

**INDICE**  
**PRIMERA SECCION**  
**PODER EJECUTIVO**

**SECRETARIA DE GOBERNACION**

Aviso de Término de la Emergencia por la ocurrencia de lluvia severa del 30 de agosto al 1 de septiembre de 2011, en 25 municipios del Estado de Oaxaca .....

Aviso de Término de la Emergencia por la ocurrencia de lluvia severa el 22 de septiembre y el 18 de octubre de 2011, en los municipios de Jalapa y Cárdenas, respectivamente, del Estado de Tabasco .....

Aviso de Término de la Emergencia por la ocurrencia de lluvia severa e inundación fluvial, el 22 de septiembre y 18 de octubre de 2011, en los municipios de Teapa y Cunduacán del Estado de Tabasco .....

**SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES**

Decreto Promulgatorio del Protocolo que Modifica el Convenio sobre Transportes Aéreos entre el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de Canadá, hecho en la Ciudad de México el 21 de diciembre de 1961, conforme ha sido modificado, firmado en Ottawa el veintisiete de mayo de dos mil diez .....

**SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO**

Acuerdo por el que se da a conocer la información relativa a la recaudación federal participable y a las participaciones federales, por estados y, en su caso, por municipios y la correspondiente al Distrito Federal, así como los procedimientos de cálculo, por el mes de octubre de 2011, por el ajuste de participaciones del segundo cuatrimestre de 2011 y las participaciones del Fondo de Fiscalización del Tercer Trimestre de 2011 .....

Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se adscriben orgánicamente las unidades administrativas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y se delegan las facultades que se indican, publicado el 5 de noviembre de 2004 .....

Convenio que celebran la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Ayuntamiento del Municipio de Naco del Estado de Sonora, relativo al mecanismo de ajuste de las compensaciones del Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas, a que hace referencia el artículo 21, fracción II, segundo párrafo de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, relativas a la participación del 0.136% de la recaudación federal participable a que hace referencia el artículo 2o.-A, fracción I de la Ley de Coordinación Fiscal .....

**SECRETARIA DE ENERGIA**

Convocatoria a los interesados en obtener la aprobación como Laboratorio de Pruebas u Organismo de Certificación en la Norma Oficial Mexicana NOM-009-SESH-2011, Recipientes para contener Gas L.P., tipo no transportable. Especificaciones y métodos de prueba .....

**SECRETARIA DE ECONOMIA**

Acuerdo por el que se fija el precio máximo para el gas licuado de petróleo al usuario final correspondiente al mes de diciembre de 2011 .....

**SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA**

Circular por la que se comunica a las dependencias, Procuraduría General de la República y entidades de la Administración Pública Federal, así como a las entidades federativas, que deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con la empresa Sealab, S.A. de C.V. ....

**SECRETARIA DE SALUD**

Convenio Específico para el fortalecimiento de acciones de salud pública en las entidades federativas, que celebran la Secretaría de Salud y el Estado de Nuevo León .....

---

**BANCO DE MEXICO**

Tipo de cambio para solventar obligaciones denominadas en moneda extranjera pagaderas en la República Mexicana .....

Tasas de interés interbancarias de equilibrio .....

**SEGUNDA SECCION  
PODER EJECUTIVO****SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL**

Respuestas a los comentarios recibidos respecto del Proyecto de Modificación de la Norma Oficial Mexicana NOM-020-STPS-2002, Recipientes sujetos a presión y calderas-Funcionamiento-Condiciones de seguridad, para quedar como PROY-NOM-020-STPS-2010, Recipientes sujetos a presión, recipientes criogénicos y generadores de vapor o calderas-Funcionamiento-Condiciones de seguridad, publicado el 27 de diciembre de 2010 .....

**COMISION NACIONAL FORESTAL**

Acuerdo por el que se integra y organiza la Zonificación Forestal .....

**TERCERA SECCION  
PODER JUDICIAL****CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL**

Acuerdo General 50/2011 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, relativo al inicio de funciones del Quinto Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Quinta Región, con residencia en La Paz, Baja California Sur .....

Acuerdo General 51/2011 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, relativo al inicio de funciones del Cuarto Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Décima Región, con residencia en Saltillo, Coahuila de Zaragoza .....

Acuerdo General 52/2011 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, relativo al inicio de funciones del Segundo Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Decimoprimera Región, con residencia en Coatzacoalcos, Veracruz y jurisdicción en toda la República .....

---

**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**

Resolución del Consejo General del Instituto Federal Electoral, sobre la notificación del Partido de la Revolución Democrática respecto a lo dispuesto por el artículo 211, párrafo 2, del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales en relación con el acuerdo CG326/2011 .....

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y GEOGRAFIA**

Acuerdo por el que se determina Información de Interés Nacional a la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo .....

**AVISOS**

Judiciales y generales .....

Convocatorias para concursos de plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal .....

## **PODER EJECUTIVO**

### **SECRETARIA DE GOBERNACION**

#### **AVISO de Término de la Emergencia por la ocurrencia de lluvia severa del 30 de agosto al 1 de septiembre de 2011, en 25 municipios del Estado de Oaxaca.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.

LAURA GURZA JAIDAR, Coordinadora General de Protección Civil de la Secretaría de Gobernación, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 12, fracción IX de la Ley General de Protección Civil; 10, fracciones XVIII y XIX del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación; y el artículo 11, fracción III del Acuerdo que establece los Lineamientos para emitir las Declaratorias de Emergencia y la utilización del Fondo Revolvente FONDEN (LINEAMIENTOS), y

#### **CONSIDERANDO**

Que el día 6 de septiembre de 2011 se emitió el Boletín de Prensa número 312/11, mediante el cual se dio a conocer que la Coordinación General de Protección Civil declaró en emergencia a los Municipios de Animas Trujano, Guadalupe Etla, Oaxaca de Juárez, Reyes Etla, Rojas de Cuauhtémoc, San Andrés Zautla, San Bartolo Coyotepec, San Felipe Tejalápam, San Juan Bautista Cuicatlán, San Lorenzo Cacaotepec, San Pablo Huixtepec, Santa Ana Tlapacoyan, Santa Ana Zegache, Santa Catarina Quiané, Santa Cruz Xoxocotlán, Santa Gertrudis, Santa Inés Yatzeche, Santa Lucía del Camino, Santa María del Tule, Santiago Jamiltepec, Santo Domingo Tomaltepec, Tlacolula de Matamoros, Villa de Zaachila, Yutanduchi de Guerrero y Zimatlán de Alvarez del Estado de Oaxaca, por la ocurrencia de lluvia severa en el período del 30 de agosto al 1 de septiembre de 2011, misma que se publicó en el Diario Oficial de la Federación el día 14 de septiembre de 2011.

Que con fundamento en el artículo 11, fracción II inciso a) de los LINEAMIENTOS, la Dirección General de Protección Civil (DGPC), mediante oficio número DGPC/1079/11, de fecha 20 de noviembre de 2011, dictaminó sobre la condición actual en que se encuentra la población afectada por la situación de emergencia, y en el cual se indica que han dejado de sentirse los efectos de la situación anormal, por lo que se puede dar por concluida la vigencia de la Declaratoria de Emergencia.

Que tomando en cuenta lo anterior, se determinó procedente expedir el siguiente:

#### **AVISO DE TERMINO DE LA EMERGENCIA, POR LA OCURENCIA DE LLUVIA SEVERA DEL 30 DE AGOSTO AL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2011, EN 25 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE OAXACA**

**Artículo 1o.-** De conformidad con el artículo 11, fracción III de los LINEAMIENTOS se da por concluida la Declaratoria de Emergencia para los Municipios de Animas Trujano, Guadalupe Etla, Oaxaca de Juárez, Reyes Etla, Rojas de Cuauhtémoc, San Andrés Zautla, San Bartolo Coyotepec, San Felipe Tejalápam, San Juan Bautista Cuicatlán, San Lorenzo Cacaotepec, San Pablo Huixtepec, Santa Ana Tlapacoyan, Santa Ana Zegache, Santa Catarina Quiané, Santa Cruz Xoxocotlán, Santa Gertrudis, Santa Inés Yatzeche, Santa Lucía del Camino, Santa María del Tule, Santiago Jamiltepec, Santo Domingo Tomaltepec, Tlacolula de Matamoros, Villa de Zaachila, Yutanduchi de Guerrero y Zimatlán de Alvarez del Estado de Oaxaca, por la ocurrencia de lluvia severa del 30 de agosto al 1 de septiembre de 2011.

**Artículo 2o.-** El presente Aviso de Término de la Emergencia se publicará en el Diario Oficial de la Federación, de conformidad con los artículos 37 de la Ley General de Protección Civil y 11 fracción III de los LINEAMIENTOS.

México, Distrito Federal, a 22 de noviembre de dos mil once.- La Coordinadora General, **Laura Gurza Jaidar.-** Rúbrica.

#### **AVISO de Término de la Emergencia por la ocurrencia de lluvia severa el 22 de septiembre y el 18 de octubre de 2011, en los municipios de Jalapa y Cárdenas, respectivamente, del Estado de Tabasco.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.

LAURA GURZA JAIDAR, Coordinadora General de Protección Civil de la Secretaría de Gobernación, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 12, fracción IX de la Ley General de Protección Civil; 10, fracciones XVIII y XIX del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación; y el artículo 11, fracción III del Acuerdo que establece los Lineamientos para emitir las Declaratorias de Emergencia y la utilización del Fondo Revolvente FONDEN (LINEAMIENTOS), y

**CONSIDERANDO**

Que el día 19 de octubre de 2011 se emitió el Boletín de Prensa número 384/11, mediante el cual se dio a conocer que la Coordinación General de Protección Civil declaró en emergencia a los Municipios de Jalapa y Cárdenas del Estado de Tabasco, por la ocurrencia de lluvia severa los días 22 de septiembre y 18 de octubre de 2011, respectivamente, misma que se publicó en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de octubre de 2011.

Que con fundamento en el artículo 11, fracción II inciso a) de los LINEAMIENTOS, la Dirección General de Protección Civil (DGPC), mediante oficio número DGPC/1077/11, de fecha 18 de noviembre de 2011, dictaminó sobre la condición actual en que se encuentra la población afectada por la situación de emergencia, y en el cual se indica que han dejado de sentirse los efectos de la situación anormal, por lo que se puede dar por concluida la vigencia de la Declaratoria de Emergencia.

Que tomando en cuenta lo anterior, se determinó procedente expedir el siguiente:

**AVISO DE TERMINO DE LA EMERGENCIA, POR LA OCURRENCIA DE LLUVIA SEVERA EL 22 DE SEPTIEMBRE Y EL 18 DE OCTUBRE DE 2011, EN LOS MUNICIPIOS DE JALAPA Y CARDENAS, RESPECTIVAMENTE, DEL ESTADO DE TABASCO**

**Artículo 1o.-** De conformidad con el artículo 11, fracción III de los LINEAMIENTOS se da por concluida la Declaratoria de Emergencia para los Municipios de Jalapa y Cárdenas del Estado de Tabasco, por la ocurrencia de lluvia severa el 22 de septiembre y el 18 de octubre de 2011, respectivamente.

**Artículo 2o.-** El presente Aviso de Término de la Emergencia se publicará en el Diario Oficial de la Federación, de conformidad con los artículos 37 de la Ley General de Protección Civil y 11 fracción III de los LINEAMIENTOS.

México, Distrito Federal, a 22 de noviembre de dos mil once.- La Coordinadora General, **Laura Gurza Jaidar.**- Rúbrica.

**AVISO de Término de la Emergencia por la ocurrencia de lluvia severa e inundación fluvial, el 22 de septiembre y 18 de octubre de 2011, en los municipios de Teapa y Cunduacán del Estado de Tabasco.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.

LAURA GURZA JAIDAR, Coordinadora General de Protección Civil de la Secretaría de Gobernación, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 12, fracción IX de la Ley General de Protección Civil; 10, fracciones XVIII y XIX del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación; y el artículo 11, fracción III del Acuerdo que establece los Lineamientos para emitir las Declaratorias de Emergencia y la utilización del Fondo Revolvente FONDEN (LINEAMIENTOS), y

**CONSIDERANDO**

Que el día 20 de octubre de 2011 se emitió el Boletín de Prensa número 387/11, mediante el cual se dio a conocer que la Coordinación General de Protección Civil declaró en emergencia a los Municipios de Teapa y Cunduacán del Estado de Tabasco, por la ocurrencia de lluvia severa e inundación fluvial los días 22 de septiembre y 18 de octubre de 2011, misma que se publicó en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de octubre de 2011.

Que con fundamento en el artículo 11, fracción II inciso a) de los LINEAMIENTOS, la Dirección General de Protección Civil (DGPC), mediante oficio número DGPC/1078/11, de fecha 19 de noviembre de 2011, dictaminó sobre la condición actual en que se encuentra la población afectada por la situación de emergencia, y en el cual se indica que han dejado de sentirse los efectos de la situación anormal, por lo que se puede dar por concluida la vigencia de la Declaratoria de Emergencia.

Que tomando en cuenta lo anterior, se determinó procedente expedir el siguiente:

**AVISO DE TERMINO DE LA EMERGENCIA, POR LA OCURRENCIA DE LLUVIA SEVERA E INUNDACION FLUVIAL, EL 22 DE SEPTIEMBRE Y 18 DE OCTUBRE DE 2011, EN LOS MUNICIPIOS DE TEAPA Y CUNDUACAN, DEL ESTADO DE TABASCO**

**Artículo 1o.-** De conformidad con el artículo 11, fracción III de los LINEAMIENTOS se da por concluida la Declaratoria de Emergencia para los Municipios de Teapa y Cunduacán del Estado de Tabasco, por la ocurrencia de lluvia severa e inundación fluvial el 22 de septiembre y 18 de octubre de 2011.

**Artículo 2o.-** El presente Aviso de Término de la Emergencia se publicará en el Diario Oficial de la Federación, de conformidad con los artículos 37 de la Ley General de Protección Civil y 11 fracción III de los LINEAMIENTOS.

México, Distrito Federal, a 22 de noviembre de dos mil once.- La Coordinadora General, **Laura Gurza Jaidar.**- Rúbrica.

## SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

**DECRETO Promulgatorio del Protocolo que Modifica el Convenio sobre Transportes Aéreos entre el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de Canadá, hecho en la Ciudad de México el 21 de diciembre de 1961, conforme ha sido modificado, firmado en Ottawa el veintisiete de mayo de dos mil diez.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

**FELIPE DE JESÚS CALDERÓN HINOJOSA**, PRESIDENTE DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, a sus habitantes, sabed:

El veintisiete de mayo de dos mil diez, en Ottawa, el Plenipotenciario de los Estados Unidos Mexicanos, debidamente autorizado para tal efecto, firmó *ad referendum* el Protocolo que Modifica el Convenio sobre Transportes Aéreos entre el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de Canadá, hecho en la Ciudad de México el 21 de diciembre de 1961, conforme ha sido modificado, cuyo texto en español consta en la copia certificada adjunta.

El Protocolo mencionado fue aprobado por la Cámara de Senadores del Honorable Congreso de la Unión, el ocho de septiembre de dos mil once, según decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación del diecisiete de octubre del propio año.

Las notificaciones a que se refiere el artículo III del Protocolo, se efectuaron en la Ciudad de México, el nueve de septiembre y el primero de noviembre de dos mil once.

Por lo tanto, para su debida observancia, en cumplimiento de lo dispuesto en la fracción I del artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, promulgo el presente Decreto, en la residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, el veintinueve de noviembre de dos mil once.

### TRANSITORIO

**ÚNICO.-** El presente Decreto entrará en vigor el primero de diciembre de dos mil once.

**Felipe de Jesús Calderón Hinojosa.-** Rúbrica.- La Secretaria de Relaciones Exteriores, **Patricia Espinosa Cantellano.-** Rúbrica.

ARTURO AQUILES DAGER GÓMEZ, CONSULTOR JURÍDICO DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES,

### CERTIFICA:

Que en los archivos de esta Secretaría obra el original correspondiente a México del Protocolo que Modifica el Convenio sobre Transportes Aéreos entre el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de Canadá, hecho en la Ciudad de México el 21 de diciembre 1961, conforme ha sido modificado, firmado en Ottawa el veintisiete de mayo de dos mil diez, cuyo texto en español es el siguiente:

### **PROTOCOLO QUE MODIFICA EL CONVENIO SOBRE TRANSPORTES AÉREOS ENTRE EL GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y EL GOBIERNO DE CANADÁ, HECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO EL 21 DE DICIEMBRE DE 1961, CONFORME HA SIDO MODIFICADO**

El Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de Canadá, en adelante referidos como “las Partes Contratantes”,

**DESEANDO** profundizar su relación bajo el *Convenio sobre Transportes Aéreos entre el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de Canadá*, hecho en la Ciudad de México el 21 de diciembre de 1961, conforme ha sido modificado mediante intercambio de Notas fechadas el 24 de marzo de 1971, el 20 de diciembre de 1996 y el 9 de abril de 1999 (en lo sucesivo “el Convenio”);

Han concluido el presente Protocolo como sigue:

### **ARTÍCULO I**

El Convenio se modifica para reemplazar los párrafos 2 y 3 del Artículo XI por los siguientes:

- “2. Cualquier tarifa que una línea aérea designada de cualquiera de las Partes Contratantes se proponga establecer por transporte “de” o “a” cualquier punto sobre una ruta especificada en su propio territorio:
- a) “A” o “de” cualquier punto mencionado en la misma ruta especificada en el territorio de la otra Parte Contratante y más allá;
  - b) “A” o “del” punto en el territorio de un tercer país más allá de su propio territorio mencionado en una ruta especificada que sea operada por una línea aérea designada de la otra Parte Contratante;
- deberá, si así se le requiere, ser sometida por dicha línea aérea a las autoridades aeronáuticas de la otra Parte Contratante, cuando menos con quince (15) días de anticipación a la fecha propuesta para su inicio, a menos que las autoridades aeronáuticas acepten un período más corto. Las autoridades aeronáuticas de cada una de las Partes Contratantes harán todo lo posible para asegurarse que las tarifas que se carguen y cobren se ajusten a las tarifas presentadas a cualquiera de las Partes Contratantes y que ninguna línea aérea rebaje porción alguna de esas tarifas de ninguna manera, directa o indirectamente, inclusive el uso de tipos de cambio imaginarios para la conversión de monedas.
3. a) Las aerolíneas designadas de una Parte Contratante tendrán el derecho de igualar oportunamente cualquier tarifa autorizada disponible al público para transporte aéreo entre los mismos puntos, utilizando los procedimientos expeditos que puedan ser autorizados, previa solicitud, para el transporte “a” o “desde” el territorio de la otra Parte Contratante, sobre bases ampliamente equivalentes en términos de condiciones aplicables y estándares de servicio.
- b) Las dos Partes Contratantes reconocen que, durante cualquier período en el cual cualquiera de las Partes Contratantes haya aprobado los procedimientos de la Conferencia de Tráfico de la Asociación Internacional de Transporte Aéreo u otras asociaciones de líneas aéreas internacionales, todo arreglo de tarifas celebrado por medio de estos procedimientos y que comprenda líneas aéreas de esa Parte Contratante estará sujeto a la aprobación de la misma Parte Contratante.”

### **ARTÍCULO II**

El cuadro de rutas del Convenio se modifica para reemplazar la nota 4 de las Secciones I y II por la siguiente:

#### **“Sección I**

- 4) No obstante lo establecido en el Artículo III del Convenio, el Gobierno de Canadá podrá designar hasta dos aerolíneas para operar servicios mixtos de pasajeros con aeronaves propias, dos aerolíneas para operar servicios exclusivos de carga entre cualquier punto en Canadá y cualquier punto en los Estados Unidos Mexicanos, y una aerolínea adicional podrá ser designada para operar servicios mixtos de pasajeros con aeronaves propias hacia los siguientes puntos en los Estados Unidos Mexicanos: Cancún, Puerto Vallarta, Ixtapa/Zihuatanejo, Acapulco, Cozumel, Huatulco, Manzanillo, Mazatlán, Mérida, San José del Cabo y Tampico. A partir del 7 de diciembre de 2009 podrán ser designadas hasta un total de cuatro

aerolíneas para servicios mixtos de pasajeros a Cancún, Puerto Vallarta, San José del Cabo e Ixtapa/Zihuatanejo, y tres aerolíneas podrán ser designadas a Monterrey y Guadalajara. Para propósitos de estas designaciones, la Ciudad de México y Toluca deberán ser consideradas como ciudades independientes; sin embargo, las aerolíneas designadas para operar a Toluca podrán mantener, vender y proporcionar servicios “a” y “desde” Toluca, como servicios “a” y “desde” la Ciudad de México. Otras aerolíneas podrán ser autorizadas para prestar servicios de código compartido, en los vuelos de las aerolíneas designadas de la otra Parte Contratante y aerolíneas de terceros países, en cada par de ciudades.

## Sección II

- 4) No obstante lo establecido en el Artículo III del Convenio, el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos podrá designar hasta dos aerolíneas para operar servicios mixtos de pasajeros con aeronaves propias, dos aerolíneas para operar servicios exclusivos de carga entre cualquier punto en los Estados Unidos Mexicanos y cualquier punto en Canadá, y una aerolínea adicional podrá ser designada para operar servicios mixtos de pasajeros con aeronaves propias desde los siguientes puntos en los Estados Unidos Mexicanos: Cancún, Puerto Vallarta, Ixtapa/Zihuatanejo, Acapulco, Cozumel, Huatulco, Manzanillo, Mazatlán, Mérida, San José del Cabo y Tampico. A partir del 7 de diciembre de 2009 podrán ser designadas hasta un total de cuatro aerolíneas para servicios mixtos de pasajeros desde Cancún, Puerto Vallarta, San José del Cabo e Ixtapa/Zihuatanejo, y tres aerolíneas podrán ser designadas desde Monterrey y Guadalajara. Para propósitos de estas designaciones, la Ciudad de México y Toluca deberán ser consideradas como ciudades independientes; sin embargo, las aerolíneas designadas para operar desde Toluca podrán mantener, vender y proporcionar servicios “desde” y “a” Toluca, como servicios “desde” y “a” la Ciudad de México. Otras aerolíneas podrán ser autorizadas para prestar servicios de código compartido, en los vuelos de las aerolíneas designadas de la otra Parte Contratante y aerolíneas de terceros países, en cada par de ciudades.”

## ARTÍCULO III

Las Partes Contratantes se notificarán mediante intercambio de Notas diplomáticas, el cumplimiento de sus requisitos internos necesarios para la entrada en vigor del presente Protocolo, el cual entrará en vigor el primer día del mes siguiente a la fecha de la última de las Notas.

En fe de lo cual, los infrascritos, debidamente autorizados por sus respectivos Gobiernos, han firmado el presente Protocolo.

Hecho por duplicado en Ottawa el veintisiete de mayo de dos mil diez, en los idiomas español, inglés y francés, siendo cada versión igualmente auténtica.

Por el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos: la Secretaria de Relaciones Exteriores, **Patricia Espinosa Cantellano**.- Rúbrica.- Por el Gobierno de Canadá: el Ministro de Asuntos Exteriores, **Lawrence Cannon**.- Rúbrica.

La presente es copia fiel y completa en español del Protocolo que Modifica el Convenio sobre Transportes Aéreos entre el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de Canadá, hecho en la Ciudad de México el 21 de diciembre de 1961, conforme ha sido modificado, firmado en Ottawa el veintisiete de mayo de dos mil diez.

Extiendo la presente, en seis páginas útiles, en la Ciudad de México, el primero de noviembre de dos mil once, a fin de incorporarla al Decreto de Promulgación respectivo.- Rúbrica.



## SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

**ACUERDO por el que se da a conocer la información relativa a la recaudación federal participable y a las participaciones federales, por estados y, en su caso, por municipios y la correspondiente al Distrito Federal, así como los procedimientos de cálculo, por el mes de octubre de 2011, por el ajuste de participaciones del segundo cuatrimestre de 2011 y las participaciones del Fondo de Fiscalización del Tercer Trimestre de 2011.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

JOSE ANTONIO MEADE KURIBREÑA, Secretario de Hacienda y Crédito Público, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 31 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y 4o. del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y en cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 de la Ley del Servicio de Administración Tributaria, y

### CONSIDERANDO

La integración de la recaudación federal participable del mes de septiembre de 2011, con la que se calcularon las participaciones en ingresos federales del mes de octubre de 2011, la correspondiente al periodo de mayo a agosto de 2011, con la cual se calcularon las diferencias del segundo ajuste cuatrimestral de este mismo ejercicio, de conformidad con los artículos 2o., 2o.-A, 3o.-A, 4o.-A, 4o.-B y 7o. de la Ley de Coordinación Fiscal, por concepto del Fondo General de Participaciones, del Fondo de Fomento Municipal, del Fondo de Extracción de Hidrocarburos, del Fondo de Compensación, de las participaciones específicas en el impuesto especial sobre producción y servicios, del 0.136% de la recaudación federal participable correspondiente a los municipios fronterizos y marítimos por donde materialmente entran o salen las mercancías del país y del 3.17% del derecho adicional sobre la extracción de petróleo; así como la correspondiente al periodo de julio a septiembre de 2011, con la cual se calcularon las participaciones del Fondo de Fiscalización, correspondiente al tercer trimestre de 2011, conforme al artículo 4o. de la Ley de Coordinación Fiscal.

La determinación de los coeficientes de participación de la primera, segunda y tercera partes del crecimiento del Fondo General de Participaciones; del Fondo de Fomento Municipal; del Fondo de Extracción de Hidrocarburos; del Fondo de Compensación; de las participaciones específicas del impuesto especial sobre producción y servicios; del 0.136% de la recaudación federal participable correspondiente a los municipios fronterizos y marítimos por donde materialmente entran o salen las mercancías del país y del 3.17% del derecho adicional sobre la extracción de petróleo, con los cuales se efectuó la distribución de las participaciones de octubre de 2011 y del segundo ajuste cuatrimestral de 2011, de conformidad con los artículos 2o., 2o.-A, 3o.-A, 4o.-A, 4o.-B, 5o. y 7o. de la Ley de Coordinación Fiscal.

El cálculo de los coeficientes de participación de la primera, segunda, tercera, cuarta, quinta y sexta partes del crecimiento del Fondo de Fiscalización, con los cuales se efectuó la distribución de las participaciones del Fondo de Fiscalización, correspondiente al tercer trimestre de 2011, de conformidad con el artículo 4o. de la Ley de Coordinación Fiscal, y

La distribución e integración del Fondo General de Participaciones; del Fondo de Fomento Municipal; del Fondo de Extracción de Hidrocarburos; del Fondo de Compensación; de las participaciones específicas del impuesto especial sobre producción y servicios; de las participaciones del 0.136% de la recaudación federal participable correspondiente a los municipios fronterizos y marítimos por donde materialmente entran o salen las mercancías del país del mes de octubre de 2011; el cálculo del 3.17% del derecho adicional sobre la extracción de petróleo, del mes de septiembre de 2011 liquidadas en octubre de 2011 y del segundo ajuste cuatrimestral de 2011, de conformidad con los artículos 2o., 2o.-A, 3o.-A, 4o.-A, 4o.-B, 5o. y 7o. de la Ley de Coordinación Fiscal, así como el cálculo de las participaciones del Fondo de Fiscalización, correspondiente al tercer trimestre de 2011, de conformidad con el artículo 4o. de la Ley de Coordinación Fiscal, he tenido a bien emitir el siguiente

### ACUERDO

**Artículo Primero.-** En cumplimiento de la obligación contenida en el artículo 26 de la Ley del Servicio de Administración Tributaria, en los cuadros que se relacionan a continuación se da a conocer la recaudación federal participable de septiembre de 2011, las participaciones en ingresos federales por el mes de octubre de 2011, así como el procedimiento seguido en la determinación e integración de las mismas. Las cifras correspondientes al mes de octubre no incluyen deducciones derivadas de compromisos financieros contraídos por las entidades federativas.

- Cuadro 1. Recaudación federal participable de septiembre de 2011, aplicable para el cálculo de participaciones del mes de octubre de 2011, conforme a los artículos 2o. y 7o. de la Ley de Coordinación Fiscal.

- Cuadro 2. Integración de los fondos de participaciones de octubre de 2011, de acuerdo a lo establecido en los artículos 2o., 2o.-A, 3o.-A, 4o.-A, 4o.-B, 5o. y 7o. de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 3. Cálculo de los coeficientes de participación de la primera parte del crecimiento del Fondo General de Participaciones para 2011, conforme al artículo 2o. de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 4. Cálculo de los coeficientes de participación de la segunda parte del crecimiento del Fondo General de Participaciones para 2011, conforme al artículo 2o. de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 5. Cálculo de los coeficientes de participación de la tercera parte del crecimiento del Fondo General de Participaciones para 2011, conforme al artículo 2o. de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 6. Resarcimiento del 80% de la recaudación de Bases Especiales de Tributación (BET) de 1989, que se adicionan al Fondo General de Participaciones de octubre de 2011, conforme al artículo 2o. de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 7. Integración del Fondo General de Participaciones de octubre de 2011, conforme a los artículos 2o., 5o. y 7o. de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 8. Cálculo de los coeficientes de participación del crecimiento del Fondo de Fomento Municipal para 2011, conforme al artículo 2o.-A, fracción III de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 9. Distribución e integración del Fondo de Fomento Municipal de octubre de 2011, conforme a los artículos 2o.-A, 5o. y 7o. de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 10. Importes del impuesto especial sobre producción y servicios del ejercicio 2010, conforme al artículo 3o.-A de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 11. Coeficientes de las participaciones específicas en el impuesto especial sobre producción y servicios de 2011, conforme al artículo 3o.-A de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 12. Participaciones en el impuesto especial sobre producción y servicios de octubre de 2011, conforme a los artículos 3o.-A y 7o. de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 13. Cálculo del PIB per cápita estatal no minero, conforme al artículo 4o.-A de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 14. Las diez entidades con el menor PIB per cápita no minero, conforme al artículo 4o.-A de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 15. Cálculo del coeficiente de participación del Fondo de Compensación para 2011, conforme al artículo 4o.-A de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 16. Distribución del Fondo de Compensación de agosto de 2011, conforme al artículo 4o.-A de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 17. Cálculo del coeficiente de participación relativo a la Extracción de Petróleo y Gas para 2011, conforme al artículo 4o.-B de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 18. Cálculo del coeficiente de participación relativo a la Producción de Gas Asociado y no Asociado para 2011, conforme al artículo 4o.-B de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 19. Distribución e integración del Fondo de Extracción de Hidrocarburos de septiembre de 2011, conforme al artículo 4o.-B de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 20. Participaciones provisionales de octubre de 2011, conforme al artículo 7o. de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 21. Determinación de los coeficientes de las participaciones por el 0.136% de la recaudación federal participable para el ejercicio de 2011, de conformidad con el artículo 2o.-A, fracción I de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 22. Participaciones provisionales por el 0.136% de la recaudación federal participable de octubre de 2011, de conformidad con los artículos 2o.-A, fracción I y 7o. de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 23. Cálculo y distribución de las participaciones por el 3.17% del derecho adicional sobre la extracción de petróleo de septiembre de 2011, de conformidad con el artículo 2o.-A, fracción II de la Ley de Coordinación Fiscal.

Cuadro 1.

Recaudación federal participable de septiembre de 2011, p/  
aplicable para el cálculo de participaciones del mes de octubre de 2011.

| Conceptos                                                                                                  | Miles de pesos     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Ingresos Tributarios</b>                                                                                | <b>102,405,873</b> |
| Renta                                                                                                      | 58,158,790         |
| Impuesto Empresarial a Tasa Unica                                                                          | 4,555,645          |
| Valor Agregado                                                                                             | 44,690,651         |
| Especial sobre Producción y Servicios                                                                      | -8,893,595         |
| Gasolinas y Diesel                                                                                         | -15,015,077        |
| Artículo 2o.-A. fracción I                                                                                 | -15,015,077        |
| Artículo 2o.-A. fracción II                                                                                | 0                  |
| Bebidas Alcohólicas                                                                                        | 402,485            |
| Cervezas                                                                                                   | 1,990,926          |
| Tabacos                                                                                                    | 3,034,597          |
| Bebidas Energetizantes                                                                                     | 12,093             |
| Telecomunicaciones                                                                                         | 681,382            |
| Juegos y sorteos                                                                                           | 0                  |
| Tenencia aeronaves 1/                                                                                      | 800                |
| Automóviles Nuevos                                                                                         | 0                  |
| Rendimientos petroleros                                                                                    | 119,454            |
| Importación                                                                                                | 2,855,948          |
| Exportación                                                                                                | 0                  |
| Impuesto a los Depósitos en Efectivo 2/                                                                    | -914,319           |
| Recargos y actualizaciones 1/                                                                              | 1,926,300          |
| No Comprendidos 3/                                                                                         | -93,800            |
| <b>Derechos</b>                                                                                            | <b>55,099,467</b>  |
| Derecho ordinario sobre hidrocarburos                                                                      | 53,524,074         |
| Derecho especial sobre hidrocarburos                                                                       | 377,446            |
| Derecho adicional sobre hidrocarburos                                                                      | 242,823            |
| Derecho ordinario sobre hidrocarburos para municipios 4/                                                   | 928,562            |
| Derecho especial sobre hidrocarburos para municipios 4/                                                    | 6,548              |
| Derecho adicional sobre hidrocarburos para municipios 4/                                                   | 4,213              |
| Derecho de Minería 1/                                                                                      | 15,800             |
| <b>Recaudación Federal Participable Bruta</b>                                                              | <b>157,505,340</b> |
| <b>Menos:</b>                                                                                              | <b>3,025,852</b>   |
| 20% de Bebidas Alcohólicas                                                                                 | 80,497             |
| 20% de Cervezas                                                                                            | 398,185            |
| 8% de Tabacos                                                                                              | 242,768            |
| Tenencia estatal y Accesorios                                                                              | 0                  |
| Automóviles Nuevos                                                                                         | 0                  |
| Derecho ordinario sobre hidrocarburos para municipios 4/                                                   | 928,562            |
| Derecho especial sobre hidrocarburos para municipios 4/                                                    | 6,548              |
| Derecho adicional sobre hidrocarburos para municipios 4/                                                   | 4,213              |
| Incentivos Económicos                                                                                      | 1,340,079          |
| Gasolina y diesel artículo 2o.-A, fracción II de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios | 0                  |
| Juegos y sorteos artículo 2o. fracción II de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios     | 0                  |
| Loterías, rifas, sorteos (premios) artículos 163 y 202 de la Ley del Impuesto sobre la Renta               | 25,000             |
| <b>Recaudación Federal Participable</b>                                                                    | <b>154,479,488</b> |

p/ Cifras preliminares.

Las sumas pueden no coincidir debido al redondeo.

1/ Cifras estimadas con base a información preliminar.

2/ No descuenta los acreditamientos que realizaron los contribuyentes a quienes las instituciones financieras les retuvieron este impuesto. Estos acreditamientos están descontados, en especial, del impuesto sobre la renta.

3/ Fracción IV del artículo 1o. de la Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2011: Contribuciones no comprendidas en las fracciones precedentes causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o de pago.

4/ Corresponde a la aplicación del factor de 0.0148 de la recaudación obtenida por los derechos ordinario sobre hidrocarburos, especial sobre hidrocarburos y adicional sobre hidrocarburos, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 261, segundo párrafo, de la Ley Federal de Derechos.

Fuente: Unidad de Política de Ingresos, de la Subsecretaría de Ingresos. SHCP.

Cuadro 2.

Integración de los fondos de participaciones de octubre de 2011.  
(Pesos)

| Conceptos                                                                                                                                             | Cantidad        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Recaudación Federal Participable</b>                                                                                                               |                 |
| 1) Recaudación federal participable de octubre de 2011                                                                                                | 154,479,488,296 |
| 2) Recaudación federal participable de 2007                                                                                                           | 110,761,689,167 |
| 3) Crecimiento (1-2)                                                                                                                                  | 43,717,799,130  |
| <b>Fondo General de Participaciones</b>                                                                                                               |                 |
| 4) Fondo general de participaciones base 2007 (2 x 20%)                                                                                               | 22,152,337,833  |
| 5) Fondo general de participaciones crecimiento 2011 (3 x 20%)                                                                                        | 8,743,559,826   |
| 5.1) Primera parte 60% del crecimiento de 2011 (5 x 60%)                                                                                              | 5,246,135,896   |
| 5.2) Segunda parte 30% del crecimiento de 2011 (5 x 30%)                                                                                              | 2,623,067,948   |
| 5.3) Tercera parte 10% del crecimiento de 2011 (5 x 10%)                                                                                              | 874,355,983     |
| 6) Total fondo general de participaciones de octubre de 2011 (4+5)                                                                                    | 30,895,897,659  |
| <b>Fondo de Fomento Municipal</b>                                                                                                                     |                 |
| 7) Fondo de fomento municipal base 2007 (2 x 1%)                                                                                                      | 1,107,616,892   |
| 8) Fondo de fomento municipal crecimiento 2011 (3 x 1%)                                                                                               | 437,177,991     |
| 8.1) Fondo de fomento municipal crecimiento 2011 sin coordinación (8 x 16.8%)                                                                         | 73,445,903      |
| 8.2) Fondo de fomento municipal crecimiento 2011 con coordinación (8 x 83.2%)                                                                         | 363,732,089     |
| 9) Total fondo de fomento municipal (7+8)                                                                                                             | 1,544,794,883   |
| <b>Participaciones en el Impuesto Especial sobre Producción y Servicios</b>                                                                           |                 |
| 10) Participaciones por tabacos labrados                                                                                                              | 242,767,722     |
| 11) Participaciones por cerveza                                                                                                                       | 398,185,241     |
| 12) Participaciones por bebidas alcohólicas                                                                                                           | 80,496,948      |
| 13) Total participaciones en el impuesto especial sobre producción y servicios (10+11+12)                                                             | 721,449,911     |
| <b>Participaciones por el 0.136% de la Recaudación Federal Participable</b>                                                                           |                 |
| 14) Participaciones por el 0.136% de la recaudación federal participable (1 x 0.136%)                                                                 | 210,092,104     |
| <b>Fondo de Extracción de Hidrocarburos de septiembre de 2011</b>                                                                                     |                 |
| 15) 0.6% del derecho ordinario sobre hidrocarburos                                                                                                    | 376,444,082     |
| 16) 50% del 0.6% del derecho ordinario sobre hidrocarburos (15 x 50%)                                                                                 | 188,222,041     |
| 17) 50% del 0.6% del derecho ordinario sobre hidrocarburos (15 x 50%)                                                                                 | 188,222,041     |
| 18) Fondo de extracción de hidrocarburos (16+17)                                                                                                      | 376,444,082     |
| <b>Fondo de Compensación de agosto de 2011</b>                                                                                                        |                 |
| 19) Recaudación de gasolinas y diesel conforme al artículo 2o.-A, fracción II de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios            | 1,797,445,307   |
| 20) 2/11 de la recaudación de gasolinas y diesel conforme al artículo 2o.-A, fracción II de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios | 326,808,238     |

Cuadro 3.

Cálculo de los coeficientes de participación de la primera parte del crecimiento del Fondo General de Participaciones para 2011.

| Entidades           | PIB            | PIB            | Variación | Población e/ | Resultado                           | Coeficientes de participación 1/ |
|---------------------|----------------|----------------|-----------|--------------|-------------------------------------|----------------------------------|
|                     | 2008           | 2009           | 2009/2008 | 2011         | variación PIB por población (5=3*4) |                                  |
|                     | (1)            | (2)            | (3=2/1)   | (4)          | (5=3*4)                             | (6= (5/Σ5)100)                   |
| Aguascalientes      | 121,714,023    | 124,786,217    | 1.025241  | 1,206,853    | 1,237,315                           | 1.115360                         |
| Baja California     | 330,188,603    | 318,856,604    | 0.965680  | 3,216,407    | 3,106,021                           | 2.799877                         |
| Baja California Sur | 66,926,185     | 72,808,675     | 1.087895  | 659,333      | 717,285                             | 0.646586                         |
| Campeche            | 803,545,648    | 581,994,013    | 0.724282  | 833,678      | 603,818                             | 0.544303                         |
| Coahuila            | 371,379,354    | 336,928,385    | 0.907235  | 2,787,065    | 2,528,523                           | 2.279301                         |
| Colima              | 61,123,132     | 59,846,595     | 0.979115  | 659,836      | 646,056                             | 0.582377                         |
| Chiapas             | 214,181,873    | 210,080,917    | 0.980853  | 4,873,955    | 4,780,633                           | 4.309432                         |
| Chihuahua           | 372,017,072    | 351,606,418    | 0.945135  | 3,432,937    | 3,244,589                           | 2.924788                         |
| Distrito Federal    | 2,006,764,758  | 2,001,760,958  | 0.997507  | 8,854,883    | 8,832,804                           | 7.962203                         |
| Durango             | 141,948,236    | 144,736,169    | 1.019640  | 1,647,092    | 1,679,442                           | 1.513908                         |
| Guanajuato          | 438,296,679    | 433,192,243    | 0.988354  | 5,555,392    | 5,490,693                           | 4.949506                         |
| Guerrero            | 167,858,194    | 169,112,117    | 1.007470  | 3,410,836    | 3,436,315                           | 3.097617                         |
| Hidalgo             | 192,723,566    | 174,420,091    | 0.905027  | 2,701,735    | 2,445,144                           | 2.204140                         |
| Jalisco             | 728,820,203    | 719,314,248    | 0.986957  | 7,435,230    | 7,338,253                           | 6.614961                         |
| México              | 1,037,496,893  | 1,038,390,785  | 1.000862  | 15,345,783   | 15,359,005                          | 13.845152                        |
| Michoacán           | 288,967,029    | 280,162,055    | 0.969529  | 4,376,188    | 4,242,843                           | 3.824649                         |
| Morelos             | 120,592,007    | 126,137,947    | 1.045989  | 1,794,838    | 1,877,381                           | 1.692338                         |
| Nayarit             | 70,065,075     | 70,214,598     | 1.002134  | 1,098,856    | 1,101,201                           | 0.992662                         |
| Nuevo León          | 896,858,491    | 850,553,382    | 0.948370  | 4,725,099    | 4,481,141                           | 4.039459                         |
| Oaxaca              | 185,210,964    | 175,095,860    | 0.945386  | 3,828,364    | 3,619,282                           | 3.262549                         |
| Puebla              | 393,025,316    | 379,200,743    | 0.964825  | 5,835,272    | 5,630,018                           | 5.075098                         |
| Querétaro           | 213,156,727    | 209,333,053    | 0.982062  | 1,867,812    | 1,834,307                           | 1.653509                         |
| Quintana Roo        | 168,303,578    | 163,386,538    | 0.970785  | 1,373,072    | 1,332,957                           | 1.201575                         |
| San Luis Potosí     | 218,614,837    | 212,677,189    | 0.972840  | 2,607,416    | 2,536,598                           | 2.286579                         |
| Sinaloa             | 240,650,026    | 242,074,048    | 1.005917  | 2,783,662    | 2,800,134                           | 2.524140                         |
| Sonora              | 288,021,727    | 290,507,778    | 1.008631  | 2,700,975    | 2,724,288                           | 2.455770                         |
| Tabasco             | 437,499,875    | 389,472,404    | 0.890223  | 2,267,912    | 2,018,947                           | 1.819951                         |
| Tamaulipas          | 406,932,406    | 357,372,057    | 0.878210  | 3,312,334    | 2,908,924                           | 2.622208                         |
| Tlaxcala            | 61,529,466     | 61,138,431     | 0.993645  | 1,188,055    | 1,180,505                           | 1.064149                         |
| Veracruz            | 543,924,632    | 532,886,134    | 0.979706  | 7,696,646    | 7,540,449                           | 6.797228                         |
| Yucatán             | 157,937,139    | 161,600,848    | 1.023197  | 1,980,594    | 2,026,538                           | 1.826794                         |
| Zacatecas           | 91,497,996     | 99,563,938     | 1.088154  | 1,500,489    | 1,632,764                           | 1.471831                         |
| Totales             | 11,837,771,710 | 11,339,211,438 | 31.190858 | 113,558,599  | 110,934,173                         | 100.000000                       |

Fuente: PIB INEGI, 29 de julio de 2011.

PIB. A miles de pesos corrientes.

e/ Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo del segundo trimestre de 2011, publicada el 12 de agosto de 2011 en la página de Internet del INEGI ([www.inegi.gob.mx](http://www.inegi.gob.mx)).

1/ Coeficientes preliminares.

Cuadro 4.

Cálculo de los coeficientes de participación de la segunda parte del crecimiento del Fondo General de Participaciones para 2011.

| Entidades           | Crecimientos IE p/ |                  |                  | Media<br>móvil IE<br>(4= $\Sigma_{(1+2+3/3)}$ ) | Población e/<br>2011<br>(5) | Resultado                                          |                                                                                         |
|---------------------|--------------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | 2008/2007<br>(1)   | 2009/2008<br>(2) | 2010/2009<br>(3) |                                                 |                             | media móvil<br>por población<br>(6=4*5)<br>(6=4*5) | Coeficientes de<br>participación 1/<br>(7=(6/ $\Sigma$ 6)100)<br>(7=(6/ $\Sigma$ 6)100) |
| Aguascalientes      | 1.039              | 1.170            | 1.249            | 1.153                                           | 1,206,853                   | 1,391,074                                          | 1.109894                                                                                |
| Baja California     | 1.062              | 0.993            | 1.097            | 1.051                                           | 3,216,407                   | 3,379,865                                          | 2.696688                                                                                |
| Baja California Sur | 1.054              | 0.985            | 1.015            | 1.018                                           | 659,333                     | 671,210                                            | 0.535537                                                                                |
| Campeche            | 1.138              | 1.080            | 1.359            | 1.192                                           | 833,678                     | 994,102                                            | 0.793162                                                                                |
| Coahuila            | 1.072              | 0.982            | 1.223            | 1.092                                           | 2,787,065                   | 3,044,331                                          | 2.428976                                                                                |
| Colima              | 1.061              | 1.077            | 1.369            | 1.169                                           | 659,836                     | 771,312                                            | 0.615406                                                                                |
| Chiapas             | 1.184              | 1.256            | 1.117            | 1.185                                           | 4,873,955                   | 5,777,791                                          | 4.609917                                                                                |
| Chihuahua           | 1.024              | 1.021            | 1.032            | 1.025                                           | 3,432,937                   | 3,520,470                                          | 2.808872                                                                                |
| Distrito Federal    | 1.033              | 0.995            | 1.217            | 1.082                                           | 8,854,883                   | 9,577,324                                          | 7.641445                                                                                |
| Durango             | 1.059              | 1.191            | 0.861            | 1.037                                           | 1,647,092                   | 1,707,623                                          | 1.362459                                                                                |
| Guanajuato          | 1.102              | 1.031            | 1.060            | 1.064                                           | 5,555,392                   | 5,912,696                                          | 4.717554                                                                                |
| Guerrero            | 1.084              | 1.158            | 1.105            | 1.116                                           | 3,410,836                   | 3,806,087                                          | 3.036757                                                                                |
| Hidalgo             | 1.173              | 1.106            | 1.170            | 1.150                                           | 2,701,735                   | 3,106,078                                          | 2.478241                                                                                |
| Jalisco             | 1.088              | 1.027            | 1.067            | 1.061                                           | 7,435,230                   | 7,887,603                                          | 6.293270                                                                                |
| México              | 1.260              | 0.952            | 1.123            | 1.112                                           | 15,345,783                  | 17,059,463                                         | 13.611208                                                                               |
| Michoacán           | 0.961              | 1.095            | 1.053            | 1.036                                           | 4,376,188                   | 4,535,642                                          | 3.618846                                                                                |
| Morelos             | 1.176              | 0.996            | 1.077            | 1.083                                           | 1,794,838                   | 1,944,257                                          | 1.551261                                                                                |
| Nayarit             | 1.443              | 0.907            | 1.373            | 1.241                                           | 1,098,856                   | 1,363,509                                          | 1.087901                                                                                |
| Nuevo León          | 1.370              | 0.958            | 1.048            | 1.126                                           | 4,725,099                   | 5,318,152                                          | 4.243186                                                                                |
| Oaxaca              | 1.078              | 1.185            | 1.075            | 1.112                                           | 3,828,364                   | 4,258,858                                          | 3.398008                                                                                |
| Puebla              | 1.112              | 1.030            | 1.112            | 1.085                                           | 5,835,272                   | 6,328,566                                          | 5.049364                                                                                |
| Querétaro           | 1.140              | 0.966            | 1.210            | 1.105                                           | 1,867,812                   | 2,064,037                                          | 1.646830                                                                                |
| Quintana Roo        | 1.051              | 0.983            | 1.073            | 1.036                                           | 1,373,072                   | 1,422,235                                          | 1.134757                                                                                |
| San Luis Potosí     | 1.071              | 1.023            | 1.859            | 1.318                                           | 2,607,416                   | 3,435,418                                          | 2.741011                                                                                |
| Sinaloa             | 1.237              | 1.043            | 1.043            | 1.107                                           | 2,783,662                   | 3,082,806                                          | 2.459674                                                                                |
| Sonora              | 1.134              | 0.980            | 1.060            | 1.058                                           | 2,700,975                   | 2,856,702                                          | 2.279272                                                                                |
| Tabasco             | 1.085              | 1.228            | 1.537            | 1.283                                           | 2,267,912                   | 2,910,723                                          | 2.322374                                                                                |
| Tamaulipas          | 1.057              | 0.943            | 1.145            | 1.048                                           | 3,312,334                   | 3,471,942                                          | 2.770153                                                                                |
| Tlaxcala            | 1.143              | 0.964            | 1.061            | 1.056                                           | 1,188,055                   | 1,254,853                                          | 1.001208                                                                                |
| Veracruz            | 1.125              | 1.205            | 1.049            | 1.126                                           | 7,696,646                   | 8,669,017                                          | 6.916735                                                                                |
| Yucatán             | 1.110              | 1.072            | 1.212            | 1.132                                           | 1,980,594                   | 2,241,156                                          | 1.788148                                                                                |
| Zacatecas           | 1.163              | 0.936            | 1.039            | 1.046                                           | 1,500,489                   | 1,569,041                                          | 1.251888                                                                                |
| Totales             | 1.117              | 1.017            | 1.132            | 35.505                                          | 113,558,599                 | 125,333,942                                        | 100.000000                                                                              |

IE. Recaudación de impuestos y derechos locales.

e/ Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo del segundo trimestre de 2011, publicada el 12 de agosto de 2011 en la página de Internet del INEGI ([www.inegi.gob.mx](http://www.inegi.gob.mx)).

p/ Preliminar.

1/ Coeficientes preliminares.

Cuadro 5.

Cálculo de los coeficientes de participación de la tercera parte del crecimiento del Fondo General de Participaciones para 2011.

| Entidades           | Impuestos y<br>derechos (IE)<br>locales de 2010 p/<br>(1) | Población e/<br>2011<br>(2) | Resultado<br>IE 2010<br>por población<br>(3=2*1) | Coeficientes de<br>participación 1/<br>(4=(3/Σ3)100) |
|---------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Aguascalientes      | 1,720,116,083                                             | 1,206,853                   | 2,075,927,255,116,800                            | 0.227234                                             |
| Baja California     | 6,187,365,281                                             | 3,216,407                   | 19,901,085,001,365,400                           | 2.178402                                             |
| Baja California Sur | 1,223,307,913                                             | 659,333                     | 806,567,276,202,029                              | 0.088288                                             |
| Campeche            | 1,332,164,503                                             | 833,678                     | 1,110,596,238,532,030                            | 0.121567                                             |
| Coahuila            | 3,569,702,232                                             | 2,787,065                   | 9,948,992,151,229,080                            | 1.089031                                             |
| Colima              | 1,129,360,846                                             | 659,836                     | 745,192,943,181,256                              | 0.081570                                             |
| Chiapas             | 2,808,408,204                                             | 4,873,955                   | 13,688,055,207,926,800                           | 1.498315                                             |
| Chihuahua           | 6,945,297,282                                             | 3,432,937                   | 23,842,768,015,377,200                           | 2.609864                                             |
| Distrito Federal    | 29,218,334,924                                            | 8,854,883                   | 258,724,937,206,834,000                          | 28.320410                                            |
| Durango             | 1,317,093,457                                             | 1,647,092                   | 2,169,374,096,277,040                            | 0.237463                                             |
| Guanajuato          | 5,766,640,839                                             | 5,555,392                   | 32,035,950,383,853,900                           | 3.506702                                             |
| Guerrero            | 2,343,533,614                                             | 3,410,836                   | 7,993,408,817,841,300                            | 0.874970                                             |
| Hidalgo             | 2,820,538,846                                             | 2,701,735                   | 7,620,348,519,097,810                            | 0.834134                                             |
| Jalisco             | 8,126,978,025                                             | 7,435,230                   | 60,425,950,820,820,800                           | 6.614313                                             |
| México              | 17,612,980,589                                            | 15,345,783                  | 270,284,978,102,006,000                          | 29.585789                                            |
| Michoacán           | 2,819,161,296                                             | 4,376,188                   | 12,337,179,833,619,600                           | 1.350446                                             |
| Morelos             | 1,375,380,983                                             | 1,794,838                   | 2,468,586,052,765,750                            | 0.270215                                             |
| Nayarit             | 1,366,894,250                                             | 1,098,856                   | 1,502,019,947,978,000                            | 0.164413                                             |
| Nuevo León          | 8,573,974,044                                             | 4,725,099                   | 40,512,876,181,330,400                           | 4.434599                                             |
| Oaxaca              | 1,571,948,812                                             | 3,828,364                   | 6,017,992,241,703,570                            | 0.658738                                             |
| Puebla              | 3,632,511,026                                             | 5,835,272                   | 21,196,689,879,709,100                           | 2.320221                                             |
| Querétaro           | 3,491,935,096                                             | 1,867,812                   | 6,522,278,275,529,950                            | 0.713938                                             |
| Quintana Roo        | 3,416,526,165                                             | 1,373,072                   | 4,691,136,414,428,880                            | 0.513499                                             |
| San Luis Potosí     | 2,813,947,485                                             | 2,607,416                   | 7,337,131,695,548,760                            | 0.803133                                             |
| Sinaloa             | 4,077,005,898                                             | 2,783,662                   | 11,349,006,392,038,500                           | 1.242279                                             |
| Sonora              | 3,583,522,164                                             | 2,700,975                   | 9,679,003,776,909,900                            | 1.059478                                             |
| Tabasco             | 1,516,593,658                                             | 2,267,912                   | 3,439,500,956,102,100                            | 0.376493                                             |
| Tamaulipas          | 4,857,783,184                                             | 3,312,334                   | 16,090,600,404,991,500                           | 1.761301                                             |
| Tlaxcala            | 496,244,671                                               | 1,188,055                   | 589,565,962,604,905                              | 0.064535                                             |
| Veracruz            | 6,977,474,985                                             | 7,696,646                   | 53,703,154,933,400,300                           | 5.878426                                             |
| Yucatán             | 1,386,185,290                                             | 1,980,594                   | 2,745,470,268,262,260                            | 0.300523                                             |
| Zacatecas           | 1,337,704,466                                             | 1,500,489                   | 2,007,210,836,483,870                            | 0.219712                                             |
| Totales             | 145,416,616,111                                           | 113,558,599                 | 913,563,536,089,069,000                          | 100.000000                                           |

Fuente: Cuentas Públicas de las entidades.

IE. Recaudación de impuestos y derechos locales a pesos corrientes.

e/ Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo del segundo trimestre de 2011, publicada el 12 de agosto de 2011 en la página de Internet del INEGI ([www.inegi.gob.mx](http://www.inegi.gob.mx)).

p/ Preliminar.

1/ Coeficientes preliminares.

Cuadro 6.

Resarcimiento del 80% de la recaudación de Bases  
Especiales de Tributación (BET) de 1989, que se adicionan  
al Fondo General de Participaciones de octubre de 2011.  
(Pesos)

| Entidades           | 80% BET<br>de 1989 | Actualización a<br>junio de 2011 d/<br>11.09405984 |
|---------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
| Aguascalientes      | 788,208            | 8,744,427                                          |
| Baja California     | 2,954,803          | 32,780,761                                         |
| Baja California Sur | 772,438            | 8,569,473                                          |
| Campeche            | 812,889            | 9,018,239                                          |
| Coahuila            | 2,247,592          | 24,934,920                                         |
| Colima              | 323,808            | 3,592,345                                          |
| Chiapas             | 7,283,222          | 80,800,501                                         |
| Chihuahua           | 8,146,362          | 90,376,227                                         |
| Distrito Federal    | 971,991            | 10,783,326                                         |
| Durango             | 4,235,805          | 46,992,274                                         |
| Guanajuato          | 2,563,631          | 28,441,076                                         |
| Guerrero            | 328,051            | 3,639,417                                          |
| Hidalgo             | 271,544            | 3,012,525                                          |
| Jalisco             | 9,576,691          | 106,244,383                                        |
| México              | 218,256            | 2,421,345                                          |
| Michoacán           | 2,455,046          | 27,236,427                                         |
| Morelos             | 451,987            | 5,014,371                                          |
| Nayarit             | 818,713            | 9,082,851                                          |
| Nuevo León          | 3,047,369          | 33,807,694                                         |
| Oaxaca              | 610,250            | 6,770,150                                          |
| Puebla              | 1,221,283          | 13,548,987                                         |
| Querétaro           | 1,435,730          | 15,928,075                                         |
| Quintana Roo        | 53,930             | 598,303                                            |
| San Luis Potosí     | 1,589,981          | 17,639,344                                         |
| Sinaloa             | 9,406,668          | 104,358,138                                        |
| Sonora              | 11,431,317         | 126,819,715                                        |
| Tabasco             | 2,462,672          | 27,321,031                                         |
| Tamaulipas          | 1,967,010          | 21,822,127                                         |
| Tlaxcala            | 17,902             | 198,606                                            |
| Veracruz            | 9,805,475          | 108,782,526                                        |
| Yucatán             | 1,183,000          | 13,124,273                                         |
| Zacatecas           | 853,445            | 9,468,170                                          |
| Totales             | 90,307,069         | 1,001,872,027                                      |

d/ Definitivos.



Cuadro 7.

Integración del Fondo General de Participaciones de octubre de 2011.  
(Pesos)

| Entidades           | Fondo General de Participaciones                     |                         |                         |                         |                              | Total          |
|---------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------|
|                     | Fondo<br>General<br>de<br>Participaciones<br>de 2007 | crecimiento 2011        |                         |                         | Resarcimiento<br>BET<br>2011 |                |
|                     |                                                      | Primera                 | Segunda                 | Tercera                 |                              |                |
|                     |                                                      | Parte<br>C <sub>1</sub> | Parte<br>C <sub>2</sub> | Parte<br>C <sub>3</sub> |                              |                |
| Aguascalientes      | 253,448,939                                          | 58,513,296              | 29,113,267              | 1,986,834               | 728,702                      | 343,791,039    |
| Baja California     | 635,563,001                                          | 146,885,363             | 70,735,954              | 19,046,987              | 2,731,730                    | 874,963,034    |
| Baja California Sur | 160,245,947                                          | 33,920,798              | 14,047,507              | 771,952                 | 714,123                      | 209,700,326    |
| Campeche            | 226,439,168                                          | 28,554,890              | 20,805,187              | 1,062,933               | 751,520                      | 277,613,698    |
| Coahuila            | 538,189,157                                          | 119,575,203             | 63,713,689              | 9,522,010               | 2,077,910                    | 733,077,969    |
| Colima              | 164,236,610                                          | 30,552,309              | 16,142,512              | 713,211                 | 299,362                      | 211,944,004    |
| Chiapas             | 1,004,369,892                                        | 226,078,672             | 120,921,260             | 13,100,603              | 6,733,375                    | 1,371,203,801  |
| Chihuahua           | 629,999,297                                          | 153,438,358             | 73,678,614              | 22,819,504              | 7,531,352                    | 887,467,125    |
| Distrito Federal    | 2,744,713,747                                        | 417,707,970             | 200,440,295             | 247,621,197             | 898,611                      | 3,611,381,819  |
| Durango             | 288,519,244                                          | 79,421,689              | 35,738,219              | 2,076,271               | 3,916,023                    | 409,671,445    |
| Guanajuato          | 855,324,839                                          | 259,657,807             | 123,744,635             | 30,661,058              | 2,370,090                    | 1,271,758,429  |
| Guerrero            | 493,273,999                                          | 162,505,178             | 79,656,200              | 7,650,354               | 303,285                      | 743,389,016    |
| Hidalgo             | 395,380,932                                          | 115,632,155             | 65,005,957              | 7,293,305               | 251,044                      | 583,563,392    |
| Jalisco             | 1,432,795,987                                        | 347,029,866             | 165,076,750             | 57,832,641              | 8,853,699                    | 2,011,588,942  |
| México              | 2,800,368,390                                        | 726,335,479             | 357,031,229             | 258,685,114             | 201,779                      | 4,142,621,991  |
| Michoacán           | 629,287,410                                          | 200,646,310             | 94,924,782              | 11,807,703              | 2,269,702                    | 938,935,907    |
| Morelos             | 323,614,323                                          | 88,782,358              | 40,690,639              | 2,362,641               | 417,864                      | 455,867,826    |
| Nayarit             | 217,191,062                                          | 52,076,380              | 28,536,374              | 1,437,558               | 756,904                      | 299,998,278    |
| Nuevo León          | 1,061,831,201                                        | 211,915,513             | 111,301,647             | 38,774,179              | 2,817,308                    | 1,426,639,847  |
| Oaxaca              | 538,451,268                                          | 171,157,760             | 89,132,064              | 5,759,717               | 564,179                      | 805,064,988    |
| Puebla              | 889,073,482                                          | 266,246,522             | 132,448,237             | 20,286,988              | 1,129,082                    | 1,309,184,312  |
| Querétaro           | 376,413,841                                          | 86,745,331              | 43,197,467              | 6,242,361               | 1,327,340                    | 513,926,339    |
| Quintana Roo        | 265,685,776                                          | 63,036,257              | 29,765,436              | 4,489,806               | 49,859                       | 363,027,133    |
| San Luis Potosí     | 414,546,142                                          | 119,957,053             | 71,898,593              | 7,022,243               | 1,469,945                    | 614,893,976    |
| Sinaloa             | 533,055,947                                          | 132,419,824             | 64,518,915              | 10,861,939              | 8,696,511                    | 749,553,136    |
| Sonora              | 552,077,699                                          | 128,833,043             | 59,786,858              | 9,263,608               | 10,568,310                   | 760,529,519    |
| Tabasco             | 919,495,148                                          | 95,477,083              | 60,917,448              | 3,291,887               | 2,276,753                    | 1,081,458,318  |
| Tamaulipas          | 623,742,505                                          | 137,564,579             | 72,662,989              | 15,400,038              | 1,818,511                    | 851,188,621    |
| Tlaxcala            | 229,036,641                                          | 55,826,689              | 26,262,366              | 564,263                 | 16,550                       | 311,706,511    |
| Veracruz            | 1,338,567,778                                        | 356,591,831             | 181,430,657             | 51,398,368              | 9,065,211                    | 1,937,053,845  |
| Yucatán             | 350,185,660                                          | 95,836,074              | 46,904,328              | 2,627,642               | 1,093,689                    | 496,647,394    |
| Zacatecas           | 267,212,803                                          | 77,214,255              | 32,837,874              | 1,921,067               | 789,014                      | 379,975,014    |
| Totales             | 22,152,337,833                                       | 5,246,135,896           | 2,623,067,948           | 874,355,983             | 83,489,336                   | 30,979,386,995 |

## Cuadro 8.

## Cálculo de los coeficientes de participación del crecimiento del Fondo de Fomento Municipal para 2011.

| Entidades           | Recaudación de agua y predial |                | Variación<br>2010/2009<br>(3=2/1) | Población e/<br>2011<br>(4) | Resultado                  |                                                      |
|---------------------|-------------------------------|----------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|
|                     | 2009                          | 2010           |                                   |                             | Variación<br>por población | Coeficientes de<br>participación 1/<br>(6=(5/Σ5)100) |
|                     | (1)                           | (2)            |                                   |                             | (5=3*4)                    | (6=(5/Σ5)100)                                        |
| Aguascalientes      | 695,689,071                   | 774,313,319    | 1.113016                          | 1,206,853                   | 1,343,247                  | 1.098721                                             |
| Baja California     | 3,620,436,261                 | 3,680,371,557  | 1.016555                          | 3,216,407                   | 3,269,654                  | 2.674442                                             |
| Baja California Sur | 806,192,570                   | 817,508,119    | 1.014036                          | 659,333                     | 668,587                    | 0.546877                                             |
| Campeche            | 193,574,340                   | 183,643,064    | 0.948695                          | 833,678                     | 790,906                    | 0.646929                                             |
| Coahuila            | 1,613,269,133                 | 1,787,522,988  | 1.108013                          | 2,787,065                   | 3,088,104                  | 2.525942                                             |
| Colima              | 465,093,228                   | 523,720,675    | 1.126055                          | 659,836                     | 743,012                    | 0.607753                                             |
| Chiapas             | 572,506,877                   | 625,556,793    | 1.092662                          | 4,873,955                   | 5,325,588                  | 4.356111                                             |
| Chihuahua           | 2,644,744,211                 | 2,759,640,345  | 1.043443                          | 3,432,937                   | 3,582,075                  | 2.929989                                             |
| Distrito Federal    | 11,199,580,167                | 12,998,709,115 | 1.160643                          | 8,854,883                   | 10,277,354                 | 8.406452                                             |
| Durango             | 553,745,700                   | 542,459,718    | 0.979619                          | 1,647,092                   | 1,613,522                  | 1.319795                                             |
| Guanajuato          | 2,815,781,114                 | 3,005,443,408  | 1.067357                          | 5,555,392                   | 5,929,586                  | 4.850157                                             |
| Guerrero            | 980,752,131                   | 1,085,972,881  | 1.107286                          | 3,410,836                   | 3,776,770                  | 3.089242                                             |
| Hidalgo             | 722,881,147                   | 802,278,647    | 1.109835                          | 2,701,735                   | 2,998,480                  | 2.452633                                             |
| Jalisco             | 4,372,013,618                 | 4,568,732,182  | 1.044995                          | 7,435,230                   | 7,769,778                  | 6.355358                                             |
| México              | 6,681,701,237                 | 7,602,105,689  | 1.137750                          | 15,345,783                  | 17,459,665                 | 14.281286                                            |
| Michoacán           | 1,218,933,450                 | 1,319,147,147  | 1.082214                          | 4,376,188                   | 4,735,973                  | 3.873831                                             |
| Morelos             | 640,926,827                   | 669,112,983    | 1.043977                          | 1,794,838                   | 1,873,770                  | 1.532667                                             |
| Nayarit             | 307,437,009                   | 360,497,684    | 1.172590                          | 1,098,856                   | 1,288,508                  | 1.053946                                             |
| Nuevo León          | 4,316,316,199                 | 4,473,266,606  | 1.036362                          | 4,725,099                   | 4,896,914                  | 4.005473                                             |
| Oaxaca              | 344,382,007                   | 363,643,388    | 1.055930                          | 3,828,364                   | 4,042,485                  | 3.306586                                             |
| Puebla              | 1,318,525,737                 | 1,369,546,326  | 1.038695                          | 5,835,272                   | 6,061,069                  | 4.957704                                             |
| Querétaro           | 1,477,143,042                 | 1,504,352,199  | 1.018420                          | 1,867,812                   | 1,902,217                  | 1.555935                                             |
| Quintana Roo        | 1,858,777,399                 | 1,903,843,951  | 1.024245                          | 1,373,072                   | 1,406,362                  | 1.150347                                             |
| San Luis Potosí     | 647,466,213                   | 798,983,393    | 1.234016                          | 2,607,416                   | 3,217,592                  | 2.631858                                             |
| Sinaloa             | 2,190,747,064                 | 2,252,243,036  | 1.028071                          | 2,783,662                   | 2,861,802                  | 2.340836                                             |
| Sonora              | 1,917,967,026                 | 2,023,424,665  | 1.054984                          | 2,700,975                   | 2,849,486                  | 2.330762                                             |
| Tabasco             | 303,373,099                   | 292,225,273    | 0.963254                          | 2,267,912                   | 2,184,575                  | 1.786892                                             |
| Tamaulipas          | 2,200,121,436                 | 2,400,511,611  | 1.091081                          | 3,312,334                   | 3,614,026                  | 2.956124                                             |
| Tlaxcala            | 150,467,082                   | 154,147,692    | 1.024461                          | 1,188,055                   | 1,217,116                  | 0.995551                                             |
| Veracruz            | 2,137,662,846                 | 2,189,974,985  | 1.024472                          | 7,696,646                   | 7,884,996                  | 6.449601                                             |
| Yucatán             | 502,044,086                   | 517,059,880    | 1.029909                          | 1,980,594                   | 2,039,832                  | 1.668499                                             |
| Zacatecas           | 704,103,733                   | 723,817,480    | 1.027998                          | 1,500,489                   | 1,542,500                  | 1.261702                                             |
| Totales             | 60,174,355,060                | 65,073,776,799 | 1.081420                          | 113,558,599                 | 122,255,550                | 100.000000                                           |

e/ Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo del segundo trimestre de 2011, publicada el 12 de agosto de 2011 en la página de Internet del INEGI ([www.inegi.gob.mx](http://www.inegi.gob.mx)).

Agua y predial a pesos corrientes.

1/ Coeficientes preliminares.

Cuadro 9.

Distribución e integración del Fondo de Fomento Municipal  
de octubre de 2011.  
(Pesos)

| Entidades           | Fondo de Fomento Municipal |                     | Total         |
|---------------------|----------------------------|---------------------|---------------|
|                     | de 2007                    | Crecimiento<br>2011 |               |
| Aguascalientes      | 35,705,655                 | 4,803,365           | 40,509,021    |
| Baja California     | 10,877,140                 | 11,692,072          | 22,569,211    |
| Baja California Sur | 9,090,180                  | 2,390,825           | 11,481,005    |
| Campeche            | 14,954,766                 | 2,828,230           | 17,782,997    |
| Coahuila            | 14,724,373                 | 11,042,861          | 25,767,234    |
| Colima              | 19,371,491                 | 2,656,962           | 22,028,454    |
| Chiapas             | 11,066,380                 | 19,043,960          | 30,110,340    |
| Chihuahua           | 19,494,827                 | 12,809,269          | 32,304,096    |
| Distrito Federal    | 167,376,163                | 36,751,157          | 204,127,320   |
| Durango             | 29,306,637                 | 5,769,852           | 35,076,490    |
| Guanajuato          | 31,754,649                 | 21,203,818          | 52,958,467    |
| Guerrero            | 10,641,929                 | 13,505,487          | 24,147,417    |
| Hidalgo             | 70,795,825                 | 10,722,370          | 81,518,195    |
| Jalisco             | 31,895,677                 | 27,784,226          | 59,679,903    |
| México              | 26,537,774                 | 62,434,639          | 88,972,413    |
| Michoacán           | 65,154,786                 | 16,935,535          | 82,090,321    |
| Morelos             | 27,971,861                 | 6,700,481           | 34,672,341    |
| Nayarit             | 27,453,745                 | 4,607,622           | 32,061,367    |
| Nuevo León          | 13,607,258                 | 17,511,048          | 31,118,306    |
| Oaxaca              | 73,055,821                 | 14,455,668          | 87,511,489    |
| Puebla              | 58,336,856                 | 21,673,993          | 80,010,849    |
| Querétaro           | 33,924,234                 | 6,802,207           | 40,726,441    |
| Quintana Roo        | 21,016,481                 | 5,029,062           | 26,045,543    |
| San Luis Potosí     | 32,348,551                 | 11,505,902          | 43,854,453    |
| Sinaloa             | 12,230,625                 | 10,233,618          | 22,464,244    |
| Sonora              | 9,484,274                  | 10,189,577          | 19,673,852    |
| Tabasco             | 31,128,711                 | 7,811,899           | 38,940,610    |
| Tamaulipas          | 29,821,494                 | 12,923,525          | 42,745,019    |
| Tlaxcala            | 24,026,474                 | 4,352,330           | 28,378,803    |
| Veracruz            | 39,547,891                 | 28,196,238          | 67,744,128    |
| Yucatán             | 48,089,881                 | 7,294,309           | 55,384,190    |
| Zacatecas           | 56,824,482                 | 5,515,882           | 62,340,364    |
| Totales             | 1,107,616,892              | 437,177,991         | 1,544,794,883 |

Cuadro 10.

Importes del impuesto especial sobre producción y servicios del ejercicio 2010.  
(Pesos)

| Entidades           | Bebidas        |                | Tabacos        | Total          |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                     | Alcohólicas    | Cerveza        | Labrados       |                |
| Aguascalientes      | 136,279,345    | 192,875,274    | 333,451,499    | 662,606,118    |
| Baja California     | 294,341,575    | 1,163,340,940  | 1,063,952,354  | 2,521,634,869  |
| Baja California Sur | 143,161,519    | 341,574,154    | 205,790,802    | 690,526,475    |
| Campeche            | 37,658,154     | 350,311,820    | 79,905,775     | 467,875,749    |
| Coahuila            | 264,461,700    | 1,333,896,667  | 323,240,206    | 1,921,598,573  |
| Colima              | 81,234,300     | 170,282,920    | 840,513,803    | 1,092,031,023  |
| Chiapas             | 130,084,020    | 706,668,193    | 492,120,756    | 1,328,872,969  |
| Chihuahua           | 315,867,191    | 1,514,412,743  | 601,264,347    | 2,431,544,281  |
| Distrito Federal    | 5,035,301,480  | 2,683,237,481  | 3,418,337,688  | 11,136,876,649 |
| Durango             | 61,627,222     | 456,566,869    | 372,645,507    | 890,839,598    |
| Guanajuato          | 514,831,885    | 1,563,776,166  | 1,413,377,789  | 3,491,985,840  |
| Guerrero            | 231,143,577    | 658,246,556    | 387,586,187    | 1,276,976,320  |
| Hidalgo             | 294,395,816    | 457,241,302    | 317,108,026    | 1,068,745,144  |
| Jalisco             | 2,012,078,435  | 2,254,003,650  | 2,554,859,827  | 6,820,941,912  |
| México              | 3,119,377,902  | 2,059,707,932  | 3,766,554,520  | 8,945,640,354  |
| Michoacán           | 718,551,545    | 1,334,006,271  | 975,267,892    | 3,027,825,708  |
| Morelos             | 179,408,828    | 519,790,674    | 340,338,579    | 1,039,538,081  |
| Nayarit             | 100,858,215    | 415,990,923    | 220,284,075    | 737,133,213    |
| Nuevo León          | 736,167,397    | 2,501,211,551  | 2,123,141,411  | 5,360,520,359  |
| Oaxaca              | 66,831,738     | 1,212,412,577  | 248,127,259    | 1,527,371,574  |
| Puebla              | 1,012,631,393  | 921,425,298    | 1,144,892,838  | 3,078,949,529  |
| Querétaro           | 368,421,864    | 383,328,765    | 406,666,978    | 1,158,417,607  |
| Quintana Roo        | 394,042,931    | 732,752,616    | 200,445,342    | 1,327,240,889  |
| San Luis Potosí     | 233,181,384    | 726,260,330    | 384,520,103    | 1,343,961,817  |
| Sinaloa             | 191,690,662    | 1,515,541,897  | 549,114,171    | 2,256,346,730  |
| Sonora              | 148,194,302    | 1,366,098,207  | 1,113,322,315  | 2,627,614,824  |
| Tabasco             | 133,723,858    | 762,384,704    | 165,392,182    | 1,061,500,744  |
| Tamaulipas          | 182,297,500    | 1,452,829,774  | 909,010,992    | 2,544,138,266  |
| Tlaxcala            | 54,984,296     | 85,996,015     | 91,773,143     | 232,753,454    |
| Veracruz            | 378,436,243    | 1,494,961,593  | 809,925,767    | 2,683,323,603  |
| Yucatán             | 233,389,383    | 917,664,334    | 506,597,161    | 1,657,650,878  |
| Zacatecas           | 66,823,177     | 485,192,557    | 336,225,985    | 888,241,719    |
| Totales             | 17,871,478,837 | 32,733,990,753 | 26,695,755,279 | 77,301,224,869 |

**Nota:** Los importes de estos conceptos no corresponden a las cifras que registra la Cuenta de la Hacienda Pública Federal de 2010, toda vez que las cifras de este cuadro se refieren al impuesto causado. El impuesto causado es utilizado como variable para determinar los coeficientes de participación de estos conceptos.

Cuadro 11.

Coeficientes de las participaciones específicas en el  
impuesto especial sobre producción y servicios de 2011.

| Entidades           | Tabacos          | Bebidas          |                      |
|---------------------|------------------|------------------|----------------------|
|                     | Labrados<br>(8%) | Cerveza<br>(20%) | Alcohólicas<br>(20%) |
| Aguascalientes      | 1.249081         | 0.589220         | 0.762552             |
| Baja California     | 3.985474         | 3.553923         | 1.646991             |
| Baja California Sur | 0.770875         | 1.043485         | 0.801061             |
| Campeche            | 0.299320         | 1.070178         | 0.210716             |
| Coahuila            | 1.210830         | 4.074959         | 1.479798             |
| Colima              | 3.148492         | 0.520202         | 0.454547             |
| Chiapas             | 1.843442         | 2.158821         | 0.727886             |
| Chihuahua           | 2.252284         | 4.626423         | 1.767437             |
| Distrito Federal    | 12.804799        | 8.197099         | 28.175069            |
| Durango             | 1.395898         | 1.394779         | 0.344836             |
| Guanajuato          | 5.294391         | 4.777224         | 2.880746             |
| Guerrero            | 1.451864         | 2.010896         | 1.293366             |
| Hidalgo             | 1.187859         | 1.396839         | 1.647294             |
| Jalisco             | 9.570285         | 6.885820         | 11.258601            |
| México              | 14.109189        | 6.292260         | 17.454504            |
| Michoacán           | 3.653270         | 4.075294         | 4.020661             |
| Morelos             | 1.274879         | 1.587923         | 1.003884             |
| Nayarit             | 0.825165         | 1.270823         | 0.564353             |
| Nuevo León          | 7.953105         | 7.641022         | 4.119230             |
| Oaxaca              | 0.929463         | 3.703834         | 0.373958             |
| Puebla              | 4.288670         | 2.814888         | 5.666187             |
| Querétaro           | 1.523339         | 1.171042         | 2.061507             |
| Quintana Roo        | 0.750851         | 2.238507         | 2.204870             |
| San Luis Potosí     | 1.440379         | 2.218673         | 1.304768             |
| Sinaloa             | 2.056934         | 4.629872         | 1.072607             |
| Sonora              | 4.170410         | 4.173332         | 0.829222             |
| Tabasco             | 0.619545         | 2.329031         | 0.748253             |
| Tamaulipas          | 3.405077         | 4.438291         | 1.020047             |
| Tlaxcala            | 0.343774         | 0.262712         | 0.307665             |
| Veracruz            | 3.033912         | 4.567001         | 2.117543             |
| Yucatán             | 1.897669         | 2.803399         | 1.305932             |
| Zacatecas           | 1.259474         | 1.482229         | 0.373910             |
| Totales             | 100.000000       | 100.000000       | 100.000000           |

Coeficientes preliminares.

Cuadro 12.

Participaciones en el impuesto especial sobre producción y servicios  
de octubre de 2011.  
(Pesos)

| Entidades           | Tabacos<br>Labrados | Cerveza     | Bebidas<br>Alcohólicas | Total       |
|---------------------|---------------------|-------------|------------------------|-------------|
| Aguascalientes      | 3,032,365           | 2,346,188   | 613,831                | 5,992,383   |
| Baja California     | 9,675,444           | 14,151,198  | 1,325,777              | 25,152,420  |
| Baja California Sur | 1,871,435           | 4,155,002   | 644,830                | 6,671,266   |
| Campeche            | 726,653             | 4,261,289   | 169,620                | 5,157,562   |
| Coahuila            | 2,939,504           | 16,225,885  | 1,191,192              | 20,356,581  |
| Colima              | 7,643,523           | 2,071,368   | 365,897                | 10,080,788  |
| Chiapas             | 4,475,282           | 8,596,106   | 585,926                | 13,657,314  |
| Chihuahua           | 5,467,820           | 18,421,732  | 1,422,733              | 25,312,285  |
| Distrito Federal    | 31,085,918          | 32,639,637  | 22,680,071             | 86,405,625  |
| Durango             | 3,388,790           | 5,553,805   | 277,582                | 9,220,176   |
| Guanajuato          | 12,853,074          | 19,022,202  | 2,318,913              | 34,194,188  |
| Guerrero            | 3,524,658           | 8,007,092   | 1,041,120              | 12,572,870  |
| Hidalgo             | 2,883,739           | 5,562,009   | 1,326,021              | 9,771,769   |
| Jalisco             | 23,233,563          | 27,418,319  | 9,062,830              | 59,714,711  |
| México              | 34,252,556          | 25,054,852  | 14,050,343             | 73,357,751  |
| Michoacán           | 8,868,959           | 16,227,218  | 3,236,509              | 28,332,687  |
| Morelos             | 3,094,995           | 6,322,876   | 808,096                | 10,225,967  |
| Nayarit             | 2,003,235           | 5,060,228   | 454,287                | 7,517,749   |
| Nuevo León          | 19,307,571          | 30,425,423  | 3,315,855              | 53,048,850  |
| Oaxaca              | 2,256,437           | 14,748,119  | 301,024                | 17,305,580  |
| Puebla              | 10,411,506          | 11,208,470  | 4,561,108              | 26,181,084  |
| Querétaro           | 3,698,177           | 4,662,916   | 1,659,451              | 10,020,543  |
| Quintana Roo        | 1,822,824           | 8,913,404   | 1,774,853              | 12,511,081  |
| San Luis Potosí     | 3,496,776           | 8,834,430   | 1,050,299              | 13,381,504  |
| Sinaloa             | 4,993,573           | 18,435,467  | 863,416                | 24,292,456  |
| Sonora              | 10,124,408          | 16,617,593  | 667,499                | 27,409,500  |
| Tabasco             | 1,504,055           | 9,273,857   | 602,321                | 11,380,232  |
| Tamaulipas          | 8,266,428           | 17,672,620  | 821,107                | 26,760,154  |
| Tlaxcala            | 834,573             | 1,046,079   | 247,661                | 2,128,313   |
| Veracruz            | 7,365,359           | 18,185,123  | 1,704,557              | 27,255,040  |
| Yucatán             | 4,606,929           | 11,162,721  | 1,051,236              | 16,820,885  |
| Zacatecas           | 3,057,595           | 5,902,015   | 300,986                | 9,260,596   |
| Totales             | 242,767,722         | 398,185,241 | 80,496,948             | 721,449,911 |

Cuadro 13.

## Cálculo del PIB per cápita estatal no minero

| Entidades           | PIB            | PIB            | PIB               | Población <sup>e/</sup><br>2009 | Per cápita <sup>pc/</sup><br>PIB estatal |
|---------------------|----------------|----------------|-------------------|---------------------------------|------------------------------------------|
|                     | estatal        | estatal        | estatal           |                                 |                                          |
|                     | 2009           | minero<br>2009 | no minero<br>2009 |                                 | no minero                                |
| Aguascalientes      | 124,786,217    | 1,345,169      | 123,441,048       | 1,148,504                       | 107,480                                  |
| Baja California     | 318,856,604    | 646,227        | 318,210,377       | 3,198,589                       | 99,485                                   |
| Baja California Sur | 72,808,675     | 2,156,210      | 70,652,465        | 570,584                         | 123,825                                  |
| Campeche            | 581,994,013    | 484,367,635    | 97,626,378        | 799,423                         | 122,121                                  |
| Coahuila            | 336,928,385    | 13,007,630     | 323,920,755       | 2,638,964                       | 122,745                                  |
| Colima              | 59,846,595     | 922,269        | 58,924,326        | 603,820                         | 97,586                                   |
| Chiapas             | 210,080,917    | 14,997,468     | 195,083,449       | 4,524,763                       | 43,115                                   |
| Chihuahua           | 351,606,418    | 5,724,654      | 345,881,764       | 3,403,252                       | 101,633                                  |
| Distrito Federal    | 2,001,760,958  | 83,411         | 2,001,677,547     | 8,843,912                       | 226,334                                  |
| Durango             | 144,736,169    | 8,377,995      | 136,358,174       | 1,552,475                       | 87,833                                   |
| Guanajuato          | 433,192,243    | 1,468,929      | 431,723,314       | 5,053,438                       | 85,432                                   |
| Guerrero            | 169,112,117    | 2,607,564      | 166,504,553       | 3,138,319                       | 53,055                                   |
| Hidalgo             | 174,420,091    | 1,725,752      | 172,694,339       | 2,426,213                       | 71,179                                   |
| Jalisco             | 719,314,248    | 2,208,693      | 717,105,555       | 7,037,230                       | 101,902                                  |
| México              | 1,038,390,785  | 4,508,620      | 1,033,882,165     | 14,911,242                      | 69,336                                   |
| Michoacán           | 280,162,055    | 1,459,660      | 278,702,395       | 3,958,587                       | 70,405                                   |
| Morelos             | 126,137,947    | 364,847        | 125,773,100       | 1,679,595                       | 74,883                                   |
| Nayarit             | 70,214,598     | 174,296        | 70,040,302        | 970,444                         | 72,173                                   |
| Nuevo León          | 850,553,382    | 8,487,226      | 842,066,156       | 4,468,544                       | 188,443                                  |
| Oaxaca              | 175,095,860    | 106,136        | 174,989,724       | 3,550,075                       | 49,292                                   |
| Puebla              | 379,200,743    | 3,894,203      | 375,306,540       | 5,672,038                       | 66,168                                   |
| Querétaro           | 209,333,053    | 2,974,658      | 206,358,395       | 1,732,078                       | 119,139                                  |
| Quintana Roo        | 163,386,538    | 357,180        | 163,029,358       | 1,332,023                       | 122,392                                  |
| San Luis Potosí     | 212,677,189    | 5,306,085      | 207,371,104       | 2,489,027                       | 83,314                                   |
| Sinaloa             | 242,074,048    | 2,327,589      | 239,746,459       | 2,653,865                       | 90,339                                   |
| Sonora              | 290,507,778    | 15,082,509     | 275,425,269       | 2,519,019                       | 109,338                                  |
| Tabasco             | 389,472,404    | 236,164,113    | 153,308,291       | 2,054,378                       | 74,625                                   |
| Tamaulipas          | 357,372,057    | 25,698,717     | 331,673,340       | 3,207,194                       | 103,415                                  |
| Tlaxcala            | 61,138,431     | 9,153          | 61,129,278        | 1,140,484                       | 53,599                                   |
| Veracruz            | 532,886,134    | 37,958,614     | 494,927,520       | 7,284,963                       | 67,938                                   |
| Yucatán             | 161,600,848    | 706,965        | 160,893,883       | 1,930,968                       | 83,323                                   |
| Zacatecas           | 99,563,938     | 13,528,257     | 86,035,681        | 1,379,014                       | 62,389                                   |
| Totales             | 11,339,211,438 | 898,748,434    | 10,440,463,004    | 107,873,024                     | 96,785                                   |

PIB a miles de pesos.

Fuente: PIB INEGI, 29 de julio de 2011.

e/ Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo del cuarto trimestre de 2009, publicada el 12 de febrero de 2010 en la página de Internet del INEGI ([www.inegi.gob.mx](http://www.inegi.gob.mx)).

pc/ Per cápita a pesos.

Cuadro 14.

Las diez entidades con el menor PIB per cápita no minero  
(Pesos)

| No. | Entidades           | PIB pc/ no minero |
|-----|---------------------|-------------------|
|     | Distrito Federal    |                   |
|     | Nuevo León          |                   |
|     | Baja California Sur |                   |
|     | Coahuila            |                   |
|     | Quintana Roo        |                   |
|     | Campeche            |                   |
|     | Querétaro           |                   |
|     | Sonora              |                   |
|     | Aguascalientes      |                   |
|     | Tamaulipas          |                   |
|     | Jalisco             |                   |
|     | Chihuahua           |                   |
|     | Baja California     |                   |
|     | Colima              |                   |
|     | Sinaloa             |                   |
|     | Durango             |                   |
|     | Guanajuato          |                   |
|     | Yucatán             |                   |
|     | San Luis Potosí     |                   |
|     | Morelos             |                   |
|     | Tabasco             |                   |
|     | Nayarit             |                   |
| 1   | Hidalgo             | 71,179            |
| 2   | Michoacán           | 70,405            |
| 3   | México              | 69,336            |
| 4   | Veracruz            | 67,938            |
| 5   | Puebla              | 66,168            |
| 6   | Zacatecas           | 62,389            |
| 7   | Tlaxcala            | 53,599            |
| 8   | Guerrero            | 53,055            |
| 9   | Oaxaca              | 49,292            |
| 10  | Chiapas             | 43,115            |

pc/ Per cápita.



Cuadro 15.

Cálculo del coeficiente de participación del Fondo de  
Compensación para 2011.

| Entidades           | Inverso<br>PIB pc/ no minero | Coeficientes de<br>participación 1/ |
|---------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| Aguascalientes      |                              |                                     |
| Baja California     |                              |                                     |
| Baja California Sur |                              |                                     |
| Campeche            |                              |                                     |
| Coahuila            |                              |                                     |
| Colima              |                              |                                     |
| Chiapas             | 0.000023                     | 13.681944                           |
| Chihuahua           |                              |                                     |
| Distrito Federal    |                              |                                     |
| Durango             |                              |                                     |
| Guanajuato          |                              |                                     |
| Guerrero            | 0.000019                     | 11.118427                           |
| Hidalgo             | 0.000014                     | 8.287494                            |
| Jalisco             |                              |                                     |
| México              | 0.000014                     | 8.507759                            |
| Michoacán           | 0.000014                     | 8.378608                            |
| Morelos             |                              |                                     |
| Nayarit             |                              |                                     |
| Nuevo León          |                              |                                     |
| Oaxaca              | 0.000020                     | 11.967333                           |
| Puebla              | 0.000015                     | 8.915083                            |
| Querétaro           |                              |                                     |
| Quintana Roo        |                              |                                     |
| San Luis Potosí     |                              |                                     |
| Sinaloa             |                              |                                     |
| Sonora              |                              |                                     |
| Tabasco             |                              |                                     |
| Tamaulipas          |                              |                                     |
| Tlaxcala            | 0.000019                     | 11.005565                           |
| Veracruz            | 0.000015                     | 8.682767                            |
| Yucatán             |                              |                                     |
| Zacatecas           | 0.000016                     | 9.455020                            |
| Totales             | 0.000170                     | 100.000000                          |

1/ Coeficiente preliminar.

pc/ Per cápita.

Cuadro 16.

Distribución del Fondo de Compensación de agosto 2011.  
(Pesos)

| Entidades           | Coeficientes de participación 1/ | Total       |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| Aguascalientes      |                                  |             |
| Baja California     |                                  |             |
| Baja California Sur |                                  |             |
| Campeche            |                                  |             |
| Coahuila            |                                  |             |
| Colima              |                                  |             |
| Chiapas             | 13.681944                        | 44,713,720  |
| Chihuahua           |                                  |             |
| Distrito Federal    |                                  |             |
| Durango             |                                  |             |
| Guanajuato          |                                  |             |
| Guerrero            | 11.118427                        | 36,335,937  |
| Hidalgo             | 8.287494                         | 27,084,213  |
| Jalisco             |                                  |             |
| México              | 8.507759                         | 27,804,057  |
| Michoacán           | 8.378608                         | 27,381,982  |
| Morelos             |                                  |             |
| Nayarit             |                                  |             |
| Nuevo León          |                                  |             |
| Oaxaca              | 11.967333                        | 39,110,230  |
| Puebla              | 8.915083                         | 29,135,226  |
| Querétaro           |                                  |             |
| Quintana Roo        |                                  |             |
| San Luis Potosí     |                                  |             |
| Sinaloa             |                                  |             |
| Sonora              |                                  |             |
| Tabasco             |                                  |             |
| Tamaulipas          |                                  |             |
| Tlaxcala            | 11.005565                        | 35,967,091  |
| Veracruz            | 8.682767                         | 28,375,997  |
| Yucatán             |                                  |             |
| Zacatecas           | 9.455020                         | 30,899,785  |
| Totales             | 100.000000                       | 326,808,238 |

1/ Coeficientes preliminares.

Cuadro 17.

Cálculo del coeficiente de participación relativo a la Extracción de  
Petróleo y Gas para 2011.

| Entidades           | Extracción de<br>Petróleo y Gas<br>Producción Bruta 1/<br>(Millones de pesos)<br>(1) | Coeficiente de<br>participación p/<br>(2=(1/Σ1)100) |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Aguascalientes      |                                                                                      |                                                     |
| Baja California     |                                                                                      |                                                     |
| Baja California Sur |                                                                                      |                                                     |
| Campeche            | 664,646                                                                              | 55.922547                                           |
| Coahuila            |                                                                                      |                                                     |
| Colima              |                                                                                      |                                                     |
| Chiapas             | 104,450                                                                              | 8.788320                                            |
| Chihuahua           |                                                                                      |                                                     |
| Distrito Federal    |                                                                                      |                                                     |
| Durango             |                                                                                      |                                                     |
| Guanajuato          |                                                                                      |                                                     |
| Guerrero            |                                                                                      |                                                     |
| Hidalgo             |                                                                                      |                                                     |
| Jalisco             |                                                                                      |                                                     |
| México              |                                                                                      |                                                     |
| Michoacán           |                                                                                      |                                                     |
| Morelos             |                                                                                      |                                                     |
| Nayarit             |                                                                                      |                                                     |
| Nuevo León          |                                                                                      |                                                     |
| Oaxaca              |                                                                                      |                                                     |
| Puebla              |                                                                                      |                                                     |
| Querétaro           |                                                                                      |                                                     |
| Quintana Roo        |                                                                                      |                                                     |
| San Luis Potosí     |                                                                                      |                                                     |
| Sinaloa             |                                                                                      |                                                     |
| Sonora              |                                                                                      |                                                     |
| Tabasco             | 289,659                                                                              | 24.371553                                           |
| Tamaulipas          | 45,019                                                                               | 3.787862                                            |
| Tlaxcala            |                                                                                      |                                                     |
| Veracruz            | 84,738                                                                               | 7.129717                                            |
| Yucatán             |                                                                                      |                                                     |
| Zacatecas           |                                                                                      |                                                     |
| Totales             | 1,188,512                                                                            | 100.000000                                          |

1/ Fuente: Rama 2111: Extracción de petróleo y gas. Censo Económico 2009 del INEGI.

p/ Preliminar.

Cuadro 18.

Cálculo del coeficiente de participación relativo a la Producción de Gas Asociado y no Asociado para 2011.

| Entidades           | Producción                                                 | Coeficiente de participación p/ |
|---------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                     | de Gas Asociado                                            |                                 |
|                     | y no Asociado 2010 1/<br>(Millones de pies cúbicos)<br>(1) |                                 |
|                     |                                                            | (2=(1/Σ1)100)                   |
| Aguascalientes      |                                                            |                                 |
| Baja California     |                                                            |                                 |
| Baja California Sur |                                                            |                                 |
| Campeche            | 2,168                                                      | 33.830727                       |
| Coahuila            |                                                            |                                 |
| Colima              |                                                            |                                 |
| Chiapas             | 216                                                        | 3.369784                        |
| Chihuahua           |                                                            |                                 |
| Distrito Federal    |                                                            |                                 |
| Durango             |                                                            |                                 |
| Guanajuato          |                                                            |                                 |
| Guerrero            |                                                            |                                 |
| Hidalgo             |                                                            |                                 |
| Jalisco             |                                                            |                                 |
| México              |                                                            |                                 |
| Michoacán           |                                                            |                                 |
| Morelos             |                                                            |                                 |
| Nayarit             |                                                            |                                 |
| Nuevo León          |                                                            |                                 |
| Oaxaca              |                                                            |                                 |
| Puebla              |                                                            |                                 |
| Querétaro           |                                                            |                                 |
| Quintana Roo        |                                                            |                                 |
| San Luis Potosí     |                                                            |                                 |
| Sinaloa             |                                                            |                                 |
| Sonora              |                                                            |                                 |
| Tabasco             | 2,123                                                      | 33.127663                       |
| Tamaulipas          | 916                                                        | 14.291346                       |
| Tlaxcala            |                                                            |                                 |
| Veracruz            | 986                                                        | 15.380480                       |
| Yucatán             |                                                            |                                 |
| Zacatecas           |                                                            |                                 |
| Totales             | 6,410                                                      | 100.000000                      |

1/ Producción de gas natural asociado y no asociado proporcionado por el Sistema de Información Energética. Secretaría de Energía.

p/ Preliminar.

Cuadro 19.

Distribución e integración del Fondo de Extracción de Hidrocarburos de  
septiembre de 2011.  
(Pesos)

| Entidades           | Extracción de<br>Petróleo<br>Producción Bruta | Producción<br>de Gas Asociado<br>y no Asociado | Total       |
|---------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|
| Aguascalientes      | 0                                             | 0                                              | 0           |
| Baja California     | 0                                             | 0                                              | 0           |
| Baja California Sur | 0                                             | 0                                              | 0           |
| Campeche            | 105,258,560                                   | 63,676,886                                     | 168,935,446 |
| Coahuila            | 0                                             | 0                                              | 0           |
| Colima              | 0                                             | 0                                              | 0           |
| Chiapas             | 16,541,556                                    | 6,342,676                                      | 22,884,232  |
| Chihuahua           | 0                                             | 0                                              | 0           |
| Distrito Federal    | 0                                             | 0                                              | 0           |
| Durango             | 0                                             | 0                                              | 0           |
| Guanajuato          | 0                                             | 0                                              | 0           |
| Guerrero            | 0                                             | 0                                              | 0           |
| Hidalgo             | 0                                             | 0                                              | 0           |
| Jalisco             | 0                                             | 0                                              | 0           |
| México              | 0                                             | 0                                              | 0           |
| Michoacán           | 0                                             | 0                                              | 0           |
| Morelos             | 0                                             | 0                                              | 0           |
| Nayarit             | 0                                             | 0                                              | 0           |
| Nuevo León          | 0                                             | 0                                              | 0           |
| Oaxaca              | 0                                             | 0                                              | 0           |
| Puebla              | 0                                             | 0                                              | 0           |
| Querétaro           | 0                                             | 0                                              | 0           |
| Quintana Roo        | 0                                             | 0                                              | 0           |
| San Luis Potosí     | 0                                             | 0                                              | 0           |
| Sinaloa             | 0                                             | 0                                              | 0           |
| Sonora              | 0                                             | 0                                              | 0           |
| Tabasco             | 45,872,635                                    | 62,353,564                                     | 108,226,199 |
| Tamaulipas          | 7,129,591                                     | 26,899,463                                     | 34,029,054  |
| Tlaxcala            | 0                                             | 0                                              | 0           |
| Veracruz            | 13,419,699                                    | 28,949,453                                     | 42,369,152  |
| Yucatán             | 0                                             | 0                                              | 0           |
| Zacatecas           | 0                                             | 0                                              | 0           |
| Totales             | 188,222,041                                   | 188,222,041                                    | 376,444,082 |

Cuadro 20.

## Participaciones provisionales de octubre de 2011.

(Pesos)

| Entidades           | Fondo General de Participaciones | Fondo de Fomento Municipal | Impuesto                              |                                         | Fondo de Extracción de Hidrocarburos 1/ | Fondo de Compensación 2/ | Total          |
|---------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|----------------|
|                     |                                  |                            | Especial sobre Producción y Servicios | Fondo de Extracción de Hidrocarburos 1/ |                                         |                          |                |
| Aguascalientes      | 343,791,039                      | 40,509,021                 | 5,992,383                             | 0                                       | 0                                       | 0                        | 390,292,443    |
| Baja California     | 874,963,034                      | 22,569,211                 | 25,152,420                            | 0                                       | 0                                       | 0                        | 922,684,665    |
| Baja California Sur | 209,700,326                      | 11,481,005                 | 6,671,266                             | 0                                       | 0                                       | 0                        | 227,852,597    |
| Campeche            | 277,613,698                      | 17,782,997                 | 5,157,562                             | 168,935,446                             | 0                                       | 0                        | 469,489,702    |
| Coahuila            | 733,077,969                      | 25,767,234                 | 20,356,581                            | 0                                       | 0                                       | 0                        | 779,201,784    |
| Colima              | 211,944,004                      | 22,028,454                 | 10,080,788                            | 0                                       | 0                                       | 0                        | 244,053,246    |
| Chiapas             | 1,371,203,801                    | 30,110,340                 | 13,657,314                            | 22,884,232                              | 44,713,720                              | 0                        | 1,482,569,406  |
| Chihuahua           | 887,467,125                      | 32,304,096                 | 25,312,285                            | 0                                       | 0                                       | 0                        | 945,083,507    |
| Distrito Federal    | 3,611,381,819                    | 204,127,320                | 86,405,625                            | 0                                       | 0                                       | 0                        | 3,901,914,764  |
| Durango             | 409,671,445                      | 35,076,490                 | 9,220,176                             | 0                                       | 0                                       | 0                        | 453,968,111    |
| Guanajuato          | 1,271,758,429                    | 52,958,467                 | 34,194,188                            | 0                                       | 0                                       | 0                        | 1,358,911,085  |
| Guerrero            | 743,389,016                      | 24,147,417                 | 12,572,870                            | 0                                       | 36,335,937                              | 0                        | 816,445,239    |
| Hidalgo             | 583,563,392                      | 81,518,195                 | 9,771,769                             | 0                                       | 27,084,213                              | 0                        | 701,937,569    |
| Jalisco             | 2,011,588,942                    | 59,679,903                 | 59,714,711                            | 0                                       | 0                                       | 0                        | 2,130,983,556  |
| México              | 4,142,621,991                    | 88,972,413                 | 73,357,751                            | 0                                       | 27,804,057                              | 0                        | 4,332,756,212  |
| Michoacán           | 938,935,907                      | 82,090,321                 | 28,332,687                            | 0                                       | 27,381,982                              | 0                        | 1,076,740,896  |
| Morelos             | 455,867,826                      | 34,672,341                 | 10,225,967                            | 0                                       | 0                                       | 0                        | 500,766,134    |
| Nayarit             | 299,998,278                      | 32,061,367                 | 7,517,749                             | 0                                       | 0                                       | 0                        | 339,577,394    |
| Nuevo León          | 1,426,639,847                    | 31,118,306                 | 53,048,850                            | 0                                       | 0                                       | 0                        | 1,510,807,003  |
| Oaxaca              | 805,064,988                      | 87,511,489                 | 17,305,580                            | 0                                       | 39,110,230                              | 0                        | 948,992,288    |
| Puebla              | 1,309,184,312                    | 80,010,849                 | 26,181,084                            | 0                                       | 29,135,226                              | 0                        | 1,444,511,471  |
| Querétaro           | 513,926,339                      | 40,726,441                 | 10,020,543                            | 0                                       | 0                                       | 0                        | 564,673,324    |
| Quintana Roo        | 363,027,133                      | 26,045,543                 | 12,511,081                            | 0                                       | 0                                       | 0                        | 401,583,758    |
| San Luis Potosí     | 614,893,976                      | 43,854,453                 | 13,381,504                            | 0                                       | 0                                       | 0                        | 672,129,933    |
| Sinaloa             | 749,553,136                      | 22,464,244                 | 24,292,456                            | 0                                       | 0                                       | 0                        | 796,309,835    |
| Sonora              | 760,529,519                      | 19,673,852                 | 27,409,500                            | 0                                       | 0                                       | 0                        | 807,612,870    |
| Tabasco             | 1,081,458,318                    | 38,940,610                 | 11,380,232                            | 108,226,199                             | 0                                       | 0                        | 1,240,005,359  |
| Tamaulipas          | 851,188,621                      | 42,745,019                 | 26,760,154                            | 34,029,054                              | 0                                       | 0                        | 954,722,848    |
| Tlaxcala            | 311,706,511                      | 28,378,803                 | 2,128,313                             | 0                                       | 35,967,091                              | 0                        | 378,180,719    |
| Veracruz            | 1,937,053,845                    | 67,744,128                 | 27,255,040                            | 42,369,152                              | 28,375,997                              | 0                        | 2,102,798,162  |
| Yucatán             | 496,647,394                      | 55,384,190                 | 16,820,885                            | 0                                       | 0                                       | 0                        | 568,852,468    |
| Zacatecas           | 379,975,014                      | 62,340,364                 | 9,260,596                             | 0                                       | 30,899,785                              | 0                        | 482,475,759    |
| Totales             | 30,979,386,995                   | 1,544,794,883              | 721,449,911                           | 376,444,082                             | 326,808,238                             | 0                        | 33,948,884,109 |

1/ Corresponde al mes de septiembre de 2011.

2/ Corresponde al mes de agosto de 2011.

Cuadro 21.

**Determinación de los coeficientes de las participaciones por el 0.136% de la recaudación federal participable para el ejercicio 2011.**

| Entidades/municipios        | Coeficiente<br>2010<br>(1) | Recaudación                   |                               | Coeficiente<br>intermedio<br>(4=(1x2)/3) | Coeficiente<br>de<br>participación<br>(5=(4/Σ4)100) |
|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                             |                            | Agua y predial<br>2010<br>(2) | Agua y predial<br>2009<br>(3) |                                          |                                                     |
| <b>Baja California</b>      |                            |                               |                               |                                          |                                                     |
| Ensenada, B.C.              | 0.082968                   | 395,689,567                   | 382,129,061                   | 0.085912                                 | 0.078542                                            |
| Mexicali, B.C.              | 1.467852                   | 1,149,754,776                 | 1,123,623,635                 | 1.501989                                 | 1.373141                                            |
| Tecate, B.C.                | 0.535339                   | 157,273,811                   | 155,343,685                   | 0.541991                                 | 0.495496                                            |
| Tijuana, B.C.               | 1.796696                   | 1,934,637,177                 | 1,908,370,646                 | 1.821425                                 | 1.665174                                            |
| <b>Baja California Sur</b>  |                            |                               |                               |                                          |                                                     |
| La Paz, B.C.S.              | 0.010238                   | 244,679,912                   | 235,982,129                   | 0.010616                                 | 0.009705                                            |
| <b>Campeche</b>             |                            |                               |                               |                                          |                                                     |
| Cd. del Carmen, Camp.       | 0.327988                   | 102,627,687                   | 109,888,963                   | 0.306315                                 | 0.280038                                            |
| <b>Chiapas</b>              |                            |                               |                               |                                          |                                                     |
| Suchiate, Chis.             | 0.131960                   | 1,752,809                     | 1,456,718                     | 0.158782                                 | 0.145161                                            |
| <b>Chihuahua</b>            |                            |                               |                               |                                          |                                                     |
| Ascensión, Chih.            | 0.016737                   | 11,090,763                    | 10,714,271                    | 0.017325                                 | 0.015839                                            |
| Cd. Juárez, Chih.           | 3.943214                   | 1,490,226,434                 | 1,414,278,980                 | 4.154967                                 | 3.798532                                            |
| Ojinaga, Chih.              | 0.064494                   | 19,828,942                    | 18,013,823                    | 0.070992                                 | 0.064902                                            |
| <b>Coahuila</b>             |                            |                               |                               |                                          |                                                     |
| Cd. Acuña, Coah.            | 0.184983                   | 74,915,813                    | 72,398,562                    | 0.191415                                 | 0.174995                                            |
| Piedras Negras, Coah.       | 2.235101                   | 117,700,794                   | 105,714,559                   | 2.488524                                 | 2.275046                                            |
| <b>Colima</b>               |                            |                               |                               |                                          |                                                     |
| Manzanillo, Col.            | 2.343264                   | 195,213,065                   | 182,704,655                   | 2.503690                                 | 2.288910                                            |
| <b>Guerrero</b>             |                            |                               |                               |                                          |                                                     |
| Acapulco, Gro.              | 0.095591                   | 727,523,664                   | 653,403,789                   | 0.106434                                 | 0.097304                                            |
| <b>Michoacán</b>            |                            |                               |                               |                                          |                                                     |
| Lázaro Cárdenas, Mich.      | 4.298246                   | 85,693,416                    | 85,390,461                    | 4.313496                                 | 3.943462                                            |
| <b>Nuevo León</b>           |                            |                               |                               |                                          |                                                     |
| Anáhuac, N.L.               | 1.793747                   | 7,057,163                     | 8,640,415                     | 1.465065                                 | 1.339384                                            |
| <b>Oaxaca</b>               |                            |                               |                               |                                          |                                                     |
| Salina Cruz, Oax.           | 0.136835                   | 21,828,439                    | 22,353,415                    | 0.133621                                 | 0.122159                                            |
| <b>Quintana Roo</b>         |                            |                               |                               |                                          |                                                     |
| Benito Juárez, Q.R.         | 0.133010                   | 917,212,862                   | 905,967,063                   | 0.134661                                 | 0.123109                                            |
| O. P. Blanco, Q.R.          | 0.340398                   | 117,847,729                   | 111,179,733                   | 0.360814                                 | 0.329861                                            |
| <b>Sinaloa</b>              |                            |                               |                               |                                          |                                                     |
| Mazatlán, Sin.              | 0.225658                   | 468,048,309                   | 468,647,319                   | 0.225370                                 | 0.206037                                            |
| <b>Sonora</b>               |                            |                               |                               |                                          |                                                     |
| Agua Prieta, Son.           | 0.162586                   | 61,296,677                    | 55,869,175                    | 0.178381                                 | 0.163079                                            |
| Guaymas, Son.               | 0.026323                   | 150,153,016                   | 140,349,839                   | 0.028162                                 | 0.025746                                            |
| Naco, Son.                  | 0.086534                   | 3,137,388                     | 2,969,472                     | 0.091427                                 | 0.083584                                            |
| Nogales, Son.               | 4.588410                   | 230,209,324                   | 200,031,783                   | 5.280634                                 | 4.827635                                            |
| P.E. Calles (Sonoyta), Son. | 0.023186                   | 6,741,216                     | 6,779,621                     | 0.023055                                 | 0.021077                                            |
| San Luis R.C., Son.         | 0.092699                   | 123,052,020                   | 115,023,464                   | 0.099169                                 | 0.090662                                            |
| <b>Tamaulipas</b>           |                            |                               |                               |                                          |                                                     |
| Altamira, Tamps.            | 8.668832                   | 176,703,865                   | 161,075,199                   | 9.509944                                 | 8.694132                                            |
| Cd. Camargo, Tamps.         | 0.098038                   | 8,341,819                     | 10,987,657                    | 0.074430                                 | 0.068045                                            |
| Cd. M. Alemán, Tamps.       | 0.383607                   | 16,817,217                    | 18,116,692                    | 0.356092                                 | 0.325545                                            |
| Cd. Madero, Tamps.          | 1.370465                   | 194,455,835                   | 150,567,735                   | 1.769934                                 | 1.618100                                            |
| Matamoros, Tamps.           | 6.501465                   | 390,629,571                   | 392,261,842                   | 6.474412                                 | 5.919003                                            |
| Nuevo Laredo, Tamps.        | 47.359124                  | 325,025,038                   | 288,576,593                   | 53.340782                                | 48.764937                                           |
| Reynosa, Tamps.             | 3.269304                   | 539,836,291                   | 472,200,836                   | 3.737581                                 | 3.416952                                            |
| Río Bravo, Tamps.           | 0.107324                   | 71,882,557                    | 68,095,351                    | 0.113293                                 | 0.103574                                            |
| Tampico, Tamps.             | 1.596110                   | 274,831,130                   | 263,766,175                   | 1.663067                                 | 1.520400                                            |
| <b>Veracruz</b>             |                            |                               |                               |                                          |                                                     |
| Coatzacoalcos, Ver.         | 0.204450                   | 153,183,431                   | 146,647,575                   | 0.213562                                 | 0.195242                                            |
| Tuxpan, Ver.                | 0.836920                   | 61,760,338                    | 59,418,030                    | 0.869912                                 | 0.795286                                            |
| Veracruz, Ver.              | 3.999041                   | 363,530,675                   | 334,898,113                   | 4.340944                                 | 3.968556                                            |
| <b>Yucatán</b>              |                            |                               |                               |                                          |                                                     |
| Progreso, Yuc.              | 0.461261                   | 28,652,509                    | 21,136,242                    | 0.625290                                 | 0.571649                                            |
| <b>Total</b>                | <b>100.000000</b>          | <b>11,420,843,049</b>         | <b>10,884,973,276</b>         | <b>109.383473</b>                        | <b>100.000000</b>                                   |

Coeficientes preliminares.

**Nota:** Las cifras de recaudación de agua y predial se presentan a pesos.

Cuadro 22.

Participaciones provisionales por el 0.136% de la recaudación federal participable  
de octubre de 2011.

(Pesos)

| Entidades/municipios                   | Coeficiente | Participación   | Participación<br>por entidad |
|----------------------------------------|-------------|-----------------|------------------------------|
| <b>Baja California</b>                 |             |                 | 7,589,269                    |
| Ensenada, B.C.                         | 0.078542    | 165,011         |                              |
| Mexicali, B.C.                         | 1.373141    | 2,884,860       |                              |
| Tecate, B.C.                           | 0.495496    | 1,040,998       |                              |
| Tijuana, B.C.                          | 1.665174    | 3,498,400       |                              |
| <b>Baja California Sur</b>             |             |                 | 20,389                       |
| La Paz, B.C.S.                         | 0.009705    | 20,389          |                              |
| <b>Campeche</b>                        |             |                 | 588,337                      |
| Cd. del Carmen, Camp.                  | 0.280038    | 588,337         |                              |
| <b>Chiapas</b>                         |             |                 | 304,971                      |
| Suchiate, Chis.                        | 0.145161    | 304,971         |                              |
| <b>Chihuahua</b>                       |             |                 | 8,150,047                    |
| Ascensión, Chih.                       | 0.015839    | 33,276          |                              |
| Cd. Juárez, Chih.                      | 3.798532    | 7,980,417       |                              |
| Ojinaga, Chih.                         | 0.064902    | 136,354         |                              |
| <b>Coahuila</b>                        |             |                 | 5,147,341                    |
| Cd. Acuña, Coah.                       | 0.174995    | 367,650         |                              |
| Piedras Negras, Coah.                  | 2.275046    | 4,779,691       |                              |
| <b>Colima</b>                          |             |                 | 4,808,820                    |
| Manzanillo, Col.                       | 2.288910    | 4,808,820       |                              |
| <b>Guerrero</b>                        |             |                 | 204,428                      |
| Acapulco, Gro.                         | 0.097304    | 204,428         |                              |
| <b>Michoacán</b>                       |             |                 | 8,284,903                    |
| Lázaro Cárdenas, Mich.                 | 3.943462    | 8,284,903       |                              |
| <b>Nuevo León</b>                      |             |                 | 2,813,940                    |
| Anáhuac, N.L.                          | 1.339384    | 2,813,940       |                              |
| <b>Oaxaca</b>                          |             |                 | 256,646                      |
| Salina Cruz, Oax.                      | 0.122159    | 256,646         |                              |
| <b>Quintana Roo</b>                    |             |                 | 951,655                      |
| Benito Juárez, Q.R.                    | 0.123109    | 258,642         |                              |
| O. P. Blanco, Q.R.                     | 0.329861    | 693,012         |                              |
| <b>Sinaloa</b>                         |             |                 | 432,867                      |
| Mazatlán, Sin.                         | 0.206037    | 432,867         |                              |
| <b>Sonora</b>                          |             |                 | 10,949,543                   |
| Agua Prieta, Son.                      | 0.163079    | 342,616         |                              |
| Guaymas, Son.                          | 0.025746    | 54,090          |                              |
| Naco, Son.                             | 0.083584    | 175,604         |                              |
| Nogales, Son.                          | 4.827635    | 10,142,479      |                              |
| P.E. Calles (Sonoyta), Son.            | 0.021077    | 44,281          |                              |
| San Luis R.C., Son.                    | 0.090662    | 190,474         |                              |
| <b>Tamaulipas</b>                      |             |                 | 147,969,316                  |
| Altamira, Tamps.                       | 8.694132    | 18,265,685      |                              |
| Cd. Camargo, Tamps.                    | 0.068045    | 142,958         |                              |
| Cd. M. Alemán, Tamps.                  | 0.325545    | 683,943         |                              |
| Cd. Madero, Tamps.                     | 1.618100    | 3,399,499       |                              |
| Matamoros, Tamps.                      | 5.919003    | 12,435,359      |                              |
| Nuevo Laredo, Tamps.                   | 48.764937   | 102,451,282     |                              |
| Reynosa, Tamps.                        | 3.416952    | 7,178,747       |                              |
| Río Bravo, Tamps.                      | 0.103574    | 217,602         |                              |
| Tampico, Tamps.                        | 1.520400    | 3,194,241       |                              |
| <b>Veracruz</b>                        |             |                 | 10,418,644                   |
| Coatzacoalcas, Ver.                    | 0.195242    | 410,187         |                              |
| Tuxpan, Ver.                           | 0.795286    | 1,670,834       |                              |
| Veracruz, Ver.                         | 3.968556    | 8,337,622       |                              |
| <b>Yucatán</b>                         |             |                 | 1,200,989                    |
| Progreso, Yuc.                         | 0.571649    | 1,200,989       |                              |
| <b>Total</b>                           | 100.000000  | 210,092,104     | 210,092,104                  |
| Recaudación Federal Participable (RFP) |             | 154,479,488,296 |                              |
| 0.136% de la RFP                       |             | 210,092,104     |                              |



Cuadro 23.

Cálculo y distribución de las participaciones por el 3.17% del derecho adicional sobre la extracción de petróleo de septiembre de 2011.

(Pesos)

| Municipios            | Importe del<br>Crudo<br>Exportado (a)<br>(1) | Coeficiente<br>de<br>Distribución<br>(2=1/Σ1) | Derecho<br>Adicional de<br>Extracción<br>(3) | 3.17% del<br>Derecho<br>Adicional de<br>Extracción<br>(4=3 x 0.0317) | Participación<br>(5=2 x 4) |
|-----------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Campeche, Camp.       | 517,180,442                                  | 13.839303                                     |                                              |                                                                      | 4,120,865                  |
| Cd. del Carmen, Camp. | 2,068,721,769                                | 55.357211                                     |                                              |                                                                      | 16,483,458                 |
| Cd. Madero, Tamps.    | 21,074,512                                   | 0.563936                                      |                                              |                                                                      | 167,921                    |
| Coatzacoalcos, Ver.   | 761,540,238                                  | 20.378160                                     |                                              |                                                                      | 6,067,910                  |
| Paraíso, Tab.         | 368,384,145                                  | 9.857642                                      |                                              |                                                                      | 2,935,264                  |
| Piedras Negras, Coah. | 140,087                                      | 0.003749                                      |                                              |                                                                      | 1,116                      |
| Reynosa, Tamps.       | 0                                            | 0.000000                                      |                                              |                                                                      | 0                          |
| Total                 | 3,737,041,193                                | 100.000000                                    | 939,322,811                                  | 29,776,533                                                           | 29,776,533                 |

(a) Dólares

Cálculo efectuado el 19 de octubre de 2011.

**Artículo Segundo.-** En cumplimiento de la obligación contenida en el artículo 26 de la Ley del Servicio de Administración Tributaria, en los cuadros que a continuación se relacionan se da a conocer la recaudación federal participable, el cálculo de las participaciones en ingresos federales y la determinación de las diferencias por el segundo ajuste cuatrimestral de 2011.

- Cuadro 24. Determinación de la Recaudación Federal Participable por el segundo ajuste cuatrimestral de 2011, conforme a los artículos 2o. y 7o. de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 25. Integración de los fondos de participaciones por el segundo ajuste cuatrimestral de 2011, de acuerdo a lo establecido en los artículos 2o., 2o.-A, 3o.-A, 4o.-A, 4o.-B, 5o. y 7o. de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 26. Resarcimiento del 80% de la recaudación de Bases Especiales de Tributación (BET) de 1989, que se adicionan al Fondo General de Participaciones por el segundo ajuste cuatrimestral de 2011, conforme al artículo 2o. de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 27. Integración del Fondo General de Participaciones por el segundo ajuste cuatrimestral de 2011, conforme a los artículos 2o., 5o. y 7o. de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 28. Diferencias del Fondo General de Participaciones por el segundo ajuste cuatrimestral de 2011, conforme a los artículos 2o., 5o. y 7o. de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 29. Distribución e integración del Fondo de Fomento Municipal por el segundo ajuste cuatrimestral de 2011, conforme a los artículos 2o.-A, 5o. y 7o. de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 30. Diferencias del Fondo de Fomento Municipal por el segundo ajuste cuatrimestral de 2011, conforme a los artículos 2o.-A, 5o. y 7o. de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 31. Participaciones en el impuesto especial sobre producción y servicios por el segundo ajuste cuatrimestral de 2011, conforme a los artículos 3o.-A y 7o. de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 32. Diferencias de las participaciones en el impuesto especial sobre producción y servicios por el segundo ajuste cuatrimestral de 2011, conforme a los artículos 3o.-A y 7o. de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 33. Diferencias de participaciones por el segundo ajuste cuatrimestral de 2011.
- Cuadro 34. Participaciones por el 0.136% de la Recaudación Federal Participable por el segundo ajuste cuatrimestral de 2011, de conformidad con los artículos 2o.-A, fracción I y 7o. de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Cuadro 35. Diferencias de participaciones por el 0.136% de la Recaudación Federal Participable por el segundo ajuste cuatrimestral de 2011, de conformidad con los artículos 2o.-A, fracción I y 7o. de la Ley de Coordinación Fiscal.

Cuadro 24.

Determinación de la Recaudación Federal Participable por el segundo ajuste cuatrimestral de 2011. <sup>p/</sup>  
(Miles de pesos)

| Conceptos                                                                                                  | Mayo               | Junio              | Julio              | Agosto             | Total              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Ingresos Tributarios</b>                                                                                | <b>91,374,635</b>  | <b>92,729,364</b>  | <b>92,626,875</b>  | <b>89,831,863</b>  | <b>366,562,737</b> |
| Renta                                                                                                      | 55,832,461         | 56,877,556         | 55,273,544         | 56,437,465         | 224,421,025        |
| Impuesto Empresarial a Tasa Unica                                                                          | 3,526,762          | 2,572,697          | 4,121,739          | 3,746,746          | 13,967,943         |
| Valor Agregado                                                                                             | 40,779,880         | 42,322,839         | 43,124,422         | 36,563,736         | 162,790,878        |
| Especial sobre Producción y Servicios                                                                      | -12,122,661        | -13,413,993        | -10,426,657        | -8,434,548         | -44,397,859        |
| Gasolinas y Diesel                                                                                         | -16,515,099        | -19,028,531        | -16,780,764        | -13,654,806        | -65,979,200        |
| Artículo 2o.-A. fracción I                                                                                 | -16,515,099        | -19,028,531        | -16,780,764        | -13,654,806        | -65,979,200        |
| Artículo 2o.-A. fracción II                                                                                | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  |
| Bebidas Alcohólicas                                                                                        | 279,530            | 417,368            | 626,744            | 468,794            | 1,792,436          |
| Cervezas                                                                                                   | 1,967,925          | 2,039,669          | 1,977,253          | 1,847,048          | 7,831,896          |
| Tabacos                                                                                                    | 1,573,442          | 2,511,231          | 2,381,435          | 2,279,259          | 8,745,366          |
| Bebidas Energetizantes                                                                                     | 8,603              | 14,033             | 12,187             | 10,974             | 45,798             |
| Telecomunicaciones                                                                                         | 558,621            | 627,269            | 1,350,553          | 640,171            | 3,176,614          |
| Retenciones                                                                                                | 4,317              | 4,967              | 5,936              | -25,989            | -10,769            |
| Tenencia aeronaves                                                                                         | 558                | 522                | 398                | 405                | 1,883              |
| Automóviles Nuevos                                                                                         | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  |
| Rendimientos petroleros                                                                                    | 138,004            | 119,454            | 117,397            | 140,061            | 514,916            |
| Importación                                                                                                | 2,071,146          | 2,243,424          | 2,153,919          | 2,022,480          | 8,490,969          |
| Exportación                                                                                                | 0                  | 28                 | 39                 | 53                 | 120                |
| Impuesto a los Depósitos en Efectivo 1/                                                                    | -210,208           | -290,451           | -3,116,945         | -2,594,786         | -6,212,391         |
| Recargos y actualizaciones                                                                                 | 1,373,863          | 2,342,395          | 1,470,741          | 1,964,127          | 7,151,125          |
| No Comprendidos 2/                                                                                         | -15,169            | -45,107            | -91,722            | -13,875            | -165,873           |
| <b>Derechos</b>                                                                                            | <b>66,222,645</b>  | <b>57,598,027</b>  | <b>39,234,527</b>  | <b>63,137,740</b>  | <b>226,192,939</b> |
| Derecho ordinario sobre hidrocarburos                                                                      | 64,397,146         | 55,910,181         | 36,677,646         | 61,365,405         | 218,350,379        |
| Derecho especial sobre hidrocarburos                                                                       | 374,386            | 379,615            | 338,332            | 379,528            | 1,471,860          |
| Derecho adicional sobre hidrocarburos                                                                      | 310,497            | 309,997            | 262,974            | 286,221            | 1,169,690          |
| Derecho ordinario sobre hidrocarburos para municipios 3/                                                   | 1,117,193          | 969,957            | 636,302            | 1,064,597          | 3,788,050          |
| Derecho especial sobre hidrocarburos para municipios 3/                                                    | 6,495              | 6,586              | 5,870              | 6,584              | 25,535             |
| Derecho adicional sobre hidrocarburos para municipios 3/                                                   | 5,387              | 5,378              | 4,562              | 4,966              | 20,292             |
| Derecho de Minería                                                                                         | 11,541             | 16,313             | 1,308,841          | 30,438             | 1,367,134          |
| <b>Recaudación Federal Participable Bruta</b>                                                              | <b>157,597,279</b> | <b>150,327,392</b> | <b>131,861,402</b> | <b>152,969,603</b> | <b>592,755,676</b> |
| <b>Menos:</b>                                                                                              | <b>2,535,798</b>   | <b>2,175,167</b>   | <b>2,121,133</b>   | <b>3,045,695</b>   | <b>9,877,793</b>   |
| 20% de Bebidas Alcohólicas                                                                                 | 55,906             | 83,474             | 125,349            | 93,759             | 358,487            |
| 20% de Cervezas                                                                                            | 393,585            | 407,934            | 395,451            | 369,410            | 1,566,379          |
| 8% de Tabacos                                                                                              | 125,875            | 200,898            | 190,515            | 182,341            | 699,629            |
| Tenencia estatal y Accesorios                                                                              | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  |
| Automóviles Nuevos                                                                                         | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  |
| Derecho ordinario sobre hidrocarburos para municipios 3/                                                   | 1,117,193          | 969,957            | 636,302            | 1,064,597          | 3,788,050          |
| Derecho especial sobre hidrocarburos para municipios 3/                                                    | 6,495              | 6,586              | 5,870              | 6,584              | 25,535             |
| Derecho adicional sobre hidrocarburos para municipios 3/                                                   | 5,387              | 5,378              | 4,562              | 4,966              | 20,292             |
| Incentivos Económicos                                                                                      | 806,356            | 475,940            | 738,085            | 1,299,039          | 3,319,420          |
| Gasolina y diesel artículo 2o.-A, fracción II de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  |
| Juegos y sorteos artículo 2o. fracción II de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios     | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  |
| Loterías, rifas, sorteos (premios) artículos 163 y 202 de la Ley del Impuesto sobre la Renta               | 25,000             | 25,000             | 25,000             | 25,000             | 100,000            |
| <b>Recaudación Federal Participable</b>                                                                    | <b>155,061,482</b> | <b>148,152,224</b> | <b>129,740,269</b> | <b>149,923,908</b> | <b>582,877,883</b> |

p/ Cifras preliminares.

Las sumas pueden no coincidir debido al redondeo.

- 1/ No descuenta los acreditamientos que realizaron los contribuyentes a quienes las instituciones financieras les retuvieron este impuesto. Estos acreditamientos están descontados, en especial, del impuesto sobre la renta.
- 2/ Fracción IV del artículo 1o. de la Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2011: Contribuciones no comprendidas en las fracciones precedentes causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o de pago.
- 3/ Corresponde a la aplicación del factor de 0.0148 de la recaudación obtenida por los derechos ordinario sobre hidrocarburos, especial sobre hidrocarburos y adicional sobre hidrocarburos, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 261, segundo párrafo, de la Ley Federal de Derechos.

Fuente: Unidad de Política de Ingresos, de la Subsecretaría de Ingresos. SHCP.

Cuadro 25.

Integración de los fondos de participaciones por el segundo ajuste cuatrimestral de 2011.

(Pesos)

| Conceptos                                                                                 | Cantidad        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Recaudación Federal Participable</b>                                                   |                 |
| 1) Recaudación federal participable de mayo a agosto de 2011                              | 582,877,882,870 |
| 2) Recaudación federal participable de mayo a agosto de 2007                              | 443,046,756,667 |
| 3) Crecimiento (1-2)                                                                      | 139,831,126,203 |
| <b>Fondo General de Participaciones</b>                                                   |                 |
| 4) Fondo general de participaciones base 2007 (2 x 20%)                                   | 88,609,351,333  |
| 5) Fondo general de participaciones crecimiento 2011 (3 x 20%)                            | 27,966,225,241  |
| 5.1) Primera parte 60% del crecimiento de 2011 (5 x 60%)                                  | 16,779,735,144  |
| 5.2) Segunda parte 30% del crecimiento de 2011 (5 x 30%)                                  | 8,389,867,572   |
| 5.3) Tercera parte 10% del crecimiento de 2011 (5 x 10%)                                  | 2,796,622,524   |
| 6) Total fondo general de participaciones de mayo a agosto de 2011 (4+5)                  | 116,575,576,574 |
| <b>Fondo de Fomento Municipal</b>                                                         |                 |
| 7) Fondo de fomento municipal base 2007 (2 x 1%)                                          | 4,430,467,567   |
| 8) Fondo de fomento municipal crecimiento 2011 (3 x 1%)                                   | 1,398,311,262   |
| 8.1) Fondo de fomento municipal crecimiento 2011 sin coordinación (8 x 16.8%)             | 234,916,292     |
| 8.2) Fondo de fomento municipal crecimiento 2011 con coordinación (8 x 83.2%)             | 1,163,394,970   |
| 9) Total fondo de fomento municipal de mayo a agosto de 2011 (7+8)                        | 5,828,778,829   |
| <b>Participaciones en el Impuesto Especial sobre Producción y Servicios</b>               |                 |
| 10) Participaciones por tabacos labrados                                                  | 699,629,308     |
| 11) Participaciones por cerveza                                                           | 1,566,379,102   |
| 12) Participaciones por bebidas alcohólicas                                               | 358,487,273     |
| 13) Total participaciones en el impuesto especial sobre producción y servicios (10+11+12) | 2,624,495,682   |
| <b>Participaciones por el 0.136% de la Recaudación Federal Participable</b>               |                 |
| 14) Participaciones por el 0.136% de la Recaudación Federal Participable (1 x 0.136%)     | 792,713,921     |

Cuadro 26.

Resarcimiento del 80% de la recaudación de Bases  
Especiales de Tributación (BET) de 1989, que se adicionan  
al Fondo General de Participaciones  
por el segundo ajuste cuatrimestral de 2011.  
(Pesos)

| Entidades           | 80% BET<br>de 1989 | Actualización a<br>junio de 2011 d/<br>11.09405984 | Adición<br>al segundo ajuste<br>cuatrimestral<br>de 2011 |
|---------------------|--------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Aguascalientes      | 788,208            | 8,744,427                                          | 2,914,809                                                |
| Baja California     | 2,954,803          | 32,780,761                                         | 10,926,920                                               |
| Baja California Sur | 772,438            | 8,569,473                                          | 2,856,491                                                |
| Campeche            | 812,889            | 9,018,239                                          | 3,006,080                                                |
| Coahuila            | 2,247,592          | 24,934,920                                         | 8,311,640                                                |
| Colima              | 323,808            | 3,592,345                                          | 1,197,448                                                |
| Chiapas             | 7,283,222          | 80,800,501                                         | 26,933,500                                               |
| Chihuahua           | 8,146,362          | 90,376,227                                         | 30,125,409                                               |
| Distrito Federal    | 971,991            | 10,783,326                                         | 3,594,442                                                |
| Durango             | 4,235,805          | 46,992,274                                         | 15,664,091                                               |
| Guanajuato          | 2,563,631          | 28,441,076                                         | 9,480,359                                                |
| Guerrero            | 328,051            | 3,639,417                                          | 1,213,139                                                |
| Hidalgo             | 271,544            | 3,012,525                                          | 1,004,175                                                |
| Jalisco             | 9,576,691          | 106,244,383                                        | 35,414,794                                               |
| México              | 218,256            | 2,421,345                                          | 807,115                                                  |
| Michoacán           | 2,455,046          | 27,236,427                                         | 9,078,809                                                |
| Morelos             | 451,987            | 5,014,371                                          | 1,671,457                                                |
| Nayarit             | 818,713            | 9,082,851                                          | 3,027,617                                                |
| Nuevo León          | 3,047,369          | 33,807,694                                         | 11,269,231                                               |
| Oaxaca              | 610,250            | 6,770,150                                          | 2,256,717                                                |
| Puebla              | 1,221,283          | 13,548,987                                         | 4,516,329                                                |
| Querétaro           | 1,435,730          | 15,928,075                                         | 5,309,358                                                |
| Quintana Roo        | 53,930             | 598,303                                            | 199,434                                                  |
| San Luis Potosí     | 1,589,981          | 17,639,344                                         | 5,879,781                                                |
| Sinaloa             | 9,406,668          | 104,358,138                                        | 34,786,046                                               |
| Sonora              | 11,431,317         | 126,819,715                                        | 42,273,238                                               |
| Tabasco             | 2,462,672          | 27,321,031                                         | 9,107,010                                                |
| Tamaulipas          | 1,967,010          | 21,822,127                                         | 7,274,042                                                |
| Tlaxcala            | 17,902             | 198,606                                            | 66,202                                                   |
| Veracruz            | 9,805,475          | 108,782,526                                        | 36,260,842                                               |
| Yucatán             | 1,183,000          | 13,124,273                                         | 4,374,758                                                |
| Zacatecas           | 853,445            | 9,468,170                                          | 3,156,057                                                |
| Totales             | 90,307,069         | 1,001,872,027                                      | 333,957,342                                              |

d/ Definitivos.

Integración del Fondo General de Participaciones  
por el segundo ajuste cuatrimestral de 2011.  
(Pesos)

| Entidades           | Fondo<br>General de<br>Participaciones<br>mayo a agosto<br>de 2007 | Fondo General de Participaciones crecimiento<br>2011 |                         |                         | Resarcimiento<br>BET<br>2010 | Total           |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------|
|                     |                                                                    | Primera                                              | Segunda                 | Tercera                 |                              |                 |
|                     |                                                                    | Parte<br>C <sub>1</sub>                              | Parte<br>C <sub>2</sub> | Parte<br>C <sub>3</sub> |                              |                 |
| Aguascalientes      | 1,013,795,756                                                      | 187,154,436                                          | 93,118,615              | 6,354,878               | 2,914,809                    | 1,303,338,495   |
| Baja California     | 2,542,252,003                                                      | 469,811,980                                          | 226,248,536             | 60,921,677              | 10,926,920                   | 3,310,161,116   |
| Baja California Sur | 640,983,788                                                        | 108,495,474                                          | 44,930,868              | 2,469,083               | 2,856,491                    | 799,735,704     |
| Campeche            | 905,756,673                                                        | 91,332,649                                           | 66,545,271              | 3,399,784               | 3,006,080                    | 1,070,040,457   |
| Coahuila            | 2,152,756,629                                                      | 382,460,591                                          | 203,787,864             | 30,456,092              | 8,311,640                    | 2,777,772,817   |
| Colima              | 656,946,440                                                        | 97,721,383                                           | 51,631,730              | 2,281,202               | 1,197,448                    | 809,778,203     |
| Chiapas             | 4,017,479,567                                                      | 723,111,316                                          | 386,765,947             | 41,902,202              | 26,933,500                   | 5,196,192,532   |
| Chihuahua           | 2,519,997,189                                                      | 490,771,695                                          | 235,660,618             | 72,988,051              | 30,125,409                   | 3,349,542,962   |
| Distrito Federal    | 10,978,854,988                                                     | 1,336,036,511                                        | 641,107,116             | 792,014,959             | 3,594,442                    | 13,751,608,017  |
| Durango             | 1,154,076,975                                                      | 254,029,809                                          | 114,308,485             | 6,640,940               | 15,664,091                   | 1,544,720,300   |
| Guanajuato          | 3,421,299,355                                                      | 830,513,987                                          | 395,796,496             | 98,069,217              | 9,480,359                    | 4,755,159,413   |
| Guerrero            | 1,973,095,997                                                      | 519,771,866                                          | 254,779,891             | 24,469,614              | 1,213,139                    | 2,773,330,507   |
| Hidalgo             | 1,581,523,728                                                      | 369,848,775                                          | 207,921,174             | 23,327,593              | 1,004,175                    | 2,183,625,446   |
| Jalisco             | 5,731,183,948                                                      | 1,109,973,008                                        | 527,997,024             | 184,977,364             | 35,414,794                   | 7,589,546,138   |
| México              | 11,201,473,559                                                     | 2,323,179,804                                        | 1,141,962,310           | 827,402,833             | 807,115                      | 15,494,825,621  |
| Michoacán           | 2,517,149,639                                                      | 641,766,056                                          | 303,616,362             | 37,766,870              | 9,078,809                    | 3,509,377,736   |
| Morelos             | 1,294,457,293                                                      | 283,969,856                                          | 130,148,772             | 7,556,895               | 1,671,457                    | 1,717,804,273   |
| Nayarit             | 868,764,247                                                        | 166,566,000                                          | 91,273,428              | 4,598,019               | 3,027,617                    | 1,134,229,311   |
| Nuevo León          | 4,247,324,806                                                      | 677,810,534                                          | 355,997,670             | 124,018,985             | 11,269,231                   | 5,416,421,226   |
| Oaxaca              | 2,153,805,072                                                      | 547,447,100                                          | 285,088,387             | 18,422,422              | 2,256,717                    | 3,007,019,697   |
| Puebla              | 3,556,293,926                                                      | 851,587,953                                          | 423,634,917             | 64,887,814              | 4,516,329                    | 4,900,920,939   |
| Querétaro           | 1,505,655,362                                                      | 277,454,438                                          | 138,166,847             | 19,966,154              | 5,309,358                    | 1,946,552,160   |
| Quintana Roo        | 1,062,743,102                                                      | 201,621,102                                          | 95,204,574              | 14,360,619              | 199,434                      | 1,374,128,831   |
| San Luis Potosí     | 1,658,184,566                                                      | 383,681,938                                          | 229,967,231             | 22,460,603              | 5,879,781                    | 2,300,174,119   |
| Sinaloa             | 2,132,223,787                                                      | 423,544,036                                          | 206,363,373             | 34,741,850              | 34,786,046                   | 2,831,659,092   |
| Sonora              | 2,208,310,798                                                      | 412,071,738                                          | 191,227,919             | 29,629,598              | 42,273,238                   | 2,883,513,290   |
| Tabasco             | 3,677,980,592                                                      | 305,382,895                                          | 194,844,102             | 10,529,083              | 9,107,010                    | 4,197,843,681   |
| Tamaulipas          | 2,494,970,020                                                      | 439,999,506                                          | 232,412,147             | 49,256,930              | 7,274,042                    | 3,223,912,645   |
| Tlaxcala            | 916,146,565                                                        | 178,561,341                                          | 84,000,026              | 1,804,793               | 66,202                       | 1,180,578,928   |
| Veracruz            | 5,354,271,110                                                      | 1,140,556,899                                        | 580,304,902             | 164,397,381             | 36,260,842                   | 7,275,791,134   |
| Yucatán             | 1,400,742,640                                                      | 306,531,124                                          | 150,023,220             | 8,404,499               | 4,374,758                    | 1,870,076,241   |
| Zacatecas           | 1,068,851,213                                                      | 246,969,345                                          | 105,031,750             | 6,144,522               | 3,156,057                    | 1,430,152,886   |
| Totales             | 88,609,351,333                                                     | 16,779,735,144                                       | 8,389,867,572           | 2,796,622,524           | 333,957,342                  | 116,909,533,916 |

Cuadro 28.

Diferencias del Fondo General de Participaciones  
por el segundo ajuste cuatrimestral de 2011.  
(Pesos)

| Entidades           | Pago<br>Provisional (a) | Pago<br>Preliminar (b) | Diferencias   |       |
|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------|-------|
|                     |                         |                        | Absolutas     | Rel % |
| Aguascalientes      | 1,284,591,855           | 1,303,338,495          | 18,746,640    | 1.5   |
| Baja California     | 3,272,169,288           | 3,310,161,116          | 37,991,828    | 1.2   |
| Baja California Sur | 793,347,274             | 799,735,704            | 6,388,430     | 0.8   |
| Campeche            | 1,061,438,000           | 1,070,040,457          | 8,602,458     | 0.8   |
| Coahuila            | 2,748,227,221           | 2,777,772,817          | 29,545,596    | 1.1   |
| Colima              | 801,689,569             | 809,778,203            | 8,088,635     | 1.0   |
| Chiapas             | 5,135,538,136           | 5,196,192,532          | 60,654,396    | 1.2   |
| Chihuahua           | 3,317,300,938           | 3,349,542,962          | 32,242,024    | 1.0   |
| Distrito Federal    | 13,575,737,423          | 13,751,608,017         | 175,870,594   | 1.3   |
| Durango             | 1,530,203,376           | 1,544,720,300          | 14,516,925    | 0.9   |
| Guanajuato          | 4,695,648,768           | 4,755,159,413          | 59,510,645    | 1.3   |
| Guerrero            | 2,735,362,725           | 2,773,330,507          | 37,967,782    | 1.4   |
| Hidalgo             | 2,137,256,983           | 2,183,625,446          | 46,368,463    | 2.2   |
| Jalisco             | 7,508,157,500           | 7,589,546,138          | 81,388,639    | 1.1   |
| México              | 15,308,360,460          | 15,494,825,621         | 186,465,162   | 1.2   |
| Michoacán           | 3,468,901,781           | 3,509,377,736          | 40,475,955    | 1.2   |
| Morelos             | 1,700,377,653           | 1,717,804,273          | 17,426,620    | 1.0   |
| Nayarit             | 1,121,021,276           | 1,134,229,311          | 13,208,034    | 1.2   |
| Nuevo León          | 5,359,564,827           | 5,416,421,226          | 56,856,399    | 1.1   |
| Oaxaca              | 2,977,737,398           | 3,007,019,697          | 29,282,299    | 1.0   |
| Puebla              | 4,839,766,824           | 4,900,920,939          | 61,154,115    | 1.3   |
| Querétaro           | 1,924,547,784           | 1,946,552,160          | 22,004,376    | 1.1   |
| Quintana Roo        | 1,356,671,274           | 1,374,128,831          | 17,457,557    | 1.3   |
| San Luis Potosí     | 2,234,377,529           | 2,300,174,119          | 65,796,590    | 2.9   |
| Sinaloa             | 2,803,551,610           | 2,831,659,092          | 28,107,482    | 1.0   |
| Sonora              | 2,853,630,505           | 2,883,513,290          | 29,882,785    | 1.0   |
| Tabasco             | 4,166,403,515           | 4,197,843,681          | 31,440,166    | 0.8   |
| Tamaulipas          | 3,184,599,321           | 3,223,912,645          | 39,313,324    | 1.2   |
| Tlaxcala            | 1,166,702,150           | 1,180,578,928          | 13,876,778    | 1.2   |
| Veracruz            | 7,217,146,120           | 7,275,791,134          | 58,645,014    | 0.8   |
| Yucatán             | 1,844,370,404           | 1,870,076,241          | 25,705,837    | 1.4   |
| Zacatecas           | 1,415,714,082           | 1,430,152,886          | 14,438,804    | 1.0   |
| Totales             | 115,540,113,566         | 116,909,533,916        | 1,369,420,350 | 1.2   |

(a) Suma de los meses de mayo a agosto de 2011.

(b) Cálculo con la recaudación de mayo a agosto de 2011.

Cuadro 29.

Distribución e integración del Fondo de Fomento Municipal  
por el segundo ajuste cuatrimestral de 2011.  
(Pesos)

| Entidades           | Fondo de Fomento Municipal |                     | Total         |
|---------------------|----------------------------|---------------------|---------------|
|                     | de 2007                    | Crecimiento<br>2011 |               |
| Aguascalientes      | 142,822,621                | 15,363,536          | 158,186,158   |
| Baja California     | 43,508,559                 | 37,397,023          | 80,905,582    |
| Baja California Sur | 36,360,721                 | 7,647,040           | 44,007,761    |
| Campeche            | 59,819,065                 | 9,046,079           | 68,865,143    |
| Coahuila            | 58,897,492                 | 35,320,527          | 94,218,019    |
| Colima              | 77,485,965                 | 8,498,279           | 85,984,244    |
| Chiapas             | 44,265,520                 | 60,911,995          | 105,177,514   |
| Chihuahua           | 77,979,309                 | 40,970,373          | 118,949,682   |
| Distrito Federal    | 669,504,652                | 117,548,362         | 787,053,013   |
| Durango             | 117,226,550                | 18,454,839          | 135,681,388   |
| Guanajuato          | 127,018,596                | 67,820,290          | 194,838,886   |
| Guerrero            | 42,567,717                 | 43,197,223          | 85,764,940    |
| Hidalgo             | 283,183,300                | 34,295,438          | 317,478,738   |
| Jalisco             | 127,582,707                | 88,867,686          | 216,450,393   |
| México              | 106,151,094                | 199,696,831         | 305,847,926   |
| Michoacán           | 260,619,142                | 54,168,211          | 314,787,353   |
| Morelos             | 111,887,442                | 21,431,449          | 133,318,891   |
| Nayarit             | 109,814,980                | 14,737,451          | 124,552,431   |
| Nuevo León          | 54,429,032                 | 56,008,986          | 110,438,019   |
| Oaxaca              | 292,223,285                | 46,236,371          | 338,459,656   |
| Puebla              | 233,347,425                | 69,324,140          | 302,671,565   |
| Querétaro           | 135,696,938                | 21,756,819          | 157,453,757   |
| Quintana Roo        | 84,065,925                 | 16,085,425          | 100,151,350   |
| San Luis Potosí     | 129,394,203                | 36,801,561          | 166,195,764   |
| Sinaloa             | 48,922,501                 | 32,732,169          | 81,654,670    |
| Sonora              | 37,937,097                 | 32,591,304          | 70,528,402    |
| Tabasco             | 124,514,845                | 24,986,313          | 149,501,158   |
| Tamaulipas          | 119,285,977                | 41,335,819          | 160,621,796   |
| Tlaxcala            | 96,105,894                 | 13,920,901          | 110,026,795   |
| Veracruz            | 158,191,563                | 90,185,502          | 248,377,065   |
| Yucatán             | 192,359,523                | 23,330,805          | 215,690,327   |
| Zacatecas           | 227,297,929                | 17,642,515          | 244,940,444   |
| Totales             | 4,430,467,567              | 1,398,311,262       | 5,828,778,829 |

Cuadro 30.

Diferencias del Fondo de Fomento Municipal  
por el segundo ajuste cuatrimestral de 2011.  
(Pesos)

| Entidades           | Pago            |                     | Diferencias |       |
|---------------------|-----------------|---------------------|-------------|-------|
|                     | Provisional (a) | Pago Preliminar (b) | Absolutas   | Rel % |
| Aguascalientes      | 157,399,072     | 158,186,158         | 787,086     | 0.5   |
| Baja California     | 79,366,423      | 80,905,582          | 1,539,159   | 1.9   |
| Baja California Sur | 43,602,109      | 44,007,761          | 405,652     | 0.9   |
| Campeche            | 68,900,243      | 68,865,143          | -35,099     | -0.1  |
| Coahuila            | 92,306,764      | 94,218,019          | 1,911,255   | 2.1   |
| Colima              | 85,523,209      | 85,984,244          | 461,035     | 0.5   |
| Chiapas             | 103,019,841     | 105,177,514         | 2,157,673   | 2.1   |
| Chihuahua           | 117,347,645     | 118,949,682         | 1,602,037   | 1.4   |
| Distrito Federal    | 778,991,856     | 787,053,013         | 8,061,157   | 1.0   |
| Durango             | 135,062,613     | 135,681,388         | 618,776     | 0.5   |
| Guanajuato          | 191,392,850     | 194,838,886         | 3,446,035   | 1.8   |
| Guerrero            | 82,975,344      | 85,764,940          | 2,789,596   | 3.4   |
| Hidalgo             | 315,875,858     | 317,478,738         | 1,602,880   | 0.5   |
| Jalisco             | 212,437,551     | 216,450,393         | 4,012,842   | 1.9   |
| México              | 291,931,466     | 305,847,926         | 13,916,459  | 4.8   |
| Michoacán           | 312,788,384     | 314,787,353         | 1,998,969   | 0.6   |
| Morelos             | 132,683,429     | 133,318,891         | 635,462     | 0.5   |
| Nayarit             | 123,567,564     | 124,552,431         | 984,867     | 0.8   |
| Nuevo León          | 108,415,422     | 110,438,019         | 2,022,597   | 1.9   |
| Oaxaca              | 336,422,008     | 338,459,656         | 2,037,648   | 0.6   |
| Puebla              | 300,470,699     | 302,671,565         | 2,200,866   | 0.7   |
| Querétaro           | 156,171,582     | 157,453,757         | 1,282,174   | 0.8   |
| Quintana Roo        | 99,463,277      | 100,151,350         | 688,073     | 0.7   |
| San Luis Potosí     | 163,381,700     | 166,195,764         | 2,814,064   | 1.7   |
| Sinaloa             | 80,506,183      | 81,654,670          | 1,148,487   | 1.4   |
| Sonora              | 68,986,205      | 70,528,402          | 1,542,197   | 2.2   |
| Tabasco             | 148,959,744     | 149,501,158         | 541,414     | 0.4   |
| Tamaulipas          | 157,658,460     | 160,621,796         | 2,963,336   | 1.9   |
| Tlaxcala            | 109,569,068     | 110,026,795         | 457,728     | 0.4   |
| Veracruz            | 245,859,891     | 248,377,065         | 2,517,174   | 1.0   |
| Yucatán             | 214,964,726     | 215,690,327         | 725,601     | 0.3   |
| Zacatecas           | 244,158,451     | 244,940,444         | 781,994     | 0.3   |
| Totales             | 5,760,159,637   | 5,828,778,829       | 68,619,192  | 1.2   |

(a) Suma de los meses de mayo a agosto de 2011.

(b) Cálculo con la recaudación de mayo a agosto de 2011.



Cuadro 31.

Participaciones en el impuesto especial sobre producción y servicios  
por el segundo ajuste cuatrimestral de 2011.

(Pesos)

| Entidades           | Tabacos     |               | Bebidas     |               |
|---------------------|-------------|---------------|-------------|---------------|
|                     | Labrados    | Cerveza       | Alcohólicas | Total         |
| Aguascalientes      | 8,738,934   | 9,229,422     | 2,733,652   | 20,702,008    |
| Baja California     | 27,883,543  | 55,667,913    | 5,904,252   | 89,455,708    |
| Baja California Sur | 5,393,265   | 16,344,925    | 2,871,703   | 24,609,893    |
| Campeche            | 2,094,131   | 16,763,037    | 755,392     | 19,612,561    |
| Coahuila            | 8,471,321   | 63,829,305    | 5,304,886   | 77,605,512    |
| Colima              | 22,027,775  | 8,148,338     | 1,629,494   | 31,805,606    |
| Chiapas             | 12,897,260  | 33,815,317    | 2,609,379   | 49,321,957    |
| Chihuahua           | 15,757,642  | 72,467,317    | 6,336,038   | 94,560,997    |
| Distrito Federal    | 89,586,124  | 128,397,639   | 101,004,036 | 318,987,798   |
| Durango             | 9,766,111   | 21,847,529    | 1,236,192   | 32,849,832    |
| Guanajuato          | 37,041,114  | 74,829,443    | 10,327,107  | 122,197,665   |
| Guerrero            | 10,157,669  | 31,498,257    | 4,636,551   | 46,292,478    |
| Hidalgo             | 8,310,612   | 21,879,802    | 5,905,340   | 36,095,753    |
| Jalisco             | 66,956,518  | 107,858,044   | 40,360,650  | 215,175,212   |
| México              | 98,712,020  | 98,560,652    | 62,572,174  | 259,844,845   |
| Michoacán           | 25,559,344  | 63,834,549    | 14,413,557  | 103,807,451   |
| Morelos             | 8,919,427   | 24,872,899    | 3,598,795   | 37,391,121    |
| Nayarit             | 5,773,097   | 19,905,898    | 2,023,133   | 27,702,129    |
| Nuevo León          | 55,642,252  | 119,687,377   | 14,766,917  | 190,096,547   |
| Oaxaca              | 6,502,798   | 58,016,077    | 1,340,590   | 65,859,465    |
| Puebla              | 30,004,792  | 44,091,823    | 20,312,559  | 94,409,174    |
| Querétaro           | 10,657,729  | 18,342,956    | 7,390,242   | 36,390,928    |
| Quintana Roo        | 5,253,174   | 35,063,503    | 7,904,179   | 48,220,856    |
| San Luis Potosí     | 10,077,315  | 34,752,836    | 4,677,428   | 49,507,579    |
| Sinaloa             | 14,390,916  | 72,521,349    | 3,845,158   | 90,757,423    |
| Sonora              | 29,177,407  | 65,370,205    | 2,972,657   | 97,520,269    |
| Tabasco             | 4,334,517   | 36,481,451    | 2,682,391   | 43,498,360    |
| Tamaulipas          | 23,822,916  | 69,520,463    | 3,656,739   | 97,000,118    |
| Tlaxcala            | 2,405,146   | 4,115,061     | 1,102,940   | 7,623,147     |
| Veracruz            | 21,226,139  | 71,536,545    | 7,591,122   | 100,353,806   |
| Yucatán             | 13,276,651  | 43,911,854    | 4,681,600   | 61,870,106    |
| Zacatecas           | 8,811,646   | 23,217,318    | 1,340,418   | 33,369,383    |
| Totales             | 699,629,308 | 1,566,379,102 | 358,487,273 | 2,624,495,682 |

Cuadro 32.

Diferencias de las participaciones en el impuesto  
especial sobre producción y servicios  
por el segundo ajuste cuatrimestral de 2011.

(Pesos)

| Entidades           | Pago<br>Provisional (a) | Pago<br>Preliminar (b) | Diferencias |       |
|---------------------|-------------------------|------------------------|-------------|-------|
|                     |                         |                        | Absolutas   | Rel % |
| Aguascalientes      | 18,548,549              | 20,702,008             | 2,153,459   | 11.6  |
| Baja California     | 85,774,486              | 89,455,708             | 3,681,222   | 4.3   |
| Baja California Sur | 23,236,812              | 24,609,893             | 1,373,081   | 5.9   |
| Campeche            | 19,348,765              | 19,612,561             | 263,796     | 1.4   |
| Coahuila            | 73,475,713              | 77,605,512             | 4,129,798   | 5.6   |
| Colima              | 26,620,315              | 31,805,606             | 5,185,292   | 19.5  |
| Chiapas             | 47,584,342              | 49,321,957             | 1,737,615   | 3.7   |
| Chihuahua           | 93,685,711              | 94,560,997             | 875,286     | 0.9   |
| Distrito Federal    | 283,372,060             | 318,987,798            | 35,615,738  | 12.6  |
| Durango             | 31,927,966              | 32,849,832             | 921,865     | 2.9   |
| Guanajuato          | 114,269,546             | 122,197,665            | 7,928,119   | 6.9   |
| Guerrero            | 47,368,052              | 46,292,478             | -1,075,575  | -2.3  |
| Hidalgo             | 34,210,822              | 36,095,753             | 1,884,932   | 5.5   |
| Jalisco             | 199,924,894             | 215,175,212            | 15,250,318  | 7.6   |
| México              | 238,890,688             | 259,844,845            | 20,954,158  | 8.8   |
| Michoacán           | 96,740,038              | 103,807,451            | 7,067,413   | 7.3   |
| Morelos             | 35,771,080              | 37,391,121             | 1,620,041   | 4.5   |
| Nayarit             | 26,536,439              | 27,702,129             | 1,165,690   | 4.4   |
| Nuevo León          | 183,955,689             | 190,096,547            | 6,140,858   | 3.3   |
| Oaxaca              | 62,189,191              | 65,859,465             | 3,670,274   | 5.9   |
| Puebla              | 86,877,826              | 94,409,174             | 7,531,348   | 8.7   |
| Querétaro           | 32,895,631              | 36,390,928             | 3,495,296   | 10.6  |
| Quintana Roo        | 47,150,371              | 48,220,856             | 1,070,485   | 2.3   |
| San Luis Potosí     | 47,968,629              | 49,507,579             | 1,538,950   | 3.2   |
| Sinaloa             | 89,753,597              | 90,757,423             | 1,003,826   | 1.1   |
| Sonora              | 93,374,486              | 97,520,269             | 4,145,783   | 4.4   |
| Tabasco             | 43,686,309              | 43,498,360             | -187,950    | -0.4  |
| Tamaulipas          | 93,646,629              | 97,000,118             | 3,353,489   | 3.6   |
| Tlaxcala            | 7,324,915               | 7,623,147              | 298,231     | 4.1   |
| Veracruz            | 97,782,740              | 100,353,806            | 2,571,065   | 2.6   |
| Yucatán             | 60,530,893              | 61,870,106             | 1,339,213   | 2.2   |
| Zacatecas           | 32,299,562              | 33,369,383             | 1,069,821   | 3.3   |
| Totales             | 2,476,722,744           | 2,624,495,682          | 147,772,938 | 6.0   |

(a) Suma de los meses de mayo a agosto de 2011.

(b) Cálculo con la recaudación de mayo a agosto de 2011.

Cuadro 33.

Diferencias de participaciones  
por el segundo ajuste cuatrimestral de 2011.  
(Pesos)

| Entidades           | Fondo<br>General<br>de<br>Participaciones | Fondo<br>de<br>Fomento<br>Municipal | Impuesto<br>Especial sobre<br>Producción<br>y Servicios | Total         |
|---------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|
| Aguascalientes      | 18,746,640                                | 787,086                             | 2,153,459                                               | 21,687,184    |
| Baja California     | 37,991,828                                | 1,539,159                           | 3,681,222                                               | 43,212,209    |
| Baja California Sur | 6,388,430                                 | 405,652                             | 1,373,081                                               | 8,167,163     |
| Campeche            | 8,602,458                                 | -35,099                             | 263,796                                                 | 8,831,155     |
| Coahuila            | 29,545,596                                | 1,911,255                           | 4,129,798                                               | 35,586,649    |
| Colima              | 8,088,635                                 | 461,035                             | 5,185,292                                               | 13,734,961    |
| Chiapas             | 60,654,396                                | 2,157,673                           | 1,737,615                                               | 64,549,684    |
| Chihuahua           | 32,242,024                                | 1,602,037                           | 875,286                                                 | 34,719,347    |
| Distrito Federal    | 175,870,594                               | 8,061,157                           | 35,615,738                                              | 219,547,490   |
| Durango             | 14,516,925                                | 618,776                             | 921,865                                                 | 16,057,566    |
| Guanajuato          | 59,510,645                                | 3,446,035                           | 7,928,119                                               | 70,884,800    |
| Guerrero            | 37,967,782                                | 2,789,596                           | -1,075,575                                              | 39,681,803    |
| Hidalgo             | 46,368,463                                | 1,602,880                           | 1,884,932                                               | 49,856,275    |
| Jalisco             | 81,388,639                                | 4,012,842                           | 15,250,318                                              | 100,651,799   |
| México              | 186,465,162                               | 13,916,459                          | 20,954,158                                              | 221,335,779   |
| Michoacán           | 40,475,955                                | 1,998,969                           | 7,067,413                                               | 49,542,336    |
| Morelos             | 17,426,620                                | 635,462                             | 1,620,041                                               | 19,682,123    |
| Nayarit             | 13,208,034                                | 984,867                             | 1,165,690                                               | 15,358,592    |
| Nuevo León          | 56,856,399                                | 2,022,597                           | 6,140,858                                               | 65,019,854    |
| Oaxaca              | 29,282,299                                | 2,037,648                           | 3,670,274                                               | 34,990,221    |
| Puebla              | 61,154,115                                | 2,200,866                           | 7,531,348                                               | 70,886,329    |
| Querétaro           | 22,004,376                                | 1,282,174                           | 3,495,296                                               | 26,781,847    |
| Quintana Roo        | 17,457,557                                | 688,073                             | 1,070,485                                               | 19,216,115    |
| San Luis Potosí     | 65,796,590                                | 2,814,064                           | 1,538,950                                               | 70,149,604    |
| Sinaloa             | 28,107,482                                | 1,148,487                           | 1,003,826                                               | 30,259,794    |
| Sonora              | 29,882,785                                | 1,542,197                           | 4,145,783                                               | 35,570,765    |
| Tabasco             | 31,440,166                                | 541,414                             | -187,950                                                | 31,793,630    |
| Tamaulipas          | 39,313,324                                | 2,963,336                           | 3,353,489                                               | 45,630,149    |
| Tlaxcala            | 13,876,778                                | 457,728                             | 298,231                                                 | 14,632,736    |
| Veracruz            | 58,645,014                                | 2,517,174                           | 2,571,065                                               | 63,733,253    |
| Yucatán             | 25,705,837                                | 725,601                             | 1,339,213                                               | 27,770,651    |
| Zacatecas           | 14,438,804                                | 781,994                             | 1,069,821                                               | 16,290,619    |
| Totales             | 1,369,420,350                             | 68,619,192                          | 147,772,938                                             | 1,585,812,480 |

Participaciones por el 0.136% de la Recaudación Federal Participable por el  
segundo ajuste cuatrimestral de 2011 (Pesos).

| Entidades/municipios                   | Coficiente | Participación   | Participación<br>por entidad |
|----------------------------------------|------------|-----------------|------------------------------|
| <b>Baja California</b>                 |            |                 | 28,635,628.0                 |
| Ensenada, B.C.                         | 0.078542   | 622,617         |                              |
| Mexicali, B.C.                         | 1.373141   | 10,885,077      |                              |
| Tecate, B.C.                           | 0.495496   | 3,927,866       |                              |
| Tijuana, B.C.                          | 1.665174   | 13,200,068      |                              |
| <b>Baja California Sur</b>             |            |                 | 76,932                       |
| La Paz, B.C.S.                         | 0.009705   | 76,932          |                              |
| <b>Campeche</b>                        |            |                 | 2,219,899                    |
| Cd. del Carmen, Camp.                  | 0.280038   | 2,219,899       |                              |
| <b>Chiapas</b>                         |            |                 | 1,150,710                    |
| Suchiate, Chis.                        | 0.145161   | 1,150,710       |                              |
| <b>Chihuahua</b>                       |            |                 | 30,751,539                   |
| Ascensión, Chih.                       | 0.015839   | 125,557         |                              |
| Cd. Juárez, Chih.                      | 3.798532   | 30,111,495      |                              |
| Ojinaga, Chih.                         | 0.064902   | 514,488         |                              |
| <b>Coahuila</b>                        |            |                 | 19,421,808                   |
| Cd. Acuña, Coah.                       | 0.174995   | 1,387,206       |                              |
| Piedras Negras, Coah.                  | 2.275046   | 18,034,602      |                              |
| <b>Colima</b>                          |            |                 | 18,144,510                   |
| Manzanillo, Col.                       | 2.288910   | 18,144,510      |                              |
| <b>Guerrero</b>                        |            |                 | 771,341                      |
| Acapulco, Gro.                         | 0.097304   | 771,341         |                              |
| <b>Michoacán</b>                       |            |                 | 31,260,375                   |
| Lázaro Cárdenas, Mich.                 | 3.943462   | 31,260,375      |                              |
| <b>Nuevo León</b>                      |            |                 | 10,617,483                   |
| Anáhuac, N.L.                          | 1.339384   | 10,617,483      |                              |
| <b>Oaxaca</b>                          |            |                 | 968,368                      |
| Salina Cruz, Oax.                      | 0.122159   | 968,368         |                              |
| <b>Quintana Roo</b>                    |            |                 | 3,590,758                    |
| Benito Juárez, Q.R.                    | 0.123109   | 975,903         |                              |
| O. P. Blanco, Q.R.                     | 0.329861   | 2,614,855       |                              |
| <b>Sinaloa</b>                         |            |                 | 1,633,281                    |
| Mazatlán, Sin.                         | 0.206037   | 1,633,281       |                              |
| <b>Sonora</b>                          |            |                 | 41,314,524                   |
| Agua Prieta, Son.                      | 0.163079   | 1,292,748       |                              |
| Guaymas, Son.                          | 0.025746   | 204,092         |                              |
| Naco, Son.                             | 0.083584   | 662,583         |                              |
| Nogales, Son.                          | 4.827635   | 38,269,331      |                              |
| P.E. Calles (Sonoyta), Son.            | 0.021077   | 167,080         |                              |
| San Luis R.C., Son.                    | 0.090662   | 718,691         |                              |
| <b>Tamaulipas</b>                      |            |                 | 558,313,874                  |
| Altamira, Tamps.                       | 8.694132   | 68,919,594      |                              |
| Cd. Camargo, Tamps.                    | 0.068045   | 539,404         |                              |
| Cd. M. Alemán, Tamps.                  | 0.325545   | 2,580,637       |                              |
| Cd. Madero, Tamps.                     | 1.618100   | 12,826,901      |                              |
| Matamoros, Tamps.                      | 5.919003   | 46,920,765      |                              |
| Nuevo Laredo, Tamps.                   | 48.764937  | 386,566,443     |                              |
| Reynosa, Tamps.                        | 3.416952   | 27,086,656      |                              |
| Río Bravo, Tamps.                      | 0.103574   | 821,049         |                              |
| Tampico, Tamps.                        | 1.520400   | 12,052,425      |                              |
| <b>Veracruz</b>                        |            |                 | 39,311,348                   |
| Coatzacoalcas, Ver.                    | 0.195242   | 1,547,708       |                              |
| Tuxpan, Ver.                           | 0.795286   | 6,304,346       |                              |
| Veracruz, Ver.                         | 3.968556   | 31,459,294      |                              |
| <b>Yucatán</b>                         |            |                 | 4,531,541                    |
| Progreso, Yuc.                         | 0.571649   | 4,531,541       |                              |
| <b>Total</b>                           | 100.000000 | 792,713,921     | 792,713,921                  |
| Recaudación Federal Participable (RFP) |            | 582,877,882,870 |                              |
| 0.136% de la RFP                       |            | 792,713,921     |                              |

Cuadro 35.

Diferencias de participaciones por el 0.136% de la Recaudación Federal Participable  
por el segundo ajuste cuatrimestral de 2011.

(Pesos)

| Entidades/municipios        | Provisional        | Preliminar         | Diferencias      |            |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|------------------|------------|
|                             |                    |                    | Absolutas        | Rel %      |
| <b>Baja California</b>      |                    |                    |                  |            |
| Ensenada, B.C.              | 623,951            | 622,617            | -1,334           | -0.2       |
| Mexicali, B.C.              | 10,942,342         | 10,885,077         | -57,265          | -0.5       |
| Tecate, B.C.                | 3,959,623          | 3,927,866          | -31,757          | -0.8       |
| Tijuana, B.C.               | 13,302,139         | 13,200,068         | -102,071         | -0.8       |
| <b>Baja California Sur</b>  |                    |                    |                  |            |
| La Paz, B.C.S.              | 77,070             | 76,932             | -138             | -0.2       |
| <b>Campeche</b>             |                    |                    |                  |            |
| Cd. del Carmen, Camp.       | 2,287,633          | 2,219,899          | -67,734          | -3.0       |
| <b>Chiapas</b>              |                    |                    |                  |            |
| Suchiate, Chis.             | 1,111,321          | 1,150,710          | 39,389           | 3.5        |
| <b>Chihuahua</b>            |                    |                    |                  |            |
| Ascensión, Chih.            | 125,837            | 125,557            | -280             | -0.2       |
| Cd. Juárez, Chih.           | 30,040,239         | 30,111,495         | 71,256           | 0.2        |
| Ojinaga, Chih.              | 507,631            | 514,488            | 6,856            | 1.4        |
| <b>Coahuila</b>             |                    |                    |                  |            |
| Cd. Acuña, Coah.            | 1,390,429          | 1,387,206          | -3,223           | -0.2       |
| Piedras Negras, Coah.       | 17,744,095         | 18,034,602         | 290,507          | 1.6        |
| <b>Colima</b>               |                    |                    |                  |            |
| Manzanillo, Col.            | 18,037,308         | 18,144,510         | 107,202          | 0.6        |
| <b>Guerrero</b>             |                    |                    |                  |            |
| Acapulco, Gro.              | 758,907            | 771,341            | 12,434           | 1.6        |
| <b>Michoacán</b>            |                    |                    |                  |            |
| Lázaro Cárdenas, Mich.      | 31,586,893         | 31,260,375         | -326,518         | -1.0       |
| <b>Nuevo León</b>           |                    |                    |                  |            |
| Anáhuac, N.L.               | 11,381,957         | 10,617,483         | -764,474         | -6.7       |
| <b>Oaxaca</b>               |                    |                    |                  |            |
| Salina Cruz, Oax.           | 985,699            | 968,368            | -17,330          | -1.8       |
| <b>Quintana Roo</b>         |                    |                    |                  |            |
| Benito Juárez, Q.R.         | 983,796            | 975,903            | -7,893           | -0.8       |
| O. P. Blanco, Q.R.          | 2,604,700          | 2,614,855          | 10,156           | 0.4        |
| <b>Sinaloa</b>              |                    |                    |                  |            |
| Mazatlán, Sin.              | 1,652,465          | 1,633,281          | -19,184          | -1.2       |
| <b>Sonora</b>               |                    |                    |                  |            |
| Agua Prieta, Son.           | 1,276,565          | 1,292,748          | 16,183           | 1.3        |
| Guaymas, Son.               | 202,819            | 204,092            | 1,273            | 0.6        |
| Naco, Son.                  | 660,557            | 662,583            | 2,026            | 0.3        |
| Nogales, Son.               | 37,350,496         | 38,269,331         | 918,835          | 2.5        |
| P.E. Calles (Sonoyta), Son. | 169,242            | 167,080            | -2,162           | -1.3       |
| San Luis R.C., Son.         | 714,218            | 718,691            | 4,473            | 0.6        |
| <b>Tamaulipas</b>           |                    |                    |                  |            |
| Altamira, Tamps.            | 68,058,711         | 68,919,594         | 860,883          | 1.3        |
| Cd. Camargo, Tamps.         | 591,768            | 539,404            | -52,364          | -8.8       |
| Cd. M. Alemán, Tamps.       | 2,663,921          | 2,580,637          | -83,284          | -3.1       |
| Cd. Madero, Tamps.          | 12,191,123         | 12,826,901         | 635,778          | 5.2        |
| Matamoros, Tamps.           | 47,508,626         | 46,920,765         | -587,862         | -1.2       |
| Nuevo Laredo, Tamps.        | 379,263,557        | 386,566,443        | 7,302,886        | 1.9        |
| Reynosa, Tamps.             | 26,478,740         | 27,086,656         | 607,916          | 2.3        |
| Río Bravo, Tamps.           | 818,724            | 821,049            | 2,325            | 0.3        |
| Tampico, Tamps.             | 12,058,748         | 12,052,425         | -6,324           | -0.1       |
| <b>Veracruz</b>             |                    |                    |                  |            |
| Coatzacoalcos, Ver.         | 1,547,514          | 1,547,708          | 194              | 0.0        |
| Tuxpan, Ver.                | 6,311,631          | 6,304,346          | -7,284           | -0.1       |
| Veracruz, Ver.              | 31,148,618         | 31,459,294         | 310,676          | 1.0        |
| <b>Yucatán</b>              |                    |                    |                  |            |
| Progreso, Yuc.              | 4,262,096          | 4,531,541          | 269,446          | 6.3        |
| <b>Total</b>                | <b>783,381,711</b> | <b>792,713,921</b> | <b>9,332,210</b> | <b>1.2</b> |

**Artículo Tercero.-** En cumplimiento de la obligación contenida en el artículo 26 de la Ley del Servicio de Administración Tributaria, en relación con el artículo 4o. de la Ley de Coordinación Fiscal, en los cuadros que a continuación se relacionan se da a conocer la integración y distribución del Fondo de Fiscalización por el tercer trimestre de 2011.

- Cuadro 36. Integración del Fondo de Fiscalización por el tercer trimestre de 2011.
- Cuadro 37. Cálculo de los coeficientes de participación de la primera parte del crecimiento del Fondo de Fiscalización para 2011.
- Cuadro 38. Cálculo de los coeficientes de participación de la segunda parte del crecimiento del Fondo de Fiscalización para 2011.
- Cuadro 39. Cálculo de los coeficientes de participación de la tercera parte del crecimiento del Fondo de Fiscalización para 2011.
- Cuadro 40. Cálculo de los coeficientes de participación de la cuarta parte del crecimiento del Fondo de Fiscalización para 2011.
- Cuadro 41. Cálculo de los coeficientes de participación de la quinta parte del crecimiento del Fondo de Fiscalización para 2011.
- Cuadro 42. Cálculo de los coeficientes de participación de la sexta parte del crecimiento del Fondo de Fiscalización para 2011.
- Cuadro 43. Distribución e integración del Fondo de Fiscalización por el tercer trimestre de 2011.

Cuadro 36.

Integración del Fondo de Fiscalización por el tercer trimestre de 2011.  
(Pesos)

| Conceptos                                                                                  | Cantidad        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Recaudación Federal Participable</b>                                                    |                 |
| 1) Recaudación federal participable por el tercer trimestre de 2011                        | 434,143,664,972 |
| 1.1) Recaudación federal participable de julio de 2011                                     | 129,740,269,096 |
| 1.2) Recaudación federal participable de agosto de 2011                                    | 149,923,907,580 |
| 1.3) Recaudación federal participable de septiembre de 2011                                | 154,479,488,296 |
| 2) Recaudación federal participable por el tercer trimestre de 2007                        | 332,285,067,500 |
| 2.1) Recaudación federal participable de julio de 2007                                     | 110,761,689,167 |
| 2.2) Recaudación federal participable de agosto de 2007                                    | 110,761,689,167 |
| 2.3) Recaudación federal participable de septiembre de 2007                                | 110,761,689,167 |
| 3) Crecimiento de la recaudación federal participable en el tercer trimestre de 2011 (1-2) | 101,858,597,472 |
| 4) Fondo de Fiscalización base 2007 (2 x 1.25%)                                            | 4,153,563,344   |
| 5) Fondo de Fiscalización crecimiento 2011 (3 x 1.25%)                                     | 1,273,232,468   |
| 5.1) Primera parte 30% del crecimiento de 2011 (5 x 30%)                                   | 381,969,741     |
| 5.2) Segunda parte 10% del crecimiento de 2011 (5 x 10%)                                   | 127,323,247     |
| 5.3) Tercera parte 25% del crecimiento de 2011 (5 x 25%)                                   | 318,308,117     |
| 5.4) Cuarta parte 5% del crecimiento de 2011 (5 x 5%)                                      | 63,661,623      |
| 5.5) Quinta parte 25% del crecimiento de 2011 (5 x 25%)                                    | 318,308,117     |
| 5.6) Sexta parte 5% del crecimiento de 2011 (5 x 5%)                                       | 63,661,623      |
| 6) Total Fondo de Fiscalización de 2011 (4+5)                                              | 5,426,795,812   |

## Cuadro 37.

## Cálculo de los coeficientes de participación de la primera parte del crecimiento del Fondo de Fiscalización para 2011.

| Entidades           | PIB            | Cifras              | CV como % | Población e/ | Resultado CV             | Coeficientes de  |
|---------------------|----------------|---------------------|-----------|--------------|--------------------------|------------------|
|                     | 2009           | Virtuales 2010 (CV) | del PIB   | 2011         | como % PIB               | participación p/ |
|                     | (1)            | (Pesos)<br>(2)      | (3=2/1)   | (4)          | por población<br>(5=3*4) | (6=(5/Σ5)100)    |
| Aguascalientes      | 124,786,217    | 26,058,087          | 0.0208822 | 1,206,853    | 25,202                   | 2.396522         |
| Baja California     | 318,856,604    | 33,488,738          | 0.0105028 | 3,216,407    | 33,781                   | 3.212369         |
| Baja California Sur | 72,808,675     | 504,263             | 0.0006926 | 659,333      | 457                      | 0.043424         |
| Campeche            | 581,994,013    | 4,638,270           | 0.0007970 | 833,678      | 664                      | 0.063181         |
| Coahuila            | 336,928,385    | 36,469,605          | 0.0108241 | 2,787,065    | 30,168                   | 2.868743         |
| Colima              | 59,846,595     | 2,262,176           | 0.0037800 | 659,836      | 2,494                    | 0.237178         |
| Chiapas             | 210,080,917    | 3,363,049           | 0.0016008 | 4,873,955    | 7,802                    | 0.741958         |
| Chihuahua           | 351,606,418    | 24,849,917          | 0.0070675 | 3,432,937    | 24,262                   | 2.307199         |
| Distrito Federal    | 2,001,760,958  | 8,070,436           | 0.0004032 | 8,854,883    | 3,570                    | 0.339484         |
| Durango             | 144,736,169    | 30,920,336          | 0.0213632 | 1,647,092    | 35,187                   | 3.346078         |
| Guanajuato          | 433,192,243    | 64,262,855          | 0.0148347 | 5,555,392    | 82,413                   | 7.836915         |
| Guerrero            | 169,112,117    | 7,022,114           | 0.0041523 | 3,410,836    | 14,163                   | 1.346806         |
| Hidalgo             | 174,420,091    | 10,615,989          | 0.0060864 | 2,701,735    | 16,444                   | 1.563716         |
| Jalisco             | 719,314,248    | 48,585,071          | 0.0067544 | 7,435,230    | 50,220                   | 4.775619         |
| México              | 1,038,390,785  | 41,727,633          | 0.0040185 | 15,345,783   | 61,667                   | 5.864123         |
| Michoacán           | 280,162,055    | 8,085,813           | 0.0028861 | 4,376,188    | 12,630                   | 1.201051         |
| Morelos             | 126,137,947    | 9,748,591           | 0.0077285 | 1,794,838    | 13,871                   | 1.319084         |
| Nayarit             | 70,214,598     | 2,974,300           | 0.0042360 | 1,098,856    | 4,655                    | 0.442639         |
| Nuevo León          | 850,553,382    | 35,178,481          | 0.0041360 | 4,725,099    | 19,543                   | 1.858393         |
| Oaxaca              | 175,095,860    | 42,994,006          | 0.0245546 | 3,828,364    | 94,004                   | 8.939153         |
| Puebla              | 379,200,743    | 32,828,368          | 0.0086573 | 5,835,272    | 50,517                   | 4.803882         |
| Querétaro           | 209,333,053    | 73,171,681          | 0.0349547 | 1,867,812    | 65,289                   | 6.208540         |
| Quintana Roo        | 163,386,538    | 14,842,982          | 0.0090846 | 1,373,072    | 12,474                   | 1.186176         |
| San Luis Potosí     | 212,677,189    | 2,217,939           | 0.0010429 | 2,607,416    | 2,719                    | 0.258577         |
| Sinaloa             | 242,074,048    | 173,855,790         | 0.0718193 | 2,783,662    | 199,921                  | 19.011156        |
| Sonora              | 290,507,778    | 135,131,001         | 0.0465155 | 2,700,975    | 125,637                  | 11.947276        |
| Tabasco             | 389,472,404    | 5,749,022           | 0.0014761 | 2,267,912    | 3,348                    | 0.318342         |
| Tamaulipas          | 357,372,057    | 5,341,155           | 0.0014946 | 3,312,334    | 4,950                    | 0.470760         |
| Tlaxcala            | 61,138,431     | 11,960,888          | 0.0195636 | 1,188,055    | 23,243                   | 2.210226         |
| Veracruz            | 532,886,134    | 7,221,383           | 0.0013551 | 7,696,646    | 10,430                   | 0.991833         |
| Yucatán             | 161,600,848    | 12,650,636          | 0.0078283 | 1,980,594    | 15,505                   | 1.474400         |
| Zacatecas           | 99,563,938     | 2,897,166           | 0.0029099 | 1,500,489    | 4,366                    | 0.415198         |
| Totales             | 11,339,211,438 | 919,687,741         | 0.3640026 | 113,558,599  | 1,051,596                | 100.000000       |

Fuente: PIB INEGI, 29 de julio de 2011.

PIB. A miles de pesos corrientes.

e/ Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo del segundo trimestre de 2011, publicada el 12 de agosto de 2011 en la página de Internet del INEGI ([www.inegi.gob.mx](http://www.inegi.gob.mx)).

p/ Coeficientes preliminares.

Cuadro 38.

Cálculo de los coeficientes de participación de la segunda parte del crecimiento del Fondo de Fiscalización para 2011.

| Entidades           | Valor de la mercancía          |          | Población e/<br>2011 | Resultado VM |                                   |
|---------------------|--------------------------------|----------|----------------------|--------------|-----------------------------------|
|                     | Embargada o                    | VM/ΣVM   |                      | por          | Coeficientes de                   |
|                     | Asegurada 2010 (VM)<br>(Pesos) |          |                      | población    | participación p/<br>(5=(4/Σ4)100) |
|                     | (1)                            | (2=1/Σ1) | (3)                  | (4=2*3)      | (5=(4/Σ4)100)                     |
| Aguascalientes      | 0                              | 0.000000 | 1,206,853            | 0            | 0.000000                          |
| Baja California     | 4,776,789                      | 0.030991 | 3,216,407            | 99,681       | 2.346890                          |
| Baja California Sur | 0                              | 0.000000 | 659,333              | 0            | 0.000000                          |
| Campeche            | 0                              | 0.000000 | 833,678              | 0            | 0.000000                          |
| Coahuila            | 294,495                        | 0.001911 | 2,787,065            | 5,325        | 0.125375                          |
| Colima              | 0                              | 0.000000 | 659,836              | 0            | 0.000000                          |
| Chiapas             | 0                              | 0.000000 | 4,873,955            | 0            | 0.000000                          |
| Chihuahua           | 0                              | 0.000000 | 3,432,937            | 0            | 0.000000                          |
| Distrito Federal    | 16,938,782                     | 0.109898 | 8,854,883            | 973,131      | 22.911352                         |
| Durango             | 0                              | 0.000000 | 1,647,092            | 0            | 0.000000                          |
| Guanajuato          | 15,825,299                     | 0.102673 | 5,555,392            | 570,391      | 13.429268                         |
| Guerrero            | 347,739                        | 0.002256 | 3,410,836            | 7,695        | 0.181176                          |
| Hidalgo             | 0                              | 0.000000 | 2,701,735            | 0            | 0.000000                          |
| Jalisco             | 1,541,782                      | 0.010003 | 7,435,230            | 74,374       | 1.751068                          |
| México              | 937,075                        | 0.006080 | 15,345,783           | 93,297       | 2.196591                          |
| Michoacán           | 978,462                        | 0.006348 | 4,376,188            | 27,781       | 0.654072                          |
| Morelos             | 0                              | 0.000000 | 1,794,838            | 0            | 0.000000                          |
| Nayarit             | 0                              | 0.000000 | 1,098,856            | 0            | 0.000000                          |
| Nuevo León          | 0                              | 0.000000 | 4,725,099            | 0            | 0.000000                          |
| Oaxaca              | 0                              | 0.000000 | 3,828,364            | 0            | 0.000000                          |
| Puebla              | 18,942,501                     | 0.122898 | 5,835,272            | 717,141      | 16.884342                         |
| Querétaro           | 0                              | 0.000000 | 1,867,812            | 0            | 0.000000                          |
| Quintana Roo        | 0                              | 0.000000 | 1,373,072            | 0            | 0.000000                          |
| San Luis Potosí     | 0                              | 0.000000 | 2,607,416            | 0            | 0.000000                          |
| Sinaloa             | 73,111,506                     | 0.474343 | 2,783,662            | 1,320,409    | 31.087653                         |
| Sonora              | 20,437,854                     | 0.132599 | 2,700,975            | 358,148      | 8.432213                          |
| Tabasco             | 0                              | 0.000000 | 2,267,912            | 0            | 0.000000                          |
| Tamaulipas          | 0                              | 0.000000 | 3,312,334            | 0            | 0.000000                          |
| Tlaxcala            | 0                              | 0.000000 | 1,188,055            | 0            | 0.000000                          |
| Veracruz            | 0                              | 0.000000 | 7,696,646            | 0            | 0.000000                          |
| Yucatán             | 0                              | 0.000000 | 1,980,594            | 0            | 0.000000                          |
| Zacatecas           | 0                              | 0.000000 | 1,500,489            | 0            | 0.000000                          |
| Totales             | 154,132,284                    | 1.000000 | 113,558,599          | 4,247,376    | 100.000000                        |

p/ Coeficientes preliminares.

e/ Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo del segundo trimestre de 2011, publicada el 12 de agosto de 2011 en la página de Internet del INEGI ([www.inegi.gob.mx](http://www.inegi.gob.mx)).



Cuadro 39.

Cálculo de los coeficientes de participación de la tercera parte del crecimiento del Fondo de Fiscalización para 2011.

| Entidades           | Régimen de pequeños contribuyentes (RR) |               | Variación<br>2010/2009<br>(3=2/1) | Población e/<br>2011<br>(4) | Resultado                                |                                                      |
|---------------------|-----------------------------------------|---------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                     | (Pesos)                                 |               |                                   |                             | Variación RR<br>por población<br>(5=3*4) | Coeficientes de<br>participación p/<br>(6=(5/Σ5)100) |
|                     | 2009<br>(1)                             | 2010<br>(2)   |                                   |                             |                                          |                                                      |
| Aguascalientes      | 22,929,805                              | 20,915,859    | 0.912169                          | 1,206,853                   | 1,100,854                                | 0.945032                                             |
| Baja California     | 169,994,475                             | 185,033,088   | 1.088465                          | 3,216,407                   | 3,500,947                                | 3.005401                                             |
| Baja California Sur | 15,457,893                              | 16,442,466    | 1.063694                          | 659,333                     | 701,328                                  | 0.602058                                             |
| Campeche            | 17,155,260                              | 18,154,909    | 1.058271                          | 833,678                     | 882,257                                  | 0.757377                                             |
| Coahuila            | 62,384,762                              | 55,673,247    | 0.892417                          | 2,787,065                   | 2,487,225                                | 2.135168                                             |
| Colima              | 34,904,197                              | 46,345,138    | 1.327781                          | 659,836                     | 876,118                                  | 0.752107                                             |
| Chiapas             | 63,845,320                              | 66,295,942    | 1.038384                          | 4,873,955                   | 5,061,036                                | 4.344664                                             |
| Chihuahua           | 118,166,521                             | 119,385,497   | 1.010316                          | 3,432,937                   | 3,468,350                                | 2.977418                                             |
| Distrito Federal    | 195,013,819                             | 192,167,073   | 0.985402                          | 8,854,883                   | 8,725,622                                | 7.490542                                             |
| Durango             | 22,250,906                              | 22,231,109    | 0.999110                          | 1,647,092                   | 1,645,627                                | 1.412694                                             |
| Guanajuato          | 52,009,925                              | 54,326,971    | 1.044550                          | 5,555,392                   | 5,802,885                                | 4.981508                                             |
| Guerrero            | 39,012,030                              | 39,970,494    | 1.024568                          | 3,410,836                   | 3,494,635                                | 2.999982                                             |
| Hidalgo             | 51,283,651                              | 48,796,176    | 0.951496                          | 2,701,735                   | 2,570,689                                | 2.206818                                             |
| Jalisco             | 295,434,223                             | 315,833,340   | 1.069048                          | 7,435,230                   | 7,948,617                                | 6.823519                                             |
| México              | 150,415,813                             | 145,909,420   | 0.970040                          | 15,345,783                  | 14,886,030                               | 12.778966                                            |
| Michoacán           | 102,599,056                             | 136,891,595   | 1.334238                          | 4,376,188                   | 5,838,878                                | 5.012406                                             |
| Morelos             | 15,218,650                              | 16,381,812    | 1.076430                          | 1,794,838                   | 1,932,018                                | 1.658547                                             |
| Nayarit             | 54,210,426                              | 49,449,017    | 0.912168                          | 1,098,856                   | 1,002,341                                | 0.860464                                             |
| Nuevo León          | 130,903,281                             | 111,062,805   | 0.848434                          | 4,725,099                   | 4,008,935                                | 3.441485                                             |
| Oaxaca              | 54,489,292                              | 59,132,402    | 1.085211                          | 3,828,364                   | 4,154,584                                | 3.566518                                             |
| Puebla              | 132,374,185                             | 137,106,991   | 1.035753                          | 5,835,272                   | 6,043,902                                | 5.188409                                             |
| Querétaro           | 51,016,212                              | 55,067,374    | 1.079409                          | 1,867,812                   | 2,016,134                                | 1.730757                                             |
| Quintana Roo        | 86,542,159                              | 97,801,398    | 1.130101                          | 1,373,072                   | 1,551,710                                | 1.332071                                             |
| San Luis Potosí     | 52,646,859                              | 52,303,034    | 0.993469                          | 2,607,416                   | 2,590,388                                | 2.223728                                             |
| Sinaloa             | 74,556,135                              | 91,114,360    | 1.222091                          | 2,783,662                   | 3,401,887                                | 2.920363                                             |
| Sonora              | 92,994,956                              | 105,759,560   | 1.137261                          | 2,700,975                   | 3,071,714                                | 2.636924                                             |
| Tabasco             | 29,886,889                              | 31,878,171    | 1.066627                          | 2,267,912                   | 2,419,017                                | 2.076614                                             |
| Tamaulipas          | 107,708,771                             | 99,751,922    | 0.926126                          | 3,312,334                   | 3,067,640                                | 2.633426                                             |
| Tlaxcala            | 16,933,208                              | 17,769,058    | 1.049362                          | 1,188,055                   | 1,246,699                                | 1.070233                                             |
| Veracruz            | 175,019,652                             | 167,054,293   | 0.954489                          | 7,696,646                   | 7,346,362                                | 6.306511                                             |
| Yucatán             | 50,048,856                              | 58,517,385    | 1.169205                          | 1,980,594                   | 2,315,721                                | 1.987939                                             |
| Zacatecas           | 72,326,520                              | 64,030,515    | 0.885298                          | 1,500,489                   | 1,328,380                                | 1.140352                                             |
| Totales             | 2,609,733,707                           | 2,698,552,421 | 33.341386                         | 113,558,599                 | 116,488,531                              | 100.000000                                           |

p/ Coeficientes preliminares.

e/ Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo del segundo trimestre de 2011, publicada el 12 de agosto de 2011 en la página de Internet del INEGI ([www.inegi.gob.mx](http://www.inegi.gob.mx)).

Cuadro 40.

Cálculo de los coeficientes de participación de la cuarta parte del crecimiento del Fondo de Fiscalización para 2011.

| Entidades           | Régimen de pequeños      | Población e/ | Resultado RR           | Coeficientes de |
|---------------------|--------------------------|--------------|------------------------|-----------------|
|                     | contribuyentes (RR) 2010 |              | 2010 por               |                 |
|                     | (Pesos)                  |              | población              |                 |
|                     | (1)                      | (2)          | (3=1*2)                | (4=(3/Σ3)100)   |
| Aguascalientes      | 20,915,859               | 1,206,853    | 25,242,367,181,727     | 0.186579        |
| Baja California     | 185,033,088              | 3,216,407    | 595,141,719,474,816    | 4.398991        |
| Baja California Sur | 16,442,466               | 659,333      | 10,841,060,435,178     | 0.080132        |
| Campeche            | 18,154,909               | 833,678      | 15,135,348,225,302     | 0.111873        |
| Coahuila            | 55,673,247               | 2,787,065    | 155,164,958,150,055    | 1.146902        |
| Colima              | 46,345,138               | 659,836      | 30,580,190,477,368     | 0.226034        |
| Chiapas             | 66,295,942               | 4,873,955    | 323,123,437,990,610    | 2.388368        |
| Chihuahua           | 119,385,497              | 3,432,937    | 409,842,889,914,689    | 3.029355        |
| Distrito Federal    | 192,167,073              | 8,854,883    | 1,701,616,947,867,460  | 12.577505       |
| Durango             | 22,231,109               | 1,647,092    | 36,616,681,785,028     | 0.270652        |
| Guanajuato          | 54,326,971               | 5,555,392    | 301,807,620,077,632    | 2.230812        |
| Guerrero            | 39,970,494               | 3,410,836    | 136,332,799,872,984    | 1.007704        |
| Hidalgo             | 48,796,176               | 2,701,735    | 131,834,336,565,360    | 0.974454        |
| Jalisco             | 315,833,340              | 7,435,230    | 2,348,293,524,568,200  | 17.357417       |
| México              | 145,909,420              | 15,345,783   | 2,239,094,296,975,860  | 16.550270       |
| Michoacán           | 136,891,595              | 4,376,188    | 599,063,355,339,860    | 4.427978        |
| Morelos             | 16,381,812               | 1,794,838    | 29,402,698,686,456     | 0.217330        |
| Nayarit             | 49,449,017               | 1,098,856    | 54,337,349,024,552     | 0.401635        |
| Nuevo León          | 111,062,805              | 4,725,099    | 524,782,748,842,695    | 3.878933        |
| Oaxaca              | 59,132,402               | 3,828,364    | 226,380,359,050,328    | 1.673291        |
| Puebla              | 137,106,991              | 5,835,272    | 800,056,585,586,552    | 5.913620        |
| Querétaro           | 55,067,374               | 1,867,812    | 102,855,501,965,688    | 0.760257        |
| Quintana Roo        | 97,801,398               | 1,373,072    | 134,288,361,154,656    | 0.992593        |
| San Luis Potosí     | 52,303,034               | 2,607,416    | 136,375,767,700,144    | 1.008022        |
| Sinaloa             | 91,114,360               | 2,783,662    | 253,631,581,586,320    | 1.874718        |
| Sonora              | 105,759,560              | 2,700,975    | 285,653,927,571,000    | 2.111412        |
| Tabasco             | 31,878,171               | 2,267,912    | 72,296,886,548,952     | 0.534383        |
| Tamaulipas          | 99,751,922               | 3,312,334    | 330,411,682,805,948    | 2.442239        |
| Tlaxcala            | 17,769,058               | 1,188,055    | 21,110,618,202,190     | 0.156039        |
| Veracruz            | 167,054,293              | 7,696,646    | 1,285,757,756,001,280  | 9.503681        |
| Yucatán             | 58,517,385               | 1,980,594    | 115,899,181,626,690    | 0.856669        |
| Zacatecas           | 64,030,515               | 1,500,489    | 96,077,083,421,835     | 0.710154        |
|                     |                          |              |                        |                 |
| Totales             | 2,698,552,421            | 113,558,599  | 13,529,049,624,677,400 | 100.000000      |

p/ Coeficientes preliminares.

e/ Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo del segundo trimestre de 2011, publicada el 12 de agosto de 2011 en la página de Internet del INEGI ([www.inegi.gob.mx](http://www.inegi.gob.mx)).

Cuadro 41.

Cálculo de los coeficientes de participación de la quinta parte del crecimiento del Fondo de Fiscalización para 2011.

| Entidades           | Régimen de contribuyentes<br>intermedios (RI) |               |                      | Población e/<br>2011<br>(4) | Resultado                |                                   |
|---------------------|-----------------------------------------------|---------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
|                     | (Pesos)                                       |               | Variación            |                             | Variación RI             | Coeficientes de                   |
|                     | 2009<br>(1)                                   | 2010<br>(2)   | 2010/2009<br>(3=2/1) |                             | por población<br>(5=3*4) | participación p/<br>(6=(5/Σ5)100) |
| Aguascalientes      | 11,432,578                                    | 10,408,668    | 0.910439             | 1,206,853                   | 1,098,766                | 0.983694                          |
| Baja California     | 74,110,571                                    | 65,353,253    | 0.881834             | 3,216,407                   | 2,836,338                | 2.539291                          |
| Baja California Sur | 19,561,721                                    | 13,892,363    | 0.710181             | 659,333                     | 468,246                  | 0.419207                          |
| Campeche            | 10,461,413                                    | 8,598,544     | 0.821930             | 833,678                     | 685,225                  | 0.613462                          |
| Coahuila            | 46,866,797                                    | 45,906,025    | 0.979500             | 2,787,065                   | 2,729,930                | 2.444027                          |
| Colima              | 14,606,983                                    | 8,147,446     | 0.557777             | 659,836                     | 368,042                  | 0.329497                          |
| Chiapas             | 21,152,195                                    | 20,763,579    | 0.981628             | 4,873,955                   | 4,784,409                | 4.283342                          |
| Chihuahua           | 48,484,720                                    | 46,380,706    | 0.956605             | 3,432,937                   | 3,283,963                | 2.940037                          |
| Distrito Federal    | 175,728,853                                   | 156,106,800   | 0.888339             | 8,854,883                   | 7,866,138                | 7.042325                          |
| Durango             | 12,583,891                                    | 12,156,049    | 0.966001             | 1,647,092                   | 1,591,092                | 1.424459                          |
| Guanajuato          | 44,906,060                                    | 45,471,790    | 1.012598             | 5,555,392                   | 5,625,379                | 5.036239                          |
| Guerrero            | 19,357,441                                    | 19,359,831    | 1.000123             | 3,410,836                   | 3,411,257                | 3.053999                          |
| Hidalgo             | 25,343,864                                    | 24,209,318    | 0.955234             | 2,701,735                   | 2,580,789                | 2.310505                          |
| Jalisco             | 83,946,990                                    | 80,052,542    | 0.953608             | 7,435,230                   | 7,090,297                | 6.347737                          |
| México              | 165,512,700                                   | 165,744,349   | 1.001400             | 15,345,783                  | 15,367,261               | 13.757862                         |
| Michoacán           | 41,842,661                                    | 41,321,970    | 0.987556             | 4,376,188                   | 4,321,731                | 3.869120                          |
| Morelos             | 14,850,942                                    | 14,490,386    | 0.975722             | 1,794,838                   | 1,751,262                | 1.567854                          |
| Nayarit             | 11,894,365                                    | 12,019,290    | 1.010503             | 1,098,856                   | 1,110,397                | 0.994106                          |
| Nuevo León          | 62,774,896                                    | 64,687,878    | 1.030474             | 4,725,099                   | 4,869,090                | 4.359155                          |
| Oaxaca              | 17,310,886                                    | 15,593,663    | 0.900801             | 3,828,364                   | 3,448,594                | 3.087426                          |
| Puebla              | 29,091,489                                    | 28,318,187    | 0.973418             | 5,835,272                   | 5,680,160                | 5.085283                          |
| Querétaro           | 34,527,392                                    | 36,788,274    | 1.065481             | 1,867,812                   | 1,990,118                | 1.781695                          |
| Quintana Roo        | 21,036,996                                    | 17,914,794    | 0.851585             | 1,373,072                   | 1,169,288                | 1.046829                          |
| San Luis Potosí     | 20,108,736                                    | 17,653,805    | 0.877917             | 2,607,416                   | 2,289,095                | 2.049361                          |
| Sinaloa             | 53,682,471                                    | 50,246,154    | 0.935988             | 2,783,662                   | 2,605,475                | 2.332606                          |
| Sonora              | 65,172,096                                    | 58,524,668    | 0.898002             | 2,700,975                   | 2,425,481                | 2.171462                          |
| Tabasco             | 19,049,392                                    | 16,011,518    | 0.840526             | 2,267,912                   | 1,906,240                | 1.706601                          |
| Tamaulipas          | 56,497,057                                    | 49,127,672    | 0.869562             | 3,312,334                   | 2,880,278                | 2.578630                          |
| Tlaxcala            | 7,921,256                                     | 9,485,428     | 1.197465             | 1,188,055                   | 1,422,654                | 1.273661                          |
| Veracruz            | 62,878,522                                    | 86,211,626    | 1.371082             | 7,696,646                   | 10,552,735               | 9.447557                          |
| Yucatán             | 16,626,087                                    | 16,383,958    | 0.985437             | 1,980,594                   | 1,951,750                | 1.747345                          |
| Zacatecas           | 17,138,188                                    | 17,550,045    | 1.024032             | 1,500,489                   | 1,536,548                | 1.375627                          |
| Totales             | 1,326,460,209                                 | 1,274,880,579 | 30.372747            | 113,558,599                 | 111,698,029              | 100.000000                        |

p/ Coeficientes preliminares.

e/ Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo del segundo trimestre de 2011, publicada el 12 de agosto de 2011 en la página de Internet del INEGI ([www.inegi.gob.mx](http://www.inegi.gob.mx)).

Cuadro 42.

Cálculo de los coeficientes de participación de la sexta parte del crecimiento del Fondo de Fiscalización para 2011.

| Entidades           | Régimen de contribuyentes intermedios (RI) | Población e/<br>2011<br>(2) | Resultado RI                             | Coeficientes de participación p/<br>(4=(3/Σ3)100) |
|---------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                     | 2010<br>(1)                                |                             | 2010 por población<br>(3=1*2)<br>(3=1*2) |                                                   |
| Aguascalientes      | 10,408,668                                 | 1,206,853                   | 12,561,732,201,804                       | 0.163597                                          |
| Baja California     | 65,353,253                                 | 3,216,407                   | 210,202,660,421,971                      | 2.737560                                          |
| Baja California Sur | 13,892,363                                 | 659,333                     | 9,159,693,373,879                        | 0.119291                                          |
| Campeche            | 8,598,544                                  | 833,678                     | 7,168,416,964,832                        | 0.093357                                          |
| Coahuila            | 45,906,025                                 | 2,787,065                   | 127,943,075,566,625                      | 1.666258                                          |
| Colima              | 8,147,446                                  | 659,836                     | 5,375,978,178,856                        | 0.070014                                          |
| Chiapas             | 20,763,579                                 | 4,873,955                   | 101,200,749,684,945                      | 1.317981                                          |
| Chihuahua           | 46,380,706                                 | 3,432,937                   | 159,222,041,713,522                      | 2.073617                                          |
| Distrito Federal    | 156,106,800                                | 8,854,883                   | 1,382,307,449,504,400                    | 18.002384                                         |
| Durango             | 12,156,049                                 | 1,647,092                   | 20,022,131,059,508                       | 0.260757                                          |
| Guanajuato          | 45,471,790                                 | 5,555,392                   | 252,613,618,391,680                      | 3.289896                                          |
| Guerrero            | 19,359,831                                 | 3,410,836                   | 66,033,208,528,716                       | 0.859979                                          |
| Hidalgo             | 24,209,318                                 | 2,701,735                   | 65,407,161,766,730                       | 0.851826                                          |
| Jalisco             | 80,052,542                                 | 7,435,230                   | 595,209,061,854,660                      | 7.751663                                          |
| México              | 165,744,349                                | 15,345,783                  | 2,543,476,813,230,270                    | 33.124792                                         |
| Michoacán           | 41,321,970                                 | 4,376,188                   | 180,832,709,250,360                      | 2.355062                                          |
| Morelos             | 14,490,386                                 | 1,794,838                   | 26,007,895,427,468                       | 0.338712                                          |
| Nayarit             | 12,019,290                                 | 1,098,856                   | 13,207,468,932,240                       | 0.172007                                          |
| Nuevo León          | 64,687,878                                 | 4,725,099                   | 305,656,627,649,922                      | 3.980698                                          |
| Oaxaca              | 15,593,663                                 | 3,828,364                   | 59,698,218,057,332                       | 0.777476                                          |
| Puebla              | 28,318,187                                 | 5,835,272                   | 165,244,323,691,864                      | 2.152048                                          |
| Querétaro           | 36,788,274                                 | 1,867,812                   | 68,713,579,636,488                       | 0.894886                                          |
| Quintana Roo        | 17,914,794                                 | 1,373,072                   | 24,598,302,027,168                       | 0.320354                                          |
| San Luis Potosí     | 17,653,805                                 | 2,607,416                   | 46,030,813,617,880                       | 0.599479                                          |
| Sinaloa             | 50,246,154                                 | 2,783,662                   | 139,868,309,535,948                      | 1.821565                                          |
| Sonora              | 58,524,668                                 | 2,700,975                   | 158,073,665,151,300                      | 2.058661                                          |
| Tabasco             | 16,011,518                                 | 2,267,912                   | 36,312,713,810,416                       | 0.472916                                          |
| Tamaulipas          | 49,127,672                                 | 3,312,334                   | 162,727,258,306,448                      | 2.119267                                          |
| Tlaxcala            | 9,485,428                                  | 1,188,055                   | 11,269,210,162,540                       | 0.146764                                          |
| Veracruz            | 86,211,626                                 | 7,696,646                   | 663,540,366,406,396                      | 8.641571                                          |
| Yucatán             | 16,383,958                                 | 1,980,594                   | 32,449,968,911,052                       | 0.422610                                          |
| Zacatecas           | 17,550,045                                 | 1,500,489                   | 26,333,649,472,005                       | 0.342954                                          |
| Totales             | 1,274,880,579                              | 113,558,599                 | 7,678,468,872,489,220                    | 100.000000                                        |

p/ Coeficientes preliminares.

e/ Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo del segundo trimestre de 2011, publicada el 12 de agosto de 2011 en la página de Internet del INEGI ([www.inegi.gob.mx](http://www.inegi.gob.mx)).

Cuadro 43.

**Distribución e integración del Fondo de Fiscalización por el tercer trimestre de 2011  
(Pesos)**

| Entidades           | Coordinación en<br>derechos y reserva<br>de<br>contingencia (1.25%<br>RFP)<br>Tercer trimestre 2007<br>(1) | Fondo de Fiscalización crecimiento 2011 |                    |                    |                    |                    |                    | Total<br>(8) = $\Sigma$ (1) a (7) |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------|
|                     |                                                                                                            | Primera                                 | Segunda            | Tercera            | Cuarta             | Quinta             | Sexta              |                                   |
|                     |                                                                                                            | Parte<br>C1<br>(2)                      | Parte<br>C2<br>(3) | Parte<br>C3<br>(4) | Parte<br>C4<br>(5) | Parte<br>C5<br>(6) | Parte<br>C6<br>(7) |                                   |
| Aguascalientes      | 38,017,341                                                                                                 | 9,153,988                               | 0                  | 3,008,114          | 118,779            | 3,131,177          | 104,148            | 53,533,547                        |
| Baja California     | 95,334,450                                                                                                 | 12,270,278                              | 2,988,137          | 9,566,435          | 2,800,469          | 8,082,771          | 1,742,775          | 132,785,315                       |
| Baja California Sur | 24,036,892                                                                                                 | 165,867                                 | 0                  | 1,916,399          | 51,013             | 1,334,369          | 75,942             | 27,580,483                        |
| Campeche            | 33,965,875                                                                                                 | 241,333                                 | 0                  | 2,410,792          | 71,220             | 1,952,698          | 59,433             | 38,701,350                        |
| Coahuila            | 80,728,374                                                                                                 | 10,957,730                              | 159,631            | 6,796,412          | 730,137            | 7,779,536          | 1,060,767          | 108,212,587                       |
| Colima              | 24,635,491                                                                                                 | 905,947                                 | 0                  | 2,394,016          | 143,897            | 1,048,816          | 44,572             | 29,172,739                        |
| Chiapas             | 150,655,484                                                                                                | 2,834,054                               | 0                  | 13,829,419         | 1,520,474          | 13,634,226         | 839,048            | 183,312,705                       |
| Chihuahua           | 94,499,895                                                                                                 | 8,812,802                               | 0                  | 9,477,363          | 1,928,536          | 9,358,376          | 1,320,098          | 125,397,071                       |
| Distrito Federal    | 411,707,062                                                                                                | 1,296,724                               | 29,171,477         | 23,843,003         | 8,007,044          | 22,416,292         | 11,460,610         | 507,902,213                       |
| Durango             | 43,277,887                                                                                                 | 12,781,006                              | 0                  | 4,496,720          | 172,302            | 4,534,167          | 166,002            | 65,428,084                        |
| Guanajuato          | 128,298,726                                                                                                | 29,934,645                              | 17,098,580         | 15,856,543         | 1,420,171          | 16,030,756         | 2,094,401          | 210,733,822                       |
| Guerrero            | 73,991,100                                                                                                 | 5,144,392                               | 230,679            | 9,549,186          | 641,521            | 9,721,128          | 547,476            | 99,825,482                        |
| Hidalgo             | 59,307,140                                                                                                 | 5,972,921                               | 0                  | 7,024,479          | 620,353            | 7,354,526          | 542,286            | 80,821,705                        |
| Jalisco             | 214,919,398                                                                                                | 18,241,420                              | 2,229,517          | 21,719,815         | 11,050,013         | 20,205,361         | 4,934,835          | 293,300,359                       |
| México              | 420,055,258                                                                                                | 22,399,175                              | 2,796,770          | 40,676,487         | 10,536,171         | 43,792,392         | 21,087,780         | 561,344,033                       |
| Michoacán           | 94,393,111                                                                                                 | 4,587,651                               | 832,786            | 15,954,894         | 2,818,923          | 12,315,723         | 1,499,271          | 132,402,359                       |
| Morelos             | 48,542,148                                                                                                 | 5,038,502                               | 0                  | 5,279,291          | 138,356            | 4,990,607          | 215,630            | 64,204,534                        |
| Nayarit             | 32,578,659                                                                                                 | 1,690,745                               | 0                  | 2,738,925          | 255,687            | 3,164,321          | 109,502            | 40,537,840                        |
| Nuevo León          | 159,274,680                                                                                                | 7,098,498                               | 0                  | 10,954,525         | 2,469,392          | 13,875,544         | 2,534,177          | 196,206,816                       |
| Oaxaca              | 80,767,690                                                                                                 | 34,144,858                              | 0                  | 11,352,516         | 1,065,244          | 9,827,528          | 494,954            | 137,652,790                       |
| Puebla              | 133,361,022                                                                                                | 18,349,375                              | 21,497,692         | 16,515,128         | 3,764,707          | 16,186,867         | 1,370,029          | 211,044,820                       |
| Querétaro           | 56,462,076                                                                                                 | 23,714,744                              | 0                  | 5,509,141          | 483,992            | 5,671,279          | 569,699            | 92,410,930                        |
| Quintana Roo        | 39,852,866                                                                                                 | 4,530,835                               | 0                  | 4,240,091          | 631,901            | 3,332,143          | 203,943            | 52,791,779                        |
| San Luis Potosí     | 62,181,921                                                                                                 | 987,686                                 | 0                  | 7,078,305          | 641,723            | 6,523,281          | 381,638            | 77,794,555                        |
| Sinaloa             | 135,119,224                                                                                                | 72,616,862                              | 39,581,810         | 9,295,751          | 1,193,476          | 7,424,873          | 1,159,638          | 266,391,634                       |
| Sonora              | 602,311,605                                                                                                | 45,634,978                              | 10,736,167         | 8,393,544          | 1,344,159          | 6,911,941          | 1,310,577          | 676,642,972                       |
| Tabasco             | 393,976,159                                                                                                | 1,215,972                               | 0                  | 6,610,030          | 340,197            | 5,432,251          | 301,066            | 407,875,674                       |
| Tamaulipas          | 93,561,376                                                                                                 | 1,798,162                               | 0                  | 8,382,409          | 1,554,769          | 8,207,987          | 1,349,160          | 114,853,863                       |
| Tlaxcala            | 34,355,496                                                                                                 | 8,442,396                               | 0                  | 3,406,640          | 99,337             | 4,054,167          | 93,432             | 50,451,469                        |
| Veracruz            | 200,785,167                                                                                                | 3,788,502                               | 0                  | 20,074,137         | 6,050,198          | 30,072,340         | 5,501,365          | 266,271,708                       |
| Yucatán             | 52,527,849                                                                                                 | 5,631,761                               | 0                  | 6,327,771          | 545,369            | 5,561,942          | 269,040            | 70,863,733                        |
| Zacatecas           | 40,081,921                                                                                                 | 1,585,931                               | 0                  | 3,629,834          | 452,096            | 4,378,732          | 218,330            | 50,346,843                        |
| <b>Totales</b>      | <b>4,153,563,344</b>                                                                                       | <b>381,969,741</b>                      | <b>127,323,247</b> | <b>318,308,117</b> | <b>63,661,623</b>  | <b>318,308,117</b> | <b>63,661,623</b>  | <b>5,426,795,812</b>              |

RFP. Recaudación Federal Participable.

**Artículo Cuarto.-** Las participaciones de los fondos y otros conceptos participables, señalados en los artículos primero, segundo y tercero de este Acuerdo, así como los montos que finalmente reciba cada entidad federativa, pueden verse modificados por la variación de los ingresos efectivamente captados, por el cambio de los coeficientes y, en su caso, por las diferencias derivadas de los ajustes a los pagos provisionales y del ajuste definitivo correspondientes al ejercicio fiscal de 2011.

México, D. F., a 16 de noviembre de 2011.- El Secretario de Hacienda y Crédito Público, **José Antonio Meade Kuribreña.-** Rúbrica.

**ACUERDO por el que se modifica el diverso por el que se adscriben orgánicamente las unidades administrativas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y se delegan las facultades que se indican, publicado el 5 de noviembre de 2004.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

JOSE ANTONIO MEADE KURIBREÑA, Secretario de Hacienda y Crédito Público, con fundamento en los artículos 16 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 6o., fracción XXIX, del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y

#### CONSIDERANDO

Que de conformidad con la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y el Reglamento Interior de esta dependencia, el Secretario de Hacienda y Crédito Público está facultado para adscribir orgánicamente las unidades administrativas a que se refiere dicho Reglamento al Titular de la Secretaría, a las subsecretarías, a la Oficialía Mayor, a la Procuraduría Fiscal de la Federación y a la Tesorería de la Federación;

Que el 5 de noviembre de 2004 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el "Acuerdo por el que se adscriben orgánicamente las unidades administrativas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y se delegan las facultades que se indican";

Que, con el objeto de adecuar la estructura orgánica de esta dependencia y las facultades y denominación de sus diversas unidades administrativas, el Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público ha sido modificado en diversas ocasiones desde la fecha señalada en el considerando que antecede, y

Que en función de las modificaciones mencionadas, se hace necesario actualizar la adscripción de las unidades administrativas de esta Secretaría, he tenido a bien expedir el siguiente

#### ACUERDO

**ARTICULO UNICO.** Se **REFORMA** el artículo primero fracciones I; II incisos c), d), e) y f); III; IV, inciso g), y VII, inciso g), y se **ADICIONA** el artículo primero, fracción VII, incisos h) e i), del "Acuerdo por el que se adscriben orgánicamente las unidades administrativas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y se delegan las facultades que se indican", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 5 de noviembre de 2004, para quedar como sigue:

##### "ARTICULO PRIMERO. ...

- I. Al Titular de la Secretaría:
  - a) Unidad de Comunicación Social y Vocero.
  - b) Unidad de Inteligencia Financiera.
- II. ...
  - a) y b) ...
  - c) Unidad de Banca, Valores y Ahorro.
  - d) Unidad de Banca de Desarrollo.
  - e) Unidad de Seguros, Pensiones y Seguridad Social.
  - f) Unidad de Asuntos Internacionales de Hacienda.
  - g) ...
- III. A la Subsecretaría de Ingresos:
  - a) Unidad de Política de Ingresos.
  - b) Unidad de Legislación Tributaria.
  - c) Unidad de Coordinación con Entidades Federativas.
  - d) Coordinación Administrativa de la Subsecretaría de Ingresos.

## IV. ...

a) al f) ...

g) Dirección General Adjunta de Acceso a la Información y Apoyo Técnico de la Subsecretaría de Egresos.

h) ...

## V. y VI. ...

## VII. A la Oficialía Mayor:

a) al f) ...

g) Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

h) Coordinación General de Calidad y Seguridad de la Información.

i) Coordinación Administrativa de la Oficialía Mayor."

**TRANSITORIO**

**Unico.** El presente Acuerdo entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Sufragio Efectivo. No Reelección.

Dado en la Ciudad de México, a los 28 días del mes de noviembre de 2011.- El Secretario de Hacienda y Crédito Público, **José Antonio Meade Kuribreña.**- Rúbrica.

**CONVENIO que celebran la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Ayuntamiento del Municipio de Naco del Estado de Sonora, relativo al mecanismo de ajuste de las compensaciones del Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas, a que hace referencia el artículo 21, fracción II, segundo párrafo de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, relativas a la participación del 0.136% de la recaudación federal participable a que hace referencia el artículo 2o.-A, fracción I de la Ley de Coordinación Fiscal.**

CONVENIO QUE CELEBRAN, EL GOBIERNO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, A LA QUE EN LO SUCESIVO SE DENOMINARA LA "SECRETARIA", REPRESENTADA POR SU TITULAR EL C. ERNESTO JAVIER CORDERO ARROYO Y EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE NACO, DEL ESTADO DE SONORA, AL QUE EN LO SUCESIVO SE DENOMINARA EL "MUNICIPIO", REPRESENTADO POR LOS CC. JOSE MANUEL MADRID GRIJALVA Y LUIS ALONSO MIRANDA LEYVA, EN SU CARACTER DE PRESIDENTE MUNICIPAL Y SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, RESPECTIVAMENTE, RELATIVO AL MECANISMO DE AJUSTE DE LAS COMPENSACIONES DEL FONDO DE ESTABILIZACION DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, A QUE HACE REFERENCIA EL ARTICULO 21, FRACCION II, SEGUNDO PARRAFO DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA, RELATIVAS A LA PARTICIPACION DEL 0.136% DE LA RECAUDACION FEDERAL PARTICIPABLE A QUE HACE REFERENCIA EL ARTICULO 2o.-A, FRACCION I DE LA LEY DE COORDINACION FISCAL.

**ANTECEDENTES**

- I. De conformidad con el artículo 21, fracción II, segundo párrafo de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (LFPRH), la "Secretaría" constituyó un fideicomiso público denominado Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas (FEIEF), con el objeto de compensar la disminución en el monto de la recaudación federal participable con respecto a lo estimado en la Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal de que se trate.
- II. En términos de lo previsto en los artículos 19, fracción IV, tercer párrafo y 21, fracción II, segundo párrafo de la LFPRH, la compensación con los recursos del FEIEF referida en el antecedente anterior, se realizará de acuerdo con las reglas de operación que se publiquen en el Diario Oficial de la Federación.

- III. El 26 de marzo de 2009 se publicaron en el Diario Oficial de la Federación las “Reglas de Operación del Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas” (Reglas de Operación), conforme a las cuales los recursos que integran el FEIEF se destinan a compensar la disminución en las participaciones en ingresos federales —Fondo General de Participaciones, Fondo de Fomento Municipal, Fondo de Fiscalización y las participaciones del 0.136% de la recaudación federal participable de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2o.-A, fracción I de la Ley de Coordinación Fiscal (LCF)— que corresponden a entidades federativas y municipios, a consecuencia de una reducción de ésta con respecto a lo estimado en la Ley de Ingresos del ejercicio fiscal que corresponda.
- IV. Las Reglas de Operación prevén que durante el ejercicio fiscal correspondiente, con base en una proyección de las finanzas públicas que elabore la “Secretaría”, en la que se determine la disminución de la recaudación federal participable, se podrán realizar compensaciones provisionales trimestrales derivadas de la disminución en el monto de las participaciones cuando la recaudación sea inferior a la estimada en la Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal de que se trate, de acuerdo con lo establecido en los artículos 21, fracción II, segundo párrafo de la LFPRH y 12-A de su Reglamento.
- V. En términos del artículo 2o.-A, fracción I de la LCF, corresponde el 0.136% de la recaudación federal participable, a los municipios colindantes con la frontera o los litorales por los que se realicen materialmente la entrada al país o la salida de él de los bienes que se importen o exporten, siempre que la entidad federativa de que se trate celebre convenio con la Federación en materia de vigilancia y control de introducción ilegal al territorio nacional de mercancías de procedencia extranjera y en dichos convenios se establezcan descuentos en las participaciones referidas en los casos en que se detecten mercancías de procedencia extranjera respecto de las cuales no se acredite su legal estancia en el país.
- VI. El Gobierno Federal, por conducto de la “Secretaría”, el Gobierno del Estado de Sonora y el “Municipio”, tienen celebrado el Anexo No. 11 al Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal en materia de vigilancia y control de introducción ilegal al territorio nacional de mercancías de procedencia extranjera, mismo que se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 9 de junio de 1994, en el cual se establece que el “Municipio” percibirá por su colaboración en materia del citado Anexo la participación del 0.136% señalada en el antecedente anterior.
- VII. De conformidad con el tercer párrafo del artículo 2o.-A de la LCF, la participación del 0.136% referida en el antecedente V del presente instrumento, es pagada por la Federación directamente al “Municipio”, por tal motivo es necesario suscribir un convenio con fundamento en el artículo 9o., cuarto párrafo de la LCF, entre la “Secretaría” y el “Municipio”, para ajustar las diferencias que, en su caso, resulten entre las compensaciones provisionales trimestrales antes referidas y las cantidades relativas al monto anual del FEIEF que le correspondan al “Municipio” por la participación del 0.136% de la recaudación federal participable a que hace referencia el artículo 2o.-A, fracción I antes citado que se determine para el ejercicio fiscal respectivo.

#### DECLARACIONES

##### I. DECLARA LA “SECRETARÍA”, POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE, QUE:

1. Es una dependencia de la Administración Pública Federal, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y 1o., 2o. y 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
2. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 31, fracción XIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, tiene a su cargo la proyección y el cálculo de los egresos del Gobierno Federal y de la Administración Pública Federal Paraestatal, haciéndolos compatibles con la disponibilidad de los recursos y en atención a las necesidades y políticas del desarrollo nacional.
3. Su representante cuenta con facultades para suscribir el presente Convenio, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 4o. y 6o., fracción XXVI, del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.



**II. DECLARA EL “MUNICIPIO”, POR CONDUCTO DE SUS REPRESENTANTES, QUE:**

1. En términos de los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 128 de la Constitución Política del Estado de Sonora, es el orden de gobierno que constituye la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado de Sonora.
2. Sus representantes se encuentran facultados para suscribir el presente convenio en términos de lo establecido en los artículos 3, 61 fracción II inciso F), 64, 65 fracción V y 89 fracción VII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.
3. Para la formalización del presente convenio se ha cumplido con las disposiciones legales y administrativas locales aplicables.

En virtud de lo anterior, la “Secretaría” y el “Municipio”, con fundamento en los artículos 31 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 19, fracciones I, último párrafo, y IV, y 21, fracción II, segundo párrafo de la LFPRH; 12-A de su Reglamento, y 9o., cuarto párrafo de la LCF, así como en los artículos 3, 61 fracción II inciso F), 64, 65 fracción V y 89 fracción VII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, y demás disposiciones relativas y aplicables, acuerdan celebrar el presente Convenio, en los términos de las siguientes

**CLAUSULAS**

**PRIMERA.- OBJETO.-** El presente Convenio tiene por objeto definir el mecanismo de ajuste de las diferencias que, en su caso, resulten entre los recursos del FEIEF que se hayan entregado al “Municipio” por la participación del 0.136% de la recaudación federal participable a que hace referencia el artículo 2o.-A, fracción I de la LCF —derivado de la disminución en el monto de las participaciones en ingresos federales vinculadas a la recaudación federal participable, con respecto a lo estimado en la Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal respectivo— por concepto de compensaciones provisionales trimestrales y la determinación del monto anual definitivo que tenga derecho a recibir el “Municipio” del FEIEF por el mismo concepto, en términos de los artículos 21, fracción II, segundo párrafo de la LFPRH y 12-A de su Reglamento.

**SEGUNDA.- MECANISMO DE AJUSTE DE LOS RECURSOS ENTREGADOS.-** Para el caso de que los recursos del FEIEF que se entreguen al “Municipio” por la participación del 0.136% de la recaudación federal participable a que hace referencia el artículo 2o.-A, fracción I de la LCF, resultaren superiores a la determinación del monto anual de la disminución de las participaciones en ingresos federales vinculadas con la recaudación federal participable, de conformidad con lo señalado en la cláusula primera del presente instrumento, las partes convienen en que, en los términos del artículo 9o., cuarto párrafo de la LCF, el monto de la diferencia que resulte a cargo del “Municipio” se compensará contra sus participaciones federales que provengan del 0.136% de la recaudación federal participable a que hace referencia la citada fracción I, sin ninguna carga financiera adicional, para su reintegro al FEIEF, en el mes siguiente a aquél en el que se comunique al “Municipio” el monto de dicho reintegro.

En el caso de que el monto de las compensaciones provisionales de los recursos del FEIEF que se hayan entregado al “Municipio” por la participación del 0.136% de la recaudación federal participable en términos del artículo 2o.-A, fracción I de la LCF resulte inferior al que le corresponda, se conviene en que, a través del FEIEF, se entregará al “Municipio” la diferencia resultante por concepto de la citada participación del 0.136%, sin ninguna carga financiera adicional, durante el mes siguiente a aquél en el que se le comunique el monto respectivo de dichos recursos.

**TERCERA.- VIGENCIA.-** El presente Convenio se publicará en el Diario Oficial de la Federación y estará en vigor a partir de la fecha de su suscripción y hasta en tanto se encuentren vigentes las disposiciones federales que fundamentan su aplicación o se suscriba instrumento jurídico o convenio que sustituya al presente.

México, D.F., a 18 de agosto de 2011.- Por la Secretaría: en ausencia del C. Secretario de Hacienda y Crédito Público y del Subsecretario del Ramo, con fundamento en el artículo 105 del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el Subsecretario de Ingresos, **José Antonio González Anaya**.- Rúbrica.- Por el Municipio: el Presidente Municipal, **José Manuel Madrid Grijalva**.- Rúbrica.- El Secretario del Ayuntamiento, **Luis Alonso Miranda Leyva**.- Rúbrica.

## SECRETARÍA DE ENERGÍA

**CONVOCATORIA a los interesados en obtener la aprobación como Laboratorio de Pruebas u Organismo de Certificación en la Norma Oficial Mexicana NOM-009-SESH-2011, Recipientes para contener Gas L.P., tipo no transportable. Especificaciones y métodos de prueba.**

---

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Energía.

CONVOCATORIA A LOS INTERESADOS EN OBTENER LA APROBACION COMO LABORATORIO DE PRUEBAS U ORGANISMO DE CERTIFICACION EN LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-009-SESH-2011, RECIPIENTES PARA CONTENER GAS L.P., TIPO NO TRANSPORTABLE. ESPECIFICACIONES Y METODOS DE PRUEBA.

La Secretaría de Energía, por conducto de la Dirección General de Gas L.P., con fundamento en los artículos 33 fracciones I, II, XII y XXV de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 2 fracción II incisos a), e), f), g), 3 fracciones I, XV-A, XVIII, 68, 70, 70-C, 71, 79 al 83 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización; 87 y 88 del Reglamento de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización; 88 del Reglamento de Gas Licuado de Petróleo; 13 fracciones XVI y XVIII, y 3, fracción III, inciso c), 23 fracciones IV, XVIII y XIX del Reglamento Interior de la Secretaría de Energía, y en el Acuerdo mediante el cual se determina que los requisitos adicionales que, en su caso, se requieran para la aprobación y renovación de las personas acreditadas se establecerán en las convocatorias correspondientes, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de julio de 1999, emite la siguiente:

### CONVOCATORIA

Dirigida a las personas físicas o morales interesadas en obtener la aprobación como Laboratorio de Pruebas u Organismo de Certificación en la Norma Oficial Mexicana NOM-009-SESH-2011, Recipientes para contener Gas L.P., tipo no transportable. Especificaciones y métodos de prueba, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 8 de septiembre de 2011 con el objeto de que verifiquen su cumplimiento.

Para tal efecto, los laboratorios de pruebas u organismos de certificación deben cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, el Reglamento de Gas Licuado de Petróleo y el Reglamento de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, conforme a lo siguiente:

- I. Los laboratorios de pruebas u organismos de certificación deben estar acreditados en la Norma Oficial Mexicana NOM-009-SESH-2011, Recipientes para contener Gas L.P., tipo no transportable. Especificaciones y métodos de prueba, por parte de una Entidad de Acreditación autorizada.
- II. Corresponde a la Secretaría de Energía por conducto de la Dirección General de Gas L.P., aprobar a los laboratorios de pruebas u organismos de certificación acreditados para efectos de la evaluación de la conformidad respecto de la Norma Oficial Mexicana objeto de esta Convocatoria. Para obtener dicha aprobación, los solicitantes deberán entregar debidamente requisitada en el domicilio ubicado en Av. Insurgentes Sur No. 890 piso 4, Col. Del Valle, C.P. 03100, México, D.F., la solicitud en escrito libre cumpliendo con los requisitos que se describen en el trámite SENER-01-022, en su modalidad A o B según corresponda, del Registro Federal de Trámites y Servicios, a fin de proceder con lo conducente.

México, D.F., a 15 de noviembre de 2011.- El Director General de Gas L.P. de la Secretaría de Energía,  
**Jorge Gallardo Casas.**- Rúbrica.

## SECRETARIA DE ECONOMIA

### ACUERDO por el que se fija el precio máximo para el gas licuado de petróleo al usuario final correspondiente al mes de diciembre de 2011.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Economía.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1 y 8 de la Ley Federal de Protección al Consumidor; 1o., párrafo cuarto de la Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2011; 34 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 5, fracción XVI del Reglamento Interior de la Secretaría de Economía; primero del Decreto por el que se sujeta el gas licuado de petróleo a precios máximos de venta de primera mano y de venta a usuarios finales, y

#### CONSIDERANDO

Que conforme al artículo 1o., párrafo cuarto de la Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2011 corresponde al Ejecutivo Federal por razones de interés público, sujetar a precios máximos de venta de primera mano y de venta a usuarios finales al gas licuado de petróleo;

Que corresponde a la Secretaría de Economía fijar los precios máximos de venta del gas licuado de petróleo al usuario final, conforme a la política que determine la propia Secretaría de Economía sobre los elementos que integran el precio al usuario final;

Que el precio máximo para el gas licuado de petróleo al usuario final se determina conforme a la siguiente fórmula:

PRECIO DE VENTA DE PRIMERA MANO + FLETE DEL CENTRO EMBARCADOR A LA PLANTA DE ALMACENAMIENTO PARA DISTRIBUCION + MARGEN DE COMERCIALIZACION + IMPUESTO AL VALOR AGREGADO = PRECIO MAXIMO DE VENTA DEL GAS LICUADO DE PETROLEO AL USUARIO FINAL EN LA ZONA CORRESPONDIENTE

En donde:

I.- El precio de venta de primera mano se establece de conformidad con lo dispuesto por el artículo primero del Decreto por el que se sujeta el gas licuado de petróleo a precios máximos de venta de primera mano y de venta a usuarios finales, publicado el 1 de enero de 2011 en el Diario Oficial de la Federación;

II.- Los fletes del centro embarcador a las plantas de almacenamiento para distribución son los costos estimados de transporte desde los Centros Embarcadores hasta las plantas de las empresas de distribución, y

III.- El margen de comercialización considera los costos de una planta de distribución, así como los costos y gastos de la propia distribución del energético, y

Que en virtud de la incertidumbre en los mercados internacionales de energéticos y la agudización del proceso recesivo mundial, el Ejecutivo Federal mediante Decreto publicado el 29 de noviembre de 2011, determinó que el precio promedio ponderado nacional al público sea de 9.34 pesos por kilogramo antes del impuesto al valor agregado, se expide el siguiente

#### ACUERDO POR EL QUE SE FIJA EL PRECIO MAXIMO PARA EL GAS LICUADO DE PETROLEO AL USUARIO FINAL CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2011

**Primero.-** El precio máximo de venta de gas licuado de petróleo al usuario final para el mes de diciembre de 2011, determinado conforme a los considerandos del presente Acuerdo, será el que corresponda a cada una de las regiones, según el siguiente cuadro:

| No. Región | Edos. que participan parcial o total | IVA | Pesos por kilogramo (kg) | Pesos por 10 kgs | Pesos por 20 kgs | Pesos por 30 kgs | Pesos por 45 kgs | Pesos por litro |
|------------|--------------------------------------|-----|--------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| (*) 1      | Baja California                      | 11% | 10.04                    | 100.36           | 200.73           | 301.09           | 451.64           | 5.42            |
| (*) 2      | Baja California                      | 11% | 10.14                    | 101.36           | 202.72           | 304.08           | 456.12           | 5.47            |
| (*) 3      | Baja California                      | 11% | 10.14                    | 101.41           | 202.82           | 304.23           | 456.34           | 5.48            |
| 4          | Sonora                               | 16% | 10.90                    | 108.95           | 217.90           | 326.85           | 490.28           | 5.88            |
| (*) 5      | Sonora                               | 11% | 10.19                    | 101.86           | 203.72           | 305.57           | 458.36           | 5.50            |
| (*) 6      | Baja California                      | 11% | 10.34                    | 103.38           | 206.75           | 310.13           | 465.20           | 5.58            |
| (*) 7      | Baja California S                    | 11% | 11.53                    | 115.33           | 230.67           | 346.00           | 519.00           | 6.23            |
| (*) 8      | Baja California S                    | 11% | 11.06                    | 110.59           | 221.18           | 331.77           | 497.66           | 5.97            |
| (*) 9      | Baja California S                    | 11% | 12.01                    | 120.11           | 240.21           | 360.32           | 540.48           | 6.49            |

|        |                   |     |       |        |        |        |        |      |
|--------|-------------------|-----|-------|--------|--------|--------|--------|------|
| (*) 10 | Baja California S | 11% | 11.19 | 111.87 | 223.73 | 335.60 | 503.40 | 6.04 |
| (*) 11 | Sonora            | 11% | 9.82  | 98.17  | 196.35 | 294.52 | 441.78 | 5.30 |
| 11     | Sonora            | 16% | 10.26 | 102.60 | 205.19 | 307.79 | 461.68 | 5.54 |
| (*) 12 | Sonora            | 11% | 10.44 | 104.45 | 208.90 | 313.35 | 470.02 | 5.64 |
| (*) 13 | Sonora            | 11% | 9.80  | 98.05  | 196.10 | 294.14 | 441.22 | 5.29 |
| 13     | Sonora            | 16% | 10.25 | 102.46 | 204.93 | 307.39 | 461.09 | 5.53 |
| 14     | Sonora            | 16% | 10.45 | 104.48 | 208.96 | 313.44 | 470.16 | 5.64 |
| 15     | Sonora            | 16% | 10.62 | 106.18 | 212.37 | 318.55 | 477.83 | 5.73 |
| 16     | Sinaloa           | 16% | 10.93 | 109.29 | 218.58 | 327.87 | 491.81 | 5.90 |
| 17     | Sinaloa           | 16% | 11.02 | 110.21 | 220.42 | 330.63 | 495.94 | 5.95 |
| 18     | Sinaloa           | 16% | 11.19 | 111.93 | 223.85 | 335.78 | 503.67 | 6.04 |
| 19     | Nayarit           | 16% | 11.23 | 112.26 | 224.53 | 336.79 | 505.19 | 6.06 |
| 19     | Sinaloa           | 16% | 11.23 | 112.26 | 224.53 | 336.79 | 505.19 | 6.06 |
| 20     | Sinaloa           | 16% | 11.20 | 112.05 | 224.10 | 336.15 | 504.22 | 6.05 |
| (*) 21 | Chihuahua         | 11% | 9.18  | 91.85  | 183.69 | 275.54 | 413.31 | 4.96 |
| 21     | Chihuahua         | 16% | 9.60  | 95.98  | 191.97 | 287.95 | 431.93 | 5.18 |
| (*) 22 | Chihuahua         | 11% | 9.34  | 93.41  | 186.82 | 280.23 | 420.34 | 5.04 |
| 22     | Chihuahua         | 16% | 9.76  | 97.62  | 195.23 | 292.85 | 439.27 | 5.27 |
| (*) 23 | Chihuahua         | 11% | 9.49  | 94.89  | 189.78 | 284.68 | 427.02 | 5.12 |
| 23     | Chihuahua         | 16% | 9.92  | 99.17  | 198.33 | 297.50 | 446.25 | 5.36 |
| 24     | Chihuahua         | 16% | 10.21 | 102.09 | 204.18 | 306.27 | 459.40 | 5.51 |
| 25     | Chihuahua         | 16% | 10.12 | 101.16 | 202.32 | 303.48 | 455.22 | 5.46 |
| (*) 26 | Chihuahua         | 11% | 9.90  | 99.04  | 198.08 | 297.12 | 445.69 | 5.35 |
| 27     | Chihuahua         | 16% | 10.49 | 104.90 | 209.81 | 314.71 | 472.07 | 5.66 |
| 28     | Chihuahua         | 16% | 10.70 | 106.98 | 213.96 | 320.94 | 481.41 | 5.78 |
| 29     | Chihuahua         | 16% | 10.39 | 103.90 | 207.80 | 311.70 | 467.56 | 5.61 |
| 30     | Chihuahua         | 16% | 10.24 | 102.39 | 204.77 | 307.16 | 460.74 | 5.53 |
| 31     | Chihuahua         | 16% | 10.26 | 102.60 | 205.21 | 307.81 | 461.72 | 5.54 |
| (*) 32 | Tamaulipas        | 11% | 9.37  | 93.72  | 187.43 | 281.15 | 421.72 | 5.06 |
| (*) 33 | Tamaulipas        | 11% | 9.36  | 93.56  | 187.11 | 280.67 | 421.01 | 5.05 |
| 33     | Tamaulipas        | 16% | 9.78  | 97.77  | 195.54 | 293.31 | 439.97 | 5.28 |
| 34     | Coahuila          | 16% | 10.11 | 101.07 | 202.13 | 303.20 | 454.80 | 5.46 |
| (*) 35 | Coahuila          | 11% | 9.64  | 96.38  | 192.76 | 289.14 | 433.71 | 5.20 |
| 35     | Coahuila          | 16% | 10.07 | 100.72 | 201.44 | 302.16 | 453.24 | 5.44 |
| 36     | Nuevo León        | 16% | 10.30 | 102.95 | 205.90 | 308.85 | 463.28 | 5.56 |
| 37     | Nuevo León        | 16% | 10.11 | 101.11 | 202.22 | 303.34 | 455.01 | 5.46 |
| 38     | Nuevo León        | 16% | 9.99  | 99.86  | 199.72 | 299.58 | 449.37 | 5.39 |
| (*) 39 | Coahuila          | 11% | 9.53  | 95.32  | 190.63 | 285.95 | 428.93 | 5.15 |
| 39     | Coahuila          | 16% | 9.96  | 99.61  | 199.22 | 298.83 | 448.25 | 5.38 |
| (*) 40 | Nuevo León        | 11% | 9.71  | 97.07  | 194.13 | 291.20 | 436.79 | 5.24 |
| 40     | Nuevo León        | 16% | 10.14 | 101.44 | 202.88 | 304.31 | 456.47 | 5.48 |
| (*) 40 | Tamaulipas        | 11% | 9.71  | 97.07  | 194.13 | 291.20 | 436.79 | 5.24 |
| (*) 41 | Coahuila          | 11% | 9.66  | 96.62  | 193.24 | 289.86 | 434.78 | 5.22 |
| 41     | Coahuila          | 16% | 10.10 | 100.97 | 201.94 | 302.91 | 454.37 | 5.45 |
| (*) 42 | Nuevo León        | 11% | 9.53  | 95.35  | 190.69 | 286.04 | 429.06 | 5.15 |
| 42     | Nuevo León        | 16% | 9.96  | 99.64  | 199.28 | 298.93 | 448.39 | 5.38 |
| 43     | Tamaulipas        | 16% | 10.20 | 102.00 | 203.99 | 305.99 | 458.98 | 5.51 |
| (*) 44 | Tamaulipas        | 11% | 9.20  | 91.95  | 183.90 | 275.85 | 413.78 | 4.97 |

|        |                  |     |       |        |        |        |        |      |
|--------|------------------|-----|-------|--------|--------|--------|--------|------|
| 44     | Tamaulipas       | 16% | 9.61  | 96.09  | 192.19 | 288.28 | 432.42 | 5.19 |
| (*) 45 | Tamaulipas       | 11% | 9.43  | 94.35  | 188.70 | 283.04 | 424.56 | 5.09 |
| (*) 46 | Nuevo León       | 11% | 9.47  | 94.74  | 189.48 | 284.21 | 426.32 | 5.12 |
| 46     | Nuevo León       | 16% | 9.90  | 99.01  | 198.01 | 297.02 | 445.52 | 5.35 |
| 47     | Coahuila         | 16% | 10.29 | 102.88 | 205.75 | 308.63 | 462.94 | 5.56 |
| 47     | Durango          | 16% | 10.29 | 102.88 | 205.75 | 308.63 | 462.94 | 5.56 |
| 48     | Durango          | 16% | 10.91 | 109.11 | 218.22 | 327.33 | 490.99 | 5.89 |
| 49     | Durango          | 16% | 10.66 | 106.59 | 213.18 | 319.77 | 479.66 | 5.76 |
| 50     | Durango          | 16% | 10.76 | 107.61 | 215.22 | 322.84 | 484.26 | 5.81 |
| 51     | Durango          | 16% | 10.70 | 107.01 | 214.03 | 321.04 | 481.56 | 5.78 |
| 52     | Durango          | 16% | 10.68 | 106.79 | 213.57 | 320.36 | 480.54 | 5.77 |
| 53     | Zacatecas        | 16% | 11.13 | 111.33 | 222.66 | 333.99 | 500.98 | 6.01 |
| 54     | San Luis Potosí  | 16% | 10.17 | 101.71 | 203.42 | 305.12 | 457.69 | 5.49 |
| 55     | Coahuila         | 16% | 10.07 | 100.68 | 201.37 | 302.05 | 453.08 | 5.44 |
| 56     | Jalisco          | 16% | 11.29 | 112.87 | 225.73 | 338.60 | 507.90 | 6.09 |
| 57     | Zacatecas        | 16% | 10.75 | 107.46 | 214.93 | 322.39 | 483.59 | 5.80 |
| 58     | Zacatecas        | 16% | 11.40 | 114.03 | 228.06 | 342.08 | 513.12 | 6.16 |
| 59     | San Luis Potosí  | 16% | 10.91 | 109.11 | 218.23 | 327.34 | 491.02 | 5.89 |
| 60     | San Luis Potosí  | 16% | 10.77 | 107.70 | 215.40 | 323.10 | 484.65 | 5.82 |
| 61     | San Luis Potosí  | 16% | 10.84 | 108.39 | 216.77 | 325.16 | 487.73 | 5.85 |
| 62     | San Luis Potosí  | 16% | 10.37 | 103.70 | 207.40 | 311.09 | 466.64 | 5.60 |
| 62     | Tamaulipas       | 16% | 10.37 | 103.70 | 207.40 | 311.09 | 466.64 | 5.60 |
| 63     | Aguascalientes   | 16% | 11.14 | 111.43 | 222.86 | 334.29 | 501.43 | 6.02 |
| 63     | Zacatecas        | 16% | 11.14 | 111.43 | 222.86 | 334.29 | 501.43 | 6.02 |
| 64     | Jalisco          | 16% | 11.30 | 113.05 | 226.10 | 339.14 | 508.72 | 6.10 |
| 65     | Jalisco          | 16% | 11.16 | 111.55 | 223.10 | 334.66 | 501.98 | 6.02 |
| 66     | Jalisco          | 16% | 11.23 | 112.26 | 224.52 | 336.78 | 505.16 | 6.06 |
| 66     | Michoacán        | 16% | 11.23 | 112.26 | 224.52 | 336.78 | 505.16 | 6.06 |
| 67     | Guanajuato       | 16% | 11.22 | 112.17 | 224.34 | 336.50 | 504.76 | 6.06 |
| 68     | Guanajuato       | 16% | 11.16 | 111.63 | 223.26 | 334.89 | 502.33 | 6.03 |
| 68     | Michoacán        | 16% | 11.16 | 111.63 | 223.26 | 334.89 | 502.33 | 6.03 |
| 69     | Guanajuato       | 16% | 11.23 | 112.34 | 224.68 | 337.02 | 505.53 | 6.07 |
| 69     | Michoacán        | 16% | 11.23 | 112.34 | 224.68 | 337.02 | 505.53 | 6.07 |
| 70     | Guanajuato       | 16% | 11.27 | 112.71 | 225.43 | 338.14 | 507.21 | 6.09 |
| 71     | Michoacán        | 16% | 11.47 | 114.68 | 229.37 | 344.05 | 516.07 | 6.19 |
| 72     | Guanajuato       | 16% | 11.29 | 112.93 | 225.87 | 338.80 | 508.20 | 6.10 |
| 73     | Guanajuato       | 16% | 11.18 | 111.75 | 223.50 | 335.25 | 502.88 | 6.03 |
| 74     | Estado de México | 16% | 11.35 | 113.52 | 227.04 | 340.56 | 510.85 | 6.13 |
| 74     | Michoacán        | 16% | 11.35 | 113.52 | 227.04 | 340.56 | 510.85 | 6.13 |
| 75     | Michoacán        | 16% | 11.33 | 113.28 | 226.56 | 339.83 | 509.75 | 6.12 |
| 76     | Michoacán        | 16% | 11.39 | 113.90 | 227.79 | 341.69 | 512.53 | 6.15 |
| 77     | Querétaro        | 16% | 11.18 | 111.78 | 223.57 | 335.35 | 503.03 | 6.04 |
| 78     | Querétaro        | 16% | 11.18 | 111.78 | 223.56 | 335.34 | 503.01 | 6.04 |
| 79     | Colima           | 16% | 11.11 | 111.12 | 222.23 | 333.35 | 500.03 | 6.00 |
| 79     | Jalisco          | 16% | 11.11 | 111.12 | 222.23 | 333.35 | 500.03 | 6.00 |
| 80     | Guerrero         | 16% | 11.45 | 114.48 | 228.96 | 343.44 | 515.15 | 6.18 |
| 80     | Michoacán        | 16% | 11.45 | 114.48 | 228.96 | 343.44 | 515.15 | 6.18 |
| 81     | Michoacán        | 16% | 11.43 | 114.30 | 228.61 | 342.91 | 514.37 | 6.17 |

|     |                  |     |       |        |        |        |        |      |
|-----|------------------|-----|-------|--------|--------|--------|--------|------|
| 82  | Querétaro        | 16% | 11.34 | 113.44 | 226.88 | 340.31 | 510.47 | 6.13 |
| 83  | Jalisco          | 16% | 11.15 | 111.49 | 222.98 | 334.48 | 501.72 | 6.02 |
| 84  | Jalisco          | 16% | 11.07 | 110.66 | 221.32 | 331.98 | 497.97 | 5.98 |
| 85  | Jalisco          | 16% | 11.26 | 112.58 | 225.16 | 337.75 | 506.62 | 6.08 |
| 86  | Jalisco          | 16% | 11.13 | 111.30 | 222.59 | 333.89 | 500.84 | 6.01 |
| 86  | Nayarit          | 16% | 11.13 | 111.30 | 222.59 | 333.89 | 500.84 | 6.01 |
| 87  | Jalisco          | 16% | 11.00 | 110.03 | 220.06 | 330.09 | 495.13 | 5.94 |
| 88  | Colima           | 16% | 10.92 | 109.16 | 218.31 | 327.47 | 491.20 | 5.89 |
| 89  | Jalisco          | 16% | 11.24 | 112.44 | 224.89 | 337.33 | 506.00 | 6.07 |
| 90  | Jalisco          | 16% | 11.09 | 110.92 | 221.85 | 332.77 | 499.15 | 5.99 |
| 90  | Nayarit          | 16% | 11.09 | 110.92 | 221.85 | 332.77 | 499.15 | 5.99 |
| 91  | Nayarit          | 16% | 11.17 | 111.75 | 223.49 | 335.24 | 502.86 | 6.03 |
| 92  | Distrito Federal | 16% | 11.04 | 110.41 | 220.81 | 331.22 | 496.83 | 5.96 |
| 92  | Estado de México | 16% | 11.04 | 110.41 | 220.81 | 331.22 | 496.83 | 5.96 |
| 92  | Hidalgo          | 16% | 11.04 | 110.41 | 220.81 | 331.22 | 496.83 | 5.96 |
| 93  | Estado de México | 16% | 11.16 | 111.61 | 223.21 | 334.82 | 502.22 | 6.03 |
| 94  | Estado de México | 16% | 11.05 | 110.52 | 221.03 | 331.55 | 497.32 | 5.97 |
| 94  | Hidalgo          | 16% | 11.05 | 110.52 | 221.03 | 331.55 | 497.32 | 5.97 |
| 95  | Hidalgo          | 16% | 11.23 | 112.32 | 224.64 | 336.96 | 505.44 | 6.07 |
| 96  | Hidalgo          | 16% | 11.11 | 111.09 | 222.18 | 333.27 | 499.90 | 6.00 |
| 96  | Tlaxcala         | 16% | 11.11 | 111.09 | 222.18 | 333.27 | 499.90 | 6.00 |
| 97  | Veracruz         | 16% | 10.83 | 108.28 | 216.55 | 324.83 | 487.24 | 5.85 |
| 98  | Hidalgo          | 16% | 11.12 | 111.20 | 222.40 | 333.60 | 500.40 | 6.00 |
| 99  | Hidalgo          | 16% | 11.10 | 110.99 | 221.99 | 332.98 | 499.47 | 5.99 |
| 100 | Hidalgo          | 16% | 10.89 | 108.95 | 217.90 | 326.84 | 490.27 | 5.88 |
| 101 | Puebla           | 16% | 10.73 | 107.28 | 214.55 | 321.83 | 482.74 | 5.79 |
| 101 | Veracruz         | 16% | 10.73 | 107.28 | 214.55 | 321.83 | 482.74 | 5.79 |
| 102 | Puebla           | 16% | 11.04 | 110.42 | 220.83 | 331.25 | 496.87 | 5.96 |
| 102 | Veracruz         | 16% | 11.04 | 110.42 | 220.83 | 331.25 | 496.87 | 5.96 |
| 103 | Veracruz         | 16% | 11.05 | 110.47 | 220.93 | 331.40 | 497.10 | 5.97 |
| 104 | Tamaulipas       | 16% | 10.20 | 101.95 | 203.90 | 305.86 | 458.79 | 5.51 |
| 105 | Puebla           | 16% | 10.81 | 108.13 | 216.27 | 324.40 | 486.60 | 5.84 |
| 105 | Tlaxcala         | 16% | 10.81 | 108.13 | 216.27 | 324.40 | 486.60 | 5.84 |
| 106 | Morelos          | 16% | 11.13 | 111.34 | 222.68 | 334.02 | 501.04 | 6.01 |
| 106 | Puebla           | 16% | 11.13 | 111.34 | 222.68 | 334.02 | 501.04 | 6.01 |
| 107 | Tlaxcala         | 16% | 10.93 | 109.33 | 218.66 | 327.99 | 491.98 | 5.90 |
| 108 | Tlaxcala         | 16% | 10.93 | 109.28 | 218.56 | 327.83 | 491.75 | 5.90 |
| 109 | Tlaxcala         | 16% | 11.09 | 110.93 | 221.85 | 332.78 | 499.17 | 5.99 |
| 110 | Puebla           | 16% | 11.07 | 110.71 | 221.43 | 332.14 | 498.22 | 5.98 |
| 111 | Veracruz         | 16% | 11.13 | 111.26 | 222.53 | 333.79 | 500.68 | 6.01 |
| 112 | Guerrero         | 16% | 11.35 | 113.52 | 227.05 | 340.57 | 510.85 | 6.13 |
| 113 | Guerrero         | 16% | 11.41 | 114.08 | 228.15 | 342.23 | 513.34 | 6.16 |
| 114 | Puebla           | 16% | 11.02 | 110.21 | 220.42 | 330.62 | 495.93 | 5.95 |
| 115 | Morelos          | 16% | 11.26 | 112.58 | 225.16 | 337.74 | 506.61 | 6.08 |
| 116 | Morelos          | 16% | 11.21 | 112.11 | 224.22 | 336.33 | 504.49 | 6.05 |
| 117 | Guerrero         | 16% | 11.66 | 116.55 | 233.10 | 349.66 | 524.49 | 6.29 |
| 118 | Guerrero         | 16% | 11.54 | 115.39 | 230.78 | 346.16 | 519.24 | 6.23 |
| 119 | Guerrero         | 16% | 10.64 | 106.45 | 212.90 | 319.35 | 479.02 | 5.75 |

|         |              |     |       |        |        |        |        |      |
|---------|--------------|-----|-------|--------|--------|--------|--------|------|
| 120     | Guerrero     | 16% | 11.45 | 114.49 | 228.98 | 343.47 | 515.21 | 6.18 |
| 121     | Guerrero     | 16% | 11.00 | 109.98 | 219.95 | 329.93 | 494.90 | 5.94 |
| 122     | Oaxaca       | 16% | 10.98 | 109.83 | 219.66 | 329.48 | 494.23 | 5.93 |
| 122     | Veracruz     | 16% | 10.98 | 109.83 | 219.66 | 329.48 | 494.23 | 5.93 |
| 123     | Veracruz     | 16% | 10.98 | 109.77 | 219.54 | 329.32 | 493.98 | 5.93 |
| 124     | Veracruz     | 16% | 10.59 | 105.93 | 211.86 | 317.79 | 476.69 | 5.72 |
| 125     | Chiapas      | 16% | 10.82 | 108.25 | 216.50 | 324.74 | 487.12 | 5.85 |
| 125     | Tabasco      | 16% | 10.82 | 108.25 | 216.50 | 324.74 | 487.12 | 5.85 |
| (*) 126 | Chiapas      | 11% | 10.49 | 104.95 | 209.90 | 314.85 | 472.27 | 5.67 |
| 126     | Chiapas      | 16% | 10.97 | 109.68 | 219.35 | 329.03 | 493.55 | 5.92 |
| 127     | Campeche     | 16% | 10.95 | 109.53 | 219.07 | 328.60 | 492.90 | 5.91 |
| (*) 128 | Campeche     | 11% | 10.61 | 106.09 | 212.18 | 318.28 | 477.42 | 5.73 |
| 128     | Campeche     | 16% | 11.09 | 110.87 | 221.74 | 332.61 | 498.92 | 5.99 |
| 129     | Campeche     | 16% | 11.26 | 112.64 | 225.27 | 337.91 | 506.87 | 6.08 |
| 130     | Chiapas      | 16% | 10.65 | 106.45 | 212.91 | 319.36 | 479.04 | 5.75 |
| (*) 131 | Chiapas      | 11% | 10.51 | 105.13 | 210.27 | 315.40 | 473.11 | 5.68 |
| (*) 131 | Tabasco      | 11% | 10.51 | 105.13 | 210.27 | 315.40 | 473.11 | 5.68 |
| 131     | Chiapas      | 16% | 10.99 | 109.87 | 219.74 | 329.61 | 494.42 | 5.93 |
| 131     | Tabasco      | 16% | 10.99 | 109.87 | 219.74 | 329.61 | 494.42 | 5.93 |
| (*) 132 | Chiapas      | 11% | 10.46 | 104.56 | 209.12 | 313.69 | 470.53 | 5.65 |
| 132     | Chiapas      | 16% | 10.93 | 109.27 | 218.54 | 327.82 | 491.72 | 5.90 |
| (*) 133 | Chiapas      | 11% | 10.34 | 103.36 | 206.71 | 310.07 | 465.10 | 5.58 |
| 133     | Chiapas      | 16% | 10.80 | 108.01 | 216.02 | 324.04 | 486.05 | 5.83 |
| 134     | Oaxaca       | 16% | 11.11 | 111.14 | 222.28 | 333.42 | 500.13 | 6.00 |
| 135     | Oaxaca       | 16% | 10.59 | 105.92 | 211.85 | 317.77 | 476.66 | 5.72 |
| 136     | Oaxaca       | 16% | 10.61 | 106.13 | 212.26 | 318.40 | 477.59 | 5.73 |
| 137     | Oaxaca       | 16% | 10.86 | 108.56 | 217.12 | 325.69 | 488.53 | 5.86 |
| (*) 138 | Quintana Roo | 11% | 11.00 | 110.03 | 220.06 | 330.09 | 495.14 | 5.94 |
| (*) 139 | Quintana Roo | 11% | 10.88 | 108.78 | 217.57 | 326.35 | 489.53 | 5.87 |
| 140     | Yucatán      | 16% | 11.47 | 114.68 | 229.36 | 344.04 | 516.07 | 6.19 |
| 141     | Yucatán      | 16% | 11.53 | 115.32 | 230.64 | 345.96 | 518.94 | 6.23 |
| 142     | Yucatán      | 16% | 11.72 | 117.22 | 234.44 | 351.65 | 527.48 | 6.33 |
| (*) 143 | Quintana Roo | 11% | 11.49 | 114.93 | 229.86 | 344.79 | 517.19 | 6.21 |
| (*) 144 | Quintana Roo | 11% | 11.23 | 112.31 | 224.62 | 336.93 | 505.39 | 6.06 |
| (*) 145 | Quintana Roo | 11% | 11.83 | 118.34 | 236.67 | 355.01 | 532.51 | 6.39 |

(\*) De acuerdo a las reformas de la Ley del IVA, Art. 2o., publicadas en el D.O.F. el 7 de diciembre de 2009, las cuales entraron en vigor el 1 de enero de 2010.

Densidad promedio del gas licuado a nivel nacional 0.54 kilogramos por litro.

**Segundo.-** Los municipios y estados que conforman cada una de las regiones a que se refiere el Punto Primero del presente Acuerdo, son los que se establecen en el Punto Segundo del Acuerdo por el que se fija el precio máximo para el gas licuado de petróleo al usuario final correspondiente al mes de enero de 2008, publicado el 31 de diciembre de 2007 en el Diario Oficial de la Federación.

**Tercero.-** Durante la vigencia del presente Acuerdo, no se expedirán a particulares permisos previos de importación de gas licuado de petróleo a granel.

#### TRANSITORIO

**UNICO.-** El presente Acuerdo entrará en vigor el 1 de diciembre de 2011.

México, D.F., a 29 de noviembre de 2011.- El Secretario de Economía, **Bruno Ferrari García de Alba**-Rúbrica.

## SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

**CIRCULAR por la que se comunica a las dependencias, Procuraduría General de la República y entidades de la Administración Pública Federal, así como a las entidades federativas, que deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con la empresa Sealab, S.A. de C.V.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Función Pública.- Organismo Interno de Control en el Instituto Mexicano del Seguro Social.- Área de Responsabilidades.- Expediente PISI-A-JAL-NC-DS-0178/2009.- Oficio 00641/30.15/8583/2011.

CIRCULAR POR LA QUE SE COMUNICA A LAS DEPENDENCIAS, PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, ASI COMO A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, QUE DEBERAN ABSTENERSE DE ACEPTAR PROPUESTAS O CELEBRAR CONTRATOS CON LA EMPRESA SEALAB, S.A. DE C.V.

Oficiales mayores de las dependencias,  
Procuraduría General de la República  
y equivalentes de las entidades de la  
Administración Pública Federal y de los  
gobiernos de las entidades federativas.  
Presentes.

Con fundamento en los artículos 37 fracciones XII y XXVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, 3 inciso D) y 80 fracción I inciso 6, del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública; 83, párrafos primero, segundo, tercero y sexto del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, 33 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 60, fracción IV, en relación con el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en cumplimiento a lo ordenado en el resolutivo quinto de la resolución número 00641/30.15/8575/2011 de fecha 9 de noviembre del año en curso, que se dictó en el expediente número PISI-A-JAL-NC-DS-0178/2009, mediante el cual se resolvió el procedimiento de sanción administrativa incoado a la empresa Sealab, S.A. de C.V., esta autoridad administrativa hace de su conocimiento que a partir del día siguiente al en que se publique la presente Circular en el Diario Oficial de la Federación, deberán abstenerse de recibir propuestas o celebrar contrato alguno sobre las materias de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, con dicho proveedor de manera directa o por interpósita persona, por el plazo de dos años, seis meses subsistiendo dicha inhabilitación hasta el día en que realice el pago de la multa impuesta por esta autoridad, aun y cuando el plazo de inhabilitación se haya cumplido.

En virtud de lo señalado en el párrafo anterior, los contratos adjudicados y los que actualmente se tengan formalizados con la mencionada infractora, no quedarán comprendidos en la aplicación de la presente Circular.

Las entidades federativas y los municipios interesados deberán cumplir con lo señalado en esta Circular cuando las adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como la obra pública que contraten, se realicen con cargo total o parcial a fondos federales, conforme a los convenios que celebren con el Ejecutivo Federal.

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 10 de noviembre de 2011.- El Titular del Área de Responsabilidades del Organismo Interno de Control en el IMSS, **Eduardo J. Viesca de la Garza**.- Rúbrica.



## SECRETARIA DE SALUD

### **CONVENIO Específico para el fortalecimiento de acciones de salud pública en las entidades federativas, que celebran la Secretaría de Salud y el Estado de Nuevo León.**

CONVENIO ESPECIFICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARIA DE SALUD, A LA QUE EN ADELANTE SE LE DENOMINARA "LA SECRETARIA", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL DR. MAURICIO HERNANDEZ AVILA, SUBSECRETARIO DE PREVENCION Y PROMOCION DE LA SALUD, ASISTIDO POR EL DR. GUSTAVO ADOLFO OLAIZ FERNANDEZ, TITULAR DE LA DIRECCION GENERAL DE PROMOCION DE LA SALUD; DR. HUGO LOPEZ-GATELL RAMIREZ, DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE EPIDEMIOLOGIA; DR. CARLOS JOSE RODRIGUEZ AJENJO, SECRETARIO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL CONTRA LAS ADICCIONES; T.R. VIRGINIA GONZALEZ TORRES, SECRETARIA TECNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD MENTAL; ING. MYRIAM DE LOURDES ARABIAN COUTTOLENC, SECRETARIA TECNICA DEL CONSEJO NACIONAL PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD; DR. ARTURO CERVANTES TREJO, SECRETARIO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA PREVENCION DE ACCIDENTES; DRA. PATRICIA ESTELA URIBE ZUÑIGA, DIRECTORA GENERAL DEL CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GENERO Y SALUD REPRODUCTIVA; DR. MIGUEL ANGEL LEZANA FERNANDEZ, DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES; DR. JOSE ANTONIO IZAZOLA LICEA, DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCION Y EL CONTROL DEL VIH/SIDA; Y DRA. VESTA LOUISE RICHARDSON LOPEZ-COLLADA, DIRECTORA GENERAL DEL CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA; Y POR LA OTRA PARTE, EL EJECUTIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEON, AL QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "LA ENTIDAD", REPRESENTADO POR EL DR. JESUS ZACARIAS VILLARREAL PEREZ, EN SU CARACTER DE SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS DE SALUD DE NUEVO LEON, ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO Y EL C.P. ALFREDO GERARDO GARZA DE LA GARZA, EN SU CARACTER DE SECRETARIO DE FINANZAS Y TESORERO GENERAL DEL ESTADO, CONFORME A LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLAUSULAS SIGUIENTES:

#### ANTECEDENTES

- I. Con fecha 19 de enero de 2010, "LA SECRETARIA" y "LA ENTIDAD" celebraron el Acuerdo Marco de Coordinación en materia de transferencia de recursos federales, en lo sucesivo "EL ACUERDO MARCO", con objeto de fijar las bases y mecanismos generales a fin de facilitar la concurrencia, en términos del artículo 9 de la Ley General de Salud, en la prestación de servicios en materia de salubridad general, con calidad y calidez, conforme a los objetivos y metas señalados en el Programa Sectorial de Salud 2007-2012, los cuales serían transferidos, mediante el Convenio Específico correspondiente.
- II. Que de conformidad con lo establecido en la Cláusula Segunda de "EL ACUERDO MARCO", los Convenios Específicos serían suscritos por el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, Organismo Público Descentralizado y el Secretario de Finanzas y Tesorero General del Estado, por parte de "LA ENTIDAD", y por el Subsecretario de Prevención y Promoción de la Salud por sí mismo, o asistido por los titulares de las unidades administrativas y órganos desconcentrados que tiene adscritos, por parte de "LA SECRETARIA".
- III. El Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 prevé como premisa básica para el desarrollo integral del país, al desarrollo humano sustentable y orienta la actuación gubernamental en torno a cinco ejes principales: (i) Estado de derecho y seguridad, (ii) Economía competitiva y generadora de empleos, (iii) Igualdad de oportunidades, (iv) Sustentabilidad ambiental, y (v) Democracia efectiva y política exterior responsable.
- IV. El Programa Sectorial de Salud 2007-2012 plantea cinco objetivos en la atención de los retos de la salud que enfrenta el país, a los cuales se han asociado metas estratégicas, líneas de acción y actividades que corresponden a las prioridades del sector salud para contribuir al logro de los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, y destaca, en materia de salud pública, la Estrategia 2 destinada a Fortalecer e integrar las acciones de promoción de la salud, y prevención y control de enfermedades, la cual se concreta en 31 Programas de Acción Específicos, en lo sucesivo "LOS PROGRAMAS".

**DECLARACIONES****I. DECLARA “LA SECRETARIA”:**

1. Que el Dr. Mauricio Hernández Avila, en su carácter de Subsecretario de Prevención y Promoción de la Salud tiene la competencia y legitimidad suficiente y necesaria para suscribir el presente Convenio Específico, según se desprende de lo previsto en los artículos 8 fracción XVI, y 10 del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, cargo que quedó debidamente acreditado con la copia del nombramiento que se adjuntó a “EL ACUERDO MARCO”.
2. Que a la Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud, entre otras atribuciones, le corresponde, proponer al Secretario de Salud, establecer, coordinar, dirigir, supervisar y evaluar las políticas y estrategias en materia de prevención y promoción de la salud y control de enfermedades, así como en materia de salud mental, discapacidad, accidentes y adicciones; además, coordinar el desarrollo de los Centros Nacionales de Programas Preventivos y Control de Enfermedades, para la Salud de la Infancia y la Adolescencia, de Equidad de Género y Salud Reproductiva y para la Prevención y el Control del VIH/SIDA, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.
3. Que las direcciones generales de Promoción de la Salud, y de Epidemiología, así como los secretariados técnicos del Consejo Nacional contra las Adicciones, Consejo Nacional para las Personas con Discapacidad, Consejo Nacional de Salud Mental, y el Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes, son unidades administrativas dependientes de la Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2, Literal B, fracción XII, XVII, XVII BIS, XIX, XX y XXI, 15, 16, 28, 32 Bis 2, 33, 35 Bis 1 y 35 Bis 2 del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud; y que los centros nacionales de Equidad de Género y Salud Reproductiva; de Programas Preventivos y Control de Enfermedades, para la Prevención y el Control del VIH/SIDA, y para la Salud de la Infancia y la Adolescencia, son órganos desconcentrados de la Secretaría de Salud, de conformidad con lo establecido en los artículos 2, Literal C, fracciones II, VII, VIII y IX, 36, 37, 38, 40, 45, 46 y 47 del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, y se encuentran adscritos administrativamente a la Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud, cuyos titulares se encuentran plenamente facultados para suscribir el presente Convenio Específico y acreditan su cargo mediante nombramiento que en copia fotostática se adjunta al presente como Anexo 1 para formar parte integrante de su contexto.
4. Que de acuerdo con lo señalado en el Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, a las unidades administrativas y órganos desconcentrados adscritos a la Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud, les corresponde, entre otros, proponer las políticas y estrategias nacionales de los Programas de Prevención y Promoción de la Salud; participar en el ámbito de sus respectivas competencias en la instrumentación del Sistema de Protección Social en Salud; promover la celebración de acuerdos de coordinación con los gobiernos de las entidades federativas; establecer los procedimientos para la instrumentación y operación de la Estrategia de Prevención y Promoción de la Salud; y proponer o definir los mecanismos que permitan el control en el suministro y la distribución oportuna, suficiente y de calidad del material y los insumos utilizados en los programas.
5. Que cada una de las unidades administrativas y órganos desconcentrados adscritos a la Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud cuentan con la disponibilidad presupuestal correspondiente para hacer frente a los compromisos derivados de la suscripción del presente instrumento.
6. Que para los efectos legales del presente Convenio Específico señala como domicilio el ubicado en la calle de Lieja número 7, colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06696, en la Ciudad de México, Distrito Federal.

**II. DECLARA “LA ENTIDAD”:**

1. Que el C.P. Alfredo Gerardo Garza de la Garza, en su carácter de Secretario de Finanzas y Tesorero General del Estado, asiste a la suscripción del presente Convenio Específico, de conformidad con los artículos 18, fracción II y 21, de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León, cargo que quedó debidamente acreditado con la copia de nombramiento que se adjuntó al “Acuerdo Marco”.
2. Que el Dr. Jesús Zacarías Villarreal Pérez, en su carácter de Secretario de Salud del Estado, asiste a la suscripción del presente Convenio Específico, de conformidad con los artículos 18 fracción VII y 27 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Nuevo León, cargo que quedó debidamente acreditado con la copia de nombramiento que se adjuntó al “Acuerdo Marco”.

3. Los Servicios de Salud de Nuevo León es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal, según lo dispuesto por los artículos 35 y 37 de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León, cuyas atribuciones para la protección de la salud de la población están previstas en el Decreto de su creación, en el artículo 2o. fracciones I, IV, VI y VII en el que se establece que tiene por objeto prestar en el Estado los Servicios de Salud a población abierta, a través de los Hospitales y Centros de Salud adscritos a las Jurisdicciones Sanitarias, asimismo tiene entre sus atribuciones realizar todas aquellas acciones tendientes a garantizar el derecho a la protección de la salud de los habitantes del estado, en coordinación con las autoridades competentes; acciones para mejorar la calidad y promover la ampliación de cobertura en la prestación de los servicios de salud, así como en el artículo 12 de la Ley Estatal de Salud.
4. Que de conformidad con lo previsto por el artículo 9o. fracciones I y XII de la Ley que crea a el Organismo Público Descentralizado, Servicios de Salud de Nuevo León, el Director General del Organismo es el Representante Legal del mismo y se encuentra facultado para representarlo legalmente, con todas las facultades generales que requieran cláusula especial; ejercer las más amplias facultades de administración pleitos y cobranzas; celebrar convenios, contratos y actos jurídicos que sean indispensables para el ejercicio de las funciones del mismo, así como suscribir acuerdos, convenios, contratos y actas de entrega-recepción con dependencias o entidades de la Administración Pública Estatal y Federal, con otras entidades federativas, con los municipios y organismos e instituciones del sector privado, en materia de la competencia del referido Organismo.
5. Que el Dr. Jesús Zacarías Villarreal Pérez, es el Director General del Organismo, calidad que acredita con el Acta No. 1/Ext/2009 de la Junta de Gobierno de Servicios de Salud de Nuevo León, Organismo Público Descentralizado, celebrada en fecha 6 de noviembre de 2009, protocolizada ante la fe Lic. Jaime Garza de la Garza, Titular de la Notaría Pública Número 43 con ejercicio en el Primer Distrito Registral en el Estado de Nuevo León, mediante Escritura Pública número 9,375 (nueve mil trescientos setenta y cinco) de fecha 9 de noviembre de 2009, inscrito en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio en el Estado en fecha 17 de noviembre de 2009.
6. Que sus prioridades para alcanzar los objetivos pretendidos a través del presente instrumento son proponer, coordinar y supervisar la política en materia de asistencia social, apoyar los programas de servicios de salud, atención médica social, prevención de enfermedades y poner en vigor las medidas necesarias para luchar contra las enfermedades transmisibles, no transmisibles y otros daños a la salud, de conformidad con lo establecido en los artículos 1, 2 ,4 y 6 de la Ley Estatal de Salud y en los artículos 1o., 3o., 9o. y 13 de la Ley General de Salud.
7. Que para todos los efectos legales relacionados con este Convenio Específico señala como su domicilio el ubicado en la calle Matamoros número 520 oriente, centro de Monterrey, Nuevo León.

Una vez expuesto lo anterior y toda vez que la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, dispone en sus artículos 74 y 75, que el Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, autorizará la administración de los subsidios y transferencias de insumos que con cargo a los presupuestos de las dependencias, se aprueben en el Presupuesto de Egresos, mismos que se otorgarán y ejercerán conforme a las disposiciones generales aplicables. Dichos subsidios e insumos deberán sujetarse a los criterios de objetividad, equidad, transparencia, publicidad, selectividad y temporalidad que en ella se señalan, las partes celebran el presente Convenio Específico al tenor de las siguientes:

#### CLAUSULAS

**PRIMERA.- OBJETO.-** El presente Convenio Específico tiene por objeto transferir recursos presupuestales e insumos federales a "LA ENTIDAD" para coordinar su participación con el Ejecutivo Federal, en términos de lo previsto en el artículo 9 de la Ley General de Salud, que permitan a "LA ENTIDAD" la adecuada instrumentación así como fortalecer la integralidad de las acciones de Promoción y Prevención de la Salud.

En los Anexos 2, 3 y 5 del presente instrumento, se mencionan "LOS PROGRAMAS" en los que se aplicarán tales recursos y en el Anexo 4 se precisan los compromisos que sobre el particular asume "LA ENTIDAD" y el Ejecutivo Federal, así como los mecanismos para la evaluación y control de su ejercicio.

La transferencia de recursos federales que efectúe "LA SECRETARIA" a "LA ENTIDAD", se realizará en recursos financieros o insumos, de acuerdo con la distribución siguiente:

| No.                                                                                     | UNIDAD RESPONSABLE/PROGRAMA DE ACCION                                             | MONTO MAXIMO A CARGO DE "LA SECRETARIA" |                 |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|-----------------|
|                                                                                         |                                                                                   | (Pesos)                                 |                 |                 |
|                                                                                         |                                                                                   | RECURSOS FINANCIEROS                    | INSUMOS         | TOTAL           |
| <b>310 DIRECCION GENERAL DE PROMOCION DE LA SALUD</b>                                   |                                                                                   |                                         |                 |                 |
| 14                                                                                      | Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud                       | \$1,082,821.00                          | \$676,674.00    | \$1,759,495.00  |
| 15                                                                                      | Escuela y Salud                                                                   | \$0.00                                  | \$0.00          | \$0.00          |
| 16                                                                                      | Entorno y comunidades saludables                                                  | \$0.00                                  | \$160,734.00    | \$160,734.00    |
| 26                                                                                      | Programa Vete Sano, Regresa Sano                                                  | \$0.00                                  | \$0.00          | \$0.00          |
| <b>Subtotal</b>                                                                         |                                                                                   | \$1,082,821.00                          | \$837,408.00    | \$1,920,229.00  |
| <b>312 SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL CONTRA LAS ADICCIONES</b>              |                                                                                   |                                         |                 |                 |
| 1                                                                                       | Prevención y tratamiento de las adicciones                                        | \$5,348,762.00                          | \$413,200.00    | \$5,761,962.00  |
| <b>Subtotal</b>                                                                         |                                                                                   | \$5,348,762.00                          | \$413,200.00    | \$5,761,962.00  |
| <b>313 SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD MENTAL</b>                    |                                                                                   |                                         |                 |                 |
| 13                                                                                      | Salud mental, depresión                                                           | \$474,360.00                            | \$0.00          | \$474,360.00    |
| <b>Subtotal</b>                                                                         |                                                                                   | \$474,360.00                            | \$0.00          | \$474,360.00    |
| <b>314 SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b> |                                                                                   |                                         |                 |                 |
| 12                                                                                      | Prevención, atención y rehabilitación de personas con discapacidad                | \$0.00                                  | \$1,567,552.28  | \$1,567,552.28  |
| <b>Subtotal</b>                                                                         |                                                                                   | \$0.00                                  | \$1,567,552.28  | \$1,567,552.28  |
| <b>315 SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA PREVENCION DE ACCIDENTES</b>   |                                                                                   |                                         |                 |                 |
| 4                                                                                       | Programa Nacional de Seguridad Vial                                               | \$800,000.00                            | \$0.00          | \$800,000.00    |
| <b>Subtotal</b>                                                                         |                                                                                   | \$800,000.00                            | \$0.00          | \$800,000.00    |
| <b>L00 CENTRO NACIONAL DE EQUITAD DE GENERO Y SALUD REPRODUCTIVA</b>                    |                                                                                   |                                         |                 |                 |
| 6                                                                                       | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama                      | \$976,518.50                            | \$3,312,865.00  | \$4,289,383.50  |
| 7                                                                                       | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix                    | \$2,428,570.00                          | \$4,980,802.30  | \$7,409,372.30  |
| 8                                                                                       | Arranque Parejo en la Vida                                                        | \$0.00                                  | \$1,615,475.00  | \$1,615,475.00  |
| 9                                                                                       | Planificación Familiar y anticoncepción                                           | \$0.00                                  | \$4,126,744.00  | \$4,126,744.00  |
| 18                                                                                      | Salud sexual y reproductiva de los adolescentes                                   | \$0.00                                  | \$2,870.00      | \$2,870.00      |
| 19                                                                                      | Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género                        | \$1,511,200.00                          | \$38,427.34     | \$1,549,627.34  |
| 20                                                                                      | Igualdad de género en salud                                                       | \$0.00                                  | \$3,951.80      | \$3,951.80      |
| <b>Subtotal</b>                                                                         |                                                                                   | \$4,916,288.50                          | \$14,081,135.44 | \$18,997,423.94 |
| <b>000 CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES</b>           |                                                                                   |                                         |                 |                 |
| 2                                                                                       | Prevención y control de la diabetes mellitus                                      | \$2,071,229.00                          | \$369,355.00    | \$2,440,584.00  |
| 3                                                                                       | Prevención y control de riesgo cardiovascular                                     | \$2,684,931.00                          | \$747,446.00    | \$3,432,377.00  |
| 11                                                                                      | Prevención y control del dengue                                                   | \$16,680,502.00                         | \$0.00          | \$16,680,502.00 |
| 17                                                                                      | Atención al envejecimiento                                                        | \$0.00                                  | \$0.00          | \$0.00          |
| 21                                                                                      | Prevención y control de la tuberculosis                                           | \$3,242,706.00                          | \$658,273.10    | \$3,900,979.10  |
| 22                                                                                      | Prevención y control del paludismo                                                | \$0.00                                  | \$0.00          | \$0.00          |
| 23                                                                                      | Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis | \$0.00                                  | \$413,148.50    | \$413,148.50    |

|                                                                           |                                                                                                  |                 |                  |                  |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|------------------|
| 24                                                                        | Prevención y control de urgencias epidemiológicas y desastres                                    | \$0.00          | \$0.00           | \$0.00           |
| 27                                                                        | Salud bucal                                                                                      | \$0.00          | \$0.00           | \$0.00           |
| 28                                                                        | Prevención y control del cólera                                                                  | \$0.00          | \$0.00           | \$0.00           |
| 29                                                                        | Prevención y control de la lepra                                                                 | \$70,000.00     | \$0.00           | \$70,000.00      |
| 30                                                                        | Otras ETV (oncocercosis, intoxicación por picadura de alacrán, chagas, Virus del Oeste del Nilo) | \$0.00          | \$0.00           | \$0.00           |
| <b>Subtotal</b>                                                           |                                                                                                  | \$24,749,368.00 | \$2,188,222.60   | \$26,937,590.60  |
| <b>K00 CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y EL CONTROL DEL VIH/SIDA</b>   |                                                                                                  |                 |                  |                  |
| 10                                                                        | Prevención y control del VIH y otras ITS                                                         | \$0.00          | \$43,610,771.68  | \$43,610,771.68  |
| <b>Subtotal</b>                                                           |                                                                                                  | \$0.00          | \$43,610,771.68  | \$43,610,771.68  |
| <b>R00 CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA</b> |                                                                                                  |                 |                  |                  |
| 5                                                                         | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación                            | \$58,041.90     | \$104,096,819.50 | \$104,154,861.40 |
| <b>Subtotal</b>                                                           |                                                                                                  | \$58,041.90     | \$104,096,819.50 | \$104,154,861.40 |
| <b>O00 DIRECCIÓN GENERAL DE EPIDEMIOLOGÍA</b>                             |                                                                                                  |                 |                  |                  |
| 25                                                                        | Vigilancia epidemiológica                                                                        | \$3,935,861.00  | \$0.00           | \$3,935,861.00   |
| 31                                                                        | Laboratorio de Salud Pública (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA)                           | \$1,903,706.85  | \$271,000.00     | \$2,174,706.85   |
| <b>Subtotal</b>                                                           |                                                                                                  | \$5,839,567.85  | \$271,000.00     | \$6,110,567.85   |
| <b>Total de recursos federales a transferir a "LA ENTIDAD"</b>            |                                                                                                  | \$43,269,209.25 | \$167,066,109.50 | \$210,335,318.75 |

Los recursos federales señalados en el cuadro anterior serán ejercidos y aplicados en las intervenciones que contemplan "LOS PROGRAMAS".

Los recursos federales transferidos por "LA SECRETARÍA" a "LA ENTIDAD" con motivo del presente instrumento conservarán su carácter federal, por lo que su control, verificación, seguimiento y fiscalización se llevará a cabo de conformidad con las disposiciones jurídicas vigentes en materia del ejercicio del Gasto Público Federal.

La ministración de recursos federales que transfiera "LA SECRETARÍA" a "LA ENTIDAD", se hará considerando la estacionalidad del gasto y, en su caso, el calendario presupuestario autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través del SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA FEDERAL (SIAFF).

Con el objeto de asegurar la aplicación y efectividad del presente Convenio Específico, las partes se sujetarán a lo establecido en sus Cláusulas y sus correspondientes Anexos, al contenido de "EL ACUERDO MARCO", así como a las demás disposiciones jurídicas aplicables.

**SEGUNDA.- TRANSFERENCIA.-** Para la realización de las acciones objeto del presente instrumento, el Ejecutivo Federal transferirá a "LA ENTIDAD" recursos federales hasta por la cantidad de \$210'335,318.75 (doscientos diez millones trescientos treinta y cinco mil trescientos dieciocho pesos 75/100 M.N.), con cargo al presupuesto de "LA SECRETARÍA", para la realización de las intervenciones que contemplan "LOS PROGRAMAS".

Los recursos financieros que importan un monto de \$43'269,209.25 (cuarenta y tres millones doscientos sesenta y nueve mil doscientos nueve pesos 25/100 M.N.) se radicarán a través de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de "LA ENTIDAD", en la(s) cuenta(s) bancaria(s) productiva(s) específica(s) que ésta establezca para tal efecto, en forma previa a la entrega de los recursos, en la institución de crédito bancaria que la misma determine, informando de ello a "LA SECRETARÍA", con la finalidad de que los recursos financieros transferidos y sus rendimientos financieros estén debidamente identificados, de conformidad con lo establecido en el artículo 82 fracción IX de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Los recursos presupuestarios a que se hace alusión, se transferirán conforme al calendario establecido en el Anexo 3, el cual debidamente firmado por las instancias que celebran el presente Convenio Específico forma parte integrante de su contexto.

Los recursos federales que transfiera "LA SECRETARIA" a "LA ENTIDAD" definidos como insumos por un monto total de \$167'066,109.50 (ciento sesenta y siete millones sesenta y seis mil ciento nueve pesos 50/100 M.N.) serán entregados directamente a la Secretaría de Salud del Estado, y serán aplicados, de manera exclusiva en "LOS PROGRAMAS" señalados en la Cláusula Primera del presente instrumento.

Los recursos financieros e insumos que se transfieren en los términos de este Convenio no pierden su carácter federal.

Queda expresamente estipulado, que la transferencia de recursos financieros e insumos federales otorgada en el presente Convenio Específico no es susceptible de presupuestarse en los ejercicios fiscales siguientes, por lo que no implica el compromiso de transferencias posteriores ni en ejercicios fiscales subsecuentes con cargo a la Federación para complementar la infraestructura y el equipamiento que pudiera derivar del objeto del presente instrumento, ni de operaciones inherentes a las obras y equipamientos, ni para cualquier otro gasto administrativo o de operación vinculado con el objeto del mismo.

"LA SECRETARIA" y "LA ENTIDAD" deberán sujetarse a los siguientes parámetros para asegurar la transparencia en la aplicación y comprobación de los recursos federales transferidos:

#### PARAMETROS

"LA SECRETARIA" verificará, por conducto de las unidades administrativas u órganos desconcentrados que tienen a cargo cada uno de "LOS PROGRAMAS", que los recursos financieros e insumos transferidos con motivo del presente Convenio Específico, sean destinados únicamente para la realización de las intervenciones aprobadas en el ámbito de "LOS PROGRAMAS" a que se refiere la Cláusula Primera, sin perjuicio de las atribuciones que en la materia correspondan a otras instancias competentes del Ejecutivo Federal y de acuerdo a los siguientes alcances:

1. Los recursos financieros e insumos federales que "LA SECRETARIA" se compromete a transferir a "LA ENTIDAD", a través de las unidades administrativas y órganos desconcentrados que tienen a cargo cada uno de "LOS PROGRAMAS", estarán sujetos a la disponibilidad presupuestaria y a las autorizaciones correspondientes, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables y de acuerdo con el calendario que para tal efecto se establezca.
2. "LA SECRETARIA", por conducto de las unidades administrativas u órganos desconcentrados que tienen a cargo cada uno de "LOS PROGRAMAS", podrá verificar, supervisar, auditar y evaluar en todo momento las acciones a las que se compromete "LA ENTIDAD", así como la aplicación y destino de los recursos financieros e insumos federales que se le entregan en el marco del presente instrumento.
3. "LA SECRETARIA" por conducto de las unidades administrativas u órganos desconcentrados que tienen a cargo cada uno de "LOS PROGRAMAS", aplicará las medidas que procedan de acuerdo con la normatividad aplicable e informará a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto de "LA SECRETARIA" y ésta a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el caso o casos en que los recursos financieros no hayan sido aplicados por "LA ENTIDAD" para los fines objeto del presente Convenio Específico, o bien, en contravención a sus Cláusulas, ocasionando como consecuencia la suspensión o cancelación de la ministración de recursos federales a "LA ENTIDAD", en términos de lo establecido en la Cláusula Octava de "EL ACUERDO MARCO".
4. "LA SECRETARIA" a través de las unidades administrativas u órganos desconcentrados que tienen a cargo cada uno de "LOS PROGRAMAS", practicará visitas de acuerdo a los programas convenidos para este fin con "LA ENTIDAD", a efecto de observar los avances de "LOS PROGRAMAS", estando obligada "LA ENTIDAD", a la entrega del formato de certificación del gasto, que sustente y fundamente la aplicación de los recursos citados en la Cláusula Primera del presente instrumento.

Los documentos que integran la certificación del gasto, deberán reunir los requisitos que enuncian los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación, y en su caso, "LA SECRETARIA" solicitará la documentación que ampare la relación de gastos antes mencionada.

**TERCERA.- INTERVENCIONES, INDICADORES Y METAS.-** Los recursos federales que transfiere el Ejecutivo Federal por conducto de "LA SECRETARIA" a "LA ENTIDAD", se aplicarán en las intervenciones de "LOS PROGRAMAS" a que se refiere la Cláusula Primera del presente instrumento, los cuales estarán destinados a realizar las intervenciones y alcanzar las metas comprometidas, mismas que serán evaluadas de conformidad con los indicadores establecidos en el Anexo 4 del presente instrumento.

**CUARTA.- APLICACION.-** Los recursos financieros e insumos que transfiere el Ejecutivo Federal por conducto de "LA SECRETARIA" a "LA ENTIDAD", se destinarán en forma exclusiva a la realización de las intervenciones de cada uno de "LOS PROGRAMAS" a que alude la Cláusula Primera de este Instrumento.

Los recursos presupuestarios que se transfieren con motivo de la celebración de este Convenio Específico no podrán transferirse hacia cuentas en las que "LA ENTIDAD" maneje otro tipo de recursos ni traspasarse a otros conceptos de gasto y se registrarán conforme a su naturaleza, como gasto corriente o gasto de capital, de conformidad con el Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal.

Los recursos financieros federales que se transfieren, una vez devengados y conforme avance el ejercicio, deberán ser registrados por "LA ENTIDAD" en su contabilidad de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables y se rendirán en su Cuenta Pública, sin que por ello pierdan su carácter federal.

Los rendimientos financieros que generen los recursos presupuestarios a que se refiere la Cláusula Segunda de este Convenio Específico, deberán destinarse a las intervenciones de "LOS PROGRAMAS" previstos en la Cláusula Primera.

Los remanentes resultado de las economías obtenidas en el ejercicio recursos financieros a que se refiere la Cláusula Segunda de este convenio, se podrán, a solicitud de "LA ENTIDAD" y previa autorización de los titulares de las unidades administrativas u órganos desconcentrados que tienen a cargo cada uno de "LOS PROGRAMAS", aplicar a otros o a los mismos conceptos de gastos del mismo Programa, que sean necesarios para el cumplimiento de sus metas, siempre y cuando se ejerzan antes del 31 de diciembre y se demuestre que se cumplió totalmente con las metas establecidas en el presente convenio del Programa al cual se asignaron los recursos. Para tal efecto se deberán suscribir los convenios modificatorios correspondientes.

Los recursos no ejercidos junto con los rendimientos obtenidos, deberán ser reintegrados a la Tesorería de la Federación, dentro de los quince días naturales siguientes al cierre del ejercicio.

**QUINTA.- GASTOS ADMINISTRATIVOS.-** Los gastos administrativos quedarán a cargo de "LA ENTIDAD".

**SEXTA.- OBLIGACIONES DE "LA ENTIDAD".-** "LA ENTIDAD", adicionalmente a las establecidas en "EL ACUERDO MARCO", estará obligada a:

- I. Aplicar la totalidad de los recursos financieros e insumos federales a que se refiere la Cláusula Primera de este instrumento en las intervenciones de "LOS PROGRAMAS" establecidos en la misma, por lo que se hace responsable del uso, aplicación y destino de los citados recursos federales.
- II. Entregar trimestralmente por conducto de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado, a "LA SECRETARIA", a través de las unidades administrativas u órganos desconcentrados que tienen a cargo cada uno de "LOS PROGRAMAS", la relación detallada sobre el avance entre el monto de los recursos transferidos y aquéllos erogados, así como los resultados de las evaluaciones que se hayan elaborado por la Secretaría de Salud del Estado y/o Servicios de Salud de Nuevo León, Organismo Público Descentralizado y validada por la propia Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado.

Asimismo, se compromete a mantener bajo su custodia, a través de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado, la documentación comprobatoria original de los recursos financieros federales erogados, hasta en tanto la misma le sea requerida por "LA SECRETARIA" y, en su caso, por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y/o los órganos fiscalizadores competentes de la Secretaría de la Función Pública, así como la información adicional que estas últimas llegaran a requerirle.

La documentación comprobatoria del gasto de los recursos financieros federales objeto de este Convenio Específico, deberá expedirse a nombre de Servicios de Salud de Nuevo León, Organismo Público Descentralizado y deberá cumplir con los requisitos fiscales establecidos en las disposiciones federales aplicables, como son los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación, estableciendo domicilio, RFC, conceptos de pago, etc. Dicha documentación comprobatoria se deberá cancelar con la leyenda "Operado", o como se establezca en las disposiciones locales, y se identificará con el nombre de "LOS PROGRAMAS" en los que se haya efectuado el gasto.

- III. Mantener bajo su custodia, a través de Servicios de Salud de Nuevo León, Organismo Público Descentralizado, la documentación comprobatoria original de los insumos transferidos, hasta en tanto la misma le sea requerida por "LA SECRETARIA" y, en su caso, por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y/o los órganos fiscalizadores competentes de la Secretaría de la Función Pública, así como la información adicional que estas últimas llegaran a requerirle.

- IV. Ministrar los recursos financieros federales a que se refiere la Cláusula Primera del presente instrumento, a los Servicios de Salud de Nuevo León, Organismo Público Descentralizado, a efecto que esta última esté en condiciones de iniciar las acciones para dar cumplimiento a las intervenciones de "LOS PROGRAMAS" mencionados en la Cláusula Primera de este Convenio Específico, en un plazo no mayor a 10 días hábiles, contados a partir de que "LA SECRETARIA" radique los recursos financieros federales en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado.

Los recursos presupuestales transferidos, que después de radicados en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de "LA ENTIDAD", no hayan sido ministrados a la unidad ejecutora, o que una vez ministrados a esta última no sean ejercidos en los términos de este Convenio, serán considerados por "LA SECRETARIA" como recursos ociosos, en términos de lo establecido en el artículo 223 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, procediéndose a su reintegro al Erario Federal (Tesorería de la Federación), dentro de los 15 días siguientes en que lo requiera "LA SECRETARIA".

- V. Que la Secretaría de Salud del Estado y Servicios de Salud de Nuevo León, Organismo Público Descentralizado, destinen los insumos federales transferidos, a efecto de realizar las intervenciones señaladas en el Anexo 5 del presente instrumento, y dar cumplimiento a las intervenciones a "LOS PROGRAMAS" señalados en la Cláusula Primera de este instrumento.

Los insumos federales que después de otorgados a la Secretaría de Salud del Estado y Servicios de Salud de Nuevo León, Organismo Público Descentralizado, no sean destinados en tiempo y forma a las intervenciones señaladas en el Anexo 5 de este Convenio, serán considerados por "LA SECRETARIA" como recursos ociosos, en términos de lo establecido en el artículo 223 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, procediéndose a su reintegro al Erario Federal (Tesorería de la Federación), dentro de los 15 días siguientes en que lo requiera "LA SECRETARIA" e informará a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto de "LA SECRETARIA" y ésta a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público".

- VI. Informar, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la terminación del trimestre de que se trate, a "LA SECRETARIA", a través de las unidades administrativas u órganos desconcentrados que tienen a cargo cada uno de "LOS PROGRAMAS", sobre el ejercicio, destino y los resultados obtenidos respecto de los recursos financieros e insumos federales transferidos, así como del avance de "LOS PROGRAMAS" de salud pública previstos en este Instrumento, incluyendo el cumplimiento de las intervenciones, objetivos e indicadores de desempeño y sus metas, previstos en la Cláusula Tercera de este Convenio Específico, así como el avance y, en su caso, resultados de las acciones que lleve a cabo de conformidad con este instrumento.

- VII. Requisitar, de manera oportuna y con la periodicidad establecida en la normatividad vigente, los datos para el Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica, así como para los sistemas de información específicos establecidos por las direcciones generales de Promoción de la Salud, y de Epidemiología, así como para los secretariados técnicos de los Consejos Nacionales Contra las Adicciones, para las Personas con Discapacidad, de Salud Mental, y para la Prevención de Accidentes, y por los centros nacionales de Programas Preventivos y Control de Enfermedades, para la Salud de la Infancia y la Adolescencia, de Equidad de Género y Salud Reproductiva y para la Prevención y el Control del VIH/SIDA.

- VIII. Manejar adecuadamente el ciclo logístico para la conservación y distribución oportuna de los insumos federales que se le transfieren con motivo de este instrumento.

- IX. Mantener en condiciones óptimas de operación los sistemas de red de frío para el mantenimiento de insumos y vigilar la vigencia de insumos federales transferidos de aplicación directa a la población estatal evitando la caducidad de los mismos.

- X. Verificar que todos los procedimientos referentes a la remodelación, modificación, ampliación y equipamiento de los laboratorios de referencia epidemiológica, que se realicen en "LA ENTIDAD", cumplan con lo dispuesto por las Leyes, Reglamentos, Decretos, Circulares y Normas de las Autoridades competentes en materia de Salubridad, Protección Ecológica y de Medio Ambiente que rijan en el ámbito federal.

- XI. Registrar, como activos fijos los bienes muebles que serán adquiridos con cargo a los recursos financieros federales objeto de este instrumento, de conformidad con las disposiciones jurídicas vigentes en materia de ejercicio, registro y contabilidad del gasto público gubernamental.



- XII.** Informar en la cuenta pública de la Hacienda Pública Estatal y en los demás informes que le sean requeridos, sobre la aplicación de los recursos financieros e insumos federales transferidos con motivo del presente Convenio Específico, sin que por ello pierdan su carácter federal.
- XIII.** Contratar, con recursos de "LA ENTIDAD", y mantener vigentes, las pólizas de seguros y de mantenimientos preventivo y correctivo de los bienes muebles que sean adquiridos con cargo a los recursos financieros objeto de este instrumento.
- XIV.** Aportar los recursos humanos calificados para la consecución de las intervenciones de "LOS PROGRAMAS" y, en su caso, proporcionar las facilidades, viáticos y transportación, con cargo al presupuesto de "LA ENTIDAD", para la asistencia a cursos de capacitación, entrenamiento o actualización que señalen las direcciones generales de Promoción de la Salud, y de Epidemiología, así como para los secretariados técnicos de los consejos nacionales Contra las Adicciones, para las Personas con Discapacidad, de Salud Mental, y para la Prevención de Accidentes, y por los centros nacionales de Programas Preventivos y Control de Enfermedades, para la Salud de la Infancia y la Adolescencia, de Equidad de Género y Salud Reproductiva y para la Prevención y el Control del VIH/SIDA.
- XV.** Mantener actualizados los indicadores para resultados de los recursos transferidos, así como evaluar los resultados que se obtengan con los mismos.
- XVI.** Con base en el seguimiento de las metas de los indicadores y en los resultados de las evaluaciones realizadas, establecer medidas de mejora continua para el cumplimiento de los objetivos para los que se destinan los recursos presupuestarios e insumos federales transferidos.
- XVII.** Informar sobre la suscripción de este Convenio Específico, al órgano técnico de fiscalización de la legislatura local en "LA ENTIDAD".
- XVIII.** Los recursos humanos que requiera para la ejecución del objeto del presente instrumento, quedarán bajo su absoluta responsabilidad jurídica y administrativa y no existirá relación laboral alguna entre éstos y "LA SECRETARIA", por lo que en ningún caso se entenderán como patrones sustitutos o solidarios.
- XIX.** Entregar copia certificada de los resultados que obtenga el órgano técnico de fiscalización de la legislatura de "LA ENTIDAD", respecto de los recursos federales que transfiera "LA SECRETARIA" a "LA ENTIDAD", tanto financieros como de insumos, con base en las reglas y procedimientos para fiscalizar el ejercicio de los recursos públicos federales, que al efecto acuerde el órgano técnico de fiscalización con la Auditoría Superior de la Federación.
- XX.** Publicar el presente Convenio Específico en el órgano de difusión oficial de "LA ENTIDAD", dentro de los 15 días hábiles posteriores a su formalización.
- XXI.** Difundir en su página de Internet "LOS PROGRAMAS" financiados con los recursos que le serán transferidos mediante el presente instrumento, incluyendo los avances y resultados físicos y financieros, en los términos de las disposiciones jurídicas vigentes y aplicables.
- XXII.** Reintegrar a la Tesorería de la Federación dentro de los 15 días naturales siguientes al cierre del ejercicio los recursos financieros objeto del presente Convenio Específico, que al 31 de diciembre de 2010 se conserven por cualquier motivo sin devengar, incluyendo los rendimientos que se hayan obtenido. Cuando se trate de remanentes resultado de las economías obtenidas en el ejercicio recursos financieros a que se refiere la Cláusula Segunda de este convenio, se podrán devengar conforme a lo establecido en la Cláusula Cuarta del presente instrumento.

**SEPTIMA.- OBLIGACIONES DEL EJECUTIVO FEDERAL.-** El Ejecutivo Federal, a través de "LA SECRETARIA", estará obligada a:

- I.** Transferir los recursos financieros federales a "LA ENTIDAD", señalados en la Cláusula Primera del presente instrumento, de conformidad con el calendario establecido que se precisa en el Anexo 3 de este Convenio Específico.
- II.** Transferir los insumos federales a "LA ENTIDAD", señalados en la Cláusula Primera del presente instrumento, de conformidad con lo establecido y detallado en el Anexo 5 de este Convenio Específico.
- III.** Verificar que los recursos financieros e insumos que se transfieran no permanezcan ociosos y que sean destinados únicamente para la realización de las intervenciones de "LOS PROGRAMAS" a que se refiere la Cláusula Primera de este Convenio Específico, sin perjuicio de las atribuciones que en la materia correspondan a otras instancias competentes del Ejecutivo Federal.

- IV. A proporcionar la asesoría técnica necesaria a "LA ENTIDAD" a fin de garantizar el cumplimiento del objeto del presente instrumento, en los tiempos y con la calidad en la prestación de los servicios relacionados con las materias de salubridad general.
- V. Practicar visitas de supervisión y establecer mecanismos para asegurar la aplicación de los recursos federales transferidos y el cumplimiento del objeto del presente instrumento.
- VI. Aplicar las medidas que procedan de acuerdo con la normatividad aplicable e informar a las Secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública Federales, a la Auditoría Superior de la Federación y a la Contraloría y Transparencia Gubernamental del Estado de Nuevo León, en el ámbito de sus respectivas competencias, el caso o casos en que los recursos financieros o insumos federales permanezcan ociosos o que no hayan sido aplicados por "LA ENTIDAD" para los fines que en este instrumento se determinan.
- VII. Informar en la cuenta pública de la Hacienda Pública Federal y en los demás informes que sean requeridos, sobre la aplicación de los recursos financieros e insumos transferidos con motivo del presente Convenio Específico.
- VIII. Dar seguimiento trimestralmente, en coordinación con "LA ENTIDAD", sobre el avance en el cumplimiento del objeto del presente instrumento.
- IX. Los recursos humanos que requiera para la ejecución del objeto del presente instrumento, quedarán bajo su absoluta responsabilidad jurídica y administrativa, y no existirá relación laboral alguna entre éstos y "LA ENTIDAD", por lo que en ningún caso se entenderán como patrones sustitutos o solidarios.
- X. El control, vigilancia, seguimiento y evaluación de los recursos presupuestarios e insumos que en virtud de este instrumento serán transferidos, corresponderá a "LA SECRETARIA", a las Secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública Federales, y a la Auditoría Superior de la Federación, sin perjuicio de las acciones de vigilancia, control y evaluación que, en coordinación con la Secretaría de la Función Pública, realice el órgano de control de "LA ENTIDAD".
- XI. Con base en el seguimiento de las metas de los indicadores y en los resultados de las evaluaciones realizadas, establecer medidas de mejora continua para el cumplimiento de los objetivos para los que se destinan los recursos e insumos transferidos.
- XII. Informar sobre la suscripción de este Convenio Específico, a la Auditoría Superior de la Federación.
- XIII. Publicar el presente Convenio Específico en el Diario Oficial de la Federación, dentro de los 15 días hábiles posteriores a su formalización.
- XIV. Difundir en su página de Internet "LOS PROGRAMAS" financiados con los recursos que serán transferidos mediante el presente instrumento, incluyendo los avances y resultados físicos y financieros, en los términos de las disposiciones jurídicas vigentes y aplicables.

**OCTAVA.- ACCIONES DE VIGILANCIA, INSPECCION, CONTROL, NOTIFICACION Y EVALUACION.-** En términos de lo establecido por el artículo 82 fracciones XI y XII de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, "LA ENTIDAD" destinará un monto equivalente al uno al millar del monto total de los recursos financieros transferidos para la fiscalización de los mismos, a favor del órgano técnico de fiscalización de la legislatura de "LA ENTIDAD".

Las partes convienen en que la Secretaría de la Función Pública podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de los compromisos a cargo de "LA ENTIDAD" en los términos del presente Convenio Específico.

**NOVENA.- VIGENCIA.-** El presente Convenio Específico, así como sus anexos, comenzarán a surtir sus efectos a partir de la fecha de su suscripción y se mantendrán en vigor hasta el 31 de diciembre de 2010, debiéndose publicar en el Diario Oficial de la Federación y en el Periódico Oficial de "LA ENTIDAD", dentro de los 15 días hábiles posteriores a su formalización.

**DECIMA.- MODIFICACIONES AL CONVENIO.-** Las partes acuerdan que el presente Convenio Específico podrá modificarse de común acuerdo y por escrito, sin alterar su estructura y en estricto apego a las disposiciones jurídicas aplicables. Las modificaciones al Convenio Específico obligarán a sus signatarios a partir de la fecha de su firma y deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación y en el Periódico Oficial de "LA ENTIDAD", dentro de los 15 días hábiles posteriores a su formalización.

En caso de contingencias para la realización de “LOS PROGRAMAS” previstos en este instrumento, ambas partes acuerdan tomar las medidas o mecanismos necesarios que permitan afrontar dichas contingencias. En todo caso, las medidas y mecanismos acordados serán formalizados mediante la suscripción del Convenio Modificatorio correspondiente.

**DECIMA PRIMERA.- CAUSAS DE TERMINACION.-** El presente Convenio Específico podrá darse por terminado cuando se presente alguna de las siguientes causas:

- I. Por estar satisfecho el objeto para el que fue celebrado.
- II. Por previo acuerdo de las partes.
- III. Por no existir la disponibilidad presupuestal para hacer frente a los compromisos adquiridos por “LA SECRETARIA”.
- IV. Por caso fortuito o fuerza mayor. En el evento de que se presenten casos fortuitos o de fuerza mayor que motiven el incumplimiento a lo pactado, la contraparte quedará liberada del cumplimiento de las obligaciones que le son correlativas, debiendo comunicar a la brevedad dichas circunstancias mediante escrito firmado por la parte que corresponda.

**DECIMA SEGUNDA.- CAUSAS DE RESCISION.-** El presente Convenio Específico podrá rescindirse en su totalidad, o bien, de forma parcial, por cada una de las unidades administrativas u órganos desconcentrados en lo concerniente a “LOS PROGRAMAS” que les corresponda, por las siguientes causas:

- I. Por falta de entrega de la información, reportes y demás documentos dentro de los plazos establecidos en este Convenio específico.
- II. Cuando se determine que los recursos presupuestarios y/o insumos federales permanecen ociosos o que se utilizaron con fines distintos a los previstos en el presente instrumento.
- III. Por incumplimiento de alguna de las partes a las obligaciones contraídas en el mismo.

En estos casos se procederá en términos de lo establecido en la Cláusula Octava de “EL ACUERDO MARCO”.

**DECIMA TERCERA.- CLAUSULAS QUE SE TIENEN POR REPRODUCIDAS.-** Dado que el presente “Convenio Específico deriva de “EL ACUERDO MARCO” a que se hace referencia en el apartado de antecedentes de este instrumento, las Cláusulas establecidas en “EL ACUERDO MARCO” se tienen por reproducidas para efectos de este instrumento como si a la letra se insertasen, y serán aplicables en todo aquello que no esté expresamente establecido en el presente documento.

Estando enteradas las partes del contenido y alcance legal del presente Convenio Específico, lo firman por cuadruplicado el día uno del mes de marzo de dos mil diez.- Por la Secretaría: el Subsecretario de Prevención y Promoción de la Salud, **Mauricio Hernández Avila.-** Rúbrica.- El Director General de Promoción de la Salud, **Gustavo Adolfo Olaiz Fernández.-** Rúbrica.- El Secretario Técnico del Consejo Nacional contra las Adicciones, **Carlos José Rodríguez Ajenjo.-** Rúbrica.- La Secretaria Técnica del Consejo Nacional para las Personas con Discapacidad, **Myriam de Lourdes Arabian Couttolenc.-** Rúbrica.- El Secretario Técnico del Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes, **Arturo Cervantes Trejo.-** Rúbrica.- La Secretaria Técnica del Consejo Nacional de Salud Mental, **Virginia González Torres.-** Rúbrica.- La Directora General del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva, **Patricia Estela Uribe Zúñiga.-** Rúbrica.- El Director General del Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades, **Miguel Angel Lezana Fernández.-** Rúbrica.- El Director General del Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH/SIDA, **José Antonio Izazola Licea.-** Rúbrica.- La Directora General del Centro Nacional para la Salud de la Infancia y la Adolescencia, **Vesta Louise Richardson López-Collada.-** Rúbrica.- El Director General Adjunto de Epidemiología, **Hugo López-Gatell Ramírez.-** Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez.-** Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza.-** Rúbrica.

**ANEXO 1**

DEL CONVENIO ESPECIFICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARIA "LA SECRETARIA" Y EL EJECUTIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEON, POR CONDUCTO DE "LA ENTIDAD".

Copias fotostáticas simples de los nombramientos de los titulares de "LA SECRETARIA"

|     |                                               |                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Dr. Gustavo Adolfo Olaiz Fernández            | Director General de Promoción de la Salud                                               |
| 2.  | Dr. Hugo López-Gatell Ramírez                 | Director General Adjunto de Epidemiología                                               |
| 3.  | Dr. Carlos José Rodríguez Ajenjo              | Secretario Técnico del Consejo Nacional contra las Adicciones                           |
| 4.  | Ing. Myriam de Lourdes Arabian Couttolenc     | Secretaria Técnica del Consejo Nacional para las Personas con Discapacidad              |
| 5.  | Dr. Arturo Cervantes Trejo                    | Secretario Técnico del Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes                |
| 6.  | T.R. Virginia González Torres                 | Secretaria Técnica del Consejo Nacional de Salud Mental                                 |
| 7.  | Dra. Patricia Estela Uribe Zúñiga             | Directora General del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva         |
| 8.  | Dr. Miguel Angel Lezana Fernández             | Director General del Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades |
| 9.  | Dr. José Antonio Izazola Licea                | Director General del Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH/SIDA       |
| 10. | Dra. Vesta Louise Richardson<br>López-Collada | Directora General del Centro Nacional para la Salud de la Infancia y la Adolescencia    |

Copias fotostáticas simples de los nombramientos de los titulares de "LA ENTIDAD"

|    |                                        |                                                                                               |
|----|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Dr. Jesús Zacarías Villarreal Pérez    | Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D. |
| 2. | C.P. Alfredo Gerardo Garza De La Garza | Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León                          |

**ANEXO 2A****310 DIRECCION GENERAL DE PROMOCION DE LA SALUD**

Identificación de fuentes de financiamiento de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| No.            | PROGRAMA DE ACCION ESPECIFICO                               | ORIGEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS |               |                       |               |                       |                                                 |               |               |               |                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|
|                |                                                             | (PESOS)                                |               |                       |               |                       |                                                 |               |               |               |                       |
|                |                                                             | Ramo 12                                |               |                       |               |                       |                                                 |               |               |               |                       |
|                |                                                             | SPPS/INTERVENCIONES                    |               |                       |               |                       | COMISION NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD |               |               |               | TOTAL                 |
|                |                                                             | CASSCO                                 | CAUSES        | FASSA-C ETIQUETADO    | OTRA          | SUBTOTAL              | ANEXO IV                                        | SMNG          | FPGC          | SUBTOTAL      |                       |
| 14             | Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud | \$0.00                                 | \$0.00        | \$1,082,821.00        | \$0.00        | \$1,082,821.00        | \$0.00                                          | \$0.00        | \$0.00        | \$0.00        | \$1,082,821.00        |
| 15             | Escuela y Salud                                             | \$0.00                                 | \$0.00        | \$0.00                | \$0.00        | \$0.00                | \$0.00                                          | \$0.00        | \$0.00        | \$0.00        | \$0.00                |
| 16             | Entorno y comunidades saludables                            | \$0.00                                 | \$0.00        | \$0.00                | \$0.00        | \$0.00                | \$0.00                                          | \$0.00        | \$0.00        | \$0.00        | \$0.00                |
| 26             | Programa Vete Sano, Regresa Sano                            | \$0.00                                 | \$0.00        | \$0.00                | \$0.00        | \$0.00                | \$0.00                                          | \$0.00        | \$0.00        | \$0.00        | \$0.00                |
| <b>TOTALES</b> |                                                             | <b>\$0.00</b>                          | <b>\$0.00</b> | <b>\$1,082,821.00</b> | <b>\$0.00</b> | <b>\$1,082,821.00</b> | <b>\$0.00</b>                                   | <b>\$0.00</b> | <b>\$0.00</b> | <b>\$0.00</b> | <b>\$1,082,821.00</b> |

Por la Secretaría: el Director General de Promoción de la Salud, **Gustavo Adolfo Olaiz Fernández**.- Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza**.- Rúbrica.

## ANEXO 2B

## 312 SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL CONTRA LAS ADICCIONES

Identificación de fuentes de financiamiento de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| No.     | PROGRAMA DE ACCION ESPECIFICO              | ORIGEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS<br>(PESOS)<br>Ramo 12 |        |                    |                |                |                                                    |        |        |          |                |
|---------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|--------------------|----------------|----------------|----------------------------------------------------|--------|--------|----------|----------------|
|         |                                            | SPPS/INTERVENCIONES                                          |        |                    |                |                | COMISION NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL<br>EN SALUD |        |        |          | TOTAL          |
|         |                                            | CASSCO                                                       | CAUSES | FASSA-C ETIQUETADO | OTRA           | SUBTOTAL       | ANEXO IV                                           | SMNG   | FPGC   | SUBTOTAL |                |
| 1       | Prevención y tratamiento de las adicciones | \$781,000.00                                                 | \$0.00 | \$1,443,762.00     | \$3,124,000.00 | \$5,348,762.00 | \$0.00                                             | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00   | \$5,348,762.00 |
| TOTALES |                                            | \$781,000.00                                                 | \$0.00 | \$1,443,762.00     | \$3,124,000.00 | \$5,348,762.00 | \$0.00                                             | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00   | \$5,348,762.00 |

Por la Secretaría: el Secretario Técnico del Consejo Nacional contra las Adicciones, **Carlos José Rodríguez Ajenjo**.- Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza**.- Rúbrica.

## ANEXO 2C

## 313 SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD MENTAL

Identificación de fuentes de financiamiento de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| No.     | PROGRAMA DE ACCION ESPECIFICO | ORIGEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS |        |              |          |              |                                        |          |        |                |                |
|---------|-------------------------------|----------------------------------------|--------|--------------|----------|--------------|----------------------------------------|----------|--------|----------------|----------------|
|         |                               | (PESOS)                                |        |              |          |              |                                        |          |        |                |                |
|         |                               | Ramo 12                                |        |              |          |              |                                        |          |        |                |                |
|         |                               | SPPS/INTERVENCIONES                    |        |              |          |              | COMISION NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL |          |        |                | TOTAL          |
|         |                               |                                        |        |              | EN SALUD |              |                                        |          |        |                |                |
| CASSCO  | CAUSES                        | FASSA-C ETIQUETADO                     | OTRA   | SUBTOTAL     | ANEXO IV | SMNG         | FPGC                                   | SUBTOTAL |        |                |                |
| 13      | Salud mental, depresión       | \$0.00                                 | \$0.00 | \$474,360.00 | \$0.00   | \$474,360.00 | \$3,326,798.50                         | \$0.00   | \$0.00 | \$3,326,798.50 | \$3,801,158.50 |
| TOTALES |                               | \$0.00                                 | \$0.00 | \$474,360.00 | \$0.00   | \$474,360.00 | \$3,326,798.50                         | \$0.00   | \$0.00 | \$3,326,798.50 | \$3,801,158.50 |

Por la Secretaría: la Secretaria Técnica del Consejo Nacional de Salud Mental, **Virginia González Torres**.- Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza**.- Rúbrica.

## ANEXO 2D

## 314 SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Identificación de fuentes de financiamiento de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| No.     | PROGRAMA DE ACCION<br>ESPECIFICO                                   | ORIGEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS<br>(PESOS)<br>Ramo 12 |        |                       |        |          |                                                    |        |        |          | TOTAL  |
|---------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|-----------------------|--------|----------|----------------------------------------------------|--------|--------|----------|--------|
|         |                                                                    | SPPS/INTERVENCIONES                                          |        |                       |        |          | COMISION NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL<br>EN SALUD |        |        |          |        |
|         |                                                                    | CASSCO                                                       | CAUSES | FASSA-C<br>ETIQUETADO | OTRA   | SUBTOTAL | ANEXO IV                                           | SMNG   | FPGC   | SUBTOTAL |        |
| 12      | Prevención, atención y rehabilitación de personas con discapacidad | \$0.00                                                       | \$0.00 | \$0.00                | \$0.00 | \$0.00   | \$0.00                                             | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00   | \$0.00 |
| TOTALES |                                                                    | \$0.00                                                       | \$0.00 | \$0.00                | \$0.00 | \$0.00   | \$0.00                                             | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00   | \$0.00 |

Por la Secretaría: la Secretaria Técnica del Consejo Nacional para las Personas con Discapacidad, **Myriam de Lourdes Arabian Couttolenc**.- Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza**.- Rúbrica.

## ANEXO 2E

**315 SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL  
PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES**

Identificación de fuentes de financiamiento de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| No.     | PROGRAMA DE ACCION ESPECIFICO       | ORIGEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS (PESOS)<br>Ramo 12 |        |                    |        |              |                                                 |        |        |          |              |
|---------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|--------------------|--------|--------------|-------------------------------------------------|--------|--------|----------|--------------|
|         |                                     | SPPS/INTERVENCIONES                                       |        |                    |        |              | COMISION NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD |        |        |          | TOTAL        |
|         |                                     | CASSCO                                                    | CAUSES | FASSA-C ETIQUETADO | OTRA   | SUBTOTAL     | ANEXO IV                                        | SMNG   | FPGC   | SUBTOTAL |              |
| 4       | Programa Nacional de Seguridad Vial | \$0.00                                                    | \$0.00 | \$800,000.00       | \$0.00 | \$800,000.00 | \$0.00                                          | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00   | \$800,000.00 |
| TOTALES |                                     | \$0.00                                                    | \$0.00 | \$800,000.00       | \$0.00 | \$800,000.00 | \$0.00                                          | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00   | \$800,000.00 |

Por la Secretaría: el Secretario Técnico del Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes, **Arturo Cervantes Trejo**.- Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza**.- Rúbrica.

## ANEXO 2F

**L00 CENTRO NACIONAL DE EQUITAD DE GENERO Y SALUD REPRODUCTIVA**

Identificación de fuentes de financiamiento de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| No.     | PROGRAMA DE ACCION ESPECIFICO                                  | ORIGEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS<br>(PESOS)<br>Ramo 12 |                |                       |              |                |                                                    |        |        |                 |                 |
|---------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|--------------|----------------|----------------------------------------------------|--------|--------|-----------------|-----------------|
|         |                                                                | SPPS/INTERVENCIONES                                          |                |                       |              |                | COMISION NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL<br>EN SALUD |        |        |                 | TOTAL           |
|         |                                                                | CASSCO                                                       | CAUSES         | FASSA-C<br>ETIQUETADO | OTRA         | SUBTOTAL       | ANEXO IV                                           | SMNG   | FPGC   | SUBTOTAL        |                 |
| 6       | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama   | \$0.00                                                       | \$671,430.00   | \$0.00                | \$305,088.50 | \$976,518.50   | \$6,013,703.12                                     | \$0.00 | \$0.00 | \$6,013,703.12  | \$6,990,221.62  |
| 7       | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix | \$1,284,861.00                                               | \$1,143,709.00 | \$0.00                | \$0.00       | \$2,428,570.00 | \$447,097.57                                       | \$0.00 | \$0.00 | \$447,097.57    | \$2,875,667.57  |
| 8       | Arranque Parejo en la Vida                                     | \$0.00                                                       | \$0.00         | \$0.00                | \$0.00       | \$0.00         | \$13,460,588.14                                    | \$0.00 | \$0.00 | \$13,460,588.14 | \$13,460,588.14 |
| 9       | Planificación Familiar y anticoncepción                        | \$0.00                                                       | \$0.00         | \$0.00                | \$0.00       | \$0.00         | \$19,513,828.54                                    | \$0.00 | \$0.00 | \$19,513,828.54 | \$19,513,828.54 |
| 18      | Salud sexual y reproductiva de los adolescentes                | \$0.00                                                       | \$0.00         | \$0.00                | \$0.00       | \$0.00         | \$0.00                                             | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00          | \$0.00          |
| 19      | Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género     | \$0.00                                                       | \$1,200,000.00 | \$0.00                | \$311,200.00 | \$1,511,200.00 | \$0.00                                             | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00          | \$1,511,200.00  |
| 20      | Igualdad de género en salud                                    | \$0.00                                                       | \$0.00         | \$0.00                | \$0.00       | \$0.00         | \$0.00                                             | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00          | \$0.00          |
| TOTALES |                                                                | \$1,284,861.00                                               | \$3,015,139.00 | \$0.00                | \$616,288.50 | \$4,916,288.50 | \$39,435,217.37                                    | \$0.00 | \$0.00 | \$39,435,217.37 | \$44,351,505.87 |

Por la Secretaría: la Directora General del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva, **Patricia Estela Uribe Zúñiga**.- Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza**.- Rúbrica.

## ANEXO 2G

## 000 CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES

Identificación de fuentes de financiamiento de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| No.     | PROGRAMA DE ACCION ESPECIFICO                                                     | ORIGEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS<br>(PESOS)<br>Ramo 12 |                |                       |                |                 |                                                    |        |        |                 |                 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|-----------------|----------------------------------------------------|--------|--------|-----------------|-----------------|
|         |                                                                                   | SPPS/INTERVENCIONES                                          |                |                       |                |                 | COMISION NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL<br>EN SALUD |        |        |                 | TOTAL           |
|         |                                                                                   | CASSCO                                                       | CAUSES         | FASSA-C<br>ETIQUETADO | OTRA           | SUBTOTAL        | ANEXO IV                                           | SMNG   | FPGC   | SUBTOTAL        |                 |
|         |                                                                                   |                                                              |                |                       |                |                 |                                                    |        |        |                 |                 |
| 2       | Prevención y control de la diabetes mellitus                                      | \$422,118.00                                                 | \$529,129.00   | \$0.00                | \$1,119,982.00 | \$2,071,229.00  | \$13,866,819.08                                    | \$0.00 | \$0.00 | \$13,866,819.08 | \$15,938,048.08 |
| 3       | Prevención y control de riesgo cardiovascular                                     | \$2,112,000.00                                               | \$572,931.00   | \$0.00                | \$0.00         | \$2,684,931.00  | \$4,353,208.39                                     | \$0.00 | \$0.00 | \$4,353,208.39  | \$7,038,139.39  |
| 11      | Prevención y control del dengue                                                   | \$0.00                                                       | \$0.00         | \$16,680,502.00       | \$0.00         | \$16,680,502.00 | \$19,270,650.00                                    | \$0.00 | \$0.00 | \$19,270,650.00 | \$35,951,152.00 |
| 17      | Atención al envejecimiento                                                        | \$0.00                                                       | \$0.00         | \$0.00                | \$0.00         | \$0.00          | \$107,681.40                                       | \$0.00 | \$0.00 | \$107,681.40    | \$107,681.40    |
| 21      | Prevención y control de la tuberculosis                                           | \$0.00                                                       | \$0.00         | \$3,242,706.00        | \$0.00         | \$3,242,706.00  | \$4,255,787.00                                     | \$0.00 | \$0.00 | \$4,255,787.00  | \$7,498,493.00  |
| 23      | Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis | \$0.00                                                       | \$0.00         | \$0.00                | \$0.00         | \$0.00          | \$0.00                                             | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00          | \$0.00          |
| 24      | Prevención y control de urgencias epidemiológicas y desastres                     | \$0.00                                                       | \$0.00         | \$0.00                | \$0.00         | \$0.00          | \$0.00                                             | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00          | \$0.00          |
| 27      | Salud bucal                                                                       | \$0.00                                                       | \$0.00         | \$0.00                | \$0.00         | \$0.00          | \$3,728,527.97                                     | \$0.00 | \$0.00 | \$3,728,527.97  | \$3,728,527.97  |
| 28      | Prevención y control del cólera                                                   | \$0.00                                                       | \$0.00         | \$0.00                | \$0.00         | \$0.00          | \$940,000.00                                       | \$0.00 | \$0.00 | \$940,000.00    | \$940,000.00    |
| 29      | Prevención y control de la lepra                                                  | \$0.00                                                       | \$0.00         | \$0.00                | \$70,000.00    | \$70,000.00     | \$0.00                                             | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00          | \$70,000.00     |
| TOTALES |                                                                                   | \$2,534,118.00                                               | \$1,102,060.00 | \$19,923,208.00       | \$1,189,982.00 | \$24,749,368.00 | \$46,522,673.84                                    | \$0.00 | \$0.00 | \$46,522,673.84 | \$71,272,041.84 |

Por la Secretaría: el Director General del Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades, **Miguel Angel Lezana Fernández.-** Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez.-** Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza.-** Rúbrica.

## ANEXO 2H

## K00 CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y EL CONTROL DEL VIH/SIDA

Identificación de fuentes de financiamiento de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| No.     | PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO            | ORIGEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS<br>(PESOS)<br>Ramo 12 |        |                       |        |          |                                                    |        |        |                |
|---------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|-----------------------|--------|----------|----------------------------------------------------|--------|--------|----------------|
|         |                                          | SPPS/INTERVENCIONES                                          |        |                       |        |          | COMISIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN SOCIAL<br>EN SALUD |        |        |                |
|         |                                          | CASSCO                                                       | CAUSES | FASSA-C<br>ETIQUETADO | OTRA   | SUBTOTAL | ANEXO IV                                           | SMNG   | FPGC   | SUBTOTAL       |
| 10      | Prevención y control del VIH y otras ITS | \$0.00                                                       | \$0.00 | \$0.00                | \$0.00 | \$0.00   | \$3,690,000.00                                     | \$0.00 | \$0.00 | \$3,690,000.00 |
| TOTALES |                                          | \$0.00                                                       | \$0.00 | \$0.00                | \$0.00 | \$0.00   | \$3,690,000.00                                     | \$0.00 | \$0.00 | \$3,690,000.00 |

Por la Secretaría: el Director General del Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH/SIDA, **José Antonio Izazola Licea**.- Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza**.- Rúbrica.

## ANEXO 2I

## R00 CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA

Identificación de fuentes de financiamiento de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| No.     | PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO                                         | ORIGEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS<br>(PESOS)<br>Ramo 12 |        |                       |        |             |                                                    |        |        |                |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|-----------------------|--------|-------------|----------------------------------------------------|--------|--------|----------------|
|         |                                                                       | SPPS/INTERVENCIONES                                          |        |                       |        |             | COMISIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN SOCIAL<br>EN SALUD |        |        |                |
|         |                                                                       | CASSCO                                                       | CAUSES | FASSA-C<br>ETIQUETADO | OTRA   | SUBTOTAL    | ANEXO IV                                           | SMNG   | FPGC   | SUBTOTAL       |
| 5       | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | \$0.00                                                       | \$0.00 | \$58,041.90           | \$0.00 | \$58,041.90 | \$9,604,264.90                                     | \$0.00 | \$0.00 | \$9,604,264.90 |
| TOTALES |                                                                       | \$0.00                                                       | \$0.00 | \$58,041.90           | \$0.00 | \$58,041.90 | \$9,604,264.90                                     | \$0.00 | \$0.00 | \$9,604,264.90 |

Por la Secretaría: la Directora General del Centro Nacional para la Salud de la Infancia y la Adolescencia, **Vesta Louise Richardson López-Collada**.- Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza**.- Rúbrica.

## ANEXO 2J

## 000 DIRECCIÓN GENERAL DE EPIDEMIOLOGÍA

Identificación de fuentes de financiamiento de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| No.     | PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO                                          | ORIGEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS<br>(PESOS)<br>Ramo 12 |        |                       |        |                |                                                    |        |        |                |
|---------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|-----------------------|--------|----------------|----------------------------------------------------|--------|--------|----------------|
|         |                                                                        | SPPS/INTERVENCIONES                                          |        |                       |        |                | COMISIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN SOCIAL<br>EN SALUD |        |        |                |
|         |                                                                        | CASSCO                                                       | CAUSES | FASSA-C<br>ETIQUETADO | OTRA   | SUBTOTAL       | ANEXO IV                                           | SMNG   | FPGC   | SUBTOTAL       |
| 25      | Vigilancia epidemiológica                                              | \$0.00                                                       | \$0.00 | \$3,935,861.00        | \$0.00 | \$3,935,861.00 | \$0.00                                             | \$0.00 | \$0.00 | \$3,935,861.00 |
| 31      | Laboratorio de Salud Pública (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA) | \$0.00                                                       | \$0.00 | \$1,903,706.85        | \$0.00 | \$1,903,706.85 | \$0.00                                             | \$0.00 | \$0.00 | \$1,903,706.85 |
| TOTALES |                                                                        | \$0.00                                                       | \$0.00 | \$5,839,567.85        | \$0.00 | \$5,839,567.85 | \$0.00                                             | \$0.00 | \$0.00 | \$5,839,567.85 |

Por la Secretaría: el Director General Adjunto de Epidemiología, **Hugo López-Gatell Ramírez**.- Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza**.- Rúbrica.



## ANEXO 3A

## 310 DIRECCION GENERAL DE PROMOCION DE LA SALUD

Calendario de Ministraciones de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| No.            | PROGRAMA                                                    | MINISTRACIONES      |                     |                     |                     |                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
|                |                                                             | Marzo               | Mayo                | Agosto              | Noviembre           | Total                 |
| 14             | Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud | \$324,846.30        | \$324,846.30        | \$216,564.20        | \$216,564.20        | \$1,082,821.00        |
| 15             | Escuela y Salud                                             | \$0.00              | \$0.00              | \$0.00              | \$0.00              | \$0.00                |
| 16             | Entorno y comunidades saludables                            | \$0.00              | \$0.00              | \$0.00              | \$0.00              | \$0.00                |
| 26             | Programa Vete Sano, Regresa Sano                            | \$0.00              | \$0.00              | \$0.00              | \$0.00              | \$0.00                |
| <b>TOTALES</b> |                                                             | <b>\$324,846.30</b> | <b>\$324,846.30</b> | <b>\$216,564.20</b> | <b>\$216,564.20</b> | <b>\$1,082,821.00</b> |

Por la Secretaría: el Director General de Promoción de la Salud, **Gustavo Adolfo Olaiz Fernández.-** Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez.-** Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza.-** Rúbrica.

## ANEXO 3B

## 312 SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL CONTRA LAS ADICCIONES

Calendario de Ministraciones de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| No.            | PROGRAMA                                   | MINISTRACIONES        |                       |                       |                       |                       |
|----------------|--------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                |                                            | Marzo                 | Mayo                  | Agosto                | Noviembre             | Total                 |
| 1              | Prevención y tratamiento de las adicciones | \$1,604,628.60        | \$1,604,628.60        | \$1,069,752.40        | \$1,069,752.40        | \$5,348,762.00        |
| <b>TOTALES</b> |                                            | <b>\$1,604,628.60</b> | <b>\$1,604,628.60</b> | <b>\$1,069,752.40</b> | <b>\$1,069,752.40</b> | <b>\$5,348,762.00</b> |

Por la Secretaría: el Secretario Técnico del Consejo Nacional contra las Adicciones, **Carlos José Rodríguez Ajenjo.-** Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez.-** Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza.-** Rúbrica.

## ANEXO 3C

## 313 SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD MENTAL

Calendario de Ministraciones de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| No.            | PROGRAMA                | MINISTRACIONES      |                     |                    |                    |                     |
|----------------|-------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
|                |                         | Marzo               | Mayo                | Agosto             | Noviembre          | Total               |
| 13             | Salud mental, depresión | \$142,308.00        | \$142,308.00        | \$94,872.00        | \$94,872.00        | \$474,360.00        |
| <b>TOTALES</b> |                         | <b>\$142,308.00</b> | <b>\$142,308.00</b> | <b>\$94,872.00</b> | <b>\$94,872.00</b> | <b>\$474,360.00</b> |

Por la Secretaría: la Secretaria Técnica del Consejo Nacional de Salud Mental, **Virginia González Torres.-** Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez.-** Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza.-** Rúbrica.

## ANEXO 3D

**314 SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL PARA  
LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

Calendario de Ministraciones de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| No.            | PROGRAMA                                                           | MINISTRACIONES |               |               |               |               |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                |                                                                    | Marzo          | Mayo          | Agosto        | Noviembre     | Total         |
| 12             | Prevención, atención y rehabilitación de personas con discapacidad | \$0.00         | \$0.00        | \$0.00        | \$0.00        | \$0.00        |
| <b>TOTALES</b> |                                                                    | <b>\$0.00</b>  | <b>\$0.00</b> | <b>\$0.00</b> | <b>\$0.00</b> | <b>\$0.00</b> |

Por la Secretaría: la Secretaria Técnica del Consejo Nacional para las Personas con Discapacidad, **Myriam de Lourdes Arabian Couttolenc.**- Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez.**- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza.**- Rúbrica.

## ANEXO 3E

**315 SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL  
PARA LA PREVENCION DE ACCIDENTES**

Calendario de Ministraciones de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| No.            | PROGRAMA                            | MINISTRACIONES      |                     |                     |                     |                     |
|----------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                |                                     | Marzo               | Mayo                | Agosto              | Noviembre           | Total               |
| 4              | Programa Nacional de Seguridad Vial | \$240,000.00        | \$240,000.00        | \$160,000.00        | \$160,000.00        | \$800,000.00        |
| <b>TOTALES</b> |                                     | <b>\$240,000.00</b> | <b>\$240,000.00</b> | <b>\$160,000.00</b> | <b>\$160,000.00</b> | <b>\$800,000.00</b> |

Por la Secretaría: el Secretario Técnico del Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes, **Arturo Cervantes Trejo.**- Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez.**- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza.**- Rúbrica.

## ANEXO 3F

**L00 CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GENERO Y SALUD REPRODUCTIVA**

Calendario de Ministraciones de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| No.            | PROGRAMA                                                       | MINISTRACIONES        |                       |                     |                     |                       |
|----------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
|                |                                                                | Marzo                 | Mayo                  | Agosto              | Noviembre           | Total                 |
| 6              | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama   | \$292,955.55          | \$292,955.55          | \$195,303.70        | \$195,303.70        | \$976,518.50          |
| 7              | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix | \$728,571.00          | \$728,571.00          | \$485,714.00        | \$485,714.00        | \$2,428,570.00        |
| 8              | Arranque Parejo en la Vida                                     | \$0.00                | \$0.00                | \$0.00              | \$0.00              | \$0.00                |
| 9              | Planificación Familiar y anticoncepción                        | \$0.00                | \$0.00                | \$0.00              | \$0.00              | \$0.00                |
| 18             | Salud sexual y reproductiva de los adolescentes                | \$0.00                | \$0.00                | \$0.00              | \$0.00              | \$0.00                |
| 19             | Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género     | \$453,360.00          | \$453,360.00          | \$302,240.00        | \$302,240.00        | \$1,511,200.00        |
| 20             | Igualdad de género en salud                                    | \$0.00                | \$0.00                | \$0.00              | \$0.00              | \$0.00                |
| <b>TOTALES</b> |                                                                | <b>\$1,474,886.55</b> | <b>\$1,474,886.55</b> | <b>\$983,257.70</b> | <b>\$983,257.70</b> | <b>\$4,916,288.50</b> |

Por la Secretaría: la Directora General del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva, **Patricia Estela Uribe Zúñiga.**- Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez.**- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza.**- Rúbrica.

## ANEXO 3G

## 000 CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES

Calendario de Ministraciones de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| No.            | PROGRAMA                                                                                         | MINISTRACIONES        |                       |                       |                       |                        |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
|                |                                                                                                  | Marzo                 | Mayo                  | Agosto                | Noviembre             | Total                  |
| 2              | Prevención y control de la diabetes mellitus                                                     | \$621,368.70          | \$621,368.70          | \$414,245.80          | \$414,245.80          | \$2,071,229.00         |
| 3              | Prevención y control de riesgo cardiovascular                                                    | \$805,479.30          | \$805,479.30          | \$536,986.20          | \$536,986.20          | \$2,684,931.00         |
| 11             | Prevención y control del dengue                                                                  | \$5,004,150.60        | \$5,004,150.60        | \$3,336,100.40        | \$3,336,100.40        | \$16,680,502.00        |
| 17             | Atención al envejecimiento                                                                       | \$0.00                | \$0.00                | \$0.00                | \$0.00                | \$0.00                 |
| 21             | Prevención y control de la tuberculosis                                                          | \$972,811.80          | \$972,811.80          | \$648,541.20          | \$648,541.20          | \$3,242,706.00         |
| 22             | Prevención y control del paludismo                                                               | \$0.00                | \$0.00                | \$0.00                | \$0.00                | \$0.00                 |
| 23             | Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis                | \$0.00                | \$0.00                | \$0.00                | \$0.00                | \$0.00                 |
| 24             | Prevención y control de urgencias epidemiológicas y desastres                                    | \$0.00                | \$0.00                | \$0.00                | \$0.00                | \$0.00                 |
| 27             | Salud bucal                                                                                      | \$0.00                | \$0.00                | \$0.00                | \$0.00                | \$0.00                 |
| 28             | Prevención y control del cólera                                                                  | \$0.00                | \$0.00                | \$0.00                | \$0.00                | \$0.00                 |
| 29             | Prevención y control de la lepra                                                                 | \$21,000.00           | \$21,000.00           | \$14,000.00           | \$14,000.00           | \$70,000.00            |
| 30             | Otras ETV (oncocercosis, intoxicación por picadura de alacrán, chagas, Virus del Oeste del Nilo) | \$0.00                | \$0.00                | \$0.00                | \$0.00                | \$0.00                 |
| <b>TOTALES</b> |                                                                                                  | <b>\$7,424,810.40</b> | <b>\$7,424,810.40</b> | <b>\$4,949,873.60</b> | <b>\$4,949,873.60</b> | <b>\$24,749,368.00</b> |

Por la Secretaría: el Director General del Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades, **Miguel Angel Lezana Fernández.-** Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez.-** Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza.-** Rúbrica.

## ANEXO 3H

## K00 CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCION Y EL CONTROL DEL VIH/SIDA

Calendario de Ministraciones de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| No.            | PROGRAMA                                 | MINISTRACIONES |               |               |               |               |
|----------------|------------------------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                |                                          | Marzo          | Mayo          | Agosto        | Noviembre     | Total         |
| 10             | Prevención y control del VIH y otras ITS | \$0.00         | \$0.00        | \$0.00        | \$0.00        | \$0.00        |
| <b>TOTALES</b> |                                          | <b>\$0.00</b>  | <b>\$0.00</b> | <b>\$0.00</b> | <b>\$0.00</b> | <b>\$0.00</b> |

Por la Secretaría: el Director General del Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH/SIDA, **José Antonio Izazola Licea.-** Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez.-** Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza.-** Rúbrica.

## ANEXO 3I

**R00 CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA**

Calendario de Ministraciones de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| No.            | PROGRAMA                                                              | MINISTRACIONES     |                    |                    |                    |                    |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                |                                                                       | Marzo              | Mayo               | Agosto             | Noviembre          | Total              |
| 5              | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | \$17,412.57        | \$17,412.57        | \$11,608.38        | \$11,608.38        | \$58,041.90        |
| <b>TOTALES</b> |                                                                       | <b>\$17,412.57</b> | <b>\$17,412.57</b> | <b>\$11,608.38</b> | <b>\$11,608.38</b> | <b>\$58,041.90</b> |

Por la Secretaría: la Directora General del Centro Nacional para la Salud de la Infancia y la Adolescencia, **Vesta Louise Richardson López-Collada**.- Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza**.- Rúbrica.

## ANEXO 3J

**O00 DIRECCION GENERAL DE EPIDEMIOLOGIA**

Calendario de Ministraciones de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| No.            | PROGRAMA                                                               | MINISTRACIONES        |                       |                       |                       |                       |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                |                                                                        | Marzo                 | Mayo                  | Agosto                | Noviembre             | Total                 |
| 25             | Vigilancia epidemiológica                                              | \$1,180,758.30        | \$1,180,758.30        | \$787,172.20          | \$787,172.20          | \$3,935,861.00        |
| 31             | Laboratorio de Salud Pública (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA) | \$571,112.06          | \$571,112.06          | \$380,741.37          | \$380,741.37          | \$1,903,706.85        |
| <b>TOTALES</b> |                                                                        | <b>\$1,751,870.36</b> | <b>\$1,751,870.36</b> | <b>\$1,167,913.57</b> | <b>\$1,167,913.57</b> | <b>\$5,839,567.85</b> |

Por la Secretaría: el Director General Adjunto de Epidemiología, **Hugo López-Gatell Ramírez**.- Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza**.- Rúbrica.

## ANEXO 4A

**310 DIRECCION GENERAL DE PROMOCION DE LA SALUD**

Programas-Indicadores-Metas de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| PROGRAMA                                                       | TIPO META   | NUMERADOR                                                                                                                      | DENOMINADOR                                                                                           | FACTOR | INDICADOR                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud | Obligatorio | Núm. Total de personas adscritas a promoción de la salud en el nivel estatal y jurisdiccional que reciben capacitación<br>20.0 | Núm. Total de personas adscritas a promoción de la salud en el nivel estatal y jurisdiccional<br>20.0 | 100.0  | Capacitación en el programa Nueva Cultura a personal de promoción de la salud del nivel estatal y jurisdiccional mediante cursos de valor curricular<br>100 |
| 14 Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud | Obligatorio | Núm. Total de promotores adscritos a promoción de la salud que reciben capacitación<br>160.0                                   | Núm. Total de personas adscritas a promoción de la salud X 100<br>160.0                               | 100.0  | Capacitación con valor curricular en el programa Nueva cultura a promotores adscritos a promoción de la salud<br>100                                        |

|                                                                |             |                                                                                                                                                                                                                           |                                           |       |                                                      |
|----------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------|
| 14 Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud | Obligatorio | No. de jurisdicciones con implantación del sistema de *monitoreo de determinantes (*contar por lo menos con una jurisdicción con monitoreo de determinantes en tres grupos etéreos (niños, adolescentes y adultos)<br>1.0 | Total de jurisdicciones<br>8.0            | 100.0 | Monitoreo de determinantes<br>12.5                   |
| 26 Programa Vete Sano, Regresa Sano                            | Opcional    | Número de consultas realizadas<br>2655.0                                                                                                                                                                                  | Número de consultas programadas<br>2655.0 | 100.0 | Consultas médicas a migrantes<br>100                 |
| 26 Programa Vete Sano, Regresa Sano                            | Obligatorio | Número de Talleres realizados<br>33.0                                                                                                                                                                                     | Número de Talleres Programados<br>33.0    | 100.0 | Talleres de Promoción de la Salud a Migrantes<br>100 |

Por la Secretaría: el Director General de Promoción de la Salud, **Gustavo Adolfo Olaiz Fernández.-** Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez.-** Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza.-** Rúbrica.

## ANEXO 4B

## 312 SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL CONTRA LAS ADICCIONES

Programas-Indicadores-Metas de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| PROGRAMA                                     | TIPO META   | NUMERADOR                                                                                                    | DENOMINADOR                                                                                         | FACTOR | INDICADOR                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Prevención y tratamiento de las adicciones | Obligatorio | Número de unidades de primer nivel de atención de la Secretaría de Salud con personal sensibilizado<br>500.0 | Total de unidades de primer nivel de atención de la Secretaría de Salud<br>500.0                    | 100.0  | Personal de salud de clínicas de primer nivel de atención, sensibilizado en el manejo de personas que presentan síndrome de abstinencia al alcohol<br>100                                                                           |
| 1 Prevención y tratamiento de las adicciones | Obligatorio | Número de establecimientos especializados en adicciones registrados ante el STCONADIC durante el año<br>29.0 | Total de establecimientos especializados en adicciones con modalidad residencial reportados<br>29.0 | 100.0  | Porcentaje de Establecimientos especializados en adicciones en modalidad residencial con registro en STCONADIC conforme a lo establecido en la NOM-028-SSA2-2009 para la Prevención, Tratamiento y Control de las Adicciones<br>100 |
| 1 Prevención y tratamiento de las adicciones | Obligatorio | Número de personas orientadas durante el año<br>41317.0                                                      | Número de personas orientadas programadas<br>41317.0                                                | 100.0  | Personas orientadas por promotores de la Campaña Nacional de Información para una Nueva Vida<br>100                                                                                                                                 |
| 1 Prevención y tratamiento de las adicciones | Obligatorio | Número de personas certificadas durante el año<br>33.0                                                       | Número de personas certificadas programadas<br>33.0                                                 | 100.0  | Personas certificadas para operar el Programa de Cesación del Consumo de Tabaco por entidad federativa<br>100                                                                                                                       |
| 1 Prevención y tratamiento de las adicciones | Obligatorio | Adolescentes de 12 a 17 años de edad que participan en acciones de prevención<br>39550.0                     | Total de adolescentes en este rango de edad en el país<br>39550.0                                   | 100.0  | Participación de adolescentes de 12 a 17 años en acciones de prevención<br>100                                                                                                                                                      |
| 1 Prevención y tratamiento de las adicciones | Obligatorio | Consultas de primera vez realizadas durante el año<br>9568.0                                                 | Consultas de primera vez programadas durante el año<br>9568.0                                       | 100.0  | Consultas de primera vez para la prevención y tratamiento de las adicciones en los Centros Nueva Vida<br>100                                                                                                                        |

Por la Secretaría: el Secretario Técnico del Consejo Nacional contra las Adicciones, **Carlos José Rodríguez Ajenjo.-** Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez.-** Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza.-** Rúbrica.

## ANEXO 4C

## 313 SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD MENTAL

Programas-Indicadores-Metas de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| PROGRAMA  | TIPO META | NUMERADOR | DENOMINADOR | FACTOR | INDICADOR |
|-----------|-----------|-----------|-------------|--------|-----------|
| SIN DATOS |           |           |             |        |           |

Por la Secretaría: la Secretaria Técnica del Consejo Nacional de Salud Mental, **Virginia González Torres**.- Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza**.- Rúbrica.

## ANEXO 4D

314 SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL  
PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Programas-Indicadores-Metas de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| PROGRAMA  | TIPO META | NUMERADOR | DENOMINADOR | FACTOR | INDICADOR |
|-----------|-----------|-----------|-------------|--------|-----------|
| SIN DATOS |           |           |             |        |           |

Por la Secretaría: la Secretaria Técnica del Consejo Nacional para las Personas con Discapacidad, **Myriam de Lourdes Arabian Couttolenc**.- Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza**.- Rúbrica.

## ANEXO 4E

315 SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL  
PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES

Programas-Indicadores-Metas de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| PROGRAMA  | TIPO META | NUMERADOR | DENOMINADOR | FACTOR | INDICADOR |
|-----------|-----------|-----------|-------------|--------|-----------|
| SIN DATOS |           |           |             |        |           |

Por la Secretaría: el Secretario Técnico del Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes, **Arturo Cervantes Trejo**.- Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza**.- Rúbrica.

## ANEXO 4F

## L00 CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GENERO Y SALUD REPRODUCTIVA

## Programas-Indicadores-Metas de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| PROGRAMA                                                         | TIPO META   | NUMERADOR                                                                                                                                                                                     | DENOMINADOR                                                                                            | FACTOR | INDICADOR                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama   | Obligatorio | Número de mujeres de 50 a 69 años de edad responsabilidad de la Secretaría de Salud a las que se les realizó mastografía<br>11280.0                                                           | Número de mujeres de 50 a 69 años de edad responsabilidad de la Secretaría de Salud<br>67143.0         | 100.0  | Cobertura de mastografías en mujeres de 50 a 69 años de edad<br>16.8                                                           |
| 6 Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama   | Obligatorio | Total de mastografías realizadas en mujeres de 50 a 69 años de edad por día<br>126.0                                                                                                          | Total de mastógrafos en la Secretaría de Salud<br>7.0                                                  | 1.0    | Productividad por mastógrafo<br>18                                                                                             |
| 7 Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix | Obligatorio | Número de pruebas de VPH realizadas a mujeres entre 35 y 64 años de edad<br>58445.0                                                                                                           | Número de pruebas programadas de VPH para ser realizadas a mujeres entre 35 y 64 años x 100<br>58445.0 | 100.0  | Cobertura de pruebas de VPH realizadas a mujeres entre 35 y 64 años de edad<br>100                                             |
| 7 Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix | Obligatorio | Número de mujeres de 25 a 64 años de edad responsabilidad de la Secretaría de Salud a las que se les realizó prueba de detección del cáncer cérvico uterino por citología cervical<br>35310.0 | Número de mujeres de 25 a 64 años de edad responsabilidad de la Secretaría de Salud x 100<br>42035.0   | 100.0  | Cobertura de detección del cáncer cérvico uterino por citología vaginal en mujeres de 25 a 64 años de edad de la SSA<br>84.001 |
| 7 Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix | Obligatorio | Número de niñas de 9 a 12 años de edad con dos dosis de vacuna contra el VPH<br>68972.0                                                                                                       | Número de niñas de 9 a 12 años de edad programadas para vacunar contra VPH x 100<br>0.0                | 100.0  | Porcentaje de niñas de 9 a 12 años de edad con esquema de dos dosis de vacuna contra el VPH<br>0                               |
| 8 Arranque Parejo en la Vida                                     | Obligatorio | Número de pruebas de tamiz neonatal a recién nacidos en la Secretaría de Salud<br>24846.0                                                                                                     | Total de nacimientos estimados de CONAPO en población sin derechohabiencia formal<br>22599.0           | 100.0  | Porcentaje de recién nacidos con tamiz neonatal<br>109.943                                                                     |
| 8 Arranque Parejo en la Vida                                     | Obligatorio | Número de cesáreas realizadas en las unidades de la SS<br>7453.0                                                                                                                              | Número de partos atendidos en las unidades de la SS<br>24846.0                                         | 100.0  | Porcentaje de operación cesárea en unidades de la SS<br>29.997                                                                 |
| 8 Arranque Parejo en la Vida                                     | Obligatorio | Núm. de personal de salud capacitado en reanimación neonatal<br>75.0                                                                                                                          | Total de personal de salud programado para capacitarse en reanimación neonatal<br>75.0                 | 100.0  | Porcentaje de personal de salud capacitado en reanimación neonatal<br>100                                                      |

|                                                    |             |                                                                                                                      |                                                                                                         |       |                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 Arranque Parejo en la Vida                       | Obligatorio | Número de personal de salud capacitado en emergencias obstétricas de los hospitales resolutivos<br>50.0              | Total de personal de salud que atiende emergencias obstétricas en los hospitales resolutivos<br>50.0    | 100.0 | Porcentaje de personal de salud capacitado en emergencias obstétricas en hospitales resolutivos<br>100                                                |
| 8 Arranque Parejo en la Vida                       | Obligatorio | Número de partos atendidos en unidades de la SSA y del IMSS-Oportunidades<br>28932.0                                 | Número de nacimientos estimados en población no derechohabiente<br>24209.0                              | 100.0 | Porcentaje de partos atendidos a nivel institucional<br>119.509                                                                                       |
| 8 Arranque Parejo en la Vida                       | Obligatorio | Número de frascos de ácido fólico adquiridos para cubrir el consumo anual de las mujeres en edad fértil.<br>320536.0 | Número de mujeres en edad fértil responsabilidad de la Secretaría de Salud<br>400671.0                  | 100.0 | Porcentaje de adquisición de ácido fólico para el consumo anual del 20% de la Mujeres en Edad Fértil responsabilidad de la Secretaría de Salud.<br>80 |
| 8 Arranque Parejo en la Vida                       | Obligatorio | Número de compromisos cumplidos en el seno del Comité Estatal de Mortalidad Materna y Perinatal.<br>12.0             | Número de compromisos generados en el seno del Comité Estatal de Mortalidad Materna y Perinatal<br>12.0 | 100.0 | Porcentaje de cumplimiento de los compromisos del Comité Estatal de Mortalidad Materna y Perinatal<br>100                                             |
| 9 Planificación Familiar y anticoncepción          | Obligatorio | Número de usuarios aceptantes de vasectomía<br>692.0                                                                 | Número de usuarios programados para vasectomía<br>692.0                                                 | 100.0 | Porcentaje de hombres vasectomizados<br>100                                                                                                           |
| 9 Planificación Familiar y anticoncepción          | Obligatorio | MEFU usuarias de métodos anticonceptivos<br>163127.0                                                                 | MEFU de población responsabilidad de la Secretaría de Salud<br>232472.0                                 | 100.0 | Cobertura de usuarias activas con métodos anticonceptivos modernos, de la población responsabilidad de la Secretaría de Salud<br>70.171               |
| 9 Planificación Familiar y anticoncepción          | Opcional    | Aceptantes en el posparto inmediato + aceptantes durante el puerperio<br>19630.0                                     | Eventos obstétricos atendidos durante el año X 100<br>28836.0                                           | 100.0 | Cobertura de APEO<br>68.075                                                                                                                           |
| 9 Planificación Familiar y anticoncepción          | Obligatorio | Usuarias activas de métodos de nueva tecnología (DIU medicado, Implante, Parche)<br>8366.0                           | Usuarias activas programadas<br>8366.0                                                                  | 100.0 | Cobertura de usuarios con métodos anticonceptivos de nueva tecnología<br>100                                                                          |
| 9 Planificación Familiar y anticoncepción          | Obligatorio | Informes finales entregados<br>2.0                                                                                   | Informes finales programados<br>2.0                                                                     | 100.0 | Participación en Semanas Nacionales de Salud<br>100                                                                                                   |
| 18 Salud sexual y reproductiva de los adolescentes | Obligatorio | Número de nuevos Servicios Amigables a instalar durante el periodo.<br>5.0                                           | Total de Servicios Amigables en el periodo x 100<br>5.0                                                 | 100.0 | Incremento porcentual del Número de Servicios Amigables para Adolescentes en 2010.<br>100                                                             |
| 18 Salud sexual y reproductiva de los adolescentes | Opcional    | Número de materiales Reproducidos por tipo en el periodo.<br>100000.0                                                | Total de materiales programados por tipo en el periodo x 100<br>100000.0                                | 100.0 | Porcentaje de materiales de Comunicación (IEC) en Salud Sexual y Reproductiva en Adolescentes (SSyRA) producidos.<br>100                              |



|                                                               |             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                        |       |                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 Salud sexual y reproductiva de los adolescentes            | Opcional    | Aceptantes menores de 20 años en el posevento obstétrico<br>6275.0                                                                                                 | Total de egresos de eventos obstétricos de menores de 20 años en el periodo<br>9215.0                                  | 100.0 | Cobertura de Anticoncepción posevento obstétrico en Adolescentes.<br>68.095                                                       |
| 19 Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género | Obligatorio | Mujeres de 15 años o más, unidas de población de responsabilidad a las que se aplicó la herramienta<br>52194.0                                                     | Cálculo de mujeres de 15 años o más de población de responsabilidad unidas<br>260968.0                                 | 100.0 | Cobertura de aplicación de herramienta de detección a mujeres de población de responsabilidad<br>20                               |
| 19 Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género | Obligatorio | Mujeres de 15 años o más de población de responsabilidad, unidas, que reciben atención especializada y que fueron referidas por otros servicios de salud<br>1842.0 | Mujeres de 15 años o más que reciben atención especializada por violencia severa<br>2631.0                             | 100.0 | Mujeres que viven en violencia severa con atención especializada que son referidas de otras unidades de salud<br>70.011           |
| 19 Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género | Obligatorio | Número de mujeres de 15 años o más usuarias de servicios especializados para la atención de violencia severa<br>2631.0                                             | Número de mujeres en población de responsabilidad que requieren atención especializada por violencia severa<br>18790.0 | 100.0 | Cobertura de atención especializada a mujeres víctimas de violencia familiar severa<br>14.002                                     |
| 19 Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género | Obligatorio | Cursos taller impartidos<br>21.0                                                                                                                                   | Cursos taller programados<br>21.0                                                                                      | 100.0 | % de cursos taller impartidos al personal médico operativo de las diferentes instituciones del sector salud, en la NOM-046<br>100 |
| 20 Igualdad de género en salud                                | Obligatorio | Personal de salud actualizado/capacitado<br>165.0                                                                                                                  | Personal de salud a capacitar<br>2745.0                                                                                | 100.0 | Personal de salud actualizado/capacitado durante el año<br>6.011                                                                  |
| 20 Igualdad de género en salud                                | Opcional    | Personal directivo de hospitales actualizado/capacitado<br>2.0                                                                                                     | Personal directivo de hospitales programado<br>10.0                                                                    | 100.0 | Personal directivo de hospitales capacitado/actualizado durante el año<br>20                                                      |
| 20 Igualdad de género en salud                                | Opcional    | Programas prioritarios de salud con acciones con perspectiva de género<br>3.0                                                                                      | Programas prioritarios de salud<br>15.0                                                                                | 100.0 | Programas con acciones de perspectiva de género incorporadas durante el año<br>20                                                 |

Por la Secretaría: la Directora General del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva, **Patricia Estela Uribe Zúñiga**.- Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza**.- Rúbrica.

## ANEXO 4G

## 000 CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES

Programas-Indicadores-Metas de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| PROGRAMA                                        | TIPO META   | NUMERADOR                                                                                                          | DENOMINADOR                                                                                                            | FACTOR | INDICADOR                                                                                        |
|-------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 Prevención y control de la diabetes mellitus  | Obligatorio | Número de UNEMES- Crónicas construidas y operando<br>2.0                                                           | Número de UNEMES- Crónicas programadas para ser construidas y operar<br>2.0                                            | 100.0  | Porcentaje de UNEMES EC construidas y operando<br>100                                            |
| 2 Prevención y control de la diabetes mellitus  | Obligatorio | Número de grupos de ayuda mutua acreditados<br>39.0                                                                | Número de Grupos de ayuda Mutua programados para acreditar<br>391.0                                                    | 100.0  | Porcentaje de Grupos de Ayuda Mutua Acreditados<br>9.974                                         |
| 2 Prevención y control de la diabetes mellitus  | Obligatorio | Número de pacientes con DM con niveles de HbA1c < 7%<br>483.0                                                      | Total de Pacientes con DM en tratamiento en la UNEME EC<br>805.0                                                       | 100.0  | Pacientes en control (hemoglobina glucosilada <7%)<br>60                                         |
| 2 Prevención y control de la diabetes mellitus  | Obligatorio | Número de pacientes con DM con glucemia <= 126 mg/dl<br>302.0                                                      | Número de pacientes con DM en tratamiento<br>671.0                                                                     | 100.0  | Control Glucémico en GAM<br>45.007                                                               |
| 2 Prevención y control de la diabetes mellitus  | Obligatorio | Número de pacientes de primera vez en la UNEME EC con exploración de pies realizadas<br>725.0                      | Total de pacientes de primera vez en la UNEME<br>805.0                                                                 | 100.0  | Cobertura de exploración de pies a pacientes de UNEMES EC<br>90.062                              |
| 3 Prevención y control de riesgo cardiovascular | Obligatorio | Número de detecciones realizadas<br>624670.0                                                                       | Número de detecciones programadas<br>855712.0                                                                          | 100.0  | Porcentaje de detección de RCV en población de 20 años y más<br>73                               |
| 3 Prevención y control de riesgo cardiovascular | Obligatorio | Número de detecciones realizadas<br>282385.0                                                                       | Número de detecciones programadas<br>855712.0                                                                          | 100.0  | Porcentaje de detección de DM en población de 20 años y más<br>33                                |
| 3 Prevención y control de riesgo cardiovascular | Obligatorio | Número de pacientes (de UNEMES y GAM propuestas para acreditar) con estudio de microalbuminuria negativa<br>1639.0 | Número de pacientes (de UNEMES y GAM propuestas para acreditar) en consulta con estudios de microalbuminuria<br>1822.0 | 100.0  | Porcentaje de pacientes negativos a microalbuminuria<br>89.956                                   |
| 3 Prevención y control de riesgo cardiovascular | Obligatorio | Número de pacientes en UNEMES EC que redujeron el 10% de peso corporal<br>446.0                                    | Número de pacientes con Obesidad en tratamiento<br>637.0                                                               | 100.0  | Porcentaje de pacientes con obesidad que redujeron el 10% de peso corporal en UNEME EC<br>70.016 |

|                                                                                      |             |                                                                                                                                    |                                                                                                                    |       |                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 Prevención y control de riesgo cardiovascular                                      | Obligatorio | Número de pacientes en tratamiento con cifras < a 140/90 mmHg<br>6335.0                                                            | Número de pacientes con HTA en tratamiento<br>10558.0                                                              | 100.0 | Porcentaje de pacientes en control de su hipertensión arterial<br>60.002                                                    |
| 3 Prevención y control de riesgo cardiovascular                                      | Obligatorio | Número de pacientes en GAM Acreditados que redujeron el 5% de peso corporal<br>213.0                                               | Número de pacientes con sobrepeso y obesidad en tratamiento<br>305.0                                               | 100.0 | Porcentaje de pacientes con sobrepeso y obesidad que redujeron el 5% de peso corporal en GAM Acreditados<br>69.836          |
| 23 Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis | Opcional    | Dosis aplicadas de Vacuna Antirrábica en perros y gatos en el periodo evaluado<br>411350.0                                         | Número de dosis de Vacuna Antirrábica programada para aplicar en perros y gatos en el periodo evaluado<br>433000.0 | 100.0 | Cobertura de Vacunación Antirrábica de Perros y Gatos<br>95                                                                 |
| 23 Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis | Obligatorio | Número de personas agredidas y en contacto animal sospechoso que iniciarán tratamiento antirrábico en el periodo evaluado<br>480.0 | Número de personas que se espera inicien tratamiento antirrábico en el periodo evaluado<br>2750.0                  | 100.0 | Por ciento de personas agredidas y en contacto con animal sospechoso de rabia que inician tratamiento antirrábico<br>17.455 |
| 23 Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis | Obligatorio | Número de esterilizaciones realizadas en el periodo evaluado<br>5580.0                                                             | Número de esterilizaciones programadas para el periodo evaluado<br>6200.0                                          | 100.0 | Porcentaje de esterilizaciones realizadas para contribuir a la estabilización de la población canina<br>90                  |
| 23 Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis | Obligatorio | Número de eliminaciones realizadas en el periodo evaluado<br>29880.0                                                               | Número de eliminaciones programadas para el periodo evaluado<br>33200.0                                            | 100.0 | Porcentaje de eliminaciones realizadas para contribuir a la estabilización de la población canina<br>90                     |

Por la Secretaría: el Director General del Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades, **Miguel Angel Lezana Fernández**.- Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza**.- Rúbrica.

## ANEXO 4H

## K00 CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y EL CONTROL DEL VIH/SIDA

Programas-Indicadores-Metas de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| PROGRAMA                                    | TIPO META   | NUMERADOR                                                                                                                               | DENOMINADOR                                                                                  | FACTOR | INDICADOR                                                                                         |
|---------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 Prevención y control del VIH y otras ITS | Obligatorio | Pruebas de detección de sífilis (laboratorio y rápidas) realizadas a embarazadas en la Secretaría de Salud<br>30573.0                   | Consultas de primera vez por embarazo en la Secretaría de Salud<br>30573.0                   | 100.0  | Porcentaje de detecciones de sífilis en embarazadas<br>100                                        |
| 10 Prevención y control del VIH y otras ITS | Obligatorio | Pruebas de detección de VIH (Elisas y pruebas rápidas) realizadas a mujeres embarazadas en la Secretaría de Salud<br>24942.0            | Consultas de primera vez por embarazo en la Secretaría de Salud<br>24942.0                   | 100.0  | Porcentaje de detecciones de VIH en embarazadas<br>100                                            |
| 10 Prevención y control del VIH y otras ITS | Obligatorio | Condomes distribuidos por el Programa de VIH/SIDA e ITS en población clave<br>2942424.0                                                 | Meta de condones a distribuir<br>2942424.0                                                   | 100.0  | Porcentaje de condones distribuidos para la prevención del VIH/SIDA/ITS en población clave<br>100 |
| 10 Prevención y control del VIH y otras ITS | Obligatorio | Personas con al menos 6 meses en tratamiento ARV en la Secretaría de Salud con carga viral indetectable en los últimos 6 meses<br>492.0 | Total de personas con al menos 6 meses en tratamiento ARV en la Secretaría de Salud<br>492.0 | 100.0  | Porcentaje de personas en tratamiento ARV en control virológico<br>100                            |

Por la Secretaría: el Director General del Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH/SIDA, **José Antonio Izazola Licea**.- Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza**.- Rúbrica.

## ANEXO 4I

## R00 CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA

Programas-Indicadores-Metas de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| PROGRAMA                                                                | TIPO META | NUMERADOR                                                                                 | DENOMINADOR                                                         | FACTOR | INDICADOR                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | Opcional  | Niños de 1 a 4 años de edad con esquema completo de vacunación ingresado a PROVAC<br>50.0 | Total de niños de 1 a 4 años de edad según población CONAPO<br>50.0 | 100.0  | Cobertura de vacunación con esquema completo en población de 1 a 4 años de edad, con base en proyección de población CONAPO<br>100 |

Por la Secretaría: la Directora General del Centro Nacional para la Salud de la Infancia y la Adolescencia, **Vesta Louise Richardson López-Collada**.- Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza**.- Rúbrica.

## ANEXO 4J

## 000 DIRECCION GENERAL DE EPIDEMIOLOGIA

Programas-Indicadores-Metas de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| PROGRAMA                                                                  | TIPO META   | NUMERADOR                                                    | DENOMINADOR                                                                                                                                               | FACTOR | INDICADOR                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25 Vigilancia epidemiológica                                              | Obligatorio | Unidades trazadoras equipadas<br>2.0                         | Unidades trazadoras programadas<br>2.0                                                                                                                    | 100.0  | Unidades trazadoras equipadas/ unidades trazadoras programadas<br>X 100<br>100                           |
| 25 Vigilancia epidemiológica                                              | Obligatorio | Recomendaciones elaboradas<br>12.0                           | 12<br>12.0                                                                                                                                                | 100.0  | Recomendaciones elaboradas al mes/<br>12 recomendaciones programadas al año X 100<br>100                 |
| 25 Vigilancia epidemiológica                                              | Obligatorio | Capacitaciones proporcionadas<br>5.0                         | Capacitaciones programadas<br>4.0                                                                                                                         | 100.0  | Actualización o capacitación proporcionada/<br>actualizaciones o capacitaciones programadas X 100<br>125 |
| 25 Vigilancia epidemiológica                                              | Obligatorio | Jurisdicciones equipadas<br>5.0                              | Jurisdicciones en el estado<br>5.0                                                                                                                        | 100.0  | Jurisdicciones equipadas/número de jurisdicciones en el estado X 100<br>100                              |
| 31 Laboratorio de Salud Pública (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA) | Obligatorio | Indice de Desempeño obtenido en 2010<br>78.4                 | Indice de Desempeño obtenido en 2009<br>76.4                                                                                                              | 100.0  | Indice de Desempeño<br>102.618                                                                           |
| 31 Laboratorio de Salud Pública (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA) | Obligatorio | Muestras procesadas<br>90.0                                  | Muestras recibidas<br>100.0                                                                                                                               | 100.0  | Porcentaje de muestras procesadas<br>90                                                                  |
| 31 Laboratorio de Salud Pública (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA) | Obligatorio | Técnicas reportadas en el marco analítico del Estado<br>80.0 | Técnicas necesarias para cumplir el marco analítico en el Estado de acuerdo al Riesgo Epidemiológico (Marco analítico básico)<br>27 diagnósticos<br>100.0 | 100.0  | Porcentaje de técnicas en el marco analítico del Estado<br>80                                            |
| 31 Laboratorio de Salud Pública (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA) | Obligatorio | Muestras procesadas en tiempo por cada diagnóstico<br>25.0   | Muestras recibida por cada diagnóstico del marco analítico<br>27.0                                                                                        | 100.0  | Porcentaje de muestras procesadas en tiempo por diagnóstico<br>92.593                                    |

Por la Secretaría: el Director General Adjunto de Epidemiología, **Hugo López-Gatell Ramírez**.- Rúbrica.-  
 Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza**.- Rúbrica.

## ANEXO 5A

## 310 DIRECCION GENERAL DE PROMOCION DE LA SALUD

Relación de insumos enviados en especie por "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| No.   | PROGRAMA                                                    | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CONCEPTO                                                                                | PRECIO UNITARIO | CANTIDAD | TOTAL (PESOS) |
|-------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|---------------|
| 14    | Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | CD con los archivos electrónicos de Guías Técnicas de las Cartillas Nacionales de Salud | \$120.00        | 5.0      | \$600.00      |
| 14    | Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud | 1:RAMO 12:Apoyo Federal  | Cartilla Nacional de Salud de Niñas y Niños de 0 a 9 años                               | \$2.37          | 58200.0  | \$137,934.00  |
| 14    | Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Cartilla Nacional de Salud del Adolescente de 10 a 19 años                              | \$2.33          | 64900.0  | \$151,217.00  |
| 14    | Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud | 1:RAMO 12:Apoyo Federal  | Cartilla Nacional de Salud de la Mujer de 20 a 59 años                                  | \$2.30          | 69900.0  | \$160,770.00  |
| 14    | Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Cartilla Nacional de Salud del Hombre de 20 a 59 años                                   | \$2.37          | 74900.0  | \$177,513.00  |
| 14    | Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud | 1:RAMO 12:Apoyo Federal  | Cartilla Nacional de Salud del Adulto Mayor de 60 años o más                            | \$2.56          | 19000.0  | \$48,640.00   |
| 16    | Entorno y comunidades saludables                            | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Lap top con unidad óptica DVD                                                           | \$9,539.00      | 7.0      | \$66,773.00   |
| 16    | Entorno y comunidades saludables                            | 1:RAMO 12:Apoyo Federal  | Software                                                                                | \$1,358.00      | 7.0      | \$9,506.00    |
| 16    | Entorno y comunidades saludables                            | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Cámara digital                                                                          | \$1,259.00      | 7.0      | \$8,813.00    |
| 16    | Entorno y comunidades saludables                            | 1:RAMO 12:Apoyo Federal  | Pantalla portátil                                                                       | \$1,304.00      | 7.0      | \$9,128.00    |
| 16    | Entorno y comunidades saludables                            | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Impresora portátil                                                                      | \$512.00        | 7.0      | \$3,584.00    |
| 16    | Entorno y comunidades saludables                            | 1:RAMO 12:Apoyo Federal  | Equipo de perifoneo                                                                     | \$1,431.00      | 7.0      | \$10,017.00   |
| 16    | Entorno y comunidades saludables                            | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Proyector                                                                               | \$7,559.00      | 7.0      | \$52,913.00   |
| TOTAL |                                                             |                          |                                                                                         |                 |          | \$837,408.00  |

Por la Secretaría: el Director General de Promoción de la Salud, **Gustavo Adolfo Olaiz Fernández**.- Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza**.- Rúbrica.

## ANEXO 5B

## 312 SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL CONTRA LAS ADICCIONES

Relación de insumos enviados en especie por "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| No.   | PROGRAMA                                   | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CONCEPTO                                                  | PRECIO UNITARIO | CANTIDAD | TOTAL (PESOS) |
|-------|--------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|----------|---------------|
| 1     | Prevención y tratamiento de las adicciones | 1:RAMO 12:Apoyo Federal  | Equipo para detección de sustancias psicoactivas en orina | \$200.00        | 2066.0   | \$413,200.00  |
| TOTAL |                                            |                          |                                                           |                 |          | \$413,200.00  |

Por la Secretaría: el Secretario Técnico del Consejo Nacional contra las Adicciones, **Carlos José Rodríguez Ajenjo**.- Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza**.- Rúbrica.

## ANEXO 5C

## 313 SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD MENTAL

Relación de insumos enviados en especie por "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| No.       | PROGRAMA | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CONCEPTO | PRECIO UNITARIO | CANTIDAD | TOTAL (PESOS) |
|-----------|----------|--------------------------|----------|-----------------|----------|---------------|
| SIN DATOS |          |                          |          |                 |          |               |

Por la Secretaría: la Secretaria Técnica del Consejo Nacional de Salud Mental, **Virginia González Torres**.- Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza**.- Rúbrica.

## ANEXO 5D

## 314 SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Relación de insumos enviados en especie por "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| No.   | PROGRAMA                                                           | FUENTE DE FINANCIAMIENTO                         | CONCEPTO                                        | PRECIO UNITARIO | CANTIDAD | TOTAL (PESOS)  |
|-------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|----------|----------------|
| 12    | Prevención, atención y rehabilitación de personas con discapacidad | 1:RAMO 12:Apoyo Federal                          | Equipos para Tamiz Auditivo Neonatal            | \$95,250.00     | 4.0      | \$381,000.00   |
| 12    | Prevención, atención y rehabilitación de personas con discapacidad | 1:RAMO 12:Apoyo Federal                          | Equipo para Diagnóstico de Hipoacusia y Sordera | \$200,000.00    | 1.0      | \$200,000.00   |
| 12    | Prevención, atención y rehabilitación de personas con discapacidad | 11:SMNG: Seguro Médico para una Nueva Generación | Equipos para Tamiz Auditivo Neonatal            | \$72,184.42     | 9.0      | \$649,659.78   |
| 12    | Prevención, atención y rehabilitación de personas con discapacidad | 1:RAMO 12:Apoyo Federal                          | Equipo para Diagnóstico de Hipoacusia y Sordera | \$336,892.50    | 1.0      | \$336,892.50   |
| TOTAL |                                                                    |                                                  |                                                 |                 |          | \$1,567,552.28 |

Por la Secretaría: la Secretaria Técnica del Consejo Nacional para las Personas con Discapacidad, **Myriam de Lourdes Arabian Couttolenc**.- Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza**.- Rúbrica.

## ANEXO 5E

**315 SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL  
PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES**

Relación de insumos enviados en especie por "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| No.       | PROGRAMA | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CONCEPTO | PRECIO UNITARIO | CANTIDAD | TOTAL (PESOS) |
|-----------|----------|--------------------------|----------|-----------------|----------|---------------|
| SIN DATOS |          |                          |          |                 |          |               |

Por la Secretaría: el Secretario Técnico del Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes, **Arturo Cervantes Trejo**.- Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza**.- Rúbrica.

## ANEXO 5F

**L00 CENTRO NACIONAL DE EQUITAD DE GENERO Y SALUD REPRODUCTIVA**

Relación de insumos enviados en especie por "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| No. | PROGRAMA                                                     | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CONCEPTO                   | PRECIO UNITARIO | CANTIDAD | TOTAL (PESOS) |
|-----|--------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------|----------|---------------|
| 6   | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Guía modelo de atención    | \$36.00         | 125.0    | \$4,500.00    |
| 6   | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Tríptico Mastografía       | \$1.00          | 15000.0  | \$15,000.00   |
| 6   | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Díptico resultado anormal  | \$0.93          | 2000.0   | \$1,860.00    |
| 6   | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Bolsa Portacelular         | \$40.00         | 500.0    | \$20,000.00   |
| 6   | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Tríptico tengo una bolita  | \$1.14          | 2000.0   | \$2,280.00    |
| 6   | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Formatos SICAM             | \$1.00          | 1000.0   | \$1,000.00    |
| 6   | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Portafolio para promotoras | \$566.00        | 100.0    | \$56,600.00   |
| 6   | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | NOM-041                    | \$5.25          | 500.0    | \$2,625.00    |



|   |                                                                |                          |                                                                             |                |         |                |
|---|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|----------------|
| 6 | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama   | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Disco capacitación NOM-041                                                  | \$180.00       | 50.0    | \$9,000.00     |
| 6 | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama   | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Unidad móvil para mastografía                                               | \$3,200,000.00 | 1.0     | \$3,200,000.00 |
| 7 | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | HIBRIDACION DE ACIDO NUCLEICO EN MICROPLACA Digene High. Risk HPV test hc2) | \$17,597.08    | 187.0   | \$3,290,654.00 |
| 7 | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Antología electrónica CACU                                                  | \$64.03        | 100.0   | \$6,403.00     |
| 7 | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Tarjetero plastificado de consulta del programa de CACU                     | \$2.56         | 200.0   | \$512.00       |
| 7 | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Guía para la prevención y control de CACU                                   | \$53.36        | 200.0   | \$10,672.00    |
| 7 | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Díptico informativo prueba de VPH para hombres                              | \$0.83         | 16000.0 | \$13,280.00    |
| 7 | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Díptico informativo prueba de VPH anormal                                   | \$0.73         | 1500.0  | \$1,095.00     |
| 7 | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Formato "Solicitud y reporte de resultados prueba de VPH"                   | \$0.83         | 27000.0 | \$22,410.00    |
| 7 | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Formato "Solicitud y reporte de resultado de citología cervical"            | \$0.83         | 28000.0 | \$23,240.00    |
| 7 | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Formato "Seguimiento en clínica de colposcopia"                             | \$0.83         | 7000.0  | \$5,810.00     |
| 7 | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Microscopio de rutina                                                       | \$26,284.83    | 4.0     | \$105,139.32   |
| 7 | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Refrigerador                                                                | \$26,727.75    | 4.0     | \$106,911.00   |

|   |                                                                |                          |                                  |              |         |              |
|---|----------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------|---------|--------------|
| 7 | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Congelador                       | \$70,150.00  | 1.0     | \$70,150.00  |
| 7 | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Procesador automático de tejidos | \$416,279.00 | 1.0     | \$416,279.00 |
| 7 | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Unidad de inclusión de tejidos   | \$175,500.00 | 1.0     | \$175,500.00 |
| 7 | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Baño de flotación                | \$28,000.00  | 1.0     | \$28,000.00  |
| 7 | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Microtomo                        | \$136,500.00 | 1.0     | \$136,500.00 |
| 7 | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Microscopio de doble cabezal     | \$241,558.98 | 1.0     | \$241,558.98 |
| 7 | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Colposcopio                      | \$289,746.00 | 1.0     | \$289,746.00 |
| 7 | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Evacuador de humo                | \$18,471.00  | 2.0     | \$36,942.00  |
| 8 | Arranque Parejo en la Vida                                     | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Papel filtro para tamiz neonatal | \$8.12       | 20000.0 | \$162,400.00 |
| 8 | Arranque Parejo en la Vida                                     | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Reactivos de TSH                 | \$8.38       | 20000.0 | \$167,600.00 |
| 8 | Arranque Parejo en la Vida                                     | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Manual de Tamiz neonatal         | \$45.00      | 150.0   | \$6,750.00   |
| 8 | Arranque Parejo en la Vida                                     | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Cartel de Reanimación neonatal   | \$3.50       | 300.0   | \$1,050.00   |
| 8 | Arranque Parejo en la Vida                                     | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Cartel Acido fólico              | \$3.50       | 700.0   | \$2,450.00   |
| 8 | Arranque Parejo en la Vida                                     | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Plan de Seguridad Folleto        | \$1.50       | 1400.0  | \$2,100.00   |
| 8 | Arranque Parejo en la Vida                                     | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Plan de Seguridad Folder         | \$4.50       | 150.0   | \$675.00     |
| 8 | Arranque Parejo en la Vida                                     | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Lineamiento Cesárea              | \$45.00      | 150.0   | \$6,750.00   |
| 8 | Arranque Parejo en la Vida                                     | 1:RAMO 12: Apoyo Federal | Tarjeta Acido fólico             | \$0.50       | 3000.0  | \$1,500.00   |

|    |                                                 |                             |                                                                    |            |         |                |
|----|-------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|---------|----------------|
| 8  | Arranque Parejo en la Vida                      | 1:RAMO 12:<br>Apoyo Federal | Antología APV                                                      | \$55.00    | 400.0   | \$22,000.00    |
| 8  | Arranque Parejo en la Vida                      | 1:RAMO 12:<br>Apoyo Federal | Reactivos para hiperplasia                                         | \$25.42    | 20000.0 | \$508,400.00   |
| 8  | Arranque Parejo en la Vida                      | 1:RAMO 12:<br>Apoyo Federal | Reactivos para fenilcetonuria                                      | \$17.08    | 20000.0 | \$341,600.00   |
| 8  | Arranque Parejo en la Vida                      | 1:RAMO 12:<br>Apoyo Federal | Reactivo para galactosemia                                         | \$19.61    | 20000.0 | \$392,200.00   |
| 9  | Planificación Familiar y anticoncepción         | 1:RAMO 12:<br>Apoyo Federal | Disco Criterios de Elegibilidad                                    | \$8.00     | 200.0   | \$1,600.00     |
| 9  | Planificación Familiar y anticoncepción         | 1:RAMO 12:<br>Apoyo Federal | Cuadernillo Bitácora de la Salud Sexual y Reproductiva de la Mujer | \$7.00     | 250.0   | \$1,750.00     |
| 9  | Planificación Familiar y anticoncepción         | 1:RAMO 12:<br>Apoyo Federal | Díptico/Regleta de Métodos Anticonceptivos                         | \$0.70     | 82000.0 | \$57,400.00    |
| 9  | Planificación Familiar y anticoncepción         | 1:RAMO 12:<br>Apoyo Federal | Tríptico Acciones de Planificación Familiar                        | \$0.70     | 82000.0 | \$57,400.00    |
| 9  | Planificación Familiar y anticoncepción         | 1:RAMO 12:<br>Apoyo Federal | Blister Métodos Anticonceptivos                                    | \$25.00    | 300.0   | \$7,500.00     |
| 9  | Planificación Familiar y anticoncepción         | 1:RAMO 12:<br>Apoyo Federal | Carpeta Herramienta Toma de Decisiones                             | \$308.50   | 44.0    | \$13,574.00    |
| 9  | Planificación Familiar y anticoncepción         | 1:RAMO 12:<br>Apoyo Federal | Inyectable bimestral                                               | \$30.00    | 20000.0 | \$600,000.00   |
| 9  | Planificación Familiar y anticoncepción         | 1:RAMO 12:<br>Apoyo Federal | Implante subdérmico                                                | \$1,400.00 | 1000.0  | \$1,400,000.00 |
| 9  | Planificación Familiar y anticoncepción         | 1:RAMO 12:<br>Apoyo Federal | Diu medicado                                                       | \$1,471.20 | 600.0   | \$882,720.00   |
| 9  | Planificación Familiar y anticoncepción         | 1:RAMO 12:<br>Apoyo Federal | Parche dérmico                                                     | \$155.00   | 7000.0  | \$1,085,000.00 |
| 9  | Planificación Familiar y anticoncepción         | 1:RAMO 12:<br>Apoyo Federal | Anticoncepción de emergencia                                       | \$22.50    | 840.0   | \$18,900.00    |
| 9  | Planificación Familiar y anticoncepción         | 1:RAMO 12:<br>Apoyo Federal | Banner Vasectomía                                                  | \$180.00   | 5.0     | \$900.00       |
| 18 | Salud sexual y reproductiva de los adolescentes | 1:RAMO 12:<br>Apoyo Federal | Tarjeta con pulsera                                                | \$5.00     | 200.0   | \$1,000.00     |
| 18 | Salud sexual y reproductiva de los adolescentes | 1:RAMO 12:<br>Apoyo Federal | Combo Anticonceptivo                                               | \$2.50     | 300.0   | \$750.00       |

|              |                                                            |                             |                                                                                                                                                                                                 |          |       |                        |
|--------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|------------------------|
| 18           | Salud sexual y reproductiva de los adolescentes            | 1:RAMO 12:<br>Apoyo Federal | Políptico Derechos Sexuales y Rep.                                                                                                                                                              | \$1.00   | 400.0 | \$400.00               |
| 18           | Salud sexual y reproductiva de los adolescentes            | 1:RAMO 12:<br>Apoyo Federal | Banner Adolescentes                                                                                                                                                                             | \$180.00 | 4.0   | \$720.00               |
| 19           | Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género | 1:RAMO 12:<br>Apoyo Federal | Lineamientos y Protocolos para la Atención Psicológica a mujeres en situación de violencia                                                                                                      | \$77.59  | 14.0  | \$1,086.26             |
| 19           | Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género | 1:RAMO 12:<br>Apoyo Federal | Manual de Planeación, Modelo Integrado para la Prevención y Atención de la violencia Familiar y Sexual                                                                                          | \$58.61  | 14.0  | \$820.54               |
| 19           | Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género | 1:RAMO 12:<br>Apoyo Federal | Manual de Estrategia, Modelo Integrado para la Prevención y Atención de la violencia Familiar y Sexual                                                                                          | \$58.61  | 14.0  | \$820.54               |
| 19           | Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género | 1:RAMO 12:<br>Apoyo Federal | Guía de Atención médica a Personas violadas 2da. Edición                                                                                                                                        | \$70.00  | 510.0 | \$35,700.00            |
| 20           | Igualdad de género en salud                                | 1:RAMO 12:<br>Apoyo Federal | Revista Género y Salud No. 7 (3)                                                                                                                                                                | \$38.44  | 30.0  | \$1,153.20             |
| 20           | Igualdad de género en salud                                | 1:RAMO 12:<br>Apoyo Federal | Revista Género y Salud No. 8 (1)                                                                                                                                                                | \$38.44  | 30.0  | \$1,153.20             |
| 20           | Igualdad de género en salud                                | 1:RAMO 12:<br>Apoyo Federal | Revista Género y Salud No. 8 (2)                                                                                                                                                                | \$38.44  | 30.0  | \$1,153.20             |
| 20           | Igualdad de género en salud                                | 1:RAMO 12:<br>Apoyo Federal | Políptico Hostigamiento Sexual en el ámbito laboral                                                                                                                                             | \$3.39   | 100.0 | \$339.00               |
| 20           | Igualdad de género en salud                                | 1:RAMO 12:<br>Apoyo Federal | Mejores prácticas en Género, etnia y salud. Incorporación de la perspectiva de Género en los programas prioritarios de salud. El caso de Prevención y Control de la Diabetes Mellitus en México | \$15.32  | 10.0  | \$153.20               |
| <b>TOTAL</b> |                                                            |                             |                                                                                                                                                                                                 |          |       | <b>\$14,081,135.44</b> |

Por la Secretaría: la Directora General del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva, **Patricia Estela Uribe Zúñiga**.- Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza**.- Rúbrica.

## ANEXO 5G

**000 CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES**

Relación de insumos enviados en especie por "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| No. | PROGRAMA                                                                          | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CONCEPTO                                                        | PRECIO UNITARIO | CANTIDAD | TOTAL (PESOS) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|----------|---------------|
| 2   | Prevención y control de la diabetes mellitus                                      | 1:RAMO 12:Apoyo Federal  | Hemoglobina glucosilada                                         | \$105.00        | 3451.0   | \$362,355.00  |
| 2   | Prevención y control de la diabetes mellitus                                      | 1:RAMO 12:Apoyo Federal  | TALLERES DE EXAMENES BASICOS                                    | \$7,000.00      | 1.0      | \$7,000.00    |
| 3   | Prevención y control de riesgo cardiovascular                                     | 1:RAMO 12:Apoyo Federal  | Capacitación                                                    | \$4,010.00      | 117.0    | \$469,170.00  |
| 3   | Prevención y control de riesgo cardiovascular                                     | 1:RAMO 12:Apoyo Federal  | Microalbuminuria                                                | \$19.00         | 13804.0  | \$262,276.00  |
| 3   | Prevención y control de riesgo cardiovascular                                     | 1:RAMO 12:Apoyo Federal  | Verificadores patrón esfigmomanometro                           | \$8,000.00      | 2.0      | \$16,000.00   |
| 21  | Prevención y control de la tuberculosis                                           | 1:RAMO 12:Apoyo Federal  | Pacientes con tratamiento TB farmacorresistente estandarizado   | \$24,675.70     | 23.0     | \$567,541.10  |
| 21  | Prevención y control de la tuberculosis                                           | 1:RAMO 12:Apoyo Federal  | Pacientes con tratamiento TB farmacorresistente individualizado | \$45,366.00     | 2.0      | \$90,732.00   |
| 23  | Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis | 1:RAMO 12:Apoyo Federal  | Bencilpenicilina                                                | \$6.38          | 750.0    | \$4,785.00    |
| 23  | Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis | 1:RAMO 12:Apoyo Federal  | Pentobarbital Sódico                                            | \$120.00        | 120.0    | \$14,400.00   |
| 23  | Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis | 1:RAMO 12:Apoyo Federal  | Xilacina                                                        | \$145.00        | 150.0    | \$21,750.00   |
| 23  | Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis | 1:RAMO 12:Apoyo Federal  | Suturas c/12                                                    | \$149.00        | 61.0     | \$9,089.00    |
| 23  | Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis | 1:RAMO 12:Apoyo Federal  | Gasas c/200                                                     | \$41.00         | 60.0     | \$2,460.00    |

|              |                                                                                   |                         |                                    |          |        |                       |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|----------|--------|-----------------------|
| 23           | Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis | 1:RAMO 12:Apoyo Federal | Jeringa 1 ml                       | \$0.82   | 600.0  | \$492.00              |
| 23           | Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis | 1:RAMO 12:Apoyo Federal | Jeringa 3 ml                       | \$0.80   | 1350.0 | \$1,080.00            |
| 23           | Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis | 1:RAMO 12:Apoyo Federal | Jeringa 5 ml                       | \$0.75   | 750.0  | \$562.50              |
| 23           | Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis | 1:RAMO 12:Apoyo Federal | Jeringa 10 ml                      | \$1.10   | 300.0  | \$330.00              |
| 23           | Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis | 1:RAMO 12:Apoyo Federal | Guantes 6 1/2                      | \$4.00   | 900.0  | \$3,600.00            |
| 23           | Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis | 1:RAMO 12:Apoyo Federal | Guantes 7 1/2                      | \$4.00   | 900.0  | \$3,600.00            |
| 23           | Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis | 1:RAMO 12:Apoyo Federal | Vacuna antirrábica humana          | \$200.00 | 890.0  | \$178,000.00          |
| 23           | Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis | 1:RAMO 12:Apoyo Federal | Inmunoglobulina antirrábica humana | \$700.00 | 50.0   | \$35,000.00           |
| 23           | Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis | 1:RAMO 12:Apoyo Federal | Tiletamina-Zolazepam               | \$184.00 | 750.0  | \$138,000.00          |
| <b>TOTAL</b> |                                                                                   |                         |                                    |          |        | <b>\$2,188,222.60</b> |

Por la Secretaría: el Director General del Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades, **Miguel Angel Lezana Fernández.-** Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez.-** Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza.-** Rúbrica.

## ANEXO 5H

## K00 CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y EL CONTROL DEL VIH/SIDA

Relación de insumos enviados en especie por "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| No.          | PROGRAMA                                 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO   | CONCEPTO                                                                                                                                                                                          | PRECIO UNITARIO | CANTIDAD  | TOTAL (PESOS)          |
|--------------|------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|------------------------|
| 10           | Prevención y control del VIH y otras ITS | 9:Fideicomiso: Fideicomiso | Pacientes con tratamiento ARV                                                                                                                                                                     | \$30,238.28     | 1163.0    | \$35,167,118.48        |
| 10           | Prevención y control del VIH y otras ITS | 1:RAMO 12: Apoyo Federal   | Condomes masculinos                                                                                                                                                                               | \$0.55          | 1062874.0 | \$584,580.70           |
| 10           | Prevención y control del VIH y otras ITS | 1:RAMO 12: Apoyo Federal   | Condomes femeninos (pieza)                                                                                                                                                                        | \$20.00         | 4742.0    | \$94,840.00            |
| 10           | Prevención y control del VIH y otras ITS | 9:Fideicomiso: Fideicomiso | Reactivos CD4 y CV (Prestación de servicios para la realización de CD4, CV y en su caso genotipos)                                                                                                | \$6,952.50      | 1113.0    | \$7,738,132.50         |
| 10           | Prevención y control del VIH y otras ITS | 1:RAMO 12: Apoyo Federal   | Paquete con jeringa para insulina con aguja integrada (29G x 13 mm), condón de látex, toallita con alcohol isopropilico al 75%, agua inyectable (3 ml), tríptico y bolsa de plástico transparente | \$10.00         | 2610.0    | \$26,100.00            |
| <b>TOTAL</b> |                                          |                            |                                                                                                                                                                                                   |                 |           | <b>\$43,610,771.68</b> |

Por la Secretaría: el Director General del Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH/SIDA, **José Antonio Izazola Licea**.- Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza**.- Rúbrica.

## ANEXO 5I

## R00 CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA

Relación de insumos enviados en especie por "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| No. | PROGRAMA                                                              | FUENTE DE FINANCIAMIENTO   | CONCEPTO           | PRECIO UNITARIO | CANTIDAD | TOTAL (PESOS)   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|-----------------|----------|-----------------|
| 5   | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | 1:RAMO 12: Apoyo Federal   | BCG                | \$6.08          | 32190.0  | \$195,715.20    |
| 5   | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | 1:RAMO 12: Apoyo Federal   | HEPATITIS B 10 MCG | \$9.45          | 78790.0  | \$744,565.50    |
| 5   | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | 1:RAMO 12: Apoyo Federal   | PENTAVALENTE       | \$97.20         | 183100.0 | \$17,797,320.00 |
| 5   | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | 9:Fideicomiso: Fideicomiso | INFLUENZA ADULTO   | \$41.85         | 430182.0 | \$18,003,116.70 |
| 5   | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | 9:Fideicomiso: Fideicomiso | INFLUENZA          | \$41.85         | 160527.0 | \$6,718,054.95  |
| 5   | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | 1:RAMO 12:Apoyo Federal    | HEPATITIS B 20 MCG | \$8.91          | 30500.0  | \$271,755.00    |

|   |                                                                       |                                                  |                                                     |                |          |                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|----------|-----------------|
| 5 | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | 1:RAMO 12: Apoyo Federal                         | SR                                                  | \$14.04        | 24900.0  | \$349,596.00    |
| 5 | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | 1:RAMO 12: Apoyo Federal                         | NEUMO 23                                            | \$79.00        | 96125.0  | \$7,593,875.00  |
| 5 | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | 11:SMNG: Seguro Médico para una Nueva Generación | ROTAVIRUS                                           | \$94.39        | 38450.0  | \$3,629,295.50  |
| 5 | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | 11:SMNG: Seguro Médico para una Nueva Generación | NEUMOCOCCICA 7                                      | \$270.00       | 115020.0 | \$31,055,400.00 |
| 5 | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | 11:SMNG: Seguro Médico para una Nueva Generación | Cámaras frías para Centro Estatal de Vacunas *      | \$1,127,000.00 | 3.0      | \$3,381,000.00  |
| 5 | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | 11:SMNG: Seguro Médico para una Nueva Generación | Cámara Fría para Centro Jurisdiccional de Vacunas++ | \$787,750.00   | 6.0      | \$4,726,500.00  |
| 5 | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | 11:SMNG: Seguro Médico para una Nueva Generación | Refrigerador equipado de 17.5 pies cúbicos          | \$48,676.05    | 50.0     | \$2,433,802.50  |
| 5 | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | 11:SMNG: Seguro Médico para una Nueva Generación | Congelador para paquetes congelantes                | \$5,954.00     | 101.0    | \$601,353.85    |
| 5 | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | 11:SMNG: Seguro Médico para una Nueva Generación | Protector de voltaje para refrigerador              | \$575.00       | 418.0    | \$240,350.00    |
| 5 | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | 11:SMNG: Seguro Médico para una Nueva Generación | Planta auxiliar de energía eléctrica                | \$249,500.00   | 7.0      | \$1,746,499.99  |
| 5 | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | 11:SMNG: Seguro Médico para una Nueva Generación | Equipo de cómputo                                   | \$14,024.25    | 21.0     | \$294,509.25    |
| 5 | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | 11:SMNG: Seguro Médico para una Nueva Generación | Impresora                                           | \$3,789.25     | 21.0     | \$79,574.25     |
| 5 | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | 11:SMNG: Seguro Médico para una Nueva Generación | Fuente de poder                                     | \$1,040.75     | 21.0     | \$21,855.75     |
| 5 | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | 11:SMNG: Seguro Médico para una Nueva Generación | Vehículo con carrocería refrigerada (Termokim)      | \$588,584.67   | 1.0      | \$588,584.67    |
| 5 | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | 11:SMNG: Seguro Médico para una Nueva Generación | Trajes para la protección contra el frío            | \$2,625.45     | 17.0     | \$44,632.65     |



|              |                                                                       |                                                  |                                                |            |        |                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|--------|-------------------------|
| 5            | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | 11:SMNG: Seguro Médico para una Nueva Generación | Termo de 9 litros                              | \$819.95   | 795.0  | \$651,860.25            |
| 5            | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | 11:SMNG: Seguro Médico para una Nueva Generación | Canastilla portavacunas para termo de 9 litros | \$137.42   | 3625.0 | \$498,165.62            |
| 5            | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | 11:SMNG: Seguro Médico para una Nueva Generación | Carrito portatermo de 9 litros                 | \$540.50   | 2720.0 | \$1,470,160.00          |
| 5            | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | 11:SMNG: Seguro Médico para una Nueva Generación | Mochila para termo de 9 litros                 | \$239.08   | 392.0  | \$93,721.32             |
| 5            | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | 11:SMNG: Seguro Médico para una Nueva Generación | Termo de 45 litros o más                       | \$1,381.15 | 175.0  | \$241,701.25            |
| 5            | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | 11:SMNG: Seguro Médico para una Nueva Generación | Equipo de calibración de termómetros           | \$267.95   | 1162.0 | \$311,357.90            |
| 5            | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | 11:SMNG: Seguro Médico para una Nueva Generación | Termómetros de vástago para supervisión        | \$86.25    | 2626.0 | \$226,492.50            |
| 5            | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación | 11:SMNG: Seguro Médico para una Nueva Generación | Termómetro lineal de bolsillo                  | \$140.30   | 613.0  | \$86,003.90             |
| <b>TOTAL</b> |                                                                       |                                                  |                                                |            |        | <b>\$104,096,819.50</b> |

Por la Secretaría: la Directora General del Centro Nacional para la Salud de la Infancia y la Adolescencia, **Vesta Louise Richardson López-Collada**.- Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza**.- Rúbrica.

## ANEXO 5J

## 000 DIRECCION GENERAL DE EPIDEMIOLOGIA

Relación de insumos enviados en especie por "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

| No.          | PROGRAMA                                                               | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CONCEPTO                                                                                                                           | PRECIO UNITARIO | CANTIDAD | TOTAL (PESOS)       |
|--------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|---------------------|
| 31           | Laboratorio de Salud Pública (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA) | 1:RAMO 12:Apoyo Federal  | Insumos (incluye cepas, medios de cultivo, medios de transportes, reactivos, materiales para capacitación y costo de capacitación) | \$271,000.00    | 1.0      | \$271,000.00        |
| <b>TOTAL</b> |                                                                        |                          |                                                                                                                                    |                 |          | <b>\$271,000.00</b> |

Por la Secretaría: el Director General Adjunto de Epidemiología, **Hugo López-Gatell Ramírez**.- Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza**.- Rúbrica.

## APENDICE

La información de la distribución de los recursos presupuestarios del ramo 33 y Aportación Estatal, así como los de la Comisión Nacional de Protección Social en Salud (Oportunidades y Anexo IV), y Otra, no forman parte de los recursos federales transferidos por "LA SECRETARIA" a "LA ENTIDAD" con motivo del presente convenio, se colocan para efectos de la evaluación de la eficiencia y eficacia de los "LOS PROGRAMAS".

## Resumen de recursos por fuente de financiamiento

| No.                                            | UNIDAD<br>RESPONSABLE /<br>PROGRAMA DE<br>ACCION            | RAMO 12                 |              | SUBTOTAL       | RAMO 33                 | APORTACION<br>ESTATAL   | SUBTOTAL        | OPORTUNIDADES           | ANEXO IV                | SUBTOTAL | OTRA                    | TOTAL           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|----------------|-------------------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|----------|-------------------------|-----------------|
|                                                |                                                             | RECURSOS<br>FINANCIEROS | INSUMOS      |                | RECURSOS<br>FINANCIEROS | RECURSOS<br>FINANCIEROS |                 | RECURSOS<br>FINANCIEROS | RECURSOS<br>FINANCIEROS |          | RECURSOS<br>FINANCIEROS |                 |
|                                                |                                                             | CASCO                   | APOYO        |                | FASSA-P                 |                         |                 |                         |                         |          |                         |                 |
|                                                |                                                             | CAUSES                  | FEDERAL      |                | FASSA-C                 |                         |                 |                         |                         |          |                         |                 |
|                                                |                                                             | FASSA-C                 | SMNG         |                |                         |                         |                 |                         |                         |          |                         |                 |
|                                                |                                                             | (ETIQUETADO)            | FPGC         |                | RECTORIA                |                         |                 |                         |                         |          |                         |                 |
|                                                |                                                             | OTRA                    |              |                |                         |                         |                 |                         |                         |          |                         |                 |
| 310 DIRECCION GENERAL DE PROMOCION DE LA SALUD |                                                             |                         |              |                |                         |                         |                 |                         |                         |          |                         |                 |
| 14                                             | Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud | \$1,082,821.00          | \$676,674.00 | \$1,759,495.00 | \$1,330,204.00          | \$1,452,612.00          | \$2,782,816.00  | \$0.00                  | \$0.00                  | \$0.00   | \$0.00                  | \$4,542,311.00  |
| 15                                             | Escuela y Salud                                             | \$0.00                  | \$0.00       | \$0.00         | \$3,659,177.02          | \$800,000.00            | \$4,459,177.02  | \$0.00                  | \$0.00                  | \$0.00   | \$0.00                  | \$4,459,177.02  |
| 16                                             | Entorno y comunidades saludables                            | \$0.00                  | \$160,734.00 | \$160,734.00   | \$4,294,815.00          | \$0.00                  | \$4,294,815.00  | \$0.00                  | \$0.00                  | \$0.00   | \$0.00                  | \$4,455,549.00  |
| 26                                             | Programa Vete Sano, Regresa Sano                            | \$0.00                  | \$0.00       | \$0.00         | \$494,644.41            | \$0.00                  | \$494,644.41    | \$0.00                  | \$0.00                  | \$0.00   | \$0.00                  | \$494,644.41    |
| TOTAL                                          |                                                             | \$1,082,821.00          | \$837,408.00 | \$1,920,229.00 | \$9,778,840.43          | \$2,252,612.00          | \$12,031,452.43 | \$0.00                  | \$0.00                  | \$0.00   | \$0.00                  | \$13,951,681.43 |

|                                                                                         |                                                                    |                       |                       |                       |                       |               |                       |                |                       |                       |                     |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| <b>312 SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL CONTRA LAS ADICCIONES</b>              |                                                                    |                       |                       |                       |                       |               |                       |                |                       |                       |                     |                       |
| 1                                                                                       | Prevención y tratamiento de las adicciones                         | \$5,348,762.00        | \$413,200.00          | \$5,761,962.00        | \$3,816,000.00        | \$0.00        | \$3,816,000.00        | \$0.00         | \$0.00                | \$0.00                | \$0.00              | \$9,577,962.00        |
| <b>TOTAL</b>                                                                            |                                                                    | <b>\$5,348,762.00</b> | <b>\$413,200.00</b>   | <b>\$5,761,962.00</b> | <b>\$3,816,000.00</b> | <b>\$0.00</b> | <b>\$3,816,000.00</b> | <b>\$0.00</b>  | <b>\$0.00</b>         | <b>\$0.00</b>         | <b>\$0.00</b>       | <b>\$9,577,962.00</b> |
| <b>313 SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD MENTAL</b>                    |                                                                    |                       |                       |                       |                       |               |                       |                |                       |                       |                     |                       |
| 13                                                                                      | Salud mental, depresión                                            | \$474,360.00          | \$0.00                | \$474,360.00          | \$339,950.00          | \$0.00        | \$339,950.00          | \$0.00         | \$3,326,798.50        | \$3,326,798.50        | \$0.00              | \$4,141,108.50        |
| <b>TOTAL</b>                                                                            |                                                                    | <b>\$474,360.00</b>   | <b>\$0.00</b>         | <b>\$474,360.00</b>   | <b>\$339,950.00</b>   | <b>\$0.00</b> | <b>\$339,950.00</b>   | <b>\$0.00</b>  | <b>\$3,326,798.50</b> | <b>\$3,326,798.50</b> | <b>\$0.00</b>       | <b>\$4,141,108.50</b> |
| <b>314 SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b> |                                                                    |                       |                       |                       |                       |               |                       |                |                       |                       |                     |                       |
| 12                                                                                      | Prevención, atención y rehabilitación de personas con discapacidad | \$0.00                | \$1,567,552.28        | \$1,567,552.28        | \$1,726,399.97        | \$0.00        | \$1,726,399.97        | \$0.00         | \$0.00                | \$0.00                | \$308,000.00        | \$3,601,952.25        |
| <b>TOTAL</b>                                                                            |                                                                    | <b>\$0.00</b>         | <b>\$1,567,552.28</b> | <b>\$1,567,552.28</b> | <b>\$1,726,399.97</b> | <b>\$0.00</b> | <b>\$1,726,399.97</b> | <b>\$0.00</b>  | <b>\$0.00</b>         | <b>\$0.00</b>         | <b>\$308,000.00</b> | <b>\$3,601,952.25</b> |
| <b>315 SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA PREVENCION DE ACCIDENTES</b>   |                                                                    |                       |                       |                       |                       |               |                       |                |                       |                       |                     |                       |
| 4                                                                                       | Programa Nacional de Seguridad Vial                                | \$800,000.00          | \$0.00                | \$800,000.00          | \$515,030.00          | \$0.00        | \$515,030.00          | \$0.00         | \$0.00                | \$0.00                | \$0.00              | \$1,315,030.00        |
| <b>TOTAL</b>                                                                            |                                                                    | <b>\$800,000.00</b>   | <b>\$0.00</b>         | <b>\$800,000.00</b>   | <b>\$515,030.00</b>   | <b>\$0.00</b> | <b>\$515,030.00</b>   | <b>\$0.00</b>  | <b>\$0.00</b>         | <b>\$0.00</b>         | <b>\$0.00</b>       | <b>\$1,315,030.00</b> |
| <b>L00 CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GENERO Y SALUD REPRODUCTIVA</b>                    |                                                                    |                       |                       |                       |                       |               |                       |                |                       |                       |                     |                       |
| 6                                                                                       | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama       | \$976,518.50          | \$3,312,865.00        | \$4,289,383.50        | \$1,053,181.38        | \$0.00        | \$1,053,181.38        | \$2,781,270.17 | \$6,013,703.12        | \$8,794,973.29        | \$0.00              | \$14,137,538.17       |
| 7                                                                                       | Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix     | \$2,428,570.00        | \$4,980,802.30        | \$7,409,372.30        | \$6,875,375.33        | \$0.00        | \$6,875,375.33        | \$121,786.34   | \$447,097.57          | \$568,883.91          | \$0.00              | \$14,853,631.54       |

|                                                                        |                                                            |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                |                 |                 |             |                 |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------|-----------------|
| 8                                                                      | Arranque Parejo en la Vida                                 | \$0.00          | \$1,615,475.00  | \$1,615,475.00  | \$7,352,574.58  | \$0.00          | \$7,352,574.58  | \$0.00         | \$13,460,588.14 | \$13,460,588.14 | \$0.00      | \$22,428,637.72 |
| 9                                                                      | Planificación Familiar y anticoncepción                    | \$0.00          | \$4,126,744.00  | \$4,126,744.00  | \$12,397,336.92 | \$0.00          | \$12,397,336.92 | \$608,450.00   | \$19,513,828.54 | \$20,122,278.54 | \$0.00      | \$36,646,359.46 |
| 18                                                                     | Salud sexual y reproductiva de los adolescentes            | \$0.00          | \$2,870.00      | \$2,870.00      | \$3,201,041.97  | \$0.00          | \$3,201,041.97  | \$0.00         | \$0.00          | \$0.00          | \$0.00      | \$3,203,911.97  |
| 19                                                                     | Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género | \$1,511,200.00  | \$38,427.34     | \$1,549,627.34  | \$235,000.00    | \$0.00          | \$235,000.00    | \$0.00         | \$0.00          | \$0.00          | \$0.00      | \$1,784,627.34  |
| 20                                                                     | Igualdad de género en salud                                | \$0.00          | \$3,951.80      | \$3,951.80      | \$190,000.00    | \$0.00          | \$190,000.00    | \$0.00         | \$0.00          | \$0.00          | \$0.00      | \$193,951.80    |
| TOTAL                                                                  |                                                            | \$4,916,288.50  | \$14,081,135.44 | \$18,997,423.94 | \$31,304,510.18 | \$0.00          | \$31,304,510.18 | \$3,511,506.51 | \$39,435,217.37 | \$42,946,723.88 | \$0.00      | \$93,248,658.00 |
| 000 CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES |                                                            |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                |                 |                 |             |                 |
| 2                                                                      | Prevención y control de la diabetes mellitus               | \$2,071,229.00  | \$369,355.00    | \$2,440,584.00  | \$9,367,886.51  | \$0.00          | \$9,367,886.51  | \$220,050.00   | \$13,866,819.08 | \$14,086,869.08 | \$16,000.00 | \$25,911,339.59 |
| 3                                                                      | Prevención y control de riesgo cardiovascular              | \$2,684,931.00  | \$747,446.00    | \$3,432,377.00  | \$874,295.60    | \$0.00          | \$874,295.60    | \$284,195.31   | \$4,353,208.39  | \$4,637,403.70  | \$0.00      | \$8,944,076.30  |
| 11                                                                     | Prevención y control del dengue                            | \$16,680,502.00 | \$0.00          | \$16,680,502.00 | \$0.00          | \$21,484,377.80 | \$21,484,377.80 | \$0.00         | \$19,270,650.00 | \$19,270,650.00 | \$0.00      | \$57,435,529.80 |
| 17                                                                     | Atención al envejecimiento                                 | \$0.00          | \$0.00          | \$0.00          | \$2,568,320.44  | \$0.00          | \$2,568,320.44  | \$517,992.64   | \$107,681.40    | \$625,674.04    | \$12,555.20 | \$3,206,549.68  |
| 21                                                                     | Prevención y control de la tuberculosis                    | \$3,242,706.00  | \$658,273.10    | \$3,900,979.10  | \$4,453,391.00  | \$0.00          | \$4,453,391.00  | \$0.00         | \$4,255,787.00  | \$4,255,787.00  | \$0.00      | \$12,610,157.10 |

|                                                                         |                                                                                                  |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                       |                        |                        |                    |                         |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------|
| 22                                                                      | Prevención y control del paludismo                                                               | \$0.00                 | \$0.00                 | \$0.00                 | \$0.00                 | \$0.00                 | \$0.00                 | \$0.00                | \$0.00                 | \$0.00                 | \$0.00             | \$0.00                  |
| 23                                                                      | Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis                | \$0.00                 | \$413,148.50           | \$413,148.50           | \$10,173,832.00        | \$0.00                 | \$10,173,832.00        | \$0.00                | \$0.00                 | \$0.00                 | \$0.00             | \$10,586,980.50         |
| 24                                                                      | Prevención y control de urgencias epidemiológicas y desastres                                    | \$0.00                 | \$0.00                 | \$0.00                 | \$19,668,925.00        | \$0.00                 | \$19,668,925.00        | \$0.00                | \$0.00                 | \$0.00                 | \$0.00             | \$19,668,925.00         |
| 27                                                                      | Salud bucal                                                                                      | \$0.00                 | \$0.00                 | \$0.00                 | \$13,696,668.59        | \$5,458,899.84         | \$19,155,568.43        | \$0.00                | \$3,728,527.97         | \$3,728,527.97         | \$0.00             | \$22,884,096.40         |
| 28                                                                      | Prevención y control del cólera                                                                  | \$0.00                 | \$0.00                 | \$0.00                 | \$350,000.00           | \$0.00                 | \$350,000.00           | \$0.00                | \$940,000.00           | \$940,000.00           | \$0.00             | \$1,290,000.00          |
| 29                                                                      | Prevención y control de la lepra                                                                 | \$70,000.00            | \$0.00                 | \$70,000.00            | \$0.00                 | \$0.00                 | \$0.00                 | \$0.00                | \$0.00                 | \$0.00                 | \$0.00             | \$70,000.00             |
| 30                                                                      | Otras ETV (oncocercosis, intoxicación por picadura de alacrán, chagas, Virus del Oeste del Nilo) | \$0.00                 | \$0.00                 | \$0.00                 | \$0.00                 | \$0.00                 | \$0.00                 | \$0.00                | \$0.00                 | \$0.00                 | \$0.00             | \$0.00                  |
| <b>TOTAL</b>                                                            |                                                                                                  | <b>\$24,749,368.00</b> | <b>\$2,188,222.60</b>  | <b>\$26,937,590.60</b> | <b>\$61,153,319.14</b> | <b>\$26,943,277.64</b> | <b>\$88,096,596.78</b> | <b>\$1,022,237.95</b> | <b>\$46,522,673.84</b> | <b>\$47,544,911.79</b> | <b>\$28,555.20</b> | <b>\$162,607,654.37</b> |
| <b>K00 CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y EL CONTROL DEL VIH/SIDA</b> |                                                                                                  |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                       |                        |                        |                    |                         |
| 10                                                                      | Prevención y control del VIH y otras ITS                                                         | \$0.00                 | \$43,610,771.68        | \$43,610,771.68        | \$1,988,815.00         | \$1,759,298.50         | \$3,748,113.50         | \$0.00                | \$3,690,000.00         | \$3,690,000.00         | \$0.00             | \$51,048,885.18         |
| <b>TOTAL</b>                                                            |                                                                                                  | <b>\$0.00</b>          | <b>\$43,610,771.68</b> | <b>\$43,610,771.68</b> | <b>\$1,988,815.00</b>  | <b>\$1,759,298.50</b>  | <b>\$3,748,113.50</b>  | <b>\$0.00</b>         | <b>\$3,690,000.00</b>  | <b>\$3,690,000.00</b>  | <b>\$0.00</b>      | <b>\$51,048,885.18</b>  |

| R00 CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA |                                                                        |                |                  |                  |                 |        |                 |        |                |                |        |                  |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|------------------|-----------------|--------|-----------------|--------|----------------|----------------|--------|------------------|
| 5                                                                  | Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación  | \$58,041.90    | \$104,096,819.50 | \$104,154,861.40 | \$7,889,101.52  | \$0.00 | \$7,889,101.52  | \$0.00 | \$9,604,264.90 | \$9,604,264.90 | \$0.00 | \$121,648,227.82 |
| TOTAL                                                              |                                                                        | \$58,041.90    | \$104,096,819.50 | \$104,154,861.40 | \$7,889,101.52  | \$0.00 | \$7,889,101.52  | \$0.00 | \$9,604,264.90 | \$9,604,264.90 | \$0.00 | \$121,648,227.82 |
| 000 DIRECCION GENERAL DE EPIDEMIOLOGIA                             |                                                                        |                |                  |                  |                 |        |                 |        |                |                |        |                  |
| 25                                                                 | Vigilancia epidemiológica                                              | \$3,935,861.00 | \$0.00           | \$3,935,861.00   | \$8,550,270.00  | \$0.00 | \$8,550,270.00  | \$0.00 | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00 | \$12,486,131.00  |
| 31                                                                 | Laboratorio de Salud Pública (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA) | \$1,903,706.85 | \$271,000.00     | \$2,174,706.85   | \$17,981,433.16 | \$0.00 | \$17,981,433.16 | \$0.00 | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00 | \$20,156,140.01  |
| TOTAL                                                              |                                                                        | \$5,839,567.85 | \$271,000.00     | \$6,110,567.85   | \$26,531,703.16 | \$0.00 | \$26,531,703.16 | \$0.00 | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00 | \$32,642,271.01  |

Por la Secretaría: el Subsecretario de Prevención y Promoción de la Salud, **Mauricio Hernández Avila.-** Rúbrica.- El Director General de Promoción de la Salud, **Gustavo Adolfo Olaiz Fernández.-** Rúbrica.- El Secretario Técnico del Consejo Nacional contra las Adicciones, **Carlos José Rodríguez Ajenjo.-** Rúbrica.- La Secretaria Técnica del Consejo Nacional para las Personas con Discapacidad, **Myriam de Lourdes Arabian Couttolenc.-** Rúbrica.- El Secretario Técnico del Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes, **Arturo Cervantes Trejo.-** Rúbrica.- La Secretaria Técnica del Consejo Nacional de Salud Mental, **Virginia González Torres.-** Rúbrica.- La Directora General del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva, **Patricia Estela Uribe Zúñiga.-** Rúbrica.- El Director General del Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades, **Miguel Angel Lezana Fernández.-** Rúbrica.- El Director General del Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH/SIDA, **José Antonio Izazola Licea.-** Rúbrica.- La Directora General del Centro Nacional para la Salud de la Infancia y la Adolescencia, **Vesta Louise Richardson López-Collada.-** Rúbrica.- El Director General Adjunto de Epidemiología, **Hugo López-Gatell Ramírez.-** Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Salud del Estado y Director General de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., **Jesús Zacarías Villarreal Pérez.-** Rúbrica.- El Secretario de Finanzas y Tesorero General en el Estado de Nuevo León, **Alfredo Gerardo Garza de la Garza.-** Rúbrica.

## BANCO DE MEXICO

### **TIPO de cambio para solventar obligaciones denominadas en moneda extranjera pagaderas en la República Mexicana.**

---

Al margen un logotipo, que dice: Banco de México.

#### TIPO DE CAMBIO PARA SOLVENTAR OBLIGACIONES DENOMINADAS EN MONEDA EXTRANJERA PAGADERAS EN LA REPUBLICA MEXICANA

Con fundamento en los artículos 8o. de la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Ley del Banco de México, así como 8o. y 10 del Reglamento Interior del Banco de México, y según lo previsto en las Disposiciones Aplicables a la Determinación del Tipo de Cambio para Solventar Obligaciones Denominadas en Moneda Extranjera Pagaderas en la República Mexicana, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 22 de marzo de 1996 y en sus modificaciones, el Banco de México informa que el tipo de cambio obtenido el día de hoy conforme al procedimiento establecido en el numeral 1 de las Disposiciones mencionadas, fue de \$13.9538 M.N. (trece pesos con nueve mil quinientos treinta y ocho diezmilésimos moneda nacional) por un dólar de los EE.UU.A.

La equivalencia del peso mexicano con otras monedas extranjeras se calculará atendiendo a la cotización que rija para estas últimas contra el dólar de los EE.UU.A., en los mercados internacionales el día en que se haga el pago. Estas cotizaciones serán dadas a conocer, a solicitud de los interesados, por las instituciones de crédito del país.

Atentamente,

México, D.F., a 29 de noviembre de 2011.- BANCO DE MEXICO: El Director General Jurídico, **Héctor Reynaldo Tinoco Jaramillo**.- Rúbrica.- El Gerente de Operaciones Nacionales, **Alfredo Sordo Janeiro**.- Rúbrica.

### **TASAS de interés interbancarias de equilibrio.**

---

Al margen un logotipo, que dice: Banco de México.

#### TASAS DE INTERES INTERBANCARIAS DE EQUILIBRIO

El Banco de México, con fundamento en los artículos 8o. y 10 del Reglamento Interior del Banco de México y de conformidad con el procedimiento establecido en el Anexo 1 de la Circular 2019/95 dirigida a las instituciones de banca múltiple, informa que las Tasas de Interés Interbancarias de Equilibrio en Moneda Nacional (TIIE) a plazos de 28 y 91 días obtenidas el día de hoy, fueron de 4.7950 y 4.8000 por ciento, respectivamente.

Las citadas Tasas de Interés se calcularon con base en las cotizaciones presentadas por las siguientes instituciones de banca múltiple: BBVA Bancomer, S.A., Banco Santander S.A., Banco Interacciones S.A., Banca Mifel S.A., Banco Invex S.A., Banco J.P. Morgan S.A. y Banco Azteca S.A.

México, D.F., a 29 de Noviembre de 2011.- BANCO DE MEXICO: El Director General Jurídico, **Héctor Reynaldo Tinoco Jaramillo**.- Rúbrica.- El Gerente de Operaciones Nacionales, **Alfredo Sordo Janeiro**.- Rúbrica.

**SEGUNDA SECCION**  
**PODER EJECUTIVO**  
**SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL**

**RESPUESTAS a los comentarios recibidos respecto del Proyecto de Modificación de la Norma Oficial Mexicana NOM-020-STPS-2002, Recipientes sujetos a presión y calderas-Funcionamiento-Condicionales de seguridad, para quedar como PROY-NOM-020-STPS-2010, Recipientes sujetos a presión, recipientes criogénicos y generadores de vapor o calderas-Funcionamiento-Condicionales de seguridad, publicado el 27 de diciembre de 2010.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

JOAQUIN BLANES CASAS, Subsecretario del Trabajo, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 47, fracción III, de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, y 33 de su Reglamento, y en representación de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, por acuerdo del Titular del Ramo hecho en los términos de los artículos 5, fracción II, y 7, fracción X, del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, y

**CONSIDERANDO**

Que con fecha 27 de diciembre de 2010, en cumplimiento al artículo 47, fracción I de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Proyecto de Modificación de la Norma Oficial Mexicana NOM-020-STPS-2002, Recipientes sujetos a presión y calderas-Funcionamiento-Condicionales de seguridad, para quedar como PROY-NOM-020-STPS-2010, Recipientes sujetos a presión, recipientes criogénicos y generadores de vapor o calderas-Funcionamiento-Condicionales de seguridad, a efecto de que dentro de los 60 días naturales siguientes a dicha publicación, los interesados presentaran sus comentarios al Comité Consultivo Nacional de Normalización de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Que como consecuencia de lo anterior, presentaron comentarios los promoventes siguientes:

1. Juan F. Serrato García, Jefe de la Oficina de Normatividad, Prevención y Control Ambiental de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, (CESPM).
2. Ing. Jorge Izaguirre Montiel, Gerente General. IET Impulsora Electrotérmica, S.A. de C.V.
3. Ing. Jesús de Nazareth Rubio Degollado. Unidad de Verificación UVSTPS103.
4. Jorge Olivera, del Colegio de Química del Plantel "Justo Sierra" de la ENP. UNAM.
5. Ing. Gustavo Enciso Martínez, Gerente de Aseguramiento de Calidad, Hules Banda S.A. de C.V.
6. Ingeniera Georgina Pérez Espejo. Prevención y Servicio a los Trabajadores. Ingenieros y Asesores.
7. Ing. Rubén Muñoz García, Director de Seguridad e Higiene y Medio Ambiente. Asociación Nacional de la Industria Química, A.C.
8. Ing. Ricardo Aguirre Beltrán, Ingeniero Mecánico.
9. Ing. Víctor López Castillo, Ingeniero Industrial Mecánico.
10. Ing. Jorge González Cabello, Secretario Técnico del Comité de Normalización de Petróleos Mexicanos y Organismos Subsidiarios (CNPMOS).
11. Ing. Catalina García Almanza. Subgerencia de Normatividad. Petróleos Mexicanos.
12. Ing. Jesús Rey Quiles Morales, Ingeniero Responsable de Ingeniería Quiles Villafuerte.
13. Lic. Adela Barona De Sánchez Mejorada, Presidenta de la Comisión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Civil de la COPARMEX.
14. Ing. Ricardo Vera Rodríguez. SIMASO.
15. José Francisco Martha H., Director General de la Cámara Nacional de la Industria Hulera, CNIH.
16. Lic. Rodolfo Ochoa del Toro, Director Jurídico en la Delegación Federal del Trabajo en el Estado de Jalisco.
17. Ing. Jaime Alberto Esteva Sánchez, Ingeniero Industrial Mecánico.
18. Ing. Rubén Sanders Zavala. Unidad de Verificación UVSTPS102.
19. Ing. Jaime Rosas Alcaraz.
20. Ing. Orlando Jiménez. Ingeniería e Inspección PND, S.A. de C.V.
21. Ing. Lilia Coronel Zamora, Presidenta del Comité Ejecutivo Nacional de la Asociación Mexicana de Ingenieros Mecánicos y Electricistas, A.C., AMIME.



Que dentro del término previsto por el artículo 47, fracción II, de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, el Comité Consultivo Nacional de Normalización de Seguridad y Salud en el Trabajo, procedió a estudiar los comentarios recibidos y emitió las respuestas respectivas, resolviendo incorporar las respuestas procedentes de los promoventes y como consecuencia modificar el Proyecto de Norma Oficial Mexicana señalado, por lo que se acordó solicitar a esta Secretaría la publicación de dichas respuestas en el Diario Oficial de la Federación.

Que en atención a las anteriores consideraciones y en cumplimiento a lo previsto en el artículo 47, fracción III, de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, se publican las siguientes:

**RESPUESTAS A LOS COMENTARIOS RECIBIDOS RESPECTO DEL PROYECTO DE MODIFICACION DE LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-020-STPS-2002, RECIPIENTES SUJETOS A PRESION Y CALDERAS-FUNCIONAMIENTO-CONDICIONES DE SEGURIDAD, PARA QUEDAR COMO PROY-NOM-020-STPS-2010, RECIPIENTES SUJETOS A PRESION, RECIPIENTES CRIOGENICOS Y GENERADORES DE VAPOR O CALDERAS-FUNCIONAMIENTO-CONDICIONES DE SEGURIDAD**

**Promoviente:** Juan F. Serrato García, Jefe de la Oficina de Normatividad, Prevención y Control Ambiental de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM).

**Comentario 1**

**Propuesta:**

1.- En el punto 2.2.- agregar otro subíndice.

1).- Generadores de vapor o calderas con menos de 150 mj/hr o 35,850 kcal/hr y presión menor o igual a 5kg/cm<sup>2</sup> sobre primera válvula de seguridad, y con volumen igual o menor a 500 litros.

**Respuesta 1**

No procede el comentario, en virtud de que en el funcionamiento de los equipos con las características de operación que propone, se debe cumplir con lo establecido en el Proyecto.

**Comentario 2**

**Propuesta:**

En el punto 3. Agregar los puntos siguientes:

**3.7.-** NOM-001-SEMARNAT-1996 que establece los límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en aguas y bienes nacionales.

**3.8.-** NOM-002-SEMARNAT-1996 que establece los límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales a los sistemas de alcantarillado urbano o municipal.

**3.9.-** NOM-052-SEMARNAT-2005 que establece las características del procedimiento de identificación, clasificación y los listados de los residuos peligrosos.

**Respuesta 2**

No procede el comentario, en virtud de que el Proyecto que nos ocupa no tiene como propósito regular la identificación, clasificación y listados de los residuos peligrosos.

**Comentario 3**

**Propuesta:**

En el punto 4 agregar y/o modificar lo siguiente:

**4.10** Equipos nuevos: son aquellos que no han sido puestos en funcionamiento, **en 10 años** desde su fabricación; que **en este periodo** conservan las condiciones de integridad con las que fueron diseñados y construidos, y que no han sufrido alteraciones.

**4.12** Fluidos peligrosos: son aquellas sustancias químicas en estado sólido, líquido o gaseoso **que durante su almacenamiento y custodia**, por sus características intrínsecas de **peligrosidad**, **además la presión y temperatura** en el proceso cumplen con lo siguiente:

a).- representan un peligro específico a la salud e integridad de las personas y a las instalaciones, así como al medio ambiente por su corrosividad, reactividad, explosividad, toxicidad, inflamabilidad y oxidante, según lo establecen las Normas NOM-010-STPS-1999, NOM-018-STPS-2000, NOM-SEMARNAT-2005 o las que las sustituyan.

b).- la temperatura sea mayor a 70°C.

c).- su temperatura sea inferior a -28°C.

d).- la presión sea igual o mayor a 8 kg/cm<sup>2</sup>.

**4.19 Personal capacitado.** Es la persona con capacidad técnica y que acredite una experiencia de al menos dos años en esta materia para realizar, supervisar, testificar y evaluar los resultados de exámenes no destructivos, de acuerdo con lo dispuesto por la NMX-B-482-1991, o las que la sustituyan.

**4.27 Recipiente sujeto a presión.** Es un **recipiente, dispositivo** u aparato construido para contener y operar con fluidos gaseosos o líquidos, a presión superior o inferior al (vacío), a la atmósfera. Dicha presión puede provenir de fuentes externas directas o indirectas y su combinación, con la aplicación de **energías, por medio de calor, electricidad o fuerzas motrices.**

**4.31 Riesgo inminente.** Este se presenta cuando un fluido peligroso se da un almacenamiento o manejo inadecuado tornándose en fluido riesgoso, por la condición de operación fuera de los parámetros establecidos por la normatividad para los equipos y/o la ausencia de instrumentos de control, que ponen en riesgo la integridad física del equipo, la de los trabajadores y/o las instalaciones del centro de trabajo.

### Respuesta 3

Proceden parcialmente sus comentarios, a los numerales 4.10, 4.19 y 4.27, por lo que éstos se modifican; se adicionan las definiciones de personal calificado y personal certificado, y se recorre la numeración, para quedar en los términos siguientes:

**4.10 Equipos nuevos:** Aquellos que no han sido puestos en funcionamiento desde su fabricación; que cuentan con certificados de fabricación o con el estampado de cumplimiento con el código o norma; que conservan las condiciones de integridad con las que fueron diseñados y construidos, y que no han sufrido alteraciones.

**4.19 Personal calificado:** La persona con conocimientos y experiencia para realizar reparaciones de los equipos que requieren soldadura o alteraciones.

**4.20 Personal capacitado:** La persona con conocimientos para realizar actividades de operación, mantenimiento o reparación de equipos.

**4.21 Personal certificado:** La persona con capacidad técnica y experiencia para realizar, supervisar, interpretar y evaluar los resultados de exámenes no destructivos, de acuerdo con lo dispuesto por la NMX-B-482-1991, o las que la sustituyan, o equivalente.

**4.29 Recipiente sujeto a presión:** El aparato construido para operar a una presión superior a la atmosférica o sometido a vacío. La presión puede ejercerse sobre la superficie interior, la exterior y/o los componentes del equipo. Dicha presión puede provenir de fuentes externas o mediante la aplicación de calor, desde una fuente directa, indirecta o cualquier combinación de éstas.

Por otra parte, no procede el comentario de adicionar a la definición de fluidos peligrosos las normas NOM-010-STPS-1999, NOM-018-STPS-2000, NOM-026-STPS-2008, en virtud de que éstas regulan los límites máximos permisibles de los contaminantes del medio ambiente laboral; el sistema para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas, que de acuerdo con sus características físicas, químicas, de toxicidad, concentración y tiempo de exposición, puedan afectar la salud de los trabajadores o dañar el centro de trabajo, y la identificación de los riesgos cuando éstas se conducen como fluidos en las tuberías, respectivamente, y no la clasificación de las sustancias químicas como fluidos peligrosos.

Tampoco procede incluir la NOM-SEMARNAT-2005, debido a que las normas oficiales mexicanas que emite la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales regulan, entre otros aspectos, los residuos peligrosos, además de que no incluye su clave completa y denominación.

Por otra parte, no se incluye el valor de la presión, ya que esta variable se contempla en el Proyecto para clasificar los tipos de equipos.

Finalmente, no procede la propuesta de modificación a la definición de riesgo inminente, en virtud de que la redacción presentada es poco clara y confusa.

### Comentario 4

#### Propuesta:

**6.1.1.** Revisar el estado de los equipos y los procedimientos de seguridad antes de operarlos.

### Respuesta 4

No procede el comentario, en virtud de que su propuesta está incluida en el numeral 6.2 del Proyecto.

### Comentario 5

#### Propuesta:

**6.5.** Participar al menos una vez al año en la capacitación y adiestramiento que proporcione el patrón.

### Respuesta 5

No procede el comentario, en virtud de que la periodicidad con que el patrón proporcione la capacitación a los trabajadores que realicen actividades concernientes al adecuado funcionamiento de los equipos, puede variar dependiendo de la complejidad en su operación, mantenimiento, reparación y pruebas.

**Comentario 6****Propuesta:**

Se sugiere una nota al final o en la columna de la tabla 3 anotar la categoría I para calderas tipo doméstico que serían las de hasta 150 mj/hr o 35,850 kcal/hr y 500 lt de capacidad que las medidas de seguridad serán más para el fabricante y que éste debe colocar los señalamientos de precaución y de operación segura en el recipiente y que sólo expertos autorizados los deben instalar y serán, los responsables, de dar las indicaciones al usuario (o ajustar estos datos según los expertos pero es necesario).

**Respuesta 6**

No procede el comentario, en virtud de que el Proyecto no tiene como propósito establecer obligaciones para los fabricantes de los equipos.

**Comentario 7****Propuesta:****8.1 El listado en forma impresa y medios electrónicos...**

....

k.- Nombre y firma de responsables.

**Respuesta 7**

No procede el comentario, en virtud de que su propuesta ya se encuentra contenida en el numeral 20.5, en donde se menciona que las evidencias de tipo documental que obren en el centro de trabajo se podrán exhibir de manera impresa o en medios magnéticos, además de que el nombre y firma del responsable se consignan en los registros de operación, revisión, mantenimiento y pruebas a los equipos y no en el listado.

**Comentario 8****Propuesta:****9.1 El expediente en forma impresa y medios electrónicos...**

g.- Nombre y firma de responsables.

**Respuesta 8**

No procede el comentario, por las mismas razones que se expusieron en la respuesta a su comentario 7.

**Comentario 9****Propuesta:****9.2 El expediente en forma impresa y medios electrónicos...**

m.- Nombre y firma de responsables.

**Respuesta 9**

No procede el comentario, por las mismas razones que se expusieron en la respuesta a su comentario 7.

**Comentario 10****Propuesta:****9.3 El expediente de forma impresa y medios electrónicos...**

f.- Certificado de fabricación, (cuando exista), fecha de reconstrucción, de instalación y de inicio de operación.

**Respuesta 10**

No procede el comentario, por las mismas razones que se expusieron en la respuesta a su comentario 7.

Por otro lado, tampoco procede el comentario de incluir información relacionada con el inicio de la operación, de la instalación o de la reconstrucción de los equipos, en virtud de que ello ya se encuentra contenido en el Proyecto, en otros incisos del mismo numeral.

**Comentario 11****Propuesta:****10.1. Los programas específicos, preventivos, predictivos y correctivos de revisión y mantenimiento...****Respuesta 11**

No procede el comentario, en virtud de que las acciones preventivas, predictivas y correctivas, se consideran en los programas de revisión y mantenimiento, lo que se encuentra previsto por el inciso c) del referido numeral.

**Comentario 12****Propuesta:****11.1.1**

d) El registro impreso y/o por medios electrónicos en bitácora...

**Respuesta 12**

No procede el comentario, en virtud de que el numeral 11.1.1, no contiene incisos. No obstante lo anterior, conviene mencionar que en el numeral 20.5, se contempla que las evidencias de tipo documental que obren en el centro de trabajo se podrán exhibir de manera impresa o en medios magnéticos, por lo que el registro de las variables de operación de los equipos puede realizarse en bitácoras o en medios electrónicos.

**Comentario 13****Propuesta:****11.1.3**

...

G.- El registro impreso y/o por medios electrónicos en bitácora...

**Respuesta 13**

No procede el comentario, por las mismas razones expuestas en la respuesta a su comentario 12.

**Comentario 14****Propuesta:****11.2.2**

d.- Nombre y firma de responsables.

**Respuesta 14**

No procede el comentario, en virtud de que los manuales de revisión, operación y mantenimiento de los equipos no son los documentos donde se deban consignar el nombre y firma de los responsables de la ejecución de estos trabajos.

**Comentario 15****Propuesta:****11.2.3**

e).- El nombre y firma de responsables.

**Respuesta 15**

No procede la propuesta, por la misma razón que se dio en la respuesta a su comentario 14.

No obstante lo anterior, es propicio mencionar que, en virtud de que tanto el manual de revisión para los equipos clasificados en la Categoría II, como el relativo a los clasificados en la Categoría III, son idénticos, por lo que se fusionan los numerales 11.2.2 y 11.2.3, para quedar en los términos siguientes:

**11.2.2** Para los equipos clasificados en las categorías II y III, se deberá contar con el manual de revisión que contenga, al menos, lo siguiente:

- a) El listado de verificación para la operación y mantenimiento del equipo;
- b) La constatación del cumplimiento de las condiciones de seguridad generales y específicas, según aplique, de conformidad con lo establecido en el Capítulo 12 de la presente Norma;
- c) La comprobación de la ejecución de las pruebas a los dispositivos de relevo de presión, así como pruebas de presión o exámenes no destructivos y pruebas de funcionamiento a los equipos, cada cinco años o después de realizada una reparación o alteración, y
- d) Los criterios para determinar si el equipo puede continuar o no en operación.

**Comentario 16****Propuesta:****11.3.3**

h).- Nombre y firma de responsables.

**Respuesta 16**

No procede la propuesta, por la misma razón que se dio en la respuesta a su comentario 14.

**Comentario 17****Propuesta:****12.1.2**

c.- Mantener un sistema de soporte fijado y anclado a la cimentación en condiciones tales que absorba vibraciones para que no afecte su operación.

i).- Contar con elementos y dispositivos para conducción y control mediante tuberías y válvulas que aseguren que los fluidos líquidos, vapores y gases que generen los equipos de su operación, purgas y fugas, no dañarán a los trabajadores ni al centro de trabajo de conformidad con el apéndice B inciso B6 de la NOM-093-SCFI-1994, así mismo para su destino final deberán cumplir con las condiciones y límites máximos de los parámetros que establecen las normas NOM-001-SEMARNAT-1996, NOM-002-SEMARNAT-1996 y NOM-052-SEMARNAT-2005 o las que las sustituyan.

**Respuesta 17**

No proceden los comentarios por las razones siguientes:

El término “que no se afecte su operación”, a que se refiere el numeral 12.1.2, inciso c), del Proyecto, contempla las vibraciones y otras condiciones anómalas que pudieran presentarse en la operación de los equipos, por lo que está incluida su propuesta.

En el inciso i), de este mismo numeral, no se requiere que existan elementos de control adicionales a aquellos que se utilizan en el equipo para el desahogo de las sobrepresiones, ya que sólo prevé que la conducción de los fluidos que saldrán por los dispositivos de alivio de presión se dirijan hacia lugares donde no dañen a trabajadores ni al centro laboral.

Finalmente, tampoco procede citar, en el mismo inciso i), las normas NOM-001-SEMARNAT-1996; NOM-002-SEMARNAT-1996 y NOM-052-SEMARNAT-2005, o las que las sustituyan, en virtud de que no es objeto de esta disposición precisar el destino final que se les dará a los fluidos que desahoguen los dispositivos de relevo de presión.

**Comentario 18****Propuesta:****12.2.3**

m) fracción 2.- La descarga de fluidos de operación, purgas y fugas se dirijan a fosas o estanques y/o sistemas que permitan la reducción y amortiguamiento de presión y enfriamiento de los fluidos así mismo en su caso se remuevan y capturen los contaminantes y se les proporcione según aplique su destino conforme a sus características de contaminantes y se cumpla con las condiciones y límites de los parámetros que establecen las normas NOM-001-SEMARNAT-1996, NOM-002-SEMARNAT-1996 y NOM-052-SEMARNAT-2005 o las que las sustituyan.

**Respuesta 18**

No procede el comentario, en virtud de que la condición de seguridad prevista por esta disposición se refiere a que los fluidos que se descarguen con motivo de la operación de los generadores de vapor o calderas, lleguen a un lugar en donde se puedan enfriar y a la vez se disminuya la presión de descarga con que salen, por lo que su propuesta de adicionar que se remuevan y capturen los contaminantes, y se cumpla con las condiciones y límites de los parámetros establecidos por las normas NOM-001-SEMARNAT-1996; NOM-002-SEMARNAT-1996 y NOM-052-SEMARNAT-2005, o las que las sustituyan, es motivo de otro tipo de instrumento normativo.

**Comentario 19****Propuesta:**

El punto 17.1.- incluir después de... práctico **cada año...**

**17.1**

b).- identificar las características de peligrosidad, riesgo y contaminantes de corrosividad, reactividad, explosivo, tóxico, inflamable, oxidante, según de los fluidos líquidos, gaseosos y de vapores que se manejan en el equipo de acuerdo con los parámetros que establecen las normas NOM-001-SEMARNAT-1996, NOM-002-SEMARNAT-1996, NOM-052-SEMARNAT-2005, NOM-010-STPS-1999, NOM-018-STPS-2000, NOM-SEMARNAT-2005 o las que las sustituyan.

**Respuesta 19**

No proceden sus comentarios por los motivos siguientes:

El objeto del numeral 17.1 es describir en qué temas deben recibir entrenamiento teórico-práctico los trabajadores que realicen actividades de operación, mantenimiento, reparación y pruebas de presión o exámenes no destructivos a los equipos, y la periodicidad con que el patrón proporcione el entrenamiento puede variar dependiendo de la complejidad en la operación, mantenimiento, reparación o pruebas que se realicen en dichos equipos, por lo que no procede establecer la periodicidad de esta actividad.

Tampoco es procedente incorporar en el inciso b), las normas NOM-001-SEMARNAT-1996; NOM-002-SEMARNAT-1996, y NOM-052-SEMARNAT-2005, en virtud de que la clasificación de los fluidos peligrosos, en el caso del funcionamiento de los equipos, no va dirigida a los parámetros ambientales que en esas normas oficiales mexicanas se describen. En el mismo caso se encuentra la NOM-010-STPS-1999, ya que regula los límites máximos permisibles de exposición de los trabajadores a las sustancias químicas peligrosas en ambientes laborales.

Por último, aun cuando las características de toxicidad, inflamabilidad y reactividad del fluido pueden ser obtenidas de las hojas de datos de seguridad de la sustancia química de que se trate, y ello está asociado con lo que dispone la NOM-018-STPS-2000, no es la única fuente de información a la que puede recurrir el patrón para dar cumplimiento con la obligación del numeral 17.1, inciso b), del Proyecto, por lo que no procede su incorporación ya que limitaría la utilización de otras fuentes.

**Comentario 20****Propuesta:**

**18.1** Los registros en forma impresa y electrónica.

primero

a.- Fecha y hora.

recorrer inciso a), cambia a inciso b).

**Respuesta 20**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se agrega el inciso f), al numeral 18.1, y el apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

**18.1** Los registros sobre la operación de los equipos clasificados en las categorías II y III deberán contener, según aplique, la información siguiente:

...

f) La fecha y hora de los registros sobre la operación, y

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                               | Observaciones |
|-------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.16 y 18.1 | Registros          | <p>El patrón cumple cuando cuenta con los registros de:</p> <p>...</p> <p>➤ La operación...siguiente:</p> <p>...</p> <p>✓ La fecha y hora de los registros sobre la operación, y</p> |               |

**Comentario 21****Propuesta:**

**18.2** Los registros en forma impresa y electrónica.

primero

a.- Fecha y hora.

recorrer inciso a), cambia a inciso b).

**Respuesta 21**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se agrega el inciso e), al numeral 18.2, y el apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

**18.2 ...**

e) La fecha y hora de los registros sobre los resultados de la revisión, y

| Disposición             | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                          | Observaciones |
|-------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.17, 18.2, 18.3 y 18.4 | Registros          | El patrón cumple cuando cuenta con los registros de:<br>...<br>➤ Los resultados de la revisión...siguiente:<br>...<br>✓ La fecha y hora de los registros sobre los resultados de la revisión, y |               |

**Comentario 22****Propuesta:**

**18.3** Los registros en forma impresa y electrónica.

primero

a.- Fecha y hora.

recorrer inciso a), cambia a inciso b).

**Respuesta 22**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se agrega el inciso d), al numeral 18.3, y el apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

**18.3 ...**

d) La fecha y hora de los registros sobre los resultados del mantenimiento, y

| Disposición             | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                | Observaciones |
|-------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.17, 18.2, 18.3 y 18.4 | Registros          | El patrón cumple cuando cuenta con los registros de:<br>...<br>➤ Los resultados del mantenimiento ...siguiente:<br>...<br>✓ La fecha y hora de los registros sobre los resultados de mantenimiento, y |               |

**Comentario 23****Propuesta:**

**18.4** Los registros en forma impresa y electrónica.

primero

a.- Fecha y hora.

recorrer inciso a), cambia a inciso b).

**Respuesta 23**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se agrega el inciso f), al numeral 18.4, y el apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

**18.4 ...**

- f) La fecha y hora de los registros sobre los resultados de las pruebas de presión o de los exámenes no destructivos realizados, y

| Disposición             | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                  | Observaciones |
|-------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.17, 18.2, 18.3 y 18.4 | Registros          | El patrón cumple cuando cuenta con los registros de:<br>...<br>➤ Los resultados de las pruebas...siguiente:<br>...<br>✓ La fecha y hora de los registros sobre los resultados de las pruebas de presión o de los exámenes no destructivos realizados, y |               |

**Promovente:** Ing. Jorge Izaguirre Montiel, Gerente General. IET Impulsora Electrotérmica, S.A. de C.V.

**Comentario 1****Propuesta:**

El proyecto considera en su estructura tanto la definición de Alteraciones (4.1), como la obligación del patrón de dar aviso (5.13) cuando se realice una alteración (16.2), sin embargo consideramos de vital importancia por ser una práctica común en las empresas la modificación, reparación e inclusive la recuperación o reconstrucción de equipos que se establezca en la definición y dentro del Procedimiento de Evaluación de la Conformidad un ejemplo de los casos donde aplica el concepto de Alteración. Nuestra propuesta es:

**4.1 Alteraciones:** Son las modificaciones al equipo o los incrementos de su presión o temperatura de trabajo máximas permisibles, con implicaciones que afecten la capacidad para soportar presiones más altas a las establecidas en su diseño.

**Ejemplos de alteraciones son los siguientes:** agregar boquillas; reparar, reforzar o sustituir lienzos en recipientes sujetos a presión; cambiar espejos, hogar, tubos o cualquier elemento que implique soldadura así como reemplazar tubos con otros de diferente calibre o espesor en calderas, cambio del combustible original con que fue diseñado, cambios estructurales o aumento de la capacidad del sistema de combustión en calderas.

No se consideran como alteraciones, la sustitución de accesorios o instrumentos por otros de las mismas características y el reforzamiento de boquillas.

| Disposición                   | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.13; 16.1; 16.2; 16.3 y 16.4 | Documental         | El patrón cumple cuando presenta evidencia documental de que:<br>...<br>o Cuando realiza una alteración o se reubican los equipos clasificados en la Categoría III, da aviso a la Secretaría que los mismos mantienen el cumplimiento con lo dispuesto en esta Norma, antes de ponerlos nuevamente en funcionamiento con las nuevas condiciones de operación o las modificaciones realizadas; | Ejemplos de alteraciones son los siguientes: agregar boquillas; reparar, reforzar o sustituir lienzos en recipientes sujetos a presión; cambiar espejos, hogar, tubos o cualquier elemento que implique soldadura así como reemplazar tubos con otros de diferente calibre o espesor en calderas, cambio del combustible original con que fue diseñado, cambios estructurales o aumento de la capacidad del sistema de combustión en calderas. |



**Respuesta 1**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica la definición del numeral 4.1, para quedar en los términos siguientes:

**4.1 Alteraciones:** Las modificaciones realizadas a un equipo que cambian su capacidad para resistir la temperatura o presión de diseño original, aun cuando no impliquen cambios físicos en el equipo.

No se consideran como alteraciones, la sustitución de accesorios o instrumentos por otros de las mismas características.

Por otro lado, aunque los ejemplos de alteraciones son enunciativos y no limitativos, éstos ya se incluyen en la columna de observaciones del Procedimiento para la evaluación de la conformidad, en el apartado correspondiente al numeral 5.3 y al Capítulo 9, del Proyecto que nos ocupa.

**Promovente:** Ing. Jesús de Nazareth Rubio Degollado. Unidad de Verificación UVSTPS103.

**Comentario 1****Propuesta:**

**2.2** La presente Norma Oficial Mexicana *no aplica* para los equipos siguientes:

~~g) Recipientes portátiles que contengan gases comprimidos;~~

**Justificación:**

La portabilidad de un recipiente que contiene gas comprimido, no es un criterio objetivamente válido para no aplicar los requisitos del presente proyecto de norma, toda vez que dichos equipos reúnen las condiciones descritas en el Capítulo 7 de este documento. Existen equipos portátiles destinados al almacenamiento de aire comprimido, mejor conocidos como tanques para compresor, los cuales llegan a sufrir daños por golpes o caídas, derivados de una mala transportación o porque los espacios por donde son trasladados no son los idóneos. Por tanto, esta clase de equipos deben estar sujetos a la norma de cumplimiento.

**Respuesta 1**

No procede el comentario, en virtud de que la excepción aplica para cilindros que contengan gases comprimidos como oxígeno o acetileno, por mencionar algunos de ellos, sin embargo, es correcta la precisión de que los equipos móviles destinados al almacenamiento de aire no se exceptúan, por lo que dichos equipos están sujetos al cumplimiento del Proyecto que nos ocupa.

**Comentario 2****Propuesta:**

**4.1 Alteraciones:** Son las modificaciones...su diseño.

No se consideran como alteraciones, la sustitución de accesorios o instrumentos por otros de las mismas características ~~y el reforzamiento de boquillas.~~

**Justificación:**

El refuerzo de boquillas, cuando no se contempla en el diseño y fabricación original de los equipos, es sin duda una alteración. El párrafo segundo de este numeral sugiere que el reforzamiento de boquillas es un hecho que se realiza *a posteriori* de la construcción de primera vez del equipo, por tanto es una modificación a su diseño y construcción original. Esta variación importa un riesgo cuando dicho refuerzo no es realizado conforme al Código de diseño o cuando no es posible documentar objetivamente los cambios introducidos a los equipos.

**Respuesta 2**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 4.1, para quedar en los términos de la respuesta que se dio al promoviente Ing. Jorge Izaguirre Montiel, Gerente General. IET Impulsora Electrotérmica, S.A. de C.V.

**Comentario 3****Propuesta:**

**4.2 Autoridad del trabajo; Autoridad laboral:** Son las unidades administrativas competentes de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social que realizan funciones de inspección en materia de seguridad y salud en el trabajo *y las correspondientes de las entidades federativas y del Distrito Federal, que actúen en auxilio de aquéllas.*

**Justificación:**

Revisar la actuación de los entes auxiliares y su facultad como autoridad laboral.

**Respuesta 3**

Agradecemos su comentario.

**Comentario 4****Propuesta:**

**4.12 Fluidos peligrosos:** Son aquellas sustancias químicas en estado líquido o gaseoso, que por sus características intrínsecas y de temperatura en el proceso, cumplen con lo siguiente:

a) Representan riesgos específicos a la salud, de inflamabilidad y/o reactividad, por tratarse de sustancias oxidantes o que reaccionan al contacto con el agua, según lo establecido en la NOM-018-STPS-2000, o las que la sustituyan, o

b) Su temperatura de operación sea mayor a 70 °C, o

c) Su temperatura sea inferior a -28 °C.

**Justificación:**

De acuerdo a la definición dada por el numeral 4.36 del presente proyecto de norma, se considera temperatura extrema a la temperatura exterior de un equipo mayor de 50 °C y que en caso de entrar en contacto con la piel provoca quemaduras al trabajador; por tanto debe modificarse el valor dado de 70 °C para este apartado, por el de 50 °C a efecto de mantener congruencia y unidad de definiciones del presente documento.

Asimismo, véase el apartado 9.1.1 párrafo tercero de la NOM-026-STPS-2008, el cual señala lo siguiente: “...También se clasificarán como fluidos peligrosos aquéllos sometidos a las condiciones de presión o temperatura siguientes:

a) Condición extrema de temperatura: cuando el fluido esté a una temperatura mayor de 50 °C o a baja temperatura que pueda causar lesión al contacto con éste, ...”

De acuerdo a la definición dada por el numeral 4.36 del presente proyecto de norma, se considera temperatura extrema a la temperatura exterior de un equipo menor a -10 °C y que en caso de entrar en contacto con la piel provoca quemaduras al trabajador. En consecuencia, debe modificarse el valor dado de -28 °C, para este apartado, por el de -10 °C, a efecto de mantener congruencia y unidad de definiciones en el presente documento.

**Respuesta 4**

Procede el comentario, por lo que se modifica el numeral 4.12, para quedar en los términos siguientes:

**4.12 Fluidos Peligrosos:** Aquellas sustancias químicas que por sus características intrínsecas y de temperatura en el proceso, cumplen con lo siguiente:

a) Representan riesgos a la salud, de inflamabilidad y/o reactividad, por tratarse de sustancias oxidantes o que reaccionan al contacto con el agua, según lo establecido en la NOM-018-STPS-2000, o las que la sustituyan, o

b) Su temperatura de operación sea mayor a 50 °C, o

c) Su temperatura sea inferior a -10 °C.

**Comentario 5****Propuesta:**

**4.21 Presión de diseño:** Es el valor de la presión a las condiciones más severas de presión y temperatura simultáneamente esperadas durante el funcionamiento del equipo, en las que se demanda el mayor espesor de la pared y la especificación más estricta para el espesor de los componentes.

**Justificación:**

Existen definiciones más asequibles para significar el término *presión de diseño*, en virtud de que las mismas no abundan en rípos que oscurecen dicho concepto. La propuesta de definición resulta inadecuada por las siguientes razones: 1) La idea de funcionamiento se relaciona con la operación de los equipos (véase 4.13 del presente proyecto de norma); por lo que leyendo detenidamente el texto, puede entenderse que la presión de diseño, en un momento dado, llega a coincidir con la presión de operación, lo cual evidentemente es inexacto; 2) La presión de diseño NO demanda el mayor espesor de pared, sino el espesor mínimo requerido de cada componente y a partir de ese dato se selecciona el espesor comercial para la fabricación; 3) Es más apropiado asociar el concepto de presión de diseño con los cálculos del espesor mínimo requerido, en lugar de vincularla con las situaciones esperadas en el funcionamiento; 4) La presión de diseño es un valor de presión dado *a priori* para determinar el espesor mínimo requerido de las partes sujetas a presión del equipo, la cual considera la correlativa temperatura de diseño del material de fabricación.

En ese sentido, la definición deberá prevenirse en los siguientes términos:

**Presión de diseño:** Es el valor de presión que determina la especificación más estricta para el espesor de pared de los componentes del equipo y que considera la temperatura de diseño del material de fabricación.

#### **Respuesta 5**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 4.21, que pasa a ser 4.23, para quedar en los términos siguientes:

**4.23 Presión de diseño:** El valor de la presión establecido en la fabricación del equipo, sobre las condiciones más severas de presión y temperatura esperadas durante su funcionamiento, y conforme a las cuales se determinan las especificaciones más estrictas de espesor de pared y de sus componentes.

#### **Comentario 6**

##### **Propuesta:**

**4.23 Presión de prueba:** Es el valor de la presión a la que se somete un equipo, con base en los criterios del código o normas de construcción, para comprobar que sus partes constitutivas son seguras en su operación.

##### **Justificación:**

La definición propuesta por este proyecto no contempla el envejecimiento del equipo como un factor que afecta el valor de presión de prueba. En tal circunstancia, se corre el riesgo de ocasionar un daño en sus partes constitutivas, por el hecho de someterlo a la presión de prueba de fábrica (original). Una de las virtudes de la norma vigente es precisamente considerar esta circunstancia, señalando valores de presión de prueba que no inducen esfuerzos adicionales al material del equipo, cuyo primer efecto es el debilitamiento de los materiales de construcción y el consecuente riesgo generado al trabajador y al centro de trabajo. Se propone establecer como valor de presión de prueba la presión de diseño del equipo.

#### **Respuesta 6**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 4.23, que pasa a ser 4.25, para quedar en los términos siguientes:

**4.25 Presión de prueba:** El valor de la presión a la que se somete un equipo, con base en el código o norma de construcción, para comprobar que sus partes constitutivas son seguras en su operación.

#### **Comentario 7**

##### **Propuesta:**

**4.26 Recipiente criogénico:** Es el recipiente sujeto a presión de ~~doble pared, con un tanque interior~~ que contiene un fluido criogénico -oxígeno, nitrógeno, argón, helio e hidrógeno, entre otros-, o gases condensados o licuados -bióxido de carbono y óxido nitroso, entre otros-, y un tanque exterior.

##### **Justificación:**

Debe eliminarse del presente proyecto el texto “doble pared, con un tanque interior”, en virtud de que no todos los recipientes criogénicos son de esta naturaleza (Vg. Tanques de bióxido de carbono).

#### **Respuesta 7**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 4.26, que pasa a ser 4.28, para quedar en los términos siguientes:

**4.28 Recipiente criogénico:** El recipiente sujeto a presión que contiene un fluido criogénico -oxígeno, nitrógeno, argón, helio e hidrógeno, entre otros - o gases condensados o licuados -bióxido de carbono y óxido nitroso, entre otros-, de doble pared, con un tanque interior y uno exterior, en su caso

Entre los dos tanques se tiene un espacio anular con vacío y un material con propiedades de aislamiento para evitar la transferencia de calor por conducción, convección y radiación, desde el medio ambiente exterior hasta los gases en estado líquido en su interior.

#### **Comentario 8**

##### **Propuesta:**

**4.40 Unidad de verificación tipo “C”:** Es la persona física o moral, acreditada y aprobada en los términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, que cuenta con personal para realizar de manera independiente:

a) Los servicios de elaboración, ejecución y validación de los requerimientos establecidos en la presente Norma, mediante la emisión de un reporte de servicios, y

**Justificación:**

Verificar si este criterio es congruente con la Norma Mexicana NMX-EC-17020-2000-IMNC, toda vez que esta última señala que las Unidades de Verificación tipo "C" pueden suministrar requisitos de cumplimiento de la norma para la cual están acreditados, siempre y cuando el mismo organismo evaluador no verifique los equipos para los cuales está proporcionando servicios de elaboración, ejecución y validación de los requerimientos de cumplimiento. Durante el tiempo en que han venido operando las Unidades de Verificación, una de las prioridades de la Autoridad Laboral y de la Entidad de Acreditación ha sido garantizar la inexistencia del llamado CONFLICTO DE INTERES, por lo que este Comité deberá comprobar si el derecho material otorgado por esta norma a la UV tipo "C" no se contrapone con el contenido de la Norma Mexicana en comento.

**Respuesta 8**

Agradecemos su comentario. El Proyecto pretende diferenciar la actuación de las unidades de verificación tipo "C", al aclarar que éstas pueden emitir el dictamen o el dictamen con reporte de servicios cuando hayan realizado actos como la elaboración, ejecución y validación de los requerimientos establecidos en el mismo, de acuerdo con lo establecido en la NMX-EC-17020-2000-IMNC. Para lo anterior, la Secretaría del Trabajo y Previsión Social se asegurará que en la aprobación de las unidades de verificación tipo "C", el personal que realice actos de evaluación de la conformidad sea independiente del que presta los servicios.

**Comentario 9****Propuesta:**

5.14 Capacitar al personal que realiza actividades de operación, mantenimiento, reparación y pruebas de presión o exámenes no destructivos a equipos clasificados en las categorías II y III, conforme a lo establecido el Capítulo 17 de la presente Norma.

**Justificación:**

Para evaluar y documentar la capacidad técnica del personal que realiza, testifica, supervisa y evalúa los ensayos no destructivos, se precisa que dicho personal, además de estar capacitado, cuente con la calificación y certificación correspondientes. Según se desprende de la lectura de la Norma Mexicana *NMX-B-482-1991 "Capacitación, calificación y certificación de personal de ensayos no destructivos"*, se entiende por: 1) Calificación, a la demostración por medio de exámenes debidamente preparados, de que un individuo posee los conocimientos teóricos y las habilidades necesarias para desarrollar correctamente en E.N.D; 2) Capacitación en ensayos no destructivos, los cursos de entrenamiento en el método de E.N.D., para el cual se aspira a la certificación, que tiene por finalidad proporcionar los conocimientos teóricos y desarrollar las habilidades prácticas necesarias para efectuar una inspección de manera confiable. El curso debe efectuarse bajo el programa definido por esta norma; y 3) Certificación, al procedimiento que permite la emisión del testimonio escrito, sobre la capacidad técnica de un individuo para realizar las tareas concernientes a un método específico de E.N.D.

En consecuencia, es preciso que el trabajador no sólo tenga los cursos de capacitación, como lo sugiere el numeral 5.14 del presente documento, sino que además es necesaria la calificación y la certificación a que haya lugar. Por tal motivo el texto "*o exámenes no destructivos*" deberá ser suprimido del presente proyecto de norma, toda vez que este apartado no se refiere en los términos de calificación y certificación del personal que realiza actividades de E.N.D.

**Respuesta 9**

No procede el comentario de modificar el numeral 5.14, en virtud de que la capacitación que el patrón otorgue deberá ser para aquel personal que realice actividades de operación, mantenimiento, reparación y pruebas de presión o exámenes no destructivos, a equipos clasificados en las categorías II y III.

No obstante lo anterior, se adiciona la definición del personal certificado, en términos de la respuesta que se dio al comentario 3 del promovente Juan F. Serrato García, Jefe de la Oficina de Normatividad, Prevención y Control Ambiental de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM), y se modifica el numeral 13.2, inciso f); y el apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los siguientes términos:

## 13.2

...

- f) Ser ejecutados por personal certificado, cuando se trate de ensayos no destructivos, y por un ingeniero con conocimientos en la materia, cuando se trate de pruebas de presión;

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                                                   | Observaciones |
|-------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.10 y 13   | Documental         | El patrón cumple cuando presenta evidencia documental de que:<br>➤ Las pruebas...siguientes:<br>...<br>✓ Son ejecutados por personal certificado, cuando se trata de ensayos no destructivos, y por un ingeniero con conocimientos en la materia, cuando se trata de pruebas de presión; |               |

## Comentario 10

## Propuesta:

Tabla 1

## Tipos de Categorías para Recipientes Sujetos a Presión

| Categoría | Fluido                           | Presión*                                                            | Volumen                                           |
|-----------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| I         | Agua, aire o fluido no peligroso | Menor o igual a 5 Kg/cm <sup>2</sup>                                | Menor o igual a 500 litros                        |
| II        | Agua, aire o fluido no peligroso | Menor o igual a 5 Kg/cm <sup>2</sup>                                | Mayor a 500 litros                                |
|           | Agua, aire o fluido no peligroso | Mayor a 5 Kg/cm <sup>2</sup>                                        | Menor o igual a 500 litros                        |
|           | Agua, aire o fluido no peligroso | Mayor a 5 Kg/cm <sup>2</sup> y menor o igual a 8 Kg/cm <sup>2</sup> | Mayor a 500 litros y menor o igual a 1 000 litros |
|           | Peligroso                        | Menor o igual a 7 Kg/cm <sup>2</sup>                                | Menor o igual a 1 000 litros                      |
| III       | Agua, aire o fluido no peligroso | Mayor a 5 Kg/cm <sup>2</sup> y menor o igual a 8 Kg/cm <sup>2</sup> | Mayor a 1 000 litros                              |
|           | Agua, aire o fluido no peligroso | Mayor a 8 Kg/cm <sup>2</sup>                                        | Cualquier volumen                                 |
|           | Peligroso                        | Menor o igual a 7 Kg/cm <sup>2</sup>                                | Mayor a 1 000 litros                              |
|           | Peligroso                        | Mayor a 7 Kg/cm <sup>2</sup>                                        | Cualquier volumen                                 |

\* Presión de calibración en su(s) dispositivo(s) de relevo de presión.

## Justificación:

La clasificación dada para los equipos Categoría II numerales 3 y 4 debe ser modificada para incluirlos en la Categoría III, tomando en consideración el criterio de la norma vigente (véase numeral 2.2.2 incisos a y b de la NOM-020-STPS-2002).

La propuesta de clasificación del actual proyecto de norma NO implica necesariamente una mejora regulatoria, sino un relajamiento en los parámetros que actualmente se señalan para su notificación ante la autoridad laboral (véase numerales 16.1 y 16.2 del presente documento).

Esta clasificación obedece más a un criterio de simplificación administrativa que a un criterio de seguridad, ya que desestima la exposición continua o continuada del trabajador con el equipo.

En tal circunstancia es objetable la conveniencia de que los usuarios de tales equipos no informen a la autoridad del trabajo sobre su funcionamiento, toda vez que existen RSP, tales como acumuladores de amoníaco, autoclaves, marmitas, reactores de proceso y equipos especializados cuyo uso es muy extendido en la industria, y que generalmente representan un mayor riesgo al operario del equipo por estar en contacto directo con los mismos.

**Respuesta 10**

No procede el comentario, en virtud de que para los equipos clasificados en las categorías I y II, el Proyecto establece la obligación del patrón de cumplir, entre otras disposiciones asociadas a la seguridad en su funcionamiento, con lo dispuesto en el numeral 5.9 y en el Capítulo 12.

Cabe hacer notar, que sus afirmaciones referentes a que la clasificación corresponde a una simplificación administrativa y que se desatiende la seguridad de los equipos clasificados en la categoría II, son inexactas, debido a que todos los equipos deberán cumplir con lo previsto en el Proyecto, independientemente de que se deba o no presentar el aviso a la Secretaría.

**Comentario 11****Propuesta:****Tabla 2****Tipos de Categorías para Recipientes Criogénicos**

| <b>Categoría</b> | <b>Volumen</b>                   |
|------------------|----------------------------------|
| II               | Menor o igual a 1 m <sup>3</sup> |
| III              | Mayor a 1 m <sup>3</sup>         |

**Justificación:**

Los recipientes criogénicos deben adoptar el mismo criterio de clasificación que los recipientes sujetos a presión, toda vez que los primeros son un tipo de recipientes sujetos a presión cuya diferencia es que trabajan a baja temperatura. Para que el presente proyecto sea congruente con la clasificación dada en la Tabla 1, es razonable que los recipientes criogénicos sean clasificados considerando adicionalmente la presión de calibración del dispositivo de relevo de presión y no solamente su volumen para su correspondiente notificación ante la autoridad del trabajo.

**Respuesta 11**

No procede el comentario, en virtud de que la clasificación de los recipientes criogénicos se estableció tomando como referencia que éstos tienen características y condiciones diferentes a los recipientes sujetos a presión en general, en cuanto a su diseño, construcción y funcionamiento.

**Comentario 12****Propuesta:****Tabla 3****Tipos de Categorías para Generadores de Vapor o Calderas**

| <b>Categoría</b> | <b>Presión**</b>                     | <b>Capacidad térmica</b>        |
|------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| II               | Menor o igual a 5 Kg/cm <sup>2</sup> | Menor o igual a 400 000 Kcal/hr |
| III              | Menor o igual a 5 Kg/cm <sup>2</sup> | Mayor a 400 000 Kcal/hr         |
|                  | Mayor a 5 Kg/cm <sup>2</sup>         | Cualquier capacidad             |

\*\* Presión de calibración sobre la primera válvula de seguridad.

**Justificación:**

Se somete a consideración de este comité la utilización de HP o Watts, por ser unidades de medición más comúnmente utilizadas en la industria; así tendremos que la capacidad térmica será de 625 W ó 623 HP.

**Respuesta 12**

No procede el comentario, en virtud de que la NOM-008-SCFI-2002, Sistema General de Unidades de Medida no contempla esas unidades para indicar la capacidad térmica.

**Comentario 13****Propuesta:**

**9.1** El expediente de cada uno de los equipos clasificados en la Categoría I, que se encuentren instalados en el centro de trabajo, deberá contener lo siguiente:

...

**b)** El número de serie o único de identificación;

**Justificación:**

Agregar el siguiente texto para mantener unidad de este requisito con las diferentes clasificaciones de equipos: "...la clave del equipo y/o TAG" [Véase 8.1 inciso b) y 9.3 inciso b)]

**Respuesta 13**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 9.1, inciso b), y el apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los siguientes términos:

**9.1**

...

- b) El número de serie o único de identificación, la clave del equipo o número de TAG;

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                     | Observaciones |
|-------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.3 y 9     | Documental         | <p>El patrón cumple cuando presenta evidencia documental de que:</p> <p>➤ Dispone... siguiente:</p> <p>...</p> <p>✓ El número de serie o único de identificación, la clave del equipo o número de TAG;</p> |               |

**Comentario 14****Propuesta:**

**12.1.1** Para los equipos clasificados...siguientes:

- a) Contar con el **manómetro**;

**Justificación:**

Existen equipos clasificados dentro de la Categoría I que cuentan con instrumentos de control de presión, temperatura y/o nivel.

Se propone, agregar al texto: "...); en su caso, instrumentos de control". Con dicha hipótesis abarcamos en su mayoría la realidad de la industria y los equipos que se utilizan en la misma.

**Respuesta 14**

Procede el comentario, por lo que se modifica el inciso a), del numeral 12.1.1, que pasa a ser inciso b), y el apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

**12.1.1**

...

- b) Contar con el manómetro y, en su caso, con los instrumentos de control;

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                | Observaciones |
|-------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.9 y 12    | Física             | <p>El patrón cumple cuando demuestra que:</p> <p>➤ Para los equipos ... siguiente:</p> <p>...</p> <p>✓ Se cuenta con el manómetro y, en su caso, con los instrumentos de control;</p> |               |

**Comentario 15****Propuesta:**

**12.2.1** Para los recipientes sujetos a presión...siguiente:

...

**f)** Calibrar el primer dispositivo de relevo de presión (disco de ruptura) ~~a un valor inferior del segundo o último dispositivo de relevo de presión, cuando se encuentren instalados en serie.~~

**Justificación:**

De acuerdo a la NOM-093-SCFI-1994, Válvulas de relevo de presión (Seguridad, seguridad-Alivio y alivio) operadas por resorte y piloto; fabricadas de acero y bronce, en relación a las presiones de ajuste de los dispositivos de relevo de presión, cuando la capacidad requerida de desfogue es abarcada por más de un dispositivo de relevo de presión, sólo se necesita ajustar un dispositivo a una presión igual o menor de la máxima presión de trabajo permisible, y los dispositivos adicionales pueden ser ajustados para operar a presiones mayores, pero en ningún caso a una presión del 5% por encima de la máxima presión de trabajo permisible, excepto lo que se indica en B13.2.

Siguiendo este criterio y el requisito establecido en 12.2.1 inciso a) del presente proyecto, se propone que el texto del inciso f quede como sigue: "Cuando el equipo cuente con más de un dispositivo de seguridad, al menos uno de ellos debe estar calibrado hasta la presión de diseño del equipo o la presión máxima permisible, la que resulte menor, y los dispositivos adicionales pueden ser ajustados para operar a presiones mayores a la presión máxima de trabajo, según el código de diseño aplicable".

Para el caso del disco de ruptura, deberá especificar que la calibración del primer dispositivo de seguridad deberá ser, en términos de presión absoluta, mayor a la presión de calibración del segundo dispositivo de relevo de presión, siendo la presión de ajuste de este último no mayor a la presión atmosférica del lugar.

**Respuesta 15**

No procede el comentario, en virtud de que la propuesta no contiene las situaciones bajo las cuales se permitiría calibrar el dispositivo de seguridad por encima de la presión interna máxima.

**Comentario 16****Propuesta:**

**12.2.2** Para los recipientes criogénicos...siguiente:

**a)** Instalarse ~~en el exterior de los locales~~ sobre una base de concreto y con cercas perimetrales;

**Justificación:**

El criterio para que el equipo esté instalado en el exterior del centro de trabajo, obedece a un factor de temperatura, puesto que lo idóneo es contar con un área de trabajo debidamente ventilada.

Sin embargo, existen equipos criogénicos que están instalados en lugares interiores, porque dichos predios NO cuentan con suficiente espacio. En tal supuesto, los instaladores de equipos criogénicos han buscado opciones seguras que permitan operar un equipo de esta naturaleza dentro de edificios o locales. Una solución pertinente es contar con un área de trabajo debidamente ventilada, ya sea por medios mecánicos o físicos, lo que equivaldría a que dichos equipos estén instalados en una zona exterior. Si no fuera de esta manera, habrá imposibilidad material de muchos patrones de cumplimentar debidamente este requisito. Por tal motivo, se propone eliminar el texto "en el exterior de los locales" y sustituirlo por uno que diga "en un lugar debidamente ventilado".

**Respuesta 16**

No procede el comentario, en virtud de que dicha condición se establece en el Proyecto por motivos de seguridad, ya que nada garantiza que las áreas en donde pudieran encontrarse este tipo de equipos estén siempre en perfectas condiciones de ventilación, con el consecuente riesgo para los trabajadores que ahí laboren.

**Comentario 17****Propuesta**

**12.2.2** Para los recipientes criogénicos...siguiente:

**f)** Mantener calibrada la primera válvula de seguridad a presión de diseño y la segunda al 10% o el disco de ruptura 10% arriba de la presión de diseño. Ambos dispositivos deberán ser capaces de aliviar la sobrepresión;



**Justificación:**

Modificar el requerimiento de este apartado, en virtud de que los dispositivos de seguridad instalados en los equipos criogénicos, su operación obedece a los siguientes considerandos:

1) La existencia de dos dispositivos de relevo de presión se debe al hecho de contar con al menos una en funcionamiento y la otra de reserva cuando se requiera dar mantenimiento; 2) Ambas válvulas deben estar calibradas a la presión de diseño del equipo, conforme lo establece el código aplicable para el diseño y fabricación de equipos criogénicos; 3) Los discos de ruptura, que son dispositivos que junto al primer dispositivo de seguridad alivian la sobrepresión, su calibración debe seguir las reglas previstas por el código de diseño del equipo.

Por las razones expuestas anteriormente se propone adecuar el texto a lo siguiente:

*"Mantener calibradas las válvulas de seguridad a la presión de diseño y los dispositivos adicionales pueden ser ajustados para operar a presiones mayores a la presión máxima de trabajo, según el código de diseño aplicable. El conjunto de dispositivos de relevo de presión debe ser capaz de aliviar la sobrepresión".*

**Respuesta 17**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 12.2.2, inciso f), y el apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

**12.2.2**

...

- f) Mantener calibrada la primera válvula de seguridad a presión de diseño y la segunda válvula o el disco de ruptura 10% arriba de la presión de diseño. Ambos dispositivos deberán ser capaces de aliviar la sobrepresión;

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Observaciones |
|-------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.9 y 12    | Física             | El patrón cumple cuando demuestra que:<br>...<br>➤ Para los recipientes... siguiente:<br>...<br>✓ Se mantiene calibrada la primera válvula de seguridad a presión de diseño y la segunda válvula o el disco de ruptura 10% arriba de la presión de diseño. Ambos dispositivos son capaces de aliviar la sobrepresión; |               |

**Comentario 18****Propuesta:**

**12.2.3** Para los generadores de vapor o calderas clasificados en las categorías II y III, se deberá cumplir con lo siguiente:

...

k) Constatar, según aplique, el adecuado funcionamiento de los elementos de seguridad para el nivel de agua, a fin de que:

~~1) Se cubra como nivel mínimo de agua setenta y seis milímetros por arriba de la zona de los tubos más críticos;~~

**Justificación:**

Eliminar este apartado, ya que resulta imposible físicamente que el verificador compruebe esos 76 mm a los que alude el proyecto.

Aunque se conozca la altura en la que se ubica la zona de los tubos más críticos, no se tendría certeza durante la operación de que el espejo de agua se encuentra 76 mm por encima de dicho lugar, bien sea por los fenómenos propios de la evaporación o porque en mediciones indirectas siempre hay error, si se decide utilizar el indicador de nivel como referencia. Por tal razón, los fabricantes de calderas siempre marcan el nivel mínimo que debe tener la caldera para su funcionamiento.

En la hipótesis de que el verificador mida 75.9 mm estaríamos hablando del incumplimiento a la norma.

Pero el problema no termina aquí, puesto que la UV que actúe, tendrá que garantizar la medición y demostrar al patrón fehacientemente esa medición, tornándose aún más complicado cuando el patrón decida apelar técnicamente esa decisión.

Por las razones expuestas, será más útil referirnos al nivel mínimo del agua como parámetro para determinar el funcionamiento óptimo del generador de vapor o caldera.

#### Respuesta 18

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 12.2.3, inciso k), subinciso 1), y el correspondiente del procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

#### 12.2.3 ...

#### k) ...

- 1) Se cubra como nivel mínimo de agua el especificado por el fabricante;

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                   | Observaciones |
|-------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.9 y 12    | Física             | El patrón cumple cuando demuestra que:<br>...<br>➤ Para los generadores... siguiente:<br>...<br>✓ Se constata...a fin de que:<br>o Se cubre como nivel mínimo de agua el especificado por el fabricante; |               |

#### Comentario 19

#### Propuesta:

12.2.3 Para los generadores de vapor o calderas clasificados en las categorías II y III, se deberá cumplir con lo siguiente:

...

- 1) Verificar en los dispositivos de relevo de presión, según aplique, lo siguiente:

...

- 2) Que la **presión de calibración** nunca sea mayor a la presión máxima de trabajo permitida;

#### Justificación:

Modificar el texto tal y como lo establece el apartado 12.2.1 inciso a) del presente proyecto de norma, el cual señala que la presión de calibración no debe rebasar la presión de diseño o la presión máxima de trabajo, la que resulte menor.

#### Respuesta 19

No procede el comentario, en virtud de que la frase "nunca sea mayor a la presión máxima de trabajo permitida" contenida en el numeral 12.2.3, inciso I, subinciso 2), incluye el caso en que las presiones de diseño y máxima de trabajo coinciden, así como la condición de seguridad del equipo de desfogar a una presión menor a las antes referidas.

#### Comentario 20

#### Propuesta:

12.2.3 Para los generadores de vapor o calderas clasificados en las categorías II y III, se deberá cumplir con lo siguiente:

...

- 1) Verificar en los dispositivos de relevo de presión, según aplique, lo siguiente:

...

~~5) Que estén colocados lo más cerca posible del generador de vapor o caldera y que, en ningún caso, se cuente con válvulas de cierre entre ambos.~~

**Justificación:**

Modificar este apartado por no mantener congruencia con el numeral 12.2.3 inciso e), el cual señala textualmente lo siguiente: "(...) e) *Contar con dispositivos de relevo de presión instalados en el cuerpo y no en conexiones remotas*".

Consecuentemente, el texto deberá referirse solamente a que en ningún caso se cuente con válvulas de cierre entre el generador de vapor y el dispositivo de relevo de presión.

**Respuesta 20**

No procede el comentario, en virtud de que los numerales 12.2.3, inciso e), y 12.2.3, inciso l), subinciso 5), son complementarios.

**Comentario 21****Propuesta:**

**13.1** Para los equipos nuevos de cualquier categoría que cuenten con **certificado de fabricación**, la primera prueba de presión o los primeros exámenes no destructivos se deberán practicar antes de que se cumplan diez años de la emisión de dicho certificado, y las siguientes pruebas o exámenes al menos cada cinco años, dentro de los sesenta días naturales previos a la conclusión de cada periodo.

**Justificación:**

De la lectura del presente numeral se interpreta que los equipos nuevos que NO cuentan con certificado de fabricación, deberán probarse en un periodo no mayor a cinco años. Incluir una desambiguación al texto del proyecto, para mayor comprensión de los usuarios.

**Respuesta 21**

No procede el comentario, en virtud de que un equipo que no cuenta con el seguimiento de las condiciones de seguridad desde el diseño y construcción, avalado por el fabricante mediante su certificado de fabricación, requiere una vigilancia más estrecha para que su funcionamiento sea seguro.

**Comentario 22****Propuesta:**

**13.2** Las pruebas hidrostáticas, neumáticas...siguientes:

...

**f)** Ser ejecutados por personal **capacitado y calificado**, cuando se trate de ensayos no destructivos, y por un ingeniero con conocimientos en la materia, cuando se trate de pruebas de presión;

Falta incluir la certificación según señala la NMX-B-482-1991.

**Justificación:**

El proyecto señala que las pruebas de presión solamente pueden ser realizadas por un Ingeniero con conocimientos en la materia.

Será preciso que el Comité considere la posibilidad de que dichas pruebas, al igual que los E.N.D., sean efectuados por personal capacitado y calificado, para mantener congruencia con el numeral 5.14 del proyecto.

**Respuesta 22**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 13.2, inciso f), para quedar en los términos del segundo párrafo de la respuesta que se dio a su comentario 9.

**Comentario 23****Propuesta:**

**14.2** Comprobar, para el funcionamiento del dispositivo...siguientes:

**a)** La presión de calibración deberá ser menor o igual a la **presión máxima de trabajo permitida**, y

**Justificación:**

Modificar el texto actual del proyecto de norma para mantener coherencia con el numeral 12.2.1 inciso a) del presente documento, el cual señala que la presión de calibración no debe rebasar la presión de diseño o la presión máxima de trabajo, la que resulte menor.

**Respuesta 23**

No procede el comentario, por las mismas razones expuestas en la respuesta que se dio a su comentario 19.

**Comentario 24****Propuesta:**

**14.3** Se deberá demostrar técnicamente que el (los) dispositivo(s) de relevo de presión protege(n) al (a los) equipo(s) que se encuentre(n) interconectado(s) con otros en un proceso, cuando el valor de la presión de calibración de dicho(s) dispositivo(s) esté por debajo del valor de la presión de operación de alguno de ellos.

**Justificación:**

En este caso específico creemos conveniente que el proyecto deba señalar que se trata del dispositivo de seguridad del último equipo interconectado en el proceso, es decir el dispositivo de menor presión de calibración.

**Respuesta 24**

No procede el comentario, en virtud de que el dispositivo de seguridad calibrado con la menor presión no siempre es el último de la interconexión de equipos del proceso.

**Comentario 25****Propuesta:**

**14.4** Los equipos clasificados en las categorías II y III que no cuenten con dispositivos de relevo de presión deberán contar con una justificación técnica en su memoria de cálculo.

**Justificación:**

No ha lugar este apartado como excepción a lo previsto en el proyecto de norma, en virtud de que el mismo OBSTA al contenido de los numerales 12.2.1 inciso a), 12.2.2 inciso e) y 12.2.3 inciso a), los cuales previenen que los RSP, los recipientes criogénicos y los GV o calderas deben contar con dispositivos de seguridad que los protejan en caso de sobrepresión. Este texto no puede considerarse como excepción a la regla general de cumplimiento, toda vez que desincentiva el uso de dispositivos de relevo de presión, aludiendo justificaciones tales como declarar que los equipos tienen diseños sobrados, hasta manifestaciones de que los procesos nunca rebasan la presión de diseño del equipo.

Este apartado NO mejora la regulación, por el contrario, dificulta su observancia.

**Respuesta 25**

No procede el comentario, en virtud de que la justificación técnica que se requiere en este numeral, es para los equipos que cuentan con otras formas para regular la presión que contienen, tales como bombas, sellos de agua o sistemas de control, entre otros.

Cabe señalar, que la declaración de que los equipos tienen diseños sobrados o las manifestaciones de que los procesos nunca rebasan la presión de diseño del equipo no son justificaciones técnicas.

**Comentario 26****Propuesta:**

**16.1** La notificación de que los equipos clasificados en la Categoría III, cumplen con la presente Norma, deberá ser realizada por el patrón a la Secretaría, antes de la fecha de inicio de su puesta en funcionamiento.

**Justificación:**

Para el caso de recipientes criogénicos en el cual se realiza la prueba hidrostática-neumática, es necesario que el equipo cuente con líquido criogénico para realizar las pruebas y esto sólo es posible cuando el equipo está en funcionamiento. No es factible introducir producto al tanque con el único propósito de realizar pruebas, toda vez que si el equipo está fuera de operación existe un incremento en su presión interna por gasificación, además del menoscabo económico que resulta al tener la necesidad de tirar el producto que no se utiliza. Por lo tanto, se debe adecuar el texto para el caso de los equipos criogénicos.

**Respuesta 26**

No procede el comentario, en virtud de que el numeral 16.1 se refiere a los periodos en que se deben realizar los avisos de los equipos clasificados en la Categoría III, y no así a los periodos de ejecución de las pruebas.

**Comentario 27****Propuesta:**

**16.3** Las notificaciones a que se refieren los numerales 16.1 y 16.2, deberán contener lo siguiente:

**Justificación:**

Se advierte a este Comité que la eliminación del formato N-020 no constituye bajo ninguna circunstancia una mejora regulatoria.

El propósito de cualquier formato en las distintas disposiciones oficiales es para simplificar un trámite administrativo y uniformizar procedimientos a que da lugar su tramitación.

La sistematización de un documento no debe verse como un obstáculo para la notificación de los equipos, por el contrario debe entenderse en el sentido de agilizar y facilitar a la autoridad del trabajo el cumplimiento del numeral 16.5 de este proyecto.

Se propone que la información contenida en el numeral 16.3 se presente como un formato.

#### **Respuesta 27**

No procede el comentario, en virtud de que el Proyecto permite a los usuarios utilizar un escrito libre o incluso diseñar su propio formato para presentar el aviso a que se refieren los numerales 16.1 y 16.2, y establece el contenido mínimo de dicho aviso en el numeral 16.3.

#### **Comentario 28**

##### **Propuesta:**

**17.1** Los trabajadores que realicen actividades de operación, mantenimiento, reparación y pruebas de presión o ~~exámenes no destructivos~~ a equipos clasificados en las categorías II y III, deberán recibir entrenamiento teórico-práctico, según aplique, para:

...

**e)** Aplicar los procedimientos de operación, revisión, mantenimiento, reparación, alteración y pruebas de presión o ~~exámenes no destructivos~~ de los equipos, según aplique;

##### **Justificación:**

Eliminar este texto (véase Comentario 10).

#### **Respuesta 28**

No procede el comentario, en virtud de que la capacitación que el patrón otorga al personal que realice actividades de operación, mantenimiento, reparación y pruebas de presión o exámenes no destructivos de equipos clasificados en las categorías II y III, está dirigida al conocimiento que éste debe tener para un mejor desempeño en sus actividades.

#### **Comentario 29**

##### **Propuesta:**

**19.1** En el caso...contratar:

...

**b)** Los servicios de **Unidades de Verificación tipo "C"** para la elaboración, ejecución y validación de los requerimientos establecidos en esta Norma y la verificación de su grado de cumplimiento, a efecto de contar con el dictamen de evaluación de la conformidad con reporte de servicios.

##### **Justificación:**

Es pertinente que este Comité revise el derecho de fondo que las UV tipo "C" adquieren al permitirles verificar equipos y suministrar los requisitos de cumplimiento de la norma de los mismos, en la forma de un reporte de servicios, puesto que este proyecto no previene los límites de actuación del personal del organismo de evaluación y su función como proveedor de los servicios en comento.

Asimismo, el beneficio otorgado a las UV tipo "C" desincentiva la libre competencia, alentando prácticas monopólicas (véase artículo 28 de la Ley Fundamental) y creando desventajas competitivas a las UV tipo "A".

Resulta ilógico suponer que un patrón, frente a la posibilidad de contratar una UV, que solamente se dedique a la evaluación de la norma, y contratar los servicios de otra UV, que además de verificar la norma suministre los requisitos de cumplimiento, no se oriente preferentemente hacia las segundas.

Lo pertinente será entonces que se elimine esta clasificación de UV para que todas puedan tener el derecho de suministrar servicios para la elaboración, ejecución y validación de los requerimientos establecidos en esta Norma y la verificación de su grado de cumplimiento, con los candados pertinentes para evitar CONFLICTO DE INTERESES.

#### **Respuesta 29**

No procede el comentario, en virtud de que la clasificación de las unidades de verificación de acuerdo con su tipo de actuación, se establece en la norma mexicana *NMX-EC-17020-2000-IMNC, Criterios Generales para la operación de varios tipos de unidades que desarrollan la verificación*, y en el Proyecto se da la opción al patrón de que contrate los servicios de dichas unidades en cualquiera de sus tipos para dar cumplimiento con la Norma, por lo que no se conceden beneficios a un solo tipo como lo refiere en su exposición de motivos.

Cabe hacer notar que, en la aprobación de las unidades de verificación tipo "C", la Secretaría del Trabajo y Previsión Social se asegurará que, en cumplimiento con lo establecido en la norma mexicana *NMX-EC-17020-2000-IMNC*, el personal que realice actos de evaluación de la conformidad sea independiente del que presta servicios, a fin de evitar el conflicto de intereses.

Por otro lado, de considerarse su propuesta de incluir a un solo tipo de unidades de verificación para evaluar el cumplimiento con la Norma, se desincentivaría la libre competencia.

#### **Comentario 30**

##### **Propuesta:**

#### **20. Procedimiento para la evaluación de la conformidad**

##### **Justificación:**

En todo lo que se hayan modificado los numerales anteriores, deberá modificarse el apartado correspondiente de este procedimiento.

#### **Respuesta 30**

Procede el comentario, por lo que las modificaciones procedentes a los numerales del Proyecto, serán motivo de ajuste en los respectivos textos del Procedimiento para la evaluación de la conformidad.

#### **Comentario 31**

##### **Propuesta:**

#### **16. Notificaciones**

La NOTIFICACION a la que se refiere el Proyecto NO ES un acto administrativo que sea facultad de los particulares realizarla, puesto que solamente las autoridades judiciales o administrativas (como la STPS) son las que por ley pueden notificar.

La NOTIFICACION es el acto mediante el cual, de acuerdo con las formalidades legales preestablecidas, se hace saber una resolución judicial o administrativa a la persona a la que se reconoce como interesado en su conocimiento o se le requiere para que cumpla un acto procesal (De Pina Milán). Por tanto, se trata de un acto administrativo a la declaración de voluntad de un órgano de la administración pública, de naturaleza reglada o discrecional, susceptible de crear, con eficacia particular o general, obligaciones, facultades o situaciones jurídicas de naturaleza administrativa. Asimismo, la SCJN, ha establecido lo siguiente: "(...) LA DOCTRINA ADMINISTRATIVA CLASIFICA A LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS O CONDICION (DENTRO DE LOS CUALES SE ENCUENTRAN LAS NOTIFICACIONES PRACTICADAS POR AUTORIDADES FISCALES), POR RAZON DE SU CONTENIDO EN LAS SIGUIENTES CATEGORIAS:

1. ACTOS DIRECTAMENTE DESTINADOS A AMPLIAR LA ESFERA JURIDICA DE LOS PARTICULARES. SON ACTOS DE ESTA NATURALEZA LOS ACTOS DE ADMISION, LA APROBACION, LAS LICENCIAS, PERMISOS O AUTORIZACIONES, LAS CONCESIONES Y PRIVILEGIOS DE PATENTES.

2. ACTOS DIRECTAMENTE DESTINADOS A LIMITAR ESA ESFERA JURIDICA, DENTRO DE LOS QUE FORMAN PARTE LAS ORDENES, LAS EXPROPIACIONES, FINCAMIENTO DE CREDITOS FISCALES, LAS SANCIONES Y LOS ACTOS DE EJECUCION.

3. ACTOS QUE HACEN CONSTAR LA EXISTENCIA DE UN ESTADO DE HECHO O DE DERECHO. SE CATALOGA EN ESTA CATEGORIA LOS ACTOS DE REGISTRO, DE CERTIFICACION, DE AUTENTICACION, LAS NOTIFICACIONES Y PUBLICACIONES.

Es decir, las notificaciones son propiamente ACTOS ADMINISTRATIVOS y solamente pueden emitir actos administrativos los órganos de la Administración Pública, nunca un particular.

En consecuencia, es más propio hablar de una licencia, toda vez que ésta es un permiso administrativo que tiene por objeto la autorización de una industria. O en los términos de autorización, que es un acto de naturaleza judicial, administrativa o, simplemente, privado, en virtud del cual una persona queda facultada para ejercer determinado cargo o función o para realizar determinado acto de la vida civil.

En suma, se propone que el sentido del apartado 16 se refiera más a la obtención de una licencia de funcionamiento en lugar de una notificación se refiera a un aviso de funcionamiento.

#### **Respuesta 31**

No procede el comentario, en virtud de que el Proyecto publicado en el Diario Oficial de la Federación de 27 de diciembre de 2010, no contempla en el Capítulo 16, el término "Notificaciones".

**Promovente:** Jorge Olivera, del Colegio de Química del Plantel "Justo Sierra" de la ENP. UNAM.

**Comentario 1**

Aunque en la Bibliografía (22.1, p. 87) se menciona a la NOM-008-SCFI-2002 Sistema general de unidades de medida, ésta no se toma en cuenta. Ejemplos: Tabla 1 (p.46), Tabla 3 (p.47), 20.2 Criterio de aceptación (p.61, 62) ya que pascal, joule, etcétera: no aparecen.

**Propuesta:**

Así las cosas, se propone ampliar: 3. Referencias (p.42) incluyendo esta NOM y aplicarla en el cuerpo de la que ahora nos estamos ocupando.

**Respuesta 1**

Procede el comentario, por lo que se incluye la NOM-008-SCFI-2002, Sistema General de Unidades de Medida, en el Capítulo 3 Referencias, se recorre la numeración y se elimina del relativo a Bibliografía; se modifican los numerales 7.1.1 y 7.1.3, y se modifican los apartados correspondientes en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

**3.**

...

**3.5 NOM-008-SCFI-2002, Sistema General de Unidades de Medida.****7.1.1 Los recipientes sujetos a presión se clasificarán...(Véase Tabla 1):****Tabla 1****Tipos de Categorías para Recipientes Sujetos a Presión\***

| <b>Categoría</b> | <b>Fluido</b>                      | <b>Presión**</b>                                | <b>Volumen</b>                     |
|------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|
| I                | Agua, aire y/o fluido no peligroso | Menor o igual a 490.33 kPa                      | Menor o igual a 0.5 m <sup>3</sup> |
| II               | Agua, aire y/o fluido no peligroso | Menor o igual a 490.33 kPa                      | Mayor a 0.5 m <sup>3</sup>         |
|                  | Agua, aire y/o fluido no peligroso | Mayor a 490.33 kPa y menor o igual a 784.53 kPa | Menor o igual a 1 m <sup>3</sup>   |
|                  | Peligroso                          | Menor o igual a 686.47 kPa                      | Menor o igual a 1 m <sup>3</sup>   |
| III              | Agua, aire y/o fluido no peligroso | Mayor a 490.33 kPa y menor o igual a 784.53 kPa | Mayor a 1 m <sup>3</sup>           |
|                  | Agua, aire y/o fluido no peligroso | Mayor a 784.53 kPa                              | Cualquier volumen                  |
|                  | Peligroso                          | Menor o igual a 686.47 kPa                      | Mayor a 1 m <sup>3</sup>           |
|                  | Peligroso                          | Mayor a 686.47 kPa                              | Cualquier volumen                  |

\* Véase Guía de Referencia I, para identificar los valores equivalentes de presión y volumen en el sistema MKS.

\*\* Presión de calibración en su(s) dispositivo(s) de relevo de presión.

**a) Categoría I:**

Los recipientes sujetos a presión que contengan agua, aire y/o cualquier fluido no peligroso, con presión de calibración menor o igual a 490.33 kPa y un volumen menor o igual a 0.5 m<sup>3</sup>.

**b) Categoría II:**

Los recipientes sujetos a presión que:

- 1) Contengan agua, aire y/o cualquier fluido no peligroso, con presión de calibración menor o igual a 490.33 kPa y un volumen mayor a 0.5 m<sup>3</sup>, o
- 2) Contengan agua, aire y/o cualquier fluido no peligroso, con presión de calibración mayor a 490.33 kPa pero menor o igual a 784.53 kPa y un volumen menor o igual a 1 m<sup>3</sup>, o
- 3) Manejen fluidos peligrosos, con presión de calibración menor o igual a 686.47 kPa y un volumen menor o igual a 1 m<sup>3</sup>.

**c) Categoría III:**

Los recipientes sujetos a presión que:

- 1) Contengan agua, aire y/o cualquier fluido no peligroso, con presión de calibración mayor a 490.33 kPa pero menor o igual a 784.53 kPa, y volumen mayor a 1 m<sup>3</sup>, o
- 2) Contengan agua, aire y/o cualquier fluido no peligroso, con presión de calibración mayor de 784.53 kPa y cualquier volumen, o

- 3) Manejen fluidos peligrosos con presión de calibración menor o igual a 686.47 kPa y volumen mayor a 1 m<sup>3</sup>, o
- 4) Manejen fluidos peligrosos con presión de calibración mayor a 686.47 kPa y cualquier volumen.

...

**7.1.3** Los generadores de vapor o calderas se clasificarán...(Véase Tabla 3):

**Tabla 3**

**Tipos de Categorías para Generadores de Vapor o Calderas\***

| Categoría | Presión**                  | Capacidad térmica              |
|-----------|----------------------------|--------------------------------|
| II        | Menor o igual a 490.33 kPa | Menor o igual a 1 674.72 MJ/hr |
| III       | Menor o igual a 490.33 kPa | Mayor a 1 674.72 MJ/hr         |
|           | Mayor a 490.33 kPa         | Cualquier capacidad            |

\* Véase Guía de Referencia I, para identificar los valores equivalentes de presión y volumen en el sistema MKS.

\*\* Presión de calibración sobre la primera válvula de seguridad.

**a) Categoría II:**

Los generadores de vapor o calderas que tengan una presión de calibración menor o igual a 490.33 kPa y una capacidad térmica menor o igual a 1 674.72 MJ/hr.

**b) Categoría III:**

Los generadores de vapor o calderas que:

- 1) Tengan una presión de calibración menor o igual a 490.33 kPa y una capacidad térmica mayor a 1 674.72 MJ/hr, o
- 2) Tengan una presión de calibración mayor a 490.33 kPa y cualquier capacidad.

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Observaciones |
|-------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.1 y 7     | Documental         | <p>El patrón cumple cuando presenta evidencia documental de que clasifica como recipientes sujetos a presión dentro de la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Categoría I, a: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aquéllos que contengan agua, aire y/o cualquier fluido no peligroso, con presión de calibración en su(s) dispositivo(s) de relevo de presión, menor o igual a 490.33 kPa y un volumen menor o igual a 0.5 m<sup>3</sup>, y/o</li> </ul> </li> <li>✓ Categoría II, a: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aquéllos que contengan agua, aire y/o cualquier fluido no peligroso, con presión de calibración en su(s) dispositivo(s) de relevo de presión, menor o igual a 490.33 kPa y un volumen mayor a 0.5 m<sup>3</sup>, y/o</li> <li>✓ Aquéllos que contengan agua, aire y/o cualquier fluido no peligroso, con presión de calibración en su(s) dispositivo(s) de relevo de presión, mayor a 490.33 kPa pero menor o igual a 784.53 kPa, y un volumen menor o igual a 1 m<sup>3</sup>, y/o</li> </ul> </li> </ul> |               |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aquellos que manejen fluidos peligrosos, con presión de calibración en su(s) dispositivo(s) de relevo de presión, menor o igual a 686.47 kPa y un volumen menor o igual a 1 m<sup>3</sup>, y/o</li> <li>➤ Categoría III, a: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aquellos que contengan agua, aire y/o cualquier fluido no peligroso, con presión de calibración en su(s) dispositivo(s) de relevo de presión, mayor a 490.33 kPa pero menor o igual a 784.53 kPa, y volumen mayor a 1 m<sup>3</sup>, y/o</li> <li>✓ Aquellos que contengan agua, aire o cualquier fluido no peligroso, con presión de calibración en su(s) dispositivo(s) de relevo de presión, mayor a 784.53 kPa y cualquier volumen, y/o</li> <li>✓ Aquellos que manejen fluidos peligrosos, con presión de calibración en su(s) dispositivo(s) de relevo de presión, menor o igual a 686.47 kPa y volumen mayor a 1 m<sup>3</sup>, y/o</li> <li>✓ Aquellos que manejen fluidos peligrosos, con presión de calibración en su(s) dispositivo(s) de relevo de presión, mayor a 686.47 kPa y cualquier volumen, y</li> </ul> </li> <li>...</li> </ul> <p>El patrón cumple cuando presenta evidencia documental de que clasifica como generadores de vapor o calderas dentro de la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Categoría II, a: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aquellos que tengan una presión de calibración sobre la primera válvula de seguridad, menor o igual a 490.33 kPa y una capacidad térmica menor o igual a 1 674.72 MJ/hr, y/o</li> </ul> </li> <li>➤ Categoría III, a: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aquellos que tengan una presión de calibración sobre la primera válvula de seguridad, menor o igual a 490.33 kPa y una capacidad térmica mayor a 1 674.72 MJ/hr, y/o</li> <li>✓ Aquellos que tengan una presión de calibración sobre la primera válvula de seguridad, mayor a 490.33 kPa y cualquier capacidad.</li> </ul> </li> </ul> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Promovente:** Ing. Gustavo Enciso Martínez, Gerente de Aseguramiento de Calidad, Hules Banda S.A. de C.V.

#### **Comentario 1**

Hules Banda, S.A. de C.V., no está de acuerdo en realizar el trámite de autorización por medio de una unidad de verificación ya que si la STPS lo realiza en forma gratuita ahora nos obligan a contratar los servicios a un costo que se encuentra fuera de nuestro presupuesto y que dependerá de lo que las unidades de verificación quieran cobrar ya que actualmente para ningún organismo, laboratorio y/o unidad de verificación existe alguien que regule los precios de cobro por sus servicios.

**Respuesta 1**

Agradecemos su comentario. Aun cuando no presenta una propuesta, es conveniente mencionar que se ajustará el Proyecto a fin de que quede regulado lo preceptuado por el Reglamento Federal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Trabajo, en su artículo 29, fracción II.

Cabe hacer notar que la obligación de dar aviso a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, de que los equipos que funcionen en el centro de trabajo cumplen con el Proyecto, aplica exclusivamente a los clasificados en la Categoría III.

**Promovente:** Ingeniera Georgina Pérez Espejo. Prevención y Servicio a los Trabajadores. Ingenieros y Asesores.

**Comentario 1**

2.- Campo de aplicación

**Propuesta:**

En el punto 2.2 relativo a la no aplicación de la Norma, sería importante agregar un inciso que refiera:

**I) Recipientes que contengan fluidos a presión y que estén regulados por otras autoridades, exhibiendo en su caso las evidencias que así lo demuestren.**

**Respuesta 1**

No procede el comentario, en virtud de que el Proyecto refiere en el numeral 2.2, incisos j) y k), a los equipos que quedan exceptuados de su cumplimiento, incluidos los regulados por disposiciones legales cuya vigilancia compete a otras dependencias, por lo que no es posible requerir a los sujetos obligados las evidencias de que cumplen con las regulaciones de otras dependencias para los equipos exceptuados.

**Comentario 2**

4.- Definiciones

**Propuesta:**

4.4 Certificado de fabricación: Incluir a la definición, **“Es el documento emitido únicamente por el fabricante o constructor...”**

**Respuesta 2**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 4.4, para quedar en los términos siguientes:

**4.4 Certificado de fabricación:** El documento emitido y avalado por el fabricante original del equipo, en el que se establece el diseño, materiales, datos e información para su uso, pruebas y revisiones, acordes con lo establecido en el código o norma empleados para su construcción.

**Comentario 3**

4.- Definiciones

**Propuesta:**

4.12 Fluidos peligrosos: en este caso se debe hacer congruente, ya que por consiguiente se entiende que todos aquellos equipos que se encuentren por debajo de las variables citadas en los incisos b) y c) serían “fluidos no peligrosos”.

**Fundamento:**

**Lo que se contrapone con: La definición de Temperatura Extrema que señala parámetros menores a los 70°C y -28 °C, por lo que se recomienda hacer congruentes estos límites y en su caso homologar éstos y/o en su caso incluir una definición de Fluidos no Peligrosos considerando los parámetros de la definición del punto 4.36.**

**Respuesta 3**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 4.12, para quedar en términos de la respuesta que se dio al comentario 4 del promovente Ing. Jesús de Nazareth Rubio Degollado. Unidad de Verificación UVSTPS103.

**Comentario 4**

5.- Obligaciones del patrón

**Propuesta:**

De los puntos 5.7 y 5.8 se considera importante agregar a la redacción:

**...y contar con las evidencias y documentar las actividades.**

**Respuesta 4**

No procede el comentario, en virtud de que los registros de la operación, revisión, mantenimiento y pruebas a los equipos están considerados en el Capítulo 18 del Proyecto.

**Comentario 5****5.- Obligaciones del patrón****Propuesta:**

Agregar como numerales los siguientes puntos:

**5.18.- Dar aviso a la Secretaría cuando se realice una alteración o se reubiquen los equipos clasificados con categoría III.**

**5.19.- Efectuar pruebas de presión o ensayos no destructivos nuevamente a los equipos clasificados en categorías II y III, que sufran alteración o una reparación que cambie las condiciones de seguridad originales.**

**5.20.- Dar aviso a la Secretaría cuando equipos clasificados en la categoría III dejen de funcionar definitivamente, solicitando en el mismo aviso la cancelación del número de control otorgado.**

**5.21.- El patrón propietario que cuente con equipos en comodato debe proporcionar toda la información y documentación que la presente norma obliga a los patrones usuarios para que éstos a su vez tengan acceso a ella y la puedan exhibir a las autoridades laborales o a quien realice la verificación.**

**5.22.- El patrón para verificar el cumplimiento de sus equipos clasificados en la categoría III, tendrán que contratar los servicios de Unidades de Verificación Tipo “A”, “B” o “C” que se encuentren debidamente acreditadas, aprobadas y vigentes en los términos de la LFMN y su Reglamento.**

**Respuesta 5**

No proceden los comentarios, por los motivos siguientes:

El aviso que los patrones deben dar a la Secretaría cuando se realice una alteración a los equipos o éstos se reubiquen, tratándose de equipos clasificados en la Categoría III, se encuentra previsto en el numeral 16.2 del Proyecto.

Por otro lado, los registros de las pruebas de presión o ensayos no destructivos realizados a los equipos sin importar su clasificación, ya se encuentran contemplados en el numeral 18.4 del Proyecto, y de esta situación no es necesario que el patrón dé aviso a la Secretaría, salvo que los equipos hayan sufrido alteraciones, en cuyo caso aplicaría lo enunciado en el párrafo anterior.

Cuando los equipos clasificados en la Categoría III dejen de funcionar definitivamente en el centro de trabajo, ya no estarán sometidos a presión, por lo que de acuerdo con lo dispuesto por el numeral 2.1, no les aplicaría el Proyecto. Tal circunstancia podrá ser corroborada en las visitas de inspección correspondientes, por lo que no será necesario que el patrón dé aviso a la Secretaría.

En lo que hace a los equipos que se encuentren instalados en el centro de trabajo, independientemente de que éstos sean propiedad del patrón, los arriende o se encuentren en comodato, éste debe contar con el expediente a que se refiere el numeral 5.3 y el Capítulo 9 del Proyecto. En ese sentido, conviene mencionar que la propuesta va encaminada a regular a los propietarios de los equipos que prestan o arriendan sus equipos para que operen en un centro de trabajo determinado, motivo por el cual no es conducente incorporar esa obligación.

Finalmente, no procede la propuesta de adicionar el numeral 5.22, en el Capítulo 5 Obligaciones del patrón, en virtud de que está incluida en el Capítulo 19 del Proyecto.

**Comentario 6****6.- Obligaciones de los trabajadores****Propuesta:**

De los puntos 6.3 y 6.4 agregar:

**...así como a la Comisión de Seguridad e Higiene.**

**Respuesta 6**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se adiciona el numeral 5.14; se modifican los numerales 6.3 y 6.4, y se modifican e incorporan los apartados correspondientes en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

**5.14** Informar a los trabajadores y a la comisión de seguridad e higiene sobre los peligros y riesgos inherentes a los equipos y a los fluidos que contienen.

**6.3** Informar al patrón y a la comisión de seguridad e higiene sobre las anomalías y condiciones inseguras de funcionamiento de los equipos, aunque hayan sido subsanadas.

**6.4** Informar al patrón y a la comisión de seguridad e higiene sobre las condiciones de riesgo inminente que detecten en el funcionamiento de los equipos.

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                    | Observaciones |
|-------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.14        | Documental         | El patrón cumple cuando presenta evidencia documental de que:<br>➤ Informa a los trabajadores y a la comisión de seguridad e higiene sobre los peligros y riesgos inherentes a los equipos y a los fluidos que contienen; |               |

**Comentario 7**

9.- Expediente de los equipos

**Propuesta:**

Será importante agregar en el punto 9.1 la variable “**temperatura de operación**” ya que este parámetro puede convertir al equipo clasificado en categoría I a categoría II si se sale del rango de temperatura de 50 °C o 70° C.

e

Procede el comentario, por lo que se adiciona al numeral 9.1, en el inciso c), el subinciso 8), y el apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

9.1 ...

c) ...

8) La(s) temperatura(s) de operación;

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                     | Observaciones |
|-------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.3 y 9     | Documental         | El patrón cumple cuando presenta evidencia documental de que:<br>➤ Dispone de un expediente...siguiente:<br>...<br>✓ La ficha técnica...considere:<br>o La(s) temperatura(s) de operación; |               |

**Comentario 8**

11.- Procedimientos para la operación, revisión y mantenimiento de los equipos

**Propuesta:**

En el punto 11.2.2 será importante contar también con un inciso en el que se determinen

d).-...los criterios para considerar si el equipo puede o no continuar operando en el centro de trabajo.

**Respuesta 8**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se adiciona al numeral 11.2.2, el inciso d), y el apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

11.2.2 ...

d) Los criterios para determinar si el equipo puede continuar o no en operación.

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                            | Observaciones |
|-------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.6 y 11    | Documental         | El patrón cumple cuando presenta evidencia documental de que:<br>...<br>➤ Para la revisión...siguiente:<br>...<br>✓ Los criterios para determinar si el equipo puede continuar o no en operación; |               |

**Comentario 9**

12.- Condiciones de seguridad de los equipos

**Propuesta:**

En el punto 12.1.1 en su inciso c) agregar:

**...de acuerdo a su catálogo o instrucciones de instalación.**

**Respuesta 9**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 12.1.1, inciso c), que pasa a ser inciso e), y el apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

**12.1.1** Para los equipos clasificados en la Categoría I, se deberá cumplir con lo siguiente:

...

- e) Disponer de espacio suficiente para su operación, revisión y, en su caso, realización de las maniobras de mantenimiento, de conformidad con el manual de fabricación o recomendaciones del instalador.

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                                                         | Observaciones |
|-------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.9 y 12    | Física             | El patrón cumple cuando demuestra que:<br>➤ Para los equipos...siguiente:<br>...<br>✓ Se dispone de espacio suficiente para su operación, revisión y, en su caso, realización de las maniobras de mantenimiento, de conformidad con el manual de fabricación o recomendaciones del instalador; |               |

**Comentario 10**

12.- Condiciones de seguridad de los equipos

**Propuesta:**

Del 12.2.3 inciso k) numeral 1) **señalar que este caso es cuando se trate de calderas tipo tubos de humo.**

**Respuesta 10**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 12.2.3, inciso k), subinciso 1), para quedar en los términos de la respuesta que se dio al comentario 18 del promovente Ing. Jesús de Nazareth Rubio Degollado. Unidad de Verificación UVSTPS103.

**Comentario 11**

13.- Pruebas de presión y exámenes no destructivos

**Propuesta:**

En el 13.2 inciso i) **Estar avalados sus resultados por el personal capacitado y calificado, que por lo menos debe ser Nivel II, a lo que la norma o código aplicable obligue...**

**Respuesta 11**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 13.2, inciso i), y el apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

**13.2** Las pruebas...siguientes:

...

- i) Estar avalados sus resultados por personal certificado, mediante su nombre y firma, cuando se trate de exámenes no destructivos, y por un ingeniero con conocimientos en la materia, tratándose de pruebas de presión;

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Observaciones |
|-------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.10 y 13   | Documental         | <p>El patrón cumple cuando presenta evidencia documental de que:</p> <p>...</p> <p>➤ Las pruebas hidrostáticas...siguientes:</p> <p>...</p> <p>✓ Están avalados sus resultados por personal certificado, mediante su nombre y firma, cuando se trata de exámenes no destructivos, y por un ingeniero con conocimientos en la materia, tratándose de pruebas de presión;</p> |               |

**Comentario 12**

16.- Avisos

**Propuesta:**

En el numeral 16.1 segundo párrafo agregar “**el patrón deberá efectuar el aviso 60 días naturales antes de los 10 años...**”

**Respuesta 12**

No procede el comentario, en virtud de que la propuesta está incluida al final de dicho párrafo con el texto “...dentro de los sesenta días naturales previos a la conclusión de cada periodo”.

**Comentario 13**

16.- Avisos

**Propuesta:**

Del punto 16.3 inciso d), se debe agregar en el numeral **5) el nombre del representante legal y el responsable de emitir el dictamen**; incluir un numeral más, en el que se señale **6).-... el número y la fecha de aprobación de la Unidad de Verificación por la STPS.**

En el inciso e) en el reporte de servicios se deben incluir los siguientes numerales:

- 1) **El nombre, denominación o razón social de la Unidad de Verificación**
- 2) **El número de acreditación otorgada por la entidad de acreditación**
- 3) **Número y fecha de aprobación de la Unidad de Verificación**
- 4) **El nombre del responsable de ejecutar los servicios de los capítulos atendidos de la norma**
- 5) **Nombre y firma del representante legal de la Unidad de Verificación.**

**Respuesta 13**

No procede el comentario, en virtud de que con la información contenida en el numeral 16.3, la Secretaría del Trabajo y Previsión Social estará en posibilidad de constatar, entre otros, la autenticidad del dictamen emitido por la unidad de verificación.

**Comentario 14**

16.- Avisos

**Propuesta:**

16.5 inciso b) se sugiere agregar;...“**la Secretaría emitirá oficio con la respuesta que corresponda, cuando se cumpla con todos los requisitos que debe contener el aviso y los anexos, emitirá el número de control del equipo, en ambos casos la respuesta será dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción del aviso**”.

**Respuesta 14**

No procede el comentario, en virtud de que la propuesta está contenida en el numeral 16.5. Cabe aclarar, que en las visitas que realice la autoridad laboral a los centros de trabajo, se podrá constatar el cumplimiento o no de esta obligación.

**Comentario 15**

19.- Unidades de verificación

**Propuesta:**

**19.6 inciso b) numeral 4) agregar...nombre y firma del representante legal de la UV y nombre y firma del responsable de la evaluación o de emitir el dictamen.**

En el inciso c) incluir numerales sobre

**13.-...la presión máxima de trabajo**

**14.-...año de fabricación o construcción o en su caso los años de operación en los centros de trabajo.**

Incluir el inciso a este numeral

**e) Pruebas de presión, exámenes no destructivos o métodos alternativos aplicados en la evaluación.**

**1) Prueba de presión practicada, precisar (hidrostática, neumática, hidrostática-neumática).**

**2) Exámenes no destructivos, señalar combinación de métodos (volumétricos, superficial y de fuga), señalar técnica (ultrasonido, rayos x, líquidos penetrantes, electromagnetismo, burbujas, espectrómetro de masas, entre otros).**

**3) Método alternativo, señalar nombre, número y fecha de autorización por la DGSST.**

**4) Presión de prueba (cuando se trate de pruebas de presión).**

**Respuesta 15**

Proceden parcialmente los comentarios, por lo que se adiciona el subinciso 4), al inciso c), se recorre la numeración subsecuente, y se modifican los subincisos 1) y 2), del inciso d), del numeral 19.6, para quedar en los términos siguientes:

**19.6 ...**

**c)...**

**4) El año de fabricación;**

**d) Datos de las pruebas de presión, exámenes no destructivos o métodos alternos realizados al equipo:**

**1) El tipo de pruebas de presión, exámenes no destructivos o métodos alternos, y**

**2) El resultado de las pruebas de presión, exámenes no destructivos o métodos alternos.**

**Comentario 16**

21.- Vigilancia

**Propuesta:**

Incluir los siguientes párrafos:

En las visitas de inspección que practique la autoridad laboral, a los centros de trabajo para constatar las condiciones de seguridad e higiene que prevalecen o el cumplimiento de la presente norma, si se detecta que el (los) equipo(s), no reúne(n) las disposiciones previstas en la normatividad aplicable, se procederá a:

a) Cuando no cumple con cualquiera de los requisitos que señala la presente norma, se colocará en el equipo un aviso de atención en color amarillo con la leyenda:

**ATENCION**

**EQUIPO FUNCIONANDO SIN CUMPLIR LOS REQUISITOS PREVISTOS EN LA NOM-020-STPS-2010**

**SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL**

**Delegación Federal del Trabajo en \_\_\_\_\_**

**La operación del presente equipo es responsabilidad del patrón; este aviso no podrá ser retirado hasta en cuanto cumpla con los ordenamientos previstos en la Norma; esta medida se tomó de acuerdo a lo asentado en el Acta de Inspección Tipo \_\_\_\_\_ con Expediente \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ practicada por el C. \_\_\_\_\_ Inspector Federal del Trabajo, en los términos de los Artículos 512 y 512-D de la Ley Federal del Trabajo; 5, 6 y 17 Fracciones I, II, V, VI, VII, IX, y XI del RFSMAT**

b) Cuando se detecten equipos en una inspección y que independientemente de contar con la verificación, la autoridad justifique plenamente que representa un riesgo para la vida, integridad física o salud de los trabajadores o la integridad de las instalaciones del centro de trabajo, se le colocará un aviso de color rojo con la leyenda:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>PELIGRO INMINENTE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>EQUIPO FUNCIONANDO SIN CUMPLIR LOS REQUISITOS PREVISTOS EN LA NOM-020-STPS-2010</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Delegación Federal del Trabajo en _____</b></p> <p><b>La operación del presente equipo es responsabilidad del patrón; este aviso no podrá ser retirado hasta en cuanto cumpla con los ordenamientos previstos en la Norma; esta medida se tomó de acuerdo a lo asentado en el Acta de Inspección con Expediente _____ Tipo _____ de fecha _____ practicada por el C. _____ Inspector Federal del Trabajo, en los términos de los Artículos 512 y 512-D de la Ley Federal del Trabajo; 5, 6 Fracción I del RFSHMAT</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Fundamento:**

Es importante destacar que el Proyecto de la Norma no contempla situaciones para que la inspección del trabajo se asegure del cumplimiento de la presente norma, ya que para el caso de aquellos centros de trabajo que se acojan a los Programas de Autocumplimiento o Autoevaluación, como son el Programa de Autogestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (PASST) y la Declaración Laboral Electrónica (DECLARE) que tiene esa Secretaría, no hay elementos que durante el proceso puedan mostrar evidencias de que cumplen con los requerimientos de la norma, si volteamos a la modalidad de la actual norma al presentar las autorizaciones provisionales se podría ingresar a los citados programas, más sin embargo, en el presente proyecto no se vislumbra la forma en que inicialmente podrán adherirse, ya que de lo contrario se entiende que en cualquiera de los reconocimientos para el caso del PASST, debe cumplir al 100% con esta norma, ya que no cuenta con el mecanismo o la salvedad de tránsito mientras cumplen con todo lo que la norma prevé.

Por otra parte sería necesario que el listado de los equipos donde se contienen las tres categorías, debería por lo menos remitirse a las Delegaciones correspondientes de la STPS cada cinco años debidamente actualizados, para contar con una estadística de los equipos instalados en los centros de trabajo considerando su categoría, ya que de lo contrario la única información que se podrá tener será de aquellos centros de trabajo que promuevan el aviso de los clasificados con categoría III que representan no más del 30% de los equipos instalados a nivel nacional, por lo que de los restantes no existirá ni la mínima información de su existencia.

Esto asegura que las Unidades tengan más oportunidad de trabajo y los asesores lo hagan de la mejor forma.

**Respuesta 16**

No procede el comentario, en virtud de que el Proyecto no considera el mecanismo administrativo y de campo para que el patrón obtenga las autorizaciones de funcionamiento de sus equipos con la intervención del área inspectiva. La Secretaría del Trabajo y Previsión Social emitirá los lineamientos de operación para el otorgamiento de las autorizaciones que establece el Reglamento Federal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Trabajo, en su Artículo 29, fracción II, con base en lo dispuesto por el artículo 19, fracción XVIII de su Reglamento Interior.

Tampoco procede la propuesta de que se haga llegar a las Delegaciones Federales del Trabajo el listado con todos los equipos que se encuentren funcionando en los centros de trabajo, debido a que se crearían trámites innecesarios.

**Promovente:** Ing. Rubén Muñoz García, Director de Seguridad e Higiene y Medio Ambiente. Asociación Nacional de la Industria Química, A.C.



**Comentario 1****Dice:****12.2.1**

a) Contar con dispositivos de relevo de presión o elementos que controlen que la presión no rebase la presión de diseño o la presión máxima de trabajo, la que resulte menor;

**Propuesta:****12.2.1**

a) Contar con dispositivos de relevo de presión o elementos que controlen que la presión no rebase la ~~presión de diseño o la presión máxima de trabajo, la que resulte menor;~~

**Fundamento:**

La referencia tanto de ASME como de API indica a la presión máxima de trabajo permitida (PMTP o MAWP en inglés) como la que se utiliza para fijar la presión de ajuste (calibración) de los dispositivos de relevo. Cuando se diseña un recipiente, siempre se eligen los espesores comerciales en la medida inmediata superior a la calculada, razón por la cual la MAWP es necesariamente mayor a la de diseño.

Estas diferencias incluso pueden ser mayores a 34 kg/cm<sup>2</sup>.

Al final, entre mayor sea la presión de ajuste (calibración), de menor tamaño puede ser el dispositivo de relevo sin sacrificio alguno de la protección o la seguridad y por lo tanto menos costoso.

Con el uso, la MAWP puede reducirse por efecto de corrosión o desgaste del recipiente, llegando a valores incluso por debajo de la presión de diseño. En los casos que la MAWP es menor a la de diseño debe considerarse el reemplazar el equipo o bien destinarlo a un uso menos crítico. Todo esto debe fundamentarse en los cálculos correspondientes.

En resumen, el punto principal de nuestro comentario es que en los equipos donde la presión de diseño no es un valor recomendable para calibrar los dispositivos de relevo ya que se pierde capacidad del equipo, y realmente no se tiene un beneficio en la seguridad, así mismo aumenta los costos a la industria.

**Respuesta 1**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 12.2.1, inciso a), y el apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

**12.2.1 ...**

- a) Contar con dispositivos de relevo de presión o elementos que controlen que la presión de operación sea menor o igual a la presión máxima de trabajo;

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                              | Observaciones |
|-------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.9 y 12    | Física             | El patrón cumple cuando demuestra que:<br>...<br>➤ Para los recipientes ...siguientes:<br>✓ Se cuenta con dispositivos de relevo de presión o elementos que controlen que la presión de operación sea menor o igual a la presión máxima de trabajo; |               |

**Comentario 2****Dice:****9. Expediente de los equipos****a)...**

b) El número de serie o único de identificación, la clave del equipo y/o número de TAG;

**Propuesta:****9. Expediente de los equipos****a)...****b)** El número de serie o único de identificación, la clave del equipo ~~y/o~~ número de TAG;**Fundamento:**

La conjunción "y/o" no es clara ya que no especifica si es una adición (y) o una opción (o). Tomando en consideración que las diferentes compañías pueden tener un número TAG o una clave del equipo proponemos que se especifique la conjunción "o".

**Respuesta 2**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifican el numeral 9.1, inciso b), para quedar en los términos de la respuesta que se dio al comentario 13 del promovente Ing. Jesús de Nazareth Rubio Degollado. Unidad de Verificación UVSTPS103, así como los numerales 9.2 y 9.3, en sus incisos b), y los apartados correspondientes en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

**9.2 ...****b)** El número de serie o único de identificación, la clave del equipo o número de TAG;**9.3 ...****b)** El número de serie o único de identificación, la clave del equipo o número de TAG;

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Observaciones |
|-------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.3 y 9     | Documental         | <p>El patrón cumple cuando presenta evidencia documental de que:</p> <p>...</p> <p>➤ Dispone de un...siguiente:</p> <p>...</p> <p>✓ El número de serie o único de identificación, la clave del equipo o número de TAG;</p> <p>...</p> <p>➤ Dispone de un...siguiente:</p> <p>...</p> <p>✓ El número de serie o único de identificación, la clave del equipo o número de TAG;</p> |               |

**Comentario 3****Propuesta:**

Tabla 1 Determinación de pruebas y exámenes no destructivos

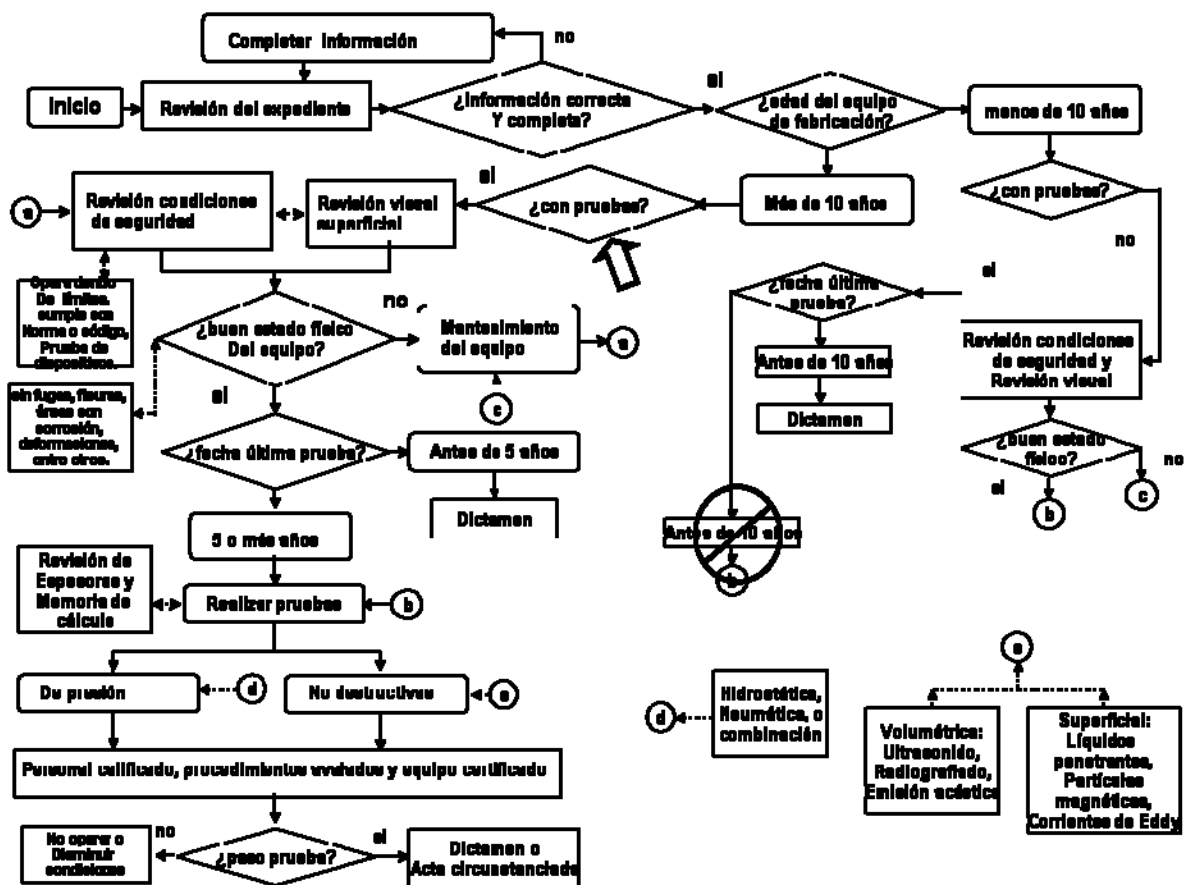
(Eliminar del diagrama la rama que se indica abajo e incluir qué pasa si el equipo tiene más de 10 años y no tiene pruebas) ver diagrama anexo.

**Fundamento:**

Al seguir el diagrama se encuentran estas incongruencias:

1) Al rombo marcado le hace falta la salida etiquetada con "No".

2) No se entiende cuál es la decisión tomada para llegar al rectángulo marcado.

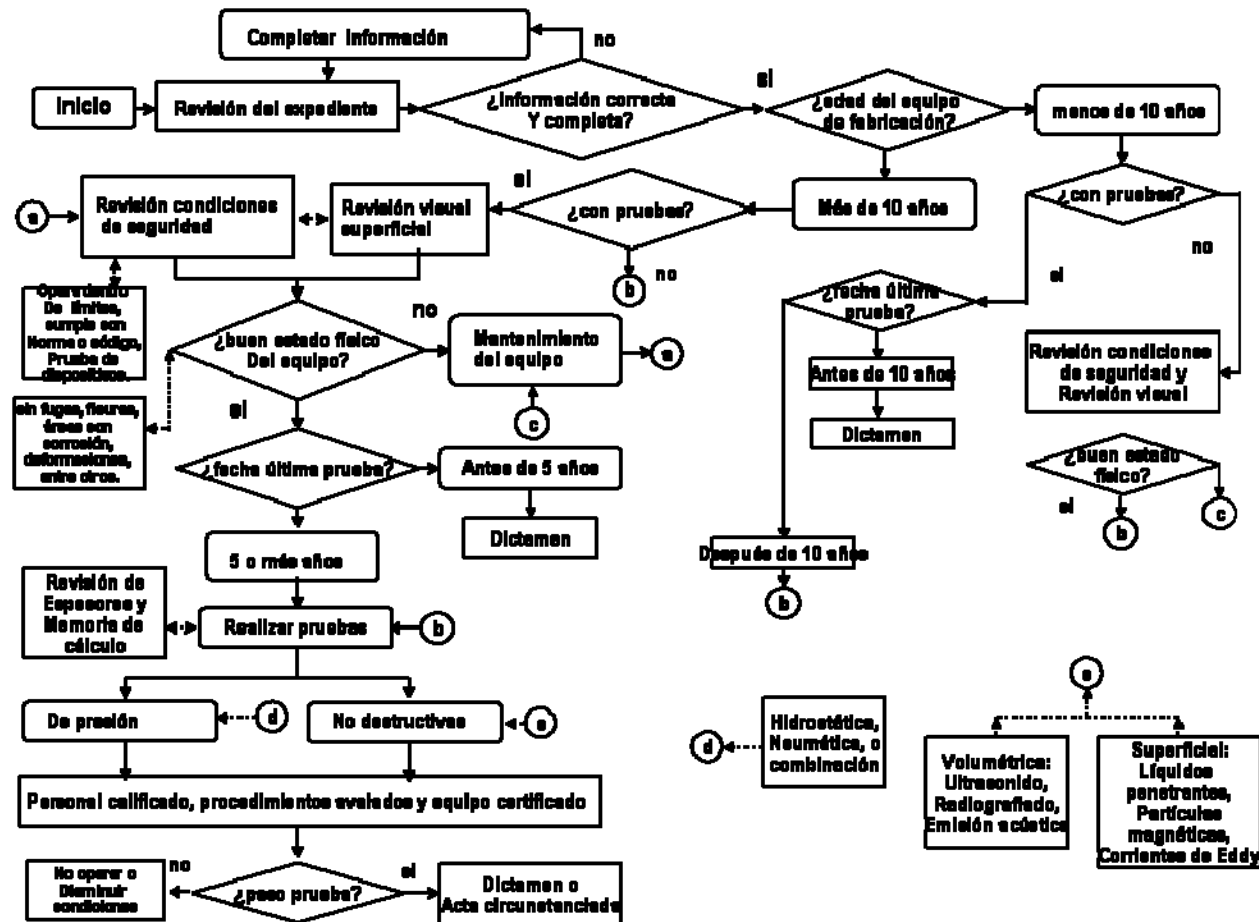


### Respuesta 3

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el Diagrama 1, para quedar en los términos siguientes:

Diagrama 1

Análisis de las condiciones de seguridad del funcionamiento de los equipos



**Promovente:** Ing. Ricardo Aguirre Beltrán, Ingeniero Mecánico.

#### **Comentario 1**

1. Determina el proyecto los términos para que, en el caso de los equipos clasificados en la Categoría III, el patrón de aviso a la Secretaría, antes de la fecha de inicio de su puesta en operación, que éstos cumplen con los requerimientos de la norma, acompañando el aviso con el dictamen de evaluación de la conformidad emitido por una unidad de verificación. Tal determinación se apeg a la fracción I del artículo 29 del Reglamento Federal de Seguridad Higiene y Medio Ambiente de Trabajo, que indica:

**ARTICULO 29.-** Para el funcionamiento en los centros de trabajo de los recipientes sujetos a presión y generadores de vapor o calderas a que se refiere la Norma respectiva, el patrón deberá avisar o solicitar autorización a la Secretaría, conforme a lo siguiente:

I. Dar aviso por escrito a la Secretaría antes de la fecha de inicio de funcionamiento de los equipos, adjuntando dictamen expedido por una unidad de verificación debidamente acreditada, que certifique que los mismos cuentan con las condiciones de seguridad y los dispositivos establecidos en la Norma correspondiente, o

Sin embargo, debemos hacer notar que la norma no incluye determinación alguna sobre la forma en que los patrones podrán dar cumplimiento al citado artículo 29, si optan por la aplicación del inciso II:

II. Solicitar a la Secretaría por escrito, autorización para el funcionamiento de los equipos, a fin de que previa inspección practicada por la misma, si se satisfacen los requisitos previstos en este Reglamento y en la Norma respectiva, se otorgue la autorización correspondiente.

El proyecto de norma no contempla la inspección practicada por la misma Secretaría, a la cual el antes transcrito inciso II del artículo 29 del Reglamento Federal de Seguridad Higiene y Medio Ambiente de Trabajo se refiere.

Consultando, en la página electrónica de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, el manifiesto de impacto regulatorio moderado que la dependencia presentó, es posible conocer lo que denominan "la problemática o situación que dio origen a la intervención gubernamental a través de la regulación propuesta":

Igualmente, la Secretaría del Trabajo y Previsión Social no cuenta con los recursos humanos suficientes para dar el seguimiento técnico y administrativo para todos los equipos que se encuentran instalados en los centros de trabajo del territorio nacional. En este sentido, conviene presentar los datos relacionados con las autorizaciones otorgadas en los años 2006 a 2009 por esta Dependencia a través de sus Delegaciones Federales del Trabajo instaladas en cada una de las entidades federativas y en el Distrito Federal, incluidos en la Tabla 1. ... De los 2095 equipos para los cuales se solicitó la autorización de funcionamiento entre 2006 y 2009, únicamente para el 30 por ciento se ha realizado la visita de inspección respectiva. Al cierre del presente mes, el área de inspección tiene aproximadamente 20,000 solicitudes en trámite. Se desprende de lo anterior, que del total de equipos autorizados en el periodo señalado, el 61 por ciento obtuvo dicha autorización de funcionamiento, a través de la presentación del dictamen emitido por una unidad de verificación acreditada y aprobada en los términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

Ciertamente la carencia de recursos humanos suficientes, en la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, para dar el seguimiento técnico y administrativo para todos los equipos que se encuentran instalados en los centros de trabajo del territorio nacional justificaría que se promoviera intensamente la participación de las unidades de verificación, así como otras medidas que agilicen la obtención de las autorizaciones de funcionamiento definitivas que contempla el Reglamento Federal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Trabajo, pero esa carencia no valida la omisión en la norma de lo necesario para que los gobernados puedan dar cumplimiento a las obligaciones que les impone el reglamento vigente, precisamente conforme a las diversas opciones que expresamente en él se incluyen, ni para modificar el carácter voluntario<sup>1</sup> que el artículo 84 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización da a la contratación de unidades de verificación, para determinar la conformidad con normas oficiales mexicanas.

La omisión en el proyecto de lo relativo a la fracción II del artículo 29 del Reglamento Federal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Trabajo, también afecta, hasta su anulación en la práctica, a los siguientes artículos:

**ARTICULO 30.-** La solicitud de autorización a que se refiere la fracción II del artículo anterior, deberá contener lo siguiente:

I. Acreditación de la personalidad del solicitante en términos de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo;

---

<sup>1</sup> A petición de parte interesada.

- II. Domicilio para oír y recibir notificaciones;
- III. Especificaciones del equipo;
- IV. Actividad en la que se vaya a utilizar o se utilice el equipo;
- V. Domicilio preciso del centro de trabajo en donde se encuentren instalados los equipos y croquis de la ubicación de éstos dentro de aquél, y
- VI. Demás requisitos que establezca la Norma correspondiente.

**ARTICULO 31.-** Presentada la solicitud a que se refiere la fracción II del artículo 29 de este Reglamento y satisfechos los requisitos previstos en el artículo 30, la Secretaría otorgará una autorización provisional, bajo la absoluta responsabilidad del usuario, dentro del término de 30 días naturales posteriores a la fecha de la solicitud, la cual será válida hasta en tanto se realice la inspección previa y se otorgue, en su caso, la autorización definitiva. Si la Secretaría no contesta la solicitud dentro del plazo mencionado, se entenderá concedida la autorización provisional correspondiente y, a petición del solicitante, deberá expedir la constancia respectiva dentro de los dos días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud.

**ARTICULO 32.-** Si el patrón opta por el procedimiento establecido en la fracción II del artículo 29, y en la inspección previa se detectara que el equipo no opera de tal manera que reduzca los riesgos al personal y no cuenta con dispositivos de seguridad o protección adecuados de conformidad con lo que al respecto establezca la Norma correspondiente, en la propia inspección se dictarán las medidas para subsanar las deficiencias, y si éstas no fueren cumplidas en el plazo que al efecto se otorgue, la Secretaría negará la autorización definitiva de funcionamiento.

No dejamos de hacer ver que los artículos mencionados prevén derechos para los gobernados y que, por ser jerárquicamente superior el estatus jurídico del reglamento -emitido por el Presidente de la República con fundamento en el artículo 89, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos- al de una norma oficial mexicana -que conforme a tesis jurisprudenciales no tiene el carácter de ley ni el de reglamento, sino el carácter de regla general administrativa sobre aspectos técnicos y operativos para materias específicas- la norma no puede, sin grave perjuicio para el Estado de Derecho, modificar ni invalidar, ni formal ni prácticamente, lo establecido en el reglamento vigente.

La norma debe contener lo necesario para permitir que los gobernados ejerzan los derechos y cumplan sus obligaciones conforme lo que expresamente establece el Reglamento Federal de Seguridad Higiene y Medio Ambiente de Trabajo, incluida la fracción II del artículo 29 y los artículos 30, 31 y 32.

No dejamos de hacer ver que el artículo 86 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización expresa que las dependencias podrán solicitar el auxilio de las unidades de verificación, comisionándolas para la evaluación de la conformidad con respecto de normas oficiales mexicanas, con lo que en su caso se podría al menos mitigar la carencia de personal de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social para realizar las inspecciones previas contempladas en el reglamento. El artículo mencionado se pormenoriza en los diversos 97 y 98 del reglamento de la ley en los siguientes términos:

**ARTICULO 97.-** Las visitas de verificación para la evaluación de la conformidad respecto de normas oficiales mexicanas se efectuarán por el personal de la autoridad competente debidamente autorizado o mediante el auxilio de unidades de verificación acreditadas y aprobadas que sean comisionadas específicamente por la autoridad respectiva, conforme a un programa de verificaciones previamente elaborado por la misma.

Cuando no existan laboratorios acreditados para efectuar alguna calibración o prueba conforme a las especificaciones establecidas en las normas, las autoridades competentes podrán aceptar informes de resultados de laboratorios acreditados para otras normas, o en su defecto, de laboratorios no acreditados siempre que cuenten con la infraestructura necesaria. Los informes de resultados de calibración o pruebas deberán demostrar que se cumple con las normas oficiales mexicanas correspondientes.

**ARTICULO 98.-** El personal de la autoridad competente o de la unidad de verificación acreditada y aprobada, comisionado para efectuar las visitas de verificación o comprobación deberá observar las reglas siguientes:

- I. Se presentará en la empresa con una identificación vigente en la que conste que está adscrito a la autoridad competente, o bien, a la unidad de verificación acreditada y aprobada. Dicha identificación deberá contener por ambos lados la leyenda siguiente: "Esta credencial autoriza a su portador a realizar la verificación, solamente si exhibe el oficio de comisión correspondiente";

II. Entregará el original del oficio de comisión a fin de que la persona que atiende la visita tenga conocimiento del objeto de la misma y, en su caso, copia de la acreditación y aprobación correspondiente. Dicho oficio deberá indicar el domicilio y teléfono de la autoridad competente que ordena la visita con el fin de que los particulares que son visitados puedan verificar la procedencia de la misma;

III. Solicitará a la persona que atiende la visita, que nombre a dos personas que fungirán como testigos, en los términos del artículo 97 de la Ley;

IV. Realizará una constatación ocular de los productos, métodos, procesos, sistemas o prácticas industriales, comerciales o de servicios que se encuentren en el establecimiento y, en su caso, recabará muestras según sea el objeto de la visita;

V. Una vez realizada la verificación procederá a levantar el acta con letra legible, sin tachaduras y asentando con toda claridad los hechos encontrados;

VI. Antes de cerrar el acta dará vista a la empresa verificada a fin de que manifiesten lo que a su derecho convenga, y

VII. Una vez leída el acta, firmarán al margen y al calce los que deseen hacerlo, y la falta de alguno de ellos se hará constar en la misma, sin que esto invalide su contenido.

### Respuesta 1

Procede parcialmente el comentario, en virtud de que lo preceptuado por el Reglamento Federal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Trabajo, en su artículo 29, fracción II, se debe continuar regulando.

Para tales efectos, la Dirección General de Seguridad y Salud en el Trabajo emitirá los Lineamientos respectivos, atento a lo dispuesto por el artículo 19, fracción XVIII, del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, que a la letra dice: "Emitir los lineamientos de operación para el otorgamiento de las autorizaciones que establezcan el Reglamento Federal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Trabajo y las normas oficiales mexicanas en la materia, con la participación de las unidades administrativas competentes de la Secretaría".

Por lo anterior, se modifica se adiciona un segundo párrafo al Artículo Sexto Transitorio, que pasa a ser Artículo Quinto Transitorio, para quedar en los términos siguientes:

**QUINTO.-** A partir de la fecha en que entre en vigor la presente Norma Oficial Mexicana, quedará sin efectos la NOM-020-STPS-2002, Recipientes sujetos a presión y calderas-Funcionamiento-Condiciones de seguridad, publicada en el Diario Oficial de la Federación de 28 de agosto de 2002, con excepción de lo dispuesto en el párrafo siguiente.

Tratándose de las autorizaciones para el funcionamiento de los recipientes sujetos a presión y generadores de vapor o calderas, previstas por los artículos 29, fracción II, y 31 del Reglamento Federal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Trabajo, se estará a lo dispuesto por los numerales 8.2, 8.4 y 8.5 de la NOM-020-STPS-2002, Recipientes sujetos a presión y calderas-Funcionamiento-Condiciones de seguridad, en tanto la Secretaría emita los lineamientos de operación para el otorgamiento de dichas autorizaciones, atento a lo dispuesto por el artículo 19, fracción XVIII, del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, en caso de que el equipo corresponda a los clasificados dentro de la Categoría III.

### Comentario 2

#### 2. Establece el proyecto:

**2.1** La presente norma regirá en todo el territorio nacional y aplica en todos los centros de trabajo en que funcionen recipientes sujetos a presión, recipientes criogénicos y generadores de vapor o calderas.

A continuación de lo anterior se expresan, en el numeral 2.2 del proyecto, los equipos a los que no les resulta aplicable la norma en comento, por lo que hacemos notar la omisión en dicho proyecto de una caracterización de los equipos conforme a las condiciones propias de su construcción, con relación a la certificación de la conformidad del código empleado por el fabricante. Debe tomarse en cuenta que los equipos pueden:

- a) haber sido fabricados<sup>2</sup> de conformidad con un código de construcción aplicable, y conservarse el documento -normalmente la placa de datos con estampado- que certifica dicha conformidad;
- c) haber sido fabricados conforme a reglas de diseño, de construcción, de inspección o de prueba, aprobadas por autoridad competente; o

<sup>2</sup> Diseñados, contruidos, inspeccionados y aprobados.

b) haber sido fabricados sin certificar la conformidad con un código de construcción, o haber sido fabricados de conformidad con un código de construcción aplicable y reconocido, y no conservarse el documento -normalmente la placa de datos con estampado- que certifica dicha conformidad.

Los equipos fabricados en nuestro país, en la enorme mayor parte de los casos, caen en la caracterización que establece el inciso e).

Nos permitimos prevenir sobre la no necesaria consecuencia entre no aplicar en la construcción de un equipo todas las previsiones obligatorias de un código de construcción reconocido -condición sine qua non para obtener la certificación de la conformidad con dicho código- y la ausencia de condiciones de seguridad del equipo para su funcionamiento<sup>3</sup>. Existe conformidad de un equipo con un código de construcción si todos y cada uno de los requisitos de ese código son cumplidos cabalmente, sin importar si tales requisitos son administrativos, comerciales, etc. Sería posible, por ejemplo, alcanzar niveles de seguridad aceptables, y hasta superiores, aplicando las previsiones contenidas en más de un código, combinando el cumplimiento de requerimientos de manera que se cubran los alcances necesarios, pero en esas condiciones no se tendría conformidad con ninguno de los códigos utilizados.

A la fecha no se ha desarrollado en nuestro país ningún código de construcción de recipientes sujetos a presión, ni de generadores de vapor, que contemple las previsiones relativas a fabricación o construcción (diseño, construcción propiamente dicha, inspecciones y pruebas en proceso e inspección y pruebas finales), que se contenían, al menos en parte, en el Reglamento para la Inspección de Generadores de Vapor y Recipientes Sujetos a Presión, abrogado con la entrada en vigor de la Norma Oficial Mexicana NOM-122-STPS-1996, Relativa a las condiciones de seguridad e higiene para el funcionamiento de los recipientes sujetos a presión y generadores de vapor o calderas que operen en los centros de trabajo, por lo que no resultaría jurídico que una norma oficial mexicana omitiera lo relativo a equipos fabricados sin certificación de la conformidad con un código; ya que no existe en nuestro país exigencia legal ni reglamentaria alguna para los constructores de certificar tal conformidad, y no incumplen ninguna disposición con fuerza jurídica, de allí que la seguridad en el funcionamiento de equipos que no hayan sido construidos conforme a un código debe ser analizada a la luz de la propia integridad de esos equipos, debiendo tal cosa ser contemplada por la norma.

#### **Propuesta:**

Consideramos que el numeral 2.1, aquí comentado, debe quedar de la siguiente manera:

**2.1** La presente norma regirá en todo el territorio nacional y aplica en todos los centros de trabajo en que funcionen recipientes sujetos a presión, recipientes criogénicos y generadores de vapor o calderas. Los equipos podrán:

a) haber sido fabricados de conformidad con un código de construcción aplicable, y conservar el documento -normalmente la placa de datos con estampado- que certifique dicha conformidad; o

b) haber sido fabricados conforme a reglas de diseño, de construcción, de inspección o de prueba, aprobadas por autoridad competente; o

c) haber sido fabricados sin certificar la conformidad con un código de construcción, o haber sido fabricados de conformidad con un código de construcción aplicable y reconocido, y no conservarse el documento -normalmente la placa de datos con estampado- que certifica dicha conformidad.

Obviamente, para cada una de las caracterizaciones propuestas -en la propia norma y en los numerales que corresponda- deben proveerse los requerimientos para considerar demostrado que cuentan con las especificaciones, atributos, pruebas, características o prescripciones para operar en forma segura, tomando en cuenta precisamente el grado de conformidad con un código aplicable.

#### **Respuesta 2**

No procede el comentario, en virtud de que el Proyecto tiene por objeto establecer los requisitos de seguridad para el funcionamiento de los recipientes sujetos a presión, recipientes criogénicos y generadores de vapor o calderas en los centros de trabajo, y no el de dictar especificaciones a los fabricantes de los equipos a efecto de evaluar su grado de conformidad con un código o norma de construcción.

<sup>3</sup>

No dejamos de hacer ver que **SI** debe entenderse que existe una conexión directa entre la vigente verificación de la conformidad con un código aplicable y las condiciones de seguridad necesarias y suficientes para el funcionamiento del equipo, dentro de los límites de sus especificaciones.



**Comentario 3**

3. Establece el proyecto:

**2.2** La presente Norma Oficial Mexicana no aplica para los siguientes equipos:

...

e) Recipientes que trabajen interconectados en una misma línea de proceso, donde la presión de operación del conjunto de equipos y de cada uno de los equipos, se encuentren entre 0.3 y 2 Kg/cm<sup>2</sup> de presión manométrica y, al final de la línea de proceso, se encuentren abiertos a la atmósfera;

**Propuesta:**

La excepción, en los términos presentados en el proyecto, seguramente dará lugar a la pretensión de hacer caer en tal excepción a recipientes interconectados que tengan dispositivos de corte de flujo entre los equipos y el final de la línea de proceso<sup>4</sup>, por lo que consideramos que debe modificarse el inciso para quedar en los siguientes términos:

e) Recipientes que trabajen interconectados en una misma línea de proceso, donde la presión de operación del conjunto de equipos y de cada uno de los equipos, se encuentren entre 0.3 y 2 Kg/cm<sup>2</sup> de presión manométrica y, al final de la línea de proceso, se encuentren abiertos a la atmósfera. Si existen dispositivos de corte de flujo entre los equipos del conjunto, debe garantizarse que su cierre detenga la operación, y no sea posible un incremento en la presión con posterioridad al cierre de cualquiera de esos dispositivos;

**Respuesta 3**

No procede el comentario, en virtud de que la interconexión de los equipos implica que entre éstos exista un flujo dinámico del fluido contenido, y tiene como requisito que al final de la línea de proceso se encuentre abierto a la atmósfera.

**Comentario 4**

4. Establece el proyecto:

**2.2** La presente Norma Oficial Mexicana no aplica para los siguientes equipos:

...

f) Tuberías, cabezales de distribución que no se utilicen como acumuladores de fluidos y sus componentes (juntas de expansión y conexiones);

...

h) Accesorios presurizados y utilizados como componentes o mecanismos que sirven para mezclado, separación, aspersión, distribución, medición, filtrado o control de fluidos que no rebasen 15 cm de diámetro, instalados en los recipientes sujetos a presión;

Los incisos f) y h) del proyecto de norma son una traducción; separada, parcial y, en nuestra consideración, no afortunada; de una excepción prevista en un conocido código:

Componentes de tubería tales como tubos, bridas, tornillos, empaques, válvulas, juntas de expansión y las partes para contener presión de otros componentes tales como filtros y mecanismos que sirven para propósitos tales como mezclado, separación, deaeración, distribución y medición o control de flujo, **en tanto las partes para contener presión de esos componentes sean generalmente reconocidas como componentes o accesorios de tubería.**

La excepción prevista en el código se refiere específicamente a componentes de tubería, en tanto que la excepción h) prevista en el proyecto se refiere a todo accesorio a presión instalado en recipientes, dentro de los que se encontrarían accesorios de tubería, estableciendo un diámetro máximo de 15 cm, con lo que todo accesorio de tubería de diámetro mayor al indicado caería dentro de los alcances de la norma, estableciendo la obligación de cumplir con los requerimientos para todo accesorio sometido a presión en tubería instalada en recipientes sujetos a presión, desde 15.2 de diámetro nominal<sup>5</sup> (6 pulgadas) en adelante, imponiendo con ello una onerosa e injustificada obligación a los gobernados, ya que tales componentes de tubería -y son muchos miles los instalados en la industria nacional- están contemplados o deben estar contemplados en normas de fabricación emitidas por la Secretaría de Economía.

<sup>4</sup> Como sería el caso de casi todos los reactores universales, que al ventear al final del proceso se interconectan con intercambiadores de calor, columnas, tanque de desfogue, etc.

<sup>5</sup> El diámetro real es mayor.

**Propuesta:**

Consideramos que la excepción debe contemplarse en la norma, en un solo inciso, en los siguientes términos:

**f)** Componentes de tubería tales como tubos, bridas, tornillos, empaques, válvulas, juntas de expansión y las partes para contener presión de otros componentes tales como filtros y mecanismos que sirven para propósitos tales como mezclado, separación, deaeración, distribución y medición o control de flujo, en tanto las partes para contener presión de esos componentes sean generalmente reconocidas como componentes o accesorios de tubería;

Por no contemplarla el proyecto y ser procedente, proponemos -quedando en el inciso h)- la siguiente excepción:

**h)** Contenedores de presión que sean partes integrantes o componentes de dispositivos mecánicos rotatorios o reciprocantes, tales como bombas, compresores, turbinas, generadores, motores y cilindros hidráulicos o neumáticos, etc., en los cuales las consideraciones principales de diseño o los esfuerzos permisibles se deriven de los requerimientos de funcionamiento del mecanismo.

**Respuesta 4**

No proceden los comentarios, en virtud de que la unión de los incisos no da valor agregado a la excepción, y la propuesta de adicionar el inciso h), es genérica y amplia, al no incluir restricciones en las variables de presión y dimensiones, por lo que los contenedores de presión que sean partes integrantes o componentes de dispositivos mecánicos rotatorios o reciprocantes, tales como bombas, compresores, turbinas, generadores, motores y cilindros hidráulicos o neumáticos, entre otros, pueden quedar fuera de los criterios de las excepciones.

**Comentario 5**

5. Establece el proyecto:

**4.1 Alteraciones:** Son las modificaciones al equipo o los incrementos de su presión o temperatura de trabajo máximas permisibles, con implicaciones que afecten la capacidad para soportar presiones más altas a las establecidas en su diseño.

La definición del proyecto, además de ser confusa, no se corresponde ni con la definición que podemos encontrar en *API-510 Código de Inspección de Recipientes a Presión: Inspección en Servicio, Revaluación, Reparación y Alteración* del Instituto Americano del Petróleo (American Petroleum Institute), ni con la definición consultable en *NB-23 Código de Inspección*, del Consejo Nacional de Inspectores de Recipientes Sujetos a Presión (National Board of Boiler and Pressure Vessel Inspectors), documentos a los que se reconoce como pioneros en el tema de inspección en servicio, así como se reconoce en todo el mundo su indudable calidad técnica.

**Propuesta:**

Proponemos que la definición quede en los siguientes términos:

**4.1 Alteraciones:** Son los trabajos realizados a un equipo que disminuyen o incrementan su capacidad para soportar sus temperaturas de diseño, máxima o mínima, o su presión de diseño originales. La modificación de cualquiera de las características de diseño antes citadas, sin cambio físico en el equipo, también se considera una alteración. Toda alteración conlleva la necesidad de realizar una revaluación del equipo. Ver definición **4.XX Revaluación**.

En el punto 12, de estos comentarios proponemos la definición de revaluación de un equipo.

**Respuesta 5**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 4.1, para quedar en los términos de la respuesta que se dio al comentario 1 del promovente Ing. Jorge Izaguirre Montiel, Gerente General. IET Impulsora Electrotérmica, S.A. de C.V.

**Comentario 6**

6. Establece el proyecto:

**4.4 Certificado de fabricación:** Es el documento emitido por el fabricante original del equipo, en el que se establece el diseño, materiales, datos e información para su uso, pruebas y revisiones, acordes con lo establecido en el código o norma empleados para su construcción<sup>6</sup>.

<sup>6</sup> La definición coincide en gran parte con la que incluye un conocido código de instalación e inspección en servicio de dispositivos para contención de presión (calderas, calentadores, recipientes sujetos a presión y tubería). Manufacturer's Documentation-the documentation that includes technical information and certification required by the original code of construction.

La conformidad es un concepto fundamental en la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, ley que contiene la definición de norma oficial mexicana, y todo lo relativo a normalización. No resulta apropiado ni conveniente, en una regla general administrativa de carácter obligatorio como lo es la norma oficial mexicana que nos ocupa, usar las palabras acorde, de acuerdo, cumple, etc., cuando el concepto que se pretende aplicar ha sido ligado por los expertos en el tema -y por la Ley- a la palabra *conformidad*. La Ley contempla la evaluación y la certificación de la conformidad.

Resulta común que un fabricante, en estricto cumplimiento con el código que empleó en la construcción de sus equipos, no emita un certificado de construcción, ya que tal documento no es requerido por todo código. Es el caso de los fabricantes que aplican el Código ASME, Sección VIII, División 1, por ejemplo. Ello no quiere decir que el fabricante no certifique para el equipo la conformidad con el código de construcción, el problema aquí es la confusión entre certificado de fabricación y certificar, para un equipo, la conformidad con el código de construcción.

Todos los códigos de construcción reconocidos en el mundo prevén la certificación de la conformidad con el propio código, y no todos los códigos -y ninguno de los más reconocidos- prevén la emisión de un certificado de fabricación como el que se pretende en el proyecto. Tomando nuevamente como ejemplo al Código ASME, Sección VIII, División 1, éste prevé que se certifique la conformidad, con el propio código, en la placa de datos del equipo. Ciertamente el código mencionado contempla la elaboración y conservación de numerosos documentos, relativos al diseño, los materiales, las pruebas, etc., pero la certificación se hace en la placa, estampando el símbolo ASME correspondiente.

#### **Propuesta:**

Proponemos que la definición de Certificado de fabricación sea sustituida por la definición de Documentación de fabricante, quedando en los siguientes términos:

**4.XX Documentación de fabricante:** Documentación relativa al diseño, los materiales, la inspección de fabricación o las pruebas, etc. y, en su caso, la certificación de la conformidad requerida por el código original de construcción, o la aprobación por autoridad competente de reglas de diseño, constructivas, de inspección, o de prueba.

No dejamos de hacer ver que la definición que proponemos, que implica el reconocimiento a la documentación relativa a la certificación de la conformidad precisamente con la forma requerida por el código original de construcción; por ejemplo la placa estampada en el caso de ASME, el símbolo CE en el caso de la Unión Europea, etc.; implica también el cumplimiento del compromiso contraído por nuestro gobierno al adherirse al Acuerdo sobre Obstáculos al Libre Comercio, que en su Artículo 6, Reconocimiento de la evaluación de la conformidad por las instituciones del gobierno central establece:

Por lo que se refiere a las instituciones de su gobierno central:

6.1 Sin perjuicio de lo dispuesto en los párrafos 3 y 4, los Miembros se asegurarán de que, cada vez que sea posible, se acepten los resultados de los procedimientos de evaluación de la conformidad de los demás Miembros, aun cuando esos procedimientos difieran de los suyos, siempre que tengan el convencimiento de que se trata de procedimientos que ofrecen un grado de conformidad con los reglamentos técnicos o normas pertinentes equivalente al de sus propios procedimientos.

La definición que proponemos se relaciona también con la caracterización de los equipos, conforme a las condiciones propias de la certificación de su conformidad con código, que propusimos en el punto 2. de estos comentarios.

Si un equipo se ajusta a la hipótesis contenida en el inciso a)<sup>7</sup>, cuenta con certificación de la conformidad requerida por el código de fabricación, y tal conformidad debe ser reconocida.

Si un equipo se ajusta a la hipótesis contenida en el inciso b), cuenta con la documentación en la cual la autoridad competente aprobó reglas de diseño, constructivas, de inspección o de prueba, y deben considerarse tales documentos equivalentes a la certificación de la conformidad con un código de construcción.

Si un equipo no fue construido de conformidad con un código o no se certificó dicha conformidad, para el equipo se puede contar con documentos de fabricación que no incluyen la certificación de cumplimiento con código original de construcción y será necesario que, en la parte correspondiente de la norma, se consideren los requisitos y exámenes no destructivos específicos para demostrar que tales equipos tienen características constructivas apropiadas para operar con seguridad, una vez que se hayan cubierto los requerimientos y se hayan obtenido resultados satisfactorios en los exámenes correspondientes, puesto que la normatividad mexicana no contempla ninguna obligación para los fabricantes de recipientes sujetos a presión y calderas y la adquisición del equipo sin certificación se hizo legalmente.

<sup>7</sup> Nos referimos a los incisos de la propuesta que hacemos en el punto 2 de estos comentarios.

En el caso, por ejemplo, de muchos fabricantes, nacionales y extranjeros, que indican en las placas de sus equipos que el código de diseño fue, o que se aplicó, que se cumple, etc., con el Código ASME, Sección VIII, División 1, sin que la placa de datos contenga la información que se exige en el código<sup>8</sup>, y sin que la placa cuente con el estampado requerido por el propio código, debe considerarse que el equipo no cuenta con la certificación de la conformidad, y la norma debe contemplar un procedimiento para la demostración de la seguridad del equipo, a la luz de la propia integridad de dicho equipo.

Otro ejemplo es el de los fabricantes nacionales que imprimen en las placas de datos de los equipos la frase “AUT. POR LA S.T. Y P.S.”, o la frase “AUT. POR LA STPS.”. Si suponemos -como ocurre a la enorme mayor parte de las personas involucradas con recipientes sujetos a presión y calderas- que las siglas S.T. Y P.S. o STPS son por “Secretaría del Trabajo y Previsión Social”, debemos tener claro -y no lo tienen claro la enorme mayor parte de las personas involucradas con recipientes sujetos a presión y calderas- que la Secretaría del Trabajo y Previsión Social no certifica actualmente la conformidad con ningún código de construcción, y tampoco autoriza actualmente la fabricación de recipientes sujetos a presión. No es conocida la existencia de código alguno de construcción con las siglas S.T. Y P.S. o STPS, por lo que la inclusión de la frase “AUT. POR LA S.T. Y P.S.”, o la frase “AUT. POR LA STPS.”, en la placa de un equipo, no debe ser tomada en cuenta para considerar la conformidad del equipo con un código, pero el propietario del equipo, que lo compró de buena fe, debe contar, en la norma que nos ocupa, con un procedimiento para la demostración de la seguridad del equipo, a la luz de la integridad del propio equipo.

#### **Propuesta:**

En el punto 16., proponemos un procedimiento para suplir la deficiencia de la documentación de fabricación, incluyendo el certificado de cumplimiento con código original de construcción.

#### **Respuesta 6**

No procede el comentario, en virtud de que el certificado de fabricación es un documento que expide el fabricante, por lo que sustituir la palabra “certificado” por “documentación” sólo puede confundir a los sujetos obligados. No obstante lo anterior, se modifica el numeral 4.4, para quedar en los términos de la respuesta que se dio al comentario 2 de la promovente Ingeniera Georgina Pérez Espejo. Prevención y Servicio a los Trabajadores. Ingenieros y Asesores.

#### **Comentario 7**

7. Establece el proyecto:

**4.5 Código:** Es el conjunto de reglas técnicas en que está basado el diseño y la construcción del equipo.

Primeramente debemos hacer ver la necesidad de dejar perfectamente claro que las reglas técnicas deben ser precisamente aquéllas que contengan los conocimientos, medidas o principios, que al emplearse o ponerse en práctica den el resultado deseado. Por ello se propone que se adicione a la definición, después de “reglas técnicas”, la palabra “aplicables”, que significa precisamente “emplear, administrar o poner en práctica un conocimiento, medida o principio, a fin de obtener un determinado efecto o rendimiento en alguien o algo”.

También debemos hacer ver que la definición, en la forma que se establece en el proyecto, es específica de un código de construcción de equipos, no siendo la norma que nos ocupa una norma de construcción, sino una norma de instalación, inspección en servicio, reparaciones, alteraciones y revaluación, para recipientes sujetos a presión, recipientes criogénicos y generadores de vapor o calderas que funcionen en los centros de trabajo en el territorio nacional. Obviamente, en la norma deben contemplarse, considerándolos del máximo interés, los códigos que cubran la instalación, la inspección en servicio, las reparaciones, las alteraciones y la revaluación. Es sabido que la mayor parte de los requerimientos técnicos sobre diseño, inspección, pruebas, etc., de los códigos de construcción, resultan aplicables en la inspección en servicio, las alteraciones y revaluación, por lo que los códigos para estas últimas actividades aplican fórmulas, valores de esfuerzo, etc., de códigos de construcción, pero siempre en el entendido que en caso de discrepancia prevalecerán las previsiones del código de inspección, que incluye lo referente a reparaciones, alteraciones y revaluación, que no por obvias razones no contemplan in extenso los códigos de construcción.

#### **Propuesta:**

Consideramos que la definición comentada debe quedar de la siguiente manera:

**4.5 Código:** Es el conjunto de reglas técnicas aplicables a la construcción, a la instalación, a la inspección en servicio, a la reparación o a las alteraciones, y la revaluación de los equipos.

---

<sup>8</sup> El cual por cierto es un código de construcción, y no meramente un código de diseño.

Debe tomarse en cuenta, para evaluar la pertinencia de nuestro comentario, que si un equipo en funcionamiento no es nuevo y no cumple ya con los requerimientos del código usado en su construcción -en función precisamente de la orientación de ese código a la fabricación de equipos y no al funcionamiento- debe considerarse el cumplimiento con un código o códigos reconocidos de instalación, inspección en servicio, reparaciones, alteraciones y revaluación, y no obligar a los usuarios a sacar de operación equipos que siguen siendo seguros conforme a los criterios de códigos de instalación, inspección, etc.

#### **Respuesta 7**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 4.5, para quedar en los términos siguientes:

**4.5 Código o norma:** El conjunto de reglas técnicas en que está basado el diseño, construcción, instalación, pruebas, reparación o alteración de los equipos.

#### **Comentario 8**

8. Establece el proyecto:

**4.10 Equipos nuevos:** Son aquéllos que no han sido puestos en funcionamiento desde su fabricación, que conservan las condiciones de seguridad con las que fueron diseñados y construidos y que no han sufrido alteraciones.

#### **Propuesta:**

Consideramos que será precisamente de la aplicación de la norma que nos ocupa que se determinará, en cada caso, si se conservan las condiciones de seguridad con las que fue diseñado y construido un equipo, por lo que la conservación de tales condiciones no debe ser parte de la definición que aquí comentamos. No habrá diferencia en los alcances, y sí se abonará a la claridad de la definición, si se elimina del párrafo la frase “que conservan las condiciones de seguridad con las que fueron diseñados y construidos”, por lo que proponemos que la definición quede de la siguiente manera:

**4.10 Equipos nuevos:** Son aquéllos que no han sido puestos en funcionamiento desde su fabricación y, además, no han sufrido reparaciones ni alteraciones.

Debe considerarse el cambio propuesto, dado que el proyecto de norma no define “equipos usados”, por lo que en el caso deberá recurrirse a la interpretación por exclusión, y con la definición del proyecto se tendría que entender por equipo usado aquél que ya ha sido puesto en funcionamiento desde su fabricación y no conserva las condiciones de seguridad con las que fue diseñado y construido, amén de haber sufrido alteraciones. Al agregar el adverbio “además”, antes del segundo requerimiento<sup>9</sup> en la definición que proponemos, queda claro que ese es un requerimiento exclusivo de equipos nuevos, y los equipos usados serán, sencillamente, los que SI han sido puestos en funcionamiento desde su fabricación, pudiendo haber sufrido o no haber sufrido reparaciones o alteraciones. La inclusión de las reparaciones en la definición propuesta se justifica a la luz de lo argumentado en lo puntos 7. y 13. de estos comentarios.

#### **Respuesta 8**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 4.10, para quedar en los términos de la respuesta que se dio al comentario 3 del promovente Juan F. Serrato García, Jefe de la Oficina de Normatividad, Prevención y Control Ambiental de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM).

#### **Comentario 9**

9. Establece el proyecto:

**4.19 Personal capacitado y calificado:** Es la persona con capacidad técnica y experiencia para realizar, supervisar, testificar y evaluar los resultados de exámenes no destructivos, de acuerdo con lo dispuesto por la NMX-B-482-1991, o las que la sustituyan.

Por “Capacitación en ensayos no destructivos” debe entenderse -conforme lo establece la norma mexicana NMX-B-482-1991, Capacitación, calificación y certificación de personal de ensayos no destructivos- *los cursos de entrenamiento en el método de E.N.D., para el cual se aspira a la certificación, que tiene por finalidad proporcionar los conocimientos teóricos y desarrollar las habilidades prácticas necesarias para efectuar una inspección de manera confiable. El curso debe efectuarse bajo el programa definido por la norma.* Existen en el país diversas empresas que imparten cursos de E.N.D. con apego a los programas específicos que la norma mexicana establece.

---

<sup>9</sup> No han sufrido alteraciones.

Por "Calificación" debe entenderse -conforme lo establece la misma norma arriba citada- la *demonstración por medio de exámenes debidamente preparados, de que un individuo posee los conocimientos teóricos y las habilidades necesarias para desarrollar correctamente en E.N.D.* Las diversas empresas que imparten cursos, con apego a los programas específicos que la norma mexicana establece, califican a los participantes de conformidad con lo dispuesto por la norma mexicana mencionada.

La certificación del personal de ensayos no destructivos -expresamente contemplada en la definición de capacitación antes transcrita- se define como el *procedimiento que permite la emisión del testimonio escrito, sobre la capacidad técnica de un individuo para realizar las tareas concernientes a un método específico de E.N.D.*

Es sabido que la norma mexicana NMX-B-482-1991, Capacitación, calificación y certificación de personal de ensayos no destructivos, contempla la certificación en la forma que se conoce como centralizada, sin que a la fecha se haya creado el cuerpo colegiado de certificación previsto en la propia norma. También es sabido que en la certificación centralizada no es la única opción posible, ya que, por ejemplo, la Práctica recomendada SNT-TC-1A, ampliamente aplicada en el mundo y en nuestro país, contempla la certificación como una actividad asignada al empleador del individuo con capacidad técnica para realizar las tareas concernientes a un método específico de E.N.D. La diferencia entre la certificación centralizada y la que no lo es, radica en a quien se le asigna la responsabilidad de conservar los registros necesarios para demostrar la capacitación, calificación y experiencia del personal que se certifica. Finalmente, es sabido que el contenido de una norma no obligatoria puede ser citado en su totalidad como requerimiento por una norma obligatoria o regulación técnica, o hacer referencia a los requerimientos específicos de esa norma que resulten de interés<sup>10</sup>. El proyecto en comento se desatiende de lo relativo a la certificación<sup>11</sup>, lo que implica que no podrá exigirse a nadie, legalmente, *testimonio escrito sobre la capacidad técnica* de quienes aplicarían los exámenes no destructivos a los equipos. Consideramos que resultaría mucho más conveniente para la aplicación de la norma, y la confiabilidad de los resultados de E.N.D. considerar expresamente, en el contenido de la norma oficial mexicana que nos ocupa, una definición de certificación, estableciendo que sea el empleador quien emita el certificado, conforme a un procedimiento escrito, revisado y aprobado por un individuo con los conocimientos necesarios y suficientes, responsabilizándose así el patrón de la conservación de la documentación relativa a la capacitación y calificación del personal que aplique E.N.D.

#### Propuesta:

Proponemos que la definición quede en los siguientes términos:

**4.19 Personal capacitado, calificado y certificado:** Es la persona con capacidad técnica y experiencia para realizar, registrar, supervisar, interpretar y evaluar los resultados de exámenes no destructivos, de acuerdo con lo dispuesto por la norma mexicana NMX-B-482-1991, *Capacitación, calificación y certificación de personal de ensayos no destructivos, o las que la sustituyan*. La certificación deberá ser emitida por el patrón del personal mencionado, siguiendo un procedimiento de certificación revisado y aprobado por un individuo con capacitación y calificación nivel III, de acuerdo con la antes mencionada norma mexicana clave NMX-B-482-1991, o las que la sustituyan. El personal del que se ocupa la presente definición deberá recibir el entrenamiento teórico-práctico prescrito en el capítulo 17 de esta norma.

Nuestra propuesta omite el vocablo "testificar" que aparece en la definición del proyecto, dado que no está contemplado por la norma clave NMX-B-482-1991, e incluye "interpretar", que no aparece en la definición del proyecto y que tiene máxima importancia en E.N.D. También proponemos citar la norma mexicana de referencia incluyendo clave y nombre completo y, para evitar interpretaciones diversas sobre los alcances de la capacitación del personal que realice exámenes no destructivos -lo cual resulta de máxima importancia para la confiabilidad de los resultados y efectos de tales exámenes- hacemos referencia a la capacitación requerida en el capítulo 17 de la norma, de forma que tal capacitación también sea obligatoria para el personal capacitado, calificado y certificado en ensayos no destructivos a recipientes sujetos a presión, generadores de vapor o calderas y recipientes criogénicos.

De ser aceptada nuestra propuesta, obviamente donde en el proyecto se utilice la expresión "personal capacitado y calificado", se deberá utilizar la expresión "personal capacitado, calificado y certificado".

#### Respuesta 9

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 4.19, para quedar en los términos de la respuesta que se dio al comentario 3 del promovente Juan F. Serrato García, Jefe de la Oficina de Normatividad, Prevención y Control Ambiental de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM).

<sup>10</sup> Ver: Usando y referenciando normas para reglamentaciones técnicas. ISO-IEC.

<sup>11</sup> Muy posiblemente debido a la inexistencia del cuerpo colegiado certificador.

**Comentario 10**

10. Establece el proyecto:

**4.27 Recipiente sujeto a presión:** Es el aparato construido para operar con fluidos, gases o líquidos, a presión superior o inferior (vacío) a la atmosférica. Dicha presión puede provenir de fuentes externas o mediante la aplicación de calor, desde una fuente directa, indirecta o cualquier combinación de éstas.

La definición comentada no contempla la presión externa, concepto sumamente importante en el diseño y la operación de recipientes enchaquetados, calderas, intercambiadores de calor y recipientes criogénicos, y dicha presión no se genera única ni mayormente por efecto del vacío.

**Propuesta:**

Por ello proponemos que la definición quede en los siguientes términos:

**4.27 Recipiente sujeto a presión:** Es el aparato construido para operar con fluidos, gases o líquidos, a presión superior a la atmosférica o sometido a vacío. La presión puede ejercerse, en su caso, sobre la superficie interior o la exterior del equipo o componentes del mismo, o sobre ambas, y provenir de fuentes externas o mediante la aplicación de calor, desde una fuente directa, indirecta o cualquier combinación de éstas.

Si bien en la materia de recipientes sujetos a presión y calderas el concepto de presión exterior hace innecesario el concepto de vacío, este último puede mantenerse en la definición, como un caso particular del primero.

**Respuesta 10**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 4.27, que pasa a ser 4.29, para quedar en los términos de la respuesta que se dio al comentario 3 del promovente Juan F. Serrato García, Jefe de la Oficina de Normatividad, Prevención y Control Ambiental de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM).

**Comentario 11**

11. Establece el proyecto.

**5.7** Realizar el mantenimiento y reparación de los equipos que no requieran soldadura, con personal capacitado en la materia.

**5.8** Realizar las reparaciones de que los equipo que requieran soldadura o alteraciones, con personal calificado.

Consideramos que, a fin de facilitar al gobernado la comprensión de las obligaciones que debe cumplir, debe contarse en la norma con la definición de reparación de recipientes sujetos a presión y generadores de vapor. Hemos tratado el tema de las reparaciones en el punto 7. y en el punto 13. de estos comentarios.

**Propuesta:**

Proponemos que dicha definición quede en los siguientes términos.

**4.XX Reparación:** Son los trabajos, realizados de conformidad con un código aplicable, necesarios para restaurar a su estado apropiado un equipo, para operar en forma segura en las condiciones de diseño. Si tales trabajos disminuyen o incrementan la capacidad del equipo para soportar sus temperaturas de diseño, máxima o mínima, o su presión de diseño originales, deben ser considerados una alteración. Ver definición **4. Alteraciones**.

**Respuesta 11**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se adiciona la definición con el numeral 4.31, y se recorre la numeración subsecuente, para quedar en los términos siguientes:

**4.31 Reparación:** Los trabajos realizados, de conformidad con un código o norma, que restauran a un estado apropiado el equipo para que funcione en condiciones seguras.

**Comentario 12**

12. En el punto 5. de estos comentarios, propusimos cambios en la definición de alteraciones, a fin de hacerla más clara y compatible con reconocidos códigos de instalación y de inspección en servicio. El concepto de alteración, en la materia de recipientes sujetos a presión y generadores de vapor, está íntimamente ligado al de revaluación, por lo que proponemos que se incluya en la norma la siguiente definición:

**4.XX Revaluación:** Es la determinación de si un cambio de la temperatura de diseño, de la temperatura mínima de diseño o de la presión de diseño resulta o resultan procedentes, para un servicio propuesto, con relación a la seguridad de un equipo. El valor de cualesquiera de las temperaturas o de la presión mencionadas puede ser incrementado o disminuido como resultado de la revaluación, en tanto:

- a) se cuente con cálculos desarrollados por un ingeniero con comprobados conocimientos y experiencia en diseño, construcción o inspección de equipos, para justificar los nuevos valores;
- b) se cuente con registros de inspección de recipientes que muestren que las condiciones del equipo son satisfactorias y que los espesores actuales son adecuados para el servicio propuesto;
- c) se realice una prueba de presión siempre que la revaluación sea para condiciones más exigentes que las originales.

Ver definición 4. Alteraciones.

#### Respuesta 12

No procede el comentario, en virtud de que el término revaluación no es empleado en el cuerpo del Proyecto, debido a que el patrón tiene la obligación, de acuerdo con lo dispuesto por el Capítulo 5, de mantener su equipo en condiciones de operación segura para su funcionamiento. Cabe hacer notar, que en caso de que el equipo en operación requiera modificaciones, por temperatura o presión, como en el caso que plantea, éste deberá satisfacer los requisitos de seguridad que establezca la Norma para nuevas condiciones de operación.

#### Comentario 13

13. Establece el proyecto:

**5.8** Realizar las reparaciones de los equipos que requieran soldadura o alteraciones, con personal calificado.

Las reparaciones técnicamente inadecuadas y las alteraciones sin revaluación son, sabidamente, las principales causas generadoras de accidentes -que van de intrascendentes a mortales- con recipientes sujetos a presión y calderas. No se trata únicamente que quienes realizan la reparación estén calificados, se requiere contar con procedimientos elaborados por un ingeniero con experiencia en el diseño, construcción e inspección de los equipos.

#### Propuesta:

Proponemos que el numeral comentado quede en los siguientes términos:

**5.8** Realizar las reparaciones de los equipos que requieran soldadura o las alteraciones, siguiendo procedimientos escritos -elaborados por un ingeniero con conocimientos y experiencia en el diseño, construcción o inspección de los equipos- aplicando tales procedimientos personal calificado. Deberá realizarse previamente a toda alteración la revaluación correspondiente.

#### Respuesta 13

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 5.8, y el apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

**5.8** Realizar las reparaciones de los equipos que requieran soldadura o alteraciones, de acuerdo con los procedimientos desarrollados para tal fin y con personal calificado.

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                               | Observaciones |
|-------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>5.8</b>  | <b>Documental</b>  | El patrón cumple cuando presenta evidencia documental de que realiza las reparaciones de los equipos que requieren soldadura o alteraciones, de acuerdo con los procedimientos desarrollados para tal fin y con personal calificado. |               |

#### Comentario 14

14. Establece el proyecto:

**13.1** Para los equipos nuevos clasificados en las categorías II y III, que cuenten con certificado de fabricación, la primera prueba de presión o los primeros exámenes no destructivos se deberán practicar antes de que se cumplan diez años de la emisión de dicho certificado, y las siguientes pruebas o exámenes al menos cada cinco años, dentro de los sesenta días naturales previos a la conclusión de cada periodo.



En los términos en que se redactó el párrafo del proyecto, podrá realizarse una prueba hidrostática o exámenes no destructivos inmediatamente después de instalado un equipo, momento en que se dispone de mayores facilidades para realizarlos, así no aporten mayormente a la seguridad en ese momento, de manera que la próxima vez que tenga que efectuarse la prueba o los exámenes será hasta casi quince años después, dado que la última frase, "dentro de los sesenta días naturales previos a la conclusión de cada periodo", se entiende como aplicable únicamente a los periodos de cinco años posteriores a los diez años de la emisión de la certificación.

**Propuesta:**

Proponemos que el párrafo quede en los siguientes términos:

**13.1** Para los equipos nuevos clasificados en las categorías II y III, que cuenten con certificación de conformidad con código de construcción original o documentación que demuestre que hubieran sido fabricados conforme a diseños, reglas constructivas, de inspección o de prueba, aprobados por autoridad competente, la primera prueba de presión o los primeros exámenes no destructivos se deberán practicar antes de que se cumplan diez años de la emisión de dicha certificación, dentro de los sesenta días naturales previos a la conclusión del periodo, y las siguientes pruebas o exámenes al menos cada cinco años, también dentro de los sesenta días naturales previos a la conclusión de cada periodo.

**Respuesta 14**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 13.1, y el apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

**13.1** Para los equipos nuevos clasificados en las categorías II y III, que cuenten con certificado de fabricación o el estampado de cumplimiento con el código o norma de construcción, la primera prueba de presión o los primeros exámenes no destructivos se deberán practicar antes de que se cumplan diez años de la emisión de dicho certificado o de haber obtenido el estampado, y las siguientes pruebas o exámenes al menos cada cinco años, dentro de los sesenta días naturales previos a la conclusión de cada quinquenio.

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Observaciones |
|-------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.10 y 13   | Documental         | <p>El patrón cumple cuando presenta evidencia documental de que:</p> <p>...</p> <p>➤ Para los equipos nuevos clasificados en las categorías II y III, que cuentan con el certificado de fabricación o el estampado de cumplimiento con el código o norma de construcción, la primera prueba de presión o los primeros exámenes no destructivos se practican antes de que se cumplan diez años de la emisión de dicho certificado o de haber obtenido el estampado, y las siguientes pruebas o exámenes al menos cada cinco años, dentro de los sesenta días naturales previos a la conclusión de cada quinquenio;</p> |               |

**Comentario 15**

15. El proyecto no contempla, en el capítulo 13, los equipos usados clasificados en las categorías II y III, que cuenten con certificación de la conformidad con código de construcción.

**Propuesta:**

Proponemos agregar el siguiente párrafo, a continuación del final del correspondiente al numeral 13.1:

Para los equipos usados clasificados en las categorías II y III, que cuenten con certificación de la conformidad con código de construcción, la primera prueba de presión o los primeros exámenes no destructivos se deberán practicar antes de que los equipos entren en operación, y las siguientes pruebas o exámenes al menos cada cinco años, dentro de los sesenta días naturales previos a la conclusión de cada periodo.

**Respuesta 15**

No procede el comentario, en virtud de que su propuesta se encuentra contenida en la redacción del numeral 13.2, inciso c). Conviene precisar que dicha disposición, por sí misma, no requiere de precisar si los equipos clasificados en las categorías II y III cuentan o no con certificado de fabricación.

**Comentario 16**

16. El proyecto no contempla, en el capítulo 13, los equipos, nuevos o usados, que no cuenten con certificación de la conformidad con código de construcción. Siendo que la enorme mayor parte de los equipos instalados en la industria nacional no cuentan con la certificación mencionada, y pudiéndose confirmar la seguridad de tales equipos aplicando procedimientos sencillos y efectivos -necesariamente similares a los prescritos por reconocidos códigos de instalación, inspección en servicio, reparación, alteración y revaluación- resulta indispensable corregir tal omisión.

**Propuesta:**

Proponemos agregar el siguiente párrafo, a continuación del final del correspondiente a la propuesta que hacemos en el punto 15 de estos comentarios:

Sin importar que sean nuevos o usados, para los equipos clasificados en las categorías II y III, que no cuenten con certificación de conformidad con código original de construcción, ni documentación que demuestre que hubieran sido fabricados conforme a reglas de diseño, constructivas, de inspección o de prueba, aprobadas por autoridad competente, deberán realizarse exámenes no destructivos con la técnica visual y la ultrasónica industrial, con personal capacitado, calificado y certificado, antes de iniciar la operación del equipo, a fin de determinar las características geométricas, la presencia, en su caso, de escamaduras, protuberancias o combaduras, desalineaciones, defectos en soldaduras, indicaciones de reparaciones o modificaciones, la necesidad de aplicar o no otras técnicas de ensayo no destructivo para detectar tipos de daños posibles diversos, el estado de soportes y estructuras asociadas al equipo, de aislamientos o recubrimientos, la presencia de vibraciones, fugas, puntos calientes, etc., así como el espesor actual de cada una de las partes principales, utilizándose los registros de los exámenes para que; cuando resulte procedente de acuerdo a los registros citados; un ingeniero con experiencia en el diseño, construcción o inspección de equipos:

a) Defina los parámetros de diseño y prepare o avale los dibujos;

b) Desarrolle los cálculos de diseño basándose en un código aplicable; y

c) Coloque al equipo una placa de datos en que se indiquen la presión y temperatura de diseño, la temperatura mínima de diseño, conforme a los resultados de los cálculos indicados en el inciso anterior, y la fecha.

Los documentos generados podrán ser utilizados para suplir la deficiencia de la documentación de fabricación, incluyendo el certificado de cumplimiento con código original de construcción.

Las siguientes pruebas de presión o exámenes no destructivos de los equipos a los que se les haya colocado la placa de datos mencionada en el inciso c) anterior, deberán practicarse al menos cada cinco años, dentro de los sesenta días naturales previos a la conclusión de cada periodo.

**Respuesta 16**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se adiciona un segundo párrafo al numeral 13.1, y el apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

**13.1...**

Tratándose de equipos nuevos clasificados en las categorías II y III, que no cuenten con el certificado de fabricación o el estampado de cumplimiento con el código o norma de construcción, o los equipos usados de las mismas categorías, con o sin el certificado o el estampado antes citados, la primera prueba de presión o los primeros exámenes no destructivos se deberán practicar antes de su puesta en funcionamiento y, posteriormente, al menos cada cinco años, dentro de los sesenta días naturales previos a la conclusión de cada quinquenio.

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Observaciones |
|-------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.10 y 13   | Documental         | <p>El patrón cumple cuando presenta evidencia documental de que:</p> <p>...</p> <p>➤ Para los equipos nuevos clasificados en las categorías II y III, que no cuenten con el certificado de fabricación o el estampado de cumplimiento con el código o norma de construcción, o los equipos usados de las mismas categorías, con o sin el certificado o el estampado antes citados, la primera prueba de presión o los primeros exámenes no destructivos se practican antes de su puesta en funcionamiento y, posteriormente, al menos cada cinco años, dentro de los sesenta días naturales previos a la conclusión de cada quinquenio;</p> |               |

#### Comentario 17

17. Establece el proyecto:

**13.5** Para la aplicación de exámenes no destructivos, se deberán seleccionar y realizar en el mismo periodo, al menos una combinación de un examen volumétrico y otro superficial o de fuga, de entre los siguientes:

a) Volumétricos:

1) Ultrasonido industrial (medición de espesores y detección de fallas), o

2) Radiografía industrial, o

3) Radiografía con neutrones (radiografía neutrónica), o

4) Emisión acústica, y

...

La norma mexicana NMX-B-482-1991, Capacitación, calificación y certificación de personal de ensayos no destructivos, en su anexo A, incluye en las técnicas de inspección volumétrica los siguientes métodos:

a) Radiografía industrial.

b) Ultrasonido industrial.

c) Neutrografía.

d) Emisión acústica.

No se justifica cambiar ninguna de las denominaciones que emplea la norma de referencia, ya que se trata precisamente de normalizar o estandarizar, lo que incluye que los vocablos sean iguales cuando se haga referencia a los mismos conceptos, aun cuando se trate de diferentes normas, a menos que exista una razón que obligue a utilizar un término diverso o a agregar notas, lo que no es el caso.

#### Propuesta:

Proponemos que se uniformicen los términos de la norma que comentamos con la norma de referencia, y se ubiquen en el mismo orden, quedando en los siguientes términos:

**13.5** Para la aplicación de exámenes no destructivos, se deberán seleccionar y realizar en el mismo periodo, al menos una combinación de un examen volumétrico y otro superficial o de medición de pérdida de flujo, de entre los siguientes:

a) Volumétricos:

1) Radiografía industrial, o

2) Ultrasonido industrial, o

3) Neutrografía, o

4) Emisión acústica, y

El cambio en el término “fuga” por la expresión “medición de pérdida de flujo”, se justifica en el siguiente punto de estos comentarios.

#### Respuesta 17

Procede el comentario, por lo que se modifica el numeral 13.5, inciso a) y subincisos del 1) al 4), y el apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

**13.5** Para la aplicación de exámenes no destructivos, se deberán seleccionar y realizar en el mismo periodo, como resultado de una revisión visual, al menos una combinación de un examen volumétrico y otro superficial o de pérdida de flujo, de entre los siguientes:

a) Volumétricos:

1) Radiografía industrial, o

2) Ultrasonido industrial, o

3) Neutrografía, o

4) Emisión acústica, y

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Observaciones |
|-------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.10 y 13   | Documental         | <p>El patrón cumple cuando presenta evidencia documental de que:</p> <p>...</p> <p>➤ Para la aplicación de exámenes no destructivos, se seleccionan y realizan en el mismo periodo, como resultado de una revisión visual, al menos una combinación de un examen volumétrico y otro superficial o de pérdida de flujo, de entre los siguientes:</p> <p>✓ Volumétricos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Radiografía industrial, o</li> <li>o Ultrasonido industrial, o</li> <li>o Neutrografía, o</li> <li>o Emisión acústica, y</li> </ul> |               |

#### Comentario 18

18. Establece el proyecto:

**13.5** Para la aplicación de exámenes no destructivos, se deberán seleccionar y realizar en el mismo periodo, al menos una combinación de un examen volumétrico y otro superficial o de fuga, de entre los siguientes:

...

c) De fuga:

1) Por variación de presión, o

2) Con espectrómetro de masas, o

3) Por burbujas.

Los argumentos que presentamos en el punto 16. de estos comentarios tienen aplicación con relación al inciso c) del numeral 13.5 del proyecto de norma. La norma de referencia no utiliza para la técnica el vocablo *fuga*, sino los términos *integridad* y *hermeticidad*, y el nombre del último de los métodos de pérdida de flujo se anota en forma incompleta en el proyecto, ya que en la norma mexicana la expresión es “cámara de burbuja” y no simplemente “burbujas”.

También resulta fuera de lugar incluir -mezclados con los métodos de medición de pérdida de flujo- los métodos de medición de cambios de presión, que en el proyecto se tratan de manera separada con el nombre de “pruebas de presión” y, no obstante, se pretende incluirlos también como ensayos no destructivos “de fuga”, con la denominación genérica de exámenes “por variación de presión”. El proyecto claramente separa las pruebas de presión de los ensayos no destructivos, desde el título del capítulo 13<sup>12</sup>, y en el numeral 13.2, inciso f) al establecer requisitos diversos para el personal que aplique pruebas de presión y el personal que aplique ensayos no destructivos, como puede verse a continuación:

- f) Ser ejecutados por personal capacitado y calificado, cuando se trate de ensayos no destructivos, y por un ingeniero con conocimientos en la materia, cuando se trate de pruebas de presión;

Si se considera conveniente no exigir que la aplicación de pruebas de presión la haga personal capacitado, calificado y certificado, entonces no deben incluirse tales pruebas de presión -con el nombre de exámenes por variación de presión- en la parte de la norma relativa a exámenes no destructivos.

#### Propuesta:

Proponemos entonces y en razón de lo antes expuesto, que se omita la referencia a las pruebas de presión en el numeral 13.5, y que se uniformicen los vocablos de la norma que comentamos con la norma de referencia, quedando en los siguientes términos:

**13.5** Para la aplicación de exámenes no destructivos, se deberán seleccionar y realizar en el mismo periodo, al menos una combinación de un examen volumétrico y otro superficial o de medición de pérdida de flujo, de entre los siguientes:

...

c) De medición de pérdida de flujo:

- 1) Detector de halógenos, o
- 2) Espectrómetro de masas, o
- 3) Cámara de burbujas.

Consideramos que si la norma de referencia contempla el método de inspección por detección de halógenos, la norma comentada debe contemplarlo.

#### Respuesta 18

Procede el comentario, por lo que se modifica el numeral 13.5, inciso c), y el apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

**13.5** ...

c) De pérdida de flujo

- 1) Detector de halógenos, o
- 2) Espectrómetro de masas, o
- 3) Cámara de burbujas.

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Observaciones |
|-------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.10 y 13   | Documental         | <p>El patrón cumple cuando presenta evidencia documental de que:</p> <p>...</p> <p>➤ Para la aplicación de exámenes no destructivos...siguientes:</p> <p>...</p> <p>✓ De pérdida de flujo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Detector de halógenos, o</li> <li>o Espectrómetro de masas, o</li> <li>o Cámara de burbujas;</li> </ul> |               |

<sup>12</sup> Pruebas de presión y exámenes no destructivos.

**Comentario 19**

19. Establece el proyecto:

**13.5** Para la aplicación de exámenes no destructivos, se deberán seleccionar y realizar en el mismo periodo, al menos una combinación de un examen volumétrico y otro superficial o de fuga, de entre los siguientes:

...

**b)** Superficiales:

**1)** Líquidos penetrantes, o

**2)** Electromagnetismo (corrientes de Eddy), o

**3)** Partículas magnéticas, o

La norma mexicana NMX-B-482-1991, Capacitación, calificación y certificación de personal de ensayos no destructivos, en su anexo A, incluye en las técnicas de inspección superficial los siguientes métodos:

a) Visual.

b) Líquidos penetrantes.

c) Partículas magnéticas.

d) Electromagnetismo (corrientes de Eddy).

Sorprendentemente, la técnica de inspección visual no se incluye en el proyecto entre los exámenes superficiales que se pueden aplicar a los recipientes sujetos a presión motivo del proyecto. Si entendemos que el objetivo fundamental de la inspección de recipientes sujetos a presión, generadores de vapor y recipientes criogénicos en funcionamiento es establecer la capacidad de esos equipos para seguir operando en forma segura, es manifiesta la necesidad de una inspección visual -practicada por personal con capacitación, calificación y certificación en la técnica- para comparar los parámetros de diseño y las condiciones originales<sup>13</sup> del equipo con sus condiciones actuales.

Por medio de una inspección visual y su aplicación al tipo de equipo, una persona certificada en la técnica puede evaluar si se mantienen o no los parámetros originales de construcción, verificando la condición actual de las paredes del equipo, de las soldaduras, de las boquillas, de los soportes, de los internos, etc.

Es por medio de la aplicación de la técnica de inspección visual que personal certificado puede determinar y evaluar, confiablemente, la mayor parte de los daños mecánicos; abolladuras, protuberancias, combaduras, distorsiones, etc.; verificar que no existan fugas, puntos calientes, vibraciones, desalineamientos etc., determinar y evaluar las modificaciones y reparaciones realizadas al equipo, y definir cuales pudieran ser los posibles tipos de daño y sus mecanismos, en cada caso particular en que la técnica se utilice, y de los resultados definir la necesidad o no de aplicar otras técnicas de ensayo no destructivo. Es tal la importancia de la inspección visual que SNT-TC-1A considera como una pregunta propia de un examen escrito, para un nivel I en la técnica visual, identificar -entre otras opciones que no son ciertas- la definición de defecto.

En general, los códigos de instalación, inspección en servicio, reparación, alteración y revaluación contemplan la inspección o examen visual como el ensayo no destructivo básico para recipientes sujetos a presión y calderas, considerando que la determinación de la aplicación de otros exámenes o pruebas se desprende de los resultados de la inspección visual inicial. El Consejo Nacional de Inspectores de Calderas y Recipientes Sujetos a Presión (National Board of Boiler and Pressure Vessel Inspectors) establece, en la parte 2, sección 4 de su código NB-23, que *el examen visual es el método básico usado cuando se realiza una inspección en servicio de un elemento para contener presión. Exámenes y pruebas adicionales pueden ser requeridos a discreción del inspector, para proveer información adicional que asegure la condición del elemento para contener presión.* El Instituto Americano del Petróleo (American Petroleum Institute), en sus documentos API-510 y API-572, indica que *los equipos deberán ser evaluados con base en los presentes o posibles tipos de mecanismos de daño, los métodos y la extensión de los ensayos no destructivos deberán ser evaluados para asegurar que pueden identificar adecuadamente el mecanismo de daño y la severidad del mismo. Una inspección visual, comparando los parámetros de diseño y las condiciones originales (o las condiciones en el momento de la última evaluación formal) del recipientes sujeto a presión, con sus condiciones actuales, es la más básica de las formas de evaluación.*

**Propuesta:**

Proponemos que los exámenes superficiales incluidos en la norma que nos ocupa, sean precisamente los contemplados por la norma mexicana NMX-B-482-1991, Capacitación, calificación y certificación de personal de ensayos no destructivos y los códigos de inspección reconocidos, en el propio orden en que tales exámenes se presentan en la norma de referencia:

<sup>13</sup> Conocidas como condiciones "como equipo nuevo".

**13.5** Para la aplicación de exámenes no destructivos, se deberán seleccionar y realizar en el mismo periodo, al menos una combinación de un examen volumétrico y otro superficial o de medición de pérdida de flujo, de entre los siguientes:

...

**b)** Superficiales:

- 1)** Visual, o
- 2)** Líquidos penetrantes, o
- 3)** Partículas magnéticas, o
- 4)** Electromagnetismo (corrientes de Eddy), o

Con los cambios propuestos, y justificados ampliamente, en los puntos 16., 17. y 18. de estos comentarios, el numeral 13.5 quedaría de la siguiente manera:

**13.5** Para la aplicación de exámenes no destructivos, se deberán seleccionar y realizar en el mismo periodo, al menos una combinación de un examen volumétrico y otro superficial o de medición de pérdida de flujo, de entre los siguientes:

**a)** Volumétricos:

- 1)** Radiografía industrial, o
- 2)** Ultrasonido industrial, o
- 3)** Neutrografía, o
- 4)** Emisión acústica, y

**b)** Superficiales:

- 1)** Visual, o
- 2)** Líquidos penetrantes, o
- 3)** Partículas magnéticas, o
- 4)** Electromagnetismo (corrientes de Eddy), o

**c)** De medición de pérdida de flujo:

- 1)** Detector de Halógenos, o
- 2)** Espectrómetro de masas, o
- 3)** Cámara de burbujas.

La selección de los exámenes no destructivos será con base en los presentes o posibles tipos de mecanismos de daño al equipo, la probabilidad del examen para identificar y para determinar la severidad del daño.

El último párrafo lo consideramos necesario para evitar la selección de exámenes no destructivos en razón de la facilidad o economía en su aplicación, sin importar que puedan o no identificar los defectos presentes o posibles en el equipo.

#### **Respuesta 19**

Procede parcialmente el comentario, de acuerdo con las respuestas que se dieron a sus comentarios 17 y 18, y se modifica el numeral 13.5, inciso b), así como el apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

**13.5** ...

**b)** Superficiales:

- 1)** Líquidos penetrantes, o
- 2)** Partículas magnéticas, o
- 3)** Electromagnetismo (corrientes de Eddy), o

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Observaciones |
|-------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.10 y 13   | Documental         | <p>El patrón cumple cuando presenta evidencia documental de que:</p> <p>...</p> <p>➤ Para la aplicación de exámenes no destructivos...siguientes:</p> <p>...</p> <p>✓ Superficiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Líquidos penetrantes, o</li> <li>o Partículas magnéticas, o</li> <li>o Electromagnetismo (corrientes de Eddy), o</li> </ul> |               |

**Comentario 20**

20. Establece el proyecto:

**14.1** Para demostrar que los dispositivos de relevo de presión de los equipos se encuentran en condiciones de operación, se deberá:

...

**b)** Contar con un certificado de calibración emitido en términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

La Ley Federal sobre Metrología y Normalización establece la siguiente definición:

**II. Calibración:** el conjunto de operaciones que tiene por finalidad determinar los errores de un instrumento para medir y, de ser necesario, otras características metrológicas;

No siendo un dispositivo de relevo de presión ningún instrumento de medición, no le resulta aplicable la definición contemplada en la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, y se tendría en la norma -de mantenerse el inciso b) en los términos del proyecto- un requisito de imposible cumplimiento por parte de los gobernados.

La definición de "Presión de ajuste; **calibración**" puede encontrarse en la norma oficial mexicana NOM-093-SCFI-1994, Válvulas de relevo de presión (Seguridad, seguridad-Alivio y alivio) operadas por resorte y piloto; fabricadas de acero y bronce, y en esa misma norma puede encontrarse también la siguiente declaración:

La normatividad que regula los productos<sup>14</sup> es imprescindible, debido a que es el filtro para proporcionar seguridad a los consumidores del país.

Con la aplicación de la presente Norma se coadyuva a que los productos importados, así como a que la industria mexicana fabrique y adquiera válvulas de relevo de presión que cuenten con la seguridad necesaria para el usuario.

Si la norma oficial mexicana NOM-093-SCFI-1994, Válvulas de relevo de presión (Seguridad, seguridad-Alivio y alivio) operadas por resorte y piloto; fabricadas de acero y bronce, establece que la propia norma oficial mexicana NOM-093-SCFI-1994, Válvulas de relevo de presión (Seguridad, seguridad-Alivio y alivio) operadas por resorte y piloto; fabricadas de acero y bronce, es el filtro para proporcionar seguridad a los consumidores del país cuando adquieran válvulas de relevo de presión, se tendrá que en tanto el dispositivo sea adquirido legalmente, conserve la placa de datos, y el sello que contempla la norma oficial mexicana aplicable y vigente, debería considerarse suficiente ese filtro y no pretender ir más allá de lo que la norma particular del producto establece, con el agravante de que la sobreregulación propuesta implica imponer un requisito de imposible cumplimiento.

**Respuesta 20**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 14.1, inciso a), subinciso 2), e inciso b), y se modifican los apartados correspondientes en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

<sup>14</sup> Se refiere a las válvulas de relevo de presión.



**14.1 ...**

- a) Realizar la prueba de funcionamiento con instrumentos que cuenten con trazabilidad, de acuerdo a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, según aplique, en:
- ...
- 2) Un banco de pruebas, cuando por las características de operación de los equipos o los fluidos contenidos en ellos puedan generar un riesgo, o
- b) Contar con un registro de calidad del fabricante o certificado de calibración emitido en términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Observaciones |
|-------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.11 y 14   | Física             | <p>El patrón cumple cuando demuestra que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Los dispositivos...porque: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se les realizó la prueba de funcionamiento con instrumentos que cuentan con trazabilidad, de acuerdo con la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, según aplique, en:</li> <li>...</li> <li>o Un banco de pruebas, cuando por las características de operación de los equipos, o los fluidos contenidos en ellos puedan generar un riesgo, o</li> <li>o Cuentan con un registro de calidad del fabricante o certificado de calibración emitido en términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización;</li> </ul> </li> </ul> |               |

**Comentario 21**

21. Establece el proyecto, en la Guía de Referencia I:

I.4 Los exámenes no destructivos, también conocidos como ensayos no destructivos (END), pueden ser los siguientes, entre otros:

- a) Ultrasonido (medición de espesores y detección de fallas), UT;
- b) Radiografiado, RX;
- c) Neurografía, NRT;
- d) Emisión acústica, EA;
- e) Líquidos penetrantes, LP;
- f) Electromagnetismo (Corrientes de Eddy), PE;
- g) Partículas magnéticas, PM;
- h) Hermeticidad, LT, e
- i) Inspección visual, IV.

Las literales que se encuentran después del nombre del examen corresponden a las siglas de sus nombres en inglés.

Las siglas en inglés para identificar el examen no destructivo o prueba visual son VT (por visual testing) y no IV, como se indica en I.4 de la guía de referencia. Para líquidos penetrantes se utilizan las siglas PT, y no LP; MT, y no PM, para partículas magnéticas; RT, y no RX, para radiografía; ET, y no PE, para corrientes de Eddy.

**Respuesta 21**

Procede el comentario, por lo que se modifica el numeral I.4, incisos del a) al i), de la Guía de Referencia I, que pasa a ser Guía de Referencia II, para quedar en los términos siguientes:

**II.4 ...**

- a) Ultrasonido (medición de espesores y detección de fallas), UT;
- b) Radiografiado, RT;
- c) Neurografía, NRT;
- d) Emisión acústica, EAT;
- e) Líquidos Penetrantes, PT;
- f) Electromagnetismo (Corrientes de Eddy), ET;
- g) Partículas magnéticas, MT;
- h) Hermeticidad, LT, e
- i) Inspección visual, VT.

**Comentario 22**

22. Finalmente hacemos ver, con respecto al cuarto transitorio del proyecto, que el procedimiento administrativo tiene la característica de la unicidad, por lo que todo trámite iniciado conforme lo preceptuado en un dispositivo determinado, debe desahogarse conforme a las previsiones de ese dispositivo, así sea dejado sin efectos por la emisión de uno nuevo, que regirá todo trámite ulterior. No debe dejarse de tomar en cuenta que ni uno solo de los artículos del Capítulo Tercero del Reglamento Federal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Trabajo ha dejado de tener vigencia.

**Respuesta 22**

Procede el comentario, por lo que se elimina el Artículo Cuarto Transitorio y se recorre la numeración, y se adiciona un segundo párrafo al Artículo Sexto Transitorio, que pasa a ser Artículo Quinto Transitorio, para quedar en los términos de la respuesta que se dio a su comentario 1.

**Promovente:** Ing. Víctor López Castillo, Ingeniero Industrial Mecánico.

**Comentario 1**

**Texto** "PROYECTO de Modificación de la Norma Oficial Mexicana NOM-020-STPS-2002, Recipientes sujetos a presión y calderas-Funcionamiento-Condiciones de seguridad, para quedar como PROY-NOM-020-STPS-2010, Recipientes sujetos a presión, recipientes criogénicos y generadores de vapor o calderas-Funcionamiento -Condiciones de seguridad."

**Propuesta:**

PROYECTO de Modificación de la Norma Oficial Mexicana NOM-020-STPS-2002, Recipientes sujetos a presión y calderas-Funcionamiento-Condiciones de seguridad, para quedar como NOM-020-STPS-2010, Recipientes sujetos a presión, recipientes criogénicos y generadores de vapor o calderas-Funcionamiento-Condiciones de seguridad.

**Justificación:**

Lo que se pretende modificar es la Norma Oficial Mexicana NOM-020-STPS-2002, Recipientes sujetos a presión y calderas-Funcionamiento-Condiciones de seguridad, por lo que se publica un proyecto de modificación de la misma y al final lo que va a regir en el país es la Norma Oficial Mexicana NOM-020-STPS-2010, Recipientes sujetos a presión, recipientes criogénicos y generadores de vapor o calderas-Funcionamiento -Condiciones de seguridad.

**Respuesta 1**

No procede el comentario, en virtud de que el Reglamento de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización en su Título Tercero Normalización, Capítulo II De las Normas Oficiales Mexicanas y Normas Mexicanas, Artículo 28, fracción II, establece que "La clave o código de la norma se integrará con lo siguiente...", subinciso a) Las siglas "PROY-NOM" cuando se trate de proyectos de normas oficiales mexicanas.

**Comentario 2**

**Texto "4.21 Presión de diseño:** Es el valor de la presión a las condiciones más severas de presión y temperatura simultáneamente esperadas durante el funcionamiento del equipo, en las que se demanda el mayor espesor de la pared y la especificación más estricta para el espesor de los componentes."

**Propuesta:**

**4.21 Presión de diseño:** Es el valor establecido en su fabricación, de la presión a las condiciones más severas de presión y temperatura simultáneamente esperadas durante el funcionamiento del equipo, en las que se demanda el mayor espesor de la pared y la especificación más estricta para el espesor de los componentes; ésta puede ser igual o menor a la presión de trabajo máxima permitida.

**Justificación:**

La presión de diseño es el dato establecido **para su fabricación** a fin de garantizar un límite seguro de operación. En la definición de condiciones de operación se establece lo siguiente: "Son las variables de funcionamiento de los equipos, que incluyen los límites de presión y temperatura aceptados y reconocidos como seguros, de acuerdo con las características de diseño y fabricación."

**Respuesta 2**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica la definición de presión de diseño, para quedar en términos de la respuesta que se dio al comentario 5 del promovente Ing. Jesús de Nazareth Rubio Degollado. Unidad de Verificación UVSTPS103.

**Comentario 3**

**Texto "4.31 Riesgo inminente:** Es la condición de operación fuera de los parámetros normales de un equipo y/o la ausencia de instrumentos de control, que pone en peligro su integridad física, la de los trabajadores y/o las instalaciones del centro de trabajo."

**Propuesta:**

**4.31 Riesgo inminente:** Es la condición de operación fuera de los parámetros normales de un equipo y/o la ausencia de dispositivos de relevo de presión y/o la ausencia de instrumentos de control, que pone en peligro su integridad física, la de los trabajadores y/o las instalaciones del centro de trabajo.

**Justificación:**

La ausencia injustificada del dispositivo de relevo de presión es de mayor riesgo que la falta de las columnas de agua, los indicadores de nivel y los controles de presión (instrumentos de control), puesto que el dispositivo de relevo de presión es uno de los elementos que garantizan la seguridad de un equipo.

**Respuesta 3**

No procede el comentario, en virtud de que existen equipos que funcionan sin dispositivos de relevo de presión y que cuentan con sistemas de control o protección, y si este es el caso, el Proyecto establece que se deberán justificar los motivos por los que no se cuenta con el dispositivo de relevo de presión y no se pone en riesgo la operación segura de los mismos.

**Comentario 4**

**Texto "5.14** Capacitar al personal que realiza actividades de operación, mantenimiento, reparación y pruebas de presión o exámenes no destructivos a equipos clasificados en las categorías II y III, conforme a lo establecido en el Capítulo 17 de la presente Norma."

**Propuesta:**

**5.14** Capacitar al personal que realiza actividades de operación, mantenimiento, reparación y revisión a equipos clasificados en las categorías II y III, conforme a lo establecido en el Capítulo 17 de la presente Norma.

**5.18** Certificar o contratar al personal que realiza actividades de pruebas de presión o exámenes no destructivos a equipos clasificados en las categorías II y III, conforme a lo establecido en el Capítulo 17 de la presente Norma.

**Justificación:**

La revisión está contemplada como una obligación del trabajador, por tal motivo, el patrón debe de otorgar la capacitación correspondiente. También, el personal que realiza actividades de pruebas de presión o exámenes no destructivos está contemplado en la norma de referencia NMX-B-482-1991, Capacitación, calificación y certificación de personal de ensayos no destructivos; por lo cual propongo que se incluya el numeral 5.18.

**Respuesta 4**

No procede el comentario, en virtud de que la obligación del patrón es la de capacitar a su personal. Cabe hacer notar, que la acción de certificar la realiza únicamente un organismo de certificación, por lo que queda fuera del ámbito de los patrones.

**Comentario 5****Texto****"Tabla 2****Tipos de Categorías para Recipientes Criogénicos**

| Categoría | Volumen                          |
|-----------|----------------------------------|
| II        | Menor o igual a 1 m <sup>3</sup> |
| III       | Mayor a 1 m <sup>3</sup>         |

**a) Categoría II:**

Los recipientes criogénicos que cuenten con un volumen menor o igual a 1 m<sup>3</sup>.

**b) Categoría III:**

Los recipientes criogénicos que cuenten con un volumen mayor a 1 m<sup>3</sup>."

**Propuesta:****Tabla 2****Tipos de Categorías para Recipientes Criogénicos**

| Categoría | Volumen                      |
|-----------|------------------------------|
| II        | Menor o igual a 1 000 litros |
| III       | Mayor a 1 000 litros         |

**a) Categoría II:**

Los recipientes criogénicos que cuenten con un volumen menor o igual a 1 000 litros.

**b) Categoría III:**

Los recipientes criogénicos que cuenten con un volumen mayor a 1 000 litros.

**Justificación:**

Es necesario mantener la uniformidad en las unidades establecidas en la norma por lo que es necesario cambiar los datos de volumen encontrados en la tabla 2.

**Respuesta 5**

No procede el comentario, de acuerdo con la respuesta que se dio al comentario 1 del promovente Jorge Olivera, del Colegio de Química del Plantel "Justo Sierra" de la ENP. UNAM.

**Comentario 6****Texto "8. Listado de los equipos**

**8.1** El listado de los equipos que se encuentren instalados en el centro de trabajo, deberá contener lo siguiente:

**d)** El(los) fluido(s) manejado(s);

**e)** La presión de calibración, en su caso;"

**Propuesta:****8. Listado de los equipos**

**8.1** El listado de los equipos que se encuentren instalados en el centro de trabajo, deberá contener lo siguiente:

**d)** El(los) fluido(s) manejado(s); incluir grados de riesgo y riesgos especiales en su caso;

**e)** La presión de calibración;

**k)** Temperatura máxima y mínima de operación;

**Justificación:**

Los datos importantes para establecer que un equipo va a estar en determinada categoría es si el fluido es o no peligroso, la presión de calibración, el volumen, la temperatura máxima de operación y su temperatura mínima, por tal motivo, no basta nombrar la clasificación como un dato necesario en el listado de equipos, sino también se requiere probar que el fluido es no peligroso incluyendo los grados de riesgo y las temperaturas máximas y mínimas de operación.

**Respuesta 6**

No procede el comentario, en virtud de que la clasificación de los equipos se contempla en el Capítulo 7 del Proyecto. En el listado del Capítulo 8 se requieren los datos generales de los equipos, y los de su propuesta ya están contenidos en el Capítulo 9.

**Comentario 7****Texto "9. Expediente de los equipos"**

**9.1** El expediente de cada uno de los equipos clasificados en la Categoría I, que se encuentren instalados en el centro de trabajo, deberá contener lo siguiente:

c) La ficha técnica del equipo, que al menos considere:

- 1) El(los) fluido(s) manejado(s);
- 3) La presión de calibración, en su caso, y"

**Propuesta:****9. Expediente de los equipos**

**9.1** El expediente de cada uno de los equipos clasificados en la Categoría I, que se encuentren instalados en el centro de trabajo, deberá contener lo siguiente:

c) La ficha técnica del equipo, que al menos considere:

- 1) El(los) fluido(s) manejado(s); incluir grados de riesgo y riesgos especiales en su caso;
- 3) La presión de calibración;
- 5) Temperatura máxima y mínima de operación.

**Justificación:**

Los datos importantes para establecer que un equipo va a estar en determinada categoría es si el fluido es o no peligroso, la presión de calibración, el volumen, la temperatura máxima de operación y su temperatura mínima, por tal motivo, no basta declarar la clasificación del equipo, sino también se requiere probar por que cae en determinada categoría.

**Respuesta 7**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se adiciona el subinciso 8), al inciso c) del numeral 9.1, para quedar en los términos de la respuesta que se dio al comentario 7 de la promovente Ingeniera Georgina Pérez Espejo. Prevención y Servicio a los Trabajadores. Ingenieros y Asesores, y se modifica el subinciso 1), del inciso c), de dicho numeral, y el apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes.

**9.1** ...

c) ...

- 1) El(los) fluido(s) manejado(s) y su tipo de riesgo, en su caso;

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                         | Observaciones |
|-------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.3 y 9     | Documental         | El patrón cumple cuando presenta evidencia documental de que:<br>➤ Dispone de un expediente...siguiente:<br>...<br>✓ La ficha...considere:<br>o El(los) fluido(s) manejado(s) y su tipo de riesgo, en su caso; |               |

**Comentario 8**

**Texto "9.2** El expediente de cada uno de los equipos clasificados en la Categoría II, que se encuentren instalados en el centro de trabajo, deberá contener, según aplique, lo siguiente:

f) La ficha técnica del equipo, que al menos considere:

- 1) El(los) fluido(s) manejado(s);
- 9) La(s) temperatura(s) de diseño, y"

**Propuesta:**

**9.2** El expediente de cada uno de los equipos clasificados en la Categoría II, que se encuentren instalados en el centro de trabajo, deberá contener, según aplique, lo siguiente:

**f)** La ficha técnica del equipo, que al menos considere:

**1)** El(los) fluido(s) manejado(s); incluir grados de riesgo y riesgos especiales en su caso;

**4)** La(s) presión(es) de calibración;

**9)** La(s) temperatura(s) de diseño y mínima, y

**m)** Reporte de la última prueba de presión o exámenes no destructivos.

**Justificación:**

Los datos importantes para establecer que un equipo va a estar en determinada categoría es si el fluido es o no peligroso, la presión de calibración, el volumen, la temperatura máxima de operación y su temperatura mínima, por tal motivo, no basta declarar la clasificación del equipo, sino también se requiere probar porque cae en determinada categoría. También se requiere en el apartado 13 del proyecto que se practiquen pruebas de presión o exámenes no destructivos y el expediente del equipo sería el lugar para mantener la información correspondiente.

**Respuesta 8**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 9.2, inciso f), subinciso 1), y el apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

**9.2** ...

**f)** ...

**1)** El(los) fluido(s) manejado(s) y su tipo de riesgo, en su caso;

| Disposición    | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                | Observaciones |
|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>5.3 y 9</b> | <b>Documental</b>  | El patrón cumple cuando presenta evidencia documental de que:<br>...<br>➤ Dispone de un expediente...siguiente:<br>...<br>✓ La ficha...considere:<br>o El(los) fluido(s) manejado(s) y su tipo de riesgo, en su caso; |               |

**Comentario 9**

**Texto "9.3** El expediente de cada uno de los equipos clasificados en la Categoría III, que se encuentren instalados en el centro de trabajo, deberá contener, según aplique, lo siguiente:

**h)** La ficha técnica del equipo, que al menos considere:

**1)** El (los) fluido(s) manejado(s);

**4)** La(s) presión(es) de calibración, en su caso;

**9)** La(s) temperatura(s) de diseño;

**o)** El dibujo, plano o documento (libro de proyecto, manual o catálogo) del equipo, que contemple:

**1)** Los cortes del equipo, transversal y longitudinal;

**2)** Las dimensiones del equipo, como diámetro, longitudes y espesores de fabricación;"

**Propuesta:**

**9.3** El expediente de cada uno de los equipos clasificados en la Categoría III, que se encuentren instalados en el centro de trabajo, deberá contener, según aplique, lo siguiente:

**h)** La ficha técnica del equipo, que al menos considere:

**1)** El(los) fluido(s) manejado(s); incluir grados de riesgo y riesgos especiales en su caso;

**4)** La(s) presión(es) de calibración;

9) La(s) temperatura(s) de diseño y mínima;

o) El dibujo, plano o documento (libro de proyecto, manual o catálogo) del equipo, que contemple:

1) Los cortes del equipo, transversal o longitudinal según el caso;

2) Las dimensiones del equipo, como diámetro, longitudes y espesores;

r) Dictamen y/o reporte de servicios, emitido por una unidad de verificación;

s) Reporte de la última prueba de presión o examen no destructivo.

#### Justificación:

Los datos importantes para establecer que un equipo va a estar en determinada categoría es si el fluido es o no peligroso, la presión de calibración, el volumen, la temperatura máxima de operación y su temperatura mínima, por tal motivo, no basta declarar la clasificación del equipo, sino también se requiere probar por que cae en determinada categoría. También se requiere en el apartado 13 del proyecto que se practiquen pruebas de presión o exámenes no destructivos y el expediente del equipo sería el lugar para mantener la información correspondiente. Los dictámenes y/o reportes de servicio pueden quedar como información relevante para el expediente.

Por otro lado, los cortes transversales y longitudinales en un dibujo serían excesivos por tal motivo con uno de los dos es suficiente. En cuanto a las dimensiones que debe tener el dibujo, el dato de espesores de fabricación es un dato que puede o no estar si existen o no los documentos de fabricación, por tal motivo solamente se puede tener el dato del espesor actual que siempre se va a obtener mediante la medición de espesores como una actividad necesaria para realizar la memoria de cálculo actualizada.

#### Respuesta 9

Procede parcialmente el comentario, por lo que se adiciona el inciso s), al numeral 9.3, se modifica el subinciso 1), del inciso h), del mismo numeral, y los apartados correspondientes en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

9.3 ...

h) ...

1) El(los) fluido(s) manejado(s) y su tipo de riesgo, en su caso;

...

s) El dictamen de evaluación de la conformidad o el dictamen de evaluación de la conformidad con reporte de servicios emitido por una unidad de verificación.

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Observaciones |
|-------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.3 y 9     | Documental         | <p>El patrón cumple cuando presenta evidencia documental de que:</p> <p>...</p> <p>➤ Dispone de un expediente...siguiente:</p> <p>...</p> <p>✓ La ficha...considere:</p> <p>o El(los) fluido(s) manejado(s) y su tipo de riesgo, en su caso;</p> <p>...</p> <p>✓ El dictamen de evaluación de la conformidad o el dictamen de evaluación de la conformidad con reporte de servicios emitido por una unidad de verificación.</p> |               |

**Comentario 10**

**Texto "12.2 Condiciones específicas.**

**12.2.1** Para los recipientes sujetos a presión clasificados en las categorías II y III, se deberá cumplir con lo siguiente:

a) Contar con dispositivos de relevo de presión o elementos que controlen que la presión no rebase la presión de diseño o la presión máxima de trabajo, la que resulte menor;"

**Propuesta:**

**12.2 Condiciones específicas.**

**12.2.1** Para los recipientes sujetos a presión clasificados en las categorías II y III, se deberá cumplir con lo siguiente:

a) Contar con dispositivos de relevo de presión o elementos que controlen que la presión no rebase la presión de diseño;

**Justificación:**

La presión de diseño es un dato establecido **en la fabricación de un equipo** a fin de garantizar un límite seguro de operación y ésta puede ser menor o igual a la Presión de trabajo máxima permitida. La presión máxima de trabajo no se encuentra definida en el proyecto de norma.

**Respuesta 10**

No procede el comentario, en virtud de que la presión de diseño se puede igualar a la presión interna máxima de trabajo cuando coinciden los valores de los espesores calculados con el relativo al espesor real. Es conveniente mencionar, que la presión de trabajo máxima permitida está definida en el numeral 4.24 del Proyecto.

**Comentario 11**

**Texto "13.3** Las pruebas de presión neumáticas, sólo deberán aplicarse a recipientes sujetos a presión con las características siguientes:

b) Que la capacidad volumétrica sea menor a 10 m<sup>3</sup>;"

**Propuesta:**

**13.3** Las pruebas de presión neumáticas, sólo deberán aplicarse a recipientes sujetos a presión con las características siguientes:

b) Que la capacidad volumétrica sea menor a 10,000 litros;

**Justificación:**

Es necesario mantener la uniformidad en las unidades establecidas en la norma por lo que es necesario cambiar los datos de volumen a los encontrados en la tabla 1.

**Respuesta 11**

No procede el comentario, de acuerdo con la respuesta que se dio al comentario 1 del promovente Jorge Olivera, del Colegio de Química del Plantel "Justo Sierra" de la ENP. UNAM. No obstante lo anterior, se modifica el numeral 13.3, y el apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

**13.3** Las pruebas de presión neumáticas sólo deberán aplicarse a presiones menores de 1 961.33 kPa, cuando los recipientes sujetos a presión cumplan con las características siguientes:

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                     | Observaciones |
|-------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.10 y 13   | Documental         | El patrón cumple cuando presenta evidencia documental de que:<br><br>...<br>➤ Las pruebas de presión neumáticas, sólo se aplican a presiones menores de 1 961.33 kPa, cuando los recipientes sujetos a presión cumplen con las características siguientes: |               |



**Comentario 12****Texto "14. Funcionamiento de los dispositivos de relevo de presión"**

**14.2** Comprobar, para el funcionamiento del dispositivo principal de relevo de presión, los criterios siguientes:

- a) La presión de calibración deberá ser menor o igual a la presión máxima de trabajo permitida, y"

**Propuesta:****14. Funcionamiento de los dispositivos de relevo de presión**

**14.2** Comprobar, para el funcionamiento del dispositivo principal de relevo de presión, los criterios siguientes:

- a) La presión de calibración deberá ser menor o igual a la presión de diseño, y

**Justificación:**

La presión de diseño es un dato establecido **en la fabricación de un equipo** a fin de garantizar un límite seguro de operación y ésta puede ser menor o igual a la Presión de trabajo máxima permitida.

**Respuesta 12**

No procede el comentario, en virtud de que en códigos y normas reconocidos se establece que el valor máximo al que pueden estar calibrados los dispositivos de relevo de presión es el correspondiente a la presión de trabajo máxima permitida.

**Comentario 13**

**Texto "16.3** Los avisos a que se refieren los numerales 16.1 y 16.2, deberán contener lo siguiente:

- b) Datos del equipo:

- 4) El (los) fluido(s) manejado(s);"

**Propuesta:**

**16.3** Los avisos a que se refieren los numerales 16.1 y 16.2, deberán contener lo siguiente:

- b) Datos del equipo:

- 4) El (los) fluido(s) manejado(s);

- 13) La(s) presión(es) de Diseño;

- 14) La(s) temperatura(s) de Diseño;

- 15) Presión de trabajo máxima permitida.

**Justificación:**

Es necesario demostrar las condiciones de seguridad a las cuales se encuentra el equipo, por tal motivo uno de los datos importantes es mostrar como primera instancia a la autoridad competente que la condición de diseño se encuentra por debajo o igual que la presión de trabajo máxima permitida.

**Respuesta 13**

No procede el comentario, en virtud de que con la información contenida en el numeral 16.3, la Secretaría del Trabajo y Previsión Social estará en posibilidad de constatar las condiciones de seguridad a las cuales se encuentra el equipo, entre otros datos.

**Comentario 14**

El proyecto de norma no contempla la continuidad del número de control que otorgue la autoridad competente, por lo que puede originar falta de control por parte de la misma y por parte de los usuarios al tratar de mantener la información y documentos de los equipos durante su vida útil.

**Respuesta 14**

Agradecemos el comentario. Al respecto, conviene mencionar que los números de control asignados por Secretaría del Trabajo y Previsión Social a los equipos clasificados en la Categoría III se conservarán por el tiempo que dichos equipos se encuentren en funcionamiento en el centro de trabajo, y será obligación del patrón avisar a la Secretaría que éstos cumplen con la Norma, con la periodicidad establecida en el Capítulo 16.

**Comentario 15**

**Texto "CUARTO.-** Los patrones que, a la fecha de inicio de vigencia de la presente Norma, tengan equipos que cuenten con la autorización provisional de funcionamiento, a que alude el numeral 8.2.4 de la NOM-020-STPS-2002, Recipientes sujetos a presión y calderas-Funcionamiento-Condiciones de seguridad, dispondrán de un plazo de un año, contado a partir de la entrada en vigor de la presente Norma, para presentar ante la Secretaría el aviso a que se refiere el numeral 5.13 de la misma, en caso de que el equipo corresponda a los clasificados dentro de la Categoría III."

Es necesario comentar que la norma oficial mexicana NOM-020-STPS-2002, Recipientes sujetos a presión y calderas-Funcionamiento-Condiciones de seguridad con respecto a la autorización provisional hace mención de lo siguiente:

**"8.2.4** Como resultado de la presentación del Formato N-020 la Delegación emitirá, en caso de ser procedente, una autorización provisional con un número de control para cada equipo y programará la visita de inspección inicial. En el caso de que se soliciten métodos alternativos, es requisito indispensable para emitir la autorización provisional, contar con la autorización de métodos alternativos que, en su caso, otorga la Dirección General de Seguridad y Salud en el Trabajo, según lo establecido en el apartado 9.4.

**8.2.5** Cuando los resultados de la inspección inicial sean satisfactorios, se otorgará la autorización de funcionamiento en el acta de inspección, cuyo número de control será igual al de la autorización provisional. La vigencia de la autorización de funcionamiento será de cinco años para equipos usados y diez años para equipos nuevos, y al menos 30 días antes de su término, el patrón debe tramitar la ampliación de la vigencia de la autorización de funcionamiento, mediante cualquiera de las opciones establecidas en los apartados 8.5 y 8.6."

Junto con esto, la autoridad competente ha establecido mediante oficios que la autorización provisional se mantendrá vigente en tanto no se realice la inspección inicial, pero el proyecto de norma ya no contempla la inspección inicial dejando sin materia a partes del **REGLAMENTO FEDERAL DE SEGURIDAD, HIGIENE y MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO**.

Por tal motivo, es necesario se contemple la modificación del cuarto transitorio.

#### **Respuesta 15**

Procede el comentario, por lo que se elimina el Artículo Cuarto Transitorio y se recorre la numeración, y se adiciona un segundo párrafo al Artículo Sexto Transitorio, que pasa a ser Artículo Quinto Transitorio, para quedar en los términos de la respuesta que se dio al comentario 1 del promovente Ing. Ricardo Aguirre Beltrán, Ingeniero Mecánico.

**Promovente:** Ing. Jorge González Cabello, Secretario Técnico del Comité de Normalización de Petróleos Mexicanos y Organismos Subsidiarios (CNPOMOS).

#### **Comentario 1**

**Dice:**

#### **3. Referencias**

##### **Propuesta:**

Adicionar NOM-008-SCFI-2002, Sistema General de Unidades de Medida.

##### **Justificación:**

Adicionar para el uso de las unidades y símbolos de magnitudes usadas en esta NOM.

#### **Respuesta 1**

Procede el comentario, de acuerdo con la respuesta que se dio al comentario 1 del promovente Jorge Olivera, del Colegio de Química del Plantel "Justo Sierra" de la ENP. UNAM.

#### **Comentario 2**

**Dice:**

**4.5 Código:** Es el conjunto de reglas técnicas en que está basado el diseño y la construcción del equipo.

##### **Propuesta:**

**Norma de diseño y construcción:** documento normativo que emite un organismo nacional o internacional de normalización; u otro organismo internacional en relación con la materia reconocido por el gobierno mexicano en los términos del derecho internacional, que prevé las reglas, especificaciones, atributos, métodos de prueba, directrices, características o prescripciones aplicables al diseño y construcción de equipos materia de esta NOM.

##### **Justificación:**

Cambiar código por norma, dado que en materia nacional e internacional se cuenta con diferentes documentos normativos reconocidos por el gobierno mexicano en la materia como es el ISO 16528.

Por otro lado, el término código no está previsto en los términos de Ley Federal sobre Metrología y Normalización, dejando sin facultad a los organismos de normalización para normar al respecto.

#### **Respuesta 2**

No procede el comentario, en virtud de que la definición de código se contempla en el Proyecto para efectos de la aplicación de la Norma que nos ocupa. No obstante lo anterior, se modifica el numeral 4.5, para quedar en los términos de la respuesta que se dio al comentario 7 del promovente Ing. Ricardo Aguirre Beltrán, Ingeniero Mecánico.

**Comentario 3****Dice:**

**4.12 Fluidos peligrosos:** Son aquellas sustancias químicas en estado líquido o gaseoso, que por sus características intrínsecas y de temperatura en el proceso, cumplen con lo siguiente:

- a) Representan riesgos específicos a la salud, de inflamabilidad y/o reactividad, por tratarse de sustancias oxidantes o que reaccionan al contacto con el agua, según lo establecido en la NOM-018-STPS-2000, o las que las sustituyan, o
- b) Su temperatura de operación sea mayor a 70 °C, o
- c) Su temperatura sea inferior a -28 °C.

**Propuesta:****Sustancias peligrosas:**

- a) Aquéllas que por sus propiedades físicas y químicas, al ser manejadas, transportadas, almacenadas o procesadas presentan la posibilidad de riesgos a la salud, de inflamabilidad, de reactividad o especiales, y pueden afectar la salud de las personas expuestas o causar daños materiales a las instalaciones, de acuerdo con la NOM-0018-STPS-2000.
- b) Líquidos y gases que pueden ocasionar un accidente o enfermedad de trabajo por sus características intrínsecas; entre éstos se encuentran los inflamables, combustibles, inestables que puedan causar explosión, irritantes, corrosivos, tóxicos, reactivos, radiactivos, los que impliquen riesgos por agentes biológicos, o que se encuentren sometidos a condiciones extremas de presión o temperatura en un proceso, de acuerdo con la NOM-026-STPS-2008.
  - Condición extrema de temperatura: cuando el fluido esté a una temperatura mayor de 50° C o a baja temperatura que pueda causar lesión al contacto con éste.
  - Condición extrema de presión: cuando la presión manométrica sea de 686 kPa, equivalente a 7 kg/cm<sup>2</sup>, o mayor.
- c) Sustancias químicas que por sus propiedades, niveles de concentración y tiempo de exposición, sean capaces de contaminar el medio ambiente laboral y alterar la salud de los trabajadores, de acuerdo con la NOM-010-STPS-1999.
- d) Residuos peligrosos de acuerdo con la NOM-052-SEMARNAT-2005.

**Justificación:**

En consistencia con otras NOMs, copiar la definición dada por la NOM-018-STPS-2000, NOM-026-STPS-2008, NOM-010-STPS-1999, así como referir las de la NOM-052-SEMARNAT-2005, para que se cubran todas las sustancias “peligrosas” que pueden contener los Equipos, y a su vez esta NOM sea consistente con las que clasifican las sustancias.

Dado que deben ser sustancias y no sólo líquidos o gases (los Equipos también pueden contener sólidos), como es el caso de los reactores empacados con catalizadores y reactivos entre otros.

**Respuesta 3**

No procede el comentario por los motivos siguientes:

Los recipientes sujetos a presión, recipientes criogénicos y generadores de vapor o calderas, contienen o manejan fluidos y no sustancias, ya que estas últimas incluyen el estado sólido de la materia.

Tampoco es factible incorporar la norma NOM-052-SEMARNAT-2005, en virtud de que la clasificación de los fluidos peligrosos, en el caso del funcionamiento de los equipos, no va dirigida a los parámetros ambientales que en esa norma oficial mexicana se describen. En el mismo caso se encuentra la NOM-010-STPS-1999, ya que regula los límites máximos permisibles de exposición de los trabajadores a las sustancias químicas peligrosas en ambientes laborales.

**Comentario 4****Propuesta:**

**Reparación:** Los trabajos necesarios para restablecer las partes sujetas a presión, para una segura y satisfactoria operación.

**Justificación:**

Modificar en base a la definición del “National Board Inspection Code”.

**Respuesta 4**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se adiciona la definición del término reparación, para quedar en los términos de la respuesta que se dio al comentario 11 del promovente Ing. Ricardo Aguirre Beltrán, Ingeniero Mecánico.

**Comentario 5****Dice:****8.1****d)** El(los) fluido(s) manejado(s);**Propuesta:**

El nombre genérico de la sustancia contenida.

**Justificación:**

Cambiar fluido por sustancia, dado que el contexto fluido es para algo en movimiento y no es consistente con las NOM mencionadas anteriormente.

**Respuesta 5**

No procede el comentario, en virtud de que los recipientes sujetos a presión, recipientes criogénicos y generadores de vapor o calderas, contienen o manejan fluidos y no sustancias, y estas últimas incluyen el estado sólido de la materia.

**Comentario 6****Dice:****12.2.2****f)** Contar con el volante de las válvulas de líquido, consumo y relevo, pintados en color rojo;**Propuesta:****12.2****f)** Contar con el volante de las válvulas de líquido, consumo y relevo, pintados de color *amarillo*;**Justificación:**

De acuerdo con la NOM-026-STPS el color rojo es sólo para la identificación de fluidos para el combate contra incendios.

**Respuesta 6**

No procede el comentario, en virtud de que no existe en el Proyecto la disposición a que hace referencia en su propuesta.

**Comentario 7****Dice:****18.3****c)** Los elementos sometidos a mantenimiento, y**Propuesta:****18.3****c)** Los elementos sometidos a mantenimiento y las actividades realizadas.**Justificación:**

Adicionar las actividades, como evento de verificación de la aplicación de los manuales de mantenimiento.

**Respuesta 7**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 18.3, inciso c), y el apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

**18.3 ...****c)** Los elementos sometidos a mantenimiento y las acciones realizadas;

| Disposición             | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                             | Observaciones |
|-------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.17, 18.2, 18.3 y 18.4 | Registros          | <p>El patrón cumple cuando cuenta con los registros de:</p> <p>...</p> <p>➤ Los resultados...siguiente:</p> <p>...</p> <p>✓ Los elementos sometidos a mantenimiento y las acciones realizadas;</p> |               |

**Comentario 8****Dice:**

**20.2** El procedimiento para la evaluación de la conformidad de la presente Norma se realizará por medio de revisiones documentales, de registros que obren en el centro de trabajo o a través de revisiones físicas y entrevistas, según aplique, conforme a lo siguiente:

**Propuesta:**

Adicionar el procedimiento dado que en el documento sólo se muestran los encabezados de una tabla.

**Respuesta 8**

No procede el comentario, en virtud de que el Proyecto que nos ocupa, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 27 de diciembre de 2010, consignó íntegramente, el Procedimiento para la evaluación de la conformidad.

**Promovente:** Ing. Catalina García Almanza. Subgerencia de Normatividad. Petróleos Mexicanos.

**Comentario 1****PREFACIO****Dice:**

En el caso de los equipos clasificados en la Categoría III, el Proyecto determina que el patrón deberá dar aviso a la Secretaría que éstos cumplen con la Norma, antes de la fecha de inicio de su puesta en operación, aviso que habrá de efectuarse por primera vez a los diez años, y posteriormente cada cinco. En el caso de equipos usados, el patrón deberá efectuar el aviso a los cinco años de haber realizado el primero, y posteriormente cada lustro.

**Observación:**

La redacción no es clara y da espacio a conjeturas e interpretaciones.

Agradeceremos aclarar lo relacionado a los avisos, pues de acuerdo a la redacción pareciera que el aviso debe efectuarse a los 10 años de la puesta en operación del equipo, y después a los 5 años de haber cumplido los 10 años de haber dado el aviso.

**Respuesta 1**

Agradecemos su comentario. Es conveniente mencionar, que el Prefacio no aparecerá en la publicación de la Norma definitiva.

**Comentario 2****5. Obligaciones del patrón****Dice:**

**5.3** Disponer de un expediente por cada equipo que esté instalado en el centro de trabajo, conforme a lo establecido en el Capítulo 9 de la presente Norma.

**Propuesta:**

Disponer de un expediente **de integridad mecánica** por cada equipo que esté instalado en el centro de trabajo, conforme a lo establecido en el Capítulo 9 de la presente Norma.

**Observación:**

La documentación del equipo en realidad es un expediente de integridad mecánica.

**Respuesta 2**

No procede el comentario, en virtud de que el término “expediente de integridad mecánica” tiene una connotación específica en la Norma Oficial Mexicana vigente, que no merece ser desvirtuada con lo dispuesto por el Proyecto.

**Comentario 3****5. Obligaciones del patrón****Dice:**

**5.4** Elaborar y aplicar programas específicos de revisión y mantenimiento para los equipos clasificados en las categorías II y III, con base en lo señalado en el Capítulo 10 de esta Norma.

**Observación:**

Agradeceremos aclarar si, ¿conforme a lo establecido en este numeral, el Patrón no está obligado a elaborar y aplicar programas de revisión y mantenimiento a los equipos clasificados en la categoría I?

**Respuesta 3**

El Proyecto establece para los equipos clasificados en la Categoría I -en el numeral 9.1- la obligación de que éstos cuenten con un expediente, al que se deben incorporar los registros de los resultados de las revisiones y mantenimientos efectuados. Para lo anterior, el patrón puede emplear instrucciones, procedimientos, manuales o programas.

**Comentario 4****5. Obligaciones del patrón****Dice:**

**5.5** Elaborar y aplicar programas de calibración a los instrumentos de control y dispositivos de relevo de presión de los equipos, según aplique.

**Observación:**

Con la finalidad de evitar conjeturas e interpretaciones, agradeceremos aclarar a qué se refiere el término “según aplique”.

**Respuesta 4**

El texto “según aplique” se incluyó en la redacción del numeral 5.5, para contemplar casos especiales en los que sólo se requiere la calibración de los instrumentos de control y dispositivos de relevo de presión de los equipos. Ejemplo de lo anterior se presenta en los discos de ruptura (dispositivo de relevo de presión), que por su fabricación no requieren de un programa de calibración.

**Comentario 5****9. Expediente de los equipos****Dice:**

**9.2** El expediente de cada uno de los equipos clasificados en la Categoría II, que se encuentren instalados en el centro de trabajo, deberá contener, según aplique, lo siguiente:...

**Propuesta:**

Incluir como requisito la memoria de cálculo y el certificado o código de construcción.

**Observación:**

¿Cómo se asegura la integridad mecánica de un recipiente categoría II, si no se solicita la memoria de cálculo y el certificado o código de construcción?

**Respuesta 5**

No procede el comentario, en virtud de que en el numeral 9.2 del Proyecto, se establecen los elementos indispensables para el expediente de los equipos. Entre otra información, se requiere el certificado de fabricación, cuando exista, y el código o norma de construcción aplicable.

**Comentario 6****13. Pruebas de presión y exámenes no destructivos****Dice:****13.2**

j) Realizarse conforme a lo siguiente:

- 1) En presencia de la unidad de verificación tipo “A”, “B” o “C”, cuando éstas participen para evaluar el grado de cumplimiento con esta Norma, o
- 2) Por la unidad de verificación tipo “C”, cuando ésta preste los servicios de elaboración, ejecución y validación de los requerimientos establecidos en la presente Norma y evalúe el grado de cumplimiento de la misma, o
- 3) En presencia de la comisión de seguridad e higiene o del responsable de los servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo, para los equipos clasificados en la Categoría II, cuando no participe una unidad de verificación, y

**Propuesta:**

Establecer que la unidad de verificación (UV), comisión de seguridad e higiene (CSH) o el responsable de los servicios preventivos (RSPSST) de seguridad y salud en el trabajo, podrán solicitar la verificación en campo de algunas de las mediciones para cotejar valores.

**Observación:**

No es viable que las pruebas de presión y exámenes no destructivos requieran que se realicen en presencia de una unidad de verificación, de una comisión de seguridad e higiene o del responsable de los servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo, en razón del alto impacto económico para PEMEX pues tendría que pagar a las Unidades de Verificación por cada uno de sus equipos al que se tuviera que practicar dichas pruebas, afectando a sus intereses, pues los exámenes no destructivos requieren de varios días para realizarlos, lo cual implicaría mayor asignación de tiempo y recursos, con los que no se cuentan.

Adicionalmente debe considerarse que PEMEX tiene instalaciones distribuidas en áreas muy amplias de la República Mexicana distantes una de otra, que logísticamente resulta impráctico lo que se pretende establecer en el inciso j del numeral 13.2.

Sería preferible que se considere que la UV, la CSH o el RSPSST puedan solicitar la verificación en campo de algunas de las mediciones para cotejar valores.

**Respuesta 6**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 13.2, inciso j), y el apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

**13.2 ...**

- j) Realizarse en presencia de una unidad de verificación tipo “A”, “B” o “C”, tratándose de los equipos clasificados en la Categoría III, y

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                                                         | Observaciones |
|-------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.10 y 13   | Documental         | <p>El patrón cumple cuando presenta evidencia documental de que:</p> <p>...</p> <p>➤ Las pruebas hidrostáticas...siguientes:</p> <p>...</p> <p>✓ Se realizan en presencia de una unidad de verificación tipo “A”, “B” o “C”, tratándose de los equipos clasificados en la Categoría III, y</p> |               |

**Promovente:** Ing. Jesús Rey Quiles Morales, Ingeniero Responsable de Ingeniería Quiles Villafuerte.

**Comentario 1**

En el párrafo 6 de la hoja 2 que a la letra dice “En el caso de los equipos clasificados en la Categoría III, el proyecto determina que el patrón deberá dar aviso a la Secretaría que éstos cumplen con la Norma, antes de la fecha de inicio de su puesta en operación, aviso que habrá de efectuarse por primera vez a los diez años, y posteriormente cada cinco años. En el caso de equipos usados, el patrón deberá efectuar el aviso a los cinco años de haber realizado el primero, y posteriormente cada lustro.”

**Propuesta:**

No quedan claros los plazos en los que se deben de hacer los trámites ante la Secretaría, ya que se indica que el aviso es antes de la fecha de inicio de su puesta en operación y más adelante dice que el aviso habrá de efectuarse por primera vez a los diez años por lo que se sugiere quede:

En el caso de los equipos clasificados en la Categoría III, el Proyecto determina que el patrón deberá dar aviso a la Secretaría que éstos cumplen con la Norma, antes de la fecha de inicio de su puesta en operación, a los diez años de haber realizado el primero, y posteriormente cada cinco años. En el caso de equipos usados, el patrón deberá efectuar el aviso antes de la fecha de inicio de su puesta en operación, a los cinco años de haber realizado el primero, y posteriormente cada lustro. En el caso de equipos en servicio y previamente autorizados, el patrón deberá efectuar el aviso antes del vencimiento de la autorización, y posteriormente cada lustro.

**Respuesta 1**

No procede el comentario, en virtud de que el Proyecto establece con toda claridad en el numeral 16 los plazos para la presentación de los avisos. Cabe hacer notar, que el Prefacio presenta de manera general los cambios más importantes realizados a la norma vigente y no aparecerá en su publicación definitiva.

**Comentario 2**

En el Apartado 2. Campo de aplicación, en el punto 2.2, inciso d) que a la letra dice "Contenedores que trabajen a presión atmosférica".

**Propuesta:**

La Norma habla específicamente de recipientes sujetos a presión y se entiende que todos aquellos recipientes que trabajen a presión atmosférica no se les aplica la Norma, por lo que es innecesario este inciso por lo que sugiere:

d) Se elimine, o

En el Apartado 2. Campo de aplicación, en el punto 2.2, no se hace referencia de los recipientes que su sección transversal más amplia sea menor de 15.2 cm, por lo que se sugiere se sustituya el inciso d) por:

d) que su sección transversal más amplia sea menor de 15.2 cm sin importar la longitud.

**Respuesta 2**

No proceden los comentarios, en virtud de que, por un lado, el Proyecto da claridad y certeza jurídica al sujeto obligado, al especificar en qué casos quedan exceptuados los equipos referidos de la aplicación de dicho Proyecto y, por el otro, porque su propuesta de una nueva excepción para el numeral 2.2, inciso d), ya está contemplada en el inciso h) del mismo.

**Comentario 3**

En el Apartado 7. Clasificación de los equipos, en el punto 7.1.1, Tabla 1 que a la letra dice:

| Categoría | Fluido                           | Presión*                     | Volumen                    |
|-----------|----------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| II        | Agua, aire o fluido no peligroso | Mayor a 5 Kg/cm <sup>2</sup> | Menor o igual a 500 litros |
| III       | Agua, aire o fluido no peligroso | Mayor a 8 Kg/cm <sup>2</sup> | Cualquier volumen          |

**Propuesta:**

Existe contradicción en la determinación de la categoría para recipientes sujetos a presión aquí presentadas ya que se entiende en el renglón 2 que si el recipiente sujeto a presión contiene Agua, aire o fluido no peligroso, tiene un volumen menor o igual a 500 litros y la presión de calibración es mayor de 5 Kg/cm<sup>2</sup> no importando qué tan arriba sea ésta, pertenece a la categoría II, pero en el renglón 3 establece que si el recipiente sujeto a presión contiene Agua, aire o fluido no peligroso, no importando su volumen (por lo que entran los volúmenes menores de 500 litros) y la presión de calibración es mayor de 8 Kg/cm<sup>2</sup> no importando qué tan arriba sea ésta, pertenece a la categoría III, por lo que se sugiere se cambie el segundo renglón y quede:

| Categoría | Fluido                           | Presión*                                                            | Volumen                    |
|-----------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| II        | Agua, aire o fluido no peligroso | Mayor a 5 Kg/cm <sup>2</sup> y menor o igual a 8 Kg/cm <sup>2</sup> | Menor o igual a 500 litros |
| III       | Agua, aire o fluido no peligroso | Mayor a 8 Kg/cm <sup>2</sup>                                        | Cualquier volumen          |

**Respuesta 3**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica la Tabla 1, del numeral 7.1.1, para quedar en los términos de la respuesta que se dio al comentario 1 del promovente Jorge Olivera, del Colegio de Química del Plantel "Justo Sierra" de la ENP. UNAM.

**Comentario 4**

En el Apartado 7. Clasificación de los equipos, en el punto 7.1.1, inciso b) Categoría II, sub-inciso 2) y en el inciso c) Categoría III, sub-inciso 2) que a la letra dicen:

7.1.1, b) Categoría II, 2) Contengan agua, aire o cualquier fluido no peligroso, con presión de calibración mayor a 5 Kg/cm<sup>2</sup> y un volumen menor o igual a 500 litros, o



7.1.1, c) Categoría III, 2) Contengan agua, aire o cualquier fluido no peligroso, con presión de calibración mayor a 8 Kg/cm<sup>2</sup> y cualquier volumen, o

**Propuesta:**

Existe contradicción en la determinación de la categoría para recipientes sujetos a presión aquí presentada ya que se entiende en el 7.1.1, b) Categoría II, 2), que si el recipiente sujeto a presión contiene Agua, aire o fluido no peligroso, tiene un volumen menor o igual a 500 litros y la presión de calibración es mayor de 5 Kg/cm<sup>2</sup> no importando qué tan arriba sea ésta, pertenece a la categoría II, pero en el 7.1.1, b) Categoría III, 2), establece que si el recipiente sujeto a presión contiene Agua, aire o fluido no peligroso, no importando su volumen (por lo que entran los volúmenes menores de 500 litros) y la presión de calibración es mayor de 8 Kg/cm<sup>2</sup> no importando qué tan arriba sea ésta, pertenece a la categoría III, por lo que se sugiere se cambie el 7.1.1, b) Categoría II, 2) y quede:

7.1.1, b) Categoría II, 2) Contengan agua, aire o cualquier fluido no peligroso, con presión de calibración mayor a 5 Kg/cm<sup>2</sup> pero menor o igual a 8 Kg/cm<sup>2</sup> y un volumen menor o igual a 500 litros, o

**Respuesta 4**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 7.1.1, inciso b), subinciso 2), y el apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

7.1.1 ...

b)

...

- 2) Contengan agua, aire y/o cualquier fluido no peligroso, con presión de calibración mayor a 490.33 kPa pero menor o igual a 784.53 kPa y un volumen menor o igual a 1 m<sup>3</sup>, o

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Observaciones |
|-------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.1 y 7     | Documental         | El patrón cumple cuando presenta evidencia documental...de la:<br><br>...<br>➤ Categoría II, a:<br><br>...<br>✓ Aquellos que contengan agua, aire y/o cualquier fluido no peligroso, con presión de calibración en su(s) dispositivo(s) de relevo de presión, mayor a 490.33 kPa pero menor o igual a 784.53 kPa, y un volumen menor o igual a 1 m <sup>3</sup> , y/o |               |

**Comentario 5**

En el Apartado 9. Expediente de los equipos, en el punto 9.3, inciso p), sub-inciso 5) que a la letra dice:

9.3, p), 5) La capacidad volumétrica de los recipientes criogénicos, y

**Propuesta:**

En esta parte y en ninguna se indica que deba de calcularse la capacidad volumétrica de los recipientes sujetos a presión y este cálculo es importante para poder determinar la categoría a que pertenece el recipiente sujeto a presión, por lo que se sugiere quede:

9.3, p), 5) La capacidad volumétrica de los recipientes sujetos a presión y recipientes criogénicos, y

**Respuesta 5**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 9.3, inciso p), subinciso 5), que pasa a ser inciso q), y el apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

**9.3 ...****q) ...**

- 5) La capacidad volumétrica, en el caso de recipientes sujetos a presión y recipientes criogénicos, y

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Observaciones |
|-------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.3 y 9     | Documental         | <p>El patrón cumple cuando presenta evidencia documental...de la:</p> <p>...</p> <p>➤ Dispone de un expediente...siguiente:</p> <p>...</p> <p>✓ La memoria de cálculo...siguiente:</p> <p>...</p> <p>o La capacidad volumétrica, en el caso de recipientes sujetos a presión y recipientes criogénicos, y</p> |               |

**Comentario 6**

En el Apartado 12. Condiciones de seguridad de los equipos, en el punto 12.1.1, inciso c) que a la letra dice:

12.1.1, c) Disponer de espacio suficiente para su operación,

**Propuesta:**

No importando la clasificación en que se encuentre el equipo es importante que además de disponer de espacio suficiente para su operación, debe de contar también con el espacio suficiente para el mantenimiento del mismo, por lo que se sugiere quede:

12.1.1, c) Disponer de espacio suficiente para su operación y, en su caso, para la realización de las maniobras de mantenimiento.

**Respuesta 6**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 12.1.1, inciso c), que pasa a ser inciso e), y el apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos de la respuesta que se dio al comentario 9 de la promovente Ingeniera Georgina Pérez Espejo. Prevención y Servicio a los Trabajadores. Ingenieros y Asesores.

**Comentario 7**

En el Apartado 12. Condiciones de seguridad de los equipos, en el punto 12.1.2 en ninguno de sus incisos se menciona que los equipos deben contar con manómetro y con dispositivo de relevo de presión.

**Propuesta:**

Se sugiere se inserten al principio los siguientes incisos para reforzar el Apartado 12. Condiciones de seguridad de los equipos, en el punto 12.2.1 y se renombren los incisos que están en forma subsecuente.

a) Contar con el (los) manómetro(s) necesario(s);

b) Contar con el (los) dispositivo(s) de relevo de presión necesario(s);

**Respuesta 7**

No procede el comentario, en virtud de que la propuesta está incluida en el numeral 12.2.1, incisos a) y c), del Proyecto.

**Comentario 8**

En el Apartado 12. Condiciones de seguridad de los equipos, en el punto 12.2.1, inciso a) que a la letra dice:

12.2.1, a) Contar con dispositivos de relevo de presión o elementos que controlen que la presión no rebase la presión de diseño o la presión máxima de trabajo, la que resulte menor;

**Propuesta:**

Al usuario de los recipientes sujetos a presión se le da la alternativa de utilizar un dispositivo de relevo de presión o elementos que controlen la presión, siendo los dos elementos (dispositivo de relevo de presión y elemento de control de presión) importantes y necesarios para el seguro y buen funcionamiento del recipiente sujeto a presión por lo que se sugiere se elimine la disyunción y se ponga la conjunción quedando:

12.2.1, a) Contar con dispositivos de relevo de presión y elementos que controlen que la presión no rebase la presión de diseño o la presión máxima de trabajo, la que resulte menor;

**Respuesta 8**

No procede el comentario, en virtud de que los equipos podrán o no contar con elementos de control, además de los dispositivos de relevo de presión necesarios para la seguridad del equipo.

**Comentario 9**

En el Apartado 16. Avisos, en el punto 16.1 que a la letra dice:

16.1 El aviso de que los equipos clasificados en la Categoría III, cumplen con la Norma, deberá ser realizado por el patrón a la Secretaría, antes de la fecha de inicio de su puesta en funcionamiento.

Tratándose de equipos nuevos, el patrón deberá efectuar el aviso a los diez años de haber realizado el primero, y posteriormente cada cinco años, dentro de los sesenta días naturales previos a la conclusión de cada periodo.

Tratándose de equipos usados, el patrón deberá efectuar el aviso a los cinco años de haber realizado el primero, y posteriormente cada cinco años, dentro de los sesenta días naturales previos a la conclusión de cada periodo.

**Propuesta:**

Dentro de este punto no se hace referencia a los equipos que se encuentran en funcionamiento y autorizados por la Secretaría previamente, por lo que se sugiere se inserte un párrafo extra quedando:

En el Apartado 16. Avisos, en el punto 16.1 que a la letra dice:

16.1 El aviso de que los equipos clasificados en la Categoría III, cumplen con la Norma, deberá ser realizado por el patrón a la Secretaría, antes de la fecha de inicio de su puesta en funcionamiento.

Tratándose de equipos nuevos, el patrón deberá efectuar el aviso a los diez años de haber realizado el primero, y posteriormente cada cinco años, dentro de los sesenta días naturales previos a la conclusión de cada periodo.

Tratándose de equipos usados, el patrón deberá efectuar el aviso a los cinco años de haber realizado el primero, y posteriormente cada cinco años, dentro de los sesenta días naturales previos a la conclusión de cada periodo.

Tratándose de equipos en funcionamiento y previamente autorizados por la Secretaría, el patrón deberá efectuar el aviso dentro de los sesenta días naturales previos a la conclusión de la autorización, y posteriormente cada cinco años, dentro de los sesenta días naturales previos a la conclusión del periodo.

**Respuesta 9**

No procede el comentario, en virtud de que la propuesta está contenida en el Artículo Quinto Transitorio, que pasa a ser Artículo Cuarto Transitorio.

**Comentario 10**

En el Apartado 16. Avisos, en el punto 16.2 que a la letra dice:

Cuando se realice una alteración o se reubiquen los equipos clasificados en la Categoría III, el patrón deberá dar aviso a la Secretaría que los mismos mantienen el cumplimiento con lo dispuesto en esta Norma, antes de ponerlos nuevamente en funcionamiento con las nuevas condiciones de operación o las modificaciones realizadas.

**Propuesta:**

En este punto se hace referencia al principio de una alteración o reubicación de los equipos siendo una u otro, pudiendo también ser ambas y al final se hace referencia de nuevas condiciones de operación o modificaciones realizadas, por lo que se sugiere se utilice la conjunción y/o disyunción y se establezcan los mismos términos para una mejor congruencia, quedando:

Cuando se realice(n) alteración(es) y/o se reubiquen los equipos clasificados en la Categoría III, el patrón deberá dar aviso a la Secretaría que los mismos mantienen el cumplimiento con lo dispuesto en esta Norma, antes de ponerlos nuevamente en funcionamiento indicando la(s) alteración(es) y/o reubicación(es) realizadas.

**Respuesta 10**

No procede el comentario, en virtud de que la redacción del numeral 16.2 del Proyecto contempla su propuesta.

**Comentario 11**

En el Apartado 16. Avisos, en el punto 16.3, inciso d) Datos del dictamen sub-inciso 4) que a la letra dice: 16.3, d) Datos del dictamen, 4) El número de registro otorgado al dictamen por la Secretaría, y

**Propuesta:**

El número de registro al dictamen lo otorga la unidad de verificación y no la Secretaría, por lo que se sugiere que quede:

16.3, b) Datos del dictamen, 4) El número de registro otorgado al dictamen por la unidad de verificación, y

**Respuesta 11**

No procede el comentario, en virtud de que a la entrada en vigor de la nueva Norma, la Secretaría del Trabajo y Previsión Social habrá establecido los mecanismos necesarios para que cada dictamen emitido por las unidades de verificación, cuente con un número de registro asignado por dicha Dependencia.

**Comentario 12**

En el Apartado 20. Procedimiento para la evaluación de la conformidad.

**Propuesta:**

En este Apartado 20 se presenta a través de una tabla el procedimiento para la evaluación de la conformidad de la presente Norma y se citan los criterios de aceptación referidos a las disposiciones tipificadas en la Norma, por lo que se sugiere se hagan las modificaciones de los criterios de aceptación de acuerdo a los comentarios aquí presentados y que quedarían:

| Disposición                    | Tipo de Evaluación | Criterio de Aceptación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Observaciones |
|--------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.1 y 7                        | Documental         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Categoría II, a:</li> <li>✓ Aquellos que contengan agua, aire o cualquier fluido no peligroso, con presión de calibración mayor a 5 Kg/cm<sup>2</sup> pero menor o igual a 8 Kg/cm<sup>2</sup> y un volumen menor o igual a 500 litros, o</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |
| 5.3 y 9                        | Documental         | <ul style="list-style-type: none"> <li>o La capacidad volumétrica de los recipientes sujetos a presión y recipientes criogénicos, y</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
| 5.9 y 12                       | Física             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se dispone de espacio suficiente para su operación y mantenimiento.</li> <li>✓ Se cuenta con el (los) manómetro(s) necesarios.</li> <li>✓ Se cuenta con el (los) dispositivo(s) de relevo de presión necesario(s).</li> <li>✓ Se cuenta con dispositivos de relevo de presión y elementos que controlen que la presión no rebase la presión de diseño o la presión máxima de trabajo, la que resulte menor.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |
| 5.13; 16.1; 16.2; 16.3; y 16.4 | Documental         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tratándose de equipos en funcionamiento y previamente autorizados por Secretaría, el patrón deberá efectuar el aviso dentro de los sesenta días naturales previos a la conclusión de la autorización, y posteriormente cada cinco años, dentro de los sesenta días naturales previos a la conclusión del periodo.</li> <li>➤ Cuando realiza(n) alteración(es) y/o se reubican los equipos clasificados en la Categoría III, da aviso a la Secretaría que los mismos mantienen el cumplimiento con lo dispuesto en esta Norma, antes de ponerlos nuevamente en funcionamiento con la(s) alteración(es) y/o reubicación(es) realizadas.</li> <li>o El número de registro otorgado al dictamen por la unidad de verificación.</li> </ul> |               |

**Respuesta 12**

Procede parcialmente el comentario, por lo que para las observaciones procedentes se realizarán los ajustes correspondientes en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, como se citó en las respuestas respectivas.

**Promovente:** Lic. Adela Barona De Sánchez Mejorada, Presidenta de la Comisión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Civil de la COPARMEX.

**Comentario 1**

**Dice:**

**PREFACIO**

En el caso de los equipos clasificados en la Categoría III, el Proyecto determina que el patrón deberá dar aviso a la Secretaría que éstos cumplen con la Norma, antes de la fecha de inicio de su puesta en operación, aviso que habrá de efectuarse por primera vez a los diez años, y posteriormente cada cinco. En el caso de equipos usados, el patrón deberá efectuar el aviso a los cinco años de haber realizado el primero, y posteriormente cada lustro.

**Observación:**

**Mediante qué formato se llevaría a cabo el aviso del equipo, ¿se usará el mismo?**

**Respuesta 1**

El numeral 16.3 del Proyecto establece el contenido de los avisos y no especifica la utilización de un formato en particular. Cabe hacer mención que el Prefacio no aparecerá en la Norma definitiva.

**Comentario 2**

**Dice:**

**2.2** La presente Norma Oficial Mexicana no aplica para los equipos siguientes:

...

**e)** Recipientes que trabajen interconectados en una misma línea de proceso, donde la presión de operación del conjunto de equipos y de cada uno de los equipos, se encuentren entre 0.3 y 2 kg/cm<sup>2</sup> de presión manométrica y, al final de la línea de proceso, se encuentren abiertos a la atmósfera;

**Propuesta:**

**Se sugiere que el límite máximo de presión sea de 3 kg porque la mayoría de las microempresas manejan recipientes sujetos a esta presión, entre éstas están los talleres mecánicos que los emplean para inflar llantas.**

**Respuesta 2**

No procede el comentario, en virtud de que el caso que menciona en su propuesta no corresponde al tipo de conjunto de equipos a que se refiere el numeral 2.2, inciso e), es decir, a equipos interconectados en un tren de proceso industrial.

**Comentario 3**

**Dice:**

**4.7 Dispositivos de relevo de presión:** Son los accesorios o cualquier otro elemento calibrados para desahogar una sobrepresión, tales como válvulas de seguridad, válvulas de alivio de presión, discos de ruptura, entre otros.

**Propuesta:**

**Sugerimos sustituir el término de dispositivos de relevo por el de dispositivos de seguridad, ya que éste es el que se ha empleado. El cambio de este término puede llevar a confusiones.**

**Respuesta 3**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 4.7, para quedar en los términos siguientes:

**4.7 Dispositivos de relevo de presión; dispositivos de seguridad:** Los accesorios o cualquier otro elemento calibrados para desahogar una sobrepresión, tales como válvulas de seguridad, válvulas de alivio de presión, discos de ruptura, entre otros.

**Comentario 4**

**Dice:**

**5.8** Realizar las reparaciones de los equipos que requieran soldadura o alteraciones, con personal calificado.

**Propuesta:**

**Sugerimos cambiar el término calificado por capacitado.**

**Respuesta 4**

No procede el comentario, en virtud de que para realizar una reparación o alteración que requiera soldadura en los equipos, se necesita que el personal cuente con la calificación correspondiente.

**Comentario 5****Dice:****Tabla 1****Tipos de Categorías para Recipientes Sujetos a Presión**

| <b>Categoría</b> | <b>Fluido</b>                    | <b>Presión*</b>                                                     | <b>Volumen</b>                                    |
|------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| I                | Agua, aire o fluido no peligroso | Menor o igual a 5 Kg/cm <sup>2</sup>                                | Menor o igual a 500 litros                        |
| II               | Agua, aire o fluido no peligroso | Menor o igual a 5 Kg/cm <sup>2</sup>                                | Mayor a 500 litros                                |
|                  | Agua, aire o fluido no peligroso | Mayor a 5 Kg/cm <sup>2</sup>                                        | Menor o igual a 500 litros                        |
|                  | Agua, aire o fluido no peligroso | Mayor a 5 Kg/cm <sup>2</sup> y menor o igual a 8 Kg/cm <sup>2</sup> | Mayor a 500 litros y menor o igual a 1 000 litros |
|                  | Peligroso                        | Menor o igual a 7 Kg/cm <sup>2</sup>                                | Menor o igual a 1 000 litros                      |
| III              | Agua, aire o fluido no peligroso | Mayor a 5 Kg/cm <sup>2</sup> y menor o igual a 8 Kg/cm <sup>2</sup> | Mayor a 1 000 litros                              |
|                  | Agua, aire o fluido no peligroso | Mayor a 8 Kg/cm <sup>2</sup>                                        | Cualquier volumen                                 |
|                  | Peligroso                        | Menor o igual a 7 Kg/cm <sup>2</sup>                                | Mayor a 1 000 litros                              |
|                  | Peligroso                        | Mayor a 7 Kg/cm <sup>2</sup>                                        | Cualquier volumen                                 |

\* Presión de calibración en su(s) dispositivo(s) de relevo de presión.

**Propuesta:**

**Existen varios recipientes que por la presión no tienen dispositivos de relevo, por lo que debe de ajustarse a la presión de operación de trabajo.**

**Respuesta 5**

No procede el comentario, en virtud de que existen equipos que funcionan sin dispositivos de relevo de presión y que cuentan con sistemas de control o protección, y si este es el caso, el Proyecto establece que se deberán justificar los motivos por los que no se cuenta con el dispositivo de relevo de presión y no se pone en riesgo la operación segura de los mismos.

**Comentario 6****Dice:****8.1**

...

e) La presión de calibración, en su caso;

**Propuesta:**

**Es muy importante definir sobre qué conceptos se está pidiendo la clasificación, porque este requisito confunde con la interpretación que se le puede dar a la tabla de clasificación no distinguiendo entre presión máxima que soporta el recipiente, la presión de operación, así como la presión a la que se disparan las válvulas de seguridad.**

**Respuesta 6**

No procede el comentario, en virtud de que en este caso, el numeral 8.1, inciso e), se refiere al valor de la presión a la que se ajusta la apertura de un dispositivo de relevo de presión, la cual está definida en el numeral 4.20 del Proyecto.

**Comentario 7****Dice:****9.2**

...

**d)** El código o norma de construcción aplicable;**Propuesta:**

**Para conseguir estos datos se requiere el código ASME y no es de uso público, no hay una simplificación real. Se debe suprimir este requerimiento.**

**Respuesta 7**

No procede el comentario, en virtud de que en la construcción de estos equipos se deben cubrir reglas de seguridad que están establecidas en el código o norma que se utilizó para diseñar dichos equipos. El código ASME sólo es uno de los utilizados para este propósito.

**Comentario 8****Dice:****9.3**

...

**g)** La fotografía o calca de la placa de datos del equipo, adherida o estampada por el fabricante;**Propuesta:**

**Es muy común que ésta ya no exista o se halla ilegible en el equipo. ¿Qué se deberá hacer en ese caso? Es indispensable proponer alguna o algunas alternativas.**

**Respuesta 8**

En el numeral 9.3 se incluye el texto “deberán contener, según aplique”, por lo que el expediente del equipo puede contar o no con la fotografía o calca de la placa de datos adherida o estampada por el fabricante.

**Comentario 9****Dice:****9.3**

...

**o)** El dibujo, plano o documento (libro de proyecto, manual o catálogo) del equipo, que contemple:

...

**5)** El arreglo básico del sistema de soporte o cimentación;**Propuesta:**

**Qué pasa para los equipos móviles como en las obras de construcción, además de que se puede tener un compresor pequeño que por la tabla indica que cualquier volumen es considerado en esta categoría III y para éste sería imposible fijar un sistema de cimentación por el mecanismo portátil del mismo. Sugerimos: “el arreglo básico del sistema de soporte para equipos móviles en obras de construcción o cimentación para equipos fijos”.**

**Respuesta 9**

No procede el comentario, en virtud de que los equipos móviles están contruidos con elementos para soportar su propio peso, el del fluido, de los dispositivos y de los aparatos que lo conforman, para evitar que sufran cualquier tipo de daño durante su transportación.

**Comentario 10****Dice:****9.3**

...

**p)** La memoria de cálculo actualizada, respaldada con la firma, el número de cédula profesional y el nombre de un ingeniero con conocimientos en la materia, que contenga lo siguiente:

**Observación:**

**Consideramos que basta con la preparación profesional del ingeniero.**

**Respuesta 10**

No procede el comentario, en virtud de que existen carreras de ingeniería que no tienen formación específica relacionada con esta materia, como es el caso de los ingenieros geólogos, metalurgistas y textiles, entre otros, por lo que si el ingeniero no cuenta con los conocimientos en la materia, no podrá avalar la memoria de cálculo de los equipos.

**Comentario 11****Dice:**

**11.1.2** Para los equipos clasificados en la Categoría II, se deberá contar con el manual de operación, que considere, al menos, lo siguiente:

**Observación:**

**No todos los equipos en lo individual cuentan con manuales específicos de operación, por ejemplo, existen equipos que integran todo un sistema o proceso.**

**Respuesta 11**

No procede el comentario, en virtud de que en el numeral 5.6, se precisa "...Los procedimientos podrán ser elaborados por equipo o por conjunto de equipos interconectados o de aplicación común".

**Comentario 12****Dice:**

**11.1.3** Para los equipos clasificados en la Categoría III, se deberá contar con el manual de operación que considere, al menos, lo siguiente:

**Observación:**

**No todos los equipos en lo individual cuentan con manuales específicos de operación, por ejemplo, existen equipos que integran todo un sistema o proceso completo.**

**Respuesta 12**

No procede el comentario, por la misma razón expuesta en la respuesta a su comentario 11.

**Comentario 13****Dice:****11.2.2**

**a)** El análisis de la operación y mantenimiento del equipo;

**Observación:**

**¿En qué consiste un análisis de operación?**

**Respuesta 13**

El análisis de la operación de los equipos es un concepto amplio que puede incluir el comportamiento de variables como la temperatura y la presión, dependiendo del tipo de proceso y de las condiciones de trabajo de dichos equipos, así como de la seguridad de la actividad, del equipo y de sus dispositivos de protección.

No obstante lo anterior, a fin de evitar confusiones en su interpretación, se modifica el numeral 11.2.2, inciso a), y su apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

**11.2.2** Para los equipos clasificados en las categorías II y III, se deberá contar con el manual de revisión que contenga, al menos, lo siguiente:



a) El listado de verificación para la operación y mantenimiento del equipo;

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Observaciones |
|-------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.6 y 11    | Documental         | <p>El patrón cumple cuando presenta evidencia documental de que:</p> <p>...</p> <p>➤ Para la revisión de los equipos clasificados en la Categoría II y III, cuenta con el manual de revisión que contiene, al menos, lo siguiente:</p> <p>✓ El listado de verificación para la operación y mantenimiento del equipo;</p> |               |

#### Comentario 14

Dice:

11.2.3

a) El análisis de los registros y resultados de la operación y del mantenimiento del equipo;

**Propuesta:**

**Sugerimos sustituir “análisis de los registros” por “revisión de los registros”.**

**Respuesta 14**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se unen los numerales 11.2.2 y 11.2.3, y se modifica el inciso a), para quedar en los términos de la respuesta que se dio al comentario 15 del promovente Juan F. Serrato García, Jefe de la Oficina de Normatividad, Prevención y Control Ambiental de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM).

#### Comentario 15

Dice:

11.3.2 Para los equipos clasificados en la Categoría II, se deberá contar con el manual de mantenimiento que considere al menos:

**Observación:**

**En el caso de que el mantenimiento sea realizado por un tercero ¿se podrán mostrar los contratos de mantenimiento de equipo? Será obligación del contratista el tener los manuales y realizar el reporte, pero sería imposible que el patrón cuente con ellos, éste puede tener un procedimiento preventivo de revisión. Se debe aclarar este punto en el PEC también. (Esto aplica para el mantenimiento de las tres categorías).**

**Respuesta 15**

No procede el comentario, en virtud de que cuando se le proporcione mantenimiento a un equipo en el centro de trabajo, dicho servicio se deberá realizar en condiciones de seguridad para el personal que desarrolle dicha actividad, así como con el propósito de evitar daños al centro de trabajo. Dichas condiciones deberán estar contempladas en el referido manual, sin importar que los trabajos sean desarrollados por personal ajeno a la empresa.

#### Comentario 16

Dice:

11.3.2

...

c) El equipo de protección personal o colectiva a utilizarse para cada tipo de actividad de trabajo;

**Propuesta:**

**Debe incluirse la referencia de que en caso de contratación de un tercero, el contratista será el que otorgará el equipo de protección personal que se requiera y la obligación del patrón será solamente constatarlo. (Aplica para todas las categorías).**

**Respuesta 16**

No procede el comentario, en virtud de que la disposición se refiere a que en el manual deberá precisarse cuál es el equipo de protección personal que deberá portar quien realice este tipo de actividades, y no así quién es el responsable de proporcionarlo.

**Comentario 17****Dice:****13.2**

...

- f) Ser ejecutados por personal capacitado y calificado, cuando se trate de ensayos no destructivos, y por un ingeniero con conocimientos en la materia, cuando se trate de pruebas de presión;

**Propuesta:****Sugerimos eliminar la palabra calificado dejando sólo capacitado.****Respuesta 17**

No procede el comentario, en virtud de que para realizar pruebas o ensayos no destructivos a los equipos que operen en el centro de trabajo, y que permitan demostrar que éstos se encuentran en condiciones de funcionamiento seguro, no basta con la capacitación del personal que las realice, también deben comprobar que cuentan con la certificación a que se refiere la NMX-B-482-1991, Capacitación, calificación y certificación de personal de ensayos no destructivos.

**Comentario 18****Dice:****13.2**

...

- i) Estar avalados sus resultados por personal capacitado y calificado, mediante su nombre y firma, cuando se trate de exámenes no destructivos, y por un ingeniero con conocimientos en la materia, tratándose de pruebas de presión;

**Propuesta:**

**Consideramos que para poder hacer este tipo de pruebas no es necesario limitarlo a la profesión de ingeniero.**

**Respuesta 18**

No procede el comentario, en virtud de que para realizar los exámenes no destructivos se requiere que el personal cuente con la certificación correspondiente, y en la ejecución de pruebas de presión es necesario que sus resultados sean avalados por un ingeniero con conocimientos en la materia.

**Comentario 19****Dice:****13.3**

...

- c) Que la presión interna máxima sea mayor de 20 Kg/cm<sup>2</sup>, tomando como referencia los espesores actuales del equipo, y

**Observación:****Y entonces nunca trabajará a más de 20? Además es contradictorio al inciso a).****Respuesta 19**

No procede el comentario, en virtud de que la disposición del inciso c) no limita que se utilice el equipo o equipos por arriba de 1 961.33 kPa (20 Kg/cm<sup>2</sup>), sino prevé que al realizar las pruebas neumáticas no se realice a equipos que tengan una presión interna máxima mayor de 1 961.33 kPa (20 Kg/cm<sup>2</sup>), dado que el riesgo es muy alto para el personal que ejecutará dichas pruebas, los trabajadores que estén en el entorno del equipo y las instalaciones del propio centro de trabajo.

No obstante lo anterior, se modificó el numeral 13.3, para quedar en los términos de la respuesta que se dio al comentario 11 del promovente Ing. Víctor López Castillo, Ingeniero Industrial Mecánico.

**Comentario 20****Dice:****13.4**

a) Estar desconectado de la línea que suministra presión;

**Observación:****¿Cómo se va a presurizar si está desconectado?****Respuesta 20**

La forma de presurizar el equipo no tiene relación directa con la condición de seguridad que se establece en el inciso a), del numeral 13.4. No obstante lo anterior, se modifica dicho inciso, y el apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

**13.4 ...**

a) Estar desconectado de la línea que suministra el fluido al proceso;

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                     | Observaciones |
|-------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.10 y 13   | Documental         | El patrón cumple cuando presenta evidencia documental de que:<br><br>...<br>➤ Las pruebas de presión hidrostática-neumática...siguientes:<br>✓ Cuando están desconectados de la línea que suministra el fluido al proceso; |               |

**Comentario 21****Dice:****13.4**

...

d) Contar con diagramas de control de flujo del recipiente.

**Observación:****¿Cuál es el propósito de contar con estos diagramas? ¿Para qué servirán?****Respuesta 21**

Los diagramas de control de flujo permiten contar con información valiosa en las actividades de mantenimiento del recipiente, por mencionar al menos un propósito, ya que en dichos diagramas se ubica a los aparatos, dispositivos de control y seguridad, así como a las boquillas de entrada y salida del fluido en el equipo y, en su caso, la interconexión con otros equipos.

**Comentario 22****Dice:**

13.6 Tratándose de generadores de vapor o calderas, además se deberán aplicar pruebas de funcionamiento, según aplique, para:

**Propuesta:**

**¿Cuál es la razón para hacer una prueba del recipiente de una caldera? ¿Cuál es la razón técnica para hacer una prueba a los sistemas de seguridad? Las emisiones deben ser revisadas por otra dependencia y no tienen que ver con el objetivo de la norma que es la seguridad del equipo y no el funcionamiento del mismo.**

**Respuesta 22**

En relación con las preguntas relativas a las pruebas de funcionamiento de las calderas, éstas se deberán realizar para verificar la correcta operación de los equipos y los sistemas de seguridad, a fin de evitar un accidente por mal funcionamiento de los mismos, como sería una explosión en el hogar o la reacción que genera la alimentación de agua fría en la caldera caliente.

Por otro lado, cabe mencionar que el Proyecto no regula el control de las emisiones de contaminantes, sino las emisiones de gases fuera de especificaciones para evitar que por una combustión incompleta se generen atmósferas que en el trayecto de salida de los gases de la caldera o puntos calientes en los tubos y por la alta temperatura, puedan generar riesgos innecesarios en otra parte de la caldera.

**Comentario 23****Dice:****13.6****a) El paro de seguridad por:****1) Alta temperatura del fluido de trabajo;****Observación:****¿A qué se refiere con fluido de trabajo, al agua o al vapor?****Respuesta 23**

Dependiendo del tipo de caldera de que se trate, éstas operarán con agua en estado líquido y/o vapor, los cuales son referidos como fluidos de trabajo en el Proyecto.

**Comentario 24****Dice:**

**16.1** El aviso de que los equipos clasificados en la Categoría III, cumplen con la presente Norma, deberá ser realizado por el patrón a la Secretaría, antes de la fecha de inicio de su puesta en funcionamiento.

**Observación:****¿Mediante qué formato se dará aviso del funcionamiento y/o ampliación?****Respuesta 24**

El Proyecto no establece la utilización de un formato en particular mediante el cual el patrón dé aviso a la Secretaría de que los equipos cumplen con la Norma, pero sí determina el contenido del aviso en el numeral 16.3.

**Comentario 25****Dice:**

**19.7** La vigencia de los dictámenes o de los dictámenes con reporte de servicios, emitidos por las unidades de verificación, será de diez años, tratándose de equipos nuevos, y de cinco años, en el caso de equipos usados.

**Propuesta:**

**No es necesario emitir los dictámenes cada cinco años a menos que se hayan realizado cambios en los procesos de operación, reubicación o sustitución del mismo ya que existen equipos que no se modifican por el mismo proceso.**

**Respuesta 25**

No procede el comentario, en virtud de que los equipos sufren desgaste con el uso y el tiempo, en función de las condiciones de operación y el mantenimiento que se les brinde, por lo que es necesario darles seguimiento para conocer en qué condiciones se encuentra su integridad mecánica. Tratándose de equipos clasificados en la Categoría III, los avisos quinquenales a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social de que el equipo cumple con la Norma Oficial Mexicana, se deberán acompañar de un dictamen emitido por una unidad de verificación.

**Comentario 26****En el Procedimiento de Evaluación de la Conformidad se establece lo siguiente:**

**“El patrón cumple cuando al entrevistar a los trabajadores seleccionados de acuerdo con el criterio muestral de la Tabla 4, del numeral 20.3, se constata que los trabajadores que realizan actividades de operación, mantenimiento, reparación y pruebas de presión o exámenes no destructivos a equipos clasificados en las categorías II y III, reciben entrenamiento teórico-práctico, según aplique, para:**

➤ **La definición e interpretación de los conceptos siguientes:**

- ✓ **Presión y temperatura de diseño y de operación;**
- ✓ **Presión de trabajo máxima permitida;**
- ✓ **Presión de calibración;**
- ✓ **Capacidad volumétrica, en el caso de recipientes sujetos a presión y recipientes criogénicos;**
- ✓ **Capacidad térmica, en el caso de generadores de vapor o calderas;**

- ✓ Dibujos o planos de los equipos, cortes principales del equipo, detalles relevantes, acotaciones básicas y arreglo básico del sistema de soporte;
- ✓ Sistema de señalización para los equipos y tuberías;
- ✓ Instrumentos de medición;
- ✓ Dispositivos de relevo de presión;
- ✓ Valores de los límites seguros de operación, y
- ✓ Transitorios relevantes;
- La identificación de las características de toxicidad, inflamabilidad y reactividad del fluido o fluidos (líquido o gas) manejados en el equipo;
- La atención de los riesgos generados por la presión y temperatura de los fluidos en el equipo;
- Se mantienen dentro del valor establecido los límites de operación del equipo y de cualquier dispositivo de relevo de presión o elemento de seguridad, así como de aquellas variables que los puedan afectar;
- La aplicación de los procedimientos de operación, revisión, mantenimiento, reparación, alteración y pruebas de presión o exámenes no destructivos de los equipos, según aplique;
- La aplicación de los procedimientos de revisión de los dispositivos de relevo de presión, elementos de seguridad e instrumentos de control, según aplique, incluyendo las operaciones de paro de emergencia, y
- El control de los cambios de las condiciones de operación del equipo y/o de los fluidos que manejen.

¿Se deberá capacitar a todos los trabajadores en esos puntos para que puedan verificar que el centro de trabajo cumple con la NOM o contestar al inspector de la STPS o a la Unidad de Verificación?

¿Se deberán mostrar todos los documentos que se deben elaborar para dar cumplimiento a esta NOM a todos los trabajadores?

Propuesta:

Se sugiere que se omita esta tabla, ya que no tiene ningún sentido.

Si se desea entrevistar a alguien será a los trabajadores que realizan actividades de operación, mantenimiento, reparación y pruebas de presión o exámenes no destructivos a equipos clasificados en las categorías II y III y que reciben entrenamiento teórico-práctico, según aplique.

#### Respuesta 26

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el criterio de aceptación de la disposición 5.15 y 17, del Procedimiento para la evaluación de la conformidad, y el encabezado de la **Tabla 4**, para quedar en los términos siguientes:

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Observaciones |
|-------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.15 y 17   | Documental         | El patrón cumple cuando presenta evidencia documental de que:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |
|             | Entrevista         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Capacita al personal que realiza actividades de operación, mantenimiento, reparación y pruebas de presión o exámenes no destructivos a equipos clasificados en las categorías II y III, en las materias que les son aplicables, y</li> <li>➤ El patrón cumple cuando al entrevistar a los trabajadores que realizan actividades de operación, mantenimiento, reparación y pruebas de presión o exámenes no destructivos a equipos clasificados en las categorías II y III, seleccionados de acuerdo con el criterio muestral de la <b>Tabla 4</b>, del numeral 20.3, se constata que reciben entrenamiento teórico-práctico, según aplique, para:</li> </ul> |               |

Tabla 4

Tabla de muestreo por selección aleatoria

| Número de trabajadores | Número de trabajadores por entrevistar |
|------------------------|----------------------------------------|
|------------------------|----------------------------------------|

**Promovente:** Ing. Ricardo Vera Rodríguez. SIMASO.

**Comentario 1**

**2.2, f).** En los cabezales de distribución pueden presentarse casos donde éstos pueden ser peligrosos a la seguridad como en la interpretación.

En cuanto su interpretación de “cabezales de distribución que no se utilicen como acumuladores de fluido”, puede variar de una persona a otra, ya que hay gentes que pueden considerar que un tanque es un cabezal de distribución y que sólo distribuyen el fluido.

También se debe de considerar la seguridad estructural del cabezal, ya que es necesario conocer la presión máxima que soporta para determinar si soporta la presión, ya que el cabezal puede ser el equipo que menos soporte en el sistema.

**Propuesta:**

Se deben de limitar dichos cabezales a un diámetro nominal menor de 40.64 cm (16 in); un volumen menor o igual de 250 Litros; y que el cabezal soporte más de la presión que genera el sistema o del dispositivo de seguridad en el sistema esté calibrado a una presión menor de lo que soporta el cabezal.

De lo contrario se debiera de aplicar la normatividad general de los RSP.

**Respuesta 1**

No procede el comentario, en virtud de que los cabezales cuya presión sea dinámica, es decir, que en ellos no se acumule la presión para después distribuirla, se contemplan en el numeral 2.2, inciso f).

**Comentario 2**

**4.41** No existe definición de número TAG y en la norma por lo menos se menciona 13 veces y no he encontrado su definición.

**Respuesta 2**

No se incluye la definición del “número TAG” en el Proyecto, en virtud de que este término se utiliza y es conocido como el número de control interno que asignan las empresas a cada equipo. Normalmente está en función de la ubicación del equipo en el centro de trabajo.

**Comentario 3**

**4.42** ¿No es necesario una definición de equipo usado?

**Respuesta 3**

No se consideró necesario incluir la definición de equipo usado en el Proyecto, ya que correspondería a los equipos que no cubren los requisitos establecidos para los equipos nuevos.

**Comentario 4**

**4.43** ¿Definición del dictamen de evaluación de conformidad?

**Respuesta 4**

Solamente se incluyen en el Proyecto, como definiciones, las de aquellos términos de los cuales se desconoce su significado para los objetivos y finalidades de las normas oficiales mexicanas que los utilizan, o porque tienen una segunda acepción. En ese sentido, no se requiere de una definición de “dictamen de evaluación de la conformidad”.

**Comentario 5**

**4.2.** ¿El Distrito Federal no es una entidad federativa?, si es así, ¿por qué se repite?

**Respuesta 5**

Por supuesto que el Distrito Federal no es una entidad federativa, por lo que no existe tal repetición en la definición de Autoridad laboral del Proyecto.

**Comentario 6**

**4.12, a)** ¿Sólo aplicaría un fluido peligroso que sea oxidante o que fuera reactivo con el agua? Ya que con la redacción que se propone así sería y dejarían fuera a las sustancias reactivas sólo por mencionar alguna.

Supongo que se refieren al término general a que se refiere la NOM-018-STPS-2000, donde se consideran como fluidos no peligrosos los que tengan sólo 0 y 1 en su rombo de seguridad.

**Propuesta:**

Se debiera considerar poner la definición de fluido no peligroso.

**Respuesta 6**

No procede el comentario, en virtud de que en el Proyecto se contempla la definición de “fluidos peligrosos” y, en consecuencia, los no peligrosos serán aquellos que no se encuentran en el supuesto de dicha definición.

**Comentario 7****Dice:**

**4.12, b y c)** Un fluido con temperatura extrema (aplicando analogía con la definición) causaría quemaduras al trabajador. Si el fluido escapa del tanque de almacenamiento causaría daños al trabajador, así como puede causar daños a los equipos e instalaciones, requiriéndose equipo y procedimiento especial para la emergencia en cuestión.

**Propuesta:**

Los fluidos a temperaturas mayores de 50°C y menores de -10°C ya debieran considerarse como peligrosos.

**Respuesta 7**

Procede el comentario, por lo que se modifica el numeral 4.12, incisos b) y c), para quedar en los términos de la respuesta que se dio al comentario 4 del promovente Ing. Jesús de Nazareth Rubio Degollado. Unidad de Verificación UVSTPS103.

**Comentario 8**

**4.17** En la definición de instrumentos de control no está que controlan, sino que simplemente supervisa (¿sería un control que no controla?). Además unos de los dispositivos con los que supervisamos la presión es el manómetro.

**Propuesta:**

La definición sería: “Son los elementos instalados en el equipo para supervisar y/o controlar sus variables de operación, entre otros, los manómetros, las columnas de agua, los indicadores de nivel y los controles de presión”.

**Respuesta 8**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 4.17, para quedar en los términos siguientes:

**4.17 Instrumentos de control:** Los elementos instalados en el equipo para manejar, regular y/o supervisar sus variables de operación, entre otros, las columnas de agua, los indicadores de nivel y los controles de presión.

**Comentario 9**

**5.4** Se debe también hacer una revisión y mantenimiento de los equipos I, aunque éste sea básico y en un procedimiento general y éste debe de contar con revisión de manómetro, drenado del equipo, revisión y mantenimiento de la válvula de seguridad.

Ejemplo de esto. Muchas veces a la válvula de seguridad no se le da el mantenimiento adecuado, por lo que quedan inoperantes. Por lo que el dispositivo de seguridad dejaría de hacerlo, por lo que ya no sería considerado equipo de clase I. ¿Si no hay revisión como lo detectas, y como lo corriges?

**Propuesta:**

Por norma todos los manómetros y válvulas de seguridad deberían estar en un programa de revisión y mantenimiento programado de manera permanente.

**Respuesta 9**

No procede el comentario, en virtud de que la propuesta de que todos los manómetros y válvulas de seguridad estén en un programa de revisión y mantenimiento programado de manera permanente, está incluida en el numeral 5.5 del Proyecto. En esta obligación no se establece que los programas de calibración a los instrumentos de control y dispositivos de relevo de presión de los equipos sean exclusivos para los equipos de alguna de las categorías, lo que significa que aplica a todo tipo de equipos.

**Comentario 10**

5.5 Las obligaciones tendrían que ser más amplias, incorporándose los programas de revisión y el mantenimiento, así como la inclusión de los manómetros.

**Propuesta:**

Se sugiere la redacción siguiente: "Elaborar y aplicar programas de revisión, mantenimiento y calibración a los instrumentos de control, manómetros y dispositivos de relevo de presión de los equipos, según aplique."

**Respuesta 10**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 5.5, y el apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

5.5 Elaborar y aplicar programas de revisión y calibración a los instrumentos de control y dispositivos de relevo de presión de los equipos, según aplique.

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                             | Observaciones |
|-------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.5         | Documental         | El patrón cumple cuando presenta evidencia documental de que elabora y aplica programas de revisión y calibración a los instrumentos de control y dispositivos de relevo de presión de los equipos, según aplique. |               |

**Comentario 11****9.1****Propuesta:**

Debe de contener el criterio 9.2.k), así como incluir por lo menos una de la presión de diseño o presión máxima de trabajo. Será posible que un equipo que aguante 1 kg/cm<sup>2</sup> lo trabajes a 4.9 kg/cm<sup>2</sup>.

**Respuesta 11**

Procede el comentario, por lo que se adicionan al numeral 9.1, inciso c), los subincisos 3) y 5), y los apartados correspondientes en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

9.1 ...

c) ...

3) La(s) presión(es) de operación;

...

5) La(s) presión(es) de trabajo máxima(s) permitida(s);

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Observaciones |
|-------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.3 y 9     | Documental         | El patrón cumple cuando presenta evidencia documental de que: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dispone de un expediente...siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La ficha técnica del equipo... considere: <ul style="list-style-type: none"> <li>...</li> <li>o La(s) presión(es) de operación;</li> <li>...</li> <li>o La(s) presión(es) de trabajo máxima(s) permitida(s);</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |               |



**Comentario 12****9.2.****Propuesta:**

El punto k) debe ser sustituido por los puntos o y p del punto 9.3, ya que se requiere la documentación básica para comprobar la seguridad de los equipos.

**Respuesta 12**

No procede el comentario, en virtud de que los datos e información solicitados en el numeral 9.2, corresponden a los equipos clasificados en la Categoría II, y se trata de los elementos mínimos que deberá contener su expediente. Cabe hacer notar, que lo anterior no significa que en la práctica dicho expediente se complemente con otra información.

**Comentario 13****12.1.1****Propuesta:**

Debe de contener el punto 12.1.2, a), así como el h), ya que deben de estar en el listado y debe de compararse con el real (por lo tanto es mejor que tengan su registro visible para su control. Y el h), porque todos los instrumentos de control siempre deben de mantenerse en condiciones seguras.

**Respuesta 13**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se adicionan al numeral 12.1.1, los incisos a) y c), y los apartados correspondientes en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

**12.1.1** Para los equipos clasificados en la Categoría I, se deberá cumplir con lo siguiente:

a) Tener marcado o pintado el número de serie o único de identificación, clave o número de TAG;

...

c) Mantener sus instrumentos de control en condiciones seguras de operación;

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Observaciones |
|-------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.9 y 12    | Física             | <p>El patrón cumple cuando presenta que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Para los equipos clasificados en la Categoría I...siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se tiene marcado o pintado el número de serie o único de identificación, clave o número de TAG;</li> <li>...</li> <li>✓ Se mantienen sus instrumentos de control en condiciones seguras de operación;</li> </ul> </li> </ul> |               |

**Comentario 14****12.1.1, c)**

Sólo de operación, no es necesario tener espacio para la revisión y mantenimiento. Un tanque que se tenga que purgar y no se pueda por qué no tienes el espacio?, ya que purgarlo no es operación.

**Respuesta 14**

No procede el comentario, en virtud de que no presenta una propuesta clara. No obstante lo anterior, se modifica el numeral 12.1.1, inciso c), que pasa a ser e), para quedar en los términos de la respuesta que se dio al comentario 9 de la promotora Ingeniera Georgina Pérez Espejo. Prevención y Servicio a los Trabajadores. Ingenieros y Asesores.

**Comentario 15****12.1.1, f)****Propuesta:**

Como está la redacción se refiere que el primer dispositivo de presión es un disco de ruptura, (también puede ser válvula de seguridad) por lo que hay que corregir. Además el disco de ruptura en la empresa no se calibra y se compran ya calibrados en la mayoría de los casos.

**Respuesta 15**

No procede el comentario, en virtud de que el Proyecto no contiene los elementos incluidos en su propuesta.

**Comentario 16****12.2.2, a)****Propuesta:**

Hay algunos recipientes criogénicos que se deben o están adentro de las instalaciones. Se debiera limitar este concepto a la clase III. Por cierto no hay I.

**Respuesta 16**

No procede el comentario, en virtud de que las condiciones de seguridad que nos ocupan corresponden, efectivamente, a recipientes criogénicos fijos o móviles clasificados en las categorías II y III.

**Comentario 17****12.2.2, f)****Propuesta:**

La redacción está muy confusa la primera parte. En la parte segunda debería decir “ambos dispositivos deberán de ser capaces de manera individual de aliviar la sobre presión”.

**Respuesta 17**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 12.2.2, inciso f), para quedar en los términos de la respuesta que se dio al comentario 17 del promovente Ing. Jesús de Nazareth Rubio Degollado. Unidad de Verificación UVSTPS103.

**Comentario 18****12.2.2, a)****Propuesta:**

Hay algunos recipientes criogénicos que se deben o están adentro de las instalaciones. Se debiera limitar este concepto a la clase III. Por cierto no hay I.

**Respuesta 18**

No procede el comentario, por la misma razón expuesta en la respuesta a su comentario 16.

**Comentario 19****12.2.3, l), 3)****Propuesta:**

Se supone que es el área de desfogue de la válvula, sería mejor especificar.

**Respuesta 19**

No procede el comentario, en virtud de que su propuesta está incluida en la redacción del numeral 12.2.2, inciso l).

**Comentario 20****12.2.3, m), 2)****Propuesta:**

Se debe de especificar que las descargas en zonas seguras para las personas, equipos e instalaciones.

**Respuesta 20**

No procede el comentario, en virtud de que las zonas seguras son precisamente las fosas de purgas y/o los sistemas que permitan la reducción y amortiguación de la presión de descarga y el enfriamiento de los fluidos.

**Comentario 21****17.1**

No se incluyen para la categoría I, acaso el personal no debe de estar capacitado. Aún en esta categoría pueden ocasionar accidentes.

**Respuesta 21**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 17.1, y el apartado correspondiente en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

**17.1** Los trabajadores que realicen actividades de operación, mantenimiento, reparación y pruebas de presión o exámenes no destructivos a equipos, deberán recibir entrenamiento teórico-práctico, según aplique, para:

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                                                               | Observaciones |
|-------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.15 y 17   | Documental         | El patrón cumple cuando presenta evidencia documental de que:<br>➤ Capacita al personal que realiza actividades de operación, mantenimiento, reparación y pruebas de presión o exámenes no destructivos a equipos clasificados en las categorías II y III, en las materias que les son aplicables, y |               |

**Comentario 22****19.1****Propuesta:**

Se debe de adicionar también el criterio del punto 9.2, a), cómo es posible que si puedan para los equipos categoría III y no en los otros.

**Respuesta 22**

No procede el comentario, en virtud de que el numeral 19.1 no tiene relación con el numeral 9.2, inciso a), y tampoco se trata de un criterio.

**Comentario 23****19.3**

Las unidades de verificación "A" y "B" pueden hacer actividades de los numerales a), b) y c), o se debe de especificar que las unidades de tipo "C" no tienen la obligación de hacer los cuatros incisos, sino que pudiera uno, varios o todos. Puede darse el caso de que obligaras a hacer pruebas cuando no lo hacen directamente por poner un ejemplo.

**Respuesta 23**

No procede el comentario, en virtud de que las unidades de verificación Tipo "C" pueden realizar actuaciones con alcances diferentes a las que efectúan las tipos "A" y "B".

**Promovente:** José Francisco Martha H., Director General de la Cámara Nacional de la Industria Hulera, CNIH.

**Comentario 1**

El Capítulo 19. Unidades de Verificación, establece la obligación de contratar los servicios de unidades de verificación. Actualmente los trámites de evaluación del cumplimiento de los equipos lo realiza en forma gratuita la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

Si consideramos que las unidades de verificación cobran un promedio de cinco mil pesos por evaluar cada equipo, esta cantidad representa un costo elevado que se encuentra fuera del presupuesto de nuestras empresas afiliadas.

Durante los últimos años los inspectores de la Secretaría no han dejado de cumplir con sus fechas de inspecciones para constatar las pruebas de funcionamiento y de hermeticidad de los recipientes sujetos a presión de las empresas afiliadas a nuestra Institución.

Actualmente nuestras empresas afiliadas se han visto seriamente afectadas por la recesión económica que atraviesa nuestro país y si adicionamos los costos que representarían la aplicación de esta medida, las empresas del sector disminuirían su competitividad y por ende tendrían más problemas para seguir operando.

**Propuesta:**

Con base a lo anterior, solicitamos de la manera más atenta, que se establezca en esta Norma Oficial Mexicana que los trámites de evaluación del cumplimiento de los equipos los siga realizando en forma gratuita la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, con inspectores de la dependencia o con inspectores de unidades de verificación contratados por dicha Secretaría.

**Respuesta 1**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el Artículo Sexto Transitorio, que pasa a ser Artículo Quinto Transitorio, para quedar en los términos de la respuesta que se dio al comentario 1 del promovente Ing. Ricardo Aguirre Beltrán, Ingeniero Mecánico.

**Promovente:** Lic. Rodolfo Ochoa del Toro, Director Jurídico en la Delegación Federal del Trabajo en el Estado de Jalisco.

**Comentario 1**

1).- En la TABLA I y en la descripción posterior señala "AGUA, AIRE O FLUIDO NO PELIGROSO".

Se considera que el recipiente sólo puede tener un tipo de fluido; en la práctica se encuentran recipientes que contienen dos fluidos diferentes, como es el caso de los equipos hidroneumáticos.

**Debe decir:**

"AGUA Y/O AIRE Y/O FLUIDO NO PELIGROSO".

**Respuesta 1**

Procede el comentario, por lo que se modifica la Tabla I, y el numeral 7.1.1, incisos a), b) y c), para quedar en los términos de la respuesta que se dio al promovente Jorge Olivera, del Colegio de Química del Plantel "Justo Sierra" de la ENP. UNAM.

**Comentario 2**

2).- PUNTO 16, AVISOS

16.1 EL AVISO DE QUE LOS EQUIPOS...

Segundo párrafo:

Tratándose de equipos nuevos, el patrón deberá efectuar el aviso a los diez años de haber realizado el primero, y posteriormente cada cinco años, dentro de los sesenta días naturales previos a la conclusión de cada periodo.

**Debe decir:**

PARA EFECTOS DE MAYOR CLARIDAD:

En el caso de los equipos nuevos, el patrón deberá efectuar el SEGUNDO aviso a los cinco años de haber realizado el primero...

**Respuesta 2**

No procede el comentario, ya que en su propuesta limitaría a que los avisos solamente se presentaran en dos ocasiones.

**Comentario 3**

3).- PUNTO 16, AVISOS

16.1 EL AVISO DE QUE LOS EQUIPOS...

Tercer párrafo:

En el caso de los equipos usados, el patrón deberá efectuar el aviso a los cinco años de haber realizado el primero, y posteriormente cada cinco años, dentro de los sesenta días naturales previos a la conclusión de cada periodo.

**Debe decir:**

En el caso de los equipos usados, el patrón deberá efectuar el SEGUNDO aviso a los cinco años de haber realizado el primero...

**Respuesta 3**

No procede el comentario, por la misma razón expuesta en la respuesta a su comentario 2.

**Comentario 4****4).- 16.5**

a) La Secretaría, a través de las delegaciones...

Acusar recibo del aviso...

Examinar que la información del aviso coincida con la del dictamen o dictamen con reporte de servicios emitido por la unidad de verificación, en su caso;

**Debe decir:**

Examinar que la información del aviso coincida con el dictamen, O EN SU CASO, con el dictamen con reporte de servicios emitido por la unidad de verificación.

**Respuesta 4**

No procede el comentario, en virtud de que la propuesta no agrega valor a la disposición.

**Comentario 5**

5).- 20.2 El procedimiento para la evaluación de la conformidad...

|           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.14 y 17 | Documental | <p>El patrón cumple cuando presenta evidencia documental de que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Capacita al personal que realiza actividades de operación, mantenimiento, reparación y pruebas de presión o exámenes no destructivos a equipos clasificados en las categorías II y III, y</li> <li>➤ La capacitación del personal que realice actividades de operación, mantenimiento, reparación y pruebas de presión o exámenes no destructivos a equipos que se encuentren en comodato, es proporcionada por el patrón propietario de este tipo de equipos.</li> </ul> | <p>La evidencia documental de que el patrón propietario de los equipos que se encuentren en comodato, proporciona capacitación al personal que realiza actividades de operación, mantenimiento, reparación y pruebas de presión o exámenes no destructivos a los mismos, son las copias respectivas que deben entregar dichos patrones al centro de trabajo donde se encuentren instalados.</p> |
|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Propuesta:**

En la columna de observaciones a través de qué documento se acredita el cumplimiento del segundo párrafo.

**Respuesta 5**

Cualquier evidencia que cumpla con la capacitación que establece la Ley Federal del Trabajo y que se presente para demostrar que los trabajadores recibieron la capacitación será considerada como válida para el cumplimiento de esta disposición.

**Comentario 6**

6).-

**Tabla 4**

**Tabla de muestreo por selección aleatoria**

| Número total de trabajadores | Número de trabajadores por entrevistar            |
|------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1-10                         | 1                                                 |
| 11-50                        | 2                                                 |
| 51-250                       | 3 por cada 100 trabajadores                       |
| Más de 251                   | 3 por cada 100 trabajadores hasta un máximo de 15 |

Si fueran 98 trabajadores no se determina a cuantos entrevistarían ya que es una cantidad mayor a 50 y menor a 100 y no encuadraría ni en el segundo ni en el tercer caso.

**Entrevistar 15 trabajadores es ocioso ya que la mayoría de los trabajadores desconoce las características de operación, funcionamiento y condiciones de seguridad que se deben de tener al operar estos equipos y esto no nos llevaría a ninguna conclusión práctica y segura.**

**Debe decir:**

**Tabla 4**

**Tabla de muestreo por selección aleatoria**

| Número total de trabajadores | Número de trabajadores por entrevistar |
|------------------------------|----------------------------------------|
| 1-10                         | 1                                      |
| 11-100                       | 2                                      |
| 101-o más                    | 4                                      |
| cancelar                     | cancelar                               |

**Respuesta 6**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica la Tabla 4, para quedar en los términos siguientes:

**Tabla 4**

**Tabla de muestreo por selección aleatoria**

| Número de trabajadores | Número de trabajadores por entrevistar           |
|------------------------|--------------------------------------------------|
| 1-15                   | 1                                                |
| 16-50                  | 2                                                |
| 51-105                 | 3                                                |
| Más de 105             | 1 por cada 35 trabajadores hasta un máximo de 15 |

**Comentario 7**

**7).- 20.4** La documentación a que hace referencia la presente Norma, se deberá conservar al menos por diez años, tratándose de equipos nuevos, y de cinco años, en el caso de equipos usados.

Si bien las autorizaciones son por diez o cinco años, según se trate de equipos nuevos o usados, la conservación de los mismos debería de ser la misma, puesto que estamos hablando de seguridad y los equipos tienen una duración de varias decenas de años.

**Debe decir:**

**20.4** La documentación a que hace referencia la presente Norma, se deberá conservar al menos por diez años, tratándose de equipos nuevos o equipos usados.

**Respuesta 7**

No procede el comentario, en virtud de que por lo menos se está requiriendo el resguardo de la documentación por el tiempo equivalente a los periodos que corresponden a los de los avisos que deben realizar los patrones.

**Comentario 8**

**8).-**

**TRANSITORIOS**

**QUINTO.-** Los patrones que posean equipos que cuenten con autorización definitiva de funcionamiento a la fecha de inicio de vigencia de la presente Norma, emitida al amparo de la NOM-020-STPS-2002, Recipientes sujetos a presión y calderas-Funcionamiento-Condiciones de seguridad...

Si bien el Reglamento Federal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Trabajo, en los artículos 31 y 32 contempla el término de Autorización **definitiva**, el término está mal empleado, ya que las autorizaciones no son definitivas sino por cinco o diez años según se trate de equipos usados o nuevos tal como lo contempla actualmente la NOM-020-STPS-2002. Recipientes Sujetos a Presión y Calderas-Funcionamiento-Condiciones de Seguridad.

**Debe decir:**

**QUINTO.-** Los patrones que posean equipos que cuenten con autorización de funcionamiento POR CINCO O DIEZ AÑOS a la fecha de inicio de vigencia de la presente Norma, emitida al amparo de la NOM-020-STPS-2002, Recipientes sujetos a presión y calderas-Funcionamiento-Condiciones de seguridad...

**Respuesta 8**

No procede el comentario, en virtud de que en la actualidad, la vigencia de la autorización de funcionamiento otorgada por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, como bien lo señala, es de diez años para equipos nuevos y cinco años para equipos usados, por lo que no se requiere tal precisión.

**Comentario 9**

COMENTARIOS AL PROYECTO DE NORMA POR PARTE DEL COMITE TECNICO DE LA COMISION CONSULTIVA ESTATAL DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL ESTADO DE JALISCO.

1.- Los costos que implica el obtener la autorización a través de las Unidades de Verificación es muy alto, si tomamos en cuenta que la gran mayoría de las empresas son micro y pequeñas, poniendo en riesgo la operatividad de la empresa y provocando incumplimiento a la normatividad.

2.- En Jalisco, el número de Unidades de Verificación es muy reducido, comparado con la demanda que existe y al desaparecer esta actividad por parte de la Secretaría, serían insuficientes las Unidades para satisfacer las necesidades existentes.

3.- Dejar al particular la opción de elegir realizar su trámite a través de Unidades de Verificación o de la Secretaría.

**Respuesta 9**

Proceden parcialmente los comentarios, por lo que se modifica el Artículo Sexto Transitorio, que pasa a ser Artículo Quinto Transitorio, para quedar en los términos de la respuesta que se dio al comentario 1 del promovente Ing. Ricardo Aguirre Beltrán, Ingeniero Mecánico.

Cabe aclarar, que los costos por la verificación de que los equipos cumplen con la Norma, serán siempre inferiores comparados con los que se tendrían que erogar por el impacto de un accidente, ante la falta de seguimiento a la seguridad en la operación, reparación, mantenimiento y pruebas de este tipo de equipos, con daños severos, tanto para los trabajadores como para las instalaciones del centro de trabajo.

**Comentario 10**

15.

a) La identificación y localización de áreas, locales o edificios en donde se ubiquen los recipientes sujetos a presión, recipientes criogénicos y generadores de vapor o calderas; AGREGAR: DETERMINAR RADIOS DE AFECTACION POR EXPLOSIONES FISICAS Y MODELO DE DISPERSION EN CASO DE MATERIALES PELIGROSOS.

b) La identificación de las rutas de evacuación, salidas y escaleras de emergencia, zonas de menor riesgo y puntos de reunión, entre otros; CAMBIAR POR: DETERMINACION E IDENTIFICACION DE LAS RUTAS...

c)...

d) Las instrucciones para la evacuación de los trabajadores, contratistas, patrones y visitantes, entre otros, considerando a las personas con discapacidad; EN LUGAR DE INSTRUCCIONES: LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA EVACUACION...

e) AGREGAR: LOS PROCEDIMIENTOS DE ACTUACION DE LAS BRIGADAS INTERNAS.

f) El mecanismo de solicitud de auxilio a cuerpos especializados para la atención a la emergencia, considerando el directorio de dichos cuerpos especializados de la localidad; EN LUGAR DE MECANISMO: PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD...

g) Las instrucciones para el retorno a actividades normales de operación, después de la emergencia, y PROCEDIMIENTOS EN LUGAR DE INSTRUCCIONES.

h) Los medios de difusión del plan de atención a emergencias para los equipos. CAMBIAR POR: LOS MEDIOS QUE SE EMPLEARAN PARA LA DIFUSION DEL PLAN DE ATENCION DE EMERGENCIAS PARA LOS EQUIPOS (DETERMINAR QUE TIPO DE EQUIPOS).

i) AGREGAR: ELABORAR E IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS ESPECIFICOS DE SEGURIDAD E HIGIENE APPLICABLES EN EL CENTRO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS RIESGOS PROPIOS DEL ESTABLECIMIENTO.

**Respuesta 10**

No proceden los comentarios por las razones siguientes:

Los requisitos propuestos en el inciso a), corresponden a actividades de alto riesgo reguladas por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

En relación con lo enunciado en los incisos b), e) y f), debido a que la determinación y los procedimientos son requisitos establecidos en la NOM-002-STPS-2010, Prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo-Condiciones de seguridad.

Por lo que hace al inciso d), en virtud de que la definición del numeral 4.16 contempla ambos casos de su propuesta.

En lo tocante al inciso g), debido a que con la difusión del plan de atención a emergencias se brinda la opción al patrón de utilizar medios escritos, audiovisuales, electrónicos, entre otros. El plan de atención de emergencias deberá contemplar a los recipientes sujetos a presión, recipientes criogénicos y generadores de vapor o calderas, tema de la Norma.

Finalmente, respecto al inciso h), en virtud de que el Capítulo 10 del Proyecto contempla los programas específicos para los equipos.

**Promovente:** Ing. Jaime Alberto Esteva Sánchez, Ingeniero Industrial Mecánico.

#### **Comentario 1**

1) ES BASTANTE OBVIO QUE LA MODIFICACION LA REALIZARON LAS UNIDADES DE VERIFICACION QUE MENCIONAN EN EL PROYECTO (MUCHAS DE ELLAS DEJAN MUCHO QUE DESEAR EN SUS TRABAJOS) Y DEJARON DE LADO, **POR COMPLETO LA CUESTION DE LA SEGURIDAD.**

MENCIONO QUE DEJAN MUCHO QUE DESEAR EN SU TRABAJO POR LO SIGUIENTE:

A) NO UTILIZAN PERSONAL **"CERTIFICADO" NIVEL II EN END;** Y LO DIGO CON CONOCIMIENTO DE CAUSA, TENGO EN MI PODER, DICTAMENES DE POR LO MENOS DOS UNIDADES DE VERIFICACION QUE ACEPTAN: **"CERTIFICADOS PATITO"** (SOLO SON DIPLOMAS DE CAPACITACION Y ALGUNOS CERTIFICADOS HECHOS A LA PERFECCION EN LA COMPUTADORA) DE QUIENES REALIZAN LAS DEMOSTRACIONES DE SEGURIDAD: CERO CAPACITACION AL PERSONAL QUE TIENE CONTACTO CON GENERADORES DE VAPOR, CALDERAS, RSP Y CRIOGENICOS; Y PARA MAYOR ASOMBRO; ESTAS UNIDADES PARTICIPARON EN LA ELABORACION DEL PROYECTO.

B) LAS MEMORIAS DE CALCULO DE ESAS UNIDADES QUE DESCRIBO EN EL PUNTO ANTERIOR, ESTAN LLENAS DE ERRORES Y AUN ASI: SU DICTAMEN FUE DE CONFORMIDAD.

C) NUNCA REVISAN LAS VALVULAS DE RELEVO DE PRESION.

D) NO DAN FACTURA POR SUS SERVICIOS (AHHH, PERO COBRAN IVA).

E) SU COBRO EN EL SERVICIO ES MUCHO MAS ALTO AL DE CUALQUIER PERSONA QUE REALIZA ESTE TIPO DE GESTION ANTE LA STPS; PERO LOS COBROS DE SUS VIATICOS!!! SON IMPRESIONANTES!!!!

ANTE ESTAS SITUACIONES, MUCHAS EMPRESAS QUE APENAS ALCANZAN A SACAR LA NOMINA Y CONTINUAR TRABAJANDO, EMPIEZAN A TRONARSE LOS DEDOS PENSANDO EN LOS COSTOS QUE VENDRAN A COBRAR LAS UNIDADES DE VERIFICACION.

#### **Respuesta 1**

Agradecemos sus comentarios, pero no formuló propuestas para modificación de las disposiciones del Proyecto que nos ocupa.

Por otro lado, en caso de que cuente con evidencias de las malas actuaciones de las unidades de verificación acreditadas y aprobadas para evaluar la conformidad con las normas oficiales mexicanas emitidas por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, en un acto de civilidad debería presentar las denuncias correspondientes para que se les dé el seguimiento respectivo en términos de las leyes aplicables.

#### **Comentario 2**

EN EL PROYECTO DE LA NORMA NUNCA APARECE LA PALABRA **"CERTIFICADO"**, REFERENTE AL PERSONAL DE ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS; UNICAMENTE DICE: **"CAPACITADO Y CALIFICADO"**.

NO HABLAN DE LAS PRUEBAS HIDROSTATICAS; PORQUE MUCHAS DE ESTAS UNIDADES NO TIENEN BOMBAS DE DESPLAZAMIENTO POSITIVO. ES OBVIO DECIR QUE AUNQUE SEAN TIPO "A" SU PROPIA GENTE VERIFICA Y OTRA DE SUS GENTES REALIZAN LAS PRUEBAS. SOY TESTIGO DE ELLO.

AUN Y CUANDO QUIERAN PONER "ORDEN"; LAS UNIDADES DE VERIFICACION NO SABEN PROPORCIONAR CAPACITACION Y LOS "CAPACITADOS" SALEN MAS CONFUNDIDOS DE CUANDO ANTES DE "CAPACITARSE".

#### **Respuesta 2**

Agradecemos su comentario y le reiteramos la respuesta a su comentario 1.

No obstante lo anterior, se desagrega la definición de personal capacitado y calificado, y se adiciona la relativa a personal certificado, para quedar en los términos de la respuesta que se dio al comentario 3 del promoviente Juan F. Serrato García, Jefe de la Oficina de Normatividad, Prevención y Control Ambiental de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM).



**Comentario 3**

NUNCA SE HABLA EN LA NORMA DE:

- A) RECIPIENTES A VACIO.
- B) REFERENCIA CON EL CODIGO INTERNACIONAL ASME.
- C) RECIPIENTES DE LA INDUSTRIA PETROLERA QUE MUEVEN SUS EQUIPOS DE ESTADO A ESTADO.
- D) DEJAN UNA LAGUNA RESPECTO A LA SUPERVISION DE PARTE DE STPS.

**Respuesta 3**

No proceden sus comentarios por las razones siguientes:

En la definición 4.27, se precisa que un recipiente sujeto a presión es el aparato construido para operar a presión superior a la atmosférica o sometido a vacío.

En la definición 4.5, se puntualiza que un código es el conjunto de reglas técnicas en que está basado el diseño y la construcción del equipo. En dicha definición se incluye cualquier código, por lo que el código ASME está contemplado.

El cambio de localización de los equipos clasificados en la Categoría III, se deberá notificar a la Secretaría, en los términos de lo dispuesto en el numeral 16.2, del Proyecto.

La supervisión de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, se da y se seguirá dando, a través de las visitas de inspección que la Dependencia programa y desarrolla para vigilar el cumplimiento con la Norma, como lo establece el Capítulo 21 del Proyecto, que a la letra dice: "La vigilancia del cumplimiento de la presente Norma corresponde a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social".

**Promovente:** Ing. Rubén Sanders Zavala. Unidad de Verificación UVSTPS102.

**Comentario 1**

Apartado de la norma: 4.10 Equipos nuevos.-

**Situación actual:**

Se menciona que son aquéllos que no han sido puestos en operación.

**Propuesta:**

Se sugiere cambiar a, aquéllos que tienen menos de 90 días (u otro plazo razonable) en operación, ya que parte de la evaluación de la conformidad incluye el observar el equipo en funcionamiento, y conviene que esto sea cuando el equipo ya ha sido instalado y puesto en operación, y ha superado ya la etapa inicial de arranque llegando a una fase de operación normal.

**Respuesta 1**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 4.10, para quedar en términos de la respuesta que se dio al comentario 3 del promovente Juan F. Serrato García, Jefe de la Oficina de Normatividad, Prevención y Control Ambiental de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM).

**Comentario 2**

Apartado de la norma: 4.I2.a.- Fluidos peligrosos

**Situación actual:**

Se hace referencia a la NOM-010-STPS-2000.

**Propuesta:**

Se sugiere hacer más específica la definición, mencionando a partir de qué grado de riesgo se considerará peligrosa la sustancia, ejemplo: grados de riesgo 3 y 4 (en la escala 0 a 4), o grado de riesgo 2, 3 y 4.

**Respuesta 2**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 4.12, para quedar en términos de la respuesta que se dio al comentario 4 del promovente Ing. Jesús de Nazareth Rubio Degollado. Unidad de Verificación UVSTPS103.

**Comentario 3**

Apartado de la norma: 4.19.- Personal capacitado y calificado

**Situación actual:**

Se menciona que es la persona con capacidad técnica y experiencia para realizar, supervisar, testificar y evaluar los resultados de exámenes no destructivos, de acuerdo con lo dispuesto por la NMX-B-482-1991, o las que la sustituyan.

**Propuesta:**

Se sugiere incluir que puede ser de acuerdo con los lineamientos de la práctica recomendada SNT-TC-1A.

**Respuesta 3**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se desagrega la definición de personal capacitado y calificado, y se adiciona la relativa a personal certificado, para quedar en los términos de la respuesta que se dio al comentario 3 del promovente Juan F. Serrato García, Jefe de la Oficina de Normatividad, Prevención y Control Ambiental de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM).

**Comentario 4**

Apartado de la norma: 14.1. a.- Prueba de funcionamiento de dispositivos de relevo de presión

**Situación actual:**

Se menciona que la prueba se puede realizar en un banco de pruebas, cuando por las características de operación de los equipos, los fluidos contenidos en ellos puedan generar un riesgo.

**Propuesta:**

Se sugiere incluir la opción de realizar la prueba en banco de pruebas, también cuando sea complicado o riesgoso alcanzar la presión de prueba con el fluido de operación, no tanto por el fluido mismo, sino por las manipulaciones que se tengan que hacer sobre el proceso para aumentar la presión.

**Respuesta 4**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifica el numeral 14.1, inciso a), subinciso 2), para quedar en los términos de la respuesta que se dio al comentario 20 del promovente Ing. Ricardo Aguirre Beltrán, Ingeniero Mecánico.

**Comentario 5**

Apartado de la norma: 16.1.- Avisos

**Situación actual:**

Se menciona que el aviso deberá ser realizado antes de la fecha de inicio de su puesta en funcionamiento.

**Propuesta:**

Por las mismas razones mencionadas en el primer comentario, se sugiere dar un plazo razonable, por ejemplo 6 meses, a partir del inicio de operación.

**Respuesta 5**

No procede el comentario, en virtud de que tal condición se inscribe en el Proyecto en apego a lo dispuesto por el artículo 29, fracción I, del Reglamento Federal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Trabajo.

**Promovente:** Ing. Jaime Rosas Alcaraz.

**Comentario 1**

A).- ESTE ANTEPROYECTO DE NORMA ES EXCLUYENTE PARA LOS PROFESIONISTAS QUE NOS DEDICAMOS A ESTA ACTIVIDAD DE ASESORAR A LA INDUSTRIA EN MATERIA DE RECIPIENTES SUJETOS A PRESION Y CALDERAS.

B).- LA INDUSTRIA EN MUCHAS OCASIONES TIENE EL PERSONAL CAPACITADO PARA REALIZAR LAS PRUEBAS HIDROSTATICAS DE RECIPIENTES SUJETOS A PRESION Y CALDERAS Y NO REQUIERE DE LOS SERVICIOS DE LAS UNIDADES DE VERIFICACION.

C).- LOS SERVICIOS DE LAS UNIDADES DE VERIFICACION SON COSTOSOS Y LENTOS PARA OTORGAR LOS DICTAMENES CORRESPONDIENTES.

D).- LAS EMPRESAS CHICAS Y MEDIANAS NO TIENEN LOS RECURSOS PARA PAGAR LOS SERVICIOS DE LAS UNIDADES DE VERIFICACION.

**Propuesta:**

**EN RELACION A ESTOS ANTECEDENTES SU SERVIDOR SOLICITA QUE SE INCLUYA EN EL PROYECTO DE NORMA OFICIAL NOM-020-STPS-2010, QUE LA MISMA AUTORIDAD SIGA INSPECCIONANDO LA APLICACION DE LA NORMA OFICIAL NOM-020-STPS.**

**Respuesta 1**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se adiciona un segundo párrafo al Artículo Sexto Transitorio, que pasa a ser Artículo Quinto Transitorio, para quedar en los términos de la respuesta que se dio al comentario 1 del promovente Ing. Ricardo Aguirre Beltrán, Ingeniero Mecánico.

**Promovente:** Ing. Orlando Jiménez. Ingeniería e Inspección PND, S.A. de C.V.

**Comentario 1**

-EN EL PUNTO 7.1.3 INDICA AL FINAL DE LA TABLA "PRESION DE CALIBRACION SOBRE LA PRIMERA VALVULA DE SEGURIDAD".

**Propuesta:**

SERIA IMPORTANTE ESPECIFICAR QUE "LA PRIMERA VALVULA DE SEGURIDAD" SE REFIERE A LA PRESION DE CALIBRACION YA QUE PODRIA CONFUNDIRSE CON LA UBICACION FISICA DE LA VALVULA EN EL GENERADOR DE VAPOR O CALDERA.

**Respuesta 1**

Procede el comentario, por lo que se modifica la llamada \*\*, al pie de la Tabla 3, para quedar en los términos siguientes:

**Tabla 3**  
**Tipos de Categorías para Generadores de Vapor o Calderas**

| Categoría | Presión** | Capacidad térmica |
|-----------|-----------|-------------------|
| ...       | ...       | ...               |

\*\* Presión de calibración sobre la primera válvula de seguridad.

**Comentario 2**

-EN LOS PUNTOS 9.2 INCISO L Y 9.3 INCISO Q INDICA QUE EL EXPEDIENTE DEBERA DE CONTENER EL CROQUIS DE LOCALIZACION DEL (LOS) EQUIPO(S) FIJO(S) DENTRO DEL CENTRO DE TRABAJO, Y TRATANDOSE DE EQUIPOS MOVILES Y PORTATILES, LA BITACORA DE UBICACION.

**Propuesta:**

SERIA IMPORTANTE DEFINIR A QUE EQUIPOS PORTATILES SE REFIEREN ESTOS PUNTOS YA QUE EN EL NUMERAL 2.2 INCISO G MENCIONA QUE LA NORMA NO APLICA PARA LOS RECIPIENTES PORTATILES QUE CONTENGAN GASES COMPRIMIDOS.

**Respuesta 2**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se modifican los numerales 9.2 y 9.3, incisos l) y q), respectivamente, que pasan a ser 9.2, inciso m) y 9.3, inciso r), y los apartados correspondientes en el Procedimiento para la evaluación de la conformidad, para quedar en los términos siguientes:

**9.2 ...**

- m) El croquis de localización del (los) equipo(s) fijo(s) dentro del centro de trabajo, y tratándose de equipos móviles, la bitácora de ubicación.

**9.3 ...**

- r) El croquis de localización del (los) equipo(s) fijo(s) dentro del centro de trabajo, y tratándose de equipos móviles, la bitácora de ubicación, y

| Disposición | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Observaciones |
|-------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.3 y 9     | Documental         | <p>El patrón cumple cuando presenta evidencia documental de que:</p> <p>...</p> <p>➤ Dispone de un expediente...siguiente:</p> <p>...</p> <p>✓ El croquis de localización del (los) equipo(s) fijo(s) dentro del centro de trabajo, y tratándose de equipos móviles la bitácora de ubicación, y/o</p> <p>➤ Dispone de un expediente...siguiente:</p> <p>...</p> <p>✓ El croquis de localización del (los) equipo(s) fijo(s) dentro del centro de trabajo, y tratándose de equipos móviles la bitácora de ubicación, y</p> |               |

**Comentario 3**

-EN EL PUNTO 9.3 INCISO P, 5. MENCIONA "LA CAPACIDAD VOLUMETRICA DE LOS RECIPIENTES CRIOGENICOS".

**Propuesta:**

EN ESTE PUNTO PODRIA INCLUIRSE AL IGUAL QUE EN EL NUMERAL PARA LA CATEGORIA II "LA CAPACIDAD VOLUMETRICA, EN EL CASO DE RECIPIENTES SUJETOS A PRESION Y RECIPIENTES CRIOGENICOS".

**Respuesta 3**

Procede el comentario, por lo que se modifica el numeral 9.3, inciso p), subinciso 5), que pasa a ser inciso q), subinciso 5), para quedar en los términos de la respuesta que se dio al comentario 5 del promovente Ing. Jesús Rey Quiles Morales, Ingeniero Responsable de Ingeniería Quiles Villafuerte.

**Comentario 4**

- EN LOS NUMERALES 11.2.2. Y 11.2.3 INCISO C, INDICA "LA COMPROBACION DE LA EJECUCION DE LAS PRUEBAS A LOS DISPOSITIVOS DE RELEVO DE PRESION, ASI COMO PRUEBAS DE PRESION, EXAMENES NO DESTRUCTIVOS Y PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO A LOS EQUIPOS, CADA CINCO AÑOS O DESPUES DE REALIZADA UNA REPARACION O ALTERACION".

**Propuesta:**

EN ESTOS PUNTOS PODRIA MENCIONARSE "PRUEBAS DE PRESION Y/O EXAMENES NO DESTRUCTIVOS" YA QUE DE LO CONTRARIO SE ENTIENDE QUE SE TIENEN QUE REALIZAR LOS DOS METODOS PARA CUMPLIR CON ESTE PUNTO.

**Respuesta 4**

Procede parcialmente el comentario, por lo que se unen los numerales 11.2.2 y 11.2.3, inciso c), para quedar en términos de la respuesta que se dio al comentario 15 del promovente Juan F. Serrato García, Jefe de la Oficina de Normatividad, Prevención y Control Ambiental de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM).

**Promovente:** Ing. Lilia Coronel Zamora, Presidenta del Comité Ejecutivo Nacional de la Asociación Mexicana de Ingenieros Mecánicos y Electricistas, A.C., AMIME.

**Comentario 1**

En la elaboración del Proyecto NO se menciona a la ASOCIACION MEXICANA DE INGENIEROS MECANICOS Y ELECTRICISTAS, A.C. (A.M.I.M.E.) la cual me honro en Presidir a nivel Nacional, resulta que en las primeras reuniones el Ing. Ricardo Izaguirre miembro del comité de calderas de la AMIME, me pidió apoyáramos a la STPS con nuestras instalaciones para la elaboración del PROY-NOM-020-STPS-2010, a lo cual accedí gustosamente porque siempre hemos colaborado con la STPS, ya que contamos con 86 años de existencia y el comité de calderas y recipientes a presión de AMIME tiene reconocimiento Nacional e Internacional. Se envió como representante de AMIME al Ing. Ricardo Izaguirre. En el CEN de AMIME nos sorprende que no aparece el nombre de AMIME, pero sí aparece IZALA, seguramente existe un error.

Solicitamos respetuosamente sea tan amable de girar sus apreciables instrucciones a quien corresponda, para llevar a cabo la corrección de este error, ya que nuestros Ingenieros del Comité de Calderas están al tanto de nuestra participación en la NOM-020-STPS-2010 y como somos una Asociación Nacional con 86 años de existencia integrando Ingenieros de todas las especialidades los cuales participan en la elaboración de normas (en CFE, PEMEX, SENER, STPS, etc.) del sector energético, es importante llevar a cabo esta aclaración.

**Respuesta 1**

Debido a un error involuntario, la Asociación que usted dignamente representa no figuró en el Prefacio del Proyecto de Modificación de la Norma Oficial Mexicana NOM-020-STPS-2002, Recipientes sujetos a presión y calderas-Funcionamiento-Condiciones de seguridad, para quedar como PROY-NOM-020-STPS-2010, recipientes sujetos a presión, recipientes criogénicos y generadores de vapor o calderas-Funcionamiento-Condiciones de seguridad, publicado en el Diario Oficial de la Federación de 27 de diciembre de 2010, por lo que con esta respuesta se hace ese reconocimiento.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los dieciocho días del mes de noviembre de dos mil once.- El Subsecretario del Trabajo, **Joaquín Blanes Casas**.- Rúbrica.

## COMISION NACIONAL FORESTAL

### ACUERDO por el que se integra y organiza la Zonificación Forestal.

JUAN MANUEL TORRES ROJO, Director General de la Comisión Nacional Forestal, en ejercicio de las facultades conferidas en los artículos 22 fracción I, y 59 fracción V de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; 12 fracción VI, 16 fracción XI, 22 fracción VII, 48, 49 y 50 de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable; 13 y 14 de su Reglamento; y artículo 8 fracción I del Estatuto Orgánico de la Comisión Nacional Forestal publicado en el Diario Oficial de la Federación el 7 de agosto de 2006 cuya modificación fue publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de septiembre de 2010, y

#### CONSIDERANDO

Que corresponde a la Federación a través de la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR) con la aprobación de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), llevar a cabo la zonificación forestal, de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable (LGDFS) y su Reglamento:

Que la integración y organización de la zonificación forestal guarda consistencia con el Inventario Nacional Forestal y de Suelos y observa la naturaleza, características, diversidad de los ecosistemas o tipos de vegetación forestales existentes en el territorio nacional; los desequilibrios existentes en los ecosistemas por efecto de las actividades económicas o de otras actividades humanas o fenómenos naturales; así como los resultados de los otros estudios e inventarios elaborados por otras entidades diferentes a la CONAFOR:

Que los límites de las zonas forestales que contempla este instrumento se encuentran establecidas de acuerdo con las características físicas y naturales que se observaron en cada una de éstas; y, al igual que en el Inventario Nacional Forestal y de Suelos, no constituyen ningún tipo de límites ni restricción de la propiedad, uso o aprovechamiento de cada predio o terreno forestal en lo particular:

Que la Comisión Nacional Forestal cuenta con las atribuciones para elaborar, integrar, organizar y mantener actualizada la zonificación de los terrenos forestales y preferentemente forestales, con base en el Inventario Nacional Forestal y de Suelos, por lo que tengo a bien expedir el siguiente:

#### ACUERDO POR EL QUE SE INTEGRA Y ORGANIZA

#### LA ZONIFICACION FORESTAL

#### Capítulo I

#### Objetivo y definiciones

**Artículo 1.-** El objetivo de este Acuerdo es presentar la delimitación de la Zonificación Forestal, siendo éste un importante instrumento de política forestal que identifica, agrupa y ordena los terrenos forestales y preferentemente forestales por funciones y subfunciones biológicas, ambientales, socioeconómicas, recreativas, protectoras y restauradoras, con el objetivo de propiciar una mejor administración de los recursos y contribuir al desarrollo forestal sustentable.

**Artículo 2.-** La delimitación de la Zonificación Forestal permitirá desarrollar instrumentos operativos para el diseño, ejecución, y monitoreo de proyectos que busquen implementar políticas basadas en el desarrollo forestal sustentable en México, teniendo como marco de acción las cuencas y subcuencas hidrológico-forestales que componen el territorio nacional.

Contribuir a la mejora del bienestar en zonas rurales a través de la promoción de un uso sostenible de tales tierras, reduciendo las externalidades forestales negativas asociadas al agua y al suelo, aumentando así la competitividad del uso forestal, de acuerdo a la metodología, criterios y procedimientos establecidos por la SEMARNAT y la CONAFOR de integración descrita en el Anexo 1 de este documento.

**Artículo 3.-** Para efectos de este Acuerdo además de lo contenido en la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable y su Reglamento, se entenderá por:

- I. **CNA:** Comisión Nacional del Agua;
- II. **COLPOS:** Colegio de Postgraduados;

- III. **CONAFOR:** Comisión Nacional Forestal;
- IV. **CONANP:** Comisión Nacional de Areas Naturales Protegidas;
- V. **INEGI:** Instituto Nacional de Estadística y Geografía;
- VI. **LGDFS:** Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable;
- VII. **LGEEPA:** Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente;
- VIII. **Página oficial de la CONAFOR:** [www.conafor.gob.mx](http://www.conafor.gob.mx);
- IX. **Reglamento:** Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable;
- X. **SAGARPA:** Secretaría de Agricultura, Ganadería, Pesca, Desarrollo Rural y Alimentación;
- XI. **SEMARNAP:** Secretaría de Medio Ambiente, Recursos Naturales y Pesca y,
- XII. **SEMARNAT:** Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

## Capítulo II

### Criterios para la integración de la Zonificación Forestal

**Artículo 4.-** La estructura de la Zonificación Forestal se encuentra diseñada atendiendo a las diversas subcategorías de información que se agrupan en las tres categorías siguientes: zonas de conservación y aprovechamiento restringido o prohibido, zonas de producción y zonas de restauración.

Se establecen las características y criterios a aplicar por cada una de las categorías contempladas en la Ley y su Reglamento:

#### I.- Zonas de conservación y aprovechamiento restringido o prohibido:

Estas zonas son determinadas por condiciones naturales específicas o por el estatus de protección que se les ha determinado:

- a) **Áreas Naturales Protegidas:** se consideran aquellas áreas naturales sujetas a regímenes especiales de protección, conservación, restauración y desarrollo, según categorías establecidas en la Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente. Mismas que son administradas por la Comisión Nacional de Areas Naturales Protegidas o por las entidades federativas. Seleccionadas a partir de la Cobertura de las Areas Naturales Protegidas federales de México<sup>1</sup> y la Base de datos geográfica de Areas Naturales Protegidas estatales, del Distrito Federal y municipales de México<sup>2</sup>;
- b) **Áreas de Protección;**
- c) **Áreas localizadas arriba de los tres mil metros sobre el nivel del mar:** determinadas utilizando el Modelo Digital de Elevación (MDE) escala 1:50,000<sup>3</sup>;
- d) **Terrenos con pendientes mayores al cien por ciento o cuarenta y cinco grados:** generadas a partir del Modelo Digital de Elevación (MDE) escala 1:50,000<sup>4</sup>;
- e) **Áreas cubiertas con vegetación de manglar o bosque mesófilo de montaña:** seleccionadas a partir de la Carta de uso del suelo y vegetación, serie IV escala 1:250,000<sup>5</sup> y del mapa Distribución de los manglares de México, escala 1:50,000<sup>6</sup>;
- f) **Áreas cubiertas con vegetación de galería:** seleccionadas a partir de la Carta de uso del suelo y vegetación, serie IV escala 1:250,000<sup>7</sup>; y
- g) **Áreas cubiertas con selvas altas perennifolias:** seleccionadas a partir de la Carta de uso del suelo y vegetación, serie IV escala 1:250,000<sup>8</sup>.

<sup>1</sup> CONANP. (2010). Cobertura de las Areas Naturales Protegidas federales de México.

<sup>2</sup> CONABIO, CONANP, The Nature Conservancy, PRONATURA A.C. (2007). Base de datos geográfica de Areas Naturales Protegidas estatales, del Distrito Federal y municipales de México, versión 1.0.

<sup>3</sup> INEGI. Modelo Digital de Elevación, escala 1:50,000.

<sup>4</sup> Idem

<sup>5</sup> INEGI. (2010). Continuo nacional de la Carta de uso del suelo y vegetación serie IV, basado en imágenes de satélite 2007, escala 1:250,000.

<sup>6</sup> CONABIO. (2008). Distribución de los manglares de México, escala 1:50,000.

<sup>7</sup> Idem

<sup>8</sup> Idem

**II.- Zonas de producción:**

Estas zonas tienen condiciones de vegetación y suelo apropiados para la producción de madera y otros productos no maderables en forma sostenida y se dividen en:

- a) **Terrenos forestales de productividad alta**<sup>9</sup>: determinados a partir de la Carta de uso del suelo y vegetación, serie IV escala 1:250,000 y del análisis de la información dasométrica del Inventario Nacional Forestal y de Suelos<sup>10</sup>;
- b) **Terrenos forestales de productividad media**<sup>11</sup>: determinados a partir de la Carta de uso del suelo y vegetación, serie IV escala 1:250,000 y del análisis de la información dasométrica del Inventario Nacional Forestal y de Suelos;
- c) **Terrenos forestales de productividad baja**<sup>12</sup>: determinados a partir de la Carta de uso del suelo y vegetación, serie IV escala 1:250,000 y del análisis de la información dasométrica del Inventario Nacional Forestal y de Suelos;
- d) **Terrenos con vegetación forestal de zonas áridas**<sup>13</sup>: son los terrenos forestales con vegetación de zonas áridas aptos para el aprovechamiento de recursos forestales no maderables, determinados a partir de la Carta de uso del suelo y vegetación, serie IV escala 1:250,000;
- e) **Terrenos adecuados para realizar forestaciones**<sup>14</sup>: aquellos terrenos que por sus características topográficas y edafológicas son adecuados para el establecimiento de vegetación forestal con propósitos de conservación, restauración o producción comercial, determinados a partir de la Carta de uso del suelo y vegetación, serie IV escala 1:250,000; y
- f) **Terrenos preferentemente forestales**<sup>15</sup>: terrenos de aptitud preferentemente forestal, no degradados (grado ligero o nulo), adecuados para el establecimiento de plantaciones forestales, determinados a partir de la Carta de uso del suelo y vegetación, serie IV escala 1:250,000 y el Modelo Digital de Elevación (MDE) escala 1:50,000.

**III.- Zonas de restauración:**

Son terrenos de aptitud forestal dedicados a otros usos o que están en proceso de degradación por incendios, plagas, y otros factores. Incluyen a los terrenos con riesgos de erosión evidente y se dividen en:

- a) **Terrenos forestales con degradación alta**<sup>16</sup>: determinados por el análisis de la Carta de uso del suelo y vegetación, serie IV escala 1:250,000; Evaluación de la degradación del suelo causada por el hombre en la República Mexicana escala 1:250,000<sup>17</sup>, Estudio sobre la degradación del suelo causada por el hombre en la República Mexicana escala 1:1'000,000<sup>18</sup> y el mapa nacional de erosión hídrica de suelos escala 1:75,000<sup>19</sup>;
- b) **Terrenos preferentemente forestales con degradación alta**<sup>20</sup>: determinados por el análisis de la Carta de uso del suelo y vegetación, serie IV escala 1:250,000; Evaluación de la degradación del suelo causada por el hombre en la República Mexicana escala 1:250,000, Estudio sobre la degradación del suelo causada por el hombre en la República Mexicana escala 1:1'000,000, el Mapa nacional de erosión hídrica de suelos escala 1:75,000;

<sup>9</sup> Artículo 14 fracción II inciso a) del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable

<sup>10</sup> CONAFOR. (2004-2009). Base de datos del Inventario Nacional Forestal y de Suelos.

<sup>11</sup> Artículo 14 fracción II inciso b) del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable

<sup>12</sup> Artículo 14 fracción II inciso c) del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable

<sup>13</sup> Artículo 14 fracción II inciso d) del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable

<sup>14</sup> Artículo 14 fracción II inciso e) del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable

<sup>15</sup> Artículo 14 fracción II inciso f) del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable

<sup>16</sup> Ver artículo 14 fracción III inciso a) del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable

<sup>17</sup> SEMARNAT, COLPOS. (2001-2002). Evaluación de la degradación causada por el hombre en la República Mexicana, escala 1:250,000.

<sup>18</sup> SEMARNAT, COLPOS. (1999). Estudio sobre la degradación del suelo causada por el hombre en la República Mexicana, escala 1:1'000,000.

<sup>19</sup> SAGARPA, COLPOS, CONAFOR, INEGI. (2009). Mapa nacional de erosión hídrica de suelos, escala 1:75,000.

<sup>20</sup> Ver artículo 14 fracción III inciso b) del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable

- c) **Terrenos forestales o preferentemente forestales con degradación media<sup>21</sup>**: determinados por el análisis de la Carta de uso del suelo y vegetación, serie IV escala 1:250,000; Evaluación de la degradación del suelo causada por el hombre en la República Mexicana y el Estudio sobre la degradación del suelo causada por el hombre en la República Mexicana escala 1:1'000,000 y del análisis de la información dasométrica del Inventario Nacional Forestal y de Suelos;
- d) **Terrenos forestales o preferentemente forestales con degradación baja<sup>22</sup>**: determinados por el análisis de la Carta de uso del suelo y vegetación, serie IV escala 1:250,000; Evaluación de la degradación del suelo causada por el hombre en la República Mexicana escala 1:250,000, Estudio sobre la degradación del suelo causada por el hombre en la República Mexicana escala 1:1'000,000 y el Mapa nacional de erosión hídrica de suelos escala 1:75,000 y del análisis de la información dasométrica del Inventario Nacional Forestal y de Suelos; y,
- e) **Terrenos forestales o preferentemente forestales degradados que se encuentran sometidos a tratamientos de recuperación forestal<sup>23</sup>**; determinados por el análisis la Carta de uso del suelo y vegetación, serie III<sup>24</sup> y serie IV escala 1:250,000.

La cartografía utilizada en esta zonificación forestal está basada en las fuentes previamente citadas y la escala de la información sólo permite establecer las características y tipo de vegetación de manera general, por lo que de requerirse conocer esta información con exactitud a nivel de predio o parcela en particular sería necesario realizar una visita de campo, en la que se obtenga la información técnica que permita determinar con certeza si se actualizan los supuestos que establecen la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable y su Reglamento, con respecto a la vegetación forestal.

Conforme a lo anterior, para determinar la naturaleza de un terreno forestal, se requiere, además de obedecer los criterios establecidos en la Ley y su Reglamento, una visita de campo realizada por un técnico forestal autorizado por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, por conducto de la Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos, para evaluar las características del predio, de conformidad con el artículo 19 fracción III, en relación al 32 fracción I, ambos del Reglamento Interior de la SEMARNAT.

De conformidad con el artículo 10 del Reglamento de la Ley, la inclusión de un predio en el inventario no determina la naturaleza forestal del mismo.

#### Transitorios

**PRIMERO:** El presente Acuerdo entrará en vigor a los 30 días naturales siguientes a su publicación en el Diario Oficial de la Federación y permanecerá vigente hasta en tanto se publique otro que los modifique.

**SEGUNDO:** La cartografía digital relacionada a la Zonificación Forestal se encontrará disponible en la página oficial de la CONAFOR a partir de que entre en vigor el presente Acuerdo.

Atentamente

Zapopan, Jal., a 18 de noviembre de 2011.- El Director General de la Comisión Nacional Forestal, **Juan Manuel Torres Rojo**.- Rúbrica.

#### ANEXO 1

##### Introducción

La zonificación forestal de un territorio favorece el ordenamiento de las áreas forestales en función de sus ventajas productivas o de su importancia como recurso natural y tiene por objetivo establecer los criterios fundamentales para el correcto manejo del recurso en nuestro País basándose en tres funciones: 1. La protección frente a la conservación del recurso; 2. La producción como fuente de madera y otros productos no maderables y 3. En la restauración de ecosistemas forestales que han sido degradados por factores naturales y antropogénicos.

Por lo tanto la zonificación forestal tiene el propósito de contribuir al análisis de la situación que guardan las áreas forestales de nuestro territorio apoyando con ello a los tomadores de decisiones a establecer mecanismos que promuevan la sustentabilidad en el aprovechamiento y la producción forestal, así como disminuir la degradación y la deforestación.

<sup>21</sup> Ver artículo 14 fracción III inciso c) del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable

<sup>22</sup> Ver artículo 14 fracción III inciso d) del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable

<sup>23</sup> Ver artículo 14 fracción III inciso e) del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable

<sup>24</sup> INEGI. (2005). Continuo nacional de la Carta de uso del suelo y vegetación serie III, basado en imágenes de satélite 2002, escala 1:250,000.



### Metodología de elaboración

La metodología empleada en la integración de la zonificación forestal está basada en los criterios y procedimientos establecidos conjuntamente por la SEMARNAT y la CONAFOR, se utilizaron técnicas geomáticas en la superposición de capas de información tanto de vegetación forestal como demás criterios establecidos en la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable apoyándose en un Sistema de Información Geográfica (SIG). El uso de este tipo de herramientas para la clasificación de la zonificación forestal, contempla el análisis de factores espaciales relacionados a los criterios establecidos para cada subcategoría que la conforman.

El proceso para generar las categorías de la zonificación forestal con el uso de información geográfica, consiste en seleccionar coberturas temáticas digitales y sus valores que la integran permitiendo generar nuevas coberturas de información que representen los indicadores que fueron determinados para cada una de las categorías que conforman la zonificación forestal.

### Insumos utilizados

La integración de la zonificación forestal es de carácter nacional, por lo tanto la selección de insumos utilizados debe de tener cobertura total del territorio, utilizando para ello cartografía digital temática de diferentes instituciones gubernamentales así como centros de investigación en el país.

En el siguiente cuadro se presentan los insumos utilizados:

| INSUMO                                                                                                                      | INSTITUCIÓN                                          | AÑO DE REFERENCIA | ESCALA      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| Base de datos geográfica de Áreas Naturales Protegidas estatales, del Distrito Federal y municipales de México, versión 1.0 | THE NATURE CONSERVANCY-PRONATURA A.C.-CONABIO-CONANP | 2007              | N/E         |
| Cobertura de las Áreas Naturales Protegidas federales de México                                                             | CONANP                                               | 2010              | N/E         |
| Continuo nacional de la Carta de uso del suelo y vegetación, serie III basado en imágenes de satélite 2002                  | INEGI                                                | 2005              | 1:250,000   |
| Continuo nacional de la Carta de uso del suelo y vegetación, serie IV basado en imágenes de satélite 2007                   | INEGI                                                | 2010              | 1:250,000   |
| Distribución de los manglares de México                                                                                     | CONABIO                                              | 2008              | 1:50,000    |
| Estudio sobre la degradación del suelo causada por el hombre en la Republica Mexicana                                       | SEMARNAP-COLPOS                                      | 1999              | 1:1'000,000 |
| Evaluación de la degradación causada por el hombre en la República Mexicana                                                 | SEMARNAT-COLPOS                                      | 2001-2002         | 1:250,000   |
| Inventario Nacional Forestal y de Suelos                                                                                    | CONAFOR                                              | 2004-2009         | N/A         |
| Mapa nacional de erosión hídrica de suelos                                                                                  | SAGARPA-COLPOS-CONAFOR-INEGI                         | 2009              | 1:75,000    |
| Marco Geoestadístico 2010, versión 4.3                                                                                      | INEGI                                                | 2010              | N/E         |
| Modelo Digital de Elevación                                                                                                 | INEGI                                                | N/E               | 1:50,000    |

N/E: no específica

N/A: no aplica

### Descripción de Conceptos

Un tema importante es la definición de conceptos básicos utilizados para la elaboración de la zonificación forestal, para ello se tomaron como definiciones las señaladas en la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable y su Reglamento:

**Terreno forestal:** El que está cubierto por vegetación forestal; artículo 7, fracc. XL. LGDFS.

**Vegetación forestal:** El conjunto de plantas y hongos que crecen y se desarrollan en forma natural, formando bosques, selvas, zonas áridas y semiáridas, y otros ecosistemas, dando lugar al desarrollo y conveniencia equilibrada de otros recursos y procesos naturales; artículo 7, fracc. XLV, LGDFS.

**Terreno preferentemente forestal:** Aquel que habiendo estado, en la actualidad no se encuentra cubierto por vegetación forestal, pero sus condiciones de clima, suelo y topografía resulte más apto para el uso forestal que para otros usos alternativos, excluyendo aquéllos ya urbanizados; art. 7 fracc. XLI, LGDFS.

Con base a las definiciones antes señaladas y utilizando el sistema de clasificación de la vegetación de INEGI se etiquetaron las clases que entran en los conceptos de terreno forestal y terrenos preferentemente forestales, mismos que serán utilizados como insumos principales dentro de la integración de la zonificación forestal.

Todos los tipos de vegetación contemplados en el sistema de clasificación de INEGI se etiquetaron como terrenos forestales (57 tipos) es decir, se consideraron como terrenos forestales todos los tipos de vegetación natural que se desarrollan en el territorio nacional.

En cuanto a la caracterización de terrenos preferentemente forestales se tomaron los siguientes criterios para su ubicación:

- a) Áreas agrícolas con pendientes mayores al 15%
- b) Pastizales cultivados con pendientes mayores al 15%
- c) Pastizales inducidos
- d) Áreas sin vegetación aparente.

Los tipos de vegetación y usos del suelo no considerados en las categorías anteriores, se clasificaron como "terrenos no forestales". Siguiendo los siguientes criterios:

- a) Áreas agrícolas con pendientes menores al 15%
- b) Pastizales cultivados con pendientes menores al 15%
- c) Áreas desprovistas de vegetación
- d) Acuacultura
- e) Cuerpos de agua
- f) Zonas urbanas
- g) Asentamientos humanos

#### **Criterios para caracterizar las categorías de la Zonificación Forestal**

##### **1. Zonas de Conservación y aprovechamiento restringido o prohibido.**

Esta categoría está conformada específicamente por áreas naturales protegidas declaradas legalmente como reservas de la biosfera, parques nacionales, áreas de protección de recursos naturales, áreas de protección de flora y fauna, santuarios y áreas naturales protegidas federales y estatales.

También se incluyen en esta clase a áreas con ecosistemas de alto riesgo ecológico como son el Bosque Mesófilo de Montaña, Manglar, Selva Alta Perennifolia y Vegetación de Galería; además se incluyen terrenos arriba de los 3,000 msnm así como los terrenos con pendientes mayores al cien por ciento o cuarenta y cinco grados con el propósito de proteger aquellas zonas con alto riesgo de erosión de suelo.

##### **Descripción de las subcategorías que conforman la capa de Conservación y Aprovechamiento restringido o prohibido.**

###### **a) Áreas Naturales Protegidas.**

Para la integración de esta subcategoría se utilizaron las áreas naturales protegidas federales y estatales reconocidas y administradas por la CONANP o entidades federativas.

###### **b) Áreas de protección.**

De acuerdo a la revisión jurídica realizada ante la Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos de la SEMARNAT se reconoce que ninguna de las categorías de área natural protegida incluidas en la Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Medio Ambiente cumple con los criterios para ser incluidas en esta subcategoría, por lo tanto al carecer de elementos legales que sustenten su aplicación no se integra dicha información.

**c) Áreas localizadas arriba de los 3,000 metros sobre el nivel del mar.**

Se utilizó el modelo digital de elevación escala 1:50,000 de INEGI, del cual se extrajeron las curvas de nivel con valor 3000 en formato vectorial. Una vez obtenidas las curvas, se procedió a la generación de polígonos que representan los terrenos localizados arriba de los 3000 msnm.

**d) Terrenos con pendientes mayores al cien por ciento o cuarenta y cinco grados.**

Con base en el modelo digital de elevación escala 1:50,000 de INEGI, se generó un modelo digital de pendientes que sirvió como base para la extracción de los polígonos con valores iguales o mayores a una pendiente del 100 por ciento o 45 grados.

**e) Áreas cubiertas con vegetación de manglar o bosque mesófilo de montaña.**

Los insumos utilizados en la generación de esta capa son la Carta de uso del suelo y vegetación, serie IV escala 1:250,000 del INEGI y el mapa "Distribución de los manglares en México" escala 1:50,000 de CONABIO.

Se hizo una selección del tipo de vegetación bosque mesófilo (BM) de la Carta de uso de suelo y vegetación, para así obtener la capa correspondiente.

El mismo paso se realizó para obtener la capa con el tipo de vegetación de manglar (VM), mismo que se adicionó a la información contenida en el mapa de "Distribución de los manglares en México" para generar una única capa con vegetación de manglar.

Posteriormente se unieron las capas de manglar y bosque mesófilo para obtener el resultado de esta subcategoría.

**f) Áreas cubiertas con vegetación de galería.**

El insumo utilizado en la generación de esta capa es la Carta de uso del suelo y vegetación, serie IV escala 1:250,000 del INEGI.

Se hizo una selección de los siguientes tipos de vegetación: bosque de galería (BG), selva de galería (SG) y vegetación de galería (VG), generando con ello el resultado de la subcategoría.

**g) Áreas cubiertas con selvas altas perennifolias.**

El insumo utilizado en la generación de esta capa es la Carta de uso del suelo y vegetación, serie IV escala 1:250,000 del INEGI.

Se hizo una selección del tipo de vegetación selvas altas perennifolias (SAP) generando con ello la capa correspondiente.

**Integración de las capas que conforman a la categoría de Conservación y Aprovechamiento restringido y prohibido**

En algunos casos más de una subcategoría está presente sobre el mismo terreno, por lo tanto es importante realizar una priorización para no sobreponer subcategorías en el mismo sitio, para ello se realizó una priorización en función al nivel de subcategoría. Las prioridades se establecieron de la siguiente forma:

- 1) Terrenos con pendientes mayores al cien por ciento o cuarenta y cinco grados
- 2) Terrenos arriba de los 3000 msnm
- 3) Vegetación (VM, BM, SAP, VG, BG, SG)
- 4) Áreas naturales protegidas

Para la integración de la información se utilizaron herramientas de geoprocésamiento que permiten ajustar las subcategorías y evitar traslapes entre cada una de ellas y de esta manera obtener una capa única y final de la categoría de Conservación y aprovechamiento restringido o prohibido.

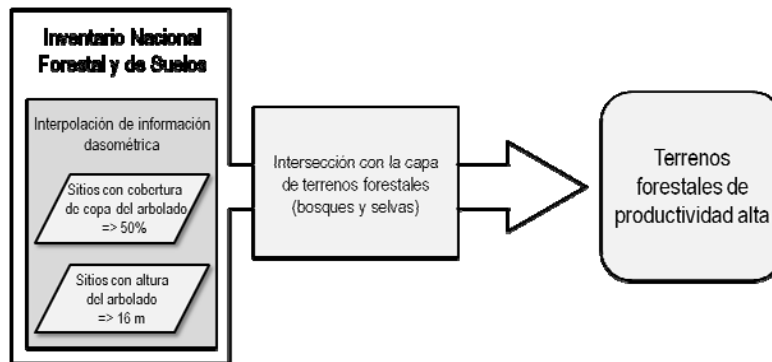
**2. Zonas de Producción**

Son terrenos forestales que de acuerdo a la estructura de la vegetación que los conforman presentan condiciones para su aprovechamiento de sus recursos maderables y otros productos no maderables. A continuación se describen las subcategorías que la conforman:

- a) **Terrenos forestales de productividad alta, caracterizados por tener una cobertura de copa de más del cincuenta por ciento o una altura promedio de los árboles dominantes igual o mayor a dieciséis metros.**

En la generación de esta subcategoría se utilizó como base la información dasométrica proveniente de la base de datos del Inventario Nacional Forestal y de Suelos, correspondiente al ciclo de muestreo 2004-2007, específicamente la información referente a cobertura de copa así como a la altura total del arbolado.

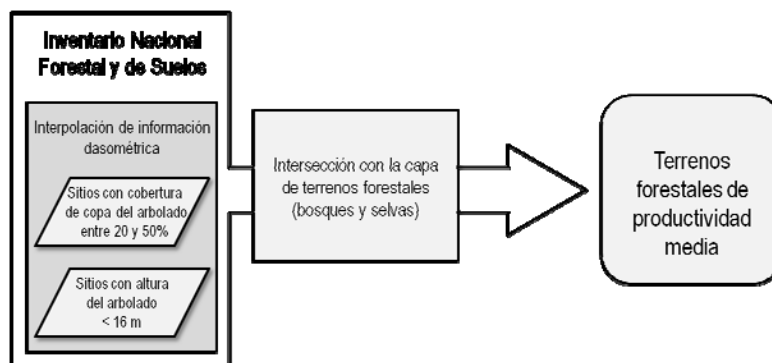
Los datos de cobertura de copa y altura total del arbolado de interés para esta subcategoría fueron procesados con herramientas de un SIG, modelada a través de una interpolación IDW y ajustada a la capa de terrenos forestales, específicamente lo correspondiente a los ecosistemas de bosques y selvas para con ello detectar las zonas forestales que cumplen con los parámetros estipulados para esta subcategoría.



- b) Terrenos forestales de productividad media, caracterizados por tener una cobertura de copa de entre veinte y cincuenta por ciento o una altura promedio de los árboles dominantes menor de dieciséis metros.**

En la generación de esta subcategoría se utilizó como base la información dasométrica proveniente de la base de datos del Inventario Nacional Forestal y de Suelos, correspondiente al ciclo de muestreo 2004-2007, específicamente la información referente a cobertura de copa así como a la altura total del arbolado.

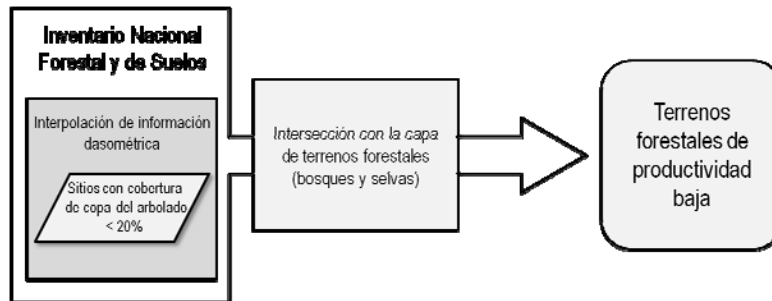
Los datos de cobertura de copa y altura total del arbolado de interés para esta subcategoría fueron procesados con herramientas de un SIG, modelada a través de una interpolación y ajustada a la capa de terrenos forestales, específicamente lo correspondiente a los ecosistemas bosques y selvas para con ello detectar las zonas forestales que cumplen con los parámetros estipulados para esta subcategoría.



- c) Terrenos forestales de productividad baja, caracterizados por tener una cobertura de copa inferior al veinte por ciento.**

En la generación de esta subcategoría se utilizó como base la información dasométrica proveniente de la base de datos del Inventario Nacional Forestal y de Suelos, correspondiente al ciclo de muestreo 2004-2007, específicamente la información referente a cobertura de copa del arbolado.

Los datos de interés para esta subcategoría fueron procesados con herramientas de un SIG, modelada a través de una interpolación y ajustada a la capa de terrenos forestales, específicamente lo correspondiente a los ecosistemas bosques y selvas para con ello detectar las zonas forestales que cumplen con los parámetros estipulados para esta subcategoría.



#### d) Terrenos con vegetación de zonas áridas

El insumo utilizado para la generación de esta subcategoría es la Carta de uso del suelo y vegetación, serie IV escala 1:250,000 del INEGI.

De acuerdo al sistema de clasificación de la vegetación de INEGI, se hizo una selección de todos los tipos de vegetación que corresponden a zonas áridas y semiáridas del país que a continuación se enlistan: Chaparral (ML), Matorral Crasicaule (MC), Matorral Desértico Micrófilo (MDM), Matorral Desértico Rosetófilo (MDR), Matorral Espinoso Tamaulipeco (MET), Matorral Rosetófilo Costero (MRC), Matorral Sarcocaul (MSC), Matorral Sarcocrasicaule (MSCC), Matorral Sarcocrasicaule de Neblina (MSN), Matorral Submontano (MSM), Matorral Subtropical (MST), Mezquital (Espinoso) (MKE), Mezquital (Otros Tipos) (MK), Mezquital (Xerófilo) (MKX) y Vegetación de Desiertos Arenosos (VD).

#### e) Terrenos adecuados para realizar forestaciones

De acuerdo con la definición de esta subcategoría contemplada en la LGDFS y tomado en cuenta el insumo disponible, se seleccionaron de la Carta de uso de suelo y vegetación, serie IV, escala 1:250,000 de INEGI las áreas agrícolas de riego así como todas aquellas áreas etiquetadas como pastizales cultivados con pendientes menores al 15%, valor obtenido por medio del modelo digital de pendientes.

#### f) Terrenos preferentemente forestales

Los insumos utilizados en la generación de esta capa son la Carta de uso del suelo y vegetación, serie IV escala 1:250,000 del INEGI y el modelo digital de elevación (MDE) escala 1:50,000 de INEGI.

A partir del MDE se generó un modelo digital de pendientes de donde se seleccionaron las pendientes iguales o mayores al 15%. De la carta de uso de suelo y vegetación se seleccionaron todas las áreas etiquetadas como agricultura de temporal y de humedad así como pastizales inducidos además de áreas etiquetadas como sin vegetación aparente. Dichas clases se intersecaron con el modelo de pendientes igual o mayor a 15% obteniendo así la capa de terrenos preferentemente forestales.

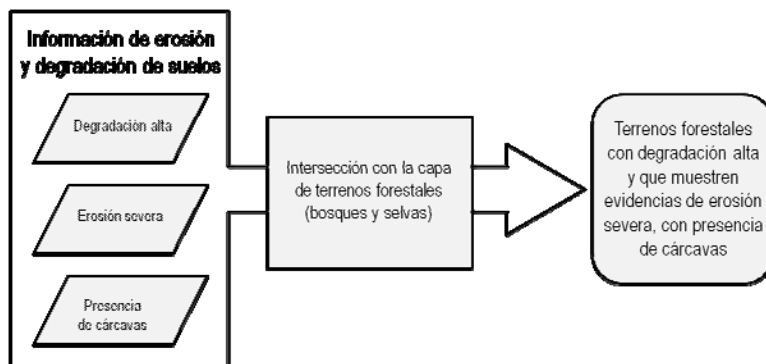
### 3. Zonas de Restauración

Esta categoría representa a los terrenos forestales y preferentemente forestales que muestran evidencias de degradación en diferente grado, por lo que se consideran con un alto riesgo de pérdida del recurso forestal.

A continuación se presentan las subcategorías que la conforman.

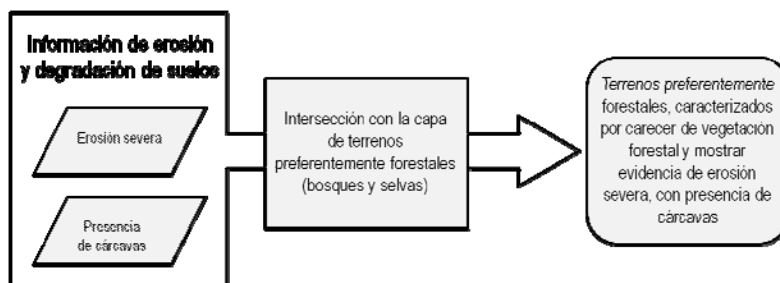
#### a) Terrenos forestales con degradación alta y que muestren evidencias de erosión severa, con presencia de cárcavas.

Para la elaboración de esta subcategoría se utilizó como la información correspondiente a erosión y degradación de suelos que se mencionan en el Acuerdo. Partiendo de estos insumos se eligieron las zonas identificadas con degradación extrema y fuerte, las cuales de acuerdo a la descripción de la metodología de los insumos utilizados representan terrenos con presencia de cárcavas. Estas zonas fueron intersectadas con la capa de terrenos forestales y así ubicar las zonas forestales que presentan la problemática.



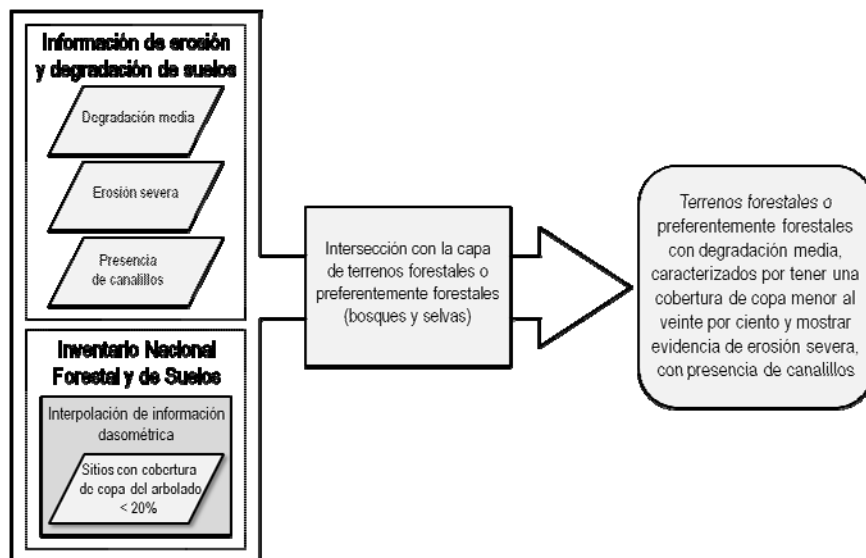
- b) **Terrenos preferentemente forestales, caracterizados por carecer de vegetación forestal y mostrar evidencia de erosión severa, con presencia de cárcavas.**

Tomando como base la capa de terrenos preferentemente forestales se sobrepuso a las áreas que se representan como degradación extrema y fuerte de acuerdo a la información correspondiente a erosión y degradación de suelos que se menciona en el Acuerdo estudio, detectando de esta manera las áreas con erosión severa con presencia de cárcavas.



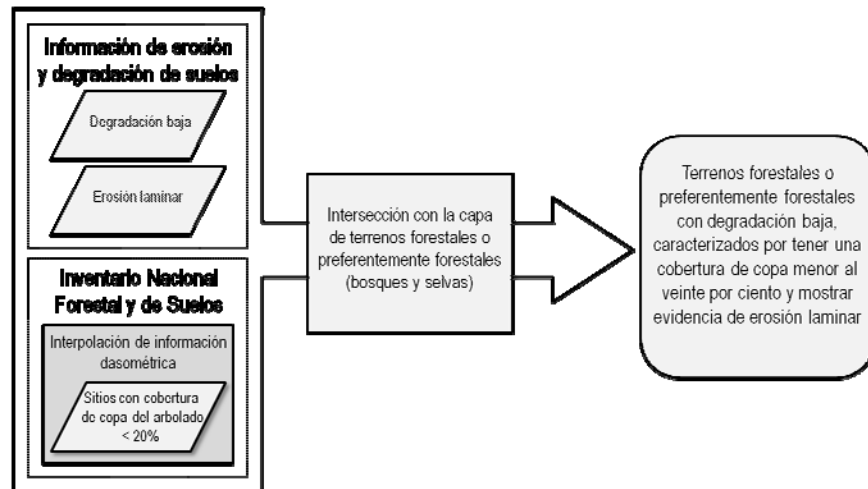
- c) **Terrenos forestales o preferentemente forestales con degradación media, caracterizados por tener una cobertura de copa menor al veinte por ciento y mostrar evidencia de erosión severa, con presencia de canalillos.**

De acuerdo a la información de carácter dasométrico del Inventario Nacional Forestal y de Suelos se seleccionaron las áreas forestales (bosques y selvas) que presentan una cobertura de copa menor al veinte por ciento, posteriormente con la información correspondiente a erosión y degradación de suelos que se menciona en el Acuerdo se seleccionaron las áreas categorizadas como degradación moderada, categoría que de acuerdo a los criterios de elaboración del estudio antes indicado puede representar presencia de canalillos.



- d) **Terrenos forestales o preferentemente forestales con degradación baja, caracterizados por tener una cobertura de copa inferior al veinte por ciento y mostrar evidencia de erosión laminar.**

De acuerdo a la información de carácter dasométrico del Inventario Nacional Forestal y de Suelos se seleccionaron las áreas forestales (bosques y selvas) que presentan una cobertura de copa menor al veinte por ciento, posteriormente utilizando la información correspondiente a erosión y degradación de suelos que se menciona en el Acuerdo se seleccionaron las áreas categorizadas como erosión leve, categoría que de acuerdo a los criterios de elaboración del estudio antes citado representa el fenómeno de erosión laminar.



- e) **Terrenos forestales o preferentemente forestales degradados que se encuentran sometidos a tratamientos de recuperación, tales como forestación, reforestación o regeneración natural.**

Para la elaboración de esta subcategoría se realizó un análisis de la dinámica de la cobertura forestal, utilizando la información de la Carta de Uso de Suelo y Vegetación en sus Series III y IV de INEGI. Se detectaron las zonas donde se presenta una recuperación de la cobertura forestal en el periodo 2002-2007. Los criterios que se siguieron para detectar estas áreas son los siguientes:

- i. Usos del suelo en el 2003 que pasan a un tipo de vegetación en 2007.
- ii. Vegetación secundaria herbácea en 2002 que escala en su fase sucesional, es decir, que pasa a vegetación secundaria arbustiva.
- iii. Vegetación secundaria arbustiva en 2003 que escala en su fase sucesional, es decir, que pasa a vegetación secundaria arbórea.

#### Integración de las categorías

Como producto final se presenta un continuo nacional (vectorial) con la integración de las tres categorías que forman la zonificación forestal. Para realizar la integración de las tres categorías se realizó una sobreposición de capas, la condición principal en la integración de la información se basa en que no debe existir más de una categoría en el mismo espacio territorial, para ello se tomó la determinación de elegir la prioridad en la integración de capas, ésta se basó tomando en cuenta el orden que se establece en la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable que a continuación se menciona:

1. Zonas de Conservación y aprovechamiento restringido o prohibido;
2. Zonas de Producción;
3. Zonas de Restauración.

**Nota:** La información cartográfica de cada una de las categorías y subcategorías que conforman la zonificación forestal estará disponible una vez que entre en vigor el Acuerdo por el que se Integra y Organiza la Zonificación Forestal, en la siguiente dirección electrónica [www.conafor.gob.mx/micrositios/zonificacionforestal](http://www.conafor.gob.mx/micrositios/zonificacionforestal).

(R.- 337833)

**TERCERA SECCION**  
**PODER JUDICIAL**  
**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL**

**ACUERDO General 50/2011 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, relativo al inicio de funciones del Quinto Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Quinta Región, con residencia en La Paz, Baja California Sur.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Consejo de la Judicatura Federal.- Secretaría Ejecutiva del Pleno.

ACUERDO GENERAL 50/2011, DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, RELATIVO AL INICIO DE FUNCIONES DEL QUINTO TRIBUNAL COLEGIADO DE CIRCUITO DEL CENTRO AUXILIAR DE LA QUINTA REGION, CON RESIDENCIA EN LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.

**CONSIDERANDO**

**PRIMERO.** Por decretos publicados en el Diario Oficial de la Federación el treinta y uno de diciembre de mil novecientos noventa y cuatro, veintidós de agosto de mil novecientos noventa y seis, y once de junio de mil novecientos noventa y nueve, se reformaron, entre otros, los artículos 94, 99 y 100 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, modificando así la estructura y competencia del Poder Judicial de la Federación;

**SEGUNDO.** En términos de lo dispuesto por los artículos 94, segundo párrafo, y 100, párrafos primero y octavo de la invocada Carta Magna; 68 y 81, fracción II, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, el Consejo de la Judicatura Federal es el órgano encargado de la administración, vigilancia y disciplina de los tribunales de Circuito y juzgados de Distrito, con independencia técnica, de gestión y para emitir sus resoluciones; además, tiene facultades para expedir acuerdos generales que permitan el adecuado ejercicio de sus funciones, entre otras, la creación, distribución de competencias y reglas de turno de los asuntos de los órganos jurisdiccionales federales;

**TERCERO.** El artículo 17 de la Constitución Federal, establece que toda persona tiene derecho a que se le administre justicia por tribunales que estarán expeditos para impartirla en los plazos y términos que fijen las leyes;

**CUARTO.** Los artículos 94, párrafo sexto, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 81, fracción V, y 144 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, establecen que son atribuciones del Consejo de la Judicatura Federal, determinar el número, límites territoriales, competencia y, en su caso, especialización por materia de los Tribunales en cada uno de los Circuitos en que se divide el territorio de la República Mexicana;

**QUINTO.** El artículo 81, fracción XXIV, de la citada Ley Orgánica, otorga facultades al Consejo de la Judicatura Federal para dictar las disposiciones necesarias para regular el turno de los asuntos de la competencia de los Tribunales de Circuito, cuando en un mismo lugar haya varios de ellos; atribución, esta última, que puede ejercerse a través de la Comisión de Creación de Nuevos Organos, en términos del artículo 57, fracción III, del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que Reglamenta la Organización y Funcionamiento del propio Consejo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el tres de octubre de dos mil seis;

**SEXTO.** Mediante Acuerdo General 52/2008 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el tres de octubre de dos mil ocho, se creó el Centro Auxiliar de la Quinta Región, con residencia original en Culiacán, Sinaloa; en dicho acuerdo se precisó que el propio Pleno determinaría la fecha de inicio de funciones de los órganos jurisdiccionales que integrarían el Centro Auxiliar;



**SEPTIMO.** La Comisión de Creación de Nuevos Organos, con apoyo en los análisis estadísticos presentados por la Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Organos, pudo advertir que diversos Tribunales de Circuito presentan un excesivo remanente, por lo que se estima conveniente otorgarles apoyo de manera temporal, y así estar en posibilidad de hacer efectivo el derecho fundamental plasmado en el artículo 17 de la Constitución Federal en beneficio de los justiciables;

**OCTAVO.** De acuerdo con la información proporcionada por la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales del Consejo de la Judicatura Federal, actualmente se cuenta con la infraestructura física para la instalación del Quinto Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Quinta Región, que tendrá residencia en La Paz, Baja California Sur, jurisdicción en toda la República y competencia mixta, lo cual hace necesario determinar los aspectos inherentes al inicio de funcionamiento del aludido órgano jurisdiccional.

En consecuencia, con fundamento en los artículos constitucionales y legales invocados, el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, expide el siguiente

#### **ACUERDO**

**PRIMERO.** El Quinto Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Quinta Región, con residencia en La Paz, Baja California Sur, tendrá competencia mixta y jurisdicción en toda la República, iniciará funciones el uno de diciembre de dos mil once, y funcionará conforme a lo establecido en el Acuerdo General 52/2008 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.

El domicilio del nuevo órgano jurisdiccional será el ubicado en Concha Nácar número 4520, colonia Conchalito, código postal 23090, en La Paz, Baja California Sur.

**SEGUNDO.** El órgano auxiliar de nueva creación, apoyará en el dictado de sentencias a los Tribunales Colegiados de Circuito que determine la Comisión de Creación de Nuevos Organos.

La Comisión de Creación de Nuevos Organos, a propuesta de la Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Organos, determinará el tiempo, número y cualidad de los asuntos que se deberán enviar al Tribunal Colegiado de Circuito auxiliar de nueva creación.

**TERCERO.** El Pleno y las Comisiones de Administración; de Carrera Judicial; de Adscripción; y de Creación de Nuevos Organos del Consejo de la Judicatura Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, están facultados para interpretar y resolver las cuestiones administrativas que se susciten con motivo de la aplicación del presente acuerdo.

**CUARTO.** El presidente del aludido órgano jurisdiccional, deberá levantar acta administrativa de inicio de funciones por duplicado, cuyo formato le será proporcionado por la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales, debiendo enviar un ejemplar a la Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Organos.

#### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación.

**SEGUNDO.** Publíquese este acuerdo en el Diario Oficial de la Federación, así como en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta.

EL MAGISTRADO **J. GUADALUPE TAFOYA HERNANDEZ**, SECRETARIO EJECUTIVO DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, CERTIFICA: Que este Acuerdo General 50/2011, del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, relativo al inicio de funciones del Quinto Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Quinta Región, con residencia en La Paz, Baja California Sur, fue aprobado por el Pleno del propio Consejo, en sesión ordinaria de dieciséis de noviembre de dos mil once, por unanimidad de votos de los señores Consejeros: Presidente Ministro Juan N. Silva Meza, Daniel Francisco Cabeza de Vaca Hernández, Juan Carlos Cruz Razo, César Esquinca Muñoa, Jorge Moreno Collado y Oscar Vázquez Marín.- México, Distrito Federal, a veintidós de noviembre de dos mil once.- Conste.- Rúbrica.

**ACUERDO General 51/2011 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, relativo al inicio de funciones del Cuarto Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Décima Región, con residencia en Saltillo, Coahuila de Zaragoza.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Consejo de la Judicatura Federal.- Secretaría Ejecutiva del Pleno.

ACUERDO GENERAL 51/2011, DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, RELATIVO AL INICIO DE FUNCIONES DEL CUARTO TRIBUNAL COLEGIADO DE CIRCUITO DEL CENTRO AUXILIAR DE LA DECIMA REGION, CON RESIDENCIA EN SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA.

**CONSIDERANDO**

**PRIMERO.** En términos de lo dispuesto por los artículos 94, segundo párrafo, y 100, párrafos primero y octavo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 68 y 81, fracción II, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, el Consejo de la Judicatura Federal es el órgano encargado de la administración, vigilancia y disciplina de los tribunales de Circuito y juzgados de Distrito, con independencia técnica, de gestión y para emitir sus resoluciones; además, tiene facultades para expedir acuerdos generales que permitan el adecuado ejercicio de sus funciones, entre otras, la creación, distribución de competencias y reglas de turno de los asuntos de los órganos jurisdiccionales federales;

**SEGUNDO.** Con base en las aludidas facultades, el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal aprobó el Acuerdo General 54/2009, publicado en el Diario Oficial de la Federación el veintiséis de octubre de dos mil nueve, para crear el Centro Auxiliar de la Décima Región, con residencia en Saltillo, Coahuila de Zaragoza; en dicho acuerdo se precisó que el propio Pleno determinaría la fecha de inicio de funciones de los órganos jurisdiccionales que integrarían el Centro Auxiliar;

**TERCERO.** En sesión ordinaria de cinco de octubre de dos mil once, el aludido Pleno fijó el inicio de funciones del Tercer Tribunal Colegiado de Circuito y reservó el relativo al Cuarto Tribunal Colegiado, ambos del mencionado Centro Auxiliar, por lo cual aprobó el Acuerdo General 40/2011, publicado en el Diario Oficial de la Federación el veintiocho de octubre de ese año;

**CUARTO.** De acuerdo con la información proporcionada por la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales del Consejo de la Judicatura Federal, actualmente se cuenta con la infraestructura física para la instalación del Cuarto Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Décima Región, con residencia en Saltillo, Coahuila de Zaragoza, jurisdicción en toda la República y competencia mixta, lo cual hace necesario determinar los aspectos inherentes al inicio de funcionamiento del órgano jurisdiccional en cita.

En consecuencia, con fundamento en los artículos constitucionales y legales invocados, el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, expide el siguiente

**ACUERDO**

**PRIMERO.** El Cuarto Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Décima Región, con residencia en Saltillo, Coahuila de Zaragoza, dotado de competencia mixta y jurisdicción en toda la República, iniciará funciones el uno de diciembre de dos mil once, y funcionará conforme a lo establecido en los Acuerdos Generales 54/2009 y 40/2011, ambos del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.

El domicilio del nuevo órgano jurisdiccional será el ubicado en el Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación sito en Boulevard Nazario S. Ortiz Garza número 910, colonia Saltillo 400, código postal 25290, en Saltillo, Coahuila de Zaragoza.

**SEGUNDO.** El presidente del aludido órgano jurisdiccional, deberá levantar acta administrativa de inicio de funciones por duplicado, cuyo formato le será proporcionado por la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales, debiendo enviar un ejemplar a la Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Organos.

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación.

**SEGUNDO.** Publíquese este acuerdo en el Diario Oficial de la Federación, así como en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta.

EL MAGISTRADO **J. GUADALUPE TAFOYA HERNANDEZ**, SECRETARIO EJECUTIVO DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, CERTIFICA: Que este Acuerdo General 51/2011, del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, relativo al inicio de funciones del Cuarto Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Décima Región, con residencia en Saltillo, Coahuila de Zaragoza, fue aprobado por el Pleno del propio Consejo, en sesión ordinaria de dieciséis de noviembre de dos mil once, por unanimidad de votos de los señores Consejeros: Presidente Ministro Juan N. Silva Meza, Daniel Francisco Cabeza de Vaca Hernández, Juan Carlos Cruz Razo, César Esquinca Muñoa, Jorge Moreno Collado y Oscar Vázquez Marín.- México, Distrito Federal, a veintidós de noviembre de dos mil once.- Conste.- Rúbrica.

**ACUERDO General 52/2011 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, relativo al inicio de funciones del Segundo Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Decimoprimerá Región, con residencia en Coatzacoalcos, Veracruz y jurisdicción en toda la República.**

---

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Consejo de la Judicatura Federal.- Secretaría Ejecutiva del Pleno.

ACUERDO GENERAL 52/2011, DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, RELATIVO AL INICIO DE FUNCIONES DEL SEGUNDO TRIBUNAL COLEGIADO DE CIRCUITO DEL CENTRO AUXILIAR DE LA DECIMOPRIMERA REGION, CON RESIDENCIA EN COATZACOALCOS, VERACRUZ Y JURISDICCION EN TODA LA REPUBLICA.

**CONSIDERANDO**

**PRIMERO.** Por decretos publicados en el Diario Oficial de la Federación el treinta y uno de diciembre de mil novecientos noventa y cuatro, veintidós de agosto de mil novecientos noventa y seis, así como del once de junio de mil novecientos noventa y nueve, se reformaron, entre otros, los artículos 94, 99 y 100 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, modificando así la estructura y competencia del Poder Judicial de la Federación;

**SEGUNDO.** En términos de lo dispuesto por los artículos 94, segundo párrafo, 100, párrafos primero y octavo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 68 y 81, fracción II, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, el Consejo de la Judicatura Federal es el órgano encargado de la administración, vigilancia y disciplina de los tribunales de Circuito y juzgados de Distrito, con independencia técnica, de gestión y para emitir sus resoluciones; además, tiene facultades para expedir acuerdos generales que permitan el adecuado ejercicio de sus funciones;

**TERCERO.** El artículo 17 de la Constitución Federal establece como derecho fundamental, el que a toda persona se le administre justicia por tribunales que estarán expeditos para impartirla en los plazos y términos que fijen las leyes;

**CUARTO.** Los artículos 94, párrafo sexto, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 81, fracción V y 144 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, establecen que son atribuciones del Consejo de la Judicatura Federal, determinar el número, límites territoriales y en su caso especialización por materia de los Tribunales Colegiados en cada uno de los Circuitos en que se divide el territorio de la República Mexicana;

**QUINTO.** El artículo 81, fracción XXIV, de la citada Ley Orgánica, otorga facultades al Consejo de la Judicatura Federal para dictar las disposiciones necesarias dirigidas a regular el turno de los asuntos de la competencia de los tribunales de Circuito, cuando en un mismo lugar haya varios de ellos; atribución, esta última, que se ejerce a través de la Comisión de Creación de Nuevos Organos, en términos del artículo 57, fracción III, del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que Reglamenta la Organización y Funcionamiento del propio Consejo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el tres de octubre de dos mil seis;

**SEXTO.** Mediante Acuerdo General 33/2011, publicado en el Diario Oficial de la Federación el treinta de septiembre de dos mil once, el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal creó el Centro Auxiliar de la Decimoprimerá Región, con residencia en Coatzacoalcos, Veracruz, que se integraría con dos juzgados de Distrito y con dos tribunales Colegiados de Circuito, todos auxiliares; en dicho acuerdo se precisó que el propio Pleno determinaría la fecha de inicio de funciones de los órganos jurisdiccionales que integrarán el Centro Auxiliar;

**SEPTIMO.** Con base en el análisis de los informes y reportes estadísticos proporcionados por la Dirección General de Estadística Judicial del Consejo de la Judicatura Federal, es posible advertir un incremento inusual en el ingreso de asuntos de la competencia de algunos tribunales de Circuito del país, lo que incide negativamente en el servicio público de justicia y, por ende, en el derecho fundamental de tutela jurisdiccional efectiva; y si bien, una manera de solucionar el problema, es la creación de tribunales ordinarios de ese tipo en los lugares en los que se requiera, empero, su creación significa no sólo una fuerte inversión económica para su instalación, sino también para sostener el pago de nómina de la plantilla del personal; en tanto que los recursos financieros con que se cuentan, resultan muy limitados en proporción a lo que se requiere;

**OCTAVO.** De acuerdo con la información proporcionada por la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales del Consejo de la Judicatura Federal, actualmente se cuenta con la infraestructura física para la instalación del Segundo Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Decimoprimera Región, con residencia en Coatzacoalcos, Veracruz; con jurisdicción en toda la República y competencia mixta, lo cual hace necesario determinar los aspectos inherentes al inicio de funcionamiento del órgano jurisdiccional en cita.

En consecuencia, con fundamento en los artículos constitucionales y legales invocados, el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, expide el siguiente

#### **ACUERDO**

**PRIMERO.** El Segundo Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Decimoprimera Región, con residencia en Coatzacoalcos, Veracruz, tendrá competencia y jurisdicción en toda la República, iniciará funciones el uno de diciembre de dos mil once, y funcionará conforme a lo establecido en el Acuerdo General 33/2011 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.

Su domicilio será el ubicado en el Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación sito en Avenida Universidad, kilómetro 12, antigua carretera Minatitlán, colonia Reserva Territorial, código postal 96536, en Coatzacoalcos, Veracruz.

**SEGUNDO.** El Segundo Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Decimoprimera Región, con residencia en Coatzacoalcos, Veracruz, apoyará en el dictado de sentencias a los tribunales colegiados de Circuito que determine la Comisión de Creación de Nuevos Organos.

La propia Comisión, a propuesta de la Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Organos, determinará el tiempo, número y cualidad de los asuntos que se deberán enviar al tribunal colegiado de Circuito auxiliar de nueva creación.

**TERCERO.** La Oficina de Correspondencia Común del Centro Auxiliar de la Decimoprimera Región, con residencia en Coatzacoalcos, Veracruz, prestará servicio al órgano jurisdiccional auxiliar de que se trata.

**CUARTO.** El Pleno o las Comisiones de Administración; de Disciplina; de Carrera Judicial; de Adscripción; y de Creación de Nuevos Organos del Consejo de la Judicatura Federal, están facultados para interpretar y resolver las cuestiones administrativas que se susciten con motivo de la aplicación del presente acuerdo, en la esfera de su respectiva competencia.

**QUINTO.** El presidente del órgano jurisdiccional de nueva creación, deberá levantar acta administrativa de inicio de funciones por duplicado, cuyo formato les será proporcionado por la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales, debiendo enviar un ejemplar a la Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Organos.

#### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación.

**SEGUNDO.** Publíquese este acuerdo en el Diario Oficial de la Federación, así como en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta.

EL MAGISTRADO **J. GUADALUPE TAFOYA HERNANDEZ**, SECRETARIO EJECUTIVO DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, CERTIFICA: Que este Acuerdo General 52/2011, del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, relativo al inicio de funciones del Segundo Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Decimoprimera Región, con residencia en Coatzacoalcos, Veracruz, fue aprobado por el Pleno del propio Consejo, en sesión ordinaria de dieciséis de noviembre de dos mil once, por unanimidad de votos de los señores Consejeros: Presidente Ministro Juan N. Silva Meza, Daniel Francisco Cabeza de Vaca Hernández, Juan Carlos Cruz Razo, César Esquinca Muñoa, Jorge Moreno Collado y Oscar Vázquez Marín.- México, Distrito Federal, a veintidós de noviembre de dos mil once.- Conste.- Rúbrica.

## INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

**RESOLUCION del Consejo General del Instituto Federal Electoral, sobre la notificación del Partido de la Revolución Democrática respecto a lo dispuesto por el artículo 211, párrafo 2, del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales en relación con el acuerdo CG326/2011.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Instituto Federal Electoral.- Consejo General.- CG369/2011.

**RESOLUCION DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, SOBRE LA NOTIFICACION DEL PARTIDO DE LA REVOLUCION DEMOCRATICA RESPECTO A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 211, PARRAFO 2, DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES EN RELACION CON EL ACUERDO CG326/2011.**

### Antecedentes

- I. En sesión extraordinaria celebrada el siete de octubre de dos mil once, este Consejo General aprobó el Acuerdo CG326/2011 por el que se establece el período de precampañas, así como diversos criterios y plazos de procedimientos relacionados con las mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha tres de noviembre de dos mil once.
- II. El día veintiuno de octubre de dos mil once, el Lic. Camerino Eleazar Márquez Madrid, Representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática ante el Consejo General de este Instituto, remitió escrito para dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 211, párrafo 2, del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, así como a los puntos primero y segundo del Acuerdo CG326/2011 mencionado en el antecedente que precede.
- III. Con fecha treinta y uno de octubre de dos mil once, el Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto, mediante oficio DEPPP/DPPF/2434/2011, formuló requerimiento al Partido de la Revolución Democrática en relación con el análisis realizado al escrito presentado por dicho partido el día veintiuno de octubre de dos mil once.
- IV. Mediante escrito recibido el día tres de noviembre de dos mil once, el Lic. Camerino Eleazar Márquez Madrid, Representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática ante el Consejo General de este Instituto, dio respuesta al requerimiento formulado por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.

Al tenor de los Antecedentes que preceden; y

### Considerando

1. Que de acuerdo con el artículo 41, párrafo segundo, Base V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación con los numerales 104, párrafo 1; y 105, párrafo 2, ambos del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, el Instituto Federal Electoral es un organismo público autónomo, cuya función estatal es la organización de las elecciones federales y en la que tiene como principios rectores la certeza, legalidad, independencia, imparcialidad y objetividad.
2. Que el artículo 41, párrafo segundo, Base I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos preceptúa que los partidos políticos son entidades de interés público que tienen como fin promover la participación del pueblo en la vida democrática, contribuir a la integración de la representación nacional y, como organizaciones de ciudadanos, hacer posible el acceso de éstos al ejercicio del poder público, de acuerdo con los programas, principios e ideas que postulan y mediante el sufragio universal, libre, secreto y directo.
3. Que el artículo 23, párrafo 2, del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales señala que: "El Instituto Federal Electoral vigilará que las actividades de los partidos políticos se desarrollen con apego a la ley".
4. Que el artículo 118, párrafo 1, inciso h), del Código Comicial Federal determina como atribución del Consejo General: "[...] Vigilar que las actividades de los partidos políticos nacionales y las agrupaciones políticas se desarrollen con apego a este Código y cumplan con las obligaciones a que están sujetos [...]".
5. Que el artículo 211, párrafo 1, del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales determina que los procesos internos para la selección de candidatos a cargos de elección popular son el conjunto de actividades que realizan los partidos políticos y los precandidatos a dichos cargos, de conformidad con el Código Comicial Federal, sus Estatutos, y los Reglamentos, Acuerdos y demás disposiciones de carácter general que aprueben los órganos de dirección de cada partido político.

6. Que el artículo 211, párrafo 2, del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales establece que los partidos políticos deberán definir el procedimiento aplicable para la selección de sus candidatos a cargos de elección popular, al menos treinta días antes del inicio formal del mismo, debiéndolo comunicar al Consejo General del Instituto dentro de las setenta y dos horas siguientes a su aprobación, señalando la fecha de inicio del proceso interno, el método o métodos que serán utilizados, la fecha para la expedición de la convocatoria correspondiente, los plazos que comprenderá cada fase del proceso interno, los órganos de dirección responsables de su conducción y vigilancia, la fecha de celebración de la asamblea electoral nacional, estatal, distrital o, en su caso, de realización de la jornada comicial interna.
7. Que los puntos de Acuerdo Primero y Segundo del Acuerdo CG326/2011 por el que se establece el período de precampañas, así como diversos criterios y plazos de procedimientos relacionados con las mismas, establecen a la letra:

***“PRIMERO.*** Los partidos políticos deberán determinar el procedimiento aplicable para la selección de sus candidatos, a más tardar el día 19 de octubre de 2011, siempre tomando en consideración que el mismo debe definirse al menos 30 días antes de la fecha de publicación de la convocatoria respectiva.

***SEGUNDO.*** Dentro de las setenta y dos horas siguientes a la fecha en que se haya definido el procedimiento aplicable para la selección de candidatos a Presidente de la República, Senadores y Diputados por ambos principios, y a más tardar el 22 de octubre de 2011, los partidos políticos nacionales deberán comunicarlo al Consejo General de este Instituto conforme a lo siguiente:

1. Deberán presentar escrito ante el Presidente del Consejo General de este Instituto o, en ausencia de éste, ante el Secretario Ejecutivo, mediante el cual se comuniquen:

- a) Fecha y órgano responsable de la aprobación del procedimiento para la selección de sus candidatos a Presidente de la República, Senadores y Diputados por ambos principios;
- b) Fecha de inicio del proceso interno de selección de todos sus candidatos;
- c) Método o métodos que serán utilizados para la selección de todos sus candidatos;
- d) Fecha en que se expedirá la convocatoria para tales efectos;
- e) Plazos y fechas que comprenderá cada fase del procedimiento respectivo;
- f) Organos responsables de la conducción y vigilancia del procedimiento; y
- g) Fecha de celebración de la asamblea electoral nacional, estatal y/o distrital o, en su caso, de realización de la jornada comicial interna.

2. Dicho escrito deberá encontrarse signado por el Presidente del Comité Ejecutivo Nacional u órgano equivalente del partido, acreditado ante la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, o por el Representante del mismo ante el Consejo General de este Instituto y deberá acompañarse de la documentación que acredite el cumplimiento al procedimiento estatutario relativo. Tal documentación deberá consistir al menos en lo siguiente:

- a) Convocatoria, acta y lista de asistencia de la sesión del órgano responsable de la aprobación del procedimiento aplicable para la selección de candidatos; y
- b) En su caso, convocatoria, acta y lista de asistencia de la sesión del órgano que autorizó convocar a la instancia facultada para aprobar el mencionado procedimiento.

3. Una vez recibida la documentación mencionada, la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, en apoyo al Consejo General, verificará, dentro de los 10 días siguientes, que en la aprobación del procedimiento aplicable para la selección de candidatos hayan sido observadas las normas estatutarias y reglamentarias correspondientes.

4. En caso de que de la revisión resulte que el partido político no acompañó la información y documentación señalada en los numerales 1 y 2 del presente Punto de Acuerdo, que permita verificar el cumplimiento al procedimiento estatutario aplicable, la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, realizará un requerimiento al partido político para que en un plazo de 3 días a partir de la notificación, remita la documentación o información omitida.

*5. El resultado del análisis sobre el cumplimiento al artículo 211, párrafo 2 del Código de la materia, así como de las normas estatutarias o reglamentarias aplicables, se hará del conocimiento del partido político, dentro del plazo de 10 días a partir de que dicha autoridad cuente con toda la documentación respectiva, conforme a lo siguiente:*

*a) En caso de que el partido cumpla con lo anterior, se hará de su conocimiento mediante oficio de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, debidamente fundado y motivado.*

*b) En caso de que el partido no hubiese observado lo establecido por el artículo 211, párrafo 2, del Código de la materia o bien por su normativa interna, la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos elaborará un proyecto de Resolución que someterá a la aprobación del Consejo General, en el que se señalen: el fundamento y los motivos por los que se considera que el partido incumplió su normativa; la instrucción de reponer el procedimiento para la determinación del método de selección de candidatos; así como los plazos para dicha reposición, en el entendido de que esta autoridad verificará el cumplimiento a lo ordenado en la mencionada Resolución.*

8. Que el día veintiuno de octubre de dos mil once, el Lic. Camerino Eleazar Márquez Madrid, Representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática ante el Consejo General de este Instituto, remitió escrito para dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 211, párrafo 2, del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, así como a los puntos primero y segundo del Acuerdo CG326/2011 por el que se establece el período de precampañas, así como diversos criterios y plazos de procedimientos relacionados con las mismas.
9. Que como resultado del análisis de la documentación presentada como anexo del escrito mencionado en el considerando anterior, así como de la que obra en los archivos de este Instituto, se desprendió que en el XIII Congreso Nacional Extraordinario del Partido de la Revolución Democrática, celebrado el día veinte de agosto de dos mil once, se aprobó el método de elección del candidato Presidencial de dicho partido para el Proceso Electoral en curso; sin embargo, sobre el particular se encontraron diversas inconsistencias mismas que se hicieron del conocimiento del Partido mediante oficio DEPPP/DPPF/2434/2011, de fecha treinta y uno de octubre de dos mil once, cuya parte conducente señalaba lo siguiente:

*"(...)*

*a) Conforme a lo dispuesto por el artículo 211, párrafo 2, del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, el partido debió comunicar a este Instituto las Resoluciones adoptadas en dicho Congreso a más tardar el día 23 de agosto del presente año;*

*b) El órgano estatutariamente facultado para determinar un método de selección de candidato a la Presidencia, distinto a la elección abierta, es el Consejo Nacional, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 274 del Estatuto vigente; y*

*c) Se omitió tomar las determinaciones respecto de los rubros a que se refieren los incisos b), d), e), f) y g) del numeral 1 del punto segundo del referido Acuerdo.*

*Aunado a lo anterior, el partido que usted representa no adjuntó documentación alguna que haga constar que el Consejo Nacional aprobó el procedimiento para la selección de sus candidatos a Senadores y Diputados por ambos principios, así como los plazos y fechas que usted menciona en su escrito de referencia.*

*En razón de lo anterior, le solicito que en un plazo de tres días contado a partir de la notificación del presente, manifieste lo que a su derecho convenga.*

10. Mediante escrito recibido el día tres de noviembre de dos mil once, el Lic. Camerino Eleazar Márquez Madrid, Representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática ante el Consejo General de este Instituto, dio respuesta al requerimiento citado en el considerando anterior, manifestando lo siguiente:

*"Camerino Eleazar Márquez Madrid, representante del Partido de la Revolución Democrática ante el Consejo General del Instituto Federal Electoral, por medio de la presente acudo a dar contestación al oficio número DEPPP/DPPF/2434/2011, de fecha 31 de octubre de 2011 de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, en los términos que se precisan a continuación:*

*Se señalan como inconsistencias en la aprobación del método de elección para Presidente de la República, aprobado por el Congreso Nacional del partido que represento, los siguientes:*

*a) Que el Partido de la Revolución Democrática de acuerdo con el artículo 211, párrafo 2 del Código Federal del Instituciones y Procedimientos Electorales, debió comunicar al Instituto Federal Electoral las Resoluciones adoptadas por el Congreso Nacional a más tardar el 23 de agosto de 2011.*

*Al respecto se señala que la notificación respectiva, en términos del artículo 211, párrafo 2 del Código Federal del Instituciones y Procedimientos Electorales se realizó dentro del término de los treinta días antes del inicio formal de los procesos internos. Si bien es cierto que la comunicación de aprobación del método para elección de Presidente de la República se informó el 22 de octubre, este Instituto tuvo conocimiento de los Acuerdos del citado Congreso Nacional desde el 2 de septiembre de 2011 fecha de notificación de la modificación al Estatuto del Partido de la Revolución Democrática.*

*Asimismo es de hacer notar que fue hasta el 7 de octubre de 2011 que este Instituto estableció el método de revisión que nos ocupa; con el Acuerdo del Consejo General del Instituto Federal Electoral, por el que se establece el período de precampañas, así como diversos criterios y plazos de procedimientos relacionados con las mismas.*

*b) Que el Consejo Nacional es el órgano facultado para determinar un método de selección de candidato a la Presidencia de la República distinto a la elección abierta, de conformidad con el artículo 274 del Estatuto del Partido de la Revolución Democrática.*

*Al respecto se señala que en el oficio de notificación del método de selección de candidatos, se precisó que la determinación del Congreso Nacional respecto del método de elección se realizó conforme a lo dispuesto por el artículo 21 del Estatuto, en el que se establece que el Congreso Nacional es la autoridad suprema del Partido de la Revolución Democrática y que sus Acuerdos y Resoluciones son inatacables y de cumplimiento obligatorio para todas las organizaciones y órganos del Partido, el Congreso Nacional cuenta con la mayor representación de los miembros del Partido que represento y bajo el principio de "quien puede lo más, puede lo menos" se desprende que no es atribución exclusiva del Consejo Nacional la de determinar el método de elección de candidato a Presidente de la República del Partido de la Revolución Democrática. Asimismo, el artículo 17 del Estatuto de mi Partido establece que entre Congreso y Congreso la autoridad superior es el Consejo Nacional y fue dicho Consejo Nacional el que convocó y determinó el orden del día del Congreso Nacional, incluyendo lo relativo al método de elección de candidato a Presidente de la República, lo que aún en la interpretación más desfavorable para mi representada, constituiría una delegación de facultades al órgano superior.*

*c) Que conforme al Acuerdo del Consejo General del Instituto Federal Electoral, por el que se establece el período de precampañas, así como diversos criterios y plazos de procedimientos relacionados con las mismas, se omitió tomar las determinaciones respecto de los puntos siguientes:*

- Fecha de inicio del proceso interno de selección de todos sus candidatos;*
- Fecha en que se expedirá la convocatoria para tales efectos;*
- Plazos y fechas que comprenderá cada fase del procedimiento respectivo;*
- Organos responsables de la conducción y vigilancia del procedimiento; y*
- Fecha de celebración de la asamblea electoral nacional, estatal y/o distrital o, en su caso, de realización de la jornada comicial interna.*

*Por último, se señala en el oficio que se contesta que no se adjuntó documentación alguna que haga constar que el Consejo Nacional aprobó el procedimiento para la selección de candidatos a senadores y diputados por ambos principios, así como los plazos y fechas del oficio de comunicación de métodos de selección de candidatos.*



Respecto al punto c) y al último párrafo del citado oficio, es de hacer notar a esta autoridad electoral que el partido político que represento se encuentra desahogando la ejecutoria dictada por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación dictada en el expediente SUP-JDC-4970/2011, de fecha 29 de agosto de 2011, relativa a la renovación de los órganos internos de representación y decisión de sus miembros en los ámbitos nacional y estatal, otorgando dicha ejecutoria un plazo que vence a mas tardar el 15 de noviembre de 2011, es decir, **contando con un plazo de tan sólo mes y medio**, para concluir y revisar el padrón electoral interno, registro de candidatos, elaboración de boletas y toda la logística que implica realizar elecciones para Consejos y Congresos en los ámbitos nacional y estatal, así como la calificación de dichas elecciones.

Tal circunstancia empalmada con en el inicio del Proceso Electoral, ha dificultado la operación ordinaria del partido que represento, es el caso que para cumplir con la citada ejecutoria se citó a sesión al Consejo Nacional del 3 de septiembre de 2011, en la que se aprobó y expidió la convocatoria respectiva para la elección de los citados órganos de dirección y representación que se celebró el 23 de octubre de 2011 y se complementará en 5 entidades federativas, por dificultades de organización, el próximo 6 de noviembre de 2011.

En tal estado de organizativo se dificultó la emisión de convocatorias posteriores para que sesionara el pleno del séptimo Consejo Nacional, por lo que con base en lo dispuesto por las normas internas y el Acuerdo de criterio y plazos relacionados con la precampaña del Consejo General de este Instituto expedido el 7 de octubre de 2011, esta representación del Partido de la Revolución Democrática, dio cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 211 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales y el citado Acuerdo de precampañas.

En tal sentido, esta autoridad debe tener en cuenta el considerando 8 del citado Acuerdo de criterios y plazos relacionados con la precampaña, en donde se estima lo siguiente:

Que toda vez que el Código Electoral no define cuál es el acto que da inicio al procedimiento de selección de candidatos y ante la **heterogeneidad de las normas estatutarias de cada uno de los partidos políticos**, esta autoridad considera pertinente determinar que el acto que marca el inicio de los procedimientos de selección de candidatos es la publicación de la convocatoria respectiva. (énfasis añadido)

Es así que como se preciso en mi comunicación del 22 de octubre, conforme a los artículos 287 del Estatuto y 29 del Reglamento de Elecciones y Consultas del partido que represento, se sujeta a las disposiciones legales y Acuerdos que reglamentan los procesos de selección interna de candidatos a cargos de elección popular y las precampañas electorales, por lo que en el caso del Partido de la Revolución Democrática a diferencia de otros partidos políticos, las determinaciones que se señalan en el oficio que se contesta se encuentran preestablecidas en el Estatuto, así como en el Acuerdo del Consejo General del Instituto Federal Electoral, por el que se establece el período de precampañas, así como diversos criterios y plazos de procedimientos relacionados con las mismas.

Es por ello, que la precisión de las referidas fechas y órgano a cargo del proceso interno de selección de candidatos, se encuentran previstas en el Estatuto y en el citado Acuerdo de este Instituto, por lo que se insiste; en el caso del Partido de la Revolución Democrática tales determinaciones se encuentran preestablecidas, motivo por el cual consideramos que no resulta indispensable determinación de órgano interno alguno.

Al respecto es de señalar que el artículo 211, párrafo 2 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, constituye una disposición de carácter general que rige de manera indistinta para todos los partidos políticos, con independencia de las normas internas de cada instituto político, por lo que en dicha disposición, ante la heterogeneidad de las normas internas de los partidos políticos, dispone plazos límite para que todos los partidos políticos cuenten de manera cierta con métodos de selección de candidatos y órganos a cargo de los mismos; siendo que por lo que hace al partido político que represento, a diferencia de otros partidos, tales elementos se encuentran definidos y establecidos en las normas estatutarias y reglamentarias.

*Así también es de hacer notar que la disposición legal en comento, establece a los partidos políticos en general a determinar “el método o métodos que serán utilizados” para la selección de sus candidatos a cargos de elección popular, según la elección de que se trate, cuestiones que en el caso del Partido de la Revolución Democrática se encuentran resueltas en su Estatuto.*

*Es así que las referidas fechas del proceso interno de selección de candidatos a diputados y senadores, por ambos principios de elección, se encuentran previstas en el Estatuto y en el citado Acuerdo de este Instituto, reiterando que en el caso del Partido de la Revolución Democrática, tales determinaciones se encuentran preestablecidas, por lo que consideramos que no se encuentran sujetas a determinación del Consejo Nacional y que en todo caso, la convocatoria respectiva que marcará el inicio del proceso de selección de candidatos para todos los partidos políticos, definirían las características particulares en la selección de cada fórmula de candidaturas de diputados a senadores y diputados.*

*(...)”*

11. Que respecto a lo argumentado por el Partido de la Revolución Democrática como respuesta al inciso a) del oficio DEPPP/DPPF/2434/2011, esta autoridad considera que no le asiste la razón, toda vez que si bien es cierto que el partido presentó ante este Instituto, con fecha 2 de septiembre de 2011, la documentación relativa a la celebración del XIII Congreso Nacional Extraordinario, en que fue aprobado el método de selección de candidato a Presidente de la República, también lo es que la remisión de dicho documento fue para efectos de lo establecido en el artículo 38, párrafo 1, inciso I) del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, esto es, para que esta autoridad se pronunciara sobre la procedencia constitucional y legal de las modificaciones a su Estatuto. Asimismo, de la convocatoria a dicha sesión del Congreso Nacional, no se desprende que estuviera previsto en el orden del día la aprobación de dicho método ni que fuera definitivo lo allí determinado para notificarlo a este Instituto. Además, si bien el Acuerdo CG326/2011 por el que se establece el período de precampañas, así como diversos criterios y plazos de procedimientos relacionados con las mismas, fue aprobado por este Consejo General con fecha siete de octubre de dos mil once, la obligación de notificar a este Instituto sobre la aprobación de dicho método, se encuentra establecida en el artículo 211, párrafo 2, del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales por lo que es de observancia obligatoria para todos los partidos políticos.

De lo anterior, se desprende que el Partido de la Revolución Democrática dejó correr en exceso el plazo establecido en el mencionado artículo 211, párrafo 2 del Código Electoral Federal para notificar a este Instituto sobre la determinación del método aplicable para la selección de su candidato a Presidente de los Estados Unidos Mexicanos.

12. Que por lo que hace a lo manifestado por el Partido de la Revolución Democrática como respuesta al inciso b) del oficio DEPPP/DPPF/2434/2011, esta autoridad considera tener por válidos los argumentos vertidos por dicho Partido, toda vez que en efecto, el Congreso Nacional es el máximo órgano de dirección del mismo, en el que se toman las decisiones fundamentales y de mayor trascendencia, órgano que además cuenta con la facultad de aprobar las modificaciones al Estatuto del Partido, del que derivan las facultades y atribuciones del resto de los órganos estatutarios.
13. Que en cuanto a lo señalado por el Partido de la Revolución Democrática como respuesta al inciso c) y al penúltimo párrafo del oficio DEPPP/DPPF/2434/2011, este Consejo General considera que no le asiste la razón, toda vez que si bien es cierto que el partido se encuentra desahogando lo ordenado por la H. Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, en la sentencia de fecha veintinueve de agosto de dos mil once, emitida en el Juicio para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano identificado con el número de expediente SUP-JDC-4970/2011, también lo es que lo anterior no debe ser óbice para dar cumplimiento a una obligación establecida en el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales y en un Acuerdo aprobado por este Consejo General.

Ahora bien, tampoco le asiste la razón al argumentar que las fechas en que se llevarán a cabo las distintas etapas del proceso de selección de candidatos así como el órgano encargado de dicho Proceso, se encuentran “preestablecidas” en el Estatuto y en las normas reglamentarias del partido por lo que no “resulta indispensable determinación de órgano interno alguno”, puesto que si bien en tales disposiciones internas del partido se encuentran establecidos los distintos métodos de selección de candidatos que pueden ser empleados, también lo es que los artículos 275 y 278 del Estatuto que regulan la vida interna del Partido de la Revolución Democrática, establecen:

*“Artículo 275. Las y los candidatos para elecciones constitucionales de (...), senadurías, diputaciones (...) federales por el principio de mayoría relativa, (...) se elegirán mediante el método que el Consejo respectivo determine, mediante la decisión del sesenta por ciento de las y los Consejeros presentes.”*

*“Artículo 278. Las candidaturas a las diputaciones federales y senadurías por el principio de representación proporcional se elegirán de la siguiente manera:*

*a) Se elegirán en Consejo Electivo integrado por los Consejeros Nacionales que pertenezcan a los Estados y el Distrito Federal, convocada por el Consejo; b) Las candidaturas de diputados federales por el principio de representación proporcional se votarán por fórmula, serán elegidas mediante sistema de listas regionales votadas en circunscripciones plurinominales por los consejeros nacionales;*

*c) Cada consejero nacional podrá votar hasta por una fórmula de las candidaturas a elegir por circunscripción plurinomial; y*

*d) Los cargos de representación proporcional que correspondan a la acción afirmativa de jóvenes serán electos por los Consejeros Nacionales a propuesta de los Congresistas jóvenes, respetando siempre la paridad.*

*Cualquier otro método contemplado en el Reglamento General de Elecciones y Consultas, si así lo deciden las dos terceras partes de los integrantes del Consejo Nacional y la integración de la lista definitiva de candidaturas por el principio de representación proporcional observará lo dispuesto en el presente Estatuto sobre paridad de género y acciones afirmativas.”*

De lo anterior se desprende que es indispensable que el Consejo Nacional del Partido, sesione para determinar el método aplicable para la selección de sus candidatos a Senadores y Diputados por ambos principios.

Asimismo, en el Estatuto se encuentran establecidos plazos que deben cumplirse para la celebración de los actos que integran el proceso de selección de candidatos; sin embargo, no se precisan fechas específicas para llevarse a cabo, es por ello que en el artículo 211, párrafo 2, del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, así como en el Acuerdo CG326/2011, se insta a los partidos políticos a determinarlas para dar certeza tanto a la autoridad como a sus militantes.

En consecuencia, el Partido de la Revolución Democrática fue omiso en determinar, a través del Consejo Nacional, órgano estatutariamente competente, el método para la selección de candidatos a Senadores y Diputados por ambos principios, así como en establecer para tales candidaturas y para la de Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, lo siguiente:

- a) Fecha de inicio del proceso interno de selección de todos sus candidatos;
  - b) Fecha en que se expedirá la convocatoria para tales efectos;
  - c) Plazos y fechas que comprenderá cada fase del procedimiento respectivo;
  - d) Organos responsables de la conducción y vigilancia del procedimiento; y
  - e) Fecha de celebración de la asamblea electoral nacional, estatal y/o distrital o, en su caso, de realización de la jornada comicial interna.
14. Que en razón de lo expuesto, y con base en lo señalado por el punto segundo, numeral 5, inciso b) del multicitado Acuerdo CG326/2011, éste Consejo General deberá instruir al Partido de la Revolución Democrática para que reponga el procedimiento para la determinación del método de selección de sus candidatos, otorgándole para ello un plazo razonable tomando en consideración sus disposiciones estatutarias vigentes.
  15. Que conforme a lo dispuesto por los artículos 274, 275 y 278 del Estatuto que regula la vida interna del Partido de la Revolución Democrática, corresponde al Consejo Nacional determinar el método aplicable para la selección de sus candidatos a Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, Senadores y Diputados por ambos principios y, en consecuencia, establecer las fechas en las que se llevarán a cabo las distintas etapas que comprenderá el procedimiento respectivo.

16. Que para que dicho órgano de dirección pueda sesionar, se requiere de una convocatoria, misma que conforme a lo previsto por el artículo 91, en relación con el 114, incisos b), e) y f), del Estatuto vigente del Partido de la Revolución Democrática, debe ser emitida por su mesa directiva, por el Secretariado Nacional o por la Comisión Política Nacional, publicada al día siguiente de su expedición, en la página electrónica del partido, en los Estrados del órgano convocante o en un periódico de circulación nacional, pudiendo reunirse en sesión extraordinaria cuando se trate de un asunto de urgente resolución, dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a la expedición de la convocatoria.
17. Que en la fecha de aprobación del presente Acuerdo, el representante propietario del Partido de la Revolución Democrática, manifestó a los integrantes del Consejo General, que la Mesa Directiva del VII Consejo Nacional del Partido de la Revolución Democrática, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 90, 91 y 93 del Estatuto; así como del artículo 20 inciso a) del Reglamento de los Consejos y Comisión Consultiva Nacional, y demás relativos y aplicables, convocó a la celebración del 11° Pleno Extraordinario del citado consejo, a desarrollarse, en la Ciudad de México, los días lunes 14 y martes 15 de noviembre del año en curso, a las 16:00 horas en primera convocatoria y 17:00 horas en segunda convocatoria, lo cual también fue publicado a través de un diario de circulación nacional, así como en el portal de internet de dicho partido (<http://www.prd.org.mx>).
18. Que en el orden del día se encuentra la ratificación del método de elección del candidato del Partido de la Revolución Democrática a Presidente Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos, en los términos aprobados por el XIII Congreso Nacional; así como la discusión, y en su caso, aprobación de la convocatoria para elegir al candidato a Presidente Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos y las candidatas y los candidatos del Partido de la Revolución Democrática a senadores y diputados al Congreso de la Unión.
19. Que asimismo, en virtud de las omisiones en que incurrió el Partido de la Revolución Democrática, este Consejo General considera pertinente dar vista al Secretario de dicho órgano máximo de dirección de este Instituto, a efecto de que proceda a determinar lo conducente en términos de lo establecido por los artículos 342, 361 y demás aplicables del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.
20. Que en razón de lo expuesto, y con fundamento en lo establecido por el punto segundo, numeral 5, inciso b), del Acuerdo CG326/2011, la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos somete a consideración de este Consejo General el presente proyecto de Resolución.

Por lo expuesto y con fundamento en los artículos 41, párrafo segundo, Bases I, y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 23, párrafo 2; 104, párrafo 1; 105, párrafo 2; 118, párrafo 1, inciso h); 211, párrafos 1 y 2; 342; y 361 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales; puntos primero y segundo del Acuerdo del Consejo General del Instituto Federal Electoral por el que se establece el período de precampañas, así como diversos criterios y plazos de procedimientos relacionados con las mismas, y en ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 118, párrafo 1, inciso z), del referido Código Electoral Federal, el Consejo General del Instituto Federal Electoral emite la siguiente:

#### **Resolución**

**PRIMERO.** El Partido de la Revolución Democrática notificó a este Instituto, de manera extemporánea, el método para la selección de su candidato a Presidente de los Estados Unidos Mexicanos como ha quedado evidenciado en los considerandos del cuerpo de la presente Resolución.

**SEGUNDO.** El Partido de la Revolución Democrática fue omiso en determinar el método aplicable para la selección de sus candidatos a Senadores y Diputados por ambos principios, así como en establecer para dichas candidaturas y la de Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, lo siguiente:

- a) Fecha de inicio del proceso interno de selección de todos sus candidatos;
- b) Fecha en que se expedirá la convocatoria para tales efectos;
- c) Plazos y fechas que comprenderá cada fase del procedimiento respectivo;
- d) Organos responsables de la conducción y vigilancia del procedimiento; y
- e) Fecha de celebración de la asamblea electoral nacional, estatal y/o distrital o, en su caso, de realización de la jornada comicial interna.

**TERCERO.** El Partido de la Revolución Democrática dentro del plazo de setenta y dos horas contado a partir de la aprobación de la presente Resolución, deberá informar a este Consejo General sobre los métodos para la selección de sus candidatos a Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, Senadores y Diputados por ambos principios, en términos de lo establecido en los considerandos 13, 14, 15 y 16 de la presente Resolución, y en la que se determine lo señalado en los incisos a), b), c), d) y e) del resolutivo anterior.

**CUARTO.** Para el cumplimiento de lo señalado en el resolutivo anterior, el Partido de la Revolución Democrática deberá presentar escrito que cumpla con los requisitos establecidos en el punto segundo, numerales 1 y 2 del Acuerdo CG326/2011 por el que se establece el período de precampañas, así como diversos criterios y plazos de procedimientos relacionados con las mismas.

**QUINTO.** En la determinación que adopte el Partido de la Revolución Democrática, deberá adecuarse en todo momento a los plazos establecidos en el artículo 211, párrafo 2 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, así como en el referido Acuerdo CG326/2011, salvo lo previsto en el resolutivo anterior.

**SEXTO.** Dese vista a la Secretaría de este Consejo General para que proceda a lo conducente respecto de lo señalado en los considerandos 11, 13 y 17, así como en los resolutivos primero y segundo de la presente Resolución, en relación con lo dispuesto por los artículos 342, 361 y demás aplicables del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.

**SEPTIMO.** Notifíquese de inmediato la presente Resolución a la representación del Partido de la Revolución Democrática ante este Consejo General.

**OCTAVO.** Publíquese la presente Resolución en el *Diario Oficial de la Federación*.

La presente Resolución fue aprobada en sesión extraordinaria del Consejo General celebrada el 14 de noviembre de dos mil once, por votación unánime de los Consejeros Electorales, Maestro Marco Antonio Baños Martínez, Doctora María Macarita Elizondo Gasperín, Maestro Alfredo Figueroa Fernández, Doctor Francisco Javier Guerrero Aguirre, Doctor Benito Nacif Hernández y el Consejero Presidente, Doctor Leonardo Valdés Zurita.

El Consejero Presidente del Consejo General, **Leonardo Valdés Zurita.**- Rúbrica.- El Secretario del Consejo General, **Edmundo Jacobo Molina.**- Rúbrica.

## **INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y GEOGRAFIA**

### **ACUERDO por el que se determina Información de Interés Nacional a la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo.**

---

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Instituto Nacional de Estadística y Geografía.- Junta de Gobierno.

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 26 apartado B de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 6, 30 fracción IV, 77 fracción II, 78 y 99 de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, y

#### **CONSIDERANDO**

Que la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (Ley del Sistema), establece que la Información de Interés Nacional es la que se determine como tal, en términos de lo dispuesto por sus artículos 77, fracción II y 78.

Que la información estadística y geográfica de Interés Nacional, es aquella que se genera en forma regular y periódica, elaborada con una metodología científicamente sustentada y que resulte necesaria para conocer la realidad del país, en sus aspectos demográfico, económico, social, geográfico y del medio ambiente y cuyo propósito es contribuir a la toma de decisiones, el diseño, la implementación y la evaluación de políticas públicas de alcance nacional.

Que el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, como organismo público responsable de normar y coordinar el Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, tiene como uno de sus objetivos realizar las acciones tendientes a lograr que la Información de Interés Nacional se sujete a los principios de accesibilidad, transparencia, objetividad e independencia a efecto de coadyuvar al desarrollo nacional.



Que de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 6 de la Ley del Sistema, la Información de Interés Nacional, producida y difundida por las Unidades del Estado que conforman el Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, será oficial y de uso obligatorio para la Federación, los estados, el Distrito Federal y los municipios.

Que a la Junta de Gobierno del Instituto le corresponde determinar la Información que se considerará de Interés Nacional, para lo cual en su Sexta Sesión 2010, celebrada el 20 de julio de dos mil diez, aprobó las Reglas para la determinación de la Información de Interés Nacional, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 2 de agosto de 2010 (Reglas).

Que con base en lo previsto por la fracción IV, del artículo 30 de la Ley del Sistema y en el capítulo II, apartado A, de las Reglas, el Comité Ejecutivo del Subsistema de Información Demográfica y Social, con el apoyo del Comité Técnico Especializado de Estadísticas del Trabajo y Previsión Social, documentó y dictaminó procedente el proponer a la Junta de Gobierno del Instituto Nacional de Estadística y Geografía la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo, para ser considerada Información de Interés Nacional. Habiéndose recibido el dictamen técnico que se presenta a la Junta de Gobierno, por lo que sus miembros han tenido a bien aprobar el siguiente:

**ACUERDO POR EL QUE SE DETERMINA INFORMACION DE INTERES NACIONAL  
A LA ENCUESTA NACIONAL DE OCUPACION Y EMPLEO**

**Primero.-** Se determina como Información de Interés Nacional a la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo en virtud de que cumple con los cuatro criterios establecidos en el artículo 78 de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.

**Segundo.-** En términos de lo establecido en el artículo 6 de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, será oficial y de uso obligatorio para la Federación, los estados, el Distrito Federal y los municipios la información obtenida con la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo que sea utilizada para calcular los indicadores que se incluyan en el Catálogo Nacional de Indicadores.

**Tercero.-** Corresponderá al Instituto Nacional de Estadística y Geografía generar en forma regular y periódica la información captada con la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo y poner la Información de la misma a disposición de los usuarios a través de la página de Internet [www.inegi.org.mx](http://www.inegi.org.mx) y en los centros de consulta del Instituto en el territorio nacional.

**TRANSITORIO**

**UNICO.-** El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

El presente Acuerdo, se aprobó en términos del Acuerdo No. 6ª/V/2011, aprobado en la Sexta Sesión 2011 de la Junta de Gobierno del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, celebrada el 10 de noviembre de dos mil once.- Presidente, Eduardo Sojo Garza Aldape.- Vicepresidentes, Enrique de Alba Guerra, José Antonio Mejía Guerra, Mario Palma Rojo y María del Rocío Ruiz Chávez.

Aguascalientes, Ags., a 24 de noviembre de 2011.- Hace constar lo anterior el Director General Adjunto de Asuntos Jurídicos, **Jorge Ventura Nevares**, en ejercicio de la atribución que le confiere lo dispuesto por la fracción IV, del artículo 46 del Reglamento Interior del Instituto Nacional de Estadística y Geografía.- Rúbrica.



**(R.- 337808)**

---

**SECCION DE AVISOS**

---

---

**AVISOS JUDICIALES**

---

**Estados Unidos Mexicanos  
Supremo Tribunal de Justicia del Estado  
Jalisco  
Tercera Sala  
EDICTO**

H. TERCERA SALA DEL SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE JALISCO.

Por este conducto emplácese a PORFIRIO SIORDIA GUERRERO Y CONSUELO LIMON MENDOZA DE SIORDIA, a efecto de hacerle saber de la demanda de amparo promovida por SIMON COVARRUBIAS GARCIA, BLAS HERNANDEZ GUTIERREZ, CIRO COVARRUBIAS GARCIA, MATIAS CAZARES GALLEGOS, JOSE LUIS COVARRUBIAS GODOY E ISMAEL ROBLES GARCIA, acto reclamado: sentencia definitiva de fecha 30 treinta de noviembre de 2010 dos mil diez, dictada dentro de los autos del toca 184/2010 relativo al juicio CIVIL ORDINARIO expediente 428/2002 promovido por OFELIA RODRIGUEZ FREGOSO, en contra de BLAS HERNANDEZ GUTIERREZ, CIRO COVARRUBIAS GARCIA, MATIAS CAZARES GALLEGOS, SIMON COVARRUBIAS GARCIA, JOSE LUIS COVARRUBIAS GODOY E ISMAEL ROBLES GARCIA, para que comparezcan ante el H. Tribunal Colegiado en Materia Civil del Tercer Circuito en turno, dentro del término de 30 días contados del siguiente al de la última publicación, artículo 167 de la Ley de Amparo. Copias de demanda de garantías quedan a su disposición en la Secretaría de la Sala.

Para publicarse por tres veces de siete en siete días en el periódico "EL EXCELSIOR" y "EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION". Artículo 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles.

Atentamente

Guadalajara, Jal., a 10 de noviembre de 2011.  
"2011, Año de los Juegos Panamericanos en Jalisco"  
La Secretario de Acuerdos de la Tercera Sala  
**Lic. María Guadalupe Peña Ortega**  
Rúbrica.

**(R.- 337134)**

---

**Estados Unidos Mexicanos  
Estado de Jalisco  
Poder Judicial  
Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco  
Primer Partido Judicial  
Juzgado Quinto de lo Mercantil  
EDICTO**

En el JUICIO MERCANTIL EJECUTIVO número 434/2008 promovido por FINANCIERA RURAL, ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO, en contra de DELFINO PEREZ JIMENEZ, se rematará a las 12:00 DOCE HORAS DEL DIA 8 OCHO DE DICIEMBRE DEL AÑO 2011 DOS MIL ONCE, lo siguiente.-

1. LOTE NUMERO 4. MANZANA 19, ZONA 1, UBICADO EN LA CALLE MARIANO ABASOLO NUMERO 143 Y LO EN EL CONSTRUIDO DEL NUCLEO AGRARIO DE NUEVA ITALIA, MUNICIPIO DE MUGICA MICHOACAN. AVALUO TOTAL \$475,000.00 (CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL).

POSTURA LEGAL: 2/3 PARTES DEL AVALUO

DEBIENDO EXHIBIR EL 10% DE SU POSTURA LEGAL.

CONVOQUENSE LICITADORES.

PUBLICARSE POR TRES VECES DENTRO DE NUEVE DIAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, EN LOS ESTRADOS DE ESTE JUZGADO Y EN LOS ESTRADOS DE CIUDAD APATZINGAN, MICHOACAN.

Guadalajara, Jal., a 3 de noviembre de 2011.  
La C. Secretario de Acuerdos del Juzgado Quinto de lo Mercantil  
**Lic. Salomé Micaela César Vizcaíno**  
Rúbrica.

**(R.- 337438)**

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal**  
**México**  
**Quinta Sala Civil**  
**EDICTO**

C. DIRECTOR DEL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION.  
PRESENTE

En los autos del Cuaderno de Amparo relativo al Toca número 717/11/1 promovido por la parte actora, respecto del Juicio ESPECIAL HIPOTECARIO seguido por SILVA MARIN ANTONIO Y OTROS en contra de JUDITH HERNANDEZ HERNANDEZ Y OTRO se dictó un auto con fecha dieciocho de octubre del presente año, que en síntesis ordena: "Emplácese a los Terceros Perjudicados JUDITH HERNANDEZ HERNANDEZ E INMOBILIARIA SUITES REAL DEL CARMEN, S.A. DE C.V. en términos de Ley en el Diario Oficial de la Federación y en el Periódico El Sol de México: para que comparezcan ante la Autoridad Federal a deducir sus derechos".

Reitero a Usted las seguridades de mi atenta consideración.

Sufragio Efectivo. No Reelección.  
México, D.F., a 20 de octubre de 2011.  
La C. Secretaria de Acuerdos de la Quinta Sala Civil  
**Lic. Ma. del Carmen Sanvicente Ramírez**  
Rúbrica.

**(R.- 337037)**

---

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Poder Judicial de la Federación**  
**Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Aguascalientes**  
**EDICTO**

ELIEZER ALBERTO SAN ROMAN VELAZQUEZ

En el juicio de amparo número 607/2011-IV, promovido por ISMAEL AGUIÑAGA MORENO, contra actos de la PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y OTRAS AUTORIDADES, se ordenó emplazar como tercero perjudicado a ELIEZER ALBERTO SAN ROMAN VELAZQUEZ.

Se le hace saber que se señalaron las NUEVE HORAS CON CINCUENTA Y CINCO MINUTOS DEL TRES DE NOVIEMBRE DE DOS MIL ONCE, para la celebración de la audiencia constitucional misma en la que se dictará la resolución correspondiente.

Queda en la Secretaría del Juzgado copia de la demanda de garantías generadora de dicho juicio a su disposición, para que comparezca al mismo si a sus intereses conviene.

c.c.p. El Diario Oficial de la Federación, para su publicación por tres veces de siete en siete días.

c.c.p. El periódico de mayor circulación nacional, para su publicación por tres veces de siete en siete días.

Aguascalientes, Ags., a 17 de octubre de 2011.  
La Secretaria del Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Aguascalientes  
**Lic. Diana Isabel Vidal Méndez**  
Rúbrica.

**(R.- 337135)**

---

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Juzgado Primero de Distrito en el Estado**  
**San Andrés Cholula, Puebla**  
**EDICTO**

Disposición Juez Primero Distrito Estado Puebla, residente San Andrés Cholula, Puebla. Amparo 1075/2011. Quejoso: Gildardo Bueno Rojas y Socorro Poblano Morales. Autoridad Responsable: Juez Tercero Penal de Puebla y otra autoridad. Acto Reclamado: Restitución inmueble consistente en fracción de terreno que se segregó del lote terreno número 2 del que se dividió el ex rancho de Morillotla jurisdicción de San Jerónimo Caleras Puebla, en causa penal 208/2008 índice Juzgado Tercero Penal Puebla. Emplácese mediante edictos al tercero perjudicado MARTIN LIMON LOPEZ, para que en el término de treinta días, contados a partir del siguiente a la última publicación, comparezca ante este Juzgado Federal a deducir sus derechos. Edictos que serán publicados por tres veces consecutivas de siete en siete días en el Diario Oficial de la Federación y "Excélsior". Copia demanda disposición en Secretaría.

San Andrés Cholula, Pue., a 28 de octubre de 2011.  
El Actuario Judicial  
**Lic. Felipe Antonio García Ortiz**  
Rúbrica.

**(R.- 337099)**

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Poder Judicial de la Federación**  
**Juzgado Sexto de Distrito en el Estado de Michoacán con residencia en Uruapan**  
**EDICTO**

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: Estados Unidos Mexicanos, Juzgado Sexto de Distrito en el Estado de Michoacán, con residencia en esta ciudad de Uruapan.

ANDRES MORALES CRUZ, JULIO CESAR MARTINEZ LARA, JOSE ROBERTO REYES CARBAJAL, INOCENCIO ALCOCER SOLARES (TERCEROS PERJUDICADOS)

En el juicio de amparo número III-699/2010-C, el quejoso MARIO GARCIA ORTIZ reclama; de la autoridad que señaló como ordenadora: Juez Primero de Primera Instancia en Materia Penal del distrito judicial de Lázaro Cárdenas, Michoacán: La orden de aprehensión y/o detención y su ejecución.

Ahora, como a Andrés Morales Cruz, Julio César Martínez Lara, José Roberto Reyes Carbajal e Inocencio Alcocer Solares, les resulta el carácter de terceros perjudicados, y por desconocerse el domicilio actual, de cada uno de ellos, se ha ordenado emplazar por este medio mediante tres publicaciones de siete en siete días, de acuerdo con el artículo 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles.

Se les hace saber que deberán presentarse ante este Juzgado Federal, dentro del término de treinta días, contados a partir del siguiente de la última publicación, si pasado ese término, no comparecen por sí, por apoderado o por gestor que pueda representarlo, y si no señalan domicilio para oír y recibir notificaciones en esta ciudad de Uruapan, Michoacán, se seguirá el juicio en todas sus etapas y las notificaciones subsecuentes, aún las de carácter personal se les harán por medio de lista que se fija en los estrados del Juzgado.

Queda a su disposición en la Secretaría, copia simple de la demanda de garantías, y se les hace saber, que se encuentran señaladas las diez horas con treinta minutos del cuatro de octubre de dos mil once, para la celebración de la audiencia constitucional.

Uruapan, Mich., a 28 de septiembre de 2011.  
El Secretario del Juzgado Sexto de Distrito en el Estado  
**Lic. Arturo Correa Maldonado**  
Rúbrica.

**(R.- 336419)**

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Poder Judicial de la Federación**  
**Primer Tribunal Unitario del Tercer Circuito**  
**Guadalajara, Jalisco**  
**EDICTO**

Emplazamiento al tercero perjudicado, CAPITALIZA SOLUCIONES DE INVERSION, Sociedad Anónima de Capital Variable.

En los autos del cuaderno de amparo directo derivado del toca civil 29/2011, formado con motivo de la demanda de garantías, promovida por el licenciado Carlos Raúl Sandoval Fernández, apoderado legal del Instituto Mexicano de Propiedad Industrial, contra acto del Primer Tribunal Unitario del Tercer Circuito, con residencia en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, dictado el seis de julio de dos mil once, en el referido toca civil número 29/2011, como acto reclamado se señala el siguiente: "IV.- ACTO RECLAMADO. El proveído de fecha seis de julio del año en curso, dictado por el Primer Tribunal Unitario del Tercer Circuito, dictado dentro del Toca Civil numero 29/2011, por medio del cual decreta que el recurso de apelación interpuesto por mi representada en contra del auto de fecha veinticinco de mayo de dos mil once emitido por el Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil en el Estado de Jalisco, fue mal admitido por el citado Juzgado al ser presentado de forma extemporánea por mi representada, por lo que se desecha el recurso de apelación interpuesto."

Con fundamento en el artículo 30 fracción II, de la Ley de Amparo, y 315, del Código Federal de Procedimientos Civiles, se aplicación supletoria, se acordó emplazar a CAPITALIZA SOLUCIONES DE INVERSION, Sociedad Anónima de Capital Variable, como tercero perjudicado, por edictos, los cuales se publicarán tres veces, de siete en siete días, en el Diario Oficial de la Federación y en el periódico El Reforma, del Distrito Federal, haciéndose saber que deberá presentarse ante el Tribunal Colegiado en Materia Civil del Tercer Circuito, en turno, dentro de treinta días contados al siguiente de la última publicación de este edicto, para que si lo estima pertinente, haga valer su derechos.

Atentamente  
Guadalajara, Jal., a 22 de septiembre de 2011.  
El Secretario del Primer Tribunal Unitario del Tercer Circuito  
**Lic. Guadalupe Antonio Martínez Cuxim**  
Rúbrica.

**(R.- 336426)**

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal**  
**México**  
**Juzgado Quincuagésimo Tercero de lo Civil**

**SE CONVOCAN POSTORES**

En los autos del juicio ejecutivo mercantil, promovido por Autofinanciamiento México, S.A. de C.V., en contra de San Martín Martínez, Diana, San Martín García, Tomas y Martínez Flores, Francisca, expediente número 190/2006, la Licenciada Rosario Adriana Carpio Carpio, Juez Interina del Juzgado Quincuagésimo Tercero de lo Civil en el Distrito Federal dictó un auto que dice:

Se convocan postores a la subasta judicial en Primera Almoneda, respecto del bien inmueble ubicado en Calle Canarios número 21, Fraccionamiento Infonavit las Gaviotas, Ciudad de Poza Rica, Estado de Veracruz, que tendrá verificativo en el local del juzgado a las DIEZ HORAS DEL DÍA OCHO DE DICIEMBRE DEL AÑO EN CURSO, cuyo precio es la cantidad de \$296,000.00 (doscientos noventa y seis mil pesos 00/100 M.N.) siendo postura legal la que cubra las dos terceras partes de el precio de avalúo. Con fundamento en el artículo 1411, del código de comercio, se ordena publicar por tres veces dentro de nueve días, en el tablero de avisos de este juzgado y en el Diario Oficial de la Federación, y juzgado exhortado, el presente edicto, siendo la primera el primer día, la última en el noveno día y la segunda cualquiera de los días existentes entre ambos, debiendo mediar cinco días entre la última publicación y la fecha de la almoneda. Para participar como postor se deberá depositar una cantidad igual al diez por ciento del valor del bien indicado.- Notifíquese.- Lo proveyó y firma la licenciada Rosario Adriana Carpio Carpio, Juez Interina, en términos de lo ordenado en Acuerdo 45-42/2011, emitido por el Consejo de la Judicatura del Distrito Federal, en sesión plenaria ordinaria celebrada el día cuatro de octubre del año dos mil once, así como en términos de lo establecido por el artículo 76, de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal, ante el Secretario de Acuerdos, con quien actúa, autoriza y da fe.

México, D.F., a 20 de octubre de 2011.

La Secretaria de Acuerdos

**Lda. Araceli Malagón Aboites**

Rúbrica.

**(R.- 336803)**

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal**  
**México**  
**Cuarta Sala Civil**  
**EDICTO**

**PABLO CARRO ZEMPOALTECA.**

Por auto de fecha veintiocho de octubre del año dos mil once, dictado en el cuaderno de amparo relativo al toca número 836/2010/1, por ignorarse su domicilio, a pesar de la investigación con resultados negativos, se ordenó emplazarlo por medio de edictos para que dentro de los treinta días siguientes a la última publicación de este edicto, se apersona ante la Secretaría de Acuerdos de la Cuarta Sala Civil del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal, a recibir las copias simples de la demanda de amparo presentada por la parte actora, en contra de la resolución dictada por esta Sala el once de julio del dos mil once, que obra en el toca señalado y modifica la sentencia definitiva dictada el veintinueve de junio del dos mil diez, por la Juez Sexagésimo Segunda de lo Civil en el Distrito Federal, en el juicio EJECUTIVO MERCANTIL promovido por KOREA EXPORT INSURANCE CORPORATION, en contra de PABLO CARRO ZEMPOALTECA Y OTRO, hecho lo anterior, deberá comparecer dentro del término de DIEZ DIAS, ante el Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito en Turno a defender sus derechos.

NOTA: Para su publicación por tres veces de siete en siete días en el Diario Oficial de la Federación, así como en el periódico La Razón.

Atentamente

México, D.F., a 4 de noviembre de 2011.

La Secretaria Auxiliar de la Cuarta Sala Civil

**Lic. Irma Lorena Cano Dávila**

Rúbrica.

**(R.- 336936)**

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal**  
**EDICTO**

**TERCERO PERJUDICADO:**

• FELIX LEYVA CONSTRUCCIONES, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE.

EN LOS AUTOS DEL JUICIO DE AMPARO NUMERO 758/2011-II, PROMOVIDO POR RUIZ Y RAMOS ABOGADOS, SOCIEDAD CIVIL, CONTRA ACTOS DE LA SEPTIMA SALA CIVIL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL Y OTRA AUTORIDAD: Se señaló como tercero perjudicado en el presente juicio, entre otros, a FELIX LEYVA CONSTRUCCIONES, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, y como acto reclamado, resolución de dieciséis de agosto de dos mil once, dictado por la Séptima Sala Civil del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal, en el toca 1391/2010/01. En auto de nueve de septiembre de dos mil once, se admitió a trámite dicha demanda y se señaló fecha para la celebración de la audiencia constitucional. En proveído de veinticinco de octubre de dos mil once, agotada la investigación del domicilio del referido tercero perjudicado se ordenó emplazarle por medio de edictos, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 30, fracción II, de la Ley de Amparo y 315 del supletorio Código Federal de Procedimientos Civiles. Hágase del conocimiento del tercero perjudicado Felix Leyva Construcciones, Sociedad Anónima de Capital Variable, que deberá presentarse ante este juzgado dentro del término de treinta días hábiles contados del siguiente al en que se haga la última publicación de los edictos respectivos, a señalar domicilio en esta ciudad, ya que de no hacerlo, se le harán las subsecuentes notificaciones por medio de lista, en los estrados de este juzgado; asimismo, hágase del conocimiento del citado tercero perjudicado que queda a su disposición en este juzgado federal, copia simple de la demanda de amparo y del auto admisorio.

México, D.F., a 25 de octubre de 2011.

El Secretario de Acuerdos del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal

**Lic. Juan Diego Hernández Villegas**

Rúbrica.

(R.- 336941)

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Estado de Guanajuato**  
**Poder Judicial**  
**Juzgado Segundo Civil de Partido**  
**Secretaría**  
**León, Gto.**  
**EDICTO**

Por éste publíquese por tres veces dentro de nueve días en el Diario Oficial de la Federación y Tabla de avisos de este Juzgado; anúnciese REMATE EN PRIMERA ALMONEDA dentro del Juicio Ordinario Mercantil número 224/2009-M promovido por el ciudadano Licenciado MAURILIO DE LA TORRE OROZCO, en su carácter de apoderado legal para pleitos y cobranzas de la persona moral denominada BBVA Bancomer Sociedad Anónima, Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero BBVA Bancomer en contra de los ciudadanos CARLOS VALDOVINOS SANCHEZ Y ANASTACIA COBIAN ROMERO, sobre el pago de pesos y otras prestaciones, sobre el bien inmueble embargado en el presente juicio, ubicado en calle Circuito Villas Pradera número 103 del Fraccionamiento Villas Pradera en lote 3, manzana 1 de esta ciudad, con las siguientes medidas y colindancias:

AL NORTE.- 15.00 metros lineales con lote 2.

AL SUR.- 15.00 Metros lineales con lote 4.

AL ORIENTE.- 8.00 metros lineales con la calle interior.

AL PONIENTE.- 8.00 metros lineales con lote 7.

SUPERFICIE TOTAL: 120.00 metros cuadrados.

Almoneda a verificarse a las 10:30 horas del día 08 ocho del mes de diciembre del año 2011 dos mil once, siendo el precio de avalúo \$929,000.00 (NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL) y será postura legal la que cubra las dos terceras partes del precio.

Convóquese postores.

León, Gto., a 10 de noviembre de 2011.

Secretaria de Acuerdos del Juzgado Segundo de lo Civil de Partido

**Lic. Claudia Edith Ramírez Esquivel**

Rúbrica.

(R.- 336998)

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Poder Judicial de la Federación**  
**Juzgado Tercero de Distrito de Amparo en Materia Penal**  
**México, Distrito Federal**  
**EDICTO**

Al margen el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos. Poder Judicial de la Federación. Juzgado Tercero de Distrito de Amparo en Materia Penal en el Distrito Federal.

TERCERO PERJUDICADO

KEIN WENG WONG

En los autos de juicio de amparo número 900/2011-V, promovido por José Luis Padilla Calleja, en nombre y representación del BANCO INTERACCIONES SOCIEDAD ANONIMA, INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE, GRUPO FINANCIERO INTERACCIONES, contra actos del Subprocurador de Averiguaciones Previas Centrales, de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal, y otras autoridades, que hizo consistir en la resolución de No Ejercicio de la Acción Penal, de veintidós de julio de 2011, dictada en la averiguación previa FDF/T/T3/316/10-03; al tener el carácter de tercero perjudicado y desconocerse su domicilio actual, con fundamento en la fracción II del Artículo 30 de la Ley de Amparo, se otorga su emplazamiento al juicio de mérito por edictos, los que se publicarán por tres veces de siete en siete días en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los periódicos de mayor circulación en esta Capital, quedando a su disposición en la actuaría de este Juzgado copia simple de la demanda de amparo, y cuenta con el término de 30 días, contados a partir de la última publicación de tales edictos para que ocurra al Juzgado a hacer valer sus derechos, lo cual podrá hacerlo por sí o por conducto de apoderado, apercibido que de no hacerlo, las ulteriores notificaciones le correrán por lista que se fije en los estrados de este Juzgado de Distrito.

Atentamente

México, D.F., a 9 de noviembre de 2011.

Secretaria del Juzgado

**María Teresa Campos Mercado**

Rúbrica.

**(R.- 337078)**

---

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Poder Judicial de la Federación**  
**Juzgado de Distrito**  
**Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado**  
**con sede en Mérida, Yucatán**  
**Amparos**  
**Exp. 1657/2010-II**  
**EDICTO**

GUSTAVO ALBERTO REYES PONCE y MIREYA PONCE MATEO DE REYES y/o MARIA MIRELLA PONCE MATEO

(TERCEROS PERJUDICADOS)

En cumplimiento al auto de diecinueve de julio de dos mil once, dictado en los autos del juicio de amparo número 1657/2010-II, radicado en este Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de Yucatán, promovido por CARLOS AUGUSTO CASTILLO VAZQUEZ, contra actos del Juez Primero Mercantil del Primer Departamento Judicial del Estado, con residencia en esta ciudad y otras autoridades, consistente en actos posiblemente privativos de la propiedad, posesión y derechos que tiene CARLOS AUGUSTO CASTILLO VAZQUEZ, sobre el predio número trescientos cinco, de la calle treinta y uno, de la ciudad de Izamal, Yucatán; se ordenó en el presente juicio de amparo el emplazamiento por Edictos a GUSTAVO ALBERTO REYES PONCE y MIREYA PONCE MATEO DE REYES y/o MARIA MIRELLA PONCE MATEO, el cual deberá ser publicado por TRES VECES DE SIETE EN SIETE DIAS en el DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, y EN EL PERIODICO "REFORMA" por ser el de mayor circulación en la República Mexicana, donde se le hará saber a la referida tercero perjudicada que se actúa, queda a su disposición para que se imponga de autos en la Secretaría de este Juzgado, debiendo señalar domicilio para oír y recibir notificaciones en esta ciudad, apercibida que en caso de no hacerlo, las subsecuentes notificaciones se harán por lista; lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 30, fracción II de la Ley de Amparo y 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles aplicado supletoriamente a la Ley de Amparo. Queda a su disposición en la Actuaría de este Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de Yucatán, copia simple de la demanda.

PARA SU PUBLICACION EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, Y EN EL PERIODICO "REFORMA", POR TRES VECES, DE SIETE EN SIETE DIAS.

Mérida, Yuc., a 19 de julio de 2011.

La Actuaría del Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de Yucatán

**Lic. María Ofelia Gaona Núñez**

Rúbrica.

**(R.- 337147)**

**Estados Unidos Mexicanos  
Poder Judicial de la Federación  
Juzgado Primero de Distrito  
Hermosillo, Sonora  
EDICTO**

SONORA AUTOMOTRIZ DE NOGALES, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE.  
(QUEJOSO).

En juicio de amparo número 694/2011, promovido por ENRIQUE ALMEIDA VELAZQUEZ, en contra de actos del PRESIDENTE ACCIDENTAL DEL SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE SONORA, residente en esta ciudad, se ordena emplazar a los terceros perjudicados ENRIQUE FLORES LEON y CONSUELO SALIDO GONZALEZ, por edictos que se publicaran por tres veces de siete en siete días, en Diario Oficial de la Federación y en uno de los periódicos diarios de mayor circulación en la república, e igualmente en estrados de este juzgado, y requerirlos para que dentro del plazo de treinta días a partir última publicación señalen domicilio en esta ciudad donde oír notificaciones, apercibidos que de no hacerlo en término concedido, se formulará por medio lista fijada en estrados este juzgado, conforme artículo 30 fracción II de la Ley de Amparo, haciéndole de su conocimiento que copia de la demanda amparo, queda a su disposición en este juzgado.

**A).- QUEJOSO.-** SONORA AUTOMOTRIZ DE NOGALES, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE.

**B).- TERCEROS PERJUDICADOS.-** ENRIQUE FLORES LEON y CONSUELO SALIDO GONZALEZ.

**C).- AUTORIDAD RESPONSABLE.-** PRESIDENTE ACCIDENTAL DEL SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE SONORA, RESIDENTE EN ESTA CIUDAD.

**D).- ACTO RECLAMADO.-** RESOLUCION DE UNO DE JUNIO DE DOS MIL ONCE DICTADA EN EL TOCA DE APELACION NUMERO 284/2010.

Asimismo, se informa que se fijaron las DOCE HORAS CON VEINTICINCO MINUTOS DEL DIECISIETE DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL ONCE, para celebración audiencia constitucional.

Hermosillo, Son., a 19 de octubre de 2011.

Secretario del Juzgado Primero de Distrito

**Lic. Alejandro Ernesto Vega Becerra**

Rúbrica.

(R.- 337148)

**Estados Unidos Mexicanos  
Poder Judicial de la Federación  
Juzgado Quinto de Distrito en el Estado de Morelos  
EDICTO**

EMPLAZAMIENTO TERCERA PERJUDICADA:

VIRGINIA CELIA BELMONTE VILLALIZ.

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: Estados Unidos Mexicanos, Poder Judicial de la Federación. Juzgado Quinto de Distrito en el Estado de Morelos. En los autos del juicio de amparo 1307/2011, promovido por Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito, contra actos del Juez Sexto Civil en Materia Familiar y de Sucesiones de Primera Instancia del Primer Distrito Judicial del Estado de Morelos y otra autoridad, con residencia en esta ciudad, se le ha señalado con el carácter de tercera perjudicada en el juicio de amparo mencionado y como se desconoce su domicilio actual, por acuerdo de treinta y uno de octubre de dos mil once, se ordenó emplazarla por edictos, le hago saber que deberá presentarse dentro del término de treinta días, contados a partir del siguiente al de la última publicación, en oficinas que ocupa este Juzgado Quinto de Distrito en el Estado de Morelos, ubicadas en Boulevard del Lago, número 103, colonia Villas Deportivas, Delegación Miguel Hidalgo, Cuernavaca, Morelos, Código Postal 62370, lo cual podrá hacerlo por sí o por conducto de apoderado que pueda representarla.

Atentamente

Cuernavaca, Mor., a 11 de noviembre de 2011.

El Juez Quinto de Distrito en el Estado de Morelos

**Lic. Salvador Hernández Hernández**

Rúbrica.

El Secretario del Juzgado

**Lic. Javier Robles Almaráz**

Rúbrica.

(R.- 337262)



**Estados Unidos Mexicanos**  
**Poder Judicial del Estado de Michoacán**  
**Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Civil**  
**Zamora, Mich.**  
**EDICTO**

JUZGADO SEGUNDO DE LO CIVIL  
ZAMORA, MICHOACAN.

Dentro de los autos del juicio Ejecutivo Mercantil número 170/08 promovido por el Apoderado Jurídico de Industrias Agrícolas Unidas, S.A, de C.V. frente a Marcelo Palomino González se señalaron las 14:00 catorce horas del día 18 dieciocho de enero del año 2012 dos mil doce, para que tenga verificativo la audiencia de remate en su PRIMERA ALMONEDA, respecto del siguiente bien inmueble:

Predio rústico denominado La Puerta o El Limón, ubicada en el Municipio de Pajacuarán, Michoacán, con las siguientes medidas y linderos: AL NORTE, 53.30 metros de Poniente a Oriente da vuelta al Norte en 46.00 metros y termina al Oriente en 149.00 metros y linda con propiedad de Francisco Alejo Esquivel y otros, AL SUR, 201.00 metros con Ejido Fray Domínguez, AL ESTE 97.00 metros de Norte a Sur da vuelta al Oriente en 30.00 metros y termina al Sur en 798.00 metros, linda con propiedad de Benito del Río y otros y al OESTE 835.00 metros y linda con propiedad de Salvador Valencia Méndez y María Valencia con una superficie de 16-88-85 has. Y un valor pericial de \$3'038,710.00 (TRES MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS 00/100 M.N.),.

Es base para el remate el valor pericial asignado y postura legal la que cubra las dos terceras partes de los mismos.- CONVOQUENSE POSTORES.

Atentamente  
Zamora, Mich., a 8 de noviembre de 2011.  
El Secretario de Acuerdos  
**C. Leonardo López Magaña**  
Rúbrica.

(R.- 337356)

---

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Poder Judicial del Estado de Michoacán**  
**Juzgado de Primera Instancia en Materia Civil**  
**Puruándiro, Mich.**  
**EDICTO**

CONVOQUESEN POSTORES:

Dentro de los autos del Juicio Ejecutivo Mercantil número 40/08, promovido por los Endosatarios en Procuración de CAJA POPULAR CERANO, S.C.L. de C.V., frente a ENRIQUE CARDOZO CABRERA Y OTROS, en el cual se señalaron las once 11:00 horas del día catorce 14 de Diciembre del año 2011 dos mil once, para la celebración de la Audiencia de Remate en su DECIMA PRIMERA ALMONEDA respecto del 50% cincuenta por ciento del bien inmueble que a continuación se describe:

1.- Predio urbano con casa habitación marcada con el número 7 siete letra B de la calle Guadalupe Victoria Centro del Distrito Judicial de Puruándiro, Michoacán, mismo que se inscribe en el Registro Público de la propiedad Raíz en el Estado, bajo el número de registro 00000054, Tomo 00000261, correspondiente al distrito mencionado.

Sirviendo de base para el remate la cantidad correspondiente a la mitad del promedio de los avalúos rendidos en el proceso, que asciende a la cantidad de 1,372.500.00 un millón trescientos setenta y dos mil quinientos pesos 00/100 M.N. siendo la postura legal la que cubra las 2/3 partes del 50% cincuenta por ciento que le corresponde al demandado y al que se le otorgó el valor por los peritos valuadores equivalente a la cantidad de \$ 239,238.50 doscientos treinta y nueve mil doscientos treinta y ocho pesos 50/100 M.N., aplicándose la respectiva deducción del 10% diez por ciento del avalúo promedio; convocando postores al remate mediante la publicación de un solo edicto de manera que, entre la publicación o fijación del edicto y la fecha del remate medie un término que no sea menor de cinco días en los Diarios Oficial de la Federación, un diario de mayor circulación en esta Entidad Federativa y en los Estrados de este juzgado.

Puruándiro, Mich., a 16 de noviembre de 2011.  
El Secretario de Acuerdos  
**Lic. Saúl Rubén Salgado Zamora**  
Rúbrica.

(R.- 337884)

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Poder Judicial de la Federación**  
**Segundo Tribunal Colegiado**  
**en Materias Penal y de Trabajo del Decimonoveno Circuito**  
**Secretaría de Acuerdos**  
**Cd. Victoria, Tamps.**  
**EDICTO**

José Luis Lorenzo Moreno.  
Domicilio ignorado.

En el Segundo Tribunal Colegiado en Materias Penal y de Trabajo del Décimo Noveno Circuito, con residencia en Ciudad Victoria, Tamaulipas, se recibió demanda de amparo, la cual se radicó con el número 819/2011, promovida por JOSUE ALAN CENTENO RODRIGUEZ, contra actos de la Sexta Sala del Supremo Tribunal de Justicia del Estado, con sede en esta ciudad, dentro del toca penal 300/2011, derivado del proceso 321/2009, instruido al antes citado, por el delito de robo con violencia, en el cual se condenó a la reparación del daño resultando como tercero perjudicado José Luis Lorenzo Moreno y en virtud de desconocerse el domicilio actual, este órgano jurisdiccional ordenó su emplazamiento mediante edictos, a fin de que acuda al tribunal en cita, a defender sus intereses quedando a disposición en la Secretaría de Acuerdos del propio tribunal, copia simple de la referida demanda. Dos firmas ilegibles, rúbricas.-

Y por el presente que se publicará por tres veces de siete en siete días en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los periódicos diarios de mayor circulación en la República Mexicana, fijándose además en la puerta de este Segundo Tribunal Colegiado en Materias Penal y de Trabajo del Decimonoveno Circuito, una copia íntegra del auto de fecha once de octubre de dos mil once, que se le manda notificar.

Ciudad Victoria, Tamps., a 17 de octubre de 2011.  
El Secretario de Acuerdos del Segundo Tribunal Colegiado  
en Materias Penal y de Trabajo del Decimonoveno Circuito  
**Lic. Francisco Rivelino Arias Moreno**  
Rúbrica.

**(R.- 337218)**

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal**  
**México**  
**Juzgado Quincuagésimo Cuarto de Paz Civil del Distrito Federal**

En expediente registrado con el número 1249/2008, relativo al juicio Ejecutivo Mercantil, promovido por González Piña Fany, en contra de David Mejía González, se han dictado los siguientes autos:

“México, Distrito Federal, veinticinco de febrero del dos mil once”.

“...se ordena sacar a remate en primera almoneda y pública subasta, el bien inmueble ubicado en: “Calle Cuitlahuác, manzana 26, lote 2, Predio la Magueyera, colonia Mixcoatl, Delegación Iztapalapa en esta ciudad”, únicamente lo que respecta al cincuenta por ciento de los derechos de copropiedad, que tiene el hoy ejecutado sobre el inmueble en comento, y como se advierte del avalúo engrosado al sumario...”, “...por lo tanto, anúnciese la subasta mediante edictos, que se fijen por tres veces dentro de nueve días en el “Diario Oficial de la Federación” y tablero de avisos de este juzgado, en términos del numeral 1411 del Código de Comercio, ...”, “...se convocan postores los que para intervenir en el remate, deberán consignar previamente el diez por ciento del valor del bien inmueble, mediante billete de depósito expedido por el Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros S.N.C., con apoyo en los preceptos 481 y 482 del citado código...”, “Notifíquese. Lo resolvió y firma el Juez Quincuagésimo Cuarto de Paz Civil, del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal, Licenciado Arturo González Cortes, ante el Secretario de Acuerdos, que autoriza y da fe. Doy fe.”

DOS FIRMAS ILEGIBLES.

OTRO AUTO

“México, Distrito Federal, cuatro de noviembre del año dos mil once”.

“...se señalan las nueve horas con treinta minutos del día cinco de diciembre del año actual, para que tenga verificativo la audiencia de remate en primera almoneda y pública subasta, el bien inmueble descrito en

auto de fecha veinticinco de febrero del año actual; tomando en cuenta que la actualización del avalúo exhibido por la ejecutante, arroja la cantidad de \$816,600.00 (ochocientos dieciséis mil seiscientos pesos 00/100 M.N.), por ende, es postura legal la que cubra las dos terceras partes de la cantidad de \$408,300.00 (cuatrocientos ocho mil trescientos pesos 00/100 M.N.)...”, "...Lo resolvió y firma Licenciado Arturo González Cortés, Juez Quincuagésimo Cuarto de Paz Civil, del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal, ante el Secretario de Acuerdos que autoriza y da fe. Doy fe...”

DOS FIRMAS ILEGIBLES.

PARA SU PUBLICACION POR TRES VECES, DENTRO DE NUEVE DIAS.

El Secretario de Acuerdos "A"

**Lic. Javier Gil Ramírez**

Rúbrica.

(R.- 336796)

---

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Poder Judicial de la Federación**  
**Juzgado Séptimo de Distrito de Amparo en Materia Penal en el Distrito Federal**  
**EDICTO**

**TERCERO PERJUDICADO**

Salvador Gómez Herrera

Guadalupe Janette Furozawa Carballeda en su calidad de socio de la empresa Manurouter

Adriana de Guadalupe Yañez García en su calidad de socio de la empresa Manurouter

Elisa Gómez Aguilar en su calidad de socio de la empresa Manurouter

En los autos del juicio de amparo 426/2011, promovido por Panel Art de Oriente Sociedad Anónima de Capital Variable por conducto de su apoderado legal para pleitos y cobranzas Javier Gutiérrez Pontón, obra lo siguiente: DEMANDA: I.- Nombre de la parte quejosa: Panel Art de Oriente Sociedad Anónima de Capital Variable por conducto de su apoderado legal para pleitos y cobranzas Javier Gutiérrez Pontón. Nombre de los terceros perjudicados: Manurouter Sociedad Anónima de Capital Variable y quien legalmente la represente y otros. Autoridades responsables: Fiscal Desconcentrado de Investigación en Iztacalco de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal y otras autoridades. Actos Reclamados: el acuerdo de no ejercicio de la acción penal de la indagatoria FCH/CUH-8/T3/04034/09-01 y otros. En proveído de diecisiete de mayo de dos mil once, se admitió a trámite la demanda, se solicitaron a las autoridades responsables su informe con justificación, se tuvieron como terceros perjudicados a Manurouter Sociedad Anónima de Capital Variable y quien legalmente la represente, Popcom Sociedad Anónima de Capital Variable y quien legalmente la represente y Manuel Alfonso Furozawa Carballeda. En proveído de cuatro de julio del año en curso su tuvieron también como terceros perjudicados a Eduardo Cuevas Romero en su calidad de representante legal Manurouter S. de R L. de C. V., Ramón Rodríguez López en su calidad de socio de la empresa Manurouter, Guadalupe Janette Furozawa Carballeda en su calidad de socio de la empresa Manurouter, Adriana de Guadalupe Yañez García en su calidad de socio de la empresa Manurouter, Elisa Gómez Aguilar en su calidad de socio de la empresa Manurouter; asimismo obra en autos el proveído de siete de junio y la razón actuarial de trece de julio de dos mil once, en donde se asentó la imposibilidad de emplazar a juicio a los terceros perjudicados Salvador Gómez Herrera, Guadalupe Janette Furozawa Carballeda en su calidad de socio de la empresa Manurouter, Adriana de Guadalupe Yañez García en su calidad de socio de la empresa Manurouter, Elisa Gómez Aguilar en su calidad de socio de la empresa Manurouter; en auto de veintisiete de julio del año en curso, atendiendo a que no se ha logrado la localización de los citados terceros perjudicados, pese a haberse realizado la investigación correspondiente, consistente en los informes solicitados al Titular de la Agencia Federal de Investigación de la Procuraduría General de la República (AFI) y otras dependencias, sin resultados positivos; con fundamento en lo dispuesto por la última parte de la fracción II del artículo 30 de la Ley de Amparo, se ordenó la notificación del proveído de diecisiete de mayo y cuatro de julio de dos mil once, por edictos, a costa de la parte quejosa, a efecto de que si los terceros perjudicado lo estiman conveniente se apersonen en el presente juicio de garantías, y se hace de su conocimiento que se deja en la secretaría de este Juzgado de Distrito copia de la demanda de garantías; así como que en un término de tres días contados a partir de su notificación, señale domicilio para oír y recibir notificaciones en esta ciudad.

PARA PUBLICARSE POR TRES VECES DE SIETE EN SIETE DIAS, EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION Y EN EL PERIODICO DE MAYOR CIRCULACION.

México, D.F., a 28 de octubre de 2011.

El Secretario del Juzgado Séptimo de Distrito de Amparo  
en Materia Penal en el Distrito Federal

**Lic. Marco Antonio Caleco Mendoza**

Rúbrica.

(R.- 336880)

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Poder Judicial de la Federación**  
**Segundo Tribunal Colegiado del Vigésimo Noveno Circuito**  
**Pachuca, Hidalgo**  
**EDICTO**

TERCERO PERJUDICADA.

CARLA SUSANA BARRONES CASTILLO, EN SU CARACTER DE ENDOSATARIA EN PROCURACION DE NARCIZO SERRANO DOMINGUEZ.

En el amparo directo civil 672/2011, promovido por Catalina Hernández Granados, contra actos de la Primera Sala Civil y Familiar del Tribunal Superior de Justicia del estado de Hidalgo, en el toca civil 732/2009, se dictó el siguiente acuerdo: Pachuca de Soto, Hidalgo, siete de septiembre de dos mil once. A sus autos el escrito de Catalina Hernández Granados, quejosa en el presente asunto, mediante el cual en cumplimiento a lo ordenado por auto de veintiséis de agosto del año en curso, anexa constancia de ingresos. Ahora bien, toda vez que la Primera Sala Civil y Familiar del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Hidalgo, por oficio 1672/2011, de diecisiete de agosto del año en curso, remitió copia certificada del cuaderno de amparo, del que se advierte la investigación efectuada a efecto de poder emplazar a juicio a la tercero perjudicada Carla Susana Barrones Castillo, en su carácter de endosatario en procuración de Narcizo Serrano Domínguez, sin obtener respuesta positiva, por tanto, la sala responsable ordenó el emplazamiento de la citada tercero perjudicada en términos del artículo 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria a la Ley de Amparo conforme a su numeral 2º, así del cuaderno de amparo se aprecia que Catalina Hernández Granados, no obstante de haber recogido los edictos para su publicación no los publicó, manifestando mediante escrito presentado ante la sala responsable no tener los medios económicos para sufragar los gastos correspondientes; manifestación que reitera en el escrito con que se da cuenta y para justificar lo anterior anexa una constancia de ingresos expedida por el Secretario General Municipal de Pachuca de Soto, Hidalgo, ahora bien, con objeto de no dejar en estado de indefensión a la tercero perjudicada Carla Susana Barrones Castillo, en su carácter de endosatario en procuración de Narcizo Serrano Domínguez, con fundamento en el artículo 17 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y los "Lineamientos que establecen el procedimiento para solicitar la publicación de edictos, cédulas de notificación y otras, que se requieren en los procesos que se tramitan ante los órganos jurisdiccionales", comunicados el seis de junio de dos mil siete, mediante la Circular 19/2007, del Secretario Ejecutivo del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, emplácese a Carla Susana Barrones Castillo, en su carácter de endosatario en procuración de Narcizo Serrano Domínguez, por medio de edictos.

Pachuca de Soto, Hgo., a 7 de septiembre de 2011.

La Secretaria de Acuerdos del Segundo Tribunal  
Colegiado del Vigésimo Noveno Circuito

**Lucila Osorio García**

Rúbrica.

**(R.- 337221)**

---

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Poder Judicial de la Federación**  
**Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Tlaxcala**  
**EDICTO**

AL MARGEN UN SELLO CON EL ESCUDO NACIONAL QUE DICE: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION. JUZGADO SEGUNDO DE DISTRITO EN EL ESTADO DE TLAXCALA.

TERCERA PERJUDICADA:

MARINA ROSARIO PALMA REBOLLAR

SE LE HACE SABER QUE EN ESTE JUZGADO SE ESTA TRAMITANDO EL JUICIO DE AMPARO 157/2011-E, PROMOVIDO POR ALEJANDRO NAVA PEREZ, EN SU CARACTER DE REPRESENTANTE DE

LA PERSONA MORAL "DIOCESIS DE TLAXCALA, A.R.", CONTRA ACTOS DEL JUEZ PRIMERO DE LO CIVIL Y FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE CUAUHTEMOC, Y DE OTRAS AUTORIDADES, A QUIENES RECLAMA TODO LO ACTUADO Y FALTA DE EMPLAZAMIENTO AL EXPEDIENTE 43/1994, DEL INDICE DE LAS RESPONSABLES, RELATIVO AL JUICIO DE USUCAPION DEL PREDIO DENOMINADO "COPALCUANTITLA", UBICADO EN ATLIHUETZIA, MUNICIPIO DE YAHUQUEMECAN, TLAXCALA, ASI COMO LA ILEGAL ADJUDICACION REALIZADA EN EL EXPEDIENTE NUMERO 542/2001, DEL INDICE DE LAS RESPONSABLES, RELATIVO AL JUICIO INTESTAMENTARIO A BIENES DE GUSTAVO PALMA MONTIEL, A FAVOR DE GUSTAVO PALMA REBOLLAR Y MARINA ROSARIO PALMA REBOLLAR, ACTO QUE ESTIMA VIOLATORIOS EN SU PERJUICIO DE LOS ARTICULOS 14 Y 16 CONSTITUCIONALES. HACIENDOLE SABER QUE MEDIANTE ACUERDO DE NUEVE DE MAYO DEL AÑO EN CURSO, LA AUDIENCIA CONSTITUCIONAL FUE DIFERIDA Y SE RESERVO SEÑALAR NUEVA FECHA PARA SU CELEBRACION, HASTA EN TANTO OBRARA EN AUTOS LA CONSTANCIA DE EMPLAZAMIENTO DE LA ALUDIDA TERCERA PERJUDICADA, ASIMISMO, QUE DEBERA APERSONARSE A JUICIO DENTRO DEL PLAZO DE TREINTA DIAS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE AL DE LA ULTIMA PUBLICACION DE LOS EDICTOS, APERCIBIDA QUE EN CASO DE NO HACERLO, SE SEGUIRA EL JUICIO EN REBELDIA Y LAS SUBSECUENTES NOTIFICACIONES AUN LAS DE CARACTER PERSONAL SE LE PRACTICARAN POR LISTA QUE SE FIJA EN LOS ESTRADOS DE ESTE JUZGADO. LO QUE SE LE COMUNICA PARA SU CONOCIMIENTO Y EFECTOS LEGALES PROCEDENTES.

Tlaxcala, Tlax., a 11 de noviembre de 2011.

La Secretaria del Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Tlaxcala

**Lic. María Guadalupe Alviso Murillo**

Rúbrica.

(R.- 337628)

---

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Poder Judicial de la Federación**  
**Juzgado Séptimo de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal**  
**EDICTO**

AL MARGEN DE UN SELLO CON EL ESCUDO NACIONAL QUE DICE: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, JUZGADO SEPTIMO DE DISTRITO EN MATERIA CIVIL EN EL DISTRITO FEDERAL.

EN LOS AUTOS DEL JUICIO DE AMPARO NUMERO 765/2011-VII, PROMOVIDO POR AUTOFINANCIAMIENTO MEXICO, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, POR CONDUCTO DE SU APODERADA MARIA JOSE JUNCO CALZON, CONTRA ACTOS DE LA DECIMA SALA CIVIL Y JUEZ SEXAGESIMO PRIMERO DE LO CIVIL, AMBOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL DISTRITOFEDERAL; CON FECHA NUEVE DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL ONCE, SE DICTO UN AUTO POR EL QUE SE ORDENA EMPLAZAR A LA TERCERA PERJUDICADA IVONNE GABRIELA MARTINEZ NAVARRO, POR MEDIO DE EDICTOS, QUE SE PUBLICARAN POR TRES VECES, DE SIETE EN SIETE DIAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, Y EN UNO DE LOS DIARIOS DE MAYOR CIRCULACION EN LA CIUDAD DE MEXICO, DISTRITO FEDERAL, A FIN DE QUE COMPAREZCA A ESTE JUICIO A DEDUCIR SUS DERECHOS EN EL TERMINO DE TREINTA DIAS CONTADOS, A PARTIR DEL SIGUIENTE AL EN QUE SE EFECTUE LA ULTIMA PUBLICACION, QUEDANDO EN ESTA SECRETARIA A SU DISPOSICION, COPIA SIMPLE DE LA DEMANDA DE GARANTIAS Y DEMAS ANEXOS EXHIBIDOS, APERCIBIDA QUE DE NO APERSONARSE AL PRESENTE JUICIO, LAS ULTERIORES NOTIFICACIONES SE HARAN EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR LA FRACCION 11, DEL ARTICULO 30 DE LA LEY DE AMPARO, ASIMISMO, POR AUTO DE NUEVE DE NOVIEMBRE DEL AÑO EN CURSO, SE SEÑALARON LAS DOCE HORAS DEL DIA TREINTA DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL ONCE, PARA QUE TENGA VERIFICATIVO LA AUDIENCIA CONSTITUCIONAL, EN ACATAMIENTO AL AUTO DE MERITO, SE PROCEDE A HACER UNA RELACION SUCINTA DE LA DEMANDA DE GARANTIAS, EN LA QUE LA PARTE QUEJOSA SEÑALO COMO AUTORIDADES RESPONSABLES A LA DECIMA SALA CIVIL Y JUEZ SEXAGESIMO PRIMERO DE LO CIVIL, AMBOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL; ASIMISMO, EL QUEJOSO SEÑALO COMO TERCEROS PERJUDICADOS A MARCO ANTONIO GAMBOA ROMERO E IVONNE GABRIELA MARTINEZ NAVARRO, Y PRECISO COMO ACTO RECLAMADO LA RESOLUCION DE DIECINUEVE DE AGOSTO DEL DOS MIL ONCE, DICTADA POR LA

DECIMA SALA CIVIL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL, EN EL TOCA DE APELACION NUMERO 673/2009-7, CON MOTIVO DEL RECURSO DE APELACION INTERPUESTO POR EL QUEJOSO EN CONTRA DE LA SENTENCIA INTERLOCUTORIA QUE RESOLVIO EL INCIDENTE DE REGULACION Y CUANTIFICACION DE GASTOS Y COSTAS DE FECHA DIECISIETE DE JUNIO DE DOS MIL ONCE, DICTADA POR EL JUEZ SEXAGESIMO PRIMERO DE LO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL, EN EL EXPEDIENTE NUMERO 681/2008, RELATIVO AL JUICIO ESPECIAL HIPOTECARIO PROMOVIDO POR AUTOFINANCIAMIENTO MEXICO, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE EN CONTRA DE MARCO ANTONIO GAMBOA ROMERO E IVONNE GABRIELA MARTINEZ NAVARRO.

México, D.F., a 22 de noviembre de 2011.  
El Secretario del Juzgado Séptimo de Distrito en  
Materia Civil en el Distrito Federal  
**Lic. Eulalio Reséndiz Hernández**  
Rúbrica.

(R.- 337773)

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Poder Judicial de la Federación**  
**Juzgado Noveno de Distrito**  
**Sección de Amparos**  
**Tampico, Tamps.**  
**EMPLAZAMIENTO POR EDICTO**

SOFIA MARTINEZ MENDOZA  
(tercera perjudicada)  
Presente.

En cumplimiento al auto de dos de agosto del año en curso, dictado en el juicio de amparo 874/2011-II, promovido por DANIEL BRIGIDO GOMEZ SANCHEZ, contra actos del Juez Tercero de Primera Instancia Penal, de Ciudad Madero, Tamaulipas y otras autoridades que hizo consistir en:

El auto de formal prisión, dictado con fecha 17 de junio de 2011, en los autos de la causa penal 72/2011, y todas sus consecuencias jurídicas, por el delito de extorsión, y su ejecución, que como consecuencia, es la privación de la libertad.

Por razón de turno, correspondió conocer de la demanda a este Juzgado Noveno de Distrito en el Estado de Tamaulipas, con sede en esta Ciudad, por auto de veinte de junio de dos mil once, se admitió a trámite, se solicitó el informe justificado a las autoridades responsables; se dio vista al Agente del Ministerio Público de la Federación adscrito para los efectos de su representación.

Tomando en consideración que fue agotado el procedimiento marcado por la ley, para emplazar a la tercera perjudicada Sofía Martínez Mendoza, el dos de agosto de dos mil once, se ordenó emplazar a juicio a dicha tercera por edictos, los que deberán de publicarse por tres veces, de siete en siete días, en el Diario Oficial de la Federación, y en uno de los periódicos diarios de mayor circulación en la República; que deberán ser publicados a costa del Consejo de la Judicatura Federal; haciéndole de su conocimiento que en la Secretaría de este Juzgado de Distrito, quedará a su disposición, copia simple de la demanda de garantías, de las actuaciones señaladas; deberá presentarse al juicio dentro del término de treinta días, contados a partir de la última publicación de los edictos, apercibida que, si no comparece, se continuará el juicio y por su incomparecencia se le harán las posteriores notificaciones, aún las de carácter personal, por medio de lista que se publique en los estrados de este Organismo de Control Constitucional; fíjese en la puerta del juzgado copia íntegra del edicto, durante todo el tiempo del emplazamiento..."

Atentamente  
Tampico, Tamps., a 25 de octubre de 2011.  
La Secretaria del Juzgado Noveno de Distrito en el Estado de Tamaulipas  
**Lic. Rosa Elena Amador Ramírez**  
Rúbrica.

(R.- 337861)

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Poder Judicial del Estado de Nuevo León**  
**Juzgado Sexto de Jurisdicción Concurrente del Primer Distrito Judicial**  
**Monterrey, N.L.**  
**EDICTO**

Dentro de los autos del expediente número 186/2007 relativo al JUICIO ORDINARIO MERCANTIL promovido por ADOLFO CANTU GARZA en contra de RAMON TAMEZ CAVAZOS Y ALMA EDITH LOPEZ CAMERO DE TAMEZ, se señalan las 12:00-doce horas del día 08-ocho de Diciembre del 2011-dos mil once, a fin de que tenga verificativo en el Local de este Juzgado el desahogo de la Audiencia de Remate en pública Subasta y primera almoneda del bien inmueble embargado en autos, debiéndose convocar postores por medio de edictos que se publicarán por 03-tres veces dentro del término de 09-nueve días en el Diario Oficial de la Federación y en la Tabla de Avisos de este Juzgado, entendiéndose que el primero de los anuncios habrá de publicarse el primer día del citado plazo y el tercero el noveno día, pudiendo efectuarse el segundo de ellos en cualquier momento dentro de dicho término. Dicho bien inmueble embargado consiste según el certificado de gravámenes que obra agregado y demás constancias que obran en autos en: los derechos de propiedad que le corresponden a los demandados, C. C. RAMON TAMEZ CAVAZOS y ALMA EDITH LOPEZ CAMERO DE TAMEZ, consistentes en: 1).- LOTE DE TERRENO URBANO MARCADO CON EL NUMERO 20-VEINTE DE LA MANZANA NUMERO 701-SETECIENTOS UNO DEL FRACCIONAMIENTO ANCON DEL HUAJUCO, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE MONTERREY, NUEVO LEON, CON SUPERFICIE TOTAL DE 72.00-SETENTA Y DOS METROS CUADRADOS Y LAS SIGUIENTES MEDIDAS Y COLINDANCIAS; AL NORESTE QUE ES SU FRENTE EN 4.00-CUATRO METROS CON LA CALLE FELIX SALINAS; AL SUROESTE EN 4.00-CUATRO METROS CON EL LOTE NUMERO 75-SETENTA Y CINCO DE LA MISMA MANZANA; AL SURESTE EN 18.00-DIECIOCHO METROS CON EL LOTE NUMERO 21-VEINTIUNO DE LA MISMA MANZANA Y AL NOROESTE EN 18.00-DIECIOCHO METROS CON EL LOTE NUMERO 19-DIECINUEVE DE LA MISMA MANZANA, LAS CALLES QUE CIRCUNDAN LA MANZANA SON: FELIX GONZALEZ SALINAS AL NORESTE; PROFESOR TIMOTEO L. HERNANDEZ AL SUROESTE; ALAZAN AL SURESTE Y LIMITE DEL FRACCIONAMIENTO AL NOROESTE, ASI COMO LA FINCA SOBRE EL CONSTRUIDA MARCADA CON EL NUMERO 1245-MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO DE LA CALLE FELIX GONZALEZ SALINAS DEL REFERIDO FRACCIONAMIENTO. Inscrito bajo el Número 8872, Volumen 222, Libro 222, Sección I Propiedad, Unidad Monterrey, de fecha 02 de Diciembre De 1991. 2).- LOTE DE TERRENO URBANO MARCADO CON EL NUMERO 19-DIECINUEVE DE LA MANZANA NUMERO 701-SETECIENTOS UNO DEL FRACCIONAMIENTO ANCON DEL HUAJUCO, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE MONTERREY, NUEVO LEON, CON SUPERFICIE TOTAL DE 72.00-SETENTA Y DOS METROS CUADRADOS Y LAS SIGUIENTES MEDIDAS Y COLINDANCIAS; AL NORESTE QUE ES SU FRENTE EN 4.00-CUATRO METROS CON LA CALLE FELIX SALINAS; AL SUROESTE EN 4.00-CUATRO METROS CON EL LOTE NUMERO 66-SESENTA Y SEIS DE LA MISMA MANZANA; AL SURESTE EN 18.00-DIECIOCHO METROS CON EL LOTE NUMERO 20.00-VEINTE DE LA MISMA MANZANA Y AL NOROESTE EN 18.00-DIECIOCHO METROS CON EL LOTE NUMERO 18-DIECIOCHO DE LA MISMA MANZANA, LAS CALLES QUE CIRCUNDAN LA MANZANA SON: FELIX GONZALEZ SALINAS AL NORESTE; PROFESOR TIMOTEO L. HERNANDEZ AL SUROESTE; ALAZAN AL SURESTE Y LIMITE DEL FRACCIONAMIENTO AL NOROESTE, ASI COMO LA FINCA SOBRE EL CONSTRUIDA MARCADA CON EL NUMERO 1247-MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE DE LA CALLE FELIX GONZALEZ SALINAS DEL REFERIDO FRACCIONAMIENTO. Inscrito bajo el Número 8582, Volumen 222, Libro 215, Sección I Propiedad, Unidad Monterrey, de fecha 22 de noviembre de 1991. Servirá como postura legal la cantidad de \$545,333.33 (QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 33/100 M.N.), es decir las dos terceras partes de los avalúos actualizados rendidos por los peritos designados en autos. En la inteligencia de que a los interesados se les proporcionará mayor información en la Secretaría de éste Juzgado, debiendo exhibir los postores interesados en participar en el remate un certificado de depósito que ampare el 10%-diez por ciento de \$818,000.00 (OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS 00/100 M.N.) que es el valor que arrojan los avalúos actualizados rendidos por los peritos designados en autos, y además deberá de manifestar en su escrito de comparecencia la postura legal que ofrecen.- DOY FE.

Monterrey, N.L., a 25 de octubre de 2011.

C. Secretario adscrito al Juzgado Sexto de Jurisdicción Concurrente  
del Primer Distrito Judicial en el Estado

**Lic. Antonio Filiberto Vega Pérez**

Rúbrica.

**(R.- 336886)**

---

## AVISOS GENERALES

---

### **DISTRIBUIDORA CASAZUL DE TEQUILA, S.A. DE C.V.**

#### **CONVOCATORIA A ASAMBLEA ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA DE ACCIONISTAS**

El Presidente del Consejo de Administración de la Sociedad se permite convocar a Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria a todos los accionistas titulares de las acciones de la serie "A", misma que se llevará a cabo el próximo lunes 19 de diciembre de 2011 a las 13:30 horas en las oficinas ubicadas en la calle de Amsterdam 73-C, colonia Hipódromo Condesa, código postal 06100, en la Ciudad de México, D.F., en primera convocatoria y, en segunda convocatoria a las 14:00 horas de la misma fecha y en el mismo lugar, para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

#### **ORDEN DEL DIA**

1. Aprobación de los estados financieros de los ejercicios pendientes.
2. Nombramiento y revocación de algunos miembros del Consejo de Administración.
3. Revocación de cargos y poderes y nombramiento de nuevos cargos y apoderados.
4. Diversos temas de interés de la Sociedad.

México, D.F., a 21 de noviembre de 2011.

Presidente del Consejo de Administración

**Carlos Rafael Dorado Fernández**

Rúbrica.

**(R.- 337815)**

---

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Procuraduría General de la República**  
**Delegación Estatal Jalisco**  
**Agencia del Ministerio Público Federal**  
**Agencia Federal de Procedimientos Penales Número Uno**  
**Mesa Uno**  
**Guadalajara, Jalisco**  
**PUBLICACION DE EDICTO**

SE NOTIFICA A QUIEN RESULTE SER PROPIETARIO DE UN VEHICULO MARCA FORD, TIPO SEDAN-MYSTIQUE, COLOR GRIS PLATA, MODELO 1998, CON PLACAS DE CIRCULACION LVK-31-32 DEL ESTADO DE MEXICO, CON NUMERO DE SERIE 3MEBM66L7WM603081, QUE EN LA INDAGATORIA AP/PGR/JAL/GDL/AG1/M1/3634/2010 INSTRUIDA EN CONTRA DE QUIEN RESULTE RESPONSABLE, POR EL DELITO DE CONTRA LA SALUD, EN SU MODALIDAD DE POSESION DE PSICOTROPICO CON FINES DE COMERCIO, SE DECRETO EL ASEGURAMIENTO MINISTERIAL DE ESE VEHICULO, RAZON POR LA QUE DEBERA DE ABSTENERSE DE ENAJENARLO, GRAVARLO O HIPOTECARLO Y QUE DE NO MANIFESTAR LO QUE A SU DERECHO CONVenga EN UN TERMINO DE NOVENTA DIAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA PRESENTE NOTIFICACION, ANTE EL C. LICENCIADO CRISPIN QUIROZ VALENTIN, AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO DE LA FEDERACION, TITULAR DE LA AGENCIA PRIMERA INVESTIGADORA, MESA PRIMERA, CON DOMICILIO EN EL NUMERO 591 DE LA AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE, CASI ESQUINA CON AVENIDA LA PAZ, COLONIA MEXICALTZINGO, GUADALAJARA JALISCO, CAUSARA ABANDONO A FAVOR GOBIERNO FEDERAL.

Guadalajara, Jal., a 4 de abril de 2011.

Agente del Ministerio Público de la Federación

Titular de la Agencia Uno, Mesa Uno, Delegación Jalisco

**Lic. Crispín Quiroz Valentín**

Rúbrica.

**(R.- 337527)**



**Estados Unidos Mexicanos**  
**Procuraduría General de la República**  
**Delegación Estatal en Jalisco**  
**Agencia del Ministerio Público de la Federación**  
**Agencia Federal Dos Mesa Cinco de la Subdelegación de Procedimientos Penales "A"**  
**PUBLICACION DE EDICTO**

SE NOTIFICA A PABLO SANCHEZ VALENCIA Y/O QUIEN O QUIENES RESULTEN SER LOS PROPIETARIOS DE UN VEHICULO TIPO RABON- REDILAS, DE LA MARCA FORD, MODELO 1982 MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS, CON PLACAS DE CIRCULACION MX49573 DEL ESTADO DE MICHOACAN, SERIE NUMERO AC5JMM69247, EL CUAL CUENTA CON CABINA DE LA MARCA FREIGHTLINER, AÑO 1994, MODELO FL80, SERIE 1FUWJLBB1RL614969, QUE EN LA AVERIGUACION PREVIA NUMERO AP/PGR/JAL/GDL/AGII/MV/2983/2010, INSTRUIDA EN CONTRA DE JUAN JESUS TEJEDA VAZQUEZ Y SUSANA MARQUEZ NAVARRO Y/O QUIEN O QUIENES RESULTEN RESPONSABLES, POR UN DELITO DE CONTRA LA SALUD, SE DECRETO EL ASEGURAMIENTO DEL VEHICULO ANTES MENCIONADO, RAZON POR LA QUE DEBERA ABSTENERSE DE ENAJENARLO, GRAVARLO O HIPOTECARLO Y QUE DE NO MANIFESTAR LO QUE A SU DERECHO CONVenga EN UN TERMINO DE NOVENTA DIAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA PRESENTE NOTIFICACION, ANTE EL C. LICENCIADO CARLOS FERNANDO FERNANDEZ ORTIZ, AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO DE LA FEDERACION TITULAR DE LA AGENCIA FEDERAL NUMERO DOS MESA CINCO, DE LA SUBDELEGACION DE PROCEDIMIENTOS PENALES "A", EN LA DELEGACION ESTATAL JALISCO, CON DOMICILIO EN LA CALLE 16 DE SEPTIEMBRE NUMERO 591, TERCER PISO, COLONIA MEXICALTZINGO, ZONA CENTRO, EN GUADALAJARA, JALISCO, CAUSARA ABANDONO A FAVOR DEL GOBIERNO FEDERAL.

Sufragio Efectivo. No Reelección.  
Guadalajara, Jal., a 9 de febrero de 2011.  
El C. Agente del Ministerio Público de la Federación  
Titular de la Mesa Cinco de la Agencia Federal Número Dos de Procedimientos Penales "A"  
**Lic. Carlos Fernando Fernández Ortiz**  
Rúbrica.

(R.- 337531)

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Procuraduría General de la República**  
**Delegación Estatal Coahuila**  
**Agencia Primera Investigadora**  
**Mesa II,**  
**Torreón, Coahuila**  
**PUBLICACION POR EDICTO**

SE NOTIFICA A QUIEN RESULTE SER PROPIETARIO DE LA CANTIDAD DE \$1,482,360.00 PESOS (UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.) Y 2,440.00 (DOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA DOLARES AMERICANOS), QUE EN LA AVERIGUACION PREVIA NUMERO A.P./PGR/COAH/TORR-AGI-II/132/2009, INSTRUIDA EN CONTRA DE QUIEN RESULTE RESPONSABLE, POR EL DELITO DE VIOLACION A LA LEY FEDERAL DE ARMAS DE FUEGO Y EXPLOSIVOS DEL EJERCITO, ARMADA Y FUERZA AEREA, SE DECRETO EL ASEGURAMIENTO MINISTERIAL DE LA CANTIDAD ANTES CITADA; LO ANTERIOR PARA QUE MANIFIESTE LO QUE A DERECHO CONVenga, DE NO HACERLO DENTRO DE UN TERMINO DE 90 DIAS NATURALES, CONTADOS A PARTIR DE ESTA PUBLICACION, ANTE EL LICENCIADO JESUS CAMACHO SOSA, AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO DE LA FEDERACION, ENCARGADO PROVISIONAL DE LA AGENCIA PRIMERA, MESA DOS, SITO EN AVENIDA UNIVERSIDAD NUMERO 890 DEL FRACCIONAMIENTO RINCON LA MERCED, EN LA CIUDAD DE TORREON, COAHUILA; CAUSARAN ABANDONO A FAVOR DE LA FEDERACION.

Atentamente  
"Sufragio Efectivo. No Reelección."  
Torreón, Coah., a 5 de abril de 2011.  
El C. Agente del Ministerio Público de la Federación  
Titular de la Agencia Primera Investigadora Mesa II  
**Lic. Jesús Camacho Sosa**  
Rúbrica.

(R.- 337555)

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Procuraduría General de la República**  
**Delegación Estatal Michoacán**  
**Agencia Tercera Investigadora del Ministerio Público de la Federación**  
**Morelia, Michoacán**  
**PUBLICACION POR EDICTO**

SE NOTIFICA A QUIEN RESULTE SER PROPIETARIO DEL VEHICULO DE LA MARCA NISSAN TSURU, DOS PUERTAS, CON PLACAS DE CIRCULACION PGD-82-96 DEL ESTADO DE MICHOACAN, COLOR AZUL DESCOLORIDO, CON NUMERO DE SERIE 2ALB13-07811, MODELO 1992, QUE EN LA AVERIAGUACION PREVIA NUMERO AP/PGR/MICH/M-III/444/2010, INSTRUIDA EN CONTRA DE QUIEN RESULTE RESPONSABLE, POR EL DELITO DE CONTRA LA SALUD, SE DECRETO EL ASEGURAMIENTO MINISTERIAL DE ESE VEHICULO, RAZON POR LA QUE DEBERA DE ABSTENERSE DE ENEJENARLO, GRAVARLO O HIPITECARLO Y QUE DE NO MANIFESTAR LO QUE A SU DERECHO CONVenga EN UN TERMINO DE NOVENTA DIAS NATURALES, CONTADOS APARTIR DE LA PRESENTE NOTIFICACION, ANTE EL LICENCIADO JUAN CARLOS ACOSTA ARANDA, AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO DE LA FEDERACION, TITULAR DE LA AGENCIA TERCERA INVESTIGADORA CON DOMICILIO EN CALLE COLEGIO DE BACHILLERES SIN NUMERO, COLONIA SENTIMIENTOS DE LA NACION, CODIGO POSTAL 58170, MORELIA MICHOACAN, CAUSARA ABANDONO A FAVOR DEL GOBIERNO FEDERAL.

Atentamente  
Sufragio Efectivo. No Reelección.  
Morelia, Mich., a 7 de junio de 2011.  
El Agente del Ministerio Público de la Federación  
Titular de la Agencia Tercera Investigadora  
**Lic. Juan Carlos Acosta Aranda**  
Rúbrica.

(R.- 337559)

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Procuraduría General de la República**  
**Delegación Estatal Michoacán**  
**Agencia Primera del Ministerio Público de la Federación Investigadora**  
**Titular de la Agencia Primera Investigadora en Morelia, Michoacán**  
**PUBLICACION POR EDICTO**

SE NOTIFICA A QUIEN RESULTE SER PROPIETARIO DEL VEHICULO Tsuru, color blanco, placas de circulación 8920LCM, del Estado de Michoacán, con número de serie 3N1EB31S35K35R317971, QUE EN LA AVERIGUACION PREVIA NUMERO AP/PGR/MICH/M-I/055/2011, INSTRUIDA EN CONTRA DE QUIEN RESULTE RESPONSABLE, POR EL DELITO DE CONTRA LA SALUD; SE DECRETO EL ASEGURAMIENTO MINISTERIAL DE ESE VEHICULO, RAZON POR LA QUE DEBERA DE ABSTENERSE DE ENAJENARLO, GRAVARLO O HIPOTECARLO Y QUE DE NO MANIFESTAR LO QUE A SU DERECHO CONVenga EN UN TERMINO DE NOVENTA DIAS NATURALES, CONTADOS A PARTIR DE LA PRESENTE NOTIFICACION, ANTE EL LICENCIADO JORGE HERNANDEZ GARCIA, AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO DE LA FEDERACION, TITULAR DE LA AGENCIA PRIMERA INVESTIGADORA CON DOMICILIO EN COLEGIO DE BACHILLERES SIN NUMERO, COLONIA SENTIMIENTOS DE LA NACION, MORELIA, MICHOACAN, CAUSARA ABANDONO A FAVOR DEL GOBIERNO FEDERAL.

Atentamente  
Sufragio Efectivo. No Reelección.  
Morelia, Mich., a 7 de junio de 2011.  
El Agente del Ministerio Público de la Federación  
Titular de la Mesa Primera Investigadora  
**Lic. Jorge Hernández García**  
Rúbrica.

(R.- 337562)

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Procuraduría General de la República**  
**Delegación Estatal Michoacán**  
**Agencia Primera del Ministerio Público de la Federación Investigadora**  
**Titular de la Agencia Primera Investigadora en Morelia, Michoacán**  
**PUBLICACION POR EDICTO**

SE NOTIFICA A QUIEN RESULTE SER PROPIETARIO DEL VEHICULO UNA CAMIONETA SUBURBAN LT, MARCA GMC, AÑO 1995, TIPO SUV, COLOR BLANCO, NUMERO DE SERIE 1GNFK16K4SJ405835, PLACA DE CIRCULACION PGC-1583, DEL ESTADO DE MICHOACAN, QUE EN LA AVERIGUACION PREVIA NUMERO AP/PGR/MICH/M-I/282/2011, INSTRUIDA EN CONTRA DE QUIEN RESULTE RESPONSABLE, POR EL DELITO DE CONTRA LA SALUD Y VIOLACION A LA LEY FEDERAL DE ARMAS DE FUEGO Y EXPLOSIVOS; SE DECRETO EL ASEGURAMIENTO MINISTERIAL DE ESE VEHICULO, RAZON POR LA QUE DEBERA DE ABSTENERSE DE ENAJENARLO, GRAVARLO O HIPOTECARLO Y QUE DE NO MANIFESTAR LO QUE A SU DERECHO CONVenga EN UN TERMINO DE NOVENTA DIAS NATURALES, CONTADOS A PARTIR DE LA PRESENTE NOTIFICACION, ANTE EL LICENCIADO JORGE HERNANDEZ GARCIA, AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO DE LA FEDERACION, TITULAR DE LA AGENCIA PRIMERA INVESTIGADORA CON DOMICILIO EN COLEGIO DE BACHILLERES SIN NUMERO, COLONIA SENTIMIENTOS DE LA NACION, MORELIA, MICHOACAN, CAUSARA ABANDONO A FAVOR DEL GOBIERNO FEDERAL.

Atentamente  
Sufragio Efectivo. No Reección.  
Morelia, Mich., a 7 de junio de 2011.  
El Agente del Ministerio Público de la Federación  
Titular de la Mesa Primera Investigadora  
**Lic. Jorge Hernández García**  
Rúbrica.

(R.- 337565)

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Procuraduría General de la República**  
**Delegación Estatal Michoacán**  
**Agencia Primera del Ministerio Público de la Federación Investigadora**  
**Titular de la Agencia Primera Investigadora en Morelia, Michoacán**  
**PUBLICACION POR EDICTO**

SE NOTIFICA A QUIEN RESULTE SER PROPIETARIO UN VEHICULO MARCA BMW, COLOR ROJO, MODELO 2004, SERIE WBABD31094EK88222, SIN PLACAS, QUE EN LA AVERIGUACION PREVIA NUMERO AP/PGR/MICH/M-I/327/2011, INSTRUIDA EN CONTRA DE QUIEN RESULTE RESPONSABLE, POR LOS DELITOS DE CONTRA LA SALUD; SE DECRETO EL ASEGURAMIENTO MINISTERIAL DE ESE VEHICULO, RAZON POR LA QUE DEBERA DE ABSTENERSE DE ENAJENARLO, GRAVARLO O HIPOTECARLO Y QUE DE NO MANIFESTAR LO QUE A SU DERECHO CONVenga EN UN TERMINO DE NOVENTA DIAS NATURALES, CONTADOS A PARTIR DE LA PRESENTE NOTIFICACION, ANTE EL LICENCIADO JORGE HERNANDEZ GARCIA, AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO DE LA FEDERACION, TITULAR DE LA AGENCIA PRIMERA INVESTIGADORA CON DOMICILIO EN COLEGIO DE BACHILLERES SIN NUMERO, COLONIA SENTIMIENTOS DE LA NACION, MORELIA, MICHOACAN, CAUSARA ABANDONO A FAVOR DEL GOBIERNO FEDERAL.

Atentamente  
Sufragio Efectivo. No Reección.  
Morelia, Mich., a 8 de junio de 2011.  
El Agente del Ministerio Público de la Federación  
Titular de la Mesa Primera Investigadora  
**Lic. Jorge Hernández García**  
Rúbrica.

(R.- 337567)

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Procuraduría General de la República**  
**Delegación Estatal Michoacán**  
**Agencia Primera del Ministerio Público de la Federación Investigadora**  
**Titular de la Agencia Primera Investigadora en Morelia, Michoacán**  
**PUBLICACION POR EDICTO**

SE NOTIFICA A QUIEN RESULTE SER PROPIETARIO UN CAMION LIGERO MARCA CHEVROLET, TIPO REDILAS, LINEA 3500, COLOR GRIS, CON PLACAS DE CIRCULACION MY-46-876 DEL ESTADO DE MICHOACAN, MODELO 1999, NUMERO DE SERIE 3GCJC54K9XG165992, QUE EN LA AVERIGUACION PREVIA NUMERO AP/PGR/MICH/M-I/251/2011, INSTRUIDA EN CONTRA DE QUIEN RESULTE RESPONSABLE, POR LOS DELITOS DE CONTRA LA SALUD; SE DECRETO EL ASEGURAMIENTO MINISTERIAL DE ESE VEHICULO, RAZON POR LA QUE DEBERA DE ABSTENERSE DE ENAJENARLO, GRAVARLO O HIPOTECARLO Y QUE DE NO MANIFESTAR LO QUE A SU DERECHO CONVenga EN UN TERMINO DE NOVENTA DIAS NATURALES, CONTADOS A PARTIR DE LA PRESENTE NOTIFICACION, ANTE EL LICENCIADO JORGE HERNANDEZ GARCIA, AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO DE LA FEDERACION, TITULAR DE LA AGENCIA PRIMERA INVESTIGADORA CON DOMICILIO EN COLEGIO DE BACHILLERES SIN NUMERO, COLONIA SENTIMIENTOS DE LA NACION, MORELIA, MICHOACAN, CAUSARA ABANDONO A FAVOR DEL GOBIERNO FEDERAL.

Atentamente  
Sufragio Efectivo. No Reelección.  
Morelia, Mich., a 8 de junio de 2011.  
El Agente del Ministerio Público de la Federación  
Titular de la Mesa Primera Investigadora  
**Lic. Jorge Hernández García**  
Rúbrica.

(R.- 337572)

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Procuraduría General de la República**  
**Delegación Estatal Michoacán**  
**Agencia Primera del Ministerio Público de la Federación Investigadora**  
**Titular de la Agencia Primera Investigadora en Morelia, Michoacán**  
**PUBLICACION POR EDICTO**

SE NOTIFICA A QUIEN RESULTE SER PROPIETARIO UNA CAMIONETA MARCA TOYOTA, RAV 4 MODELO 2006, COLOR GRIS, CON NUMERO DE SERIE JTMZD35V775033812, PLACAS DE CIRCULACION PHW7387 DEL ESTADO DE MICHOACAN, QUE EN LA AVERIGUACION PREVIA NUMERO AP/PGR/MICH/M-I/292/2011, INSTRUIDA EN CONTRA DE QUIEN RESULTE RESPONSABLE, POR LOS DELITOS DE VIOLACION A LA LEY FEDERAL DE ARMAS DE FUEGO Y EXPLOSIVOS y CONTRA LA SALUD; SE DECRETO EL ASEGURAMIENTO MINISTERIAL DE ESE VEHICULO, RAZON POR LA QUE DEBERA DE ABSTENERSE DE ENAJENARLO, GRAVARLO O HIPOTECARLO Y QUE DE NO MANIFESTAR LO QUE A SU DERECHO CONVenga EN UN TERMINO DE NOVENTA DIAS NATURALES, CONTADOS A PARTIR DE LA PRESENTE NOTIFICACION, ANTE EL LICENCIADO JORGE HERNANDEZ GARCIA, AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO DE LA FEDERACION, TITULAR DE LA AGENCIA PRIMERA INVESTIGADORA CON DOMICILIO EN COLEGIO DE BACHILLERES SIN NUMERO, COLONIA SENTIMIENTOS DE LA NACION, MORELIA, MICHOACAN, CAUSARA ABANDONO A FAVOR DEL GOBIERNO FEDERAL.

Atentamente  
Sufragio Efectivo. No Reelección.  
Morelia, Mich., a 7 de junio de 2011.  
El Agente del Ministerio Público de la Federación  
Titular de la Agencia Primera Investigadora  
**Lic. Jorge Hernández García**  
Rúbrica.

(R.- 337574)

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Procuraduría General de la República**  
**Delegación Estatal Michoacán**  
**Agencia Primera del Ministerio Público de la Federación Investigadora**  
**Titular de la Agencia Primera Investigadora en Morelia, Michoacán**  
**PUBLICACION POR EDICTO**

SE NOTIFICA A QUIEN RESULTE SER PROPIETARIO DEL VEHICULO UNA CAMIONETA DE REDILAS DE 3.5 TONELADAS, MARCA FORD MODELO 2006, CON PLACAS DE CIRCULACION JP725228, DEL ESTADO DE JALISCO, CON EL NUMERO DE SERIE 3FDKF36L86MA01697, QUE EN LA AVERIGUACION PREVIA NUMERO AP/PGR/MICH/M-I/629/2010, INSTRUIDA EN CONTRA DE QUIEN RESULTE RESPONSABLE, POR EL DELITO DE CONTRA LA SALUD; SE DECRETO EL ASEGURAMIENTO MINISTERIAL DE ESE VEHICULO, RAZON POR LA QUE DEBERA DE ABSTENERSE DE ENAJENARLO, GRAVARLO O HIPOTECARLO Y QUE DE NO MANIFESTAR LO QUE A SU DERECHO CONVenga EN UN TERMINO DE NOVENTA DIAS NATURALES, CONTADOS A PARTIR DE LA PRESENTE NOTIFICACION, ANTE EL LICENCIADO JORGE HERNANDEZ GARCIA, AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO DE LA FEDERACION, TITULAR DE LA AGENCIA PRIMERA INVESTIGADORA CON DOMICILIO EN COLEGIO DE BACHILLERES SIN NUMERO, COLONIA SENTIMIENTOS DE LA NACION, MORELIA, MICHOACAN, CAUSARA ABANDONO A FAVOR DEL GOBIERNO FEDERAL.

Atentamente  
Sufragio Efectivo. No Reelección.  
Morelia, Mich., a 7 de junio de 2011.  
El Agente del Ministerio Público de la Federación  
Titular de la Mesa Primera Investigadora  
**Lic. Jorge Hernández García**  
Rúbrica.

(R.- 337577)

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Procuraduría General de la República**  
**Delegación Estatal Sinaloa**  
**Subdelegación de Procedimientos Penales "C"**  
**Agencia del Ministerio Público de la Federación**  
**Mesa I**  
**Guasave, Sin.**  
**PUBLICACION POR EDICTO**

SE NOTIFICA A QUIEN RESULTE SER PROPIETARIO DE UN VEHICULO AUTOMOTOR, DE LA MARCA GMC, TIPO YUKON, SIN PLACAS DE CIRCULACION, COLOR GRIS, CON NUMERO DE IDENTIFICACION 1GKFC13047R245185, MODELO 2007, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA; UN RADIO DE COMUNICACIONES MARCA KENWOOD, DE COLOR NEGRO CON DOS BATERIAS DEL MISMO COLOR Y UN TELEFONO CELULAR DE LA MARCA NOKIA, DE COLOR NEGRO CON GRIS, QUE EN LA AVERIGUACION PREVIA AP/SIN/GUAS/39/2011/M-I, INSTRUIDA EN CONTRA DE QUIEN O QUIENES RESULTEN RESPONSABLES, POR EL DELITO CONTRA LA SALUD Y VIOLACION A LA LEY FEDERAL DE ARMAS DE FUEGO Y EXPLOSIVOS, SE DECRETO EL ASEGURAMIENTO MINISTERIAL DE ESE BIEN(ES), RAZON POR LA QUE DEBERA DE ABSTENERSE DE ENAJENARLO, GRAVARLO O HIPOTECARLO Y QUE DE NO MANIFESTAR LO QUE A SU DERECHO CONVenga EN UN TERMINO DE NOVENTA DIAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA PRESENTE NOTIFICACION, ANTE LA C. LICENCIADA DULCE MARIA LOPEZ SOTO, AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO DE LA FEDERACION, ENCARGADA DE LA MESA I INVESTIGADORA CON DOMICILIO EN BOULEVARD 16 DE SEPTIEMBRE ESQUINA CON BOULEVARD PEDRO INFANTE SIN NUMERO, DE LA COLONIA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUASAVE, SINALOA, CAUSARA ABANDONO A FAVOR DEL GOBIERNO FEDERAL.

Guasave, Sin., a 10 de febrero de 2011.  
La Agente del Ministerio Público de la Federación  
Titular de la Mesa I Investigadora  
**Lic. Dulce María López Soto**  
Rúbrica.

(R.- 337587)

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Procuraduría General de la República**  
**Centro de Operaciones Estratégicas Morelia**  
**PUBLICACION POR EDICTO**

En cumplimiento al acuerdo dictado dentro de los autos de la averiguación previa número AP/PGR/MICH/UMAN/166/2009 y con fundamento en lo dispuesto en los artículos 16, 21, y 102 apartado "A" de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 40 y 41 del Código Penal Federal; 2 fracción II y IV, 38, 123, 180, 182-A y 182-b del Código Federal de Procedimientos Penales; 1, 3, 5, 6, 7, 8, 14 y demás relativos de la Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público; se notifica al POSEEDOR DEL INMUEBLE o a sus representantes legales, así como a quien o quienes tengan interés jurídico y/o acredite la propiedad y procedencia lícita del inmueble ubicado en:

CALLE SOLEDAD GUTIERREZ DE FIGAREDO, NUMERO 38, DE LA COLONIA PRIMO TAPIA PONIENTE, EN ESTA CIUDAD DE MORELIA, MICHOACAN

Su aseguramiento ministerial decretado dentro de los autos de la Averiguación Previa AP/PGR/MICH/UMAN/166/2009, por cuanto hace al inmueble mencionado en el inciso A, en fecha 24 de Febrero del año 210.

Lo anterior para efecto de que manifiesten lo que a su derecho convenga en las oficinas que ocupa este Centro de Operaciones Estratégicas, ubicadas en Periférico Paseo de la República, Número 5633, Colonia Jardines de Guadalupe, Morelia, Michoacán, lugar en donde se les pondrán a su disposición las constancias conducentes del aseguramiento correspondiente; asimismo se les apercibe que en caso de no manifestar lo que a su derecho convenga en el plazo de noventa días naturales, que señala el artículo 182-A del Código Federal de Procedimientos Penales, a partir de la presente notificación, dicho bien causará abandono a favor del Gobierno Federal. CUMPLASE

Atentamente  
Sufragio Efectivo. No Reelección.  
Morelia, Mich., a 20 de enero de 2011.  
El C. Agente del Ministerio Público de la Federación  
Encargado del C.O.E.  
**Lic. Manuel Gálvez Córdova**  
Rúbrica.

(R.- 337600)

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Poder Ejecutivo Federal**  
**Procuraduría General de la República**  
**Delegación Estatal Tabasco**  
**Agencia del Ministerio Público de la Federación Designada al Caso**  
**Agente del Ministerio Público de la Federación Asignado al Caso**  
**Villahermosa, Tabasco**  
**NOTIFICACION POR EDICTO**

FIDELIA REYES GONZALEZ Y/O

QUIEN ACREDITE DERECHO ALGUNO SOBRE EL BIEN INMUEBLE

En cumplimiento al acuerdo ministerial dictado dentro del Expediente PGR/TAB/EXT-DOM/03/2011 y con fundamento en lo dispuesto en los artículos 14, 16, 21, 22 párrafo segundo, ultima parte, fracción I, II, inciso a) y 102 Apartado "A" de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1 fracción I, 2 fracción II, 181, 182, 182-A y 182-B, ) fracción II, del Código Federal de Procedimientos Penales; 1 fracción I, 3, 5, 6 y 76 de la Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público; 1, 2, 3, 4 fracción I, 5, 6, 7, 8, de la ley Federal de Extinción de Dominio, 1 párrafo segundo, 4 fracción I apartado A) inciso j), 11 fracción II de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República; 2, 72 fracción IV y 78 del Reglamento de la Ley antes señalada y; el Acuerdo A/011/00 del Procurador General de la República; por medio del presente me permito notificar a usted lo siguiente:

Dentro de la averiguación previa PGR/TAB/UMAN-VHSA/107/CS/2011, antecedente del Expediente PGR/TAB/EXT-DOM/03/2011, instruida por el delito de CONTRA LA SALUD, el día diecinueve de febrero del año dos mil once, se decretó el aseguramiento precautorio del bien inmueble ubicado en ARQUEOLOGOS SIN NUMERO DE LA COLONIA GAVIOTAS EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, TABASCO, CON LAS SIGUIENTES COORDENADAS 17°58'29.51" N y 92°54'28.33" O, de la Manzana 50, Lote 14-A, con una superficie de 97.563 M2 y colindancias al Noreste 5.00 M con Petrona García Jiménez; al Sureste 19.545 M con Manuela Gómez Hernández; al Suroeste 5.00 M con Calle Arqueólogos y al Noroeste 19.48 M con Víctor Narváez Sánchez.

En tales circunstancias, cuenta usted con el plazo de noventa días naturales contados a partir del día siguiente de la presente notificación para manifestar lo que a su interés corresponda, apercibiéndole, en caso de no hacer manifestación alguna en el plazo señalado, el bien de referencia causará abandono en favor del Gobierno Federal, quedando a su disposición en estas oficinas la copia del acta levantada con motivo del aseguramiento.

Atentamente  
Sufragio Efectivo. No Reelección.  
Villahermosa, Tab., a 21 de julio de 2011.  
La Agente del Ministerio Público de la Federación Designada al Caso  
**Lic. Ana María Varela Hernández**  
Rúbrica.

(R.- 337529)

---

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Procuraduría General de la República**  
**Delegación Estatal Tabasco**  
**Agencia Primera Investigadora del Ministerio Público de la Federación**  
**Villahermosa, Tabasco**  
**PUBLICACION POR EDICTO**

En cumplimiento al acuerdo ministerial dictado dentro de la averiguación previa y con fundamento en lo dispuesto en los artículos 14, 16, 21 y 102 Apartado "A" de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1 fracción I, 2 fracción II, 181, 182, 182-A y 182-B, ) fracción II, del Código Federal de Procedimientos Penales; 1 fracción I, 3, 5, 6 y 76 de la Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público; 1 párrafo segundo, 4 fracción I apartado A) inciso j), 11 fracción II de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República; 2, 72 fracción IV y 78 del Reglamento de la Ley antes señalada y; el Acuerdo A/011/00 del Procurador General de la República; por medio del presente me permito notificar a usted lo siguiente:

Dentro de la averiguación previa PGR/TAB/VHSA-I/931/D/2007, instruida por el delito de RECURSOS DE PROCEDENCIA ILICITA, el día 15 de Octubre del año 2007, se decretó el aseguramiento precautorio de la cantidad de 80,470.00 (OCHENTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA DOLARES), mismo que se encontró en el interior del vehículo marca Chevrolet, tipo Pick – Up, de color Rojo, en el interior del rancho denominado San Fernando y/o Encanto, ubicado en el kilómetro 131 de la Carretera Villahermosa,-Escárcega del Municipio de Emiliano Zapata, Tabasco.

En tales circunstancias, cuenta usted con el plazo de noventa días naturales contados a partir del día siguiente de la presente notificación para manifestar lo que a su interés corresponda, apercibiéndole, en caso de no hacer manifestación alguna en el plazo señalado, el bien de referencia causará abandono en favor del Gobierno Federal, quedando a su disposición en estas oficinas la copia del acta levantada con motivo del aseguramiento.

Villahermosa, Tab., a 15 de junio de 2011.  
El Agente del Ministerio Publico de la Federación  
Titular de la Agencia Primera Investigadora  
**Lic. René isidro Saldaña Espinosa**  
Rúbrica.

(R.- 337551)

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Procuraduría General de la República**  
**Subdelegación de Procedimientos Penales "A"**  
**Mesa IV**  
**Culiacán, Sinaloa**  
**PUBLICACION POR EDICTO**

AL C. LEGITIMO PROPIETARIO DE: UN VEHICULO TIPO VAGONETA, LINEA ECO SPORT, MARCA FORD, COLOR BLANCO, PLACAS DE CIRCULACION VLG-94-52 DEL ESTADO DE SINALOA, NUMERO DE SERIE 9BFUT35F578879441, MODELO 2007, PROCEDENCIA EXTRANJERA, SE LE NOTIFICA QUE DENTRO DE LA AVERIGUACION PREVIA NUMERO AP/PGR/SIN/CLN/1143/2010/M-IV, SE DICTO UN ACUERDO QUE A LA LETRA DICE: CULIACAN, SINALOA, A LOS 14 CATORCE DIAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2011 DOS MIL ONCE. VISTO....que por acuerdo de fecha 8 ocho de Octubre del año 2010 dos mil diez, esta Representación Social de la Federación, con fundamento en los artículos 14, 16, 21 y 102 apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 40 y 41 del Código Penal Federal; 1o. Fracción I, 2o. Fracción II, 123, 181, 182, 182-A, 182-B del Código Federal de Procedimientos Penales; 1o. Párrafo Segundo, 4o. Fracción I, apartado A, inciso e), 10 Fracción IX, 11 Fracción II y 69 de la Ley Orgánica de la institución; 2o., 72 Fracción IV y 78 del Reglamento de la ley antes señalada y el acuerdo A/011/00 del C. Procurador General de la Republica, DECRETO EL ASEGURAMIENTO PRECAUTORIO DEL VEHICULO AFECTO A LA PRESENTE INDAGATORIA, CONSISTENTE EN: UN VEHICULO TIPO VAGONETA, LINEA ECO SPORT, MARCA FORD, COLOR BLANCO, PLACAS DE CIRCULACION VLG-94-52 DEL ESTADO DE SINALOA, NUMERO DE SERIE 9BFUT35F578879441, MODELO 2007, PROCEDENCIA EXTRANJERA.- En virtud de lo anterior y con fundamento en los numerales anteriormente citados, es de acordarse y se: "ACUERDA".- SEGUNDO: En virtud de que se desconoce la identidad y domicilio del propietario del bien anteriormente descrito, y de conformidad con lo establecido por los artículos 181, 182-A y 182-B Fracción II, del Código Federal de Procedimientos Penales, NOTIFIQUESE POR EDICTOS EL ASEGURAMIENTO PRECAUTORIO DEL CITADO BIEN, a fin de que se sirva manifestar lo que a su interés corresponda dentro del plazo de noventa días naturales posteriores a la publicación del edicto, apercibiéndoseles para que no enajenen o graven el bien en comento, haciéndole saber que, en caso de no hacer manifestación alguna en el plazo señalado, los bienes de referencia causaran abandono a favor del Gobierno Federal.- CUMPLASE.- Así lo acordó y firma el C. LICENCIADO GILBERTO SOTELO RIVERA, Agente del Ministerio Público de la Federación adscrito a la Mesa IV de Procedimientos Penales "A", quien actúa legalmente con testigos de asistencia que al final firman para constancia..."

ASI COMO AL C. LEGITIMO PROPIETARIO DE: 1 (UNA) CAMIONETA MARCA JEEP, TIPO CHEROKEE, CON PLACAS DE CIRCULACION VLC-9067, PARA EL ESTADO, MODELO 1998, COLOR BLANCO, A SU REVISION SE APRECIO EN MAL ESTADO EN LA CARROCERIA Y PINTURA, CON SU TRANSMISION AUTOMATICA, CON PALANCAS DE CAMBIOS AL PISO, INTERIORES EN COLOR GRIS, EN MAL ESTADO DE CONSERVACION, ASI MISMO SE OBSERVA SOBRE LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA DEL TABLERO Y A TRAVES DEL PARABRISAS, UNA PEQUEÑA PLACA METALICA DE FORMA RECTANGULAR ADHERIDA CON REMACHES, LA CUAL CONTIENE EL NUMERO DE IDENTIFICACION VEHICULAR 1J4FJ68S4WL234370, SE LE NOTIFICA QUE DENTRO DE LA AVERIGUACION PREVIA NUMERO AP/PGR/SIN/CLN/1159/2010/M-IV, SE DICTO UN ACUERDO QUE A LA LETRA DICE: CULIACAN, SINALOA, A LOS 14 CATORCE DIAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2011 DOS MIL ONCE. VISTO....que por acuerdo de fecha 05 cinco del mes de noviembre del año 2010 dos mil diez, esta Representación Social de la Federación, con fundamento en los artículos 14, 16, 21 y 102 apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 40 y 41 del Código Penal Federal; 1º Fracción I, 2º Fracción II, 123, 181, 182, 182-A, 182-B del Código Federal de Procedimientos Penales; 1º Párrafo Segundo, 4o. Fracción I, apartado A, inciso e), 10 Fracción IX, 11 Fracción II y 69 de la Ley Orgánica de la institución; 2o., 72 Fracción IV y 78 del Reglamento de la ley antes señalada y el acuerdo A/011/00 del C. Procurador General de la Republica, DECRETO EL ASEGURAMIENTO PRECAUTORIO DEL VEHICULO AFECTO A LA PRESENTE INDAGATORIA, CONSISTENTE EN: UNA CAMIONETA MARCA CHEVROLET, TIPO PICK UP, CABINA NORMAL, PLACAS DE CIRCULACION TZ-69873, COLOR BLANCO, MODELO 2008, SE OBSERVA SOBRE LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA DEL TABLERO Y A TRAVEZ DEL PARABRISAS, UNA PEQUEÑA PLACA METALICA DE FORMA RECTANGULAR ADHERIDA CON REMACHES, LA CUAL CONTIENE EL NUMERO DE IDENTIFICACION VEHICULAR 1GCEK14J58Z614123.- En virtud de lo anterior y con fundamento en los numerales anteriormente citados, es de acordarse y se: "ACUERDA".- - SEGUNDO: En virtud de que se desconoce la identidad y domicilio del propietario del bien anteriormente descrito, y de conformidad con lo establecido por los artículos 181, 182-A y 182-B Fracción II, del Código Federal de Procedimientos Penales, NOTIFIQUESE POR EDICTOS EL ASEGURAMIENTO PRECAUTORIO DEL CITADO BIEN, a fin de que se sirva manifestar lo que a su interés corresponda dentro del plazo de noventa días naturales posteriores a la publicación del edicto, apercibiéndoseles para que no enajenen o graven el bien en comento, haciéndole saber que, en caso de no hacer manifestación alguna en el plazo señalado, los bienes de referencia causaran abandono a favor del Gobierno Federal.- CUMPLASE.-



Así lo acordó y firma el C. LICENCIADO GILBERTO SOTELO RIVERA, Agente del Ministerio Público de la Federación adscrito a la Mesa IV de Procedimientos Penales "A", quien actúa legalmente con testigos de asistencia que al final firman para constancia..."

DE IGUAL FORMA AL C. LEGITIMO PROPIETARIO DE: 1 (UNA) CAMIONETA, MARCA DODGE, TIPO RAM 1500 PICK-UP, COLOR AZUL, CON PLACAS TX-93338 DEL ESTADO DE SINALOA, CON NUMERO DE SERIE 3B7HC16X1VM548839, MODELO 1997, SE LE NOTIFICA QUE DENTRO DE LA AVERIGUACION PREVIA NUMERO AP/PGR/SIN/CLN/063/2011/M-IV, SE DICTO UN ACUERDO QUE A LA LETRA DICE: CULIACAN, SINALOA, A LOS 14 CATORCE DIAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2011 DOS MIL ONCE. VISTO....que por acuerdo de fecha 18 dieciocho del mes de Enero del año 2011 dos mil once, esta Representación Social de la Federación, con fundamento en los artículos 14, 16, 21 y 102 apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 40 y 41 del Código Penal Federal; 1o. Fracción I, 2o. Fracción II, 123, 181, 182, 182-A, 182-B del Código Federal de Procedimientos Penales; 1o. Párrafo Segundo, 4o. Fracción I, apartado A, inciso e), 10 Fracción IX, 11 Fracción II y 69 de la Ley Orgánica de la institución; 2o., 72 Fracción IV y 78 del Reglamento de la ley antes señalada y el acuerdo A/011/00 del C. Procurador General de la Republica, DECRETO EL ASEGURAMIENTO PRECAUTORIO DEL VEHICULO AFECTO A LA PRESENTE INDAGATORIA, CONSISTENTE EN: UNA CAMIONETA MARCA CHEVROLET, TIPO PICK UP, CABINA NORMAL, PLACAS DE CIRCULACION TZ-69873, COLOR BLANCO, MODELO 2008, SE OBSERVA SOBRE LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA DEL TABLERO Y A TRAVEZ DEL PARABRISAS, UNA PEQUEÑA PLACA METALICA DE FORMA RECTANGULAR ADHERIDA CON REMACHES, LA CUAL CONTIENE EL NUMERO DE IDENTIFICACION VEHICULAR 1GCEK14J58Z614123.- En virtud de lo anterior y con fundamento en los numerales anteriormente citados, es de acordarse y se: "ACUERDA".- SEGUNDO: En virtud de que se desconoce la identidad y domicilio del propietario del bien anteriormente descrito, y de conformidad con lo establecido por los artículos 181, 182-A y 182-B Fracción II, del Código Federal de Procedimientos Penales, NOTIFIQUESE POR EDICTOS EL ASEGURAMIENTO PRECAUTORIO DEL CITADO BIEN, a fin de que se sirva manifestar lo que a su interés corresponda dentro del plazo de noventa días naturales posteriores a la publicación del edicto, apercibiéndoles para que no enajenen o graven el bien en comento, haciéndole saber que, en caso de no hacer manifestación alguna en el plazo señalado, los bienes de referencia causaran abandono a favor del Gobierno Federal.- CUMPLASE.- Así lo acordó y firma el C. LICENCIADO GILBERTO SOTELO RIVERA, Agente del Ministerio Público de la Federación adscrito a la Mesa IV de Procedimientos Penales "A", quien actúa legalmente con testigos de asistencia que al final firman para constancia..."

ASI MISMO AL C. LEGITIMO PROPIETARIO DE: 1 (UN) VEHICULO TIPO JEEP, LINEA GRAND CHEROKEE LIMITED 4X4, MARCA JEEP, COLOR BLANCO, CON PLACAS DE CIRCULACION VJV-38-25 DEL ESTADO DE SINALOA, CUATRO PUERTAS, CON ELEVADORES ELECTRICOS, VIDRIOS POLARIZADOS, A SU REVISION SE APRECIO EN REGULAR ESTADO DE USO Y CONSERVACION EN CUANTO A LA PINTURA, AL IGUAL QUE SUS INTERIORES EN EL PIEL DE COLOR CAFE, RINES DE ALUMINIO, EN SU INTERIOR SE APRECIA CON SU TRANSMISION AUTOMATICA, PALANCA DE CAMBIOS AL PISO, SIN AUTOESTEREO, CON QUEMADORES, Y SIN FAROS DELANTEROS, ASI MISMO SE OBERVA SOBRE LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA DEL TABLERO Y A TRAVES DEL PARABRISAS, UNA PEQUEÑA PLACA METALICA EN OFRMA RECTANGULAR ADHERIDA CON REMACHES, LA CUAL CONTIENE EL NUMERO DE IDENTIFICACION VEHICULAR 1J4GZ78Y5TC190396, SE LE NOTIFICA QUE DENTRO DE LA AVERIGUACION PREVIA NUMERO AP/PGR/SIN/CLN/027/2011/M-IV, SE DICTO UN ACUERDO QUE A LA LETRA DICE: CULIACAN, SINALOA, A LOS 14 CATORCE DIAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2011 DOS MIL ONCE. VISTO....que por acuerdo de fecha 11 once del mes de Enero del año 2011 dos mil once, esta Representación Social de la Federación, con fundamento en los artículos 14, 16, 21 y 102 apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 40 y 41 del Código Penal Federal; 1o. Fracción I, 2o. Fracción II, 123, 181, 182, 182-A, 182-B del Código Federal de Procedimientos Penales; 1o. Párrafo Segundo, 4o. Fracción I, apartado A, inciso e), 10 Fracción IX, 11 Fracción II y 69 de la Ley Orgánica de la institución; 2o., 72 Fracción IV y 78 del Reglamento de la ley antes señalada y el acuerdo A/011/00 del C. Procurador General de la Republica, DECRETO EL ASEGURAMIENTO PRECAUTORIO DEL VEHICULO AFECTO A LA PRESENTE INDAGATORIA, CONSISTENTE EN:1 (UN) VEHICULO TIPO JEEP, LINEA GRAND CHEROKEE LIMITED 4X4, MARCA JEEP, COLOR BLANCO, CONPLACAS DE CIRULACION VJV-38-25 DEL ESTADO DE SINALOA, CUATRO PUERTAS, CON ELEVADORES ELECTRICOS, VIDRIOS POLARIZADOS, A SU REVISION SE APRECIO EN REGULAR ESTADO DE USO Y CONSERVACION EN CUANTO A LA PINTURA, AL IGUAL QUE SUS INTERIORES EN EL PIEL DE COLOR CAFE, RINES DE ALUMINIO, EN SU INTERIOR SE APRECIA CON SU TRANSMISION AUTOMATICA, PALANCA DE CAMBIOS AL PISO, SIN AUTOESTEREO, CON QUEMADORES, Y SIN FAROS DELANTEROS, ASI MISMO SE OBERVA SOBRE LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA DEL TABLERO Y A TRAVES DEL PARABRISAS, UNAPEQUEÑA PLACA METALICA EN OFRMA RECTANGULAR ADHERIDA CON REMACHES, LA CUAL CONTIENE EL NUMERO DE IDENTIFICACION VEHICULAR 1J4GZ78Y5TC190396.- En virtud de lo anterior y con fundamento en los

numerales anteriormente citados, es de acordarse y se: "ACUERDA".- SEGUNDO: En virtud de que se desconoce la identidad y domicilio del propietario del bien anteriormente descrito, y de conformidad con lo establecido por los artículos 181, 182-A y 182-B Fracción II, del Código Federal de Procedimientos Penales, NOTIFIQUESE POR EDICTOS EL ASEGURAMIENTO PRECAUTORIO DEL CITADO BIEN, a fin de que se sirva manifestar lo que a su interés corresponda dentro del plazo de noventa días naturales posteriores a la publicación del edicto, apercibiéndoseles para que no enajenen o graven el bien en comento, haciéndole saber que, en caso de no hacer manifestación alguna en el plazo señalado, los bienes de referencia causaran abandono a favor del Gobierno Federal.- CUMPLASE.- Así lo acordó y firma el C. LICENCIADO GILBERTO SOTELO RIVERA, Agente del Ministerio Público de la Federación adscrito a la Mesa IV de Procedimientos Penales "A", quien actúa legalmente con testigos de asistencia que al final firman para constancia..."

ASI COMO AL C. LEGITIMO PROPIETARIO DE: 1 (UNA) CAMIONETA, MARCA CHEVROLET, TIPO PICK UP, COLOR GRIS, MODELO 1995, DOS PUERTAS, INTERIORES DE MATERIAL EN TELA DE COLOR GUINDA, PLACAS DE CIRCULACION TS-27-292 DEL ESTADO DE SINALOA, APRECIANDOSE A SIMPLE A VISTA EN LA PARTE DEL TABLERO DEL LADO DEL CHOFER EL NUMERO DE SERIE 3GCEC30K7SM113721, ASIMISMO, SE OBSERVA DESTROZADO EL ASIENTO QUE SE ENCUENTRA EN LA PARTE CENTRAL DE LA CABINA, EL CUAL SE APRECIA SOLAMENTE SU ESTRUCTURA METALICA EN COLOR NEGRO; DICHO VEHICULO SE ENCUENTRA EN REGULAR ESTADO DE CONSERVACION Y DE 115 (CIENTO QUINCE) BILLETES DE 20 DOLARES AMERICANOS, QUE SUMAN UN TOTAL DE \$2,300.00 DLLS (DOS MIL TRESCIENTOS DOLARES AMERICANOS); 01 (UNO) BILLETE DE 1,000.00 PESOS MONEDA NACIONAL: 23 (VEINTITRES) BILLETES DE 500 PESOS MONEDA NACIONAL, QUE SUMAN UN TOTAL DE \$11,500.00 (ONCE MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.); DANDO UN TOTAL EN MONEDA NACIONAL DE \$12,500.00 PESOS (DOCE MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.), SE LE NOTIFICA QUE DENTRO DE LA AVERIGUACION PREVIA NUMERO AP/PGR/SIN/CLN/049/2011/M-IV, SE DICTO UN ACUERDO QUE A LA LETRA DICE: CULIACAN, SINALOA, A LOS 14 CATORCE DIAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2011 DOS MIL ONCE. VISTO....que por acuerdo de fecha 14 catorce del mes de Enero del año 2011 dos mil once, esta Representación Social de la Federación, con fundamento en los artículos 14, 16, 21 y 102 apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 40 y 41 del Código Penal Federal; 1º Fracción I, 2o. Fracción II, 123, 181, 182, 182-A, 182-B del Código Federal de Procedimientos Penales; 1º Párrafo Segundo, 4o. Fracción I, apartado A, inciso e), 10 Fracción IX, 11 Fracción II y 69 de la Ley Orgánica de la institución; 2o., 72 Fracción IV y 78 del Reglamento de la ley antes señalada y el acuerdo A/011/00 del C. Procurador General de la Republica, DECRETO EL ASEGURAMIENTO PRECAUTORIO DEL VEHICULO AFECTO A LA PRESENTE INDAGATORIA, CONSISTENTE EN: 1 (UNA) CAMIONETA, MARCA CHEVROLET, TIPO PICK UP, COLOR GRIS, MODELO 1995, DOSPUERTAS, INTERIORES DE MATERIAL EN TELA DE COLOR GUINDA, PLACAS DE CIRCULACION TS-27-292 DEL ESTADO DE SINALOA, APRECIANDOSE A SIMPLE A VISTA EN LA PARTE DEL TABLERO DEL ALDO DEL CHOFER EL NUMERO DE SERIE 3GCEC30K7SM113721, ASIMISMO, SE OBSERVA DESTROZADO EL ASINETO QUE SE ENCUENTRA EN LA PARTE CENTRAL DE LA CABINA, EL CUAL SE APRECIA SOLAMENTE SU ESTRUCTURA METALICA EN COLOR NEGRO; DICHO VEHICULO SE ENCUENTRA EN REGULAR ESTADO DE CONSERVACION Y DE 115 (CIENTO QUINCE) BILLETES DE 20 DOLARES AMERICANOS, QUE SUMAN UN TOTLA DE \$2,300.00 DLLS (DOS MIL TRESCIENTOS DOLARES AMERICANOS); 01 (UNO) BILLETE DE 1,000.00 PESOS MONEDA NACIONAL: 23 (VEINTITRES) BILLETES DE 500 PESOS MONEDA NACIONAL, QUE SUMAN UN TOTAL DE \$11,500.00 (ONCE MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N); DANDO UN TOTAL EN MONEDA NACIONAL DE \$12,500.00 PESOS (DOCE MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N).- En virtud de lo anterior y con fundamento en los numerales anteriormente citados, es de acordarse y se: "ACUERDA".- SEGUNDO: En virtud de que se desconoce la identidad y domicilio del propietario del bien anteriormente descrito, y de conformidad con lo establecido por los artículos 181, 182-A y 182-B Fracción II, del Código Federal de Procedimientos Penales, NOTIFIQUESE POR EDICTOS EL ASEGURAMIENTO PRECAUTORIO DEL CITADO BIEN, a fin de que se sirva manifestar lo que a su interés corresponda dentro del plazo de noventa días naturales posteriores a la publicación del edicto, apercibiéndoseles para que no enajenen o graven el bien en comento, haciéndole saber que, en caso de no hacer manifestación alguna en el plazo señalado, los bienes de referencia causaran abandono a favor del Gobierno Federal.- CUMPLASE.- Así lo acordó y firma el C. LICENCIADO GILBERTO SOTELO RIVERA, Agente del Ministerio Público de la Federación adscrito a la Mesa IV de Procedimientos Penales "A", quien actúa legalmente con testigos de asistencia que al final firman para constancia..."

Sufragio Efectivo. No Reelección.  
Culiacán, Sin., a 14 de febrero de 2011.  
El Agente del Ministerio Público de la Federación Mesa IV  
**Lic. Gilberto Sotelo Rivera**  
Rúbrica.

(R.- 337586)

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Procuraduría General de la República**  
**Delegación Estatal Sinaloa**  
**Subdelegación de Procedimientos Penales "A"**  
**Mesa V**  
**Culiacán, Sinaloa**  
**PUBLICACION POR EDICTO**

Que en autos de la Averiguación Previa número AP/SIN/CLN/064/2011/M-V, instruida en contra de QUIEN o QUIENES RESULTEN RESPONSABLES, por el Delito de VIOLACION A LA LEY FEDERAL DE ARMAS DE FUEGO EXPLOSIVOS, se dictó un acuerdo que en su parte conducente dice: con fundamento en los artículos 14, 16, 21 y 102 apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 40, 41 y 193 último párrafo del Código Penal Federal 1o. fracción II, 123, 181, 182, 182-a, 182-b, del Código Federal de Procedimientos Penales, 2 y 4o. fracción I inciso a) de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República, artículos 1o., 2o., 3o., 6o. y demás relativos aplicables de la nueva Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público, y a efecto de dar debido cumplimiento al acuerdo A/011/00, dictado por C. Procurador General de la República, por el que se establecen los lineamientos que deberán observar los Agentes del Ministerio Público de la Federación en el Aseguramiento de Bienes, por lo que con fundamento en el artículo 83 del Código Federal de Procedimientos Penales, SE NOTIFICA AL PROPIETARIO o PROPIETARIOS, respecto de las Joyas afectas y aseguradas dentro de la Indagatoria anteriormente señalada, siendo éstas:

**A) ONCE RELOJES:**

1. RELOJ DE CABALLERO, MARCA ASPEN.
2. RELOJ DE CABALLERO, MARCA PAUL JAZDIN.
3. RELOJ DE CABALLERO, IMITACION MARCA GUESS.
4. RELOJ DE DAMA, MARCA TIMEX INDIGLO.
1. RELOJ DE DAMA IMITACION MARCA ANNE KLEIN.
2. RELOJ ANTIGUO DE DAMA MARCA OMEGA.
3. RELOJ DE DAMA MARCA HELBROS.
4. RELOJ DE DAMA IMITACION MARCA GENEVA.
5. RELOJ DE DAMA, IMITACION MARCA ANNE KLEIN II.
6. RELOJ DE DAMA MARCA CYMA.
7. RELOJ DE DAMA MARCA ARMIRON.

**B) VEINTE ESCLAVAS:**

1. PEDACERIA DE ESCLAVA EN ORO AMARILLO DE 14K.
2. ESCLAVA DE DAMA EN ORO AMARILLO DE 14K.
3. PULSERA ORO FLORENTINO DE 14K.
4. ESCLAVA ESLABONADA ORO DE 14K.
5. ESCLAVA DE NIÑO DE 18K.
6. ESCLAVA DE DAMA DE 14K, CON INICIALES "J Y A".
7. ESCLAVA DE DAMA DE 14K.
8. ESCLAVA DE NIÑO ORO DE 14K.
9. ESCLAVA DE DAMA ORO DE 14K.
10. ESCLAVA DE DAMA ORO DE 10K.
11. ESCLAVA DE CABALLERO EN ORO DE 14K.
12. ESCLAVA DE CABALLERO ORO DE 14K, CON INICIALES "JPMP".
13. ESCLAVA DE NIÑO ORO DE 14K, "JESSYEL".
14. ESCLAVA DE CABALLERO ORO DE 14K.
15. ESCLAVA DE DAMA ORO DE 14K.
16. ESCLAVA ORO DE 14K, LEYENDA "MIS XV AÑOS".
17. ESCLAVA DE DAMA EN CHAPA DE ORO DE 10K.
18. ESCLAVA DE DAMA ORO DE 14K.
19. ESCLAVA DE CABALLERO ORO DE 14K.
20. ESCLAVA DE DAMA EN CHAPA DE ORO.

**C) VEINTINUEVE ANILLOS:**

1. ANILLO DE DAMA METALICO EN ORO BAJO S/K.
2. ANILLO DE CABALLERO EN DE ORO DE 14K.
3. ANILLO DE CABALLERO ORO DE 14K.
4. ANILLO DE DAMA ORO DE 14K.
5. ANILLO DE DAMA ORO DE 14K, CON FIGURA DE ELEFANTE.
6. ANILLO DE CABALLERO ORO DE 14K, CON LA FIGURA DE UNA PANTERA.
7. ANILLO DE DAMA ORO DE 14K.

8. ANILLO DE CABALLERO ORO DE 14K, CON LA IMAGEN DE "MALVERDE".
9. ANILLO DE DAMA ORO DE 14K.
10. ANILLO DE CABALLERO ORO DE 14 K.
11. ANILLO DE CABALLERO ORO DE 14K.
12. ANILLO DE DAMA ORO AMARILLO DE 14K.
13. ANILLO DE CABALLERO DE METAL BLANCO.
14. ANILLO DE CABALLERO ORO DE 14K.
15. ANILLO DE CABALLERO ORO DE 14K.
16. ANILLO DE DAMA ORO DE 18K.
17. ANILLO DE DAMA ORO DE 14K, FORMA DE TORTUGA.
18. ANILLO ORO DE 14K, CON LA FIGURA DE UN CRUCIFIJO.
19. ANILLO DE DAMA ORO DE 14K.
20. ANILLO DE CABALLERO ORO DE 14K.
21. ANILLO DE DAMA ORO DE 14K, CON UNA PIEDRA AZUL.
22. ANILLO DE CABALLERO ORO DE 14K.
23. ANILLO DE DAMA ORO DE 14K DE DOBLE ARGOLLA.
24. ANILLO DE NIÑA ORO DE 14K, CON UNA PIEDRA.
25. ANILLO DE DAMA ORO DE 14K, CON LA FIGURA DE UNA TORTUGA.
26. ANILLO DE DAMA ORO DE 14K, CON UNA PIEDRA ROSA Y BLANCAS.
27. ANILLO ORO DE 14K, CON UN ESCUDO DE UN PARACAIDAS CON ALAS.
28. ANILLO ORO DE 14K CON UNA FRANJA NEGRA Y UNA PIEDRA TRASLUCIDA.
29. ANILLO DE CABALLERO ORO DE 14K.
- D) QUINCE PARES DE PENDIENTES:
  1. PAR DE ARETES CHAPA DE ORO (ARRACADA).
  2. PAR DE ARETES CHAPA DE ORO (VIRGEN DE GUADALUPE).
  3. PAR DE ARETES CHAPA DE ORO (BROQUEL).
  4. PAR DE PENDIENTES EN ORO DE 14K.
  5. PAR DE PENDIENTES EN ORO DE 14K.
  6. PAR DE ARETES EN ORO DE 14K, (ARRACADA).
  7. PAR DE ARETES ORO DE 14K.
  8. PAR ARETES ORO DE 14K (ARRACADAS).
  9. PAR DE ARETES ORO DE 14K, (ARRACADAS).
  10. PAR DE ARETES ORO DE 14K.
  11. PAR DE ARETES ORO DE 14K UNA FIGURA DE ELEFANTE.
  12. PAR DE ARETES ORO DE 14K, CON TRES CORAZONES.
  13. PAR DE ARETES ORO DE 14K, CON LA FIGURA DE UN CORAZON.
  14. PAR ARETES ORO DE 14K (ARRACADAS).
  15. PAR DE ARETES ORO DE 14K.
- E) VEINTIOCHO PIEZAS DIVERSAS:
  1. DIJE REVESTIDO ORO DE 14K, CON LA LEYENDA "I LOVE YOU".
  2. DIJE ORO DE 14K, CON LA IMAGEN DE LA VIRGEN DE GUADALUPE.
  3. ARETE ORO DE 14K.
  4. DIJE EN FORMA OVAL ORO DE 14K, UNA IMAGEN RELIGIOSA.
  5. ARETE ORO DE 10K (ARRACADA).
  6. DIJE ORO DE 14K, CON LA FORMA DE UN ARMA TIPO AK-47.
  7. DIJE CHAPA DE ORO 10K, CON UN ANCLA Y UN CRISTO.
  8. DIJE ORO DE 14K, CON LA LETRA "M".
  9. FIGURA ESFERICA ORO FLORENTINO DE 14K.
  10. DIJE ORO DE 14K, CON IMAGEN DE LA VIRGEN DE SAN JUAN DE LOS LAGOS.
  11. DIJE ORO DE 14K, EN FORMA DE TRAPECIO.
  12. ARETE TIPO ARRACADA EN ORO DE 14K.
  13. PIEZA DE PEDACERIA REVESTIDA ORO DE 14K FORMA DE TREBOL.
  14. DIJE ORO DE 14K CON LA IMAGEN DE LA VIRGEN DE GUADALUPE.
  15. DIJE EN ORO DE 14K, EN FORMA DE ZAPATILLA.
  16. MONEDA DE METAL (ARRA) "RECUERDO MATRIMONIAL".
  17. DIJE ORO AMARILLO DE 14K, EN FORMA DE CRUZ.
  18. DIJE ORO DE 10K, CON LA IMAGEN DE LA VIRGEN DE GUADALUPE.
  19. CUBO ORO DE 14K DIECISEIS PIEDRAS, TODAS DE FANTASIA.
  20. ARETE ORO DE 14K, CON FORMA DE TORTUGA.
  21. PIEZA DE PEDACERIA ORO DE 14K, CON FORMA DE LLAVERO.
  22. BISEL PARA RELOJ DE METAL DORADO.

23. BISEL PARA RELOJ DE METAL DORADO.
24. PIEZA DE ORO DE 14K, EN FORMA DE PIÑA.
25. TROQUEL INCOMPLETO EN ORO AMARILLO DE 10K.
26. PIEZA TIPO ESLABON ORO DE 14K.
27. ARETE ORO DE 10K, EN FORMA DE ESPIRAL Y CADENA AL CENTRO.
28. ARETE ORO DE 14K, TIPO ARRACADA.
- F) DOS SEMANARIOS:
  1. SEMANARIO ORO DE 14K.
  2. SEMANARIO DE ORO DE 14K.
- G) UN BRAZALETE:
  1. UN BRAZALETE ORO DE 10K, CON LA IMAGEN DE LA "ULTIMA CENA".
- H) CINCO PULSERAS:
  1. PULSERA ORO DE 10K, CON GRABADO EN FORMA DE TEJIDO.
  2. PULSERA ORO DE 14K, CON LA LEYENDA "LEBANON".
  3. PULSERA ORO DE 14K, CON GRABADO EN FORMA DE ASTERISCO.
  4. PULSERA ORO DE 14K.
  5. PULSERA ORO DE 10K, TIPO RED CON CADENA.
- I) TRES ROSARIOS:
  1. ROSARIO ORO DE 14K.
  2. ROSARIO ORO DE 14K.
  3. ROSARIO ORO DE 14K LEYENDA "JERUSALEN ROSARIO DE LA TIERRA SANTA".
- J) VEINTITRES CADENAS:
  1. CADENA ORO DE 10K, EN FORMA DE TORZAL.
  2. CADENA O PEDACERIA ORO DE 14K.
  3. CADENA DELGADA ORO DE 14K, TORSADA.
  4. CADENA DELGADA ORO DE 14K.
  5. CADENA ORO DE 18K.
  6. CADENA ORO DE 14K, CON DOS PEQUEÑAS ARGOLLAS.
  7. CADENA ORO DE 14K.
  8. CADENA ORO DE 10K.
  9. CADENA ORO DE 10K.
  10. CADENA ORO DE 10K.
  11. CADENA ORO DE 14K.
  12. CADENA ORO DE 14K.
  13. CADENA ORO DE 14K UN DIJE DE 14K CON LA IMAGEN DE LA VIRGEN DE GUADALUPE.
  14. CADENA ORO DE 14K, UN DIJE EN FORMA DE CRUCIFIJO ORO DE 14K.
  15. CADENA ORO DE 14K UN DIJE DE 14K, CON LA IMAGEN DE MALVERDE.
  16. CADENA ORO DE 14K, UN DIJE ORO DE 14K, CON UN CENTENARIO CON LA LEYENDA "CINCUENTA PESOS" "1821 1847" "37.5 GR. ORO PURO".
  17. CADENA ORO DE 14K.
  18. CADENA ORO DE 14K UN DIJE ORO DE 14K CON UN CRUCIFIJO.
  19. CADENA ORO DE 14K, Y UN DIJE ORO DE 14K, EN FORMA DE HERRADURA.
  20. CADENA ORO DE 14K Y UN DIJE ORO DE 14K, CON LA IMAGEN DE LA VIRGEN DE GUADALUPE.
  21. CADENA ORO DE 18K, DIJE ORO DE 14K, CON LA IMAGEN DE UN CONEJO.
  22. CADENA ORO DE 14K, DIJE ORO DE 14K CON LA IMAGEN DE LA VIRGEN DE GUADALUPE.
  23. CADENA ORO DE 14K.

Lo anterior en virtud de QUE ESTA FISCALIA DE LA FEDERACION, DECRETO EL ASEGURAMIENTO PRECAUTORIO, de las Joyas antes descritas, por lo que el propietario y/o propietarios cuentan con un plazo de noventa días para manifestar lo que a su derecho convenga; así mismo, se apercibe al interesado, que de no manifestar lo que a su derecho convenga en los plazos a que se refiere los artículos 182-A, Párrafo Tercero, 182-Ñ, Párrafo Primero, ambos del Código Federal de Procedimientos Penales, dichos Bienes causarán abandono a favor de la Federación.

Atentamente  
Culiacán, Sin., a 8 de febrero de 2011.  
Sufragio Efectivo. No Reección.  
El C. Agente del Ministerio Público de la Federación  
Titular de la Mesa V de Averiguaciones Previas  
**Lic. Jorge Rubio Velázquez**  
Rúbrica.

(R.- 337590)

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Procuraduría General de la República**  
**Delegación Estatal en Sinaloa**  
**Delegación de Procedimientos Penales "B"**  
**Subdelegación de Procedimientos Penales "B"**

**Mesa I**

**Mazatlán, Sinaloa**

**PUBLICACION POR EDICTO**

En cumplimiento al acuerdo de fecha veintisiete de noviembre del año 2010 dos mil diez, dentro de los autos de las Averiguaciones Previas número AP/PGR/SIN/MAZ/496/2009/M-I, AP/PGR/SIN/MAZ/137/2010/M-I, AP/PGR/SIN/MAZ/361/2010/M-I, AP/PGR/SIN/MAZ/193/2009/M-I y AP/PGR/SIN/MAZ/238/2010/M-I, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 16, 21 y 102 Apartado "A" de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 40 y 41 del Código Penal Federal; 2 fracción II y IV, 38, 123, 180, 182-A y 182-B, del Código Federal de Procedimientos Penales; 1, 3, 5, 6, 7, 8, 14 y demás relativos a la Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público se notifica al interesado o propietario, o a sus Representantes Legales, así como a quien o quienes tengan intereses jurídicos y/o acrediten la propiedad lícita de los siguientes bienes:

1.- UN AUTOMOVIL COUGAR, COLOR ARENA, SIN PLACAS DE CIRCULACION, CON NUMERO DE SERIE IMEB6034HH698926, MODELO 1987.- 2.- UNA CAMIONETA GRAND CHEROKEE, MARCA JEEP, PLACAS DE CIRCULACION VKS-91-42 DEL ESTADO DE SINALOA, CON NUMERO DE SERIE IJ4G25859XC537352, COLOR BLANCO, MODELO 1998. 3.- UNA CAMIONETA, MARCA FORD, LINEA EXPEDITION, COLOR TINTO, SIN PLACAS DE CIRCULACION, CON NUMERO DE SERIE IFMRVT764WLA18130, MODELO 1997.

Su aseguramiento ministerial decretado dentro de los autos de la Averiguación Previa AP/PGR/SIN/MAZ/496/2009/M-I.

1.- UN JUEGO DE CAMA EN TAMAÑO MATRIMONIAL (BASE COLCHON CON DOS BUROS, MUEBLE Y ESPEJO). 2.- UNA BASE PARA CAMA TAMAÑO INDIVIDUAL, DE MADERA DE PINO Y COLCHON INDIVIDUAL. 3.- UN TELEVISOR DE 19 PULGADAS DE COLOR GRIS, MARCA SAMSUNG. 4.- UNA MESA CON SEIS SILLAS. 5.- UN MUEBLE TIPO VITRINA EN COLOR VERDE TIPO FORMAICA DE DOS PIEZAS. 6.- UNA ESTUFA MARCA MABE, CON CUATRO QUEMADORES ENCENDIDO ELECTRONICO. 7.- UNA CAMINADORA. 8.- UN HORNO DE MICROONDAS COLOR BLANCO, MARCA LG. 9.- UN JUEGO DE SALA COMPUESTO POR TRES SILLONES UNO DE TAMAÑO GRANDE, MEDIANO Y CHICO, DE TELA EN COLOR VERDE. 10.- UN REFRIGERADOR DE LA MARCA ACROS, EN COLOR BLANCO, DE TAMAÑO MEDIANO. 11.- UN APARATO DE FORMA RECTANGULAR, DE COLOR NEGRO, TIPO ANTENA DE TELEVISION POR PAGA, DE LA COMPAÑIA SKY. 12.- UN AIRE ACONDICIONADO TIPO VENTANA DE COLOR BLANCO, MARCA MIRAGE, DE UNA TONELADA.

Su aseguramiento ministerial decretado dentro de los autos de la Averiguación Previa AP/PGR/SIN/MAZ/137/2010/M-I.

1.- VEHICULO DE LA MARCA CHEVROLET PICK UP, COLOR NEGRO, CON PLACAS DE CIRCULACION FS-34995 DEL ESTADO DE DURANGO, CON NUMERO DE SERIE 1GCEC34R7XZ204503, MODELO 1999.

Su aseguramiento ministerial decretado dentro de los autos de la Averiguación Previa AP/PGR/SIN/MAZ/316/2010/M-I.

1.- LOTE DE TERRENO EN COORDENADA GEOGRAFICA 23° 37' 52.3" LATITUD NORTE Y 106° 27' 38.3" LONGITUD OESTE; UBICADO EN EL POBLADO EL TACOTE, MUNICIPIO DE MAZATLAN, SINALOA, REGISTRADO A FAVOR DEL C. MANUEL LIZARRAGA OSUNA, NUMERO DE PARCELA 94 Z3 P1/1, CON CERTIFICADO PARCELARIO NUMERO 5278; 2.- LOTE DE TERRENO EN COORDENADA GEOGRAFICA 23° 37' 56.8" LATITUD NORTE Y 106° 27' 37.5" LONGITUD OESTE; UBICADO EN EL POBLADO EL TACOTE, MUNICIPIO DE MAZATLAN, SINALOA, REGISTRADO A FAVOR DEL C. JUAN ANTONIO LIZARRAGA OSUNA, PARCELA NUMERO 82 Z3 P1/1, CON CERTIFICADO PARCELARIO NUMERO 9900.

Su aseguramiento ministerial decretado dentro de los autos de la Averiguación Previa AP/PGR/SIN/MAZ/193/2009/M-I.

VEHICULO TIPO PICK UP, MARCA CHEVROLET, LINEA SILVERADO, COLOR TINTO, SIN PLACAS DE CIRCULACION, CON NUMERO DE SERIE 1GCEK14T15Z119981, CORRESPONDE A UN VEHICULO DE PROCEDENCIA EXTRANJERA Y AÑO MODELO 2005.

Su aseguramiento ministerial decretado dentro de los autos de la Averiguación Previa AP/PGR/SIN/MAZ/238/2010/M-I.

Lo anterior para efecto de que manifiesten lo que a su derecho convenga en las oficinas que ocupa esta Mesa I de la Subdelegación de Procedimientos Penales "B", ubicadas en Avenida del Mar, número 73 en la ciudad de Mazatlán, Sinaloa, lugar donde se le pondrán a su disposición las constancias conducentes del aseguramiento correspondiente; asimismo se les apercibe que en caso de no manifestar lo que a su derecho convenga en un plazo de noventa días naturales, que señala el artículo 182-A del Código Federal de Procedimientos Penales a partir de la presente notificación, dichos bienes causarán abandono a favor del Gobierno Federal.

CUMPLASE.

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

Mazatlán, Sin., a 27 de noviembre de 2010.

El Agente del Ministerio Público de la Federación adscrito a la Mesa I

**Lic. Manrique Jiménez Chaires**

Rúbrica.

(R.- 337588)

---

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Secretaría de Comunicaciones y Transportes**  
**Centro SCT Tabasco**  
**EDICTO**

Con relación al Permiso número SCT.SCDT.CPNC.156.35.726.00644/94 de fecha 13 de diciembre de 1994, expedido a favor de MATERIALES DE COMALCALCO, S.A. DE C.V., por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, con fundamento en la Ley de Vías Generales de Comunicación, para instalar y operar una red para el servicio radiotelefónico privado, le comunico lo siguiente. De la revisión que se ha efectuado al expediente que se tiene abierto a nombre de esa permisionada en el Centro SCT Tabasco, se desprende que no existe constancia alguna con la cual se acredite que haya efectuado el pago de los derechos, por el uso del Espectro Radioeléctrico por los periodos comprendidos de 2010 al 2011, en virtud de lo cual, existe un adeudo al erario por la cantidad de \$15,573.00 (Quince Mil Quinientos Setenta y Tres Pesos 00/100 MN.), con vigencia al término del mes de septiembre de 2011, conforme a las cuotas aplicables en materia de derechos y a las actualizaciones y recargos establecidos en el artículo 17 A y 21 del Código Fiscal de la Federación. Por lo anterior se le requiere exhiba los comprobantes de pago correspondientes, dentro del término de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la fecha de notificación del presente, o manifieste lo que a su derecho convenga, con el apercibimiento que de no hacerlo se turnará su adeudo al Servicio de Administración Tributaria (SAT), para que inicie el procedimiento administrativo de ejecución. Asimismo, se iniciará el procedimiento de revocación de su autorización de acuerdo al artículo 37 del Reglamento de Telecomunicaciones y a los artículos 34, 38 y demás relativos de la Ley de Vías Generales de Comunicación; 3o. y demás aplicables de la Ley Federal de Derechos, así como el artículo 24 Bis apartado D fracciones I, IV, X, XI y XII del Reglamento Interno de la Comisión Federal de Telecomunicaciones. La información requerida y/o el escrito con el cual manifieste lo que a su derecho convenga, deberá presentarlos en la oficina del Departamento de Comunicaciones Radio y Televisión, del Centro SCT Tabasco, sita en Privada del Caminero No. 17 Col. Primero de Mayo, C.P. 86190, Villahermosa, Tab.

Atentamente

Villahermosa, Tab., a 10 de noviembre de 2011.

Director General del Centro SCT Tabasco

**Ing. Rafael Sarmiento Alvares**

Rúbrica.

(R.- 337827)

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Secretaría de Comunicaciones y Transportes**  
**EDICTO**

En relación con los adeudos al Organismo Desconcentrado denominado Servicios a la Navegación en el Espacio Aéreo Mexicano (SENEAM) por el uso, goce o aprovechamiento del espacio aéreo mexicano, la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT), emitió el oficio número 1.2.14897, de fecha 14 de noviembre de 2011, mediante el cual se comunicó a la empresa denominada BOSTON-MAINE AIRWAYS CORP. (D/B/A) THE PAN AM CLIPPER CONNECTION, la suspensión del uso, goce o aprovechamiento del espacio aéreo mexicano, de conformidad con el artículo 291, fracción I de la Ley Federal de Derechos, por no haber presentado a SENEAM los comprobantes de pago del derecho establecido en el artículo 289, fracción I del citado ordenamiento legal, correspondientes a los meses de diciembre de 2005; enero y febrero de 2006; julio de 2007; mayo y diciembre de 2008 y enero, febrero y abril de 2009; por un monto de \$204,111.50 (DOSCIENTOS CUATRO MIL CIENTO ONCE PESOS 50/100 M.N.), valor histórico, sin actualización y recargos fiscales, así como no haber presentado la relación que contiene el cálculo de las operaciones realizadas; y toda vez que se desconoce el domicilio y el representante legal de dicha aerolínea en el territorio de los Estados Unidos Mexicanos, con fundamento en los artículos 35 fracción III y 37 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, se ordenó notificar dicho documento por medio de edictos, para lo cual se harán publicaciones que contendrán un resumen de las resoluciones por notificar, dichas publicaciones deberán efectuarse por tres días consecutivos en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los periódicos diarios de mayor circulación en el territorio nacional, quedando a disposición de BOSTON-MAINE AIRWAYS CORP. (D/B/A) THE PAN AM CLIPPER CONNECTION el expediente integrado para tal efecto, en las oficinas de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, ubicado en Av. Universidad s/n, Colonia Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, en la Ciudad de México, Distrito Federal. El comunicado que se notifica señala lo siguiente:

PRIMERO.- Se comunica a BOSTON-MAINE AIRWAYS CORP. (D/B/A) THE PAN AM CLIPPER CONNECTION, la suspensión del uso, goce o aprovechamiento del espacio aéreo mexicano, de conformidad con el artículo 291, fracción I de la Ley Federal de Derechos, por no haber presentado a SENEAM los comprobantes de pago del derecho establecido en el artículo 289, fracción I del citado ordenamiento legal, correspondientes a los meses de diciembre de 2005; enero y febrero de 2006; julio de 2007; mayo y diciembre de 2008 y enero, febrero y abril de 2009, así como no haber presentado la relación que contiene el cálculo de las operaciones realizadas; situación que se mantendrá hasta en tanto BOSTON-MAINE AIRWAYS CORP. (D/B/A) THE PAN AM CLIPPER CONNECTION, acredite haber cumplido con los pagos señalados, más recargos y actualizaciones correspondientes.

Se continuarán prestando los servicios de navegación aérea y aeroportuarios únicamente a las aeronaves que en términos del permiso otorgado a la empresa BOSTON-MAINE AIRWAYS CORP. (D/B/A) THE PAN AM CLIPPER CONNECTION se encuentren en vuelo al momento en que surta efectos la notificación del presente oficio.

SEGUNDO.- Se informa a la Dirección General de Aeronáutica Civil de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, así como a Servicios a la Navegación en el Espacio Aéreo Mexicano, la suspensión comunicada a la empresa BOSTON-MAINE AIRWAYS CORP. (D/B/A) THE PAN AM CLIPPER CONNECTION, para que en términos de las leyes vigentes, puedan tomar las acciones conducentes para hacer efectiva la suspensión referida en el numeral PRIMERO.

TERCERO.- Se informa a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través del Servicio de Administración Tributaria, que en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 3o. y 291, fracción I, último párrafo de la Ley Federal de Derechos, se comunica a la empresa BOSTON-MAINE AIRWAYS CORP. (D/B/A) THE PAN AM CLIPPER CONNECTION, la suspensión del uso, goce o aprovechamiento del espacio aéreo mexicano.

CUARTO.- Notifíquese por edictos en términos de lo dispuesto en los artículos 35, fracción III y 37 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, debido a que se desconoce el domicilio de BOSTON-MAINE AIRWAYS CORP. (D/B/A) THE PAN AM CLIPPER CONNECTION y no ha dejado representante legal para dichos efectos en el territorio de los Estados Unidos Mexicanos.

México, D.F., a 14 de noviembre de 2011.  
El Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos

**Gerardo Sánchez Henkel**

Rúbrica.

**(R.- 337823)**



**Estados Unidos Mexicanos**  
**Secretaría de Comunicaciones y Transportes**  
**EDICTO**

En relación con los adeudos al Organismo Desconcentrado denominado Servicios a la Navegación en el Espacio Aéreo Mexicano (SENEAM) por el uso, goce o aprovechamiento del espacio aéreo mexicano, la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT), emitió el oficio número 1.2.14391, de fecha 14 de noviembre de 2011, mediante el cual se comunicó a la empresa denominada GOF AIR S.A. DE C.V. la suspensión del uso, goce o aprovechamiento del espacio aéreo mexicano, de conformidad con el artículo 291, fracción I de la Ley Federal de Derechos, por no haber presentado a SENEAM los comprobantes de pago del derecho establecido en el artículo 289, fracción I del citado ordenamiento legal, correspondientes a los meses de julio a diciembre de 2009; enero a diciembre de 2010 y enero a abril, junio y julio de 2011; por un monto de \$144,519.84 (CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS DIECINUEVE PESOS 84/100 M.N.) valor histórico, sin actualización y recargos fiscales, así como no haber presentado la relación que contiene el cálculo de las operaciones realizadas; y toda vez que se desconoce el domicilio y el representante legal de dicha aerolínea en el territorio de los Estados Unidos Mexicanos, con fundamento en los artículos 35 fracción III y 37 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, se ordenó notificar dicho documento por medio de edictos, para lo cual se harán publicaciones que contendrán un resumen de las resoluciones por notificar, dichas publicaciones deberán efectuarse por tres días consecutivos en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los periódicos diarios de mayor circulación en el territorio nacional, quedando a disposición de GOF AIR S.A. DE C.V., el expediente integrado para tal efecto, en las oficinas de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, ubicado en Av. Universidad s/n, Colonia Narvarte, C.P. 03020, Delegación Benito Juárez, en la Ciudad de México, Distrito Federal. El comunicado que se notifica señala lo siguiente:

PRIMERO.- Se comunica a GOF AIR S.A. DE C.V., la suspensión del uso, goce o aprovechamiento del espacio aéreo mexicano, de conformidad con el artículo 291, fracción I de la Ley Federal de Derechos, por no haber presentado a SENEAM los comprobantes de pago del derecho establecido en el artículo 289, fracción I del citado ordenamiento legal, correspondientes a los meses de julio a diciembre de 2009; enero a diciembre de 2010 y enero a abril, junio y julio de 2011, así como no haber presentado la relación que contiene el cálculo de las operaciones realizadas; situación que se mantendrá hasta en tanto GOF AIR S.A. DE C.V., acredite haber cumplido con los pagos señalados, más recargos y actualizaciones correspondientes.

Se continuarán prestando los servicios de navegación aérea y aeroportuarios únicamente a las aeronaves que en términos de los permisos otorgados a la empresa GOF AIR S.A. DE C.V., se encuentren en vuelo al momento en que surta efectos la notificación del presente oficio.

SEGUNDO.- Se informa a la Dirección General de Aeronáutica Civil de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, así como a Servicios a la Navegación en el Espacio Aéreo Mexicano, la suspensión comunicada a la empresa GOF AIR S.A. DE C.V., para que en términos de las leyes vigentes, puedan tomar las acciones conducentes para hacer efectiva la suspensión referida en el numeral PRIMERO.

TERCERO.- Se informa a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través del Servicio de Administración Tributaria, que en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 3o. y 291, fracción I, último párrafo de la Ley Federal de Derechos, se comunica a la empresa GOF AIR S.A. DE C.V., la suspensión del uso, goce o aprovechamiento del espacio aéreo mexicano.

CUARTO.- Notifíquese por edictos en términos de lo dispuesto en los artículos 35, fracción III y 37 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, debido a que se desconoce el domicilio de GOF AIR S.A. DE C.V. y no ha dejado representante legal para dichos efectos en el territorio de los Estados Unidos Mexicanos.

México, D.F., a 14 de noviembre de 2011.  
El Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos  
**Gerardo Sánchez Henkel**  
Rúbrica.

**(R.- 337824)**

Miércoles 30 de noviembre de 2011

N A N O A C T I V A T

T E N E N T E S E C R E T A R I O

47

**GRUPO FINANCIERO SANTANDER, S.A. B. DE C.V.  
CONVOCATORIA**

Por acuerdo del Consejo de Administración se convoca a los accionistas tenedores de las acciones de las Series "F" y "B" de Grupo Financiero Santander, S.A. B. de C.V., en términos del Artículo 181 y 186 de la Ley General de Sociedades Mercantiles y de los Estatutos Sociales, a la Asamblea General Ordinaria de Accionistas, que se celebrará a las 11:30 horas, el día 16 de diciembre de 2011, en las oficinas de la misma, ubicadas en Prolongación Paseo de la Reforma 500, módulo 207, colonia Lomas de Santa Fe, Delegación Alvaro Obregón, código postal 01219, México, Distrito Federal, para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

**ORDEN DEL DIA**

I.- Propuesta y, en su caso, aprobación para decretar el pago de un dividendo en efectivo, a los accionistas de la Sociedad, hasta por el monto y fecha que determine la Asamblea.

II.- Designación de delegados especiales que formalicen y den cumplimiento a las resoluciones adoptadas por la Asamblea.

Para asistir a la Asamblea, los accionistas deberán exhibir la tarjeta de admisión correspondiente, que se expedirá en las oficinas de la Secretaría del Consejo de Administración de la Sociedad, ubicadas en Prolongación Paseo de la Reforma No. 500, módulo 207, colonia Lomas de Santa Fe, Delegación Alvaro Obregón, código postal 01219, México, Distrito Federal. Se les comunica a los accionistas que las tarjetas de admisión para asistir a dicha Asamblea se entregarán contra la presentación de la constancia que acredite el depósito de los títulos de las acciones representativas del capital de la Sociedad en la S.D. Indeval, Institución para el Depósito de Valores, S.A. de C.V., debidamente complementada con el listado de titulares de dichos valores que los propios depositantes formulen al efecto. El Registro de Accionistas se considerará cerrado tres días hábiles antes de la fecha fijada para la celebración de la Asamblea.

Los accionistas podrán hacerse representar en la Asamblea por apoderado designado mediante poder otorgado en los formularios elaborados por la Sociedad en los términos del Artículo 22 de la Ley para Regular las Agrupaciones Financieras, y la fracción III del Artículo 49 de la Ley del Mercado de Valores, dichos formularios estarán a partir de esta fecha, a disposición de los accionistas en el domicilio de la Secretaría del Consejo de Administración de la Sociedad antes mencionado.

México, D.F., a 30 de noviembre de 2011.

Secretario del Consejo de Administración

**Lic. Alfredo Acevedo Rivas**

Rúbrica.

**(R.- 337701)**

**BANCO SANTANDER (MEXICO), S.A.  
INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE  
GRUPO FINANCIERO SANTANDER  
CONVOCATORIA**

Por acuerdo del Consejo de Administración de la Institución, se convoca a los accionistas tenedores de las acciones de las Series "F" y "B" de Banco Santander (México), S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Santander, en términos de lo dispuesto por los artículos 181 y 186 de la Ley General de Sociedades Mercantiles y de los Estatutos Sociales, a la Asamblea General Ordinaria de Accionistas, que se celebrará a las 11:00 horas, el día 16 de diciembre de 2011, en las oficinas de la misma, ubicadas en Prolongación Paseo de la Reforma No. 500, módulo 207, colonia Lomas de Santa Fe, Delegación Alvaro Obregón, C. P. 01219, en México, Distrito Federal, para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

**ORDEN DEL DIA**

I. Propuesta y, en su caso, aprobación para decretar el pago de un dividendo en efectivo, a los accionistas de la Sociedad, hasta por el monto y fecha que determine la Asamblea.

II. Designación de delegados especiales que formalicen y den cumplimiento a las resoluciones adoptadas por la Asamblea.

Para asistir a la Asamblea, los accionistas deberán exhibir la Tarjeta de Admisión correspondiente, que se expedirá en las oficinas de la Secretaría de la Institución, ubicadas en Prolongación Paseo de la Reforma No. 500, piso 2, módulo 207, Col. Lomas de Santa Fe, Delegación Alvaro Obregón, en esta ciudad. Se les comunica a los accionistas que las tarjetas de admisión para asistir a dicha Asamblea se entregarán contra la presentación de la constancia que acredite el depósito de los títulos de las acciones representativas del capital social en la S.D. Indeval, Institución para el Depósito de Valores, S.A. de C.V., debidamente complementada con el listado de titulares de dichos valores que los propios depositantes formulen al efecto, acompañados de copia certificada de los Registros Federales de Contribuyentes de cada uno de los titulares de dichas

acciones, en los términos de lo dispuesto por el artículo 27 del Código Fiscal de la Federación. El Registro de Acciones se considerará cerrado dos días hábiles antes de la fecha fijada para la celebración de la Asamblea.

Los accionistas podrán hacerse representar en la Asamblea por apoderado designado mediante poder otorgado en los formularios elaborados por la Institución, en los términos del Artículo 16 de la Ley de Instituciones de Crédito, dichos formularios estarán a partir de esta fecha, a disposición de los accionistas en el domicilio de la Secretaría de la Institución antes mencionado, con el fin de que puedan obtenerlos y hacerlos llegar a sus representantes.

México, D.F., a 30 de noviembre de 2011.

Secretario del Consejo de Administración

**Lic. Alfredo Acevedo Rivas**

Rúbrica.

(R.- 337702)

---

**CASA DE BOLSA SANTANDER, S.A. DE C.V.**

**GRUPO FINANCIERO SANTANDER**

**CONVOCATORIA**

Por acuerdo del Consejo de Administración de la Sociedad, se convoca a los accionistas de Casa de Bolsa Santander, S.A. de C.V., Grupo Financiero Santander, en términos de lo dispuesto por los artículos 181 y 186 de la Ley General de Sociedades Mercantiles y de los Estatutos Sociales, a la Asamblea General Ordinaria de Accionistas de la Sociedad, que se celebrará a las 10:30 horas, el día 16 de diciembre de 2011, en las oficinas de la misma, ubicadas en Prolongación Paseo de la Reforma número 500, módulo 207, colonia Lomas de Santa Fe, Delegación Alvaro Obregón, código postal 01219, en México, Distrito Federal, para tratar los asuntos contenidos en el siguiente:

**ORDEN DEL DIA**

I.- Propuesta y, en su caso, aprobación para decretar el pago de un dividendo en efectivo, a los accionistas de la Sociedad, hasta por el monto y fecha que determine la Asamblea.

II.- Designación de delegados especiales que formalicen y den cumplimiento a las resoluciones adoptadas por la Asamblea.

Para asistir a la Asamblea, los accionistas deberán exhibir la Tarjeta de Admisión correspondiente, que se expedirá en las oficinas de la Secretaría de la Sociedad, ubicadas en Prolongación Paseo de la Reforma No. 500, piso 2, módulo 207, Col. Lomas de Santa Fe, Delegación Alvaro Obregón, en esta ciudad. Se les comunica a los accionistas que las tarjetas de admisión para asistir a dicha Asamblea se entregarán contra la presentación de la constancia que acredite el depósito de los títulos de las acciones representativas del capital social en la S.D. Indeval, Institución para el Depósito de Valores, S.A. de C.V., debidamente complementada con el listado de titulares de dichos valores que los propios depositantes formulen al efecto, acompañados de copia certificada de los Registros Federales de Contribuyentes de cada uno de los titulares de dichas acciones, en los términos de lo dispuesto por el artículo 27 del Código Fiscal de la Federación. El Registro de Acciones se considerará cerrado tres días hábiles antes de la fecha fijada para la celebración de la Asamblea.

Los accionistas podrán hacerse representar en la Asamblea por apoderado designado mediante poder otorgado en los formularios elaborados por la Sociedad, en los términos del artículo 121 de la Ley del Mercado de Valores, dichos formularios estarán a partir de esta fecha, a disposición de los accionistas en el domicilio de la Secretaría de la Sociedad antes mencionado, con el fin de que puedan obtenerlos y hacerlos llegar a sus representantes.

México, D.F., a 30 de noviembre de 2011.

Secretario del Consejo de Administración

**Lic. Alfredo Acevedo Rivas**

Rúbrica.

(R.- 337703)

**HSBC MEXICO, S.A.**  
**INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE**  
**GRUPO FINANCIERO HSBC**  
**AVISO A LOS SEÑORES ACCIONISTAS**

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 132 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, y de conformidad con el artículo 14 de los Estatutos Sociales, se comunica a los señores accionistas de HSBC MEXICO, S.A. INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE, GRUPO FINANCIERO HSBC (en lo sucesivo la "Sociedad"), que en la Asamblea General Extraordinaria de Accionistas de la Sociedad celebrada el 22 de noviembre de 2011, entre otras, se adoptaron las resoluciones siguientes:

a) Poner en circulación 86'956,567 acciones, por lo que cada uno de los señores accionistas, tendrá derecho a suscribir y pagar 5.29137853288011 acciones por cada 100 acciones de las que actualmente sea titular, a un precio de suscripción de \$23.1515021984589 (Veintitrés pesos 1515021984589/100 M.N.) por acción.

b) El plazo para llevar a cabo la suscripción y pago de las acciones de que se trata será dentro de los quince días naturales, contados a partir de la fecha de publicación del presente aviso. Una vez agotado el ejercicio del derecho preferente en los términos indicados y en caso de quedar acciones pendientes de suscripción, las mismas podrán ser ofrecidas a Grupo Financiero HSBC, S.A. de C.V. para su suscripción y pago, en el entendido que el precio de suscripción de tales acciones deberá ser igual al precio de suscripción ofrecido a los accionistas de la Sociedad.

Se hace del conocimiento de los señores accionistas de la Sociedad que el ejercicio del derecho preferente se realizará a través de la S.D. Indeval Institución para el Depósito de Valores, S.A. de C.V., dentro del plazo arriba señalado.

México, D.F., a 23 de noviembre de 2011.

Secretario del Consejo de Administración

**Marcial Luján**

Rúbrica.

**(R.- 337782)**

**COMISION DE COOPERACION ECOLOGICA FRONTERIZA Y**  
**BANCO DE DESARROLLO DE AMERICA DEL NORTE**  
**CONSEJO DIRECTIVO**

**SE CELEBRARA REUNION PUBLICA DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA COCEF Y DEL BDAN EL**  
**PROXIMO 8 DE DICIEMBRE EN SAN ANTONIO, TEXAS**

La Comisión de Cooperación Ecológica Fronteriza (COCEF) y el Banco de Desarrollo de América del Norte (BDAN) le extienden una cordial invitación para asistir a la reunión pública de su Consejo Directivo que se celebrará el jueves 8 de diciembre de 2011, en San Antonio, Texas. El BDAN y la COCEF son instituciones internacionales creadas por los gobiernos de México y de Estados Unidos con el fin de desarrollar y financiar obras de infraestructura ambiental en la región fronteriza entre los dos países.

El propósito de la reunión es brindar a los asistentes la oportunidad de intercambiar información directamente con los miembros del Consejo Directivo en relación con el trabajo del BDAN y la COCEF. Se invita a los promotores de proyectos, líderes locales y residentes fronterizos a asistir y expresar su punto de vista sobre proyectos y otros asuntos ambientales que afectan a sus comunidades, así como a dar sugerencias para mejorar los programas y servicios que ofrecen las dos instituciones.

El evento está programado para realizarse el jueves, 8 de diciembre de 2011 a las 9:00 horas (tiempo local de San Antonio) en:

International Conference Center.

203 South St. Mary's, tercer piso.

San Antonio, Texas 78205.

Para aquellas personas que se ven imposibilitadas de asistir a la reunión, el Consejo Directivo aceptará comentarios por escrito, mismos que deberán ser enviados con anticipación a la dirección o el número de facsímil señalado más adelante.

Puede confirmar su asistencia con anticipación a través del formato de registro en línea en [www.nadb.org](http://www.nadb.org) o puede comunicarse con el BDAN al número (210) 231-8000 en San Antonio, Texas, hasta el 7 de diciembre de 2011.

23 de noviembre de 2011.

Director de Administración

**Lic. Henry E. Sauvignat**

Rúbrica.

**(R.- 337798)**

**NACIONAL FINANCIERA S.N.C.**  
**TASA NAFIN**

De conformidad con las resoluciones publicadas en el Diario Oficial de la Federación los días 30 de marzo, 28 de abril, 29 de mayo y 30 de junio de 1995, se comunica que la Tasa NAFIN (TNF) de noviembre aplicable en diciembre de 2011, ha sido determinada en 4.80% anual.

México, D.F., a 25 de noviembre de 2011.

Nacional Financiera, S.N.C.

Director de Tesorería  
**Mario Govea Soria**  
Rúbrica.

Director Jurídico Contencioso  
y de Crédito  
**Javier Nava Tello**  
Rúbrica.

**(R.- 337846)**

**Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional**  
**Unidad Saltillo**

**VENTA DE BIENES MUEBLES DETERIORADOS, OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO**  
**CONVOCATORIA 01**

El Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional (CINVESTAV), organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en las disposiciones que establece la Ley General de Bienes Nacionales en los artículos 131 y 132, a través del Departamento de Recursos Materiales, ubicado en carretera Saltillo-Monterrey kilómetro 13.5, en Ramos Arizpe, Coahuila, código postal 25900, con teléfono (844)438-9600 extensión 8611 y fax 438-9600, extensión 8910, celebra la venta de bienes muebles deteriorados, obsoletos y en mal estado propiedad del CINVESTAV, de conformidad con lo siguiente:

**Venta No. CINVESTAV-VLPS-01-11**

| <b>Costo de las bases</b> | <b>Fecha límite para comprar las bases</b> | <b>Junta de aclaraciones</b> | <b>Presentación y apertura de propuestas económicas</b> |
|---------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------|
| \$500.00                  | 14/DIC./2011                               | 15/DIC./2011<br>12:00 horas  | 16/DIC./2011<br>9:00 horas                              |

| <b>Partida</b> | <b>Descripción</b>                                     |
|----------------|--------------------------------------------------------|
| 1              | BIENES MUEBLES DETERIORADOS, OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO |

\* Las bases de la venta se encuentran disponibles para su venta en el Departamento de Recursos Materiales ubicado en carretera Saltillo-Monterrey kilómetro 13.5, en Ramos Arizpe, Coahuila, código postal 25900.

\* Las juntas de aclaraciones se llevarán a cabo en la fecha, horario y lugar señalados en las bases en el numeral 4, ubicado en carretera Saltillo-Monterrey kilómetro 13.5, en Ramos Arizpe, Coahuila, código postal 25900.

\* La presentación de las propuestas económicas será en la fecha, horario y lugar señalados en las bases en su numeral 5.1.

\* El idioma en que deberán presentarse las propuestas será en: español.

\* La moneda en que deberán cotizarse las propuestas será en: pesos mexicanos.

\* Ninguna de las condiciones contenidas en los documentos de venta, ni en las ofertas presentadas por los compradores, podrán ser negociadas.

\* Es indispensable que los participantes no se encuentren en alguno de los supuestos que establece el artículo 131 de la Ley General de Bienes Nacionales, y la fracción XX del artículo 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

\* El lugar de entrega de los bienes muebles será de conformidad con lo señalado en las bases de la venta en su numeral 3.2.

\* Las condiciones de pago serán: conforme a bases especificadas en su numeral 6.2.

\* Cualquier persona podrá asistir a los eventos de venta en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir bases, registrando previamente su participación.

Ramos Arizpe, Coah., a 29 de noviembre de 2011.

Subdirector de Recursos Materiales

**C.P. Oscar Lozano Garza**

Rúbrica.

**(R.- 337780)**

**DUCTOS DEL ALTIPLANO, S.A. DE C.V.**

En cumplimiento a lo establecido en el Permiso de Transporte de Gas Licuado de Petróleo por medio de ductos número G/177/LPT/2005, otorgado a Ductos del Altiplano, S.A. de C.V., y en términos de la Resolución número RES/341/2005 del 11 de noviembre de 2005; Resolución número RES/267/2009 del 17 de noviembre de 2009 y RES/262/2011 del 2 de agosto de 2011, Resolutivo Segundo se publica la siguiente Lista de Tarifas para la prestación del servicio de transporte por medio de ductos.

| Concepto                                | Por capacidad reservada | Por volumen promedio |
|-----------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|                                         | Pesos / litro           |                      |
| Servicio de transporte                  |                         |                      |
| a) Trayecto Poza Rica – Atotonilco      | 0.1902                  | 0.3329               |
| b) Trayecto Santiago – Atotonilco       | 0.0375                  | 0.0656               |
| c) Trayecto Tuxpan – Kilómetro 34       | 0.0637                  | 0.1113               |
| Servicio de recepción, guarda y entrega | 0.0566                  | 0.0991               |

**Nota:** Tarifa actualizada a pesos de diciembre de 2010, calculada aplicando un tipo de cambio de \$12.3571/USD y considerando una proporción de 100% para los costos afectados por la inflación en EUA y las variaciones en el tipo de cambio.

Atentamente  
 México, D.F., a 16 de noviembre de 2011.  
 Ductos del Altiplano, S.A. de C.V.  
 Representante Legal  
**Víctor Miguel Hernández González**  
 Rúbrica.

**(R.- 337804)**


---

**GLOBAL MARKETING SYSTEM MEXICO, S.A. DE C.V.**  
**CONVOCATORIA**

Se convoca a los señores accionistas de la sociedad GLOBAL MARKETING SYSTEM MEXICO, S.A. DE C.V., a una Asamblea General Ordinaria de Accionistas que se celebrará a las 9:30 horas del día 22 de diciembre de 2011, en Norte 16 No. 4909B, colonia Maximino Avila Camacho, en esta Ciudad de México, Distrito Federal.

La asamblea deberá discutir y resolver los asuntos a que se refiere el siguiente:

**ORDEN DEL DIA**

- I. Instalación de la asamblea, elección de su presidente, secretario y escrutador.
- II. Nombramiento de Administrador Unico o Consejo de Administración y establecimiento de sus facultades.

Atentamente  
 México, D.F., a 25 de noviembre de 2011.  
 Comisario  
**Gerardo Camacho Salas**  
 Rúbrica.

**(R.- 337741)****DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION****DIRECTORIO**

Conmutador: 50 93 32 00  
 Inserciones: Exts. 35078, 35079, 35080 y 35081  
 Sección de Licitaciones: Ext. 35084  
 Producción: Exts. 35094 y 35100  
 Suscripciones y quejas: Exts. 35181 y 35009  
 Domicilio: Río Amazonas No. 62  
 Col. Cuauhtémoc, México, D.F.  
 C.P. 06500  
 México, D.F.

Atentamente  
**Diario Oficial de la Federación**

**Comisión Federal de Electricidad**  
**División de Distribución Sureste**  
**CONVOCATORIA**  
**LICITACION PUBLICA No. LPDSTE0311**

En cumplimiento a las disposiciones que establecen la Ley General de Bienes Nacionales y las Bases Generales para la Disposición Final y Baja de los Bienes Muebles de Comisión Federal de Electricidad, se convoca a las personas físicas y morales nacionales, a participar el día 14 de diciembre de 2011, en la Licitación Pública: número LPDSTE0311 para la venta de los bienes muebles no útiles, que a continuación se indican:

| No. lote | Descripción                                            | Cant.   | Unidad de medida | Valor para venta \$ | Dep. en garantía \$ |
|----------|--------------------------------------------------------|---------|------------------|---------------------|---------------------|
| 1 a 4    | 000006296 Llantas segmentadas y/o no renovables        | 31,235  | kg               | 0.18                | 562.23              |
| 5 a 7    | 000006667 Aceite quemado y/o usado                     | 31,292  | l                | 5.00                | 15,646.00           |
| 8 al 11  | 0000066676 Aislador de porcelana                       | 35,525  | kg               | 0.38                | 1,349.95            |
| 12       | 0000066677 Alambre de cobre con papel                  | 1,351   | kg               | 63.19               | 8,536.97            |
| 13       | 0000066679 Aluminio                                    | 5,383   | kg               | 21.62               | 11,638.05           |
| 14 a 16  | 0000066681 Artículos de porcelana con herrajes         | 41,514  | kg               | 0.48                | 1,992.67            |
| 17 a 19  | 0000066688 Cable de aluminio (acsr)                    | 102,697 | kg               | 25.07               | 257,461.38          |
| 20 a 22  | 0000066689 Cable de aluminio con forro                 | 100,441 | kg               | 20.89               | 209,821.25          |
| 23       | 0000066691 Cable cobre concéntrico                     | 474     | kg               | 50.33               | 2,385.64            |
| 24 a 26  | 0000066695 Cable cu. paralelo con forro                | 2,875   | kg               | 27.68               | 7,958.00            |
| 27 a 29  | 0000066713 Cobre desnudo                               | 8,574   | kg               | **                  |                     |
| 30       | 0000066714 Conductores Elec. cu. con forro dif t       | 1,297   | kg               | 63.72               | 8,264.48            |
| 31       | 0000066715 Corbatas de hule                            | 39      | kg               | 0.08                | 0.31                |
| 32 a 34  | 0000066720 Cuchilla cortacircuito c'aislante porcelana | 4,896   | kg               | 1.31                | 641.38              |
| 35 a 38  | 0000066725 Desecho ferroso de segunda                  | 75,203  | kg               | 1.63                | 12,258.09           |
| 39 a 41  | 0000066726 Desecho ferroso de tercera                  | 13,209  | kg               | 1.45                | 1,915.31            |
| 42 a 44  | 0000066733 Desecho ferroso vehicular                   | 10,283  | kg               | 4.42                | 4,545.09            |
| 45       | 0000066751 Leña común                                  | 1,401   | kg               | 0.04                | 5.60                |
| 46 a 47  | 0000066758 Madera creosotada                           | 17,684  | kg               | 0.07                | 123.79              |
| 48       | 0000066759 Madera de empaque                           | 778     | kg               | 0.22                | 17.11               |
| 49 a 51  | 0000066763 Medidor energía Elec. gas, pot. factor p    | 24,050  | kg               | 19.17               | 46,103.85           |
| 52 a 55  | 0000066780 Plástico                                    | 15,923  | kg               | 0.88                | 1,401.22            |
| 56       | 0000066781 Plástico acrílico                           | 351     | kg               | 1.36                | 47.74               |
| 57 a 58  | 0000066785 Polipropileno                               | 775     | kg               | 1.62                | 125.55              |
| 59 a 67  | 0000066787 Postes de concreto                          | 4,824   | Pza.             | 23.47               | 11,321.93           |
| 68 a 70  | 0000066788 Poste de madera                             | 15,565  | kg               | 0.20                | 311.30              |
| 71 a 73  | 0000066812 Transformadores de corriente                | 2,455   | kg               | 4.79                | 1,175.95            |
| 74 a 75  | 0000066814 Transformadores Distr. y pot. s/aceit       | 71,393  | kg               | 22.66               | 161,776.54          |
| 76 a 78  | 0000066823 Vidrio pedacería                            | 8,437   | kg               | 0.06                | 50.62               |

\*Los interesados en adquirir los lotes número 27, 28 y 29 deberán acudir o hablar por teléfono a las oficinas de Enajenación de bienes muebles, ubicadas en Manuel Alvarez Bravo número 600, Fraccionamiento Colinas de la Soledad, Oaxaca de Juárez, Oax., Departamento Divisional de Almacenes en horario de 8:00 a 14:00 horas, teléfono 01 (951) 50-203-56, o bien, las oficinas de la Unidad de Enajenación de Bienes Muebles, ubicadas en Río Ródano número 14, colonia Cuauhtémoc octavo piso, sala 807, teléfono 01-(55)-52-29-44-00 extensión 84237 de 10:00 a 13:30 horas, el día 13 de diciembre de 2011, donde se les informará del valor para venta y del depósito en garantía para dicho lote.

Los bienes se localizan en diversos almacenes de CFE en los Estados de Oaxaca, Chiapas y Tabasco, cuyos domicilios se detallan en la relación de bienes anexa a las bases. Los interesados podrán consultar y adquirir las bases de la licitación del 30 de noviembre al 12 de diciembre de 2011, consultando la página electrónica de Comisión Federal de Electricidad:

<http://www.cfe.gob.mx/QuienesSomos/ventadebienes/Muebles2011/Paginas/Muebles2011.aspx> y el pago de \$3,000.00 (tres mil pesos 00/100 M.N.) más IVA, mediante el depósito en efectivo en la cuenta número 7739622, con referencia bancaria DK000520704, sucursal número 120, en el Banco Banamex y enviar copia del comprobante del pago efectuado anotando previamente su nombre, domicilio número telefónico, correo electrónico y RFC al fax número 01 951 50 203 56 extensión 11578, al correo electrónico [enajenacioncfe@hotmail.com](mailto:enajenacioncfe@hotmail.com) y confirmar al teléfono 01 (951)50-20356 extensión 11578, o acudir a las Oficinas Divisionales de Comisión Federal de Electricidad ubicadas en Manuel Alvarez Bravo número 600, Fraccionamiento Colinas de la Soledad, Oaxaca de Juárez, Oax., Departamento Divisional de Almacenes en horario de 8:00 a 14:00 horas, o bien las oficinas de la Unidad de Enajenación de Bienes Muebles, ubicada en Río Ródano número 14, colonia Cuauhtémoc, octavo piso, sala 807, teléfono 01-(55)-52-29-44-00 extensión 84237 de 10:00 a 13:30 horas, presentando identificación con validez oficial y Registro Federal de Contribuyentes. La verificación física de los bienes se podrá efectuar acudiendo a los almacenes donde se localizan, del 30 de noviembre al 13 de diciembre del año en curso, en horario de 8:00 a 14:00 horas. El registro de inscripción y recepción de la documentación establecida en las bases para participar en la licitación se efectuará el 14 de diciembre del año en curso en horario de 8:00 a 10:00 horas en la Biblioteca de la UTEC con domicilio en Manuel Alvarez Bravo número 600 Fraccionamiento Colinas de la Soledad, Oaxaca de Juárez, Oax., debiendo entregar invariablemente en ese horario la documentación de registro y el sobre cerrado conteniendo las ofertas. Los depósitos en garantía se constituirán mediante cheques de caja, expedidos por institución de crédito a favor de Comisión Federal de Electricidad, por los importes establecidos para los lotes de bienes que se licitan. El acto de presentación y apertura de ofertas se celebrará el 14 de diciembre de 2011 a las 10:30 horas, en el mismo lugar señalado para el registro, en el entendido de que los interesados deberán cumplir con lo establecido en las bases respectivas, en caso contrario no podrán participar en el evento. El acto de fallo correspondiente se efectuará el día 14 de diciembre de 2011 del año en curso a las 13:00 horas en el lugar y domicilio citado. De no lograrse la venta de los bienes una vez emitido el fallo de la licitación, se procederá a la subasta en el mismo evento, siendo postura legal en primera almoneda, las dos terceras partes del valor mínimo para venta considerado en la licitación y un 10% menos en segunda almoneda.

El retiro de los bienes se realizará en un plazo máximo de 40 días hábiles, posteriores a la fecha de pago de los mismos.

Atentamente

Oaxaca de Juárez, Oax., a 30 de noviembre de 2011.

Gerente Divisional

**Ing. Armando Reynoso Sánchez**

Rúbrica.

**(R.- 337751)**



## CONVOCATORIAS PARA CONCURSOS DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL

### Secretaría de Gobernación

El Comité Técnico de Selección de la Secretaría de Gobernación con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, Tercero y Séptimo Transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emite la siguiente:

Convocatoria pública y abierta 054/2011 del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

1.--

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                     |             |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Nombre del Puesto</b>        | SUBDIRECTOR(A) DE ENLACE Y ATENCIÓN A CNDH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     |             |
| <b>Código del Puesto</b>        | 04-911-1-CFNA001-0000010-E-C-B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                     |             |
| <b>Nivel Administrativo</b>     | NA1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Número de vacantes</b>                                                                                                                                                                                           | 01          |
| <b>Percepción Mensual Bruta</b> | \$25,254.76 (VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS 76/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                     |             |
| <b>Adscripción del Puesto</b>   | UNIDAD PARA LA PROMOCIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Sede</b>                                                                                                                                                                                                         | MÉXICO D.F. |
| <b>Funciones Principales</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>COORDINADOR EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA CNDH, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE LAS MISMAS POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.</li> <li>MANTENER CANALES DE COMUNICACIÓN CON LOS ENLACES AL INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, PARA DAR SEGUIMIENTO Y ASESORÍA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA CNDH.</li> <li>SOLICITAR INFORMACIÓN DE LA CNDH SOBRE LOS INFORMES ESPECIALES QUE EMITE, PARA ELABORAR PROYECTOS DE RESPUESTA.</li> <li>PROPONER ESQUEMAS DE TRABAJO Y SEGUIMIENTO CONJUNTAMENTE CON LA CNDH, PARA IMPULSAR PROYECTOS DE PROMOCIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS.</li> <li>COORDINAR JUNTO CON LA CNDH LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA PROMOVER Y CAPACITAR EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y A LA SOCIEDAD EN GENERAL.</li> <li>ELABORAR PROYECTOS DE CONVENISO ESPECÍFICOS DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS CON LA CNDH, PARA PONERLAS A CONSIDERACIÓN DE LAS INSTANCIAS SUPERIORES.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                     |             |
| <b>Perfil y Requisitos</b>      | <b>ESCOLARIDAD LICENCIATURA O PROFESIONAL TITULADO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CARRERA GENÉRICA: <ul style="list-style-type: none"> <li>CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.</li> <li>RELACIONES INTERNACIONALES.</li> </ul> VÉASE EL CATALOGO DE CARRERAS EN TRABAJAEN.                   |             |
|                                 | <b>EXPERIENCIA LABORAL 3 AÑOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ÁREA DE EXPERIENCIA GENÉRICA: <ul style="list-style-type: none"> <li>DERECHO Y LEGISLACIÓN NACIONALES.</li> <li>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.</li> </ul> VÉASE EL CATALOGO DE CAMPOS Y ÁREAS DE EXPERIENCIA EN TRABAJAEN. |             |
|                                 | <b>CAPACIDADES GERENCIALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>ORIENTACIÓN Y RESULTADOS.</li> <li>TRABAJO EN EQUIPO.</li> </ul> NIVEL 3 PARA SUBDIRECCIÓN DE ÁREA.                                                                          |             |
|                                 | <b>CAPACIDADES TÉCNICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | VÉASE EL TEMARIO A DETALLE EN LA CONVOCATORIA PUBLICADA EN EL PORTAL <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>                                                                                 |             |

## 2.-

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                          |             |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Nombre del Puesto</b>        | OPERADOR(A) DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTOS DE DATOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                          |             |
| <b>Código del Puesto</b>        | 04-813-1-CFPQ003-000121-E-C-K                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                          |             |
| <b>Nivel Administrativo</b>     | PQ3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Número de vacantes</b>                                                                                                                                                                                                | 01          |
| <b>Percepción Mensual Bruta</b> | \$10,577.2 (DIEZ MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS 20/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                          |             |
| <b>Adscripción del Puesto</b>   | DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Sede</b>                                                                                                                                                                                                              | MÉXICO D.F. |
| <b>Funciones Principales</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PARTICIPAR EN LA PROGRAMACIÓN DEL RESPALDO DE LAS BASES DE DATOS, PARA CONTRIBUIR EN LA PROTECCIÓN DE INFORMACIÓN IMPRESCINDIBLE EN LA OPERACIÓN DE LA SECRETARÍA SDE GOBERNACIÓN.</li> <li>2. EJECUTAR LOS PROCESOS DE RESPALDO EN LOS EQUIPOS CENTRALES DE ALMACENAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, PARA SALVAGUARDAR LA INFORMACIÓN ACUMULADA EN LOS MISMOS.</li> <li>3. VERIFICAR LA INTEGRIDAD DE LOS RESPALDOS HOSPEDADOS EN LOS SERVIDORES DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, PARA GARANTIZAR LA CALIDAD Y EQUIVALENCIA DE LA INFORMACIÓN RESGUARDADA.</li> <li>4. EFECTUAR EL MANTENIMIENTO A LA RED CENTRAL DE ALMACENAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, PARA PROTEGER LA INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS EN CASO DE CONTINGENCIA.</li> <li>5. REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE ALMACENAMIENTO DE DATOS PARA CONTAR CON INFORMACIÓN TÉCNICA Y DE APOYO EN LA RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                          |             |
| <b>Perfil y Requisitos</b>      | ESCOLARIDAD LICENCIATURA O PROFESIONAL TERMINADO O PASANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CARRERA GENÉRICA: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA.</li> <li>• COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA.</li> </ul> VÉASE EL CATALOGO DE CARRERAS EN TRABAJAEN.                                         |             |
|                                 | EXPERIENCIA LABORAL 1 AÑO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ÁREA DE EXPERIENCIA GENÉRICA: <ul style="list-style-type: none"> <li>• CIENCIA DE LOS ORDENADORES.</li> <li>• TECNOLOGÍA DE LOS ORDENADORES.</li> </ul> VÉASE EL CATALOGO DE CAMPOS Y ÁREAS DE EXPERIENCIA EN TRABAJAEN. |             |
|                                 | CAPACIDADES GERENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. LIDERAZGO.</li> <li>2. VISIÓN ESTRATÉGICA.</li> </ol> NIVEL 1 PARA ENLACE.                                                                                                     |             |
|                                 | CAPACIDADES TÉCNICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | VÉASE EL TEMARIO A DETALLE EN LA CONVOCATORIA PUBLICADA EN EL PORTAL <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>                                                                                      |             |

## BASES DE PARTICIPACIÓN

**1a. Requisitos de participación.**

Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto y que se señalan en la presente convocatoria. Adicionalmente, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro(a) de algún culto; y no estar inhabilitado(a) para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.

**2a. Documentación requerida.**

Los(as) aspirantes deberán presentar en original o copia certificada para su cotejo, y copia simple los documentos que se mencionan a continuación:

1. Identificación oficial vigente con fotografía y firma, debiendo ser: credencial para votar o pasaporte vigente o cédula profesional o Cartilla del Servicio Militar Nacional Liberada.

2. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda.
3. Escrito bajo protesta de decir verdad, de ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro(a) de culto; no estar inhabilitado(a) para el servicio público; y que la documentación presentada es auténtica.
4. Presentar las constancias con las que acredite su Experiencia y Méritos con los que cuenta, tales como: evidencias de logros, distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el servicio público, privado o social. Los(as) Servidores(as) Públicos(as) de Carrera Titulares, en su caso, deberán presentar las calificaciones obtenidas en sus dos últimas evaluaciones del desempeño, las calificaciones de los cursos de capacitación que hubiere tomado durante el ejercicio fiscal inmediato anterior y el número de capacidades profesionales certificadas vigentes.
5. Cartilla del Servicio Militar Nacional Liberada (únicamente en el caso de hombres hasta los 40 años).
6. Currículum Vitae de Trabajaen y uno adicional que presente el(la) aspirante, actualizado y que no abarque más de dos cuartillas, detallando funciones específicas, puesto ocupado y período en el cual laboró: para acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto y que se manifestaron en su momento en el currículo registrado en Trabajaen, se deberán presentar hoja única de servicios o su equivalente, constancias de empleos en hoja membretada, contratos, alta o baja del ISSSTE o el IMSS, comprobantes de pago, según sea el caso.
7. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto. En los casos en que el requisito académico sea de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado(a), sólo serán válidos el Título Profesional o Cédula Profesional registrados en la Secretaría de Educación Pública, en términos de las disposiciones aplicables, o en su defecto la "Autorización Provisional para ejercer la Profesión por el título en trámite" expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública. En el caso de haber realizado estudios en el extranjero, de conformidad con el numeral 16 de los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso emitidos el 10 de diciembre de 2008 en el Diario Oficial de la Federación, deberá presentar invariablemente, la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para los casos en los que el requisito académico señale "Terminado o Pasante" se aceptará Carta de Pasante expedida por la institución académica de procedencia o por la Secretaría de Educación Pública, en su defecto, podrá presentar el documento oficial con el que acredite haber cubierto el 100% de los créditos del nivel de estudios solicitado. Para los concursos de puestos con nivel de enlace, y para efecto de cubrir los años de experiencia requeridos por el perfil del puesto, el (la) aspirante podrá presentar el documento oficial que acredite el tiempo laborado en servicio social y/o prácticas profesionales. Para cubrir el requisito de la carrera genérica que se solicita en el concurso de que se trate, para los puestos de nivel de enlace, jefatura de departamento y subdirección de área u homólogo, se deberá comprobar dicho requisito con el grado escolar específico señalado en el perfil, sin opción a ser comprobable por grado educativo distinto. Para cubrir el requisito de la carrera genérica que se solicita en el concurso de que se trate, los puestos de nivel de dirección de área, dirección general adjunta dirección general u homólogos, se podrá comprobar dicho requisito con el grado de maestría o doctorado en las áreas académicas afines al perfil de puesto.
8. Impresión del documento de Bienvenido(a) al sistema TrabajaEn.gob.mx, como comprobante de folio asignado por el portal electrónico [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx) para el concurso.
9. Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la APF (RLSPC) y al numeral 14 de los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso, para que un(una) Servidor(a) Público(a) de Carrera pueda ser sujeto a una promoción por concurso en el Sistema, conforme a lo previsto en el Art.37 de la LSPC, establece que en el caso de ser actualmente servidor(a) público(a) de carrera titular, para que pueda acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía, deberá presentar copia de al menos dos evaluaciones del desempeño anuales, en el rango del puesto que ocupa como servidor(a) público(a) de carrera titular, con resultado satisfactorio o excelente y que sean consecutivas e inmediatas anteriores al momento en que se registre como aspirante del concurso correspondiente. Dichas evaluaciones no se requerirán cuando los(as) servidores(as) públicos(as) de carrera titulares concursen puestos del mismo rango al del puesto que ocupen.  
De no estar en alguno de los casos anteriores, deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste no ser servidor(a) público(a) de carrera titular ni eventual. Una vez que acceda a un puesto de distinto rango mediante concurso público y abierto, deberá iniciarse nuevamente el cómputo de este requisito.
10. Dos referencias Laborales, de preferencia de los dos últimos empleos.

No obstante haber cubierto los puntos antes referidos, la Secretaría de Gobernación se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la revisión curricular y documental, en cualquier etapa del proceso; por lo que de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará automáticamente al(la) aspirante, o en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría de Gobernación, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

### 3a. Registro de aspirantes.

La inscripción o el registro de los(as) aspirantes a un concurso, se podrá realizar a partir de la fecha de Publicación de la Convocatoria en la página de TrabajaEn y se llevará a cabo a través del portal electrónico [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx), el cual asignará un número de folio de participación para el concurso al aceptar las presentes bases, el cual servirá para formalizar la inscripción a éste y de identificación durante el desarrollo del proceso hasta antes de la Entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de los(as) aspirantes.

#### Programa del concurso:

| Fase o Etapa                                                                                                                                                              | Fecha o plazo                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Publicación de Convocatoria                                                                                                                                               | 30 de noviembre de 2011.                                 |
| Registro de aspirantes (en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> )                                                                | Del 30 de noviembre al 14 de diciembre de 2011.          |
| Revisión curricular (por la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> )                                                                  | Del 30 de noviembre al 14 de diciembre de 2011.          |
| Recepción de solicitudes para reactivación de folios                                                                                                                      | El 15 y 16 de diciembre de 2011 y el 2 de enero de 2012. |
| Evaluación de conocimientos                                                                                                                                               | A partir del 4 de enero de 2012.                         |
| <b>Revisión Documental.</b>                                                                                                                                               |                                                          |
| De conformidad con lo referido en el Apartado: 2a. Documentación requerida.                                                                                               |                                                          |
| <b>Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito</b>                                                                                                               |                                                          |
| <b>Evaluación de Habilidades</b>                                                                                                                                          |                                                          |
| Evaluación de Aptitud para el desempeño de las funciones en el Servicio Público, a través de la evaluación de "Aptitud para el Servicio Público; Cultura de la legalidad" |                                                          |
| Entrevista por el Comité Técnico de Selección                                                                                                                             |                                                          |
| Determinación                                                                                                                                                             |                                                          |

En razón del número de aspirantes que participen en cada una de las fechas y etapas indicadas podrán estar sujetas a cambio, sin previo aviso, por lo que se recomienda dar seguimiento al concurso a través del portal electrónico [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx).

La aplicación de las evaluaciones consideradas en el proceso de selección, se realizará en las mismas fechas y horarios a todos los(as) aspirantes que continúen en el concurso, a fin de garantizar la igualdad de oportunidades.

### 4a. Temarios.

Las guías para las Evaluaciones de Habilidades y para la Prueba de Aptitud para el servicio Público: Cultura de la Legalidad, se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica [http://www.trabajaen.gob.mx/servlet/CheckSecurity/JSP/jobsite\\_g/links\\_inicio.jsp](http://www.trabajaen.gob.mx/servlet/CheckSecurity/JSP/jobsite_g/links_inicio.jsp).

Los temarios sobre los que versarán los exámenes de Conocimientos serán publicados adicionalmente, en la convocatoria publicada en [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx).

### 5a. Presentación de Evaluaciones.

La Secretaría de Gobernación comunicará a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones referentes a cada una de las etapas del concurso, a través de la página electrónica <http://www.trabajaen.gob.mx>, en el rubro "Mis Mensajes"; en el entendido de que, será motivo de descarte del concurso, no presentarse en la fecha, hora y lugar señalados, lo cual será notificado por el Comité Técnico de Selección de la Secretaría de Gobernación a través del portal electrónico [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx).

De conformidad con el numeral 42 de los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso emitidos el 10 de diciembre de 2008 en el Diario Oficial de la Federación, la invitación se enviará con al menos dos días hábiles de anticipación. En dichos comunicados, se especificará la duración máxima de cada evaluación; así mismo, se informa que el tiempo de tolerancia para el inicio de todos los exámenes, será de diez minutos. La presentación de todas las evaluaciones estará sujeta, primeramente, a la aprobación de la Etapa "Revisión Curricular", y en lo subsecuente se contemplarán las siguientes premisas:

- La etapa de evaluación de conocimientos será motivo de descarte y la calificación mínima aprobatoria deberá ser de 70, en una escala de 0 a 100 sin decimales.
- La subetapa de evaluación de habilidades no será motivo de descarte, considerando para los cálculos del sistema de puntuación la calificación obtenida de 0 a 100 sin decimales.
- Los resultados obtenidos en las subetapas de: evaluación de la experiencia y valoración del mérito, así como la etapa de entrevistas, serán consideradas en el sistema de puntuación general y no implican el descarte de los(as) candidatos.
- La evaluación de aptitud para el desempeño de las funciones del Servicio Público será únicamente de carácter referencial.

La Secretaría de Gobernación aplicará las herramientas de evaluación en las instalaciones de la Secretaría, o en su caso, en los Centros de Evaluación autorizados.

De conformidad con la Metodología y Escalas de Calificación para la Evaluación de la Experiencia y la Valoración del Mérito, emitidas por la Secretaría de la Función Pública y vigente a partir del 23 de abril del 2009, los elementos que se calificarán para la Evaluación de la Experiencia serán los siguientes:

- Orden en los puestos desempeñados.
- Duración en los puestos desempeñados.
- Experiencia en el Sector público.
- Experiencia en el Sector privado.
- Experiencia en el Sector social.
- Nivel de responsabilidad.
- Nivel de remuneración.
- Relevancia de funciones o actividades.
- En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.
- En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.

Asimismo, los elementos que se calificarán para la Valoración del Mérito serán los siguientes:

- Resultados de las evaluaciones del desempeño.
- Resultados de las acciones de capacitación.
- Resultados de procesos de certificación.
- Logros.
- Distinciones.
- Reconocimientos o premios.
- Actividad destacada en lo individual.
- Otros estudios.

Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores consideradas en concursos de la Secretaría de Gobernación y que continúen vigentes, serán considerados cuando correspondan a las mismas capacidades a evaluar.

En aquellos casos donde la plaza en concurso comparta perfil, requisitos legales y funciones, tratándose de resultados aprobatorios de los exámenes de Conocimientos, éstos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso, siempre y cuando, no cambie el temario con el cual se evaluaron los conocimientos de que se trate, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 35 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y el Oficio Circular No. SSFP/USPRH/408/007/2005, por el que se establecen los Criterios de carácter obligatorio que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal y sus órganos desconcentrados sobre la vigencia de los resultados de la evaluación de las capacidades de los(as) aspirantes a ocupar un puesto en el Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal Centralizada.

A fin de que la Secretaría de Gobernación esté en posibilidad de atender las solicitudes de los(as) candidatos que hubieran aplicado las evaluaciones de conocimientos en esta Dependencia del Ejecutivo Federal en la plaza de que se trate, y requieran la revalidación del resultado aprobatorio del examen de conocimientos mencionada en el párrafo anterior, deberá manifestarlo expresamente mediante escrito fundamentado y firmado autógrafamente, el cual deberá ser enviado por correo electrónico en el periodo establecido para el registro de aspirantes al concurso. El escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección y enviado a la siguiente dirección electrónica: [reclutamiento1@segob.gob.mx](mailto:reclutamiento1@segob.gob.mx).

La vigencia de los resultados de la evaluación de las habilidades es de un año, contado a partir de su acreditación, toda vez que se trate de las mismas evaluaciones, tiempo en el cual, el (la) aspirante podrá:

- a) Participar en otros concursos sin tener que sujetarse a la evaluación de habilidades.
- b) Hacer valer dichos resultados en esos concursos, cuando cumpla con las capacidades requeridas en el perfil del puesto (es decir, sean idénticas a las ya acreditadas).

Para garantizar la igualdad de oportunidades; la competencia por mérito; el reducir al mínimo la posibilidad de que el (la) aspirante desarrolle un proceso de aprendizaje sobre los reactivos de las herramientas de evaluación que conlleve a la invalidación de sus resultados, y sin coartar la posibilidad de participar en otros concursos, se establece el criterio siguiente:

El (la) aspirante, renunciando al resultado obtenido, se sujetará a la evaluación de sus habilidades:

- a) Por segunda ocasión a los tres meses, y
- b) Por tercera y subsecuentes a los seis meses.

Asimismo, en caso de que un candidato(a) requiera revisión del examen de conocimientos, ésta deberá ser solicitada a través de un escrito (fundamentado y firmado autógrafamente) enviado por correo electrónico dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la publicación de los resultados en la página de [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx). El escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección y enviado a la siguiente dirección electrónica: [reclutamiento1@segob.gob.mx](mailto:reclutamiento1@segob.gob.mx). Es importante señalar que únicamente se hará la revisión de exámenes en lo que respecta a la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, no así procederá la revisión respecto del contenido o de los criterios de evaluación.

#### **ETAPA DE ENTREVISTA:**

Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones, serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación para la etapa de entrevista, de acuerdo con las reglas de valoración y el sistema de puntuación establecidos en la Secretaría de Gobernación, basadas en los Lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada para la operación del Subsistema de Ingreso, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 10 de diciembre de 2008.

Por acuerdo del Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría de Gobernación, pasarán a la etapa de Entrevista, los(as) tres candidatos(as) con puntuaciones más altas en estricto apego al orden de prelación registrado. En caso de empate en tercer lugar de acuerdo con el orden de prelación, accederán a la etapa de Entrevista el primer lugar, el segundo lugar y la totalidad de candidatos(as) que compartan el tercer lugar. Cabe señalar que el número de candidatos que se continuarían entrevistando, que será como mínimo de tres y solo se entrevistarían en caso de no contar al menos con un finalista de entre los(as) candidatos(as) ya entrevistados(as).

El Comité Técnico de Selección podrá sesionar por medios remotos de comunicación electrónica, cuando así resulte conveniente.

Para la evaluación de la entrevista, el Comité Técnico de Selección considerará los criterios siguientes:

- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso)
- Estrategia o acción (simple o compleja)
- Resultado (sin impacto o con impacto)
- Participación (protagónica o como miembro de equipo)

#### **ETAPA DE DETERMINACIÓN:**

Se considerarán finalistas a los(as) candidatos(as) que acrediten el Puntaje Mínimo de Aptitud en el Sistema de Puntuación General que consiste en al menos una calificación de 70, en una escala de 0 a 100 sin decimales.

En esta etapa el Comité Técnico de Selección resuelve el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, declarando:

- a) Ganador(a) del concurso, al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación Definitiva, y

- b) Al (la) finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la dependencia, el (la) ganador(a) señalado(a) en el inciso anterior:

- I. Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto, o
- II. No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o

- c) Desierto el concurso.

#### 6a. Reglas de Valoración y Sistema de Puntuación

El listado de candidatos(as) en orden de prelación, se integrará de acuerdo a los resultados obtenidos por aquéllos con el puntaje más alto en su esquema general de evaluación, de conformidad con el siguiente:

##### Sistema de Puntuación General

| Etapa | Subetapa                  | Enlace | Jefatura de Departamento | Subdirección de Área | Dirección de Área | Dirección General y Dirección General Adjunta |
|-------|---------------------------|--------|--------------------------|----------------------|-------------------|-----------------------------------------------|
| II    | Examen de Conocimientos   | 30     | 30                       | 30                   | 30                | 30                                            |
|       | Evaluación de Habilidades | 20     | 20                       | 20                   | 20                | 20                                            |
| III   | Evaluación de Experiencia | 10*    | 10                       | 10                   | 10                | 10                                            |
|       | Valoración de Mérito      | 10     | 10                       | 10                   | 10                | 10                                            |
| IV    | Entrevistas               | 30     | 30                       | 30                   | 30                | 30                                            |
|       | <b>Total</b>              | 100    | 100                      | 100                  | 100               | 100                                           |

\* Se asignará un puntaje único de 10 puntos para todos los(as) aspirantes a puestos de Enlace, de conformidad con lo señalado en los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso, previo acuerdo del Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría de Gobernación.

#### 7a. Publicación de Resultados

Los resultados de los concursos, serán publicados en el portal electrónico [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx).

#### 8a. Reserva de Aspirantes

Los(as) candidatos(as) entrevistados(as) por los miembros del Comité Técnico de Selección que no resulten ganadores(as) del concurso y obtengan el Puntaje Mínimo de Aptitud, se integrarán a la Reserva de Aspirantes de la rama de cargo o puesto de que se trate, teniendo una vigencia de permanencia en la misma de un año, contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate.

Los(as) candidatos(as) finalistas estarán en posibilidad de ser convocados(as) durante el período que dure su vigencia de permanencia en la reserva de aspirantes y tomando en cuenta la clasificación de puestos y ramas de cargo establecidos por el Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría de Gobernación, a participar en concursos bajo la modalidad de convocatoria dirigida a la reserva de aspirantes.

#### 9a. Declaración de Concurso Desierto

El Comité Técnico de Selección podrá, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, declarar desierto un concurso por las siguientes causas:

- I. Porque ningún candidato(a) se presente al concurso;
- II. Porque ninguno de los(as) candidatos(as) obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado(a) finalista; o
- III. Porque sólo un (una) finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los(as) integrantes del Comité Técnico de Selección.

En caso de declararse desierto el concurso, se podrá emitir una nueva convocatoria.

#### 10a. Cancelación de Concurso

El Comité Técnico de Selección podrá cancelar el concurso de las plazas en los supuestos siguientes:

- a) Cuando medie orden de autoridad competente o exista disposición legal expresa que restrinja la ocupación del puesto de que se trate o,
- b) El puesto de que se trate se considere para dar cumplimiento a laudos o resoluciones que hayan causado estado para restituir en sus derechos a alguna persona o,
- c) Cuando el Comité Técnico de Profesionalización determine que se modifica o suprime del Catálogo del puesto en cuestión o,
- d) Cuando exista un error de duplicidad o perfilamiento en la vacante duplicada.

#### 11a. Principios del Concurso

El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y

la determinación del Comité Técnico de Selección, a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y a los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 10 de diciembre de 2008.

#### **12a. Resolución de dudas:**

A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se encuentra disponible el correo electrónico [reclutamiento1@segob.gob.mx](mailto:reclutamiento1@segob.gob.mx), así como un módulo de atención telefónico en el número 1102-6000, Ext. 16115, ó 16148, el cual estará funcionando de 12:00 a 14:00 hrs. y de 16:30 a 18:00 hrs.

#### **13a. Inconformidades:**

Los(as) concursantes podrán presentar cualquier inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de la dependencia, en Hamburgo, No. 135, Mezzanine, Col. Juárez, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06600, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, y su Reglamento.

#### **14a. Procedimiento para reactivación de folios**

Una vez cerrado el proceso de inscripción al concurso, el (la) aspirante tendrá 3 días hábiles a partir de la fecha de cierre para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, en Río Amazonas No. 93, Col. Cuauhtémoc, C.P. 06500 en México, D.F., en Oficialía de Partes de la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Gobernación; dentro del horario de 10:00 a 14:00 hrs., cuyo escrito deberá incluir, considerando que sólo proceden las reactivaciones cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al (a la) aspirante, errores en la captura de información del operador de ingreso, u omisiones del operador de ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los(as) integrantes del Comité Técnico de Selección:

- Pantallas impresas del portal [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx) donde se observe su folio de rechazo;
- Pantallas impresas del portal [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx) donde se observe, si es el caso, las evaluaciones que ha presentado y sus vigencias.
- Justificación del porqué considera se deba reactivar su folio;
- Copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad;
- Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, que será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo.

No será procedente la reactivación de folios cuando las causas del descarte sean imputables al aspirante, como serían:

- a) La renuncia al concurso por parte del (de la) aspirante;
- b) Renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades;
- c) Duplicidad de registros y la cancelación en el sistema imputables al (a la) aspirante.

Cabe señalar que no se reactivarán folios rechazados cuando en la etapa de revisión curricular se hubiere omitido información o se haya cometido algún error de captura en el currículo de trabajaen imputables al (a la) aspirante.

Una vez pasado el período establecido, no serán atendidas las peticiones de reactivación.

Una vez recibidas las solicitudes de reactivación de folios, el Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección convocará en un término no mayor a 10 días hábiles, a sesión del Comité Técnico de Selección, a efecto de analizar y determinar la procedencia o no, de la solicitud del (de la) aspirante.

La Dirección General de Recursos Humanos, notificará al (a la) aspirante el Acuerdo emitido por el Comité Técnico de Selección.

El total de folios reactivados y las causas de estas reactivaciones se darán a conocer en la página [www.gobernacion.gob.mx](http://www.gobernacion.gob.mx), sección portal de obligaciones de transparencia / información relevante / otra información relevante / sistema de Servicio Profesional de Carrera.

#### **15a. Disposiciones generales**

1. En el portal electrónico [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx) podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes de la Secretaría de Gobernación.
2. Los datos personales de los(as) concursantes son confidenciales, aún después de concluido el concurso.
3. Cuando el (la) ganador(a) del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
4. Una vez que el Comité Técnico de Selección haya resuelto sobre el (la) candidato(a) ganador(a), este deberá presentarse a laborar en la fecha y hora indicada por la dependencia; de no ser así se considerará renuncia a su ingreso, por lo que el Comité podrá optar por elegir de entre los finalistas al siguiente con la calificación más alta. Lo anterior en apego a los artículos 28, 60 fracción I y 75, fracción I de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.



5. Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.

México, D.F., a 30 de noviembre de 2011.  
 "Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"  
 La Secretaría Técnica

**Lic. Irma Beatriz Martínez Bermúdez**

Rúbrica.

Secretaría de Gobernación

**El Comité Técnico de Selección del Centro de Producción de Programas Informativos y Especiales, Órgano Administrativo Desconcentrado de la Secretaría de Gobernación, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, Fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, Tercero y Séptimo Transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emite la siguiente:**

**Convocatoria pública y abierta 01/2011 del concurso para ocupar la siguiente plaza vacante del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:**

1.-

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| Nombre del Puesto        | <b>Subdirector de Producción</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                      |
| Código del Puesto        | <b>04-Q00-1-CFNB002-0000244-E-C-D</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                      |
| Nivel Administrativo     | <b>NB2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Número de Vacante | <b>1</b>             |
| Percepción Mensual Bruta | <b>\$33,537.06 (Treinta y tres mil quinientos treinta y siete pesos 06/100 M. N.).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                      |
| Adscripción del Puesto   | <b>Dirección del "CEPROPIE"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sede              | <b>México, D. F.</b> |
| Funciones Principales    | <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Aplicar las políticas y lineamientos para elaborar las estrategias que permitan la producción televisiva de los programas informativos y eventos especiales.</b></li> <li><b>2. Definir y elaborar los guiones de producción, grabación y transmisión de las videograbaciones del Ejecutivo Federal y del sector público y privado, para su presentación y autorización del Titular del "CEPROPIE".</b></li> <li><b>3. Determinar con el Titular del "CEPROPIE", la designación de los elementos técnicos y humanos, para la videograbación de los eventos solicitados.</b></li> <li><b>4. Autorizar el equipo asignado en la producción de los eventos, para cumplir con el programa de cobertura establecido.</b></li> <li><b>5. Supervisar la toma y movimientos de cámaras en las transmisiones y grabaciones de los eventos del Titular del Ejecutivo Federal, de conformidad con los lineamientos de la Coordinación General de Comunicación Social de la Presidencia de la República.</b></li> <li><b>6. Aprobar el contenido del material videograbado, de los cortes y programas informativos, para su puesta a disposición de los canales nacionales e</b></li> </ol> |                   |                      |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <b>internacionales.</b><br><b>7. Evaluar la edición e imagen del material videograbado, para que cumpla con los estándares internacionales de calidad.</b><br><b>8. Planear y coordinar conjuntamente con la Subdirección de Seguimiento Presidencial los servicios solicitados al "CEPROPIE", por el sector público y privado, para su atención oportuna.</b><br><b>9. Clasificar las solicitudes de servicio de los sectores público y privado para su atención oportuna.</b><br><b>10. Determinar las necesidades de contratación de servicios especializados, para cubrir los requerimientos de producción.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Perfil y Requisitos | <b>Escolaridad:</b><br><br>Licenciatura o profesional titulado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Carrera Genérica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración.</li> <li>• Comunicación.</li> <li>• Eléctrica y Electrónica.</li> <li>• Periodismo.</li> </ul>                                                                                                                                                         |
|                     | <b>Experiencia laboral:</b><br><br>4 años.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Área y Años de Experiencia Genérica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnología de las Telecomunicaciones.</li> <li>• Tecnología de Información y Comunicaciones</li> <li>• Opinión Pública.</li> <li>• Relaciones Públicas.</li> <li>• Ingeniería y Tecnología Eléctrica.</li> <li>• Tecnología Electrónica.</li> </ul> |
| Perfil y Requisitos | Capacidades Gerenciales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. Orientación a Resultados.<br>2. Trabajo en Equipo.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                     | Capacidades Técnicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. Producción de Programas Informativos y Especiales para Medios Electrónicos.<br>2. Cultura de la Legalidad.                                                                                                                                                                                                                            |
|                     | Otros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inglés (nivel de dominio: básico).</li> <li>• Office (grado de dominio: intermedio).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |

#### BASES DE PARTICIPACIÓN

##### 1a. Requisitos de Participación.

Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos académicos y laborales previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto; y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.

##### 2a. Documentación Requerida.

Los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada para su cotejo, y copia simple los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que a efecto hayan recibido, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica:

1. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda.
2. Currículum Vitae detallado y actualizado.
3. Currículum impreso de la página electrónica de trabajo en.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa (se aceptará en el caso de pasantes: carta de pasante o certificado de estudios expedida por la institución educativa donde cursó los estudios; en el caso de titulados: cédula o Título profesional, en el caso de estudios cursados en el extranjero, será requisito indispensable contar con la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la SEP); en caso de haber obtenido el Título profesional en un periodo anterior a seis meses previo a la publicación de la presente convocatoria, se podrá acreditar la obtención del mismo con el acta de examen profesional debidamente firmado y sellado por la institución educativa correspondiente.

5. Documentación que acredite los años y experiencia laboral reportada en el currículum registrado en el portal de [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx), acordes a las áreas de experiencia y años solicitados por el puesto en concurso. Al respecto deberán presentar hojas de servicio, nombramientos, constancias de empleo en hoja membretada, contratos, hojas de inscripción o baja al ISSSTE o al IMSS, talones de pago, según sea el caso. Constancia de haber realizado proyectos de investigación, Así como los méritos (logros distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el servicio público o privado).
6. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se acepta credencial para votar con fotografía, pasaporte, cédula profesional o certificado de matrícula consular de alta seguridad o digital).
7. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto, y que la documentación presentada es auténtica. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a la normatividad aplicable. En caso contrario, el "CEPROPIE" se reserva el derecho de ejercer las acciones legales procedentes.
8. Comprobante de folio asignado por el portal [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx) para el concurso (hoja de bienvenida).
9. Conforme al artículo 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, para el caso que existan Servidores Públicos de Carrera que concursen para una plaza de un rango superior al puesto que ocupan, deberán presentar copia de sus dos Evaluaciones del Desempeño Anuales en el puesto actual como Servidores Públicos de Carrera Titulares, que sean consecutivas e inmediatas anteriores a la fecha en que el candidato se registre como aspirante en el concurso correspondiente.
10. Para que los Servidores Públicos de Carrera Eventuales de primer nivel de Ingreso puedan acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera de mayor responsabilidad o jerarquía deberán de contar con al menos una Evaluación Anual de Desempeño como Servidores Públicos de Carrera Titulares, además de la prevista en el artículo 33 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
11. En lo relativo a la valoración del mérito en lo correspondiente a otros estudios concluidos se deberá proporcionar documentos que acrediten cursos, diplomados, maestrías o doctorados que contemplen, el perfil requerido o la rama de cargo, para el caso de estudios realizados en el extranjero será requisito indispensable contar con la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la SEP.
12. En lo correspondiente a los logros en cada materia específica del puesto, se deberá proporcionar: distinciones, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el servicio público o privado, reconocimientos, carta de reconocimiento, constancias de evaluación al desempeño, etc., emitidos por instituciones públicas, privadas, académicas o sociales.

En caso de no presentar la documentación el día y lugar que se le cite para cumplir con esta etapa del proceso de selección, el "CEPROPIE" está facultado para descalificar a los postulantes que caigan en este supuesto.

El "CEPROPIE" se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos en cualquier etapa del proceso; por lo que de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante sin responsabilidad para el "CEPROPIE", lo cual será notificado por su Comité Técnico de Selección, a través de su Secretario Técnico.

Cualquier inconsistencia en la documentación presentada y/o información registrada en el sistema de trabajaen, será causa de descarte.

### 3a. Registro de aspirantes.

La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes, se realizará a través de la página de Internet [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx), la que asignará un número de folio al aceptar las condiciones del concurso (bases), formalizando así su inscripción a éste, e identificándolos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, asegurando el anonimato del aspirante.

### Programa del concurso.

| ETAPA                                                                                                       | FECHA O PLAZO            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Publicación de convocatoria.                                                                                | 30-11-2011               |
| Registro de Aspirantes (en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> ). | 30-11-2011 al 13-12-2011 |
| Publicación total de aspirantes y revisión curricular.                                                      | 14-12-2011               |
| Evaluación de conocimientos.                                                                                | 16-12-2011               |
| Evaluación de habilidades.                                                                                  | 20-12-2011               |
| Cotejo documental y valoración de la experiencia y mérito.                                                  | 20-12-2011               |

|                                                            |            |
|------------------------------------------------------------|------------|
| Aptitud para el servicio público: Cultura de la legalidad. | 20-12-2011 |
| Entrevista por el Comité Técnico de Selección.             | 22-12-2011 |
| Determinación del candidato ganador.                       | 26-12-2011 |

**NOTA:** El cumplimiento de estas fechas, estará en función del volumen de candidatos que se reciban para las vacantes convocadas, además, dentro del período establecido para cada una de las etapas, el candidato deberá asistir el día específico de la invitación que se le haga vía el portal trabajaen, sin opción a que se re programe su participación dentro del mismo período establecido, sin causa plenamente justificada.

#### 4a. Temarios.

Los temarios referentes a la evaluación de capacidades gerenciales, así como los temarios sobre los que versarán los exámenes de conocimientos estarán publicados en el portal [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx).

#### 5a. Recepción de documentos y aplicación de evaluación

Para el cotejo de los documentos personales, la evaluación de la experiencia y mérito, la aplicación de las evaluaciones de Habilidades, Aptitud para el servicio público: Cultura de la legalidad y Técnicas; el candidato deberá acudir a la calle de Río Amazonas Número 91, primer piso, Col. Cuauhtémoc, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06500, México D. F., en el área de Reclutamiento y Selección de Personal, y la entrevista con el Comité Técnico de Selección se llevará a cabo en las oficinas del "CEPROPIE", ubicadas en el primer piso de la Calle de Mina, Número 24, Colonia Guerrero, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06300, en México, D. F., el día y hora que se le informe con cuando menos 48 horas de anticipación (mediante su número de folio asignado por "[www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx)"), a través de los medios de comunicación mencionados.

1. Las habilidades gerenciales serán dos evaluaciones que estarán ponderadas al 50% cada una del valor total, y no será motivo de descarte el no alcanzar la calificación mínima de 70, en cualquiera de las dos.
2. La Evaluación Técnica tiene una calificación mínima de 70.0 (en una escala de 100), y será motivo de descarte el no obtener una calificación igual o superior. Solo en el caso de las calificaciones aprobatorias los decimales 0.6 suben al siguiente entero ejemplo: 70.6 subirá a 71.
3. La evaluación de "Aptitud para el servicio público: Cultura de la legalidad", es una evaluación con fines de calificar la aptitud del participante, por lo que no tiene un puntaje asignado.
4. Serán finalistas aquellos candidatos que acrediten el Puntaje Mínimo de Aptitud en el Sistema de Puntuación General; el cual deberá de ser igual o superior a 70, en una escala de 0 a 100 puntos.

Los resultados obtenidos en los diversos exámenes, evaluaciones y valoración del mérito y la experiencia, serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación, para la etapa de entrevista, de acuerdo con las ponderaciones establecidas en los Lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Órganos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 10 de diciembre de 2008.

El Comité Técnico de Selección, determina que entrevistará en la primera sesión, a los tres candidatos con puntuaciones más altas en estricto apego al orden de prelación registrado. Si de este grupo no se determinara ganador alguno, se entrevistará a los siguientes tres candidatos en el orden de prelación ya señalado, y así sucesivamente hasta resultar un ganador o declarar el concurso desierto.

#### 6a. Reglas de Valoración y Sistema de Puntuación.

| SISTEMA DE PUNTUACIÓN GENERAL |                    |                         |                              |                       |             |       |
|-------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------------|-------------|-------|
| Puesto                        | Evaluación Técnica | Habilidades Gerenciales | Evaluación de la Experiencia | Evaluación del Mérito | Entrevistas | Total |
| Enlace                        | 30                 | 10                      | 20                           | 10                    | 30          | 100   |
| Jefe de Departamento          | 30                 | 10                      | 20                           | 10                    | 30          | 100   |
| Subdirección                  | 30                 | 10                      | 20                           | 10                    | 30          | 100   |
| Dirección                     | 30                 | 10                      | 20                           | 10                    | 30          | 100   |
| Dirección General Adjunta     | 30                 | 10                      | 20                           | 10                    | 30          | 100   |
| Dirección General             | 30                 | 10                      | 20                           | 10                    | 30          | 100   |

#### 7a. Publicación de resultados.

El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose en todo tiempo el Comité, a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, en su Reglamento, y en las demás disposiciones aplicables.

#### 8a. Determinación y reserva.

Los aspirantes que hubieren aprobado la etapa de entrevista con el Comité Técnico de Selección, sin que por ello hubiesen resultado ganadores en el concurso, quedarán integrados en la reserva de aspirantes en el

“CEPROPIE” durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate. Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados en ese período, y de acuerdo a la clasificación de puestos y ramas de cargo que haga el Comité Técnico de Profesionalización del “CEPROPIE”, a nuevos concursos destinados a tal rama de cargo o puesto, según aplique.

#### **9a. Declaración de concurso desierto.**

El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso cuando:

- a) Ningún candidato se presente al concurso.
- b) Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o bien.
- c) Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado.

De acuerdo a lo anterior, en caso de declarar desierto el concurso se procederá a emitir una nueva convocatoria.

#### **10a. Cancelación de concurso.**

El Comité Técnico de Selección podrá cancelar el concurso de las plazas (de conformidad con el numeral 82 de los Lineamientos del Subsistema de Ingreso) en los supuestos siguientes:

- a) Cuando medie orden de autoridad competente o exista disposición legal expresa que restrinja la ocupación del puesto de que se trate o,
- b) El puesto de que se trate se considere para dar cumplimiento a laudos o resoluciones que hayan causado estado para restituir en sus derechos a alguna persona o,

Cuando el Comité Técnico de Profesionalización determine que se modifica o suprime del catálogo del puesto en cuestión.

#### **11a. Principios del concurso.**

El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección, a las disposiciones generales de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y a los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 10 de diciembre de 2008.

#### **12a. Resolución de dudas.**

A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a la plaza y al proceso del presente concurso, se encuentra disponible el correo electrónico [atalavera@segob.gob.mx](mailto:atalavera@segob.gob.mx), así como un módulo de atención telefónico en el número 5130-1820, Ext. 14256, el cual estará funcionando de 09:00 a 15:00 hrs. y de 17:00 a 20:00 hrs.

#### **13a. Inconformidades.**

Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de la dependencia, en Hamburgo, No. 135, Mezzanine, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06600, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.

#### **14a. Reactivación de Folios.**

Con respecto a la reactivación de folios, una vez cerrado el proceso de inscripción al concurso, el aspirante tendrá dos días hábiles a partir de la fecha de cierre para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, Río Amazonas Número 91, primer piso, Col. Cuauhtémoc, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06500, México D. F., en el área de Reclutamiento y Selección de Personal; cuyo escrito deberá incluir, considerando que sólo proceden las reactivaciones cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, errores en la captura de información del operador de ingreso, u omisiones del operador de ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección:

- Pantallas impresas del portal [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx), donde se observe su folio de rechazo;
- Justificación del porqué considera se deba reactivar su folio;
- Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad;
- Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, que será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo.

No será procedente la reactivación de folios cuando las causas del descarte sean imputables al aspirante, como serían:

- a) La renuncia al concurso por parte del aspirante;
- b) Renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades;
- c) Duplicidad de registros y la baja en el sistema imputables al aspirante;
- d) Errores de captura en el perfil de Trabajaen, por parte del aspirante.

El total de folios reactivados y las causas de estas reactivaciones se darán a conocer en las páginas [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx), sección Servicio Profesional de Carrera. Pasado el período establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.

#### **15a. Disposiciones generales.**

Para garantizar la igualdad de oportunidades; la competencia por mérito; el reducir al mínimo la posibilidad de que el aspirante desarrolle un proceso de aprendizaje sobre los reactivos de las herramientas de evaluación que conlleve a la invalidación de sus resultados, y sin coartar la posibilidad de participar en otros concursos, se establece el criterio siguiente:

El aspirante, renunciando al resultado obtenido, se sujetará a la evaluación de sus habilidades:

- a) Por segunda ocasión a los tres meses, y
- b) Por tercera y subsecuentes a los seis meses.
1. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aún después de concluido el concurso.
2. En el portal [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx) podrán consultarse detalles sobre el concurso y las plazas vacantes.
3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.
4. Una vez que el Comité Técnico de Selección haya resuelto sobre el candidato ganador, este deberá presentarse a laborar en la fecha y hora indicada por la dependencia; de no ser así se considerará renuncia a su ingreso, por lo que la dependencia podrá optar por elegir de entre los finalistas a otro candidato ganador. Lo anterior en apego a los artículos 28, 60 fracción I y 75, fracción I de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
5. Cuando el ganador del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado del cargo anterior, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos; así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.

México, D.F., a 25 de noviembre de 2011  
"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

El Secretario Técnico

**C. Alejandro Talavera Gómez**

Rúbrica.

**Secretaría de Hacienda y Crédito Público**

**CONVOCATORIA 223**

El Comité Técnico de Selección de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 1, 2, 3, 13 fracción II, 21, 22, 23, 24, 26, 28, 29, 37, 75 fracción III, VII y 80 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 1, 2, 4, 17, 18, 29, 31, 32, 34, 35 Párrafo II, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 47, y séptimo transitorio de su Reglamento, y 1, 2, 3, 4, 5 al 9, 10 al 15, 21, 22, 28 al 32, 33, 34 al 40, 41 al 43, 44 al 46, 47, 48 al 57, 58 al 61, 62 al 68, 69 al 75, 76, 78, 79, 80, 81, 82 y 83 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 10 de diciembre de 2008, emite la siguiente:

Convocatoria dirigida a todo interesado/da y personas discapacitadas que deseen ingresar al Servicio Profesional de Carrera mediante concurso público y abierto para ocupar la(s) siguiente(s) plaza(s) vacante(s):

|                          |                                                                                |                    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Nombre del puesto        | Jefe(a) de Departamento de Reclutamiento                                       |                    |
| Vacante(s)               | 1 (Una)                                                                        |                    |
| Código                   | 06-711-1-CFOB001-0000116-E-C-M                                                 |                    |
| Nivel (grupo/grado)      | OB1 (del tabulador de percepciones ordinarias)                                 |                    |
| Percepción mensual bruta | \$19,432.72 (diecinueve mil cuatrocientos treinta y dos mil pesos 72/100 M.N.) |                    |
| Unidad de adscripción    | Dirección General de Recursos Humanos                                          |                    |
| Sede(s) o radicación     | México, Distrito Federal                                                       |                    |
| Perfil y requisitos      | Nivel académico:                                                               |                    |
|                          | Escolaridad: Licenciatura o Profesional.                                       |                    |
|                          | Grado de avance: Titulado                                                      |                    |
|                          | Carreras:                                                                      |                    |
|                          | Area de estudio                                                                | Carreras genéricas |
|                          | Ciencias Sociales y Administrativas                                            | Administración     |
|                          | Ciencias Sociales y Administrativas                                            | Psicología         |
| Experiencia laboral:     | Años de experiencia: 2 años mínimo.                                            |                    |
|                          | Áreas de experiencia:                                                          |                    |

|                             | Grupo de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                  | Area general           | Area específica        |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
|                             | Ciencia Política                                                                                                                                                                                                                                                      | Administración Pública | Gestión Administrativa |
| <b>Conocimientos</b>        | Recursos Humanos - Organización y Presupuesto Capítulo 1000 y Recursos Humanos -Profesionalización y Desarrollo. Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70). |                        |                        |
| <b>Habilidades</b>          | Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).                                                                                                                                                                        |                        |                        |
| <b>Experiencia</b>          | Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.                                                                                                                                                                                                                        |                        |                        |
| <b>Mérito</b>               | Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.                                                                                                                                                                                                                        |                        |                        |
| <b>Entrevista</b>           | Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.                                                                                                                                                                                                                        |                        |                        |
| <b>Otros requerimientos</b> | <b>Conocimientos de software:</b> Nivel Intermedio de Microsoft Office XP/2003.<br><b>Otros:</b> Horario mixto.                                                                                                                                                       |                        |                        |

**Funciones principales:** 1. Supervisar la elaboración de las cartas electrónicas de difusión del Servicio Profesional de Carrera y de otros programas, con el propósito de asegurar que contengan los datos solicitados por los usuarios. 2. Supervisar la operación del Proceso de Reclutamiento de los niveles de enlace hasta director general de cada una de sus etapas para que se realice, con base en lo establecido por la Ley del Servicio Profesional de Carrera. 3. Supervisar la operación de los Procesos de Reubicación y Servicio Social, con la finalidad de atender las solicitudes de cambio de servidores públicos, y atender los requerimientos de prestadores de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales de las Unidades Administrativas. 4. Actualizar y difundir las normas, lineamientos y procedimientos en materia de Reubicación, Servicio Social y Reclutamiento; a fin de llevar a cabo la correcta aplicación de dichos procesos. 5. Coordinar la elaboración del Informe mensual del Programa de Servicio Social, con la finalidad de dar seguimiento a los movimientos de prestadores de servicio. 6. Integrar el Programa Anual de Servicio Social, para su registro ante las Instituciones Educativas. 7. Supervisar la atención de los prestadores de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales, con la finalidad de seleccionarlos y distribuirlos conforme a los requerimientos de las Unidades Administrativas.

| Bases de participación                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                         |                                                                                                                                                         |                                                |                                                          |                                                      |                                                                                                      |                                                      |                                        |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>1a. Requisitos de participación</b>                                                                                                                  | <p>Podrán participar los/las ciudadanos/nas que reúnan los requisitos académicos y de experiencia laboral previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: (Art. 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser ciudadano/na mexicano/na en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero/a cuya condición migratoria permita la función a desarrollar.</li> <li>2. No haber sido sentenciado/da con pena privativa de libertad por delito doloso.</li> <li>3. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público.</li> <li>4. No pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro/tra de algún culto.</li> <li>5. No estar inhabilitado/da para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal o administrativo, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indica para cada caso.</li> </ol> <p>En el caso de trabajadores/ras que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su alta estará sujeta a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la SHCP.</p> |                                 |                         |                                                                                                                                                         |                                                |                                                          |                                                      |                                                                                                      |                                                      |                                        |                                      |
| <b>2a. Etapas y calendario del concurso</b>                                                                                                             | <p>Las etapas del concurso son las determinadas en el Art.34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y se aplicarán conforme al siguiente calendario:</p> <table> <tr> <td>Publicación de la convocatoria.</td><td>30 de noviembre de 2011</td></tr> <tr> <td>I. Registro y Revisión Curricular de los/las aspirantes (a través de la herramienta de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>)</td><td>Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011</td></tr> <tr> <td>II. Examen de Conocimientos y Evaluación de Habilidades.</td><td>Del 14 de diciembre de 2011 al 27 de febrero de 2012</td></tr> <tr> <td>III. Evaluación de Experiencia y Valoración del Mérito. Entrega de la Documentación correspondiente.</td><td>Del 14 de diciembre de 2011 al 27 de febrero de 2012</td></tr> <tr> <td>Evaluación de Aptitud para el Servicio</td><td>Del 14 de diciembre de 2011 al 27 de</td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Publicación de la convocatoria. | 30 de noviembre de 2011 | I. Registro y Revisión Curricular de los/las aspirantes (a través de la herramienta de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> ) | Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011 | II. Examen de Conocimientos y Evaluación de Habilidades. | Del 14 de diciembre de 2011 al 27 de febrero de 2012 | III. Evaluación de Experiencia y Valoración del Mérito. Entrega de la Documentación correspondiente. | Del 14 de diciembre de 2011 al 27 de febrero de 2012 | Evaluación de Aptitud para el Servicio | Del 14 de diciembre de 2011 al 27 de |
| Publicación de la convocatoria.                                                                                                                         | 30 de noviembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                         |                                                                                                                                                         |                                                |                                                          |                                                      |                                                                                                      |                                                      |                                        |                                      |
| I. Registro y Revisión Curricular de los/las aspirantes (a través de la herramienta de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> ) | Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                         |                                                                                                                                                         |                                                |                                                          |                                                      |                                                                                                      |                                                      |                                        |                                      |
| II. Examen de Conocimientos y Evaluación de Habilidades.                                                                                                | Del 14 de diciembre de 2011 al 27 de febrero de 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                         |                                                                                                                                                         |                                                |                                                          |                                                      |                                                                                                      |                                                      |                                        |                                      |
| III. Evaluación de Experiencia y Valoración del Mérito. Entrega de la Documentación correspondiente.                                                    | Del 14 de diciembre de 2011 al 27 de febrero de 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                         |                                                                                                                                                         |                                                |                                                          |                                                      |                                                                                                      |                                                      |                                        |                                      |
| Evaluación de Aptitud para el Servicio                                                                                                                  | Del 14 de diciembre de 2011 al 27 de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                         |                                                                                                                                                         |                                                |                                                          |                                                      |                                                                                                      |                                                      |                                        |                                      |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                       | Público: Cultura de la Legalidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | febrero de 2012                                      |
|                                                                       | IV. Entrevistas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Del 14 de diciembre de 2011 al 27 de febrero de 2012 |
|                                                                       | V. Determinación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Del 14 de diciembre de 2011 al 27 de febrero de 2012 |
|                                                                       | En caso de presentarse inconformidades o revisión de examen, se podrán modificar las fechas indicadas en el calendario del concurso, cuando así resulte necesario y se notificará a los aspirantes a través del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , o bien, se presente alguna situación no prevista en estos concursos se informará a los aspirantes a través de la cuenta de correo <a href="mailto:ingreso_shcp@hacienda.gob.mx">ingreso_shcp@hacienda.gob.mx</a> y <a href="http://www.hacienda.gob.mx">www.hacienda.gob.mx</a> . (Link haz carrera).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |
| <b>Etapas I. Registro de aspirantes y revisión curricular</b>         | <p>Con fundamento en el numeral 21 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso, cualquier persona podrá incorporar en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés. Una vez que la persona interesada haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, Trabajaen le asignará un número de folio de registro general.</p> <p>Posteriormente cuando realice su inscripción en un concurso, el sistema le asignará un número de folio formalizando su inscripción al concurso de su interés, identificándolos/las durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista con el Comité Técnico de Selección, asegurando el anonimato de los/las aspirantes.</p> <p>La inscripción y la revisión curricular, se llevarán a cabo al momento del registro de los/las aspirantes a un concurso, en las fechas que se señalan en el calendario y a través de la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>. La acreditación de la revisión curricular será indispensable para continuar en el proceso de selección.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |
| <b>Etapas II. Examen de conocimientos y evaluación de habilidades</b> | <p>En su Primera Sesión Ordinaria de 2009, de fecha 31 de julio de 2009, el Comité Técnico de Profesionalización, autorizó las Reglas de Valoración General las cuales pueden ser consultadas en las Políticas para la Operación del Subsistema de Ingreso en la SHCP, en la siguiente liga electrónica: <a href="http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc2009/politicas_subsistema_ingreso.pdf">http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc2009/politicas_subsistema_ingreso.pdf</a></p> <p>Examen de Conocimientos:</p> <p>La calificación mínima aprobatoria para los exámenes de conocimientos en los concursos es de 70, en una escala de 0 a 100 puntos, sin decimales, para lo cual, se considerará la cantidad de aciertos obtenidos sobre el total de reactivos.</p> <p>Para efectos de continuar en el proceso de selección, los/las aspirantes deberán aprobar los exámenes de conocimientos.</p> <p>Los resultados obtenidos tendrán una vigencia de un año, contado a partir del día en que se den a conocer a través de Trabajaen, tiempo en el cual los/las aspirantes podrán participar en otros concursos sin tener que sujetarse a la evaluación de conocimientos, siempre y cuando se trate del mismo puesto, examen, temario y bibliografía.</p> <p>El examen de conocimientos constará de 1 evaluación, la cual versará sobre los siguientes puntos:</p> <p><b>a)</b> Conocimientos sobre la Administración Pública Federal.</p> <p><b>b)</b> Conocimientos sobre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</p> <p><a href="http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/documentos/guia_ingreso_apf_shcp.pdf">http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/documentos/guia_ingreso_apf_shcp.pdf</a></p> <p><a href="http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos_humanos/servicio_profesional_carrera/concursos/110/rh_guia_ingreso2010.pdf">http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos_humanos/servicio_profesional_carrera/concursos/110/rh_guia_ingreso2010.pdf</a></p> <p><b>c)</b> Conocimientos Técnicos del Puesto.</p> <p>Evaluación de Habilidades:</p> <p>Las herramientas que esta Dependencia aplicará para las evaluaciones de habilidades, serán las proporcionadas por la Secretaría de la Función Pública. Los</p> |                                                      |



|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>resultados obtenidos tendrán una vigencia de un año, contado a partir del día en que se den a conocer a través de Trabajaen tiempo en el cual los/las aspirantes podrán participar en otros concursos sin tener que sujetarse a la evaluación de habilidades, siempre y cuando sean las mismas y hayan sido aplicadas a través de las herramientas proporcionadas por la Secretaría de la Función Pública. Con base en el numeral 57 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso y en los criterios "Vigencia de los Resultados de la Evaluación de las Habilidades en el Subsistema de Ingreso", emitidos el 28 de febrero de 2005 por la Unidad de Servicio Profesional y Recursos Humanos de la Administración Pública Federal, <a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/bolsa/criterios.html">http://www.funcionpublica.gob.mx/bolsa/criterios.html</a></p> <p>Las evaluaciones de habilidades aplicadas en esta Dependencia no serán motivo de descarte, por lo que no habrá calificación mínima aprobatoria y se reflejarán en una escala de 0 a 100 puntos sin decimales, sin embargo la calificación obtenida en cada una de las habilidades, servirán para obtener el orden de prelación de los candidatos que serán considerados para la etapa de entrevista.</p> <p>Las evaluaciones podrán aplicarse de manera diferida dentro de las fechas establecidas en esta convocatoria, de acuerdo a las necesidades del servicio, pero en ningún caso se diferirá a un solo candidato, conforme al numeral 53 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso. Los Servidores Públicos de Carrera que cuenten con habilidades gerenciales certificadas y deseen que sus resultados les sean considerados para fines de ingreso, deberán solicitarlo al correo electrónico: <a href="mailto:ingreso_shcp@hacienda.gob.mx">ingreso_shcp@hacienda.gob.mx</a>, el mismo día de su registro en el concurso correspondiente, a fin de que el Comité Técnico de Selección cuente con el tiempo suficiente para atender su petición y la DGRH, para enviar su solicitud a la Secretaría de la Función Pública. Cabe señalar que las habilidades certificadas, deberán ser las mismas a las requeridas en el puesto en concurso y tener el mismo nivel de dominio.</p> <p>En caso de no contar con una respuesta por parte de la Secretaría de la Función Pública, respecto a la solicitud correspondiente previo al inicio de la etapa de evaluaciones de habilidades, los servidores públicos de carrera que hubiesen solicitado el reflejo de los resultados de sus habilidades, deberán presentarse a las evaluaciones el mismo día que el resto de los participantes, lo anterior con la finalidad de dar cumplimiento con el Art. 18 del reglamento de la LSPC. No se podrá reprogramar la fecha para la aplicación de las evaluaciones, a petición de los/las candidatos/tas, de acuerdo al principio de igualdad de oportunidades.</p> |
| <b>Etapas III.<br/>Evaluación de experiencia y valoración del Mérito</b> | <p>La evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito se llevará a cabo conforme a la Metodología y Escalas de Calificación emitidas por la Secretaría de la Función Pública, las cuales pueden consultarse en el portal <a href="http://www.spc.gob.mx">www.spc.gob.mx</a>, dando clic en la liga Red de Ingreso.</p> <p>La DGRH con base en la revisión y análisis de los documentos que presenten los candidatos evaluará primero la experiencia y posteriormente el mérito, los resultados obtenidos en ambas etapas serán considerados en el Sistema de Puntuación General sin implicar el descarte de los candidatos conforme al numeral 58 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso.</p> <p>Las calificaciones obtenidas se promediarán para obtener la calificación final de cada subetapa.</p> <p>Las evaluaciones podrán aplicarse de manera diferida dentro de las fechas establecidas en esta convocatoria, de acuerdo a las necesidades del servicio, pero en ningún caso se diferirá a un solo candidato, conforme al numeral 53 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso.</p> <p>No se podrá reprogramar la fecha para la aplicación de las evaluaciones, a petición de los/las candidatos/tas, de acuerdo al principio de igualdad de oportunidades.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Revisión y evaluación de documentos</b>                               | <p>La revisión curricular se llevará a cabo a través de Trabajaen, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que los candidatos deberán presentar para acreditar que cumplan con los requisitos establecidos en la convocatoria.</p> <p>La Revisión y Evaluación de Documentos específicamente en lo relativo al perfil del</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>puesto, se llevará a cabo conforme a los Catálogos de Carreras y de Campos y Areas de Experiencia, establecidos por la Secretaría de la Función Pública en el portal electrónico <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>.</p> <p>Los/las aspirantes deberán presentar en original o copia certificada legibles para su cotejo y copia simple legible para su entrega, en las oficinas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto reciban a través de la herramienta electrónica <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM2, según corresponda;</li><li>2. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que se concursa:<ol style="list-style-type: none"><li>a) En el caso de que el perfil del puesto solicite el nivel académico de terminado o pasante: presentar historial académico o constancia con el 100% de créditos, expedida por la Institución Educativa en la que cursaron los estudios, con sello de la misma o carta de pasante vigente con el 100% de créditos, emitida por la Dirección General de Profesiones (SEP).</li><li>b) En el caso de que el perfil del puesto solicite el nivel académico de titulado: sólo se aceptará título profesional y/o cédula profesional.</li><li>c) En el caso de que el perfil del puesto solicite el nivel académico de Carrera Técnica o Nivel Medio Superior: certificado de estudios, título, carta de pasante con el 100% de créditos o constancia de estudios con sello de la Institución Educativa reconocida por la SEP.</li></ol></li></ol> <p>De conformidad con el artículo 16 de los Lineamientos, cuando en una convocatoria se establezca como requisito de escolaridad el Título Profesional o grado académico en el nivel Licenciatura, se aceptará el grado de Maestría o Doctorado en el nivel terminado y/o pasante en las áreas académicas definidas, siempre y cuando, el concursante cuente con algún título o cédula profesional de nivel licenciatura en alguna de las áreas de conocimientos relacionadas en el catálogo de la SFP.</p> <p>En el caso de estudios realizados en el extranjero deberán presentar la constancia de validez o reconocimiento oficial (Resolución de revalidación de estudios) expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública (SEP). La acreditación del grado de estudios de los aspirantes, se realizará a través del título profesional y/o cédula profesional registrados en la Dirección General de Profesiones de la SEP, deberán presentar además la documentación oficial que acredite la autorización de las autoridades educativas nacionales para el ejercicio de su profesión o equivalencia de estudios;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar, pasaporte vigente o cédula profesional. Cabe señalar que de acuerdo a las políticas del Instituto Federal Electoral, a partir del 1 de enero de 2011 las credenciales con terminación 03 dejaron de ser aceptadas como identificación oficial);</li><li>4. Cartilla Militar Liberada. (hombres, hasta los 45 años);</li><li>5. Escrito en el que se manifieste bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal (en caso afirmativo manifestar en qué año, y en qué dependencia);</li><li>6. Escrito en el que se manifieste bajo protesta de decir verdad que conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera y al numeral 14 de los Lineamientos para Operación del Subsistema de Ingreso, "para que un servidor público de carrera pueda ser sujeto a una promoción por concurso en el Sistema, conforme a lo previsto en el Art. 37 de la LSPC, deberá contar con al menos dos Evaluaciones del Desempeño anuales", las cuales deberán ser consecutivas e inmediatas a la fecha en que el candidato se registre en el concurso de que se trate y correspondan en el rango del puesto que desempeñe. Dichas evaluaciones no se requerirán cuando los servidores públicos de carrera titulares concursen puestos del mismo rango al del puesto que ocupen. (presentar copia de sus dos evaluaciones);</li></ol> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | <p>7. Para realizar la evaluación de la experiencia los candidatos deberán presentar evidencias documentales, tales como: Hojas únicas de servicios, contratos, altas o bajas al IMSS, constancias en hojas membretadas y con números telefónicos, de empleos anteriores y/o del actual, recibos de pago, así como carta, oficio o constancia de término del servicio social y/o prácticas profesionales emitidos por la Institución en la cual se hayan realizado, con las cuales acrediten las áreas generales de experiencia y años de experiencia solicitados en el perfil del puesto por el cual se concurre; así como los elementos que se indican en la Metodología y Escalas de Calificación (Ver <a href="http://www.spc.gob.mx">www.spc.gob.mx</a>, dando clic en la liga Red de Ingreso). No se aceptan como constancia para acreditar la experiencia laboral requerida, cartas de recomendación.</p> <p>8. Escrito en el que se manifieste bajo protesta de decir verdad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No haber sido sentenciado/da por delito doloso</li> <li>✓ No estar inhabilitado/da para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal</li> <li>✓ No pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro/tra de culto</li> <li>✓ Que la documentación presentada es auténtica</li> </ul> <p>En caso contrario esta Secretaría se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes;</p> <p>9. Currículum Vitae máximo 3 cuartillas, actualizado, con fotografía y números telefónicos de los empleos registrados incluyendo el actual; y</p> <p>10. Para realizar la valoración del mérito los candidatos deberán presentar evidencias de logros, distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional, (Ver <a href="http://www.spc.gob.mx">www.spc.gob.mx</a>, dando clic en la liga Red de Ingreso).</p> <p>11. Impresión de la pantalla principal del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, con número de folio de 9 dígitos de registro al Sistema, así como el número de folio de participación para el concurso.</p> <p>Sin excepción alguna, en caso de que los participantes no presenten la documentación requerida en las oficinas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en el domicilio indicado, el día y hora en que se cite para cumplir con esta etapa del proceso de selección, la Dirección General de Recursos Humanos se encuentra facultada para descalificar a los/las aspirantes que incurran en este supuesto.</p> <p>La Secretaría de Hacienda y Crédito Público se reserva el derecho de solicitar y/o investigar en cualquier momento presente o futuro la autenticidad de la documentación o referencias que acrediten el cumplimiento de los requisitos de participación, así como los datos registrados en el Currículum Vitae de los/las aspirantes y los relativos a la revisión curricular, y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará a el/la aspirante o en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría, la cual podrá reservarse el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes, mediante el Representante de la Secretaría de la Función Pública en el Comité Técnico de Selección.</p> <p>La Secretaría de Hacienda y Crédito Público mantiene una política de igualdad de oportunidades libre de discriminación por razones de edad, raza o etnia, condiciones de salud, capacidades diferentes, religión o credo y estado civil, en atención a lo cual en ningún caso serán requeridos exámenes de gravidez y de VIH/SIDA, para participar en los concursos y en su caso para llevar a cabo la contratación.</p> |
| <b>Evaluación de aptitud para el servicio público: cultura de la</b> | <p>En cumplimiento a la fracción III, del artículo 21 de la LSPC y al Oficio Circular No. SSFP/408/SPC/006/2009 de fecha 24 de junio de 2009, emitido por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera de la Secretaría de la Función Pública, se evaluará la Aptitud para el Servicio Público: Cultura de la Legalidad, dicha</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>legalidad</b>                                               | <p>evaluación no será motivo de descarte, únicamente será referencial para el Comité Técnico de Selección.</p> <p>El temario y la bibliografía relativos a dicho examen estarán disponibles en el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, en el apartado: documentos e información relevante; en el rubro: Aptitud para el desempeño de las funciones en el Servicio Público.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Etapas IV. Entrevista</b>                                   | <p>El número mínimo de candidatos a entrevistar será de cinco, si el universo de candidatos lo permite. En el supuesto de que el número de candidatos que aprueben las etapas I, II y III de acuerdo con el Art. 34 del Reglamento, fuera menor a lo estipulado por el Comité de Profesionalización, se deberá entrevistar a todos.</p> <p>En caso de no contar con al menos un candidato finalista de entre los cinco candidatos entrevistados, conforme a lo establecido en el Art. 34 del Reglamento, el Comité de Selección continuará entrevistando a los/las siguientes tres candidatos y así sucesivamente.</p> <p>El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los siguientes criterios: CERP, con base en el numeral 65 de los Lineamientos. En la etapa de entrevista cuando el Comité Técnico de Selección previamente así lo determine, podrán llevarse a cabo vía Internet o videoconferencias.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Etapas V. Determinación</b>                                 | <p>Se consideran finalistas a los candidatos que acrediten el Puntaje Mínimo de Aptitud, que es el resultado obtenido de la suma de las etapas II, III y IV del Sistema de Puntuación General, el cual deberá ser igual o superior a 60, en una escala de 0 a 100 puntos, lo anterior de acuerdo al numeral 69 de los Lineamientos y a las Políticas para la Operación del Subsistema de Ingreso.</p> <p>En esta etapa el Comité Técnico de Selección resuelve el proceso, con base en el artículo 36 del Reglamento y numerales 70 y 71 de los Lineamientos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>3a. Criterios normativos para la reactivación de folios</b> | <p>I. En caso de que el descarte de un folio se deba a errores del Sistema o de captura u omisiones involuntarias por parte de la Secretaría, dentro de los 3 días hábiles posteriores en que se haya originado el descarte, se enviarán al Comité los soportes documentales.</p> <p>El Comité Técnico de Selección de esta Secretaría, por mayoría de votos, podrá determinar bajo su responsabilidad en cualquier etapa del concurso la reactivación de folios, conforme a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Dentro de los 3 días hábiles posteriores en que se haya originado el descarte de un folio, los/las interesados/as podrán solicitar su reactivación a <a href="mailto:comite_tecnico@hacienda.gob.mx">comite_tecnico@hacienda.gob.mx</a>, con copia a <a href="mailto:ingreso_shcp@hacienda.gob.mx">ingreso_shcp@hacienda.gob.mx</a>, siempre y cuando las causas del descarte no sean imputables a los propios aspirantes, en un horario de 9:00 a 18:00 Hrs.</li> <li>b) Dentro de los 5 días hábiles posteriores a la solicitud de reactivación de un folio, el Comité Técnico de Selección sesionará para determinar la procedencia o improcedencia de la petición.</li> </ul> <p>Los/las aspirantes que requieran la aclaración de dudas sobre la reactivación de un folio, deberán dirigirse a <a href="mailto:comite_tecnico@hacienda.gob.mx">comite_tecnico@hacienda.gob.mx</a>, con copia a <a href="mailto:ingreso_shcp@hacienda.gob.mx">ingreso_shcp@hacienda.gob.mx</a>, dentro de los 5 días hábiles posteriores a la fecha en que se les informe de la reactivación de un folio.</p> <p>La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables al aspirante como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. La renuncia a concursos por parte del aspirante;</li> <li>2. La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades;</li> <li>3. La duplicidad de registros y la baja en Sistema imputables al aspirante.</li> </ul> <p>Una vez pasado el periodo establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.</p> <p>II. De acuerdo al Oficio Circular No. SSFP/413/07/2008 de fecha 14 de julio de 2008, emitido por la Secretaría de la Función Pública, los Comités Técnicos de Selección acordaron no reactivar folios que sean rechazados en la etapa de</p> |

|                                       | revisión curricular.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |             |                      |                          |                  |                          |                  |                               |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |                                |    |    |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |       |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|----------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|------------------|-------------------------------|----|----|----|----|----|----|-------------------------------|----|----|----|----|----|----|--------------------------------|----|----|----|----|----|----|---------------------------|----|----|----|----|----|----|-----------------|----|----|----|----|----|----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 4a. Temarios, bibliografías y guías   | <p>Los temarios y bibliografías referentes al examen de conocimientos estarán publicados en el Diario Oficial de la Federación y en los portales <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, <a href="http://www.hacienda.gob.mx">www.hacienda.gob.mx</a> o en su caso, se harán llegar a los/las aspirantes a través de su correo electrónico cuando así lo requieran.</p> <p>Las guías para las evaluaciones de Habilidades se encontrarán disponibles para su consulta en las páginas electrónicas <a href="http://www.spc.gob.mx/materrial4.htm">http://www.spc.gob.mx/materrial4.htm</a> (Links Red de Ingreso-Guías y manuales) y en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx/Link:Documentos e Información Relevante, Guía de estudio para las pruebas de visión del servicio público, gerenciales/directivas y habilidades intra e interpersonales para los procesos de selección.">http://www.trabajaen.gob.mx/Link:Documentos e Información Relevante, Guía de estudio para las pruebas de visión del servicio público, gerenciales/directivas y habilidades intra e interpersonales para los procesos de selección.</a></p> <p>La guía para la evaluación de Aptitud para el Servicio Público: Cultura de la Legalidad se encuentra en el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, en el apartado: documentos e información relevante; en el rubro: Aptitud para el desempeño de las funciones en el Servicio Público.</p> |                      |             |                      |                          |                  |                          |                  |                               |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |                                |    |    |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |       |     |     |     |     |     |     |
| 5a. Aplicación de etapas de selección | <p>Se informará a los/las aspirantes a través de la página <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> con dos días hábiles de anticipación, el domicilio, la fecha y hora en que deberán acudir para llevar a cabo las etapas del proceso de selección, así como para la entrega de documentos. Las citas para la aplicación del examen de conocimientos, evaluación de habilidades, así como la Evaluación de la Experiencia y Valoración de Mérito y la revisión y verificación de documentos, se realizarán en las instalaciones de la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ubicada en Calzada de la Virgen 2799, Edificio “D”, planta baja, Ala Norte, Col. CTM Culhuacán, C.P. 04480, Delegación Coyoacán. El Comité Técnico de Selección determinará el lugar en que se lleve a cabo la etapa de entrevista. La duración aproximada de cada evaluación, así como la entrega de documentos es de 2 horas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |             |                      |                          |                  |                          |                  |                               |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |                                |    |    |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |       |     |     |     |     |     |     |
| 6a. Sistema de puntuación general     | <p>Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones serán considerados por el Sistema Rh-Net Trabajaen para determinar el listado de prelación con los/las aspirantes que hayan obtenido los resultados más altos a fin de establecer el orden de prelación para la etapa de entrevista, de acuerdo con el Sistema de Puntuación General aprobado por el Comité Técnico de Profesionalización en la Primera Sesión Ordinaria de 2009 celebrada el 31 de julio de 2009.</p> <table><tr><th>Etapas</th><th>Enlace</th><th>Jefe de Departamento</th><th>Subdirector</th><th>Director de Area</th><th>Director General Adjunto</th><th>Director General</th></tr><tr><td>II. Exámenes de Conocimientos</td><td>30</td><td>30</td><td>20</td><td>20</td><td>10</td><td>10</td></tr><tr><td>II. Evaluación de Habilidades</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td></tr><tr><td>III. Evaluación de Experiencia</td><td>10</td><td>10</td><td>20</td><td>20</td><td>30</td><td>30</td></tr><tr><td>III. Valoración de Mérito</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td></tr><tr><td>IV. Entrevistas</td><td>30</td><td>30</td><td>30</td><td>30</td><td>30</td><td>30</td></tr><tr><td>Total</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td></tr></table>                                                                                                                            | Etapas               | Enlace      | Jefe de Departamento | Subdirector              | Director de Area | Director General Adjunto | Director General | II. Exámenes de Conocimientos | 30 | 30 | 20 | 20 | 10 | 10 | II. Evaluación de Habilidades | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | III. Evaluación de Experiencia | 10 | 10 | 20 | 20 | 30 | 30 | III. Valoración de Mérito | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | IV. Entrevistas | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | Total | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Etapas                                | Enlace                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Jefe de Departamento | Subdirector | Director de Area     | Director General Adjunto | Director General |                          |                  |                               |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |                                |    |    |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |       |     |     |     |     |     |     |
| II. Exámenes de Conocimientos         | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 30                   | 20          | 20                   | 10                       | 10               |                          |                  |                               |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |                                |    |    |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |       |     |     |     |     |     |     |
| II. Evaluación de Habilidades         | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20                   | 20          | 20                   | 20                       | 20               |                          |                  |                               |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |                                |    |    |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |       |     |     |     |     |     |     |
| III. Evaluación de Experiencia        | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10                   | 20          | 20                   | 30                       | 30               |                          |                  |                               |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |                                |    |    |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |       |     |     |     |     |     |     |
| III. Valoración de Mérito             | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10                   | 10          | 10                   | 10                       | 10               |                          |                  |                               |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |                                |    |    |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |       |     |     |     |     |     |     |
| IV. Entrevistas                       | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 30                   | 30          | 30                   | 30                       | 30               |                          |                  |                               |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |                                |    |    |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |       |     |     |     |     |     |     |
| Total                                 | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100                  | 100         | 100                  | 100                      | 100              |                          |                  |                               |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |                                |    |    |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |       |     |     |     |     |     |     |
| 7a. Publicación de resultados         | <p>Los resultados de cada evaluación y de las etapas del concurso, serán publicados en el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, identificándose con el número de folio de participación, asignado para cada uno de los/las aspirantes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |             |                      |                          |                  |                          |                  |                               |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |                                |    |    |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |       |     |     |     |     |     |     |
| 8a. Reserva de los/las aspirantes     | <p>Los/las candidatos que acrediten el puntaje mínimo de aptitud (60) en el Sistema de Puntuación General serán considerados finalistas y aquellos que no sean designados como ganador es/as del concurso, de conformidad con los Arts. 36 del</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |             |                      |                          |                  |                          |                  |                               |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |                                |    |    |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |       |     |     |     |     |     |     |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <p>Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, 69 y 74 de los Lineamientos serán integrados/das a la reserva de los/las aspirantes de la rama de cargo o puesto de que se trate, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso correspondiente.</p> <p>Por este hecho, quedarán en posibilidad de concursar en ese periodo y de acuerdo a la clasificación de puestos y ramas de cargo que haga el Comité Técnico de Profesionalización, en nuevos procesos de selección destinados a tal rama de cargo o puesto, según corresponda (Arts. 32 y 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y al artículo 38 de los Lineamientos).</p> <p><a href="http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc2009/politicas_subsistema_ingreso.pdf">http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc2009/politicas_subsistema_ingreso.pdf</a></p>                                                                                                                                              |
| <b>9a. Concurso desierto</b>        | <p>El proceso de selección podrá quedar o declararse desierto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Porque ningún candidato/ta se presente al concurso.</li> <li>2. Ninguno de los/las candidatos obtengan el puntaje mínimo de aptitud en el Sistema de Puntuación General para ser considerado/da finalista.</li> <li>3. Porque sólo una/un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado/da</li> </ol> <p>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.</p> <p>El Comité Técnico de Selección o de Profesionalización considerando las circunstancias, según sea el caso, podrá cancelar o suspender el concurso de un puesto, para lo cual deberá motivar su determinación en la publicación que al efecto emita en el Diario Oficial de la Federación. (Art. 40 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, 81 y 82 de los Lineamientos).</p>                                                                                                                                                                                        |
| <b>10a. Principios del concurso</b> | <p>El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, (Art. 4 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal) sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento, a los Lineamientos de la Operación del Subsistema de Ingreso publicados el 10 de diciembre de 2008 en el Diario Oficial de la Federación y en las demás disposiciones aplicables, dichos ordenamientos legales pueden ser consultados en la siguiente liga electrónica: <a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/bolsa/criterios.html">http://www.funcionpublica.gob.mx/bolsa/criterios.html</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>11a. Disposiciones generales</b> | <p>En el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> podrán consultarse la convocatoria, los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. Los datos personales de los/las concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso. Cada uno/una de los/as aspirantes se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. Los/las concursantes podrán presentar inconformidad, conforme a lo previsto en los artículos 69, fracción X de la Ley, 94 y 95 del Reglamento, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ubicado en Av. México-Coyoacán No. 318, 5o. piso, Col. General Anaya, con horario de 9:00 a 15:00 horas. Asimismo, podrán interponer recurso de revocación ante la Secretaría de la Función Pública, conforme a lo previsto en el art. 76 de la Ley y 97 del Reglamento. Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.</p> |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>12a. Resolución de dudas o preguntas</b> | <p>A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los/las aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, se dispone del correo electrónico: ingreso_shcp@hacienda.gob.mx o bien del número telefónico 3688 5344, con un horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas.</p> <p>Para atender solicitudes de revisión de exámenes o evaluaciones, éstas deberán ser dirigidas al Comité Técnico de Selección, mediante el siguiente correo electrónico ingreso_shcp@hacienda.gob.mx, y sólo podrán solicitarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación, lo anterior de acuerdo al numeral 56 de los Lineamientos. Dichas solicitudes podrán presentarse dentro de los dos días hábiles siguientes a la publicación de los resultados.</p> |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

México, D.F., a 30 de noviembre de 2011.

Los Comités Técnicos de Selección

Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público

“Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio”

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección

El Secretario Técnico

Director General Adjunto de Apoyo Técnico

**Ing. Antonio López López**

Rúbrica.

**Secretaría de Hacienda y Crédito Público**

**CONVOCATORIA PUBLICA DIRIGIDA A TODO INTERESADO/DA Y PERSONAS DISCAPACITADAS QUE DESEEN INGRESAR AL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA No. 224**

El Comité Técnico de Selección en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, 17, 18, 32 fracción II, 34 al 40 y 47 de su Reglamento; numerales 195, 196, 197, 200, 201, 207, 208, 209 y 210 del Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de julio de 2010 y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de agosto de 2011, emite la siguiente: convocatoria pública dirigida a todo interesado/da y personas discapacitadas que deseen ingresar al Servicio Profesional de Carrera para ocupar los siguientes puestos vacantes en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público:

|                                  |                                                                              |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del puesto:</b>        | Director(a) General Adjunto(a) Jurídico(a) del Sistema Financiero de Fomento |
| <b>Vacante(s):</b>               | 1 (Una)                                                                      |
| <b>Código:</b>                   | 06-212-1-CFLC003-0000004-E-C-P                                               |
| <b>Nivel (Grupo/Grado):</b>      | LC3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias)                               |
| <b>Percepción mensual bruta:</b> | \$150,220.27 (ciento cincuenta mil doscientos veinte pesos 27/100 M.N.)      |
| <b>Unidad de adscripción:</b>    | Unidad de Banca de Desarrollo                                                |
| <b>Sede(s) o radicación:</b>     | México, Distrito Federal                                                     |
| <b>Perfil y requisitos:</b>      | <b>Escolaridad:</b><br>Nivel académico: Licenciatura o Profesional.          |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                  |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|
|                                   | Grado de avance: Titulado.                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                  |
|                                   | Carreras:                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                                  |
|                                   | <b>Area de estudio</b>                                                                                                                                                                                                                          | <b>Carreras genéricas</b>                   |                                  |
|                                   | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                             | Derecho                                     |                                  |
|                                   | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                             | Finanzas                                    |                                  |
|                                   | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                             | Ciencias Políticas y Administración Pública |                                  |
| <b>Experiencia laboral:</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                  |
| Años de experiencia: 9 años o más |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                  |
| Áreas de experiencia:             |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                  |
|                                   | <b>Grupo de experiencia</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>Área general</b>                         | <b>Área específica</b>           |
|                                   | Ciencias Jurídicas y Derecho                                                                                                                                                                                                                    | Derecho y Legislación Nacionales            | Derecho administrativo           |
|                                   | Ciencias Jurídicas y Derecho                                                                                                                                                                                                                    | Defensa Jurídica y Procedimientos           | Seguimiento en Asuntos Jurídicos |
|                                   | Ciencias Jurídicas y Derecho                                                                                                                                                                                                                    | Teoría y Métodos Generales                  | Derecho Comparado                |
| <b>Conocimientos:</b>             | Políticas Públicas, Finanzas Públicas, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 10%, mínimo aprobatorio 70).                                                     |                                             |                                  |
| <b>Habilidades:</b>               | Visión Estratégica y Negociación. (Valor en el perfil 20%).                                                                                                                                                                                     |                                             |                                  |
| <b>Experiencia:</b>               | Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                  |
| <b>Mérito:</b>                    | Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                  |
| <b>Entrevista:</b>                | Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                  |
| <b>Otros requerimientos:</b>      | <b>Conocimientos de software:</b> Nivel Intermedio de Word, Excel, PowerPoint y Outlook. <b>Idioma:</b> Inglés nivel básico. <b>Otros:</b> Horario mixto. Disponibilidad para viajar ocasionalmente. El puesto está bajo condiciones de estrés. |                                             |                                  |

**Funciones principales:** 1. Participar, en los términos de las disposiciones legales aplicables junto con las Dependencias y Entidades involucradas en el Proceso de Formulación, Autorización, Seguimiento y Evaluación de los Programas Financieros Anuales, los Presupuestos de Gastos e Inversión, y los Programas Institucionales de las Sociedades Nacionales de Crédito, Fideicomisos Públicos de Fomento y demás Entidades que integran el Sistema Financiero de Fomento, coordinadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 2. Actuar como enlace de la Unidad de Banca de Desarrollo, con la Sociedades Nacionales de Crédito, Fideicomisos Públicos de Fomento y demás Entidades que integran el Sistema Financiero de Fomento, coordinadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como ejercer las facultades de coordinadora sectorial de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público sobre dichas Entidades. 3. Representar a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público ante los Organos Colegiados de las Sociedades Nacionales de Crédito, Fideicomisos Públicos de Fomento y demás Entidades que integran el Sistema Financiero de Fomento, coordinadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, del Banco de México, así como ante otras Entidades y Dependencias de la Administración Pública Federal, cuando por acuerdo superior así se establezca. 4. Instrumentar y, en su caso, previo acuerdo superior, formalizar mandatos relativos a la materia de competencia de la Unidad de Banca de Desarrollo, que otorgue el Gobierno Federal a través de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 5. Conocer y apoyar la operación de las Entidades cuya coordinación le haya sido expresamente conferida a la Unidad de Banca de Desarrollo. 6. Orientar los Procesos de Planeación, Programación y Presupuestación de las Entidades cuya coordinación le haya sido expresamente conferida a la Unidad de Banca de Desarrollo. 7. Prestar apoyo y asesoría jurídica, a la Unidad de Banca de Desarrollo, así como a las Sociedades Nacionales de Crédito, Fideicomisos Públicos de Fomento y demás Entidades que integran el Sistema Financiero de Fomento, coordinadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 8. Elaborar y someter a consideración superior, Proyectos de Reformas al Marco Jurídico de Sociedades Nacionales de Crédito, Fideicomisos Públicos de Fomento y demás Entidades que integran el Sistema Financiero de Fomento, coordinadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 9. Participar en la elaboración de Políticas Públicas encaminadas a proporcionar transparencia, claridad y eficiencia en la regulación del Sistema Financiero de Fomento y realizar estudios de carácter jurídico en materia del Sistema Financiero de Fomento. 10. Vigilar que las sociedades Nacionales de Crédito, Fideicomisos Públicos de Fomento y demás Entidades que integran el Sistema Financiero de Fomento, coordinadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, proporcionen la información que deben enviar al Ejecutivo Federal a través de la Secretaría, y ésta a su vez al Congreso de la



Unión, junto con los informes sobre la situación económica, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública, de acuerdo con lo que se establece en la legislación aplicable. **11.** Coordinar y dar atención a las peticiones o consultas de carácter jurídico, que realicen los particulares, Entidades y Dependencias, así como recibir notificaciones, requerimientos, oficios y demás peticiones de las autoridades dirigidos a la Unidad de Banca de Desarrollo y a las áreas que la integran, sin perjuicio de las atribuciones de las demás Unidades Administrativas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. **12.** Coordinar la participación de la Unidad de Banca de Desarrollo con la Procuraduría Fiscal de la Federación, y otras Unidades Administrativas de la Secretaría, así como con otras Entidades y Dependencias, en aquellos asuntos de carácter jurídico en los que la Unidad de Banca de Desarrollo sea competente. **13.** Participar con otras autoridades en la elaboración, difusión y discusión de los distintos asuntos y temas de carácter jurídico y aquellos que correspondan a la Agenda Legislativa en el ámbito de su competencia. **14.** Emitir su opinión sobre las disposiciones jurídicas aplicables a las Sociedades Nacionales de Crédito, Fideicomisos Públicos de Fomento y demás Entidades que integran el Sistema Financiero de Fomento, coordinadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a la Procuraduría Fiscal de la Federación. **15.** Participar en la elaboración de Proyectos de Normas Jurídicas dirigidas a los usuarios y Sociedades Nacionales de Crédito, Fideicomisos Públicos de Fomento y demás Entidades que Integran el Sistema Financiero de Fomento, coordinadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

| Nombre del puesto:                  | Director(a) General Adjunto(a) de Programación y Presupuesto de Desarrollo Social, Trabajo, Economía y Comunicaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                 |                    |                              |                      |                                     |          |                                     |            |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                     |                  |                       |                     |              |                         |                     |                                               |                                |                     |                |                |                  |                        |                                     |                     |                    |                              |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------|------------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------|-------------------------------------|------------|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------|----------|----------------------|--------------|-----------------|---------------------|------------------|-----------------------|---------------------|--------------|-------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------|----------------|------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------|------------------------------|
| Vacante(s):                         | 1 (Una)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                 |                    |                              |                      |                                     |          |                                     |            |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                     |                  |                       |                     |              |                         |                     |                                               |                                |                     |                |                |                  |                        |                                     |                     |                    |                              |
| Código:                             | 06-415-1-CFLC003-0000004-E-C-I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                 |                    |                              |                      |                                     |          |                                     |            |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                     |                  |                       |                     |              |                         |                     |                                               |                                |                     |                |                |                  |                        |                                     |                     |                    |                              |
| Nivel (Grupo/Grado):                | LC3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                 |                    |                              |                      |                                     |          |                                     |            |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                     |                  |                       |                     |              |                         |                     |                                               |                                |                     |                |                |                  |                        |                                     |                     |                    |                              |
| Percepción mensual bruta:           | \$150,220.27 (ciento cincuenta mil doscientos veinte pesos 27/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                 |                    |                              |                      |                                     |          |                                     |            |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                     |                  |                       |                     |              |                         |                     |                                               |                                |                     |                |                |                  |                        |                                     |                     |                    |                              |
| Unidad de adscripción:              | Dirección General de Programación y Presupuesto B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                 |                    |                              |                      |                                     |          |                                     |            |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                     |                  |                       |                     |              |                         |                     |                                               |                                |                     |                |                |                  |                        |                                     |                     |                    |                              |
| Sede(s) o radicación:               | México, Distrito Federal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                 |                    |                              |                      |                                     |          |                                     |            |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                     |                  |                       |                     |              |                         |                     |                                               |                                |                     |                |                |                  |                        |                                     |                     |                    |                              |
| Perfil y requisitos:                | <div>Escolaridad:<br/>Nivel académico: Licenciatura o Profesional.<br/>Grado de avance: Titulado.<br/>Carreras:</div> <table><tr><th>Area de estudio</th><th>Carreras genéricas</th></tr><tr><td>Ciencias Naturales y Exactas</td><td>Matemáticas-Actuaría</td></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Finanzas</td></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Contaduría</td></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Administración</td></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Economía</td></tr></table> <div>Experiencia laboral:<br/>Años de experiencia: 9 años mínimo.<br/>Áreas de experiencia:</div> <table><tr><th>Grupo de experiencia</th><th>Área general</th><th>Área específica</th></tr><tr><td>Ciencias Económicas</td><td>Economía General</td><td>Metodología Económica</td></tr><tr><td>Ciencias Económicas</td><td>Contabilidad</td><td>Contabilidad Financiera</td></tr><tr><td>Ciencias Económicas</td><td>Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales</td><td>Hacienda Pública (Presupuesto)</td></tr><tr><td>Ciencias Económicas</td><td>Administración</td><td>Administración</td></tr><tr><td>Ciencia Política</td><td>Administración Pública</td><td>Análisis y Seguimiento de Programas</td></tr><tr><td>Ciencias Económicas</td><td>Economía Sectorial</td><td>Transportes y Comunicaciones</td></tr></table> |                                     | Area de estudio | Carreras genéricas | Ciencias Naturales y Exactas | Matemáticas-Actuaría | Ciencias Sociales y Administrativas | Finanzas | Ciencias Sociales y Administrativas | Contaduría | Ciencias Sociales y Administrativas | Administración | Ciencias Sociales y Administrativas | Economía | Grupo de experiencia | Área general | Área específica | Ciencias Económicas | Economía General | Metodología Económica | Ciencias Económicas | Contabilidad | Contabilidad Financiera | Ciencias Económicas | Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales | Hacienda Pública (Presupuesto) | Ciencias Económicas | Administración | Administración | Ciencia Política | Administración Pública | Análisis y Seguimiento de Programas | Ciencias Económicas | Economía Sectorial | Transportes y Comunicaciones |
| Area de estudio                     | Carreras genéricas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                 |                    |                              |                      |                                     |          |                                     |            |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                     |                  |                       |                     |              |                         |                     |                                               |                                |                     |                |                |                  |                        |                                     |                     |                    |                              |
| Ciencias Naturales y Exactas        | Matemáticas-Actuaría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                 |                    |                              |                      |                                     |          |                                     |            |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                     |                  |                       |                     |              |                         |                     |                                               |                                |                     |                |                |                  |                        |                                     |                     |                    |                              |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Finanzas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                 |                    |                              |                      |                                     |          |                                     |            |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                     |                  |                       |                     |              |                         |                     |                                               |                                |                     |                |                |                  |                        |                                     |                     |                    |                              |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Contaduría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                 |                    |                              |                      |                                     |          |                                     |            |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                     |                  |                       |                     |              |                         |                     |                                               |                                |                     |                |                |                  |                        |                                     |                     |                    |                              |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                 |                    |                              |                      |                                     |          |                                     |            |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                     |                  |                       |                     |              |                         |                     |                                               |                                |                     |                |                |                  |                        |                                     |                     |                    |                              |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Economía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                 |                    |                              |                      |                                     |          |                                     |            |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                     |                  |                       |                     |              |                         |                     |                                               |                                |                     |                |                |                  |                        |                                     |                     |                    |                              |
| Grupo de experiencia                | Área general                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Área específica                     |                 |                    |                              |                      |                                     |          |                                     |            |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                     |                  |                       |                     |              |                         |                     |                                               |                                |                     |                |                |                  |                        |                                     |                     |                    |                              |
| Ciencias Económicas                 | Economía General                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Metodología Económica               |                 |                    |                              |                      |                                     |          |                                     |            |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                     |                  |                       |                     |              |                         |                     |                                               |                                |                     |                |                |                  |                        |                                     |                     |                    |                              |
| Ciencias Económicas                 | Contabilidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Contabilidad Financiera             |                 |                    |                              |                      |                                     |          |                                     |            |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                     |                  |                       |                     |              |                         |                     |                                               |                                |                     |                |                |                  |                        |                                     |                     |                    |                              |
| Ciencias Económicas                 | Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Hacienda Pública (Presupuesto)      |                 |                    |                              |                      |                                     |          |                                     |            |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                     |                  |                       |                     |              |                         |                     |                                               |                                |                     |                |                |                  |                        |                                     |                     |                    |                              |
| Ciencias Económicas                 | Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Administración                      |                 |                    |                              |                      |                                     |          |                                     |            |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                     |                  |                       |                     |              |                         |                     |                                               |                                |                     |                |                |                  |                        |                                     |                     |                    |                              |
| Ciencia Política                    | Administración Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Análisis y Seguimiento de Programas |                 |                    |                              |                      |                                     |          |                                     |            |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                     |                  |                       |                     |              |                         |                     |                                               |                                |                     |                |                |                  |                        |                                     |                     |                    |                              |
| Ciencias Económicas                 | Economía Sectorial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Transportes y Comunicaciones        |                 |                    |                              |                      |                                     |          |                                     |            |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                     |                  |                       |                     |              |                         |                     |                                               |                                |                     |                |                |                  |                        |                                     |                     |                    |                              |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Conocimientos:</b>        | Marco Jurídico Administrativo Presupuestario, Proceso Presupuestario del Gasto Público Federal, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 10%, mínimo aprobatorio 70).                                                                                                                                                |
| <b>Habilidades:</b>          | Negociación y Visión Estratégica. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Experiencia:</b>          | Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Mérito:</b>               | Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Entrevista:</b>           | Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Otros requerimientos:</b> | <b>Conocimientos de software:</b> Nivel Intermedio en Word, Excel y PowerPoint. <b>Otros:</b> Horario mixto. Periodos especiales de trabajo durante la preparación del Proyecto de Presupuesto para el siguiente ejercicio presupuestal, así como en el periodo de negociaciones que se llevan a cabo en la H. Cámara de Diputados para su autorización. El puesto está bajo condiciones de estrés. |

**Funciones principales:** 1. Coordinar que el Proceso de Programación y Presupuestación de los Sectores Desarrollo Social, Trabajo, Economía y Comunicaciones, así como de los Organos y Entidades coordinadas para que la determinación de sus actividades se traduzca en Estructuras Programáticas congruentes con la asignación del Gasto Público y con la definición de sus Objetivos, Metas e Indicadores. 2. Coordinar la elaboración del Anteproyecto y Proyecto de Presupuesto de Egresos Anuales, de los Sectores Desarrollo Social, Trabajo, Economía y Comunicaciones, así como de los Organos y Entidades coordinadas, para su correspondiente integración y presentación a la H. Cámara de Diputados. 3. Coordinar el análisis de las propuestas y prioridades de gasto que le presenten los Sectores Desarrollo Social, Trabajo, Economía y Comunicaciones, así como de los Organos y Entidades coordinadas para su incorporación al Proyecto de Presupuesto de Egresos Anual, conforme a la disponibilidad presupuestaria definida en el Presupuesto de Egresos. 4. Coordinar los trámites para la autorización de los calendarios financieros, y dirigir el análisis y seguimiento del Ejercicio de los Programas y Presupuestos de los Sectores Desarrollo Social, Trabajo, Economía y Comunicaciones, así como de los Organos y Entidades coordinadas, para su caso, formular recomendaciones para que dichas actividades se realicen con apego a la norma y a lo aprobado. 5. Integrar la información de los resultados del Ejercicio Presupuestario para la presentación de los informes que elabora la Secretaría, que requiere la H. Cámara de Diputados y otros reportes, con el propósito de aportar elementos para analizar los Programas, Presupuesto y Ejercicio de los Recursos Públicos de los Sectores Desarrollo Social, Trabajo, Economía y Comunicaciones, así como de los Organos y Entidades coordinadas. 6. Coordinar la participación de los representantes de la Secretaría en suplencia del Director General, ante los Organos de Gobierno, Comités Técnicos, Comités de Control y Auditoría, así como en Comisiones y otras instancias de trabajo colegiado, con el propósito de orientar y dar seguimiento a las decisiones relativas al Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público Federal. 7. Coordinar la gestión y, en su caso, emitir la autorización de las solicitudes que presenten los Sectores Desarrollo Social, Trabajo, Economía y Comunicaciones, así como de los Organos y Entidades coordinadas en materia de ejercicio, control y seguimiento del Gasto Público Federal, para el mejor control del gasto. 8. Coordinar el análisis de los instrumentos de Planeación Nacional del Desarrollo, Reglas de Operación de los programas de Impacto Social, que presenten las Dependencias y Entidades de su competencia, para verificar el cumplimiento de estos programas y su impacto en la sociedad. 9. Coordinar la revisión de los Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos para su constitución, modificación y registro, en los que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público funge como fideicomitente, a fin de verificar el cumplimiento de la normativa aplicable. 10. Coordinar la revisión y análisis de las modificaciones propuestas al Marco Normativo competencia de la Subsecretaría de Egresos y a las Normas en Materia de Servicios Personales, en el ámbito presupuestario, para sustentar las opiniones respectivas. 11. Coordinar la revisión y análisis de Proyectos de Iniciativa de Ley, Decretos, Acuerdos y otros documentos jurídicos, para sustentar las opiniones de impacto presupuestario solicitadas.

|                                  |                                                                                    |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del puesto:</b>        | Director(a) de Legislación en Impuestos Directos                                   |
| <b>Vacante(s):</b>               | 1 (Una)                                                                            |
| <b>Código:</b>                   | 06-311-1-CFMC003-0000171-E-C-A                                                     |
| <b>Nivel (Grupo/Grado):</b>      | MC3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias)                                     |
| <b>Percepción mensual bruta:</b> | \$95,354.55 (noventa y cinco mil trescientos cincuenta y cuatro pesos 55/100 M.N.) |
| <b>Unidad de adscripción:</b>    | Unidad de Legislación Tributaria                                                   |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |                    |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| Sede(s) o radicación: | México, Distrito Federal                                                                                                                                                                                                                    |                                  |                    |
| Perfil y requisitos:  | <b>Escolaridad:</b><br>Nivel académico: Licenciatura o Profesional.<br>Grado de avance: Titulado.<br>Carreras:                                                                                                                              |                                  |                    |
|                       | Áreas generales                                                                                                                                                                                                                             |                                  | Carreras genéricas |
|                       | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                         |                                  | Derecho            |
|                       | <b>Experiencia laboral:</b><br>Años de experiencia: 7 años mínimo.<br>Áreas de experiencia:                                                                                                                                                 |                                  |                    |
|                       | Grupo de experiencia                                                                                                                                                                                                                        | Área general                     | Área específica    |
|                       | Ciencias Jurídicas y Derecho                                                                                                                                                                                                                | Derecho y Legislación Nacionales | Derecho Fiscal     |
| Conocimientos:        | Análisis Económico de los Impuestos, Sistema General de las Contribuciones, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).            |                                  |                    |
| Habilidades:          | Liderazgo y Negociación (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).                                                                                                                                                                    |                                  |                    |
| Experiencia:          | Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.                                                                                                                                                                                              |                                  |                    |
| Mérito:               | Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.                                                                                                                                                                                              |                                  |                    |
| Entrevista:           | Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.                                                                                                                                                                                              |                                  |                    |
| Otros requerimientos: | <b>Conocimientos de software:</b> Nivel Intermedio en Microsoft Office. <b>Otros:</b> Disponibilidad para viajar a veces. Horario mixto. Periodos especiales de trabajo, en periodos de Reforma. El puesto está bajo condiciones de estrés. |                                  |                    |

**Funciones principales:** 1. Dirigir y coordinar la elaboración de las Iniciativas de Leyes que reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones fiscales en materia de impuestos directos, para someterlos a consideración del Director General Adjunto. 2. Dirigir y coordinar la elaboración de los Proyectos de Decretos Presidenciales, acuerdos secretariales y reglas de carácter general en materia de impuestos directos, para someterlos a consideración del Director General Adjunto. 3. Dirigir y coordinar la elaboración de proyectos que reforman, adicionan y derogan los reglamentos de las disposiciones fiscales en materia de impuestos directos, para someterlos a consideración del Director General Adjunto. 4. Dirigir y coordinar el análisis de los estudios para la resolución de las consultas realizadas por los diversos sectores, grupos sociales, autoridades fiscales, dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en materia de impuestos directos. 5. Dirigir y coordinar el análisis para la emisión de opiniones sobre la implicación fiscal de los diversos dictámenes e iniciativas presentadas por el Poder Legislativo. 6. Dirigir y coordinar la elaboración de estudios de carácter jurídico en materia de impuestos directos, necesarios para determinar la procedencia o improcedencia de las propuestas de reforma a las disposiciones fiscales en las materias de impuestos directos.

|                           |                                                                                                                |                    |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Nombre del puesto:        | Director(a) de Proyectos Hidráulicos y de Fomento                                                              |                    |
| Vacante(s):               | 1 (Una)                                                                                                        |                    |
| Código:                   | 06-410-1-CFMC002-0000027-E-C-C                                                                                 |                    |
| Nivel (Grupo/Grado):      | MC2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias)                                                                 |                    |
| Percepción mensual bruta: | \$78,805.42 (setenta y ocho mil ochocientos cinco pesos 42/100 M.N.)                                           |                    |
| Unidad de adscripción:    | Unidad de Inversiones                                                                                          |                    |
| Sede(s) o radicación:     | México, Distrito Federal                                                                                       |                    |
| Perfil y requisitos:      | <b>Escolaridad:</b><br>Nivel académico: Licenciatura o Profesional.<br>Grado de avance: Titulado.<br>Carreras: |                    |
|                           | Area de estudio                                                                                                | Carreras genéricas |
|                           |                                                                                                                |                    |

|                                                                                             | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ciencias Políticas y Administración Pública |              |                 |                     |                                               |                                |                     |                                                   |                                      |                     |            |                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|-----------------|---------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|------------|--------------------------|--|
|                                                                                             | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Administración                              |              |                 |                     |                                               |                                |                     |                                                   |                                      |                     |            |                          |  |
|                                                                                             | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Economía                                    |              |                 |                     |                                               |                                |                     |                                                   |                                      |                     |            |                          |  |
|                                                                                             | Ingeniería y Tecnología                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ingeniería                                  |              |                 |                     |                                               |                                |                     |                                                   |                                      |                     |            |                          |  |
| <b>Experiencia laboral:</b><br>Años de experiencia: 7 años mínimo.<br>Áreas de experiencia: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |              |                 |                     |                                               |                                |                     |                                                   |                                      |                     |            |                          |  |
|                                                                                             | <table> <tr> <th>Grupo de experiencia</th><th>Área general</th><th>Área específica</th></tr> <tr> <td>Ciencias Económicas</td><td>Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales</td><td>Hacienda Pública (Presupuesto)</td></tr> <tr> <td>Ciencias Económicas</td><td>Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo</td><td>Evaluación de Proyectos de Inversión</td></tr> <tr> <td>Ciencias Económicas</td><td>Evaluación</td><td>Análisis Costo-Beneficio</td></tr> </table> | Grupo de experiencia                        | Área general | Área específica | Ciencias Económicas | Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales | Hacienda Pública (Presupuesto) | Ciencias Económicas | Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo | Evaluación de Proyectos de Inversión | Ciencias Económicas | Evaluación | Análisis Costo-Beneficio |  |
| Grupo de experiencia                                                                        | Área general                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Área específica                             |              |                 |                     |                                               |                                |                     |                                                   |                                      |                     |            |                          |  |
| Ciencias Económicas                                                                         | Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Hacienda Pública (Presupuesto)              |              |                 |                     |                                               |                                |                     |                                                   |                                      |                     |            |                          |  |
| Ciencias Económicas                                                                         | Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Evaluación de Proyectos de Inversión        |              |                 |                     |                                               |                                |                     |                                                   |                                      |                     |            |                          |  |
| Ciencias Económicas                                                                         | Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Análisis Costo-Beneficio                    |              |                 |                     |                                               |                                |                     |                                                   |                                      |                     |            |                          |  |
| <b>Conocimientos:</b>                                                                       | Proceso Presupuestario del Gasto Público Federal, Administración de Proyectos, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |              |                 |                     |                                               |                                |                     |                                                   |                                      |                     |            |                          |  |
| <b>Habilidades:</b>                                                                         | Liderazgo y Negociación. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |              |                 |                     |                                               |                                |                     |                                                   |                                      |                     |            |                          |  |
| <b>Experiencia:</b>                                                                         | Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |              |                 |                     |                                               |                                |                     |                                                   |                                      |                     |            |                          |  |
| <b>Mérito:</b>                                                                              | Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |              |                 |                     |                                               |                                |                     |                                                   |                                      |                     |            |                          |  |
| <b>Entrevista:</b>                                                                          | Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |              |                 |                     |                                               |                                |                     |                                                   |                                      |                     |            |                          |  |
| <b>Otros requerimientos:</b>                                                                | <b>Conocimientos de software:</b> Nivel Intermedio en Word, Excel, PowerPoint y Outlook.<br><b>Otros:</b> Disponibilidad para viajar, a veces. Horario mixto. Periodos especiales de trabajo, durante la integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos. El puesto está bajo condiciones de estrés.                                                                                                                                                                            |                                             |              |                 |                     |                                               |                                |                     |                                                   |                                      |                     |            |                          |  |

**Funciones principales:** 1. Coordinar los asuntos relacionados con los órganos colegiados en donde participa la Dirección General Adjunta de Proyectos de Inversión B. 2. Asegurar la elaboración de los reportes necesarios para determinar el grado de cumplimiento de los lineamientos aplicables en materia de programas y proyectos de inversión. 3. Evaluar los programas y proyectos de inversión que presenten las entidades y dependencias asignadas a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente y eficientar el gasto de inversión. 4. Atender las consultas o asesoría que soliciten las dependencias y entidades de los sectores asignados, así como de las Áreas y Unidades Administrativas de esta Secretaría, relacionadas con la materia de su competencia. 5. Integrar los apartados correspondientes de la exposición de motivos del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación, en materia de su competencia. 6. Proponer, en coordinación con las instancias competentes, medidas para la optimización del uso de los activos en los sectores asignados. 7. Analizar, en coordinación con las instancias competentes, nuevas modalidades de financiamiento de programas y proyectos de inversión en los sectores asignados. 8. Participar en el análisis de la experiencia internacional relativa al diseño y aplicación de normas y metodologías de evaluación en materia de inversión pública.

|                                  |                                                                      |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del puesto:</b>        | Director(a) de Integración Presupuestaria                            |
| <b>Vacante(s):</b>               | 1 (Una)                                                              |
| <b>Código:</b>                   | 06-411-1-CFMC002-0000334-E-C-P                                       |
| <b>Nivel (Grupo/Grado):</b>      | MC2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias)                       |
| <b>Percepción mensual bruta:</b> | \$78,805.42 (setenta y ocho mil ochocientos cinco pesos 42/100 M.N.) |
| <b>Unidad de adscripción:</b>    | Unidad de Política y Control Presupuestario                          |
| <b>Sede(s) o radicación:</b>     | México, Distrito Federal                                             |
| <b>Perfil y</b>                  | <b>Escolaridad:</b>                                                  |

| requisitos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nivel académico: Licenciatura o Profesional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                      |                 |                    |                                     |                                      |                                     |                     |                                      |                                             |                                     |                                                     |                                     |                              |                                  |                    |                     |              |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|--------------------|---------------------|--------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Grado de avance: Titulado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |                      |                 |                    |                                     |                                      |                                     |                     |                                      |                                             |                                     |                                                     |                                     |                              |                                  |                    |                     |              |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Carreras:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |                      |                 |                    |                                     |                                      |                                     |                     |                                      |                                             |                                     |                                                     |                                     |                              |                                  |                    |                     |              |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <table><tr><th>Area de estudio</th><th>Carreras genéricas</th></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Economía</td></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Administración</td></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Ciencias Políticas y Administración Pública</td></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Derecho</td></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Contaduría</td></tr></table> |                                             |                      | Area de estudio | Carreras genéricas | Ciencias Sociales y Administrativas | Economía                             | Ciencias Sociales y Administrativas | Administración      | Ciencias Sociales y Administrativas  | Ciencias Políticas y Administración Pública | Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho                                             | Ciencias Sociales y Administrativas | Contaduría                   |                                  |                    |                     |              |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Area de estudio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Carreras genéricas                          |                      |                 |                    |                                     |                                      |                                     |                     |                                      |                                             |                                     |                                                     |                                     |                              |                                  |                    |                     |              |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Economía                                    |                      |                 |                    |                                     |                                      |                                     |                     |                                      |                                             |                                     |                                                     |                                     |                              |                                  |                    |                     |              |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Administración                              |                      |                 |                    |                                     |                                      |                                     |                     |                                      |                                             |                                     |                                                     |                                     |                              |                                  |                    |                     |              |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ciencias Políticas y Administración Pública |                      |                 |                    |                                     |                                      |                                     |                     |                                      |                                             |                                     |                                                     |                                     |                              |                                  |                    |                     |              |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Derecho                                     |                      |                 |                    |                                     |                                      |                                     |                     |                                      |                                             |                                     |                                                     |                                     |                              |                                  |                    |                     |              |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Contaduría                                  |                      |                 |                    |                                     |                                      |                                     |                     |                                      |                                             |                                     |                                                     |                                     |                              |                                  |                    |                     |              |                         |
| Experiencia laboral:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                      |                 |                    |                                     |                                      |                                     |                     |                                      |                                             |                                     |                                                     |                                     |                              |                                  |                    |                     |              |                         |
| Años de experiencia: 7 años mínimo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                      |                 |                    |                                     |                                      |                                     |                     |                                      |                                             |                                     |                                                     |                                     |                              |                                  |                    |                     |              |                         |
| Areas de experiencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                      |                 |                    |                                     |                                      |                                     |                     |                                      |                                             |                                     |                                                     |                                     |                              |                                  |                    |                     |              |                         |
| <table><tr><th>Grupo de experiencia</th><th>Area general</th><th>Area específica</th></tr><tr><td>Ciencias Económicas</td><td>Organización y Dirección de Empresas</td><td>Planeación Estratégica</td></tr><tr><td>Ciencias Económicas</td><td>Organización y Dirección de Empresas</td><td>Administración de Recursos</td></tr><tr><td>Ciencias Económicas</td><td>Organización Industrial y Políticas Gubernamentales</td><td>Normatividad Económica Sectorial</td></tr><tr><td>Ciencias Jurídicas y Derecho</td><td>Derecho y Legislación Nacionales</td><td>Derecho Financiero</td></tr><tr><td>Ciencias Económicas</td><td>Contabilidad</td><td>Contabilidad Financiera</td></tr></table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             | Grupo de experiencia | Area general    | Area específica    | Ciencias Económicas                 | Organización y Dirección de Empresas | Planeación Estratégica              | Ciencias Económicas | Organización y Dirección de Empresas | Administración de Recursos                  | Ciencias Económicas                 | Organización Industrial y Políticas Gubernamentales | Normatividad Económica Sectorial    | Ciencias Jurídicas y Derecho | Derecho y Legislación Nacionales | Derecho Financiero | Ciencias Económicas | Contabilidad | Contabilidad Financiera |
| Grupo de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Area general                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Area específica                             |                      |                 |                    |                                     |                                      |                                     |                     |                                      |                                             |                                     |                                                     |                                     |                              |                                  |                    |                     |              |                         |
| Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Organización y Dirección de Empresas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Planeación Estratégica                      |                      |                 |                    |                                     |                                      |                                     |                     |                                      |                                             |                                     |                                                     |                                     |                              |                                  |                    |                     |              |                         |
| Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Organización y Dirección de Empresas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Administración de Recursos                  |                      |                 |                    |                                     |                                      |                                     |                     |                                      |                                             |                                     |                                                     |                                     |                              |                                  |                    |                     |              |                         |
| Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Organización Industrial y Políticas Gubernamentales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Normatividad Económica Sectorial            |                      |                 |                    |                                     |                                      |                                     |                     |                                      |                                             |                                     |                                                     |                                     |                              |                                  |                    |                     |              |                         |
| Ciencias Jurídicas y Derecho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Derecho y Legislación Nacionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Derecho Financiero                          |                      |                 |                    |                                     |                                      |                                     |                     |                                      |                                             |                                     |                                                     |                                     |                              |                                  |                    |                     |              |                         |
| Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Contabilidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Contabilidad Financiera                     |                      |                 |                    |                                     |                                      |                                     |                     |                                      |                                             |                                     |                                                     |                                     |                              |                                  |                    |                     |              |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                      |                 |                    |                                     |                                      |                                     |                     |                                      |                                             |                                     |                                                     |                                     |                              |                                  |                    |                     |              |                         |
| Conocimientos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Proceso Presupuestario del Gasto Público Federal, Marco Jurídico Administrativo Presupuestario, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                      |                 |                    |                                     |                                      |                                     |                     |                                      |                                             |                                     |                                                     |                                     |                              |                                  |                    |                     |              |                         |
| Habilidades:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Liderazgo y Negociación. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |                      |                 |                    |                                     |                                      |                                     |                     |                                      |                                             |                                     |                                                     |                                     |                              |                                  |                    |                     |              |                         |
| Experiencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                      |                 |                    |                                     |                                      |                                     |                     |                                      |                                             |                                     |                                                     |                                     |                              |                                  |                    |                     |              |                         |
| Mérito:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                      |                 |                    |                                     |                                      |                                     |                     |                                      |                                             |                                     |                                                     |                                     |                              |                                  |                    |                     |              |                         |
| Entrevista:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                      |                 |                    |                                     |                                      |                                     |                     |                                      |                                             |                                     |                                                     |                                     |                              |                                  |                    |                     |              |                         |
| Otros requerimientos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Conocimientos de software:</b> Nivel Intermedio en Word, Excel, PowerPoint y Outlook.<br><b>Otros:</b> Horario mixto. Periodos especiales de trabajo, integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación; aprobación e integración de Presupuesto de Egresos de la Federación. El puesto está bajo condiciones de estrés.                                                                                                                                       |                                             |                      |                 |                    |                                     |                                      |                                     |                     |                                      |                                             |                                     |                                                     |                                     |                              |                                  |                    |                     |              |                         |

**Funciones principales:** 1. Participar en el diseño, formulación y evaluación del Sistema para la Integración del Proyecto de Presupuesto, para que las dependencias y entidades paraestatales cumplan con los requerimientos de información a fin de integrar el Proyecto y el Aprobado del Presupuesto de Egresos de la Federación. 2. Establecer los criterios para la formulación, diseño y evaluación en el sistema de diversas consultas y reportes para la integración del Proyecto y el Aprobado del Presupuesto de Egresos de la Federación. 3. Coordinar la elaboración de los anexos del Proyecto de Decreto y Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación, para autorización del jefe inmediato superior y posterior entrega a la H. Cámara de Diputados. 4. Establecer los mecanismos técnicos en el Sistema para la Integración del Proyecto y el Aprobado del Presupuesto de Egresos de la Federación, que permitan garantizar el cumplimiento de las disposiciones aplicables en los componentes de las estructuras administrativa y económica del Presupuesto de Egresos de la Federación. 5. Establecer en el Sistema para la Integración del Proyecto y el Aprobado del Presupuesto de Egresos de la Federación, reglas que garanticen la integridad de la información presupuestaria que las dependencias y entidades paraestatales registran. 6. Diseñar y coordinar la formulación de los catálogos correspondientes a la información administrativa y económica de la clave presupuestaria conforme a las disposiciones aplicables, para su implementación en el Sistema para la Integración del Proyecto y el Aprobado del Presupuesto de Egresos de la Federación. 7. Establecer las clasificaciones administrativa y económica del Presupuesto de Egresos de la Federación, a fin de elaborar los reportes que integran el proyecto y el Aprobado del Presupuesto de Egresos de la Federación. 8. Coordinar la elaboración de los informes y reportes solicitados, para atender los requerimientos de información de diversas instancias de la H. Cámara de Diputados. 9. Coordinar y supervisar la formulación de reportes de información para la integración del cierre previsto de gasto programable del sector público para ser incluido en la

exposición de motivos del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación. **10.** Determinar las modificaciones en el Sistema para la integración del Proyecto y Aprobado del Presupuesto de Egresos de la Federación derivadas de las modificaciones a la legislación, en materia presupuestaria para su aplicación en las dependencias y entidades paraestatales. **11.** Coordinar la implementación de las modificaciones al proceso de programación y presupuestación derivadas de las modificaciones a la legislación en materia presupuestaria, para la integración del Proyecto y Aprobado del Presupuesto de Egresos de la Federación.

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|
| Nombre del puesto:        | Director(a) de Programación y Presupuesto de Turismo y Organos no Sectorizados                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                             |
| Vacante(s):               | 1 (Una)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                             |
| Código:                   | 06-415-1-CFMC002-0000023-E-C-I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                             |
| Nivel (Grupo/Grado):      | MC2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                             |
| Percepción mensual bruta: | \$78,805.42 (setenta y ocho mil ochocientos cinco pesos 42/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                             |
| Unidad de adscripción:    | Dirección General de Programación y Presupuesto B                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                             |
| Sede(s) o radicación:     | México, Distrito Federal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                             |
| Perfil y requisitos:      | <b>Escolaridad:</b><br>Nivel académico: Licenciatura o Profesional.<br>Grado de avance: Titulado.<br>Carreras:                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                             |
|                           | Area de estudio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        | Carreras genéricas                          |
|                           | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        | Ciencias Políticas y Administración Pública |
|                           | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        | Administración                              |
|                           | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        | Economía                                    |
|                           | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        | Finanzas                                    |
|                           | Ingeniería y Tecnología                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        | Ingeniería                                  |
|                           | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        | Contaduría                                  |
|                           | <b>Experiencia laboral:</b><br>Años de experiencia: 7 años mínimo.<br>Áreas de experiencia:                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                             |
|                           | Grupo de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Area general                           | Area específica                             |
|                           | Ciencia Política                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Administración Pública                 | Gestión Administrativa                      |
|                           | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Economía General                       | Finanzas Públicas                           |
|                           | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Consultoría en Mejora de Procesos      | Administración de Proyectos                 |
|                           | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Administración                         | Administración                              |
|                           | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Apoyo Ejecutivo y administrativo       | Asistencia Administrativa                   |
| Ciencias Económicas       | Organización y Dirección de empresas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Administración de Recursos Financieros |                                             |
| Ciencias Económicas       | Organización y Dirección de empresas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Gestión Financiera                     |                                             |
| Conocimientos:            | Marco Jurídico Administrativo Presupuestario, Proceso Presupuestario del Gasto Público Federal, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).                                                                                                        |                                        |                                             |
| Habilidades:              | Liderazgo y Negociación. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                             |
| Experiencia:              | Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                             |
| Mérito:                   | Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                             |
| Entrevista:               | Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                             |
| Otros requerimientos:     | <b>Conocimientos de software:</b> Nivel Intermedio en Word, Excel, PowerPoint y Outlook.<br><b>Otros:</b> Horario mixto. Periodos especiales de trabajo los trimestres de julio a septiembre requieren de mayor disposición para el trabajo, ya que el horario se amplía por las labores inherentes a la elaboración del Proyecto de Presupuesto de Egresos |                                        |                                             |

de la Federación.

**Funciones principales:** 1. Formular el análisis sobre las propuestas y prioridades de gasto que le presente la SECTUR, entidades no sectorizadas, IPAB y SAT para su incorporación al Proyecto de Presupuesto de Egresos Anual, conforme a la disponibilidad presupuestaria definida por la Subsecretaría de Egresos. 2. Verificar el proceso de programación para asegurar que se realice conforme a los lineamientos en la materia y orientar a la Dependencia y Entidades a cargo de área para la determinación de sus estructuras programáticas y la definición de sus objetivos, metas e indicadores. 3. Verificar la elaboración del Anteproyecto y Proyecto de Presupuesto de Egresos Anuales, de la Dependencia y Entidades de su competencia, para su correspondiente integración y prestación a la H. Cámara de Diputados. 4. Supervisar la revisión de los calendarios financieros y el análisis de los resultados del seguimiento del ejercicio de los Programas y Presupuestos de la Dependencia y Entidades de su competencia, para proponer, en su caso, recomendaciones para que se realicen con apego a la norma y a lo aprobado. 5. Consolidar la información sobre los resultados del Ejercicio Presupuestario de la Dependencia y Entidades de su Competencia, para la integración de los informes que elabora la Secretaría y requiere la Cámara de Diputados, entre otros. 6. Representar a la Secretaría en los Organos de Gobierno, Comités Técnicos, Comités de Control y Auditoría, así como en Comisiones y otras instancias de trabajo colegiado, con el propósito de orientar y dar seguimiento a las decisiones relativas al Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público Federal. 7. Proporcionar elementos para sustentar la opinión o autorización de los Instrumentos de Planeación Nacional del Desarrollo Reglas de Operación de los Programas de Impacto Social y Convenios y Bases de Desempeño, que presente la Dependencia y Entidades de su competencia. 8. Coordinar la revisión, análisis y seguimiento de los Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de las Dependencias y Entidades de su competencia, en los que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público funge como fideicomitente, para que se autorice, en su caso, su constitución, modificación y/o registro. 9. Determinar la procedencia de las solicitudes que presenten la Dependencia y Entidades de su Competencia, en Materia de Ejercicio, Control y Seguimiento del Gasto Público Federal para su Gestión. 10. Supervisar el Análisis de las modificaciones propuestas al Marco Normativo competencia de la Subsecretaría de Egresos y a las Normas en Materia de Servicios Personales, en el ámbito presupuestario, para sustentar la opinión requerida. 11. Supervisar el análisis de los Proyectos de Iniciativa de Ley, Decretos, Acuerdos y otros documentos jurídicos, para sustentar las opiniones de impacto presupuestario solicitadas. 12. Supervisar la atención a los requerimientos de Auditoría en las diversas materias competencia de la Dirección General de Programación y Presupuesto "B", del Organo Interno de Control de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública, así como de la Auditoría Superior de la Federación.

| Nombre del puesto:                  | Director(a) de Análisis Educativo, Ciencia y Tecnología                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                    |                                     |          |                                     |            |                                     |          |                                     |                                             |                                     |         |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------------|----------|-------------------------------------|------------|-------------------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|---------|
| Vacante(s):                         | 1 (Una)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                    |                                     |          |                                     |            |                                     |          |                                     |                                             |                                     |         |
| Código:                             | 06-416-1-CFMB003-0000177-E-C-I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                    |                                     |          |                                     |            |                                     |          |                                     |                                             |                                     |         |
| Nivel (Grupo/Grado):                | MB3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                    |                                     |          |                                     |            |                                     |          |                                     |                                             |                                     |         |
| Percepción mensual bruta:           | \$78,148.71 (setenta y ocho mil ciento cuarenta y ocho pesos 71/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                    |                                     |          |                                     |            |                                     |          |                                     |                                             |                                     |         |
| Unidad de adscripción:              | Dirección General de Programación y Presupuesto A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                    |                                     |          |                                     |            |                                     |          |                                     |                                             |                                     |         |
| Sede(s) o radicación:               | México, Distrito Federal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                    |                                     |          |                                     |            |                                     |          |                                     |                                             |                                     |         |
| Perfil y requisitos:                | <p><b>Escolaridad:</b><br/>Nivel académico: Licenciatura o Profesional.<br/>Grado de avance: Titulado.<br/>Carreras:</p> <table><tr><th>Area de estudio</th><th>Carreras genéricas</th></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Finanzas</td></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Contaduría</td></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Economía</td></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Ciencias Políticas y Administración Pública</td></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Derecho</td></tr></table> <p><b>Experiencia laboral:</b><br/>Años de experiencia: 7 años mínimo.</p> | Area de estudio | Carreras genéricas | Ciencias Sociales y Administrativas | Finanzas | Ciencias Sociales y Administrativas | Contaduría | Ciencias Sociales y Administrativas | Economía | Ciencias Sociales y Administrativas | Ciencias Políticas y Administración Pública | Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho |
| Area de estudio                     | Carreras genéricas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                    |                                     |          |                                     |            |                                     |          |                                     |                                             |                                     |         |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Finanzas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                    |                                     |          |                                     |            |                                     |          |                                     |                                             |                                     |         |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Contaduría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                    |                                     |          |                                     |            |                                     |          |                                     |                                             |                                     |         |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Economía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                    |                                     |          |                                     |            |                                     |          |                                     |                                             |                                     |         |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Ciencias Políticas y Administración Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                    |                                     |          |                                     |            |                                     |          |                                     |                                             |                                     |         |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                    |                                     |          |                                     |            |                                     |          |                                     |                                             |                                     |         |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                                   |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                              | Áreas de experiencia:                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                   |
|                              | <b>Grupo de experiencia</b>                                                                                                                                                                                                                          | <b>Área general</b>                           | <b>Área específica</b>                            |
|                              | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                                  | Teoría Económica                              | Estudios de Desarrollo Económico                  |
|                              | Ciencia Política                                                                                                                                                                                                                                     | Administración Pública                        | Gestión Administrativa                            |
|                              | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                                  | Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales | Consulta Presupuestal y Elaboración de Dictámenes |
|                              | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                                  | Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales | Hacienda Pública (Presupuesto)                    |
|                              | Ciencias Jurídicas y Derecho                                                                                                                                                                                                                         | Derecho y Legislación Nacionales              | Derecho Presupuestario                            |
|                              | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                                  | Contabilidad                                  | Contabilidad Financiera                           |
| <b>Conocimientos:</b>        | Marco Jurídico Administrativo Presupuestario, Proceso Presupuestario del Gasto Público Federal, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70). |                                               |                                                   |
| <b>Habilidades:</b>          | Liderazgo y Negociación. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).                                                                                                                                                                            |                                               |                                                   |
| <b>Experiencia:</b>          | Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                                   |
| <b>Mérito:</b>               | Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                                   |
| <b>Entrevista:</b>           | Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                                   |
| <b>Otros requerimientos:</b> | <b>Conocimientos de software:</b> Nivel Intermedio en Word, Excel y PowerPoint. <b>Otros:</b> Horario mixto.                                                                                                                                         |                                               |                                                   |

**Funciones principales:** 1. Generar y validar la información sobre los resultados del Ejercicio Presupuestario de las Dependencias y Entidades de su competencia para la integración de los informes que elabora la Secretaría, que requiere la Cámara de Diputados y otros reportes. 2. Supervisar la revisión de los calendarios financieros y el análisis de los resultados del seguimiento del ejercicio de los programas y presupuestos de las Dependencias y Entidades de su competencia, para proponer, en su caso, recomendaciones para que se realice con apego a la Norma y a lo aprobado. 3. Suplir a los representantes de la Secretaría en los Organos de Gobierno, Comités Técnicos, Comités de Control y Auditoría, así como en comisiones y otras instancias de trabajo colegiado con el propósito de orientar y dar seguimiento a las decisiones relativas al Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público Federal. 4. Verificar la elaboración del Anteproyecto y Proyecto de Presupuesto de Egresos Anuales, de las Dependencias y Entidades de su competencia, para su correspondiente integración y presentación a la H. Cámara de Diputados. 5. Formular análisis sobre las propuestas y prioridades de gasto que le presenten las Dependencias y Entidades para su incorporación al Proyecto de Presupuesto de Egresos Anual, conforme a la disponibilidad presupuestaria definida por la Subsecretaría de Egresos. 6. Verificar el proceso de programación para asegurar que se realice conforme a los lineamientos en la materia y orientar a las Dependencias y Entidades para la determinación. 7. Determinar la procedencia de las solicitudes que presenten las Dependencias y Entidades de su competencia, en materia de ejercicio, control y seguimiento del Gasto Público Federal para su gestión. 8. Validar el análisis, y en su caso, los resultados del seguimiento para sustentar la opinión o autorización de los instrumentos de Planeación Nacional del Desarrollo, reglas de operación de los programas de impacto social, y convenios y bases de desempeño que le presenten las Dependencias y Entidades de su competencia. 9. Organizar la revisión, análisis y seguimiento de los fideicomisos, mandatos y contratos análogos de las Dependencias y Entidades de su competencia, en los que la SHCP funge como fideicomitente, para que se autorice su constitución o modificación, y para su registro. 10. Validar el análisis de las modificaciones propuestas al Marco Normativo competencia de la Subsecretaría de Egresos y a las normas en materia de servicios personales, en el ámbito presupuestario, para sustentar la opinión requerida. 11. Validar el análisis de los Proyectos de Iniciativa de la Ley, Decretos, Acuerdos y otros documentos jurídicos, para sustentar las opiniones de impacto presupuestario solicitadas.

|                             |                                                |
|-----------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Nombre del puesto:</b>   | Director(a) de Investigación Presupuestaria    |
| <b>Vacante(s):</b>          | 1 (Una)                                        |
| <b>Código:</b>              | 06-418-1-CFMA003-0000033-E-C-I                 |
| <b>Nivel (Grupo/Grado):</b> | MA3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias) |



|                           |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |                        |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| Percepción mensual bruta: | \$65,671.18 (sesenta y cinco mil seiscientos setenta y un pesos 18/100 M.N.)                                                                                                                                                                         |                                  |                        |
| Unidad de adscripción:    | Dirección General Jurídica de Egresos                                                                                                                                                                                                                |                                  |                        |
| Sede(s) o radicación:     | México, Distrito Federal                                                                                                                                                                                                                             |                                  |                        |
| Perfil y requisitos:      | <b>Escolaridad:</b><br>Nivel académico: Licenciatura o Profesional.<br>Grado de avance: Titulado.<br>Carreras:                                                                                                                                       |                                  |                        |
|                           | Áreas generales                                                                                                                                                                                                                                      |                                  | Carreras genéricas     |
|                           | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                                  |                                  | Derecho                |
|                           | <b>Experiencia laboral:</b><br>Años de experiencia: 7 años mínimo.<br>Áreas de experiencia:                                                                                                                                                          |                                  |                        |
|                           | Grupo de experiencia                                                                                                                                                                                                                                 | Área general                     | Área específica        |
|                           | Ciencias Jurídicas y Derecho                                                                                                                                                                                                                         | Derecho y Legislación Nacionales | Derecho Administrativo |
| Ciencias Económicas       | Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo                                                                                                                                                                                                                   | Control de Gestión               |                        |
| Conocimientos:            | Marco Jurídico Administrativo Presupuestario, Proceso Presupuestario del Gasto Público Federal, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70). |                                  |                        |
| Habilidades:              | Liderazgo y Negociación. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).                                                                                                                                                                            |                                  |                        |
| Experiencia:              | Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.                                                                                                                                                                                                       |                                  |                        |
| Mérito:                   | Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.                                                                                                                                                                                                       |                                  |                        |
| Entrevista:               | Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.                                                                                                                                                                                                       |                                  |                        |
| Otros requerimientos:     | <b>Conocimientos de software:</b> Nivel Intermedio en Word, Excel, PowerPoint. <b>Otros:</b> Horario mixto.                                                                                                                                          |                                  |                        |

**Funciones principales:** 1. Desarrollar estudios jurídicos que incluyan análisis comparativos de los marcos jurídicos presupuestarios de otros países para tener una visión clara de los avances que se presenten en dicha materia en el mundo y, en su caso, valorar aquellas disposiciones que resulten relevantes para el marco jurídico presupuestario de nuestro país. 2. Formular las opiniones correspondientes, en materia jurídico presupuestaria, respecto de los instrumentos generados por diversos países, diseñados para mejorar la gestión de sus presupuestos y el ejercicio del gasto, para presentar propuestas de reformas al marco jurídico presupuestario que lo fortalezcan. 3. Revisar las publicaciones y recomendaciones que emitan las autoridades Hacendarias de otros países, para actualizar los estudios comparativos realizados y, para proponer, y en su caso, determinar las acciones que permitan implementar las medidas conducentes. 4. Dirigir la elaboración de estudios en materia presupuestaria para la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos, el Fondo Monetario Internacional, el Banco Mundial, el Banco Interamericano de Desarrollo, y la Asociación Internacional de Presupuesto Público y otros Organismos Internacionales, para atender a sus solicitudes y mantener el rol relevante que juega el país ante dichos Organismos. 5. Coordinar la participación de las diversas Unidades Administrativas de la Subsecretaría de Egresos, respecto de las solicitudes y requerimientos de información que presenten los Organismos Internacionales mencionados, en la materia jurídica presupuestaria, para que dichas solicitudes sean atendidas en tiempo y forma. 6. Asistir a los eventos, seminarios, reuniones y demás convocatorias hechas por los Organismos Internacionales mencionados, en representación del Director General, cuando éste así lo determine, para difundir y explicar los avances que se presenten en la materia ante dichos foros. 7. Formular las respuestas de las solicitudes de información pública gubernamental presentadas en los términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, para cumplir con las disposiciones en la materia. 8. Asesorar jurídicamente a las Unidades Administrativas de la Subsecretaría de Egresos para unificar criterios; agilizar trámites y, en general, para mejorar la atención de las solicitudes de información, en los términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

|                           |                                                                     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del puesto:</b> | Director(a) de Planeación de Proyectos para Prestación de Servicios |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |                                             |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Vacante(s):               | 1 (Una)                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |                                             |
| Código:                   | 06-410-1-CFMA001-0000012-E-C-G                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |                                             |
| Nivel (Grupo/Grado):      | MA1 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias)                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |                                             |
| Percepción mensual bruta: | \$47,973.69 (cuarenta y siete mil novecientos setenta y tres pesos 69/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                       |                                                   |                                             |
| Unidad de adscripción:    | Unidad de Inversiones                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |                                             |
| Sede(s) o radicación:     | México, Distrito Federal                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                             |
| Perfil y requisitos:      | <b>Escolaridad:</b><br>Nivel académico: Licenciatura o Profesional.<br>Grado de avance: Titulado.<br>Carreras:                                                                                                                                                                        |                                                   |                                             |
|                           | <b>Áreas generales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   | <b>Carreras genéricas</b>                   |
|                           | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   | Administración                              |
|                           | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   | Ciencias Políticas y Administración Pública |
|                           | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   | Economía                                    |
|                           | <b>Experiencia laboral:</b><br>Años de experiencia: 7 años mínimo.<br>Áreas de experiencia:                                                                                                                                                                                           |                                                   |                                             |
|                           | <b>Grupo de experiencia</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Área general</b>                               | <b>Área específica</b>                      |
|                           | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                                                                   | Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo | Evaluación de Proyectos de Inversión        |
|                           | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                                                                   | Economía General                                  | Metodología Económica                       |
|                           | Ciencia Política                                                                                                                                                                                                                                                                      | Administración Pública                            | Gestión Administrativa                      |
| Conocimientos:            | Proceso Presupuestario del Gasto Público Federal, Administración de Proyectos, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70). Se requiere calculadora para presentar el examen. |                                                   |                                             |
| Habilidades:              | Liderazgo y Negociación (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                             |
| Experiencia:              | Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |                                             |
| Mérito:                   | Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |                                             |
| Entrevista:               | Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |                                             |
| Otros requerimientos:     | <b>Conocimientos de software:</b> Nivel Intermedio en Word, Excel, PowerPoint. <b>Otros:</b> Disponibilidad para viajar a veces. Horario mixto. El puesto está bajo condiciones de estrés.                                                                                            |                                                   |                                             |

**Funciones principales:** 1. Promover el cumplimiento de la normatividad aplicable en materia de programas y proyectos de inversión. 2. Verificar el cumplimiento de los criterios y lineamientos para la elaboración del análisis costo y beneficio, registro en cartera y seguimiento de la rentabilidad de los programas y proyectos de inversión, así como la elaboración del documento de planeación y dictamen externo, en los sectores asignados. 3. Elaborar los reportes necesarios para determinar el grado de cumplimiento de los lineamientos aplicables en materia de programas y proyectos de inversión en los sectores asignados. 4. Emitir las comunicaciones por los medios procedentes que le atribuya la normatividad. En particular, las relacionadas con el cumplimiento de la normatividad aplicable en materia de programas y proyectos de inversión en los sectores asignados. 5. Atender consultas, requerimientos de información o asesoría que soliciten las dependencias y entidades, así como de otras áreas y Unidades Administrativas de esta Subsecretaría, relacionadas con los programas y proyectos de inversión y sus registros en cartera, de los sectores asignados. 6. Apoyar las acciones de intercambio de información para el seguimiento de los programas y proyectos de inversión autorizados en los sectores asignados. 7. Apoyar en los asuntos de los órganos colegiados y grupos de trabajo que se le asignen. 8. Colaborar en el proceso de elaboración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación.

| Nombre del puesto:                  | Subdirector(a) de Programación y Presupuesto de Presidencia y Consejería Jurídica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |  |                 |                    |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                  |                        |                         |                              |                                  |                        |                     |                                               |                                |                     |                  |                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|-----------------|--------------------|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------|----------|----------------------|--------------|-----------------|------------------|------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|-------------------|
| Vacante(s):                         | 1 (Una)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |  |                 |                    |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                  |                        |                         |                              |                                  |                        |                     |                                               |                                |                     |                  |                   |
| Código:                             | 06-416-1-CFNC003-0000218-E-C-I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |  |                 |                    |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                  |                        |                         |                              |                                  |                        |                     |                                               |                                |                     |                  |                   |
| Nivel (Grupo/Grado):                | NC3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |  |                 |                    |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                  |                        |                         |                              |                                  |                        |                     |                                               |                                |                     |                  |                   |
| Percepción mensual bruta:           | \$47,890.93 (cuarenta y siete mil ochocientos noventa pesos 93/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |  |                 |                    |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                  |                        |                         |                              |                                  |                        |                     |                                               |                                |                     |                  |                   |
| Unidad de adscripción:              | Dirección General de Programación y Presupuesto "A"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |  |                 |                    |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                  |                        |                         |                              |                                  |                        |                     |                                               |                                |                     |                  |                   |
| Sede(s) o radicación:               | México, Distrito Federal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |  |                 |                    |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                  |                        |                         |                              |                                  |                        |                     |                                               |                                |                     |                  |                   |
| Perfil y requisitos:                | <div>Escolaridad:<br/>Nivel académico: Licenciatura o Profesional.<br/>Grado de avance: Titulado.<br/>Carreras:</div> <table><tr><th>Áreas generales</th><th>Carreras genéricas</th></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Administración</td></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Economía</td></tr></table> <div>Experiencia laboral:<br/>Años de experiencia: 4 años mínimo.<br/>Áreas de experiencia:</div> <table><tr><th>Grupo de experiencia</th><th>Área general</th><th>Área específica</th></tr><tr><td>Ciencia Política</td><td>Administración Pública</td><td>Instituciones Centrales</td></tr><tr><td>Ciencias Jurídicas y Derecho</td><td>Derecho y Legislación Nacionales</td><td>Derecho administrativo</td></tr><tr><td>Ciencias Económicas</td><td>Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales</td><td>Hacienda Pública (Presupuesto)</td></tr><tr><td>Ciencias Económicas</td><td>Economía General</td><td>Finanzas Públicas</td></tr></table> |                                |  | Áreas generales | Carreras genéricas | Ciencias Sociales y Administrativas | Administración | Ciencias Sociales y Administrativas | Economía | Grupo de experiencia | Área general | Área específica | Ciencia Política | Administración Pública | Instituciones Centrales | Ciencias Jurídicas y Derecho | Derecho y Legislación Nacionales | Derecho administrativo | Ciencias Económicas | Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales | Hacienda Pública (Presupuesto) | Ciencias Económicas | Economía General | Finanzas Públicas |
| Áreas generales                     | Carreras genéricas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |  |                 |                    |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                  |                        |                         |                              |                                  |                        |                     |                                               |                                |                     |                  |                   |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |  |                 |                    |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                  |                        |                         |                              |                                  |                        |                     |                                               |                                |                     |                  |                   |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Economía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |  |                 |                    |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                  |                        |                         |                              |                                  |                        |                     |                                               |                                |                     |                  |                   |
| Grupo de experiencia                | Área general                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Área específica                |  |                 |                    |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                  |                        |                         |                              |                                  |                        |                     |                                               |                                |                     |                  |                   |
| Ciencia Política                    | Administración Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Instituciones Centrales        |  |                 |                    |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                  |                        |                         |                              |                                  |                        |                     |                                               |                                |                     |                  |                   |
| Ciencias Jurídicas y Derecho        | Derecho y Legislación Nacionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Derecho administrativo         |  |                 |                    |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                  |                        |                         |                              |                                  |                        |                     |                                               |                                |                     |                  |                   |
| Ciencias Económicas                 | Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Hacienda Pública (Presupuesto) |  |                 |                    |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                  |                        |                         |                              |                                  |                        |                     |                                               |                                |                     |                  |                   |
| Ciencias Económicas                 | Economía General                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Finanzas Públicas              |  |                 |                    |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                  |                        |                         |                              |                                  |                        |                     |                                               |                                |                     |                  |                   |
| Conocimientos:                      | Proceso Presupuestario del Gasto Público Federal, Marco Jurídico Administrativo Presupuestario, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |  |                 |                    |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                  |                        |                         |                              |                                  |                        |                     |                                               |                                |                     |                  |                   |
| Habilidades:                        | Liderazgo y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |  |                 |                    |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                  |                        |                         |                              |                                  |                        |                     |                                               |                                |                     |                  |                   |
| Experiencia:                        | Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |  |                 |                    |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                  |                        |                         |                              |                                  |                        |                     |                                               |                                |                     |                  |                   |
| Mérito:                             | Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |  |                 |                    |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                  |                        |                         |                              |                                  |                        |                     |                                               |                                |                     |                  |                   |
| Entrevista:                         | Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |  |                 |                    |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                  |                        |                         |                              |                                  |                        |                     |                                               |                                |                     |                  |                   |
| Otros requerimientos:               | <b>Conocimientos de software:</b> Nivel Intermedio en Word, Excel, PowerPoint. <b>Otros:</b> Horario mixto. Periodos especiales de trabajo julio a diciembre durante la elaboración y aprobación del Proyecto de Presupuesto de Egresos Anual. El puesto está bajo condiciones de estrés.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |  |                 |                    |                                     |                |                                     |          |                      |              |                 |                  |                        |                         |                              |                                  |                        |                     |                                               |                                |                     |                  |                   |

**Funciones principales:** 1. Apoyar la elaboración de análisis sobre las propuestas y prioridades de gasto que le presenten las Dependencias y Entidades para su incorporación al Proyecto de Presupuesto de Egresos Anual. 2. Supervisar y apoyar las acciones del proceso de programación para asegurar que se realice conforme a los lineamientos en la materia y emitir propuestas para orientar a las Dependencias y Entidades para la determinación de sus estructuras programáticas y la definición de sus objetivos, metas e indicadores. 3. Supervisar y apoyar la revisión del Anteproyecto y Proyecto de Presupuesto de Egresos Anuales, de las Dependencias y Entidades de su competencia, para su correspondiente integración y presentación a la H. Cámara de Diputados. 4. Supervisar la revisión de la propuesta de los calendarios financieros y analizar los resultados del seguimiento del ejercicio de los programas y presupuestos de las Dependencias y Entidades de su competencia para verificar que se realiza con apego a lo aprobado y a la normativa aplicable. 5. Revisar la información sobre los resultados del ejercicio presupuestario de las Dependencias y Entidades de su competencia para su integración de los informes que elabora la Secretaría, para la Cámara de Diputados y otros reportes. 6. Analizar las carpetas de trabajo y elaborar notas técnicas sobre los temas a tratar en los Organos de Gobierno, Comités Técnicos, Comités de Control Interno, así como en comisiones y otras

instancias de trabajo colegiado, de los sectores de su competencia en los que tenga participación la Secretaría. **7.** Analizar las propuestas de procedencia de las solicitudes y consultas en materia de ejercicio, control y seguimiento del Gasto Público Federal y formular en su caso, el proyecto de resolución para su gestión. **8.** Elaborar el análisis y en su caso, supervisar el seguimiento, que permita sustentar la opinión o autorización de los instrumentos de planeación nacional del desarrollo, reglas de operación de los programas de impacto social y convenios y bases de desempeño que presenten las Dependencias y Entidades de su competencia. **9.** Supervisar y dar seguimiento a los fideicomisos, mandatos y contratos análogos de las dependencias de su competencia para apoyar su constitución, modificación, registro y extinción en los que la SHCP funge como fideicomitente, a fin de verificar el cumplimiento de la normativa aplicable. **10.** Analizar las propuestas de modificación propuestas al marco normativo competencia de la Subsecretaría de Egresos y a las normas en materia de servicios personales, en el ámbito presupuestario, para sustentar las opiniones requeridas. **11.** Analizar los Proyectos de Iniciativa de Ley, decreto, acuerdos y otros documentos jurídicos, para sustentar las opiniones de impacto presupuestario solicitadas.

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| Nombre del puesto:        | Subdirector(a) de Programación y Presupuesto del Sector Hidráulico                                                                                                                                                                                   |                                               |                                |
| Vacante(s):               | 1 (Una)                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                |
| Código:                   | 06-415-1-CFNB003-0000230-E-C-I                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                |
| Nivel (Grupo/Grado):      | NB3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias)                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                |
| Percepción mensual bruta: | \$39,573.73 (treinta y nueve mil quinientos setenta y tres pesos 73/100 M.N.)                                                                                                                                                                        |                                               |                                |
| Unidad de adscripción:    | Dirección General de Programación y Presupuesto “B”                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                |
| Sede(s) o radicación:     | México, Distrito Federal                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                                |
| Perfil y requisitos:      | <b>Escolaridad:</b><br>Nivel académico: Licenciatura o Profesional.<br>Grado de avance: Titulado.<br>Carreras:                                                                                                                                       |                                               |                                |
|                           | Áreas generales                                                                                                                                                                                                                                      |                                               | Carreras genéricas             |
|                           | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                                  |                                               | Contaduría                     |
|                           | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                                  |                                               | Economía                       |
|                           | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                                  |                                               | Administración                 |
|                           | Ingeniería y Tecnología                                                                                                                                                                                                                              |                                               | Ingeniería                     |
|                           | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                                  |                                               | Finanzas                       |
|                           | Ciencias Agropecuarias                                                                                                                                                                                                                               |                                               | Desarrollo Agropecuario        |
|                           | Ingeniería y Tecnología                                                                                                                                                                                                                              |                                               | Agronomía                      |
|                           | <b>Experiencia laboral:</b><br>Años de experiencia: 4 años mínimo.<br>Áreas de experiencia:                                                                                                                                                          |                                               |                                |
|                           | Grupo de experiencia                                                                                                                                                                                                                                 | Área general                                  | Área específica                |
|                           | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                                  | Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales | Hacienda Pública (Presupuesto) |
|                           | Ciencia Política                                                                                                                                                                                                                                     | Administración Pública                        | Gestión Administrativa         |
|                           | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                                  | Contabilidad                                  | Contabilidad Financiera        |
| Ciencias Económicas       | Organización Industrial y Políticas Gubernamentales                                                                                                                                                                                                  | Integración Económica                         |                                |
| Ciencias Económicas       | Administración                                                                                                                                                                                                                                       | Administración                                |                                |
| Conocimientos:            | Marco Jurídico Administrativo Presupuestario, Proceso Presupuestario del Gasto Público Federal, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70). |                                               |                                |
| Habilidades:              | Liderazgo y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).                                                                                                                                                                      |                                               |                                |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Experiencia:</b>          | Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Mérito:</b>               | Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Entrevista:</b>           | Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Otros requerimientos:</b> | <b>Conocimientos de software:</b> Nivel Intermedio en Word, Excel, PowerPoint. <b>Otros:</b> Horario mixto. Periodos especiales de trabajo de agosto a diciembre de cada ejercicio fiscal, toda vez que es el periodo de formulación, elaboración y aprobación del Presupuesto de Egresos de la Federación. El puesto está bajo condiciones de estrés. |

**Funciones principales:** **1.** Coordinar y facilitar la integración de la información que se genere en el desarrollo de los proyectos y programas encomendados, así como las gestiones conducentes para su seguimiento. **2.** Coordinar y diseñar la integración y análisis de la información generada por sus áreas en el desarrollo de los proyectos y programas encomendados. **3.** Integrar e inspeccionar el análisis de la información de los asuntos que se someten a la consideración y aprobación de las áreas con que tenga coordinación, así como, la emisión de las notas informativas y/o reportes correspondientes. **4.** Difundir el marco normativo y metodológico, aplicable al proceso encomendado a las Unidades Responsables del Sector Central de la Secretaría, en su ámbito de competencia. **5.** Brindar el apoyo que soliciten las Unidades Responsables del Sector Central de la Secretaría, en lo relativo a la aplicación de las normas y lineamientos metodológicos del proceso encomendado, en su ámbito de competencia. **6.** Proporcionar la información necesaria para solventar los requerimientos de los Organos Fiscalizadores durante el desarrollo de las auditorías, facilitando el tránsito de documentos y su seguimiento. **7.** Implementar las acciones inherentes a la integración de la información de su competencia, para los informes que se requieran y que deba rendir a su superior jerárquico. **8.** Administrar en el ámbito de competencia, la captación, análisis y en su caso, validación de la información proporcionada por las instancias de su competencia, a efecto de que se observe lo dispuesto en las normas, lineamientos y metodología emitidas por las instancias correspondientes, para la formulación de informes de gestión gubernamental del sector a su cargo. **9.** Supervisar dentro del ámbito de su competencia, el análisis para el seguimiento de los informes periódicos institucionales de metas, indicadores de resultados e indicadores de gestión, así como de la revisión de la información que le sea requerida.

| Nombre del puesto:                  | Supervisor(a) de Auditoría "B2"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |  |                 |                    |                                     |                           |                                     |            |                                     |                                             |                         |            |                                     |          |                                     |                |                                     |          |                                     |         |                      |              |                 |                     |           |                    |                     |           |                    |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|-----------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|------------|-------------------------------------|----------|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------|----------|-------------------------------------|---------|----------------------|--------------|-----------------|---------------------|-----------|--------------------|---------------------|-----------|--------------------|
| Vacante(s):                         | 1 (Una)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |  |                 |                    |                                     |                           |                                     |            |                                     |                                             |                         |            |                                     |          |                                     |                |                                     |          |                                     |         |                      |              |                 |                     |           |                    |                     |           |                    |
| Código:                             | 06-113-1-CFNA002-0000297-E-C-U                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |  |                 |                    |                                     |                           |                                     |            |                                     |                                             |                         |            |                                     |          |                                     |                |                                     |          |                                     |         |                      |              |                 |                     |           |                    |                     |           |                    |
| Nivel (Grupo/Grado):                | NA2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |  |                 |                    |                                     |                           |                                     |            |                                     |                                             |                         |            |                                     |          |                                     |                |                                     |          |                                     |         |                      |              |                 |                     |           |                    |                     |           |                    |
| Percepción mensual bruta:           | \$28,664.16 (veintiocho mil seiscientos sesenta y cuatro pesos 16/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |  |                 |                    |                                     |                           |                                     |            |                                     |                                             |                         |            |                                     |          |                                     |                |                                     |          |                                     |         |                      |              |                 |                     |           |                    |                     |           |                    |
| Unidad de adscripción:              | Organo Interno de Control                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |  |                 |                    |                                     |                           |                                     |            |                                     |                                             |                         |            |                                     |          |                                     |                |                                     |          |                                     |         |                      |              |                 |                     |           |                    |                     |           |                    |
| Sede(s) o radicación:               | México, Distrito Federal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |  |                 |                    |                                     |                           |                                     |            |                                     |                                             |                         |            |                                     |          |                                     |                |                                     |          |                                     |         |                      |              |                 |                     |           |                    |                     |           |                    |
| Perfil y requisitos:                | <div><div><div>Nivel Académico:</div><div>Escolaridad: Licenciatura o Profesional.</div><div>Grado de avance: Titulado.</div><div>Carreras:</div><table><thead><tr><th>Area de estudio</th><th>Carreras genéricas</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Computación e Informática</td></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Contaduría</td></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Ciencias Políticas y Administración Pública</td></tr><tr><td>Ingeniería y Tecnología</td><td>Ingeniería</td></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Finanzas</td></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Administración</td></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Economía</td></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Derecho</td></tr></tbody></table></div><div><div>Experiencia laboral:</div><div>Años de experiencia: 4 años mínimo.</div><div>Áreas de experiencia:</div><table><thead><tr><th>Grupo de experiencia</th><th>Area general</th><th>Area específica</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ciencias Económicas</td><td>Auditoría</td><td>Auditoría Contable</td></tr><tr><td>Ciencias Económicas</td><td>Auditoría</td><td>Auditoría Integral</td></tr></tbody></table></div></div> |                    |  | Area de estudio | Carreras genéricas | Ciencias Sociales y Administrativas | Computación e Informática | Ciencias Sociales y Administrativas | Contaduría | Ciencias Sociales y Administrativas | Ciencias Políticas y Administración Pública | Ingeniería y Tecnología | Ingeniería | Ciencias Sociales y Administrativas | Finanzas | Ciencias Sociales y Administrativas | Administración | Ciencias Sociales y Administrativas | Economía | Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho | Grupo de experiencia | Area general | Area específica | Ciencias Económicas | Auditoría | Auditoría Contable | Ciencias Económicas | Auditoría | Auditoría Integral |
| Area de estudio                     | Carreras genéricas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |  |                 |                    |                                     |                           |                                     |            |                                     |                                             |                         |            |                                     |          |                                     |                |                                     |          |                                     |         |                      |              |                 |                     |           |                    |                     |           |                    |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Computación e Informática                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |  |                 |                    |                                     |                           |                                     |            |                                     |                                             |                         |            |                                     |          |                                     |                |                                     |          |                                     |         |                      |              |                 |                     |           |                    |                     |           |                    |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Contaduría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |  |                 |                    |                                     |                           |                                     |            |                                     |                                             |                         |            |                                     |          |                                     |                |                                     |          |                                     |         |                      |              |                 |                     |           |                    |                     |           |                    |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Ciencias Políticas y Administración Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |  |                 |                    |                                     |                           |                                     |            |                                     |                                             |                         |            |                                     |          |                                     |                |                                     |          |                                     |         |                      |              |                 |                     |           |                    |                     |           |                    |
| Ingeniería y Tecnología             | Ingeniería                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |  |                 |                    |                                     |                           |                                     |            |                                     |                                             |                         |            |                                     |          |                                     |                |                                     |          |                                     |         |                      |              |                 |                     |           |                    |                     |           |                    |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Finanzas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |  |                 |                    |                                     |                           |                                     |            |                                     |                                             |                         |            |                                     |          |                                     |                |                                     |          |                                     |         |                      |              |                 |                     |           |                    |                     |           |                    |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |  |                 |                    |                                     |                           |                                     |            |                                     |                                             |                         |            |                                     |          |                                     |                |                                     |          |                                     |         |                      |              |                 |                     |           |                    |                     |           |                    |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Economía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |  |                 |                    |                                     |                           |                                     |            |                                     |                                             |                         |            |                                     |          |                                     |                |                                     |          |                                     |         |                      |              |                 |                     |           |                    |                     |           |                    |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |  |                 |                    |                                     |                           |                                     |            |                                     |                                             |                         |            |                                     |          |                                     |                |                                     |          |                                     |         |                      |              |                 |                     |           |                    |                     |           |                    |
| Grupo de experiencia                | Area general                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Area específica    |  |                 |                    |                                     |                           |                                     |            |                                     |                                             |                         |            |                                     |          |                                     |                |                                     |          |                                     |         |                      |              |                 |                     |           |                    |                     |           |                    |
| Ciencias Económicas                 | Auditoría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Auditoría Contable |  |                 |                    |                                     |                           |                                     |            |                                     |                                             |                         |            |                                     |          |                                     |                |                                     |          |                                     |         |                      |              |                 |                     |           |                    |                     |           |                    |
| Ciencias Económicas                 | Auditoría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Auditoría Integral |  |                 |                    |                                     |                           |                                     |            |                                     |                                             |                         |            |                                     |          |                                     |                |                                     |          |                                     |         |                      |              |                 |                     |           |                    |                     |           |                    |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |                         |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
|                              | Ciencias Jurídicas y Derecho                                                                                                                                                                                                       | Derecho y Legislación Nacionales | Derecho administrativo  |
|                              | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                | Administración                   | Administración          |
|                              | Ciencia Política                                                                                                                                                                                                                   | Administración Pública           | Gestión Administrativa  |
|                              | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                | Auditoría Gubernamental          | Auditoría Gubernamental |
| <b>Conocimientos:</b>        | Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios, Auditoría Interna, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70). |                                  |                         |
| <b>Habilidades:</b>          | Liderazgo y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).                                                                                                                                                    |                                  |                         |
| <b>Experiencia:</b>          | Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.                                                                                                                                                                                     |                                  |                         |
| <b>Mérito:</b>               | Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.                                                                                                                                                                                     |                                  |                         |
| <b>Entrevista:</b>           | Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.                                                                                                                                                                                     |                                  |                         |
| <b>Otros requerimientos:</b> | <b>Conocimientos de software:</b> Nivel Básico de Microsoft Office. <b>Otros:</b> Horario Mixto. Periodos especiales de trabajo eventualmente y emergencias. El puesto está bajo condiciones de estrés.                            |                                  |                         |

**Funciones principales:** 1. Supervisar las auditorías de seguimiento, mediante la revisión de los procedimientos y papeles de trabajo, con el fin de comprobar la atención de las recomendaciones correctivas y preventivas e implantación de acciones de mejora, conforme a los plazos y términos definidos en las cédulas de observaciones e informe de resultados correspondiente. 2. Vigilar la elaboración de los informes de resultados de las revisiones de seguimiento a las recomendaciones y acciones de mejora, mediante la revisión física de los informes, cédulas de observaciones y documentación soporte, a fin de que se realicen en apego a la normatividad aplicable en la materia y someterlos a aprobación del Director de Auditoría. 3. Analizar las prioridades y estrategias conforme a los lineamientos establecidos por la S.F.P., con el objeto de asegurar que la elaboración del Proyecto del Programa Anual de Trabajo se realice de conformidad con la Normatividad emitida por la Secretaría de la Función Pública. 4. Supervisar que los programas, objetivos, metas y procedimientos específicos planteados al inicio de las auditorías y revisiones de control, mediante reuniones de trabajo con el equipo encargado de su ejecución, con el objeto de proponer al Director de Auditoría las modificaciones que en su caso se requieran. 5. Proponer al Director de Auditoría las adecuaciones al Programa Anual de Trabajo, con base en los resultados de la supervisión de las auditorías, revisiones de control y seguimientos, para asegurar la consecución de los objetivos y metas planteadas en cada una de ellas, referente al abatimiento de la corrupción, consolidación de la transparencia de la Gestión Pública y el fortalecimiento del control interno. 6. Analizar los avances y hallazgos de las auditorías y revisiones de control en proceso, mediante reuniones con el grupo de trabajo, a efecto de comprobar que los resultados obtenidos son relevantes y se encuentran sustentados con la documentación suficiente y competente. 7. Supervisar, a través de la revisión de procedimientos y papeles de trabajo, la ejecución de las auditorías y revisiones de control, se realicen conforme al Programa Anual de Trabajo y la normatividad aplicable en la materia, con la finalidad de que los trabajos de auditoría y control arrojen resultados objetivos, claros y con la precisión necesaria para soportar las conclusiones de los Auditores. 8. Analizar los casos de presunta responsabilidad determinados en el desarrollo de las auditorías por medio de reuniones de supervisión con el grupo de trabajo, con el propósito de evaluar su procedencia y en su caso proponer al Director de Auditoría la elaboración del informe correspondiente. 9. Supervisar la elaboración de los informes de los casos de presunta responsabilidad de Servidores Públicos, mediante la revisión física de los informes, cédulas de observaciones y documentación soporte, para que éstos se realicen en apego a la normatividad aplicable y para presentar dicho informe a revisión del Director de Auditoría.

|                                  |                                                                             |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del puesto:</b>        | Subdirector(a) de Análisis de Información de las Haciendas Públicas         |
| <b>Vacante(s):</b>               | 1 (Una)                                                                     |
| <b>Código:</b>                   | 06-114-1-CFNA002-0000018-E-C-T                                              |
| <b>Nivel (Grupo/Grado):</b>      | NA2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias)                              |
| <b>Percepción mensual bruta:</b> | \$28,664.16 (veintiocho mil seiscientos sesenta y cuatro pesos 16/100 M.N.) |
| <b>Unidad de adscripción:</b>    | Unidad de Coordinación con Entidades Federativas                            |
| <b>Sede(s) o radicación:</b>     | México, Distrito Federal                                                    |
| <b>Perfil y requisitos:</b>      | <b>Escolaridad:</b><br>Nivel académico: Licenciatura o Profesional.         |

|                              | Grado de avance: Titulado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                    |                                     |                     |                                                |                                 |                              |                                  |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
|                              | Carreras:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                    |                                     |                     |                                                |                                 |                              |                                  |
|                              | <table><tr><th>Áreas generales</th><th>Carreras genéricas</th></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Derecho</td></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Economía</td></tr></table>                                                                                                                               | Áreas generales                 | Carreras genéricas | Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho             | Ciencias Sociales y Administrativas            | Economía                        |                              |                                  |
|                              | Áreas generales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Carreras genéricas              |                    |                                     |                     |                                                |                                 |                              |                                  |
|                              | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Derecho                         |                    |                                     |                     |                                                |                                 |                              |                                  |
|                              | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Economía                        |                    |                                     |                     |                                                |                                 |                              |                                  |
|                              | <b>Experiencia laboral:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                    |                                     |                     |                                                |                                 |                              |                                  |
|                              | Años de experiencia: 4 años mínimo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                    |                                     |                     |                                                |                                 |                              |                                  |
|                              | Áreas de experiencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                    |                                     |                     |                                                |                                 |                              |                                  |
|                              | <table><tr><th>Grupo de experiencia</th><th>Área general</th><th>Área específica</th></tr><tr><td>Ciencias Económicas</td><td>Política Fiscal y Hacienda Públicas Nacionales</td><td>Política Fiscal y Deuda Pública</td></tr><tr><td>Ciencias Jurídicas y Derecho</td><td>Derecho y Legislación Nacionales</td><td>Derecho Fiscal</td></tr></table> | Grupo de experiencia            | Área general       | Área específica                     | Ciencias Económicas | Política Fiscal y Hacienda Públicas Nacionales | Política Fiscal y Deuda Pública | Ciencias Jurídicas y Derecho | Derecho y Legislación Nacionales |
| Grupo de experiencia         | Área general                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Área específica                 |                    |                                     |                     |                                                |                                 |                              |                                  |
| Ciencias Económicas          | Política Fiscal y Hacienda Públicas Nacionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Política Fiscal y Deuda Pública |                    |                                     |                     |                                                |                                 |                              |                                  |
| Ciencias Jurídicas y Derecho | Derecho y Legislación Nacionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Derecho Fiscal                  |                    |                                     |                     |                                                |                                 |                              |                                  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                    |                                     |                     |                                                |                                 |                              |                                  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                    |                                     |                     |                                                |                                 |                              |                                  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                    |                                     |                     |                                                |                                 |                              |                                  |
| <b>Conocimientos:</b>        | Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, Finanzas Públicas, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).                                                                                                                                     |                                 |                    |                                     |                     |                                                |                                 |                              |                                  |
| <b>Habilidades:</b>          | Liderazgo y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                    |                                     |                     |                                                |                                 |                              |                                  |
| <b>Experiencia:</b>          | Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                    |                                     |                     |                                                |                                 |                              |                                  |
| <b>Mérito:</b>               | Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                    |                                     |                     |                                                |                                 |                              |                                  |
| <b>Entrevista:</b>           | Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                    |                                     |                     |                                                |                                 |                              |                                  |
| <b>Otros requerimientos:</b> | <b>Conocimientos de software:</b> Nivel Intermedio en Office, Word, Excel PowerPoint.<br><b>Otros:</b> Disponibilidad para viajar a veces. Horario mixto.                                                                                                                                                                                            |                                 |                    |                                     |                     |                                                |                                 |                              |                                  |

**Funciones principales:** 1. Realizar análisis sobre el comportamiento de las variables económico financieras de las Entidades Federativas y de los factores que sobre éstas influyan, para proporcionar elementos suficientes que coadyuven a la toma de decisiones que corresponde a la unidad en materia hacendaria. 2. Dar seguimiento a los acuerdos planteados al interior de grupos técnicos y de trabajo de la Comisión Permanente de Funcionarios Fiscales, para llevar un control y seguimiento de los mismos. 3. Participar en el ámbito de su competencia, en reuniones de los grupos técnicos de la SHCP y de trabajo de la Comisión Permanente de Funcionarios Fiscales. 4. Supervisar la información suministrada por las áreas sustantivas y de apoyo, para la integración de los avances programático-presupuestarios de la Unidad de Coordinación con Entidades Federativas.

| <b>Nombre del puesto:</b>           | Jefe(a) de Departamento de Pagos de Servicios Generales e Inversión Física                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                    |                                     |            |                                     |          |                                     |                |                                     |         |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------------|------------|-------------------------------------|----------|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------|---------|
| <b>Vacante(s):</b>                  | 1 (Una)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                    |                                     |            |                                     |          |                                     |                |                                     |         |
| <b>Código:</b>                      | 06-710-1-CFOB001-0000069-E-C-O                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                    |                                     |            |                                     |          |                                     |                |                                     |         |
| <b>Nivel (Grupo/Grado):</b>         | OB1 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                    |                                     |            |                                     |          |                                     |                |                                     |         |
| <b>Percepción mensual bruta:</b>    | \$19,432.72 (diecinueve mil cuatrocientos treinta y dos pesos 72/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                    |                                     |            |                                     |          |                                     |                |                                     |         |
| <b>Unidad de adscripción:</b>       | Dirección General de Recursos Financieros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                    |                                     |            |                                     |          |                                     |                |                                     |         |
| <b>Sede(s) o radicación:</b>        | México, Distrito Federal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                    |                                     |            |                                     |          |                                     |                |                                     |         |
| <b>Perfil y requisitos:</b>         | <b>Escolaridad:</b><br>Nivel académico: Licenciatura o Profesional.<br>Grado de avance: Terminado o Pasante.<br>Carreras: <table> <tr> <th>Áreas generales</th><th>Carreras genéricas</th></tr> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Contaduría</td></tr> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Economía</td></tr> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Administración</td></tr> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Derecho</td></tr> </table> <b>Experiencia laboral:</b><br>Años de experiencia: 2 años mínimo.<br>Áreas de experiencia: | Áreas generales | Carreras genéricas | Ciencias Sociales y Administrativas | Contaduría | Ciencias Sociales y Administrativas | Economía | Ciencias Sociales y Administrativas | Administración | Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho |
| Áreas generales                     | Carreras genéricas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                    |                                     |            |                                     |          |                                     |                |                                     |         |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Contaduría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                    |                                     |            |                                     |          |                                     |                |                                     |         |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Economía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                    |                                     |            |                                     |          |                                     |                |                                     |         |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                    |                                     |            |                                     |          |                                     |                |                                     |         |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                    |                                     |            |                                     |          |                                     |                |                                     |         |

|                              | Grupo de experiencia                                                                                                                                                                                                               | Area general                                  | Area específica                 |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|
|                              | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                | Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales | Política Fiscal y Deuda Pública |
|                              | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                | Actividad Económica                           | Dinero y Operaciones Bancarias  |
|                              | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                | Organización y Dirección de Empresas          | Relaciones Públicas             |
|                              | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                | Contabilidad                                  | Contabilidad Financiera         |
|                              | Ciencia Política                                                                                                                                                                                                                   | Administración Pública                        | Gestión Administrativa          |
| <b>Conocimientos:</b>        | Proceso Presupuestario del Gasto Público Federal, Programación y Presupuesto, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70). |                                               |                                 |
| <b>Habilidades:</b>          | Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).                                                                                                                                     |                                               |                                 |
| <b>Experiencia:</b>          | Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.                                                                                                                                                                                     |                                               |                                 |
| <b>Mérito:</b>               | Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.                                                                                                                                                                                     |                                               |                                 |
| <b>Entrevista:</b>           | Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.                                                                                                                                                                                     |                                               |                                 |
| <b>Otros requerimientos:</b> | <b>Conocimientos de software:</b> Nivel Intermedio en Excel, Word, PowerPoint y Outlook.<br><b>Otros:</b> Horario mixto.                                                                                                           |                                               |                                 |

**Funciones principales:** 1. Recibir y analizar los documentos derivados del Ejercicio Presupuestario de las Unidades Ejecutoras del Gasto, relativas al pago de servicios considerados de los conceptos 3200 "Servicios de Arrendamiento", 3300 "Servicios de Asesoría, Consultoría Informáticos, estudios e Investigaciones", 3400 "Servicios Comercial, Bancario, Financiero, Subcontratación de Servicios con Terceros y Gastos Inherentes", 3500 "Servicios de Mantenimiento y Conservación", 3600 "Servicios de Impresión, Grabado, Publicación, Difusión e Información" y 3700 "Servicios de Comunicación Social y Publicidad" así como las partidas consideradas en el Capítulo 5000 "Bienes Muebles e Inmuebles" a través de sus Coordinaciones Administrativas, conforme a los procedimientos, normatividad establecida y con base en la disponibilidad presupuestaria y los calendarios específicos. 2. Realizar la aplicación de las penas convencionales, previamente a la realización de los pagos que deriven de la adquisición de bienes muebles e inmuebles, arrendamientos y prestación de servicios, cuando éstas procedan del incumplimiento en cuanto a las condiciones contractuales establecidas, así como verificar que se realice su entero a la TESOFE. 3. Realizar el registro en el Sistema Integral de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) y enlace al Sistema Integral de Administración Financiera Federal, para elaborar las cuentas por liquidar certificadas necesarias para la liquidación de los bienes y servicios correspondientes al Departamento, con base en la documentación comprobatoria y justificativa, presentada por las Unidades Ejecutoras del Gasto y sus respectivas Coordinaciones Administrativas. 4. Enviar las cuentas por liquidar certificadas impresas en el Sistema Integral de Contabilidad y Presupuesto (SICOP), junto con la documentación comprobatoria del gasto, al Área de Contabilidad y Estados Financieros (CEF), para su glosa y archivo. 5. Solventar las observaciones efectuadas por el área de CEF, a las cuentas por liquidar certificadas de su competencia. 6. Llevar el control de los compromisos en materia de contratos de servicios generales e inversión física, a través del Sistema Integral de Contabilidad y Presupuesto (SICOP). 7. Elaborar y revisar los avisos de reintegro, en cualquiera de las formas de pago que se establecen en la guía de apoyo para el módulo de reintegros del Sistema Integral de Administración Financiera Federal, para la devolución a la Tesorería de la Federación de los recursos presupuestarios vigentes, derivados de remanentes de fondos solicitados al amparo de una cuenta por liquidar certificada. 8. Emitir a través del Sistema Integral de Contabilidad y Presupuesto (SICOP), informes mensuales analíticos y consolidados de las liquidaciones efectuadas y disponibilidad presupuestaria, bajo su responsabilidad. 9. Realizar las demás actividades que le instruya el Subdirector de Pagos de Servicios Generales, básicos e inversión física, en el marco de su competencia, así como las inherentes a la administración y control de las funciones a su cargo.

|                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| <b>Nombre del puesto:</b> | Enlace de Revisión y Colaboración |
| <b>Vacante(s):</b>        | 1 (Una)                           |
| <b>Código:</b>            | 06-114-2-CFPA003-0000127-E-C-D    |



|                           |                                                                                                                                                                                                                  |                        |                        |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Nivel (Grupo/Grado):      | PA3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias)                                                                                                                                                                   |                        |                        |
| Percepción mensual bruta: | \$16,128.59 (dieciséis mil ciento veintiocho pesos 59/100 M.N.)                                                                                                                                                  |                        |                        |
| Unidad de adscripción:    | Unidad de Coordinación con Entidades Federativas                                                                                                                                                                 |                        |                        |
| Sede(s) o radicación:     | México, Distrito Federal                                                                                                                                                                                         |                        |                        |
| Perfil y requisitos:      | <b>Escolaridad:</b><br>Nivel académico: Licenciatura o Profesional.<br>Grado de avance: Titulado.<br>Carreras:                                                                                                   |                        |                        |
|                           | Áreas generales                                                                                                                                                                                                  |                        | Carreras genéricas     |
|                           | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                              |                        | Derecho                |
|                           | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                              |                        | Economía               |
|                           | <b>Experiencia laboral:</b><br>Años de experiencia: 1 año mínimo.<br>Áreas de experiencia:                                                                                                                       |                        |                        |
|                           | Grupo de experiencia                                                                                                                                                                                             | Área general           | Área específica        |
|                           | Ciencia Política                                                                                                                                                                                                 | Administración Pública | Gestión Administrativa |
| Conocimientos:            | Finanzas Públicas, Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70). |                        |                        |
| Habilidades:              | Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).                                                                                                                   |                        |                        |
| Experiencia:              | Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.                                                                                                                                                                   |                        |                        |
| Mérito:                   | Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.                                                                                                                                                                   |                        |                        |
| Entrevista:               | Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.                                                                                                                                                                   |                        |                        |
| Otros requerimientos:     | <b>Conocimientos de software:</b> Nivel Básico en Office, Outlook, Internet. <b>Otros:</b> Horario mixto.                                                                                                        |                        |                        |

**Funciones principales:** 1. Apoyar en la revisión de la información documental y estadística en materia de ingreso, gasto y deuda estatal y municipal. 2. Apoyar en el enlace que se efectúa con los organismos e instituciones de investigación y capacitación estatal y municipal. 3. Las demás que le confieran las disposiciones legales aplicables; y aquéllas que le encomiende el Jefe de Seguimiento y Colaboración.

### Bases de participación

#### 1a. Requisitos de participación.

Podrán participar los/las ciudadanos/as que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto y aquellos establecidos en las bases de la convocatoria. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: (Art. 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal)

1. Ser ciudadano/a mexicano/a en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero/a cuya condición migratoria permita la función a desarrollar.
2. No haber sido sentenciado/a con pena privativa de libertad por delito doloso.
3. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público.
4. No pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro/a de algún culto.
5. No estar inhabilitado/a para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal o administrativo, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indica para cada caso.

En el caso de trabajadores/as que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su alta estará sujeta a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

#### 2a. Documentación requerida.

La Revisión y Evaluación de Documentos específicamente en lo relativo al perfil del puesto, se llevará a cabo conforme a los Catálogos de Carreras y de Campos y Áreas de Experiencia, establecidos por la Secretaría de la Función Pública en el portal electrónico [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx).

Sin excepción alguna, los/las aspirantes deberán presentar en original o copia certificada legibles para su cotejo y copia simple legible para su entrega, en las oficinas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto reciban a través de la herramienta electrónica [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx), los siguientes documentos:

- 1.- Identificación oficial vigente con fotografía y firma, debiendo ser: credencial para votar o pasaporte vigente o cédula profesional o Cartilla del Servicio Militar Nacional Liberada. Cabe señalar que de acuerdo a las políticas del Instituto Federal Electoral (IFE), a partir del 1 de enero de 2011 las credenciales con terminación 03 dejaron de ser aceptadas como identificación oficial.
- 2.- Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda.
- 3.- Escrito bajo protesta de decir verdad, de ser ciudadano/a mexicano/a en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero/a cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado/a con pena privativa de libertad por delito doloso; no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro/a de culto; no estar inhabilitado/a para el servicio público; y que la documentación presentada es auténtica.
- 4.- Presentar las constancias con las que acredite su experiencia y méritos con los que cuenta, tales como: evidencias de logros, distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el servicio público, privado o social, las calificaciones de los cursos de capacitación que hubiere tomado durante el ejercicio fiscal inmediato anterior y el número de capacidades profesionales certificadas vigentes, de acuerdo a la Metodología y Escalas de Calificación (Ver [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx), dando clic en la liga Documentos e Información Relevante).
- 5.- Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste no ser servidor/a público/a de carrera titular ni eventual. A efecto de que los/las Servidores/as Públicos/as de Carrera Titulares acrediten las evaluaciones del desempeño anuales a que se refiere el artículo 47 del Reglamento, deberán presentar las últimas que haya aplicado en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores/as públicos/as considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores/as públicos/as de carrera titulares. Una vez que acceda a un puesto de distinto rango mediante concurso público y abierto, deberá iniciarse nuevamente el cómputo de este requisito.
- 6.- Escrito en el que se manifieste bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal (en caso afirmativo manifestar en qué año, y en qué dependencia).
- 7.- Cartilla del Servicio Militar Nacional Liberada (únicamente en el caso de hombres hasta los 45 años).
- 8.- Currículum vitae máximo 3 cuartillas, actualizado, con fotografía y números telefónicos de los empleos registrados incluyendo el actual, detallando funciones específicas, puesto ocupado y periodo en el cual laboró: para acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto y que se manifestaron en su momento en el currículo registrado en Trabajaen, se deberán presentar: Hojas únicas de servicios, contratos, altas o bajas al IMSS, constancias en hojas membretadas y con números telefónicos de empleos anteriores y/o del actual, recibos de pago, así como carta, oficio o constancia de término del servicio social y/o prácticas profesionales emitidos por la Institución en la cual se hayan realizado, con las cuales acrediten las áreas generales de experiencia y años de experiencia solicitados en el perfil del puesto por el cual se concurre. No se aceptan cartas de recomendación como constancia para acreditar la experiencia laboral requerida.
- 9.- Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto. En los casos en que el requisito académico sea de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado(a), sólo serán válidos el Título Profesional o Cédula Profesional registrados en la Secretaría de Educación Pública, en términos de las disposiciones aplicables, o en su defecto la "Autorización Provisional para ejercer la Profesión por el título en trámite" expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública; el Comité Técnico de Selección determinó que para efectos de acreditar el nivel Licenciatura con grado de avance Titulado(a), no se aceptará la constancia o acta de presentación y/o acreditación del examen profesional, ni cualquier otro documento con el que se pretenda acreditar que la expedición del título y/o cédula profesional se encuentran en trámite y se refiera a uno distinto al descrito con anterioridad. En el caso de haber realizado estudios en el extranjero, de conformidad con el numeral 175 del Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de julio de 2010 y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de agosto de 2011, deberá presentar invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para los casos en los que el requisito académico señale "Terminado o Pasante" se aceptará Carta de Pasante expedida por la institución académica de procedencia o por la Secretaría de Educación Pública, en su defecto, podrá presentar el documento oficial con el que acredite haber cubierto el 100% de los créditos del nivel de estudios solicitado. Para los casos en que el requisito académico señale "Carrera Técnica o Nivel Medio Superior" se aceptará certificado de estudios, título, carta de pasante con el

100% de créditos o constancia de estudios con sello de la Institución Educativa reconocida por la Secretaría de Educación Pública.

**10.-** Impresión del documento de Bienvenida al Sistema TrabajaEn, como comprobante del folio asignado por el portal electrónico [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx) al aspirante para el concurso de que se trate.

**11.-** Los datos de localización física y telefónica de cuando menos una referencia laboral comprobable respecto de cada uno de los empleos con los que se acrediten los años de experiencia requeridos para el puesto que se concurre.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, será motivo de descarte del concurso la no presentación de las/os aspirantes a cualquiera de las etapas del concurso en la fecha, hora y lugar que les sean señalados, así como la no presentación de los originales de cualquiera de los documentos antes descritos en la fecha, hora y lugar que la Dirección de Ingreso determine para tal efecto.

Bajo ningún supuesto se aceptará en sustitución de los originales, la constancia o solicitud de expedición por primera vez; de duplicados o de reposición con motivo del robo, destrucción o extravío de cualquiera de los documentos descritos, ni el acta levantada por tal motivo.

No obstante haber cubierto los puntos antes referidos, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público se reserva el derecho de solicitar a los aspirantes en cualquier momento la documentación o referencias que acrediten los datos por ellos registrados en el portal electrónico [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx), los que exhiban en la revisión curricular y documental, o en cualquier etapa del proceso; por lo que de no presentarse o acreditarse su existencia y/o autenticidad en la fecha, hora y lugar que sean requeridos, se descalificará automáticamente al/la aspirante, o en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido sin responsabilidad para la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público mantiene una política de igualdad de oportunidades libre de discriminación por razones de edad, raza o etnia, condiciones de salud, capacidades diferentes, religión o credo y estado civil, en atención a lo cual en ningún caso serán requeridos exámenes de gravidez y/o de VIH/SIDA, para participar en los concursos y en su caso para llevar a cabo la contratación.

### **3a. Registro de candidatos.**

La inscripción o el registro de los/as candidatos/as a un concurso, se podrá realizar a partir de la fecha de publicación de esta convocatoria en la página [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx), la cual asignará a los candidatos un número de folio de participación para el concurso una vez que los mismos hayan aceptado sujetarse a las presentes bases, y que servirá para formalizar la inscripción al concurso de la plaza de que se trate y de identificación durante el desarrollo del proceso hasta antes de la Entrevista que haga el Comité Técnico de Selección; lo anterior, con el fin de asegurar el anonimato de los/as candidatos/as.

#### **Programa del concurso:**

| <b>Fase o Etapa</b>                                  | <b>Fecha o Plazo</b>                                                                |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Publicación del Concurso                             | 30 de noviembre de 2011                                                             |
| Registro de candidatos y Revisión curricular         | Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011                                      |
| Recepción de solicitudes para reactivación de folios | El CTS no autorizó la reactivación de folios por causas imputables a los aspirantes |
| Evaluación de Conocimientos                          | Del 14 de diciembre de 2011 al 27 de febrero de 2012                                |
| Evaluación de Habilidades                            | Del 14 de diciembre de 2011 al 27 de febrero de 2012                                |
| Revisión Documental                                  | Del 14 de diciembre de 2011 al 27 de febrero de 2012                                |
| Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito | Del 14 de diciembre de 2011 al 27 de febrero de 2012                                |
| Entrevista por el Comité Técnico de Selección        | Del 14 de diciembre de 2011 al 27 de febrero de 2012                                |
| Determinación                                        | Del 14 de diciembre de 2011 al 27 de febrero de 2012                                |

En razón del número de candidatos/as que puedan registrarse en los concursos, las fechas y etapas indicadas podrán estar sujetas a cambio sin previo aviso, por lo que se recomienda dar seguimiento a los mismos a través del portal electrónico [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx) [y de la cuenta de correo electrónico registrada por cada candidato](#). La aplicación de las evaluaciones consideradas en el proceso de selección se realizarán en las mismas fechas y horarios a todos los/as candidatos que continúen en el concurso a fin de garantizar la igualdad de oportunidades. En caso de presentarse inconformidades, alguna solicitud de revisión de examen o bien se presente alguna situación no prevista en estas bases, se informará a los candidatos a través de la cuenta de correo [ingreso\\_shcp@hacienda.gob.mx](mailto:ingreso_shcp@hacienda.gob.mx) y/o se les notificará a través del portal [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx)

### **4a. Temarios.**

Las guías para las Evaluaciones de Habilidades, se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica [http://www.trabajaen.gob.mx-\(Link:Documentos e Información Relevante, Guía de estudio para las pruebas de visión del servicio público, gerenciales/directivas y habilidades intra e interpersonales para los procesos de selección.\)](http://www.trabajaen.gob.mx-(Link:Documentos e Información Relevante, Guía de estudio para las pruebas de visión del servicio público, gerenciales/directivas y habilidades intra e interpersonales para los procesos de selección.))

Los temarios relativos a los exámenes de Conocimientos serán publicados adicionalmente en los portales [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx), y/o [www.hacienda.gob.mx](http://www.hacienda.gob.mx), o en su caso, se harán llegar a los/las aspirantes a través de su correo electrónico cuando así lo requieran.

#### **5a. Presentación de Evaluaciones.**

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público comunicará a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones referentes a cada una de las etapas del concurso, a través de la página electrónica [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx), en el rubro "Mis Mensajes"; en el entendido de que, será motivo de descarte del concurso, no presentarse en la fecha, hora y lugar señalados, lo cual será notificado por el Comité Técnico de Selección de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través del portal electrónico [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx).

Se sugiere a los candidatos considerar las previsiones necesarias de tiempo e imprevistos para sus traslados ya que la tolerancia máxima respecto a la hora en que se tenga programado el inicio de cada etapa será de diez minutos considerando como hora referencial la que indiquen los equipos de cómputo de la Dirección de Ingreso. Transcurrido dicho término, no se permitirá el acceso a las salas de aplicación a los candidatos que lleguen retrasados quedando inmediatamente descartados del concurso.

De conformidad con el numeral 208 del Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de julio de 2010 y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera, la invitación se enviará con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha y hora prevista al efecto. En dichos comunicados, se especificará la duración máxima de cada evaluación.

La presentación de todas las evaluaciones estará sujeta, primeramente, a la aprobación de la Etapa "Revisión Curricular", y en lo subsecuente se contemplarán las siguientes premisas:

- La subetapa de examen de conocimientos será motivo de descarte y la calificación mínima aprobatoria deberá ser de 70, en una escala de 0 a 100 sin decimales. Para efectos de continuar en el proceso de selección, los/las aspirantes deberán aprobar los exámenes de conocimientos.

Los resultados obtenidos tendrán una vigencia de un año, contado a partir del día en que se den a conocer a través de Trabajaen, tiempo en el cual los/las aspirantes podrán participar en otros concursos sin tener que sujetarse a la evaluación de conocimientos, siempre y cuando se trate del mismo puesto, examen, temario y bibliografía, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

El examen de conocimientos constará de 1 evaluación, la cual versará sobre los siguientes puntos:

- a) Conocimientos sobre la Administración Pública Federal.
- b) Conocimientos sobre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.  
[http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio\\_prof\\_carrera/documentos/guia\\_ingreso\\_apf\\_shcp.pdf](http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/documentos/guia_ingreso_apf_shcp.pdf)  
[http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos\\_humanos/servicio\\_profesional\\_carrera/concursos/110/rh\\_guia\\_ingreso2010.pdf](http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos_humanos/servicio_profesional_carrera/concursos/110/rh_guia_ingreso2010.pdf)
- c) Conocimientos Técnicos del Puesto.
  - La subetapa de evaluación de habilidades no es motivo de descarte, considerando para los cálculos del sistema de puntuación la calificación obtenida de 0 a 100 sin decimales. Las herramientas que esta Dependencia aplicará para las evaluaciones de habilidades, serán las proporcionadas por la Secretaría de la Función Pública. Los resultados obtenidos tendrán una vigencia de un año, contado a partir del día en que se den a conocer a través de Trabajaen tiempo en el cual los/las aspirantes podrán participar en otros concursos sin tener que sujetarse a la evaluación de habilidades, siempre y cuando sean las mismas y hayan sido aplicadas a través de las herramientas proporcionadas por la Secretaría de la Función Pública
  - Los resultados obtenidos en las subetapas de evaluación de la experiencia y valoración del mérito serán consideradas en el sistema de puntuación general y si bien no implican el descarte de los/las candidatos, si será motivo de descarte la no presentación del original de cualquiera de los documentos que se describen en esta convocatoria así como que la carrera específica con la que se pretenda acreditar la carrera genérica del puesto que se concurre no se encuentre contenida textual y literalmente en la impresión del Catálogo de Carreras que en la fecha de la revisión documental obtenga del portal electrónico [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx) el personal de la Dirección de Ingreso.

La aplicación del examen de conocimientos, de las evaluaciones de habilidades, así como la evaluación de la experiencia y valoración de mérito y la revisión y verificación de documentos, se realizarán en las instalaciones de la Dirección de Ingreso de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ubicada en Calzada

de la Virgen 2799, Edificio "D", planta baja, ala norte, colonia CTM Culhuacán, C.P. 04480, Delegación Coyoacán. El Comité Técnico de Selección determinará el lugar en que se llevará a cabo la etapa de entrevista. La duración aproximada de cada evaluación, así como la entrega de documentos es de 2 horas.

De conformidad con la Metodología y Escalas de Calificación para la Evaluación de la Experiencia y la Valoración del mérito, emitidas por la Secretaría de la Función Pública y vigente a partir del 23 de abril de 2009, los elementos que se calificarán para la Evaluación de la Experiencia serán los siguientes:

- Orden en los puestos desempeñados.
- Duración en los puestos desempeñados.
- Experiencia en el Sector público.
- Experiencia en el Sector privado.
- Experiencia en el Sector social.
- Nivel de responsabilidad.
- Nivel de remuneración.
- Relevancia de funciones o actividades.
- En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.
- En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.

Asimismo, los elementos que se calificarán para la Valoración del mérito serán los siguientes:

- Resultados de las evaluaciones del desempeño.
- Resultados de las acciones de capacitación.
- Resultados de procesos de certificación.
- Logros.
- Distinciones.
- Reconocimientos o premios.
- Actividad destacada en lo individual.
- Otros estudios.

Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores considerados en concursos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y que continúen vigentes, serán considerados cuando correspondan a las mismas capacidades a evaluar.

Los Servidores Públicos de Carrera que cuenten con habilidades gerenciales certificadas y deseen que sus resultados les sean considerados para fines de ingreso, podrán solicitarlo al correo electrónico: ingreso\_shcp@hacienda.gob.mx, única y exclusivamente el mismo día de su registro en el concurso correspondiente, a fin de que el Comité Técnico de Selección cuente con el tiempo suficiente para atender su petición y la DGRH pueda enviar su solicitud a la Secretaría de la Función Pública. Cabe señalar que las habilidades certificadas, deberán ser las mismas a las requeridas en el puesto en concurso y tener el mismo nivel de dominio.

En caso de no contar con una respuesta por parte de la Secretaría de la Función Pública, respecto a la solicitud correspondiente previo al inicio de la etapa de que se trate, los servidores públicos de carrera que hubiesen solicitado el reflejo de los resultados que hubiesen obtenido con anterioridad deberán presentarse a las evaluaciones el mismo día que el resto de los participantes; lo anterior, con la finalidad de dar cumplimiento con el Art. 18 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. De acuerdo al principio de igualdad de oportunidades no procederá la reprogramación de las fechas para la aplicación de las evaluaciones a petición de los/las candidatos/tas. Asimismo, en caso de que un candidato/a requiera revisión del examen de conocimientos, ésta deberá ser solicitada a través de un escrito (fundamentado y firmado autógrafamente) enviado por correo electrónico dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la publicación de los resultados en la página de [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx). El escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección y enviado a la siguiente dirección electrónica: ingreso\_shcp@hacienda.gob.mx. Es importante señalar, que únicamente se hará la revisión de exámenes en lo que respecta a la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, no así procederá la revisión respecto del contenido o de los criterios de evaluación.

#### **ETAPA DE ENTREVISTA:**

Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones, serán considerados para elaborar el listado de candidatos con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación para la etapa de entrevista, de acuerdo con las reglas de valoración y el sistema de puntuación establecidos en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, basadas en el Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de julio de 2010 y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera.

Por acuerdo del Comité Técnico de Profesionalización, pasarán a la etapa de Entrevista, los/las cinco candidatos/as con puntuaciones más altas en estricto apego al orden de prelación registrado cuando el universo lo permita. En caso de empate en tercer lugar de acuerdo con el orden de prelación, accederán a la etapa de Entrevista el primer lugar, el segundo lugar y la totalidad de candidatos/as que compartan el tercer lugar. Cabe señalar, que el número de candidatos que se continuarían entrevistando, que será como mínimo de tres y sólo se entrevistarían en caso de no contar al menos con un finalista de entre los/las candidatos/as ya entrevistados/as.

El Comité Técnico de Selección podrá sesionar por medios remotos de comunicación electrónica, cuando así resulte conveniente.

Para la evaluación de la entrevista, el Comité Técnico de Selección considerará el criterio siguiente:

- Contexto (favorable o adverso)
- Estrategia (simple o compleja)
- Resultado (sin impacto o con impacto)
- Participación (protagónica o como miembro de equipo)

#### **ETAPA DE DETERMINACION:**

Se considerarán finalistas a los/las candidatos/as que acrediten el puntaje mínimo de calificación en el sistema de puntuación general, esto es, que hayan obtenido un resultado aceptable (60 puntos) para ser considerados aptos para ocupar el puesto sujeto a concurso en términos de los artículos 32 de la Ley y 40, fracción II de su Reglamento.

En esta etapa el Comité Técnico de Selección resuelve el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, declarando:

- b)** Ganador(a) del concurso, al/la finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación Definitiva, y
- b)** Al/la finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la dependencia, el/la ganador(a) señalado(a) en el inciso anterior:
  - I.** Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto, o
  - II.** No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o
- c)** Desierto el concurso.

#### **6a. Reglas de Valoración y Sistema de Puntuación.**

El listado de candidatos/as en orden de prelación, se integrará de acuerdo a los resultados obtenidos por aquéllos/as con el puntaje más alto en su esquema general de evaluación, de conformidad con el Sistema de Puntuación General aprobado por el Comité Técnico de Profesionalización en la Primera Sesión Ordinaria de 2009 celebrada el 31 de julio de 2009:

**Sistema de Puntuación General**

| <b>Etapas</b> | <b>Subetapa</b>           | <b>Enlace</b> | <b>Jefatura de Departamento</b> | <b>Subdirección de Área</b> | <b>Dirección de Área</b> | <b>Dirección General y Dirección General Adjunta</b> |
|---------------|---------------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>II</b>     | Examen de Conocimientos   | 30            | 30                              | 20                          | 20                       | 10                                                   |
|               | Evaluación de Habilidades | 20            | 20                              | 20                          | 20                       | 20                                                   |
| <b>III</b>    | Evaluación de Experiencia | 10            | 10                              | 20                          | 20                       | 30                                                   |
|               | Valoración de Mérito      | 10            | 10                              | 10                          | 10                       | 10                                                   |
| <b>IV</b>     | Entrevistas               | 30            | 30                              | 30                          | 30                       | 30                                                   |
| <b>Total</b>  |                           | <b>100</b>    | <b>100</b>                      | <b>100</b>                  | <b>100</b>               | <b>100</b>                                           |

#### **7a. Publicación de Resultados.**

Los resultados de los concursos, serán publicados en el portal electrónico [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx).

#### **8a. Reserva de Candidatos.**

Los/as candidatos/as entrevistados/as por los miembros del Comité Técnico de Selección que no resulten ganadores/as del concurso y obtengan el Puntaje Mínimo de Calificación (60 puntos), se integrarán a la

Reserva de Candidatos de la rama de cargo o puesto de que se trate, teniendo una vigencia de permanencia en la misma de un año, contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate.

Los/as candidatos/as finalistas estarán en posibilidad de ser convocados/as durante el período que dure su vigencia de permanencia en la reserva de candidatos y tomando en cuenta la clasificación de puestos y ramas de cargo establecidos por el Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a participar en concursos bajo la modalidad de convocatoria dirigida a la reserva de aspirantes cuando así lo prevenga el Comité Técnico de Selección.

[http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio\\_prof\\_carrera/doc2009/politicas\\_subsistema\\_ingreso.pdf](http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc2009/politicas_subsistema_ingreso.pdf)

#### **9a. Declaración de Concurso Desierto.**

El Comité Técnico de Selección podrá, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, declarar desierto un concurso por las siguientes causas:

- I. Porque ningún candidato/a se presente al concurso;
- II. Porque ninguno de los/las candidatos/as obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado/a finalista (60 puntos); o
- III. Porque sólo un/una finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los/las integrantes del Comité Técnico de Selección.

En caso de declararse desierto el concurso, se podrá emitir una nueva convocatoria.

#### **10a. Cancelación de Concurso.**

El Comité Técnico de Selección podrá cancelar el concurso de las plazas en los supuestos siguientes:

- I. Cuando medie orden de autoridad competente o exista disposición legal expresa que restrinja la ocupación del puesto de que se trate, o
- II. El puesto de que se trate, se apruebe como de libre designación, o bien, se considere para dar cumplimiento a laudos o resoluciones que hayan causado estado, en su caso, para restituir en sus derechos a alguna persona, o
- III. El CTP determine que se modifica o suprime del Catálogo el puesto en cuestión.

#### **11a. Principios del Concurso.**

El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección, a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y al Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de julio de 2010 y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera.

#### **12a. Resolución de dudas.**

A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los candidatos formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se encuentra disponible el correo electrónico [ingreso\\_shcp@hacienda.gob.mx](mailto:ingreso_shcp@hacienda.gob.mx), o bien el número telefónico 3688 5344, con un horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas.

#### **13a. Inconformidades.**

Los/as concursantes podrán presentar cualquier inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ubicado en Avenida México-Coyoacán No. 318, 5o. piso, colonia General Anaya, con horario de 9:00 a 15:00 horas en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.

#### **14a. Revocaciones.**

Una vez que se comuniquen los resultados del concurso, los/las interesados/as estarán en aptitud jurídica de interponer mediante escrito el Recurso de Revocación ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, en sus instalaciones sitas en Avenida de los Insurgentes Sur 1735, primer piso, ala sur, colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F., en un horario que va de las 9:00 y las 18:00 horas en días hábiles; lo anterior, conforme a los artículos 76, 77 y 78 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, 97 y 98 de su Reglamento, o depositando dicho escrito en el Servicio Postal Mexicano conforme al artículo 42 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

#### **15a. Procedimiento para la Reactivación de Folios.**

En caso de que el descarte de un folio se deba a errores del Sistema o de captura u omisiones involuntarias por parte del personal de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, dentro de los 3 días hábiles posteriores en que se haya originado o se detecte el descarte, se enviarán al Comité los soportes documentales.

El Comité Técnico de Selección de esta Secretaría, por unanimidad o por mayoría de votos, podrá determinar bajo su responsabilidad en cualquier etapa del concurso la reactivación de folios, conforme a lo siguiente:

**a)** Dentro de los 3 días hábiles posteriores en que se haya originado o detectado el descarte de un folio, los/las interesados/as podrán solicitar su reactivación a [comite\\_tecnico@hacienda.gob.mx](mailto:comite_tecnico@hacienda.gob.mx), con copia a [ingreso\\_shcp@hacienda.gob.mx](mailto:ingreso_shcp@hacienda.gob.mx), siempre y cuando las causas del descarte no sean imputables a los propios aspirantes, en un horario de 9:00 a 18:00 Hrs.

**b)** Dentro de los 5 días hábiles posteriores a la solicitud de reactivación de un folio, el Comité Técnico de Selección sesionará para determinar la procedencia o improcedencia de la petición.

Los/las aspirantes que requieran la aclaración de dudas sobre la reactivación de un folio, deberán dirigirse a [comite\\_tecnico@hacienda.gob.mx](mailto:comite_tecnico@hacienda.gob.mx), con copia a [ingreso\\_shcp@hacienda.gob.mx](mailto:ingreso_shcp@hacienda.gob.mx), dentro de los 5 días hábiles posteriores a la fecha en que se les informe de la reactivación de un folio.

La reactivación de folios no será procedente cuando:

- I. El aspirante cancele su participación en el concurso, y
- II. Exista duplicidad de registros en Trabajaen.

**16a. Disposiciones generales.**

1. En el portal electrónico [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx) podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
2. Los datos personales de los/las concursantes son confidenciales, aun después de concluido el concurso.
3. Cuando el/la ganador/a del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado del puesto que venía ocupando, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
4. Una vez que el Comité Técnico de Selección haya resuelto sobre el/la candidato/a ganador/a, éste deberá presentarse a laborar en la fecha y hora indicada por la dependencia; de no ser así se considerará renuncia a su ingreso, por lo que el Comité podrá optar por elegir de entre los finalistas al siguiente con la calificación más alta. Lo anterior en apego a los artículos 28, 60 fracción I y 75, fracción I de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
5. Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.

México, D.F., a 30 de noviembre de 2011.

El Comité Técnico de Selección

Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, el Secretario Técnico

Director General Adjunto de Desarrollo Profesional

**C.P. David Aguirre Chávez**

Rúbrica.

**Secretaría de Economía**

Los Comités Técnicos de Selección de la Secretaría de la Economía, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y artículos 32 fracción II, 34, 36, 39 y 40 de su Reglamento, y numerales 195, 196, 197, y 209 del Manual del Servicio Profesional de Carrera, en vigor, emiten la siguiente:

Convocatoria pública y abierta del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Convocatoria pública y abierta 15-2011, a los ciudadanos interesados en integrarse al Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y a los servidores públicos a participar en el concurso por la(s) siguiente(s) plaza(s) vacante(s):

| Nombre de la plaza | Asesoría del C. Secretario de Economía (11-15-11)                               |                                      |             |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| Código             | 10-100-1-CFOC003-0000087-E-C-D                                                  |                                      |             |
| Número de vacantes | 01                                                                              | Percepción ordinaria (mensual bruta) | \$28,790.43 |
| Adscripción        | Oficina del C. Secretario.                                                      |                                      |             |
| Sede (radicación)  | Alfonso Reyes No. 30, Col. Condesa, C.P. 06140, Deleg. Cuauhtémoc, México, D.F. |                                      |             |



|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Objetivos y funciones principales</b>                                           | <p>Objetivo 1: Apoyar al área discursos del C. Secretario de Economía en el posicionamiento y difusión de las políticas públicas instrumentadas por la Secretaría de Economía.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Función 1: Brindar apoyo en la elaboración de discursos para el C. Secretario de Economía.</li><li>• Función 2: Brindar apoyo en la elaboración y preparación de los materiales necesarios para las entrevistas del C. Secretario de Economía.</li></ul> <p>Objetivo 2: Apoyar al área de discursos del C. Secretario de Economía en la elaboración de discursos del C. Presidente de la República, en los temas que son responsabilidad de la Secretaría de Economía.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Función 1: Apoyar en la elaboración de líneas discursivas para la Presidencia de la República.</li><li>• Función 2: Apoyar en la obtención de la información requerida por la Presidencia de la República para la elaboración de los discursos del C. Presidente de la República.</li></ul> <p>Objetivo 3: Facilitar la coordinación e interrelación de la Oficina del C. Secretario con las distintas áreas técnicas de la Secretaría para la obtención de la información necesaria para los discursos del C. Secretario de Economía.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Función 1: Apoyar al área de discursos del C. Secretario para el oportuno intercambio de la información con las distintas áreas técnicas de la Secretaría.</li><li>• Función 2: Brindar apoyo en la elaboración de los proyectos de los diferentes discursos para el C. Secretario.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |
| <b>Perfil y requisitos</b>                                                         | Académicos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Título de Licenciatura en:<br><b>Área General:</b> Ciencias Sociales y Administrativas.<br><b>Carreras Genéricas:</b> Derecho, Economía, Ciencias Políticas y Administración Pública y/o Relaciones Internacionales.                                                                                                                               |                        |
|                                                                                    | Laborales:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Un año de experiencia en:<br><b>Área General:</b> Ciencia Política.<br><b>Área de Experiencia Requerida:</b> Administración Pública, Relaciones Internacionales y/o Ciencias Políticas.<br><b>Área General:</b> Ciencias Jurídicas y Derecho.<br><b>Área de Experiencia Requerida:</b> Derecho y Legislación Nacionales y/o Derecho Internacional. |                        |
|                                                                                    | Evaluación de Habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Habilidad 1 Orientación a Resultados.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Ponderación: 50</b> |
|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Habilidad 2 Trabajo en Equipo.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Ponderación: 50</b> |
|                                                                                    | Idioma:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Inglés Intermedio.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |
|                                                                                    | Otros:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Manejo de Paquetería Office.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |
|                                                                                    | <b>La calificación mínima del examen de conocimiento de conformidad al temario que se publica es de: 80</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |
| Conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección | Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 10 candidatos conforme al orden de prelación que emita el sistema de Trabajaen, para tales efectos se dividirá en dos fases en la primera se citará y entrevistará a los primeros 7 aspirantes con la más alta prelación y en caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, se continuará entrevistando a los 3 candidatos restantes. (Ver etapas del concurso en las bases de la convocatoria).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |

#### Bases

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Principios del concurso</b> | El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <p>de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (LSPC), su Reglamento y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicados el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación y demás aplicables; dichos ordenamientos legales pueden ser consultados en la siguiente liga electrónica: <a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/bolsa/index.html">http://www.funcionpublica.gob.mx/bolsa/index.html</a>).</p> <p>Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección, conforme a las disposiciones vigentes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Requisitos de participación</b> | <p>Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto.</p> <p>Conforme a lo dispuesto en el Art. 21 de la LSPC se deberán acreditar los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento Legal.</p> <p>En el caso de personas que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable.</p>                                                                                                                                                                                 |
| <b>Requisitos de participación</b> | <p>Se solicita a los participantes que antes de realizar su inscripción al concurso, verifiquen las carreras genéricas y específicas, así como el área general y de experiencia, requeridas en el perfil del puesto publicado en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Registro de candidatos</b>      | <p>La entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo, se realizarán a través de la herramienta de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, a partir del 5 de octubre del 2011, la que les asignará un folio al aceptar las condiciones del concurso, formalizando su inscripción a éste, e identificándolos durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista con el Comité de Selección, asegurando así el anonimato del aspirante.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Temarios</b>                    | <p>Los temarios referentes al examen de conocimientos estarán publicados en el portal de la dependencia <a href="http://www.economia.gob.mx">www.economia.gob.mx</a> / Servicio Profesional de Carrera y en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>. Las guías referentes a la evaluación de habilidades gerenciales se encontrarán a su disposición en la página electrónica de <a href="http://www.economia.gob.mx">www.economia.gob.mx</a> a partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p>Para acreditar las etapas de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito será necesario consultar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, accesible en la siguiente dirección electrónica: <a href="http://www.spc.gob.mx">www.spc.gob.mx</a>, al elegir la liga de "Red de Ingreso"; del mismo modo, estará disponible en el portal de la Secretaría de Economía <a href="http://www.economia.gob.mx">www.economia.gob.mx</a>.</p> |
| <b>Entrega de documentos</b>       | <p>Los documentos que a continuación se detallan, deberán presentarlos en original y copia para su cotejo; en caso de no contar con el original se aceptarán copias certificadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobante de folio asignado por el Portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> para el concurso; es la primer hoja que aparece cuando ingresan a su cuenta personal.</li> <li>• Cuatro impresiones del currículum registrado en la herramienta de Trabajaen, con el que se inscribieron al concurso en el que participan.</li> <li>• Acta de nacimiento y/o formato FM3 para naturalizados.</li> <li>• Identificación Oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía o pasaporte).</li> <li>• Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa:</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |
|                                    | <p><b>a)</b> En las plazas donde se requiere un nivel de licenciatura titulado en el perfil del puesto, sólo se aceptarán: título debidamente registrado ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública o cédula profesional, o en su caso Autorización Provisional para ejercer la profesión por título en trámite, emitida por la Dirección General de Profesiones (SEP).</p> <p><b>b)</b> De conformidad con lo establecido en el Numeral 175 del Manual del Servicio Profesional de Carrera de fecha 29 de agosto del 2011, para cubrir la escolaridad de nivel de licenciatura con grado de avance "Titulado" serán válidos los títulos o grados de Maestrías o Doctorados en las áreas de estudio y carreras estipuladas en el perfil del puesto, de acuerdo con la Normatividad aplicable.</p>                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>La acreditación del grado se realizará a través de la cédula o título registrado y validado por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.</p> <p><b>c)</b> En el caso de que en el perfil del puesto se requiera nivel de pasante de licenciatura y/o terminado, deberá presentar un documento oficial que así lo acredite, o en su defecto, la Autorización Provisional para ejercer la profesión, emitida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública; y no será válido el historial académico que se imprime de las páginas electrónicas de las Escuelas.</p> <p><b>d)</b> En el caso de que en el perfil del puesto se requiera nivel de bachillerato, secundaria o carrera técnica, se requiere presentar el Certificado Oficial donde se acredite dicho nivel, expedido por la institución donde lo cursó. Aquellos aspirantes que cuenten con un mayor nivel de estudios al de Bachillerato, deberán presentar original de la Constancia de Estudios del último grado académico y copia simple del Certificado.</p> <p><b>e)</b> En el caso de contar con estudios en el extranjero, deberán presentar invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica; y de no ser Servidor Público Titular de Carrera. (Formato proporcionado por la Dependencia al momento de su revisión documental).</li> <li>• Escrito bajo protesta de decir verdad de si/no haber sido beneficiado por algún Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal. En su caso, deberán presentar en original y copia del contrato de finiquito o documento que acredite su estatus. El ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la Normatividad aplicable (formato proporcionado por la Dependencia al momento de su revisión documental).</li> <li>• Documento que avale el nivel de dominio del idioma requerido en el perfil del puesto: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a)</b> Para los niveles de dominio intermedio y/o avanzado, podrán acreditarlos con documentos correspondientes a estudios realizados en el extranjero en el idioma requerido, siempre que correspondan a un nivel de estudio medio superior o superior.</li> <li><b>b)</b> Cuando se requiera un nivel Básico, se aceptarán como constancias los historiales académicos.</li> </ul> </li> <li>• Constancia que acrediten las áreas y años de experiencia laboral requeridas en el perfil del puesto y que manifestaron en el currículum registrado en Trabajaen, para lo cual podrá presentar alguna o varias de las siguientes: hojas de servicio, constancias laborales, contratos, talones de pago (uno de cada mes), finiquitos (siempre y cuando presenten fecha de inicio y término de la relación laboral), también pueden presentar Constancias de Retención de Impuestos proporcionadas por las Dependencias. Los nombramientos se aceptarán como constancias de área de experiencia, mas no del periodo laborado. Las hojas de servicios y constancias de empleo deberán ser presentadas en hoja membretada, sellada y firmada. No se aceptan como constancias las cartas de recomendación, nombramientos ni depósitos en cuentas bancarias.</li> <li>• Sólo para los rangos de enlace y jefe de departamento, se aceptará como constancia de áreas y años de experiencia laboral, la correspondiente a servicio social, prácticas profesionales y/o programa de becarios. Para lo cual, deberán presentar documento oficial expedido por la Institución Educativa con la respectiva liberación del Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.</li> <li>• Constancia de No Antecedentes Penales, expedida por la Secretaría de Seguridad Pública Federal o Local de acuerdo al domicilio de residencia de los aspirantes; domicilio que deberán acreditar con el comprobante correspondiente (teléfono, gas, agua o predial). Dicha constancia no deberá tener una antigüedad mayor a 6 meses a la fecha en que se lleve a cabo la revisión documental.</li> <li>• Tratándose de Servidores Públicos Titulares de Carrera que pretendan obtener una promoción por concurso, y en cumplimiento al artículo 47 del Reglamento de</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                 | <p>la LSPC, se tomarán en cuenta las últimas que haya aplicado el Servidor Público de Carrera Titular en el puesto en el que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como Servidores Públicos considerados de Libre Designación, previo a obtener su Nombramiento como Servidores Públicos de Carrera.</p> <p>Para efectos del punto anterior, los aspirantes deberán solicitar las evaluaciones correspondientes en su dependencia, o en su caso presentar la hoja RUSP en la cual se visualice dichas evaluaciones.</p> <p>Los servidores públicos de Carrera o de Libre Designación que estén interesados en participar, de ser posible presentarán las evaluaciones de desempeño aplicables a su cargo en la administración pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para la etapa de Evaluación de la Experiencia se requerirá además, el Formato de Evaluación de Experiencia mismo que es proporcionado por esta Dependencia al momento de realizarse la revisión documental y el cual es requisitado por el aspirante.</li> </ul> <p>En caso de no presentar cualquiera de los documentos señalados los aspirantes serán descartados inmediatamente del concurso, no obstante que hayan acreditado las evaluaciones correspondientes.</p> <p>Asimismo, la Secretaría de Economía se reserva el derecho de solicitar en cualquier etapa del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la etapa curricular y el cumplimiento de los requisitos y, de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante, lo cual será notificado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                      |                               |                                      |                        |                                                |                                                 |                                      |                                     |                                      |                            |                                      |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| <b>Etapas y fechas del concurso</b>             | <p>De conformidad con lo establecido en el Art. 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 7 de septiembre de 2007, y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 29 de agosto de 2011 y fracción III del Art. 21 de la LSPC. El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:</p> <p><b>I. Revisión curricular; II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades; III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, IV. Entrevistas, y V. Determinación etapas que se desahogarán de acuerdo a las siguientes fechas:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Etapas</b></th><th><b>Fecha o plazo</b></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Publicación de convocatoria</td><td>30 de noviembre de 2011</td></tr> <tr> <td>Registro de aspirantes</td><td>Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011</td></tr> <tr> <td>Revisión curricular</td><td>14 de diciembre de 2011</td></tr> <tr> <td>Evaluación de conocimientos*</td><td>A partir del 16 de diciembre de 2011</td></tr> <tr> <td>Evaluación de habilidades*</td><td>A partir del 16 de diciembre de 2011</td></tr> </tbody> </table> <p>* A partir de estas fechas pueden ser citados a evaluación, no significa que en esa fecha aplicarán sus evaluaciones. Deberán estar atentos a su cuenta de Trabajaen, ya que ésta es el medio oficial de comunicación para sus evaluaciones. Las fechas estarán sujetas a cambio sin previo aviso, en caso de presentarse una situación de fuerza mayor y/o de espacio no disponible para las evaluaciones.</p> <p>**Las evaluaciones de los puestos radicados en las entidades federativas se realizarán en el Distrito Federal, mientras que la etapa de entrevistas a partir de esta convocatoria se llevarán a cabo mediante Comités Técnicos de Selección que sesionen a través de medios remotos de comunicación electrónica, conforme a lo establecido en el apartado: Procedimiento para que los Comités Técnicos de Selección puedan sesionar a través de medios remotos de comunicación electrónica.</p> | <b>Etapas</b>        | <b>Fecha o plazo</b>                 | Publicación de convocatoria   | 30 de noviembre de 2011              | Registro de aspirantes | Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011 | Revisión curricular                             | 14 de diciembre de 2011              | Evaluación de conocimientos*        | A partir del 16 de diciembre de 2011 | Evaluación de habilidades* | A partir del 16 de diciembre de 2011 |
| <b>Etapas</b>                                   | <b>Fecha o plazo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                                      |                               |                                      |                        |                                                |                                                 |                                      |                                     |                                      |                            |                                      |
| Publicación de convocatoria                     | 30 de noviembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                                      |                               |                                      |                        |                                                |                                                 |                                      |                                     |                                      |                            |                                      |
| Registro de aspirantes                          | Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                      |                               |                                      |                        |                                                |                                                 |                                      |                                     |                                      |                            |                                      |
| Revisión curricular                             | 14 de diciembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                                      |                               |                                      |                        |                                                |                                                 |                                      |                                     |                                      |                            |                                      |
| Evaluación de conocimientos*                    | A partir del 16 de diciembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                                      |                               |                                      |                        |                                                |                                                 |                                      |                                     |                                      |                            |                                      |
| Evaluación de habilidades*                      | A partir del 16 de diciembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                                      |                               |                                      |                        |                                                |                                                 |                                      |                                     |                                      |                            |                                      |
|                                                 | <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Revisión Documental*</td><td>A partir del 16 de diciembre de 2011</td></tr> <tr> <td>Evaluación de la experiencia*</td><td>A partir del 16 de diciembre de 2011</td></tr> <tr> <td>Valoración del mérito*</td><td>A partir del 16 de diciembre de 2011</td></tr> <tr> <td>Entrevista con el Comité Técnico de Selección**</td><td>A partir del 21 de diciembre de 2011</td></tr> <tr> <td>Determinación del Candidato Ganador</td><td>A partir del 21 de diciembre de 2011</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Revisión Documental* | A partir del 16 de diciembre de 2011 | Evaluación de la experiencia* | A partir del 16 de diciembre de 2011 | Valoración del mérito* | A partir del 16 de diciembre de 2011           | Entrevista con el Comité Técnico de Selección** | A partir del 21 de diciembre de 2011 | Determinación del Candidato Ganador | A partir del 21 de diciembre de 2011 |                            |                                      |
| Revisión Documental*                            | A partir del 16 de diciembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                                      |                               |                                      |                        |                                                |                                                 |                                      |                                     |                                      |                            |                                      |
| Evaluación de la experiencia*                   | A partir del 16 de diciembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                                      |                               |                                      |                        |                                                |                                                 |                                      |                                     |                                      |                            |                                      |
| Valoración del mérito*                          | A partir del 16 de diciembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                                      |                               |                                      |                        |                                                |                                                 |                                      |                                     |                                      |                            |                                      |
| Entrevista con el Comité Técnico de Selección** | A partir del 21 de diciembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                                      |                               |                                      |                        |                                                |                                                 |                                      |                                     |                                      |                            |                                      |
| Determinación del Candidato Ganador             | A partir del 21 de diciembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                                      |                               |                                      |                        |                                                |                                                 |                                      |                                     |                                      |                            |                                      |
|                                                 | <p>Los aspirantes deberán asistir puntualmente a sus evaluaciones o, de lo contrario, no se les permitirá la aplicación de evaluación alguna.</p> <p>Las entrevistas de los puestos radicados en el Distrito Federal, podrán llevarse a cabo en cualquiera de los edificios de la Secretaría, en el Distrito Federal.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                                      |                               |                                      |                        |                                                |                                                 |                                      |                                     |                                      |                            |                                      |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Presentación de evaluaciones y publicación de resultados</b> | <p>La Secretaría de Economía comunicará la fecha, hora y lugar en que los aspirantes deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas. En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como, el tiempo de registro para acceso a las instalaciones de la Dependencia y el tiempo de registro para el inicio del examen, y la documentación que deberán traer al momento de las evaluaciones. No se aplicará la evaluación respectiva si el participante no presenta la documentación requerida por la Dependencia.</p> <p>Tratándose de plazas adscritas en la Ciudad de México, la aplicación de las evaluaciones y etapas del proceso de selección se realizarán en las instalaciones de la Secretaría, ubicadas en la calle de Frontera No. 16, 2o. piso, Col. Roma, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06700, México, D.F., en las oficinas de la Dirección de Capacitación y Desarrollo adscrita a la Dirección General de Recursos Humanos (inclusive registros desde el extranjero).</p> <p>Asimismo, en el caso de las plazas adscritas a las Delegaciones y Subdelegaciones de la Secretaría, el desahogo de las etapas de: I. Revisión curricular; II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades; III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, se realizarán en el Distrito Federal en la calle de Frontera No. 16, 2o. piso, Col. Roma, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06700, México, D.F.; y las etapas de IV. Entrevistas, y V. Determinación se realizarán en las oficinas de adscripción de las plazas. (Inclusive registros desde el extranjero) o a través de medios remotos de comunicación electrónica.</p> <p>Las evaluaciones de habilidades gerenciales aplicadas con la herramienta de la Secretaría de Economía, tendrán una vigencia de un año a partir de la fecha de su aplicación, por lo que podrán ser considerados para otros concursos convocados por esta dependencia sólo por el término señalado. Estas evaluaciones tendrán un valor referencial, no serán motivo de descarte.</p> <p>Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicadas en los medios de comunicación: <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y <a href="http://www.economia.gob.mx">www.economia.gob.mx</a>, identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.</p> <p>La acreditación de la etapa de revisión curricular es indispensable para continuar en el proceso de selección.</p> <p>La calificación mínima aprobatoria del examen de conocimientos técnicos será la que determine el Comité Técnico de Selección, misma que aparece señalada en el perfil de cada puesto publicado en esta convocatoria, y el resultado de la evaluación se obtendrá del total de aciertos sobre el número de reactivos que conforman el examen.</p> <p>Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, los aspirantes deberán aprobar las etapas de Examen de Conocimientos y Revisión Documental o de lo contrario serán motivo de descarte, no así, los obtenidos en las Evaluaciones de Habilidades Gerenciales, Experiencia y Valoración del Mérito.</p> <p>En cumplimiento a lo establecido en el numeral 185 del Manual del Servicio Profesional de Carrera, para la operación del Subsistema de Ingreso, en la subetapa de evaluación de la experiencia se otorgará a los aspirantes registrados en los concursos con un rango de enlace un puntaje único que equivaldrá a 100 puntos.</p> <p>El puntaje obtenido en las etapas de evaluación de conocimientos, de habilidades gerenciales, de evaluación de la experiencia y valoración del mérito de los candidatos, serán considerados para elaborar en orden de prelación la lista de candidatos que participarán en la etapa de Entrevista.</p> <p>Sólo en el caso de las evaluaciones de habilidades gerenciales y de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 184 inciso III, del Manual del Servicio Profesional de Carrera, se otorgará un total de 100 puntos que se reflejarán en el orden de prelación, para todos los niveles de acuerdo al sistema de puntuación general aprobado por el Comité Técnico de Profesionalización, y la calificación obtenida en cada habilidad gerencial servirá como referencia para la selección de los candidatos por parte de los Comité Técnicos de Selección.</p> |
| <b>Sistema de Puntuación</b>                                    | <p>El número de aspirantes a entrevistar será determinado siguiendo el orden de prelación de los candidatos y se elegirá de entre ellos, a los que se consideren aptos para el puesto, de conformidad con los criterios de evaluación de las entrevistas.</p> <p>Los candidatos así seleccionados serán considerados finalistas. En caso de que ninguno de los candidatos entrevistados resulte finalista, el Comité Técnico de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <p>Selección, continuará entrevistando en el orden de prelación que les corresponda a los demás candidatos que hubieren aprobado, según lo señalado en la conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección hasta llegar a un máximo de diez aspirantes.</p> <p>Solo serán considerados como finalistas, el o los candidato(os) que haya(n) obtenido el Puntaje Mínimo de Aptitud, que equivale a un total de 70 puntos, en una escala de 0 a 100 puntos. Mismos que pasarán a la Etapa de Determinación.</p> <p>En la Etapa de Determinación el Comité Técnico de Selección, de conformidad con lo establecido en el numeral 235 del Manual del Servicio Profesional de Carrera, resolverá el proceso de selección, de acuerdo al siguiente:</p> <p>Sistema de puntuación a aplicar en los concursos de esta convocatoria será el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Director General y Director General Adjunto: <ul style="list-style-type: none"> <li>Examen de Conocimientos 30</li> <li>Evaluación de Habilidades 15</li> <li>Evaluación de la Experiencia 15</li> <li>Valoración del Mérito 10</li> <li>Entrevista 30</li> <li><b>Total 100</b></li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Director de Area: <ul style="list-style-type: none"> <li>Examen de Conocimientos 30</li> <li>Evaluación de Habilidades 15</li> <li>Evaluación de la Experiencia 15</li> <li>Valoración del Mérito 10</li> <li>Entrevista 30</li> <li><b>Total 100</b></li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Subdirector de Area: <ul style="list-style-type: none"> <li>Examen de Conocimientos 30</li> <li>Evaluación de Habilidades 15</li> <li>Evaluación de la Experiencia 15</li> <li>Valoración del Mérito 10</li> <li>Entrevista 30</li> <li><b>Total 100</b></li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Jefe de Departamento <ul style="list-style-type: none"> <li>Examen de Conocimientos 30</li> <li>Evaluación de Habilidades 15</li> <li>Evaluación de la Experiencia 15</li> <li>Valoración del Mérito 10</li> <li>Entrevista 30</li> <li><b>Total 100</b></li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Enlace <ul style="list-style-type: none"> <li>Examen de Conocimientos 30</li> <li>Evaluación de Habilidades 15</li> <li>Evaluación de la Experiencia 15</li> <li>Valoración del Mérito 10</li> <li>Entrevista 30</li> <li><b>Total 100</b></li> </ul> </li> </ul> |
| <b>Reserva de Candidatos</b>      | Conforme a lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, los aspirantes que obtengan, el Puntaje Mínimo de Aptitud, que es de setenta (70) y no resulten ganadores en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la Secretaría de Economía, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Resolución de dudas</b>        | A efecto de garantizar la atención y resolución de dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se pone a su disposición el 57-29-94-00, extensión 57192 o 57174, con atención de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes (días hábiles), así como al correo reclutamiento@economía.gob.mx.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Procedimiento para que los</b> | Tratándose de puestos cuya adscripción se localice en alguna de las Delegaciones o Subdelegaciones Federales de la Secretaría de Economía, la celebración de las                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Comités Técnicos de Selección puedan sesionar a través de medios remotos de comunicación electrónica</b> | <p>etapas de entrevista y determinación podrá desarrollarse de la siguiente forma:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En las oficinas de cada Subdelegación y/o Delegación Federal en las que se encuentre adscrito el puesto a concursarse cuente o contará con un espacio físico, en el que se puedan instalar más de dos equipos de cómputo con servicio de internet, cámara web y diadema.</li> <li>2. Así mismo en las oficinas de la Coordinación General de Delegaciones Federales, localizada en Periférico Sur No. 3025, Col. San Jerónimo Aculco, Deleg. Magdalena Contreras, C.P. 010400, lugar desde el que sesionarán el Secretario Técnico y el Representante de la Secretaría de la Función Pública, se contará con una sala de conferencias en la cual, se localizan dos equipos de cómputo con servicio a internet, cámara web y diadema.</li> <li>3. El Presidente del Comité de Selección: sesionará en las oficinas de la Delegación o Subdelegación correspondientes, en caso de que éste no pueda presentarse físicamente a la entrevista, lo hará del conocimiento de los demás miembros del Comité y de los Candidatos a través de la Dirección General de Recursos Humanos y especificará el lugar desde el cual podrá sesionar a través de medios remotos.</li> <li>4. El o los candidato(s) o aspirante(s): deberán acudir personalmente a la entrevista en la oficina de la Delegación o Subdelegación correspondientes a la plaza en la que participa, para tal efecto le serán enviados los mensajes correspondientes a través del portal de Trabajaen.</li> <li>5. El Presidente del Comité Técnico de Selección (Jefe Inmediato): recibirá y verificará la identidad de los aspirantes, asimismo, informará a éstos la dinámica de las entrevistas y verificará que éstas se lleven a cabo por orden de prelación.</li> <li>6. Concluida la entrevista, el Presidente del Comité Técnico de Selección (Jefe Inmediato): remitirá por correo electrónico al Secretario Técnico los formatos denominados Guía y Reporte de entrevista, para dar inicio a la etapa de Determinación.</li> <li>7. Determinación: se elabora el Acta de entrevista y determinación del ganador o de declaratoria de concurso desierto, la cual será enviada por correo electrónico al Presidente del Comité, el cual deberá de remitir en un término de dos días hábiles siguientes a la celebración del Comité en original y por servicio de mensajería especializada a la Dirección de Capacitación y Desarrollo, los formatos de reporte de entrevista y el acta firmada para su debida integración al expediente.</li> </ol> <p>Es preciso señalar que en caso de que no sea posible realizar las entrevistas por medios remotos, las mismas se desarrollarán en la Delegación o Subdelegación correspondientes de manera presencial, de cualquier modo le será informado a los aspirantes a través de su cuenta de Trabajaen.</p> |
| <b>Sobre reactivación de folios</b>                                                                         | <p>En atención al oficio circular No. SSFP/ICC/285/2007 de fecha 6 de agosto de 2007, emitido por la Dirección General de Ingreso, Capacitación y Certificación, a través del cual se dan a conocer los Criterios Normativos para la Reactivación de folios en concursos públicos, se informa:</p> <p>El Comité Técnico de Selección podrá determinar, bajo su responsabilidad y por mayoría de votos, la reactivación de los folios de los aspirantes que hayan sido descartados en alguna fase del concurso público de ingreso, cuando se esté en el siguiente supuesto: (Cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección. En estos casos, cuando el Comité Técnico de Selección determine la procedencia de adoptar estas medidas, deberá documentar el error o errores con las impresiones de pantalla del sistema que correspondan.</p> <p>De determinarse la procedencia por el Comité Técnico de Selección, deberá documentarse el error o errores con las impresiones de pantalla que emita el sistema Trabajaen.</p> <p>Todas las plazas incluidas en esta convocatoria son sujetas a este proceso; por lo que el aspirante tendrá el periodo de registro e inscripción a las plazas; así como dos días hábiles siguientes al cierre de inscripción, para presentar su escrito de solicitud de reactivación de folio, en las oficinas de la Dirección General de Recursos Humanos ubicadas en la Calle de Frontera No. 16, 3er. piso en la Col. Roma, en el área de Reclutamiento y Selección, de 10:00 a 14:30 horas, el escrito deberá contener las características y anexar la documentación siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar dirigido al Comité Técnico de Selección del puesto en concurso,</li> <li>• Manifestar los hechos por los cuales la herramienta de Trabajaen, emitió un folio de rechazo y anexar la impresión que para tales efectos emite el sistema.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Señalar e incluir la impresión de pantalla que emite el Sistema de Trabajaen, en la que se observa el número de folio de rechazo en el concurso.</li> <li>• Señalar un correo electrónico, a través del cual se dará contestación a su solicitud.</li> <li>• Impresión de su currículum registrado en TrabajaEn al momento de realizar la inscripción.</li> <li>• Original y Copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y nivel académico.</li> <li>• Un juego de su currículum Vitae, en formato libre, donde detalle su experiencia y funciones.</li> <li>• En caso de ser Servidor Público de Carrera Titular, de ser posible, presentará las Evaluaciones de Desempeño Anuales conforme a lo establecido en el Art. 47 del Reglamento de la LSPC y al Numeral 174 del Manual del Servicio Profesional de Carrera y/o en su caso deberá presentar la hoja RUSP en el cual se visualice dichas evaluaciones.</li> </ul> <p>Concluido el periodo establecido para la solicitud de reactivación de folios, no se tramitará solicitud alguna. En caso de duda comunicarse al número telefónico: 57-29-94-00, Ext. 57192 o 57174.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Para la validación calificación de exámenes de conocimientos</b> | <p>En atención al oficio circular No. SSFP/USPRH/408/007/2005 que establece los criterios de carácter obligatorio que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal y sus órganos desconcentrados sobre la vigencia de los resultados de la evaluación de las capacidades de los aspirantes a ocupar un puesto en el Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal Centralizada que indica: "Los resultados de las evaluaciones de conocimientos técnicos tendrán una vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evalúo la capacidad técnica de que se trate". Según se establece en cada uno de los puestos que se concursa.</p> <p>En caso de encontrarse en este supuesto, el aspirante deberá solicitar al Comité Técnico de Selección, mediante escrito, sea respetada su calificación obtenida en el concurso anterior de la plaza; toda vez que el temario del nuevo concurso no tuvo modificaciones.</p> <p>Todas las plazas incluidas en esta convocatoria son sujetas a este proceso; por lo que el aspirante tendrá el periodo de registro e inscripción a las plazas; así como dos días hábiles siguientes al cierre de inscripción, para presentar su escrito de solicitud de validación de calificación de exámenes de conocimientos, en las oficinas de la Dirección General de Recursos Humanos ubicadas en la Calle de Frontera No. 16, 3er. piso en la Col. Roma, en el área de Reclutamiento y Selección, de 10:00 a 14:30 horas, el escrito deberá contener las características y anexar la documentación siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar dirigido al Comité Técnico de Selección del puesto en concurso,</li> <li>• Manifestar que desea se tome la calificación obtenida previamente en el concurso en la etapa de evaluación de conocimientos, para este nuevo concurso.</li> <li>• Señalar e incluir el folio y clave de Rhnet del concurso anterior y del nuevo.</li> <li>• Señalar un correo electrónico, a través del cual se dará contestación a su solicitud.</li> </ul> <p>Concluido el periodo establecido para la solicitud de reactivación de folios, no se tramitará solicitud alguna. En caso de duda comunicarse al número telefónico: 57-29-94-00, Ext. 57192 o 57174.</p> |
| <b>Disposiciones generales</b>                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> podrán consultar los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes.</li> <li>2. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.</li> <li>3. Los concursantes podrán presentar el recurso de inconformidad ante el Area de Quejas, de la Contraloría Interna de esta Secretaría de Economía, y el recurso de revocación ante la Secretaría de la Función Pública; cabe señalar que los recursos antes mencionados deberán presentarse en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.</li> <li>4. Los nombramientos por artículo 34 tendrán la temporalidad que determinen los titulares de las Dependencias o el Oficial Mayor u Homólogo, la cual no podrá</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>exceder de diez meses. En todo caso, el Nombramiento quedará sin efectos al declararse un ganador en el concurso respectivo.</p> <p>5. Los datos personales de los concursantes son confidenciales, aun después de concluido el concurso y serán protegidos por las disposiciones en materia de protección, tratamiento, difusión, transmisión y distribución de datos personales aplicables.</p> <p>6. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección, conforme a las disposiciones aplicables, privilegiando la observancia de los principios rectores del Sistema, mediante el siguiente mecanismo: enviar escrito al correo electrónico <a href="mailto:reclutamiento@economia.gob.mx">reclutamiento@economia.gob.mx</a>, del área de ingreso, de la Secretaría de la Economía, dirigido al Secretario Técnico de dicho Comité, en donde una vez recibido se dará contestación por la misma vía, en un plazo no mayor a quince días hábiles.</p> <p>7. Cuando el ganador de un concurso tenga el carácter de Servidor Público de Carrera Titular, para poder ser nombrado en algún puesto sujeto a concurso en esta Convocatoria, deberá presentar ante la Dirección General de Recursos Humanos, en un lapso no mayor a cinco días naturales, posteriores a la notificación de los resultados del concurso a través de su cuenta de Trabajaen, el documento que acredite haberse separado de su cargo de Servidor Público de Carrera Titular que ostente toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, asimismo, deberá acreditar haber cumplido la obligación que señala el artículo 11, fracción VIII de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal". Lo anterior tiene sustento en lo dispuesto en el oficio No. SSFP/408.3/077/2008, del 28 de Febrero de 2008 (Visible en <a href="http://www.normateca.gob.mx/NF_Secciones_Otras.php?Seccion=7">www.normateca.gob.mx/NF_Secciones_Otras.php?Seccion=7</a>).</p> <p>8. El Comité Técnico de Selección de esta Dependencia informa que en caso de que algún aspirante solicite una revisión del examen de conocimientos técnicos, deberá presentar su solicitud dirigida al Comité de la plaza en concurso, firmada y escaneada al correo de <a href="mailto:reclutamiento@economia.gob.mx">reclutamiento@economia.gob.mx</a>, teniendo como plazo los dos días hábiles siguientes a la fecha de aplicación de la evaluación. Así mismo, se hace del conocimiento que la revisión de exámenes, sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación (Numeral 219 del Manual del Servicio Profesional de Carrera).</p> <p>9. Por ningún motivo se permitirá la aplicación de evaluaciones a los aspirantes que se presenten fuera de los horarios establecidos para tales efectos.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

México, D.F., a 30 de noviembre de 2011.

El Comité Técnico de Selección.

Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección

La Secretaria Técnica

**Luz Irma Huerta Olache**

Rúbrica.

**Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación**

**Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca**

**CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA**

Con fundamento en lo dispuesto por el Comité Técnico de Selección de la Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca se realiza lo siguiente:

**NOTA ACLARATORIA**

Por este medio se hace del conocimiento a los interesados en participar en los concursos para ocupar los puestos denominados Director de Obras y Flota Pesquera, Jefe de Departamento de Evaluación de Programas de Infraestructura, Jefe de Departamento de Análisis Programático y Subcoordinador de Servicios

Especiales, publicados en la convocatoria No. XIV, de la Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca, Organismo Administrativo Desconcentrado de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, publicados el día 23 de noviembre de 2011 en el Diario Oficial de la Federación, la modificación del número de vacantes del puesto de Director de Obras y Flota Pesquera 08-I00-1-CFMA001-0000032-E-C-C, así como en el campo y área de experiencia del puesto de Jefe de Departamento de Análisis Programático, las cuales quedarán de la siguiente manera:

**DICE:**

|                               |                                                                                 |                           |                   |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| <b>Nombre del puesto</b>      | Director de Obras y Flota Pesquera                                              |                           |                   |
| <b>Código de puesto</b>       | 08-I00-1-CFMA001-0000032-E-C-C                                                  |                           |                   |
| <b>Nivel administrativo</b>   | Director de Area                                                                | <b>Número de vacantes</b> | Tres              |
| <b>Sueldo bruto</b>           | \$47,973.70 (cuarenta y siete mil novecientos setenta y tres pesos 70/100 M.N.) |                           |                   |
| <b>Adscripción del puesto</b> | Dirección General de Infraestructura                                            | <b>Sede</b>               | Mazatlán, Sinaloa |
| <b>Tipo de nombramiento</b>   | Confianza                                                                       |                           |                   |

**DEBE DECIR:**

|                               |                                                                                 |                           |                   |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| <b>Nombre del puesto</b>      | Director de Obras y Flota Pesquera                                              |                           |                   |
| <b>Código de puesto</b>       | 08-I00-1-CFMA001-0000032-E-C-C                                                  |                           |                   |
| <b>Nivel administrativo</b>   | Director de Area                                                                | <b>Número de vacantes</b> | Uno               |
| <b>Sueldo bruto</b>           | \$47,973.70 (cuarenta y siete mil novecientos setenta y tres pesos 70/100 M.N.) |                           |                   |
| <b>Adscripción del puesto</b> | Dirección General de Infraestructura                                            | <b>Sede</b>               | Mazatlán, Sinaloa |
| <b>Tipo de nombramiento</b>   | Confianza                                                                       |                           |                   |

**DICE:**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Experiencia</b> | <b>Al menos: 2 años</b><br><b>Campo de Experiencia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ciencias Tecnológicas</li> </ul> <b>Area de Experiencia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tecnología de los Ordenadores</li> </ul> |
|                    | <b>Al menos: 2 años</b><br><b>Campo de Experiencia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ciencia Política</li> </ul> <b>Area de Experiencia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Administración Pública</li> </ul>             |

**DEBE DECIR:**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Experiencia</b> | <b>Al menos: 2 años</b><br><b>Campo de Experiencia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ciencias Tecnológicas</li> </ul> <b>Area de Experiencia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tecnología de los Ordenadores</li> </ul> |
|                    | <b>Al menos: 2 años</b><br><b>Campo de Experiencia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ciencia Política</li> </ul> <b>Area de Experiencia:</b>                                                                                      |

|  |                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Administración Pública</li></ul>                                                                                                                                        |
|  | <b>Al menos: 2 años</b><br><b>Campo de Experiencia:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Matemáticas</li></ul> <b>Area de Experiencia:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estadística</li></ul> |

Atentamente

Mazatlán, Sin., a 30 de noviembre de 2011.

El Comité Técnico de Selección de la Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca  
Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca  
Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio  
Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, el Secretario Técnico

**Lic. Melina Fuentes Cocoa**

Rúbrica.

---

**Secretaría de la Función Pública**  
**AVISO DE CANCELACION**

La Secretaría de la Función Pública, por conducto de su Comité Técnico de Selección, emite el siguiente "Aviso de cancelación del concurso de la plaza de Subdirector de Análisis y Determinación de Competencias", con código de puesto 27-310-1-CFNA001-0000735-E-C-R, adscrito a la entonces Unidad de Atención Ciudadana, y que fue publicado en el Diario Oficial de la Federación en la convocatoria 0083, de fecha 13 de abril de 2011.

"En virtud de que la plaza de Subdirector de Análisis y Determinación de Competencias", con código de puesto: 27-310-1-CFNA001-0000735-E-C-R, se encuentra involucrada en la reestructura de esta Secretaría, por lo que en términos de las disposiciones presupuestarias, su recurso se utilizará para la creación de nuevos puestos."

Lo anterior de conformidad con las facultades conferidas al Comité Técnico de Profesionalización en el artículo 75 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y con la finalidad de cumplir con lo establecido en el numeral 248, fracción II del Manual del Servicio Profesional de Carrera.

Asimismo, para los efectos a que haya lugar y privilegiando en todo momento los principios rectores que rigen al Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, se informa a los aspirantes registrados y al público en general, que una vez que se encuentre concluido dicho proceso, el puesto que resulte de la misma, se sujetará a concurso, emitiéndose la convocatoria pública y abierta respectiva.

México, D.F., a 30 de noviembre de 2011.

El Comité Técnico de Selección

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección

El Secretario Técnico

**Luis Gonzalo Camacho de Avila**

Rúbrica.



## CUARTA SECCION

### CONVOCATORIAS PARA CONCURSOS DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL

**Secretaría de Hacienda y Crédito Público**  
**CONVOCATORIA 225**

El Comité Técnico de Selección de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 1 al 3, 13 fracción II, 21 al 24, 26, 28, 29, 37, 75 fracciones III, VII y 80 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 1, 2, 4, 17, 18, 29, 31, 32, 34, 35 párrafo II, 36 al 40, 42, 47 y séptimo transitorio de su Reglamento, numerales 1 al 22, 28 al 76 y 78 al 83 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso, así como en el artículo cuarto transitorio del Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de agosto del 2011, emite la siguiente:

Convocatoria dirigida a todo interesado/da y personas discapacitadas que deseen ingresar al Servicio Profesional de Carrera mediante concurso público y abierto para ocupar la(s) siguiente(s) plaza(s) vacante(s):

| Nombre del puesto            | Consultor(a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |                             |                                     |                     |                                     |                                             |                                     |                           |                                     |                     |                                      |                      |                                     |                                      |                         |                     |                                   |                             |                     |                                   |                      |                              |                                  |                 |                     |                                                   |                                             |  |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|
| Vacante(s)                   | 1 (Una)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                             |                                     |                     |                                     |                                             |                                     |                           |                                     |                     |                                      |                      |                                     |                                      |                         |                     |                                   |                             |                     |                                   |                      |                              |                                  |                 |                     |                                                   |                                             |  |
| Código                       | 06-113-1-CFOB001-0000318-E-C-U                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                             |                                     |                     |                                     |                                             |                                     |                           |                                     |                     |                                      |                      |                                     |                                      |                         |                     |                                   |                             |                     |                                   |                      |                              |                                  |                 |                     |                                                   |                                             |  |
| Nivel (grupo/grado)          | OB1 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                             |                                     |                     |                                     |                                             |                                     |                           |                                     |                     |                                      |                      |                                     |                                      |                         |                     |                                   |                             |                     |                                   |                      |                              |                                  |                 |                     |                                                   |                                             |  |
| Percepción mensual bruta     | \$19,432.72 (diecinueve mil cuatrocientos treinta y dos pesos 72/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                             |                             |                                     |                     |                                     |                                             |                                     |                           |                                     |                     |                                      |                      |                                     |                                      |                         |                     |                                   |                             |                     |                                   |                      |                              |                                  |                 |                     |                                                   |                                             |  |
| Unidad de adscripción        | Organo Interno de Control                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                             |                                     |                     |                                     |                                             |                                     |                           |                                     |                     |                                      |                      |                                     |                                      |                         |                     |                                   |                             |                     |                                   |                      |                              |                                  |                 |                     |                                                   |                                             |  |
| Sede(s) o radicación         | México, Distrito Federal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |                             |                                     |                     |                                     |                                             |                                     |                           |                                     |                     |                                      |                      |                                     |                                      |                         |                     |                                   |                             |                     |                                   |                      |                              |                                  |                 |                     |                                                   |                                             |  |
| Perfil y requisitos          | <b>Escolaridad:</b><br>Nivel académico: Licenciatura o Profesional.<br>Grado de avance: Titulado<br>Carreras:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |                             |                                     |                     |                                     |                                             |                                     |                           |                                     |                     |                                      |                      |                                     |                                      |                         |                     |                                   |                             |                     |                                   |                      |                              |                                  |                 |                     |                                                   |                                             |  |
|                              | <table><tr><th>Area de estudio</th><th>Carreras genéricas</th></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Administración</td></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Ciencias Políticas y Administración Pública</td></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Computación e Informática</td></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Economía</td></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Contaduría</td></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Derecho</td></tr><tr><td>Ingeniería y Tecnología</td><td>Ingeniería</td></tr><tr><td>Ciencias Naturales y Exactas</td><td>Matemáticas-Actuaría</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Area de estudio                             | Carreras genéricas          | Ciencias Sociales y Administrativas | Administración      | Ciencias Sociales y Administrativas | Ciencias Políticas y Administración Pública | Ciencias Sociales y Administrativas | Computación e Informática | Ciencias Sociales y Administrativas | Economía            | Ciencias Sociales y Administrativas  | Contaduría           | Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho                              | Ingeniería y Tecnología | Ingeniería          | Ciencias Naturales y Exactas      | Matemáticas-Actuaría        |                     |                                   |                      |                              |                                  |                 |                     |                                                   |                                             |  |
|                              | Area de estudio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Carreras genéricas                          |                             |                                     |                     |                                     |                                             |                                     |                           |                                     |                     |                                      |                      |                                     |                                      |                         |                     |                                   |                             |                     |                                   |                      |                              |                                  |                 |                     |                                                   |                                             |  |
|                              | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Administración                              |                             |                                     |                     |                                     |                                             |                                     |                           |                                     |                     |                                      |                      |                                     |                                      |                         |                     |                                   |                             |                     |                                   |                      |                              |                                  |                 |                     |                                                   |                                             |  |
|                              | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ciencias Políticas y Administración Pública |                             |                                     |                     |                                     |                                             |                                     |                           |                                     |                     |                                      |                      |                                     |                                      |                         |                     |                                   |                             |                     |                                   |                      |                              |                                  |                 |                     |                                                   |                                             |  |
|                              | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Computación e Informática                   |                             |                                     |                     |                                     |                                             |                                     |                           |                                     |                     |                                      |                      |                                     |                                      |                         |                     |                                   |                             |                     |                                   |                      |                              |                                  |                 |                     |                                                   |                                             |  |
|                              | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Economía                                    |                             |                                     |                     |                                     |                                             |                                     |                           |                                     |                     |                                      |                      |                                     |                                      |                         |                     |                                   |                             |                     |                                   |                      |                              |                                  |                 |                     |                                                   |                                             |  |
|                              | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Contaduría                                  |                             |                                     |                     |                                     |                                             |                                     |                           |                                     |                     |                                      |                      |                                     |                                      |                         |                     |                                   |                             |                     |                                   |                      |                              |                                  |                 |                     |                                                   |                                             |  |
|                              | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Derecho                                     |                             |                                     |                     |                                     |                                             |                                     |                           |                                     |                     |                                      |                      |                                     |                                      |                         |                     |                                   |                             |                     |                                   |                      |                              |                                  |                 |                     |                                                   |                                             |  |
|                              | Ingeniería y Tecnología                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ingeniería                                  |                             |                                     |                     |                                     |                                             |                                     |                           |                                     |                     |                                      |                      |                                     |                                      |                         |                     |                                   |                             |                     |                                   |                      |                              |                                  |                 |                     |                                                   |                                             |  |
|                              | Ciencias Naturales y Exactas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Matemáticas-Actuaría                        |                             |                                     |                     |                                     |                                             |                                     |                           |                                     |                     |                                      |                      |                                     |                                      |                         |                     |                                   |                             |                     |                                   |                      |                              |                                  |                 |                     |                                                   |                                             |  |
|                              | <b>Experiencia laboral:</b><br>Años de experiencia: 2 años mínimo.<br>Áreas de experiencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                             |                                     |                     |                                     |                                             |                                     |                           |                                     |                     |                                      |                      |                                     |                                      |                         |                     |                                   |                             |                     |                                   |                      |                              |                                  |                 |                     |                                                   |                                             |  |
|                              | <table><tr><th>Grupo de experiencia</th><th>Area general</th><th>Area específica</th></tr><tr><td>Ciencias Económicas</td><td>Administración</td><td>Administración</td></tr><tr><td>Ciencia Política</td><td>Administración Pública</td><td>Gestión Administrativa</td></tr><tr><td>Ciencias Económicas</td><td>Organización y Dirección de Empresas</td><td>Innovación y Calidad</td></tr><tr><td>Ciencias Económicas</td><td>Organización y Dirección de Empresas</td><td>Planeación Estratégica</td></tr><tr><td>Ciencias Económicas</td><td>Consultoría en Mejora de Procesos</td><td>Administración de Proyectos</td></tr><tr><td>Ciencias Económicas</td><td>Consultoría en Mejora de Procesos</td><td>Rediseño de Procesos</td></tr><tr><td>Ciencias Jurídicas y Derecho</td><td>Derecho y Legislación Nacionales</td><td>Derecho Público</td></tr><tr><td>Ciencias Económicas</td><td>Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo</td><td>Promoción de Instrumentos de Administración</td></tr></table> | Grupo de experiencia                        | Area general                | Area específica                     | Ciencias Económicas | Administración                      | Administración                              | Ciencia Política                    | Administración Pública    | Gestión Administrativa              | Ciencias Económicas | Organización y Dirección de Empresas | Innovación y Calidad | Ciencias Económicas                 | Organización y Dirección de Empresas | Planeación Estratégica  | Ciencias Económicas | Consultoría en Mejora de Procesos | Administración de Proyectos | Ciencias Económicas | Consultoría en Mejora de Procesos | Rediseño de Procesos | Ciencias Jurídicas y Derecho | Derecho y Legislación Nacionales | Derecho Público | Ciencias Económicas | Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo | Promoción de Instrumentos de Administración |  |
|                              | Grupo de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Area general                                | Area específica             |                                     |                     |                                     |                                             |                                     |                           |                                     |                     |                                      |                      |                                     |                                      |                         |                     |                                   |                             |                     |                                   |                      |                              |                                  |                 |                     |                                                   |                                             |  |
|                              | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Administración                              | Administración              |                                     |                     |                                     |                                             |                                     |                           |                                     |                     |                                      |                      |                                     |                                      |                         |                     |                                   |                             |                     |                                   |                      |                              |                                  |                 |                     |                                                   |                                             |  |
|                              | Ciencia Política                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Administración Pública                      | Gestión Administrativa      |                                     |                     |                                     |                                             |                                     |                           |                                     |                     |                                      |                      |                                     |                                      |                         |                     |                                   |                             |                     |                                   |                      |                              |                                  |                 |                     |                                                   |                                             |  |
|                              | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Organización y Dirección de Empresas        | Innovación y Calidad        |                                     |                     |                                     |                                             |                                     |                           |                                     |                     |                                      |                      |                                     |                                      |                         |                     |                                   |                             |                     |                                   |                      |                              |                                  |                 |                     |                                                   |                                             |  |
|                              | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Organización y Dirección de Empresas        | Planeación Estratégica      |                                     |                     |                                     |                                             |                                     |                           |                                     |                     |                                      |                      |                                     |                                      |                         |                     |                                   |                             |                     |                                   |                      |                              |                                  |                 |                     |                                                   |                                             |  |
|                              | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Consultoría en Mejora de Procesos           | Administración de Proyectos |                                     |                     |                                     |                                             |                                     |                           |                                     |                     |                                      |                      |                                     |                                      |                         |                     |                                   |                             |                     |                                   |                      |                              |                                  |                 |                     |                                                   |                                             |  |
|                              | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Consultoría en Mejora de Procesos           | Rediseño de Procesos        |                                     |                     |                                     |                                             |                                     |                           |                                     |                     |                                      |                      |                                     |                                      |                         |                     |                                   |                             |                     |                                   |                      |                              |                                  |                 |                     |                                                   |                                             |  |
| Ciencias Jurídicas y Derecho | Derecho y Legislación Nacionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Derecho Público                             |                             |                                     |                     |                                     |                                             |                                     |                           |                                     |                     |                                      |                      |                                     |                                      |                         |                     |                                   |                             |                     |                                   |                      |                              |                                  |                 |                     |                                                   |                                             |  |
| Ciencias Económicas          | Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Promoción de Instrumentos de Administración |                             |                                     |                     |                                     |                                             |                                     |                           |                                     |                     |                                      |                      |                                     |                                      |                         |                     |                                   |                             |                     |                                   |                      |                              |                                  |                 |                     |                                                   |                                             |  |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Conocimientos</b>        | Administración de Proyectos, Control, Evaluación y Apoyo al Buen Gobierno, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70). |
| <b>Habilidades</b>          | Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).                                                                                                                                  |
| <b>Experiencia</b>          | Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.                                                                                                                                                                                  |
| <b>Mérito</b>               | Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.                                                                                                                                                                                  |
| <b>Entrevista</b>           | Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.                                                                                                                                                                                  |
| <b>Otros requerimientos</b> | <b>Idioma: Inglés:</b> Nivel Básico. <b>Conocimientos de software:</b> Nivel Básico de Microsoft Office. <b>Otros:</b> Horario mixto.                                                                                           |

**Funciones principales:** 1. Proporcionar y brindar apoyo a las unidades administrativas de la Dependencia, mediante herramientas metodológicas, a fin de integrar proyectos de mejora alineados a los Objetivos Institucionales de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 2. Proporcionar y retroalimentar a las unidades administrativas, mediante los reportes de avances, con el objeto de facilitar la ejecución y el cumplimiento de los proyectos de mejora. 3. Identificar y proponer las áreas de oportunidad, mediante opiniones en el ámbito de su competencia, a fin de contribuir en la mejora de la gestión pública de los proyectos de mejora. 4. Seleccionar, agrupar y analizar la información y documentación, mediante la recopilación de recomendaciones, evaluaciones e informes propios de la Dependencia, con el propósito de identificar áreas de oportunidad. 5. Identificar y revisar los proyectos, mediante la observancia al Marco Normativo, con el objeto de alinear y vincular los proyectos con enfoque a resultados y la mejora continua. 6. Proporcionar e informar el resultado del análisis y áreas de oportunidad detectadas, a través de los informes y reportes, con el objeto de proveer de elementos a la superioridad para la toma de decisiones. 7. Comprobar y revisar los avances y resultados de los compromisos adquiridos por la Dependencia, con base en la normativa aplicable, a fin de formular y emitir con oportunidad las propuestas y/o recomendaciones de mejora. 8. Formular y documentar los informes y reportes de avance, con base en la normatividad aplicable, con el propósito de reportar al superior inmediato los resultados alcanzados por la Dependencia. 9. Efectuar el seguimiento a las acciones de evaluación de los programas de mejora de la gestión, con base en la normatividad aplicable, con el objeto de verificar el cumplimiento de los compromisos establecidos. 10. Organizar y asignar al personal asignado las actividades a realizar, con base en los planes de trabajo, con la finalidad de darle cumplimiento a los proyectos asignados.

|                          |                                                                                                                |                                             |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Nombre del puesto        | Auditor(a) Jr.                                                                                                 |                                             |
| Vacante(s)               | 1 (Una)                                                                                                        |                                             |
| Código                   | 06-113-2-CFPA002-0000348-E-C-U                                                                                 |                                             |
| Nivel (grupo/grado)      | PA2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias)                                                                 |                                             |
| Percepción mensual bruta | \$15,189.15 (quince mil ciento ochenta y nueve pesos 15/100 M.N.)                                              |                                             |
| Unidad de adscripción    | Organo Interno de Control                                                                                      |                                             |
| Sede(s) o radicación     | México, Distrito Federal                                                                                       |                                             |
| Perfil y requisitos      | <b>Escolaridad:</b><br>Nivel académico: Licenciatura o Profesional.<br>Grado de avance: Titulado.<br>Carreras: |                                             |
|                          | Area de estudio                                                                                                | Carreras genéricas                          |
|                          | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                            | Ciencias Políticas y Administración Pública |
|                          | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                            | Administración                              |
|                          | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                            | Contaduría                                  |
|                          | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                            | Derecho                                     |
|                          | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                            | Economía                                    |
|                          | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                            | Finanzas                                    |
|                          | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                            | Arquitectura                                |
|                          | Ingeniería y Tecnología                                                                                        | Ingeniería                                  |

|                             |                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                 |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|
|                             | <b>Experiencia laboral:</b><br>Años de experiencia: 1 año mínimo.<br>Áreas de experiencia:                                                                                                       |                                               |                                 |
|                             | <b>Grupo de experiencia</b>                                                                                                                                                                      | <b>Área general</b>                           | <b>Área específica</b>          |
|                             | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                              | Auditoría Gubernamental                       | Auditoría Gubernamental         |
|                             | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                              | Contabilidad                                  | Auditoría Contable              |
|                             | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                              | Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales | Hacienda Pública (Presupuesto)  |
|                             | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                              | Economía General                              | Finanzas Públicas               |
|                             | Ciencias Jurídicas y Derecho                                                                                                                                                                     | Derecho y Legislación Nacionales              | Derecho administrativo          |
|                             | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                              | Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales | Política Fiscal y Deuda Pública |
| <b>Conocimientos</b>        | Auditoría Interna, Herramientas de Cómputo, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70). |                                               |                                 |
| <b>Habilidades</b>          | Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).                                                                                                   |                                               |                                 |
| <b>Experiencia</b>          | Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.                                                                                                                                                   |                                               |                                 |
| <b>Mérito</b>               | Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.                                                                                                                                                   |                                               |                                 |
| <b>Entrevista</b>           | Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.                                                                                                                                                   |                                               |                                 |
| <b>Otros requerimientos</b> | <b>Conocimientos de software:</b> Nivel Básico de Microsoft Office. <b>Otros:</b> Horario mixto.                                                                                                 |                                               |                                 |

**Funciones principales:** 1. Colaborar en el análisis de las prioridades y estrategias conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de la Función Pública, mediante la recapitulación de los resultados obtenidos de las auditorías practicadas en ejercicios anteriores con el objeto de hacer del conocimiento del Jefe de Grupo y del Supervisor de Auditoría el análisis correspondiente para la elaboración del Programa Anual de Trabajo, y que éste se realice de conformidad con la normatividad emitida por la Secretaría de la Función Pública. 2. Ejecutar los procedimientos específicos relativos a los programas, objetivos y metas planteados al inicio de las auditorías y revisiones de control, mediante la elaboración de cédulas de trabajo, con el objeto de hacer del conocimiento del Jefe de Grupo los hallazgos obtenidos en las auditorías y revisiones de control. 3. Colaborar con el Jefe de Grupo y con el Supervisor de Auditoría para realizar las probables modificaciones al Programa Anual de Trabajo, con base en los resultados de la ejecución de los procedimientos específicos de las auditorías, revisiones de control y seguimientos, para asegurar la consecución de los objetivos y metas planteados en cada una de ellas, referentes al abatimiento de la corrupción, consolidación de la transparencia de la Gestión Pública y el fortalecimiento del control interno. 4. Realizar las auditorías y revisiones de control conforme al programa anual de trabajo, guías, lineamientos, normas y disposiciones legales aplicables en la materia, mediante la coordinación del grupo de Auditores Jr. asignados, para asegurar que los trabajos de auditoría y control arrojen resultados objetivos, claros y con la precisión necesaria para soportar las conclusiones de los auditores. 5. Ejecutar los procedimientos específicos de las auditorías y revisiones de control conforme al Programa Anual de Trabajo, guías, lineamientos, normas y disposiciones legales aplicables en la materia, mediante el cumplimiento al cronograma de actividades para asegurar que los trabajos de auditoría y control se realicen en tiempo y forma. 6. Ejecutar los procedimientos específicos de las revisiones de seguimiento conforme al Programa Anual de Trabajo, guías, lineamientos, normas y disposiciones legales aplicables en la materia, mediante el cumplimiento al cronograma de actividades para asegurar que los trabajos de seguimiento se realicen en tiempo y forma. 7. Informar al Jefe de Grupo los resultados de la ejecución de los procedimientos específicos de las revisiones de seguimiento mediante las conclusiones plasmadas en las cédulas de seguimiento para que se pongan a consideración del Supervisor de Auditoría.

| Nombre del puesto                   | Enlace de Soluciones Tecnológicas “C”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                 |                    |                                     |                           |                         |                           |                              |                           |                              |                        |                         |                           |                         |                         |                         |                            |                         |                    |                      |              |                 |                       |                               |                         |                       |                                             |                       |                       |                                             |                                          |                       |                                             |                               |                       |                                             |                             |                       |                                             |                         |             |                            |             |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------|----------------------|--------------|-----------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|-------------------------|-------------|----------------------------|-------------|
| Vacante(s)                          | 1 (Una)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                 |                    |                                     |                           |                         |                           |                              |                           |                              |                        |                         |                           |                         |                         |                         |                            |                         |                    |                      |              |                 |                       |                               |                         |                       |                                             |                       |                       |                                             |                                          |                       |                                             |                               |                       |                                             |                             |                       |                                             |                         |             |                            |             |
| Código                              | 06-115-2-CFPA002-0000294-E-C-K                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                 |                    |                                     |                           |                         |                           |                              |                           |                              |                        |                         |                           |                         |                         |                         |                            |                         |                    |                      |              |                 |                       |                               |                         |                       |                                             |                       |                       |                                             |                                          |                       |                                             |                               |                       |                                             |                             |                       |                                             |                         |             |                            |             |
| Nivel (grupo/grado)                 | PA2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                 |                    |                                     |                           |                         |                           |                              |                           |                              |                        |                         |                           |                         |                         |                         |                            |                         |                    |                      |              |                 |                       |                               |                         |                       |                                             |                       |                       |                                             |                                          |                       |                                             |                               |                       |                                             |                             |                       |                                             |                         |             |                            |             |
| Percepción mensual bruta            | \$15,189.15 (quince mil ciento ochenta y nueve pesos 15/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                 |                    |                                     |                           |                         |                           |                              |                           |                              |                        |                         |                           |                         |                         |                         |                            |                         |                    |                      |              |                 |                       |                               |                         |                       |                                             |                       |                       |                                             |                                          |                       |                                             |                               |                       |                                             |                             |                       |                                             |                         |             |                            |             |
| Unidad de adscripción               | Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                 |                    |                                     |                           |                         |                           |                              |                           |                              |                        |                         |                           |                         |                         |                         |                            |                         |                    |                      |              |                 |                       |                               |                         |                       |                                             |                       |                       |                                             |                                          |                       |                                             |                               |                       |                                             |                             |                       |                                             |                         |             |                            |             |
| Sede(s) o radicación                | México, Distrito Federal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                 |                    |                                     |                           |                         |                           |                              |                           |                              |                        |                         |                           |                         |                         |                         |                            |                         |                    |                      |              |                 |                       |                               |                         |                       |                                             |                       |                       |                                             |                                          |                       |                                             |                               |                       |                                             |                             |                       |                                             |                         |             |                            |             |
| Perfil y requisitos                 | <div>Escolaridad:<br/>Nivel académico: Licenciatura o Profesional.<br/>Grado de avance: Terminado o Pasante.<br/>Carreras:</div> <table><tr><th>Áreas generales</th><th>Carreras genéricas</th></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Computación e Informática</td></tr><tr><td>Educación y Humanidades</td><td>Computación e Informática</td></tr><tr><td>Ciencias Naturales y Exactas</td><td>Computación e Informática</td></tr><tr><td>Ciencias Naturales y Exactas</td><td>Matemáticas – Actuaría</td></tr><tr><td>Ingeniería y Tecnología</td><td>Computación e Informática</td></tr><tr><td>Ingeniería y Tecnología</td><td>Eléctrica y Electrónica</td></tr><tr><td>Ingeniería y Tecnología</td><td>Informática Administrativa</td></tr><tr><td>Ingeniería y Tecnología</td><td>Sistemas y Calidad</td></tr></table> <div>Experiencia laboral:<br/>Años de experiencia: 1 año mínimo.<br/>Áreas de experiencia:</div> <table><tr><th>Grupo de experiencia</th><th>Área general</th><th>Área específica</th></tr><tr><td>Ciencias Tecnológicas</td><td>Tecnología de los Ordenadores</td><td>Sistemas de Información</td></tr><tr><td>Ciencias Tecnológicas</td><td>Tecnologías de Información y Comunicaciones</td><td>Seguridad Informática</td></tr><tr><td>Ciencias Tecnológicas</td><td>Tecnologías de Información y Comunicaciones</td><td>Administración de Servicios Informáticos</td></tr><tr><td>Ciencias Tecnológicas</td><td>Tecnologías de Información y Comunicaciones</td><td>Tecnologías de la Información</td></tr><tr><td>Ciencias Tecnológicas</td><td>Tecnologías de Información y Comunicaciones</td><td>Servicios de Comunicaciones</td></tr><tr><td>Ciencias Tecnológicas</td><td>Tecnologías de Información y Comunicaciones</td><td>Sistemas de Información</td></tr><tr><td>Matemáticas</td><td>Ciencia de los Ordenadores</td><td>Informática</td></tr></table> |                                          | Áreas generales | Carreras genéricas | Ciencias Sociales y Administrativas | Computación e Informática | Educación y Humanidades | Computación e Informática | Ciencias Naturales y Exactas | Computación e Informática | Ciencias Naturales y Exactas | Matemáticas – Actuaría | Ingeniería y Tecnología | Computación e Informática | Ingeniería y Tecnología | Eléctrica y Electrónica | Ingeniería y Tecnología | Informática Administrativa | Ingeniería y Tecnología | Sistemas y Calidad | Grupo de experiencia | Área general | Área específica | Ciencias Tecnológicas | Tecnología de los Ordenadores | Sistemas de Información | Ciencias Tecnológicas | Tecnologías de Información y Comunicaciones | Seguridad Informática | Ciencias Tecnológicas | Tecnologías de Información y Comunicaciones | Administración de Servicios Informáticos | Ciencias Tecnológicas | Tecnologías de Información y Comunicaciones | Tecnologías de la Información | Ciencias Tecnológicas | Tecnologías de Información y Comunicaciones | Servicios de Comunicaciones | Ciencias Tecnológicas | Tecnologías de Información y Comunicaciones | Sistemas de Información | Matemáticas | Ciencia de los Ordenadores | Informática |
| Áreas generales                     | Carreras genéricas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                 |                    |                                     |                           |                         |                           |                              |                           |                              |                        |                         |                           |                         |                         |                         |                            |                         |                    |                      |              |                 |                       |                               |                         |                       |                                             |                       |                       |                                             |                                          |                       |                                             |                               |                       |                                             |                             |                       |                                             |                         |             |                            |             |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Computación e Informática                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                 |                    |                                     |                           |                         |                           |                              |                           |                              |                        |                         |                           |                         |                         |                         |                            |                         |                    |                      |              |                 |                       |                               |                         |                       |                                             |                       |                       |                                             |                                          |                       |                                             |                               |                       |                                             |                             |                       |                                             |                         |             |                            |             |
| Educación y Humanidades             | Computación e Informática                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                 |                    |                                     |                           |                         |                           |                              |                           |                              |                        |                         |                           |                         |                         |                         |                            |                         |                    |                      |              |                 |                       |                               |                         |                       |                                             |                       |                       |                                             |                                          |                       |                                             |                               |                       |                                             |                             |                       |                                             |                         |             |                            |             |
| Ciencias Naturales y Exactas        | Computación e Informática                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                 |                    |                                     |                           |                         |                           |                              |                           |                              |                        |                         |                           |                         |                         |                         |                            |                         |                    |                      |              |                 |                       |                               |                         |                       |                                             |                       |                       |                                             |                                          |                       |                                             |                               |                       |                                             |                             |                       |                                             |                         |             |                            |             |
| Ciencias Naturales y Exactas        | Matemáticas – Actuaría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                 |                    |                                     |                           |                         |                           |                              |                           |                              |                        |                         |                           |                         |                         |                         |                            |                         |                    |                      |              |                 |                       |                               |                         |                       |                                             |                       |                       |                                             |                                          |                       |                                             |                               |                       |                                             |                             |                       |                                             |                         |             |                            |             |
| Ingeniería y Tecnología             | Computación e Informática                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                 |                    |                                     |                           |                         |                           |                              |                           |                              |                        |                         |                           |                         |                         |                         |                            |                         |                    |                      |              |                 |                       |                               |                         |                       |                                             |                       |                       |                                             |                                          |                       |                                             |                               |                       |                                             |                             |                       |                                             |                         |             |                            |             |
| Ingeniería y Tecnología             | Eléctrica y Electrónica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                 |                    |                                     |                           |                         |                           |                              |                           |                              |                        |                         |                           |                         |                         |                         |                            |                         |                    |                      |              |                 |                       |                               |                         |                       |                                             |                       |                       |                                             |                                          |                       |                                             |                               |                       |                                             |                             |                       |                                             |                         |             |                            |             |
| Ingeniería y Tecnología             | Informática Administrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                 |                    |                                     |                           |                         |                           |                              |                           |                              |                        |                         |                           |                         |                         |                         |                            |                         |                    |                      |              |                 |                       |                               |                         |                       |                                             |                       |                       |                                             |                                          |                       |                                             |                               |                       |                                             |                             |                       |                                             |                         |             |                            |             |
| Ingeniería y Tecnología             | Sistemas y Calidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                 |                    |                                     |                           |                         |                           |                              |                           |                              |                        |                         |                           |                         |                         |                         |                            |                         |                    |                      |              |                 |                       |                               |                         |                       |                                             |                       |                       |                                             |                                          |                       |                                             |                               |                       |                                             |                             |                       |                                             |                         |             |                            |             |
| Grupo de experiencia                | Área general                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Área específica                          |                 |                    |                                     |                           |                         |                           |                              |                           |                              |                        |                         |                           |                         |                         |                         |                            |                         |                    |                      |              |                 |                       |                               |                         |                       |                                             |                       |                       |                                             |                                          |                       |                                             |                               |                       |                                             |                             |                       |                                             |                         |             |                            |             |
| Ciencias Tecnológicas               | Tecnología de los Ordenadores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sistemas de Información                  |                 |                    |                                     |                           |                         |                           |                              |                           |                              |                        |                         |                           |                         |                         |                         |                            |                         |                    |                      |              |                 |                       |                               |                         |                       |                                             |                       |                       |                                             |                                          |                       |                                             |                               |                       |                                             |                             |                       |                                             |                         |             |                            |             |
| Ciencias Tecnológicas               | Tecnologías de Información y Comunicaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Seguridad Informática                    |                 |                    |                                     |                           |                         |                           |                              |                           |                              |                        |                         |                           |                         |                         |                         |                            |                         |                    |                      |              |                 |                       |                               |                         |                       |                                             |                       |                       |                                             |                                          |                       |                                             |                               |                       |                                             |                             |                       |                                             |                         |             |                            |             |
| Ciencias Tecnológicas               | Tecnologías de Información y Comunicaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Administración de Servicios Informáticos |                 |                    |                                     |                           |                         |                           |                              |                           |                              |                        |                         |                           |                         |                         |                         |                            |                         |                    |                      |              |                 |                       |                               |                         |                       |                                             |                       |                       |                                             |                                          |                       |                                             |                               |                       |                                             |                             |                       |                                             |                         |             |                            |             |
| Ciencias Tecnológicas               | Tecnologías de Información y Comunicaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tecnologías de la Información            |                 |                    |                                     |                           |                         |                           |                              |                           |                              |                        |                         |                           |                         |                         |                         |                            |                         |                    |                      |              |                 |                       |                               |                         |                       |                                             |                       |                       |                                             |                                          |                       |                                             |                               |                       |                                             |                             |                       |                                             |                         |             |                            |             |
| Ciencias Tecnológicas               | Tecnologías de Información y Comunicaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Servicios de Comunicaciones              |                 |                    |                                     |                           |                         |                           |                              |                           |                              |                        |                         |                           |                         |                         |                         |                            |                         |                    |                      |              |                 |                       |                               |                         |                       |                                             |                       |                       |                                             |                                          |                       |                                             |                               |                       |                                             |                             |                       |                                             |                         |             |                            |             |
| Ciencias Tecnológicas               | Tecnologías de Información y Comunicaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sistemas de Información                  |                 |                    |                                     |                           |                         |                           |                              |                           |                              |                        |                         |                           |                         |                         |                         |                            |                         |                    |                      |              |                 |                       |                               |                         |                       |                                             |                       |                       |                                             |                                          |                       |                                             |                               |                       |                                             |                             |                       |                                             |                         |             |                            |             |
| Matemáticas                         | Ciencia de los Ordenadores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Informática                              |                 |                    |                                     |                           |                         |                           |                              |                           |                              |                        |                         |                           |                         |                         |                         |                            |                         |                    |                      |              |                 |                       |                               |                         |                       |                                             |                       |                       |                                             |                                          |                       |                                             |                               |                       |                                             |                             |                       |                                             |                         |             |                            |             |
| Conocimientos                       | Tecnologías de Información y Comunicaciones, Desarrollo de Sistemas de Información, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                 |                    |                                     |                           |                         |                           |                              |                           |                              |                        |                         |                           |                         |                         |                         |                            |                         |                    |                      |              |                 |                       |                               |                         |                       |                                             |                       |                       |                                             |                                          |                       |                                             |                               |                       |                                             |                             |                       |                                             |                         |             |                            |             |
| Habilidades                         | Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                 |                    |                                     |                           |                         |                           |                              |                           |                              |                        |                         |                           |                         |                         |                         |                            |                         |                    |                      |              |                 |                       |                               |                         |                       |                                             |                       |                       |                                             |                                          |                       |                                             |                               |                       |                                             |                             |                       |                                             |                         |             |                            |             |
| Experiencia                         | Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                 |                    |                                     |                           |                         |                           |                              |                           |                              |                        |                         |                           |                         |                         |                         |                            |                         |                    |                      |              |                 |                       |                               |                         |                       |                                             |                       |                       |                                             |                                          |                       |                                             |                               |                       |                                             |                             |                       |                                             |                         |             |                            |             |
| Mérito                              | Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                 |                    |                                     |                           |                         |                           |                              |                           |                              |                        |                         |                           |                         |                         |                         |                            |                         |                    |                      |              |                 |                       |                               |                         |                       |                                             |                       |                       |                                             |                                          |                       |                                             |                               |                       |                                             |                             |                       |                                             |                         |             |                            |             |
| Entrevista                          | Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                 |                    |                                     |                           |                         |                           |                              |                           |                              |                        |                         |                           |                         |                         |                         |                            |                         |                    |                      |              |                 |                       |                               |                         |                       |                                             |                       |                       |                                             |                                          |                       |                                             |                               |                       |                                             |                             |                       |                                             |                         |             |                            |             |
| Otros requerimientos                | Conocimientos de software: Nivel Básico en Word, Excel y PowerPoint.<br>Otros: Horario mixto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                 |                    |                                     |                           |                         |                           |                              |                           |                              |                        |                         |                           |                         |                         |                         |                            |                         |                    |                      |              |                 |                       |                               |                         |                       |                                             |                       |                       |                                             |                                          |                       |                                             |                               |                       |                                             |                             |                       |                                             |                         |             |                            |             |



**Funciones principales:** 1. Realizar la documentación de los programas y componentes tecnológicos realizados acorde a los estándares definidos por la Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicaciones (CGTIC), para garantizar que los sistemas estén documentados. 2. Participar en la ejecución de las pruebas unitarias e integrales aplicadas a las soluciones realizadas para las Unidades Administrativas, a fin de liberar productos que cumplan con los requerimientos solicitados. 3. Realizar labores de apoyo en el proceso de diseño de sistemas de información, apoyándose en herramientas y metodología de sistemas establecida por la CGTIC, con la finalidad de desarrollar y codificar los programas requeridos. 4. Realizar labores de apoyo en el proceso de análisis de sistemas de información, a fin de interpretar y plasmar las necesidades de negocio de las áreas usuarias. 5. Registrar en la herramienta de Mesa de Ayuda las solicitudes de usuarios a fin de garantizar el registro de todas las peticiones realizadas. 6. Proporcionar a los usuarios de las aplicaciones institucionales el soporte a primer nivel o, en su caso, canalizar las peticiones de servicio a las áreas encargadas de su atención, a fin de atender en todo momento las peticiones realizadas a la Mesa de Ayuda. 7. Realizar el seguimiento de las solicitudes de servicio canalizadas a través de la Mesa de Ayuda, a fin de asegurar la atención de las mismas hasta su cierre.

| <b>Bases de participación</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>1a. Requisitos de participación</b>      | Podrán participar los/las ciudadanos/nas que reúnan los requisitos académicos y de experiencia laboral previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: (Art. 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |
|                                             | <b>1.</b> Ser ciudadano/na mexicano/na en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero/a cuya condición migratoria permita la función a desarrollar.<br><b>2.</b> No haber sido sentenciado/da con pena privativa de libertad por delito doloso.<br><b>3.</b> Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público.<br><b>4.</b> No pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro/tra de algún culto.<br><b>5.</b> No estar inhabilitado/da para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal o administrativo, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indica para cada caso.<br>En el caso de trabajadores/ras que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su alta estará sujeta a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la SHCP. |                                                      |
| <b>2a. Etapas y calendario del concurso</b> | Las etapas del concurso son las determinadas en el Art. 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y se aplicarán conforme al siguiente calendario:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |
|                                             | Publicación de la convocatoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 30 de noviembre de 2011                              |
|                                             | I. Registro y Revisión Curricular de los/las aspirantes (a través de la herramienta de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011       |
|                                             | II. Examen de Conocimientos y Evaluación de Habilidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Del 14 de diciembre de 2011 al 27 de febrero de 2012 |
|                                             | III. Evaluación de Experiencia y Valoración del mérito. Entrega de la Documentación correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Del 14 de diciembre de 2011 al 27 de febrero de 2012 |
|                                             | Evaluación de Aptitud para el Servicio Público: Cultura de la Legalidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Del 14 de diciembre de 2011 al 27 de febrero de 2012 |
|                                             | IV. Entrevistas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Del 14 de diciembre de 2011 al 27 de febrero de 2012 |
|                                             | V. Determinación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Del 14 de diciembre de 2011 al 27 de febrero de 2012 |
|                                             | En caso de presentarse inconformidades o revisión de examen, se podrán modificar las fechas indicadas en el calendario del concurso, cuando así resulte necesario y se notificará a los aspirantes a través del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , o bien, se presente alguna situación no prevista en estos concursos se informará a los aspirantes a través de la cuenta de correo <a href="mailto:ingreso_shcp@hacienda.gob.mx">ingreso_shcp@hacienda.gob.mx</a> y <a href="http://www.hacienda.gob.mx">www.hacienda.gob.mx</a> . (Link haz carrera).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Etapas I. Registro de aspirantes y revisión curricular</b>         | <p>Con fundamento en el numeral 21 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso, cualquier persona podrá incorporar en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés. Una vez que la persona interesada haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, Trabajaen le asignará un número de folio de registro general.</p> <p>Posteriormente cuando realice su inscripción en un concurso, el sistema le asignará un número de folio formalizando su inscripción al concurso de su interés, identificándolos/las durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista con el Comité Técnico de Selección, asegurando el anonimato de los/las aspirantes.</p> <p>La inscripción y la revisión curricular, se llevarán a cabo al momento del registro de los/las aspirantes a un concurso, en las fechas que se señalan en el calendario y a través de la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>. La acreditación de la revisión curricular será indispensable para continuar en el proceso de selección.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Etapas II. Examen de conocimientos y evaluación de habilidades</b> | <p>En su Primera Sesión Ordinaria de 2009, de fecha 31 de julio de 2009, el Comité Técnico de Profesionalización, autorizó las Reglas de Valoración General las cuales pueden ser consultadas en las Políticas para la Operación del Subsistema de Ingreso en la SHCP, en la siguiente liga electrónica: <a href="http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc2009/politicas_subsistema_ingreso.pdf">http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc2009/politicas_subsistema_ingreso.pdf</a></p> <p><b>Examen de Conocimientos:</b></p> <p>La calificación mínima aprobatoria para los exámenes de conocimientos en los concursos es de 70, en una escala de 0 a 100 puntos, sin decimales, para lo cual, se considerará la cantidad de aciertos obtenidos sobre el total de reactivos.</p> <p>Para efectos de continuar en el proceso de selección, los/las aspirantes deberán aprobar los exámenes de conocimientos.</p> <p>Los resultados obtenidos tendrán una vigencia de un año, contado a partir del día en que se den a conocer a través de Trabajaen, tiempo en el cual los/las aspirantes podrán participar en otros concursos sin tener que sujetarse a la evaluación de conocimientos, siempre y cuando se trate del mismo puesto, examen, temario y bibliografía.</p> <p>El examen de conocimientos constará de 1 evaluación, la cual versará sobre los siguientes puntos:</p> <p><b>d)</b> Conocimientos sobre la Administración Pública Federal.</p> <p><b>e)</b> Conocimientos sobre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</p> <p><a href="http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/documentos/guia_ingreso_apf_shcp.pdf">http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/documentos/guia_ingreso_apf_shcp.pdf</a></p> <p><a href="http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos_humanos/servicio_profesional_carrera/concursos/110/rh_guia_ingreso2010.pdf">http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos_humanos/servicio_profesional_carrera/concursos/110/rh_guia_ingreso2010.pdf</a></p> <p><b>f)</b> Conocimientos Técnicos del Puesto.</p> <p><b>Evaluación de Habilidades:</b></p> <p>Las herramientas que esta Dependencia aplicará para las evaluaciones de habilidades, serán las proporcionadas por la Secretaría de la Función Pública. Los resultados obtenidos tendrán una vigencia de un año, contado a partir del día en que se den a conocer a través de Trabajaen, tiempo en el cual los/las aspirantes podrán participar en otros concursos sin tener que sujetarse a la evaluación de habilidades, siempre y cuando sean las mismas y hayan sido aplicadas a través de las herramientas proporcionadas por la Secretaría de la Función Pública. Con base en el numeral 57 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso y en los criterios "Vigencia de los Resultados de la Evaluación de las Habilidades en el Subsistema de Ingreso", emitidos el 28 de febrero de 2005 por la Unidad de Servicio Profesional y Recursos Humanos de la Administración Pública Federal, <a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/bolsa/criterios.html">http://www.funcionpublica.gob.mx/bolsa/criterios.html</a></p> <p>Las evaluaciones de habilidades aplicadas en esta Dependencia no serán motivo de descarte, por lo que no habrá calificación mínima aprobatoria y se reflejarán en una escala de 0 a 100 puntos sin decimales, sin embargo la calificación obtenida en cada una de las habilidades, servirán para obtener el orden de prelación de los candidatos que serán considerados para la etapa de entrevista.</p> |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>Las evaluaciones podrán aplicarse de manera diferida dentro de las fechas establecidas en esta convocatoria, de acuerdo a las necesidades del servicio, pero en ningún caso se diferirá a un solo candidato, conforme al numeral 53 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso. Los Servidores Públicos de Carrera que cuenten con habilidades gerenciales certificadas y deseen que sus resultados les sean considerados para fines de ingreso, deberán solicitarlo al correo electrónico: ingreso_shcp@hacienda.gob.mx, el mismo día de su registro en el concurso correspondiente, a fin de que el Comité Técnico de Selección cuente con el tiempo suficiente para atender su petición y la DGRH, para enviar su solicitud a la Secretaría de la Función Pública. Cabe señalar que las habilidades certificadas, deberán ser las mismas a las requeridas en el puesto en concurso y tener el mismo nivel de dominio.</p> <p>En caso de no contar con una respuesta por parte de la Secretaría de la Función Pública, respecto a la solicitud correspondiente previo al inicio de la etapa de evaluaciones de habilidades, los servidores públicos de carrera que hubiesen solicitado el reflejo de los resultados de sus habilidades, deberán presentarse a las evaluaciones el mismo día que el resto de los participantes, lo anterior con la finalidad de dar cumplimiento con el Art. 18 del reglamento de la LSPC. No se podrá reprogramar la fecha para la aplicación de las evaluaciones, a petición de los/las candidatos/tas, de acuerdo al principio de igualdad de oportunidades.</p>                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Etapas III.<br/>Evaluación de experiencia y valoración del mérito</b> | <p>La evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito se llevará a cabo conforme a la Metodología y Escalas de Calificación emitidas por la Secretaría de la Función Pública, las cuales pueden consultarse en el portal <a href="http://www.spc.gob.mx">www.spc.gob.mx</a>, dando clic en la liga Red de Ingreso.</p> <p>La DGRH con base en la revisión y análisis de los documentos que presenten los candidatos evaluará primero la experiencia y posteriormente el mérito, los resultados obtenidos en ambas etapas serán considerados en el Sistema de Puntuación General sin implicar el descarte de los candidatos conforme al numeral 58 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso.</p> <p>Las calificaciones obtenidas se promediarán para obtener la calificación final de cada subetapa.</p> <p>Las evaluaciones podrán aplicarse de manera diferida dentro de las fechas establecidas en esta convocatoria, de acuerdo a las necesidades del servicio, pero en ningún caso se diferirá a un solo candidato, conforme al numeral 53 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso.</p> <p>No se podrá reprogramar la fecha para la aplicación de las evaluaciones, a petición de los/las candidatos/tas, de acuerdo al principio de igualdad de oportunidades.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Revisión y evaluación de documentos</b>                               | <p>La revisión curricular se llevará a cabo a través de Trabajaen, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que los candidatos deberán presentar para acreditar que cumplan con los requisitos establecidos en la convocatoria.</p> <p>La Revisión y Evaluación de Documentos específicamente en lo relativo al perfil del puesto, se llevará a cabo conforme a los Catálogos de Carreras y de Campos y Areas de Experiencia, establecidos por la Secretaría de la Función Pública en el portal electrónico <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>.</p> <p>Los/las aspirantes deberán presentar en original o copia certificada legibles para su cotejo y copia simple legible para su entrega, en las oficinas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto reciban a través de la herramienta electrónica <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM2, según corresponda;</li> <li>2. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que se concursa: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) En el caso de que el perfil del puesto solicite el nivel académico de terminado o pasante: presentar historial académico o constancia con el 100% de créditos, expedida por la Institución Educativa en la que cursaron los estudios, con sello de la misma o carta de pasante vigente con el 100% de créditos, emitida por la Dirección General de Profesiones (SEP).</li> <li>b) En el caso de que el perfil del puesto solicite el nivel académico de titulado: sólo se aceptará título profesional y/o cédula profesional.</li> </ol> </li> </ol> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>c)</b> En el caso de que el perfil del puesto solicite el nivel académico de Carrera Técnica o Nivel Medio Superior: certificado de estudios, título, carta de pasante con el 100% de créditos o constancia de estudios con sello de la Institución Educativa reconocida por la SEP.</p> <p>De conformidad con el artículo 16 de los Lineamientos, cuando en una convocatoria se establezca como requisito de escolaridad el Título Profesional o grado académico en el nivel Licenciatura, se aceptará el grado de Maestría o Doctorado en el nivel terminado y/o pasante en las áreas académicas definidas, siempre y cuando, el concursante cuente con algún título o cédula profesional de nivel licenciatura en alguna de las áreas de conocimientos relacionadas en el catálogo de la SFP.</p> <p>En el caso de estudios realizados en el extranjero deberán presentar la constancia de validez o reconocimiento oficial (Resolución de revalidación de estudios) expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública (SEP). La acreditación del grado de estudios de los aspirantes, se realizará a través del título profesional y/o cédula profesional registrados en la Dirección General de Profesiones de la SEP, deberán presentar además la documentación oficial que acredite la autorización de las autoridades educativas nacionales para el ejercicio de su profesión o equivalencia de estudios;</p> <p><b>3.</b> Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar, pasaporte vigente o cédula profesional. Cabe señalar que de acuerdo a las políticas del Instituto Federal Electoral, a partir del 1 de enero de 2011 las credenciales con terminación 03 dejaron de ser aceptadas como identificación oficial);</p> <p><b>4.</b> Cartilla Militar Liberada (hombres, hasta los 45 años);</p> <p><b>5.</b> Escrito en el que se manifieste bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal (en caso afirmativo manifestar en qué año, y en qué dependencia);</p> <p><b>6.</b> Escrito en el que se manifieste bajo protesta de decir verdad que conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera y al numeral 14 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso, "para que un servidor público de carrera pueda ser sujeto a una promoción por concurso en el Sistema, conforme a lo previsto en el Art. 37 de la LSPC, deberá contar con al menos dos Evaluaciones del Desempeño anuales", las cuales deberán ser consecutivas e inmediatas a la fecha en que el candidato se registre en el concurso de que se trate y correspondan en el rango del puesto que desempeñe. Dichas evaluaciones no se requerirán cuando los servidores públicos de carrera titulares concursen puestos del mismo rango al del puesto que ocupen (presentar copia de sus dos evaluaciones);</p> <p><b>7.</b> Para realizar la evaluación de la experiencia los candidatos deberán presentar evidencias documentales, tales como: Hojas únicas de servicios, contratos, altas o bajas al IMSS, constancias en hojas membretadas y con números telefónicos, de empleos anteriores y/o del actual, recibos de pago, así como carta, oficio o constancia de término del servicio social y/o prácticas profesionales emitidos por la Institución en la cual se hayan realizado, con las cuales acrediten las áreas generales de experiencia y años de experiencia solicitados en el perfil del puesto por el cual se concurre; así como los elementos que se indican en la Metodología y Escalas de Calificación (ver <a href="http://www.spc.gob.mx">www.spc.gob.mx</a>, dando clic en la liga Red de Ingreso). No se aceptan como constancia para acreditar la experiencia laboral requerida, cartas de recomendación.</p> <p><b>8.</b> Escrito en el que se manifieste bajo protesta de decir verdad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No haber sido sentenciado/da por delito doloso</li> <li>✓ No estar inhabilitado/da para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal</li> <li>✓ No pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro/tra de culto</li> <li>✓ Que la documentación presentada es auténtica</li> </ul> <p>En caso contrario esta Secretaría se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes;</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | <p><b>9.</b> Currículum Vitae máximo 3 cuartillas, actualizado, con fotografía y números telefónicos de los empleos registrados incluyendo el actual; y</p> <p><b>10.</b> Para realizar la valoración del mérito los candidatos deberán presentar evidencias de logros, distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional (ver <a href="http://www.spc.gob.mx">www.spc.gob.mx</a>, dando clic en la liga Red de Ingreso).</p> <p><b>11.</b> Impresión de la pantalla principal del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, con número de folio de 9 dígitos de registro al Sistema, así como el número de folio de participación para el concurso.</p> <p>Sin excepción alguna, en caso de que los participantes no presenten la documentación requerida en las oficinas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en el domicilio indicado, el día y hora en que se cite para cumplir con esta etapa del proceso de selección, la Dirección General de Recursos Humanos se encuentra facultada para descalificar a los/las aspirantes que incurran en este supuesto.</p> <p>La Secretaría de Hacienda y Crédito Público se reserva el derecho de solicitar y/o investigar en cualquier momento presente o futuro la autenticidad de la documentación o referencias que acrediten el cumplimiento de los requisitos de participación, así como los datos registrados en el currículum vitae de los/las aspirantes y los relativos a la revisión curricular, y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará a el/la aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría, la cual podrá reservarse el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes, mediante el Representante de la Secretaría de la Función Pública en el Comité Técnico de Selección.</p> <p>La Secretaría de Hacienda y Crédito Público mantiene una política de igualdad de oportunidades libre de discriminación por razones de edad, raza o etnia, condiciones de salud, capacidades diferentes, religión o credo y estado civil, en atención a lo cual en ningún caso serán requeridos exámenes de gravidez y de VIH/SIDA, para participar en los concursos y en su caso para llevar a cabo la contratación.</p> |
| <b>Evaluación de aptitud para el servicio público: cultura de la legalidad</b> | <p>En cumplimiento a la fracción III, del artículo 21 de la LSPC y al Oficio Circular No. SSFP/408/SPC/006/2009 de fecha 24 de junio de 2009, emitido por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera de la Secretaría de la Función Pública, se evaluará la Aptitud para el Servicio Público: Cultura de la Legalidad, dicha evaluación no será motivo de descarte, únicamente será referencial para el Comité Técnico de Selección.</p> <p>El temario y la bibliografía relativos a dicho examen estarán disponibles en el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, en el apartado: documentos e información relevante; en el rubro: Aptitud para el desempeño de las funciones en el Servicio Público.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Etapas IV. Entrevista</b>                                                   | <p>El número mínimo de candidatos a entrevistar será de cinco, si el universo de candidatos lo permite. En el supuesto de que el número de candidatos que aprueben las etapas I, II y III de acuerdo con el Art. 34 del Reglamento, fuera menor a lo estipulado por el Comité de Profesionalización, se deberá entrevistar a todos.</p> <p>En caso de no contar con al menos un candidato finalista de entre los cinco candidatos entrevistados, conforme a lo establecido en el Art. 34 del Reglamento, el Comité de Selección continuará entrevistando a los/las siguientes tres candidatos y así sucesivamente.</p> <p>El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los siguientes criterios: CERP, con base en el numeral 65 de los Lineamientos. En la etapa de entrevista cuando el Comité Técnico de Selección previamente así lo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | determine, podrán llevarse a cabo vía Internet o videoconferencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Etapas V.<br/>Determinación</b>                             | <p>Se consideran finalistas a los candidatos que acrediten el Puntaje Mínimo de Aptitud, que es el resultado obtenido de la suma de las etapas II, III y IV del Sistema de Puntuación General, el cual deberá ser igual o superior a 60, en una escala de 0 a 100 puntos, lo anterior de acuerdo al numeral 69 de los Lineamientos y a las Políticas para la Operación del Subsistema de Ingreso.</p> <p>En esta etapa el Comité Técnico de Selección resuelve el proceso, con base en el artículo 36 del Reglamento y numerales 70 y 71 de los Lineamientos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3a. Criterios normativos para la reactivación de folios</b> | <p>I. En caso de que el descarte de un folio se deba a errores del Sistema o de captura u omisiones involuntarias por parte de la Secretaría, dentro de los 3 días hábiles posteriores en que se haya originado el descarte, se enviarán al Comité los soportes documentales.</p> <p>El Comité Técnico de Selección de esta Secretaría, por mayoría de votos, podrá determinar bajo su responsabilidad en cualquier etapa del concurso la reactivación de folios, conforme a lo siguiente:</p> <p>c) Dentro de los 3 días hábiles posteriores en que se haya originado el descarte de un folio, los/las interesados/as podrán solicitar su reactivación a <a href="mailto:comite_tecnico@hacienda.gob.mx">comite_tecnico@hacienda.gob.mx</a>, con copia a <a href="mailto:ingreso_shcp@hacienda.gob.mx">ingreso_shcp@hacienda.gob.mx</a>, siempre y cuando las causas del descarte no sean imputables a los propios aspirantes, en un horario de 9:00 a 18:00 Hrs.</p> <p>d) Dentro de los 5 días hábiles posteriores a la solicitud de reactivación de un folio, el Comité Técnico de Selección sesionará para determinar la procedencia o improcedencia de la petición.</p> <p>Los/las aspirantes que requieran la aclaración de dudas sobre la reactivación de un folio, deberán dirigirse a <a href="mailto:comite_tecnico@hacienda.gob.mx">comite_tecnico@hacienda.gob.mx</a>, con copia a <a href="mailto:ingreso_shcp@hacienda.gob.mx">ingreso_shcp@hacienda.gob.mx</a>, dentro de los 5 días hábiles posteriores a la fecha en que se les informe de la reactivación de un folio.</p> <p>La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables al aspirante como:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>La renuncia a concursos por parte del aspirante;</li> <li>La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades;</li> <li>La duplicidad de registros y la baja en Sistema imputables al aspirante.</li> </ol> <p>Una vez pasado el período establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.</p> <p>II. De acuerdo al Oficio Circular No. SSFP/413/07/2008 de fecha 14 de julio de 2008, emitido por la Secretaría de la Función Pública, los Comités Técnicos de Selección acordaron NO reactivar folios que sean rechazados en la etapa de revisión curricular.</p> |
| <b>4a. Temarios, bibliografías y guías</b>                     | <p>Los temarios y bibliografías referentes al examen de conocimientos estarán publicados en el Diario Oficial de la Federación y en los portales <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, <a href="http://www.hacienda.gob.mx">www.hacienda.gob.mx</a> o, en su caso, se harán llegar a los/las aspirantes a través de su correo electrónico cuando así lo requieran.</p> <p>Las guías para las evaluaciones de Habilidades se encontrarán disponibles para su consulta en las páginas electrónicas <a href="http://www.spc.gob.mx/material4.htm">http://www.spc.gob.mx/material4.htm</a> (Links Red de Ingreso-Guías y manuales) y en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx-Link: Documentos e Información Relevante, Guía de estudio para las pruebas de visión del servicio público, gerenciales/directivas y habilidades intra e interpersonales para los procesos de selección">http://www.trabajaen.gob.mx-Link: Documentos e Información Relevante, Guía de estudio para las pruebas de visión del servicio público, gerenciales/directivas y habilidades intra e interpersonales para los procesos de selección</a>.</p> <p>La guía para la evaluación de Aptitud para el Servicio Público: Cultura de la Legalidad se encuentra en el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, en el apartado:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                       | Documentos e información relevante; en el rubro: Aptitud para el desempeño de las funciones en el Servicio Público.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |             |                      |                          |                  |                          |                  |                               |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |                                |    |    |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |       |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|----------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|------------------|-------------------------------|----|----|----|----|----|----|-------------------------------|----|----|----|----|----|----|--------------------------------|----|----|----|----|----|----|---------------------------|----|----|----|----|----|----|-----------------|----|----|----|----|----|----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 5a. Aplicación de etapas de selección | Se informará a los/las aspirantes a través de la página <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> con dos días hábiles de anticipación, el domicilio, la fecha y hora en que deberán acudir para llevar a cabo las etapas del proceso de selección, así como para la entrega de documentos. Las citas para la aplicación del examen de conocimientos, evaluación de habilidades, así como la evaluación de la experiencia y valoración de mérito y la revisión y verificación de documentos, se realizarán en las instalaciones de la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ubicada en Calzada de la Virgen 2799, Edificio “D”, planta baja, ala Norte, Col. CTM Culhuacán, C.P. 04480, Delegación Coyoacán. El Comité Técnico de Selección determinará el lugar en que se lleve a cabo la etapa de entrevista. La duración aproximada de cada evaluación, así como la entrega de documentos es de 2 horas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |             |                      |                          |                  |                          |                  |                               |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |                                |    |    |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |       |     |     |     |     |     |     |
| 6a. Sistema de puntuación general     | <p>Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones serán considerados por el Sistema Rh-Net Trabajaen para determinar el listado de prelación con los/las aspirantes que hayan obtenido los resultados más altos a fin de establecer el orden de prelación para la etapa de entrevista, de acuerdo con el Sistema de Puntuación General aprobado por el Comité Técnico de Profesionalización en la Primera Sesión Ordinaria de 2009, celebrada el 31 de julio de 2009.</p> <table><tr><th>Etapas</th><th>Enlace</th><th>Jefe de Departamento</th><th>Subdirector</th><th>Director de Área</th><th>Director General Adjunto</th><th>Director General</th></tr><tr><td>II. Exámenes de Conocimientos</td><td>30</td><td>30</td><td>20</td><td>20</td><td>10</td><td>10</td></tr><tr><td>II. Evaluación de Habilidades</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td></tr><tr><td>III. Evaluación de Experiencia</td><td>10</td><td>10</td><td>20</td><td>20</td><td>30</td><td>30</td></tr><tr><td>III. Valoración de Mérito</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td></tr><tr><td>IV. Entrevistas</td><td>30</td><td>30</td><td>30</td><td>30</td><td>30</td><td>30</td></tr><tr><td>Total</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td></tr></table> | Etapas               | Enlace      | Jefe de Departamento | Subdirector              | Director de Área | Director General Adjunto | Director General | II. Exámenes de Conocimientos | 30 | 30 | 20 | 20 | 10 | 10 | II. Evaluación de Habilidades | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | III. Evaluación de Experiencia | 10 | 10 | 20 | 20 | 30 | 30 | III. Valoración de Mérito | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | IV. Entrevistas | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | Total | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Etapas                                | Enlace                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Jefe de Departamento | Subdirector | Director de Área     | Director General Adjunto | Director General |                          |                  |                               |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |                                |    |    |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |       |     |     |     |     |     |     |
| II. Exámenes de Conocimientos         | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 30                   | 20          | 20                   | 10                       | 10               |                          |                  |                               |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |                                |    |    |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |       |     |     |     |     |     |     |
| II. Evaluación de Habilidades         | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 20                   | 20          | 20                   | 20                       | 20               |                          |                  |                               |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |                                |    |    |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |       |     |     |     |     |     |     |
| III. Evaluación de Experiencia        | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10                   | 20          | 20                   | 30                       | 30               |                          |                  |                               |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |                                |    |    |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |       |     |     |     |     |     |     |
| III. Valoración de Mérito             | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10                   | 10          | 10                   | 10                       | 10               |                          |                  |                               |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |                                |    |    |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |       |     |     |     |     |     |     |
| IV. Entrevistas                       | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 30                   | 30          | 30                   | 30                       | 30               |                          |                  |                               |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |                                |    |    |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |       |     |     |     |     |     |     |
| Total                                 | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 100                  | 100         | 100                  | 100                      | 100              |                          |                  |                               |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |                                |    |    |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |       |     |     |     |     |     |     |
| 7a. Publicación de resultados         | Los resultados de cada evaluación y de las etapas del concurso, serán publicados en el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , identificándose con el número de folio de participación, asignado para cada uno de los/las aspirantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |             |                      |                          |                  |                          |                  |                               |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |                                |    |    |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |       |     |     |     |     |     |     |
| 8a. Reserva de los/las aspirantes     | <p>Los/las candidatos que acrediten el puntaje mínimo de aptitud (60) en el Sistema de Puntuación General serán considerados finalistas y aquellos que no sean designados como ganadores/as del concurso, de conformidad con los Art. 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, 69 y 74 de los Lineamientos serán integrados/das a la reserva de los/las aspirantes de la rama de cargo o puesto de que se trate, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso correspondiente.</p> <p>Por este hecho, quedarán en posibilidad de concursar en ese período y de acuerdo a la clasificación de puestos y ramas de cargo que haga el Comité Técnico de Profesionalización, en nuevos procesos de selección destinados a tal rama de cargo o puesto, según corresponda (Art. 32 y 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y al artículo 38 de los Lineamientos).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |             |                      |                          |                  |                          |                  |                               |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |                                |    |    |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |       |     |     |     |     |     |     |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <a href="http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc2009/politicas_subsistema_ingreso.pdf">http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc2009/politicas_subsistema_ingreso.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>9a. Concurso desierto</b>                | <p>El proceso de selección podrá quedar o declararse desierto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Porque ningún candidato/ta se presente al concurso.</li> <li>5. Ninguno de los/las candidatos obtengan el puntaje mínimo de aptitud en el Sistema de Puntuación General para ser considerado/da finalista.</li> <li>6. Porque sólo una/un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado/da</li> </ol> <p>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.</p> <p>El Comité Técnico de Selección o de Profesionalización considerando las circunstancias, según sea el caso, podrá cancelar o suspender el concurso de un puesto, para lo cual deberá motivar su determinación en la publicación que al efecto emita en el Diario Oficial de la Federación. (Art. 40 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, 81 y 82 de los Lineamientos).</p>                                                                                                                                                                                        |
| <b>10a. Principios del concurso</b>         | <p>El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género (Art. 4 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal) sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento, a los Lineamientos de la Operación del Subsistema de Ingreso publicados el 10 de diciembre de 2008 en el Diario Oficial de la Federación y en las demás disposiciones aplicables, dichos ordenamientos legales pueden ser consultados en la siguiente liga electrónica: <a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/bolsa/criterios.html">http://www.funcionpublica.gob.mx/bolsa/criterios.html</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>11a. Disposiciones generales</b>         | <p>En el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> podrán consultarse la convocatoria, los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. Los datos personales de los/las concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso. Cada uno/una de los/as aspirantes se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. Los/las concursantes podrán presentar inconformidad, conforme a lo previsto en los artículos 69, fracción X de la Ley, 94 y 95 del Reglamento, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ubicado en Av. México-Coyoacán No. 318, 5o. piso, Col. General Anaya, con horario de 9:00 a 15:00 horas. Asimismo, podrán interponer recurso de revocación ante la Secretaría de la Función Pública, conforme a lo previsto en el Art. 76 de la Ley y 97 del Reglamento. Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.</p> |
| <b>12a. Resolución de dudas o preguntas</b> | <p>A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los/las aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, se dispone del correo electrónico: <a href="mailto:ingreso_shcp@hacienda.gob.mx">ingreso_shcp@hacienda.gob.mx</a>, o bien, del número telefónico 3688 5344, con un horario de atención de lunes a viernes, de 9:00 a 15:00 horas.</p> <p>Para atender solicitudes de revisión de exámenes o evaluaciones, éstas deberán ser dirigidas al Comité Técnico de Selección, mediante el siguiente correo electrónico <a href="mailto:ingreso_shcp@hacienda.gob.mx">ingreso_shcp@hacienda.gob.mx</a>, y sólo podrán solicitarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación, lo anterior de acuerdo al numeral 56 de los Lineamientos. Dichas solicitudes podrán presentarse dentro de los dos días hábiles siguientes a la publicación de los resultados.</p>              |

México, D.F., a 30 de noviembre de 2011.

Los Comités Técnicos de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección

El Secretario Técnico



Director General Adjunto de Desarrollo Profesional  
**C.P. David Aguirre Chávez**  
 Rúbrica.  
**Secretaría de Desarrollo Social**  
 CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. 55/2011

Los Comités Técnicos de Selección de la Secretaría de Desarrollo Social con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75 fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento, emiten la siguiente:

Convocatoria pública y abierta de los concursos para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                        |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| <b>Nombre del puesto</b>        | <b>Subdelegación de Desarrollo Social y Humano</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                        |
| <b>Código de plaza</b>          | <b>20-122-1-CFMA001-0000031-E-C-C</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                        |
| <b>Nivel administrativo</b>     | <b>MA1</b><br><br><b>Dirección de Area</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Número de vacantes</b> | Una                    |
| <b>Percepción mensual bruta</b> | <b>\$47,973.69 (cuarenta y siete mil novecientos setenta y tres pesos con sesenta y nueve centavos M.N.)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                        |
| <b>Adscripción</b>              | <b>Delegación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Sede</b>               | <b>Baja California</b> |
| <b>Funciones principales</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informar, conforme a la normatividad vigente, sobre los avances en la ejecución de los programas de desarrollo social y humano a su cargo por conducto del Delegado a las Unidades Administrativas correspondientes y a la Unidad de Coordinación de Delegaciones.</li> <li>2. Dar seguimiento a la integración y actualización del inventario de obras y acciones derivadas de la aplicación de los programas de desarrollo social y humano a su cargo.</li> <li>3. Coordinar con los gobiernos locales la integración de los reportes periódicos del ejercicio de los recursos del fondo de aportaciones para la infraestructura social de acuerdo con la normatividad vigente.</li> <li>4. Coordinar la Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales, la evaluación de impacto socioeconómico de los programas de desarrollo social y humano a su cargo en la entidad federativa.</li> <li>5. Supervisar el registro y seguimiento de las aportaciones federales, estatales, municipales y, en su caso, de los beneficiarios para la ejecución de los programas de desarrollo social y humano a su cargo, conforme a la estructura financiera de cada programa en los sistemas autorizados por la Secretaría.</li> <li>6. Supervisar el ejercicio de los recursos para detectar, prevenir y corregir desviaciones, insuficiencias o incongruencias programáticas y presupuestales y el incumplimiento de la normatividad aplicable en la ejecución de los programas de desarrollo social y humano a su cargo.</li> <li>7. Atender las solicitudes de la Dirección General de Evaluación y Monitoreo para dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de los programas de desarrollo social y humano a su cargo, por parte de los gobiernos locales.</li> <li>8. Elaborar el programa anual de actividades de la Subdelegación de Desarrollo Social y Humano, someterlo a la revisión del Delegado y llevar a cabo su correcta y oportuna ejecución.</li> <li>9. Promover la participación del personal a su cargo en la implantación y el mantenimiento de los modelos organizacionales de calidad en la Delegación de conformidad con las normas y lineamientos internos emitidos para tal fin.</li> </ol> |                           |                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>10. Coordinar el proceso de ejecución de los programas de desarrollo social y humano a su cargo, con apego a las normas y lineamientos aplicables emitidos por las Unidades Administrativas competentes.</li><li>11. Dar seguimiento a las acciones de coordinación, promoción y evaluación acordadas por las entidades sectorizadas en el marco del Comité Sectorial de Política Social de la entidad federativa; consolidar la información de resultados e informar al Delegado sobre los resultados obtenidos.</li><li>12. Coordinar la ejecución y supervisión de las obras públicas a cargo de la Secretaría derivadas de los programas de desarrollo social y humano, con estricta observancia de las normas, políticas, procedimientos y acuerdos aplicables.</li><li>13. Dar seguimiento al cumplimiento de compromisos pactados en los Convenios de Coordinación de Desarrollo Social relativos a los programas de desarrollo social y humano a su cargo.</li><li>14. Establecer, en coordinación con los ejecutores, los mecanismos para la ejecución del proceso de registro y actualización del avance de las obras y acciones derivadas de los programas de desarrollo social y humano a su cargo en los sistemas de información correspondientes.</li><li>15. Establecer los mecanismos para la liberación de los recursos financieros federales aprobados para los proyectos, obras y acciones de los programas de desarrollo social y humano a su cargo y elaborar los informes de avance que requiere el Delegado y las Unidades Administrativas centrales.</li><li>16. Establecer los mecanismos de coordinación para llevar a cabo el seguimiento del avance físico de las obras y acciones de los programas de desarrollo social y humano a su cargo y elaborar los informes que requiera el Delegado y las Unidades Administrativas correspondientes.</li><li>17. Verificar la exacta aplicación de la normatividad que rige el ejercicio de los recursos federales de los programas de desarrollo social y humano a su cargo derivados de los convenios de desarrollo social y humano.</li><li>18. Coordinar la integración de la información relativa a la autorización y aprobación del ejercicio del gasto público federal relativo a los programas de desarrollo social y humano a su cargo para la cuenta anual de la Hacienda Pública Federal y demás informes presentados por la Secretaría.</li><li>19. Incorporar a los comités respectivos de los programas sociales para su validación, las solicitudes de recursos correspondientes a los programas de desarrollo social y humano que presenten los gobiernos locales y los sectores social y privado conforme a la normatividad aplicable.</li><li>20. Coordinar y dar seguimiento a la integración de las propuestas de inversión en obras y acciones de los programas de desarrollo social y humano a su cargo.</li><li>21. Dar seguimiento a la difusión, formulación y establecimiento de los Convenios de Coordinación para el desarrollo social y humano y demás instrumentos de coordinación que se celebren en el marco de los programas de desarrollo social y humano con los gobiernos locales y sectores social y privado.</li><li>22. Dar seguimiento a la emisión de los oficios de autorización por parte de las Unidades Administrativas competentes, de conformidad con los compromisos pactados en los acuerdos de coordinación y notificar al personal responsable de los programas de desarrollo social y humano a su cargo.</li><li>23. Revisar y validar los oficios de aprobación de los recursos federales autorizados para los proyectos, obras y acciones derivadas de los programas de desarrollo social y humano a su cargo.</li><li>24. Detectar y proponer a la Subdelegación de Administración las necesidades de capacitación del personal a su cargo y coordinar su participación en el Programa Anual de Capacitación.</li><li>25. Coordinar los mecanismos para asesorar y brindar el apoyo técnico-normativo que requieran los gobiernos estatal y municipal en la ejecución de obras y acciones derivadas de los programas de desarrollo social y humano a su cargo y a los grupos y organizaciones de la sociedad civil.</li><li>26. Coordinar los mecanismos de difusión a los gobiernos locales y sectores público y</li></ol> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|               |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                          |                                              |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|               | privado de las normas, lineamientos y estrategias de programas de desarrollo social y humano a su cargo, conforme a los lineamientos establecidos por las Unidades Administrativas competentes. |                                                                                                                                                          |                                              |
| <b>Perfil</b> | <b>Escolaridad</b>                                                                                                                                                                              | <b>Nivel de Estudio</b>                                                                                                                                  | Grado de Avance                              |
|               |                                                                                                                                                                                                 | Licenciatura o Profesional                                                                                                                               | <b>Titulado</b>                              |
|               |                                                                                                                                                                                                 | <b>Area de Estudio</b>                                                                                                                                   | Carrera                                      |
|               |                                                                                                                                                                                                 | Todas las Carreras del Catálogo de TrabajaEn                                                                                                             | Todas las Carreras del Catálogo de TrabajaEn |
|               | <b>Experiencia laboral</b>                                                                                                                                                                      | Cuatro años                                                                                                                                              |                                              |
|               |                                                                                                                                                                                                 | Grupo de experiencia                                                                                                                                     | Area de experiencia                          |
|               |                                                                                                                                                                                                 | Sociología                                                                                                                                               | Problemas Sociales                           |
|               |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                          | Cambio y Desarrollo Social                   |
|               |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                          | Grupos Sociales                              |
|               |                                                                                                                                                                                                 | Ciencia Política                                                                                                                                         | Administración Pública                       |
|               |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                          | Sociología Política                          |
|               | <b>Evaluaciones de habilidades</b>                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Liderazgo</li> <li>Visión Estratégica</li> </ul>                                                                  |                                              |
|               | <b>Capacidades técnicas</b>                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Inducción al Sector Desarrollo Social</li> <li>Nociones Generales de la Administración Pública Federal</li> </ul> |                                              |
|               | <b>Idiomas</b>                                                                                                                                                                                  | No                                                                                                                                                       |                                              |
|               | <b>Otros</b>                                                                                                                                                                                    | No                                                                                                                                                       |                                              |
|               | <b>Requisitos adicionales</b>                                                                                                                                                                   | Disponibilidad para viajar                                                                                                                               |                                              |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                       |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| <b>Nombre del puesto</b>        | <b>Unidad de Desarrollo Social y Humano</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                       |
| <b>Código de plaza</b>          | <b>20-121-1-CF14069-0000018-E-C-C</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                       |
| <b>Nivel administrativo</b>     | <b>NA1</b><br><br><b>Subdirección de Area</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Número de vacantes</b> | Una                   |
| <b>Percepción mensual bruta</b> | <b>\$25,254.76 (veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos con setenta y seis centavos M.N.)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                       |
| <b>Adscripción</b>              | <b>Delegación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Sede</b>               | <b>Aguascalientes</b> |
| <b>Funciones principales</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dar seguimiento a la ejecución de los programas de desarrollo social y humano a su cargo en estricto apego a las normas y lineamientos aplicables emitidos por las Unidades Administrativas competentes.</li> <li>2. Elaborar conforme a la normatividad vigente los informes del avance en la ejecución de los programas de desarrollo social y humano a su cargo y someterlos a la</li> </ol> |                           |                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>consideración y revisión del Subdelegado de Desarrollo Social y Humano.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Integrar y actualizar el inventario de obras y acciones derivadas de la aplicación de los programas de desarrollo social y humano a su cargo.</li> <li>4. Brindar la información para la realización de la evaluación del impacto socioeconómico de los programas de desarrollo social y humano a su cargo en la Entidad Federativa.</li> <li>5. Informar al Subdelegado de Desarrollo Social y Humano sobre el registro y seguimiento de las aportaciones federales, estatales, municipales, y en su caso, de los beneficiarios para la ejecución de los programas de desarrollo social y humano a su cargo conforme a la estructura financiera de cada programa en los sistemas autorizados por la Secretaría.</li> <li>6. Integrar y proporcionar la información y documentación relativa al ejercicio del Gasto Público Federal de la operación de los programas de desarrollo social y humano a su cargo para la integración de la cuenta anual de la Hacienda Pública Federal y demás informes presentados por la Secretaría.</li> <li>7. Participar en la implantación y el mantenimiento de los modelos organizacionales y de calidad en la Delegación, de conformidad con las normas y lineamientos internos emitidos para tal fin.</li> <li>8. Supervisar la ejecución de las obras públicas a cargo de la Secretaría derivadas de los programas de desarrollo social y humano a su cargo, con estricta observancia de las normas, políticas, procedimientos y acuerdos aplicables.</li> <li>9. Coordinar la elaboración e integración de los anexos técnicos de autorización y concertación de los proyectos, obras y acciones derivados de los programas de desarrollo social y humano a su cargo, por parte de los gobiernos locales y los sectores público y privado.</li> <li>10. Dar seguimiento a la supervisión del avance físico de las obras y acciones de los programas de desarrollo social y humano a su cargo y proporcionar la información requerida para la elaboración de los informes de avance físico financiero que requiera el Delegado, el Subdelegado de Desarrollo Social y Humano y las Unidades Administrativas correspondientes.</li> <li>11. Elaborar los oficios y anexos de aprobación de los recursos federales autorizados para los proyectos, obras y acciones derivadas de los programas de desarrollo social y humano a su cargo.</li> <li>12. Revisar las solicitudes de recursos correspondientes a los programas de desarrollo social y humano que presenten los gobiernos locales y los sectores social y privado, conforme a la normatividad aplicable y turnarlas a la Subdelegación de Desarrollo Social y Humano para su incorporación al Comité de validación respectivo.</li> <li>13. Validar normativamente que las propuestas de inversión en obras y acciones de los programas de desarrollo social y humano a su cargo, den cabal cumplimiento con los Convenios de Coordinación de Desarrollo Social y demás instrumentos de coordinación que suscriba la Secretaría con los gobiernos locales y sectores públicos y privados para asegurar la correcta aplicación de los recursos.</li> <li>14. Revisar y validar los expedientes técnicos de los proyectos, obras y acciones de los programas de desarrollo social y humano a su cargo solicitadas por los gobiernos locales y los sectores social y privado.</li> <li>15. Proporcionar la información necesaria y elaborar los anexos técnicos de ejecución para la liberación de los recursos financieros federales aprobados para los proyectos, obras y acciones de los programas de desarrollo social y humano a su cargo, elaborar los informes de avance que requieran el Subdelegado de Desarrollo Social y Humano, el Delegado y las Unidades Administrativas centrales y asegurar el archivo de la documentación de conformidad con la normatividad aplicable.</li> <li>16. Registrar y actualizar, con base en los datos proporcionados por las ejecutoras, el avance de las obras y acciones derivadas de los programas de desarrollo social y humano a su cargo en los sistemas de información correspondientes, con apego a la normatividad vigente.</li> <li>17. Difundir a los gobiernos locales y sectores público y privado las normas, lineamientos y estrategias de los programas de desarrollo social y humano a su cargo, conforme a los lineamientos establecidos por las Unidades Administrativas competentes.</li> <li>18. Llevar a cabo las acciones de coordinación de las actividades de las entidades sectorizadas en el marco del Comité Sectorial de Política Social de la entidad</li> </ol> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                           |                                              |  |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|
|                          | federativa y apoyar al Subdelegado en la consolidación de la información de los resultados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                           |                                              |  |
|                          | 19. Supervisar y verificar el cumplimiento de los compromisos pactados en los Convenios de Coordinación de Desarrollo Social relativos a los programas de desarrollo social y humano a su cargo.                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |                                              |  |
|                          | 20. Asesorar y brindar el apoyo técnico – normativo que requieran los gobiernos estatales y municipales en la ejecución de obras y acciones derivadas de los programas de desarrollo social y humano a su cargo y a los grupos y organizaciones de la sociedad civil.                                                                                                                                             |                                                                                                                                                           |                                              |  |
| Perfil                   | Escolaridad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nivel de Estudio                                                                                                                                          | Grado de Avance                              |  |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Licenciatura o Profesional                                                                                                                                | Terminado o Pasante                          |  |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Area de Estudio                                                                                                                                           | Carrera                                      |  |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Todas las Carreras del Catálogo de TrabajaEn                                                                                                              | Todas las Carreras del Catálogo de TrabajaEn |  |
|                          | Experiencia laboral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tres años                                                                                                                                                 |                                              |  |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Grupo de experiencia                                                                                                                                      | Area de experiencia                          |  |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sociología                                                                                                                                                | Problemas Sociales                           |  |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                           | Grupos Sociales                              |  |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ciencia Política                                                                                                                                          | Administración Pública                       |  |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ciencias Económicas                                                                                                                                       | Contabilidad                                 |  |
|                          | Evaluaciones de habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Orientación a Resultados</li><li>• Trabajo en Equipo</li></ul>                                                    |                                              |  |
|                          | Capacidades técnicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Inducción al Sector Desarrollo Social</li><li>• Nociones Generales de la Administración Pública Federal</li></ul> |                                              |  |
|                          | Idiomas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No                                                                                                                                                        |                                              |  |
|                          | Otros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No                                                                                                                                                        |                                              |  |
|                          | Requisitos adicionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Disponibilidad para viajar                                                                                                                                |                                              |  |
| Nombre del puesto        | Departamento de Desarrollo Social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                           |                                              |  |
| Código de plaza          | 20-134-1-CFOA001-0000029-E-C-C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           |                                              |  |
| Nivel administrativo     | OA1<br><br>Jefe de Departamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Número de vacantes                                                                                                                                        | Una                                          |  |
| Percepción mensual bruta | \$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos con veinticinco centavos M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |                                              |  |
| Adscripción              | Delegación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sede                                                                                                                                                      | Jalisco                                      |  |
| Funciones principales    | 1. Participar y asesorar en la integración de las propuestas de inversión en obras y acciones de los programas de desarrollo social a cargo de la Delegación, con la finalidad de brindar el apoyo técnico normativo para que éstas cumplan con lo establecido en los Convenios de Coordinación de Desarrollo Social y demás instrumentos de coordinación suscritos por la Secretaría con los gobiernos locales y |                                                                                                                                                           |                                              |  |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                             |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
|               | sectores público y privado, así como en las normas aplicables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                             |
|               | <p>2. Integrar y elaborar el informe de avance del ejercicio de los recursos de los programas de desarrollo social a cargo de la Delegación, con la finalidad de establecer controles sobre el destino de los mismos.</p> <p>3. Participar en la supervisión y seguimiento de la ejecución de los programas de desarrollo social a cargo de la Delegación para asegurar que ésta se apegue a las normas y lineamientos aplicables.</p> <p>4. Difundir a los gobiernos locales y organizaciones de la sociedad civil las normas, lineamientos y estrategias de los programas de desarrollo social a cargo de la Delegación con la finalidad de que sus propuestas se apeguen a lo dispuesto en éstas.</p> <p>5. Participar en el seguimiento del cumplimiento de los compromisos pactados en los Convenios de Coordinación de desarrollo social relativos a los programas de desarrollo social a cargo de la Delegación.</p> |                                     |                                             |
| <b>Perfil</b> | <b>Escolaridad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Nivel de Estudio</b>             | Grado de Avance                             |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Licenciatura o Profesional          | <b>Terminado o Pasante</b>                  |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Area de Estudio</b>              | <b>Carrera</b>                              |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ciencias Agropecuarias              | Biología                                    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Ciencias Forestales                         |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ciencias de la Salud                | Administración de la Salud                  |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Biomédicas                                  |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Enfermería                                  |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Farmacobiología                             |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Salud                                       |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Terapia                                     |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ciencias Naturales y Exactas        | Astronomía                                  |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Matemáticas-Actuaría                        |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ciencias Sociales y Administrativas | Administración                              |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Antropología                                |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Arquitectura                                |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Artes                                       |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Biblioteconomía                             |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Ciencias Políticas y Administración Pública |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Ciencias Sociales                           |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Comunicación                                |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Contaduría                                  |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Deportes                                    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Derecho                                     |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Economía                                    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Educación                                   |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Humanidades                                 |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Mercadotecnia y Comercio                    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Periodismo                                  |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Psicología                                  |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Relaciones Industriales                     |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Secretaría                                  |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Turismo                                     |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Educación y Humanidades             | Computación e Informática                   |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Filosofía                                   |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Historia                                    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Matemáticas                                 |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Música                                      |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Normal                                      |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Relaciones Internacionales                  |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ingeniería y Tecnología             | Aeronáutica                                 |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Agronomía                                   |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | Bioquímica                                  |

|                                |                                                                                                                                                           |                        |                            |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|--|
|                                |                                                                                                                                                           |                        | Desarrollo Agropecuario    |  |
|                                |                                                                                                                                                           |                        | Diseño                     |  |
|                                |                                                                                                                                                           |                        | Ecología                   |  |
|                                |                                                                                                                                                           |                        | Eléctrica y Electrónica    |  |
|                                |                                                                                                                                                           |                        | Finanzas                   |  |
|                                |                                                                                                                                                           |                        | Física                     |  |
|                                |                                                                                                                                                           |                        | Geografía                  |  |
|                                |                                                                                                                                                           |                        | Geología                   |  |
|                                |                                                                                                                                                           |                        | Ingeniería                 |  |
|                                |                                                                                                                                                           |                        | Ingeniería Ambiental       |  |
|                                |                                                                                                                                                           |                        | Ingeniería Biomédica       |  |
|                                |                                                                                                                                                           |                        | Ingeniería Civil           |  |
|                                |                                                                                                                                                           |                        | Mecánica                   |  |
|                                |                                                                                                                                                           |                        | Medicina                   |  |
|                                |                                                                                                                                                           |                        | Minero                     |  |
|                                |                                                                                                                                                           |                        | Naval                      |  |
|                                |                                                                                                                                                           |                        | Nutrición                  |  |
|                                |                                                                                                                                                           |                        | Oceanografía               |  |
|                                |                                                                                                                                                           |                        | Pesca                      |  |
|                                |                                                                                                                                                           |                        | Química                    |  |
|                                |                                                                                                                                                           |                        | Sistemas y Calidad         |  |
|                                |                                                                                                                                                           | Ciencias Agropecuarias | Veterinaria y Zootecnia    |  |
|                                | Experiencia<br>laboral                                                                                                                                    | Dos años               |                            |  |
|                                |                                                                                                                                                           | Grupo de experiencia   | Area de experiencia        |  |
|                                |                                                                                                                                                           | Ciencias Políticas     | Administración Pública     |  |
|                                |                                                                                                                                                           | Sociología             | Problemas Sociales         |  |
|                                |                                                                                                                                                           |                        | Cambio y Desarrollo Social |  |
| Grupos Sociales                |                                                                                                                                                           |                        |                            |  |
| Evaluaciones de<br>habilidades | <ul style="list-style-type: none"><li>• Orientación a Resultados</li><li>• Trabajo en Equipo</li></ul>                                                    |                        |                            |  |
| Capacidades<br>técnicas        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Inducción al Sector Desarrollo Social</li><li>• Nociones Generales de la Administración Pública Federal</li></ul> |                        |                            |  |
| Idiomas                        | No                                                                                                                                                        |                        |                            |  |
| Otros                          | No                                                                                                                                                        |                        |                            |  |
| Requisitos<br>adicionales      | No                                                                                                                                                        |                        |                            |  |

|                                 |                                                                                         |                           |     |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|
| <b>Nombre del puesto</b>        | <b>Departamento de Vivienda</b>                                                         |                           |     |
| <b>Código de plaza</b>          | <b>20-144-1-CF01059-0000033-E-C-C</b>                                                   |                           |     |
| <b>Nivel administrativo</b>     | <b>OA1</b><br><br><b>Jefe de Departamento</b>                                           | <b>Número de vacantes</b> | Una |
| <b>Percepción mensual bruta</b> | <b>\$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos con veinticinco centavos M.N.)</b> |                           |     |

| Adscripción           | Delegación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                   | Sede                                         | San Luis Potosí |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|
| Funciones principales | <div><div>1.</div><div>Revisar las cédulas de información socioeconómicas (CIS) requisitadas por los municipios y enviar a las oficinas centrales la documentación sobre la asignación de viviendas del programa (Tu casa), a fin de que lleven un control de dicho programa dentro de las entidades federativas.</div></div> <div><div>2.</div><div>Verificar la adecuada elaboración de los expedientes unitarios por beneficiario fraccionamiento del programa (Tu casa) por parte del municipio.</div></div> <div><div>3.</div><div>Recabar e integrar a los expedientes correspondientes los contratos de asignación elaborados por los municipios como parte del programa (Tu casa).</div></div> <div><div>4.</div><div>Verificar la adecuada elaboración de los expedientes unitarios por beneficiario, fraccionamientos y los paquetes de materiales del programa (Tu casa) por parte de los organismos ejecutores de vivienda.</div></div> <div><div>5.</div><div>Realizar el seguimiento y control del proceso social del Programa de ahorro, subsidio y crédito para la vivienda e integrar la información sobre dicho programa, a fin de mantener un control sobre la ejecución y desarrollo.</div></div> <div><div>6.</div><div>Elaborar y mantener actualizado el padrón de beneficiarios en el estado correspondiente al programa VIVAH.</div></div> <div><div>7.</div><div>Asistir como representante de la Secretaría a los sorteos públicos de vivienda del programa VIVAH.</div></div> |                                                                                                                                                                   |                                              |                 |
| Perfil                | Escolaridad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Nivel de Estudio                                                                                                                                                  | Grado de Avance                              |                 |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Licenciatura o Profesional                                                                                                                                        | Terminado o Pasante                          |                 |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Area de Estudio                                                                                                                                                   | Carrera                                      |                 |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Todas las Carreras del Catálogo de TrabajaEn                                                                                                                      | Todas las Carreras del Catálogo de TrabajaEn |                 |
|                       | Experiencia laboral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dos años                                                                                                                                                          |                                              |                 |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Grupo de experiencia                                                                                                                                              | Area de experiencia                          |                 |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ciencias Tecnológicas                                                                                                                                             | Planificación Urbana                         |                 |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ciencias Sociales                                                                                                                                                 | Vivienda                                     |                 |
|                       | Evaluaciones de habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <div><div>•</div><div>Orientación a Resultados</div></div> <div><div>•</div><div>Trabajo en Equipo</div></div>                                                    |                                              |                 |
|                       | Capacidades técnicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <div><div>•</div><div>Inducción al Sector Desarrollo Social</div></div> <div><div>•</div><div>Nociones Generales de la Administración Pública Federal</div></div> |                                              |                 |
|                       | Idiomas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No                                                                                                                                                                |                                              |                 |
|                       | Otros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No                                                                                                                                                                |                                              |                 |
|                       | Requisitos adicionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Disponibilidad para viajar                                                                                                                                        |                                              |                 |

| Bases de participación            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Principios del concurso</b> | El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del Proceso de Selección y las sesiones del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, a su Reglamento (RLSPC), a las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos (DMPOARH), el Manual del Servicio Profesional de Carrera, y demás normatividad aplicable. |
| <b>2. Reglas en materia de</b>    | Quedan reservados en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, su Reglamento y demás disposiciones aplicables,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>transparencia</b>              | los datos personales que se registren durante los procesos de selección, las constancias que se integren a los expedientes de los concursos de ingreso, inconformidades y recursos de revocación, así como los relativos a las opciones de respuestas de las herramientas de evaluación como son: las de conocimientos y las psicométricas, los cuales serán considerados confidenciales, aun concluidos estos procesos, de conformidad a lo dispuesto en los numerales 121 y 123 de las DMPOARH.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>3. Disposiciones generales</b> | <p><b>1.</b> Las bases, condiciones y requisitos establecidos en las convocatorias no podrán modificarse durante el desarrollo del concurso.</p> <p><b>2.</b> Las y los interesados en participar en un concurso de ingreso al Sistema deberán estar registrados previamente en TrabajaEn.</p> <p><b>3.</b> Las y los aspirantes al aceptar el número de folio que les asigna el Sistema TrabajaEn, aceptan las Bases de Participación de la presente Convocatoria, motivo por el que están obligadas(os) a su lectura y acatamiento.</p> <p><b>4.</b> Las y los aspirantes tendrán que verificar el Perfil del Puesto publicado en la presente convocatoria, el cual se compone de los siguientes apartados: Nombre del puesto, Código del puesto, Nivel administrativo, Sueldo bruto, Adscripción del puesto, Tipo de nombramiento, Funciones principales, Escolaridad, Experiencia laboral, Evaluaciones de habilidades, Capacidades técnicas, Idiomas y Otros, en cumplimiento a lo señalado en el numeral 197 fracción II de las DMPOARH. El cumplimiento del perfil es forzoso para las y los aspirantes, el no contar con evidencias documentales que respalden su cumplimiento, implica el descarte de él o la aspirante del Proceso de Selección.</p> <p><b>5.</b> En el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. El portal TrabajaEn deberá considerarse como el Sistema Informático, administrado por la Secretaría de la Función Pública, diseñado como ventanilla única para la administración y control de la información y datos de los procesos de reclutamiento y selección incluidos entre otros, los correspondientes a la recepción y procesamiento de solicitudes de registro a los concursos de ingreso al Sistema; mensajes y/o comunicaciones a las y los aspirantes, candidatos(as) y/o finalistas, difusión de cada etapa, e integración de la reserva de aspirantes por dependencia, cuyos accesos están disponibles en las direcciones electrónicas <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y <a href="http://www.rhnet.gob.mx">www.rhnet.gob.mx</a>, por lo que la información publicada es de carácter referencial y no suple a la Convocatoria publicada en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p><b>6.</b> Las y los aspirantes estarán obligados(as) a revisar el sistema de mensajes del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, independientemente de la posibilidad de que se les remitan los mensajes al correo privado por el propio portal.</p> <p><b>7.</b> Los datos personales de las y los aspirantes son confidenciales aun después de concluido el concurso y serán protegidos por las disposiciones en materia de protección, tratamiento, difusión, transmisión y distribución de datos personales aplicables.</p> <p><b>8.</b> Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.</p> <p><b>9.</b> Cuando la o el ganador del concurso tenga el carácter de servidor(a) público(a) de carrera, para poder ser nombrado(a) en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado del puesto que ocupaba, toda vez que no puede permanecer activo(a) en ambos puestos.</p> <p><b>10.</b> Las y los aspirantes podrán presentar inconformidad dentro de los 10 días posteriores a la fecha en que se presentó el presunto acto que motivó la inconformidad o del día en que concluyó el plazo en que se estime debió realizarse un acto dentro del proceso de selección previsto en la Ley, en el Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal o bien en los demás ordenamientos administrativos aplicables, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de la SEDESOL, con dirección en: Paseo de la Reforma Sur No. 116, piso 11, Col. Juárez, Deleg. Cuauhtémoc, C.P.06600, México D.F.</p> <p><b>11.</b> Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.</p> |
| <b>4. Requisitos de</b>           | Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos previstos en el perfil del                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>participación</b>                                                 | <p>puesto, así como en las presentes Bases de Participación. La escolaridad se acreditará en el Cotejo Documental, conforme a lo establecido en el catálogo de carreras publicado por la Secretaría de la Función Pública en la siguiente liga: <a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/bolsa/doctos/catalogo_de_carreras_v1-26-02-08.pdf">http://www.funcionpublica.gob.mx/bolsa/doctos/catalogo_de_carreras_v1-26-02-08.pdf</a>. Con fundamento en el numeral 175 de las DMPOARH, se aceptará el grado de maestría o doctorado para acreditar el requisito de escolaridad establecido en el perfil del puesto de que se trate, siempre y cuando el perfil requiera: Licenciatura o Profesional con nivel de avance Titulado; Licenciatura o Profesional con nivel de avance Pasante y Carrera Terminada; por lo que la o el aspirante deberá presentar el documento oficial que lo acredite. Para mayor abundamiento, consultar el apartado de Documentación requerida de las presentes Bases de Participación.</p> <p>La SEDESOL no establece como requisito de participación el examen de No Gravidez para las mujeres ni el de VIH/Sida para mujeres y hombres.</p> <p>Asimismo, en cumplimiento al artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita el desempeño del puesto en concurso; no haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado(a) para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso. De igual forma, deberán acudir al desahogo de cada una de las etapas del proceso de selección, su no presentación propiciará el descarte del concurso correspondiente, por falta de interés jurídico.</p> <p>Para los servidores(as) públicos(as) que se encuentren en activo en la Administración Pública Federal, deberán cumplir con lo señalado en el artículo 47 del RLSPC y en el numeral 252 de las DMPOARH, en donde se indica que para que un(a) servidor(a) público(a) de carrera pueda ser sujeto(a) a una promoción por concurso en el Sistema, conforme a lo previsto en el artículo 37 de la Ley, deberá contar al menos con dos evaluaciones del desempeño anuales como servidores públicos de carrera titulares, las cuales deberán ser consecutivas e inmediatas a la fecha en que la o él candidato se registre en el concurso de que se trate y correspondan al rango del puesto que desempeñe por lo que respecta a los servidores públicos de carrera eventuales, primero deberán haber obtenido su nombramiento como servidores públicos de carrera titulares y contar con sus dos evaluaciones del desempeño en dicha calidad, para estar en posibilidad de concursar para una promoción.</p> <p>Para efectos de acreditar las evaluaciones del desempeño anuales a que se refiere el artículo 47 del RLSPC, se tomarán en cuenta, las últimas que haya aplicado el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores públicos considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores públicos de carrera titulares, en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 174 de las DMPOARH.</p> <p>Dichas evaluaciones no se requerirán cuando las o los servidores públicos de carrera titulares concursen por puestos del mismo rango al del puesto que ocupen. Adicionalmente, en caso de que las y los aspirantes pasen las etapas I. Revisión Curricular, II. Exámenes de conocimientos y evaluaciones de habilidades y III. Evaluación de la experiencia y valoración del mérito de las y los candidatos del Procedimiento de Selección señalado en el artículo 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, deberán presentar obligatoriamente la documentación que se detalla en el apartado denominado Documentación Requerida, de no presentar la documentación, procederá el descarte de la o el aspirante; en caso de aprobar este trámite y que estén fehacientemente acreditados los requisitos legales inherentes al perfil del puesto publicado en el Diario Oficial de la Federación pasarán a entrevista.</p> |
| <b>5. De la veracidad y legalidad con que deberán conducirse los</b> | <p>Las y los aspirantes están obligados a conducirse con veracidad, por lo que:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En los casos en que se corrobore que cualquier aspirante, incluyendo a la o el candidato ganador de un concurso presentó documentos falsos, alterados o apócrifos, obteniendo mediante estos beneficios o derechos que no les correspondan, o bien, se condujeron con falsedad previo, durante y después de su</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>aspirantes</b>                 | <p>ingreso al servicio de la SEDESOL, se dará aviso a las autoridades competentes para dar inicio a las actuaciones legales tendientes a determinar la nulidad del nombramiento, con independencia de las acciones laborales, administrativas o penales que correspondan, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 138, fracción V de las DMPOARH.</p> <p>2. Cuando se advierta la duplicidad de registros en TrabajaEn, el Comité Técnico de Selección advertirá al aspirante de dicha circunstancia, exhortándole a cancelar o corregir la información y preservar un único registro. Estos casos se informarán a la Secretaría de la Función Pública para que, en su caso, determine las medidas que resulten pertinentes, en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 215 de las DMPOARH.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>6. Registro de aspirantes</b>  | <p>La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, a través de la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, que les asignará un número de folio para el concurso en el momento que acepte las bases, este número de folio servirá para formalizar su inscripción e identificarlos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de los aspirantes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>7. Documentación requerida</b> | <p>Los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido, por vía electrónica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Currículum Vitae detallado y actualizado con fotografía. Incluir el teléfono, en su caso, de los tres últimos empleos, con experiencia laboral claramente desarrollada.</li> <li>2. Currículum impreso de la página electrónica TrabajaEn.</li> <li>3. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda.</li> <li>4. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa. Para los casos en que el requisito académico sea "Titulado" se aceptará Título o Cédula Profesional o documento que acredite que el Título o Cédula Profesional se encuentra en trámite, de conformidad con el numeral 175 del Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado en julio de 2010 y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera. En los casos en los que el requisito académico es "Terminado o Pasante" sólo se aceptará certificado o carta de terminación de estudios expedida por la institución educativa debidamente sellada y firmada, que acredite haber cubierto el 100% de los créditos del nivel de estudios solicitado.<br/>En caso de haber obtenido el Título Profesional en un periodo anterior a seis meses previo a la publicación de la presente convocatoria, se podrá acreditar la obtención del mismo con el acta del examen profesional debidamente firmado y sellado por la Institución Educativa correspondiente.<br/>La acreditación de títulos o grados de los aspirantes se realizará a través de la cédula o título registrado en la Secretaría de Educación Pública (SEP); en el caso de estudios realizados en el extranjero deberá presentarse invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública.</li> <li>5. Constancias que acrediten su experiencia laboral en las áreas solicitadas en el perfil del puesto (constancias laborales emitidas por el área facultada para su expedición, hoja única de servicio, talones de pago, contratos y hojas de inscripción o baja al ISSSTE o al IMSS). La documentación comprobatoria deberá estar membretada y sellada. No se aceptan como constancia para acreditar la experiencia laboral requerida; constancias de servicio social y prácticas profesionales, cartas de recomendación, constancias emitidas por el superior jerárquico inmediato del puesto ocupado, constancias de sueldos, salarios, conceptos asimilados y crédito al salario, constancias de haber realizado proyectos de investigación.</li> <li>6. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía, pasaporte vigente o cédula profesional).</li> <li>7. Cartilla del Servicio Militar Nacional y hoja de liberación (en el caso de hombres hasta los 45 años).</li> <li>8. Escritos bajo protesta de decir verdad (los cuales se encuentran disponibles en</li> </ol> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>la página electrónica <a href="http://www.SEDESOL.gob.mx">www.SEDESOL.gob.mx</a>, en la ruta: Servicio Profesional de Carrera/Ingreso/Formatos):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica.</li> <li>• De decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable.</li> <li>• De decir verdad de no ser Servidor Público de Carrera Titular.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | <p><b>9.</b> Comprobante de folio asignado por el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> para el concurso (Hoja de Bienvenida).</p> <p><b>10.</b> Conforme al artículo 47 del Reglamento de la Ley de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, para el caso que existan Servidores Públicos de Carrera que concursen para una plaza de un rango superior al nivel del puesto que ocupan, deberán presentar copia de sus dos evaluaciones del desempeño anuales como Servidores Públicos de Carrera Titulares, que sean consecutivas e inmediatas anteriores a la fecha en que el candidato se registre como aspirante en el concurso correspondiente.</p> <p>Para que los Servidores Públicos de Carrera Eventuales de primer nivel de ingreso puedan acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera de mayor responsabilidad o jerarquía deberán contar con al menos una evaluación anual del desempeño como Servidores Públicos de Carrera Titulares, además de la prevista en el artículo 33 del Reglamento de la Ley de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.</p> <p><b>11.</b> En lo relativo a la valoración del mérito en lo correspondiente a otros estudios concluidos se deberán proporcionar documentos que acrediten diplomados, maestrías o doctorados que complementen, el perfil requerido o la rama de cargo; para el caso de estudios realizados en el extranjero, se aplicará lo señalado en el punto número 4.</p> <p>A fin de valorar el mérito en lo correspondiente a los logros en cada materia específica del puesto, se deberá proporcionar: distinciones, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el servicio público o privado, reconocimientos, cartas de reconocimiento, constancias de evaluación al desempeño, etc. emitidos por instituciones, públicas, privadas, académicas o sociales.</p> <p>En lo relativo a los logros en materia de desarrollo social se deberán proporcionar reconocimientos, cartas de reconocimiento, constancias de evaluación al desempeño, etc., emitidos por instituciones públicas, privadas, académicas o sociales.</p> <p><b>12.</b> Cuando el ganador del concurso tenga el carácter de Servidor Público de Carrera Titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la Ley de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.</p> <p>No se aceptarán documentos en otro día o momento diferente al indicado en el mensaje que se les envía a su cuenta de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>. Si no se cuenta con esta información en el momento señalado será descartado inmediatamente del concurso, no obstante que haya acreditado las evaluaciones correspondientes.</p> <p>Es importante señalar que cualquier inconsistencia en la documentación presentada y/o información registrada en el sistema de TrabajaEn, será causa de descarte.</p> <p>La Secretaría de Desarrollo Social se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> por el aspirante, para fines de la revisión curricular y del cumplimiento de los requisitos; de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría de Desarrollo Social, la cual se</p> |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | <p>reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes. Serán motivos de descarte de aspirantes en el cotejo documental:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La no presentación de la Currícula.</li> <li>2. No presentar la documentación comprobatoria en ORIGINAL.</li> <li>3. No cumplir con el perfil de escolaridad.</li> <li>4. No cumplir con el perfil de experiencia laboral.</li> <li>5. La no presentación de identificación oficial.</li> <li>6. La no presentación del acta de nacimiento en original o copia certificada.</li> <li>7. La no presentación de la cartilla liberada o acta levantada en el ministerio público de pérdida de documentos oficiales, o la solicitud de reposición efectuada en la SEDENA.</li> <li>8. La no presentación del título, cédula profesional en caso de que el perfil requiera TITULADO o acta del examen profesional debidamente firmada y emitida por la institución educativa correspondiente.</li> <li>9. La no presentación del historial académico con 100% de créditos en el caso del que el perfil requiera PASANTE y CARRERA TERMINADA</li> <li>10. La no presentación de las cartas de protesta.</li> <li>11. La no presentación de las constancias laborales requeridas para acreditar la experiencia laboral.</li> <li>12. En su caso, la no presentación de las Evaluaciones al Desempeño señaladas en el artículo 47 del reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera.</li> <li>13. Presentarse fuera del horario programado, mismo que se les notifica a las y los aspirantes vía mensaje electrónico en el Sistema de Mensajes del portal TrabajaEn.</li> </ol> <p>En términos generales las personas que participen en los procesos de selección deberán poseer y exhibir las constancias originales con las que acrediten su identidad y el cumplimiento de los requisitos señalados en el perfil del puesto publicado en la presente convocatoria, en caso de no acreditar alguno de los requisitos legales señalados en las presentes bases de la convocatoria, o en el perfil del puesto, la o el aspirante no podrá continuar el proceso de selección.</p> |
| <b>8. Reactivación de folio</b>                                                         | Los Comités Técnicos de Selección de las plazas sujetas a concurso acordaron que no se permitirá la reactivación de folios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>9. Desarrollo del concurso</b>                                                       | El concurso se conducirá de acuerdo a la programación que se indica. Sin embargo, previo acuerdo del Comité Técnico de Selección y previa notificación correspondiente a los aspirantes a través del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>10. Temarios y guías</b>                                                             | El temario referente a la evaluación de conocimientos (capacidades técnicas) se encontrarán a disposición de los aspirantes en la página electrónica de la Secretaría de Desarrollo Social, ruta: <a href="http://www.sedesol.gob.mx/">www.sedesol.gob.mx/</a> , Servicio Profesional de Carrera/Ingreso/Guías de Estudio a partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>11. presentación de evaluaciones</b>                                                 | <p>La Secretaría de Desarrollo Social comunicará, con dos días hábiles de anticipación a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas.</p> <p>Cabe señalar que las evaluaciones de conocimientos, habilidades y el cotejo documental se llevarán a cabo en la:</p> <p>Delegación Aguascalientes: Av. Julio Díaz Torre No. 110, entre Carolina Villanueva y Jesús Rivera Franco, Col. Ciudad Industrial, C.P. 20290, Aguascalientes, Ags.</p> <p>Delegación Baja California: Av. Mariano Arista No. 1278, Col. Nueva, Segunda Sección C.P. 21100, Mexicali, Baja California. (Entre Calle "E" y "D")</p> <p>Delegación Jalisco: Lerdo de Tejada No. 2466, Col. Obrera Centro, Calderón de la Barca y Lope de Vega, C.P. 44420, Guadalajara, Jalisco.</p> <p>Delegación San Luis Potosí: Calz. Fray Diego de la Magdalena S/N entre Vasco de Quiroga y Av. Saucito, Col. El Saucito, C.P. 78110, San Luis Potosí, S.L.P.</p> <p>Se solicita a los aspirantes presentarse puntualmente, informándoles que el tiempo de tolerancia será de 10 minutos, ya que de presentarse posteriormente implica el descarte del proceso de reclutamiento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>12. Procedimiento de revisión de la evaluación de conocimientos (examen técnico)</b> | <p>En apego a lo señalado por el numeral 219 de los DMPOARH, la revisión de la evaluación de conocimientos (examen técnico), sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación.</p> <p>En caso de que un(a) aspirante requiera la revisión de la evaluación de conocimientos (examen técnico), ésta deberá ser solicitada por escrito dirigido al</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | Comité Técnico de Selección dentro de un plazo máximo de tres días hábiles contados a partir de la aplicación de la evaluación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>13. Declaración de concurso desierto</b> | <p>El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Porque ningún candidato se presente al concurso,</li> <li>Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o</li> <li>Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.</li> </ol> <p>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>14. Publicación de resultados</b>        | Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el portal de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> identificándose al aspirante con su número de folio para el concurso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>15. Cancelación de concursos</b>         | <p>De conformidad a lo señalado en el numeral 248 de las DMPOARH, los Comités podrán cancelar algún concurso en los supuestos siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Cuando medie orden de autoridad competente o exista disposición legal expresa que restrinja la ocupación del puesto de que se trate, o</li> <li>El puesto de que se trate, se apruebe como de libre designación (si el puesto se encuentra ocupado al amparo del artículo 34 de la LSPC, deberá observarse, según corresponda, las disposiciones aplicables para dejar sin efectos el nombramiento expedido conforme al artículo 92 del RLSPC o reincorporar al servidor público de carrera titular al puesto de que se trate, cuando el nombramiento haya sido expedido en términos de lo previsto en el artículo 52 del Reglamento de conformidad a lo dispuesto en el numeral 160 de las DMPOARH), o bien se considere para dar cumplimiento a laudos o resoluciones que hayan causado estado, en su caso, para restituir en sus derechos a alguna persona, o</li> <li>El Comité Técnico de Profesionalización determine que se modifica o suprime del Catálogo el puesto en cuestión.</li> </ol> <p>El acuerdo respectivo, además de publicarse en el Diario Oficial de la Federación, se comunicará a las y los aspirantes a través de los medios establecidos en la presente convocatoria.</p> |
| <b>16. Suspensión de concursos</b>          | <p>En los casos en que se determine la suspensión del concurso en términos de lo dispuesto en el artículo 42 del RLSPC, el Comité Técnico de Selección lo comunicará a los aspirantes que participen en el mismo a través de los medios de comunicación señalados en la convocatoria, dentro de los 5 días hábiles posteriores contados a partir de la fecha en que se haya determinado la suspensión del concurso.</p> <p>Cuando la suspensión del concurso obedezca al mantenimiento que, en su caso, requiera TrabajaEn, el Comité Técnico de Selección reprogramará los plazos y términos que sean necesarios, con el fin de propiciar condiciones de equidad en el concurso y evitar afectar a cualquiera de los aspirantes y, en su caso, lo comunicará a éstos a través de los medios de comunicación señalados en la Convocatoria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| <b>Etapas del concurso</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>17. Sistema de puntuación</b> | <p>El sistema de puntos se integra de la siguiente forma:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Perfil, experiencia laboral y los requisitos legales requeridos.</li> <li>Evaluación de conocimientos, misma que considera la cantidad de aciertos sobre el total de aciertos posibles. La calificación mínima aprobatoria será de 70% sobre 100%.</li> <li>Para efectos de la evaluación de las habilidades, conforme a las atribuciones estipuladas en la normatividad aplicable, los Comités han determinado optar por llevar a cabo la aplicación de herramientas diversas a las que la Secretaría de la Función Pública provee. Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores no serán considerados para las plazas incluidas en la presente convocatoria.</li> </ol> <p>Los puntajes obtenidos en el Examen de Conocimientos, Evaluaciones de Habilidades, Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, serán considerados para elaborar el orden de prelación, de acuerdo a los siguientes:</p> <p style="text-align: center;"><b>Puntos de Ponderación</b></p> |

| Nivel                | Examen de Conocimientos | Evaluaciones de Habilidades | Evaluación de la Experiencia | Valoración del Mérito | Entrevista |
|----------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------|------------|
| Dirección de Área    | 20                      | 15                          | 25                           | 10                    | 30         |
| Subdirección de Área | 30                      | 10                          | 20                           | 10                    | 30         |
| Jefe de Departamento | 30                      | 20                          | 10                           | 10                    | 30         |

De no acreditar estos requisitos, el aspirante no podrá ser considerado en el listado de prelación para ser sujeto a entrevista.

De conformidad a lo señalado por el artículo 34 del RLSPC, el procedimiento de selección de las y los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:

- I. Revisión curricular (portal TrabajaEn)
- II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades.
- III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito.
- IV. Entrevista, y
- V. Determinación.

#### **I. Etapa de Revisión Curricular**

Con fundamento en el numeral 192 de los DMPOARH, cualquier persona podrá incorporar en TrabajaEn, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés.

Una vez que la persona haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro. TrabajaEn le asignará un número de folio de registro general.

El hecho de que le sea asignado un número de folio de participación a la o el aspirante por el portal TrabajaEn, significa que acepta concursar de conformidad a lo estipulado en las presentes bases. El folio servirá para formalizar su registro, así como para identificarlos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de las y los aspirantes.

El hecho de que las y los aspirantes pasen esta etapa, las y los obliga a poseer y exhibir las constancias originales con que acrediten su identidad y el cumplimiento de los requisitos señalados en el perfil del puesto publicado en la presente convocatoria, lo que será verificado en el Cotejo Documental que se realiza previo a la entrevista, en el que las y los aspirantes deberán acreditar los requisitos legales contenidos en la presente convocatoria de conformidad a lo señalado en los numerales 174 y 213 de las DMPOARH.

#### **II. Etapa de Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades**

En la aplicación de las evaluaciones se deberá observar lo señalado en el rubro denominado Notificaciones y domicilio al que deberán acudir las y los aspirantes para el desahogo de las etapas del Proceso de Selección. La aplicación de Evaluaciones se llevará a cabo en las instalaciones de la SEDESOL o bien en los domicilios que se les notifiquen a los aspirantes a través del sistema de mensajes del portal TrabajaEn y deberán respetarse las fechas y horarios programados que se notifiquen a las y los aspirantes, de no presentarse éstos en el lugar, fecha y hora programados se procederá al descarte del concurso.

La calificación mínima aprobatoria para los exámenes de conocimientos (exámenes técnicos), debe ser igual o superior a 70 puntos en todos los niveles jerárquicos o rangos que comprende el Servicio Profesional de Carrera. Este examen será motivo de descarte en caso de obtener una calificación inferior a 70 puntos.

Las evaluaciones de habilidades consistirán en la aplicación de herramientas para la medición de capacidades, la cual no tendrá calificación mínima aprobatoria. Las evaluaciones de habilidades no serán motivo de descarte.

**III. Etapa de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito**

Al inicio de esta etapa se llevará a cabo el cotejo documental, que consistirá en la revisión y análisis de los documentos que presenten las y los aspirantes con los que acrediten que cumplen con el perfil de la plaza en concurso, en apego a lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera. La SEDESOL en todo momento estará en oportunidad de constatar la autenticidad de la información y documentación incorporada a los registros públicos o acudirá directamente con las instancias y autoridades correspondientes. En los casos en que no se acredite su autenticidad se descartará al candidato y se ejercerán las acciones legales procedentes, en cumplimiento a lo señalado en el numeral 220 de las DMPOARH.

Los datos que se asienten en el Currículum Vitae Extenso deberán ser los mismos que la o el aspirante registró en el Sistema TrabajaEn. De presentar mayor información en el currículum extenso que no esté registrada en el currículum TrabajaEn, dicha información no será tomada en cuenta. Las y los aspirantes estarán obligados a presentarse en la fecha, lugar y hora programados para esta actividad, las cuales se les notificarán a través del sistema de mensajes de TrabajaEn.

Esta etapa se desarrollará de conformidad a la Metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito ([www.spc.gob.mx](http://www.spc.gob.mx), dando clic en Red de Ingreso). La sesión en que tendrá verificativo la Evaluación de la Experiencia y la Valoración del Mérito se llevará a cabo en sesión privada del Comité Técnico de Selección a efecto de que se esté en oportunidad de convocar a los candidatos a la siguiente etapa del proceso de selección, tal y como lo indica el numeral 224 de las DMPOARH.

**IV. Entrevista**

De conformidad a lo señalado en el artículo 36 del RLSPC “El Comité Técnico de Selección, siguiendo el orden de prelación de las y los candidatos, establecerá el número de aspirantes que pasan a la etapa de entrevista y elegirá de entre ellos, a los que considere aptos para el puesto. Los candidatos así seleccionados serán considerados finalistas”, “En caso de que ninguno de los candidatos entrevistados sea considerado finalista, el Comité Técnico de Selección continuará entrevistando en el orden de prelación que les corresponda a los demás candidatos que hubieren aprobado...”; de igual forma, y en atención a lo dispuesto por el numeral 184 Fracc. V de las DMPOARH, las Reglas de Valoración General consideran, “El número mínimo de candidatos a entrevistar, el cual será al menos de cinco si el universo de candidatos lo permite. En el supuesto de que el número de candidatos que aprueben las etapas señaladas en las fracciones I, II y III del artículo 34 del Reglamento fuera menor al mínimo establecido se deberá entrevistar a todos”.

El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los siguientes criterios:

- Contexto
- Estrategia o acción
- Resultado, y
- Participación

Las entrevistas podrán realizarse a través de medios electrónicos de comunicación, siempre y cuando la situación así lo amerite, situación que se dejará asentada en el acta correspondiente.

**V. Etapa de Determinación**

En esta etapa el Comité Técnico de Selección (de acuerdo al numeral 235 de las DMPOARH), resuelve el proceso de selección, mediante la emisión de determinación, declarando:

- a) Ganador(a) del concurso, al o la finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación Definitiva, y
- b) Al finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la dependencia, el o la ganadora señalada en el inciso anterior:
  - i. Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto, o
  - ii. No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la



|                                                                                                       | <p>fecha señalada,</p> <p><b>c) Desierto el concurso.</b></p> <p>Se considera finalista a la o el candidato que acredite el Puntaje Mínimo de Aptitud en el Proceso de Selección (que es el resultado obtenido de la suma de las etapas II, III y IV del Sistema de Puntuación general), el cual deberá ser igual o superior a 70 puntos, en una escala de 0 a 100 puntos, en términos de lo dispuesto en los artículos 32 de la LSPC, 40 fracción II del RLSPC y 232 de las DMPOARH.</p> <p>El requisito establecido en la fracción III del artículo 21 de la LSPC se tendrá por acreditado cuando la o el aspirante sea considerado(a) finalista por el Comité Técnico de Selección, toda vez que tal circunstancia implica ser apto(a) para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganador en cumplimiento a lo señalado en el numeral 174 de las DMPOARH.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                     |                             |            |                                                                                                       |                          |                                                                                                     |                          |                                                  |                         |                           |                         |                   |                         |                           |                         |                       |                         |            |                         |               |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|-----------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|------------|-------------------------|---------------|-------------------------|
| <b>18. Calendario</b>                                                                                 | <p>El concurso se conducirá de acuerdo a la Programación que se indica; por lo que se notificará el inicio de cada etapa a las y los aspirantes a través del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th><th>Etapas del Concurso</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Publicación de convocatoria</td><td>30/11/2011</td></tr> <tr> <td>Registro de aspirantes (en la página <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>)</td><td>30/11/2011 al 14/12/2011</td></tr> <tr> <td>Revisión curricular (por la página <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>)</td><td>30/11/2011 al 14/12/2011</td></tr> <tr> <td>Exámenes de conocimientos (capacidades técnicas)</td><td>A partir del 20/12/2011</td></tr> <tr> <td>Evaluación de habilidades</td><td>A partir del 20/12/2011</td></tr> <tr> <td>Cotejo documental</td><td>A partir del 20/12/2011</td></tr> <tr> <td>Evaluación de Experiencia</td><td>A partir del 20/12/2011</td></tr> <tr> <td>Valoración del Mérito</td><td>A partir del 20/12/2011</td></tr> <tr> <td>Entrevista</td><td>A partir del 20/12/2011</td></tr> <tr> <td>Determinación</td><td>A partir del 20/12/2011</td></tr> </tbody> </table> <p>* Las fechas indicadas en el presente calendario podrán modificarse cuando así resulte necesario, por lo que podrán estar sujetas a cambio, y en los casos en que se requiera de la presencia de los aspirantes, se les enviará la notificación con la fecha reprogramada para desahogar la etapa o subetapa que corresponda, sin responsabilidad por el cambio de fechas en el calendario para la SEDESOL.</p> | Actividad | Etapas del Concurso | Publicación de convocatoria | 30/11/2011 | Registro de aspirantes (en la página <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> ) | 30/11/2011 al 14/12/2011 | Revisión curricular (por la página <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> ) | 30/11/2011 al 14/12/2011 | Exámenes de conocimientos (capacidades técnicas) | A partir del 20/12/2011 | Evaluación de habilidades | A partir del 20/12/2011 | Cotejo documental | A partir del 20/12/2011 | Evaluación de Experiencia | A partir del 20/12/2011 | Valoración del Mérito | A partir del 20/12/2011 | Entrevista | A partir del 20/12/2011 | Determinación | A partir del 20/12/2011 |
| Actividad                                                                                             | Etapas del Concurso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                     |                             |            |                                                                                                       |                          |                                                                                                     |                          |                                                  |                         |                           |                         |                   |                         |                           |                         |                       |                         |            |                         |               |                         |
| Publicación de convocatoria                                                                           | 30/11/2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                     |                             |            |                                                                                                       |                          |                                                                                                     |                          |                                                  |                         |                           |                         |                   |                         |                           |                         |                       |                         |            |                         |               |                         |
| Registro de aspirantes (en la página <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> ) | 30/11/2011 al 14/12/2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                     |                             |            |                                                                                                       |                          |                                                                                                     |                          |                                                  |                         |                           |                         |                   |                         |                           |                         |                       |                         |            |                         |               |                         |
| Revisión curricular (por la página <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> )   | 30/11/2011 al 14/12/2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                     |                             |            |                                                                                                       |                          |                                                                                                     |                          |                                                  |                         |                           |                         |                   |                         |                           |                         |                       |                         |            |                         |               |                         |
| Exámenes de conocimientos (capacidades técnicas)                                                      | A partir del 20/12/2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                     |                             |            |                                                                                                       |                          |                                                                                                     |                          |                                                  |                         |                           |                         |                   |                         |                           |                         |                       |                         |            |                         |               |                         |
| Evaluación de habilidades                                                                             | A partir del 20/12/2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                     |                             |            |                                                                                                       |                          |                                                                                                     |                          |                                                  |                         |                           |                         |                   |                         |                           |                         |                       |                         |            |                         |               |                         |
| Cotejo documental                                                                                     | A partir del 20/12/2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                     |                             |            |                                                                                                       |                          |                                                                                                     |                          |                                                  |                         |                           |                         |                   |                         |                           |                         |                       |                         |            |                         |               |                         |
| Evaluación de Experiencia                                                                             | A partir del 20/12/2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                     |                             |            |                                                                                                       |                          |                                                                                                     |                          |                                                  |                         |                           |                         |                   |                         |                           |                         |                       |                         |            |                         |               |                         |
| Valoración del Mérito                                                                                 | A partir del 20/12/2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                     |                             |            |                                                                                                       |                          |                                                                                                     |                          |                                                  |                         |                           |                         |                   |                         |                           |                         |                       |                         |            |                         |               |                         |
| Entrevista                                                                                            | A partir del 20/12/2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                     |                             |            |                                                                                                       |                          |                                                                                                     |                          |                                                  |                         |                           |                         |                   |                         |                           |                         |                       |                         |            |                         |               |                         |
| Determinación                                                                                         | A partir del 20/12/2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                     |                             |            |                                                                                                       |                          |                                                                                                     |                          |                                                  |                         |                           |                         |                   |                         |                           |                         |                       |                         |            |                         |               |                         |
| <b>19. Etapa de entrevista</b>                                                                        | <p>Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección podrá entrevistar hasta 5 (cinco) candidatos, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>.</p> <p>En caso de empate en quinto lugar de acuerdo con el orden de prelación pasarán a la etapa de entrevista el total de aspirantes que compartan este lugar.</p> <p>Se consideran finalistas aquellos candidatos a los que después de haberseles aplicado la entrevista y ponderando los resultados obtenidos en las etapas previas obtengan una calificación final de 70 o superior, debiéndose aplicar las ponderaciones aprobadas por el Comité Técnico de Selección.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                     |                             |            |                                                                                                       |                          |                                                                                                     |                          |                                                  |                         |                           |                         |                   |                         |                           |                         |                       |                         |            |                         |               |                         |
| <b>20. Determinación y reserva</b>                                                                    | <p>Las y los finalistas que no sean seleccionados como ganadores(as) del concurso por el Comité Técnico de Selección, y que cumplan con un mínimo de 70 puntos de Aptitud en la Calificación Definitiva en el Proceso de Selección se integrarán a la reserva de aspirantes de la SEDESOL, con el fin de ocupar un puesto vacante del mismo rango, e incluso de nivel adjunto, homólogo o afín en perfil y equivalente en grupo y grado, o un puesto del rango inmediato inferior, cuando éste sea homólogo o afín en perfil, a aquél por el que hubieren concursado. Para los fines de la constitución y operación de la reserva no existirá orden de prelación alguno entre los y las integrantes de la misma.</p> <p>Los resultados de la entrevista se registrarán en el acta correspondiente. Los aspirantes deberán obtener en ésta una calificación ponderada de todas las evaluaciones de 70 puntos, para ser considerados finalistas y parte de la Reserva de Aspirantes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                     |                             |            |                                                                                                       |                          |                                                                                                     |                          |                                                  |                         |                           |                         |                   |                         |                           |                         |                       |                         |            |                         |               |                         |

#### Resolución de dudas

A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, se encuentra disponible el número telefónico: 5141-7900, extensiones 55640, 55636 y 55638 para las Entidades Federativas: 01 800 0073 705 mismas extensiones

(sin costo alguno) con horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 Hrs. en la Subdirección de Ingreso de la Secretaría de Desarrollo Social, ubicada en Av. Paseo de la Reforma 51, piso 5o., Col. Tabacalera, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06030, México, D.F.

Ciudad de México, D.F., a 30 de noviembre de 2011.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Desarrollo Social

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección

El Secretario Técnico

**Lic. Luis Gutiérrez Aguirre**

Rúbrica.

**Secretaría de Desarrollo Social**

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. 56/2011

Los Comités Técnicos de Selección de la Secretaría de Desarrollo Social, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75 fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento, emiten la siguiente:

Convocatoria pública y abierta de los concursos para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                                 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| <b>Nombre del puesto</b>        | <b>Dirección General de Análisis y Prospectiva</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                                 |
| <b>Código de plaza</b>          | <b>20-611-1-CFKA001-0000027-E-C-T</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                                 |
| <b>Nivel administrativo</b>     | <b>KA1</b><br><b>Dirección General</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Número de vacantes</b> | <b>Una</b>                      |
| <b>Percepción mensual bruta</b> | <b>\$119,670.45 (ciento diecinueve mil seiscientos setenta pesos 45/100 M.N.)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                 |
| <b>Adscripción</b>              | <b>Dirección General de Análisis y Prospectiva</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Sede</b>               | <b>México, Distrito Federal</b> |
| <b>Funciones principales</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar la integración de documentos de diagnóstico sobre grupos de población vulnerable con objeto de proporcionar información estratégica para toma de decisiones a la Subsecretaría de Prospectiva, Planeación y Evaluación.</li> <li>2. Dirigir estudios técnicos y científicos sobre temas de interés en materia de desarrollo social a través de análisis estadístico, econométrico, social, demográfico u otros relacionados, con el objeto de profundizar en el conocimiento de la población objetivo de los programas sociales.</li> <li>3. Determinar la aplicación de metodologías para la medición de niveles de marginación y pobreza en fuentes de información internas o externas, con el fin de que la Subsecretaría de Prospectiva, Planeación y Evaluación cuente con información sobre las condiciones de vida de la población de acuerdo a su nivel socioeconómico.</li> <li>4. Administrar información de carácter socioeconómico proveniente de encuestas, estudios o indicadores, con el objeto de proveer datos para la planeación y diseño de estrategias de mejora de los programas sociales.</li> <li>5. Coordinar la realización de estudios específicos y/o acciones que aporten elementos para la integración de proyectos de planeación, análisis, seguimiento y diseño de estrategias o programas de desarrollo social, que le proporcionen a la Subsecretaría de Prospectiva, Planeación y Evaluación la información estratégica para la toma de decisiones.</li> </ol> |                           |                                 |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                                                     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                    | <p>6. Participar en reuniones, conferencias, seminarios o similares con el fin de difundir acciones, estrategias y/o proyectos de trabajo de la Secretaría, así como conocer esquemas de trabajo de otras instancias gubernamentales o privadas relacionados con el desarrollo social.</p> <p>7. Proponer mediciones operativas correspondientes a los niveles de pobreza de la población, con el fin de contar con información para la planeación y seguimiento de las estrategias de acción de los programas sociales.</p> <p>8. Coordinar el acopio de información de prácticas efectivas de política social, en las entidades federativas y otras instancias, con el objeto de contar con información sobre programas y estrategias de desarrollo social.</p> <p>9. Proponer acciones y metodologías con el fin de fortalecer los estudios o actividades que realicen las áreas de análisis, seguimiento o evaluación de la Secretaría, en el ámbito de su competencia.</p> |                                               |                                                     |
| <b>Perfil</b>      | <b>Escolaridad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Nivel de estudio</b>                       | Grado de Avance                                     |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Maestría                                      | <b>Titulado</b>                                     |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Area de estudio</b>                        | Carrera                                             |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Todas las carreras del catálogo TrabajaEn.gob | Todas las carreras del catálogo TrabajaEn.gob       |
|                    | <b>Experiencia laboral</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6 años                                        |                                                     |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Grupo de experiencia                          | Area de experiencia                                 |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Matemáticas                                   | Análisis Numérico                                   |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               | Estadística                                         |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               | Evaluación                                          |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               | Probabilidad                                        |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Demografía                                    | Demografía General                                  |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               | Características de la Población                     |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               | Mortalidad                                          |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               | Tamaño de la Población y Evolución Demográfica      |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ciencias Económicas                           | Econometría                                         |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               | Actividad Económica                                 |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               | Sistemas Económicos                                 |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               | Teoría Económica                                    |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               | Economía General                                    |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               | Organización Industrial y Políticas Gubernamentales |
| Economía Sectorial |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                                                     |
| Evaluación         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                                                     |
| Ciencia Política   | Ciencias Políticas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                                     |
|                    | Instituciones Políticas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                                     |
|                    | Sociología Política                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                                                     |
|                    | Sistemas Políticos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                                     |
|                    | Teoría Política                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                                                     |
|                    | Administración Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                     |
| Sociología         | Opinión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                                                     |
|                    | Sociología de los Asentamientos Humanos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                                     |
|                    | Grupos Sociales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                                                     |

|  |                                    |                                                                                                                                                              |                            |
|--|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  |                                    |                                                                                                                                                              | Problemas Sociales         |
|  |                                    |                                                                                                                                                              | Comunicaciones Sociales    |
|  |                                    |                                                                                                                                                              | Cambio y Desarrollo Social |
|  |                                    |                                                                                                                                                              | Problemas Internacionales  |
|  | <b>Evaluaciones de habilidades</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo</li> <li>• Visión Estratégica</li> </ul>                                                                  |                            |
|  | <b>Capacidades técnicas</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inducción al Sector Desarrollo Social</li> <li>• Nociones Generales de la Administración Pública Federal</li> </ul> |                            |
|  | <b>Idiomas</b>                     | No                                                                                                                                                           |                            |
|  | <b>Otros</b>                       | No                                                                                                                                                           |                            |
|  | <b>Requisitos adicionales</b>      | Disponibilidad para viajar                                                                                                                                   |                            |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| <b>Nombre del Puesto</b>        | <b>Dirección General de Geoestadística y Padrones de Beneficiarios</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                                 |
| <b>Código de Plaza</b>          | <b>20-612-1-CFKB001-0000038-E-C-K</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                                 |
| <b>Nivel administrativo</b>     | <b>KB1</b><br><b>Dirección General</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Número de vacantes</b> | Una                             |
| <b>Percepción mensual bruta</b> | <b>\$135,825.97 (ciento treinta y cinco mil ochocientos veinticinco pesos 97/100 M.N.)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                 |
| <b>Adscripción</b>              | <b>Dirección General de Geoestadística y Padrones de Beneficiarios</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Sede</b>               | <b>México, Distrito Federal</b> |
| <b>Funciones principales</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar la operación de sistemas y procedimientos informáticos para la integración y actualización de los padrones de beneficiarios de los programas sociales, para homologar las distintas bases de datos de los programas correspondientes.</li> <li>2. Coordinar los proyectos de investigación informática para la integración y actualización de los padrones de beneficiarios de los programas sociales por estado, municipio y localidad.</li> <li>3. Coordinar el diseño de modelos de vinculación entre los tres órdenes de gobierno, para fortalecer la integración de un solo padrón de beneficiarios de los programas sociales y generar sinergias orientadas al combate a la pobreza.</li> <li>4. Regular la construcción de modelos de captura de información contenida en las bases de datos de los padrones de beneficiarios de los programas sociales a cargo de la Secretaría y las entidades del Sector.</li> <li>5. Regular la construcción, integración, uso y aplicación de los desarrollos geoestadísticos que genere la Secretaría, a fin de que la información que se concentre sea de las mismas características y con el mismo fin.</li> <li>6. Coordinar el cumplimiento de las normas, lineamientos y disposiciones legales y/o administrativas en materia de construcción y administración de padrones de beneficiarios y las demás funciones que establezcan las disposiciones legales a que expresamente le encomiende el C. Secretario.</li> <li>7. Coordinar e integrar la información de los padrones de beneficiarios de los programas sociales a cargo de la Secretaría, a efecto de tener una herramienta que permita la planeación estratégica de los programas sociales a cargo de la Secretaría y del Sector.</li> </ol> |                           |                                 |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          |                                                |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|               | <p><b>8.</b> Generar información sustantiva y estratégica para el diseño de la política social de la Secretaría para apoyar a las áreas de planeación con elementos fundamentales.</p> <p><b>9.</b> Controlar los registros correspondientes a la utilización de los recursos que realizan los gobiernos estatales y municipales relativos al desarrollo social.</p> <p><b>10.</b> Definir las políticas, estrategias y lineamientos necesarios para la operación de los padrones y beneficiarios de los programas sociales, entre las áreas centrales, órganos desconcentrados y entidades sectorizadas.</p> <p><b>11.</b> Coordinar la ejecución de revisiones técnicas de los métodos de recolección de información socioeconómica de los hogares susceptibles a ser beneficiarios por los programas sociales, a efecto de integrar las variables correspondientes en el padrón respectivo.</p> <p><b>12.</b> Coordinar el diseño y ejecución del sistema único de identificación de los Beneficiarios de los Programas Sociales, a efecto de focalizar los apoyos otorgados y evitar la duplicidad.</p> <p><b>13.</b> Coordinar el diseño de una plataforma informática que posibilite el análisis multidimensional de la información estadística y espacial, a efecto de integrar en diversas bases de datos la información estadística, socioeconómica, censal y de infraestructura social, así como las que se requieran.</p> |                                                                                                                                                          |                                                |
| <b>Perfil</b> | <b>Escolaridad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Nivel de estudio</b>                                                                                                                                  | Grado de Avance                                |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Licenciatura o Profesional                                                                                                                               | <b>Titulado</b>                                |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Area de estudio</b>                                                                                                                                   | Carrera                                        |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                      | Ciencias Políticas y Administración Pública    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          | Economía                                       |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ciencias Naturales y Exactas                                                                                                                             | Matemáticas-Actuaría                           |
|               | <b>Experiencia laboral</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Seis años                                                                                                                                                |                                                |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Grupo de experiencia                                                                                                                                     | Area de experiencia                            |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ciencia Política                                                                                                                                         | Administración Pública                         |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Demografía                                                                                                                                               | Demografía Geográfica                          |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          | Características de la Población                |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          | Demografía General                             |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          | Tamaño de la Población y Evolución Demográfica |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Matemáticas                                                                                                                                              | Estadística                                    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ciencias Económicas                                                                                                                                      | Econometría                                    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          | Economía General                               |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          | Economía Sectorial                             |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          | Teoría Económica                               |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sociología                                                                                                                                               | Sociología General                             |
|               | <b>Evaluaciones de habilidades</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Liderazgo</li> <li>Visión Estratégica</li> </ul>                                                                  |                                                |
|               | <b>Capacidades técnicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Inducción al Sector Desarrollo Social</li> <li>Nociones Generales de la Administración Pública Federal</li> </ul> |                                                |
|               | <b>Idiomas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No                                                                                                                                                       |                                                |
|               | <b>Otros</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No                                                                                                                                                       |                                                |
|               | <b>Requisitos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Disponibilidad para viajar                                                                                                                               |                                                |

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
|  | <b>adicionales</b> |  |
|--|--------------------|--|

| <b>Bases de participación</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Principios del concurso</b>            | El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del Proceso de Selección y las sesiones del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, a su Reglamento (RLSPC), a las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos (DMPOARH), el Manual del Servicio Profesional de Carrera, y demás normatividad aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>2. Reglas en materia de transparencia</b> | Quedan reservados en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, los datos personales que se registren durante los procesos de selección, las constancias que se integren a los expedientes de los concursos de ingreso, inconformidades y recursos de revocación, así como los relativos a las opciones de respuestas de las herramientas de evaluación como son: las de conocimientos y las psicométricas, los cuales serán considerados confidenciales, aún concluidos estos procesos, de conformidad a lo dispuesto en los numerales 121 y 123 de las DMPOARH.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>3. Disposiciones generales</b>            | <p>1. Las bases, condiciones y requisitos establecidos en las convocatorias no podrán modificarse durante el desarrollo del concurso.</p> <p>2. Las y los interesados en participar en un concurso de ingreso al Sistema deberán estar registrados previamente en TrabajaEn.</p> <p>3. Las y los aspirantes al aceptar el número de folio que les asigna el Sistema TrabajaEn, aceptan las Bases de Participación de la presente Convocatoria, motivo por el que están obligadas(os) a su lectura y acatamiento.</p> <p>4. Las y los aspirantes tendrán que verificar el Perfil del Puesto publicado en la presente convocatoria, el cual se compone de los siguientes apartados: Nombre del puesto, Código del puesto, Nivel administrativo, Sueldo bruto, Adscripción del puesto, Tipo de nombramiento, Funciones principales, Escolaridad, Experiencia laboral, Evaluaciones de habilidades, Capacidades técnicas, Idiomas y Otros, en cumplimiento a lo señalado en el numeral 197 fracción II de las DMPOARH. El cumplimiento del perfil es forzoso para las y los aspirantes, el no contar con evidencias documentales que respalden su cumplimiento, implica el descarte de él o la aspirante del Proceso de Selección.</p> <p>5. En el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. El portal TrabajaEn deberá considerarse como el Sistema Informático, administrado por la Secretaría de la Función Pública, diseñado como ventanilla única para la administración y control de la información y datos de los procesos de reclutamiento y selección incluidos entre otros, los correspondientes a la recepción y procesamiento de solicitudes de registro a los concursos de ingreso al Sistema; mensajes y/o comunicaciones a las y los aspirantes, candidatos(as) y/o finalistas, difusión de cada etapa, e integración de la reserva de aspirantes por dependencia, cuyos accesos están disponibles en las direcciones electrónicas <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y <a href="http://www.rhnet.gob.mx">www.rhnet.gob.mx</a>, por lo que la información publicada es de carácter referencial y no suple a la Convocatoria publicada en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p>6. Las y los aspirantes estarán obligados(as) a revisar el sistema de mensajes del Portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, independientemente de la posibilidad de que se les remitan los mensajes al correo privado por el propio Portal.</p> <p>7. Los datos personales de las y los aspirantes son confidenciales aún después de concluido el concurso y serán protegidos por las disposiciones en materia de protección, tratamiento, difusión, transmisión y distribución de datos personales aplicables.</p> <p>8. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.</p> |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p><b>9.</b> Cuando la o el ganador del concurso tenga el carácter de servidor(a) público(a) de carrera, para poder ser nombrado(a) en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado del puesto que ocupaba, toda vez que no puede permanecer activo(a) en ambos puestos.</p> <p><b>10.</b> Las y los aspirantes podrán presentar inconformidad dentro de los 10 días posteriores a la fecha en que se presentó el presunto acto que motivó la inconformidad o del día en que concluyó el plazo en que se estime debió realizarse un acto dentro del proceso de selección previsto en la Ley, en el Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal o bien en los demás ordenamientos administrativos aplicables, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de la SEDESOL, con dirección en: Paseo de la Reforma Sur No. 116, piso 11, Col. Juárez, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06600, México, D.F.</p> <p><b>11.</b> Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>4. Requisitos de participación</b> | <p>Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos previstos en el perfil del puesto, así como en las presentes Bases de Participación. La escolaridad se acreditará en el Cotejo Documental, conforme a lo establecido en el catálogo de carreras publicado por la Secretaría de la Función Pública en la siguiente liga: <a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/bolsa/doctos/catalogo_de_carreras_v1-26-02-08.pdf">http://www.funcionpublica.gob.mx/bolsa/doctos/catalogo_de_carreras_v1-26-02-08.pdf</a>. Con fundamento en el numeral 175 de las DMPOARH, se aceptará el grado de maestría o doctorado para acreditar el requisito de escolaridad establecido en el perfil del puesto de que se trate, siempre y cuando el perfil requiera: Licenciatura o Profesional con nivel de avance Titulado; Licenciatura o Profesional con nivel de avance Pasante y Carrera Terminada; por lo que la o el aspirante deberá presentar el documento oficial que lo acredite. Para mayor abundamiento, consultar el apartado de Documentación requerida de las presentes Bases de Participación.</p> <p>La SEDESOL, no establece como requisito de participación el examen de No Gravedad para las mujeres ni el de VIH/Sida para mujeres y hombres.</p> <p>Asimismo, en cumplimiento al artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita el desempeño del puesto en concurso; no haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado(a) para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso. De igual forma, deberán acudir al desahogo de cada una de las etapas del proceso de selección, su no presentación propiciará el descarte del concurso correspondiente, por falta de interés jurídico.</p> <p>Para los servidores(as) públicos(as) que se encuentren en activo en la Administración Pública Federal, deberán cumplir con lo señalado en el artículo 47 del RLSPC y en el numeral 252 de las DMPOARH, en donde se indica que para que un(a) servidor(a) público(a) de carrera pueda ser sujeto(a) a una promoción por concurso en el Sistema, conforme a lo previsto en el artículo 37 de la Ley, deberá contar al menos con dos evaluaciones del desempeño anuales como servidores públicos de carrera titulares, las cuales deberán ser consecutivas e inmediatas a la fecha en que la o él candidato se registre en el concurso de que se trate y correspondan al rango del puesto que desempeñe por lo que respecta a los servidores públicos de carrera eventuales, primero deberán haber obtenido su nombramiento como servidores públicos de carrera titulares y contar con sus dos evaluaciones del desempeño en dicha calidad, para estar en posibilidad de concursar para una promoción.</p> <p>Para efectos de acreditar las evaluaciones del desempeño anuales a que se refiere el artículo 47 del RLSPC, se tomarán en cuenta, las últimas que haya aplicado el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores públicos considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores públicos de carrera titulares, en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral</p> |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 | <p>174 de las DMPOARH.</p> <p>Dichas evaluaciones no se requerirán cuando las o los servidores públicos de carrera titulares concursen por puestos del mismo rango al del puesto que ocupen. Adicionalmente, en caso de que las y los aspirantes pasen las etapas I. Revisión Curricular, II. Exámenes de conocimientos y evaluaciones de habilidades y III. Evaluación de la experiencia y valoración del mérito de las y los candidatos del Procedimiento de Selección señalado en el artículo 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, deberán presentar obligatoriamente la documentación que se detalla en el apartado denominado Documentación requerida, de no presentar la documentación, procederá el descarte de la o él aspirante; en caso de aprobar este trámite y que estén fehacientemente acreditados los requisitos legales inherentes al perfil del puesto publicado en el Diario Oficial de la Federación pasarán a entrevista.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>5. De la veracidad y legalidad con que deberán conducirse los aspirantes</b> | <p>Las y los aspirantes están obligados a conducirse con veracidad, por lo que:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En los casos en que se corrobore que cualquier aspirante, incluyendo a la o el candidato ganador de un concurso presentó documentos falsos, alterados o apócrifos, obteniendo mediante estos beneficios o derechos que no les correspondan, o bien, se condujeron con falsedad previo, durante y después de su ingreso al servicio de la SEDESOL, se dará aviso a las autoridades competentes para dar inicio a las actuaciones legales tendientes a determinar la nulidad del nombramiento, con independencia de las acciones laborales, administrativas o penales que correspondan, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 138, fracción V de las DMPOARH.</li> <li>2. Cuando se advierta la duplicidad de registros en TrabajaEn, el Comité Técnico de Selección advertirá al aspirante de dicha circunstancia, exhortándole a cancelar o corregir la información y preservar un único registro. Estos casos se informarán a la Secretaría de la Función Pública para que, en su caso, determine las medidas que resulten pertinentes, en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 215 de las DMPOARH.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>6. Registro de aspirantes</b>                                                | <p>La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, a través de la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, que les asignará un número de folio para el concurso en el momento que acepte las bases, este número de folio servirá para formalizar su inscripción e identificarlos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de los aspirantes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>7. Documentación requerida</b>                                               | <p>Los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido, por vía electrónica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Currículum Vitae detallado y actualizado con fotografía. Incluir el teléfono, en su caso, de los tres últimos empleos, con experiencia laboral claramente desarrollada.</li> <li>2. Currículum impreso de la página electrónica TrabajaEn.</li> <li>3. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda.</li> <li>4. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa. Para los casos en que el requisito académico sea "Titulado" se aceptará Título o Cédula Profesional o documento que acredite que el Título o Cédula Profesional se encuentra en trámite, de conformidad con el numeral 175 del Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado en julio de 2010 y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera. En los casos en los que el requisito académico es "Terminado o Pasante" sólo se aceptará certificado o carta de terminación de estudios expedida por la institución educativa debidamente sellada y firmada, que acredite haber cubierto el 100% de los créditos del nivel de estudios solicitado.</li> </ol> <p>En caso de haber obtenido el Título Profesional en un periodo anterior a seis meses previo a la publicación de la presente convocatoria, se podrá acreditar</p> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>la obtención del mismo con el acta del examen profesional debidamente firmado y sellado por la Institución Educativa correspondiente.</p> <p>La acreditación de títulos o grados de los aspirantes se realizará a través de la cédula o título registrado en la Secretaría de Educación Pública (SEP); en el caso de estudios realizados en el extranjero deberá presentarse invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública.</p> <p>5. Constancias que acrediten su experiencia laboral en las áreas solicitadas en el perfil del puesto (constancias laborales emitidas por el área facultada para su expedición, hoja única de servicio, talones de pago, contratos y hojas de inscripción o baja al ISSSTE o al IMSS). La documentación comprobatoria deberá estar membretada y sellada. No se aceptan como constancia para acreditar la experiencia laboral requerida; constancias de servicio social y prácticas profesionales, cartas de recomendación, constancias emitidas por el superior jerárquico inmediato del puesto ocupado, constancias de sueldos, salarios, conceptos asimilados y crédito al salario, constancias de haber realizado proyectos de investigación.</p> <p>6. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía, pasaporte vigente o cédula profesional).</p> <p>7. Cartilla del Servicio Militar Nacional y hoja de liberación (en el caso de hombres hasta los 45 años).</p> <p>8. Escritos bajo protesta de decir verdad (los cuales se encuentran disponibles en la página electrónica <a href="http://www.SEDESOL.gob.mx">www.SEDESOL.gob.mx</a>, en la ruta: Servicio Profesional de Carrera/Ingreso/Formatos):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica.</li> <li>• De decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable.</li> <li>• De decir verdad de no ser Servidor Público de Carrera Titular.</li> </ul> <p>9. Comprobante de folio asignado por el Portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> para el concurso (Hoja de Bienvenida).</p> |
|  | <p>10. Conforme al artículo 47 del Reglamento de la Ley de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, para el caso que existan Servidores Públicos de Carrera que concursen para una plaza de un rango superior al nivel del puesto que ocupan, deberán presentar copia de sus dos evaluaciones del desempeño anuales como Servidores Públicos de Carrera Titulares, que sean consecutivas e inmediatas anteriores a la fecha en que el candidato se registre como aspirante en el concurso correspondiente.</p> <p>Para que los Servidores Públicos de Carrera Eventuales de primer nivel de ingreso puedan acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera de mayor responsabilidad o jerarquía deberán contar con al menos una evaluación anual del desempeño como Servidores Públicos de Carrera Titulares, además de la prevista en el artículo 33 del Reglamento de la Ley de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.</p> <p>11. En lo relativo a la valoración del mérito en lo correspondiente a otros estudios concluidos se deberán proporcionar documentos que acrediten diplomados, maestrías o doctorados que complementen, el perfil requerido o la rama de cargo; para el caso de estudios realizados en el extranjero, se aplicará lo señalado en el punto número 4.</p> <p>A fin de valorar el mérito en lo correspondiente a los logros en cada materia específica del puesto, se deberá proporcionar: distinciones, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el servicio público</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <p>o privado, reconocimientos, cartas de reconocimiento, constancias de evaluación al desempeño, etc. emitidos por instituciones, públicas, privadas, académicas o sociales.</p> <p>En lo relativo a los logros en materia de desarrollo social se deberán proporcionar reconocimientos, cartas de reconocimiento, constancias de evaluación al desempeño, etc., emitidos por instituciones públicas, privadas, académicas o sociales.</p> <p><b>12.</b> Cuando el ganador del concurso tenga el carácter de Servidor Público de Carrera Titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del Artículo 11 de la Ley de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.</p> <p>No se aceptarán documentos en otro día o momento diferente al indicado en el mensaje que se les envía a su cuenta de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>. Si no se cuenta con esta información en el momento señalado será descartado inmediatamente del concurso, no obstante que haya acreditado las evaluaciones correspondientes.</p> <p>Es importante señalar que cualquier inconsistencia en la documentación presentada y/o información registrada en el sistema de TrabajaEn, será causa de descarte.</p> <p>La Secretaría de Desarrollo Social se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> por el aspirante, para fines de la revisión curricular y del cumplimiento de los requisitos; de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante, o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría de Desarrollo Social, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.</p> <p>Serán motivos de descarte de aspirantes en el cotejo documental:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La no presentación de la Currícula.</li> <li>2. No presentar la documentación comprobatoria en ORIGINAL.</li> <li>3. No cumplir con el perfil de escolaridad.</li> <li>4. No cumplir con el perfil de experiencia laboral.</li> <li>5. La no presentación de identificación oficial.</li> <li>6. La no presentación del acta de nacimiento en original o copia certificada.</li> <li>7. La no presentación de la cartilla liberada o acta levantada en el ministerio público de pérdida de documentos oficiales, o la solicitud de reposición efectuada en la SEDENA.</li> <li>8. La no presentación del título, cédula profesional en caso de que el perfil requiera TITULADO o acta del examen profesional debidamente firmada y emitida por la institución educativa correspondiente.</li> <li>9. La no presentación del historial académico con 100% de créditos en el caso del que el perfil requiera PASANTE y CARRERA TERMINADA</li> <li>10. La no presentación de las cartas de protesta.</li> <li>11. La no presentación de las constancias laborales requeridas para acreditar la experiencia laboral.</li> <li>12. En su caso, la no presentación de las Evaluaciones al Desempeño señaladas en el artículo 47 del reglamento de la ley del Servicio Profesional de Carrera.</li> <li>13. Presentarse fuera del horario programado, mismo que se les notifica a las y los aspirantes vía mensaje electrónico en el Sistema de Mensajes del portal TrabajaEn.</li> </ol> <p>En términos generales las personas que participen en los procesos de selección deberán poseer y exhibir las constancias originales con las que acrediten su identidad y el cumplimiento de los requisitos señalados en el perfil del puesto publicado en la presente convocatoria, en caso de no acreditar alguno de los requisitos legales señalados en las presentes bases de la convocatoria, o en el perfil del puesto, la o el aspirante no podrá continuar el proceso de selección.</p> |
| <b>8. Reactivación de folio</b> | Los Comités Técnicos de Selección de las plazas sujetas a concurso acordaron que no se permitirá la reactivación de folios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>9. Desarrollo del</b>        | El concurso se conducirá de acuerdo a la programación que se indica. Sin embargo,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>concurso</b>                                                                         | previo acuerdo del Comité Técnico de Selección y previa notificación correspondiente a los aspirantes a través del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>10. Temarios y guías</b>                                                             | El temario referente a la evaluación de conocimientos (capacidades técnicas) se encontrarán a disposición de los aspirantes en la página electrónica de la Secretaría de Desarrollo Social, ruta: <a href="http://www.sedesol.gob.mx/">www.sedesol.gob.mx/</a> , Servicio Profesional de Carrera/Ingreso/Guías de estudio a partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>11. Presentación de evaluaciones</b>                                                 | La Secretaría de Desarrollo Social, comunicará, con dos días hábiles de anticipación a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas.<br>Cabe señalar que las evaluaciones de conocimientos, habilidades y el cotejo documental se llevarán a cabo en la Ciudad de México en Paseo de la Reforma 51, piso 5, Col. Tabacalera, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06030.<br>Se solicita a los aspirantes presentarse puntualmente informándoles que el tiempo de tolerancia será de 10 minutos ya que de presentarse posteriormente implica el descarte del proceso de reclutamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>12. Procedimiento de revisión de la evaluación de conocimientos (examen técnico)</b> | En apego a lo señalado por el numeral 219 de las DMPOARH, la revisión de la evaluación de conocimientos (examen técnico), sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos, ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación.<br>En caso de que un(a) aspirante requiera la revisión de la evaluación de conocimientos (examen técnico), ésta deberá ser solicitada por escrito dirigido al Comité Técnico de Selección dentro de un plazo máximo de tres días hábiles contados a partir de la aplicación de la evaluación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>13. Declaración de concurso desierto</b>                                             | El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:<br><b>I.</b> Porque ningún candidato se presente al concurso,<br><b>II.</b> Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o<br><b>III.</b> Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.<br>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>14. Publicación de resultados</b>                                                    | Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el portal de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> identificándose al aspirante con su número de folio para el concurso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>15. Cancelación de concursos</b>                                                     | De conformidad a lo señalado en el numeral 248 de las DMPOARH, los Comités podrán cancelar algún concurso en los supuestos siguientes:<br><b>a)</b> Cuando medie orden de autoridad competente o exista disposición legal expresa que restrinja la ocupación del puesto de que se trate, o<br><b>b)</b> El puesto de que se trate, se apruebe como de libre designación (si el puesto se encuentra ocupado al amparo del artículo 34 de la LSPC, deberá observarse, según corresponda, las disposiciones aplicables para dejar sin efectos el nombramiento expedido conforme al artículo 92 del RLSPC o reincorporar al servidor público de carrera titular al puesto de que se trate, cuando el nombramiento haya sido expedido en términos de lo previsto en el artículo 52 del Reglamento de conformidad a lo dispuesto en el numeral 160 de las DMPOARH), o bien se considere para dar cumplimiento a laudos o resoluciones que hayan causado estado, en su caso, para restituir en sus derechos a alguna persona, o<br><b>c)</b> El Comité Técnico de Profesionalización determine que se modifica o suprime del Catálogo el puesto en cuestión.<br>El acuerdo respectivo, además de publicarse en el Diario Oficial de la Federación, se comunicará a las y los aspirantes a través de los medios establecidos en la presente |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | convocatoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>16. Suspensión de concursos</b> | <p>En los casos en que se determine la suspensión del concurso en términos de lo dispuesto en el artículo 42 del RLSPC, el Comité Técnico de Selección lo comunicará a los aspirantes que participen en el mismo a través de los medios de comunicación señalados en la convocatoria, dentro de los 5 días hábiles posteriores contados a partir de la fecha en que se haya determinado la suspensión del concurso.</p> <p>Cuando la suspensión del concurso obedezca al mantenimiento que en su caso requiera TrabajaEn, el Comité Técnico de Selección reprogramará los plazos y términos que sean necesarios, con el fin de propiciar condiciones de equidad en el concurso y evitar afectar a cualquiera de los aspirantes, y en su caso, lo comunicará a estos a través de los medios de comunicación señalados en la Convocatoria.</p> |

ETAPAS DEL CONCURSO

17. Sistema de puntuación

El sistema de puntos se integra de la siguiente forma:

a) Perfil, experiencia laboral y los requisitos legales requeridos.

b) Evaluación de conocimientos, misma que considera la cantidad de aciertos sobre el total de aciertos posibles. La calificación mínima aprobatoria será de 70% sobre 100%.

c) Para efectos de la evaluación de las habilidades, conforme a las atribuciones estipuladas en la normatividad aplicable, los Comités han determinado optar por llevar a cabo la aplicación de herramientas diversas a las que la Secretaría de la Función Pública provee. Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores no serán considerados para las plazas incluidas en la presente convocatoria.

Los puntajes obtenidos en el Examen de Conocimientos, Evaluaciones de Habilidades, Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, serán considerados para elaborar el orden de prelación, de acuerdo a los siguientes:

**Puntos de Ponderación**

| Nivel             | Examen de Conocimientos | Evaluaciones de Habilidades | Evaluación de la Experiencia | Valoración del mérito | Entrevista |
|-------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------|------------|
| Dirección General | 15                      | 15                          | 30                           | 10                    | 30         |

De no acreditar estos requisitos, el aspirante no podrá ser considerado en el listado de prelación para ser sujeto a entrevista.

De conformidad a lo señalado por el artículo 34 del RLSPC, el procedimiento de selección de las y los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:

I. Revisión curricular (Portal TrabajaEn)

II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades.

III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito.

IV. Entrevista, y

V. Determinación.

**I. Etapa de Revisión Curricular**

Con fundamento en el numeral 192 de las DMPOARH, cualquier persona podrá incorporar en TrabajaEn, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés.

Una vez que la persona haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro. TrabajaEn le asignará un número de folio de registro general.

El hecho de que le sea asignado un número de folio de participación a la o el aspirante por el Portal TrabajaEn, significa que acepta concursar de conformidad a lo estipulado en las presentes bases. El folio servirá para formalizar su registro, así como para identificarlos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de las y los aspirantes.

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>El hecho de que las y los aspirantes pasen esta etapa, las y los obliga a poseer y exhibir las constancias originales con que acrediten su identidad y el cumplimiento de los requisitos señalados en el perfil del puesto publicado en la presente convocatoria, lo que será verificado en el Cotejo Documental que se realiza previo a la entrevista, en el que las y los aspirantes deberán acreditar los requisitos legales contenidos en la presente convocatoria de conformidad a lo señalado en los numerales 174 y 213 de las DMPOARH.</p> <p><b>II. Etapa de Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades.</b></p> <p>En la aplicación de las evaluaciones se deberá observar lo señalado en el rubro denominado Notificaciones y domicilio al que deberán acudir las y los aspirantes para el desahogo de las etapas del Proceso de Selección. La aplicación de Evaluaciones se llevará a cabo en las instalaciones de la SEDESOL o bien en los domicilios que se les notifiquen a los aspirantes a través del sistema de mensajes del Portal TrabajaEn y deberán respetarse las fechas y horarios programados que se notifiquen a las y los aspirantes, de no presentarse estos en el lugar, fecha y hora programados se procederá al descarte del concurso.</p> <p>La calificación mínima aprobatoria para los exámenes de conocimientos (exámenes técnicos), debe ser igual o superior a 70 puntos en todos los niveles jerárquicos o rangos que comprende el Servicio Profesional de Carrera. Este examen será motivo de descarte en caso de obtener una calificación inferior a 70 puntos.</p> <p>Las evaluaciones de habilidades consistirán en la aplicación de herramientas para la medición de capacidades, la cual no tendrá calificación mínima aprobatoria. Las evaluaciones de habilidades no serán motivo de descarte.</p> <p><b>III. Etapa de Evaluación de la Experiencia y Valoración del mérito.</b></p> <p>Al inicio de esta etapa se llevará a cabo el cotejo documental, que consistirá en la revisión y análisis de los documentos que presenten las y los aspirantes con los que acrediten que cumplen con el perfil de la plaza en concurso, en apego a lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera. La SEDESOL en todo momento estará en oportunidad de constatar la autenticidad de la información y documentación incorporada a los registros públicos o acudirá directamente con las instancias y autoridades correspondientes. En los casos en que no se acredite su autenticidad se descartará al candidato y se ejercerán las acciones legales procedentes, en cumplimiento a lo señalado en el numeral 220 de las DMPOARH.</p> <p>Los datos que se asienten en el Currículum Vitae Extenso deberán ser los mismos que la o el aspirante registró en el Sistema TrabajaEn. De presentar mayor información en el currículum extenso que no esté registrada en el currículum TrabajaEn, dicha información no será tomada en cuenta. Las y los aspirantes estarán obligados a presentarse en la fecha, lugar y hora programados para esta actividad, las cuales se les notificarán a través del sistema de mensajes de TrabajaEn.</p> <p>Esta etapa se desarrollará de conformidad a la Metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del mérito (<a href="http://www.spc.gob.mx">www.spc.gob.mx</a>, dando clic en Red de Ingreso). La sesión en que tendrá verificativo la Evaluación de la Experiencia y la Valoración del mérito se llevará a cabo en sesión privada del Comité Técnico de Selección a efecto de que se esté en oportunidad de convocar a los candidatos a la siguiente etapa del proceso de selección, tal y como lo indica el numeral 224 de las DMPOARH.</p> <p><b>IV. Entrevista.</b></p> <p>De conformidad a lo señalado en el artículo 36 del RLSPC “El Comité Técnico de Selección, siguiendo el orden de prelación de las y los candidatos, establecerá el número de aspirantes que pasan a la etapa de entrevista y elegirá de entre ellos, a los que considere aptos para el puesto. Los candidatos así seleccionados serán considerados finalistas”, “En caso de que ninguno de los candidatos entrevistados sea considerado finalista, el Comité Técnico de Selección continuará entrevistando en el orden de prelación que les corresponda a los demás candidatos que hubieren aprobado...”; de igual forma, y en atención a lo dispuesto por el numeral 184 Frac. V de las DMPOARH, las Reglas de Valoración General consideran, “El número mínimo</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                       | <p>de candidatos a entrevistar, el cual será al menos de cinco si el universo de candidatos lo permite. En el supuesto de que el número de candidatos que aprueben las etapas señaladas en las fracciones I, II y III del artículo 34 del Reglamento fuera menor al mínimo establecido se deberá entrevistar a todos".</p> <p>El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contexto</li> <li>• Estrategia o acción</li> <li>• Resultado, y</li> <li>• Participación</li> </ul> <p>Las entrevistas podrán realizarse a través de medios electrónicos de comunicación, siempre y cuando la situación así lo amerite, situación que se dejará asentada en el acta correspondiente.</p> <p><b>V. Etapa de Determinación</b></p> <p>En esta etapa el Comité Técnico de Selección (de acuerdo al numeral 235 de las DMPOARH), resuelve el proceso de selección, mediante la emisión de determinación, declarando:</p> <p><b>a)</b> Ganador(a) del concurso, al o la finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación Definitiva, y</p> <p><b>b)</b> Al finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la dependencia, el o la ganadora señalada en el inciso anterior:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto, o</li> <li>No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada,</li> </ol> <p><b>c)</b> Desierto el concurso.</p> <p>Se considera finalista a la o el candidato que acredite el Puntaje Mínimo de Aptitud en el Proceso de Selección (que es el resultado obtenido de la suma de las etapas II, III y IV del Sistema de Puntuación general), el cual deberá ser igual o superior a 70 puntos, en una escala de 0 a 100 puntos, en términos de lo dispuesto en los artículos 32 de la LSPC, 40 fracción II del RLSPC y 232 de las DMPOARH.</p> <p>El requisito establecido en la fracción III del artículo 21 de la LSPC se tendrá por acreditado cuando la o el aspirante sea considerado (a) finalista por el Comité Técnico de Selección, toda vez que tal circunstancia implica ser apto(a) para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganador en cumplimiento a lo señalado en el numeral 174 de las DMPOARH.</p> |           |                     |                             |            |                                                                                                       |                          |                                                                                                     |                          |                                                  |                         |                           |                         |                   |                         |                           |                         |                       |                         |            |                         |               |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|-----------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|------------|-------------------------|---------------|-------------------------|
| <b>18. Calendario</b>                                                                                 | <p>El concurso se conducirá de acuerdo a la Programación que se indica; por lo que se notificará el inicio de cada etapa a las y los aspirantes a través del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>,</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th><th>Etapas del Concurso</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Publicación de convocatoria</td><td>30/11/2011</td></tr> <tr> <td>Registro de aspirantes (en la página <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>)</td><td>30/11/2011 al 14/12/2011</td></tr> <tr> <td>Revisión curricular (por la página <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>)</td><td>30/11/2011 al 14/12/2011</td></tr> <tr> <td>Exámenes de conocimientos (capacidades técnicas)</td><td>A partir del 20/12/2011</td></tr> <tr> <td>Evaluación de habilidades</td><td>A partir del 20/12/2011</td></tr> <tr> <td>Cotejo documental</td><td>A partir del 20/12/2011</td></tr> <tr> <td>Evaluación de Experiencia</td><td>A partir del 20/12/2011</td></tr> <tr> <td>Valoración del Mérito</td><td>A partir del 20/12/2011</td></tr> <tr> <td>Entrevista</td><td>A partir del 20/12/2011</td></tr> <tr> <td>Determinación</td><td>A partir del 20/12/2011</td></tr> </tbody> </table> <p>* Las fechas indicadas en el presente calendario podrán modificarse cuando así resulte necesario, por lo que podrán estar sujetas a cambio, y en los casos en que se requiera de la presencia de los aspirantes, se les enviará la notificación con la fecha reprogramada para desahogar la etapa o subetapa que corresponda, sin</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Actividad | Etapas del Concurso | Publicación de convocatoria | 30/11/2011 | Registro de aspirantes (en la página <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> ) | 30/11/2011 al 14/12/2011 | Revisión curricular (por la página <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> ) | 30/11/2011 al 14/12/2011 | Exámenes de conocimientos (capacidades técnicas) | A partir del 20/12/2011 | Evaluación de habilidades | A partir del 20/12/2011 | Cotejo documental | A partir del 20/12/2011 | Evaluación de Experiencia | A partir del 20/12/2011 | Valoración del Mérito | A partir del 20/12/2011 | Entrevista | A partir del 20/12/2011 | Determinación | A partir del 20/12/2011 |
| Actividad                                                                                             | Etapas del Concurso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                     |                             |            |                                                                                                       |                          |                                                                                                     |                          |                                                  |                         |                           |                         |                   |                         |                           |                         |                       |                         |            |                         |               |                         |
| Publicación de convocatoria                                                                           | 30/11/2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                     |                             |            |                                                                                                       |                          |                                                                                                     |                          |                                                  |                         |                           |                         |                   |                         |                           |                         |                       |                         |            |                         |               |                         |
| Registro de aspirantes (en la página <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> ) | 30/11/2011 al 14/12/2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                     |                             |            |                                                                                                       |                          |                                                                                                     |                          |                                                  |                         |                           |                         |                   |                         |                           |                         |                       |                         |            |                         |               |                         |
| Revisión curricular (por la página <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> )   | 30/11/2011 al 14/12/2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                     |                             |            |                                                                                                       |                          |                                                                                                     |                          |                                                  |                         |                           |                         |                   |                         |                           |                         |                       |                         |            |                         |               |                         |
| Exámenes de conocimientos (capacidades técnicas)                                                      | A partir del 20/12/2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                     |                             |            |                                                                                                       |                          |                                                                                                     |                          |                                                  |                         |                           |                         |                   |                         |                           |                         |                       |                         |            |                         |               |                         |
| Evaluación de habilidades                                                                             | A partir del 20/12/2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                     |                             |            |                                                                                                       |                          |                                                                                                     |                          |                                                  |                         |                           |                         |                   |                         |                           |                         |                       |                         |            |                         |               |                         |
| Cotejo documental                                                                                     | A partir del 20/12/2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                     |                             |            |                                                                                                       |                          |                                                                                                     |                          |                                                  |                         |                           |                         |                   |                         |                           |                         |                       |                         |            |                         |               |                         |
| Evaluación de Experiencia                                                                             | A partir del 20/12/2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                     |                             |            |                                                                                                       |                          |                                                                                                     |                          |                                                  |                         |                           |                         |                   |                         |                           |                         |                       |                         |            |                         |               |                         |
| Valoración del Mérito                                                                                 | A partir del 20/12/2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                     |                             |            |                                                                                                       |                          |                                                                                                     |                          |                                                  |                         |                           |                         |                   |                         |                           |                         |                       |                         |            |                         |               |                         |
| Entrevista                                                                                            | A partir del 20/12/2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                     |                             |            |                                                                                                       |                          |                                                                                                     |                          |                                                  |                         |                           |                         |                   |                         |                           |                         |                       |                         |            |                         |               |                         |
| Determinación                                                                                         | A partir del 20/12/2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                     |                             |            |                                                                                                       |                          |                                                                                                     |                          |                                                  |                         |                           |                         |                   |                         |                           |                         |                       |                         |            |                         |               |                         |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | responsabilidad por el cambio de fechas en el calendario para la SEDESOL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>19. Etapa de entrevista</b>     | <p>Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección podrá entrevistar hasta 5 (cinco) candidatos, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>.</p> <p>En caso de empate en quinto lugar de acuerdo con el orden de prelación pasaran a la etapa de entrevista el total de aspirantes que compartan este lugar.</p> <p>Se consideran finalistas aquellos candidatos a los que después de habérseles aplicado la entrevista y ponderando los resultados obtenidos en las etapas previas obtengan una calificación final de 70 o superior, debiéndose aplicar las ponderaciones aprobadas por el Comité Técnico de Selección.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>20. Determinación y reserva</b> | <p>Las y los finalistas que no sean seleccionados como ganadores(as) del concurso por el Comité Técnico de Selección, y que cumplan con un mínimo de 70 puntos de Aptitud en la Calificación Definitiva en el Proceso de Selección se integrarán a la reserva de aspirantes de la SEDESOL, con el fin de ocupar un puesto vacante del mismo rango, e incluso de nivel adjunto, homólogo o afín en perfil y equivalente en grupo y grado, o un puesto del rango inmediato inferior, cuando éste sea homólogo o afín en perfil, a aquél por el que hubieren concursado. Para los fines de la constitución y operación de la reserva no existirá orden de prelación alguno entre los y las integrantes de la misma.</p> <p>Los resultados de la entrevista, se registrarán en el acta correspondiente. Los aspirantes deberán obtener en ésta una calificación ponderada de todas las evaluaciones de 70 puntos, para ser considerados finalistas y parte de la Reserva de Aspirantes.</p> |

#### RESOLUCION DE DUDAS

A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, se encuentra disponible el número telefónico: 5141-7900 extensiones 55640, 55636 y 55638 para las Entidades Federativas: 01 800 0073 705 mismas extensiones (sin costo alguno) con horario de atención de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 hrs. en la Subdirección de Ingreso de la Secretaría de Desarrollo Social, ubicada en Av. Paseo de la Reforma 51, piso 5o., Col. Tabacalera, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06030, México, D.F.

Ciudad de México, D.F., a 30 de noviembre de 2011.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Desarrollo Social

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección

El Secretario Técnico

**Lic. Luis Gutiérrez Aguirre**

Rúbrica.

**Secretaría de Desarrollo Social**

**Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades**

CONVOCATORIA OPORTUNIDADES 009/11

Los Comités Técnicos de Selección de la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano OPORTUNIDADES con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75 fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, Tercero y Séptimo Transitorios de su Reglamento, emiten la siguiente:

Convocatoria pública y abierta del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

| <b>Nombre del puesto</b> | <b>Subdirección de Auditoría de Desarrollo y Mejora de la Gestión</b> |     |   |         |      |   |   |   |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----|---|---------|------|---|---|---|
| <b>Código del puesto</b> | 20                                                                    | G00 | 1 | CFNC001 | 1415 | E | C | U |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |                         |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Nivel administrativo</b>   | <b>NC1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Número de vacantes</b>                                    | <b>1</b>                |
| <b>Sueldo bruto</b>           | \$33,537.07 (treinta y tres mil quinientos treinta y siete pesos 07/100 M.N.) mensual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                              |                         |
| <b>Adscripción del puesto</b> | <b>Organo Interno de Control</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Sede</b>                                                  | <b>Distrito Federal</b> |
| <b>Tipo de nombramiento</b>   | <b>Servidor(a) Público(a) de Carrera Titular</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |                         |
| <b>Funciones principales</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar el cumplimiento de las normas de control que emita la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, así como coordinar los proyectos de normas complementarias que se requieran en materia de control y evaluar la suficiencia y efectividad de la estructura de control interno establecido, informando periódicamente el estado que guarda.</li> <li>2. Realizar la evaluación de riesgos que puedan obstaculizar el cumplimiento de las metas y objetivos de las dependencias, las entidades y la Procuraduría, promover y asegurar el desarrollo administrativo, la modernización y la mejora de la gestión pública, mediante la implementación e implantación de acciones, programas y proyectos en esta materia.</li> <li>3. Elaborar en el proceso de planeación que desarrolle el Programa de Desarrollo Humano Oportunidades en la que sean designados, para el establecimiento y ejecución de compromisos y acciones de mejora de la gestión o para el desarrollo administrativo integral, conforme a las estrategias que establezca la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades.</li> <li>4. Participar en los Comités Técnicos de Selección de las dependencias sujetas a la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, promover en el ámbito de las dependencias, las entidades y la Procuraduría el establecimiento de pronunciamientos de carácter ético, así como de programas orientados a la transparencia y el combate a la corrupción e impunidad.</li> <li>5. Integrar la información de las acciones que implementen las dependencias, las entidades y la Procuraduría para la mejora de sus procesos, a fin de apoyarlas en el cumplimiento de sus objetivos estratégicos con un enfoque preventivo y brindarles asesoría en materia de desarrollo administrativo.</li> <li>6. Implementar acciones para el fortalecimiento de una cultura orientada a la mejora permanente de la gestión institucional y de buen gobierno, al interior de las dependencias, las entidades y la Procuraduría, a fin de asegurar el cumplimiento de la normativa, metas y objetivos.</li> <li>7. Integrar y revisar los registros de los asuntos de su competencia para expedir las copias certificadas de los documentos que obren en sus archivos, requerir a las unidades administrativas de la institución en la que sean designados, la información que se requiera para la atención de los asuntos en las materias de su competencia.</li> <li>8. Implementar acciones preventivas y de transformación institucional a partir de los resultados de las distintas evaluaciones a los modelos, programas y demás estrategias establecidas en esta materia por la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, las demás que las disposiciones legales y administrativas le confieran, así como las que le encomiende el Secretario y el titular del órgano interno de control correspondiente.</li> </ol> |                                                              |                         |
| <b>Perfil</b>                 | Escolaridad:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Grado de avance: <b>Licenciatura o Profesional. Titulado</b> |                         |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Area de estudio:                                             | Carrera Genérica:       |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b>                   | <b>Administración</b>   |



|  |                              |                                                                                                                                |                                               |
|--|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|  |                              | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                            | <b>Contaduría</b>                             |
|  |                              | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                            | Economía                                      |
|  |                              | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                            | Finanzas                                      |
|  |                              | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                            | Derecho                                       |
|  |                              | <b>Ingeniería y Tecnología</b>                                                                                                 | Computación e Informática                     |
|  |                              | <b>Ingeniería y Tecnología</b>                                                                                                 | Sistemas y Calidad                            |
|  |                              | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b>                                                                                     | Ciencias Políticas y Administración Pública   |
|  | Experiencia laboral:         | Mínimo de años: <b>8 años</b>                                                                                                  |                                               |
|  |                              | Campo de Experiencia                                                                                                           | Area de Experiencia                           |
|  |                              | Ciencias Económicas                                                                                                            | Contabilidad                                  |
|  |                              | Ciencias Económicas                                                                                                            | Auditoría                                     |
|  |                              | Ciencias Económicas                                                                                                            | Auditoría Gubernamental                       |
|  |                              | Ciencias Económicas                                                                                                            | Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales |
|  |                              | Ciencias Jurídicas y Derecho                                                                                                   | Derecho y Legislación Nacional                |
|  |                              | Ciencia Política                                                                                                               | Administración Publica                        |
|  |                              | Ciencias Económicas                                                                                                            | Consultoría en Mejora de Procesos             |
|  |                              | Ciencias Económicas                                                                                                            | Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos    |
|  |                              | Ciencias Económicas                                                                                                            | Economía General                              |
|  |                              | Matemáticas                                                                                                                    | Auditoria Operativa                           |
|  |                              | Matemáticas                                                                                                                    | Ciencias de los Ordenadores                   |
|  |                              | Matemáticas                                                                                                                    | Estadísticas                                  |
|  |                              | Matemáticas                                                                                                                    | Evaluación                                    |
|  |                              | Sociología                                                                                                                     | Problemas Sociales                            |
|  | Evaluaciones de habilidades: | <b>Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo.</b>                                                                           |                                               |
|  | Capacidades técnicas:        | <b>Nociones Generales de la Administración Pública Federal</b>                                                                 |                                               |
|  | Idiomas extranjeros:         | <b>No requerido.</b>                                                                                                           |                                               |
|  | Otros:                       | <b>Conocimientos de Microsoft Office o de OpenOffice nivel de dominio intermedio. Disponibilidad para viajar en ocasiones.</b> |                                               |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección.</b></p> | <p>Para esta plaza en concurso el Comité Técnico de Selección deberá sesionar posterior a las etapas de evaluaciones, a fin de determinar el número de candidatos(as), que se entrevistarán conforme al orden de prelación que registra la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, y tomando como base los puntajes globales de los concursantes.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |   |         |                           |                         |   |   |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---------|---------------------------|-------------------------|---|---|
| <b>Nombre del puesto</b>      | <b>Subdirección de Auditoría Interna "A"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |   |         |                           |                         |   |   |
| <b>Código del puesto</b>      | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | G00 | 1 | CFNC001 | 1411                      | E                       | C | U |
| <b>Nivel administrativo</b>   | NC1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |   |         | <b>Número de vacantes</b> | 1                       |   |   |
| <b>Sueldo bruto</b>           | \$33,537.07 (treinta y tres mil quinientos treinta y siete pesos 07/100 M.N.) mensual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |   |         |                           |                         |   |   |
| <b>Adscripción del puesto</b> | <b>Organo Interno de Control</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |   |         | <b>Sede</b>               | <b>Distrito Federal</b> |   |   |
| <b>Tipo de nombramiento</b>   | <b>Servidor(a) Público(a) de Carrera Titular</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |   |         |                           |                         |   |   |
| <b>Funciones principales</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar la integración de la documentación para elaborar el Programa Anual de Trabajo, los reportes trimestrales del Sistema de Información Periódica y el Informe de Autoevaluación, conforme a las disposiciones normativas en vigor.</li> <li>2. Realizar la planeación de las auditorías a las unidades administrativas de la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, conforme a las disposiciones normativas en vigor.</li> <li>3. Coordinar la ejecución de auditorías a las unidades administrativas de la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades conforme al Plan Anual de Trabajo del Organo Interno de Control.</li> <li>4. Proponer que se lleve a cabo el requerimiento de la información, documentación y colaboración de las unidades administrativas de la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, para el desarrollo de las auditorías y seguimiento de las observaciones formuladas.</li> <li>5. Coordinar y verificar la integración de los papeles de trabajo de las auditorías realizadas a las unidades administrativas de la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades.</li> <li>6. Integrar los informes derivados de la práctica de las auditorías a las unidades administrativas de la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades.</li> <li>7. Supervisar la realización de las auditorías extraordinarias no contempladas en el Plan Anual de Trabajo del Organo Interno de Control, que le sean encomendadas.</li> <li>8. Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le sean conferidas.</li> <li>9. Coordinar la ejecución de las auditorías de seguimiento de las observaciones relevantes e internas y recomendaciones formuladas por el Organo Interno de Control u otras instancias fiscalizadoras a las unidades administrativas de la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades.</li> <li>10. Elaborar los informes e integración de la documentación de los Expedientes de Presunta Responsabilidad, conforme a las disposiciones normativas en vigor.</li> <li>11. Notificar las observaciones determinadas en las auditorías efectuadas en reuniones de trabajo con los responsables de las unidades administrativas centrales de la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades.</li> </ol> |     |   |         |                           |                         |   |   |

|               |                              |                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |
|---------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Perfil</b> | Escolaridad:                 | Grado de avance: <b>Licenciatura o Profesional. Titulado</b>                                                                                                                                                                            |                                               |
|               |                              | Area de estudio:                                                                                                                                                                                                                        | Carrera Genérica:                             |
|               |                              | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                     | <b>Contaduría</b>                             |
|               |                              | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b>                                                                                                                                                                                              | <b>Finanzas</b>                               |
|               |                              | <b>Ciencias Naturales y Exactas</b>                                                                                                                                                                                                     | Contaduría                                    |
|               |                              | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b>                                                                                                                                                                                              | Administración                                |
|               |                              | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b>                                                                                                                                                                                              | Economía                                      |
|               |                              | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b>                                                                                                                                                                                              | Derecho                                       |
|               |                              | <b>Ingeniería y Tecnología</b>                                                                                                                                                                                                          | Sistemas y Calidad                            |
|               |                              | <b>Ingeniería y Tecnología</b>                                                                                                                                                                                                          | Computación e Informática                     |
|               | Experiencia laboral:         | Mínimo de años: <b>8 años</b>                                                                                                                                                                                                           |                                               |
|               |                              | Campo de Experiencia                                                                                                                                                                                                                    | Area de Experiencia                           |
|               |                              | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                     | Auditoría                                     |
|               |                              | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                     | Auditoría Gubernamental                       |
|               |                              | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                     | Política Fiscal y Hacienda Publica Nacionales |
|               |                              | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                     | Contabilidad                                  |
|               |                              | Ciencias Jurídicas y Derecho                                                                                                                                                                                                            | Derecho y Legislación Nacionales              |
|               |                              | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                     | Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos    |
|               |                              | Ciencias Económicas                                                                                                                                                                                                                     | Economía General                              |
|               |                              | Matemáticas                                                                                                                                                                                                                             | Auditoría Operativa                           |
|               |                              | Matemáticas                                                                                                                                                                                                                             | Ciencias de los Ordenadores                   |
|               |                              | Matemáticas                                                                                                                                                                                                                             | Estadística                                   |
|               |                              | Matemáticas                                                                                                                                                                                                                             | Evaluación                                    |
|               |                              | Sociología                                                                                                                                                                                                                              | Problemas Sociales                            |
|               | Evaluaciones de habilidades: | <b>Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo.</b>                                                                                                                                                                                    |                                               |
|               | Capacidades técnicas:        | <b>Nociones Generales de la Administración Pública Federal y Guías Generales de Auditoría y Revisiones de Control, Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.</b> |                                               |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | Idiomas extranjeros:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No requerido.                                                                                                             |
|                                                                                              | Otros:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Conocimientos de Microsoft Office o de OpenOffice Nivel de dominio Intermedio. Disponibilidad para viajar frecuentemente. |
| <b>Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección.</b> | Para esta plaza en concurso el Comité Técnico de Selección deberá sesionar posterior a las etapas de evaluaciones, a fin de determinar el número de candidatos(as), que se entrevistarán conforme al orden de prelación que registra la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , y tomando como base los puntajes globales de los concursantes. |                                                                                                                           |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                      |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| <b>Nombre del puesto</b>      | Subdirección de Auditoría Interna "B"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                      |
| <b>Código del puesto</b>      | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | G00                       | 1 CFNC001 1412 E C U |
| <b>Nivel administrativo</b>   | NC1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Número de vacantes</b> | 1                    |
| <b>Sueldo bruto</b>           | \$33,537.07 (treinta y tres mil quinientos treinta y siete pesos 07/100 M.N.) mensual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                      |
| <b>Adscripción del puesto</b> | Organo Interno de Control                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sede                      | Distrito Federal     |
| <b>Tipo de nombramiento</b>   | Servidor(a) Público(a) de Carrera Titular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                      |
| <b>Funciones principales</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar la integración de la documentación para elaborar el Programa Anual de Trabajo, los reportes trimestrales del Sistema de Información Periódica y el Informe de Autoevaluación, conforme a las disposiciones normativas en vigor.</li> <li>2. Realizar la planeación de las auditorías a las unidades administrativas de la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, conforme a las disposiciones normativas en vigor.</li> <li>3. Coordinar la ejecución de auditorías a las unidades administrativas centrales de la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades conforme al Plan Anual de Trabajo del Organo Interno de Control.</li> <li>4. Proponer que se lleve a cabo el requerimiento de la información, documentación y colaboración de las unidades administrativas de la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, para el desarrollo de las auditorías y seguimiento de las observaciones formuladas.</li> <li>5. Coordinar y verificar la integración de los papeles de trabajo de las auditorías realizadas a las unidades administrativas de la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades.</li> <li>6. Integrar los informes derivados de la práctica de las auditorías a las unidades administrativas de la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades.</li> <li>7. Supervisar la realización de las auditorías extraordinarias no contempladas en el Plan Anual de Trabajo del Organo Interno de Control, que le sean encomendadas.</li> <li>8. Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le sean conferidas.</li> </ol> |                           |                      |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|               | <p><b>9.</b> Coordinar la ejecución de las auditorías de seguimiento de las observaciones relevantes e internas y recomendaciones formuladas por el Organismo Interno de Control u otras instancias fiscalizadoras a las unidades administrativas de la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades.</p> <p><b>10.</b> Elaborar los informes e integración de la documentación de los Expedientes de Presunta Responsabilidad, conforme a las disposiciones normativas en vigor.</p> <p><b>11.</b> Notificar las observaciones determinadas en las auditorías efectuadas en reuniones de trabajo con los responsables de las unidades administrativas centrales de la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades.</p> |                                                                   |
| <b>Perfil</b> | Escolaridad:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Grado de avance: <b>Licenciatura o Profesional. Titulado</b>      |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Area de estudio: Carrera Genérica:                                |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ciencias Sociales y Administrativas <b>Contaduría</b>             |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b> <b>Finanzas</b>        |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Ciencias Naturales y Exactas</b> Contaduría                    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b> Administración         |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b> Economía               |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b> Derecho                |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Ingeniería y Tecnología</b> Sistemas y Calidad                 |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Ingeniería y Tecnología</b> Computación e Informática          |
|               | Experiencia laboral:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mínimo de años: <b>8 años</b>                                     |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Campo de Experiencia Area de Experiencia                          |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ciencias Económicas Auditoría                                     |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ciencias Económicas Auditoría Gubernamental                       |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ciencias Económicas Política Fiscal y Hacienda Publica Nacionales |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ciencias Económicas Contabilidad                                  |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ciencias Jurídicas y Derecho Derecho y Legislación Nacionales     |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ciencias Económicas Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ciencias Económicas Economía General                              |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Matemáticas Auditoría Operativa                                   |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Matemáticas Ciencias de los Ordenadores                           |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Matemáticas Estadísticas                                          |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Matemáticas Evaluación                                            |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sociología Problemas Sociales                                     |



|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                       | <p>5. Integrar la información que en el ámbito de su competencia, será enviada al Área de Auditoría de Control y Evaluación para incorporar al Programa Anual de Trabajo del Organo Interno de Control y los reportes trimestrales del Sistema de Información Periódica y de Autoevaluación.</p> <p>6. Instalar y atender en su caso, los módulos para la recepción de la Declaración Anual de Modificación Patrimonial, así como realizar la difusión de los servicios que ofrece.</p> <p>7. Las demás que le asigne el Director de Responsabilidades, el Titular del Area de Responsabilidades y Quejas, así como el Titular del Organo Interno de Control.</p> |                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |
| Perfil                                                                                | Escolaridad:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Grado de avance: <b>Licenciatura o Profesional. Titulado</b>                                                                                                                                                                           |                                   |
|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Area de estudio:                                                                                                                                                                                                                       | Carrera Genérica:                 |
|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                                                                                                                                    | Derecho                           |
|                                                                                       | Experiencia laboral:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Mínimo de Años: <b>8 años</b>                                                                                                                                                                                                          |                                   |
|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Campo de Experiencia                                                                                                                                                                                                                   | Area de Experiencia               |
|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ciencias Jurídicas y Derecho                                                                                                                                                                                                           | Defensa Jurídica y Procedimientos |
|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ciencia Política                                                                                                                                                                                                                       | Administración Publica            |
|                                                                                       | Evaluaciones de habilidades:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo.</b>                                                                                                                                                                                   |                                   |
|                                                                                       | Capacidades técnicas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Nociones Generales de la Administración Pública Federal, Guías Generales de Auditoría y Revisiones de Control, Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.</b> |                                   |
|                                                                                       | Idiomas extranjeros:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>No requerido.</b>                                                                                                                                                                                                                   |                                   |
| Otros:                                                                                | <b>Conocimientos de Microsoft Office o de OpenOffice nivel de dominio intermedio. Disponibilidad para viajar en ocasiones.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |
| Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección. | Para esta plaza en concurso el Comité Técnico de Selección deberá sesionar posterior a las etapas de evaluaciones, a fin de determinar el número de candidatos(as), que se entrevistarán conforme al orden de prelación que registra la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , y tomando como base los puntajes globales de los concursantes.                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |

| <b>Nombre del puesto</b> | <b>Abogado</b> |     |   |         |      |   |   |   |
|--------------------------|----------------|-----|---|---------|------|---|---|---|
| <b>Código del puesto</b> | 20             | G00 | 1 | CFOC001 | 1388 | E | C | U |
|                          | 20             | G00 | 1 | CFOC001 | 1389 | E | C | U |
|                          | 20             | G00 | 1 | CFOC001 | 1390 | E | C | U |







|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                                                      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|        | <p>colaboración para el cumplimiento de sus funciones y atribuciones.</p> <p>4. Aprobar la emisión de informes que resulten de la aplicación de las auditorías, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos, para obtener resultados válidos, significativos y debidamente fundamentados.</p> <p>5. Integrar las Auditorías adicionales, necesarias en los casos que se haya detectado alguna irregularidad o afectación del patrimonio federal por parte de algún servidor público, llevando a cabo la fiscalización necesaria con el propósito de otorgar mayor información útil para la conformación del expediente que analizará detalladamente el área de responsabilidades para determinar si procede la aplicación de sanciones administrativas.</p> <p>6. Vigilar el manejo de los recursos, técnicos, materiales y financieros a su cargo, para asegurar el cumplimiento y apego a los programas de racionalidad, austeridad, disciplina presupuestal y normatividad aplicable.</p> <p>7. Apoyar al Titular en los requerimientos de información para la atención de cualquier asunto que tenga que ver con las auditorías, así como con el cumplimiento de las normas de control, con la finalidad de mantenerlo informado del estatus de cada auditoría o investigación y así tomar las decisiones correspondientes para un desarrollo transparente y adecuado de la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades.</p> |                                                               |                                                      |
| Perfil | Escolaridad:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Grado de avance: <b>Licenciatura o Profesional, Titulado.</b> |                                                      |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Area de estudio:                                              | Carrera Genérica:                                    |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b>                    | <b>Contaduría</b>                                    |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b>                    | <b>Finanzas</b>                                      |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Ciencias Naturales y Exactas</b>                           | <b>Contaduría</b>                                    |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b>                    | <b>Administración</b>                                |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b>                    | <b>Economía</b>                                      |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b>                    | <b>Derecho</b>                                       |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Ingeniería y Tecnología</b>                                | Computación e Informática                            |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Ingeniería y Tecnología</b>                                | Sistemas y Calidad                                   |
|        | Experiencia laboral:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mínimo de años: <b>4 años</b>                                 |                                                      |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Campo de experiencia                                          | Area de experiencia                                  |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Ciencias Económicas</b>                                    | <b>Auditoría</b>                                     |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Ciencias Económicas</b>                                    | <b>Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales</b> |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Ciencias Económicas</b>                                    | <b>Contabilidad</b>                                  |



| <b>Adscripción del puesto</b> | <b>Organo Interno de Control</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Sede</b>                                                   | <b>Distrito Federal</b> |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Tipo de nombramiento</b>   | <b>Servidor(a) Público(a) de Carrera Titular</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                         |
| <b>Funciones principales</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar la planeación del Programa Anual de Auditoría y Control en cuanto a las intervenciones que en materia son incorporadas y efectuar la elaboración del mapa de riesgos de la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, por medio de la evaluación de cada uno de estos estableciendo el nivel de importancia y el impacto que puedan tener con el objeto de evitar que puedan obstaculizar el cumplimiento de las metas y objetivos del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades.</li> <li>2. Elaborar el desarrollo y avances de las auditorías por medio de la revisión de papeles de trabajo, análisis de hallazgos y muestras representativas con el propósito de asegurar que esté técnicamente bien ejecutada.</li> <li>3. Comprobar la implementación del Programa de Mejora de la Gestión a través de la aplicación de herramientas técnicas, seleccionando la más adecuada para cada proceso, asesorando y apoyando a los usuarios dentro de cada una de las áreas de la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades por medio de talleres, con el propósito de que conozcan las deficiencias detectadas y lineamientos a seguir para eficientar los procesos y optimizar el desempeño del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades.</li> <li>4. Proponer acciones de mejora al control interno para reducir los riesgos inherentes a los procesos.</li> <li>5. Realizar el seguimiento en materia de mejora y modernización de la gestión pública en la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades en temas como planeación estratégica; trámites, servicios y procesos de calidad; atención y participación ciudadana; mejora regulatoria interna y hacia particulares; gobierno digital; recursos humanos, servicio profesional de carrera y racionalización de estructuras; austeridad y disciplina del gasto y transparencia y rendición de cuentas, a través de talleres, investigaciones, estudios y análisis, con el objeto de agilizar y eficientar los procesos, y lograr así mayor productividad del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades.</li> <li>6. Efectuar el seguimiento de la correcta aplicación de la normatividad del Servicio Profesional de Carrera, con la finalidad de asegurar la legalidad de los actos</li> <li>7. Promover el establecimiento de indicadores y parámetros en los procesos críticos de la Institución para evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos.</li> <li>8. Presentar el proyecto de informe de revisiones de seguimiento y su expediente al Titular del área debidamente revisado.</li> </ol> |                                                               |                         |
| <b>Perfil</b>                 | Escolaridad:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Grado de avance: <b>Licenciatura o Profesional, Titulado.</b> |                         |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Area de estudio:                                              | Carrera Genérica:       |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b>                    | <b>Economía</b>         |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b>                    | <b>Contaduría</b>       |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b>                    | <b>Administración</b>   |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b>                    | <b>Finanzas</b>         |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b>                    | <b>Derecho</b>          |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b>                    | <b>Psicología</b>       |

|  |                              |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |
|--|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  |                              | <b>Ingeniería y Tecnología</b>                                                                                                                                                                                                         | Computación e Informática                            |
|  |                              | <b>Ingeniería y Tecnología</b>                                                                                                                                                                                                         | Sistemas y Calidad                                   |
|  | Experiencia laboral:         | Mínimo de años: <b>4 años</b>                                                                                                                                                                                                          |                                                      |
|  |                              | Campo de experiencia                                                                                                                                                                                                                   | Area de experiencia                                  |
|  |                              | <b>Ciencia Económicas</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>Auditoría</b>                                     |
|  |                              | <b>Ciencias Económicas</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>Auditoría Gubernamental</b>                       |
|  |                              | <b>Ciencia Política</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>Administración Pública</b>                        |
|  |                              | <b>Ciencias Económicas</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>Contabilidad</b>                                  |
|  |                              | <b>Ciencias Económicas</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales</b> |
|  |                              | <b>Ciencias Jurídicas y Derecho</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Derecho y Legislación Nacionales</b>              |
|  |                              | <b>Ciencias Económicas</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>Consultoría en Mejora de Procesos</b>             |
|  |                              | <b>Ciencias Económicas</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos</b>    |
|  |                              | <b>Ciencias Económicas</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>Economía General</b>                              |
|  |                              | <b>Matemáticas</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>Auditoría Operativa</b>                           |
|  |                              | Matemáticas                                                                                                                                                                                                                            | Ciencia de los Ordenadores                           |
|  |                              | Matemáticas                                                                                                                                                                                                                            | Estadística                                          |
|  |                              | Matemáticas                                                                                                                                                                                                                            | Evaluación                                           |
|  |                              | Psicología                                                                                                                                                                                                                             | Psicología Social                                    |
|  |                              | Sociología                                                                                                                                                                                                                             | Problemas Sociales                                   |
|  | Evaluaciones de habilidades: | <b>Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo.</b>                                                                                                                                                                                   |                                                      |
|  | Capacidades técnicas:        | <b>Nociones Generales de la Administración Pública Federal, Guías Generales de Auditoría y Revisiones de Control, Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.</b> |                                                      |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | Idiomas<br>extranjer<br>os:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>No requerido.</b>                                                                                                             |
|                                                                                              | Otros:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Conocimientos de Microsoft Office o de OpenOffice, nivel de domino Intermedio. Disponibilidad para viajar frecuentemente.</b> |
| <b>Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección.</b> | <b>Para esta plaza en concurso el Comité Técnico de Selección deberá sesionar posterior a las etapas de evaluaciones, a fin de determinar el número de candidatos(as), que se entrevistarán conforme al orden de prelación que registra la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, y tomando como base los puntajes globales de los concursantes.</b> |                                                                                                                                  |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |                                                    |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Nombre del puesto</b>      | <b>Jefe de Departamento Administrativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                                                    |
| <b>Código del puesto</b>      | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | G00 1                                                         | CFOC001 1402 E C U                                 |
| <b>Nivel administrativo</b>   | OC1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Número de vacantes</b>                                     | <b>1</b>                                           |
| <b>Sueldo bruto</b>           | \$22,153.30 (veintidós mil ciento cincuenta y tres pesos 30/100 M.N.) mensual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |                                                    |
| <b>Adscripción del puesto</b> | Organo Interno de Control                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Sede</b>                                                   | <b>Distrito Federal</b>                            |
| <b>Tipo de nombramiento</b>   | <b>Servidor(a) Público(a) de Carrera Titular</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                                                    |
| <b>Funciones principales</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar y proporcionar servicios de control de recursos humanos, financieros y materiales asignados al Organo Interno de Control a fin de coadyuvar en el cumplimiento oportuno de los objetivos.</li> <li>2. Asegurar que el Organo Interno de Control cuente con los recursos materiales, informáticos, archivos y servicios para el cumplimiento de sus objetivos.</li> <li>3. Estimar el suministro de recursos materiales, inventariar los bienes muebles y verificar la atención correcta de las necesidades operativas del Organo Interno de Control.</li> <li>4. Proporcionar servicios en materia de planeación de actividades y tareas, programación, manejo de presupuesto, contabilidad, estadística y control de archivos.</li> </ol> |                                                               |                                                    |
| <b>Perfil</b>                 | <b>Escolaridad:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Grado de avance: Licenciatura o Profesional, Titulado.</b> |                                                    |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Area de estudio:</b>                                       | <b>Carrera Genérica:</b>                           |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b>                    | <b>Administración</b>                              |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b>                    | <b>Ciencias Políticas y Administración Pública</b> |

|  |                           |                                                      |                                                     |
|--|---------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  |                           | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b>           | <b>Contaduría</b>                                   |
|  |                           | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b>           | <b>Finanzas</b>                                     |
|  |                           | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b>           | <b>Economía</b>                                     |
|  |                           | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b>           | <b>Mercadotecnia y Comercio</b>                     |
|  |                           | Ciencias Sociales y Administrativas                  | <b>Relaciones Industriales</b>                      |
|  |                           | Ciencias Naturales y Exactas                         | <b>Matemáticas-Actuaría</b>                         |
|  | Experiencia<br>laboral:   | <b>Mínimo de años: 4 años</b>                        |                                                     |
|  |                           | Campo de experiencia                                 | Area de experiencia                                 |
|  |                           | <b>Ciencias Económicas</b>                           | <b>Economía General</b>                             |
|  |                           | <b>Ciencia Política</b>                              | <b>Ciencias Políticas</b>                           |
|  |                           | Ciencia Política                                     | <b>Administración Pública</b>                       |
|  |                           | Ciencia Política                                     | <b>Instituciones Políticas</b>                      |
|  |                           | Ciencia Política                                     | <b>Opinión Pública</b>                              |
|  |                           | Ciencia Política                                     | <b>Relaciones Internacionales</b>                   |
|  |                           | Ciencias Económicas                                  | <b>Actividad Económica</b>                          |
|  |                           | Ciencias Económicas                                  | Administración de Proyectos de Inversión y Riesgos  |
|  |                           | Ciencias Económicas                                  | Apoyo Ejecutivo y/o administrativo                  |
|  |                           | Ciencias Económicas                                  | Auditoría                                           |
|  |                           | Ciencias Económicas                                  | Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos          |
|  |                           | Ciencias Económicas                                  | Evaluación                                          |
|  |                           | Ciencias Económicas                                  | Organización Industrial y Políticas Gubernamentales |
|  |                           | Ciencias Jurídicas y Derecho                         | Defensa Jurídica y Procedimientos                   |
|  |                           | Ciencias Jurídicas y Derecho                         | Derecho y Legislación Nacionales                    |
|  | Evaluaciones de habilidad | <b>Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo.</b> |                                                     |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                           |   |                    |                  |                   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------|------------------|-------------------|---|---|
|                                                                                       | es:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |   |                    |                  |                   |   |   |
|                                                                                       | Capacidades técnicas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nociones Generales de la Administración Pública Federal.                                                                  |   |                    |                  |                   |   |   |
|                                                                                       | Idiomas extranjeros:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No requerido.                                                                                                             |   |                    |                  |                   |   |   |
|                                                                                       | Otros:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Conocimientos de Microsoft Office o de OpenOffice, nivel de domino Intermedio. Disponibilidad para viajar frecuentemente. |   |                    |                  |                   |   |   |
| Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección. | Para esta plaza en concurso el Comité Técnico de Selección deberá sesionar posterior a las etapas de evaluaciones, a fin de determinar el número de candidatos(as), que se entrevistarán conforme al orden de prelación que registra la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , y tomando como base los puntajes globales de los concursantes.   |                                                                                                                           |   |                    |                  |                   |   |   |
| Nombre del puesto                                                                     | Auxiliar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                           |   |                    |                  |                   |   |   |
| Código del puesto                                                                     | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | G00                                                                                                                       | 1 | CFPQ003            | 1403             | E                 | C | U |
|                                                                                       | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | G00                                                                                                                       | 1 | CFPQ003            | 1404             | E                 | C | U |
|                                                                                       | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | G00                                                                                                                       | 1 | CFPQ003            | 1405             | E                 | C | U |
| Nivel administrativo                                                                  | PQ3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |   | Número de vacantes | 3                |                   |   |   |
| Sueldo bruto                                                                          | \$10,577.20 (diez mil quinientos setenta y siete pesos 20/100 M.N.) mensual                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                           |   |                    |                  |                   |   |   |
| Adscripción del puesto                                                                | Organo Interno de Control                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |   | Sede               | Distrito Federal |                   |   |   |
| Tipo de nombramiento                                                                  | Servidor(a) Público(a) de Carrera Eventual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                           |   |                    |                  |                   |   |   |
| Funciones principales                                                                 | 1. Recibir y registrar en el sistema de control de gestión los asuntos para la atención de las áreas competentes.<br>2. Revisar y clasificar la documentación para turnarla de acuerdo a las atribuciones, funciones y/o instrucción del titular del Organo Interno de Control.<br>3. Realizar el seguimiento de los asuntos ingresados al área, para conocer su estatus de atención. |                                                                                                                           |   |                    |                  |                   |   |   |
| Perfil                                                                                | Escolaridad:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Grado de avance: Técnico Superior o Universitario. Pasante y Carrera terminada                                            |   |                    |                  |                   |   |   |
|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Area de estudio:                                                                                                          |   |                    |                  | Carrera Genérica: |   |   |
|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ciencias Sociales y Administrativas                                                                                       |   |                    |                  | Administración    |   |   |
|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ciencias Sociales y                                                                                                       |   |                    |                  | Contabilidad      |   |   |



|  |                      |                                            |                                                     |
|--|----------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  |                      | <b>Administrativas</b>                     |                                                     |
|  |                      | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b> | Ciencias Políticas y Administración Pública         |
|  |                      | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b> | Finanzas                                            |
|  |                      | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b> | Comunicación                                        |
|  |                      | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b> | Economía                                            |
|  |                      | <b>Ciencias Naturales y Exactas</b>        | Matemáticas-Actuaría                                |
|  |                      | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b> | Mercadotecnia y Comercio                            |
|  |                      | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b> | Relaciones Industriales                             |
|  |                      | <b>Ciencias Sociales y Administrativas</b> | Derecho                                             |
|  | Experiencia laboral: | Mínimo de Años: <b>1 año</b>               |                                                     |
|  |                      | Campo de Experiencia                       | Area de Experiencia                                 |
|  |                      | Ciencia Política                           | Administración Pública                              |
|  |                      | Ciencias Económicas                        | Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo                  |
|  |                      | Ciencias Sociales                          | Archivonomía y Control Documental                   |
|  |                      | Ciencia Política                           | Instituciones Políticas                             |
|  |                      | Ciencia Política                           | Opinión Pública                                     |
|  |                      | Ciencia Política                           | Relaciones Internacionales                          |
|  |                      | Ciencia Política                           | Ciencias Políticas                                  |
|  |                      | Ciencias Económicas                        | Auditoría                                           |
|  |                      | Ciencias Económicas                        | Actividad Económica                                 |
|  |                      | Ciencias Económicas                        | Dirección y Desarrollo y de Recursos Humanos        |
|  |                      | Ciencias Económicas                        | Evaluación                                          |
|  |                      | Ciencias Económicas                        | Organización Industrial y Políticas Gubernamentales |
|  |                      | Ciencias Jurídicas y Derecho               | Defensa Jurídica y Procedimientos                   |
|  |                      | Ciencias Jurídicas y Derecho               | Derecho y Legislación Nacionales                    |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | Evaluaciones de habilidades:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo.</b>                                                                                                                             |
|                                                                                             | Capacidades técnicas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Nociones Generales de la Administración Pública Federal, Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.</b> |
|                                                                                             | Idiomas extranjeros:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>No Requerido.</b>                                                                                                                                                             |
|                                                                                             | Otros:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Conocimientos de Microsoft Office o de OpenOffice Nivel de dominio básico. Disponibilidad para viajar en ocasiones.</b>                                                       |
| <b>Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección</b> | <b>Para esta plaza en concurso el Comité Técnico de Selección deberá sesionar posterior a las etapas de evaluaciones, a fin de determinar el número de candidatos(as), que se entrevistarán conforme al orden de prelación que registra la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, y tomando como base los puntajes globales de los concursantes.</b> |                                                                                                                                                                                  |

| <b>Bases de participación</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Principios del concurso</b>            | El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del Proceso de Selección y las sesiones del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, a su Reglamento (RLSPC), a las Disposiciones en Materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos (DMPOARH), el Manual del Servicio Profesional de Carrera, y demás normatividad aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Reglas en materia de transparencia</b> | Quedan reservados en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, los datos personales que se registren durante los procesos de selección, las constancias que se integren a los expedientes de los concursos de ingreso, inconformidades y recursos de revocación, así como los relativos a las opciones de respuestas de las herramientas de evaluación como son: las de conocimientos y las psicométricas, los cuales serán considerados confidenciales, aún concluidos estos procesos, de conformidad a lo dispuesto en los numerales 121 y 123 de las DMPOARH.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Requisitos de participación</b>        | <p>Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos previstos en el perfil del puesto, así como en las presentes Bases de Participación. La escolaridad se acreditará en el Cotejo Documental, conforme a lo establecido en el catálogo de carreras publicado por la Secretaría de la Función Pública en la siguiente liga: <a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/bolsa/doctos/catalogo_de_carreras_v1-26-02-08.pdf">http://www.funcionpublica.gob.mx/bolsa/doctos/catalogo_de_carreras_v1-26-02-08.pdf</a>. Con fundamento en el numeral 175 de las DMPOARH, se aceptará el grado de maestría o doctorado para acreditar el requisito de escolaridad establecido en el perfil del puesto de que se trate, siempre y cuando el perfil requiera: Licenciatura o Profesional con nivel de avance Titulado; Licenciatura o Profesional con nivel de avance Pasante y Carrera Terminada; por lo que la o el aspirante deberá presentar el documento oficial que lo acredite. Para mayor abundamiento, consultar el apartado de Documentación requerida de las presentes Bases de Participación.</p> <p>La Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, no establece como requisito de participación el examen de No Gravidez para las</p> |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <p>mujeres ni el de VIH/Sida para mujeres y hombres.</p> <p>Asimismo, en cumplimiento al artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita el desempeño del puesto en concurso; no haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado(a) para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso. De igual forma, deberán acudir al desahogo de cada una de las etapas del proceso de selección, su no presentación propiciará el descarte del concurso correspondiente, por falta de interés jurídico.</p> <p>Para los servidores(as) públicos(as) que se encuentren en activo en la Administración Pública Federal, deberán cumplir con lo señalado en el artículo 47 del RLSPC y en el numeral 252 de las DMPOARH, en donde se indica que para que un(a) servidor(a) público(a) de carrera pueda ser sujeto(a) a una promoción por concurso en el Sistema, conforme a lo previsto en el artículo 37 de la Ley, deberá contar al menos con dos evaluaciones del desempeño anuales como servidores públicos de carrera titulares, por lo que corresponde a los servidores públicos de carrera eventuales, primero deberán haber obtenido su nombramiento como servidores públicos de carrera titulares y contar con sus dos evaluaciones del desempeño en dicha calidad, para estar en posibilidad de concursar para una promoción.</p> <p>Dichas evaluaciones no se requerirán cuando las o los servidores públicos de carrera titulares concursen por puestos del mismo rango al del puesto que ocupen. Adicionalmente, en caso de que las y los aspirantes pasen las etapas I. Revisión Curricular, II. Exámenes de conocimientos y evaluaciones de habilidades y III. Evaluación de la experiencia y valoración del mérito de las y los candidatos del Procedimiento de Selección señalado en el artículo 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, deberán presentar obligatoriamente la documentación que se detalla en el apartado denominado Documentación requerida, de no presentar la documentación, procederá el descarte de la o el aspirante; en caso de aprobar este trámite y que estén fehacientemente acreditados los requisitos legales inherentes al perfil del puesto publicado en el Diario Oficial de la Federación pasarán a entrevista.</p> |
| <b>Disposiciones generales</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las bases, condiciones y requisitos establecidos en las convocatorias no podrán modificarse durante el desarrollo del concurso.</li> <li>2. Las y los interesados en participar en un concurso de ingreso al Sistema deberán estar registrados previamente en TrabajaEn.</li> <li>3. Las y los aspirantes al aceptar el número de folio que les asigna el Sistema TrabajaEn, aceptan las Bases de Participación de la presente Convocatoria, motivo por el que están obligadas(os) a su lectura y acatamiento.</li> <li>4. Las y los aspirantes tendrán que verificar el Perfil del Puesto publicado en la presente convocatoria, el cual se compone de los siguientes apartados: Nombre del puesto, Código del puesto, Nivel administrativo, Sueldo bruto, Adscripción del puesto, Tipo de nombramiento, Funciones principales, Escolaridad, Experiencia laboral, Evaluaciones de habilidades, Capacidades técnicas, Idiomas y Otros, en cumplimiento a lo señalado en el numeral 197 fracción II de las DMPOARH. El cumplimiento del perfil es forzoso para las y los aspirantes, el no contar con evidencias documentales que respalden su cumplimiento, implica el descarte del o la aspirante del Proceso de Selección.</li> <li>5. En el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. El portal TrabajaEn deberá considerarse como el Sistema Informático, administrado por la Secretaría de la Función Pública, diseñado como ventanilla única para la administración y control de la información y datos de los procesos de reclutamiento y selección incluidos entre otros, los correspondientes a la recepción y procesamiento de solicitudes de registro a los concursos de ingreso al Sistema; mensajes y/o comunicaciones a las y los aspirantes, candidatos(as) y/o finalistas, difusión de cada etapa, e integración de la reserva de aspirantes por dependencia, cuyos accesos están disponibles en las direcciones electrónicas</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | <p>www.trabajaen.gob.mx y www.rhnet.gob.mx, por lo que la información publicada es de carácter referencial y no suple a la Convocatoria publicada en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p>6. Las y los aspirantes estarán obligados(as) a revisar el sistema de mensajes del Portal www.trabajaen.gob.mx, independientemente de la posibilidad de que se les remitan los mensajes al correo privado por el propio Portal.</p> <p>7. Los datos personales de las y los aspirantes son confidenciales aún después de concluido el concurso y serán protegidos por las disposiciones en materia de protección, tratamiento, difusión, transmisión y distribución de datos personales aplicables.</p> <p>8. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.</p> <p>9. Cuando la o el ganador del concurso tenga el carácter de servidor(a) público(a) de carrera, para poder ser nombrado(a) en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado del puesto que ocupaba, toda vez que no puede permanecer activo(a) en ambos puestos.</p> <p>10. Las y los aspirantes podrán presentar inconformidad dentro de los 10 días posteriores a la fecha en que se presentó el presunto acto que motivó la inconformidad o del día en que concluyó el plazo en que se estime debió realizarse un acto dentro del proceso de selección previsto en la Ley, en el Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal o bien en los demás ordenamientos administrativos aplicables, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, con dirección en: Av. Insurgentes Sur No. 1480, piso 13, Col. Barrio Actipan, Del. Benito Juárez, C.P.03230, México, D.F.</p> |
| <b>De la Veracidad y Legalidad con que deberán conducirse los aspirantes</b> | <p>Las y los aspirantes están obligados a conducirse con veracidad, por lo que:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En los casos en que se corrobore que cualquier aspirante, incluyendo a la o el candidato ganador de un concurso presentó documentos falsos, alterados o apócrifos, obteniendo mediante estos beneficios o derechos que no les correspondan, o bien, se condujeron con falsedad previo, durante y después de su ingreso al servicio de la Coordinación Nacional, se dará aviso a las autoridades competentes para dar inicio a las actuaciones legales tendientes a determinar la nulidad del nombramiento, con independencia de las acciones laborales, administrativas o penales que correspondan, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 138, fracción V de las DMPOARH.</li> <li>2. Cuando se advierta la duplicidad de registros en TrabajaEn, el Comité Técnico de Selección advertirá al aspirante de dicha circunstancia, exhortándole a cancelar o corregir la información y preservar un único registro. Estos casos se informarán a la Secretaría de la Función Pública para que, en su caso, determine las medidas que resulten pertinentes, en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 215 de las DMPOARH.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Etapas del Proceso de Selección</b>                                       | <p>De conformidad a lo señalado por el artículo 34 del RLSPC, el procedimiento de selección de las y los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Revisión curricular (Portal TrabajaEn)</li> <li>II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades.</li> <li>III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito.</li> <li>IV. Entrevista, y</li> <li>V. Determinación.</li> </ol> <p><b>I. Etapa de Revisión Curricular</b></p> <p>Con fundamento en el numeral 192 de los DMPOARH, cualquier persona podrá incorporar en TrabajaEn, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés.</p> <p>Una vez que la persona haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro. TrabajaEn le asignará un número de folio de registro general.</p> <p>El hecho de que le sea asignado un número de folio de participación a la o el aspirante por el Portal TrabajaEn, significa que acepta concursar de conformidad a lo estipulado en las presentes bases. El folio servirá para formalizar su registro, así</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>como para identificarlos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de las y los aspirantes.</p> <p>El hecho de que las y los aspirantes pasen esta etapa, las y los obliga a poseer y exhibir las constancias originales con que acrediten su identidad y el cumplimiento de los requisitos señalados en el perfil del puesto publicado en la presente convocatoria, lo que será verificado en el Cotejo Documental que se realiza previo a la entrevista, en el que las y los aspirantes deberán acreditar los requisitos legales contenidos en la presente convocatoria de conformidad a lo señalado en los numerales 174 y 213 de las DMPOARH.</p> <p><b>II. Etapa de Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades.</b></p> <p>En la aplicación de las evaluaciones se deberá observar lo señalado en el rubro denominado Notificaciones y domicilio al que deberán acudir las y los aspirantes para el desahogo de las etapas del Proceso de Selección. La aplicación de Evaluaciones se llevará a cabo en las instalaciones de la Coordinación Nacional o bien en los domicilios que se les notifiquen a los aspirantes a través del Sistema de Mensajes del Portal TrabajaEn o del correo electrónico <a href="mailto:convocatoria@oportunidades.gob.mx">convocatoria@oportunidades.gob.mx</a> y deberán respetarse las fechas y horarios programados que se notifiquen a las y los aspirantes, de no presentarse estos en el lugar, fecha y hora programados se procederá al descarte del concurso.</p> <p>La calificación mínima aprobatoria para los exámenes de conocimientos (exámenes técnicos), debe ser igual o superior a 60 puntos en todos los niveles jerárquicos o rangos que comprende el Servicio Profesional de Carrera. Este examen será motivo de descarte en caso de obtener una calificación inferior a 60 puntos.</p> <p>Las Evaluaciones de Habilidades consistirán en la aplicación de herramientas para la medición de capacidades, y la calificación mínima aprobatoria debe ser igual o superior a 70 puntos en todos los niveles jerárquicos o rangos que comprenda el Servicio Profesional de Carrera. Estas evaluaciones serán motivo de descarte en caso de obtener una calificación inferior a 70 puntos.</p> <p><b>III. Etapa de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito.</b></p> <p>Al inicio de esta etapa se llevará a cabo el cotejo documental, que consistirá en la revisión y análisis de los documentos que presenten las y los aspirantes con los que acrediten que cumplen con el perfil de la plaza en concurso, en apego a lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera. La Coordinación Nacional en todo momento estará en oportunidad de constatar la autenticidad de la información y documentación incorporada a los registros públicos o acudirá directamente con las instancias y autoridades correspondientes. En los casos en que no se acredite su autenticidad se descartará al candidato y se ejercerán las acciones legales procedentes, en cumplimiento a lo señalado en el numeral 220 de las DMPOARH.</p> <p>Las y los aspirantes deberán revisar la Guía Metodológica para la integración del Currículum Vitae Extenso dirigida a las y los aspirantes que participen en los Procesos de Selección de Personal de la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, que se encuentra ubicada en el Portal de Oportunidades en el apartado denominado Servicio Profesional de Carrera (<a href="http://www.oportunidades.gob.mx/Portal/wb/Web/convocatorias_actuales">http://www.oportunidades.gob.mx/Portal/wb/Web/convocatorias_actuales</a>). Las y los aspirantes estarán obligadas(os) a presentar el Currículum Extenso en los términos señalados en la Guía. Los datos que se asienten en el Currículum Vitae Extenso deberán ser los mismos que la o el aspirante registró en el Sistema TrabajaEn. De presentar mayor información en el currículum extenso que no esté registrada en el currículum TrabajaEn, dicha información no será tomada en cuenta. Las y los aspirantes estarán obligados a presentarse en la fecha, lugar y hora programados para esta actividad, las cuales se les notificarán a través del sistema de mensajes de TrabajaEn.</p> <p>Esta etapa se desarrollará de conformidad a la Metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del mérito (<a href="http://www.spc.gob.mx">www.spc.gob.mx</a>, dando clic en Red de Ingreso). La sesión en que tendrá verificativo la Evaluación de la Experiencia y la Valoración del mérito se llevará a cabo en sesión privada del Comité Técnico de Selección a efecto de que se esté en oportunidad de convocar a los candidatos a la siguiente etapa del proceso de selección, tal y como lo indica el</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | <p>numeral 224 de las DMPOARH.</p> <p><b>IV. Entrevista.</b></p> <p>De conformidad a lo señalado en el artículo 36 del RLSPC “El Comité Técnico de Selección, siguiendo el orden de prelación de las y los candidatos, establecerá el número de aspirantes que pasan a la etapa de entrevista y elegirá de entre ellos, a los que considere aptos para el puesto. Los candidatos así seleccionados serán considerados finalistas”, “En caso de que ninguno de los candidatos entrevistados sea considerado finalista, el Comité Técnico de Selección continuará entrevistando en el orden de prelación que les corresponda a los demás candidatos que hubieren aprobado...”; de igual forma, y en atención a lo dispuesto por el numeral 184 frac. V de las DMPOARH, las Reglas de Valoración General consideran, “El número mínimo de candidatos a entrevistar, el cual será al menos de tres si el universo de candidatos lo permite. En el supuesto de que el número de candidatos que aprueben las etapas señaladas en las fracciones I, II y III del artículo 34 del Reglamento fuera menor al mínimo establecido se deberá entrevistar a todos”.</p> <p>El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contexto</li> <li>• Estrategia o acción</li> <li>• Resultado, y</li> <li>• Participación</li> </ul> <p>Las entrevistas podrán realizarse a través de medios electrónicos de comunicación, siempre y cuando la situación así lo amerite, situación que se dejará asentada en el acta correspondiente.</p> <p><b>V. Etapa de Determinación</b></p> <p>En esta etapa el Comité Técnico de Selección (de acuerdo al numeral 235 de las DMPOARH), resuelve el proceso de selección, mediante la emisión de determinación, declarando:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Ganador(a) del concurso, al o la finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación Definitiva, y</li> <li>b) Al finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la dependencia, el o la ganadora señalada en el inciso anterior: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto, o</li> <li>ii. No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada,</li> </ol> </li> <li>c) Desierto el concurso.</li> </ol> <p>Se considera finalista a la o el candidato que acredite el Puntaje Mínimo de Aptitud en el Proceso de Selección (que es el resultado obtenido de la suma de las etapas II, III y IV del Sistema de Puntuación general), el cual deberá ser igual o superior a 65 puntos, en una escala de 0 a 100 puntos, en términos de lo dispuesto en los artículos 32 de la LSPC, 40 fracción II del RLSPC y 232 de las DMPOARH.</p> <p>El requisito establecido en la fracción III del artículo 21 de la LSPC se tendrá por acreditado cuando la o el aspirante sea considerado (a) finalista por el Comité Técnico de Selección, toda vez que tal circunstancia implica ser apto(a) para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganador en cumplimiento a lo señalado en el numeral 174 de las DMPOARH.</p> |
| <b>Reglas de Valoración y Sistema de Puntuación General</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La etapa de revisión curricular será efectuada a través del Portal TrabajaEn y su acreditación será indispensable para continuar en el proceso de selección de que se trate.</li> <li>2. Las evaluaciones se calificarán en escala de 0 a 100 puntos. Se aplicará un examen de conocimientos, y la calificación mínima aprobatoria será de 60 puntos. El examen es presencial y se aplicará en línea en la dirección que al efecto se indique en la notificación, por lo que al finalizar la evaluación cada aspirante conocerá el resultado global de su evaluación. La obtención de resultados aprobatorios permitirá a la o el aspirante continuar en el concurso, en caso contrario, serán descartados(as) por sistema.</li> <li>3. Se aplicarán dos evaluaciones de habilidades a través del Módulo Generador de Exámenes, administrado por la Secretaría de la Función Pública, las cuales variarán</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                            | <p>dependiendo del perfil del puesto. El resultado global mínimo aprobatorio para cada habilidad será de 70 puntos.</p> <p>4. Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, las y los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes y presentarse al Cotejo Documental, en donde deberán comprobar su identidad y que cumplen fehacientemente con los requisitos legales señalados en las Bases de Participación, así como con el perfil del puesto publicado en el Diario Oficial de la Federación y en el portal de Oportunidades.</p> <p>5. Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones, así como la Evaluación de la Experiencia y la Valoración del Mérito serán considerados para elaborar el listado de candidatos(as), a fin de determinar el orden de prelación para la etapa de entrevista, el cual se determinará en función de la ponderación obtenida por cada candidato(a).</p> <p>6. Para el desarrollo de la etapa de entrevista, el Comité Técnico de Selección se podrá auxiliar de un(a) especialista.</p> <p>7. El número de candidatos(as) a entrevista será por lo menos de 1 y hasta 3, de conformidad a lo establecido en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera.</p> <p>8. En caso de no contar con un candidato(a) ganador(a) de entre los candidatos(as) ya entrevistados(as) en el primer bloque, conforme a lo previsto en el artículo 36 del Reglamento, se continuará entrevistando al universo de candidatos(as) que así lo permita.</p> <p>9. El Comité Técnico de Profesionalización, en sesión del 6 de marzo del 2009, aprobó las Reglas de Valoración General, las cuales fueron modificadas en la Segunda sesión de fecha 31 de mayo de 2010 del Comité Técnico de Profesionalización.</p> <p>10. El puntaje mínimo de Aptitud del Proceso de Selección será de 65 puntos, por lo que aquellos(as) aspirantes que obtengan una calificación Definitiva del Proceso de Selección inferior, serán descartados(as) de inmediato por Sistema.</p> <p>El Sistema de Puntuación General de la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, aprobado por el Comité Técnico de Selección, es el siguiente:</p> <table><tr><th>Etapas</th><th>Subetapas</th><th>Puntos</th></tr><tr><td rowspan="2">II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades</td><td>Exámenes de conocimientos</td><td>30</td></tr><tr><td>Evaluaciones de Habilidades</td><td>10</td></tr><tr><td rowspan="2">III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del mérito</td><td>Evaluación de la Experiencia</td><td>20</td></tr><tr><td>Valoración del mérito</td><td>10</td></tr><tr><td>IV. Entrevista</td><td></td><td>30</td></tr><tr><td>Total</td><td></td><td>100</td></tr></table> <p>El Sistema de Puntuación General aplicará para las plazas de: Enlace, Jefe de Departamento, Subdirector, Director de Area, Director General Adjunto y Director General.</p> | Etapas | Subetapas     | Puntos                      | II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades | Exámenes de conocimientos                                                                                  | 30                                          | Evaluaciones de Habilidades                                                                              | 10                                          | III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del mérito | Evaluación de la Experiencia      | 20                                                   | Valoración del mérito        | 10 | IV. Entrevista |  | 30 | Total |  | 100 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------|----|----------------|--|----|-------|--|-----|
| Etapas                                                                                                     | Subetapas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Puntos |               |                             |                                                             |                                                                                                            |                                             |                                                                                                          |                                             |                                                           |                                   |                                                      |                              |    |                |  |    |       |  |     |
| II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades                                                | Exámenes de conocimientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 30     |               |                             |                                                             |                                                                                                            |                                             |                                                                                                          |                                             |                                                           |                                   |                                                      |                              |    |                |  |    |       |  |     |
|                                                                                                            | Evaluaciones de Habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10     |               |                             |                                                             |                                                                                                            |                                             |                                                                                                          |                                             |                                                           |                                   |                                                      |                              |    |                |  |    |       |  |     |
| III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del mérito                                                  | Evaluación de la Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20     |               |                             |                                                             |                                                                                                            |                                             |                                                                                                          |                                             |                                                           |                                   |                                                      |                              |    |                |  |    |       |  |     |
|                                                                                                            | Valoración del mérito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10     |               |                             |                                                             |                                                                                                            |                                             |                                                                                                          |                                             |                                                           |                                   |                                                      |                              |    |                |  |    |       |  |     |
| IV. Entrevista                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 30     |               |                             |                                                             |                                                                                                            |                                             |                                                                                                          |                                             |                                                           |                                   |                                                      |                              |    |                |  |    |       |  |     |
| Total                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100    |               |                             |                                                             |                                                                                                            |                                             |                                                                                                          |                                             |                                                           |                                   |                                                      |                              |    |                |  |    |       |  |     |
| Calendario del Proceso de Selección                                                                        | <p>El concurso se conducirá de acuerdo a la Programación que se indica; por lo que se notificará el inicio de cada etapa a las y los aspirantes a través del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, en casos de fuerza mayor, las notificaciones se efectuarán a través del correo: <a href="mailto:convocatoria@oportunidades.gob.mx">convocatoria@oportunidades.gob.mx</a>.</p> <table><tr><th>Etapas</th><th>Fecha o plazo</th></tr><tr><td>Publicación de Convocatoria</td><td>30 de noviembre de 2011</td></tr><tr><td>Registro de aspirantes (en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>)</td><td>Del 30 de noviembre al 14 de diciembre 2011</td></tr><tr><td>Revisión curricular (Por la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>)</td><td>Del 30 de noviembre al 14 de diciembre 2011</td></tr><tr><td>Análisis de petición de reactivaciones*</td><td>Del 13 al 16 de diciembre de 2011</td></tr><tr><td>Evaluación de conocimientos (evaluaciones técnicas)*</td><td>Del 3 al 17 de enero de 2012</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Etapas | Fecha o plazo | Publicación de Convocatoria | 30 de noviembre de 2011                                     | Registro de aspirantes (en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> ) | Del 30 de noviembre al 14 de diciembre 2011 | Revisión curricular (Por la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> ) | Del 30 de noviembre al 14 de diciembre 2011 | Análisis de petición de reactivaciones*                   | Del 13 al 16 de diciembre de 2011 | Evaluación de conocimientos (evaluaciones técnicas)* | Del 3 al 17 de enero de 2012 |    |                |  |    |       |  |     |
| Etapas                                                                                                     | Fecha o plazo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |               |                             |                                                             |                                                                                                            |                                             |                                                                                                          |                                             |                                                           |                                   |                                                      |                              |    |                |  |    |       |  |     |
| Publicación de Convocatoria                                                                                | 30 de noviembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |               |                             |                                                             |                                                                                                            |                                             |                                                                                                          |                                             |                                                           |                                   |                                                      |                              |    |                |  |    |       |  |     |
| Registro de aspirantes (en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> ) | Del 30 de noviembre al 14 de diciembre 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |               |                             |                                                             |                                                                                                            |                                             |                                                                                                          |                                             |                                                           |                                   |                                                      |                              |    |                |  |    |       |  |     |
| Revisión curricular (Por la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> )   | Del 30 de noviembre al 14 de diciembre 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |               |                             |                                                             |                                                                                                            |                                             |                                                                                                          |                                             |                                                           |                                   |                                                      |                              |    |                |  |    |       |  |     |
| Análisis de petición de reactivaciones*                                                                    | Del 13 al 16 de diciembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |               |                             |                                                             |                                                                                                            |                                             |                                                                                                          |                                             |                                                           |                                   |                                                      |                              |    |                |  |    |       |  |     |
| Evaluación de conocimientos (evaluaciones técnicas)*                                                       | Del 3 al 17 de enero de 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |               |                             |                                                             |                                                                                                            |                                             |                                                                                                          |                                             |                                                           |                                   |                                                      |                              |    |                |  |    |       |  |     |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                | Evaluación de Habilidades *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Del 3 al 17 de enero de 2012    |
|                                | Cotejo documental *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Del 24 al 30 de enero de 2012   |
|                                | Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Del 3 al 7 de febrero de 2012   |
|                                | Entrevistas *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Del 17 al 23 de febrero de 2012 |
|                                | Determinación *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 28 de febrero de 2012           |
|                                | * Las fechas indicadas en el presente calendario podrán modificarse cuando así resulte necesario, por lo que podrán estar sujetas a cambio, y en los casos en que se requiera de la presencia de los aspirantes, se les enviará la notificación con la fecha reprogramada para desahogar la etapa o subetapa que corresponda, sin responsabilidad por el cambio de fechas en el calendario para la Coordinación Nacional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |
| <b>Documentación requerida</b> | <p>Las y los aspirantes deberán integrar su Currículum Vitae Extenso de conformidad a lo señalado en la Guía Metodológica para la integración del Currículum Vitae dirigida a las y los aspirantes que participen en los Procesos de Selección de la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades (<a href="http://www.oportunidades.gob.mx/Portal/wb/Web/convocatorias_actuales">http://www.oportunidades.gob.mx/Portal/wb/Web/convocatorias_actuales</a>), y entregarlo en el cotejo documental. El currículum extenso deberá contener los mismos elementos registrados en el portal TrabajaEn.</p> <p>Los datos registrados en TrabajaEn bajo ninguna circunstancia podrán modificarse después de que la o el aspirante se registró para concursar por una plaza vacante contenida en la presente convocatoria. Para el desahogo del cotejo documental las y los aspirantes deberán presentar la documentación en original o copia certificada y copia simple que ampare la identidad de la o el aspirante, el cumplimiento con el perfil del puesto, así como presente las evidencias documentales que avalen la experiencia laboral y la información registrada en el sistema TrabajaEn en el momento de inscribirse en el concurso, esta última servirá para la integración del expediente de la o el aspirante. La exhibición de los documentos se deberá llevar a cabo en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto reciban por vía electrónica, en donde se especificará de forma detallada la documentación que deberá presentar, entre la que destaca:</p> <p><b>a.</b> Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía o pasaporte en original).</p> <p><b>b.</b> Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda (original).</p> <p><b>c.</b> Cartilla liberada (únicamente hombres, excepto en los casos en que tengan 45 o más años cumplidos).</p> <p><b>d.</b> Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concurra:</p> <p><b>I)</b> Cuando el perfil de la plaza en concurso establezca como requisito de escolaridad "Titulado":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cédula profesional.</li> <li>• Título profesional registrado en la Secretaría de Educación Pública.</li> <li>• En caso de haber obtenido el Título Profesional en un periodo anterior a seis meses previo a la publicación de la convocatoria, se podrá acreditar la obtención del grado académico solicitado con el acta del examen profesional debidamente firmada y emitida por la institución educativa correspondiente.</li> </ul> <p><b>II)</b> Cuando el perfil de la plaza en concurso establezca como requisito de escolaridad "Pasante y Carrera Terminada":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar el historial académico con el 100% de los créditos de la carrera o el documento oficial que así lo acredite en original con sello de la institución educativa que lo emite.</li> </ul> <p><b>III)</b> En el caso de contar con estudios en el extranjero, deberán presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La documentación oficial que acredite la revalidación de sus estudios ante la Secretaría de Educación Pública;</li> <li>• El documento oficial que emite la Secretaría de Educación Pública que avale que se ha dado inicio al trámite de revalidación de estudios, sin perjuicio para la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, de que en caso de no obtener la o el aspirante la revalidación correspondiente se le dé de baja del concurso de que se trate, y en su caso, se dejará sin efecto el</li> </ul> |                                 |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>resultado del proceso de selección, y en caso de haber tomado posesión del puesto, será separado del Sistema y del puesto sin responsabilidad para la Coordinación Nacional, la cual se reserva el derecho de ejercer las acciones legales procedentes.</p> <p>e. Se deberá revisar el perfil de la plaza en concurso, en el apartado denominado "OTROS", ya que también forma parte del perfil del puesto con objeto de que la o el aspirante verifique todos los requisitos de la plaza y contar con la evidencia documental comprobatoria, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 197, fracción II, inciso c). En el caso de que el perfil solicite herramientas de cómputo y/o idiomas, de no tener un documento emitido por una institución educativa que compruebe que se tomaron los cursos correspondientes, se deberá contar con una constancia avalada por su(s) jefe(as) anteriores, en la que se indique en qué actividades aplicó las herramientas de cómputo o el idioma y cómo fue que las aplicó para que tengan validez. El documento tendrá que estar firmado por el (la) jefe(a) inmediato(a) bajo protesta de decir verdad, e impreso en hoja membretada, con el nombre, teléfono y dirección para que en su caso, la Coordinación Nacional se pueda poner en contacto y verificar la información referida en el documento. (Revisar la Guía Metodológica para la Integración del Currículum vitae dirigida a las y los aspirantes que participan en los Procesos de Selección de Personal de la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, numeral 5, <a href="http://www.oportunidades.gob.mx/Portal/wb/Web/convocatorias_actuales">http://www.oportunidades.gob.mx/Portal/wb/Web/convocatorias_actuales</a>)</p> <p>f. Para acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto por el cual se concursa y que se manifestaron en su momento en el currículum registrado en el Portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, se deberán presentar hojas de servicios, constancias de empleos en hoja membretada, contratos, talones de pagos, según sea el caso, que avalen el total del tiempo laborado en cada trabajo y que existan evidencias de una remuneración salarial. Contará como experiencia laboral el servicio social y las prácticas profesionales.</p> <p>g. Las dos últimas Evaluaciones del Desempeño Anuales, en el caso de tratarse de personas que laboren al momento de registrarse en el Portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, en la Administración Pública Federal y que sean servidores(as) públicos(as) de carrera; en este caso se requiere copia simple (revisar el apartado denominado Requisitos de Participación).</p> <p>h. Escritos bajo protesta de decir verdad de: no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; no estar inhabilitado(a) para el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica (El formato de los escritos será proporcionado por la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades en el momento del cotejo documental para firma de la o el aspirante).</p> <p>i. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado(a) por algún Programa de Retiro Voluntario (el formato de escrito será proporcionado por la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades en el momento del cotejo documental para firma de la o el aspirante). En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un Programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normativa aplicable.</p> <p>j. Currículum registrado en TrabajaEn y Currículum vitae Extenso (esta versión deberá estar desarrollada como se indica en la Guía Metodológica para la Integración del Currículum vitae dirigida a los Aspirantes que participan en los Procesos de Selección de Personal de la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, en la siguiente liga: <a href="http://www.oportunidades.gob.mx/Portal/wb/Web/convocatorias_actuales">http://www.oportunidades.gob.mx/Portal/wb/Web/convocatorias_actuales</a>), la información registrada en ambos currículums deberá ser idéntica, en caso de presentar mayor información en el currículum extenso, no será tomada en consideración al momento de efectuar el cotejo documental, es indispensable presentar ambos currículums, en caso contrario propiciará el descarte.</p> <p>k. Comprobante de folio asignado por el Portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> para el concurso.</p> <p>l. Para la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, las y los aspirantes deberán presentar evidencias de acciones de desarrollo profesional, evaluaciones del desempeño, capacitación, resultados de procesos de certificación, logros,</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | <p>distinciones, reconocimientos o premios, actividades destacadas en lo individual y otros estudios. De conformidad a la Metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del mérito (<a href="http://www.spc.gob.mx">www.spc.gob.mx</a>, dando clic en Red de Ingreso).</p> <p>La Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades se reserva el derecho de solicitar a la o el aspirante, en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> por la o el aspirante para fines del Cotejo Documental y del cumplimiento de los requisitos del perfil del puesto, de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará a la o el aspirante o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección, sin responsabilidad para la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.</p> <p>Las personas que participen en los procesos de selección deberán poseer y exhibir las constancias originales con las que acrediten su identidad y el cumplimiento de los requisitos señalados en el perfil del puesto publicado en la presente convocatoria, en caso de no acreditar alguno de los requisitos legales señalados en las presentes bases de la convocatoria, o en el perfil del puesto, la o el aspirante no podrá continuar el proceso de selección. De igual manera estarán obligados a presentar la documentación antes mencionada el día y la hora en que se les programe para el Cotejo Documental, en caso contrario, serán descartados del concurso, no obstante que hayan acreditado las evaluaciones de la Etapa II del procedimiento de selección.</p> <p>Serán motivos de descarte de aspirantes en el cotejo documental:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La no presentación del Currículum TrabajaEn.</li> <li>2. No presentar la documentación comprobatoria en original.</li> <li>3. No cumplir con el perfil de escolaridad.</li> <li>4. No cumplir con el perfil de experiencia laboral.</li> <li>5. La no presentación de identificación oficial (Credencial del IFE o Pasaporte).</li> <li>6. La no presentación del acta de nacimiento en original o copia certificada.</li> <li>7. La no presentación de la cartilla liberada o acta levantada en el ministerio público de pérdida de documentos oficiales, o la solicitud de reposición efectuada en la SEDENA.</li> <li>8. La no presentación del título, cédula profesional en caso de que el perfil requiera Titulado o acta del examen profesional debidamente firmada y emitida por la institución educativa correspondiente.</li> <li>9. La no presentación del historial académico con 100% de créditos en el caso del que el perfil requiera Pasante y Carrera Terminada</li> <li>10. La no presentación de constancias de conocimientos de cómputo o estudios especializados (si es que el perfil así lo requiere).</li> <li>11. La no presentación de constancias de conocimiento en idiomas (si el perfil del puesto lo requiere).</li> <li>12. Presentarse fuera del horario programado, mismo que se les notifica a las y los aspirantes vía mensaje electrónico en el Sistema de Mensajes del portal TrabajaEn.</li> </ol> |
| <b>Temarios y guías</b>                           | <p>Los temarios referentes a la evaluación de conocimientos se encontrarán a disposición de las y los aspirantes en la página electrónica de la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades <a href="http://www.oportunidades.gob.mx">www.oportunidades.gob.mx</a> (Apartado Servicio Profesional de Carrera) a partir de la fecha de la publicación de la presente Convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p>Las guías para la evaluación de habilidades serán las consideradas para las capacidades gerenciales/directivas, que se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, cuya administración está a cargo de la Secretaría de la Función Pública</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>De las calificaciones, de las evaluaciones</b> | <p>Para los candidatos inscritos en los concursos del puesto tipo denominado Auxiliar (1403, 1404 y 1405) sólo se aplicará una evaluación de conocimientos, por lo que la calificación obtenida por las y los candidatos será válida para todos los concursos de este puesto tipo. Se registrará la calificación de la primera evaluación aplicada a los concursos en caso de que el candidato (a) esté inscrito en las tres plazas.</p> <p>Los resultados obtenidos en las evaluaciones realizadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública (Módulo Generador de Exámenes), tendrán una</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                | <p>vigencia de un año, contado a partir de su acreditamiento, calificación que no será renunciante.</p> <p>Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones de habilidades anteriores aplicadas en el Módulo Generador de Exámenes administrado por la Secretaría de la Función Pública, y que continúen vigentes serán considerados cuando correspondan a las mismas habilidades a evaluar.</p> <p>En los casos de las y los aspirantes a ocupar plazas convocadas por la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, y que tuviesen vigentes los resultados de habilidades evaluadas con herramientas distintas al Módulo Generador de Exámenes que administra la Secretaría de la Función Pública, en otra Dependencia del Sistema, dichos resultados no podrán ser reconocidos para efectos de los concursos de la Coordinación Nacional, aun tratándose de habilidades con el mismo nombre y/o nivel de dominio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Procedimiento de revisión de la evaluación de conocimientos (examen técnico)</b>                                            | <p>En apego a lo señalado por el numeral 219 de los DMPOARH, la revisión de la evaluación de conocimientos (examen técnico), sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos, ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación.</p> <p>En caso de que un(a) aspirante requiera la revisión de la evaluación de conocimientos (examen técnico), ésta deberá ser solicitada por escrito dirigido al Comité Técnico de Selección dentro de un plazo máximo de cuatro días hábiles contados a partir de la aplicación de la evaluación, y enviar el escrito al correo electrónico <a href="mailto:convocatoria@oportunidades.gob.mx">convocatoria@oportunidades.gob.mx</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Notificaciones y domicilio al que deberán acudir los aspirantes para el desahogo de las etapas del Proceso de Selección</b> | <p>La Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, comunicará con dos días de anticipación vía electrónica a cada aspirante, a través del Sistema de Mensajes del portal TrabajaEn, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para el desahogo de cada etapa del proceso de selección, en casos de fuerza mayor, la comunicación se efectuará a través del correo electrónico <a href="mailto:convocatoria@oportunidades.gob.mx">convocatoria@oportunidades.gob.mx</a>. En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada evaluación o el desahogo de cada etapa. Las y los aspirantes que no se presenten en las fechas y horarios programados para desahogar cada una de las etapas del proceso no serán reprogramados y perderán su oportunidad de continuar en el Proceso de Selección.</p> <p>Es requisito indispensable que las y los aspirantes se presenten 30 minutos antes de la hora de inicio de las evaluaciones de habilidades, toda vez que son Programadas por sistema. Asimismo, deberán presentar una identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía o pasaporte), y comprobante de número de folio para el concurso asignado por el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>.</p> <p>Las y los aspirantes estarán obligados (as) a acudir con una antelación mínima de 20 minutos a cada una de las etapas presenciales una vez que sean citados(as), en caso de presentarse después del horario que se le notificó vía mensaje electrónico o a través del Sistema de Mensajes del portal TrabajaEn, serán descartados(as) del Proceso de Selección.</p> <p>Las y los aspirantes que pasen a la etapa de entrevista, estarán obligados (as) a confirmar su asistencia vía correo electrónico, así como a presentarse con un mínimo de 20 minutos de anticipación a la hora que se les comunique.</p> <p>Para la recepción y Cotejo Documental, así como para la aplicación de las Evaluaciones de Conocimientos y de Habilidades, las y los aspirantes que concursen por las plazas vacantes en el Distrito Federal deberán acudir a las instalaciones de la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, ubicadas en Avenida Insurgentes Sur No. 1480 (esquina Eje 8 y Oso), Col. Barrio Actipan, Delegación Benito Juárez, C.P. 03230, Ciudad de México, Tel. 01 (55) 5482- 0700, Exts. 60339, 60401 y 60571, el día y la hora que se le informe mediante su número de folio asignado por <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, a través de los medios de comunicación mencionados.</p> |
| <b>Declaración de Concurso Desierto</b>                                                                                        | <p>El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:</p> <p>I. Porque ningún candidato(a) se presente al concurso;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <p>II. Porque ninguno de los(as) candidatos(as) obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado(a) finalista, y</p> <p>III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.</p> <p>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva Convocatoria de la plaza.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Determinación y Reserva</b>   | <p>Las y los finalistas que no sean seleccionados como ganadores(as) del concurso por el Comité Técnico de Selección, y que cumplan con un mínimo de 65 puntos de Aptitud en la Calificación Definitiva en el Proceso de Selección se integrarán a la reserva de aspirantes de la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, con el fin de ocupar un puesto vacante del mismo rango, e incluso de nivel adjunto, homólogo o afín en perfil y equivalente en grupo y grado, o un puesto del rango inmediato inferior, cuando éste sea homólogo o afín en perfil, a aquél por el que hubieren concursado. Para los fines de la constitución y operación de la reserva no existirá orden de prelación alguno entre los y las integrantes de la misma.</p> <p>La permanencia en la reserva tendrá una vigencia de un año contado a partir de la publicación de los resultados del concurso correspondiente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Publicación de Resultados</b> | <p>Los resultados del concurso serán publicados en el portal de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y por lo que toca a la etapa de determinación, los resultados se publicarán en el portal de La Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades <a href="http://www.oportunidades.gob.mx">www.oportunidades.gob.mx</a> en el apartado de SPC, identificándose con el número de folio asignado a las y los candidatos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Reactivación de Folios</b>    | <p>La solicitud de reactivación de folios la podrá efectuar la o el aspirante, para todas las plazas que integran la convocatoria, siempre y cuando presente la evidencia documental de que se inscribió para concursar la plaza y el sistema lo haya rechazado. Para llevar a cabo este trámite, la o el aspirante tendrá 4 días hábiles a partir de la fecha señalada en el calendario del concurso para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, en la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, ubicadas en Av. Insurgentes Sur No.1480 (esquina Eje 8 y Oso), Col. Barrio Actipan, Delegación Benito Juárez, C.P. 03230, Ciudad de México, en la Dirección de Recursos Humanos y Desarrollo Profesional, de lunes a viernes en un horario de 10:00 a 14:30 horas. Dicho escrito deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantallas impresas del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, donde se observe su folio de rechazo.</li> <li>• Justificación por escrito del por qué se considera que se debe reactivar el folio.</li> <li>• Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad.</li> <li>• Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la repuesta a su petición, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo.</li> <li>• Pantalla que evidencie la vigencia de evaluaciones gerenciales, de ser el caso.</li> </ul> <p>Se considerará que proceden las reactivaciones, sólo cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables a el o la aspirante, como son: los errores en la captura de información u omisiones del operador de ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección.</p> <p>La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables a la o el aspirante, como son:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La renuncia a concursos por parte de la o el aspirante.</li> <li>2. La duplicidad de registro. Cuando se advierta la duplicidad de registros en TrabajaEn, se observará lo dispuesto en el apartado denominado de la Veracidad y Legalidad con que deberán conducirse los aspirantes de la presente Convocatoria.</li> <li>3. La baja en el Sistema imputables a la o el aspirante.</li> <li>4. Error u omisión de captura o clasificación de datos en el Sistema TrabajaEn por parte de la o el aspirante.</li> </ol> <p>Una vez pasado el período establecido de 4 días hábiles, no serán recibidas las peticiones de reactivación.</p> |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <p>1. En caso de que el Comité Técnico de Selección determine que es procedente la solicitud de reactivación de folio, la fecha que se tomará como fecha de alta de la o el aspirante en el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, será la correspondiente a la fecha de la sesión, por lo que de contar la o el aspirante con evaluaciones gerenciales, deberán estar vigentes en la fecha de la sesión, en caso contrario, la o el aspirante estará obligado (a) a presentar de nueva cuenta las evaluaciones, aún y cuando al momento de presentarse el rechazo éstas hubieren estado vigentes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Cancelación de concursos</b> | <p>De conformidad a lo señalado en el numeral 248 de las DMPOARH, los Comités podrán cancelar algún concurso en los supuestos siguientes:</p> <p><b>a)</b> Cuando medie orden de autoridad competente o exista disposición legal expresa que restrinja la ocupación del puesto de que se trate, o</p> <p><b>b)</b> El puesto de que se trate, se apruebe como de libre designación (si el puesto se encuentra ocupado al amparo del artículo 34 de la LSPC, deberá observarse, según corresponda, las disposiciones aplicables para dejar sin efectos el nombramiento expedido conforme al artículo 92 del RLSPC o reincorporar al servidor público de carrera titular al puesto de que se trate, cuando el nombramiento haya sido expedido en términos de lo previsto en el artículo 52 del Reglamento de conformidad a lo dispuesto en el numeral 160 de las DMPOARH), o bien se considere para dar cumplimiento a laudos o resoluciones que hayan causado estado, en su caso, para restituir en sus derechos a alguna persona, o</p> <p><b>c)</b> El Comité Técnico de Profesionalización determine que se modifica o suprime del Catálogo el puesto en cuestión.</p> <p>El acuerdo respectivo, además de publicarse en el Diario Oficial de la Federación, se comunicará a las y los aspirantes a través de los medios establecidos en la presente convocatoria.</p> |
| <b>Suspensión de concursos</b>  | <p>En los casos en que se determine la suspensión del concurso en términos de lo dispuesto en el artículo 42 del RLSPC, el Comité Técnico de Selección lo comunicará a los aspirantes que participen en el mismo a través de los medios de comunicación señalados en la convocatoria, dentro de los 5 días hábiles posteriores contados a partir de la fecha en que se haya determinado la suspensión del concurso.</p> <p>Cuando la suspensión del concurso obedezca al mantenimiento que en su caso requiera TrabajaEn, el Comité Técnico de Selección reprogramará los plazos y términos que sean necesarios, con el fin de propiciar condiciones de equidad en el concurso y evitar afectar a cualquiera de los aspirantes, y en su caso, lo comunicará a estos a través de los medios de comunicación señalados en la Convocatoria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Casos no previstos</b>       | <p>Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables, mediante el siguiente mecanismo: enviar escrito de solicitud al correo electrónico <a href="mailto:convocatoria@oportunidades.gob.mx">convocatoria@oportunidades.gob.mx</a>, dirigido a la Secretaria Técnica del Comité. La respuesta se efectuará por la misma vía.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Resolución de dudas</b>      | <p>A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que las y los aspirantes formulen con relación a los puestos en concurso tanto locales como estatales, así como del desarrollo del presente concurso, se ha implementado el módulo de atención en Av. Insurgentes Sur Número 1480 planta baja, Col. Barrio Actipan, Deleg. Benito Juárez, en la Dirección de Recursos Humanos y Desarrollo Profesional de lunes a viernes, con horario de atención de 10:00 a 14:00 horas, o en el correo electrónico <a href="mailto:convocatoria@oportunidades.gob.mx">convocatoria@oportunidades.gob.mx</a>, y en los teléfonos (55) 5482-0700, Exts. 60401, 60339, 60571, 60354 llamar por cobrar de las diferentes entidades federativas, todas las dudas que se presenten respecto del desarrollo del proceso de selección, por lo que toca a los concursos que integran la convocatoria, se resolverán a más tardar dentro de los 10 días hábiles contados a partir del día siguiente hábil a su recepción.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

México, D.F., a 30 de noviembre de 2011.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Coordinación Nacional  
del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades  
"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, la Secretaria Técnica  
**C.P. Carolina Méndez Vera**  
 Rúbrica.

| TEMARIO                                                                        | BIBLIOGRAFIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SUBDIRECTOR DE AUDITORIA INTERNA "A"</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b>, Título Cuarto.- De las Responsabilidades de los Servidores Públicos y Patrimonial del Estado. Artículos 108 y 113; Título Séptimo.- Prevenciones Generales. Artículo 134<br/> <a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2504_18-08-2010.pdf">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2504_18-08-2010.pdf</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley Orgánica de la Administración Pública Federal</b> CAPITULO II.- De la Competencia de las Secretarías de Estado Artículos 32 y 37<br/> <a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2105_08-07-2009.pdf">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2105_08-07-2009.pdf</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3. Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos</b>, Título Segundo Responsabilidades Administrativas, CAPITULO I.- Principios que rigen la función pública, sujetos de responsabilidad administrativa y obligaciones en el servicio público. Artículos 1, 3, 4, 7 y 8 (sus 24 fracciones).<br/> <a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2072_11-06-2009.pdf">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2072_11-06-2009.pdf</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria</b>. Título Primero.- Disposiciones Generales, capítulo I.- Objeto y Definiciones de la Ley, Reglas Generales y Ejecutores del Gasto. (Artículo 1)<br/> Título Tercero.- Del Ejercicio del Gasto Público Federal, CAPITULO IV.- De la Austeridad y Disciplina Presupuestaria. (Artículos 61 a 63)<br/> Título Séptimo.- De las Sanciones e Indemnizaciones, CAPITULO UNICO. (Artículos 112 a 118)<br/> <a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_1813_.pdf">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_1813_.pdf</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |
| 5. Reglamento de Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reglamento de Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria</b><br/> Título Cuarto.- Del Ejercicio del Gasto Público Federal, CAPITULO I.- Del Registro y Pago de Obligaciones Presupuestarias, SECCION I.- Del Registro y Pago Artículos 64 a 69.<br/> Título Cuarto.- Del Ejercicio del Gasto Público Federal, CAPITULO XII.- De los Subsidios, las Transferencias y los Programas Sujetos a Reglas de Operación, Título Cuarto.- Del Ejercicio del Gasto Público Federal Secciones I a IV Artículos 170 a 181.<br/> Título Séptimo.- De la Información, Transparencia y Evaluación CAPITULO III.- De las Auditorías Artículos 305 a 312.<br/> <a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/51_D_2170_08-09-2009.pdf">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/51_D_2170_08-09-2009.pdf</a></li> </ul> |
| 6. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</b><br/> Título Segundo.- De los Procedimientos de Contratación. Capítulos Primero a Tercero (Artículos 26 a 43).<br/> Título Tercero.- De los Contratos. Capítulo Unico (Artículos 44 a 55 Bis)<br/> <a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2095_03-07-">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2095_03-07-</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                        | 2009.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7. Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental</b><br/>Título Primero.- Disposiciones Comunes para los Sujetos Obligados Capítulo I.- Disposiciones Generales (Artículos 1 a 6).<br/>Capítulo II.- Obligaciones de transparencia (Artículo 7).<br/>Capítulo III.- Información reservada y confidencial, Artículos (13 a 19).<br/>Subtema 4 Título Cuarto.- Responsabilidades y Sanciones<br/>Capítulo Unico. (Artículos 63 y 64).<br/><a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2507_18-08-2010.pdf">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2507_18-08-2010.pdf</a></li> </ul>              |
| 8. BOLETIN B.- Normas Generales de Auditoría Pública                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>BOLETIN B.- Normas Generales de Auditoría Pública,</b><br/>I. Preceptos Generales<br/>II. Clasificación<br/><a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/UAG/servicios_que_proporciona/boletb.pdf">http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/UAG/servicios_que_proporciona/boletb.pdf</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9. ACUERDO por el que se establecen las Disposiciones Generales para la Realización de Auditorías, Revisiones y Visitas de Inspección. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ACUERDO por el que se establecen las Disposiciones Generales para la Realización de Auditorías, Revisiones y Visitas de Inspección.</b><br/>CAPITULOS I a VII<br/><a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2432_12-07-2010.pdf">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2432_12-07-2010.pdf</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10. Programas FAPPA, PROMUSAG y JERFT                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Programas FAPPA, PROMUSAG y JERFT,</b><br/>Orientación y objetivos.<br/><a href="http://www.sra.gob.mx/sraweb/programas/">http://www.sra.gob.mx/sraweb/programas/</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>SUBDIRECTOR DE AUDITORIA INTERNA "B"</b>                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos,</b><br/>Título Cuarto.- De las Responsabilidades de los Servidores Públicos y Patrimonial del Estado<br/>Artículos 108 y 113<br/><a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2504_18-08-2010.pdf">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2504_18-08-2010.pdf</a></li> <li>• <b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos,</b><br/>Título Séptimo.- Prevenciones Generales<br/>Artículos 134<br/><a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2504_18-08-2010.pdf">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2504_18-08-2010.pdf</a></li> </ul> |
| 2. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley Orgánica de la Administración Pública Federal</b><br/>Capítulo II.- De la Competencia de las Secretarías de Estado<br/>Artículos 32 y 37<br/><a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2105_08-07-2009.pdf">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2105_08-07-2009.pdf</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3. Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos</b><br/>Título Segundo.- Responsabilidades Administrativas<br/>Capítulo I.- Principios que rigen la función pública, sujetos de responsabilidad administrativa y obligaciones en el servicio público. Artículos 1, 3, 4, 7 y 8 (sus 24 fracciones)<br/><a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2072_11-06-2009.pdf">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2072_11-06-2009.pdf</a></li> </ul>                                                                                                                                               |
| 4. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria</b><br/>Título Primero.- Disposiciones Generales<br/>CAPITULO I.- Objeto y Definiciones de la Ley, Reglas Generales y Ejecutores del Gasto. Artículo 1<br/>Título Tercero.- Del Ejercicio del Gasto Público Federal<br/>Capítulo IV.- De la Austeridad y Disciplina Presupuestaria<br/>Artículos 61 a 63<br/>Título Séptimo.- De las Sanciones e Indemnizaciones<br/>Capítulo Unico Artículos 112 a 118<br/><a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_1813_.pdf">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_1813_.pdf</a></li> </ul>                                  |
| 5. Reglamento de Ley Federal de                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reglamento de Ley Federal de Presupuesto y</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria                                        | <p><b>Responsabilidad Hacendaria</b><br/> Título Cuarto.- Del Ejercicio del Gasto Público Federal<br/> Capítulo I.- Del Registro y Pago de Obligaciones Presupuestarias<br/> Sección I.- Del Registro y Pago Artículos 64 a 69<br/> Título Cuarto.- Del Ejercicio del Gasto Público Federal<br/> CAPITULO XII.- De los Subsidios, las Transferencias y los Programas Sujetos a Reglas de Operación<br/> Título Cuarto.- Del Ejercicio del Gasto Público Federal Secciones I a IV Artículos 170 a 181<br/> Título Séptimo.- De la Información, Transparencia y Evaluación<br/> Capítulo III.- De las Auditorías Artículos 305 a 312<br/> <a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/51_D_2170_08-09-2009.pdf">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/51_D_2170_08-09-2009.pdf</a></p>                                                                                               |
| 6. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</b><br/> Título Segundo.- De los Procedimientos de Contratación<br/> Capítulos Primero a Tercero Artículos 26 a 43<br/> Título Tercero.- De los Contratos<br/> Capítulo Unico Artículos 44 a 55 Bis<br/> <a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2095_03-07-2009.pdf">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2095_03-07-2009.pdf</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7. Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental</b><br/> Título Primero.- Disposiciones Comunes para los Sujetos Obligados<br/> Capítulo I.- Disposiciones Generales Artículos 1 a 6<br/> Obligaciones de transparencia<br/> Capítulo II Artículo 7<br/> Información reservada y confidencial<br/> Capítulo III Artículos 13 a 19<br/> Responsabilidades y Sanciones<br/> Capítulo Unico Artículos 63 y 64<br/> <a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2507_18-08-2010.pdf">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2507_18-08-2010.pdf</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8. BOLETIN B.- Normas Generales de Auditoría Pública                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>BOLETIN B.- Normas Generales de Auditoría Pública</b><br/> Preceptos Generales<br/> Clasificación<br/> <a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/UAG/servicios_que_proporciona/boletb.pdf">http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/UAG/servicios_que_proporciona/boletb.pdf</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9. BOLETIN B.- Normas Generales de Auditoría Pública                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ACUERDO por el que se establecen las Disposiciones Generales para la Realización de Auditorías, Revisiones y Visitas de Inspección</b><br/> CAPITULOS I a VII<br/> <a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2432_12-07-2010.pdf">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2432_12-07-2010.pdf</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SUBDIRECCION DE AUDITORIA DE DESARROLLO Y MEJORA DE LA GESTION</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1. Servicio Profesional de Carrera                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal</b>, Estructura y procedimientos del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal. (Todo el documento)<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/260.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/260.doc</a></li> <li>• <b>Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal</b>. (Todo el documento)<br/> <a href="http://www.spc.gob.mx/Reglamento_LSPC-6-sep-07.pdf">http://www.spc.gob.mx/Reglamento_LSPC-6-sep-07.pdf</a></li> <li>• <b>Acuerdo por el que se emiten las disposiciones en materia de planeación, organización y recursos humanos y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en dicha materia</b>. (Todo el documento)</li> </ul> |



|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 | <a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/manuales.html">http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/manuales.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. Programa especial de mejora de la gestión en la Administración Pública Federal 2008-2012     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivo, estrategias y ejes rectores del PMG.</b> (Todo el documento)<br/> <a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/pmg/acerca-del-pmg/objetivos-y-estrategias.html">http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/pmg/acerca-del-pmg/objetivos-y-estrategias.html</a><br/> <a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/pmg/acerca-del-pmg/ejes-rectores.html">http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/pmg/acerca-del-pmg/ejes-rectores.html</a> </li> <li>• <b>Alcance y estructura del PMG.</b> (Todo el documento)<br/> <a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/pmg/acerca-del-pmg/alcance.html">http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/pmg/acerca-del-pmg/alcance.html</a><br/> <a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/pmg/acerca-del-pmg/estructura.html">http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/pmg/acerca-del-pmg/estructura.html</a> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Regulación base cero.</b> (Todo el documento)<br/> <a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/unidades-administrativas/unidad-de-politicas-de-mejora-de-la-gestion-publica/regulacion-base-cero.html">http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/unidades-administrativas/unidad-de-politicas-de-mejora-de-la-gestion-publica/regulacion-base-cero.html</a> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3. Programa nacional de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción 2008-2012 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Blindaje Electoral.</b> (Todo el documento)<br/> <a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/transparencia/pnrctcc-2008-2012.html">http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/transparencia/pnrctcc-2008-2012.html</a> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4. Competencia de la secretaría de la función pública                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reglamento interior de la Secretaría de la Función Pública,</b> Títulos, Preceptos y/o Epígrafes: (todo el documento)<br/> <a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/reglamento_interior_sfp.pdf">http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/reglamento_interior_sfp.pdf</a> </li> <li>• <b>ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en Materia de Control Interno y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno.</b> (Todo el documento)<br/> <a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/prensa/2010/manuales/3-Acuerdo_CONTROL.pdf">http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/prensa/2010/manuales/3-Acuerdo_CONTROL.pdf</a> </li> <li>• <b>Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones,</b> Tecnologías de la Información y Comunicaciones. (Todo el documento)<br/> <a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/prensa/2010/manuales/8-Manual_TIC.pdf">http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/prensa/2010/manuales/8-Manual_TIC.pdf</a> </li> <li>• <b>Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, TITULO SEGUNDO. De la Administración Pública Centralizada CAPITULO I De las Secretarías de Estado y los Departamentos administrativos.</b><br/> <a href="http://www.normateca.gob.mx/Archivos/50_D_2105_08-07-2009.pdf">http://www.normateca.gob.mx/Archivos/50_D_2105_08-07-2009.pdf</a> </li> </ul> |
| 5. Planeación                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley de Planeación, (todo el documento)</b><br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm</a> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6. Transparencia y acceso a la información pública                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental ,</b> (todo el documento)<br/> <a href="http://www.normateca.gob.mx/Inicio.php">http://www.normateca.gob.mx/Inicio.php</a> </li> <li>• <b>ACUERDO por el que se emite el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia.</b> (Todo el documento)<br/> <a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/prensa/2010/manuales/9-Acuerdo_Manual_TRANSPARENCIA.pdf">http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/prensa/2010/manuales/9-Acuerdo_Manual_TRANSPARENCIA.pdf</a> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7. Secretaría de Desarrollo Social y Programa de Desarrollo Humano Oportunidades                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, TITULO SEGUNDO. De la Administración Pública Centralizada CAPITULO I De las Secretarías de Estado y los Departamentos administrativos.</b><br/> <a href="http://www.normateca.gob.mx/Archivos/50_D_2105_08-07-2009.pdf">http://www.normateca.gob.mx/Archivos/50_D_2105_08-07-2009.pdf</a> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>2009.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Decreto por el que se reforma el diverso por el que se crea la Coordinación Nacional del Programa de Educación, Salud y Alimentación como órgano desconcentrado de la Secretaría de Desarrollo Social, publicado el 8 de agosto de 1997.</b> (Todo el Documento)<br/> <a href="http://www.oportunidades.gob.mx/Portal/work/sites/Web/resources/ArchivoContent/908/DECRETO_CREACION_OPORTUNIDADES.pdf">http://www.oportunidades.gob.mx/Portal/work/sites/Web/resources/ArchivoContent/908/DECRETO_CREACION_OPORTUNIDADES.pdf</a></li> <li>• <b>Funciones del Programa.</b> (Todo el Documento)<br/> <a href="http://www.oportunidades.gob.mx/Portal/wb/Web/funciones_de_oportunidades">http://www.oportunidades.gob.mx/Portal/wb/Web/funciones_de_oportunidades</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reglas de Operación ACUERDO por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades.</b> (Todo el Documento)<br/> <a href="http://www.oportunidades.gob.mx/Portal/wb/Web/reglas_de_operacion_del_oportunidades_2011">http://www.oportunidades.gob.mx/Portal/wb/Web/reglas_de_operacion_del_oportunidades_2011</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>SUBDIRECTOR DE RESPONSABILIDADES</b>                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>1. Nociones generales de administración pública federal</p> <p>1.1. Regulación Constitucional de la Administración Pública Federal</p> <p>1.2. Identificación y características de la Administración Pública Federal Centralizada y Paraestatal</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos,</b> Artículos 89, 90, 91, 92 y 93<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc</a></li> <li>• <b>Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos</b><br/> Artículo 2<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc</a></li> <li>• <b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/> Capítulo III, artículos 89, 90, 91, 92 y 93<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc</a></li> <li>• <b>Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.</b> Título Primero, capítulo único, de la Administración Pública Federal, Título Segundo, capítulo primero, de la Administración Pública Centralizada, artículos 1 a 25, capítulo segundo, artículo 37<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/153.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/153.doc</a></li> <li>• <b>Ley Federal de Entidades Paraestatales</b><br/> Capítulo I Disposiciones Generales, artículos 1 a 13 y capítulo sexto, del control y evaluación, artículos 60 a 68<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/110.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/110.doc</a></li> </ul>                   |
| <p>2. Régimen de responsabilidades de los servidores públicos</p> <p>a. Marco constitucional de la responsabilidad de servidores públicos y concepto de servidor público</p> <p>2.2. La Responsabilidad penal y administrativa de los Servidores Públicos</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/> Título Cuarto artículos 108, 109, 113 y 134<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc</a></li> <li>• <b>Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos</b><br/> Artículo 2.<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc</a></li> <li>• <b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/> Título Cuarto artículos 108, 109, 113 y 134<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc</a></li> <li>• <b>Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos</b><br/> Título Primero, disposiciones generales, artículo 1 a 4, Título Segundo, Título Segundo, procedimientos ante el Congreso de la Unión en materia de juicio político y declaración de procedencia, Capítulo I, Sujetos, causas de juicio político y sanciones, capítulo II artículos 5 a 8, Capítulo III, declaratoria de procedencia, artículo 25<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/115.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/115.doc</a></li> <li>• <b>Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos</b><br/> Títulos primero y segundo, artículos 1 a 34</li> </ul> |

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                | <p><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Código Penal Federal</b><br/>Título Décimo, Capítulo Primero, de los Delitos Cometidos por Servidores Públicos, artículos 212 a 224<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/9.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/9.doc</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>3. Responsabilidad administrativa de los servidores públicos</p> <p>3.1 Concepto de responsabilidad Administrativa</p>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/>Artículo 113<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc</a></li> <li>• <b>Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos</b><br/>Artículos 7 y 8<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>3.2. Marco general de las obligaciones de los servidores públicos</p> <p>3.3. Regulación del Procedimiento administrativo disciplinario</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos<br/>Artículo 8<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc</a></li> <li>• Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos<br/>Artículos 10, 21, 47<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc</a></li> <li>• Código Federal de Procedimientos Civiles<br/>Título Cuarto Prueba, artículos 93 al 218<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/cfpc.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/cfpc.htm</a></li> </ul> |
| 3.4. Sanciones administrativas                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos<br/>Artículos 13 y 14<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.5. Recurso de revocación                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.<br/>Artículos 25 al 27<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.6. Prescripción                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.<br/>Artículo 34<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.7. Declaración Patrimonial de los Servidores Públicos                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos; Acuerdo por el que se establece la Norma del Padrón de Sujetos obligados a presentar declaraciones de situación patrimonial en las Instituciones del Gobierno Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 14 de diciembre del 2010.<br/>Artículos 35 al 40<br/><a href="http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5170914&amp;fecha=14/12/2010">http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5170914&amp;fecha=14/12/2010</a></li> </ul>                                                                                                                                                        |
| <p>4. El juicio contencioso administrativo</p> <p>4.1. Formalidades de la tramitación del juicio contencioso administrativo.</p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Federal del Procedimiento Contencioso Administrativo<br/>Artículos 2 al 9 y del 13 al 56<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lfpca.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lfpca.htm</a></li> <li>• Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa<br/>Artículos 14, 15, 31 al 35<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lotfjfa.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lotfjfa.htm</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.2. Tramitación del juicio contencioso administrativo en línea.                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Federal del Procedimiento Contencioso Administrativo<br/>Artículos del 58-A al 58-S<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.3. Recurso de revisión.                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Artículo 104<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Federal del Procedimiento Contencioso Administrativo<br/> Artículos 63 al 64<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>5. Procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y servicios</p> <p>5.1. Modalidades y procedimientos de contratación</p>                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público<br/> Artículos 1, 2, 7, 11, 15, 22, 26 y 27<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>5.2. La licitación pública</p> <p>a. De las excepciones a la licitación pública</p> <p>5.4. Formalidades que deben contener los contratos.</p>                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</b><br/> Artículos 28 a 39<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf</a></li> <li>• <b>Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</b><br/> Artículos 9 al 18, 35 al 59<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf</a></li> <li>• <b>Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</b><br/> Artículos 40 a 43.<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf</a></li> <li>• <b>Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</b><br/> Artículos 44 al 55.<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf</a></li> </ul> |
| <p>5.5. De las sanciones e infracciones.</p>                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</b><br/> Título Quinto, artículos 59 a 64.<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>6. Licitaciones de obra pública, contratos de obra pública y sistema electrónico de información pública gubernamental sobre obras públicas.</p> <p>6.1. Licitaciones Internacionales, sistema electrónico de información pública y forma de adjudicar los contratos de Obra Pública.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas</b><br/> Título Primero, Disposiciones Generales, Capítulo Unico, artículo 2, fracción II, Título Segundo, de los Procedimientos de Contratación, Capítulo Primero, Generalidades, Artículo 27 Fracción III y Capítulo Segundo de la Licitación Pública, artículos 33 al 39.<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>7. Procedimientos de inconformidades adquisiciones, servicios y obra pública</p> <p>7.1. Tramitación de las inconformidades en materia de obra pública</p> <p>7.2. Tramitación de las inconformidades en materia de adquisiciones y contratación de servicios.</p>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas</b><br/> Artículos 83 al 94<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/56.pdf">www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/56.pdf</a><br/> <b>Ley Federal de Procedimiento Administrativo</b><br/> Artículos 1, del 12 al 20, 57 al 61, 79, 80, 83 al 96<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lfpca.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lfpca.htm</a></li> <li>• <b>Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</b><br/> Título Sexto, de la Solución de Controversias, capítulo primero, de las instancias de inconformidad</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm</a></li> <li><b>Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</b><br/>artículos 116 al 125<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/abro_Reg_LAASSP.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/abro_Reg_LAASSP.pdf</a></li> <li><b>Ley Federal de Procedimiento Administrativo</b><br/>Artículos 1, del 12 al 20<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lfpca.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lfpca.htm</a></li> </ul>                                        |
| 8. Facultades y atribuciones de los titulares del Órgano Interno de Control y suplencia de estos servidores públicos.                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8.1. Atribuciones de los Comisarios, Titular del Órgano Interno de Control, Titular de Auditoría Interna, Titular de Responsabilidades, Titular del Área de Quejas.                                             | <b>Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de mayo del 2009</b><br>Capítulo VIII, De los Delegados, Subdelegados, Comisarios Públicos, Titulares de los Órganos Internos de Control, de sus respectivas Áreas de Responsabilidades, Auditoría y Quejas y de los Supervisores Regionales, artículos; 78 fracción I, 79 fracción II, 80 fracciones I y II 88.<br><a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/reglamento_interior_sfp.pdf">http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/reglamento_interior_sfp.pdf</a>                                                                                                          |
| 9. Política Social<br>9.1. Presupuesto Basado en Resultados                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012</b><br/>Eje. 5 Democracia efectiva y política exterior responsable, 5.4 Eficacia y eficiencia gubernamental, Objetivo 4, Estrategia 4.4.<br/><a href="http://pnd.calderon.presidencia.gob.mx/democracia-efectiva-y-politica-exterior-responsable/eficacia-y-eficiencia-gubernamental.html">http://pnd.calderon.presidencia.gob.mx/democracia-efectiva-y-politica-exterior-responsable/eficacia-y-eficiencia-gubernamental.html</a></li> <li><b>Ley General de Desarrollo Social</b><br/>Artículos 20 al 29, 77 al 81<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/264.pdf">www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/264.pdf</a></li> </ul> |
| 10. El Juicio de Amparo<br>10.1 Tramitación del juicio de amparo directo e indirecto, supuestos de improcedencia, sobreseimiento, recursos y medios de impugnación.<br>10.2. La jurisprudencia y tesis aisladas | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/>Artículos 103 y 107. Ley de Amparo reglamentaria de los artículos 103 y 107 Constitucional, artículos 73, 74, 75, 84 al 103, 114, 122 al 144, 149, 158 al 176.<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc</a></li> <li><b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/>artículos 103 y 107, Ley de Amparo<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc</a></li> </ul>                                                                                         |
| 11. Transparencia y acceso a la información pública gubernamental<br>11.1. Información pública, reservada y confidencial                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental</b><br/>Artículos 7 al 18<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lftaipg.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lftaipg.htm</a></li> <li><b>Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental</b><br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFTAIPG.pdf">www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFTAIPG.pdf</a><br/>Artículos 26 al 41, 47, 48, 76 al 81</li> </ul>                                                                                                                                      |
| 11.2. Unidad de Enlace y el Comité de Información                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental</b><br/>Artículos 28 al 30<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lftaipg.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lftaipg.htm</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12. Servicio Profesional de Carrera<br>12.1. Sujetos y procedimiento de ingreso al Servicio Profesional de Carrera.                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal</b><br/>Artículos 4, 5, del 21 al 34<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/260.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/260.pdf</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13. Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Oportunidades</p> <p>13.1. La Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades órgano desconcentrado de la Secretaría de Desarrollo Social.</p>                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social</b><br/>Artículos 2, 42 y 43<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/n51_31jul09.doc">www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/n51_31jul09.doc</a></li> <li>• <b>Decreto por el que se reforma el diverso por el que se crea la Coordinación Nacional del Programa de Educación, Salud y Alimentación como órgano desconcentrado de la Secretaría de Desarrollo Social, publicado el 8 de agosto de 1997, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 6 de marzo del 2002.</b><br/>Documento completo<br/><a href="http://dof.gob.mx/transfer.php?s=e98aa09e80680d22d7c6d86e1600ac39">http://dof.gob.mx/transfer.php?s=e98aa09e80680d22d7c6d86e1600ac39</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>13.2. Operación del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades.</p>                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades 2011, publicadas en el Diario Oficial de la Federación del 31 de diciembre del 2010</b><br/>Numerales 3.2, 3.2.1, 3.6.3, 3.7.3.1, y 4. Mecánica de Operación.<br/><a href="http://www.oportunidades.gob.mx/Portal/wb/Web/reglas_de_operacion_2010_con_links">http://www.oportunidades.gob.mx/Portal/wb/Web/reglas_de_operacion_2010_con_links</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>ABOGADO (1389, 1388, 1390, 1393)</b></p>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>1. Nociones generales de Administración Pública Federal</p> <p>1.1. Regulación Constitucional de la Administración Pública Federal</p>                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/>Artículos 89, 90, 91, 92 y 93<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>1.2. Identificación y características de la Administración Pública Federal Centralizada y Paraestatal</p>                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/>Capítulo III, artículos 89, 90, 91, 92 y 93<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc</a></li> <li>• <b>Ley Orgánica de la Administración Pública Federal</b><br/>Título Primero, capítulo único, de la Administración Pública Federal, Título Segundo, capítulo primero, de la Administración Pública Centralizada artículos 1 a 25, capítulo segundo, artículo 37<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/153.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/153.doc</a></li> <li>• <b>Ley Federal de Entidades Paraestatales</b><br/>Capítulo I Disposiciones Generales, artículos 1 a 13 y capítulo sexto, del control y evaluación, artículos 60 a 68<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/110.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/110.doc</a></li> </ul>                                                                                                                                                       |
| <p>2. Régimen de responsabilidades de los servidores públicos</p> <p>2.1. Marco constitucional de la responsabilidad de servidores públicos y concepto de servidor público</p> <p>2.2. La Responsabilidad penal y administrativa de los Servidores Públicos</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/>Artículos 108, 109, 113 y 134<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc</a></li> <li>• <b>Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos</b><br/>Artículo 2<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc</a></li> <li>• <b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/>Artículos 108, 109, 113 y 134<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc</a></li> <li>• <b>Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos</b><br/>Título Primero, disposiciones generales, artículos 1 a 4, Título Segundo, Título Segundo, procedimientos ante el Congreso de la Unión en materia de juicio político y declaración de procedencia, Capítulo I, Sujetos, causas de juicio político y sanciones, capítulo II artículos 5 a 8, Capítulo III, declaratoria de</li> </ul> |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            | <p>procedencia, artículo 25<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/115.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/115.doc</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos</b><br/> Títulos primero y segundo, artículos 1 a 34; Código Penal Federal Título Décimo, Capítulo Primero, de los Delitos Cometidos por Servidores Públicos, artículos 212 a 224<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc</a><br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/9.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/9.doc</a></li> </ul> |
| 3. Responsabilidad administrativa de los servidores públicos               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.1. Concepto de responsabilidad administrativa.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/> Artículo 113<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc</a></li> <li>• <b>Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos</b><br/> Artículos 7 y 8<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.2. Marco general de las obligaciones de los servidores públicos          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos</b><br/> Artículo 8<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.3. Regulación del Procedimiento administrativo disciplinario             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos</b><br/> Artículos 10, 21, 47<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc</a></li> <li>• <b>Código Federal de Procedimientos Civiles</b><br/> Artículos 93 al 218<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/6.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/6.pdf</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.4. Sanciones administrativas                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos</b><br/> Artículos 13 y 14<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.5. Recurso de revocación                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos</b><br/> Artículos 25 al 27<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.6. Prescripción                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos</b><br/> Artículo 34<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.7. Declaración Patrimonial de los Servidores Públicos                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos</b>; Acuerdo por el que se establece la Norma del Padrón de Sujetos obligados a presentar declaraciones de situación patrimonial en las Instituciones del Gobierno Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 14 de diciembre del 2010.<br/> Artículos 35 al 40<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc</a></li> </ul>                                                                                                                                                                              |
| 4. El juicio contencioso administrativo                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.1. Formalidades de la tramitación del juicio contencioso administrativo. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Federal del Procedimiento Contencioso Administrativo<br/> Artículos 2 al 9 y del 13 al 56<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lfpc.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lfpc.htm</a></li> <li>• Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa<br/> Artículos 14, 15, 31 al 35<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lotfjfa.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lotfjfa.htm</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2. Tramitación del juicio contencioso administrativo en línea.<br>4.3. Recurso de revisión.                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Federal del Procedimiento Contencioso Administrativo Artículos del 58-A al 58-S<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lfpca.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lfpca.htm</a></li> <li>• Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 104<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc</a></li> <li>• Ley Federal del Procedimiento Contencioso Administrativo. Artículos 63 al 64<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lfpca.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lfpca.htm</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. Procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y servicios                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.1. Modalidades y procedimientos de contratación<br><br>5.2. La licitación pública<br><br><br>5.3. De las excepciones a la licitación pública<br><br>5.4. Formalidades que deben contener los contratos.<br><br><br>5.5. De las sanciones e infracciones.                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</b><br/>Artículos 1, 2, 7, 11, 15, 22. 26 y 27<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm</a></li> <li>• <b>Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</b><br/>Artículos 28 a 39<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm</a></li> <li>• <b>Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</b><br/>Artículos 9 al 18, 35 al 59<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/abro_Reg_LAASSP.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/abro_Reg_LAASSP.pdf</a></li> <li>• <b>Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</b><br/>Artículos 40 a 43<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm</a></li> <li>• <b>Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</b><br/>Artículos 44 al 55<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm</a></li> <li>• <b>Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</b><br/>Título Quinto, artículos 59 a 64<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm</a></li> </ul> |
| 6. Licitaciones de obra pública, contratos de obra pública y sistema electrónico de información pública gubernamental sobre obras públicas.<br>6.1. Licitaciones Internacionales, sistema electrónico de información pública y forma de adjudicar los contratos de Obra Pública. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas</b><br/>Título Primero, Disposiciones Generales, Capítulo Unico, artículo 2, fracción II, Título Segundo, de los Procedimientos de Contratación, Capítulo Primero, Generalidades, Artículo 27 Fracción III y Capítulo Segundo De la Licitación Pública, artículo 33 al 39.<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lopsrm.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lopsrm.htm</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7. Procedimientos de inconformidades adquisiciones, servicios y obra pública<br>7.1. Tramitación de las inconformidades en materia de obra pública<br><br><br>7.2. Tramitación de las                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas</b><br/>Artículos 83 al 94<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lopsrm.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lopsrm.htm</a></li> <li>• <b>Ley Federal de Procedimiento administrativo</b><br/>Artículos 1, del 12 al 20, 57 al 61, 79, 80, 83 al 96<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/decre/LFPAdm_30may00.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/decre/LFPAdm_30may00.doc</a></li> <li>• <b>Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| inconformidades en materia de adquisiciones y contratación de servicios.                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>Sector Público</b><br/>Título Sexto, de la Solución de Controversias, capítulo primero, de las instancias de inconformidad<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del sector Público</b><br/>artículos 116 al 125<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/abro_Reg_LAASSP.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/abro_Reg_LAASSP.pdf</a></li> <li>• <b>Ley Federal de Procedimiento administrativo</b><br/>Artículos 1, del 12 al 20<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/decre/LFPAdm_30may00.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/decre/LFPAdm_30may00.doc</a></li> </ul>        |
| 8. Facultades y atribuciones de los titulares del Organismo Interno de Control y suplencia de estos servidores públicos.<br>8.1. Atribuciones de los Comisarios, Titular del Organismo Interno de Control, Titular de Auditoría Interna, Titular de Responsabilidades, Titular del Área de Quejas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de mayo del 2009</b><br/>Capítulo VIII, De los Delegados, Subdelegados, Comisarios Públicos, Titulares de los Organismos Internos de Control, de sus respectivas Áreas de Responsabilidades, Auditoría y Quejas y de los Supervisores Regionales, artículos; 78 fracción I, 79 fracción II, 80 fracciones I y II 88.<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/n169_24ago09.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/n169_24ago09.doc</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |
| 9. Política Social<br>9.1. Presupuesto Basado en Resultados                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012</b><br/>Eje. 5 Democracia efectiva y política exterior responsable, 5.4 Eficacia y eficiencia gubernamental, Objetivo 4, Estrategia 4.4.<br/><a href="http://pnd.calderon.presidencia.gob.mx/democracia-efectiva-y-politica-exterior-responsable/eficacia-y-eficiencia-gubernamental.html">http://pnd.calderon.presidencia.gob.mx/democracia-efectiva-y-politica-exterior-responsable/eficacia-y-eficiencia-gubernamental.html</a></li> <li>• <b>Ley General de Desarrollo Social</b><br/>Artículos 20 al 29, 77 al 81<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/264.pdf">www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/264.pdf</a></li> </ul>                                                                                                                       |
| 10. El Juicio de Amparo<br>10.1. Tramitación del juicio de amparo directo e indirecto, supuestos de improcedencia, sobreseimiento, recursos y medios de impugnación.<br>10.2. La jurisprudencia y tesis aisladas                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/>Artículos 103 y 107. Ley de Amparo reglamentaria de los artículos 103 y 107 Constitucional, artículos 73, 74, 75, 84 al 103, 114, 122 al 144, 149, 158 al 176<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc</a></li> <li>• <b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/>artículos 103 y 107, Ley de Amparo<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |
| 11. Transparencia y acceso a la información pública gubernamental<br>11.1. Información pública, reservada y confidencial<br><br>11.2. Unidad de Enlace y el Comité de Información                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.</b><br/>Artículos 7 al 18<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lftaipg.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lftaipg.htm</a></li> <li>• <b>Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.</b><br/>Artículo 26 al 41, 47, 48, 76 al 81<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFTAIPIG.pdf">www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFTAIPIG.pdf</a></li> <li>• <b>Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental</b><br/>Artículos 28 al 30<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lftaipg.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lftaipg.htm</a></li> </ul> |
| 12 Servicio Profesional de Carrera<br>12.1. Sujetos y procedimiento de ingreso al servicio profesional                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal</b><br/>Artículos 4, 5, del 21 al 34<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/260.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/260.doc</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| de carrera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>13. Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades</p> <p>13.1. La Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades órgano desconcentrado de la Secretaría de Desarrollo Social.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social</b><br/>Artículos 2, 42 y 43<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/n51_31jul09.doc">www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/n51_31jul09.doc</a></li> <li>• <b>Decreto por el que se reforma el diverso por el que se crea la Coordinación Nacional del Programa de Educación, Salud y Alimentación como órgano desconcentrado de la Secretaría de Desarrollo Social, publicado el 8 de agosto de 1997, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 6 de marzo del 2002.</b><br/>Documento completo<br/><a href="http://dof.gob.mx/transfer.php?s=e98aa09e80680d22d7c6d86e1600ac39">http://dof.gob.mx/transfer.php?s=e98aa09e80680d22d7c6d86e1600ac39</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13.2. Operación del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades 2011, publicadas en el Diario Oficial de la Federación del 31 de diciembre del 2010</b><br/>Numerales 3.2, 3.2.1, 3.6.3, 3.7.3.1, y 4. Mecánica de Operación<br/><a href="http://www.oportunidades.gob.mx/Portal/wb/Web/programa_de_desarrollo_humano_oportunidade">http://www.oportunidades.gob.mx/Portal/wb/Web/programa_de_desarrollo_humano_oportunidade</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ABOGADO (1394)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>1. Nociones generales de administración pública federal</p> <p>1.1. Regulación Constitucional de la Administración Pública Federal</p> <p>1.2. Identificación y características de la Administración Pública Federal Centralizada y Paraestatal</p> <p>2. Nociones generales de administración pública federal</p> <p>2.1. Marco constitucional de la responsabilidad de servidores públicos y concepto de servidor público.</p> <p>2.2. La Responsabilidad penal y administrativa de los Servidores Públicos</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/>Artículos 89, 90, 91, 92 y 93<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc</a></li> <li>• <b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/>Capítulo III, artículos 89, 90, 91, 92 y 93<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc</a></li> <li>• <b>Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.</b><br/>Título Primero, capítulo único, de la Administración Pública Federal, Título Segundo, capítulo primero, de la Administración Pública Centralizada, artículos 1 a 25, capítulo segundo, artículo 37<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/153.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/153.doc</a></li> <li>• <b>Ley Federal de Entidades Paraestatales,</b><br/>Capítulo I Disposiciones Generales, artículos 1 a 13 y capítulo sexto, del control y evaluación, artículos 60 a 68.<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/110.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/110.doc</a></li> <li>• <b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/>Título Cuarto artículos 108, 109, 113 y 134<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc</a></li> <li>• <b>Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos</b><br/>Artículo 2<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc</a></li> <li>• <b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/>Título Cuarto artículos 108, 109, 113<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc</a></li> <li>• <b>Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos</b><br/>Título Primero, disposiciones generales, artículo 1 a 4, Título Segundo, procedimientos ante el Congreso de la Unión en materia de juicio político y declaración de procedencia, Capítulo I, Sujetos, causas de juicio político y sanciones, capítulo II artículos 5 a 8, Capítulo III, declaratoria de procedencia, artículo 25<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/115.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/115.doc</a></li> <li>• <b>Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos</b><br/>Títulos primero y segundo, artículos 1 a 34</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. Responsabilidad administrativa de los servidores públicos</p> <p>3.1. Concepto de responsabilidad administrativa.</p>                                                                                                                                                                                                                                              | <p><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Código Penal Federal</b><br/>Título Décimo, Capítulo Primero, de los Delitos Cometidos por Servidores Públicos, artículos 212 a 224<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/9.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/9.doc</a></li> <li>• <b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/>Artículo 113<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc</a></li> <li>• <b>Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos</b><br/>Artículos 7 y 8.<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>3.2. Marco general de las obligaciones de los servidores públicos</p> <p>3.3. Regulación del Procedimiento administrativo disciplinario</p> <p>3.4. Sanciones administrativas</p> <p>3.5. Recurso de revocación</p> <p>3.6. Prescripción</p> <p>3.7. Declaración Patrimonial de los Servidores Públicos</p> <p>3.8. Lineamientos de Atención a Quejas y Denuncias</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos</b><br/>Artículo 8<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc</a></li> <li>• <b>Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos</b><br/>Artículos 10, 21, 47<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc</a></li> <li>• <b>Código Federal de Procedimientos Civiles</b><br/>Título Cuarto Prueba, artículos 93 al 218<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/cfpc.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/cfpc.htm</a></li> <li>• <b>Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos</b><br/>Artículos 13 y 14<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc</a></li> <li>• <b>Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.</b><br/>Artículos 25 al 27<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc</a></li> <li>• <b>Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.</b><br/>Artículos 34<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc</a></li> <li>• <b>Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.</b><br/>Artículos 35 al 40<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc</a></li> <li>• <b>Acuerdo por el que se establece la Norma del Padrón de Sujetos obligados a presentar declaraciones de situación patrimonial en las Instituciones del Gobierno Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 14 de diciembre del 2010.</b><br/><a href="http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5170914&amp;fecha=14/12/2010">http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5170914&amp;fecha=14/12/2010</a></li> <li>• <b>Lineamientos y Criterios Técnicos y Operativos de la Dirección General de Atención Ciudadana de la Secretaría de la Función Pública.</b><br/><a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/pt/obligaciones_transparencia_art_7/sfp/doctos/LIN-NOV-03-03.pdf">http://www.funcionpublica.gob.mx/pt/obligaciones_transparencia_art_7/sfp/doctos/LIN-NOV-03-03.pdf</a></li> </ul> |
| <p>4. Procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y servicios</p> <p>4.1. Modalidades y procedimientos de contratación</p> <p>4.1. La licitación pública</p>                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</b><br/>Artículos 1, 2, 7, 11, 13, 15, 21 al 32<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm</a></li> <li>• <b>Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2. De las excepciones a la licitación pública                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>Sector Público</b><br/>Artículos 28 a 39<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</b><br/>Artículos 9 al 18, 35 al 59<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/abro_Reg_LAASSP.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/abro_Reg_LAASSP.pdf</a></li> <li>• <b>Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</b> Artículos 40 a 43<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm</a></li> </ul> |
| 4.2. Formalidades que deben contener los contratos                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</b><br/>Artículos 44 al 55<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.2. De las sanciones e infracciones                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</b><br/>Artículos 59 al 64<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5. Licitaciones de obra pública, contratos de obra pública y sistema electrónico de información pública gubernamental sobre obras públicas<br>5.1. Licitaciones Internacionales, sistema electrónico de información pública y forma de adjudicar los contratos de Obra Pública.                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas</b><br/>Título Primero, Disposiciones Generales, Capítulo Unico, artículo 2, fracción II, Título Segundo, de los Procedimientos de Contratación, Capítulo Primero, Generalidades, Artículo 27 Fracción III y Capítulo Segundo de la Licitación Pública, artículo 33 al 39.<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6. Facultades y atribuciones de los titulares del Organismo Interno de Control y suplencia de estos servidores públicos.<br>6.1. Atribuciones de los Comisarios, Titular del Organismo Interno de Control, Titular de Auditoría Interna, Titular de Responsabilidades, Titular del Área de Quejas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de mayo del 2009. Y sus reformas publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 3 de agosto de 2011</b><br/>Capítulo VIII, De los Delegados, Subdelegados, Comisarios Públicos, Titulares de los Organismos Internos de Control, de sus respectivas Áreas de Responsabilidades, Auditoría y Quejas y de los Supervisores Regionales, artículos; 78 fracción I, 79 fracción II, 80 fracciones I y II 88.<br/><a href="http://www.funcionpublica.gob.mx">http://www.funcionpublica.gob.mx</a></li> </ul>                                                                                           |
| 7. Política social<br>7.1. Presupuesto Basado en Resultados                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012</b><br/>Eje. 5 Democracia efectiva y política exterior responsable, 5.4 Eficacia y eficiencia gubernamental, Objetivo 4, Estrategia 4.4.<br/><a href="http://pnd.calderon.presidencia.gob.mx/democracia-efectiva-y-politica-exterior-responsable/eficacia-y-eficiencia-gubernamental.html">http://pnd.calderon.presidencia.gob.mx/democracia-efectiva-y-politica-exterior-responsable/eficacia-y-eficiencia-gubernamental.html</a></li> <li>• <b>Ley General de Desarrollo Social</b><br/>Artículos 20 al 29, 77 al 81<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/264.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/264.doc</a></li> </ul>                      |
| 8. El Juicio de Amparo<br>8.1. Tramitación del juicio de                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/>Artículos 103 y 107</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>amparo directo e indirecto, supuestos de improcedencia, sobreseimiento, recursos y medios de impugnación</p> <p>8.2. La jurisprudencia y tesis aisladas</p> | <p><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley de Amparo</b><br/>Reglamentaria de los artículos 103 y 107 Constitucional, artículos 73, 74, 75, 84 al 103, 114, 122 al 144, 149, 158 al 176<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lamp.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lamp.htm</a></li> <li>• <b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/>Artículos 103 y 107, Ley de Amparo<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                         |
| 9. Transparencia y acceso a la información pública gubernamental                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9.1. Información pública, reservada y confidencial                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental</b><br/>Artículos 7 al 18<br/><a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2507_18-08-2010.pdf">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2507_18-08-2010.pdf</a></li> <li>• <b>Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental</b><br/>Artículos 26 al 41, 47, 48, 76 al 81<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFTAIPG.pdf">www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFTAIPG.pdf</a></li> <li>• <b>Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental</b><br/>Artículos 28 al 30<br/><a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2507_18-08-2010.pdf">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2507_18-08-2010.pdf</a></li> </ul> |
| 9.2. Unidad de Enlace y el Comité de Información                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10. Servicio Profesional de Carrera                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal</b><br/>Artículos 4, 5, del 21 al 34<br/><a href="http://www.trabajaen.gob.mx/info/leySPC.pdf">http://www.trabajaen.gob.mx/info/leySPC.pdf</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10.1. Sujetos y procedimiento de ingreso al servicio profesional de carrera                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11. Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social</b><br/>Artículos 2, 42 y 43<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/n51_31jul09.doc">www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/n51_31jul09.doc</a></li> <li>• <b>Decreto por el que se reforma el diverso por el que se crea la Coordinación Nacional del Programa de Educación, Salud y Alimentación como órgano desconcentrado de la Secretaría de Desarrollo Social, publicado el 8 de agosto de 1997, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 6 de marzo del 2002</b><br/>Documento completo<br/><a href="http://dof.gob.mx/transfer.php?s=e98aa09e80680d22d7c6d86e1600ac39">http://dof.gob.mx/transfer.php?s=e98aa09e80680d22d7c6d86e1600ac39</a></li> </ul>                                                                                      |
| 11.1. Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades órgano desconcentrado de la Secretaría de Desarrollo Social                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11.2. Operación del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades 2011, publicadas en el Diario Oficial de la Federación del 31 de diciembre del 2010</b><br/>Numerales 3.2, 3.2.1, 3.6.3, 3.7.3.1, y 4. Mecánica de Operación<br/><a href="http://www.oportunidades.gob.mx/Portal/wb/Web/reglas_de_operacion_2010_con_links">http://www.oportunidades.gob.mx/Portal/wb/Web/reglas_de_operacion_2010_con_links</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>AUDITOR</b>                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/>Título Cuarto.- De las Responsabilidades de los Servidores Públicos y Patrimonial del Estado. (Artículos 108 y 113).<br/>Título Séptimo.- Prevenciones Generales: (Artículo 134).<br/><a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2504_18-08-2010.pdf">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2504_18-08-2010.pdf</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, CAPITULO II.- De la Competencia de las Secretarías de Estado</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 | (Artículos 32 y 37).<br><a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2105_08-07-2009.pdf">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2105_08-07-2009.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.</b><br/>Título Segundo.- Responsabilidades Administrativas, CAPITULO I.- Principios que rigen la función pública, sujetos de responsabilidad administrativa y obligaciones en el servicio público. Artículos 1, 3, 4, 7 y 8 (sus 24 fracciones)<br/><a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2072_11-06-2009.pdf">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2072_11-06-2009.pdf</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.</b><br/>Título Primero.- Disposiciones Generales<br/>CAPITULO I.- Objeto y Definiciones de la Ley, Reglas Generales y Ejecutores del Gasto. Artículo 1<br/>Título Tercero.- Del Ejercicio del Gasto Público Federal<br/>CAPITULO IV.- De la Austeridad y Disciplina Presupuestaria Artículos 61 a 63<br/>Título Séptimo.- De las Sanciones e Indemnizaciones<br/>CAPITULO UNICO.(Artículos 112 a 118)<br/><a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_1813_.pdf">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_1813_.pdf</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |
| 5. Reglamento de Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reglamento de Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria</b><br/>Título Cuarto.- Del Ejercicio del Gasto Público Federal, CAPITULO I.- Del Registro y Pago de Obligaciones Presupuestarias, SECCION I.- Del Registro y Pago Artículos 64 a 69.<br/>Título Cuarto.- Del Ejercicio del Gasto Público Federal, CAPITULO XII.- De los Subsidios, las Transferencias y los Programas Sujetos a Reglas de Operación, Título Cuarto.- Del Ejercicio del Gasto Público Federal Secciones I a IV Artículos 170 a 181<br/>Título Séptimo.- De La Información, Transparencia y Evaluación<br/>CAPITULO III.- De las Auditorías (Artículos 305 a 312).<br/><a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/51_D_2170_08-09-2009.pdf">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/51_D_2170_08-09-2009.pdf</a></li> </ul> |
| 6. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</b><br/>Título Segundo.- De los Procedimientos de Contratación. Capítulos Primero a Tercero Artículos 26 a 43.<br/>Título Tercero.- De los Contratos. Capítulo Unico (Artículos 44 a 55 Bis).<br/><a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2095_03-07-2009.pdf">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2095_03-07-2009.pdf</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7. Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental</b><br/>Título Primero.- Disposiciones Comunes para los Sujetos Obligados Capítulo I.- Disposiciones Generales (Artículos 1 a 6).<br/>Capítulo II.- Obligaciones de transparencia. (Artículo 7).<br/>Capítulo III.- Información reservada y confidencial (Artículos 13 a 19).<br/>Subtema 4 Título Cuarto.- Responsabilidades y Sanciones<br/>Capítulo Unico. (Artículos 63 y 64).<br/><a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2507_18-08-2010.pdf">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2507_18-08-2010.pdf</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                         |
| 8. BOLETIN B.- Normas Generales de Auditoría Pública                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>BOLETIN B.- Normas Generales de Auditoría Pública</b><br/>I. Preceptos Generales<br/>II. Clasificación</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                        | <a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/UAG/servicios_que_proporciona/boletb.pdf">http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/UAG/servicios_que_proporciona/boletb.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9. ACUERDO por el que se establecen las Disposiciones Generales para la Realización de Auditorías, Revisiones y Visitas de Inspección. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ACUERDO por el que se establecen las Disposiciones Generales para la Realización de Auditorías, Revisiones y Visitas de Inspección.</b><br/>CAPITULOS I a VII<br/><a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2432_12-07-2010.pdf">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2432_12-07-2010.pdf</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10. Programas FAPPA, PROMUSAG y JERFT                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Programas FAPPA, PROMUSAG y JERFT</b><br/>Orientación y objetivos<br/><a href="http://www.sra.gob.mx/sraweb/programas/">http://www.sra.gob.mx/sraweb/programas/</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>CONSULTOR</b>                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1. Servicio Profesional de Carrera.                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal</b><br/>(Todo el documento).<br/><a href="http://www.trabajaen.gob.mx/info/leySPC.pdf">http://www.trabajaen.gob.mx/info/leySPC.pdf</a></li> <li>• <b>Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal</b><br/>(Todo el documento).<br/><a href="http://www.spc.gob.mx/Reglamento_LSPC-6-sep-07.pdf">http://www.spc.gob.mx/Reglamento_LSPC-6-sep-07.pdf</a></li> <li>• <b>Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en Materia de Planeación, Organización y Recursos Humanos y se expide el Manual administrativo de Aplicación General en dicha materia</b><br/>(Todo el Documento).<br/><a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/manuales.html">http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/manuales.html</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2. Programa Especial de Mejora de la Gestión en la Administración Pública Federal 2008-2012.                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivo, estrategias y ejes rectores del PMG.</b><br/>(Todo el Documento).<br/><a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/pmg/ace-rca-del-pmg/objetivos-y-estrategias.html">http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/pmg/ace-rca-del-pmg/objetivos-y-estrategias.html</a><br/><a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/pmg/ace-rca-del-pmg/ejes-rectores.html">http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/pmg/ace-rca-del-pmg/ejes-rectores.html</a></li> <li>• <b>Alcance y estructura del PMG.</b><br/>(Todo el Documento).<br/><a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/pmg/ace-rca-del-pmg/alcance.html">http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/pmg/ace-rca-del-pmg/alcance.html</a><br/><a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/pmg/ace-rca-del-pmg/estructura.html">http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/pmg/ace-rca-del-pmg/estructura.html</a></li> <li>• <b>Regulación base cero.</b><br/>(Todo el Documento).<br/><a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/unidades-administrativas/unidad-de-politicas-de-mejora-de-la-gestion-publica/regulacion-base-cero.html">http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/unidades-administrativas/unidad-de-politicas-de-mejora-de-la-gestion-publica/regulacion-base-cero.html</a></li> </ul> |
| 3. Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Blindaje Electoral.</b> (Todo el Documento).<br/><a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/transparencia/pnrctcc-2008-2012.html">http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/transparencia/pnrctcc-2008-2012.html</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4. Competencia de la Secretaría de la Función Pública                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública</b><br/>(Todo el Documento).<br/><a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/reglamento_interior_sfp.pdf">http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/reglamento_interior_sfp.pdf</a></li> <li>• <b>ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en Materia de Control Interno y se expide el Manual administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno</b><br/><a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/prensa/2010/manuales/3-Acuerdo_CONTROL.pdf">http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/prensa/2010/manuales/3-Acuerdo_CONTROL.pdf</a></li> <li>• <b>Acuerdo por el que se expide el manual administrativo de</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>aplicación general en materia de tecnologías de la información y comunicaciones</b><br/>(Todo el documento)<br/><a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/prensa/2010/m anuales/8-Manual_TIC.pdf">http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/prensa/2010/m anuales/8-Manual_TIC.pdf</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Título Segundo</b><br/>De la Administración Pública Centralizada, CAPITULO I De las Secretarías de Estado y los Departamento administrativos. (Todo el documento).<br/><a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2105_08-07-2009.pdf">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2105_08-07-2009.pdf</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5. Planeación                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley de Planeación</b> (Todo el Documento).<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6. Transparencia y Acceso a la Información Pública                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental</b><br/>(Todo el documento).<br/><a href="http://www.normateca.gob.mx/Inicio.php">http://www.normateca.gob.mx/Inicio.php</a></li> <li>• <b>ACUERDO por el que se emite el Manual administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia.</b> (Todo el documento).<br/><a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/prensa/2010/m anuales/9-Acuerdo_Manual_TRANSPARENCIA.pdf">http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/prensa/2010/m anuales/9-Acuerdo_Manual_TRANSPARENCIA.pdf</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7. Secretaría de Desarrollo Social y Programa de Desarrollo Humano Oportunidades                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley Orgánica de la Administración Pública Federal</b><br/>TITULO SEGUNDO, De la Administración Pública Centralizada<br/>CAPITULO 1 De las Secretarías de Estado y los Departamentos administrativos.<br/><a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2105_08-07-2009.pdf">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2105_08-07-2009.pdf</a></li> <li>• <b>Decreto por el que se reforma el diverso por el que se crea la Coordinación Nacional del Programa de Educación, Salud y Alimentación como órgano desconcentrado de la Secretaría de Desarrollo Social, publicado el 8 de agosto de 1997.</b><br/>(Todo el Documento).<br/><a href="http://www.oportunidades.gob.mx/Portal/work/sites/Web/resources/ArchivoContent/908/DECRETO_CREACION_OPORTUNIDADES.pdf">http://www.oportunidades.gob.mx/Portal/work/sites/Web/resources/ArchivoContent/908/DECRETO_CREACION_OPORTUNIDADES.pdf</a></li> <li>• <b>Funciones del Programa.</b><br/>(Todo el Documento).<br/><a href="http://www.oportunidades.gob.mx/Portal/wb/Web/funciones_de_oportunidades">http://www.oportunidades.gob.mx/Portal/wb/Web/funciones_de_oportunidades</a></li> <li>• <b>Reglas de Operación ACUERDO por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades</b><br/>(Todo el Documento).<br/><a href="http://www.oportunidades.gob.mx/Portal/wb/Web/reglas_de_operacion_del_oportunidades_2011">http://www.oportunidades.gob.mx/Portal/wb/Web/reglas_de_operacion_del_oportunidades_2011</a></li> </ul> |
| <b>JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b>                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1. Servicio Profesional de Carrera<br>1.1. Estructura y procedimientos del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal<br>1.2. Estructura y procedimientos del Servicio Profesional de | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal</b><br/>Todo el documento.<br/><a href="http://www.trabajaen.gob.mx/info/leySPC.pdf">http://www.trabajaen.gob.mx/info/leySPC.pdf</a></li> <li>• <b>Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Carrera de la Administración Pública Federal                                                                                                                                                                                           | <p>Todo el documento.</p> <p><a href="http://www.spc.gob.mx/Reglamento_LSPC-6-sep-07.pdf">http://www.spc.gob.mx/Reglamento_LSPC-6-sep-07.pdf</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acuerdo por el que se emiten las disposiciones en materia de planeación, organización y recursos humanos y se expide el Manual administrativo de Aplicación General en dicha materia.</b><br/>(Todo el documento)<br/><a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/manuales.html">http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/manuales.html</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. Presupuesto y responsabilidad hacendaria.                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria</b><br/>(Todo el documento)<br/><a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_1813_.pdf">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_1813_.pdf</a></li> <li>• <b>Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria</b><br/>(Todo el documento)<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf</a></li> <li>• <b>Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública</b><br/>Ultima Reforma al Reglamento publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2011. Ultima reforma publicada en el DOF el 27 de julio de 2011.<br/>(Todo el documento)<br/><a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/reglamento_interior_sfp.pdf">http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/reglamento_interior_sfp.pdf</a></li> </ul> |
| <b>AUXILIAR</b>                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1. Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones Generales para la Transparencia y los Archivos de la Administración Pública Federal y el Manual administrativo de Aplicación General en las materias de Transparencia y de Archivos. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010. Ultima reforma publicada en el DOF el 27 de julio de 2011.</b><br/>(Todo el documento).<br/><a href="http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2755_11-08-2011.pdf">http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2755_11-08-2011.pdf</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lineamientos publicados en el Diario Oficial de la Federación el 20 de febrero de 2004.</b><br/>(Todo el documento)<br/><a href="http://www.agn.gob.mx/menuprincipal/archivistica/lineamientos.html">http://www.agn.gob.mx/menuprincipal/archivistica/lineamientos.html</a><br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/26.PDF">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/26.PDF</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública Gubernamental                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2002, Texto Vigente. Ultima reforma publicada DOF 05-07-2010.</b><br/>(Todo el documento)<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4. Reglamento Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública Gubernamental                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nuevo Reglamento publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2003</b><br/>(Todo el documento).<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFTAIPG.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFTAIPG.pdf</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5. La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Constitución publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de febrero de 1917. TEXTO VIGENTE. Ultima reforma publicada DOF 17-08-2011.</b><br/>Sección V: De la Fiscalización Superior de la Federación; Título Cuatro: De las responsabilidades de los Servidores Públicos y Patrimonial del Estado; Título Séptimo: Prevenciones Generales.<br/><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6. Ley Federal de                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabilidades Administrativas de Servidores Públicos      | <b>13 de marzo de 2002, Texto Vigente. Última reforma publicada DOF 28-05-2009</b><br>(Todo el documento)<br><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf</a>                                                                                                                                                                                                       |
| 7. Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Última Reforma al Reglamento publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2011. Última reforma publicada en el DOF el 27 de julio de 2011.</b><br/>(Todo el documento)<br/><a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/reglamento_interior_sfp.pdf">http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/reglamento_interior_sfp.pdf</a></li> </ul> |

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales**  
**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 52/2011**

Los Comités Técnicos de Selección de Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento, y numerales 195, 196, 197, 200 y 201 del manual del Servicio Profesional de Carrera.

Convocatoria pública y abierta del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |          |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|
| <b>Nombre del puesto</b>      | Jefatura de la Unidad de Ecosistemas y Ambientes Costeros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |          |
| <b>Código de puesto</b>       | 16-150-1-CFNB001-0000017-E-C-D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |          |
| <b>Nivel administrativo</b>   | NB1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Número de vacantes</b> | Una      |
| <b>Sueldo bruto</b>           | \$28,664.15 (veintiocho mil seiscientos sesenta y cuatro 15/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |          |
| <b>Adscripción del puesto</b> | Delegación Federal en el Estado de Veracruz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Sede</b>               | Veracruz |
| <b>Tipo de nombramiento</b>   | Servidor/a Público/a de Carrera Titular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |          |
| <b>Funciones principales</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programar, controlar y evaluar, en el ámbito estatal, las acciones de ordenamiento, uso y aprovechamiento sustentable de la zona federal marítimo terrestre y los terrenos ganados al mar, lagunas o cualquier depósito natural de aguas marinas que se comuniquen directa o indirectamente con el mar.</li> <li>2. Llevar, en el ámbito estatal de su competencia, la administración, control y supervisión de la zona federal marítimo terrestre y terrenos ganados al mar.</li> <li>3. Supervisar la correcta integración de los informes de ingresos que emiten los ayuntamientos</li> <li>4. Supervisar que los ayuntamientos cobren a los usuarios de conformidad con la Ley Federal de Derechos.</li> <li>5. Supervisar que los ayuntamientos ejerzan los recursos del fondo para la administración, mantenimiento y preservación de la zona federal marítimo terrestre de conformidad con los programas aprobados en el seno del comité del fondo.</li> <li>6. Representar al delegado en las reuniones sobre temas de su injerencia que este determine.</li> <li>7. Contribuir, en el ámbito de su competencia, con los trabajos de ordenamiento, delimitación, deslinde, zonificación, equipamiento y control de la zona federal marítimo terrestre y los terrenos ganados al mar.</li> <li>8. Mantener actualizados a nivel estatal, el catálogo y catastro de la zona federal marítimo terrestre y los terrenos ganados al mar.</li> <li>9. Analizar, evaluar y pre-dictaminar los proyectos de construcción, preparación, adaptación o demolición de obras en los bienes públicos que le competen en el ámbito estatal, y en su caso supervisar su realización.</li> <li>10. Promover, formular y dar seguimiento a los acuerdos y convenios de coordinación</li> </ol> |                           |          |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | <p>o concertación con las dependencias e instituciones públicas, sociales y privadas para conjuntar recursos y esfuerzos en la realización de acciones de su competencia.</p> <p><b>11.</b> Intervenir en los procedimientos de extinción, revocación, nulidad, otorgamiento y renovación de las concesiones, permisos y autorizaciones para el uso, aprovechamiento y explotación de la zona federal marítimo terrestre y los terrenos ganados al mar o a cualquier otro depósito de aguas marítimas.</p> <p><b>12.</b> Mantener relaciones de coordinación con la unidad jurídica de la delegación, para promover denuncias, diligencias y demandas que deban efectuarse respecto de la zona federal marítimo terrestre y terrenos ganados al mar, así como para dar respuesta a mandamientos y acuerdos judiciales y de los ministerios públicos.</p> |                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>Perfil</b> | <b>Escolaridad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nivel de estudio:<br>Licenciatura o Profesional.                                                                                                                                                                                            |  |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Grado de avance: Con Título                                                                                                                                                                                                                 |  |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Carrera Genérica:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oceanografía</li> <li>2. Biología</li> <li>3. Ecología</li> <li>4. Geografía</li> <li>5. Ingeniería</li> <li>6. Ingeniería civil</li> <li>7. Derecho</li> </ol>          |  |
|               | <b>Experiencia laboral</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cuatro Años de Experiencia Genérica: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administración pública</li> <li>2. Geografía</li> <li>3. Ciencias políticas</li> <li>4. Derecho y legislación nacionales</li> <li>5. Oceanografía</li> </ol> |  |
|               | <b>Capacidades gerenciales (evaluación de habilidades)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visión estratégica</li> <li>2. Orientación a resultados</li> </ol> Para nivel 3 subdirección                                                                                                      |  |
|               | <b>Capacidades técnicas (evaluación de conocimientos)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis del desarrollo sustentable</li> <li>2. Manejo de recursos naturales y planeación ambiental</li> </ol>                                                                                    |  |
|               | <b>Idiomas extranjeros</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|               | <b>Otros</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Disponibilidad para viajar: a veces                                                                                                                                                                                                         |  |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |              |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| <b>Nombre del puesto</b>      | Jefatura de Departamento de Análisis Normativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |              |
| <b>Código de puesto</b>       | 16-511-1-CFOB001-0000067-E-C-I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |              |
| <b>Nivel administrativo</b>   | OB1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Número de vacantes</b> | Una          |
| <b>Sueldo bruto</b>           | \$19,432.72 (diecinueve mil cuatrocientos treinta y dos 72/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |              |
| <b>Adscripción del puesto</b> | Dirección General de Programación y Presupuesto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Sede</b>               | México, D.F. |
| <b>Tipo de nombramiento</b>   | Servidor/a Público/a de Carrera Titular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |              |
| <b>Funciones principales</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recibir en mesa de control las solicitudes de pago presentadas por las unidades responsables y distribuirlas a las áreas internas para su gestión.</li> <li>2. Integrar una base de datos para el control del trámite del pago de los proveedores de bienes y servicios y de servidores públicos, que permita verificar la atención eficaz y eficiente de pagos.</li> </ol> |                           |              |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Capturar el alta de beneficiarios en el catálogo de beneficiarios y cuentas bancarias del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF), asociado a la dependencia, para realizar las transferencias electrónicas de fondos a las cuentas de los beneficiarios de los pagos de bienes y servicios y de viáticos y pasajes que solicitan las unidades responsables.</li> <li>4. Integrar los expedientes para el alta de beneficiarios y de cuentas bancarias de los registros asociados a la dependencia, que se incorporen en el Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF), para su control y resguardo.</li> <li>5. Verificar que las solicitudes de pago realizadas por las unidades responsables, que no se asocien con contratos y convenios cumplan con la normatividad establecida en la materia para evaluar si procede o no su petición.</li> <li>6. Asesorar a las unidades responsables sobre la aplicación y uso de la normatividad aplicable al ejercicio del gasto, para evitar el uso inadecuado de recursos.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | <b>Escolaridad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nivel de estudio:<br>Licenciatura o profesional<br>Grado de avance: con título<br><b>Carrera Genérica:</b><br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contaduría</li> <li>2. Administración</li> <li>3. Economía</li> <li>4. Finanzas</li> </ol> |
|  | <b>Experiencia laboral</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Dos Años de Experiencia Genérica:<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administración pública</li> <li>2. Política fiscal y hacienda pública nacionales</li> <li>3. Organización y dirección de empresas</li> </ol>                        |
|  | <b>Capacidades gerenciales (evaluación de habilidades)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orientación a resultados</li> <li>2. Visión estratégica</li> </ol> Para Nivel 2 jefatura                                                                                                                 |
|  | <b>Capacidades técnicas (evaluación de conocimientos)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lenguaje ciudadano: lenguaje claro</li> <li>2. Programación y presupuesto.</li> </ol>                                                                                                                    |
|  | <b>Idiomas extranjeros:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | <b>Otros</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Disponibilidad para viajar: a veces                                                                                                                                                                                                                |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |              |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| <b>Nombre del puesto</b>      | Enlace Técnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |              |
| <b>Código de puesto</b>       | 16-713-1-CF21866-0000136-E-C-D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |              |
| <b>Nivel administrativo</b>   | PQ1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Número de vacantes</b> | Una          |
| <b>Sueldo bruto</b>           | \$7,852.35 (siete mil ochocientos cincuenta y dos 35/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |              |
| <b>Adscripción del puesto</b> | Dirección General de Vida Silvestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Sede</b>               | México, D.F. |
| <b>Tipo de nombramiento</b>   | Servidor/a Público/a de Carrera Titular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |              |
| <b>Funciones principales</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar en la integración de reportes de actividades que sustenten documentos conforme a procedimientos controlados, planes y programas que deben mantenerse siempre actualizados.</li> <li>2. Revisar que todos los registros específicos se realicen y conserven con seguridad con el fin de evidenciar los resultados.</li> <li>3. Verificar que los procesos sean evaluados con regularidad considerando el desempeño satisfacción del cliente y realizar las inspecciones regulares que son consideradas en los procedimientos e instructivos de manera que se puedan emprender acciones preventivas o correctivas en el sistema de gestión de la calidad.</li> <li>4. Supervisar la elaboración de resolutivos técnicos administrativos de las solicitudes</li> </ol> |                           |              |

|               |                                                            |                                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | ingresadas.                                                |                                                                                                                                              |
| <b>Perfil</b> | <b>Escolaridad</b>                                         | Nivel de estudio:<br>Licenciatura o Profesional.                                                                                             |
|               |                                                            | Grado de avance: Terminado/a o pasante                                                                                                       |
|               |                                                            | <b>Carrera Genérica:</b><br><br><b>1. Biología</b><br><b>2. Ecología</b>                                                                     |
|               |                                                            | Un Año de Experiencia Genérica:<br><b>1. Biología animal (zoología)</b><br><b>2. Biomatemáticas</b><br><b>3. Biología vegetal (botánica)</b> |
|               | <b>Capacidades gerenciales (evaluación de habilidades)</b> | <b>1. Orientación a resultados</b><br><b>2. Trabajo en equipo</b><br>Para Nivel 1 Enlace                                                     |
|               | <b>Capacidades técnicas (evaluación de conocimientos)</b>  | <b>1. Conservación y aprovechamiento de la vida silvestre</b><br><b>2. Gestión en materia de vida silvestre</b>                              |
|               | <b>Idiomas extranjeros</b>                                 | No Aplica                                                                                                                                    |
|               | <b>Otros</b>                                               | Disponibilidad para viajar: a veces                                                                                                          |

| <b>Bases de participación</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Requisitos de participación</b> | <p>Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Para el caso de escolaridad las carreras solicitadas corresponden a nivel licenciatura y se acreditarán en la revisión Documental. Adicionalmente y en cumplimiento al Artículo 21 de la LSPC se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano/a mexicano/a en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero/a cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado/a con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro/a de algún culto, y no estar inhabilitado/a para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indica para cada caso.</p> <p>Se solicita a los y las participantes que antes de realizar su inscripción al concurso, verifiquen las carreras genéricas y específicas, así como el área general y el área de experiencia requeridas en el perfil del puesto publicados en el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Documentación requerida</b>     | <p>Las y los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original o copia certificada y copia simple, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto reciban, por vía electrónica los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acta de nacimiento, CURP y/o forma migratoria FM3, según corresponda,</li> <li>2. Comprobante de domicilio (Luz, Agua, Predio, teléfono fijo).</li> <li>3. Currículum Vitae detallado y actualizado en 3 cuartillas.</li> <li>4. Currículum Vitae que emite el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>.</li> <li>5. Documento que acredite el nivel de estudio requerido para el puesto por el que concursa (sólo se aceptará título y/o cédula profesional, para los casos en los que el perfil del puesto establezca en los requisitos de escolaridad. Es indispensable en la revisión documental presentar los dos documentos Para el nivel de pasante, sólo se aceptará constancia de 100% de créditos, carta de pasante expedida por la Dirección General de Profesiones o por la Universidad; de igual manera en el caso de que el perfil solicite bachillerato o secundaria, se deberá presentar el certificado correspondiente. Para cubrir escolaridades de nivel Licenciatura con grado de avance titulado serán válidos los títulos o grados de Maestría o Doctorado en las áreas de estudio y carreras correspondientes al perfil del puesto. En el caso de contar con estudios en el extranjero deberán presentar la documentación oficial que</li> </ol> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>acredite la revalidación de estudios ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.</p> <p><b>6.</b> Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía o pasaporte).</p> <p><b>7.</b> Cartilla Militar con liberación (en el caso de hombres hasta los 45 años).</p> <p><b>8.</b> Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado/a con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado/a para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro/a de culto y de que la documentación presentada es auténtica (formato disponible en la página: <a href="http://www.semarnat.gob.mx/Pages/servicioprofesionaldecarrera.aspx">http://www.semarnat.gob.mx/Pages/servicioprofesionaldecarrera.aspx</a>).</p> <p><b>9.</b> Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado/a por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable.</p> <p><b>10.</b> Comprobante de folio asignado por el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> para el concurso.</p> <p><b>11.</b> Constancia que acredite su experiencia laboral en las áreas requeridas por el perfil del puesto (hojas de servicio, constancias laborales, contratos, talones de pago, hojas de inscripción o baja al ISSSTE o al IMSS). Para acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto por el cual se concurre y que se manifestaron en su momento en el currículum registrado en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> se deberán presentar hojas de servicio, constancias de empleo anteriores en hoja membretada y sellada, según sea el caso; talones de pago que acrediten los años requeridos de experiencia. Con excepción de los niveles de enlace, no se aceptan como constancia para acreditar la experiencia laboral requerida: cartas de recomendación, constancias emitidas por el superior/a jerárquico/a inmediato del puesto ocupado, constancias de sueldos, salarios, conceptos asimilados y crédito al salario, constancias de haber realizado proyectos de investigación, carta de liberación de servicio social o constancia de prácticas profesionales.</p> <p>No se aceptarán documentos en otro día o momento indicado en el mensaje que se les envía a su cuenta de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, si no se cuenta con esta información será descartado/a inmediatamente del concurso, no obstante que haya acreditado las evaluaciones correspondientes.</p> <p>La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> por el/la aspirante para fines de la revisión curricular y del cumplimiento de los requisitos y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes. Para los puestos de Enlace no se asignará puntaje alguno en la etapa de Evaluación de Experiencia, siendo este de 100%, de conformidad con el numeral 30 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso.</p> <p><b>12.</b> Para realizar la evaluación de la valoración al mérito, las y los candidatas/os deberán presentar evidencias de Logros (certificaciones en competencias laborales; publicaciones especializadas), Distinciones (haber ostentado u ostentar la presidencia, vicepresidencia, de alguna asociación o ser miembro fundador; contar con título o grado académico honoris causa; graduación con honores o distinción), Reconocimientos o premios (reconocimiento por colaboraciones, ponencias o trabajos de investigación; premio de antigüedad en el servicio público; primero, segundo o tercer lugar en competencias o certámenes públicos), Actividades destacadas en lo individual (título o grado académico en el extranjero reconocido por la SEP; derechos de autorales o patentes a nombre del aspirante; servicio o misiones en el extranjero; servicios de voluntariado, filantropía o altruismo) y Otros estudios (diplomados; especialidades o segundas licenciaturas; maestría o doctorado), de conformidad con la metodología y escalas de calificación publicada en el portal de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">trabajaen</a>.</p> <p><b>13.</b> De conformidad con el artículo 47 del reglamento de la Ley del LSPC en la APF y al numeral 174 del manual del Servicio Profesional de Carrera, para que un/a</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | servidor/a público/a de carrera pueda tener una promoción por concurso en el Sistema, deberá contar con al menos dos evaluaciones al desempeño anuales las cuales deberán ser consecutivas e inmediatas a la fecha en que el aspirante se registre en el concurso y correspondan al rango del puesto que desempeñe. Dichas evaluaciones no se requerirán cuando los/las servidores/as públicos/as de carrera titulares concursen puestos del mismo rango al del puesto que ocupen.                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                         |
| <b>Registro de aspirantes</b>                                   | La inscripción a un concurso y el registro de aspirantes se realizarán, a través de la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , que les asignará un número de folio para el concurso al aceptar las presentes bases, que servirá para formalizar su inscripción a éste e identificarlos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato.                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                         |
| <b>Desarrollo del concurso</b>                                  | El concurso se conducirá de acuerdo a la programación que se indica, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a las y los aspirantes a través del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren.                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                         |
| <b>Calendario del concurso</b>                                  | <b>Actividad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Fecha o plazo</b>                                                                                                                                                                    |
|                                                                 | Publicación de convocatoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 30 de noviembre del 2011.                                                                                                                                                               |
|                                                                 | Registro de aspirantes (en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Del 30 noviembre al 14 de diciembre de 2011.                                                                                                                                            |
|                                                                 | Revisión curricular (por la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Del 30 noviembre al 14 de diciembre de 2011.                                                                                                                                            |
|                                                                 | Exámenes de Conocimientos *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | A partir del 19 de diciembre de 2011 de acuerdo al calendario de fechas y horarios de aplicación que se publiquen en el portal de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. |
|                                                                 | Evaluación de Habilidades (Psicométricos gerenciales aplicados por la SEMARNAT)*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | A partir del 19 de diciembre de 2011 de acuerdo al calendario de fechas y horarios de aplicación que se publiquen en el portal de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. |
|                                                                 | Cotejo documental (En paralelo con las evaluaciones) *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | A partir del 19 diciembre de 2011                                                                                                                                                       |
|                                                                 | Entrevista *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | A partir del 2 enero de 2012                                                                                                                                                            |
|                                                                 | Determinación del/a candidato/a ganador/a*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | A partir del 2 enero de 2012                                                                                                                                                            |
|                                                                 | * Las fechas están sujetas a cambios, sin previo aviso, en función del número de Aspirantes en el concurso y/o del espacio disponible para las evaluaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |
| <b>Presentación de evaluaciones y publicación de resultados</b> | La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales comunicará la fecha, hora y lugar en que las y los aspirantes deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas. En dichas comunicaciones, se especificará el tiempo de tolerancia para el inicio del examen.<br>Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores no serán considerados para las plazas incluidas en la presente convocatoria.<br>Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> identificándose con el número de folio asignado para candidato. |                                                                                                                                                                                         |
| <b>Aplicación de evaluaciones y recepción de documentos</b>     | La aplicación de las evaluaciones de conocimientos (capacidades técnicas), evaluación de habilidades, recepción y cotejo de los documentos, así como, la etapa de Entrevista por parte del Comité Técnico de Selección se realizará en las oficinas ubicadas en Av. San Jerónimo No. 458, Col. Jardines del Pedregal, Delegación Alvaro Obregón, C.P. 01900, México, D.F. Dependiendo del número de aspirantes registrados/as, la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización de la SEMARNAT analizará la posibilidad de acudir a las Delegaciones a aplicar las evaluaciones y revisión documental.                                       |                                                                                                                                                                                         |
| <b>Reglas de Valoración y Sistema de Puntuación</b>             | Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, las y los aspirantes deberán aprobar cada una de las etapas y evaluaciones mencionadas:<br>Todas las etapas que a continuación se describen serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate. La calificación de mínima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                         |

| General                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | requerida para aprobar la evaluación técnica (Evaluación de Conocimientos) es de 70.<br>Reglas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                             |                                                                                                          |               |                            |                                       |                                           |         |                                       |                        |             |                                                                                                                             |                                                   |         |                                                                    |                                                                                       |          |                                                                                         |                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|---------|---------------------------------------|------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <table><tr><th>CONSECUTIVO</th><th>CONCEPTO</th><th>VALORACION</th></tr><tr><td>REGLA 1</td><td>Cantidad de exámenes de conocimientos</td><td>Mínimo: 1<br/>Máximo: 1</td></tr><tr><td>REGLA 2</td><td>Cantidad de Evaluación de Habilidades</td><td>Mínimo: 1<br/>Máximo: 2</td></tr><tr><td>REGLA 3</td><td>Calificación mínima aprobatoria del Examen de Conocimientos en todos los rangos comprendidos en el artículo 5to. De la LSPC</td><td>Mínimo: 70</td></tr><tr><td>REGLA 4</td><td>Evaluación de Habilidades</td><td>No serán motivo de descarte</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CONSECUTIVO                                                                                                                 | CONCEPTO                                                                                                 | VALORACION    | REGLA 1                    | Cantidad de exámenes de conocimientos | Mínimo: 1<br>Máximo: 1                    | REGLA 2 | Cantidad de Evaluación de Habilidades | Mínimo: 1<br>Máximo: 2 | REGLA 3     | Calificación mínima aprobatoria del Examen de Conocimientos en todos los rangos comprendidos en el artículo 5to. De la LSPC | Mínimo: 70                                        | REGLA 4 | Evaluación de Habilidades                                          | No serán motivo de descarte                                                           |          |                                                                                         |                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CONSECUTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CONCEPTO                                                                                                                    | VALORACION                                                                                               |               |                            |                                       |                                           |         |                                       |                        |             |                                                                                                                             |                                                   |         |                                                                    |                                                                                       |          |                                                                                         |                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | REGLA 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cantidad de exámenes de conocimientos                                                                                       | Mínimo: 1<br>Máximo: 1                                                                                   |               |                            |                                       |                                           |         |                                       |                        |             |                                                                                                                             |                                                   |         |                                                                    |                                                                                       |          |                                                                                         |                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | REGLA 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cantidad de Evaluación de Habilidades                                                                                       | Mínimo: 1<br>Máximo: 2                                                                                   |               |                            |                                       |                                           |         |                                       |                        |             |                                                                                                                             |                                                   |         |                                                                    |                                                                                       |          |                                                                                         |                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | REGLA 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Calificación mínima aprobatoria del Examen de Conocimientos en todos los rangos comprendidos en el artículo 5to. De la LSPC | Mínimo: 70                                                                                               |               |                            |                                       |                                           |         |                                       |                        |             |                                                                                                                             |                                                   |         |                                                                    |                                                                                       |          |                                                                                         |                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | REGLA 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Evaluación de Habilidades                                                                                                   | No serán motivo de descarte                                                                              |               |                            |                                       |                                           |         |                                       |                        |             |                                                                                                                             |                                                   |         |                                                                    |                                                                                       |          |                                                                                         |                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <table><tr><td>REGLA 5</td><td>Especialistas que puedan auxiliar al Comité Técnico de Selección en la etapa de entrevista</td><td>No se aceptan</td></tr><tr><td>REGLA 6</td><td>Candidatos a entrevistar</td><td>3 si el universo de candidatos lo permite</td></tr><tr><td>REGLA 7</td><td>Candidatos a seguir entrevistando</td><td>Hasta un máximo 10</td></tr><tr><td>REGLA 8</td><td>Puntaje Mínimo de Calificación</td><td>70 (considerando una escala de 0 a 100 decimales)</td></tr><tr><td>REGLA 9</td><td>Los Comités de Selección no podrán determinar méritos Particulares</td><td>El Comité de Profesionalización establecerá en su caso los méritos a ser considerados</td></tr><tr><td>REGLA 10</td><td>El Comité de selección podrá determinar los criterios para la evaluación de entrevistas</td><td>Conforme a lo dispuesto en el numeral 65 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso</td></tr></table>                                                                                                                                                                           | REGLA 5                                                                                                                     | Especialistas que puedan auxiliar al Comité Técnico de Selección en la etapa de entrevista               | No se aceptan | REGLA 6                    | Candidatos a entrevistar              | 3 si el universo de candidatos lo permite | REGLA 7 | Candidatos a seguir entrevistando     | Hasta un máximo 10     | REGLA 8     | Puntaje Mínimo de Calificación                                                                                              | 70 (considerando una escala de 0 a 100 decimales) | REGLA 9 | Los Comités de Selección no podrán determinar méritos Particulares | El Comité de Profesionalización establecerá en su caso los méritos a ser considerados | REGLA 10 | El Comité de selección podrá determinar los criterios para la evaluación de entrevistas | Conforme a lo dispuesto en el numeral 65 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | REGLA 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Especialistas que puedan auxiliar al Comité Técnico de Selección en la etapa de entrevista                                  | No se aceptan                                                                                            |               |                            |                                       |                                           |         |                                       |                        |             |                                                                                                                             |                                                   |         |                                                                    |                                                                                       |          |                                                                                         |                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | REGLA 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Candidatos a entrevistar                                                                                                    | 3 si el universo de candidatos lo permite                                                                |               |                            |                                       |                                           |         |                                       |                        |             |                                                                                                                             |                                                   |         |                                                                    |                                                                                       |          |                                                                                         |                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | REGLA 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Candidatos a seguir entrevistando                                                                                           | Hasta un máximo 10                                                                                       |               |                            |                                       |                                           |         |                                       |                        |             |                                                                                                                             |                                                   |         |                                                                    |                                                                                       |          |                                                                                         |                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | REGLA 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Puntaje Mínimo de Calificación                                                                                              | 70 (considerando una escala de 0 a 100 decimales)                                                        |               |                            |                                       |                                           |         |                                       |                        |             |                                                                                                                             |                                                   |         |                                                                    |                                                                                       |          |                                                                                         |                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | REGLA 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Los Comités de Selección no podrán determinar méritos Particulares                                                          | El Comité de Profesionalización establecerá en su caso los méritos a ser considerados                    |               |                            |                                       |                                           |         |                                       |                        |             |                                                                                                                             |                                                   |         |                                                                    |                                                                                       |          |                                                                                         |                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | REGLA 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | El Comité de selección podrá determinar los criterios para la evaluación de entrevistas                                     | Conforme a lo dispuesto en el numeral 65 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso |               |                            |                                       |                                           |         |                                       |                        |             |                                                                                                                             |                                                   |         |                                                                    |                                                                                       |          |                                                                                         |                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | La Ponderación de las etapas del Proceso de Selección será la siguiente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                             |                                                                                                          |               |                            |                                       |                                           |         |                                       |                        |             |                                                                                                                             |                                                   |         |                                                                    |                                                                                       |          |                                                                                         |                                                                                                          |
| <table><tr><th>Etapas *</th><th>Ponderación</th></tr><tr><td>Evaluación de Conocimientos.</td><td>30%</td></tr><tr><td>Evaluación de Habilidades.</td><td>15%</td></tr><tr><td>Evaluación de Experiencia Profesional.</td><td>15%</td></tr><tr><td>Valoración del Mérito.</td><td>10%</td></tr><tr><td>Entrevista.</td><td>30%</td></tr></table> | Etapas *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ponderación                                                                                                                 | Evaluación de Conocimientos.                                                                             | 30%           | Evaluación de Habilidades. | 15%                                   | Evaluación de Experiencia Profesional.    | 15%     | Valoración del Mérito.                | 10%                    | Entrevista. | 30%                                                                                                                         |                                                   |         |                                                                    |                                                                                       |          |                                                                                         |                                                                                                          |
| Etapas *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ponderación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                             |                                                                                                          |               |                            |                                       |                                           |         |                                       |                        |             |                                                                                                                             |                                                   |         |                                                                    |                                                                                       |          |                                                                                         |                                                                                                          |
| Evaluación de Conocimientos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 30%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                             |                                                                                                          |               |                            |                                       |                                           |         |                                       |                        |             |                                                                                                                             |                                                   |         |                                                                    |                                                                                       |          |                                                                                         |                                                                                                          |
| Evaluación de Habilidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 15%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                             |                                                                                                          |               |                            |                                       |                                           |         |                                       |                        |             |                                                                                                                             |                                                   |         |                                                                    |                                                                                       |          |                                                                                         |                                                                                                          |
| Evaluación de Experiencia Profesional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 15%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                             |                                                                                                          |               |                            |                                       |                                           |         |                                       |                        |             |                                                                                                                             |                                                   |         |                                                                    |                                                                                       |          |                                                                                         |                                                                                                          |
| Valoración del Mérito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                             |                                                                                                          |               |                            |                                       |                                           |         |                                       |                        |             |                                                                                                                             |                                                   |         |                                                                    |                                                                                       |          |                                                                                         |                                                                                                          |
| Entrevista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 30%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                             |                                                                                                          |               |                            |                                       |                                           |         |                                       |                        |             |                                                                                                                             |                                                   |         |                                                                    |                                                                                       |          |                                                                                         |                                                                                                          |
| Criterios de evaluación para entrevistas                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Se programarán las entrevistas de las y los candidatos incluidos en el orden de prelación por calificación total hasta un máximo de diez candidatos/as.</p> <p>Los primeros candidatos/as hasta un máximo de tres pasarán a la fase de entrevista, y sólo a petición expresa del Presidente/a del Comité y Superior/a Jerárquico/a de la plaza, teniendo otros candidatos/as se podrán convocar a entrevista.</p> <p>Se considerarán finalistas aquellos/as candidatos/as a los que después de haberseles aplicado la entrevista y ponderando los resultados obtenidos en las primeras cinco etapas* obtengan una calificación final de 70 o superior, debiéndose aplicar las ponderaciones aprobadas por el CTS.</p> <p>Las entrevistas deberán realizarse en forma colegiada y participativa, de tal manera que no sea sólo el Superior/a Jerárquico/a quien evalúe a los participantes.</p> <p>En la Fase de Preguntas y Respuestas, los integrantes del CTS cuestionarán a cada candidato/a, a efecto de obtener a través de sus respuestas, mayores elementos de valoración, previo a la etapa de determinación.</p> |                                                                                                                             |                                                                                                          |               |                            |                                       |                                           |         |                                       |                        |             |                                                                                                                             |                                                   |         |                                                                    |                                                                                       |          |                                                                                         |                                                                                                          |



|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | El Reporte de la entrevista se realizará utilizando el formato establecido para tales efectos, con el que cada miembro del CTS, calificará a cada candidato/a, en una escala de 0 a 100 sin decimales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Reserva de aspirantes</b>    | Conforme al artículo 36 del RLSPC, las y los aspirantes que aprueben la entrevista con el Comité Técnico de Selección y no resulten ganadores/as en el concurso, serán considerados/as finalistas y quedarán integrados a la Reserva de Aspirantes del Puesto de que se trate en la secretaría de Medio ambiente y Recursos Naturales, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate.<br>Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados a nuevos concursos, en ese periodo de acuerdo a la clasificación y perfil del puesto según aplique.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Determinación del Comité</b> | En cada concurso, el CTS deberá determinar únicamente alguno de los siguientes resultados: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un/a Ganador/a</li> <li>• Concurso Desierto</li> </ul> El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso: <ol style="list-style-type: none"> <li>Porque ningún candidato/a se presente al concurso;</li> <li>Porque ninguno de las y/o los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado/a) finalista, o</li> <li>Porque sólo un/a finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.</li> </ol> En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Reactivación de folios</b>   | De conformidad con el Acta del Comité Técnico de Selección de la Tricentésima Quincuagésima Quinta Sesión/2011. (No habrá reactivación de folios)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Principios del concurso</b>  | El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose en todo tiempo el Comité a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, en su Reglamento y en las demás disposiciones aplicables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Disposiciones generales</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>En el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes.</li> <li>Los datos personales de las y los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso.</li> <li>Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.</li> <li>Las y los concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en Av. San Jerónimo 458-PH, Col. Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro Obregón, México, Distrito Federal, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera y su Reglamento.</li> <li>Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables informando a los candidatos participantes a través de "Trabajaen".</li> <li>Cuando el/la ganador/a del concurso tenga el carácter de servidor/a público/a de carrera titular, para poder ser nombrado/a en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.</li> </ol> |
| <b>Resolución de dudas</b>      | A efecto de garantizar la atención y resolución de dudas que las y los aspirantes formulen con relación a los puestos y el desarrollo del presente concurso, se encuentran disponibles la cuenta de correo electrónico: <a href="mailto:ingreso.spc@semarnat.gob.mx">ingreso.spc@semarnat.gob.mx</a> y el número telefónico: 54-90-21-00 Ext. 14515, 22120, 22108 y 24460 de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 Hrs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Inconformidades</b>          | De conformidad con el artículo 69 fracción X de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y capítulo XVII del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, el domicilio donde se podrán presentar las inconformidades con respecto al proceso de selección de las plazas de la presente convocatoria es el ubicado en Av. San                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Jerónimo 458, 4o. piso, Col. Jardines del Pedregal, Delegación Alvaro Obregón, México, Distrito Federal, en un horario de 9:00 a 18:00 Hrs. de lunes a viernes. Conforme a lo previsto en los artículos 69 fracción X y 76 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera y 95 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, el domicilio donde se podrán presentar los recursos de revocación con respecto al proceso de selección de las plazas de la presente convocatoria es el ubicado en Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe. Inn, Deleg. Alvaro Obregón, C.P. 01020, en un horario de 9:00 a 18:00 Hrs. de lunes a viernes. |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

México, D.F., a 30 de noviembre del 2011.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

“Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio”

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección

La Secretaria Técnica

**Mtra. Marlen Morales Sánchez**

Rúbrica.

**Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación**

**Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca**

**CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. XVI**

Los Comités Técnicos de Selección de la Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75 fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, de su Reglamento, numerales 34, 35, 36, 39 y 40 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso, emiten la siguiente:

Convocatoria pública y abierta de los concursos para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                                                                                                          |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del puesto</b>      | Profesional Ejecutivo de Servicios Especializados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                        |                                                                                                          |
| <b>Código de puesto</b>       | 08-I00-2-CF21864-0000318-X-C-D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                                                                                          |
| <b>Nivel administrativo</b>   | Enlace                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Número de vacantes</b>                              | Una                                                                                                      |
| <b>Sueldo bruto</b>           | \$10,577.21 (diez mil quinientos setenta y siete pesos 21/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                        |                                                                                                          |
| <b>Adscripción del puesto</b> | Coordinación General de Operación y Estrategia Institucional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Sede</b>                                            | Sinaloa                                                                                                  |
| <b>Tipo de nombramiento</b>   | Confianza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                        |                                                                                                          |
| <b>Funciones principales</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar en las solicitudes y almacenar la información necesaria para el Consejo Técnico, Consejo Nacional y reuniones internas de la CONAPESCA.</li> <li>2. Aplicar coordinadamente con el superior jerárquico los procedimientos generales de trabajo con el propósito de atender las solicitudes en los tiempos y plazos establecidos.</li> <li>3. Apoyar en el seguimiento del presupuesto asignado a la CONAPESCA, para ordenar la asignación y ejercicio de los recursos de las Unidades Administrativas.</li> <li>4. Apoyar al superior jerárquico en el seguimiento de las metas institucionales y presidenciales de las diferentes Unidades Administrativas de la CONAPESCA, con la finalidad de cumplir con los tiempos establecidos.</li> <li>5. Llevar el control de la información requerida para elaborar los informes del Plan Nacional de Desarrollo.</li> </ol> |                                                        |                                                                                                          |
| <b>Perfil</b>                 | <b>Escolaridad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Nivel de estudio:</b><br>Licenciatura o Profesional | <b>Area de estudio</b><br>Ciencias Sociales y Administrativas                                            |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Grado de avance:</b><br>TERMINADO O PASANTE         | <b>Carrera:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración</li> <li>• Relaciones</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                                                                                                                                                                                                       |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                                                                                                                                                                                                       | Internacionales |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Experiencia laboral       | Area y Años de Experiencia Genérica: 6 a 12 meses<br>Ciencia Política<br>Area y Años de Experiencia Específica: 6 a 12 meses <ul style="list-style-type: none"><li>• Administración Pública</li></ul> |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Capacidades gerenciales   | Psicométricos                                                                                                                                                                                         |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Capacidades técnicas      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Habilidades establecidas en el perfil del puesto</li></ul>                                                                                                    |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Exámenes de conocimientos | <ul style="list-style-type: none"><li>• Técnicos del Area</li></ul> <b>Mínimo Aprobatorio:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 70 (escala 0 a 100 sin decimales) en área Técnica</li></ul>    |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Idiomas extranjeros       | No Indispensable                                                                                                                                                                                      |                 |
| Bases de participación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                                                                                                                                                                       |                 |
| <b>1a. Requisitos de participación.</b><br>Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto y que se señalan en la presente convocatoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                                                                                                                                                                                                       |                 |
| <b>2a. Documentación requerida.</b><br>Los(as) candidatos deberán presentar en original o copia certificada para su cotejo, y copia simple los documentos que se mencionan a continuación:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                                                                                                                                                                                       |                 |
| <b>11.</b> Identificación oficial vigente con fotografía y firma, debiendo ser: credencial para votar o pasaporte vigente o cédula profesional o Cartilla del Servicio Militar Nacional Liberada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                                                                                                                                                                                                       |                 |
| <b>12.</b> Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                                                                                                                                                                                       |                 |
| <b>13.</b> Escrito bajo protesta de decir verdad, de ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro(a) de culto; no estar inhabilitado(a) para el servicio público; y que la documentación presentada es auténtica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                                                                                                                                                                                       |                 |
| <b>14.</b> Presentar las constancias con las que acredite su experiencia y méritos con los que cuenta, tales como: evidencias de logros, distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el servicio público, privado o social, las calificaciones de los cursos de capacitación que hubiere tomado durante el ejercicio fiscal inmediato anterior y el número de capacidades profesionales certificadas vigentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                                                                                                                                                                       |                 |
| <b>15.</b> Los(as) Servidores(as) Públicos(as) de Carrera Titulares para efectos de acreditar las evaluaciones del desempeño anuales a que se refiere el artículo 47 del Reglamento, se tomarán en cuenta, las últimas que haya aplicado en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores públicos considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores públicos de carrera titulares.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                                                       |                 |
| <b>16.</b> Cartilla del Servicio Militar Nacional Liberada (únicamente en el caso de hombres hasta los 40 años).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                                                                                                                                                                                       |                 |
| <b>17.</b> Currículum Vitae de Trabajaen y uno adicional que presente el(la) aspirante, actualizado y que no abarque más de dos cuartillas, detallando funciones específicas, puesto ocupado y periodo en el cual laboró: para acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto y que se manifestaron en su momento en el currículo registrado en Trabajaen, se deberán presentar hoja única de servicios o su equivalente, constancias de empleos en hoja membretada, contratos, alta o baja del ISSSTE o el IMSS, comprobantes de pago, según sea el caso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                                                                                                                                                                                                       |                 |
| <b>18.</b> Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto. En los casos en que el requisito académico sea de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado(a), sólo serán válidos el Título Profesional o Cédula Profesional registrados en la Secretaría de Educación Pública, en términos de las disposiciones aplicables, o en su defecto la "Autorización Provisional para ejercer la Profesión por el título en trámite" expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública. En el caso de haber realizado estudios en el extranjero, de conformidad con el numeral 175 del ACUERDO por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de julio de 2010 y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera, |                           |                                                                                                                                                                                                       |                 |

deberá presentar invariablemente, la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para los casos en los que el requisito académico señale "Terminado o Pasante" se aceptará Carta de Pasante expedida por la institución académica de procedencia o por la Secretaría de Educación Pública, en su defecto, podrá presentar el documento oficial con el que acredite haber cubierto el 100% de los créditos del nivel de estudios solicitado. Para los concursos de puestos con nivel de enlace, y para efecto de cubrir los años de experiencia requeridos por el perfil del puesto, el (la) aspirante podrá presentar el documento oficial que acredite el tiempo laborado en servicio social y/o prácticas profesionales. Para cubrir el requisito de la carrera genérica que se solicita en el concurso de que se trate, para los puestos de nivel de enlace, jefatura de departamento y subdirección de área u homólogo, se deberá comprobar dicho requisito con el grado escolar específico señalado en el perfil, sin opción a ser comprobable por grado educativo distinto.

**19.** Impresión del documento de Bienvenido(a) al sistema TrabajaEn, como comprobante de folio asignado por el portal electrónico [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx) para el concurso.

**20.** Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste no ser servidor(a) público(a) de carrera titular ni eventual. Una vez que acceda a un puesto de distinto rango mediante concurso público y abierto, deberá iniciarse nuevamente el cómputo de este requisito.

**21.** Dos referencias laborales, de preferencia de los dos últimos empleos.

No obstante haber cubierto los puntos antes referidos, la Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca, se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la revisión curricular y documental, en cualquier etapa del proceso; por lo que de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará automáticamente al(la) aspirante, o en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

### **3a. Registro de candidatos.**

La inscripción o el registro de los(as) candidatos a un concurso, se podrá realizar a partir de la fecha de publicación en la página [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx), la cual asignará un número de folio de participación para el concurso al aceptar las presentes bases, el cual servirá para formalizar la inscripción a éste y de identificación durante el desarrollo del proceso hasta antes de la Entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de los(as) candidatos.

El concurso se conducirá de acuerdo a la programación que se indica, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a los aspirantes a través del portal [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx), podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren.

| <b>Etapas</b>                                                                                              | <b>Fecha o Plazo</b>               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Publicación de convocatoria en el Diario Oficial de la Federación                                          | 30/11/2011                         |
| Registro de aspirantes (en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> ) | Del 30/11/2011 al 21/12/2011       |
| Revisión curricular (por la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> )   | 21/12/2011                         |
| Análisis de petición de reactivaciones                                                                     | Del 30/11/2011 al 21/12/2011       |
| Fecha de evaluaciones de conocimientos y habilidades*                                                      | A partir del 6 de febrero de 2012  |
| Fecha de evaluación de experiencia y valoración del mérito*                                                | A partir del 9 de febrero de 2012  |
| Fecha de revisión documental *                                                                             | A partir del 9 de febrero de 2012  |
| Fecha de entrevista *                                                                                      | A partir del 10 de febrero de 2012 |
| Determinación del candidato ganador*                                                                       | A partir del 10 de febrero de 2012 |

En razón del número de aspirantes que participen en cada una de las etapas, las fechas indicadas podrán estar sujetas a cambio. Siendo el medio de comunicación y/o información el mensaje de invitación a través del sistema de TrabajaEn.

La aplicación de las evaluaciones consideradas en el proceso de selección, se realizará en las mismas fechas y horarios a todos los(as) candidatos que continúen en el concurso, a fin de garantizar la igualdad de oportunidades.

#### **4a. Temarios.**

Las guías para las Evaluaciones de Habilidades, se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica [http://www.trabajaen.gob.mx/servlet/CheckSecurity/JSP/jobsite\\_g/links\\_inicio.jsp](http://www.trabajaen.gob.mx/servlet/CheckSecurity/JSP/jobsite_g/links_inicio.jsp).

Los temarios sobre los que versarán los exámenes de Conocimientos serán publicados adicionalmente, en la convocatoria publicada en [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx).

#### **5a. Presentación de Evaluaciones.**

La Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca comunicará a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones referentes a cada una de las etapas del concurso, a través de la página electrónica <http://www.trabajaen.gob.mx>, en el rubro "Mis Mensajes"; en el entendido de que, será motivo de descarte del concurso, no presentarse en la fecha, hora y lugar señalados, lo cual será notificado por el Comité Técnico de Selección de la Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca a través del portal electrónico [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx).

De conformidad con el numeral 208 del ACUERDO por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de julio de 2010 y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera, la invitación se enviará con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha y hora prevista al efecto. En dichos comunicados, se especificará la duración máxima de cada evaluación; así mismo, se informa que el tiempo de tolerancia para el inicio de todos los exámenes, será de diez minutos.

La presentación de todas las evaluaciones estará sujeta, primeramente, a la aprobación de la Etapa "Revisión Curricular", y en lo subsecuente se contemplarán las siguientes premisas:

- La etapa de evaluación de conocimientos será motivo de descarte y la calificación mínima aprobatoria deberá ser de 70, en una escala de 0 a 100 sin decimales.
- La subetapa de evaluación de habilidades no es motivo de descarte, considerando para los cálculos del sistema de puntuación la calificación obtenida de 0 a 100 sin decimales.
- Los resultados obtenidos en las subetapas de: evaluación de la experiencia y valoración del mérito, así como la etapa de entrevistas, serán consideradas en el sistema de puntuación general y no implican el descarte de los(as) candidatos.

La dependencia aplicará las herramientas de evaluación en las instalaciones de la Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca o, en su caso, en los Centros de Evaluación autorizados.

De conformidad con la Metodología y Escalas de Calificación para la Evaluación de la Experiencia y la Valoración del Mérito, emitidas por la Secretaría de la Función Pública y vigente a partir del 23 de abril de 2009, los elementos que se calificarán para la Evaluación de la Experiencia serán los siguientes:

- Orden en los puestos desempeñados.
- Duración en los puestos desempeñados.
- Experiencia en el Sector público.
- Experiencia en el Sector privado.
- Experiencia en el Sector social.
- Nivel de responsabilidad.
- Nivel de remuneración.
- Relevancia de funciones o actividades.
- En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.
- En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.

Asimismo, los elementos que se calificarán para la Valoración del Mérito serán los siguientes:

- Resultados de las evaluaciones del desempeño.
- Resultados de las acciones de capacitación.
- Resultados de procesos de certificación.
- Logros.
- Distinciones.
- Reconocimientos o premios.
- Actividad destacada en lo individual.

- Otros estudios.

Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores considerados en concursos de la Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca y que continúen vigentes, serán considerados cuando correspondan a las mismas capacidades a evaluar.

En aquellos casos donde la plaza en concurso comparta perfil, requisitos legales y funciones, tratándose de resultados aprobatorios de los exámenes de Conocimientos, éstos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso, siempre y cuando, no cambie el temario con el cual se evaluaron los conocimientos de que se trate, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

A fin de que la Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca esté en posibilidad de atender las solicitudes de los(as) candidatos que hubieran aplicado las evaluaciones de conocimientos en esta Dependencia en la plaza de que se trate, y requieran la revalidación del resultado aprobatorio del examen de conocimientos mencionada en el párrafo anterior, deberá manifestarlo expresamente mediante escrito fundamentado y firmado autógrafamente, el cual deberá ser enviado por correo electrónico en el periodo establecido para el registro de candidatos al concurso. El escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección y enviado a la siguiente dirección electrónica: [reclutamiento@conapesca.gob.mx](mailto:reclutamiento@conapesca.gob.mx)

Los resultados aprobatorios de los exámenes de conocimientos y de las evaluaciones de habilidades aplicadas en los procesos de selección tendrán vigencia de un año.

Asimismo, en caso de que un candidato(a) requiera revisión del examen de conocimientos, ésta deberá ser solicitada a través de un escrito (fundamentado y firmado autógrafamente) enviado por correo electrónico dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la publicación de los resultados en la página de [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx). El escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección y enviado a la siguiente dirección electrónica: [reclutamiento@conapesca.gob.mx](mailto:reclutamiento@conapesca.gob.mx). Es importante señalar, que únicamente se hará la revisión de exámenes en lo que respecta a la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, no así procederá la revisión respecto del contenido o de los criterios de evaluación.

**ETAPA DE ENTREVISTA:**

Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones, serán considerados para elaborar el listado de candidatos con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación para la etapa de entrevista, de acuerdo con las reglas de valoración y el sistema de puntuación establecidos en la Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca, basadas en el ACUERDO por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de julio de 2010 y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera.

Por acuerdo del Comité Técnico de Profesionalización, pasarán a la etapa de Entrevista, los(as) tres candidatos(as) con puntuaciones más altas en estricto apego al orden de prelación registrado. En caso de empate en tercer lugar de acuerdo con el orden de prelación, accederán a la etapa de Entrevista el primer lugar, el segundo lugar y la totalidad de candidatos(as) que compartan el tercer lugar. Cabe señalar, que el número de candidatos que se continuarían entrevistando, que será como mínimo de tres y solo se entrevistarían en caso de no contar al menos con un finalista de entre los(as) candidatos(as) ya entrevistados(as).

El Comité Técnico de Selección podrá sesionar por medios remotos de comunicación electrónica, cuando así resulte conveniente.

Para la evaluación de la entrevista, el Comité Técnico de Selección considerará los criterios siguientes:

- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso)
- Estrategia o acción (simple o compleja)
- Resultado (sin impacto o con impacto)
- Participación (protagónica o como miembro de equipo)

**ETAPA DE DETERMINACION:**

Se considerarán finalistas a los candidatos que acrediten el puntaje mínimo de calificación en el sistema de puntuación general, esto es, que hayan obtenido un resultado aceptable para ser considerados aptos para ocupar el puesto sujeto a concurso en términos de los artículos 32 de la Ley y 40, fracción II de su

Reglamento.

En esta etapa el Comité Técnico de Selección resuelve el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, declarando:

- c) Ganador(a) del concurso, al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación Definitiva, y
- b) Al (la) finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la dependencia, el (la) ganador(a) señalado(a) en el inciso anterior:
  - I. Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto, o
  - II. No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o
- c) Desierto el concurso.

#### 6a. Reglas de Valoración y Sistema de Puntuación

El listado de candidatos(as) en orden de prelación, se integrará de acuerdo a los resultados obtenidos por aquéllos con el puntaje más alto en su esquema general de evaluación, de conformidad con el siguiente:

**Sistema de Puntuación General**

| <b>Etapas</b> | <b>Subetapa</b>           | <b>Enlace</b> | <b>Jefatura de Departamento</b> | <b>Subdirección de Área</b> | <b>Dirección de Área</b> | <b>Dirección General y Dirección General Adjunta</b> |
|---------------|---------------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>II</b>     | Examen de Conocimientos   | 30            | 30                              | 30                          | 30                       | 30                                                   |
|               | Evaluación de Habilidades | 20            | 20                              | 10                          | 10                       | 10                                                   |
| <b>III</b>    | Evaluación de Experiencia | 10            | 10                              | 30                          | 30                       | 30                                                   |
|               | Valoración de Mérito      | 10            | 10                              | 10                          | 10                       | 10                                                   |
| <b>IV</b>     | Entrevistas               | 30            | 30                              | 20                          | 20                       | 20                                                   |
| <b>Total</b>  |                           | 100           | 100                             | 100                         | 100                      | 100                                                  |

#### 7a. Publicación de Resultados

Los resultados de los concursos, serán publicados en el portal electrónico [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx).

#### 8a. Reserva de Candidatos

Los(as) candidatos(as) entrevistados(as) por los miembros del Comité Técnico de Selección que no resulten ganadores(as) del concurso y obtengan el Puntaje Mínimo de Calificación, se integrarán a la Reserva de Candidatos de la rama de cargo o puesto de que se trate, teniendo una vigencia de permanencia en la misma de un año, contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate.

Los(as) candidatos(as) finalistas estarán en posibilidad de ser convocados(as) durante el periodo que dure su vigencia de permanencia en la reserva de candidatos y tomando en cuenta la clasificación de puestos y ramas de cargo establecidos por el Comité Técnico de Profesionalización de la Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca, a participar en concursos bajo la modalidad de convocatoria dirigida a la reserva de aspirantes.

#### 9a. Declaración de Concurso Desierto

El Comité Técnico de Selección podrá, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, declarar desierto un concurso por las siguientes causas:

- I. Porque ningún candidato(a) se presente al concurso;
  - II. Porque ninguno de los(as) candidatos(as) obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado(a) finalista; o
  - III. Porque sólo un (una) finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los(as) integrantes del Comité Técnico de Selección.
- En caso de declararse desierto el concurso, se podrá emitir una nueva convocatoria.

#### 10a. Cancelación de Concurso

El Comité Técnico de Selección podrá cancelar el concurso de las plazas en los supuestos siguientes:

- I. Cuando medie orden de autoridad competente o exista disposición legal expresa que restrinja la

ocupación del puesto de que se trate, o

- II. El puesto de que se trate, se apruebe como de libre designación, o bien, se considere para dar cumplimiento a laudos o resoluciones que hayan causado estado, en su caso, para restituir en sus derechos a alguna persona, o
- III. El CTP determine que se modifica o suprime del Catálogo el puesto en cuestión.

#### **11a. Principios del Concurso**

El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección, a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y al ACUERDO por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de julio de 2010 y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera.

#### **12a. Resolución de dudas:**

A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los candidatos formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se encuentra disponible el correo electrónico reclutamiento@conapesca.gob.mx, así como un módulo de atención telefónico en el número 01669 156900, Exts. 58831 o 58822, el cual estará funcionando de 9:00 a 14:00. y de 16:30 a 18:00 Hrs.

#### **13a. Inconformidades:**

Los(as) concursantes podrán presentar cualquier inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de la Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca, en Av. Camarón Sábalo s/n, Esq. Tiburón, Fracc. Sábalo Country Club, Mazatlán, Sinaloa, C.P. 82100, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, y su Reglamento.

#### **14a. Revocaciones**

Una vez que se comuniquen los resultados del concurso, los interesados estarán en aptitud jurídica de interponer mediante escrito el Recurso de Revocación ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, en sus instalaciones, entre las 9:00 y las 18:00 horas en días hábiles, sitas en Avenida de los Insurgentes Sur 1735, primer piso, ala Sur, Col. Guadalupe Inn, Delegación Alvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F., conforme a los artículos 76, 77 y 78 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, 97 y 98 de su Reglamento, o depositando dicho escrito en el Servicio Postal Mexicano conforme al artículo 42 de la Ley Federal de Procedimiento administrativo.

#### **15a. Procedimiento para la Reactivación de Folios**

Una vez cerrado el proceso de inscripción al concurso, el (la) candidato tendrá 3 días hábiles a partir de la fecha de cierre para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, en la Dirección de Recursos Humanos de Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca, ubicada en Av. Camarón Sábalo s/n, Esq. Tiburón, Fracc. Sábalo Country Club, Mazatlán, Sinaloa, C.P. 82100, dentro del horario de 9:00 a 14:00 Hrs. y de 16:30 a 18:00 Hrs., anexando la siguiente documentación:

- Pantallas impresas del portal [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx) donde se observe su folio de rechazo;
- Justificación del porqué considera se deba reactivar su folio;
- Copia de los documentos comprobatorios de su petición de reactivación.
- Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, que será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo.

La reactivación de folios no será procedente cuando:

- I. El aspirante cancele su participación en el concurso, y
- II. Exista duplicidad de registros en Trabajaen.

Una vez recibidas las solicitudes de reactivación de folios, el Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección convocará en un término no mayor a 10 días hábiles, a sesión del Comité Técnico de Selección, a efecto de analizar y determinar la procedencia o no, de la solicitud del (de la) candidato.

La Dirección General de Recursos Humanos, notificará al candidato el Acuerdo emitido por el Comité Técnico de Selección.

El total de folios reactivados y las causas de estas reactivaciones se darán a conocer en la página [www.conapesca.sagarpa.gob.mx](http://www.conapesca.sagarpa.gob.mx).

#### **16a. Disposiciones generales**

1. En el portal electrónico [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx) podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes de la Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca.
2. Los datos personales de los(as) concursantes son confidenciales, aun después de concluido el concurso.
3. Cuando el (la) ganador(a) del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como de



haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

4. Una vez que el Comité Técnico de Selección haya resuelto sobre el (la) candidato(a) ganador(a), este deberá presentarse a laborar en la fecha y hora indicada por la dependencia; de no ser así se considerará renuncia a su ingreso, por lo que el Comité podrá optar por elegir de entre los finalistas al siguiente con la calificación más alta. Lo anterior en apego a los artículos 28, 60 fracción I y 75 fracción I de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
5. Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.

Mazatlán, Sin., a 30 de noviembre de 2011.

Los Comités Técnicos de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca

“Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio”

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección, el Secretario Técnico,

Directora de Recursos Humanos

**Lic. Melina Fuentes Cocoa**

Rúbrica.

**Secretaría de Educación Pública**

Los Comités Técnicos de Selección de la Secretaría de Educación Pública con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, Fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, Tercero y Séptimo Transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, y; numerales del 195 al 201 del Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de julio y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera, del 29 de agosto de 2011, emiten la siguiente:

Convocatoria pública y abierta 41/2011, dirigida a todo (a) interesado (a) que desee ingresar al Servicio Profesional de Carrera del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

|                                 |                                                                                                                                                                                                                         |                           |         |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|
|                                 | TITULAR DE LA OFICINA DE SERVICIOS FEDERALES DE APOYO A LA EDUCACIÓN<br>EN EL ESTADO DE HIDALGO                                                                                                                         |                           |         |
| <b>Nivel Administrativo</b>     | 11-133-1-CFLC002-0000022-E-C-T<br>Director (a) General Adjunto (a)                                                                                                                                                      | <b>Número de Vacantes</b> | Una     |
| <b>Percepción Mensual Bruta</b> | \$130,626.32 (Ciento treinta mil seiscientos veintiséis pesos, 32/100 M.N.)                                                                                                                                             |                           |         |
| <b>Adscripción del Puesto</b>   | <b>Oficina del C. Secretario de Educación Pública.</b>                                                                                                                                                                  |                           | Hidalgo |
| <b>Funciones Principales:</b>   | 1. Actuar, dentro de su ámbito territorial de competencia, como instancia única para la atención, trámite y seguimiento de los asuntos relacionados con los servicios a cargo de la Secretaría en el Estado respectivo; |                           |         |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Servir de enlace entre la Secretaría y las autoridades educativas estatales para formalizar el compromiso en relación con el Plan Nacional de Desarrollo y con el Programa Nacional de Educación, con el fin de dar seguimiento a su ejecución y evaluar sus resultados;</li> <li>3. Apoyar en el ámbito territorial de su competencia, la labor de las Entidades Paraestatales del Sector Educativo, con el propósito de dar coherencia y unidad a las acciones de la autoridad educativa federal y del sector coordinado por ésta;</li> <li>4. Constatar el avance de los convenios celebrados entre la Secretaría y las autoridades educativas locales y brindar los apoyos necesarios, para lograr su cabal cumplimiento;</li> <li>5. Coordinar, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Secretario y con el concurso de las Unidades Administrativas competentes, los servicios que ofrezca la Secretaría en el Estado correspondiente;</li> <li>6. Fungir, previa designación por el Titular de la Secretaría, como integrantes de los Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal de los Estados de la República, cuando los instrumentos jurídicos respectivos prevean la participación de la autoridad educativa federal;</li> <li>7. Identificar y proponer al Coordinador General de Oficinas de Servicios Federales de Apoyo a la Educación, dentro de su ámbito de competencia, medidas conducentes para convenir la transferencia de servicios educativos prestados por la Secretaría y facilitar la aplicación de las mismas;</li> <li>8. Reportar periódicamente al Secretario, por conducto del Coordinador General de Oficinas de Servicios Federales de Apoyo a la Educación, la situación que guarda el Sector Educativo Federal en sus respectivos ámbitos territoriales de competencia, para cuyo cumplimiento podrá solicitar informes a las Unidades Administrativas y servidores públicos de la dependencia; y</li> <li>9. Promover con las autoridades educativas locales la realización de acciones conjuntas y complementarias que contribuyan al desarrollo del Sistema Educativo Nacional.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Perfil:</b> | <b>Escolaridad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Área General:</b> Ciencias Agropecuarias.<br><b>Carreras Genéricas:</b> Agronomía.<br><b>Área General:</b> Ciencias de la Salud.<br><b>Carreras Genéricas:</b> Medicina y Química.<br><b>Área General:</b> Ciencias Naturales y Exactas.<br><b>Carreras Genéricas:</b> Biología y Matemáticas-Actuaría.<br><b>Área General:</b> Ciencias Sociales y Administrativas.<br><b>Carreras Genéricas:</b> Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Contaduría, Derecho, Relaciones Industriales, Economía, Humanidades, Ciencias de la Comunicación, Psicología y Ciencias Sociales.<br><b>Área General:</b> Educación y Humanidades.<br><b>Carreras Genéricas:</b> Educación y Filosofía.<br><b>Área General:</b> Ingeniería y Tecnología.<br><b>Carreras Genéricas:</b> Ingeniería, Sistemas y Calidad. |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Grado de avance escolar:</b> Licenciatura o Profesional Titulado.<br>Deberá presentar Título o Cédula Profesional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                | <b>Experiencia Laboral</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mínimo 8 años de experiencia en:<br><b>Área General:</b> Ciencias Económicas.<br><b>Área de Experiencia Requerida:</b> Organización y Dirección de Empresas.<br><b>Área General:</b> Ciencia Política.<br><b>Área de Experiencia Requerida:</b> Ciencias Políticas, Administración Pública.<br><b>Área General:</b> Pedagogía.<br><b>Área de Experiencia Requerida:</b> Teoría y Métodos Educativos, Organización y Planificación de la Educación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                | <b>Habilidades Gerenciales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liderazgo.</li> <li>2. Negociación.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                | <b>Capacidades Técnicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vinculación de la Educación con su Entorno.</li> <li>2. Atención Ciudadana.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Idiomas Extranjeros</b> | No requerido.               |
|                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Otros</b>               | Disponibilidad para viajar. |
| El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en trabajaen y en el portal de la Secretaría de Educación Pública: <a href="http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios">http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios</a> |                            |                             |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |         |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|
|                                 | TITULAR DE LA OFICINA DE SERVICIOS FEDERALES DE APOYO A LA EDUCACIÓN EN EL ESTADO DE TABASCO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |         |
| <b>Nivel Administrativo</b>     | 11-147-1-CFLC002-0000018-E-C-T<br>Director (a) General Adjunto (a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Número de Vacantes</b> | Una     |
| <b>Percepción Mensual Bruta</b> | \$130,626.32 (Ciento treinta mil seiscientos veintiséis pesos 32/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |         |
| <b>Adscripción del Puesto</b>   | <b>Oficina del C. Secretario de Educación Pública.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | Tabasco |
| <b>Funciones Principales:</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actuar, dentro de su ámbito territorial de competencia, como instancia única para la atención, trámite y seguimiento de los asuntos relacionados con los servicios a cargo de la Secretaría en el Estado respectivo;</li> <li>2. Servir de enlace entre la Secretaría y las autoridades educativas estatales para formalizar el compromiso en relación con el Plan Nacional de Desarrollo y con el Programa Nacional de Educación, con el fin de dar seguimiento a su ejecución y evaluar sus resultados;</li> <li>3. Apoyar en el ámbito territorial de su competencia, la labor de las Entidades Paraestatales del Sector Educativo, con el propósito de dar coherencia y unidad a las acciones de la autoridad educativa federal y del sector coordinado por ésta;</li> <li>4. Constatar el avance de los convenios celebrados entre la Secretaría y las autoridades educativas locales y brindar los apoyos necesarios, para lograr su cabal cumplimiento;</li> <li>5. Coordinar, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Secretario y con el concurso de las Unidades Administrativas competentes, los servicios que ofrezca la Secretaría en el Estado correspondiente;</li> <li>6. Fungir, previa designación por el Titular de la Secretaría, como integrantes de los Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal de los Estados de la República, cuando los instrumentos jurídicos respectivos prevean la participación de la autoridad educativa federal;</li> <li>7. Identificar y proponer al Coordinador General de Oficinas de Servicios Federales de Apoyo a la Educación, dentro de su ámbito de competencia, medidas conducentes para convenir la transferencia de servicios educativos prestados por la Secretaría y facilitar la aplicación de las mismas;</li> <li>8. Reportar periódicamente al Secretario, por conducto del Coordinador General de Oficinas de Servicios Federales de Apoyo a la Educación, la situación que guarda el Sector Educativo Federal en sus respectivos ámbitos territoriales de competencia, para cuyo cumplimiento podrá solicitar informes a las Unidades Administrativas y</li> </ol> |                           |         |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | servidores públicos de la dependencia; y<br><b>9.</b> Promover con las autoridades educativas locales la realización de acciones conjuntas y complementarias que contribuyan al desarrollo del Sistema Educativo Nacional.                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Perfil:</b> | <b>Escolaridad</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>Área General:</b> Ciencias Agropecuarias.<br/> <b>Carreras Genéricas:</b> Agronomía.<br/> <b>Área General:</b> Ciencias de la Salud.<br/> <b>Carreras Genéricas:</b> Medicina y Química.<br/> <b>Área General:</b> Ciencias Naturales y Exactas.<br/> <b>Carreras Genéricas:</b> Biología y Matemáticas-Actuaría.<br/> <b>Área General:</b> Ciencias Sociales y Administrativas.<br/> <b>Carreras Genéricas:</b> Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Contaduría, Derecho, Relaciones Industriales, Economía, Humanidades, Ciencias de la Comunicación, Psicología y Ciencias Sociales.<br/> <b>Área General:</b> Educación y Humanidades.<br/> <b>Carreras Genéricas:</b> Educación y Filosofía.<br/> <b>Área General:</b> Ingeniería y Tecnología.<br/> <b>Carreras Genéricas:</b> Ingeniería, Sistemas y Calidad.</p> <p><b>Grado de avance escolar:</b> Licenciatura o Profesional Titulado.<br/> Deberá presentar Título o Cédula Profesional.</p> |
|                | <b>Experiencia Laboral</b>                                                                                                                                                                                                                           | <p>Mínimo 8 años de experiencia en:<br/> <b>Área General:</b> Ciencias Económicas.<br/> <b>Área de Experiencia Requerida:</b> Organización y Dirección de Empresas.<br/> <b>Área General:</b> Ciencia Política.<br/> <b>Área de Experiencia Requerida:</b> Ciencias Políticas, Administración Pública.<br/> <b>Área General:</b> Pedagogía.<br/> <b>Área de Experiencia Requerida:</b> Teoría y Métodos Educativos, Organización y Planificación de la Educación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                | <b>Habilidades Gerenciales</b>                                                                                                                                                                                                                       | <p>1 Liderazgo.<br/> 2 Negociación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                | <b>Capacidades Técnicas</b>                                                                                                                                                                                                                          | <p>1. Vinculación de la Educación con su Entorno.<br/> 2. Atención Ciudadana.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                | <b>Idiomas Extranjeros</b>                                                                                                                                                                                                                           | No requerido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                | <b>Otros</b>                                                                                                                                                                                                                                         | Disponibilidad para viajar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                | <p>El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en trabajaen y en el portal de la Secretaría de Educación Pública: <a href="http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios">http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios</a></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |         |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|
|                                 | SUBDIRECTOR (A) DE APOYO PARA EL SEGUIMIENTO A PROGRAMAS EDUCATIVOS FEDERALES SINALOA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |         |
| <b>Nivel Administrativo</b>     | 11-145-1-CFNA002-0000017-E-C-T<br>Subdirector (a) de Área                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Número de Vacantes</b>   | Una     |
| <b>Percepción Mensual Bruta</b> | \$ 28,664.16 (Veinte ocho mil seiscientos sesenta y cuatro pesos, 16/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |         |
| <b>Adscripción del Puesto</b>   | <b>Oficina de Servicios Federales de Apoyo a la Educación en el Estado de Sinaloa (OSFAE).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             | Sinaloa |
| <b>Funciones Principales:</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informar sobre la normatividad vigente a las autoridades estatales y a los responsables de los servicios educativos en la Entidad y coadyuvar para facilitar su interpretación y cumplimiento;</li> <li>2. Colaborar con los responsables de las instancias educativas federales en el seguimiento de los acuerdos de las comisiones de planeación, programación y evaluación de la educación en la Entidad Federativa;</li> <li>3. Registrar y dar seguimiento a los acuerdos tomados en las sesiones de los Órganos de Gobierno de los organismos públicos descentralizados estatales en los que concurre presupuestalmente la Secretaría;</li> <li>4. Colaborar en la vinculación de las Unidades Administrativas de la Secretaría con los responsables Estatales de la ejecución de los Programas Educativos;</li> <li>5. Registrar los avances en el cumplimiento de los compromisos derivados del programa sectorial de educación;</li> <li>6. Integrar información y elaborar reportes sobre el Sector Educativo Federal en el estado y respecto a la situación que guardan los principales programas y servicios educativos;</li> <li>7. Conformar y mantener actualizada la base de datos del Sistema Educativo estatal y realizar resúmenes informativos por nivel y modalidad;</li> <li>8. Tramitar la contratación de personal requerido por la Oficina de Servicios Federales de Apoyo a la Educación en la Entidad Federativa;</li> <li>9. Mantener y actualizar la base de datos de la plantilla de personal adscrito a la Oficina de Servicios Federales de Apoyo a la Educación en la Entidad Federativa;</li> <li>10. Controlar los bienes muebles y de consumo provistos por la Coordinación General de las Oficinas de Servicios Federales de Apoyo a la Educación en los Estados de la República;</li> <li>11. Adquirir almacenar y distribuir los recursos materiales de compra directa para la operación de la oficina;</li> <li>12. Supervisar la prestación de los servicios generales de la oficina; e</li> <li>13. Integrar y proponer el programa operativo anual (POA) e integrar los mecanismos anuales de inversión y consumo.</li> </ol> |                             |         |
| <b>Perfil:</b>                  | <b>Escolaridad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Área General: <b>Todas.</b> |         |

|                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                               |                                | <b>Carreras Genéricas:</b> Todas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                               |                                | <b>Grado de avance escolar:</b> Licenciatura o Profesional Titulado.<br>Deberá presentar Título o Cédula Profesional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Experiencia Laboral</b>     | <b>Mínimo 4 años de experiencia en:</b><br><br>Grupo de Experiencia: <b>Ciencia Política.</b><br><br>Área General: <b>Ciencias Políticas, Administración Pública.</b><br><br>Grupo de Experiencia: <b>Pedagogía.</b><br><br>Área General: <b>Teoría y Métodos Educativos, Organización y Planificación de la Educación.</b><br><br>Grupo de Experiencia: <b>Matemáticas.</b><br><br>Área General: <b>Estadística.</b><br><br>Grupo de Experiencia: <b>Ciencias Tecnológicas.</b><br><br>Área General: <b>Tecnología Industrial.</b><br><br>Grupo de Experiencia: <b>Ciencias Económicas.</b><br><br>Área General: <b>Economía del Cambio Tecnológico.</b><br><br>Grupo de Experiencia: <b>Ciencias Jurídicas y Derecho.</b><br><br>Área General: <b>Derecho y Legislación Nacionales.</b><br><br>Grupo de Experiencia: <b>Sociología.</b><br><br><b>Área General:</b> Sociología del Trabajo. |
|                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Habilidades Gerenciales</b> | 1. Orientación a Resultados.<br>2. Trabajo en Equipo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Capacidades Técnicas</b>    | 1. Administración de Proyectos.<br>2. Vinculación de la Educación con su Entorno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Idiomas Extranjeros</b>     | No requerido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Otros</b>                   | Disponibilidad para viajar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en trabajaen y en el portal de la Secretaría de Educación Pública: <a href="http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios">http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios</a> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |         |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|
|                                 | SUBDIRECTOR (A) DE APOYO PARA EL SEGUIMIENTO A PROGRAMAS EDUCATIVOS FEDERALES YUCATÁN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                      |         |
| <b>Nivel Administrativo</b>     | 11-151-1-CFNA002-0000021-E-C-T<br>Subdirector (a) de Área                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Número de Vacantes</b>                                            | Una     |
| <b>Percepción Mensual Bruta</b> | \$ 28,664.16 (veintiocho mil seiscientos sesenta y cuatro pesos 16/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |         |
| <b>Adscripción del Puesto</b>   | <b>Oficina de Servicios Federales de Apoyo a la Educación en el Estado de Yucatán (OSFAE).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                      | Yucatán |
| <b>Funciones Principales:</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informar sobre la normatividad vigente a las autoridades estatales y a los responsables de los servicios educativos en la Entidad y coadyuvar para facilitar su interpretación y cumplimiento;</li> <li>2. Colaborar con los responsables de las instancias educativas federales en el seguimiento de los acuerdos de las comisiones de planeación, programación y evaluación de la educación en la Entidad Federativa;</li> <li>3. Registrar y dar seguimiento a los acuerdos tomados en las sesiones de los Órganos de Gobierno de los organismos públicos descentralizados estatales en los que concurre presupuestalmente la Secretaría;</li> <li>4. Colaborar en la vinculación de las Unidades Administrativas de la Secretaría con los responsables Estatales de la ejecución de los Programas Educativos;</li> <li>5. Registrar los avances en el cumplimiento de los compromisos derivados del programa sectorial de educación;</li> <li>6. Integrar información y elaborar reportes sobre el Sector Educativo Federal en el estado y respecto a la situación que guardan los principales programas y servicios educativos;</li> <li>7. Conformar y mantener actualizada la base de datos del Sistema Educativo estatal y realizar resúmenes informativos por nivel y modalidad;</li> <li>8. Tramitar la contratación de personal requerido por la Oficina de Servicios Federales de Apoyo a la Educación en la Entidad Federativa;</li> <li>9. Mantener y actualizar la base de datos de la plantilla de personal adscrito a la Oficina de Servicios Federales de Apoyo a la Educación en la Entidad Federativa;</li> <li>10. Controlar los bienes muebles y de consumo provistos por la Coordinación General de las Oficinas de Servicios Federales de Apoyo a la Educación en los Estados de la República;</li> <li>11. Adquirir almacenar y distribuir los recursos materiales de compra directa para la operación de la oficina;</li> <li>12. Supervisar la prestación de los servicios generales de la oficina; e</li> <li>13. Integrar y proponer el programa operativo anual (POA) e integrar los mecanismos anuales de inversión y consumo.</li> </ol> |                                                                      |         |
| <b>Perfil:</b>                  | <b>Escolaridad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Área General: <b>Todas.</b><br><br><b>Carreras Genéricas:</b> Todas. |         |

|                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                               |                                | <b>Grado de avance escolar:</b> Licenciatura o Profesional Titulado. Deberá presentar Título o Cédula Profesional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Experiencia Laboral</b>     | <b>Mínimo 4 años de experiencia en:</b><br><br>Grupo de Experiencia: <b>Ciencia Política.</b><br><br>Área General: <b>Ciencias Políticas, Administración Pública.</b><br><br>Grupo de Experiencia: <b>Pedagogía.</b><br><br>Área General: <b>Teoría y Métodos Educativos, Organización y Planificación de la Educación.</b><br><br>Grupo de Experiencia: <b>Matemáticas.</b><br><br>Área General: <b>Estadística.</b><br><br>Grupo de Experiencia: <b>Ciencias Tecnológicas.</b><br><br>Área General: <b>Tecnología Industrial.</b><br><br>Grupo de Experiencia: <b>Ciencias Económicas.</b><br><br>Área General: <b>Economía del Cambio Tecnológico.</b><br><br>Grupo de Experiencia: <b>Ciencias Jurídicas y Derecho.</b><br><br>Área General: <b>Derecho y Legislación Nacionales.</b><br><br>Grupo de Experiencia: <b>Sociología.</b><br><br><b>Área General:</b> Sociología del Trabajo. |
|                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Habilidades Gerenciales</b> | 1. Orientación a Resultados.<br>2. Trabajo en Equipo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Capacidades Técnicas</b>    | 3. Administración de Proyectos.<br>4. Vinculación de la Educación con su Entorno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Idiomas Extranjeros</b>     | No requerido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Otros</b>                   | Disponibilidad para viajar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en trabajaen y en el portal de la Secretaría de Educación Pública: <a href="http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios">http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios</a> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |              |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
|                                 | DIRECTOR (A) REGIONAL "A"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |              |
| <b>Nivel Administrativo</b>     | 11-114-1-CFMA002-0000224-E-C-T<br>Director (a) de Área                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Número de vacantes</b> | Una          |
| <b>Percepción Mensual Bruta</b> | \$56,129.21 (Cincuenta y seis mil ciento veintinueve pesos, 21/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |              |
| <b>Adscripción del Puesto</b>   | <b>Coordinación General de Oficinas de Servicios Federales de Apoyo a la Educación (CGOSFAE)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           | México, D.F. |
| <b>Funciones Principales:</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar la difusión y observancia de la normatividad emitida por la Secretaría de Educación Pública relacionada con la ejecución de los programas, proyectos y acciones federales en los estados;</li> <li>2. Coordinar la participación y emisión de convocatorias de los Estados de la Republica, de concursos y certámenes nacionales que desarrolla la Secretaría de Educación Pública;</li> <li>3. Coordinar la aplicación de mecanismos de seguimiento y control de los programas, proyectos y acciones educativas en las Entidades Federativas a través de las Oficinas de Servicios Federales de Apoyo a la Educación de en apego a sus atribuciones;</li> <li>4. Presentar los diagnósticos, reportes e informes sobre programas, proyectos y acciones educativas;</li> <li>5. Proponer la elaboración de procedimientos operativos para la atención de trámites y servicios que presta la Secretaría de Educación Pública a través de las Oficinas de Servicios Federales de Apoyo a la Educación;</li> <li>6. Requerir la información resultante de los acuerdos establecidos entre las autoridades educativas estatales, Órganos Desconcentrados y otras dependencias o entidades de la Administración Pública Federal, a través de las Oficinas de Servicios Federales de Apoyo a la Educación;</li> <li>7. Establecer metodologías de trabajo que facilite en enlace y coordinación entre las Oficinas de Servicios Federales de Apoyo a la Educación y las Unidades Administrativas de la Secretaría de Educación Pública;</li> <li>8. Fijar los mecanismos para participación de las Oficinas de Servicios Federales de Apoyo a la Educación, en la aplicación de instrumentos en los estados, para la evaluación de distintos programas federales tales como programa nacional de carrera magisterial, escuelas de calidad, entre otros, así como la aplicación de los exámenes nacional para maestro en servicio.</li> <li>9. Organizar en coordinación con las unidades responsables en materia de la Secretaría de Educación Pública, el desarrollo de procesos de evaluación y/o levantamiento de información que permite medir la efectividad de los programas educativos por entidad y región;</li> <li>10. Difundir en las Oficinas de Servicios Federales de Apoyo a la Educación, los acuerdos y actividades que se desprendan de las convocatorias, reuniones y comités coordinados con áreas de la Secretaría de Educación Pública;</li> <li>11. Presentar al director general adjunto o equivalente, previo acuerdo que medie por</li> </ol> |                           |              |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <p>escrito, en las convocatorias, reuniones, comités coordinados con las unidades responsables de la Secretaría de Educación Pública, informando a su superior de los sucedido;</p> <p><b>12.</b> Supervisar el seguimiento en las Oficinas de Servicios Federales de Apoyo a la Educación asignadas, de los acuerdos y actividades que se desprendan de las reuniones y comités coordinados con área de la Secretaría de Educación Pública;</p> <p><b>13.</b> Coadyuvar a la solución de los temas educativos que se presentan en las entidades Federativas a través de las Oficinas de Servicios Federales de Apoyo a la Educación, con el propósito de contribuir al cumplimiento de las políticas educativas emitidas;</p> <p><b>14.</b> Establecer comunicación entre la unidades regionales de la Secretaría de Educación Pública y las Oficinas de Servicios Federales de Apoyo a la Educación, previo consentimiento del Director General Adjunto o equivalente, para atender las dudas o problemas que se suscitan al interior de la Entidades Federativas asignadas;</p> <p><b>15.</b> Difundir en las Oficinas de Servicios Federales de Apoyo a la Educación, el resultado de las gestiones, análisis o juntas de trabajo, con las unidades responsables de la Secretaría de Educación Pública, con la finalidad de eficientar el flujo de la información y la organización en el desarrollo de actividades al interior de las unidades responsables;</p> <p><b>16.</b> Proporcionar las asesorías y apoyo técnico en los trámites y gestiones de las Oficinas de Servicios Federales de Apoyo a la Educación, ante las Unidades Administrativas de la Secretaría de Educación Pública y otras dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, para eficientar los tiempos de respuesta a las peticiones hechas; y</p> <p><b>17.</b> Coordinar la participación de las Oficinas de Servicios Federales de Apoyo a la Educación en los estados de la Republica, en la aplicación de instrumentos devaluación a maestros y alumnos del Sistema Educativo Nacional, así como en los concursos y eventos académicos de la Secretaría de Educación Pública.</p> |
| <b>Perfil:</b> | <p><b>Escolaridad</b></p> <p><b>Área General:</b> Ciencias Sociales y Administrativas.<br/> <b>Carreras Genéricas:</b> Derecho, Arquitectura, Ciencia Sociales, Sociología, Psicología, Periodismo, Ciencias Políticas y Administración Pública, Comunicación, Administración, Economía, Educación y Humanidades.</p> <p>Área General: <b>Ciencias Naturales Exactas.</b></p> <p>Carreras Genéricas: <b>Matemáticas-Actuaría.</b></p> <p>Área General: <b>Ingeniería y Tecnología.</b></p> <p><b>Carreras Genéricas:</b> Ingeniería, Sistemas y Calidad, Arquitectura, Diseño y Artes.<br/> <b>Área General:</b> Educación y Humanidades.<br/> <b>Carreras Genéricas:</b> Arquitectura, Artes, Comunicación Gráfica, Psicología y Educación.</p> <p><b>Grado de avance escolar:</b> Licenciatura o Profesional, Titulado.<br/> Deberá Presentar Título o Cédula Profesional.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                | <p><b>Experiencia Laboral</b></p> <p>Mínimo 6 años de experiencia en:</p> <p>Grupo de Experiencia: <b>Ciencias Económicas.</b></p> <p>Área General: <b>Economía Sectorial, Arquitectura, Economía General, Organización y Dirección de Empresas.</b></p> <p>Grupo de Experiencia: <b>Ciencia Política.</b></p> <p><b>Área General:</b> Opinión Pública, Ciencias Políticas y Administración Pública.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Grupo de Experiencia: <b>Historia.</b><br><br><b>Área General:</b> Historia por Especialidad.<br><br>Grupo de Experiencia: <b>Matemáticas.</b><br><br><b>Área General:</b> Estadística.<br><b>Grupo de Experiencia:</b> Ciencias Jurídicas y de Derecho<br><br><b>Área General: Derecho y Legislación Nacionales.</b><br><br>Grupo de Experiencia: <b>Pedagogía.</b><br><br><b>Área General:</b> Teoría y Métodos Educativos, Organización y Planificación de la Educación.<br><br>Grupo de Experiencia: <b>Sociología.</b><br><br><b>Área General:</b> Sociología del Trabajo. |              |
|                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Habilidades Gerenciales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. Liderazgo.<br>2. Negociación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |
|                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Capacidades Técnicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. Planeación de la Educación.<br>2. Vinculación de la Educación con su Entorno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |
|                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Idiomas Extranjeros</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No requerido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
|                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Otros</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Disponibilidad para viajar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
| El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en trabajaen y en el portal de la Secretaría de Educación Pública: <a href="http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios">http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |
|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DIRECTOR (A) DE CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |
| <b>Nivel Administrativo</b>                                                                                                                                                                                                                   | 11-714-1-CFMA001-0000084-E-C-J<br>Director (a) de Área                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Número de vacantes</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Una          |
| <b>Percepción Mensual Bruta</b>                                                                                                                                                                                                               | \$47,973.69 (Cuarenta y siete mil novecientos setenta y tres pesos 69/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |
| <b>Adscripción del Puesto</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>Dirección General de Innovación, Calidad y Organización (DGICO)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | México, D.F. |
| <b>Funciones Principales:</b>                                                                                                                                                                                                                 | 1. Proponer la implementación de sistemas institucionales de calidad documentados, así como su desarrollo, seguimiento y actualización;<br>2. Consolidar la integración de la documentación de los sistemas de calidad;<br>3. Difundir las políticas, lineamientos y los sistemas de calidad institucionales;<br>4. Coordinar el procesos de evaluación de los sistemas de calidad institucionales (reportes de sistemas y visitas de campo);<br>5. Asesorar a las unidades administrativas en la documentación y actualización de los |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>sistemas de calidad institucionales;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Proponer el programa de trabajo y criterios técnicos aplicables para la implementación, certificación y mantenimiento de gestión de calidad, así como su seguimiento y evaluación;</li> <li>7. Asesorar a las Unidades Administrativas que cuenten y se integren al sistema de gestión de calidad;</li> <li>8. Coordinar el mantenimiento de los sistemas de gestión de calidad;</li> <li>9. Supervisar la aplicación de las herramientas que permitan la operación y mantenimiento del sistema de gestión de calidad;</li> <li>10. Proponer el programa de trabajo y criterios técnicos para la operación del reconocimiento a la calidad SEP, así como su seguimiento y evaluación;</li> <li>11. Coordinar la difusión y la convocatoria a las áreas del sector central, planteles y Órganos Desconcentrados a la participación en el reconocimiento a la calidad SEP;</li> <li>12. Asesorar a las Unidades Administrativas respecto al modelos de innovación y calidad y su metodología de evaluación;</li> <li>13. Coordinar la evaluación del nivel de implantación de modelos de innovación y calidad a través de su participación en el reconocimiento a la calidad SEP;</li> <li>14. Otorgar reconocimientos a las Unidades Administrativas, planteles y Órganos Desconcentrados por el nivel de implantación del modelos de innovación y calidad;</li> <li>15. Integra y actualizar la red de enlaces de calidad de la dependencia, planteles que dependen de la estructura central federal y Órganos Desconcentrados;</li> <li>16. Proponer y desarrollar acciones de capacitación en materia de calidad total para la sensibilización y socialización de metodologías de calidad;</li> <li>17. Coordinar la operación y seguimiento de acuerdos del consejo de innovación y calidad de la dependencia;</li> <li>18. Coordinar la difusión de información en materia de calidad en la Secretaría; y</li> <li>19. Realizar los estudios comparativos de las mejores prácticas en materia de calidad.</li> </ol> |
| <b>Perfil:</b> | <b>Escolaridad</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>Área General:</b> Todas.</p> <p><b>Carreras Genéricas:</b> Todas.</p> <p><b>Grado de avance escolar:</b> Licenciatura o Profesional, Titulado. Deberá Presentar Título o Cédula Profesional.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                | <b>Experiencia Laboral</b>                                                                                                                                                                                                                           | <p>Mínimo 6 años de experiencia en:</p> <p>Grupo de Experiencia: <b>Ciencias Económicas.</b></p> <p>Área General: <b>Organización y Dirección de Empresas y Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                | <b>Habilidades Gerenciales</b>                                                                                                                                                                                                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liderazgo.</li> <li>2. Negociación.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                | <b>Capacidades Técnicas</b>                                                                                                                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Control, Evaluación y Apoyo al Buen Gobierno.</li> <li>2. Administración de Proyectos.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                | <b>Idiomas Extranjeros</b>                                                                                                                                                                                                                           | Inglés Intermedio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                | <b>Otros</b>                                                                                                                                                                                                                                         | Disponibilidad para viajar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                | <p>El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en trabajaen y en el portal de la Secretaría de Educación Pública: <a href="http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios">http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios</a></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               |              |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                 | SUBDIRECTOR (A) DE PROGRAMAS<br>UNESCO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               |              |
| <b>Nivel Administrativo</b>     | 11-112-1-CFNA001-0000139-E-C-T<br>Subdirector (a) de Área                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Número de vacantes</b>                                                                                                                                                                                                     | Una          |
| <b>Percepción Mensual Bruta</b> | \$25,254.76 (Veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos, 76/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                               |              |
| <b>Adscripción del Puesto</b>   | <b>Dirección General de Relaciones Internacionales (DGRI)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                               | México, D.F. |
| <b>Funciones Principales:</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar la negociación y participación de funcionarios expertos mexicanos en reuniones, foros seminarios y congresos;</li> <li>2. Apoyar la concentración con la delegación permanente de México ante la UNESCO, a través de la Dirección General para el sistema de naciones unidas de la Secretaría de Relaciones Extranjeras (SRE) para la participación de funcionarios y expertos en reuniones de la organización;</li> <li>3. Difundir reuniones realizadas por la UNESCO con la finalidad de informar sobre las acciones que la UNESCO fomenta en sus temáticas principales;</li> <li>4. Generar y brindar la información para la obtención de becas que promueve la UNESCO en el rubro de las ciencias exactas, sociales y naturales;</li> <li>5. Supervisar la asesoría para las dependencias y entidades del sector educativo y cultural, en la preparación de los proyectos del programa de participación promueve la UNESCO;</li> <li>6. Difundir los premios que la UNESCO brinda a personalidades, organizaciones y proyectos y que tienen una relación con los temas prioritarios de dicha organización;</li> <li>7. Organizar la participación de funcionarios de alto nivel en reuniones realizadas por las oficinas de la UNESCO en diversos temas y gestionar la acreditación en las mismas;</li> <li>8. Analizar la información soporte para la participación de la delegación mexicana que asista a las reuniones del congreso ejecutivo de la UNESCO y las conferencias generales de la misma organización y posterior a su realización, difundir los compromisos generados en las mismas entre la comunidad educativa nacional;</li> <li>9. Supervisar la elaboración de los informes requeridos por la dirección y contribuir a la integración de los informes anuales, en el marco de las actividades de la UNESCO;</li> <li>10. Supervisar el funcionamiento de la comisión mexicana de cooperación con la UNESCO, y proponer acciones de fortalecimiento del que hacer de la Secretaría General y de la Secretaría General adjunta de esta comisión mexicana.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                               |              |
| <b>Perfil:</b>                  | <b>Escolaridad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Área General:</b> Ciencias Sociales y Administrativas.<br><b>Carreras Genéricas:</b> Relaciones Internacionales, Ciencias Políticas y Administración Pública.<br><br>Grupo de Experiencia: <b>Educación y Humanidades.</b> |              |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Área General:</b> Humanidades y Educación.<br><b>Grado de avance escolar:</b> Licenciatura o Profesional, Titulado.<br>Deberá Presentar Título o Cédula Profesional.                                                       |              |
|                                 | <b>Experiencia Laboral</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mínimo 4 años de experiencia en:                                                                                                                                                                                              |              |

|                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                               |  | Grupo de Experiencia: <b>Ciencia Política.</b>                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                               |  | <b>Área General:</b> Relaciones Internacionales y Administración Pública.        |
| <b>Habilidades Gerenciales</b>                                                                                                                                                                                                                |  | 1. Orientación a Resultados.<br>2. Trabajo en Equipo.                            |
| <b>Capacidades Técnicas</b>                                                                                                                                                                                                                   |  | 3. Relaciones Internacionales.<br>4. Vinculación de la Educación con su Entorno. |
| <b>Idiomas Extranjeros</b>                                                                                                                                                                                                                    |  | Inglés Básico.                                                                   |
| <b>Otros</b>                                                                                                                                                                                                                                  |  | Disponibilidad para viajar.                                                      |
| El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en trabajaen y en el portal de la Secretaría de Educación Pública: <a href="http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios">http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios</a> |  |                                                                                  |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |              |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
|                                 | SUBDIRECTOR (A) DE<br>FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN<br>INSTITUCIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |              |
| <b>Nivel Administrativo</b>     | 11-116-1-CFNC002-0000793-E-C-U<br>Subdirector (a) de Área                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Número de vacantes</b> | Una          |
| <b>Percepción Mensual Bruta</b> | \$39,909.10 (Treinta y nueve mil novecientos nueve pesos, 10/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |              |
| <b>Adscripción del Puesto</b>   | <b>Órgano Interno de Control (OIC)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           | México, D.F. |
| <b>Funciones Principales:</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proponer mejores prácticas de innovación, coordinando esfuerzos e impulsando el logro de los objetivos planteados con plena orientación a resultados;</li> <li>2. Promover la calidad y relevancia de las acciones comprometidas en materia de mejora de la gestión emitiendo opiniones no vinculantes a través de la participación en los equipos de trabajo que para tal efecto se constituyan;</li> <li>3. Verificar los avances y resultados de las acciones comprometidas en materia de mejora de la gestión, de acuerdos a los formatos, directrices y fechas que para tal efecto establezca la Secretaría de la Función Pública;</li> <li>4. Promover las estrategias contenidas en las políticas y directrices que orienten la mejora de la gestión pública;</li> <li>5. Asesorar en la integración y registro de proyectos para su ejecución y seguimiento en materia de desarrollo y mejora de la gestión pública, gobierno digital y evaluación del desempeño gubernamental;</li> <li>6. Apoyar a la institución en las acciones necesarias de coordinación con otras instituciones públicas para la realización de proyectos sobre temas transversales que por su impacto lo requieran;</li> <li>7. Verificar la congruencia y factibilidad del programa de ejecución de proyectos de mejora, indicadores y metas, tanto en la programación y calendarización de sus actividades, como en la programación de los recursos humanos, técnicos, financieros, de patrocinio de administración del cambio y demás elementos indispensables para garantizar la adecuada implementación de las mejoras consideradas en los proyectos;</li> <li>8. Identificar con la institución las situaciones que amenacen el logro de los objetivos</li> </ol> |                           |              |

|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                               | de proyectos de mejora y apoyar en la implementación de medidas para contrarrestar su efecto negativo; y                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                               | 9. Apoyar en la conformación e implementación de planes de administración del cambio a efecto de disminuir el riesgo que conlleva la introducción de las mejoras logradas. |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                           |
| Perfil:                                                                                                                                                                                                                                       | Escolaridad                                                                                                                                                                | Área General: Ciencias Sociales y Administrativas.<br>Carreras Genéricas: Economía, Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Administración,<br>Área General: Ingeniería y Tecnología.<br>Carreras Genéricas: Computación e Informática.                            |                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                            | Grado de avance escolar: Licenciatura o Profesional, Titulado.<br>Deberá Presentar Título o Cédula Profesional.                                                                                                                                                                  |                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                               | Experiencia Laboral                                                                                                                                                        | Mínimo 4 años de experiencia en:<br><br>Grupo de Experiencia: <b>Ciencia Política.</b><br><br>Área General: Administración Pública.<br><br>Grupo de Experiencia: <b>Ciencias Económicas.</b><br><br>Área General: <b>Economía General, Organización y Dirección de Empresas.</b> |                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                            | Habilidades Gerenciales                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. Orientación a Resultados.<br>2. Trabajo en Equipo.                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                            | Capacidades Técnicas                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. Control y Evaluación y Apoyo al Buen Gobierno.<br>2. Consultoría en el Sector Público. |
|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                            | Idiomas Extranjeros                                                                                                                                                                                                                                                              | No requerido.                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                               | Otros                                                                                                                                                                      | Disponibilidad para viajar.                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                           |
| El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en trabajaen y en el portal de la Secretaría de Educación Pública: <a href="http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios">http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios</a> |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                           |

|                                 |                                                                                   |                           |              |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
|                                 | SUBDIRECTOR (A) DE DESARROLLO AUDIOVISUAL                                         |                           |              |
| <b>Nivel Administrativo</b>     | 11-216-1-CFNA002-0000161-E-C-F<br>Subdirector (a) de Área                         | <b>Número de vacantes</b> | Una          |
| <b>Percepción Mensual Bruta</b> | \$28,664.16 (Veintiocho mil seiscientos sesenta y cuatro pesos, 16/100 M.N.)      |                           |              |
| <b>Adscripción del Puesto</b>   | Dirección General de Televisión Educativa (DGTVE)                                 |                           | México, D.F. |
| <b>Funciones</b>                | 1. Supervisar la conservación y clasificar el acervos audiovisual contenido en la |                           |              |

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                                                               |                             |                                                                                                                                                             |                            |               |              |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|--------------|---------------|
| <b>Principales:</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <p>videoteca y proporcionar a los usuarios previa autorización, el material de consulta;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Supervisar la actualización y depuración de la base de datos de videoteca para mantener activos los resultados de material grabado;</li> <li>3. Supervisar la elaboración de los estados de adeudo de solicitantes morosos, así como el envío de reportes por productor reubicación y reacomodo de material grabado;</li> <li>4. Supervisar la integración de los inventarios anuales del acervo y los cotejos físicos trimestrales del mismo;</li> <li>5. Supervisar la captura de préstamos y devoluciones de materiales grabados;</li> <li>6. Integrar, difundir y supervisar la aplicación de los lineamientos y normas que regulan la utilización del material de archivo videográfico de la DGTVE;</li> <li>7. Supervisar la preservación optima de los materiales, bajo los patrones nacionales e internacionales en vigor;</li> <li>8. Proponer e implantar las políticas de control, guarda y actualización del acervo de la videoteca de la DGTVE;</li> <li>9. Proponer y dar seguimiento e investigaciones sobre el uso, catalogación, preservación y sistematización del material audiovisual, así como su aplicación en el uso de nuevas tecnologías en desarrollo audiovisual;</li> <li>10. Supervisar y controlar el acervo de material audiovisual de la videoteca y validar las entradas, salidas y adeudos de material con observancia del cumplimiento de los procedimientos establecidos;</li> <li>11. Supervisar los procesos de administración de la videoteca para un control de sus existencias; y</li> <li>12. Gestionar y supervisar los servicios internos y externos de copiado del acervo, para su preservación, transmisión, difusión, reproducción y consulta.</li> </ol> |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                                                               |                             |                                                                                                                                                             |                            |               |              |               |
| <b>Perfil:</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="423 947 613 1108"><b>Escolaridad</b></td><td data-bbox="613 947 1395 1108"> <p><b>Área General:</b> Ciencias Sociales y Administrativas.</p> <p><b>Carreras Genéricas:</b> Educación, Ciencias Políticas y Administración Pública, Ciencias Sociales y Comunicación.</p> <p><b>Grado de avance escolar:</b> Licenciatura o Profesional, Titulado. Deberá Presentar Título o Cédula Profesional.</p> </td></tr> <tr> <td data-bbox="423 1108 613 1465"><b>Experiencia Laboral</b></td><td data-bbox="613 1108 1395 1465"> <p>Mínimo 4 años de experiencia en:</p> <p>Grupo de Experiencia: <b>Ciencia Política.</b></p> <p><b>Área General:</b> Administración Pública.</p> <p>Grupo de Experiencia: <b>Pedagogía.</b></p> <p><b>Área General:</b> Organización y Planificación de la Educación.</p> <p>Grupo de Experiencia: <b>Sociología.</b></p> <p><b>Área General:</b> Comunicación Social.</p> </td></tr> <tr> <td data-bbox="423 1465 613 1528"><b>Habilidades Gerenciales</b></td><td data-bbox="613 1465 1395 1528"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orientación a Resultados.</li> <li>2. Trabajo en Equipo.</li> </ol> </td></tr> <tr> <td data-bbox="423 1528 613 1591"><b>Capacidades Técnicas</b></td><td data-bbox="613 1528 1395 1591"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Extensión educativa y Servicios Asistenciales.</li> <li>2. Vinculación de la Educación con su Entorno.</li> </ol> </td></tr> <tr> <td data-bbox="423 1591 613 1654"><b>Idiomas Extranjeros</b></td><td data-bbox="613 1591 1395 1654">No requerido.</td></tr> <tr> <td data-bbox="423 1654 613 1688"><b>Otros</b></td><td data-bbox="613 1654 1395 1688">No requerido.</td></tr> </table>                                                                                                    | <b>Escolaridad</b> | <p><b>Área General:</b> Ciencias Sociales y Administrativas.</p> <p><b>Carreras Genéricas:</b> Educación, Ciencias Políticas y Administración Pública, Ciencias Sociales y Comunicación.</p> <p><b>Grado de avance escolar:</b> Licenciatura o Profesional, Titulado. Deberá Presentar Título o Cédula Profesional.</p> | <b>Experiencia Laboral</b> | <p>Mínimo 4 años de experiencia en:</p> <p>Grupo de Experiencia: <b>Ciencia Política.</b></p> <p><b>Área General:</b> Administración Pública.</p> <p>Grupo de Experiencia: <b>Pedagogía.</b></p> <p><b>Área General:</b> Organización y Planificación de la Educación.</p> <p>Grupo de Experiencia: <b>Sociología.</b></p> <p><b>Área General:</b> Comunicación Social.</p> | <b>Habilidades Gerenciales</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orientación a Resultados.</li> <li>2. Trabajo en Equipo.</li> </ol> | <b>Capacidades Técnicas</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Extensión educativa y Servicios Asistenciales.</li> <li>2. Vinculación de la Educación con su Entorno.</li> </ol> | <b>Idiomas Extranjeros</b> | No requerido. | <b>Otros</b> | No requerido. |
| <b>Escolaridad</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>Área General:</b> Ciencias Sociales y Administrativas.</p> <p><b>Carreras Genéricas:</b> Educación, Ciencias Políticas y Administración Pública, Ciencias Sociales y Comunicación.</p> <p><b>Grado de avance escolar:</b> Licenciatura o Profesional, Titulado. Deberá Presentar Título o Cédula Profesional.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                                                               |                             |                                                                                                                                                             |                            |               |              |               |
| <b>Experiencia Laboral</b>                                                                                                                                                                                                                           | <p>Mínimo 4 años de experiencia en:</p> <p>Grupo de Experiencia: <b>Ciencia Política.</b></p> <p><b>Área General:</b> Administración Pública.</p> <p>Grupo de Experiencia: <b>Pedagogía.</b></p> <p><b>Área General:</b> Organización y Planificación de la Educación.</p> <p>Grupo de Experiencia: <b>Sociología.</b></p> <p><b>Área General:</b> Comunicación Social.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                                                               |                             |                                                                                                                                                             |                            |               |              |               |
| <b>Habilidades Gerenciales</b>                                                                                                                                                                                                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orientación a Resultados.</li> <li>2. Trabajo en Equipo.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                                                               |                             |                                                                                                                                                             |                            |               |              |               |
| <b>Capacidades Técnicas</b>                                                                                                                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Extensión educativa y Servicios Asistenciales.</li> <li>2. Vinculación de la Educación con su Entorno.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                                                               |                             |                                                                                                                                                             |                            |               |              |               |
| <b>Idiomas Extranjeros</b>                                                                                                                                                                                                                           | No requerido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                                                               |                             |                                                                                                                                                             |                            |               |              |               |
| <b>Otros</b>                                                                                                                                                                                                                                         | No requerido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                                                               |                             |                                                                                                                                                             |                            |               |              |               |
| <p>El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en trabajaen y en el portal de la Secretaría de Educación Pública: <a href="http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios">http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios</a></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                                                               |                             |                                                                                                                                                             |                            |               |              |               |



|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                 | SUBDIRECTOR (A) DE PRODUCCIÓN EJECUTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |
| <b>Nivel Administrativo</b>     | 11-216-1-CFNA002-0000152-E-C-M<br>Subdirector (a) de Área                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Número de Vacantes</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Una          |
| <b>Percepción Mensual bruta</b> | \$28,664.16 (Veintiocho mil seiscientos sesenta y cuatro pesos 16/100 MN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |
| <b>Adscripción del Puesto</b>   | Dirección General de Televisión Educativa (DGTVE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | México, D.F. |
| <b>Funciones principales</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisar el análisis de los proyectos audiovisuales a realizarse con el fin de determinar su viabilidad operativa para colaborar en su diseño;</li> <li>2. Supervisar el desarrollo de proyectos e integrar los reportes de avance para su evaluación correspondiente;</li> <li>3. Supervisar que el proceso de evaluación de las distintas etapas de la producción, de cumpla conforme a lo autorizado;</li> <li>4. Supervisar el análisis y proponer la aprobación de los requerimientos necesarios para cada proyecto, conjuntamente con el área correspondiente;</li> <li>5. Supervisar la elaboración y trámite del presupuesto requerido para la producción; y</li> <li>6. Supervisar la elaboración de la nómina del personal participante en la producción de los programas, así como gestionar la constancia correspondiente.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |
| <b>Perfil</b>                   | <b>Escolaridad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Área General:</b> Ciencias Sociales y Administrativas.<br><b>Carreras Genéricas:</b> Comunicación; Administración; Contaduría; Economía y Finanzas.<br><b>Área General:</b> Ingeniería y Tecnología.<br><b>Área de Experiencia Requerida:</b> Sistemas y Calidad, Ingeniería.<br><b>Grado de avance escolar:</b> Licenciatura o Profesional; Titulado. Deberá presentar Título o Cédula Profesional. |              |
|                                 | <b>Experiencia Laboral</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Mínimo 4 años de experiencia en:<br><b>Grupo de Experiencia:</b> Ciencias Económicas.<br><b>Área General:</b> Organización y Dirección de Empresas.<br><b>Grupo de Experiencia:</b> Sociología.<br><b>Área General:</b> Comunicaciones Sociales.<br><b>Grupo de Experiencia:</b> Ciencia Política.<br><b>Área General:</b> Administración Pública.                                                      |              |
|                                 | <b>Habilidades Gerenciales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orientación a Resultados.</li> <li>2. Trabajo en Equipo.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
|                                 | <b>Capacidades Técnicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Recursos Humanos, Relaciones Laborales-Administración de Personal y Remuneraciones.</li> <li>2.- Administración de Proyectos.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                     |              |
|                                 | <b>Idiomas Extranjeros</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No Requerido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |

|                                                                                                                                                                                                                                               |       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                               | Otros | No Requerido |
| El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en trabajaen y en el portal de la Secretaría de Educación Pública: <a href="http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios">http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios</a> |       |              |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                   |              |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                          | JEFE (A) DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                   |              |
| Nivel Administrativo     | 11-216-1-CFOA001-0000188-E-C-F<br>Jefe (a) de Departamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Número de vacantes                                                                                | Una          |
| Percepción Mensual Bruta | \$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                   |              |
| Adscripción del Puesto   | Dirección General de Televisión Educativa (DGTVE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                   | México, D.F. |
| Funciones Principales:   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisar el diseño de las cartas programáticas de los canales de la RED EDUSAT que administra la Dirección General de Televisión Educativa (DGTVE);</li> <li>2. Elaborar Propuestas de programación en coordinación con los sistemas que demandan espacios de transmisión;</li> <li>3. Modificar las barras de programación de acuerdos a las necesidades de los usuarios;</li> <li>4. Diseñar y programar continuidades televisivas;</li> <li>5. Establecer con las instituciones a las que se les trasmite las líneas de trabajo para el envío de continuidades que apoyen la temática de su programación;</li> <li>6. Verificar que la continuidad se realice de acuerdo a lo pactado y programado, así como las transmisiones en vivo y los cambios de programación;</li> <li>7. Sintetizar la información que envían las instituciones para la medición de audiencias;</li> <li>8. Supervisar la recepción de protocolos de transmisión;</li> <li>9. Elaborar los informes correspondientes de las actividades sustantivas del área para su integración de los de la DGTVE;</li> <li>10. Difundir la programación diaria en diferentes medios de comunicación como lo es la revista EDUSAT y la página web institucional; y</li> <li>11. Realizar investigaciones para la redacción de artículos, editoriales y textos relacionados con el audiovisual educativo que se incluyen en la revista y en otras publicaciones internas.</li> </ol> |                                                                                                   |              |
| Perfil:                  | Escolaridad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Área General: Ciencias Sociales y Administrativas.                                                |              |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Carreras Genéricas: Ciencias Políticas y Administración Pública, Ciencia Sociales y Comunicación. |              |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Grado de avance escolar: Licenciatura o Pasante y Carrera Terminada.                              |              |
|                          | Experiencia Laboral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mínimo 3 años de experiencia en:<br>Grupo de Experiencia: Ciencia Política.                       |              |

|                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                               |                                | <b>Área General:</b> Administración Pública.<br>Grupo de Experiencia: <b>Pedagogía.</b><br><br><b>Área General:</b> Organización y Planificación de la Educación.<br>Grupo de Experiencia: <b>Sociología.</b><br><br><b>Área General:</b> Comunicaciones Sociales. |
|                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Habilidades Gerenciales</b> | 1. Orientación a Resultados.<br>2. Trabajo en Equipo.                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Capacidades Técnicas</b>    | 3. Comunicación Social.<br>4. Administración de Proyectos.                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Idiomas Extranjeros</b>     | No requerido.                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Otros</b>                   | Disponibilidad para viajar.                                                                                                                                                                                                                                        |
| El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en trabajaen y en el portal de la Secretaría de Educación Pública: <a href="http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios">http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios</a> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                      |              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                 | <b>JEFE (A) DE DEPARTAMENTO DE UNIDADES MÓVILES Y EQUIPOS PORTÁTILES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                      |              |
| <b>Nivel Administrativo</b>     | 11-216-1-CFOA001-0000176-E-C-K<br>Jefe (a) de Departamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Número de vacantes</b>                                                                                            | Una          |
| <b>Percepción Mensual Bruta</b> | \$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                      |              |
| <b>Adscripción del Puesto</b>   | <b>Dirección General de Televisión Educativa (DGTVE)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                      | México, D.F. |
| <b>Funciones Principales:</b>   | 1. Programar los servicios de grabación o transmisión solicitados por producción;<br>2. Comprobar que las grabaciones que se desarrollen se encuentren en las normas internacionales establecidas;<br>3. Proponer y participar en la actualización y capacitación al personal técnico en la operación de los equipos de nueva tecnología;<br>4. Programar los servicios de grabación con equipo portátil solicitados por producción;<br>5. Comprobar las condiciones operativas de los equipos de grabación para equipos portátiles;<br>6. Gestionar los requerimientos de equipos de iluminación para los equipos portátiles;<br>7. Programar en conjunto con el área de mantenimiento electrónico los servicios de verificación en su defecto de reparación a los diferentes equipos utilizados;<br>8. Verificar el funcionamiento de los equipos electrónicos que son utilizados en los diferentes servicios; y<br>9. Supervisar la operación de los equipos electrónicos por el personal operativo del departamento. |                                                                                                                      |              |
| <b>Perfil:</b>                  | <b>Escolaridad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Área General: Ingeniería y Tecnología.</b><br><br><b>Carreras Genéricas:</b> Ingeniería, Eléctrica y Electrónica. |              |

|                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                               |                                | <b>Grado de avance escolar:</b> Licenciatura o Pasante y Carrera Terminada.                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Experiencia Laboral</b>     | Mínimo 3 años de experiencia en:<br>Grupo de Experiencia: <b>Ciencias Tecnológicas.</b><br><br>Área General: <b>Tecnología de las Telecomunicaciones y Tecnología Electrónica.</b><br><br>Grupo de Experiencia: <b>Ciencia Política.</b><br><br>Área General: <b>Administración Pública.</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Habilidades Gerenciales</b> | 1. Orientación a Resultados.<br>2. Trabajo en Equipo.                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Capacidades Técnicas</b>    | 1. Tecnologías de la Información y Comunicaciones.<br>2. Redes de Voz, Datos y Video.                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Idiomas Extranjeros</b>     | No requerido.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Otros</b>                   | Disponibilidad para viajar.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en trabajaen y en el portal de la Secretaría de Educación Pública: <a href="http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios">http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios</a> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
|                                 | JEFE (A) DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |              |
| <b>Nivel Administrativo</b>     | 11-216-1-CFOA001-0000206-E-C-O<br>Jefe (a) de Departamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Número de vacantes</b> | Una          |
| <b>Percepción Mensual Bruta</b> | \$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 MN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |              |
| <b>Adscripción del Puesto</b>   | <b>Dirección General de Televisión Educativa (DGTVE)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | México, D.F. |
| <b>Funciones principales:</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar en coordinación con las áreas de la Dirección el anteproyecto de presupuesto y la reprogramación presupuestal para apoyar el desarrollo de los proyectos específicos de la Unidad Administrativa;</li> <li>2. Elaborar en coordinación con el Departamento de Recursos Materiales los mecanismos anuales de necesidades y de inversión para programar el ejercicio del presupuesto;</li> <li>3. Aplicar y dar seguimiento a los movimientos que se deriven del ejercicio de los recursos y de los movimientos presupuestales conforme a los montos autorizados;</li> <li>4. Elaborar y gestionar los oficios de solicitud de modificación de afectación presupuestaria para el ejercicio del gasto de la Unidad Administrativa;</li> <li>5. Analizar y gestionar la documentación comprobatoria de gastos que afecten el ejercicio presupuestal con el fin de que se realicen los ajustes necesarios (nóminas de honorarios, viáticos, pasajes, etcétera);</li> </ol> |                           |              |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>6. Gestionar la entrega de los recursos autorizados del fondo rotatorio para la Unidad Administrativa;</p> <p>7. Registrar los movimientos financieros por proyecto y por proceso para llevar el control del ejercicio del presupuesto y conformar la información financiera de la Unidad Administrativa;</p> <p>8. Conciliar con las áreas de la Oficialía Mayor el ejercicio presupuestal para que los resultados financieros sean congruentes;</p> <p>9. Operar y mantener actualizados los sistemas de contabilidad y control presupuestal para tener sustentado el ejercicio del presupuesto;</p> <p>10. Informar a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) sobre la retención de impuestos mensuales y respecto a los intereses de cuentas de banco; y</p> <p>11. Elaborar la cuenta pública por el ejercido anual.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Perfil: | Escolaridad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Área General: <b>Ciencias Sociales y Administrativas.</b></p> <p><b>Carreras Genéricas:</b> Contaduría, Administración, Economía, Finanzas, Educación, Ciencias Políticas y Administración Pública.</p> <p><b>Área General:</b> Educación y Humanidades.</p> <p><b>Carreras Genéricas:</b> Computación e Informática.</p> <p><b>Área General:</b> Ingeniería y Tecnología.</p> <p><b>Carreras Genéricas:</b> Computación e Informática, Ingeniería.</p> <p><b>Grado de avance escolar:</b> Licenciatura o profesional, pasante y carrera terminada.</p> |
|         | Experiencia Laboral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Mínimo 3 años de experiencia en:</p> <p><b>Área General:</b> Ciencias Económicas.</p> <p><b>Área de Experiencia Requerida:</b> Organización y Dirección de Empresas, Contabilidad Económica.</p> <p><b>Área General:</b> Matemáticas.</p> <p><b>Área de Experiencia Requerida:</b> Ciencia de los Ordenadores.</p> <p><b>Área General:</b> Ciencia Política.</p> <p><b>Área de Experiencia Requerida:</b> Administración Pública.</p>                                                                                                                   |
|         | Habilidades Gerenciales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>1. Orientación a Resultados.</p> <p>2. Trabajo en Equipo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|         | Capacidades Técnicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>1. Auditoría Financiera.</p> <p>2. Programación y Presupuesto.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|         | Idiomas Extranjeros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No requerido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|         | Otros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ninguno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|         | <p>El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en trabajaen y en el portal de la Secretaría de Educación Pública: <a href="http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios">http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                             |                                                                                                     |                           |     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|
|                             | <p style="text-align: center;"><b>JEFE (A) DE DEPARTAMENTO DE<br/>REGLAMENTOS Y LEGISLACIÓN</b></p> |                           |     |
| <b>Nivel Administrativo</b> | 11-514-1-CFOA001-0000109-E-C-P<br>Jefe (a) de Departamento                                          | <b>Número de Vacantes</b> | Una |
| <b>Percepción</b>           | \$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 MN)                                        |                           |     |

|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                 |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Mensual Bruta                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                 |              |
| Adscripción del Puesto                                                                                                                                                                                                                        | Coordinación General de Universidades Tecnológicas (CGUT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 | México, D.F. |
| Funciones Principales:                                                                                                                                                                                                                        | <div>1. Verificar que los proyectos de convenios, contratados o reglamentos de las universidades tecnológicas sean congruentes con las disposiciones establecidas;</div> <div>2. Participar en la elaboración de los proyectos de convenios o contratos que celebre la Coordinación General de Universidades Tecnológicas para agilizar la realización de los tramites respectivos;</div> <div>3. Elaborar dictámenes de carácter académico normativo a la reglamentación de operación de las universidades, a los convenios y contratos que realicen la coordinación general y las universidades tecnológicas para que el subsistema funcione más eficientemente;</div> <div>4. Asesorar las universidades tecnológicas en el seguimiento de los asuntos de carácter normativo que soliciten con el fin de que sus operaciones procedan proceda conforme a la ley;</div> <div>5. Dar seguimiento de los acuerdos tomados en las sesiones de los consejos directivos a través de la programación de acciones con el fin de controlar el logro de las metas establecidas;</div> |                                                                                                                 |              |
| Perfil:                                                                                                                                                                                                                                       | Escolaridad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Área General: Ciencias Sociales y Administrativas.<br>Carreras Genéricas: Derecho.                              |              |
|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Grado de avance escolar: Licenciatura o profesional, titulado. Deberá presentar Título o Cédula Profesional.    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                               | Experiencia Laboral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mínimo 3 años de experiencia en:                                                                                |              |
|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Grupo de Experiencia: Ciencias Jurídicas y Derecho.                                                             |              |
|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Área General: Teoría y Métodos Generales, Defensa Jurídicas y Procedimientos; Derecho y Legislación Nacionales. |              |
|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Grupo de Experiencia: Ciencia Política.<br>Área General: Administración Pública.                                |              |
|                                                                                                                                                                                                                                               | Habilidades Gerenciales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. Orientación a Resultados.<br>2. Trabajo en Equipo.                                                           |              |
|                                                                                                                                                                                                                                               | Capacidades Técnicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. Actuación Jurídica de la Autoridad Administrativa.<br>2. Consultoría en el Sector Público                    |              |
| Idiomas Extranjeros                                                                                                                                                                                                                           | No requerido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                 |              |
| Otros                                                                                                                                                                                                                                         | Disponibilidad para viajar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                 |              |
| El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en trabajaen y en el portal de la Secretaría de Educación Pública: <a href="http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios">http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                 |              |

|              |                                                       |                  |     |
|--------------|-------------------------------------------------------|------------------|-----|
|              | <b>JEFE (A) DE DEPARTAMENTO DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |                  |     |
| <b>Nivel</b> | 11-200-1-CFOA001-00000166-E-C-S                       | <b>Número de</b> | Una |

|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Administrativo                                                                                                                                                                                                                                | Jefe (a) de Departamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Vacantes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                   |  |
| Percepción Mensual Bruta                                                                                                                                                                                                                      | \$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M. N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |  |
| Adscripción del Puesto                                                                                                                                                                                                                        | Unidad de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas (UPEPE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | México, D.F.                                                                                      |  |
| Funciones Principales:                                                                                                                                                                                                                        | <div>1. Colaborar con la elaboración de documentos para los acuerdos del Titular con los diferentes funcionarios de la Secretaría del Gobierno Federal o con otras instituciones públicas, privadas y/o sociales.</div> <div>2. Registrar el seguimiento y conclusión de los diversos asuntos de competencia del Titular acordados con la Secretaría Particular.</div> <div>3. Proporcionar información para la elaboración de la agenda del titular.</div> <div>4. Mantener actualizada la información sobre los actores involucrados en los temas de competencia del Titular.</div> <div>5. Contribuir a la programación de la logística de las reuniones, visitas y giras de trabajo, previo acuerdo con la Secretaría Particular.</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |  |
| Perfil:                                                                                                                                                                                                                                       | Escolaridad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Área General: Ciencias Sociales y Administrativas.<br>Carreras Genéricas: Administración, Computación e Informática.<br>Área General: Educación y Humanidades.<br>Carreras Genéricas: Educación.                                                                                                                               |                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Grado de avance escolar: Licenciatura o profesional, titulado. Deberá presentar Título o Cédula Profesional.                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                               | Experiencia Laboral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Mínimo 3 años de experiencia en:<br>Grupo de Experiencia: Ciencias Políticas.<br>Área General: Administración Pública.<br>Grupo de experiencia: Ciencias Económicas.<br>Área General: Organización y Dirección de Empresas.<br>Grupo de Experiencia: Pedagogía.<br>Área General: Organización y Planificación de la Educación. |                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Habilidades Gerenciales                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <div>1. Orientación a Resultados.</div> <div>2. Trabajo en Equipo.</div>                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Capacidades Técnicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <div>1. Lenguaje Ciudadano.</div> <div>2. Sistema de Control de Gestión de Correspondencia.</div> |  |
|                                                                                                                                                                                                                                               | Idiomas Extranjeros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No requerido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                               | Otros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Disponibilidad para viajar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                   |  |
| El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en trabajaen y en el portal de la Secretaría de Educación Pública: <a href="http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios">http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |  |

|                             |                                                            |                           |     |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|
|                             | JEFE (A) DE DEPARTAMENTO DE APOYO A LA INNOVACIÓN          |                           |     |
| <b>Nivel Administrativo</b> | 11-714-1-CFOA001-0000100-E-C-J<br>Jefe (a) de Departamento | <b>Número de Vacantes</b> | Una |

|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Percepción Mensual Bruta                                                                                                                                                                                                                      | \$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M. N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
| Adscripción del Puesto                                                                                                                                                                                                                        | Dirección General de Innovación, Calidad y Organización (DGICO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | México, D.F. |
| Funciones Principales:                                                                                                                                                                                                                        | <div>1. Proponer adecuaciones a los lineamientos y los criterios técnicos que deberán sujetarse las Unidades Administrativas de la Secretaría, en relación a los programas de innovación, modernización y mejora de procesos;</div> <div>2. Informar y asesorar a las Unidades Administrativas de la Secretaría y a sus Órganos Desconcentrados respecto a la operación de los programas, políticas y los criterios técnicos en materia de innovación, mejora de procesos y modernización administrativa;</div> <div>3. Dar seguimiento a la observancia de los programas, políticas y los criterios técnicos en materia de modernización y mejora de procesos por parte de las Unidades Administrativas, Órganos Desconcentrados y, en su caso, Entidades del Sector Educativo;</div> <div>4. Capacitar y asesorar a las Unidades Administrativas de la Secretaría y sus Órganos Desconcentrados durante el proceso de aplicación de los criterios técnicos en materia de control y mejora de procesos, a fin de que cuenten con información suficiente para la aplicación de los mismos;</div> <div>5. Ejecutar acciones encaminadas a que las Unidades Administrativas de la Secretaría definan de control de sus procesos operativos a fin de que cuenten con información suficiente para impulsar su mejora;</div> <div>6. Elaborar y proponer las acciones para la innovación y mejora de procesos en la Secretaría y sus Órganos Desconcentrados, en apego a la normatividad aplicable;</div> <div>7. Participar en las investigaciones que en materia de innovación se desarrollen, para reunir las mejoras prácticas que puedan ser aplicadas en el ámbito de la Secretaría;</div> <div>8. Investigar e identificar los procesos de cambio exitoso entre las Unidades Administrativas que integran la Secretaría y el marco metodológico utilizado en los mismos, para su aplicación en los ámbitos de la dependencia; y</div> <div>9. Mantener un registro estadístico de las acciones de innovación que se apliquen en las Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados, a fin de contar con datos que permitan medir el impacto de los programas o acciones encaminadas a impulsar la innovación.</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
| Perfil:                                                                                                                                                                                                                                       | Escolaridad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Área General: Todas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |
|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Carreras Genéricas: Todas.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |
|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Grado de avance escolar: Licenciatura o profesional, titulado. Deberá presentar Título o Cédula Profesional.                                                                                                                                                                                                        |              |
|                                                                                                                                                                                                                                               | Experiencia Laboral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mínimo 3 años de experiencia en:<br>Grupo de experiencia: Ciencias Económicas.<br>Área General: Organización y Dirección de Empresas.<br>Grupo de Experiencia: Ciencias Políticas.<br>Área General: Administración Pública.<br>Grupo de Experiencia: Ciencias Tecnológicas.<br>Área General: Tecnología Industrial. |              |
|                                                                                                                                                                                                                                               | Habilidades Gerenciales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Orientación a Resultados.<br>2. Trabajo en Equipo.                                                                                                                                                                                                                                                               |              |
|                                                                                                                                                                                                                                               | Capacidades Técnicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1. Gestión de la Profesionalización de los Servidores Públicos.<br>2. Consultoría en el Sector Público.                                                                                                                                                                                                             |              |
|                                                                                                                                                                                                                                               | Idiomas Extranjeros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Inglés: Leer-Intermedio, Hablar-Básico, Escribir-Básico.                                                                                                                                                                                                                                                            |              |
| Otros                                                                                                                                                                                                                                         | Disponibilidad para viajar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
| El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en trabajaen y en el portal de la Secretaría de Educación Pública: <a href="http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios">http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |

**Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con**

Para estas plazas en concurso los Comités Técnicos de Selección, en base a lo autorizado por el Comité Técnico de Profesionalización



|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>el Comité de Selección</b> | (CTP) de la dependencia, determinan entrevistar hasta 10 (diez) candidatos, conforme al orden de prelación que registra la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y de acuerdo a los puntajes globales de los concursantes. |
| <b>Reactivación de Folios</b> | Los Comités Técnicos de Selección determinan que para estas plazas en concurso será utilizado el Módulo Reactivador de Folios en caso de ser solicitado por los aspirantes rechazados.                                                                          |

**BASES DE PARTICIPACIÓN PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 41/2011, DIRIGIDA A TODO (A) INTERESADO (A) QUE DESEE INGRESAR AL SISTEMA DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN</b> | <p>Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano (a) mexicano (a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero (a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado (a) con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro (a) de algún culto y no estar inhabilitado (a) para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal; en caso de verse favorecido con el resultado del concurso, a partir de su ingreso no desempeñar otro empleo, cargo o comisión en la Administración Pública Federal y en caso contrario, contar con el dictamen de compatibilidad de empleo respectivo; que la documentación presentada como original sea auténtica, asumiendo la responsabilidad legal y administrativa en caso de no ser así, y; presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para el caso.</p> <p>El requisito referido a tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público (fracción III del artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera), se tendrá por acreditado cuando el aspirante sea considerado finalista por el Comité Técnico de Selección, toda vez que tal circunstancia implica ser apto para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganador del mismo. En apego al artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, el Comité Técnico de Selección, siguiendo el orden de prelación de los candidatos, elegirá de los aspirantes que pasan a la etapa de entrevista a los que considere aptos para el puesto de conformidad con los criterios de evaluación de las entrevistas (los que acrediten o superen el puntaje mínimo de aptitud), los cuales serán considerados como finalistas.</p> |
| <b>DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</b>     | <p>Los y las aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto reciban, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Currículum vitae actualizado, detallado y firmado, en cuatro tantos.</li> <li>2. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda.</li> <li>3. Documento que acredite el nivel de estudios requerido por perfil del puesto para el que concursa. En caso de que el perfil del puesto requiera nivel licenciatura o postgrado titulado, se deberá presentar el Título y/o la Cédula Profesional correspondiente. Si el Título y/o la Cédula Profesional está en trámite (con antigüedad de un año), se podrá presentar el documento que avale dicho trámite ante la Secretaría de Educación Pública y/o el acta del examen profesional aprobatorio y/u oficio original de la institución educativa donde establezca que la persona cubrió el total de créditos del nivel de estudios y la tira de materias cursadas. Para los casos en los que el perfil del puesto establezca como requisitos de escolaridad el nivel de Pasante, se tendrá que presentar el documento oficial que así lo acredite, como puede ser la Carta de Pasante o documento (oficio y tira de materias) donde establezca que la persona cubrió el total de créditos del nivel de estudios correspondiente. En el caso de contar con estudios en el extranjero, se deberá presentar invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Los y las aspirantes podrán cubrir escolaridades de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado de Especialidad, Maestría y/o Doctorado en las áreas de estudio y carreras que establece el perfil del</li> </ol>                                                                                                                  |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <p>puesto en concurso, de acuerdo a la normatividad aplicable. La acreditación de títulos o grados de los y las aspirantes se realizará a través del Título y/o la Cédula Profesional registrados ante la Secretaría de Educación Pública.</p> <p>4. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía o pasaporte o cartilla militar).</p> <p>5. Cartilla militar liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años).</p> <p>6. Comprobante que avale los años de experiencia requeridos por el perfil del puesto (ejemplo: carta de la empresa en hoja membretada donde se indique la fecha de ingreso, puestos ocupados y fecha de baja; recibo de pago; alta en instituciones de seguridad social; contrato laboral; hojas de servicio; declaraciones fiscales; contratos; recibos de honorarios; etc.), en las áreas que requiera el perfil del puesto en concurso.</p> <p>7. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado (a) con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado (a) para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro (a) de algún culto y de que la documentación presentada es auténtica. Este formato le será proporcionado por la Secretaría de Educación Pública durante la revisión documental.</p> <p>9. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado (a) por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable.</p> <p>10. Comprobante de folio asignado por el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> para el concurso (pantalla inicial de su página personal de trabajaen) y la impresión de la invitación que recibe vía trabajaen.</p> <p>11. La o el aspirante que sea servidor (a) público (a) de carrera titular que desee acceder (promoción) a un cargo del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía al que ocupa, deberá presentar al menos dos evaluaciones de desempeño anuales, las cuales pueden ser las últimas que haya aplicado el (la) servidor (a) público (a) de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores (as) públicos (as) considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores (as) públicos (as) de carrera titulares. Las evaluaciones mencionadas se acreditarán en el momento de la revisión documental, sin embargo en el caso de que el (la) servidor (a) público (a) no cuente con alguna de las evaluaciones por causas imputables a la dependencia, no se le exigirán éstas y en su lugar el Comité Técnico de Selección solicitará a la dependencia la información necesaria para tales fines.</p> <p>La Secretaría de Educación Pública se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento o etapa del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en el sistema <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> por los y las aspirantes para fines de la revisión curricular y del cumplimiento de los requisitos; de no acreditarse su existencia o autenticidad se les descalificará o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría de Educación Pública, la cual a su vez, se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes. En ningún caso, la Secretaría de Educación Pública solicitará prueba de no gravidez y de VIH (SIDA).</p> |
| <b>REGISTRO DE ASPIRANTES</b>  | <p>El registro de los y las aspirantes al concurso se realizará del 30 de noviembre al 14 de diciembre de 2011, a través del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, el cual asignará un folio al aspirante que cubra los requisitos del concurso para identificarlo durante el desarrollo del mismo, asegurando así el anonimato de los aspirantes.</p> <p>Al momento en que la persona registre su participación a un concurso a través de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, se llevará a cabo en forma automática la revisión curricular, asignando un folio de participación o, en su caso, de rechazo que lo descartará del concurso. La revisión curricular efectuada a través de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que las y los candidatos deberán presentar para acreditar que cumplen con todos y cada uno de los requisitos establecidos en la convocatoria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>DESARROLLO DEL CONCURSO</b> | <p>El concurso se conducirá de acuerdo a la programación que se indica, sin embargo, ésta puede estar sujeta a cambios, debido a variables que afectan el desarrollo del concurso como pueden ser, entre otras: disponibilidad de salas para la aplicación de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                     | <p>evaluaciones; problemas de comunicación electrónica del sistema de esta dependencia y de la Secretaría de la Función Pública; tiempo de respuesta de la Secretaría de la Función Pública para proporcionar la información que le corresponde en el concurso o que se le requiera por motivos de consulta; fenómenos naturales; marchas manifestaciones; verificación de reactivos, y; disponibilidad de agenda de los integrantes del Comité Técnico de Selección. La realización de cada etapa del concurso se comunicará a los y las aspirantes con 48 horas de anticipación como mínimo por medio del Contador de Mensajes del sistema <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, por lo que se recomienda la consulta permanente del referido sistema.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |
| <b>CALENDARIO DEL CONCURSO</b>      | <b>ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>FECHA O PLAZO</b>                            |
|                                     | Publicación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 30 de noviembre de 2011                         |
|                                     | Registro de aspirantes por medio de la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Del 30 de noviembre al 14 de diciembre de 2011  |
|                                     | <b>Etapas I:</b> Revisión curricular de forma automatizada a través de la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Del 30 de noviembre al 14 de diciembre de 2011  |
|                                     | <b>Etapas II:</b> Examen de conocimientos y evaluaciones de habilidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Del 4 de enero de 2011 al 24 de febrero de 2012 |
|                                     | <b>Etapas III:</b> Evaluación de la experiencia y valoración del mérito, así como revisión documental.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Del 4 de enero de 2011 al 24 de febrero de 2012 |
|                                     | <b>Etapas IV:</b> Entrevista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Del 4 de enero de 2011 al 24 de febrero de 2012 |
|                                     | <b>Etapas V:</b> Determinación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Del 4 de enero de 2011 al 24 de febrero de 2012 |
|                                     | <p><b>Nota:</b> Las fechas programadas para estas etapas están sujetas a cambios, previo aviso a los y las participantes inscritos a través del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, por medio de su cuenta personal, dichos cambios pueden darse en atención de alguna de las siguientes situaciones: avance que presente el proceso de evaluaciones; el número de aspirantes que se registran; la disponibilidad de espacios para la aplicación de las evaluaciones; la disponibilidad de equipo de cómputo y/o problemas técnicos del mismo; bloqueo al acceso de las instalaciones; suspensión parcial o total del proceso debido a disposición oficial; agenda de los y las integrantes del Comité Técnico de Selección y situaciones de emergencia como fenómeno natural y/o problema de salud, entre otros que afecten el desarrollo del concurso. Las fechas que aparecen en la página <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> respecto a las etapas II, III, IV y V, corresponden a la fecha terminal de la misma, ya que el sistema que administra la Secretaría de la Función Pública así lo considera.</p> |                                                 |
| <b>TEMARIOS Y GUÍAS</b>             | <p>Los temarios referentes al examen de conocimientos se encuentran a disposición de los y las aspirantes en la página electrónica de la Secretaría de Educación Pública <a href="http://www.sep.gob.mx">www.sep.gob.mx</a> (menú: Trámites y servicios.- opción ingreso SPC.- temarios) (<a href="http://www.sep.gob.mx/es/sep1/Tramites_y_Servicios">http://www.sep.gob.mx/es/sep1/Tramites_y_Servicios</a>) y en el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, a partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p>Las guías para la evaluación de las habilidades serán las consideradas para las Habilidades Gerenciales/directivas que se encontrarán disponibles para su consulta en la página electrónica <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |
| <b>PRESENTACIÓN DE EVALUACIONES</b> | <p>La Secretaría de Educación Pública comunicará la fecha, hora y lugar en que los y las aspirantes deberán presentarse para la aplicación del examen de conocimientos y las evaluaciones de habilidades, a través del sistema <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">trabajaen</a>. En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia para el inicio del examen y/o evaluaciones. Una vez transcurrido el tiempo de tolerancia, por ningún motivo se aplicará el examen y/o evaluaciones. Asimismo, no se aplicará el examen y/o las evaluaciones si el ó la participante no presenta la documentación requerida por la dependencia.</p> <p>Los resultados aprobatorios de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en los procesos de selección tendrán vigencia de un año. La vigencia de los resultados de la evaluación de habilidades es de un año, contado a partir de su acreditamiento, toda vez que se trata de la misma evaluación en todos los concursos del Servicio</p>                                                                                                                    |                                                 |

|                                                            | <p>Profesional de Carrera, tiempo en el cual el ó la aspirante podrá:</p> <p><b>a)</b> Participar en otros concursos sin tener que sujetarse a la evaluación de habilidades, y</p> <p><b>b)</b> Hacer valer dichos resultados en esos concursos con las capacidades (habilidades) requeridas en el perfil del puesto (es decir, sean idénticas a las ya acreditadas).</p> <p>La aplicación del resultado aprobatorio (examen de conocimientos y evaluación de habilidades) obtenido en el concurso anterior el sistema lo registra automáticamente (en el caso del examen de conocimientos solo si se aplica el mismo temario), en caso contrario deberá solicitarse en forma escrita (oficio, fax, o correo electrónico) al Comité Técnico de Selección, a través de la Dirección del Servicio Profesional de Carrera, Control y Evaluación antes del inicio de la aplicación del examen y/o de la evaluación de habilidades.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |          |        |                                                            |                         |    |                             |    |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|--------|------------------------------------------------------------|-------------------------|----|-----------------------------|----|
| REVISIÓN DE EXÁMENES                                       | <p>En los casos en que el Comité Técnico de Selección correspondiente determine la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |          |        |                                                            |                         |    |                             |    |
| REGLAS DE VALORACIÓN                                       | <p><b>1.-</b> Número de exámenes de conocimientos: 1</p> <p><b>2.-</b> Número de evaluaciones de habilidades: 2</p> <p><b>3.-</b> Calificación mínima aprobatoria de conocimientos: 80</p> <p><b>4.-</b> Descarte en las evaluaciones de habilidades: Será motivo de descarte si la o el aspirante no obtiene como calificación igual o superior a 70 en cada una de las evaluaciones aplicadas.</p> <p><b>5.-</b> Número de especialistas que auxiliarán al Comité Técnico de Selección en la etapa de entrevistas: Se tendrán tres especialistas, uno por cada uno de los (as) Titulares del Comité Técnico de Selección, si éste último lo establece en las sesiones de Instalación y Planeación de Entrevista y Determinación.</p> <p><b>6.-</b> Número mínimo de candidatos (as) a entrevistar: 3, si el universo lo permite; en caso de que el volumen sea menor, se entrevistará a todos; en caso de que el volumen sea mayor a 10, se entrevistará hasta 10 participantes en orden de prelación.</p> <p><b>7.-</b> Número de candidatos (as) que se continuarán entrevistando, en caso de no contar con al menos un (a) finalista de los primeros 3 entrevistados: 3, si el universo lo permite; en caso de que el volumen sea menor, se entrevistará a todos (as); en caso de que el volumen sea mayor a 10, se entrevistará hasta 10 participantes en orden de prelación.</p> <p><b>8.-</b> Puntaje mínimo de aptitud (para pasar a la etapa de determinación): 80</p> <p><b>9.-</b> Criterio a aplicar en la entrevista: a) Predicción de comportamientos a partir de evidencias en experiencias previas; b) Objetividad de la evidencia obtenida (ejemplos concretos); c) Suficiencia de la evidencia obtenida (cantidad de ejemplos), y d) Relevancia de la evidencia obtenida con los requisitos del puesto.</p> <p><b>10.-</b> El (la) ganador (a) del concurso: el finalista (pasa a la etapa de determinación) que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación (puntaje) Definitiva.</p> |        |          |        |                                                            |                         |    |                             |    |
| SISTEMA DE PUNTUACIÓN GENERAL                              | <p>El proceso de selección considera cinco etapas: <b>I)</b> Revisión curricular; <b>II)</b> Examen de conocimientos y evaluaciones de habilidades; <b>III)</b> Evaluación de la experiencia y valoración del mérito, <b>IV)</b> Entrevista, y <b>V)</b> Determinación.</p> <p>La etapa I del proceso de selección (revisión curricular) tiene como propósito determinar si el candidato continúa en el concurso, por lo que su acreditación no otorgará puntaje alguno.</p> <p>Por cada concurso se asignarán 100 puntos sin decimales, que serán distribuidos únicamente entre las etapas II (examen de conocimientos y evaluaciones de habilidades), III (Evaluación de la experiencia y valoración del mérito) y IV (entrevista) del proceso de selección, quedando de la siguiente manera:</p> <table><tr><th>ETAPA</th><th>SUBETAPA</th><th>PUNTOS</th></tr><tr><td rowspan="2">II Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades</td><td>Examen de conocimientos</td><td>25</td></tr><tr><td>Evaluaciones de habilidades</td><td>15</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ETAPA  | SUBETAPA | PUNTOS | II Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades | Examen de conocimientos | 25 | Evaluaciones de habilidades | 15 |
| ETAPA                                                      | SUBETAPA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PUNTOS |          |        |                                                            |                         |    |                             |    |
| II Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades | Examen de conocimientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 25     |          |        |                                                            |                         |    |                             |    |
|                                                            | Evaluaciones de habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15     |          |        |                                                            |                         |    |                             |    |

|                                                            |                              |     |
|------------------------------------------------------------|------------------------------|-----|
| III Evaluaciones de la experiencia y valoración del mérito | Evaluación de la experiencia | 20  |
|                                                            | Valoración del mérito        | 10  |
| IV Entrevista                                              | Entrevista                   | 30  |
|                                                            | <b>Total:</b>                | 100 |

Para efectos de continuar en el concurso, los y las aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes. Será motivo de descarte si el ó la participante no aprueba el examen de conocimientos y las evaluaciones de habilidades.

El examen de conocimientos (capacidades técnicas) consta de 30 reactivos la calificación mínima aprobatoria será de 80 sobre 100 y ésta se obtiene considerando la cantidad de aciertos sobre el total de reactivos.

Las evaluaciones de habilidades que se aplicarán serán las siguientes:

Nivel de Enlace: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo.

Jefe (a) de Departamento: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo.

Subdirector (a) de área: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo.

Director (a) de área: Liderazgo y Negociación.

Director (a) General Adjunto (a): Liderazgo y Negociación.

Director (a) General: Visión Estratégica y Liderazgo.

Evaluación de la experiencia y valoración del mérito.

El resultado que arroje la evaluación de la experiencia y valoración del mérito no será motivo de descarte, sin embargo, es necesario que la ó el aspirante reúna el requisito de años de experiencia que establece el perfil del puesto en concurso, en caso contrario será motivo de descarte. La evaluación y valoración mencionadas, le dan la posibilidad al aspirante de obtener puntos, que sumados a los obtenidos en la Etapa II del proceso de selección que contempla el examen de conocimientos y evaluaciones de habilidades, le ayudan para ubicarlo en un mejor lugar de prelación dentro del concurso. El máximo de puntos que pueden obtener en la Etapa III son: 20 puntos en la evaluación de la experiencia y 10 puntos en la valoración del mérito. Para la obtención de los puntos mencionados, es imprescindible presentar en original y copia simple la evidencia documental que acredite el nivel de cumplimiento en cada uno de los elementos que se califican.

En la evaluación de la experiencia se calificarán los siguientes elementos:

**1.- Orden en los puestos desempeñados.-** Se calificará de acuerdo con el nivel jerárquico en la trayectoria laboral del candidato (último puesto desempeñado o que está desempeñando) en relación al puesto en concurso. Las personas que cuenten únicamente con una sola experiencia, cargo o puesto no serán evaluados en este rubro, al no existir un parámetro objetivo para realizar la comparación.

**2.- Duración en los puestos desempeñados.-** Se calificará de acuerdo con la permanencia en los puestos o cargos ocupados del candidato. De manera específica, a través del número de años promedio por cargo o puesto que posea.

**3.- Experiencia en el Sector Público.-** Se calificará de acuerdo con la permanencia en los puestos o cargos ocupados en el Sector Público. De manera específica, a través del tiempo acumulado en el Sector Público.

**4.- Experiencia en el Sector Privado.-** La experiencia en el sector privado se calificará de acuerdo con la permanencia en los puestos o cargos ocupados en el Sector Privado. De manera específica, a través del tiempo acumulado en el Sector Privado.

**5.- Experiencia en el Sector Social.-** La experiencia en el Sector Social se calificará de acuerdo con la existencia o experiencia en el Sector Social.

**6.- Nivel de Responsabilidad.-** El nivel de responsabilidad se calificará de acuerdo con la opción de respuesta seleccionada por el ó la aspirante, entre las 5 posibles opciones establecidas en el formato de evaluación, respecto a su trayectoria profesional. Las opciones son las siguientes:

**a)** He desempeñado puestos donde he desarrollado una serie de actividades sencillas y similares entre sí.

**b)** He desarrollado puestos que requieran coordinar una serie de funciones y actividades similares y relacionadas entre sí.

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>c) He desempeñado puestos que requieran coordinar una serie de funciones de naturaleza diferente.</p> <p>d) He desempeñado puestos que requieran dirigir un área con funciones de naturaleza diferente.</p> <p>e) He desempeñado puestos que requieran dirigir diversas áreas que contribuyan al desarrollo de los planes estratégicos de una o varias unidades administrativas o de negocio.</p> <p><b>7.- Nivel de Remuneración.-</b> El nivel de remuneración se calificará de acuerdo con la remuneración bruta mensual en la trayectoria laboral del candidato. De manera específica, comparando la remuneración bruta mensual del puesto actual (en su caso el último) y la del puesto en concurso.</p> <p><b>8.- Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante.-</b> La relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante se calificará de acuerdo con la coincidencia entre la Rama de Cargo o puesto en el currículum vitae del candidato registrado por el (la) propio (a) candidato (a) en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> con la rama de cargo o puesto vacante en concurso.</p> <p><b>9.- En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.-</b> La experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante se calificará de acuerdo con la permanencia en el puesto o puestos inmediatos inferiores al de la vacante. De manera específica, a través del número de años acumulados en dichos puestos.</p> <p><b>10.- En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.-</b> La aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante se calificará de acuerdo con la evaluación del desempeño en el puesto o puestos inmediatos inferiores al de la vacante. De manera específica, a través de los puntos de la calificación obtenida en la última evaluación del desempeño de dichos puestos.</p> <p><b>11.-</b> Otros elementos que establezcan en la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal o CTP, previa aprobación de la Unidad conforme a las particulares de la dependencia, los cuales podrán representar hasta el 25% del resultado de esta sub etapa.</p> <p>Para obtener el puntaje referido a la evaluación de la experiencia, la ó el aspirante deberá presentar la documentación que avalé el cumplimiento a cada elemento, la cual puede ser entre otras: carta original de la empresa en hoja membretada; hoja de servicios; contrato laboral; recibos de pago; alta y baja en instituciones de seguridad social, etc. La documentación deberá especificar claramente el estatus del elemento sobre el cual desea obtener puntos, ejemplo: elemento 2, señalar los puestos que ocupó y el tiempo de permanencia en cada uno de ellos; elemento 6, señalar las funciones y actividades realizadas en los puestos ocupados.</p> <p>Para otorgar una calificación, respecto de los elementos anteriores, se considerará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los y las aspirantes serán calificados en el orden en los puestos desempeñados (elemento 1), salvo cuando cuenten con una sola experiencia, cargo o puesto previos.</li> <li>• A todos los y las aspirantes se les calificarán los elementos 2 al 8.</li> <li>• Quienes ocupen o hayan ocupado uno o más de los cargos o puestos inmediatos inferiores al de la vacante serán calificados en el elemento 9.</li> <li>• Quienes cuenten con resultados en la evaluación del desempeño del sistema en uno o más de los cargos o puestos inmediatos inferiores al de la vacante serán calificados en el elemento 10.</li> </ul> <p>En la <b>valoración del mérito</b> se calificarán los siguientes elementos:</p> <p><b>1.- Acciones de desarrollo profesional.-</b> Las acciones de desarrollo profesional se calificarán una vez emitidas las disposiciones previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.</p> <p><b>2.- Resultados de las evaluaciones del desempeño.-</b> Los resultados de las evaluaciones del desempeño se calificarán de acuerdo con las calificaciones de los</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>servidores públicos de carrera titulares en las evaluaciones de desempeño anual. De manera específica, a través de los puntos de la calificación obtenida en la última evaluación del desempeño anual.</p> <p><b>3.- Resultados de las acciones de capacitación.-</b> Los resultados de las acciones de capacitación se calificarán de acuerdo con las calificaciones de las acciones de capacitación. De manera específica, a través del promedio de las calificaciones obtenidas por el servidor público de carrera titular en el ejercicio fiscal inmediato anterior. En caso de que en el ejercicio fiscal inmediato anterior no se hubieren autorizado acciones de capacitación para el servidor público de carrera titular, no será calificado en este elemento.</p> <p><b>4.- Resultados de procesos de certificación.-</b> Los resultados de los procesos de certificación se calificarán de acuerdo con las capacidades profesionales certificadas. De manera específica, a través del número de capacidades profesionales certificadas vigentes logradas por los servidores públicos de carrera titulares en puestos sujetos al Servicio Profesional de Carrera.</p> <p><b>5.- Logros.-</b> Los logros se refieren al alcance de un objetivo relevante de la ó el candidato en su labor o campo de trabajo, a través de aportaciones que mejoraron, facilitaron, optimizaron o fortalecieron las funciones de su área de trabajo, el logro de metas estratégicas o aportaron beneficio a la ciudadanía, sin generar presiones presupuestales adicionales, ni perjudicar o afectar negativamente los objetivos de otra área, unidad responsable o de negocios. De manera específica, se calificarán a través del número de logros obtenidos por el candidato. En virtud de lo anterior, se considerarán como logros, los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificaciones en competencias laborales o en habilidades profesionales distintas a las consideradas para el Servicio Profesional de Carrera.</li> <li>• Publicaciones especializadas (gacetas, revistas, prensa o libros) relacionados a su campo de experiencia.</li> <li>• Otras que al efecto establezca la Dirección General de Desarrollo Humano y Servicio Profesional de Carrera, de la Secretaría de la Función Pública.</li> </ul> <p>En ningún caso se considerarán logros de tipo político o religioso.</p> <p><b>6.- Distinciones.-</b> Las distinciones se refieren al honor o trato especial concedido a una persona por su labor, profesión o actividad individual. De manera específica, se calificarán a través del número de distinciones obtenidas. En virtud de lo anterior, se considerará como una distinción, las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungir como presidente (a), vicepresidente (a) o miembro (a) fundador (a) de Asociaciones u Organizaciones no Gubernamentales (Científicas, de Investigación, Gremiales, Estudiantiles o de Profesionistas).</li> <li>• Título Grado Académico Honoris Causa otorgado por Universidades o Instituciones de Educación Superior.</li> <li>• Graduación con Honores o con Distinción.</li> <li>• Otras que al efecto establezca la Dirección General de Desarrollo Humano y Servicio Profesional de Carrera, de la Secretaría de la Función Pública.</li> </ul> <p>En ningún caso se considerarán distinciones del tipo político o religioso.</p> <p><b>7.- Reconocimientos y premios.-</b> Los reconocimientos o premios se refieren a la recompensa o galardón otorgado por agradecimiento o reconocimiento al esfuerzo realizado por algún mérito o servicio en su labor, profesión o actividad individual. De manera específica, se calificarán a través del número de reconocimientos o premios obtenidos. En virtud de lo anterior, se considerará como un reconocimiento o premio, los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Premio otorgado a nombre del ó la aspirante.</li> <li>• Reconocimiento por colaboración, ponencias o trabajos de investigación a nombre del ó la aspirante en congresos, coloquios o equivalentes.</li> <li>• Reconocimiento o premio por antigüedad en el servicio público.</li> <li>• Primero, segundo o tercer lugar en competencias o certámenes públicos y abiertos.</li> <li>• Otros que al efecto establezca la Dirección General de Desarrollo Humano y Servicio Profesional de Carrera, de la Secretaría de la Función Pública.</li> </ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>En ningún caso se considerarán reconocimientos o premios de tipo político, religioso o que sean resultado de la suerte, a través de una selección aleatoria, sorteo o equivalente.</p> <p><b>8.- Actividad destacada en lo individual.-</b> La actividad destacada en lo individual se refiere a la obtención de los mejores resultados, sobresaliendo en una profesión o actividad individual o ajena a su campo de trabajo, del resto de quienes participan en la misma. De manera específica, se calificará a través del número de actividades destacadas en lo individual comprobadas. En virtud de lo anterior, se considerarán como actividades destacadas, las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título o grado académico en el extranjero con reconocimiento de validez oficial por la Secretaría de Educación Pública (apostillado).</li> <li>• Patentes a nombre del ó la aspirante.</li> <li>• Servicios o misiones en el extranjero.</li> <li>• Derechos de autor a nombre del ó la aspirante.</li> <li>• Servicios del voluntario, altruismo o filantropía (No incluye donativos).</li> <li>• Otros que al efecto establezca la Dirección General de Desarrollo Humano y Servicio Profesional de Carrera, de la Secretaría de la Función Pública.</li> </ul> <p>En ningún caso se considerarán actividades destacadas de tipo político o religioso.</p> <p><b>9.- Otros estudios.-</b> Se calificarán de acuerdo con los estudios adicionales a los requeridos por el perfil del puesto vacante en concurso. De manera específica, a través del estudio o grado máximo de estudios concluido reconocido por la Secretaría de Educación Pública, que sea adicional al nivel de estudio y grado de avance al requerido en el perfil del puesto vacante en concurso.</p> <p><b>10.-</b> Otros elementos que establezcan en la Unidad o CTP, previa aprobación de la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal, conforme a las particulares de la dependencia, los cuales podrán representar hasta el 25% del resultado de esta sub etapa.</p> <p>Para obtener el puntaje referido a la valoración de mérito, se deberá presentar la documentación que avale el cumplimiento del elemento correspondiente, la cual puede ser entre otras: evaluaciones del desempeño; menciones honoríficas; premios, resultados de capacitación; investigación y/o aportación al ramo. La documentación deberá especificar claramente el estatus del elemento sobre el cual desea obtener puntos, ejemplo: elemento 2, calificación obtenida en la evaluación del desempeño y firma del evaluador (Si es Servidor Público de Carrera Titular del nivel inferior al puesto en concurso, deberá presentar Evaluaciones del Desempeño respectivas con el resultado satisfactorio o mayor, en el puesto que ocupa (Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal).</p> <p>Para otorgar una calificación, respecto de los elementos anteriores, se considerará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En tanto se emitan las disposiciones previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, ningún (a) candidato (a) será evaluado en el elemento 1.</li> <li>• Todos los (as) candidatos (as) que sean servidores públicos de carrera titulares, sin excepción, serán calificados en los elementos 2 a 4.</li> <li>• Todos los (as) candidatos (as), sin excepción, serán calificados en los elementos 5 a 9.</li> </ul> <p>Los resultados obtenidos en las sub etapas de la Etapa III serán considerados en el sistema de puntuación general, sin implicar el descarte de los (as) candidatos (as). Se considerarán finalistas (pasan a la etapa de determinación) a quienes acrediten el Puntaje Mínimo de Aptitud que es 80.</p> <p>Si hay empate, el Comité Técnico de Selección resolverá el resultado del concurso de acuerdo a lo señalado en el numeral 236 del Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de julio y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera, del 29 de agosto de 2011.</p> <p>Los y las aspirantes que pasen a la etapa de determinación como aptos para cubrir el puesto y no resulten ganadores (as) en el concurso, serán considerados (as)</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p>finalistas en la reserva de aspirantes de la rama de cargo o puesto de que se trate en la Secretaría de Educación Pública, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate. Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados (as), en ese periodo y de acuerdo a la clasificación de puestos y ramas de cargo que haga el Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría de Educación Pública, a nuevos concursos destinados a tal rama de cargo o puesto, según aplique.</p> <p>Cuando el (la) ganador (a) del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo (a) en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VI del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. (Guardar reserva de la información, documentación y en general, de los asuntos que conozca, en términos de la ley de la materia).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>REVISIÓN DOCUMENTAL</b> | <p>Para poder acreditar la revisión documental, es indispensable presentar la totalidad de la siguiente documentación en original y número de copias simples señaladas, en caso contrario se le descartará del concurso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Currículum Vitae detallando periodo de tiempo en cada puesto y funciones realizadas (no el registrado en TrabajaEn), firmado en todas las hojas con tinta azul, sin engargolar. Entregar 4 copias.</li> <li>• Impresión del folio asignado por el Portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> (carátula inicial de la página personal) para el concurso e impresión de la invitación que recibe por trabajaen. Entregar 1 copia.</li> <li>• Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda. Entregar 1 copia.</li> <li>• Documento que acredite el nivel de estudios requerido por perfil del puesto para el que concursa. En caso de que el perfil del puesto requiera nivel licenciatura o postgrado titulado, se deberá presentar el Título y/o la Cédula Profesional correspondiente. Si el Título y/o la Cédula Profesional está en trámite (con antigüedad de un año), se podrá presentar el documento que avale dicho trámite ante la Secretaría de Educación Pública y/o el acta del examen profesional aprobatorio y/u oficio original de la institución educativa donde establezca que la persona cubrió el total de créditos del nivel de estudios y la tira de materias cursadas. Para los casos en los que el perfil del puesto establezca como requisitos de escolaridad el nivel de Pasante, se tendrá que presentar el documento oficial que así lo acredite, como puede ser la Carta de Pasante o documento (oficio y tira de materias) donde establezca que la persona cubrió el total de créditos del nivel de estudios correspondiente. En el caso de contar con estudios en el extranjero, se deberá presentar invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Los y las aspirantes podrán cubrir escolaridades de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado de Especialidad, Maestría y/o Doctorado en las áreas de estudio y carreras que establece el perfil del puesto en concurso, de acuerdo a la normatividad aplicable. La acreditación de títulos o grados de los y las aspirantes se realizará a través del Título y/o la Cédula Profesional registrados ante la Secretaría de Educación Pública. Entregar 1 copia.</li> <li>• Documento que acredite el nivel de estudios del idioma correspondiente, sólo en caso de que sea requerido por el perfil del puesto en concurso. Entregar 1 copia.</li> <li>• Comprobante que avale los años de experiencia requeridos por el perfil del puesto (ejemplo: carta de la empresa en hoja membretada donde se indique la fecha de ingreso, puestos ocupados y fecha de baja; recibo de pago; alta en instituciones de seguridad social; contrato laboral; hojas de servicio; declaraciones fiscales; contratos; recibos de honorarios; etc.), en las áreas que requiera el perfil del puesto en concurso.</li> <li>• Identificación oficial vigente con fotografía y firma (credencial para votar con fotografía o pasaporte o cartilla militar). Entregar 1 copia.</li> <li>• Cartilla Militar liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años). Entregar 1 copia.</li> </ul> |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado (a) con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado (a) para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. Este formato le será proporcionado por la Secretaría de Educación Pública durante la revisión documental.</li> <li>• Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado (a) por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable. Entregar original.</li> <li>• La ó el aspirante que sea servidor (a) público (a) de carrera titular que desee acceder (promoción) a un cargo del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía al que ocupa, deberá presentar al menos dos evaluaciones de desempeño anuales, las cuales pueden ser las últimas que haya aplicado el (la) servidor (a) público (a) de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores (as) públicos (as) considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores (as) públicos (as) de carrera titulares. Las evaluaciones mencionadas se acreditarán en el momento de la revisión documental, sin embargo en el caso de que el (la) servidor (a) público (a) no cuente con alguna de las evaluaciones por causas imputables a la dependencia, no se le exigirán éstas y en su lugar el Comité Técnico de Selección solicitará a la dependencia la información necesaria para tales fines. La revisión documental se realizará en la dirección, día y hora que se señale en el mensaje enviado al aspirante a través de trabajen.</li> </ul> |
| <b>PUBLICACIÓN DE RESULTADOS</b>        | Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el portal de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , identificándose al aspirante con su número de folio asignado por dicho sistema. La consulta se puede hacer por medio del sitio web: <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">http://www.trabajaen.gob.mx</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>DECLARACIÓN DE CONCURSO DESIERTO</b> | <p>De conformidad con el artículo 40 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, el Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso por las siguientes causas:</p> <p><b>I.</b> Porque ningún candidato se presente al concurso;</p> <p><b>II.</b> Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o</p> <p><b>III.</b> Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado, o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.</p> <p>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>REACTIVACIÓN DE FOLIOS</b>           | <p>Con respecto a la reactivación de folios rechazados en la etapa de revisión curricular, a partir de la fecha de descarte el ó la aspirante tendrá 2 días hábiles para presentar su escrito de petición de reactivación de folio dirigido al Secretario (a) Técnico (a) del Comité Técnico de Selección, con domicilio en Dr. Río de la Loza 148, Piso 10, Colonia Doctores, C.P. 06720, Delegación Cuauhtémoc, México D.F., de 09:00 a 15:00 horas, a través del área de Control de Gestión. La solicitud se hará del conocimiento al resto de los (las) integrantes del Comité Técnico de Selección, a través del Encargado (a) del Subsistema de Ingreso, vía correo electrónico o vía telefónica para su análisis y, en su caso, para su autorización. El plazo de resolución del Comité será a más tardar en 72 hrs. La determinación del Comité Técnico de Selección respecto a la solicitud de reactivación se hará del conocimiento del interesado (a), a través del Encargado (a) del Subsistema de Ingreso.</p> <p>Dicho escrito deberá incluir lo siguiente:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escrito de Justificación del por qué considera que se debe reactivar el folio dirigido al Secretario Técnico del Comité de Selección solicitando el análisis y en su caso aprobación de la reactivación.</li> <li>• Pantallas impresas del portal personal en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> donde se observen las causales del rechazo. (Currículo cargado, mensaje de rechazo, etc.).</li> <li>• Original y copia de los documentos que acrediten su experiencia laboral y escolaridad.</li> <li>• Domicilio y dirección electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición.</li> </ul> <p>La reactivación de folios será improcedente cuando ésta se deba a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La renuncia por parte del ó la aspirante.</li> <li>• La duplicidad de registros de inscripción.</li> </ul> <p>Una vez transcurrido el plazo establecido, no procederán las solicitudes de reactivación.</p> <p>Nota: En caso de ser autorizada la solicitud de reactivación, el sistema <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> enviará un mensaje de notificación a todos los y las participantes en el concurso.</p> <p>En relación a los descartes de aspirantes por errores imputables al Operador de Ingreso en las etapas de evaluación, entrevista y estatus del concurso, esta dependencia podrá, si el Comité Técnico de Selección lo autoriza, reactivar dicho folio, dando aviso a los y las aspirantes que siguen participando en la etapa correspondiente.</p> |
| <b>PRINCIPIOS DEL CONCURSO</b> | <p>El concurso se desarrollará con estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose en todo tiempo el Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y demás disposiciones aplicables.</p> <p>Los casos no previstos en las disposiciones que regulan el Servicio Profesional de Carrera, respecto al desarrollo de los concursos, serán resueltos por el Comité Técnico de Selección, para lo cual, la persona involucrada en el concurso que identifique el caso no previsto lo hará del conocimiento al Secretario Técnico de dicho Comité vía escrito y dentro de los siguientes dos días hábiles, quien lo someterá para su análisis y resolución al resto de los ó las integrantes. El plazo para dar una resolución dependerá de la complejidad y gravedad del caso reportado, por lo que el Comité puede detener el desarrollo del concurso hasta que tenga una resolución. El Comité Técnico de Selección se asegurará que la resolución al caso reportado se apegue a los principios mencionados y a la normatividad aplicable.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>DISPOSICIONES GENERALES</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes.</li> <li>2. Los datos personales de los y las concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso.</li> <li>3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.</li> <li>4. Los y las concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control en la dependencia, ubicada en Av. Universidad No. 1074, Piso 3, Colonia Xoco, Delegación Benito Juárez, México, DF., C.P. 03330. La inconformidad deberá presentarse por escrito, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que se presentó el acto motivo de la inconformidad, en términos de lo dispuesto por el artículo 69 fracción X de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 93 al 96 de su Reglamento. Página Web <a href="http://www.oic.sep.gob.mx/portal3/quejas2.php">http://www.oic.sep.gob.mx/portal3/quejas2.php</a></li> </ol> <p>Los y las aspirantes podrán interponer el recurso de revocación ante la</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | <p>Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Col. Guadalupe Inn, México, D.F., en los términos que establecen los artículos 97 y 98 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, dirigido al Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos.</p> <p>5. Durante el desarrollo y aplicación de la etapa II no se permitirá el uso de teléfonos celulares, computadora de mano, dispositivo de CD, DVD, memorias portátiles de computadoras, cámaras fotográficas, calculadoras, así como cualquier otro dispositivo, libro o documento que posibilite consultar, reproducir, copiar, fotografiar, registrar o almacenar las evaluaciones, salvo que en las bases de la convocatoria se autorice o requiera de utilización como medio de apoyo para la evaluación.</p> |
| <b>RESOLUCIÓN DE DUDAS Y ATENCIÓN A USUARIOS</b> | <p>Con la finalidad de garantizar la debida atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los presentes concursos, la Secretaría de Educación Pública pone a la orden el correo electrónico: ingreso_sep@sep.gob.mx y el número telefónico: 3601 1000 con la extensión: 59822, 59965 y 59961 en un horario de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 hrs.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

México, D.F., a 30 de noviembre de 2011.

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Educación Pública

“Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio”

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección, el Secretario Técnico

Director General de Personal

**Mtro. Edgar O. Ibarra Morales**

Rúbrica.

## QUINTA SECCION

### CONVOCATORIAS PARA CONCURSOS DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL

**Secretaría de Educación Pública**  
**Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal**

Los Comités Técnicos de Selección de la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emiten la siguiente:

Convocatoria pública y abierta 09/2011, Del concurso para ocupar la siguiente plaza vacante del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |               |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO</b>      | DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |               |
| <b>CODIGO DE PUESTO</b>       | 25-C00-1-CFMA002-0000048-E-C-L                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |               |
| <b>NIVEL ADMINISTRATIVO</b>   | MA2<br>DIRECTOR DE AREA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>NUMERO DE VACANTES</b> | UNA           |
| <b>SUELDO BRUTO</b>           | \$56,129.21 (CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO VEINTINUEVE 21/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |               |
| <b>ADSCRIPCION DEL PUESTO</b> | DIRECCION GENERAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION EDUCATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>SEDE</b>               | MEXICO, D. F. |
| <b>TIPO DE NOMBRAMIENTO</b>   | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |               |
| <b>FUNCIONES PRINCIPALES</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>13. Dirigir la elaboración, integración y difusión de documentos normativo-operativos de la Administración y Control Escolar, en coordinación con las instancias competentes de la Administración Federal, la Secretaría de Educación Pública y de los planteles de Educación Básica, Inicial y Especial en el Distrito Federal para sustentar la organización y operación de los procesos administrativos.</li> <li>14. Coordinar la generación de propuestas para el diseño de nuevos modelos de organización escolar para contribuir al mejoramiento de la Administración y evaluación de los servicios educativos que se ofrecen en el Distrito Federal.</li> <li>15. Integrar la información de control y administración escolar de los servicios a cargo de la Administración Federal de Servicios Educativos en el D.F., a través del sistema de administración escolar para integrar las estadísticas básicas del Sistema de Educación Básica en el Distrito Federal.</li> <li>16. Dirigir las estrategias de supervisión en materia de administración escolar, acreditación, certificación, revalidación y equivalencia de estudios y becas para escuelas oficiales, en coordinación con la Dirección General de Operación de Servicios Educativos y con la Dirección General de Servicios Educativos Iztapalapa para que cumplan con la normatividad establecida.</li> <li>17. Coordinar las evaluaciones de los procesos administrativos y de las gestiones escolares que realizan directivos y docentes al interior de los planteles, en coordinación con la Dirección General de Operación de Servicios Educativos y la Dirección General de Servicios Educativos Iztapalapa para la implantación de acciones de mejora.</li> <li>18. Dirigir la elaboración y, en su caso, la difusión de normas y reglas de operación del Programa de Becas para Escuelas Oficiales de Educación Básica en el Distrito Federal para proporcionar información a los usuarios de los servicios de educación básica en el Distrito Federal y dar fe de la legalidad y transparencia del proceso.</li> <li>19. Dirigir el diseño y desarrollo de procedimiento para la operación del sistema de revalidación de estudios de los diversos tipos y modalidades de Educación Básica.</li> <li>20. Verificar la legalización de los dictámenes técnicos de revalidación de estudios presentados por los niveles educativos.</li> <li>21. Coordinar la implantación de sistemas informáticos de administración escolar en los planteles de educación básica en el Distrito Federal, con el objeto de simplificar los procesos y alcanzar más horas efectivas de clase.</li> </ol> |                           |               |

|               |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                       |
|---------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PERFIL</b> | <b>ESCOLARIDAD</b>             | <b>NIVEL DE ESTUDIO:</b><br>LICENCIATURA O PROFESIONAL                                                                                                                                                                                                                                    | <b>AREA DE ESTUDIO:</b><br>Ciencias Sociales y Administrativas y Educación y Humanidades.             |
|               |                                | <b>GRADO DE AVANCE:</b><br>TITULADO                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>CARRERA:</b><br>Educación, Economía, Ciencias Políticas y Administración Pública y Administración. |
|               | <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>     | <b>AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENERICA: 6 AÑOS</b><br>1. Organización y Planificación de la Educación.<br>2. Administración Pública<br><b>AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA: 6 AÑOS</b><br>1. Organización y Dirección de las Instituciones Educativas.<br>2. Gestión Administrativa. |                                                                                                       |
|               | <b>HABILIDADES GERENCIALES</b> | 1. LIDERAZGO<br>2. NEGOCIACION                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                       |
|               | <b>CAPACIDADES TECNICAS</b>    | 1. Normatividad Jurídica.<br>2. Administración Educativa.                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                       |
|               | <b>IDIOMAS EXTRANJEROS</b>     | NO REQUERIDO                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       |
|               | <b>OTROS</b>                   | MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT), INTERNET. NIVEL BASICO<br>DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |

***BASES DE PARTICIPACION PARA LA CONVOCATORIA  
PUBLICA Y ABIERTA, DIRIGIDA A TODO  
INTERESADO QUE DESEE INGRESAR AL SISTEMA DEL SERVICIO  
PROFESIONAL DE CARRERA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA  
FEDERAL***

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>REQUISITOS DE PARTICIPACION</b> | PODRAN PARTICIPAR AQUELLAS PERSONAS QUE REUNAN LOS REQUISITOS DE ESCOLARIDAD Y EXPERIENCIA PREVISTOS PARA EL PUESTO. ADICIONALMENTE SE DEBERA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS SIGUIENTES REQUISITOS LEGALES: SER CIUDADANO MEXICANO EN PLENO EJERCICIO DE SUS DERECHOS O EXTRANJERO CUYA CONDICION MIGRATORIA PERMITA LA FUNCION A DESARROLLAR; NO HABER SIDO SENTENCIADO CON PENA PRIVATIVA DE LIBERTAD POR DELITO DOLOSO; TENER APTITUD PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES EN EL SERVICIO PUBLICO; NO PERTENECER AL ESTADO ECLESIASTICO NI SER MINISTRO DE ALGUN CULTO Y NO ESTAR INHABILITADO PARA EL SERVICIO PUBLICO NI ENCONTRARSE CON ALGUN OTRO IMPEDIMENTO LEGAL; ASI COMO PRESENTAR Y ACREDITAR LAS EVALUACIONES QUE SE INDICAN PARA CADA CASO.                                                                                                                       |
| <b>DOCUMENTACION REQUERIDA</b>     | LOS ASPIRANTES DEBERAN PRESENTAR PARA SU COTEJO, EN ORIGINAL LEGIBLE O COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE, LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, EN EL DOMICILIO, FECHA Y HORA ESTABLECIDOS EN EL MENSAJE QUE AL EFECTO RECIBAN, CON CUANDO MENOS DOS DIAS HABILES DE ANTICIPACION, POR VIA ELECTRONICA:<br>1. CURRICULUM VITAE ACTUALIZADO, DETALLANDO FUNCIONES REALIZADAS Y FIRMADO.<br>2. ACTA DE NACIMIENTO Y/O FORMA MIGRATORIA FM3 SEGUN CORRESPONDA.<br>3. DOCUMENTO QUE ACREDITE EL NIVEL DE ESTUDIOS REQUERIDO POR PERFIL DEL PUESTO PARA EL QUE CONCURSA. EN CASO DE QUE EL PERFIL DEL PUESTO REQUIERA NIVEL LICENCIATURA O POSTGRADO TITULADO, SE DEBERA PRESENTAR TITULO Y LA CEDULA PROFESIONAL CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE ESCOLARIDAD CONCLUIDO. SI LA CEDULA PROFESIONAL ESTA EN TRAMITE, SE DEBERA PRESENTAR EL TITULO, ASI COMO EL DOCUMENTO QUE AVALE DICHO TRAMITE ANTE |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>LA DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES Y/O UN OFICIO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DONDE ESTABLEZCA QUE LA PERSONA CUBRIO EL TOTAL DE CREDITOS DEL NIVEL DE ESTUDIOS CORRESPONDIENTE, CUYA FECHA DE VIGENCIA SEA DE HASTA TRES MESES ANTERIOR A LA FECHA DE LA REVISION DOCUMENTAL DEL CONCURSO. SI EL TITULO Y CEDULA PROFESIONAL ESTA EN TRAMITE, SE TENDRA QUE PRESENTAR EL DICTAMEN APROBATORIO DEL EXAMEN PROFESIONAL RESPECTIVO Y OFICIO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DONDE ESTABLEZCA QUE LA PERSONA CUBRIO EL TOTAL DE CREDITOS DEL NIVEL DE ESTUDIOS CORRESPONDIENTE, CUYA FECHA DE VIGENCIA SEA DE HASTA TRES MESES ANTERIOR A LA FECHA DE LA REVISION DOCUMENTAL DEL CONCURSO.</p> <p>EN EL CASO DE CONTAR CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO, CUALQUIERA DEBERAN PRESENTAR EL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA VALIDEZ O RECONOCIMIENTO OFICIAL DE LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS NACIONALES (DIRECCION GENERAL DE ACREDITACION, INCORPORACION Y REVALIDACION Y/O DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA, AREA DE REVALIDACION DE ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO), PARA EL EJERCICIO DE SU PROFESION O GRADO ACADEMICO ADICIONAL A SU PROFESION. EL ASPIRANTE PODRA ACREDITAR EL NIVEL DE LICENCIATURA REQUERIDO EN EL PERFIL, TAMBIEN CON EL TITULO DE MAESTRIA, DOCTORADO O POSTDOCTORADO EN LAS AREAS DE ESTUDIO Y CARRERAS CORRESPONDIENTES QUE ESTABLECE EL PERFIL DEL PUESTO EN CONCURSO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE. LA ACREDITACION DE TITULOS O GRADOS DE LOS ASPIRANTES SE REALIZARA A TRAVES DE LA CEDULA O TITULO REGISTRADO EN LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFIA Y FIRMA (SE ACEPTARA CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFIA O PASAPORTE).</li><li>5. CARTILLA MILITAR LIBERADA (EN EL CASO DE HOMBRES HASTA LOS 40 AÑOS).</li><li>6. COMPROBANTE QUE AVALE LOS AÑOS DE EXPERIENCIA REQUERIDOS POR EL PERFIL DEL PUESTO (EJEMPLO: CARTA DE RECOMENDACION DE LA EMPRESA EN HOJA MEMBRETADA, RECIBO DE PAGO, ALTA EN INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, CONTRATO LABORAL, ETC.).</li><li>7. COPIA DE RECONOCIMIENTOS AL MERITO QUE SE HAYAN OBTENIDO (EJEMPLO: EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO, MENCIONES HONORIFICAS, PREMIOS, ETC.).</li><li>8. ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO HABER SIDO SENTENCIADO CON PENA PRIVATIVA DE LIBERTAD POR DELITO DOLOSO, NO ESTAR INHABILITADO PARA EL SERVICIO PUBLICO, NO PERTENECER AL ESTADO ECLESIASTICO O SER MINISTRO DE ALGUN CULTO Y DE QUE LA DOCUMENTACION PRESENTADA ES AUTENTICA.</li><li>9. ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO HABER SIDO BENEFICIADO POR ALGUN PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO. EN EL CASO DE AQUELLAS PERSONAS QUE SE HAYAN APEGADO A UN PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, SU INGRESO ESTARA SUJETO A LO DISPUESTO EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE.</li><li>10. COMPROBANTE DE FOLIO ASIGNADO POR EL PORTAL <a href="http://WWW.TRABAJAEN.GOB.MX">WWW.TRABAJAEN.GOB.MX</a> PARA EL CONCURSO.</li><li>11. EL ASPIRANTE QUE SEA SERVIDOR PUBLICO DE CARRERA TITULAR QUE DESEE ACCEDER A UN CARGO DEL SISTEMA DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL DE MAYOR RESPONSABILIDAD O JERARQUIA, DEBERA CONTAR Y PRESENTAR AL MENOS DOS EVALUACIONES DE DESEMPEÑO ANUALES CON RESULTADO SATISFACTORIO O EXCELENTE Y QUE SEAN CONSECUTIVAS E INMEDIATAS ANTERIORES AL MOMENTO EN QUE SE</li></ol> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                | <p>REGISTREN COMO ASPIRANTES DEL CONCURSO CORRESPONDIENTE, EN EL RANGO DEL PUESTO QUE OCUPA COMO SERVIDOR PUBLICO DE CARRERA TITULAR O EN OTRO ANTERIOR, INCLUSO AQUELLAS QUE HAYAN PRACTICADO COMO SERVIDORES PUBLICOS CONSIDERADOS COMO LIBRE DESIGNACION, PREVIO A OBTENER SU NOMBRAMIENTO COMO SERVIDORES PUBLICOS DE CARRERA TITULARES. UNA VEZ QUE DICHOS SERVIDORES PUBLICOS DE CARRERA TITULARES ACCEDAN A UN PUESTO DE DISTINTO RANGO MEDIANTE CONCURSO PUBLICO Y ABIERTO, DEBERA INICIARSE NUEVAMENTE EL COMPUTO DE ESTE REQUISITO.</p> <p>LA ENTREGA DE DOCUMENTOS DE LOS ASPIRANTES, SE REALIZARA EL 23 Y 24 DE ENERO DE 2012, MISMA QUE TENDRA LUGAR EN CALLE RIO NAZAS No. 23, 6o. PISO, COLONIA CUAUHTEMOC, C.P. 06500, DELEGACION CUAUHTEMOC, MEXICO, D.F.</p> <p>LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL SE RESERVA EL DERECHO DE SOLICITAR EN CUALQUIER MOMENTO O ETAPA DEL PROCESO, LA DOCUMENTACION O REFERENCIAS QUE ACREDITEN LOS DATOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA WWW.TRABAJAEN.GOB.MX POR EL ASPIRANTE PARA FINES DE LA REVISION CURRICULAR Y DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS; DE NO ACREDITARSE SU EXISTENCIA O AUTENTICIDAD SE DESCALIFICARA AL ASPIRANTE O, EN SU CASO, SE DEJARA SIN EFECTO EL RESULTADO DEL PROCESO DE SELECCION Y/O EL NOMBRAMIENTO QUE SE HAYA EMITIDO, SIN RESPONSABILIDAD PARA LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL, LA CUAL, A SU VEZ, SE RESERVA EL DERECHO DE EJERCITAR LAS ACCIONES LEGALES PROCEDENTES.</p> |                         |
| <b>REGISTRO DE ASPIRANTES</b>  | <p>LA ENTREGA DE SOLICITUDES PARA LA INSCRIPCION A UN CONCURSO Y EL REGISTRO DE LOS ASPIRANTES AL MISMO, SE REALIZARAN DEL 30 DE NOVIEMBRE AL 14 DE DICIEMBRE DE 2011, A TRAVES DEL PORTAL WWW.TRABAJAEN.GOB.MX, EL CUAL ASIGNARA UN FOLIO AL ASPIRANTE QUE CUBRA LOS REQUISITOS DEL CONCURSO PARA IDENTIFICARLO DURANTE EL DESARROLLO DEL MISMO, ASEGURANDO ASI EL ANONIMATO DE LOS ASPIRANTES.</p> <p>AL MOMENTO EN QUE EL CANDIDATO REGISTRE SU PARTICIPACION A UN CONCURSO A TRAVES DE WWW.TRABAJAEN.GOB.MX, SE LLEVARA A CABO EN FORMA AUTOMATICA LA REVISION CURRICULAR, ASIGNANDO UN FOLIO DE PARTICIPACION O, EN SU CASO, DE RECHAZO QUE LO DESCARTARA DEL CONCURSO. LA REVISION CURRICULAR EFECTUADA A TRAVES DE WWW.TRABAJAEN.GOB.MX SE LLEVARA A CABO, SIN PERJUICIO DE LA REVISION Y EVALUACION DE LA DOCUMENTACION QUE LOS CANDIDATOS DEBERAN PRESENTAR PARA ACREDITAR QUE CUMPLEN CON TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |
| <b>DESARROLLO DEL CONCURSO</b> | <p>EL CONCURSO SE CONDUCIRA DE ACUERDO A LA PROGRAMACION QUE SE INDICA. SIN EMBARGO, ESTA PUEDE ESTAR SUJETA A CAMBIOS, DEBIDO A VARIABLES QUE AFECTAN EL DESARROLLO DEL CONCURSO COMO PUEDEN SER, ENTRE OTRAS: DISPONIBILIDAD DE SALAS PARA LA APLICACION DE EVALUACIONES; PROBLEMAS DE COMUNICACION ELECTRONICA DEL SISTEMA DE ESTA DEPENDENCIA Y DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA; TIEMPO DE RESPUESTA DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA PARA PROPORCIONAR LA INFORMACION QUE LE CORRESPONDE EN EL CONCURSO O QUE SE LE REQUIERA POR MOTIVOS DE CONSULTA, Y DISPONIBILIDAD DE AGENDA DE LOS INTEGRANTES DE LOS COMITES TECNICOS DE SELECCION. LA REALIZACION DE CADA ETAPA DEL CONCURSO SE COMUNICARA A LOS ASPIRANTES CON DOS DIA HABILES DE ANTICIPACION POR MEDIO DEL CONTADOR DE MENSAJES DEL SISTEMA WWW.TRABAJAEN.GOB.MX, POR LO QUE SE RECOMIENDA LA CONSULTA PERMANENTE DEL REFERIDO SISTEMA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |
| <b>CALENDARIO DEL CONCURSO</b> | <b>ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>FECHA O PLAZO</b>    |
|                                | PUBLICACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 30 DE NOVIEMBRE DE 2011 |
|                                | REGISTRO DE ASPIRANTES POR MEDIO DE LA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DEL 30 DE NOVIEMBRE     |



|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                         | HERRAMIENTA WWW.TRABAJAEN.GOB.MX                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | AL 14 DE DICIEMBRE DE 2011                     |
|                         | ETAPA I: REVISION CURRICULAR DE FORMA AUTOMATIZADA A TRAVES DE LA HERRAMIENTA WWW.TRABAJAEN.GOB.MX                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DEL 30 DE NOVIEMBRE AL 14 DE DICIEMBRE DE 2011 |
|                         | ETAPA II: EXAMEN DE CONOCIMIENTOS Y EVALUACIONES DE HABILIDADES *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DEL 10 AL 20 DE ENERO DE 2012                  |
|                         | ETAPA III: EVALUACION DE LA EXPERIENCIA Y VALORACION DEL MERITO, ASI COMO REVISION DOCUMENTAL*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 23 Y 24 DE ENERO DE 2012                       |
|                         | ETAPA IV: ENTREVISTA*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 14 DE FEBRERO DE 2012                          |
|                         | ETAPA V: DETERMINACION *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 16 DE FEBRERO DE 2012                          |
|                         | <p><b>ETAPA II SE REALIZARA EN:</b></p> <p>EVALUACIONES DE HABILIDADES GERENCIALES: EN EL CENTRO DE DESARROLLO INFORMATICO ARTURO ROSENBLUETH; UBICADO EN AV. POLITECNICO No. 3600, COLONIA SAN PEDRO ZACATENCO, A UN COSTADO DEL CINVESTAV, DELEGACION GUSTAVO A MADERO, C.P. 07360, MEXICO, D.F.</p> <p>EXAMENES DE CONOCIMIENTOS: EN EL AUDITORIO GUADALUPE NAJERA DE LA DIRECCION GENERAL DE EDUCACION NORMAL Y ACTUALIZACION DEL MAGISTERIO; UBICADO EN FRESNO 15, COL. STA. MARIA LA RIBERA, DELEGACION CUAUHTEMOC, C.P. 06400, MEXICO, DISTRITO FEDERAL.</p> <p>ETAPA III Y ENTREGA Y COTEJO DOCUMENTAL DE LOS ASPIRANTES: EN LA DIRECCION DE DESARROLLO DE PERSONAL DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION; UBICADA EN CALLE RIO NAZAS No. 23, 6o. PISO, COLONIA CUAUHTEMOC, C.P. 06500, DELEGACION CUAUHTEMOC, MEXICO, D.F.</p> <p>ETAPA IV Y V: EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE PERSONAL EN EL DISTRITO FEDERAL; UBICADA EN LA CALLE RIO NAZAS No. 23, 9o. PISO, COLONIA CUAUHTEMOC, C.P. 06500, DELEGACION CUAUHTEMOC, MEXICO, D.F.</p> <p>NOTA: LAS FECHAS Y LUGARES PROGRAMADOS PARA ESTAS ETAPAS ESTAN SUJETOS A CAMBIOS, PREVIO AVISO A LOS PARTICIPANTES INSCRITOS A TRAVES DEL PORTAL WWW.TRABAJAEN.GOB.MX, EN ATENCION DE ALGUNA DE LAS SIGUIENTES SITUACIONES: AVANCE QUE PRESENTE EL PROCESO DE EVALUACIONES; EL NUMERO DE ASPIRANTES QUE SE REGISTRAN; LA DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS PARA LA APLICACION DE LAS EVALUACIONES; LA DISPONIBILIDAD DE EQUIPO DE COMPUTO Y/O PROBLEMAS TECNICOS DEL MISMO; BLOQUEO AL ACCESO DE LAS INSTALACIONES; SUSPENSION PARCIAL O TOTAL DEL PROCESO DEBIDO A DISPOSICION OFICIAL; AGENDA DE LOS INTEGRANTES DE LOS COMITES TECNICOS DE SELECCION Y SITUACIONES DE EMERGENCIA COMO FENOMENO NATURAL Y/O PROBLEMA DE SALUD, ENTRE OTROS QUE AFECTEN EL DESARROLLO DEL CONCURSO.</p> |                                                |
| <b>TEMARIOS Y GUIAS</b> | <p>LOS TEMARIOS REFERENTES AL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS SE ENCUENTRAN A DISPOSICION DE LOS ASPIRANTES EN LA PAGINA ELECTRONICA DE LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL WWW.SEPDF.GOB.MX (MENU: INFORMACION DE LA SEP EN EL DF.- SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.- TEMARIOS Y BIBLIOGRAFIA.- CONVOCATORIA 09/2011 Y EN EL PORTAL WWW.TRABAJAEN.GOB.MX, A PARTIR DE LA FECHA DE PUBLICACION DE LA PRESENTE CONVOCATORIA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION.</p> <p>LAS GUIAS PARA LA EVALUACION DE LAS HABILIDADES SERAN LAS CONSIDERADAS PARA LAS CAPACIDADES GERENCIALES/DIRECTIVAS QUE SE ENCONTRARAN DISPONIBLES PARA SU CONSULTA EN LA PAGINA ELECTRONICA WWW.TRABAJAEN.GOB.MX (MENU: DOCUMENTOS E INFORMACION RELEVANTE.- GUIAS DE ESTUDIO PARA LAS EVALUACIONES GERENCIALES/DIRECTIVAS).</p> <p>* EL EXAMEN DENOMINADO "APTITUD PARA EL SERVICIO PUBLICO: CULTURA DE LA LEGALIDAD" (AP), SE TENDRA POR ACREDITADO CUANDO EL ASPIRANTE SEA CONSIDERADO FINALISTA POR EL COMITE TECNICO DE SELECCION, TODA VEZ QUE TAL CIRCUNSTANCIA IMPLICA SER APTO PARA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | EL DESEMPEÑO DEL PUESTO EN CONCURSO Y SUCEPTIBLE DE RESULTAR GANADOR DEL MISMO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PRESENTACION DE EVALUACIONES</b> | <p>LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL COMUNICARA LA FECHA, HORA Y LUGAR EN QUE LOS ASPIRANTES DEBERAN PRESENTARSE PARA LA APLICACION DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS Y LAS EVALUACIONES DE HABILIDADES. EN DICHAS COMUNICACIONES, SE ESPECIFICARA LA DURACION APROXIMADA DE CADA APLICACION, ASI COMO EL TIEMPO DE TOLERANCIA PARA EL INICIO DEL EXAMEN (UNA VEZ TRASCURRIDO ESTE, NO SE PERMITIRA EL ACCESO A LAS AULAS). NO SE APLICARA EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS Y LAS EVALUACIONES DE HABILIDADES SI EL PARTICIPANTE NO PRESENTA LA DOCUMENTACION REQUERIDA POR LA DEPENDENCIA.</p> <p>LOS RESULTADOS APROBATORIOS OBTENIDOS EN EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS Y LAS EVALUACIONES DE HABILIDADES QUE CONTINUEN VIGENTES, SERAN CONSIDERADOS CUANDO CORRESPONDAN A LAS MISMAS HABILIDADES A EVALUAR EN EL CONCURSO CORRESPONDIENTE. LA VIGENCIA DE RESULTADOS APROBATORIOS DE LOS EXAMENES Y EVALUACIONES INICIARA A PARTIR DEL DIA EN QUE SE DEN A CONOCER A TRAVES DE TRABAJAEN, POR LO QUE SOLO PODRAN PRESENTARSE NUEVAMENTE EN UN CONCURSO CUANDO CONCLUYA SU VIGENCIA.</p> <p>TRATANDOSE DE LOS RESULTADOS DE LAS CAPACIDADES TECNICAS, ESTOS TENDRAN VIGENCIA DE UN AÑO EN RELACION CON EL PUESTO SUJETO A CONCURSO, SIEMPRE Y CUANDO NO CAMBIE EL TEMARIO CON EL CUAL SE EVALUO LA CAPACIDAD TECNICA DE QUE SE TRATE, A FIN DE QUE DICHA VIGENCIA SEA TOMADA EN CUENTA, ES INDISPENSABLE QUE EL ASPIRANTE, PREVIA VERIFICACION DEL TEMARIO ANTERIOR Y ACTUAL DEL CONCURSO, DIRIJA SU SOLICITUD POR ESCRITO AL COMITE TECNICO DE SELECCION.</p> <p>LOS RESULTADOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN LAS EVALUACIONES DE CAPACIDADES GERENCIALES/DIRECTIVAS CON FINES DE CERTIFICACION REALIZADAS CON EL CENEVAL O A TRAVES DEL MODULO GENERADOR DE EXAMENES PODRAN SER CONSIDERADAS, A SOLICITUD EXPRESA DE LOS MISMOS Y DURANTE SU VIGENCIA, EN LOS PROCESOS DE SELECCION EN QUE PARTICIPE PARA PUESTOS DEL MISMO RANGO.</p> <p>EL ASPIRANTE TENDRA 2 DIAS HABILES POSTERIORES AL TERMINO DEL REGISTRO DE LA PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA EN LA PAGINA ELECTRONICA <a href="http://WWW.TRABAJEN.GOB.MX">WWW.TRABAJEN.GOB.MX</a> PARA PRESENTAR SU SOLICITUD, MISMA QUE SERA DIRIGIDA Y ENTREGADA AL SECRETARIO TECNICO DEL COMITE TECNICO DE SELECCION, CON DOMICILIO EN CALLE RIO NAZAS No. 23 PISO 9, COL. CUAUHEMOC, DELEGACION CUAUHEMOC, MEXICO, D.F., C.P. 06500 DE 09:00 A 15:00 HORAS EN LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE PERSONAL EN EL DISTRITO FEDERAL, CON COPIA A LA DIRECCION DE DESARROLLO DE PERSONAL, UBICADA EN CALLE RIO NAZAS No. 23 PISO 6, COL. CUAUHEMOC, DELEGACION CUAUHEMOC, MEXICO, D.F., C.P. 06500.</p> <p>LA SOLICITUD SE HARA, DEL CONOCIMIENTO AL RESTO DE LOS MIEMBROS DEL COMITE TECNICO DE SELECCION, A TRAVES DEL SECRETARIO TECNICO PARA SU ANALISIS, ANEXANDO A LA MISMA; COPIA DE LA IMPRESION DE SU PAGINA RHNET, ESPECIFICAMENTE DEL APARTADO CERTIFICACION DE CAPACIDADES, EN LA QUE SE MUESTRA LA CAPACIDAD CERTIFICADA, NIVEL, CALIFICACION Y VIGENCIA DE LA MISMA Y COPIA DE LA IMPRESION DE LA HOJA DE BIENVENIDA DE LA PAGINA ELECTRONICA <a href="http://WWW.TRABAJAEN.GOB.MX">WWW.TRABAJAEN.GOB.MX</a>, EN LA QUE SE SEÑALE EL FOLIO DE REGISTRO DE PARTICIPACION DEL CONCURSO CORRESPONDIENTE.</p> <p>EL PLAZO DE RESOLUCION DEL COMITE SERA A MAS TARDAR EN 7 DIAS HABILES POSTERIORES A LA RECEPCION DEL ESCRITO Y, EN SU CASO, LA CARGA DE LOS RESULTADOS DE LAS HABILIDADES GERENCIALES EN EL</p> |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | CONCURSO CORRESPONDIENTE DEPENDERA DEL TIEMPO DE CONTESTACION DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>REVISION DE EXAMENES</b> | <p>CON RESPECTO AL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS EN LA ETAPA II DEL PROECESO DE SELECCION, EL ASPIRANTE TENDRA 2 DIAS HABLES POSTERIORES A LA APLICACION DEL MISMO, PARA PRESENTAR SU SOLICITUD DE REVISION DE EXAMEN, MISMA QUE SERA DIRIGIDA Y ENTREGADA AL SECRETARIO TECNICO DEL COMITE TECNICO DE SELECCION, CON DOMICILIO EN CALLE RIO NAZAS No. 23, PISO 9, COL. CUAUHTEMOC, DELEGACION CUAUHTEMOC, MEXICO, D.F., C.P. 06500, DE 9:00 A 15:00 HORAS EN LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE PERSONAL EN EL DISTRITO FEDERAL, CON COPIA A LA DIRECCION DE DESARROLLO DE PERSONAL, UBICADA EN CALLE RIO NAZAS No. 23, PISO 6, COL. CUAUHTEMOC, DELEGACION CUAUHTEMOC, MEXICO, D.F., C.P. 06500, LA SOLICITUD SE HARA DEL CONOCIMIENTO AL RESTO DE LOS MIEMBROS DEL COMITE TECNICO DE SELECCION, A TRAVES DEL SECRETARIO TECNICO PARA SU ANALISIS. EL PLAZO DE RESOLUCION DEL COMITE SERA A MAS TARDAR EN 7 DIAS HABLES POSTERIORES A LA RECEPCION DEL ESCRITO. LA DETERMINACION DEL COMITE TECNICO DE SELECCION RESPECTO A LA SOLICITUD DE REVISION DE EXAMEN SE HARA DEL CONOCIMIENTO AL INTERESADO, A TRAVES DEL CONTADOR DE MENSAJES DE LA PAGINA ELECTRONICA <a href="http://WWW.TRABAJAEN.GOB.MX">WWW.TRABAJAEN.GOB.MX</a> Y DE LOS MEDIOS ELECTRONICOS AUTORIZADOS PARA ESTE FIN.</p> <p>LA REVISION DE EXAMES SERA IMPROCEDENTE CUANDO ESTA SE RELACIONE A LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONTENIDO TEMATICO DEL EXAMEN.</li> <li>• APLICACION DE LAS HERRAMIENTAS DE EVALUACION, METODOS O PROCEDIMIENTOS UTILIZADOS.</li> </ul> <p>UNA VEZ TRANSCURRIDO EL PLAZO ESTABLECIDO, NO PROCEDERAN LAS SOLICITUDES DE REVISION DE EXAMEN.</p> <p>NOTA: EN NIGUN CASO IMPLICARA LA ENTREGA DE LOS REACTIVOS NI LAS OPCIONES DE RESPUESTA.</p>                        |
| <b>REGLAS DE VALORACION</b> | <p>1.- NUMERO DE EXAMENES DE CONOCIMIENTOS: 1.</p> <p>2.- NUMERO DE EVALUACIONES DE HABILIDADES: 2.</p> <p>3.- CALIFICACION MINIMA APROBATORIA DE CONOCIMIENTOS: 70.</p> <p>4.- DESCARTE EN LAS EVALUACIONES DE HABILIDADES: SERA MOTIVO DE DESCARTE SI EL ASPIRANTE NO OBTIENE COMO CALIFICACION IGUAL O SUPERIOR A 70 EN CADA UNA DE LAS EVALUACIONES APLICADAS.</p> <p>5.- NUMERO DE ESPECIALISTAS QUE AUXILIARAN AL COMITE TECNICO DE SELECCION EN LA ETAPA DE ENTREVISTAS: SE TENDRAN TRES ESPECIALISTAS, UNO POR CADA UNO DE LOS TITULARES DE LOS COMITES TECNICOS DE SELECCION, SI ESTE ULTIMO LO ESTABLECE EN LAS SESIONES DE INSTALACION Y PLANEACION DE ENTREVISTA Y DETERMINACION.</p> <p>6.- NUMERO MINIMO DE CANDIDATOS A ENTREVISTAR: 3, SI EL UNIVERSO LO PERMITE; EN CASO DE QUE EL VOLUMEN SEA MENOR, SE ENTREVISTARA A TODOS; EN CASO DE QUE EL VOLUMEN SEA MAYOR A 10, SE ENTREVISTARA HASTA 10 PARTICIPANTES EN ORDEN DE PRELACION.</p> <p>7.- NUMERO DE CANDIDATOS QUE SE CONTINUARAN ENTREVISTANDO, EN CASO DE NO CONTAR CON AL MENOS UN FINALISTA DE LOS PRIMEROS 3 ENTREVISTADOS: 3, SI EL UNIVERSO LO PERMITE; EN CASO DE QUE EL VOLUMEN SEA MENOR, SE ENTREVISTARA A TODOS; EN CASO DE QUE EL VOLUMEN SEA MAYOR A 10, SE ENTREVISTARA HASTA 10 PARTICIPANTES EN ORDEN DE PRELACION.</p> <p>8.- PUNTAJE MINIMO DE APTITUD (PARA PASAR A LA ETAPA DE DETERMINACION): 70.</p> <p>9.- CRITERIO A APLICAR EN LA ENTREVISTA: A) CONTEXTO, SITUACION O TAREA (FAVORABLE O ADVERSO); B) ESTRATEGIA O ACCION (SIMPLE O COMPLEJA); C) RESULTADO (SIN IMPACTO O CON IMPACTO), Y D) PARTICIPACION (PROTAGONICA O COMO MIEMBRO DE EQUIPO).</p> <p>10.- EL GANADOR DEL CONCURSO: EL FINALISTA (PASA A LA ETAPA DE DETERMINACION) QUE OBTENGA LA CALIFICACION MAS ALTA EN EL</p> |

|                                                            | PROCESO DE SELECCION, ES DECIR, AL DE MAYOR CALIFICACION (PUNTAJE) DEFINITIVA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |          |        |                                                            |                         |    |                             |    |                                                            |                              |    |                       |    |               |            |    |  |        |     |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|--------|------------------------------------------------------------|-------------------------|----|-----------------------------|----|------------------------------------------------------------|------------------------------|----|-----------------------|----|---------------|------------|----|--|--------|-----|
| SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL                              | <p>EL PROCESO DE SELECCION CONSIDERA CINCO ETAPAS: I) REVISION CURRICULAR; II) EXAMEN DE CONOCIMIENTOS Y EVALUACIONES DE HABILIDADES; III) EVALUACION DE LA EXPERIENCIA Y VALORACION DEL MERITO DE LOS CANDIDATOS; IV) ENTREVISTA, Y V) DETERMINACION.</p> <p>LA ETAPA I DEL PROCESO DE SELECCION (REVISION CURRICULAR) TIENE COMO PROPOSITO DETERMINAR SI EL CANDIDATO CONTINUA EN EL CONCURSO, POR LO QUE SU ACREDITACION NO OTORGARA PUNTAJE ALGUNO.</p> <p>POR CADA CONCURSO SE ASIGNARAN 100 PUNTOS SIN DECIMALES, QUE SERAN DISTRIBUIDOS UNICAMENTE ENTRE LAS ETAPAS II (EXAMEN DE CONOCIMIENTOS Y EVALUACIONES DE HABILIDADES), III (EVALUACION DE LA EXPERIENCIA Y VALORACION DEL MERITO) Y IV (ENTREVISTA) DEL PROCESO DE SELECCION, QUEDANDO DE LA SIGUIENTE MANERA:</p> <table><tr><th>ETAPA</th><th>SUBETAPA</th><th>PUNTOS</th></tr><tr><td rowspan="2">II EXAMENES DE CONOCIMIENTOS Y EVALUACIONES DE HABILIDADES</td><td>EXAMEN DE CONOCIMIENTOS</td><td>20</td></tr><tr><td>EVALUACIONES DE HABILIDADES</td><td>20</td></tr><tr><td rowspan="2">III EVALUACIONES DE LA EXPERIENCIA Y VALORACION DEL MERITO</td><td>EVALUACION DE LA EXPERIENCIA</td><td>20</td></tr><tr><td>VALORACION DEL MERITO</td><td>10</td></tr><tr><td>IV ENTREVISTA</td><td>ENTREVISTA</td><td>30</td></tr><tr><td></td><td>TOTAL:</td><td>100</td></tr></table> <p>PARA EFECTOS DE CONTINUAR EN EL CONCURSO, LOS ASPIRANTES DEBERAN APROBAR LAS EVALUACIONES PRECEDENTES. SERA MOTIVO DE DESCARTE SI EL PARTICIPANTE NO APRUEBA EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS Y LAS EVALUACIONES DE HABILIDADES.</p> <p>EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS (CAPACIDADES TECNICAS) CONSTA DE 20 REACTIVOS, LA CALIFICACION MINIMA APROBATORIA SERA DE 70 SOBRE 100 Y ESTA SE OBTIENE CONSIDERANDO LA CANTIDAD DE ACIERTOS SOBRE EL TOTAL DE REACTIVOS.</p> <p>LAS EVALUACIONES DE HABILIDADES QUE SE APLICARAN SERAN LAS SIGUIENTES:</p> <p>NIVEL DE ENLACE: ORIENTACION A RESULTADOS Y TRABAJO EN EQUIPO.</p> <p>JEFE DE DEPARTAMENTO: ORIENTACION A RESULTADOS Y TRABAJO EN EQUIPO.</p> <p>SUBDIRECTOR DE AREA: ORIENTACION A RESULTADOS Y TRABAJO EN EQUIPO.</p> <p>DIRECTOR DE AREA: LIDERAZGO Y NEGOCIACION.</p> <p>DIRECTOR GENERAL ADJUNTO: LIDERAZGO Y NEGOCIACION.</p> <p>DIRECTOR GENERAL: VISION ESTRATEGICA Y LIDERAZGO.</p> <p>EVALUACION DE LA EXPERIENCIA Y VALORACION DEL MERITO.</p> <p>EL RESULTADO QUE ARROJE LA EVALUACION DE LA EXPERIENCIA Y VALORACION DEL MERITO NO SERA MOTIVO DE DESCARTE. SIN EMBARGO, ES NECESARIO QUE EL ASPIRANTE REUNA EL REQUISITO DE AÑOS DE EXPERIENCIA Y ESCOLARIDAD QUE ESTABLECE EL PERFIL DEL PUESTO EN CONCURSO, EN CASO CONTRARIO SERA MOTIVO DE DESCARTE. LA EVALUACION Y VALORACION MENCIONADAS, LE DAN LA POSIBILIDAD AL ASPIRANTE DE OBTENER PUNTOS, QUE SUMADOS A LOS OBTENIDOS EN LA ETAPA II DEL PROCESO DE SELECCION QUE CONTEMPLA EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS Y EVALUACIONES DE HABILIDADES, LE AYUDAN PARA UBICARLO EN UN MEJOR LUGAR DE PRELACION DENTRO DEL CONCURSO. EL MAXIMO DE PUNTOS QUE EL ASPIRANTE PUEDE OBTENER EN LA ETAPA III SON: 20 PUNTOS EN LA EVALUACION DE LA EXPERIENCIA Y 10 PUNTOS EN LA VALORACION DE MERITO. PARA LA OBTENCION DE LOS PUNTOS MENCIONADOS, ES IMPRESCINDIBLE QUE EL ASPIRANTE PRESENTE EN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE LA EVIDENCIA DOCUMENTAL QUE ACREDITE EL</p> | ETAPA  | SUBETAPA | PUNTOS | II EXAMENES DE CONOCIMIENTOS Y EVALUACIONES DE HABILIDADES | EXAMEN DE CONOCIMIENTOS | 20 | EVALUACIONES DE HABILIDADES | 20 | III EVALUACIONES DE LA EXPERIENCIA Y VALORACION DEL MERITO | EVALUACION DE LA EXPERIENCIA | 20 | VALORACION DEL MERITO | 10 | IV ENTREVISTA | ENTREVISTA | 30 |  | TOTAL: | 100 |
| ETAPA                                                      | SUBETAPA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PUNTOS |          |        |                                                            |                         |    |                             |    |                                                            |                              |    |                       |    |               |            |    |  |        |     |
| II EXAMENES DE CONOCIMIENTOS Y EVALUACIONES DE HABILIDADES | EXAMEN DE CONOCIMIENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 20     |          |        |                                                            |                         |    |                             |    |                                                            |                              |    |                       |    |               |            |    |  |        |     |
|                                                            | EVALUACIONES DE HABILIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 20     |          |        |                                                            |                         |    |                             |    |                                                            |                              |    |                       |    |               |            |    |  |        |     |
| III EVALUACIONES DE LA EXPERIENCIA Y VALORACION DEL MERITO | EVALUACION DE LA EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20     |          |        |                                                            |                         |    |                             |    |                                                            |                              |    |                       |    |               |            |    |  |        |     |
|                                                            | VALORACION DEL MERITO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10     |          |        |                                                            |                         |    |                             |    |                                                            |                              |    |                       |    |               |            |    |  |        |     |
| IV ENTREVISTA                                              | ENTREVISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 30     |          |        |                                                            |                         |    |                             |    |                                                            |                              |    |                       |    |               |            |    |  |        |     |
|                                                            | TOTAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100    |          |        |                                                            |                         |    |                             |    |                                                            |                              |    |                       |    |               |            |    |  |        |     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>NIVEL DE CUMPLIMIENTO EN CADA UNO DE LOS ELEMENTOS QUE SE CALIFICAN.</p> <p>EN LA EVALUACION DE LA EXPERIENCIA SE CALIFICARAN LOS SIGUIENTES ELEMENTOS:</p> <p><b>1.- ORDEN EN LOS PUESTOS DESEMPEÑADOS.-</b> SE CALIFICARA DE ACUERDO CON EL NIVEL JERARQUICO EN LA TRAYECTORIA LABORAL DEL CANDIDATO (ULTIMO PUESTO DESEMPEÑADO O QUE ESTA DESEMPEÑANDO) EN RELACION AL PUESTO EN CONCURSO. LOS CANDIDATOS QUE CUENTEN UNICAMENTE CON UNA SOLA EXPERIENCIA, CARGO O PUESTO NO SERAN EVALUADOS EN ESTE RUBRO, AL NO EXISTIR UN PARAMETRO OBJETIVO PARA REALIZAR LA COMPARACION.</p> <p><b>2.- TIEMPO DE PERMANENCIA EN LOS PUESTOS DESEMPEÑADOS.-</b> SE CALIFICARA DE ACUERDO CON LA PERMANENCIA EN LOS PUESTOS O CARGOS OCUPADOS DEL CANDIDATO. DE MANERA ESPECIFICA, A TRAVES DEL NUMERO DE AÑOS PROMEDIO POR CARGO O PUESTO QUE POSEA.</p> <p><b>3.- EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO.-</b> SE CALIFICARA DE ACUERDO CON LA PERMANENCIA DEL CANDIDATO EN LOS PUESTOS O CARGOS OCUPADOS EN EL SECTOR PUBLICO. DE MANERA ESPECIFICA, A TRAVES DEL TIEMPO ACUMULADO POR EL CANDIDATO EN EL SECTOR PUBLICO.</p> <p><b>4.- EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO.-</b> LA EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO SE CALIFICARA DE ACUERDO CON LA PERMANENCIA DEL CANDIDATO EN LOS PUESTOS O CARGOS OCUPADOS EN EL SECTOR PRIVADO. DE MANERA ESPECIFICA, A TRAVES DEL TIEMPO ACUMULADO DEL CANDIDATO EN EL SECTOR PRIVADO.</p> <p><b>5.- EXPERIENCIA EN EL SECTOR SOCIAL.-</b> LA EXPERIENCIA EN EL SECTOR SOCIAL SE CALIFICARA DE ACUERDO CON LA EXISTENCIA O EXPERIENCIA EN EL SECTOR SOCIAL POR PARTE DEL CANDIDATO.</p> <p><b>6.- NIVEL DE RESPONSABILIDAD.-</b> EL NIVEL DE RESPONSABILIDAD SE CALIFICARA DE ACUERDO CON LA OPCION DE RESPUESTA SELECCIONADA POR EL CANDIDATO, ENTRE LAS 5 POSIBLES OPCIONES ESTABLECIDAS EN EL FORMATO DE EVALUACION, RESPECTO A SU TRAYECTORIA PROFESIONAL. LAS OPCIONES SON LAS SIGUIENTES:</p> <p><b>A)</b> HE DESEMPEÑADO PUESTOS DONDE HE DESARROLLADO UNA SERIE DE ACTIVIDADES SENCILLAS Y SIMILARES ENTRE SI.</p> <p><b>B)</b> HE DESARROLLADO PUESTOS QUE REQUIERAN COORDINAR UNA SERIE DE FUNCIONES Y ACTIVIDADES SIMILARES Y RELACIONADAS ENTRE SI.</p> <p><b>C)</b> HE DESEMPEÑADO PUESTOS QUE REQUIERAN COORDINAR UNA SERIE DE FUNCIONES DE NATURALEZA DIFERENTE.</p> <p><b>D)</b> HE DESEMPEÑADO PUESTOS QUE REQUIERAN DIRIGIR UN AREA CON FUNCIONES DE NATURALEZA DIFERENTE.</p> <p><b>E)</b> HE DESEMPEÑADO PUESTOS QUE REQUIERAN DIRIGIR DIVERSAS AREAS QUE CONTRIBUIAN AL DESARROLLO DE LOS PLANES ESTRATEGICOS DE UNA O VARIAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS O DE NEGOCIO.</p> <p><b>7.- NIVEL DE REMUNERACION.-</b> EL NIVEL DE REMUNERACION SE CALIFICARA DE ACUERDO CON LA REMUNERACION BRUTA MENSUAL EN LA TRAYECTORIA LABORAL DEL CANDIDATO. DE MANERA ESPECIFICA, COMPARANDO LA REMUNERACION BRUTA MENSUAL DEL PUESTO ACTUAL (EN SU CASO EL ULTIMO) Y LA DEL PUESTO EN CONCURSO.</p> <p><b>8.- RELEVANCIA DE FUNCIONES O ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS EN RELACION CON LAS DEL PUESTO VACANTE.-</b> LA RELEVANCIA DE FUNCIONES O ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS EN RELACION CON LAS DEL PUESTO VACANTE SE CALIFICARA DE ACUERDO CON LA COINCIDENCIA ENTRE LA RAMA DE CARGO O PUESTO EN EL CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO REGISTRADO (POR EL PROPIO CANDIDATO) EN "TRABAJO EN" CON LA RAMA DE CARGO O PUESTO VACANTE EN CONCURSO.</p> <p><b>9.- EN SU CASO, EXPERIENCIA EN PUESTOS INMEDIATOS INFERIORES AL DE LA VACANTE.-</b> LA EXPERIENCIA EN PUESTOS INMEDIATOS INFERIORES AL DE LA VACANTE SE CALIFICARA DE ACUERDO CON LA PERMANENCIA DEL CANDIDATO EN EL PUESTO O PUESTOS INMEDIATOS INFERIORES AL DE LA</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>VACANTE. DE MANERA ESPECIFICA, A TRAVES DEL NUMERO DE AÑOS ACUMULADO POR EL CANDIDATO EN DICHOS PUESTOS.</p> <p><b>10.-</b> EN SU CASO, APTITUD EN PUESTOS INMEDIATOS INFERIORES AL DE LA VACANTE.- LA APTITUD EN PUESTOS INMEDIATOS INFERIORES AL DE LA VACANTE SE CALIFICARA DE ACUERDO CON LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL CANDIDATO EN EL PUESTO O PUESTOS INMEDIATOS INFERIORES AL DE LA VACANTE. DE MANERA ESPECIFICA, A TRAVES DE LOS PUNTOS DE LA CALIFICACION OBTENIDA EN LA ULTIMA EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE DICHOS PUESTOS.</p> <p>PARA OBTENER EL PUNTAJE REFERIDO A LA EVALUACION DE LA EXPERIENCIA, EL ASPIRANTE DEBERA PRESENTAR LA DOCUMENTACION QUE AVALE EL CUMPLIMIENTO A CADA ELEMENTO, LA CUAL PUEDE SER ENTRE OTRAS: CARTA ORIGINAL DE LA EMPRESA EN HOJA MEMBRETADA; HOJA DE SERVICIOS; CONTRATO LABORAL; RECIBOS DE PAGO; ALTA Y BAJA EN INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, ETC. LA DOCUMENTACION DEBERA ESPECIFICAR CLARAMENTE EL ESTATUS DEL ELEMENTO SOBRE EL CUAL DESEA OBTENER PUNTOS, EJEMPLO: ELEMENTO 2, SEÑALAR LOS PUESTOS QUE OCUPÓ Y EL TIEMPO DE PERMANENCIA EN CADA UNO DE ELLOS; ELEMENTO 6, SEÑALAR LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS PUESTOS OCUPADOS.</p> <p>PARA OTORGAR UNA CALIFICACION, RESPECTO DE LOS ELEMENTOS ANTERIORES, SE CONSIDERARA LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• LOS CANDIDATOS SERAN CALIFICADOS EN EL ORDEN EN LOS PUESTOS DESEMPEÑADOS (ELEMENTO 1), SALVO CUANDO CUENTEN CON UNA SOLA EXPERIENCIA, CARGO O PUESTO PREVIOS.</li><li>• A TODOS LOS CANDIDATOS SE LES CALIFICARAN LOS ELEMENTOS 2 AL 8.</li><li>• LOS CANDIDATOS QUE OCUPEN O HAYAN OCUPADO UNO O MAS DE LOS CARGOS O PUESTOS INMEDIATOS INFERIORES AL DE LA VACANTE SERAN CALIFICADOS EN EL ELEMENTO 9.</li><li>• LOS CANDIDATOS QUE CUENTEN CON RESULTADOS EN LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL SISTEMA EN UNO O MAS DE LOS CARGOS O PUESTOS INMEDIATOS INFERIORES AL DE LA VACANTE SERAN CALIFICADOS EN EL ELEMENTO 10.</li></ul> <p>EN LA VALORACION DEL MERITO SE CALIFICARAN LOS SIGUIENTES ELEMENTOS:</p> <p><b>1.-</b> ACCIONES DE DESARROLLO PROFESIONAL.- LAS ACCIONES DE DESARROLLO PROFESIONAL SE CALIFICARAN UNA VEZ EMITIDAS LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LOS ARTICULOS 43 Y 45 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL.</p> <p><b>2.-</b> RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO.- LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO SE CALIFICARAN DE ACUERDO CON LAS CALIFICACIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE CARRERA TITULARES EN LAS EVALUACIONES DE DESEMPEÑO ANUAL. DE MANERA ESPECIFICA, A TRAVES DE LOS PUNTOS DE LA CALIFICACION OBTENIDA EN LA ULTIMA EVALUACION DEL DESEMPEÑO ANUAL.</p> <p><b>3.-</b> RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE CAPACITACION.- LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE CAPACITACION SE CALIFICARAN DE ACUERDO CON LAS CALIFICACIONES DE LAS ACCIONES DE CAPACITACION. DE MANERA ESPECIFICA, A TRAVES DEL PROMEDIO DE LAS CALIFICACIONES OBTENIDAS POR EL SERVIDOR PUBLICO DE CARRERA TITULAR EN EL EJERCICIO FISCAL INMEDIATO ANTERIOR. EN CASO DE QUE EN EL EJERCICIO FISCAL INMEDIATO ANTERIOR NO SE HUBIEREN AUTORIZADO ACCIONES DE CAPACITACION PARA EL SERVIDOR PUBLICO DE CARRERA TITULAR, NO SERA CALIFICADO EN ESTE ELEMENTO.</p> <p><b>4.-</b> RESULTADOS DE PROCESOS DE CERTIFICACION.- LOS RESULTADOS DE LOS PROCESOS DE CERTIFICACION SE CALIFICARAN DE ACUERDO CON LAS CAPACIDADES PROFESIONALES CERTIFICADAS. DE MANERA ESPECIFICA, A TRAVES DEL NUMERO DE CAPACIDADES PROFESIONALES CERTIFICADAS VIGENTES LOGRADAS POR LOS SERVIDORES PUBLICOS DE CARRERA</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>TITULARES EN PUESTOS SUJETOS AL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.</p> <p>5.- LOGROS.- LOS LOGROS SE REFIEREN AL ALCANCE DE UN OBJETIVO RELEVANTE DEL CANDIDATO EN SU LABOR O CAMPO DE TRABAJO, A TRAVES DE APORTACIONES QUE MEJORARON, FACILITARON, OPTIMIZARON O FORTALECIERON LAS FUNCIONES DE SU AREA DE TRABAJO, EL LOGRO DE METAS ESTRATEGICAS O APORTARON BENEFICIO A LA CIUDADANIA, SIN GENERAR PRESIONES PRESUPUESTALES ADICIONALES, NI PERJUDICAR O AFECTAR NEGATIVAMENTE LOS OBJETIVOS DE OTRA AREA, UNIDAD RESPONSABLE O DE NEGOCIOS. DE MANERA ESPECIFICA, SE CALIFICARAN A TRAVES DEL NUMERO DE LOGROS OBTENIDOS POR EL CANDIDATO. EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE CONSIDERARAN COMO LOGROS, LOS SIGUIENTES:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• CERTIFICACIONES EN COMPETENCIAS LABORALES O EN HABILIDADES PROFESIONALES DISTINTAS A LAS CONSIDERADAS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.</li><li>• PUBLICACIONES ESPECIALIZADAS (GACETAS, REVISTAS, PRENSA O LIBROS) RELACIONADOS A SU CAMPO DE EXPERIENCIA.</li><li>• OTRAS QUE AL EFECTO ESTABLEZCA LA DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA.</li></ul> <p>EN NINGUN CASO SE CONSIDERARAN LOGROS DE TIPO POLITICO O RELIGIOSO.</p> <p>6.- DISTINCIONES. LAS DISTINCIONES SE REFIEREN AL HONOR O TRATO ESPECIAL CONCEDIDO A UNA PERSONA POR SU LABOR, PROFESION O ACTIVIDAD INDIVIDUAL. DE MANERA ESPECIFICA, SE CALIFICARAN A TRAVES DEL NUMERO DE DISTINCIONES OBTENIDAS POR EL CANDIDATO. EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE CONSIDERARA COMO UNA DISTINCION, LAS SIGUIENTES:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• FUNGIR COMO PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE O MIEMBRO FUNDADOR DE ASOCIACIONES U ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES (CIENTIFICAS, DE INVESTIGACION, GREMIALES, ESTUDIANTILES O DE PROFESIONISTAS).</li><li>• TITULO GRADO ACADEMICO HONORIS CAUSA OTORGADO POR UNIVERSIDADES O INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR.</li><li>• GRADUACION CON HONORES O CON DISTINCION.</li><li>• OTRAS QUE AL EFECTO ESTABLEZCA LA DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA.</li></ul> <p>EN NINGUN CASO SE CONSIDERARAN DISTINCIONES DEL TIPO POLITICO O RELIGIOSO.</p> <p>7.- RECONOCIMIENTOS O PREMIOS.- LOS RECONOCIMIENTOS O PREMIOS SE REFIEREN A LA RECOMPENSA O GALARDON OTORGADO AL CANDIDATO POR AGRADECIMIENTO O RECONOCIMIENTO AL ESFUERZO REALIZADO POR ALGUN MERITO O SERVICIO EN SU LABOR, PROFESION O ACTIVIDAD INDIVIDUAL. DE MANERA ESPECIFICA, SE CALIFICARAN A TRAVES DEL NUMERO DE RECONOCIMIENTOS O PREMIOS OBTENIDOS POR EL CANDIDATO. EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE CONSIDERARA COMO UN RECONOCIMIENTO O PREMIO, LOS SIGUIENTES:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PREMIO OTORGADO A NOMBRE DEL ASPIRANTE.</li><li>• RECONOCIMIENTO POR COLABORACION, PONENCIAS O TRABAJOS DE INVESTIGACION A NOMBRE DEL ASPIRANTE EN CONGRESOS, COLOQUIOS O EQUIVALENTES.</li><li>• RECONOCIMIENTO O PREMIO POR ANTIGÜEDAD EN EL SERVICIO PUBLICO.</li><li>• PRIMERO, SEGUNDO O TERCER LUGAR EN COMPETENCIAS O CERTAMENES PUBLICOS Y ABIERTOS.</li><li>• OTROS QUE AL EFECTO ESTABLEZCA LA DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA.</li></ul> <p>EN NINGUN CASO SE CONSIDERARAN RECONOCIMIENTOS O PREMIOS DE</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>TIPO POLITICO, RELIGIOSO O QUE SEAN RESULTADO DE LA SUERTE, A TRAVES DE UNA SELECCION ALEATORIA, SORTEO O EQUIVALENTE.</p> <p><b>8.- ACTIVIDAD DESTACADA EN LO INDIVIDUAL.-</b> LA ACTIVIDAD DESTACADA EN LO INDIVIDUAL SE REFIERE A LA OBTENCION DE LOS MEJORES RESULTADOS, SOBRESALIENDO EN UNA PROFESION O ACTIVIDAD INDIVIDUAL O AJENA A SU CAMPO DE TRABAJO, DEL RESTO DE QUIENES PARTICIPAN EN LA MISMA. DE MANERA ESPECIFICA, SE CALIFICARA A TRAVES DEL NUMERO DE ACTIVIDADES DESTACADAS EN LO INDIVIDUAL COMPROBADAS POR EL CANDIDATO. EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE CONSIDERARA COMO ACTIVIDAD DESTACADA, LAS SIGUIENTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TITULO O GRADO ACADEMICO EN EL EXTRANJERO CON RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL POR LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA (APOSTILLADO).</li> <li>• PATENTES A NOMBRE DEL ASPIRANTE.</li> <li>• SERVICIOS O MISIONES EN EL EXTRANJERO.</li> <li>• DERECHOS DE AUTOR A NOMBRE DEL ASPIRANTE.</li> <li>• SERVICIOS DEL VOLUNTARIO, ALTRUISMO O FILANTROPIA (NO INCLUYE DONATIVOS).</li> <li>• OTROS QUE AL EFECTO ESTABLEZCA LA DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA.</li> </ul> <p>EN NINGUN CASO SE CONSIDERARAN ACTIVIDADES DESTACADAS DE TIPO POLITICO O RELIGIOSO.</p> <p><b>9.-</b> OTROS ESTUDIOS SE CALIFICARAN DE ACUERDO CON LOS ESTUDIOS ADICIONALES A LOS REQUERIDOS POR EL PERFIL DEL PUESTO VACANTE EN CONCURSO. DE MANERA ESPECIFICA, A TRAVES DEL ESTUDIO O GRADO MAXIMO DE ESTUDIOS CONCLUIDO RECONOCIDO POR LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA, QUE SEA ADICIONAL AL NIVEL DE ESTUDIO Y GRADO DE AVANCE AL REQUERIDO EN EL PERFIL DEL PUESTO VACANTE EN CONCURSO.</p> <p>PARA OBTENER EL PUNTAJE REFERIDO A LA VALORACION DE MERITO, EL ASPIRANTE DEBERA PRESENTAR LA DOCUMENTACION QUE AVALE EL CUMPLIMIENTO DEL ELEMENTO CORRESPONDIENTE, LA CUAL PUEDE SER ENTRE OTRAS: EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO; MENCIONES HONORIFICAS; PREMIOS, RESULTADOS DE CAPACITACION; INVESTIGACION Y/O APORTACION AL RAMO. LA DOCUMENTACION DEBERA ESPECIFICAR CLARAMENTE EL ESTATUS DEL ELEMENTO SOBRE EL CUAL DESEA OBTENER PUNTOS, EJEMPLO: ELEMENTO 2, CALIFICACION OBTENIDA EN LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y FIRMA DEL EVALUADOR (SI ES SERVIDOR PUBLICO DE CARRERA TITULAR DEL NIVEL INFERIOR AL PUESTO EN CONCURSO, DEBERA PRESENTAR EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO RESPECTIVAS CON EL RESULTADO SATISFACTORIO O MAYOR, EN EL PUESTO QUE OCUPA (ART. 47 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL).</p> <p>PARA OTORGAR UNA CALIFICACION, RESPECTO DE LOS ELEMENTOS ANTERIORES, SE CONSIDERARA LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EN TANTO SE EMITAN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LOS ARTICULOS 43 Y 45 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, NINGUN CANDIDATO SERA EVALUADO EN EL ELEMENTO 1.</li> <li>• TODOS LOS CANDIDATOS QUE SEAN SERVIDORES PUBLICOS DE CARRERA TITULARES, SIN EXCEPCION, SERAN CALIFICADOS EN LOS ELEMENTOS 2 A 4.</li> <li>• TODOS LOS CANDIDATOS, SIN EXCEPCION, SERAN CALIFICADOS EN LOS ELEMENTOS 5 A 9.</li> </ul> <p>LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS SUBETAPAS DE LA ETAPA III SERAN CONSIDERADOS EN EL SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL, SIN IMPLICAR EL DESCARTE DE LOS CANDIDATOS.</p> <p>SE CONSIDERARAN FINALISTAS (PASAN A LA ETAPA DE DETERMINACION) A LOS CANDIDATOS QUE ACREDITEN LA CALIFICACION MINIMA QUE ES DE 70. SI HAY EMPATE, EL COMITE TECNICO DE SELECCION RESOLVERA EL RESULTADO DEL CONCURSO DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL NUMERAL 236 DEL ACUERDO POR QUE EL SE REFORMAN, ADICIONAN Y DEROGAN</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p>DIVERSOS ARTICULOS DEL ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LAS DISPOSICIONES, EN MATERIA DE PLANEACION, ORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS PUBLICADO EL 12 DE JULIO DE 201 Y SE EXPIDE EL MANUAL DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA. LOS ASPIRANTES QUE PASEN A LA ETAPA DE DETERMINACION COMO APTOS PARA CUBRIR EL PUESTO Y NO RESULTEN GANADORES EN EL CONCURSO, SERAN CONSIDERADOS FINALISTAS EN LA RESERVA DE ASPIRANTES DE LA RAMA DE CARGO O PUESTO DE QUE SE TRATE EN LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL, DURANTE UN AÑO CONTADO A PARTIR DE LA PUBLICACION DE LOS RESULTADOS FINALES DEL CONCURSO DE QUE SE TRATE. POR ESTE HECHO, QUEDAN EN POSIBILIDAD DE SER CONVOCADOS, EN ESE PERIODO Y DE ACUERDO A LA CLASIFICACION DE PUESTOS Y RAMAS DE CARGO QUE HAGA EL COMITE TECNICO DE PROFESIONALIZACION DE LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL, A NUEVOS CONCURSOS DESTINADOS A TAL RAMA DE CARGO O PUESTO, SEGUN APLIQUE.</p> <p>CUANDO EL GANADOR DEL CONCURSO TENGA EL CARACTER DE SERVIDOR PUBLICO DE CARRERA TITULAR, PARA PODER SER NOMBRADO EN EL PUESTO SUJETO A CONCURSO, DEBERA PRESENTAR LA DOCUMENTACION NECESARIA QUE ACREDITE HABERSE SEPARADO, TODA VEZ QUE NO PUEDE PERMANECER ACTIVO EN AMBOS PUESTOS, ASI COMO DE HABER CUMPLIDO LA OBLIGACION QUE LE SEÑALA LA FRACCION VII DEL ARTICULO 11 DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>REVISION DOCUMENTAL</b> | <p>PARA PODER ACREDITAR LA REVISION DOCUMENTAL, ES INDISPENSABLE QUE EL ASPIRANTE PRESENTE LA TOTALIDAD DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACION EN ORIGINAL Y NUMERO DE COPIAS SIMPLES SEÑALADAS, EN CASO CONTRARIO SE LE DESCARTARA DEL CONCURSO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CURRICULUM VITAE DETALLANDO PERIODO DE TIEMPO EN CADA PUESTO Y FUNCIONES REALIZADAS (NO EL REGISTRADO EN TRABAJAEN), FIRMADO EN TODAS LAS HOJAS CON TINTA AZUL, SIN ENGARGOLAR. ENTREGAR 1 COPIA.</li> <li>• COMPROBANTE DE FOLIO ASIGNADO POR EL PORTAL <a href="http://WWW.TRABAJAEN.GOB.MX">WWW.TRABAJAEN.GOB.MX</a> (CARATULA DE LA PAGINA PERSONAL) PARA EL CONCURSO. ENTREGAR 1 COPIA.</li> <li>• ACTA DE NACIMIENTO Y/O FORMA MIGRATORIA FM3, SEGUN CORRESPONDA. ENTREGAR 1 COPIA.</li> <li>• DOCUMENTO QUE ACREDITE EL NIVEL DE ESTUDIOS REQUERIDO POR PERFIL DEL PUESTO PARA EL QUE CONCURSA. EN CASO DE QUE EL PERFIL DEL PUESTO REQUIERA NIVEL LICENCIATURA O POSTGRADO TITULADO, SE DEBERA PRESENTAR TITULO Y LA CEDULA PROFESIONAL CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE ESCOLARIDAD CONCLUIDO. SI LA CEDULA PROFESIONAL ESTA EN TRAMITE, SE DEBERA PRESENTAR EL TITULO, ASI COMO EL DOCUMENTO QUE AVALE DICHO TRAMITE ANTE LA DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES Y/O UN OFICIO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DONDE ESTABLEZCA QUE LA PERSONA CUBRIO EL TOTAL DE CREDITOS DEL NIVEL DE ESTUDIOS CORRESPONDIENTE, CUYA FECHA DE VIGENCIA SEA DE HASTA SEIS MESES ANTERIOR A LA FECHA DE LA REVISION DOCUMENTAL DEL CONCURSO. SI EL TITULO Y CEDULA PROFESIONAL ESTA EN TRAMITE, SE TENDRA QUE PRESENTAR EL DICTAMEN APROBATORIO DEL EXAMEN PROFESIONAL RESPECTIVO Y OFICIO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DONDE ESTABLEZCA QUE LA PERSONA CUBRIO EL TOTAL DE CREDITOS DEL NIVEL DE ESTUDIOS CORRESPONDIENTE, CUYA FECHA DE VIGENCIA SEA DE HASTA SEIS MESES ANTERIOR A LA FECHA DE LA REVISION DOCUMENTAL DEL CONCURSO. EN EL CASO DE CONTAR CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO, CUALQUIERA DEBERA PRESENTAR EL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA VALIDEZ O RECONOCIMIENTO OFICIAL DE LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS NACIONALES (DIRECCION GENERAL DE ACREDITACION, INCORPORACION Y REVALIDACION Y/O DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA, AREA DE REVALIDACION DE ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO),</li> </ul> |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <p>PARA EL EJERCICIO DE SU PROFESION O GRADO ACADEMICO ADICIONAL A SU PROFESION.</p> <p>EL ASPIRANTE PODRA ACREDITAR EL NIVEL DE LICENCIATURA REQUERIDO EN EL PERFIL, TAMBIEN CON EL TITULO DE MAESTRIA, DOCTORADO O POSTDOCTORADO EN LAS AREAS DE ESTUDIO Y CARRERAS CORRESPONDIENTES QUE ESTABLECE EL PERFIL DEL PUESTO EN CONCURSO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE. LA ACREDITACION DE TITULOS O GRADOS DE LOS ASPIRANTES SE REALIZARA A TRAVES DE LA CEDULA O TITULO REGISTRADO EN LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA. ENTREGAR 1 COPIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DOCUMENTO QUE ACREDITE EL NIVEL DE ESTUDIOS DE IDIOMA, SOLO EN CASO DE QUE SEA REQUERIDO PARA EL PUESTO POR EL QUE CONCURSA. ENTREGAR 1 COPIA.</li> <li>• COMPROBANTE QUE AVALE LOS AÑOS DE EXPERIENCIA REQUERIDOS POR EL PERFIL DEL PUESTO (EJEMPLO: CARTA DE RECOMENDACION DE LA EMPRESA EN HOJA MEMBRETADA, RECIBO DE PAGO, ALTA EN INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, CONTRATO LABORAL, ETC.).</li> <li>• IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFIA Y FIRMA (CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFIA O PASAPORTE). ENTREGAR 1 COPIA.</li> <li>• CARTILLA MILITAR LIBERADA (EN EL CASO DE HOMBRES HASTA LOS 40 AÑOS). ENTREGAR 1 COPIA.</li> <li>• ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO HABER SIDO SENTENCIADO CON PENA PRIVATIVA DE LIBERTAD POR DELITO DOLOSO, NO ESTAR INHABILITADO PARA EL SERVICIO PUBLICO, NO PERTENECER AL ESTADO ECLESIASTICO O SER MINISTRO DE CULTO Y DE QUE LA DOCUMENTACION PRESENTADA ES AUTENTICA. ESTE DOCUMENTO SE LES ENTREGARA DURANTE LA REVISION DOCUMENTAL.</li> <li>• ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO HABER SIDO BENEFICIADO POR ALGUN PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO. EN EL CASO DE AQUELLAS PERSONAS QUE SE HAYAN APEGADO A UN PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, SU INGRESO ESTARA SUJETO A LO DISPUESTO EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE. ENTREGAR 1 COPIA.</li> <li>• EL ASPIRANTE QUE SEA SERVIDOR PUBLICO DE CARRERA TITULAR QUE DESEE ACCEDER A UN CARGO DEL SISTEMA DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL DE MAYOR RESPONSABILIDAD O JERARQUIA, DEBERA CONTAR Y PRESENTAR AL MENOS DOS EVALUACIONES DE DESEMPEÑO ANUALES, EN EL RANGO DEL PUESTO QUE OCUPA COMO SERVIDOR PUBLICO DE CARRERA TITULAR, CON RESULTADO SATISFACTORIO O EXCELENTE Y QUE SEAN CONSECUTIVAS E INMEDIATAS ANTERIORES AL MOMENTO EN QUE SE REGISTREN COMO ASPIRANTES DEL CONCURSO CORRESPONDIENTE. UNA VEZ QUE DICHOS SERVIDORES PUBLICOS DE CARRERA TITULARES ACCEDAN A UN PUESTO DE DISTINTO RANGO MEDIANTE CONCURSO PUBLICO Y ABIERTO, DEBERA INICIARSE NUEVAMENTE EL COMPUTO DE ESTE REQUISITO.</li> </ul> <p>LA ENTREGA DE DOCUMENTOS DE LOS ASPIRANTES SE REALIZARA EL 23 Y 24 DE ENERO DE 2012, MISMA QUE TENDRA LUGAR EN CALLE RIO NAZAS No. 23, 6o. PISO, COLONIA CUAUHTEMOC, C.P. 06500, DELEGACION CUAUHTEMOC, MEXICO, D.F.</p> |
| <b>PUBLICACION DE RESULTADOS</b>        | LOS RESULTADOS DE CADA UNA DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO SERAN PUBLICADOS EN EL PORTAL DE <a href="http://WWW.TRABAJAEN.GOB.MX">WWW.TRABAJAEN.GOB.MX</a> , IDENTIFICANDOSE AL ASPIRANTE CON SU NUMERO DE FOLIO ASIGNADO POR DICHO SISTEMA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>DECLARACION DE CONCURSO DESIERTO</b> | <p>EL COMITE TECNICO DE SELECCION PODRA, CONSIDERANDO LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CASO, DECLARAR DESIERTO UN CONCURSO:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>PORQUE NINGUN CANDIDATO SE PRESENTE AL CONCURSO;</li> <li>PORQUE NINGUNO DE LOS CANDIDATOS OBTENGA EL PUNTAJE MINIMO DE CALIFICACION PARA SER CONSIDERADO FINALISTA, O</li> <li>PORQUE SOLO UN FINALISTA PASE A LA ETAPA DE DETERMINACION Y EN ESTA SEA VETADO, O BIEN, NO OBTENGA LA MAYORIA DE LOS VOTOS DE LOS INTEGRANTES DE LOS COMITES TECNICOS DE SELECCION.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | EN CASO DE DECLARARSE DESIERTO EL CONCURSO, SE PROCEDERA A EMITIR UNA NUEVA CONVOCATORIA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>REACTIVACION DE FOLIOS</b>  | <p>CON RESPECTO A LA REACTIVACION DE FOLIOS RECHAZADOS EN LA ETAPA DE REVISION CURRICULAR, EL ASPIRANTE TENDRA 2 DIAS HABLES POSTERIORES AL TERMINO DEL REGISTRO DE LA PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA EN LA PAGINA ELECTRONICA <a href="http://WWW.TRABAJEN.GOB.MX">WWW.TRABAJEN.GOB.MX</a> PARA PRESENTAR SU ESCRITO DE PETICION DE REACTIVACION DE FOLIO, MISMO QUE SERA DIRIGIDO Y ENTREGADO AL SECRETARIO TECNICO DEL COMITE TECNICO DE SELECCION, CON DOMICILIO EN CALLE RIO NAZAS No. 23, PISO 9, COL. CUAUHEMOC, DELEGACION CUAUHEMOC, MEXICO, D.F., C.P. 06500, DE 9:00 A 15:00 HORAS EN LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE PERSONAL EN EL DISTRITO FEDERAL, CON COPIA A LA DIRECCION DE DESARROLLO DE PERSONAL, UBICADA EN CALLE RIO NAZAS No. 23, PISO 6, COL. CUAUHEMOC, DELEGACION CUAUHEMOC, MEXICO, D.F., C.P. 06500. LA SOLICITUD SE HARA DEL CONOCIMIENTO AL RESTO DE LOS MIEMBROS DEL COMITE TECNICO DE SELECCION, A TRAVES DEL SECRETARIO TECNICO PARA SU ANALISIS Y, EN SU CASO, PARA SU AUTORIZACION. EL PLAZO DE RESOLUCION DEL COMITE SERA A MAS TARDAR EN 7 DIAS HABLES POSTERIORES A LA RECEPCION DEL ESCRITO. LA DETERMINACION DEL COMITE TECNICO DE SELECCION RESPECTO A LA SOLICITUD DE REACTIVACION SE DARA CONOCIMIENTO AL INTERESADO, A TRAVES DEL CONTADOR DE MENSAJES DE LA PAGINA ELECTRONICA <a href="http://WWW.TRABAJAEN.GOB.MX">WWW.TRABAJAEN.GOB.MX</a>, Y DE LOS MEDIOS ELECTRONICOS AUTORIZADOS PARA ESTE FIN.</p> <p>DICHO ESCRITO DEBERA INCLUIR LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ESCRITO DE JUSTIFICACION DEL POR QUE CONSIDERA QUE SE DEBE REACTIVAR EL FOLIO DIRIGIDO AL SECRETARIO TECNICO DEL COMITE DE SELECCION SOLICITANDO EL ANALISIS Y, EN SU CASO, APROBACION DE LA REACTIVACION.</li> <li>• PANTALLAS IMPRESAS DEL PORTAL PERSONAL EN <a href="http://WWW.TRABAJAEN.GOB.MX">WWW.TRABAJAEN.GOB.MX</a> DONDE SE OBSERVEN LAS CAUSALES DEL RECHAZO. (CURRICULO CARGADO, MENSAJE DE RECHAZO, ETC.).</li> <li>• ORIGINAL Y COPIA DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN SU EXPERIENCIA LABORAL Y ESCOLARIDAD.</li> <li>• DOMICILIO Y DIRECCION ELECTRONICA DONDE PUEDE RECIBIR LA RESPUESTA A SU PETICION.</li> </ul> <p>LA REACTIVACION DE FOLIOS SERA IMPROCEDENTE CUANDO ESTA SE DEBA A:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LA RENUNCIA POR PARTE DEL ASPIRANTE.</li> <li>• LA DUPLICIDAD DE REGISTROS DE INSCRIPCION.</li> </ul> <p>UNA VEZ TRANSCURRIDO EL PLAZO ESTABLECIDO, NO PROCEDERAN LAS SOLICITUDES DE REACTIVACION.</p> <p><b>NOTA:</b> EN CASO DE SER AUTORIZADA LA SOLICITUD DE REACTIVACION, EL SISTEMA TRABAJAEN ENVIARA UN MENSAJE DE NOTIFICACION A TODOS LOS PARTICIPANTES EN EL CONCURSO.</p> <p>EN RELACION A LOS DESCARTES DE ASPIRANTES POR ERRORES IMPUTABLES AL OPERADOR DE INGRESO EN LAS ETAPAS DE EVALUACION, ENTREVISTA Y ESTATUS DEL CONCURSO, ESTA DEPENDENCIA PODRA, SI EL COMITE TECNICO DE SELECCION LO AUTORIZA, REACTIVAR DICHO FOLIO, DANDO AVISO A LOS ASPIRANTES QUE SIGUEN PARTICIPANDO EN LA ETAPA CORRESPONDIENTE.</p> |
| <b>PRINCIPIOS DEL CONCURSO</b> | <p>EL CONCURSO SE DESARROLLARA CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, EFICIENCIA, OBJETIVIDAD, CALIDAD, IMPARCIALIDAD, EQUIDAD, COMPETENCIA POR MERITO Y EQUIDAD DE GENERO, SUJETANDOSE EN TODO TIEMPO EL COMITE TECNICO DE SELECCION A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, SU REGLAMENTO Y DEMAS DISPOSICIONES APLICABLES.</p> <p>LOS CASOS NO PREVISTOS EN LAS DISPOSICIONES QUE REGULAN EL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, RESPECTO AL DESARROLLO DE LOS CONCURSOS, SERAN RESUELTOS POR EL COMITE TECNICO DE SELECCION, PARA LO CUAL, LA PERSONA INVOLUCRADA EN EL CONCURSO QUE</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | <p>IDENTIFIQUE EL CASO NO PREVISTO LO HARA DEL CONOCIMIENTO AL SECRETARIO TECNICO DE DICHO COMITE VIA ESCRITO. MISMO QUE SERA DIRIGIDO AL DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE PERSONAL EN EL DISTRITO FEDERAL DE LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL; UBICADO EN CALLE RIO NAZAS No. 23, 9o. PISO, COLONIA CUAUHTEMOC, C.P. 06500, DELEGACION CUAUHTEMOC, MEXICO, D.F, QUIEN LO SOMETERA PARA SU ANALISIS Y RESOLUCION AL RESTO DE LOS INTEGRANTES DEL COMITE. EL PLAZO PARA DAR UNA RESOLUCION DEPENDERA DE LA COMPLEJIDAD Y GRAVEDAD DEL CASO REPORTADO, POR LO QUE EL COMITE PUEDE DETENER EL DESARROLLO DEL CONCURSO HASTA QUE TENGA UNA RESOLUCION. EL COMITE TECNICO DE SELECCION SE ASEGURARA QUE LA RESOLUCION AL CASO REPORTADO SE APEGUE A LOS PRINCIPIOS MENCIONADOS.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>DISPOSICIONES GENERALES</b>                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. EN EL PORTAL WWW.TRABAJAEN.GOB.MX PODRAN CONSULTARSE LOS DETALLES SOBRE EL CONCURSO Y LOS PUESTOS VACANTES.</li> <li>2. LOS DATOS PERSONALES DE LOS CONCURSANTES SON CONFIDENCIALES, AUN DESPUES DE CONCLUIDO EL CONCURSO.</li> <li>3. CADA ASPIRANTE SE RESPONSABILIZARA DE LOS TRASLADOS Y GASTOS EROGADOS COMO CONSECUENCIA DE SU PARTICIPACION EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON MOTIVO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.</li> <li>4. LOS CONCURSANTES PODRAN PRESENTAR INCONFORMIDAD, ANTE EL AREA DE QUEJAS DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN EL ORGANO DESCONCENTRADO, UBICADO EN INSURGENTES CENTRO No 149. 6o. PISO, COL. SAN RAFAEL, DELEGACION CUAUHTEMOC, C.P. 06470, MEXICO, D.F. TELEFONO 5292-7552, CORREO ELECTRONICO OIC_AFSEDF@SEP.GOB.MX. LA INCONFORMIDAD DEBERA PRESENTARSE POR ESCRITO, DENTRO DE LOS VEINTE DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE SE PRESENTO EL ACTO MOTIVO DE LA INCONFORMIDAD, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 69 FRACCION X DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL Y 93 AL 96 DE SU REGLAMENTO.</li> <li>5. LOS ASPIRANTES PODRAN INTERPONER EL RECURSO DE REVOCACION ANTE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, UBICADA EN AV. INSURGENTES SUR 1735, COL. GUADALUPE INN, DELEGACION ALVARO OBREGON C.P., 01020 MEXICO, D.F., T.+52 (55) 2000-3000, EN LOS TERMINOS QUE ESTABLECEN LOS ARTICULOS 97 Y 98 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, DIRIGIDO AL TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS.</li> <li>6. DURANTE EL DESARROLLO Y APLICACION DE LA ETAPA II, QUEDA Estrictamente PROHIBIDO UTILIZAR HERRAMIENTAS DE CONSULTA TALES COMO: PALM, CELULAR, DISPOSITIVO ELECTRONICO, APUNTES, LIBROS Y CUALQUIER OTRO DISPOSITIVO Y/O INFORMACION RELACIONADA CON LOS EXAMENES CORRESPONDIENTES.</li> </ol> |
| <b>RESOLUCION DE DUDAS Y ATENCION A USUARIOS</b> | <p>A EFECTO DE GARANTIZAR LA DEBIDA ATENCION Y RESOLUCION DE LAS DUDAS QUE LOS ASPIRANTES FORMULEN CON RELACION A LOS PRESENTES CONCURSOS, LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL PONE A LA ORDEN EL CORREO ELECTRONICO: SPCINGRESO@SEP.GOB.MX Y EL NUMERO TELEFONICO: 3601 1000 CON LAS EXTENSIONES: 48045 Y 48102 EN UN HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HRS.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

México, D.F., a 30 de noviembre de 2011.

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección

El Secretario Técnico

Director General Adjunto de Personal en el Distrito Federal

**Ramiro Alvarez Retana**

Rúbrica.

**Secretaría de Salud****CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. SSA/2011/37**

Los Comités Técnicos de Selección de la Secretaría de Salud, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75 fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emiten la siguiente:

Convocatoria pública y abierta SSA/2011/37 de los concursos para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                                                 |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre de la plaza</b>                | DIRECCION DE AUTOMATIZACION DE PROCESOS Y SOPORTE TECNICO<br>(01/37/11)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                             |                                                                                 |
| <b>Código</b>                            | 12-513-1-CFMA001-0000102-E-C-M                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                                                                 |
| <b>Número de vacantes</b>                | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Percepción ordinaria (mensual bruta)</b> | \$47,973.69 (cuarenta y siete mil novecientos setenta y tres pesos 69/100 M.N.) |
| <b>Adscripción</b>                       | DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |                                                                                 |
| <b>Sede (radicación)</b>                 | MEXICO, D.F.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                                                                                 |
| <b>Objetivos y funciones principales</b> | <p><b>MISION 1</b><br/>COORDINAR EL PROCESAMIENTO QUINCENAL DE LA NOMINA DE AREAS CENTRALES, ORGANOS DESCONCENTRADOS Y HONORARIOS CENTRALES; COORDINAR LA INTEGRACION DE LOS PRODUCTOS DE NOMINA A NIVEL NACIONAL; COORDINAR LA ACTUALIZACION DE LOS PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS, NOMINA Y SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA; COORDINAR EL MANTENIMIENTO, OPERACION Y GENERACION DE INFORMACION A PARTIR DE LOS PROCESOS DE NOMINA, A TRAVES DE DIFERENTES MEDIOS; TODO ELLO EN APOYO A LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS, TRAMITES, SERVICIOS Y EL PAGO OPORTUNO DE LA NOMINA, EN BENEFICIO DE LOS TRABAJADORES DE LA SECRETARIA.</p> <p><b>OBJETIVO 1</b><br/>QUE LA NOMINA DE AREAS CENTRALES, ORGANOS DESCONCENTRADOS Y HONORARIOS CENTRALES SEA PAGADA EN APEGO AL CALENDARIO DE PROCESOS DE NOMINA ESTABLECIDO, Y A LOS CAMBIOS NORMATIVOS SOLICITADOS.</p> <p><b>FUNCION 1</b><br/>COORDINAR LAS AREAS RESPONSABLES DEL PROCESAMIENTO, GENERACION E INTEGRACION DE NOMINA DE AREAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS, PARA QUE EL SISTEMA DE NOMINA SE OPERE DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS AREAS NORMATIVAS, BAJO LOS MISMOS CRITERIOS Y TIEMPOS ESTABLECIDOS.</p> <p><b>FUNCION 2</b><br/>COORDINAR QUE LOS PROCESOS DE NOMINA DE AREAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS SE MANTENGAN ACTUALIZADOS BAJO UN ESQUEMA DE MEJORA CONTINUA A SOLICITUD DE LAS AREAS NORMATIVAS.</p> <p><b>FUNCION 3</b><br/>SUPERVISAR QUE SE GENEREN LAS CONTABILIDADES Y LOS TERCEROS INSTITUCIONALES DE LOS PRODUCTOS DE NOMINA DE AREAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS DE ACUERDO A LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL CALENDARIO DE PROCESOS.</p> <p><b>OBJETIVO 2</b><br/>QUE LOS PROCESOS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA Y RECURSOS HUMANOS SE MANTENGAN ACTUALIZADOS BAJO UN ESQUEMA DE MEJORA CONTINUA, RESULTADO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS AREAS RESPONSABLES DE SU SEGUIMIENTO Y CONTROL.</p> <p><b>FUNCION 1</b><br/>COORDINAR LOS PROYECTOS DE MEJORA DE LOS PROCESOS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA Y RECURSOS HUMANOS, RESULTADO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS AREAS RESPONSABLES DE SU OPERACION EN LA DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS, PARA FACILITARLES SU</p> |                                             |                                                                                 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>SEGUIMIENTO Y CONTROL.</p> <p><b>FUNCION 2</b><br/>SUPERVISAR QUE SE BRINDE LA CAPACITACION Y EL APOYO TECNICO A LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA SECRETARIA, QUE DEBEN FORMAR PARTE DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, EN EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DISEÑADAS PARA CUMPLIR CON EL LLENADO DE FORMATOS E INFORMACION NECESARIA PARA SU SEGUIMIENTO Y CONTROL, ASI COMO DE LOS PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS.</p> <p><b>FUNCION 3</b><br/>SUPERVISAR LA ELABORACION DE INFORMACION RELACIONADA AL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA PARA SU ENVIO A LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, ASI COMO DE RECURSOS HUMANOS, LUEGO DE SU VALIDACION POR PARTE DE LAS AREAS RESPONSABLES DE SU SEGUIMIENTO Y CONTROL DENTRO DE LA DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.</p> <p><b>OBJETIVO 3</b><br/>QUE SE LOGRE LA INTEGRACION DE LA INFORMACION DE LAS NOMINAS PAGADAS CON RECURSO FEDERAL EN LOS ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS EN LOS ESTADOS, A TRAVES DE LA COORDINACION, CAPACITACION, APOYO Y COMUNICACION CON LOS RESPONSABLES DE SU PROCESAMIENTO EN CADA UNA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.</p> <p><b>FUNCION 1</b><br/>COORDINAR LA RECEPCION QUINCENAL DE EMPLEADOS Y PLANTILLA DE LOS ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, PARA SU INTEGRACION Y GENERACION DE INFORMES.</p> <p><b>FUNCION 2</b><br/>SUPERVISAR QUE SE DE EL APOYO, ASESORIA Y CAPACITACION AL PERSONAL RESPONSABLE DEL PROCESAMIENTO DE LA NOMINA EN LOS ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS PARA CLARIFICAR SU OPERACION.</p> <p><b>FUNCION 3</b><br/>SUPERVISAR EL ENVIO DE ACTUALIZACIONES A LOS PROCESOS DE NOMINA DE LOS ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, E INFORMAR SOBRE SU PROCEDIMIENTO DE APLICACION, CON EL OBJETO DE MANTENERLO NORMATIVAMENTE VIGENTE.</p> <p><b>OBJETIVO 4</b><br/>QUE SE INTEGRE UN ESQUEMA DE INFORMACION FISCAL DE LAS NOMINAS DE AREAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS.</p> <p><b>FUNCION 1</b><br/>COORDINAR LA INTEGRACION QUINCENAL DE LAS NOMINAS DE AREAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS, PARA CONFORMAR LA INFORMACION DE INDOLE FISCAL.</p> <p><b>FUNCION 2</b><br/>COORDINAR LA APLICACION DE LOS PROCESOS DEL CALCULO ANUAL, CALCULO DE LA PROPORCION DEL SUBSIDIO Y TABLA REVERSA, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA DIRECCION DE PERSONAL.</p> <p><b>FUNCION 3</b><br/>COORDINAR Y LOS PROCESOS PARA LA GENERACION DE CONSTANCIAS DE SUELDOS Y SALARIOS, PARA EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES.</p> <p><b>OBJETIVO 5</b><br/>QUE SE CUENTE CON LA INFORMACION REFERENTE AL PAGO DE LA NOMINA Y TERCEROS INSTITUCIONALES DE LOS ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.</p> <p><b>FUNCION 1</b><br/>COORDINAR LA RECEPCION QUINCENAL DE LOS PRODUCTOS DE NOMINA, BASES DE DATOS Y REPORTES PRESUPUESTALES, DE LOS ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS CON</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                     |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                      | INFORMACION DEL RAMO 12 Y RAMO 33.<br><b>FUNCION 2</b><br>COORDINAR LA GENERACION DE REPORTES QUINCENALES DE LOS TERCEROS INSTITUCIONALES, CORRESPONDIENTES A LOS ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.<br><b>FUNCION 3</b><br>COORDINAR LA CONFRONTA DE LAS BASES DE DATOS DE LAS NOMINAS DE LOS ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, RESPECTO A LOS REPORTES PRESUPUESTALES ENVIADOS POR ESTAS. |                                                                                                                                                                                     |                 |
| Perfil y requisitos                                                                  | Académicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Licenciatura o Profesional titulado en:<br>Carrera Genérica en Computación e Informática y/o<br>Carrera Genérica en Ingeniería                                                      |                 |
|                                                                                      | Laborales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Area y Años de Experiencia Genérica:<br>Cuatro años en Ciencias de los Ordenadores y/o<br>Cuatro años en Tecnología de los Ordenadores y/o<br>Cuatro años en Administración Pública |                 |
|                                                                                      | Evaluación de habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Habilidad 1 Liderazgo                                                                                                                                                               | Ponderación: 50 |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Habilidad 2 Orientación a Resultados                                                                                                                                                | Ponderación: 50 |
|                                                                                      | Idioma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No requiere                                                                                                                                                                         |                 |
|                                                                                      | Otros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Necesidad de viajar: A veces                                                                                                                                                        |                 |
|                                                                                      | La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se publica es de: 70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                     |                 |
| Conformación de la entrevista para acceder a la selección con el Comité de Selección | Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                     |                 |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                                                       |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre de la plaza</b>                | DEPARTAMENTO DE REDES Y SOPORTE TECNICO (02/37/11)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                                                       |
| <b>Código</b>                            | 12-513-1-CFOC001-0000100-E-C-M                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                       |
| <b>Número de vacantes</b>                | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Percepción ordinaria (mensual bruta)</b> | \$22,153.30 (veintidós mil ciento cincuenta y tres pesos 30/100 M.N.) |
| <b>Adscripción</b>                       | DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |                                                                       |
| <b>Sede (radicación)</b>                 | MEXICO, D.F.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |                                                                       |
| <b>Objetivos y funciones principales</b> | <p><b>MISION 1</b><br/>INTEGRAR, VERIFICAR Y GENERAR CON OPORTUNIDAD LOS REPORTES CONTABLES DE PRODUCTOS DE NOMINA CORRESPONDIENTES AL RAMO 33 (PRESUPUESTOS, ESTATAL), POR UR, TIPO DE PAGO, ESTRUCTURA PROGRAMATICA, TIPO DE NOMINAS, ASI COMO LOS DESCUENTOS PARA APORTACION DE TERCEROS INSTITUCIONALES, FONAC, FONDO DE DEFUNCIONES Y CUOTAS SINDICALES, ASI COMO EL APOYO NECESARIO PARA LA INSTALACION DEL SISTEMA DE NOMINA EN LOS ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS.</p> <p><b>OBJETIVO 1</b><br/>PROPORCIONAR A LOS 32 ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS ATENCION EN EL MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE NOMINA, ASI COMO LA INTEGRACION DE LAS TABLAS Y REPORTES PRESUPUESTALES DE FORMA QUINCENAL CORRESPONDIENTE AL PRESUPUESTO ESTATAL RAMO 33.</p> <p><b>FUNCION 1</b><br/>INTEGRAR QUINCENALMENTE LOS PRODUCTOS DE NOMINA DE LOS PAGOS Y CANCELACIONES CORRESPONDIENTES AL RAMO 33 QUE ES ESPECIFICAMENTE RECURSO ESTATAL.</p> <p><b>OBJETIVO 2</b><br/>VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS DE LA</p> |                                             |                                                                       |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                 |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                      | <p>DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.</p> <p><b>FUNCION 1</b><br/>REVISAR Y VERIFICAR LA INFORMACION DE PRODUCTOS DE NOMINA ENVIADA EN BASE DE DATOS CONTRA REPORTES PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTES AL RAMO 33 RECURSO ESTATAL PARA LA CONCILIACION DE IMPORTES Y CASOS.</p> <p><b>FUNCION 2</b><br/>GENERAR Y EMITIR LOS REPORTES CONTABLES DE LAS NOMINAS ORDINARIA, EXTRAORDINARIA, RETROACTIVA, RECALCULO, PENSION Y CANCELACION DE RAMO 33 RECURSO ESTATAL.</p> <p><b>OBJETIVO 3</b><br/>ANALIZAR Y EVALUAR EL EQUIPO DE COMPUSO NECESARIO PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LAS DISTINTAS AREAS DE LA DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS, RESULTADO DE LAS NUEVAS NECESIDADES Y DE LA ACTUALIZACION DE SOFTWARE Y LOS SISTEMAS DE APLICACION.</p> <p><b>FUNCION 1</b><br/>GENERAR Y EMITIR LOS REPORTES Y MEDIOS MAGNETICOS DE LA INFORMACION QUINCENAL DE TERCEROS INSTITUCIONALES CORRESPONDIENTE AL RAMO 33 RECURSO ESTATAL, COMO LO SON LOS SIGUIENTES: CUOTAS SINDICALES, FONDO DE DEFUNCIONES, FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE.</p> <p><b>OBJETIVO 4</b><br/>INSTALAR Y ACTUALIZAR SOFTWARE PARA PREVENCION DE VIRUS Y SOFTWARE DE APLICACION.</p> <p><b>FUNCION 1</b><br/>DAR MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS DE NOMINA EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, CONTABILIDADES Y TERCEROS INSTITUCIONALES, CONFORME A LA ESTRUCTURA PROGRAMATICA VIGENTE.</p> <p><b>OBJETIVO 5</b><br/>COORDINAR LA INSCRIPCION A CURSOS DE CAPACITACION EN MATERIA INFORMATICA, DEL PERSONAL DE LA DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.</p> <p><b>FUNCION 1</b><br/>APOYAR VIA TELEFONICA Y/O CORREO ELECTRONICO A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS EN CUANTO A LA RECEPCION DE PRODUCTOS DE NOMINA Y REPORTES PRESUPUESTALES QUE SE PRESENTEN AL CIERRE QUINCENAL CORRESPONDIENTE AL RAMO 33 RECURSO ESTATAL.</p> <p><b>FUNCION 2</b><br/>GRABAR EN MEDIO DE ALMACENAMIENTO (CD) LA INFORMACION DE LAS NOMINAS ORDINARIA, EXTRAORDINARIA, RETROACTIVA, PENSION Y CANCELACION DE LOS ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS REFERENTE AL RAMO 33 RECURSO ESTATAL, COMO RESULTADO DEL CIERRE QUINCENAL PARA LA INTEGRACION DEL ARCHIVO ANUAL ACUMULADO.</p> |                                                                                                                                                                                                                 |                 |
| Perfil y requisitos                                                                  | Académicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Licenciatura o Profesional titulado en:<br>Carrera Genérica en Computación e Informática                                                                                                                        |                 |
|                                                                                      | Laborales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Area y Años de Experiencia Genérica:<br>Dos años en Tecnología de las Telecomunicaciones y/o<br>Dos años en Ciencia de los Ordenadores y/o<br>Dos años en Electrónica y/o<br>Dos años en Tecnología Electrónica |                 |
|                                                                                      | Evaluación de habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Habilidad 1 Liderazgo                                                                                                                                                                                           | Ponderación: 50 |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Habilidad 2 Visión Estratégica                                                                                                                                                                                  | Ponderación: 50 |
|                                                                                      | Idioma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No requiere                                                                                                                                                                                                     |                 |
|                                                                                      | Otros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Necesidad de viajar: A veces                                                                                                                                                                                    |                 |
|                                                                                      | La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se publica es de: 70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                 |                 |
| Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección | Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , con                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |                 |



|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                                |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                   | base en los puntajes globales de los/as concursantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |                                                                |
| Nombre de la plaza                | DEPARTAMENTO DE SEGUROS INSTITUCIONALES (03/37/11)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                                                |
| Código                            | 12-513-1-CFOA001-0000098-E-C-M                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                                                                |
| Número de vacantes                | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Percepción ordinaria (mensual bruta) | \$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.) |
| Adscripción                       | DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |                                                                |
| Sede (radicación)                 | MEXICO, D.F.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                                                |
| Objetivos y funciones principales | <p><b>MISSION 1</b><br/>ELABORAR LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA LA ADMINISTRACION Y OPERACION DE LOS SEGUROS INSTITUCIONALES, DERIVADOS DE LA RELACION LABORAL ENTRE LA SECRETARIA Y SUS TRABAJADORES, CONTEMPLADOS EN EL APARTADO "B" DEL ARTICULO 123 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y DEMAS DISPOSICIONES APLICABLES QUE EMANAN DE ELLA, PARA GARANTIZAR QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA SECRETARIA DE SALUD CUENTEN CON LA PROTECCION QUE LES CORRESPONDA.</p> <p><b>OBJETIVO 1</b><br/>QUE TODOS LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA SECRETARIA DE SALUD CUENTEN CON LA PROTECCION QUE LES CORRESPONDA SEGUN SU GRUPO Y NIVEL JERARQUICO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.</p> <p><b>FUNCION 1</b><br/>SUPERVISAR LA ELABORACION DE LOS ANEXOS TECNICOS PARA LAS LICITACIONES DE LOS SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL QUE CUBRE A LOS MEDICOS Y ENFERMERAS DE LA SECRETARIA, ASI COMO EL SEGURO DE VIDA PARA LOS BECARIOS Y PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y CUALQUIER OTRO QUE SE REQUIERA, PARA LA RENOVACION DE LAS DIFERENTES POLIZAS.</p> <p><b>FUNCION 2</b><br/>ASESORAR AL PERSONAL DE LAS UNIDADES CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SECRETARIA Y DE LOS ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS DE CARACTER FEDERAL Y DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, EN EL USO Y MANEJO DE LOS SEGUROS INSTITUCIONALES Y DE RESPONSABILIDAD CIVIL, PARA LA CORRECTA OPERACION DE LOS MISMOS.</p> <p><b>OBJETIVO 2</b><br/>QUE LAS COMPAÑIAS ASEGURADORAS CUMPLAN CON LAS CONDICIONES GENERALES DERIVADAS DEL CONTRATO POLIZA, PARA SALVAGUARDAR EL PATRIMONIO DE LA INSTITUCION Y EL DE SUS TRABAJADORES.</p> <p><b>FUNCION 1</b><br/>SUPERVISAR LA ADMINISTRACION DE LAS DIFERENTES POLIZAS DE SEGUROS QUE PROTEGEN AL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE SALUD, PARA MANTENER CUBIERTO AL MISMO.</p> <p><b>OBJETIVO 3</b><br/>MANTENER ACTUALIZADAS Y RESPALDADAS LAS BASES DE DATOS QUE SIRVEN DE PARAMETRO, PARA REALIZAR LAS CONCILIACIONES Y PAGOS DE LOS SEGUROS INSTITUCIONALES.</p> <p><b>FUNCION 1</b><br/>SUPERVISAR Y VERIFICAR QUE SE REALICEN ANTE LA ASEGURADORA LAS ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES DE SUMAS ASEGURADAS Y BENEFICIARIOS, EN LOS SEGUROS DE GASTOS MEDICOS MAYORES, SEPARACION INDIVIDUALIZADO Y SEGURO DE VIDA E INCAPACIDAD TOTAL PERMANENTE, PARA GARANTIZAR LA PROTECCION Y COBERTURA DE LOS TRABAJADORES Y EL CORRECTO PAGO DE PRIMAS A CARGO DE LA INSTITUCION.</p> <p><b>OBJETIVO 4</b><br/>QUE SE REALICE LOS DESCUENTOS DERIVADOS DE LA POTENCIACION QUE CADA SERVIDOR PUBLICO REALICE A SU SUMA ASEGURADA CON EL FIN DE</p> |                                      |                                                                |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                      |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                      | <p>MANTENER SU COBERTURA.</p> <p><b>FUNCION 1</b><br/>VIGILAR Y COORDINAR LA ELABORACION Y ENTREGA DE LOS INFORMES TRIMESTRALES Y AJUSTES DE MOVIMIENTOS A LA ASEGURADORA, PARA QUE ESTA PUEDA VALIDAR Y EMITIR EL AVISO DE ADEUDO CORRESPONDIENTE AL PAGO DE LAS PRIMAS DEL SEGURO DE GASTOS MEDICOS MAYORES.</p> <p><b>OBJETIVO 5</b><br/>QUE LOS PAGOS Y ENTEROS, DERIVADOS DEL PAGO DE PRIMAS SE REALICE CORRECTA Y OPORTUNAMENTE CONFORME AL CALENDARIO QUE PARA EL EFECTO EMITE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD CONTENIDA EN LOS CONTRATOS POLIZA</p> <p><b>FUNCION 1</b><br/>DISEÑAR Y ADMINISTRAR LAS BASES DE DATOS DEL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA PROTEGIDO EN CADA UNO DE LOS SEGUROS INSTITUCIONALES Y DE RESPONSABILIDAD CIVIL, PARA ELABORAR Y ENVIAR LOS INFORMES SOLICITADOS POR LA S.H.C.P.</p> <p><b>FUNCION 2</b><br/>COORDINAR CON LA DIRECCION DE PERSONAL, DE CONTROL PRESUPUESTAL Y DE SISTEMA DE NOMINA, LA APLICACION DE LOS DESCUENTOS Y EL PAGO CORRECTO Y OPORTUNO DE LAS PRIMAS A CARGO DE LOS TRABAJADORES, DERIVADAS DE CAMBIO DE PORCENTAJE DEL SEGURO DE SEPARACION INDIVIDUALIZADO, POTENCIACION DEL NUEVO SEGURO INSTITUCIONAL DE VIDA Y GASTOS MEDICOS MAYORES, PARA MANTENER ACTUALIZADAS LAS RESERVAS Y COBERTURAS CORRESPONDIENTES.</p> <p><b>FUNCION 3</b><br/>PARTICIPAR EN LAS CONCILIACIONES PARA EL PAGO OPORTUNO DE PRIMAS CON LAS DIFERENTES AREAS FINANCIERAS DE LA SECRETARIA DE SALUD Y CON LAS DIFERENTES ASEGURADORAS CON QUIEN SE TENGA CONTRATADAS LAS POLIZAS, A FIN DE SALVAGUARDAR EL PATRIMONIO INSTITUCIONAL.</p> <p><b>OBJETIVO 6</b><br/>QUE LOS MEDICOS Y ENFERMERAS DE LA SECRETARIA DE SALUD A NIVEL NACIONAL, CUENTEN CON LA PROTECCION DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL CORRESPONDIENTE, A FIN DE QUE ESTOS GOCEN DE LA PROTECCION DE LA POLIZA RESPECTIVA.</p> <p><b>FUNCION 1</b><br/>SUPERVISAR Y VERIFICAR LA ADMINISTRACION DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PARA PROFESIONES MEDICAS, A QUE TIENEN DERECHO LOS TRABAJADORES DEL AREA MEDICA Y DE ENFERMERIA DE LA SECRETARIA, DERIVADO DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, EN UNIDADES CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SECRETARIA DE SALUD, ASI COMO EN LOS ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS DE CARACTER FEDERAL Y DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, PARA MANTENER LA VIGENCIA DE LAS POLIZAS A NIVEL NACIONAL.</p> |                                                                                                                                                      |                 |
| Perfil y requisitos                                                                  | Académicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Licenciatura o Profesional titulado en:<br>Carrera Genérica en Economía y/o<br>Carrera Genérica en Administración y/o<br>Carrera Genérica en Derecho |                 |
|                                                                                      | Laborales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Area y Años de Experiencia Genérica:<br>Tres años en Administración Pública y/o<br>Tres años en Estadística y/o<br>Tres años en Ciencias Políticas   |                 |
|                                                                                      | Evaluación de habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Habilidad 1 Liderazgo                                                                                                                                | Ponderación: 50 |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Habilidad 2 Visión Estratégica                                                                                                                       | Ponderación: 50 |
|                                                                                      | Idioma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No requiere                                                                                                                                          |                 |
|                                                                                      | Otros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Necesidad de viajar: Siempre                                                                                                                         |                 |
|                                                                                      | La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se publica es de: 70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      |                 |
| Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección | Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , con                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                 |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                                                 |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                          | base en los puntajes globales de los/as concursantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                                                                 |
| <b>Nombre de la plaza</b>                | SUBCOORDINACION DE APOYO A LA CONCILIACION DE SERVICIOS PERSONALES (04/37/11)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                                                                 |
| <b>Código</b>                            | 12-513-1-CFPB003-0000093-E-C-M                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                                                                 |
| <b>Número de vacantes</b>                | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Percepción ordinaria (mensual bruta)</b> | \$17,118.89 (Diecisiete mil ciento dieciocho pesos 89/100 M.N.) |
| <b>Adscripción</b>                       | DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                                                                 |
| <b>Sede (radicación)</b>                 | MEXICO, D.F.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                                                 |
| <b>Objetivos y funciones principales</b> | <p><b>MISION 1</b><br/>COORDINAR Y SUPERVISAR LOS REPORTES ENVIADOS A LA DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS POR LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS PARA SU ANALISIS, VALORACION Y CONCILIACION, Y ASI LOGRAR UN OPTIMO USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LAS DIFERENTES AREAS QUE CONFORMAN A LA SECRETARIA.</p> <p><b>OBJETIVO 1</b><br/>CONCILIAR INTERNAMENTE LOS RECURSOS GENERADOS CONTRA LOS EJERCIDOS DE SUELDOS COMPACTADOS Y PENSION ALIMENTICIA DE UNIDADES CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS.</p> <p><b>FUNCION 1</b><br/>ANALIZAR Y VALIDAR QUINCENALMENTE Y POR UNIDAD LAS CUENTAS POR UNIDAD CERTIFICADAS.</p> <p><b>FUNCION 2</b><br/>ANALIZAR Y VALIDAR POR QUINCENA Y POR UNIDAD LOS REPORTES DE CONTABILIDAD.</p> <p><b>FUNCION 3</b><br/>ELABORACION CUADROS COMPARATIVOS POR QUINCENA Y POR UNIDAD, DE LAS CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS CONTRA REPORTES DE CONTABILIDAD.</p> <p><b>FUNCION 4</b><br/>ELABORAR REPORTES DE LAS CUENTAS POR LIQUIDAR PARA PROCEDER AL TRAMITE DE AVISOS DE REINTEGRO PRESUPUESTAL</p> <p><b>OBJETIVO 2</b><br/>CONCILIAR CON LA DIRECCION DE PERSONAL LOS RECURSOS GENERADOS CONTRA LOS EJERCIDOS DE LOS SUELDOS COMPACTADOS Y PENSION ALIMENTICIA DE UNIDADES CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS.</p> <p><b>FUNCION 1</b><br/>VERIFICAR LOS REPORTES DE CUADROS COMPARATIVOS ELABORADOS POR LA DIRECCION DE PERSONAL.</p> <p><b>FUNCION 2</b><br/>DETERMINAR SI LOS RECURSOS RADICADOS SON SUPERIORES A LOS REPORTES DE CONTABILIDAD PARA DESPUES SOLICITAR POR OFICIO A LA DIRECCION DE PERSONAL EL IMPORTE DEL REMANENTE PARA SU REINTEGRO.</p> <p><b>OBJETIVO 3</b><br/>CONCILIACION INTERNA DE LOS REPORTES PRESUPUESTALES CONTRA LAS CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS DE PAGO A TERCEROS.</p> <p><b>FUNCION 1</b><br/>ANALIZAR Y VALIDAR POR QUINCENA Y POR UNIDAD LOS REPORTES PRESUPUESTALES.</p> <p><b>FUNCION 2</b><br/>ANALIZAR Y VALIDAR POR QUINCENA Y POR UNIDAD LAS CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS.</p> <p><b>FUNCION 3</b><br/>ELABORAR CUADROS COMPARATIVOS POR QUINCENA Y POR UNIDAD DE LOS REPORTES PRESUPUESTALES CONTRA LAS CUENTAS POR LIQUIDAR</p> |                                             |                                                                 |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                      | <p>CERTIFICADAS.</p> <p><b>OBJETIVO 4</b></p> <p>CONCILIAR CON LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS, LOS RECURSOS GENERADOS CONTRA LOS EJERCIDOS DE SUELDOS COMPACTADOS, PENSION ALIMENTICIA Y PAGO A TERCEROS.</p> <p><b>FUNCION 1</b></p> <p>VERIFICAR DIFERENCIAS ENTRE EL CUADRO COMPARATIVO VERIFICADO EN LA CONCILIACION INTERNA Y EL CUADRO COMPARATIVO ELABORADO POR CADA UNO DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS.</p> <p><b>OBJETIVO 5</b></p> <p>ELABORACION DE REPORTES PARA EL TRAMITE DE AVISO DE REINTEGRO POR CHEQUES CANCELADOS DE PAGOS NO EFECTUADOS DE SUELDOS COMPACTADOS Y PENSION ALIMENTICIA DE AREAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS.</p> <p><b>FUNCION 1</b></p> <p>ANALIZAR POR UNIDAD LOS REPORTES DE CONTABILIDAD DE CHEQUES CANCELADOS.</p> <p><b>FUNCION 2</b></p> <p>ANALIZAR LAS CUENTAS DE LIQUIDAR CERTIFICADAS, A LAS CUALES SE DEBEN EFECTUAR LOS REINTEGROS.</p> <p><b>FUNCION 3</b></p> <p>ELABORAR REPORTES PARA EL TRAMITE DE AVISO DE REINTEGRO PRESUPUESTAL.</p> |                                                                                                                                                                                       |                 |
| Perfil y requisitos                                                                  | Académicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Licenciatura o Profesional titulado en:<br>Carrera Genérica en Contaduría y/o<br>Carrera Genérica en Administración                                                                   |                 |
|                                                                                      | Laborales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Area y Años de Experiencia Genérica:<br>Un año en Administración Pública y/o<br>Un año en Auditoría y/o<br>Un año en Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo y/o<br>Un año en Contabilidad |                 |
|                                                                                      | Evaluación de habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Habilidad 1 Orientación a Resultados                                                                                                                                                  | Ponderación: 50 |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Habilidad 2 Trabajo en Equipo                                                                                                                                                         | Ponderación: 50 |
|                                                                                      | Idioma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No requiere                                                                                                                                                                           |                 |
|                                                                                      | Otros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Necesidad de viajar: No aplica                                                                                                                                                        |                 |
|                                                                                      | La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se publica es de: 70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                       |                 |
| Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección | Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                       |                 |

| <b>Bases de participación</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Principios del concurso</b> | El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | 2011 en el Diario Oficial de la Federación y demás aplicables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Requisitos de participación</b> | <p>Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto.</p> <p>Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales de conformidad con el artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera: ser ciudadano/a mexicano/a en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso.</p> <p>En el caso de trabajadores/ras que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Documentación requerida</b>     | <p>Los/las aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original sin tachaduras/legible o copia certificada y cuatro copias simples, los siguientes documentos, en la fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprobante de folio asignado por el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> para el concurso.</li> <li>2. Formato del currículum vitae de Trabajaen, en el que se detalle la experiencia y el mérito; firmado, rubricado y con leyenda de: "Bajo protesta manifiesto que los datos asentados son verídicos", sin encuadernar o sin engargolar.</li> <li>3. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía, cédula profesional, cartilla liberada o pasaporte).</li> <li>4. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 o según corresponda.</li> <li>5. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa: sólo se aceptará Cédula Profesional y/o Título Profesional registrado en la SEP. En el caso de estudios realizados en el extranjero deberá presentarse invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para cubrir la escolaridad de nivel Licenciatura con grado de avance titulado, serán validados los títulos o grados académicos de postgrados, maestrías y doctorados, en las áreas de estudio y carreras correspondientes al perfil del puesto.</li> <li>6. Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años).</li> <li>7. Documentación que acredite el tiempo y las áreas de experiencia laboral solicitadas en cada perfil, y que compruebe lo establecido en el currículum vitae. Sólo se aceptará documentación probatoria que avale el inicio y fin del empleo que corresponde a la experiencia solicitada (únicamente se aceptarán cartas laborales en hoja membretada que indiquen el periodo completo, salario y puesto ocupado, hojas de servicio acompañadas de nombramientos y/o renunciaciones, actas de entrega recepción, declaraciones fiscales y contratos laborales, talones de pago, alta o baja del ISSSTE o al IMSS), no se aceptará la docencia para acreditar las áreas de experiencia laboral solicitadas en el perfil.</li> <li>8. Deberán acompañar documentación mediante la cual comprueben la experiencia y el mérito establecidos en el currículum vitae, mismos que se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, disponible en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>. Para la evaluación de la experiencia, se calificarán los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de los puestos desempeñados</li> <li>• Duración en los puestos desempeñados</li> <li>• Experiencia en el sector público</li> <li>• Experiencia en el sector privado</li> <li>• Experiencia en el sector social:</li> </ul> </li> </ol> |

- Nivel de responsabilidad
- Nivel de remuneración
- Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante (NO SE EVALUARA PARA LAS PLAZAS QUE CONTIENEN ASTERISCO\*)
- En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante
- En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante

Para la valoración del mérito, se calificarán los siguientes elementos:

- Resultados de las evaluaciones del desempeño (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular)
- Resultados de las acciones de capacitación (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular)
- Resultados de procesos de certificación (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular).
- Logros
- Distinciones
- Reconocimientos o premios.
- Actividad destacada en lo individual:
- Otros Estudios

#### **Evaluación de la experiencia y valoración del mérito**

Los Comités Técnicos de Selección ha determinado solicitar la acreditación documental del total de la información expresada en el currículum vitae de cada candidato/a inscrito al concurso por cada plaza vacante, para que se esté en posibilidad de realizar una evaluación de la experiencia y valoración del mérito en igualdad de circunstancias para los/las candidatos/as.

Para efectos del desahogo de la etapa y entrega de puntuación en la evaluación de la experiencia, únicamente se considerarán los puestos y el tiempo en las empresas o instituciones en que los/las candidatos/as lo acrediten documentalmente, para lo cual se determina que se aceptarán como comprobantes: talones de pago (periodos completos en original para cotejar y copias sólo del inicio y fin), altas, bajas y modificaciones de salario emitidas por el IMSS y el ISSSTE.

En lo que respecta a la evaluación de la experiencia se determinó lo siguiente:

En lo que respecta al punto 4 - Experiencia en Sector Social: Además de las ya establecidas se considerarán empleos desempeñados en Organización no gubernamental (ONG), Voluntariados, Asociaciones Civiles (A.C.), Cooperativas y Sindicatos.

El punto 6 - Nivel de Responsabilidad: Las respuestas del candidato/a deberán cruzarse con el currículum que ingresó en el Sistema Trabajaen y que se entrega firmado bajo protesta de decir verdad por el/la candidato/a.

El punto 10 - En su caso aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante, se aceptarán las evaluaciones del desempeño.

En lo que respecta a la valoración del mérito se determinó, lo siguiente:

Respecto al punto 1 - Acciones de Desarrollo Profesional: dicha valoración no será tomada en cuenta en ningún proceso de concurso en tanto no existan disposiciones emitidas por la Secretaría de la Función Pública, previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento.

Respecto al punto 3 - Resultado de las acciones de capacitación: se acuerda que para aquellos casos en que los/las candidatos/as presenten constancias que no muestren calificación, este Comité aprueba se otorguen los puntos con base en las horas de capacitación que se acrediten dentro de las constancias, otorgando 100 puntos siempre y cuando se dé cumplimiento a 40 o más horas anuales, 80 puntos de 39 a 25 horas, 60 puntos de 24 a 10 horas y 0 puntos a quien tenga entre 0 y 9 horas de capacitación, lo anterior aplicará en los periodos del 2008 y 2009. En caso de que en el ejercicio fiscal inmediato anterior no se hubieran autorizado acciones de capacitación, los/las candidatos/as deberán entregar escrito de la dependencia que así lo acredite, y no serán evaluados en este elemento al no existir un parámetro

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>objetivo para realizar la comparación.</p> <p>El punto 4 - Resultados de procesos de certificación: este punto deberán acreditarlo los/las candidatos/as con su pantalla Rhnet; en la cual se marca la vigencia de la certificación.</p> <p>El punto 7 - Reconocimientos o premios: únicamente se aceptarán los documentos de instancias con reconocimiento oficial y con membrete.</p> <p>El punto 8 - Actividad destacada en lo individual: se considerará la docencia, además de las que se proponen en la metodología, siempre y cuando el/la candidato/a cuente con el documento expedido por escuela en la que imparte clases y se señale en ésta la(s) materia(s) que imparte.</p> <p>Respecto a la evaluación de la experiencia y valoración del mérito, se señala que los puntos propuestos dentro de la metodología que no se enuncian se debe a que éstos se mantienen tal y como lo señala el formato y la metodología antes mencionada.</p> <p><b>9.</b> Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. (Escrito proporcionado por la dependencia).</p> <p><b>10.</b> Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, aquellos participantes que sean Servidores/as Públicos/as de Carrera y que este concurso represente acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía, y conforme a lo previsto en el Art. 37 de la LSPC y conforme al Numeral 174 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación, se tomarán en cuenta, las últimas Evaluaciones del Desempeño que haya aplicado el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores públicos considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores públicos de carrera titulares, las cuales deberán presentar en la etapa de revisión curricular, de lo contrario serán descartados del concurso. Los/las candidatos/as que estén concursando por un puesto del mismo nivel no será necesario presentar las evaluaciones del desempeño.</p> <p>En caso de no ser Servidor Público de Carrera titular, deberá firmar bajo protesta de decir verdad un formato proporcionado por la dependencia.</p> <p><b>11.</b> Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal deberán presentar la documentación oficial con la que se demuestren las condiciones bajo las cuales estaría sujeta su reincorporación a la Administración Pública Federal, de conformidad a la normatividad aplicable.</p> <p><b>12.</b> En caso de que la plaza requiera idioma, la documentación que avalará el nivel de dominio será:</p> <p><b>I)</b> Para el nivel básico se aceptarán como constancias las historias académicas y/o constancia o documento expedido por alguna institución;</p> <p><b>II)</b> Para el nivel de dominio intermedio se aceptará constancia o documento expedido por alguna institución de idiomas o lenguas extranjeras que indique ese nivel de dominio;</p> <p><b>III)</b> Para el nivel de dominio avanzado se aceptarán constancias como el TOEFL, TEFL, IELTS, entre otras, constancia o documento correspondientes a estudios realizados en el extranjero en el idioma requerido siempre que correspondan a un nivel de estudio medio superior o superior.</p> <p>Las constancias de idioma no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años, salvo las referentes a historias académicas.</p> <p>En caso de no presentar cualquiera de los documentos señalados los aspirantes</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                            | <p>serán descartados inmediatamente del concurso, no obstante que hayan acreditado las evaluaciones correspondientes, con excepción de los correspondientes a la subetapa de valoración de mérito y experiencia caso en el cual a los aspirantes sólo se les otorgará un mínimo puntaje o nulo.</p> <p>La Secretaría de Salud se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejara sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría de Salud, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                      |                             |                         |                                                                                                            |                                                |                                                                                                          |                                                |                         |                                      |                                                   |                                      |                                           |                                      |                                           |                                      |                                               |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Registro de aspirantes</b>                                                                              | <p>Con fundamento en el Numeral 192 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación, cualquier persona podrá incorporar en TrabajaEn, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés.</p> <p>Una vez que la persona interesada haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, TrabajaEn le asignará un número de folio de registro general.</p> <p>La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011, al momento en que el/la candidata/a registre su participación a un concurso a través de Trabajaen, se llevará a cabo en forma automática la revisión curricular, asignando un folio de participación para el concurso al aceptar las presentes bases o, en su caso, de rechazo que lo descartará del concurso.</p> <p>La revisión curricular efectuada a través de Trabajaen se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que los/las candidatos/as deberán presentar para acreditar que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                      |                             |                         |                                                                                                            |                                                |                                                                                                          |                                                |                         |                                      |                                                   |                                      |                                           |                                      |                                           |                                      |                                               |                                 |
| <b>Desarrollo del concurso y presentación de evaluaciones</b>                                              | <p>De conformidad con lo establecido en el Art. 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 7 de septiembre de 2007, y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación. "El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:</p> <p><b>I.</b> Revisión curricular; <b>II.</b> Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades; <b>III.</b> Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, <b>IV.</b> Entrevistas, y <b>V.</b> Determinación" Etapas que se desahogarán de acuerdo a las siguientes fechas:</p> <table> <tr> <th><b>Etapas</b></th><th><b>Fecha o plazo</b></th></tr> <tr> <td>Publicación de convocatoria</td><td>30 de noviembre de 2011</td></tr> <tr> <td>Registro de aspirantes (en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>)</td><td>Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011</td></tr> <tr> <td>Revisión curricular (por la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>)</td><td>Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011</td></tr> <tr> <td>Examen de conocimientos</td><td>A partir del 14 de diciembre de 2011</td></tr> <tr> <td>Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)</td><td>A partir del 15 de diciembre de 2011</td></tr> <tr> <td>Revisión y evaluación documental (Cotejo)</td><td>A partir del 16 de diciembre de 2011</td></tr> <tr> <td>Evaluación de la Experiencia y del Mérito</td><td>A partir del 16 de diciembre de 2011</td></tr> <tr> <td>Entrevista con el Comité Técnico de Selección</td><td>A partir del 6 de enero de 2012</td></tr> </table> | <b>Etapas</b> | <b>Fecha o plazo</b> | Publicación de convocatoria | 30 de noviembre de 2011 | Registro de aspirantes (en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> ) | Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011 | Revisión curricular (por la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> ) | Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011 | Examen de conocimientos | A partir del 14 de diciembre de 2011 | Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales) | A partir del 15 de diciembre de 2011 | Revisión y evaluación documental (Cotejo) | A partir del 16 de diciembre de 2011 | Evaluación de la Experiencia y del Mérito | A partir del 16 de diciembre de 2011 | Entrevista con el Comité Técnico de Selección | A partir del 6 de enero de 2012 |
| <b>Etapas</b>                                                                                              | <b>Fecha o plazo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                      |                             |                         |                                                                                                            |                                                |                                                                                                          |                                                |                         |                                      |                                                   |                                      |                                           |                                      |                                           |                                      |                                               |                                 |
| Publicación de convocatoria                                                                                | 30 de noviembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                      |                             |                         |                                                                                                            |                                                |                                                                                                          |                                                |                         |                                      |                                                   |                                      |                                           |                                      |                                           |                                      |                                               |                                 |
| Registro de aspirantes (en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> ) | Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                      |                             |                         |                                                                                                            |                                                |                                                                                                          |                                                |                         |                                      |                                                   |                                      |                                           |                                      |                                           |                                      |                                               |                                 |
| Revisión curricular (por la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> )   | Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                      |                             |                         |                                                                                                            |                                                |                                                                                                          |                                                |                         |                                      |                                                   |                                      |                                           |                                      |                                           |                                      |                                               |                                 |
| Examen de conocimientos                                                                                    | A partir del 14 de diciembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                      |                             |                         |                                                                                                            |                                                |                                                                                                          |                                                |                         |                                      |                                                   |                                      |                                           |                                      |                                           |                                      |                                               |                                 |
| Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)                                                          | A partir del 15 de diciembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                      |                             |                         |                                                                                                            |                                                |                                                                                                          |                                                |                         |                                      |                                                   |                                      |                                           |                                      |                                           |                                      |                                               |                                 |
| Revisión y evaluación documental (Cotejo)                                                                  | A partir del 16 de diciembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                      |                             |                         |                                                                                                            |                                                |                                                                                                          |                                                |                         |                                      |                                                   |                                      |                                           |                                      |                                           |                                      |                                               |                                 |
| Evaluación de la Experiencia y del Mérito                                                                  | A partir del 16 de diciembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                      |                             |                         |                                                                                                            |                                                |                                                                                                          |                                                |                         |                                      |                                                   |                                      |                                           |                                      |                                           |                                      |                                               |                                 |
| Entrevista con el Comité Técnico de Selección                                                              | A partir del 6 de enero de 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                      |                             |                         |                                                                                                            |                                                |                                                                                                          |                                                |                         |                                      |                                                   |                                      |                                           |                                      |                                           |                                      |                                               |                                 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="451 163 987 201">Determinación del candidato/a ganador/a</td><td data-bbox="987 163 1395 201">A partir del 6 de enero de 2012</td></tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="451 201 1395 1587"> <p>La Secretaría de Salud, comunicará por lo menos con 2 días hábiles de anticipación, a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas.</p> <p>El horario de evaluaciones será de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 Hrs. Exceptuando las entrevistas.</p> <p>Para el caso de la evaluación de habilidades, los resultados obtenidos en las evaluaciones realizadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, tendrán una vigencia de un año a partir de la fecha de su aplicación, y serán considerados exclusivamente para otros concursos convocados por la Secretaría de Salud.</p> <p>Los resultados de la evaluación de conocimientos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó el conocimiento, por lo que en caso de existir diferencia entre los temarios, no se podrán considerar dichos resultados en las evaluaciones de los concursos de esta convocatoria.</p> <p>En los casos de los aspirantes a ocupar plazas convocadas por la Secretaría de Salud, y que tuviesen vigentes los resultados de habilidades evaluadas en otra dependencia del Sistema que no hayan sido evaluadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, dichos resultados no podrán ser reconocidos para efectos de los concursos de esta Secretaría aun tratándose de habilidades con el mismo nombre y/o nivel de dominio.</p> <p>Los resultados de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en este proceso de selección no serán considerados para fines de Certificación de Capacidades.</p> <p>La evaluación de experiencia y valoración del mérito se realizará el mismo día en que se realice la revisión documental de conformidad con escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y el Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera.</p> <p>El requisito establecido en la fracción III del artículo 21 de la Ley, se tendrá por acreditado cuando el aspirante sea considerado finalista por el CTS, toda vez que tal circunstancia implica ser apto para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganador del mismo, lo anterior de conformidad al Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p>Para cada una de las pruebas es necesario presentarse con su comprobante de folio asignado por el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y copia de su identificación oficial vigente.</p> <p>El concurso se conducirá de acuerdo a la programación antes indicada, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a los aspirantes a través de los portales <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y <a href="http://www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/">www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/</a> podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren, o por algún impedimento no previsto.</p> </td></tr> <tr> <td data-bbox="451 1587 1395 1923">Entrevista</td><td data-bbox="451 1587 1395 1923"> <p>La etapa de Entrevistas tiene la finalidad de que el Comité de Selección profundice en la valoración de la capacidad de los/las candidatos/as, de conformidad a los criterios de evaluación establecidos en la convocatoria y en Trabajaen.</p> <p>La DGRH programará las entrevistas y convocará a los/las candidatos/as, a través de Trabajaen, conforme al orden de prelación y el número establecido por el Comité Técnico de Selección.</p> <p>El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los criterios siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso);</li> <li>- Estrategia o acción (simple o compleja);</li> <li>- Resultado (sin impacto o con impacto), y</li> </ul> </td></tr> </table> | Determinación del candidato/a ganador/a | A partir del 6 de enero de 2012 | <p>La Secretaría de Salud, comunicará por lo menos con 2 días hábiles de anticipación, a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas.</p> <p>El horario de evaluaciones será de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 Hrs. Exceptuando las entrevistas.</p> <p>Para el caso de la evaluación de habilidades, los resultados obtenidos en las evaluaciones realizadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, tendrán una vigencia de un año a partir de la fecha de su aplicación, y serán considerados exclusivamente para otros concursos convocados por la Secretaría de Salud.</p> <p>Los resultados de la evaluación de conocimientos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó el conocimiento, por lo que en caso de existir diferencia entre los temarios, no se podrán considerar dichos resultados en las evaluaciones de los concursos de esta convocatoria.</p> <p>En los casos de los aspirantes a ocupar plazas convocadas por la Secretaría de Salud, y que tuviesen vigentes los resultados de habilidades evaluadas en otra dependencia del Sistema que no hayan sido evaluadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, dichos resultados no podrán ser reconocidos para efectos de los concursos de esta Secretaría aun tratándose de habilidades con el mismo nombre y/o nivel de dominio.</p> <p>Los resultados de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en este proceso de selección no serán considerados para fines de Certificación de Capacidades.</p> <p>La evaluación de experiencia y valoración del mérito se realizará el mismo día en que se realice la revisión documental de conformidad con escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y el Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera.</p> <p>El requisito establecido en la fracción III del artículo 21 de la Ley, se tendrá por acreditado cuando el aspirante sea considerado finalista por el CTS, toda vez que tal circunstancia implica ser apto para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganador del mismo, lo anterior de conformidad al Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p>Para cada una de las pruebas es necesario presentarse con su comprobante de folio asignado por el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y copia de su identificación oficial vigente.</p> <p>El concurso se conducirá de acuerdo a la programación antes indicada, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a los aspirantes a través de los portales <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y <a href="http://www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/">www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/</a> podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren, o por algún impedimento no previsto.</p> |  | Entrevista | <p>La etapa de Entrevistas tiene la finalidad de que el Comité de Selección profundice en la valoración de la capacidad de los/las candidatos/as, de conformidad a los criterios de evaluación establecidos en la convocatoria y en Trabajaen.</p> <p>La DGRH programará las entrevistas y convocará a los/las candidatos/as, a través de Trabajaen, conforme al orden de prelación y el número establecido por el Comité Técnico de Selección.</p> <p>El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los criterios siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso);</li> <li>- Estrategia o acción (simple o compleja);</li> <li>- Resultado (sin impacto o con impacto), y</li> </ul> |
| Determinación del candidato/a ganador/a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | A partir del 6 de enero de 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>La Secretaría de Salud, comunicará por lo menos con 2 días hábiles de anticipación, a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas.</p> <p>El horario de evaluaciones será de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 Hrs. Exceptuando las entrevistas.</p> <p>Para el caso de la evaluación de habilidades, los resultados obtenidos en las evaluaciones realizadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, tendrán una vigencia de un año a partir de la fecha de su aplicación, y serán considerados exclusivamente para otros concursos convocados por la Secretaría de Salud.</p> <p>Los resultados de la evaluación de conocimientos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó el conocimiento, por lo que en caso de existir diferencia entre los temarios, no se podrán considerar dichos resultados en las evaluaciones de los concursos de esta convocatoria.</p> <p>En los casos de los aspirantes a ocupar plazas convocadas por la Secretaría de Salud, y que tuviesen vigentes los resultados de habilidades evaluadas en otra dependencia del Sistema que no hayan sido evaluadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, dichos resultados no podrán ser reconocidos para efectos de los concursos de esta Secretaría aun tratándose de habilidades con el mismo nombre y/o nivel de dominio.</p> <p>Los resultados de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en este proceso de selección no serán considerados para fines de Certificación de Capacidades.</p> <p>La evaluación de experiencia y valoración del mérito se realizará el mismo día en que se realice la revisión documental de conformidad con escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y el Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera.</p> <p>El requisito establecido en la fracción III del artículo 21 de la Ley, se tendrá por acreditado cuando el aspirante sea considerado finalista por el CTS, toda vez que tal circunstancia implica ser apto para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganador del mismo, lo anterior de conformidad al Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p>Para cada una de las pruebas es necesario presentarse con su comprobante de folio asignado por el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y copia de su identificación oficial vigente.</p> <p>El concurso se conducirá de acuerdo a la programación antes indicada, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a los aspirantes a través de los portales <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y <a href="http://www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/">www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/</a> podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren, o por algún impedimento no previsto.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Entrevista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>La etapa de Entrevistas tiene la finalidad de que el Comité de Selección profundice en la valoración de la capacidad de los/las candidatos/as, de conformidad a los criterios de evaluación establecidos en la convocatoria y en Trabajaen.</p> <p>La DGRH programará las entrevistas y convocará a los/las candidatos/as, a través de Trabajaen, conforme al orden de prelación y el número establecido por el Comité Técnico de Selección.</p> <p>El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los criterios siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso);</li> <li>- Estrategia o acción (simple o compleja);</li> <li>- Resultado (sin impacto o con impacto), y</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                  |                                |                    |                  |                  |                                     |    |    |                                                        |    |    |                                       |    |    |                                   |    |    |                      |    |    |                |     |     |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|------------------|------------------|-------------------------------------|----|----|--------------------------------------------------------|----|----|---------------------------------------|----|----|-----------------------------------|----|----|----------------------|----|----|----------------|-----|-----|
|                                                        | <p>- Participación (protagónica o como miembro de equipo)</p> <p>Cada miembro del Comité de Selección calificará en una escala de 0 a 100 a cada candidato/a en cada uno de los criterios de evaluación correspondientes.</p> <p>En caso de que el Comité Técnico de Selección lo determine podrá auxiliarse para desahogar la etapa de entrevista por máximo 3 especialistas, 1 por cada miembro, y se notificará a los/las candidatos/as en el correo electrónico mediante el cual se le cite a la misma.</p> <p>Cuando el perfil del puesto requiera el dominio de un idioma en el nivel avanzado, en esta etapa se podrá realizar al menos una pregunta a cada aspirante en el idioma requerido.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                  |                                |                    |                  |                  |                                     |    |    |                                                        |    |    |                                       |    |    |                                   |    |    |                      |    |    |                |     |     |
| Reglas de valoración y sistema de puntuación general   | <p>La acreditación de la etapa de revisión curricular, revisión y evaluación de documentos, el examen de conocimientos y la presentación de las evaluaciones de habilidades serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate.</p> <p>Se evaluarán 2 capacidades gerenciales (habilidades) y no implicará descarte del concurso el no aprobarlas a menos de que no se presente a dichas evaluaciones.</p> <p>La calificación mínima aprobatoria para acreditar la evaluación de conocimientos será de 70 y el resultado de la evaluación se obtendrá del total de aciertos sobre el número de reactivos que conforman el examen.</p> <p>La evaluación de experiencia y valoración del mérito se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, considerando los elementos antes mencionados. Es importante señalar que, la Secretaría de la Función Pública comunicó del cambio de la rama de cargo que se debería llevar a cabo en el Código del Maestro de Puestos, de acuerdo al nuevo Catálogo de Ramas de Cargo o Puesto de la Administración Pública Federal, debido a lo anterior y para las plazas que contienen un asterisco (*) no se evaluará el rubro ocho “Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante.</p> <p>Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes.</p> <p>Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones (habilidades, de conocimientos, evaluación de la experiencia y del mérito) serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación, para la etapa de entrevista, de conformidad con el Sistema de Puntuación General establecido por el Comité Técnico de Profesionalización para las plazas desde Enlace de Alta Responsabilidad hasta Dirección General, mismo que a continuación se muestra:</p> <table><tr><td></td><td>Jefatura de Departamento hasta Dirección General</td><td>Enlace de Alta Responsabilidad</td></tr><tr><td>Etapas o Subetapas</td><td>Puntaje Asignado</td><td>Puntaje Asignado</td></tr><tr><td>Subetapa de Examen de Conocimientos</td><td>30</td><td>30</td></tr><tr><td>Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades</td><td>10</td><td>20</td></tr><tr><td>Subetapa de Evaluación de Experiencia</td><td>20</td><td>10</td></tr><tr><td>Subetapa de Valoración del Mérito</td><td>10</td><td>10</td></tr><tr><td>Etapas de Entrevista</td><td>30</td><td>30</td></tr><tr><td>PUNTAJE MAXIMO</td><td>100</td><td>100</td></tr></table> <p>El número mínimo de candidatos/as a entrevistar, será de 3, si el universo de candidatos/as lo permite. En caso de que el número de candidatos/as fuera menor al mínimo establecido, se entrevistará a todos.</p> <p>El número de candidatos/as que se continuarán entrevistando, será como mínimo de tres, en caso de no contar al menos con un finalista de entre los/las candidatos/as ya entrevistados.</p> <p>El Puntaje Mínimo de Calificación para ser considerado finalista será de 70.</p> <p>Para los puestos de Enlace de Alta Responsabilidad, se determinó otorgar a todos los participantes el puntaje de 100, que equivale a 10 puntos en el sistema de puntuación general, para la Subetapa de Evaluación de la Experiencia.</p> <p>Para los puestos de Enlace se asignará puntaje único de 100, cuando no se requiera</p> |                                | Jefatura de Departamento hasta Dirección General | Enlace de Alta Responsabilidad | Etapas o Subetapas | Puntaje Asignado | Puntaje Asignado | Subetapa de Examen de Conocimientos | 30 | 30 | Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades | 10 | 20 | Subetapa de Evaluación de Experiencia | 20 | 10 | Subetapa de Valoración del Mérito | 10 | 10 | Etapas de Entrevista | 30 | 30 | PUNTAJE MAXIMO | 100 | 100 |
|                                                        | Jefatura de Departamento hasta Dirección General                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Enlace de Alta Responsabilidad |                                                  |                                |                    |                  |                  |                                     |    |    |                                                        |    |    |                                       |    |    |                                   |    |    |                      |    |    |                |     |     |
| Etapas o Subetapas                                     | Puntaje Asignado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Puntaje Asignado               |                                                  |                                |                    |                  |                  |                                     |    |    |                                                        |    |    |                                       |    |    |                                   |    |    |                      |    |    |                |     |     |
| Subetapa de Examen de Conocimientos                    | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30                             |                                                  |                                |                    |                  |                  |                                     |    |    |                                                        |    |    |                                       |    |    |                                   |    |    |                      |    |    |                |     |     |
| Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20                             |                                                  |                                |                    |                  |                  |                                     |    |    |                                                        |    |    |                                       |    |    |                                   |    |    |                      |    |    |                |     |     |
| Subetapa de Evaluación de Experiencia                  | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10                             |                                                  |                                |                    |                  |                  |                                     |    |    |                                                        |    |    |                                       |    |    |                                   |    |    |                      |    |    |                |     |     |
| Subetapa de Valoración del Mérito                      | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10                             |                                                  |                                |                    |                  |                  |                                     |    |    |                                                        |    |    |                                       |    |    |                                   |    |    |                      |    |    |                |     |     |
| Etapas de Entrevista                                   | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30                             |                                                  |                                |                    |                  |                  |                                     |    |    |                                                        |    |    |                                       |    |    |                                   |    |    |                      |    |    |                |     |     |
| PUNTAJE MAXIMO                                         | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100                            |                                                  |                                |                    |                  |                  |                                     |    |    |                                                        |    |    |                                       |    |    |                                   |    |    |                      |    |    |                |     |     |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | experiencia, en la subetapa evaluación de experiencia de la etapa III.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Publicación de resultados</b>        | Tanto los resultados de cada una de las etapas del concurso, como la invitación a las evaluaciones y, en su caso, modificación del calendario serán publicados en el portal de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Determinación y reserva</b>          | <p>El Comité Técnico de Selección declarará ganador/a del concurso al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección.</p> <p>Se consideran finalistas a los candidatos que acrediten el puntaje mínimo de calificación en el sistema de puntuación general, esto es, que hayan obtenido un resultado aceptable para ser considerados aptos para ocupar el puesto sujeto a concurso en términos de los artículos 32 de la Ley y 40, fracción II de su Reglamento. Conforme a lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, los aspirantes que obtengan, el Puntaje Mínimo de Calificación, que es de setenta (70) y no resulten ganadores/as en el concurso, serán considerados/as finalistas y quedarán integrados/as a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la Secretaría de Salud, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Declaración de concurso desierto</b> | <p>El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Porque ningún candidato/a se presente al concurso;</li> <li>II. Porque ninguno de los/las candidatos/as obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o</li> <li>III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.</li> </ol> <p>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Reactivación de folios</b>           | <p>El Comité Técnico de Selección de esta plaza, determinó no llevar a cabo la reactivación de folios cuando el descarte sea originado por causas imputables a los aspirantes, por lo que le solicitamos que antes de su inscripción a este concurso verifique que la información capturada en Trabajaen respecto de su currículum vitae, esté completa y correcta comparándola con los requisitos del puesto, considerando que las reactivaciones únicamente procederán cuando el descarte del folio sea originado por causas NO imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador de Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección.</p> <p>En caso de que el rechazo sea por causas no imputables al aspirante y el sistema emita un folio de rechazo, el aspirante tendrá 2 días hábiles a partir de la fecha de ese rechazo para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, al Comité Técnico de Selección de la plaza correspondiente, en la Dirección General Adjunta de Administración del Servicio Profesional de Carrera.</p> <p>Dicho escrito deberá incluir, considerando que proceden las reactivaciones sólo cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador del Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pantallas impresas del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, donde se observe su folio de rechazo.</li> <li>2. Justificación de por qué se considera que se debe reactivar su folio.</li> <li>3. Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad.</li> <li>4. Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo.</li> <li>5. Impresión de currículum vitae de Trabajaen</li> </ol> <p>La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables al aspirante como:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La renuncia a concursos por parte del aspirante</li> <li>2. La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades</li> <li>3. La duplicidad de registro y la baja en Sistema imputables al aspirante</li> <li>4. Por errores de captura imputables al candidato/a</li> </ol> <p>Una vez pasado el periodo establecido, no serán recibidas las peticiones de</p> |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | reactivación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Disposiciones generales</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes.</li> <li>2. Los datos personales de los/las concursantes son confidenciales, aun después de concluido el concurso.</li> <li>3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.</li> <li>4. Los/las concursantes podrán presentar inconformidad y recurso de revocación, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de esta Dependencia, en Insurgentes Sur No. 1685, 10o. piso. colonia Guadalupe Inn. Delegación Alvaro Obregón, C.P. 01020. Teléfono 2000 3100, Ext. 53124, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, y ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, en Insurgente Sur 1735 2o. piso, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Alvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F., en términos de lo dispuesto por el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.</li> <li>5. En los casos en que el Comité Técnico de Selección determine la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta.<br/>En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación. Dicha revisión deberá solicitarse mediante el procedimiento de una inconformidad.</li> <li>6. Cualquier aspecto o caso no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección. Conforme a las disposiciones aplicables, privilegiando la observancia de los principios rectores del sistema, dentro de los 10 días hábiles siguientes en que se presentó, con la salvedad de que para aquellos casos en los que el Comité Técnico de Selección requiera de consultas, autorización u otros., ante entidades reguladoras, la resolución de dichos aspectos quedará sujeta al tiempo de respuesta y las determinaciones de las instancias competentes.</li> <li>7. Cuando el ganador de un concurso tenga el carácter de servidor/a público/a de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar ante la Dirección General de Recursos Humanos, en un lapso no mayor a cinco días naturales, posteriores a la notificación de los resultados del concurso a través de su cuenta de TrabajaEn, el documento que acredite haberse separado de su cargo toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, asimismo, deberá acreditar haber cumplido la obligación que señala el artículo 11, fracción VIII de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal". Lo anterior tiene sustento en lo dispuesto en el oficio No. SSFP/408.3/077/2008, del 28 de febrero de 2008 (Visible en <a href="http://www.normateca.gob.mx/NF_Secciones_Otras.php?Seccion=7">www.normateca.gob.mx/NF_Secciones_Otras.php?Seccion=7</a>).</li> <li>8. El Comité Técnico de Selección de esta dependencia informa que en caso de que algún aspirante solicite una revisión del examen de conocimientos técnicos, deberá presentar su solicitud dirigida al Comité de la plaza en concurso, firmada y escaneada al correo de <a href="mailto:ingresosp@salud.gob.mx">ingresosp@salud.gob.mx</a>, teniendo como plazo los dos días hábiles siguientes a la fecha de aplicación de la evaluación. Así mismo, se hace del conocimiento que la revisión de exámenes, sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación (Numeral 219 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación<sup>9</sup>. Por ningún motivo se permitirá la aplicación de evaluaciones a los aspirantes que se presenten fuera de los horarios establecidos para tales efectos.</li> <li>10. En este proceso de reclutamiento y selección, esta dependencia no solicita como</li> </ol> |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | requisito para el ingreso el examen de no gravidez y/o VIH/SIDA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Citatorios</b>          | <p>La Secretaría de Salud comunicará a los/las aspirantes la fecha, hora y lugar en que deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones de conocimientos, de habilidades, recepción y cotejo documental, evaluación del mérito y valoración de la experiencia, así como la entrevista del Comité Técnico de Selección, mediante correo electrónico identificando su número de folio asignado por Trabajaen, a través del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse. El no asistir en la fecha, hora y lugar señalados, será motivo de descarte del concurso de que se trate.</p> <p>Las etapas anteriores se desahogarán en las instalaciones de la Dirección General Adjunta de Administración del Servicio Profesional de Carrera y Capacitación de la Secretaría de Salud, ubicadas en Reforma número 156, pisos 4 y 11, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc (inclusive para los aspirantes registrados en el extranjero). En caso de que alguna de las etapas del concurso debiera ser desahogada en otro domicilio, será notificada a través del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> vía correo electrónico a los/las candidatos/as con mínimo dos días de anticipación.</p> <p>En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia con el que contarán los candidatos/as.</p> <p>Los/las aspirantes deberán asistir puntualmente a sus evaluaciones o de lo contrario no se permitirá la aplicación de evaluación alguna, y serán descartados del proceso de concurso de que se trate.</p> |
| <b>Temarios</b>            | <p>Los temarios y la bibliografía correspondiente para los exámenes de conocimientos y para las evaluaciones de habilidades y, en su caso, guías de estudio, que se indique en la convocatoria, se difundirán únicamente en Trabajaen y en la página electrónica de la Secretaría de Salud (<a href="http://www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/temarios.php">http://www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/temarios.php</a>) en el apartado de temario SSA-2011-37 a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación. Las guías para la evaluación de las habilidades serán las consideradas para las capacidades gerenciales/directivas, que se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica <a href="http://www.spc.gob.mx/materriall4.htm">http://www.spc.gob.mx/materriall4.htm</a> (ingresar al icono "Red de Ingreso" &lt; guías y manuales &lt; Guías de Estudio para las Pruebas de visión del servicio público, gerenciales/directivas y habilidades intra e interpersonales para procesos de selección).</p> <p>Para acreditar las etapas de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito será necesario consultar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, accesible en la siguiente dirección electrónica: <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, en el apartado de "Documentación e Información relevante" Metodología y Escalas de Calificación Experiencia y Mérito.</p>                                                                                                                                            |
| <b>Resolución de dudas</b> | <p>A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, se ha implementado el correo electrónico <a href="mailto:ingresospc@salud.gob.mx">ingresospc@salud.gob.mx</a> y el número telefónico 50621600, Ext. 58484, de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

México, D.F., a 30 de noviembre de 2011.

Los Comités Técnicos de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Salud  
Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección, el Secretario Técnico

Director General Adjunto del Programa para la

Transparencia y Combate a la Corrupción y Apoyo a Informes

**C.P. Arturo Muñoz Gómez**

Rúbrica.

**Secretaría de Salud****CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. SSA/2011/38**

Los Comités Técnicos de Selección de la Secretaría de Salud, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emite la siguiente:

Convocatoria pública y abierta SSA/2011/38 de los concursos para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                                                              |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre de la plaza</b>                | DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (01/38/11)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                                                                              |
| <b>Código</b>                            | 12-511-1-CFLB001-0000002-E-C-K                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |                                                                              |
| <b>Número de vacantes</b>                | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Percepción ordinaria (mensual bruto)</b> | \$98,772.26 (noventa y ocho mil setecientos setenta y dos pesos 26/100 M.N.) |
| <b>Adscripción</b>                       | DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                                                              |
| <b>Sede (radicación)</b>                 | MEXICO, D.F.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                                                                              |
| <b>Objetivos y Funciones principales</b> | <p><b>MISSION 1</b><br/>DIRIGIR Y NORMAR EL USO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PARA QUE SEAN UN VINCULO DE COMUNICACION ENTRE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD Y ENTRE LAS DIFERENTES AREAS DEL SECTOR, ASI COMO IMPULSAR SU USO COMO HERRAMIENTAS AUXILIARES EN EL TRABAJO DIARIO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA, MEJORANDO SU EFICIENCIA.</p> <p><b>OBJETIVO 1</b><br/>COORDINAR LA INTEGRACION Y LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE DESARROLLO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DE LA SECRETARIA DE SALUD</p> <p><b>FUNCION 1</b><br/>EVALUACION DE PROYECTOS</p> <p><b>FUNCION 2</b><br/>COORDINACION DE PROYECTOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, RELACIONADOS CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION</p> <p><b>FUNCION 3</b><br/>PROMOVER EL USO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION</p> <p><b>OBJETIVO 2</b><br/>PROMOVER EL USO DE ESTANDARES ABIERTOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, TANTO EN LA INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES COMO EN LAS APLICACIONES Y SERVICIOS.</p> <p><b>FUNCION 1</b><br/>HOMOLOGACION DE ESTANDARES EN TI</p> <p><b>FUNCION 2</b><br/>ASESORAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN TI</p> <p><b>FUNCION 3</b><br/>PLANEAR EL DESARROLLO EN TI DE LA SECRETARIA</p> <p><b>OBJETIVO 3</b><br/>NORMAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR LA POLITICA DE TI DE LA SECRETARIA DE SALUD.</p> <p><b>FUNCION 1</b><br/>ESTABLECER LAS NORMAS DE TI</p> <p><b>FUNCION 2</b><br/>DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS</p> <p><b>FUNCION 3</b></p> |                                             |                                                                              |

|                                                                                      |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| PLANEACION DE LAS TI EN LA SECRETARIA DE SALUD                                       |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
| Perfil y requisitos                                                                  | Académicos                                                                                            | Licenciatura o Profesional Titulado en:<br>Carrera Genérica en Matemáticas - Actuaría y/o<br>Carrera Genérica en Sistemas y Calidad y/o<br>Carrera Genérica en Eléctrica y Electrónica y/o<br>Carrera Genérica en Computación e Informática y/o<br>Carrera Genérica en Matemáticas y/o<br>Carrera Genérica en Ingeniería |                 |
|                                                                                      | Laborales                                                                                             | Area y Años de Experiencia Genérica:<br>Seis años en Tecnología de los Ordenadores y/o<br>Seis años en Procesos Tecnológicos y/o<br>Seis años en Tecnología de las Telecomunicaciones y/o<br>Seis años en Ciencia de los Ordenadores                                                                                     |                 |
|                                                                                      | Evaluación de habilidades                                                                             | Habilidad 1<br>Liderazgo                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ponderación: 50 |
|                                                                                      |                                                                                                       | Habilidad 2<br>Visión Estratégica                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ponderación: 50 |
|                                                                                      | Idioma                                                                                                | No requerido                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |
|                                                                                      | Otros                                                                                                 | Necesidad de viajar: a veces                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |
|                                                                                      | La calificación mínima del examen de conocimientos de conformidad al temario que se publica es de: 70 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
| Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección |                                                                                                       | Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.                   |                 |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                                                               |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre de la plaza</b>                | SUBDIRECCION DE OPERACIONES INTERSECTORIALES EN SEGURIDAD PUBLICA<br>(02/38/11)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                                                               |
| <b>Código</b>                            | 12-180-1-CFNA001-0000015-E-C-T                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                               |
| <b>Número de vacantes</b>                | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Percepción ordinaria (mensual bruto)</b> | \$25,254.76 (veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 76/100 M.N.) |
| <b>Adscripción</b>                       | COMISIONADO NACIONAL CONTRA LAS ADICCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                                                               |
| <b>Sede (radicación)</b>                 | MEXICO, D.F.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |                                                                               |
| <b>Objetivos y funciones principales</b> | <p><b>MISION 1</b><br/>QUE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA EN MATERIA DE SEGURIDAD PUBLICA SIRVA PARA PROMOVER, FORTALECER E INSTRUMENTAR POLITICAS, ESTRATEGIAS, E INVESTIGACION OPERATIVA, Y CAPACITACION NECESARIA PARA SU APLICACION EN MATERIA DE PREVENCION Y TRATAMIENTO CONTRA LAS ADICCIONES; MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE MECANISMOS DE CONCERTACION, COORDINACION Y COLABORACION CON DEPENDENCIAS DE SEGURIDAD PUBLICA PARA FORTALECER SU CONTRIBUCION AL EJERCICIO DE LAS FACULTADES, MEDIANTE LA DELIMITACION PRECISA DE RESPONSABILIDADES, AMBITOS DE COMPETENCA Y RELACIONES DE COORDINACION ENTRE AMBAS SECRETARIAS.</p> <p><b>OBJETIVO 1</b><br/>ESTABLECER Y COORDINAR MEDIDAS DE PREVENCION Y TRATAMIENTO CONTRA LAS ADICCIONES MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE UNA ESTRATEGIA INTERSECTORIAL CON INSTANCIAS DE SEGURIDAD PUBLICA PARA UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA EN LA POBLACION.</p> <p><b>FUNCION 1</b><br/>DETERMINAR QUE ESTRATEGIAS NACIONALES SERAN APLICADAS RELACIONADAS CON LA PREVENCION Y ATENCION DE LAS ADICCIONES, PARA BRINDAR UNA MAYOR ATENCION A LA POBLACION EN ESTE TEMA CON LA INTERVENCION DE INSTANCIAS DE SEGURIDAD PUBLICA.</p> <p><b>FUNCION 2</b><br/>ELABORAR LAS EVALUACIONES PERTINENTES QUE IDENTIFIQUEN LOS FACTORES QUE CONTRIBUYEN PARA LA PREVALENCIA DE LA PREVENCION Y</p> |                                             |                                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>TRATAMIENTO CONTRA LAS ADICCIONES DESDE EL ENFOQUE QUE BRINDAN LOS PROGRAMAS SEGURIDAD PUBLICA.</p> <p><b>FUNCION 3</b><br/>COORDINAR CON LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PUBLICA, LAS ACCIONES SIMULTANEAS TENDIENTES A LA PREVENCION Y TRATAMIENTO CONTRA LAS ADICCIONES EN LA POBLACION PARA ASI CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS, METAS Y ACCIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVIDAD.</p> <p><b>OBJETIVO 2</b><br/>ESTABLECER ESTRATEGIAS Y COORDINAR LA EJECUCION DE PLANES PARA LA PREVENCION Y TRATAMIENTO CONTRA LAS ADICCIONES, A FIN DE GARANTIZAR EL ORDEN Y LA SEGURIDAD PUBLICA A NIVEL NACIONAL.</p> <p><b>FUNCION 1</b><br/>SUPERVISAR Y EVALUAR LA CALIDAD E IMPACTO DE LA PRESENTACION DE LOS SERVICIOS EN MATERIA DE ADICCIONES PARA MEJORAR LA INFORMACION QUE SE DA A LA POBLACION.</p> <p><b>FUNCION 2</b><br/>COORDINAR LA ACTUALIZACION DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PREVENCION Y TRATAMIENTO DE LAS ADICCIONES, PARA INCREMENTAR LA COBERTURA DE LAS INTERVENCIONES Y FORTALECER SU OPERACION EN LA MATERIA DE SEGURIDAD PUBLICA.</p> <p><b>FUNCION 3</b><br/>RENDIR INFORMES (BIMENSUALES) A LA SUBDIRECCION DE OPERACIONES INTERSECTORIALES DE LA SEGURIDAD PUBLICA, SOBRE LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PROCEDENTES PARA LA PREVENCION Y TRATAMIENTO CONTRA LAS ADICCIONES, EN LA SALUD PUBLICA FEDERAL, PARA COLABORAR EN SU EJERCICIO ACORDE CON LO PLANTEADO.</p> <p><b>OBJETIVO 3</b><br/>COORDINAR LA INVESTIGACION DE LA EVALUACION OPERATIVA Y DESARROLLO EN LA PREVENCION Y TRATAMIENTO CONTRA LAS ADICCIONES, PARA CONTRIBUIR A LA MEJORA CONTINUA DE LA ATENCION DE LA SEGURIDAD PUBLICA.</p> <p><b>FUNCION 1</b><br/>DETERMINAR CUALES SERIAN LAS ACCIONES DE INVESTIGACION Y EVALUACION OPERATIVA EN LA PREVENCION Y TRATAMIENTO CONTRA LAS ADICCIONES, EN EL AMBITO FEDERAL, ESTATAL, JURISDICCIONAL Y MUNICIPAL PARA PROPONER PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS UTILIZADOS A LA SEGURIDAD PUBLICA, PARA MEJORAR LA PREVENCION Y TRATAMIENTO CONTRA LAS ADICCIONES.</p> <p><b>FUNCION 2</b><br/>DETERMINAR EL MECANISMO DE MONITOREO Y UN SISTEMA DE INDICADORES EN APEGO A LA SEGURIDAD PUBLICA, PARA DAR SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS.</p> <p><b>FUNCION 3</b><br/>COORDINAR EN MATERIA DE PREVENCION Y TRATAMIENTO CONTRA LAS ADICCIONES, PARA EL FORTALECIMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO QUE ATIENDEN A ESTA PROBLEMÁTICA QUE SE ENCUENTRAN BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA SUBDIRECCION DE OPERACIONES INTERSECTORIALES DE LA SEGURIDAD PUBLICA.</p> <p><b>OBJETIVO 4</b><br/>DETERMINAR EN CONJUNTO CON LAS INSTANCIAS DE SEGURIDAD PUBLICA, LA GENERACION, ACTUALIZACION Y APLICACION DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS EN MATERIA DE PREVENCION Y TRATAMIENTO CONTRA LAS ADICCIONES, PARA LOGRAR UNA PARTICIPACION EQUITATIVA EN LO REFERENTE A LA PREVENCION DE ADICCIONES.</p> <p><b>FUNCION 1</b><br/>COORDINAR JUNTO CON LAS INSTANCIAS DE SEGURIDAD PUBLICA, LA DETERMINACION DE MESAS DE TRABAJO TENDIENTES AL ESTABLECIMIENTO DE REGLAS DE OPERACION Y NORMAS APLICABLES AL COMBATE DE ADICCIONES MEDIANTE EL CONSENSO Y ACTUALIZACION DE CONTENIDOS.</p> <p><b>FUNCION 2</b><br/>ESTABLECER LINEAMIENTOS Y ELABORAR MANUALES DE PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PREVENCION Y TRATAMIENTO CONTRA LAS ADICCIONES EN</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                     | COORDINACION CON LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PUBLICA, PARA APOYAR LA OPERATIVIDAD DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS.<br><b>FUNCION 3</b><br>EVALUAR EN LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PUBLICA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS POR LOS PROGRAMAS PARA FOCALIZAR LA APLICACION DE ESTRATEGIAS DE MONITOREO, CAPACITACION Y ASESORIA EN LAS AREAS PROBLEMA.<br><b>OBJETIVO 5</b><br>ESTABLECER MECANISMOS DE EVALUACION EN LA PRESTACION DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES CON LA PARTICIPACION DE LAS INSTANCIAS DE SEGURIDAD PUBLICA, PARA ORGANIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE MANERA NACIONAL, REGIONAL, ESTATAL.<br><b>FUNCION 1</b><br>DETERMINAR EN LO NIVELES NACIONAL, REGIONAL, ESTATAL Y JURISDICCIONAL LOS INSTRUMENTOS, ESTRATEGIAS Y LOGISTICA PARA LA EVALUACION DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO CONTRA LAS ADICCIONES, PARA APORTAR INFORMACION NECESARIA EN EL DESEMPEÑO DE LOS SERVICIOS QUE PROPORCIONAN LAS INSTANCIAS DE SEGURIDAD PUBLICA.<br><b>FUNCION 2</b><br>EVALUAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS REGIONALES ESTABLECIDOS EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO CONTRA LAS ADICCIONES, PARA ADECUARLOS EN CONCORDANCIA CON SUS RESULTADOS Y LAS NECESIDADES DETECTADAS.<br><b>FUNCION 3</b><br>DETERMINAR CON BASE LOS INFORMES DE EVALUACION, AL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD PUBLICA EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO CONTRA LAS ADICCIONES. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |
| Perfil y requisitos | Académicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Licenciatura o Profesional titulado en:<br>Carrera Genérica en Ciencias Políticas y Administración Pública y/o<br>Carrera Genérica en Economía y/o<br>Carrera Genérica en Matemáticas – Actuaría y/o<br>Carrera Genérica en Relaciones Internacionales y/o                                             |                                                                       |
|                     | Laborales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Area y Años de Experiencia Genérica:<br>Cuatro años en Administración Pública y/o<br>Cuatro años en Asesoramiento y Orientación                                                                                                                                                                        |                                                                       |
|                     | Evaluación de habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Habilidad 1 Orientación a Resultados                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ponderación: 50                                                       |
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Habilidad 2 Visión Estratégica                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ponderación: 50                                                       |
|                     | Idioma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Inglés: Nivel Intermedio                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                       |
|                     | Otros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Necesidad de viajar: Siempre                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |
|                     | La calificación mínima del examen de conocimientos de conformidad al temario que se publica es de: 70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |
|                     | Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , con base en los puntajes globales de los/as concursantes. |                                                                       |
| Nombre de la plaza  | DEPARTAMENTO DE ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS POR LICITACION<br>(03-38-11)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |
| Código de puesto    | 12-512-1-CFOC001-0000020-E-C-N                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |
| Número de vacantes  | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Percepción ordinaria (mensual bruto)                                                                                                                                                                                                                                                                   | \$22,153.30 (veintidós mil ciento cincuenta y tres pesos 30/100 M.N.) |

| Adscripción                       | DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sede                              | MEXICO, D.F.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Objetivos y funciones principales | <p><b>MISSION:</b><br/>COORDINAR Y DESARROLLAR LAS ADQUISICIONES DE INSUMOS MEDICOS LLEVADOS A CABO A TRAVES DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION DE LICITACION PUBLICA, Y ESTOS SE REALICEN BAJO LAS MEJORES CONDICIONES DE PRECIO, CALIDAD Y OPORTUNIDAD, Y CONLLEVE AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES ENCOMENDADOS DE LAS DIVERSAS AREAS REQUERENTES.</p> <p><b>OBJETIVO 1:</b><br/>QUE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION POR LICITACION PUBLICA DE INSUMOS MEDICOS SE REALICEN CON OPORTUNIDAD.</p> <p><b>FUNCION 1:</b><br/>INTEGRAR Y TURNAR OPORTUNAMENTE LA DOCUMENTACION RELATIVA A LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACION A LA DIRECCION DE COORDINACION Y CONTRATOS PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES DEL SUBCOMITE.</p> <p><b>FUNCION 2:</b><br/>ELABORAR LAS BASES, CONVOCATORIAS Y DEMAS DOCUMENTOS INHERENTES A LOS PROCESOS DE LICITACION PUBLICA, PARA LA ADQUISICION DE BIENES DE INSUMOS MEDICOS, Y PRESENTARLOS A CONSIDERACION DE LA SUBDIRECCION.</p> <p><b>FUNCION 3:</b><br/>INTEGRAR Y TURNAR OPORTUNAMENTE A LA DIRECCION DE COORDINACION Y CONTRTOS O AL DEPARTAMENTO DE GENERACION DE PEDIDOS, SEGUN SEA EL CASO, LA DOCUMENTACION RELATIVA A LOS INSUMOS MEDICOS ADQUIRIDOS POR LICITACION PUBLICA PARA LA ELABORACION DE LOS CONTRATOS O PEDIDOS RESPECTIVOS.</p> <p><b>OBJETIVO 2:</b><br/>QUE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION POR LICITACION PUBLICA DE INSUMOS MEDICOS SE REALICEN BAJO LAS MEJORES CONDICIONES DE PRECIO</p> <p><b>FUNCION 1:</b><br/>DESARROLLAR CONFORME A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, LOS PROCESOS DE ADQUISICION DE BIENES DE INSUMOS MEDICOS POR LICITACION PUBLICA</p> <p><b>FUNCION 2:</b><br/>CUANTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS DE INSUMOS MEDICOS, SUSCEPTIBLES DE CONSOLIDAR PARA SU ADQUISICION POR LICITACION PUBLICA.</p> <p><b>FUNCION 3:</b><br/>INTEGRAR Y TURNAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACION QUE ESTABLECEN LAS NORMAS DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA, CONCERNIENTE A LOS PROCESOS DE ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS POR LICITACION PUBLICA</p> <p><b>OBJETIVO 3:</b><br/>QUE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION POR LICITACION PUBLICA DE INSUMOS MEDICOS SE LLEVEN A CABO CONFORME A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ASI COMO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.</p> <p><b>FUNCION 1:</b><br/>PARTICIPAR COMO VOCAL SUPLENTE EN LAS SESIONES DEL SUBCOMITE.</p> <p><b>FUNCION 2:</b><br/>ELABORAR Y TURNAR OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA LA INFORMACION QUE EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA SE REQUIERA PARA INGRESAR A COMPRANET.</p> <p><b>FUNCION 3:</b><br/>ATENDER LAS SOLICITUDES, EN TIEMPO Y FORMA RELATIVAS A LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL,</p> |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                      | ASI COMO ELABORAR LOS INFORMES DEL PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCION.                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                             |                 |
| Perfil y requisitos                                                                  | Académicos                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Licenciatura o Profesional titulado en:<br>Carrera Genérica Derecho y/o<br>Carrera Genérica Administración y/o<br>Carrera Genérica Medicina y/o<br>Carrera Genérica Química |                 |
|                                                                                      | Laborales                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Area y Años de Experiencia Genérica:<br>Dos años en Administración Pública y/o<br>Dos años en Derecho y Legislación Nacionales y/o                                          |                 |
|                                                                                      | Evaluación de habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                        | Habilidad 1 Orientación a Resultados                                                                                                                                        | Ponderación: 50 |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Habilidad 2 Trabajo en Equipo                                                                                                                                               | Ponderación: 50 |
|                                                                                      | Idiomas extranjeros                                                                                                                                                                                                                                                                              | No requiere                                                                                                                                                                 |                 |
|                                                                                      | Otros                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Necesidad de viajar: No aplica                                                                                                                                              |                 |
|                                                                                      | La calificación mínima del examen de conocimientos de conformidad al temario que se publica es de: 70                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                             |                 |
| Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección | Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , con base en los puntajes globales de los concursantes. |                                                                                                                                                                             |                 |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                                                |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre de la plaza</b>                | DEPARTAMENTO DE APOYO A USUARIOS (04-38-11)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                             |                                                                |
| <b>Código de puesto</b>                  | 12-511-1-CFOA001-0000021-E-C-K                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |                                                                |
| <b>Número de vacantes</b>                | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Percepción ordinaria (mensual bruto)</b> | \$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.) |
| <b>Adscripción</b>                       | DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                                                |
| <b>Sede</b>                              | MEXICO, D.F.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                                                                |
| <b>Objetivos y funciones principales</b> | <p><b>MISSION:</b><br/>QUE SE ESTABLEZCAN LOS PROCEDIMIENTOS DE ASESORIA TECNICA PARA ALINEARLOS A LAS MEJORES PRACTICAS Y ESTANDARES EN MATERIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES DENTRO DE LA DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y HACIA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE LA CONFORMAN, PARA LA CORRECTA APLICACION DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION EN LA ADMINISTRACION PUBLICA.</p> <p><b>OBJETIVO 1:</b><br/>BRINDAR SOPORTE TECNICO A LOS USUARIOS DE TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE SALUD, EN RELACION A LOS SISTEMAS DE INFORMACION A TRAVES DE ASESORIAS ENFOCADAS A LA INFRAESTRUCTURA INFORMATICA PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO.</p> <p><b>FUNCION 1:</b><br/>PROPORCIONAR APOYO TECNICO A LOS USUARIOS EN EL USO DE APLICACIONES Y SISTEMAS QUE OFRECE LA DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, PARA EL BUEN USO DE LOS RECURSOS INFORMATICOS.</p> <p><b>FUNCION 2:</b><br/>BRINDAR ASESORIA TECNICA A LOS USUARIOS EN EL USO DE APLICACIONES EN RED, ASI COMO DE SERVICIOS DE TELEFONIA CELULAR Y RADIOCOMUNICACION, CON EL PROPOSITO DE PROMOVER SU EFICIENTE USO Y ADMINISTRACION.</p> <p><b>FUNCION 3:</b><br/>PROPORCIONAR ASESORIA TECNICA EN ASPECTOS RELACIONADOS CON LA INFORMATICA A LOS USUARIOS QUE ASI LO REQUIERAN, DENTRO DE LA</p> |                                             |                                                                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>SECRETARIA DE SALUD A NIVEL NACIONAL PARA LOGRAR LA INTEGRACION DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS DEL SECTOR.</p> <p><b>OBJETIVO 2:</b><br/>LOGRAR QUE LOS USUARIOS DE LA SECRETARIA DE SALUD OBTENGAN EL APROVECHAMIENTO OPTIMO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION COMO HERRAMIENTA ESTRATEGICA, PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD.</p> <p><b>FUNCION 1:</b><br/>ASESORAR SOBRE LOS DIFERENTES PROVEEDORES DE INFRAESTRUCTURA Y ACERCA DE SUS SERVICIOS, PARA PROPORCIONAR SOPORTE TECNICO ESPECIALIZADO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE SALUD.</p> <p><b>FUNCION 2:</b><br/>BRINDAR EL SOPORTE PRIMARIO DE ACUERDO A MEJORES PRACTICAS EN EL MERCADO, REFERENTE A LOS SISTEMAS DE INFORMACION E INFRAESTRUCTURA Y PROPORCIONARLAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE LO SOLICITEN, PARA LOGRAR UNA MEJORA EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.</p> <p><b>FUNCION 3:</b><br/>ASESORAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS SOBRE LOS SISTEMAS DE INFORMACION E INFRAESTRUCTURA, PARA OPTIMIZAR LA ADMINISTRACION DE RECURSOS INFORMATICOS EN LA SECRETARIA DE SALUD.</p> <p><b>OBJETIVO 3:</b><br/>PROPONER PROCEDIMIENTOS QUE PERMITAN ESTABLECER EL CORRECTO USO Y MANEJO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO PARA VERIFICAR SU BUEN FUNCIONAMIENTO.</p> <p><b>FUNCION 1:</b><br/>APOYAR A LOS USUARIOS, EN EL RESPALDO, RESTAURACION Y RECUPERACION DE INFORMACION EN CASO DE CAMBIO Y FALLA EN EQUIPOS DE COMPUTO EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE ASI LO REQUIERAN, PARA FACILITAR LA CONSERVACION Y RECUPERACION DE LA INFORMACION.</p> <p><b>FUNCION 2:</b><br/>APOYAR A LOS USUARIOS EN TODO LO RELACIONADO CON EL FUNCIONAMIENTO Y FALLAS DE EQUIPO DE COMPUTO, CONFIGURACION E INSTALACION DE SOFTWARE, PARA BRINDAR UNA MEJOR ASESORIA EN EL MANEJO DE APLICACIONES.</p> <p><b>FUNCION 3:</b><br/>PROMOVER LA INSTALACION DE SOFTWARE ANTIVIRUS, ACTUALIZACIONES DE SISTEMAS OPERATIVOS, ANTISPYWARE Y RESPALDOS DE INFORMACION, PARA MANTENER EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS.</p> <p><b>OBJETIVO 4:</b><br/>ADMINISTRAR LAS MESAS DE SERVICIO QUE TENGA CONTRATADAS LA SECRETARIA DE SALUD CON EL PROPOSITO DE ACORTAR AL MINIMO EL TIEMPO DE RESPUESTA EN PROBLEMAS CON EL EQUIPO, DE ACUERDO A LAS MEJoras PRACTICAS EN MATERIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES.</p> <p><b>FUNCION 1:</b><br/>ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACION ENTRE LA SECRETARIA DE SALUD Y LAS MESAS DE SERVICIO, PARA MEJORAR LA VIGILANCIA DE LOS NIVELES DE SERVICIO.</p> <p><b>FUNCION 2:</b><br/>GENERAR REPORTES MENSUALES DE CUMPLIMIENTO DE NIVELES DE SERVICIO OTORGADOS POR LOS DIFERENTES PROVEEDORES A LA SECRETARIA DE SALUD, PARA VIGILAR SU CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS CONTRATOS DE SERVICIO.</p> <p><b>FUNCION 3:</b><br/>VALIDAR LOS REPORTES MENSUALES QUE ENTREGAN LAS MESAS DE SERVICIO PARA QUE LAS UNIDADES DE LA SECRETARIA DE SALUD, PUEDAN MEDIR LOS</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                     |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                      | <p>NIVELES DE SERVICIOS RECIBIDOS RELACIONADOS CON EL SOFTWARE Y ASESORIAS EN EL MANEJO DE PROGRAMAS.</p> <p><b>OBJETIVO 5:</b><br/>ASESORAR Y DAR SOPORTE SOBRE EL SERVICIO DE TELEFONIA CONVENCIONAL Y CELULAR A LOS USUARIOS DE LA SECRETARIA DE SALUD, ENFOCANDOSE EN UN SERVICIO CORPORATIVO QUE PERMITA HACER UN MEJOR USO DE LOS SERVICIOS DE COMUNICACION.</p> <p><b>FUNCION 1:</b><br/>PROPORCIONAR ASESORIA A LOS USUARIOS SOBRE LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE LA TELEFONIA CONVENCIONAL Y CELULAR OFRECE A LA SECRETARIA DE SALUD, PARA OBTENER LOS MAYORES BENEFICIOS DE LOS MISMOS.</p> <p><b>FUNCION 2:</b><br/>PROPORCIONAR EL SOPORTE TECNICO A LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE TELEFONIA CONVENCIONAL Y CELULAR ORIENTANDOLOS PARA RESOLVER LOS INCIDENTES TECNICOS QUE SE PRESENTEN EN EL SERVICIO.</p> |                                                                                                                                                                                                                     |                 |
| Perfil y requisitos                                                                  | Académicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Licenciatura o Profesional titulado en:<br>Carrera Genérica Computación e Informática y/o<br>Carrera Genérica Ingeniería y/o<br>Carrera Genérica Eléctrica y Electrónica y/o<br>Carrera Genérica Sistemas y Calidad |                 |
|                                                                                      | Laborales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Area y Años de Experiencia Genérica:<br>Dos años en Tecnología Electrónica y/o<br>Dos años en Tecnología de las Telecomunicaciones                                                                                  |                 |
|                                                                                      | Evaluación de habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Habilidad 1 Orientación a Resultados                                                                                                                                                                                | Ponderación: 50 |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Habilidad 2 Trabajo en Equipo                                                                                                                                                                                       | Ponderación: 50 |
|                                                                                      | Idiomas extranjeros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Inglés: Hablar y Escribir (básico) Leer (intermedio)                                                                                                                                                                |                 |
|                                                                                      | Otros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Necesidad de viajar: A veces                                                                                                                                                                                        |                 |
|                                                                                      | La calificación mínima del examen de conocimientos de conformidad al temario que se publica es de: 70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                     |                 |
| Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección | Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , con base en los puntajes globales de los concursantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                     |                 |

| <b>Bases de participación</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Principios del concurso</b>     | El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación y demás aplicables.                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Requisitos de participación</b> | <p>Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto.</p> <p>Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales de conformidad con el artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera: ser ciudadano/a mexicano/a en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso.</p> <p>En el caso de trabajadores/ras que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto</p> |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <p>en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Documentación requerida</b> | <p>Los/las aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original sin tachaduras/legible o copia certificada y cuatro copias simples, los siguientes documentos, en la fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprobante de folio asignado por el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> para el concurso.</li> <li>2. Formato del currículum vitae de TrabajaEn, en el que se detalle la experiencia y el mérito; firmado, rubricado y con leyenda de: "Bajo protesta manifiesto que los datos asentados son verídicos", sin encuadernar o sin engargolar.</li> <li>3. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía, cédula profesional, cartilla liberada o pasaporte).</li> <li>4. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 o según corresponda.</li> <li>5 Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa: sólo se aceptará Cédula Profesional y/o Título Profesional registrado en la SEP. En el caso de estudios realizados en el extranjero deberá presentarse invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para cubrir la escolaridad de nivel Licenciatura con grado de avance titulado, serán validados los títulos o grados académicos de postgrados, maestrías y doctorados, en las áreas de estudio y carreras correspondientes al perfil del puesto.</li> <li>6. Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años).</li> <li>7. Documentación que acredite el tiempo y las áreas de experiencia laboral solicitadas en cada perfil, y que compruebe lo establecido en el currículum vitae. Sólo se aceptará documentación comprobatoria que avale el inicio y fin del empleo que corresponde a la experiencia solicitada (únicamente se aceptarán cartas laborales en hoja membretada que indiquen el periodo completo, salario y puesto ocupado, hojas de servicio acompañadas de nombramientos y/o renunciaciones, actas de entrega-recepción, declaraciones fiscales y contratos laborales, talones de pago, alta o baja del ISSSTE o al IMSS), no se aceptará la docencia para acreditar las áreas de experiencia laboral solicitadas en el perfil.</li> <li>8. Deberán acompañar documentación mediante la cual comprueben la experiencia y el mérito establecidos en el currículum vitae, mismos que se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, disponible en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>.</li> </ol> <p>Para la evaluación de la experiencia, se calificarán los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de los puestos desempeñados</li> <li>• Duración en los puestos desempeñados</li> <li>• Experiencia en el sector público</li> <li>• Experiencia en el sector privado</li> <li>• Experiencia en el sector social:</li> <li>• Nivel de responsabilidad</li> <li>• Nivel de remuneración</li> <li>• Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante (NO SE EVALUARA PARA LAS PLAZAS QUE CONTIENEN ASTERISCO *)</li> <li>• En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante</li> <li>• En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante</li> </ul> <p>Para la Valoración del Mérito, se calificarán los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados de las evaluaciones del desempeño (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular)</li> <li>• Resultados de las acciones de capacitación (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular)</li> <li>• Resultados de procesos de certificación (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular).</li> <li>• Logros</li> <li>• Distinciones</li> <li>• Reconocimientos o premios.</li> <li>• Actividad destacada en lo individual:</li> <li>• Otros estudios</li> </ul> <p><b>Evaluación de la experiencia y valoración del mérito</b></p> <p>Los Comités Técnicos de Selección ha determinado solicitar la acreditación documental del total de la información expresada en el currículum vitae de cada candidato/a inscrito al concurso por cada plaza vacante, para que se esté en posibilidad de realizar una</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>evaluación de la experiencia y valoración del mérito en igualdad de circunstancias para los/las candidatos/as.</p> <p>Para efectos del desahogo de la etapa y entrega de puntuación en la evaluación de la experiencia, únicamente se considerarán los puestos y el tiempo en las empresas o instituciones en que los/las candidatos/as lo acrediten documentalmente, para lo cual se determina que se aceptarán como comprobantes: talones de pago (periodos completos en original para cotejar y copias sólo del inicio y fin), altas, bajas y modificaciones de salario emitidas por el IMSS y el ISSSTE.</p> <p>En lo que respecta a la evaluación de la experiencia se determinó lo siguiente:</p> <p>En lo que respecta al punto 4 - Experiencia en Sector Social: Además de las ya establecidas se considerarán empleos desempeñados en Organización no gubernamental (ONG), Voluntariados, Asociaciones Civiles (A.C.), Cooperativas y Sindicatos.</p> <p>El punto 6 - Nivel de Responsabilidad: Las respuestas del candidato/a deberán cruzarse con el currículum que ingresó en el Sistema TrabajaEn y que se entrega firmado bajo protesta de decir verdad por el/la candidato/a.</p> <p>El punto 10 - En su caso aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante, se aceptarán las evaluaciones del desempeño.</p> <p>En lo que respecta a la valoración del mérito se determinó, lo siguiente:</p> <p>Respecto al punto 1 - Acciones de Desarrollo Profesional: dicha valoración no será tomada en cuenta en ningún proceso de concurso en tanto no existan disposiciones emitidas por la Secretaría de la Función Pública, previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento.</p> <p>Respecto al punto 3 - Resultado de las acciones de capacitación: se acuerda que para aquellos casos en que los/las candidatos/as presenten constancias que no muestren calificación, este Comité aprueba se otorguen los puntos con base en las horas de capacitación que se acrediten dentro de las constancias, otorgando 100 puntos siempre y cuando se dé cumplimiento a 40 o más horas anuales, 80 puntos de 39 a 25 horas, 60 puntos de 24 a 10 horas y 0 puntos a quien tenga entre 0 y 9 horas de capacitación, lo anterior aplicará en los periodos del 2008 y 2009. En caso de que en el ejercicio fiscal inmediato anterior no se hubieran autorizado acciones de capacitación, los/las candidatos/as deberán entregar escrito de la dependencia que así lo acredite, y no serán evaluados en este elemento al no existir un parámetro objetivo para realizar la comparación.</p> <p>El punto 4 - Resultados de procesos de certificación: este punto deberán acreditarlo los/las candidatos/as con su pantalla Rhnet; en la cual se marca la vigencia de la certificación.</p> <p>El punto 7 - Reconocimientos o premios: únicamente se aceptarán los documentos de instancias con reconocimiento oficial y con membrete.</p> <p>El punto 8 - Actividad destacada en lo individual: se considerará la docencia, además de las que se proponen en la metodología, siempre y cuando el/la candidato/a cuente con el documento expedido por escuela en la que imparte clases y se señale en ésta la(s) materia(s) que imparte.</p> <p>Respecto a la evaluación de la experiencia y valoración del mérito, se señala que los puntos propuestos dentro de la metodología que no se enuncian se debe a que éstos se mantienen tal y como lo señala el formato y la metodología antes mencionada.</p> <p><b>9.</b> Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. (Escrito proporcionado por la dependencia).</p> <p><b>10.</b> Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, aquellos participantes que sean Servidores/as Públicos/as de Carrera y que este concurso represente acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía, y conforme a lo previsto en el Art. 37 de la LSPC y conforme al numeral 174 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación, se tomarán en cuenta, las últimas Evaluaciones del Desempeño que haya aplicado el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores públicos considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores públicos de carrera titulares, las cuales deberán presentar en la etapa de revisión curricular, de lo contrario serán descartados del concurso. Los/las candidatos/as que estén concursando por un puesto del mismo nivel no será necesario presentar las evaluaciones del desempeño.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | <p>En caso de no ser Servidor Público de Carrera titular, deberá firmar bajo protesta de decir verdad un formato proporcionado por la Dependencia.</p> <p><b>11.</b> Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal deberán presentar la documentación oficial con la que se demuestren las condiciones bajo las cuales estaría sujeta su reincorporación a la Administración Pública Federal, de conformidad a la normatividad aplicable.</p> <p><b>12.</b> En caso de que la plaza requiera idioma, la documentación que avalará el nivel de dominio será:</p> <p><b>I)</b> Para el nivel básico se aceptarán como constancias las historias académicas y/o constancia o documento expedido por alguna institución;</p> <p><b>II)</b> Para el nivel de dominio intermedio se aceptará constancia o documento expedido por alguna institución de idiomas o lenguas extranjeras que indique ese nivel de dominio;</p> <p><b>III)</b> Para el nivel de dominio avanzado se aceptarán constancias como el TOEFL, TEFL, IELTS, entre otras, constancia o documento correspondientes a estudios realizados en el extranjero en el idioma requerido siempre que correspondan a un nivel de estudio medio superior o superior.</p> <p>Las constancias de idioma no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años, salvo las referentes a historias académicas.</p> <p>En caso de no presentar cualquiera de los documentos señalados los aspirantes serán descartados inmediatamente del concurso, no obstante que hayan acreditado las evaluaciones correspondientes, con excepción de los correspondientes a la subetapa de valoración de mérito y experiencia, caso en el cual a los aspirantes sólo se les otorgará un mínimo puntaje o nulo.</p> <p>La Secretaría de Salud se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante, o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría de Salud, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.</p> |
| <b>Registro de aspirantes</b>                                 | <p>Con fundamento en el numeral 192 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación, cualquier persona podrá incorporar en TrabajaEn, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés.</p> <p>Una vez que la persona interesada haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, TrabajaEn le asignará un número de folio de registro general.</p> <p>La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011, al momento en que el/la candidata/o registre su participación a un concurso a través de TrabajaEn, se llevará a cabo en forma automática la revisión curricular, asignando un folio de participación para el concurso al aceptar las presentes bases o, en su caso, de rechazo que lo descartará del concurso.</p> <p>La revisión curricular efectuada a través de TrabajaEn se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que los/las candidatos/as deberán presentar para acreditar que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Desarrollo del concurso y presentación de evaluaciones</b> | <p>De conformidad con lo establecido en el Art. 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 7 de septiembre de 2007, y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación. "El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:</p> <p><b>I.</b> Revisión curricular; <b>II.</b> Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, IV. Entrevistas, y V. Determinación” Etapas que se desahogarán de acuerdo a las siguientes fechas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |
| <b>Etapas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Fecha o plazo</b>                           |
| Publicación de convocatoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 30 de noviembre de 2011                        |
| Registro de aspirantes (en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011 |
| Revisión curricular (por la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011 |
| Examen de conocimientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | A partir del 14 de diciembre de 2011           |
| Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | A partir del 15 de diciembre de 2011           |
| Revisión y evaluación documental (Cotejo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | A partir del 16 de diciembre de 2011           |
| Evaluación de la Experiencia y del Mérito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | A partir del 16 de diciembre de 2011           |
| Entrevista con el Comité Técnico de Selección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | A partir del 6 de enero de 2012                |
| Determinación del candidato/a ganador/a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | A partir del 6 de enero de 2012                |
| <p>La Secretaría de Salud, comunicará por lo menos con 2 días hábiles de anticipación, a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas.</p> <p>El horario de evaluaciones será de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs. Exceptuando las entrevistas.</p> <p>Para el caso de la evaluación de habilidades, los resultados obtenidos en las evaluaciones realizadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, tendrán una vigencia de un año a partir de la fecha de su aplicación, y serán considerados exclusivamente para otros concursos convocados por la Secretaría de Salud.</p> <p>Los resultados de la evaluación de conocimientos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó el conocimiento, por lo que en caso de existir diferencia entre los temarios, no se podrán considerar dichos resultados en las evaluaciones de los concursos de esta convocatoria.</p> <p>En los casos de los aspirantes a ocupar plazas convocadas por la Secretaría de Salud, y que tuviesen vigentes los resultados de habilidades evaluadas en otra Dependencia del Sistema que no hayan sido evaluadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, dichos resultados no podrán ser reconocidos para efectos de los concursos de esta Secretaría aun tratándose de habilidades con el mismo nombre y/o nivel de dominio.</p> <p>Los resultados de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en este proceso de selección no serán considerados para fines de Certificación de Capacidades.</p> <p>La evaluación de experiencia y valoración del mérito se realizará el mismo día en que se realice la revisión documental de conformidad con escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y el mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera.</p> <p>El requisito establecido en la fracción III del artículo 21 de la Ley, se tendrá por acreditado cuando el aspirante sea considerado finalista por el CTS, toda vez que tal circunstancia implica ser apto para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganador del mismo, lo anterior de conformidad al Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación</p> <p>Para cada una de las pruebas es necesario presentarse con su comprobante de folio asignado por el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y copia de su identificación oficial vigente.</p> <p>El concurso se conducirá de acuerdo a la programación antes indicada, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a los aspirantes a través de los portales <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y <a href="http://www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/">www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/</a> podrán modificarse las fechas</p> |                                                |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                  |                                |                  |                  |                  |                                     |    |    |                                                        |    |    |                                       |    |    |                                   |    |    |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------------------------|----|----|--------------------------------------------------------|----|----|---------------------------------------|----|----|-----------------------------------|----|----|
|                                                        | indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren, o por algún impedimento no previsto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                  |                                |                  |                  |                  |                                     |    |    |                                                        |    |    |                                       |    |    |                                   |    |    |
| Entrevista                                             | <p>La etapa de Entrevistas tiene la finalidad de que el Comité de Selección profundice en la valoración de la capacidad de los/las candidatos/as, de conformidad a los criterios de evaluación establecidos en la convocatoria y en TrabajaEn.</p> <p>La DGRH programará las entrevistas y convocará a los/las candidatos/as, a través de TrabajaEn, conforme al orden de prelación y el número establecido por el Comité Técnico de Selección.</p> <p>El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los criterios siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso);</li><li>- Estrategia o acción (simple o compleja);</li><li>- Resultado (sin impacto o con impacto), y</li><li>- Participación (protagónica o como miembro de equipo)</li></ul> <p>Cada miembro del Comité de Selección calificará en un escala de 0 a 100 a cada candidato/a en cada uno de los criterios de evaluación correspondientes.</p> <p>En caso de que el Comité Técnico de Selección lo determine podrá auxiliarse para desahogar la etapa de entrevista por máximo 3 especialistas, 1 por cada miembro, y se notificará a los/las candidatos/as en el correo electrónico mediante el cual se le cite a la misma.</p> <p>Cuando el perfil del puesto requiera el dominio de un idioma en el nivel avanzado, en esta etapa se podrá realizar al menos una pregunta a cada aspirante en el idioma requerido.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                  |                                |                  |                  |                  |                                     |    |    |                                                        |    |    |                                       |    |    |                                   |    |    |
| Reglas de valoración y sistema de puntuación general   | <p>La acreditación de la etapa de revisión curricular, revisión y evaluación de documentos, el examen de conocimientos y la presentación de las evaluaciones de habilidades serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate.</p> <p>Se evaluarán 2 capacidades gerenciales (habilidades) y no implicará descarte del concurso el no aprobarlas a menos de que no se presente a dichas evaluaciones.</p> <p>La calificación mínima aprobatoria para acreditar la evaluación de conocimientos será de 70 y el resultado de la evaluación se obtendrá del total de aciertos sobre el número de reactivos que conforman el examen.</p> <p>La evaluación de experiencia y valoración del mérito se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, considerando los elementos antes mencionados. Es importante señalar que, la Secretaría de la Función Pública comunicó del cambio de la rama de cargo que se debería llevar a cabo en el Código Maestro de Puestos, de acuerdo al nuevo Catálogo de Ramas de Cargo o Puesto de la Administración Pública Federal, debido a lo anterior y para las plazas que contienen un asterisco (*) no se evaluará el rubro ocho “Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante.</p> <p>Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes.</p> <p>Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones (habilidades, de conocimientos, evaluación de la experiencia y del mérito) serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación, para la etapa de entrevista, de conformidad con el Sistema de Puntuación General establecido por el Comité Técnico de Profesionalización para las plazas desde Enlace de Alta Responsabilidad hasta Dirección General, mismo que a continuación se muestra:</p> <table><tr><td></td><td>Jefatura de Departamento hasta Dirección General</td><td>Enlace de Alta Responsabilidad</td></tr><tr><td>Etapa o Subetapa</td><td>Puntaje asignado</td><td>Puntaje asignado</td></tr><tr><td>Subetapa de Examen de Conocimientos</td><td>30</td><td>30</td></tr><tr><td>Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades</td><td>10</td><td>20</td></tr><tr><td>Subetapa de Evaluación de Experiencia</td><td>20</td><td>10</td></tr><tr><td>Subetapa de Valoración del Mérito</td><td>10</td><td>10</td></tr></table> |                                | Jefatura de Departamento hasta Dirección General | Enlace de Alta Responsabilidad | Etapa o Subetapa | Puntaje asignado | Puntaje asignado | Subetapa de Examen de Conocimientos | 30 | 30 | Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades | 10 | 20 | Subetapa de Evaluación de Experiencia | 20 | 10 | Subetapa de Valoración del Mérito | 10 | 10 |
|                                                        | Jefatura de Departamento hasta Dirección General                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Enlace de Alta Responsabilidad |                                                  |                                |                  |                  |                  |                                     |    |    |                                                        |    |    |                                       |    |    |                                   |    |    |
| Etapa o Subetapa                                       | Puntaje asignado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Puntaje asignado               |                                                  |                                |                  |                  |                  |                                     |    |    |                                                        |    |    |                                       |    |    |                                   |    |    |
| Subetapa de Examen de Conocimientos                    | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 30                             |                                                  |                                |                  |                  |                  |                                     |    |    |                                                        |    |    |                                       |    |    |                                   |    |    |
| Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20                             |                                                  |                                |                  |                  |                  |                                     |    |    |                                                        |    |    |                                       |    |    |                                   |    |    |
| Subetapa de Evaluación de Experiencia                  | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10                             |                                                  |                                |                  |                  |                  |                                     |    |    |                                                        |    |    |                                       |    |    |                                   |    |    |
| Subetapa de Valoración del Mérito                      | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10                             |                                                  |                                |                  |                  |                  |                                     |    |    |                                                        |    |    |                                       |    |    |                                   |    |    |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |     |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
|                                         | Etapa de Entrevista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 30  | 30  |
|                                         | PUNTAJE MAXIMO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100 | 100 |
|                                         | <p>El número mínimo de candidatos/as a entrevistar, será de 3, si el universo de candidatos/as lo permite. En caso de que el número de candidatos/as fuera menor al mínimo establecido, se entrevistará a todos.</p> <p>El número de candidatos/as que se continuarán entrevistando, será como mínimo de tres, en caso de no contar al menos con un finalista de entre los/las candidatos/as ya entrevistados.</p> <p>El Puntaje Mínimo de Calificación para ser considerado finalista será de 70.</p> <p>Para los puestos de Enlace de Alta Responsabilidad, se determinó otorgar a todos los participantes el puntaje de 100, que equivale a 10 puntos en el sistema de puntuación general, para la Subetapa de Evaluación de la Experiencia.</p> <p>Para los puestos de Enlace se asignará puntaje único de 100, cuando no se requiera experiencia, en la subetapa evaluación de experiencia de la etapa III.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |
| <b>Publicación de resultados</b>        | Tanto los resultados de cada una de las etapas del concurso, como la invitación a las evaluaciones y en su caso modificación del calendario serán publicados en el portal de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     |
| <b>Determinación y reserva</b>          | <p>El Comité Técnico de Selección declarará ganador/a del concurso al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección.</p> <p>Se consideran finalistas a los candidatos que acrediten el puntaje mínimo de calificación en el sistema de puntuación general, esto es, que hayan obtenido un resultado aceptable para ser considerados aptos para ocupar el puesto sujeto a concurso en términos de los artículos 32 de la Ley y 40, fracción II de su Reglamento.</p> <p>Conforme a lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, los aspirantes que obtengan, el Puntaje Mínimo de Calificación, que es de setenta (70) y no resulten ganadores/as en el concurso, serán considerados/as finalistas y quedarán integrados/as a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la Secretaría de Salud, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |     |
| <b>Declaración de concurso desierto</b> | <p>El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Porque ningún candidato/a se presente al concurso;</li> <li>II. Porque ninguno de los/las candidatos/as obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o</li> <li>III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.</li> </ol> <p>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |     |
| <b>Reactivación de folios</b>           | <p>El Comité Técnico de Selección de esta plaza, determinó no llevar a cabo la reactivación de folios cuando el descarte sea originado por causas imputables a los aspirantes, por lo que le solicitamos que antes de su inscripción a este concurso verifique que la información capturada en TrabajaEn respecto de su currículum vitae, esté completa y correcta comparándola con los requisitos del puesto, considerando que las reactivaciones únicamente procederán cuando el descarte del folio sea originado por causas NO imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador de Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección.</p> <p>En caso de que el rechazo sea por causas no imputables al aspirante y el sistema emita un folio de rechazo, el aspirante tendrá 2 días hábiles a partir de la fecha de ese rechazo para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, al Comité Técnico de Selección de la plaza correspondiente, en la Dirección General Adjunta de Administración del Servicio Profesional de Carrera.</p> <p>Dicho escrito deberá incluir, considerando que proceden las reactivaciones sólo cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador del Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pantallas impresas del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, donde se observe su folio de rechazo.</li> <li>2. Justificación de por qué se considera que se debe reactivar su folio</li> </ol> |     |     |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad.</li> <li>4. Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo.</li> <li>5. Impresión de currículum vitae de TrabajaEn</li> </ol> <p>La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables al aspirante como:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La renuncia a concursos por parte del aspirante</li> <li>2. La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades</li> <li>3. La duplicidad de registro y la baja en Sistema imputables al aspirante</li> <li>4. Por errores de captura imputables al candidato/a</li> </ol> <p>Una vez pasado el periodo establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Disposiciones generales</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes.</li> <li>2. Los datos personales de los/las concursantes son confidenciales, aun después de concluido el concurso.</li> <li>3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.</li> <li>4. Los/las concursantes podrán presentar inconformidad y recurso de revocación, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de esta Dependencia, en Insurgentes Sur No. 1685 – 10o. piso, colonia Guadalupe Inn. Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020. Teléfono 2000 3100, Ext. 53124, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, y ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, en Insurgentes Sur 1735, 2o. piso, colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F., en términos de lo dispuesto por el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.</li> <li>5. En los casos en que el Comité Técnico de Selección determine la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta.<br/>En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación. Dicha revisión deberá solicitarse mediante el procedimiento de una inconformidad.</li> <li>6. Cualquier aspecto o caso no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección. Conforme a las disposiciones aplicables, privilegiando la observancia de los principios rectores del sistema, dentro de los 10 días hábiles siguientes en que se presentó, con la salvedad de que para aquellos casos en los que el Comité Técnico de Selección requiera de consultas, autorización u otros, ante entidades reguladoras, la resolución de dichos aspectos quedará sujeta al tiempo de respuesta y las determinaciones de las instancias competentes.</li> <li>7. Cuando el ganador de un concurso tenga el carácter de servidor/a público/a de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar ante la Dirección General de Recursos Humanos, en un lapso no mayor a cinco días naturales, posteriores a la notificación de los resultados del concurso a través de su cuenta de TrabajaEn, el documento que acredite haberse separado de su cargo toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, asimismo, deberá acreditar haber cumplido la obligación que señala el artículo 11, fracción VIII de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal". Lo anterior tiene sustento en lo dispuesto en el oficio No. SSFP/408.3/077/2008, del 28 de febrero de 2008 (Visible en <a href="http://www.normateca.gob.mx/NF_Secciones_Otras.php?Seccion=7">www.normateca.gob.mx/NF_Secciones_Otras.php?Seccion=7</a>).</li> <li>8. El Comité Técnico de Selección de esta Dependencia informa que en caso de que algún aspirante solicite una revisión del examen de conocimientos técnicos, deberá presentar su solicitud dirigida al Comité de la plaza en concurso, firmada y escaneada al correo de <a href="mailto:ingresospc@salud.gob.mx">ingresospc@salud.gob.mx</a>, teniendo como plazo los dos días hábiles siguientes a la fecha de aplicación de la evaluación. Así mismo, se hace del conocimiento que la revisión de exámenes, sólo podrá efectuarse</li> </ol> |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p>respecto de la correcta aplicación de las herramientas, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación (numeral 219 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación</p> <p>9. Por ningún motivo se permitirá la aplicación de evaluaciones a los aspirantes que se presenten fuera de los horarios establecidos para tales efectos.</p> <p>10. En este proceso de reclutamiento y selección, esta dependencia no solicita como requisito para el ingreso el examen de no gravidez y/o VIH/SIDA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Citatorios</b>          | <p>La Secretaría de Salud comunicará a los/las aspirantes la fecha, hora y lugar en que deberán presentarse para la aplicación de las evaluación de conocimientos, de habilidades, recepción y cotejo documental, evaluación del mérito y valoración de la experiencia, así como la entrevista del Comité Técnico de Selección, mediante correo electrónico identificando su número de folio asignado por TrabajaEn, a través del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse. El no asistir en la fecha, hora y lugar señalados, será motivo de descarte del concurso de que se trate.</p> <p>Las etapas anteriores se desahogarán en las instalaciones de la Dirección General Adjunta de Administración del Servicio Profesional de Carrera y Capacitación de la Secretaría de Salud, ubicadas en Reforma número 156, pisos 4 y 11, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc (inclusive para los aspirantes registrados en el extranjero). En caso de que alguna de las etapas del concurso debiera ser desahogada en otro domicilio, será notificada a través del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> vía correo electrónico a los/las candidatos/as con mínimo dos días de anticipación.</p> <p>En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia con el que contarán los candidatos/as.</p> <p>Los/las aspirantes deberán asistir puntualmente a sus evaluaciones o de lo contrario no se permitirá la aplicación de evaluación alguna, y serán descartados del proceso de concurso de que se trate.</p> |
| <b>Temarios</b>            | <p>Los temarios y la bibliografía correspondiente para los exámenes de conocimientos y para las evaluaciones de habilidades y, en su caso, guías de estudio, que se indique en la convocatoria, se difundirán únicamente en TrabajaEn y en la página electrónica de la Secretaría de Salud (<a href="http://www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/temarios.php">http://www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/temarios.php</a> en el apartado de temario SSA-2011-38 a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación. Las guías para la evaluación de las habilidades serán las consideradas para las capacidades gerenciales/directivas, que se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica <a href="http://www.spc.gob.mx/materrial4.htm">http://www.spc.gob.mx/materrial4.htm</a> (ingresar al ícono "Red de Ingreso"&lt; guías y manuales &lt; Guías de estudio para las Pruebas de visión del servicio público, gerenciales/directivas y habilidades intra e interpersonales para procesos de selección). Para acreditar las etapas de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito será necesario consultar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, accesible en la siguiente dirección electrónica: <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, en el apartado de "Documentación e Información relevante" Metodología y Escalas de Calificación Experiencia y Mérito</p>                                                                                                                                                      |
| <b>Resolución de dudas</b> | <p>A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, se ha implementado el correo electrónico <a href="mailto:ingresospc@salud.gob.mx">ingresospc@salud.gob.mx</a> y el número telefónico 50621600, Ext 58484 de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

México, D.F., a 30 de noviembre de 2011.

Los Comités Técnicos de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Salud

Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección, la Secretaria Técnica

Directora de Profesionalización y Capacitación

**Lic. Luz del Carmen Vidrio Guzmán**

Rúbrica.

**Secretaría de Salud**

**CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. SSA/2011/39**

Los Comités Técnicos de Selección de la Secretaría de Salud, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75 fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emite la siguiente:

Convocatoria pública y abierta SSA/2011/39 de los concursos para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                                                               |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre de la plaza</b>                | SUBDIRECCION JURIDICA (01-39-11)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                                                                               |
| <b>Código de puesto</b>                  | 12-113-1-CFNB003-0000078-E-C-R                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                               |
| <b>Número de vacantes</b>                | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Percepción ordinaria (mensual bruta)</b> | \$39,573.73 (treinta y nueve mil quinientos setenta y tres pesos 73/100 M.N.) |
| <b>Adscripción</b>                       | ORGANO INTERNO DE CONTROL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                                                                               |
| <b>Sede</b>                              | México, D.F.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |                                                                               |
| <b>Objetivos y funciones principales</b> | <p><b>MISION:</b><br/>SALVAGUARDAR LA LEGALIDAD, HONRADEZ, LEALTAD, IMPARCIALIDAD Y EFICIENCIA QUE DEBEN SER OBSERVADAS POR LOS SERVIDORES PUBLICOS, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES NECESARIAS PARA QUE SE REALICE LA DEFENSA JURIDICA DE LAS RESOLUCIONES QUE EMITAN LOS TITULARES DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL Y AREA DE RESPONSABILIDADES Y, CON ELLO, SE TOMEN LAS MEDIDAS PERTINENTES PARA EVITAR LA IMPUNIDAD.</p> <p><b>OBJETIVO 1:</b><br/>DETERMINAR LAS LINEAS DE ACCION NECESARIAS PARA COADYUVAR CON LA TITULAR DEL AREA DE RESPONSABILIDADES, EN LA REALIZACION DE LA DEFENSA JURIDICA DE LAS RESOLUCIONES QUE EMITAN LOS TITULARES DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL Y DEL AREA DE RESPONSABILIDADES, PARA QUE SE CONFIRME LA LEGALIDAD DE LAS RESOLUCIONES QUE EMITAN.</p> <p><b>FUNCION 1:</b><br/>SUPERVISAR EL REGISTRO DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACION Y SENTENCIAS QUE SE RECIBAN, PARA MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES Y TENER UN ADECUADO CONTROL DE LOS RECURSOS, AMPAROS Y DEMANDAS DE NULIDAD INTERPUESTOS, HASTA SU CONCLUSION.</p> <p><b>FUNCION 2:</b><br/>SUPERVISAR QUE SE ELABOREN LAS CONTESTACIONES DE DEMANDA, AMPLIACIONES, INFORMES PREVIOS Y JUSTIFICADOS, ALEGATOS Y DEMAS REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR LA AUTORIDAD JUDICIAL, PARA QUE SE DESAHOGUEN EN TIEMPO Y FORMA.</p> <p><b>FUNCION 3:</b><br/>SUPERVISAR QUE SE DE SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS ANTE LOS TRIBUNALES, PARA QUE SE IMPLEMENTE LA ESTRATEGIA ADECUADA.</p> <p><b>OBJETIVO 2:</b><br/>DETERMINAR LAS LINEAS DE ACCION NECESARIAS PARA COADYUVAR CON LA TITULAR DEL AREA DE RESPONSABILIDADES PARA QUE SE REALICE EL REGISTRO, CONTROL, TRAMITE Y RESOLUCION DE LOS RECURSOS DE REVOCACION Y REVISION QUE SE INTERPONGAN EN CONTRA DE LOS FALLOS QUE SE EMITAN.</p> <p><b>FUNCION 1:</b><br/>SUPERVISAR EL REGISTRO DE LOS RECURSOS DE REVOCACION Y REVISION QUE SE RECIBAN, PARA MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES Y DEL SISTEMA DE</p> |                                             |                                                                               |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                      | <p>PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE SANCIONES A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS.</p> <p><b>FUNCION 2:</b></p> <p>SUPERVISAR QUE EN LOS RECURSOS DE REVISION SE LE DE EL TRAMITE CORRESPONDIENTE, SE ELABOREN LOS ACUERDOS DE ADMISION, DESECHAMIENTO O PREVENCION CORRESPONDIENTES, SE DESAHOGUEN LA PRUEBAS OFRECIDAS, PARA QUE SE EMITA LA RESOLUCION QUE EN DERECHO PROCEDA.</p> <p><b>OBJETIVO 3:</b></p> <p>DETERMINAR LAS LINEAS DE ACCION NECESARIAS PARA COADYUVAR CON LA TITULAR DEL AREA DE RESPONSABILIDADES PARA INSTAR AL AREA JURIDICA DE LA SECRETARIA DE SALUD, A QUE FORMULE LAS QUERELLAS A QUE HUBIERE LUGAR, CUANDO ASI SE REQUIERA Y EVITAR LA IMPUNIDAD.</p> <p><b>FUNCION 1:</b></p> <p>SUPERVISAR QUE SE REALICEN LAS ACCIONES NECESARIAS PARA COADYUVAR CON LA TITULAR DEL AREA DE RESPONSABILIDADES PARA INSTAR AL AREA JURIDICA DE LA SECRETARIA DE SALUD A QUE FORMULE LAS QUERELLAS A QUE HUBIERE LUGAR, CUANDO ASI SE REQUIERA Y EVITAR LA IMPUNIDAD.</p> |                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
| Perfil y requisitos                                                                  | Académicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Licenciatura titulado en:<br>Carrera Genérica Derecho y/o                                                                                                                                                                            |                 |
|                                                                                      | Laborales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Area y Años de Experiencia Genérica:<br>Tres años en Teoría y Métodos Generales y/o<br>Tres años en Organización Jurídica y/o<br>Tres años en Derecho y Legislación Nacionales y/o<br>Tres años en Defensa Jurídica y Procedimientos |                 |
|                                                                                      | Evaluación de habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Habilidad 1 Negociación                                                                                                                                                                                                              | Ponderación: 50 |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Habilidad 2 Visión Estratégica                                                                                                                                                                                                       | Ponderación: 50 |
|                                                                                      | Idiomas extranjeros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No requiere                                                                                                                                                                                                                          |                 |
|                                                                                      | Otros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Necesidad de viajar: No aplica                                                                                                                                                                                                       |                 |
|                                                                                      | La calificación mínima del examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se publica es de: 70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
| Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección | Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , con base en los puntajes globales de los concursantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                      |                 |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |                                                                       |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre de la plaza</b>                | DEPARTAMENTO DE AUDITORIA B-2 (02-39-11)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                                                       |
| <b>Código de puesto</b>                  | 12-113-1-CFOA003-0000130-E-C-U                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |                                                                       |
| <b>Número de vacantes</b>                | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Percepción ordinaria (mensual bruta)</b> | \$22,153.30 (veintidós mil ciento cincuenta y tres pesos 30/100 M.N.) |
| <b>Adscripción</b>                       | ORGANO INTERNO DE CONTROL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                                                                       |
| <b>Sede</b>                              | México, D.F.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                             |                                                                       |
| <b>Objetivos y funciones principales</b> | <p><b>MISSION:</b><br/>           PLANEAR, DIRIGIR Y EVALUAR A TRAVES DE LA PRACTICA DE AUDITORIAS FINANCIERAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ORGANOS DESCONCENTRADOS Y A LOS PROGRAMAS FEDERALES DE LA SECRETARIA DE SALUD, SE LLEVEN A CABO CON EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMIA Y HONRADEZ LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES QUE LES SON ASIGNADOS PARA LA CONSECUCION DE SUS METAS, FUNCIONES Y PROGRAMAS BAJO SU</p> |                                             |                                                                       |

RESPONSABILIDAD, ASI COMO EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES APLICABLES.

**OBJETIVO 1:**

LLEVAR A CABO LA PRACTICA DE AUDITORIAS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE REGULAN LA FUNCION DE LAS AREAS DE LA SECRETARIA DE SALUD, A FIN DE GARANTIZAR QUE LA GESTION DE SUS RECURSOS SE EFECTUE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

**FUNCION 1:**

REALIZAR EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA LA PLANEACION, EJECUCION DE LAS AUDITORIAS FINANCIERAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS CON SEGUIMIENTOS DE ACCIONES PROMOVIDAS, VISITAS, INSPECCIONES Y COMPULSAS, EN QUE PARTICIPE PERSONAL A SU CARGO, CON LA FINALIDAD DE QUE LOS PROCESOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, SE REALICEN CON LEGALIDAD Y TRANSPARENCIA.

**FUNCION 2:**

ELABORAR UN ESTUDIO PRELIMINAR PARA LA ELABORACION DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA Y PROGRAMAR LAS AUDITORIAS, FINANCIERAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, Y COPARTICIPAR CON OTRAS INSTANCIAS EXTERNAS DE FISCALIZACION EN LA PRACTICA DE AUDITORIAS O REVISIONES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANOS DESCONCENTRADOS, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL.

**FUNCION 3:**

PARTICIPAR EN LA ELABORACION DE LOS INFORMES DE LAS AUDITORIAS INCLUIDAS EN EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO, ASI COMO DE LAS ADICIONALES, Y REGISTRAR LA INFORMACION QUE SE REMITIRA A LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, ASI COMO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANOS DESCONCENTRADOS, SOBRE LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS AUDITORIAS FINANCIERAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS, PARA EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE.

**OBJETIVO 2:**

EJECUTAR LAS ACCIONES TENDIENTES A ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PROPUESTAS POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL, ASI COMO DE OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS, QUE CONLLEVEN MEJORAS PARA EVITAR LA RECURRENCIA Y CONTRIBUYAN A MEJORAR Y FORTALECER LA OPERACION DE LAS AREAS AUDITADAS.

**FUNCION 1:**

REALIZAR EL OPORTUNO SEGUIMIENTO, DE LAS ACCIONES DE SOLUCION TENDIENTES A VERIFICAR LAS MEDIDAS CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS DE LAS OBSERVACIONES DERIVADAS DE LAS AUDITORIAS PRACTICADAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANOS DESCONCENTRADOS, PARA QUE DESARROLLEN MEJORES PRACTICAS DE OPERACION.

**FUNCION 2:**

ATENDER LAS OBSERVACIONES QUE SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE SOLVENTACION, DE CONFORMIDAD CON LOS ACUERDOS DERIVADOS DE LAS REUNIONES DE TRABAJO Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SOLUCION Y RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LAS AUDITORIAS PRACTICADAS, ASI COMO LAS EMANADAS DE DISTINTAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

**FUNCION 3:**

PARTICIPAR EN LA ELABORACION DE LOS INFORMES DE LOS SEGUIMIENTOS PRACTICADOS Y REGISTRAR LA INFORMACION PARA SU POSTERIOR ENVIO A LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, ASI COMO A LAS UNIDADES



|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                            |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                      | <p>ADMINISTRATIVAS Y ORGANOS DESCONCENTRADOS, SOBRE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.</p> <p><b>OBJETIVO 3:</b></p> <p>PARTICIPAR EN LA FORMULACION E INTEGRACION DE INFORMES Y EXPEDIENTES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD, QUE PERMITAN AL AREA DE RESPONSABILIDADES DETERMINAR LO CONDUCTENTE DE ACUERDO CON SUS ATRIBUCIONES.</p> <p><b>FUNCION 1:</b></p> <p>PARTICIPAR EN LA ELABORACION E INTEGRACION DEL INFORME DE OBSERVACIONES QUE IMPLIQUEN LA PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON LA GUIA Y LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA.</p> <p><b>FUNCION 2:</b></p> <p>ELABORAR LOS INFORMES DERIVADOS DE INVESTIGACIONES DE QUEJAS Y DENUNCIAS, QUE SERAN TURNADOS AL TITULAR DE LAS AREAS DE QUEJAS Y DE RESPONSABILIDADES.</p> <p><b>FUNCION 3:</b></p> <p>PROPONER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACION A LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SECRETARIA DE SALUD, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS FUNCIONES EN LA MATERIA.</p> |                                                                                                                                            |                 |
| Perfil y requisitos                                                                  | Académicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Licenciatura titulado en:<br>Carrera Genérica Ingeniería y/o<br>Carrera Genérica Administración y/o<br>Carrera Genérica Contaduría         |                 |
|                                                                                      | Laborales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Area y Años de Experiencia Genérica:<br>Dos años en Administración Pública y/o<br>Dos años en Arquitectura y/o<br>Dos años en Contabilidad |                 |
|                                                                                      | Evaluación de habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Habilidad 1 Liderazgo                                                                                                                      | Ponderación: 50 |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Habilidad 2 Orientación a Resultados                                                                                                       | Ponderación: 50 |
|                                                                                      | Idiomas extranjeros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No requiere                                                                                                                                |                 |
|                                                                                      | Otros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Necesidad de viajar: A veces                                                                                                               |                 |
|                                                                                      | La calificación mínima del examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se publica es de: 70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |                 |
| Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección | Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , con base en los puntajes globales de los concursantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |                 |

| Bases de participación         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Principios del concurso</b> | El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | 2011 en el Diario Oficial de la Federación y demás aplicables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Requisitos de participación</b> | <p>Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto.</p> <p>Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales de conformidad con el artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera: ser ciudadano/a mexicano/a en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso.</p> <p>En el caso de trabajadores/ras que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Documentación requerida</b>     | <p>Los/las aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original sin tachaduras/legible o copia certificada y cuatro copias simples, los siguientes documentos, en la fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprobante de folio asignado por el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> para el concurso.</li> <li>2. Formato del currículum vitae de TrabajaEn, en el que se detalle la experiencia y el mérito; firmado, rubricado y con leyenda de: "Bajo protesta manifiesto que los datos asentados son verídicos", sin encuadernar o sin engargolar.</li> <li>3. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía, cédula profesional, cartilla liberada o pasaporte).</li> <li>4. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 o según corresponda.</li> <li>5 Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa: sólo se aceptará Cédula Profesional y/o Título Profesional registrado en la SEP. En el caso de estudios realizados en el extranjero deberá presentarse invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para cubrir la escolaridad de nivel Licenciatura con grado de avance titulado, serán validados los títulos o grados académicos de postgrados, maestrías y doctorados, en las áreas de estudio y carreras correspondientes al perfil del puesto.</li> <li>6. Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años).</li> <li>7. Documentación que acredite el tiempo y las áreas de experiencia laboral solicitadas en cada perfil, y que compruebe lo establecido en el currículum vitae. Sólo se aceptará documentación comprobatoria que avale el inicio y fin del empleo que corresponde a la experiencia solicitada (únicamente se aceptarán cartas laborales en hoja membretada que indiquen el periodo completo, salario y puesto ocupado, hojas de servicio acompañadas de nombramientos y/o renunciaciones, actas de entrega recepción, declaraciones fiscales y contratos laborales, talones de pago, alta o baja del ISSSTE o al IMSS), no se aceptará la docencia para acreditar las áreas de experiencia laboral solicitadas en el perfil.</li> <li>8. Deberán acompañar documentación mediante la cual comprueben la experiencia y el mérito establecidos en el currículum vitae, mismos que se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, disponible en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>.</li> </ol> <p>Para la evaluación de la experiencia, se calificarán los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de los puestos desempeñados</li> <li>• Duración en los puestos desempeñados</li> <li>• Experiencia en el sector público</li> <li>• Experiencia en el sector privado</li> <li>• Experiencia en el sector social:</li> </ul> |

- Nivel de responsabilidad
- Nivel de remuneración
- Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante (NO SE EVALUARA PARA LAS PLAZAS QUE CONTIENEN ASTERISCO \*)
- En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante
- En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante

Para la valoración del mérito, se calificarán los siguientes elementos:

- Resultados de las evaluaciones del desempeño (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular)
- Resultados de las acciones de capacitación (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular)
- Resultados de procesos de certificación (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular).
- Logros
- Distinciones
- Reconocimientos o premios.
- Actividad destacada en lo individual:
- Otros Estudios

#### **Evaluación de la experiencia y valoración del mérito**

Los Comités Técnicos de Selección ha determinado solicitar la acreditación documental del total de la información expresada en el currículum vitae de cada candidato/a inscrito al concurso por cada plaza vacante, para que se esté en posibilidad de realizar una evaluación de la experiencia y valoración del mérito en igualdad de circunstancias para los/las candidatos/as.

Para efectos del desahogo de la etapa y entrega de puntuación en la evaluación de la experiencia, únicamente se consideraran los puestos y el tiempo en las empresas o instituciones en que los/las candidatos/as lo acrediten documentalmente, para lo cual se determina que se aceptarán como comprobantes: talones de pago (periodos completos en original para cotejar y copias sólo del inicio y fin), altas, bajas y modificaciones de salario emitidas por el IMSS y el ISSSTE.

En lo que respecta a la evaluación de la experiencia se determinó lo siguiente:

En lo que respecta al punto 4 - Experiencia en Sector Social: Además de las ya establecidas se considerarán empleos desempeñados en Organización no gubernamental (ONG), Voluntariados, Asociaciones Civiles (A.C.), Cooperativas y Sindicatos.

El punto 6 - Nivel de Responsabilidad: Las respuestas del candidato/a deberán cruzarse con el currículum que ingresó en el Sistema Trabajaen y que se entrega firmado bajo protesta de decir verdad por el/la candidato/a.

El punto 10 - En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante, se aceptarán las evaluaciones del desempeño.

En lo que respecta a la valoración del mérito se determinó, lo siguiente:

Respecto al punto 1 - Acciones de Desarrollo Profesional: dicha valoración no será tomada en cuenta en ningún proceso de concurso en tanto no existan disposiciones emitidas por la Secretaría de la Función Pública, previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento.

Respecto al punto 3 - Resultado de las acciones de capacitación: se acuerda que para aquellos casos en que los/las candidatos/as presenten constancias que no muestren calificación, este Comité aprueba se otorguen los puntos con base en las horas de capacitación que se acrediten dentro de las constancias, otorgando 100 puntos siempre y cuando se dé cumplimiento a 40 o más horas anuales, 80 puntos de 39 a 25 horas, 60 puntos de 24 a 10 horas y 0 puntos a quien tenga entre 0 y 9 horas de capacitación, lo anterior aplicará en los periodos del 2008 y 2009. En caso de que en el ejercicio fiscal inmediato anterior no se hubieran autorizado acciones de capacitación, los/las candidatos/as deberán entregar escrito de la dependencia que así lo acredite, y no serán evaluados en este elemento al no existir un parámetro objetivo para realizar

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>la comparación.</p> <p>El punto 4 - Resultados de procesos de certificación: este punto deberán acreditarlo los/las candidatos/as con su pantalla Rhnet; en la cual se marca la vigencia de la certificación.</p> <p>El punto 7 - Reconocimientos o premios: únicamente se aceptarán los documentos de instancias con reconocimiento oficial y con membrete.</p> <p>El punto 8 - Actividad destacada en lo individual: se considerará la docencia, además de las que se proponen en la metodología, siempre y cuando el/la candidato/a cuente con el documento expedido por escuela en la que imparte clases y se señale en ésta la(s) materia(s) que imparte.</p> <p>Respecto a la evaluación de la experiencia y valoración del mérito, se señala que los puntos propuestos dentro de la metodología que no se enuncian se debe a que éstos se mantienen tal y como lo señala el formato y la metodología antes mencionada.</p> <p><b>9.</b> Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. (Escrito proporcionado por la dependencia).</p> <p><b>10.</b> Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, aquellos participantes que sean Servidores/as Públicos/as de Carrera y que este concurso represente acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía, y conforme a lo previsto en el Art. 37 de la LSPC y conforme al Numeral 174 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación, se tomarán en cuenta, las últimas Evaluaciones del Desempeño que haya aplicado el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores públicos considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores públicos de carrera titulares, las cuales deberán presentar en la etapa de revisión curricular, de lo contrario serán descartados del concurso. Los/las candidatos/as que estén concursando por un puesto del mismo nivel no será necesario presentar las evaluaciones del desempeño.</p> <p>En caso de no ser Servidor Público de Carrera titular, deberá firmar bajo protesta de decir verdad un formato proporcionado por la dependencia.</p> <p><b>11.</b> Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal deberán presentar la documentación oficial con la que se demuestren las condiciones bajo las cuales estaría sujeta su reincorporación a la Administración Pública Federal, de conformidad a la normatividad aplicable.</p> <p><b>12.</b> En caso de que la plaza requiera idioma, la documentación que avalará el nivel de dominio será:</p> <p><b>I)</b> Para el nivel básico se aceptarán como constancias las historias académicas y/o constancia o documento expedido por alguna institución;</p> <p><b>II)</b> Para el nivel de dominio intermedio se aceptará constancia o documento expedido por alguna institución de idiomas o lenguas extranjeras que indique ese nivel de dominio;</p> <p><b>III)</b> Para el nivel de dominio avanzado se aceptarán constancias como el TOEFL, TEFL, IELTS, entre otras, constancia o documento correspondientes a estudios realizados en el extranjero en el idioma requerido siempre que correspondan a un nivel de estudio medio superior o superior.</p> <p>Las constancias de idioma no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años, salvo las referentes a historias académicas.</p> <p>En caso de no presentar cualquiera de los documentos señalados los aspirantes serán descartados inmediatamente del concurso, no obstante que hayan acreditado las</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                            | <p>evaluaciones correspondientes, con excepción de los correspondientes a la subetapa de valoración de mérito y experiencia caso en el cual a los aspirantes sólo se les otorgará un mínimo puntaje o nulo.</p> <p>La Secretaría de Salud se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante, o en su caso se dejara sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría de Salud, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |                      |                             |                         |                                                                                                            |                                                |                                                                                                          |                                                |                         |                                      |                                                   |                                      |                                           |                                      |                                           |                                      |                                               |                                 |                                         |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Registro de aspirantes</b>                                                                              | <p>Con fundamento en el Numeral 192 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación, cualquier persona podrá incorporar en TrabajaEn, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés.</p> <p>Una vez que la persona interesada haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, TrabajaEn le asignará un número de folio de registro general.</p> <p>La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011, al momento en que el/la candidata/a registre su participación a un concurso a través de TrabajaEn, se llevará a cabo en forma automática la revisión curricular, asignando un folio de participación para el concurso al aceptar las presentes bases o, en su caso, de rechazo que lo descartará del concurso.</p> <p>La revisión curricular efectuada a través de TrabajaEn se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que los/las candidatos/as deberán presentar para acreditar que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                      |                             |                         |                                                                                                            |                                                |                                                                                                          |                                                |                         |                                      |                                                   |                                      |                                           |                                      |                                           |                                      |                                               |                                 |                                         |                                 |
| <b>Desarrollo del concurso y presentación de evaluaciones</b>                                              | <p>De conformidad con lo establecido en el Art. 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera publicado el 7 de septiembre de 2007, y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación. "El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:</p> <p><b>I. Revisión curricular; II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades; III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, IV. Entrevistas, y V. Determinación"</b> Etapas que se desahogarán de acuerdo a las siguientes fechas:</p> <table> <tr> <th><b>Etapas</b></th><th><b>Fecha o plazo</b></th></tr> <tr> <td>Publicación de convocatoria</td><td>30 de noviembre de 2011</td></tr> <tr> <td>Registro de aspirantes (en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>)</td><td>Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011</td></tr> <tr> <td>Revisión curricular (por la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>)</td><td>Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011</td></tr> <tr> <td>Examen de conocimientos</td><td>A partir del 14 de diciembre de 2011</td></tr> <tr> <td>Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)</td><td>A partir del 15 de diciembre de 2011</td></tr> <tr> <td>Revisión y evaluación documental (Cotejo)</td><td>A partir del 16 de diciembre de 2011</td></tr> <tr> <td>Evaluación de la Experiencia y del Mérito</td><td>A partir del 16 de diciembre de 2011</td></tr> <tr> <td>Entrevista con el Comité Técnico de Selección</td><td>A partir del 6 de enero de 2012</td></tr> <tr> <td>Determinación del candidato/a ganador/a</td><td>A partir del 6 de enero de 2012</td></tr> </table> <p>La Secretaría de Salud, comunicará por lo menos con 2 días hábiles de anticipación, a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de</p> | <b>Etapas</b> | <b>Fecha o plazo</b> | Publicación de convocatoria | 30 de noviembre de 2011 | Registro de aspirantes (en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> ) | Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011 | Revisión curricular (por la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> ) | Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011 | Examen de conocimientos | A partir del 14 de diciembre de 2011 | Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales) | A partir del 15 de diciembre de 2011 | Revisión y evaluación documental (Cotejo) | A partir del 16 de diciembre de 2011 | Evaluación de la Experiencia y del Mérito | A partir del 16 de diciembre de 2011 | Entrevista con el Comité Técnico de Selección | A partir del 6 de enero de 2012 | Determinación del candidato/a ganador/a | A partir del 6 de enero de 2012 |
| <b>Etapas</b>                                                                                              | <b>Fecha o plazo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                      |                             |                         |                                                                                                            |                                                |                                                                                                          |                                                |                         |                                      |                                                   |                                      |                                           |                                      |                                           |                                      |                                               |                                 |                                         |                                 |
| Publicación de convocatoria                                                                                | 30 de noviembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                      |                             |                         |                                                                                                            |                                                |                                                                                                          |                                                |                         |                                      |                                                   |                                      |                                           |                                      |                                           |                                      |                                               |                                 |                                         |                                 |
| Registro de aspirantes (en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> ) | Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                      |                             |                         |                                                                                                            |                                                |                                                                                                          |                                                |                         |                                      |                                                   |                                      |                                           |                                      |                                           |                                      |                                               |                                 |                                         |                                 |
| Revisión curricular (por la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> )   | Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                      |                             |                         |                                                                                                            |                                                |                                                                                                          |                                                |                         |                                      |                                                   |                                      |                                           |                                      |                                           |                                      |                                               |                                 |                                         |                                 |
| Examen de conocimientos                                                                                    | A partir del 14 de diciembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                      |                             |                         |                                                                                                            |                                                |                                                                                                          |                                                |                         |                                      |                                                   |                                      |                                           |                                      |                                           |                                      |                                               |                                 |                                         |                                 |
| Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)                                                          | A partir del 15 de diciembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                      |                             |                         |                                                                                                            |                                                |                                                                                                          |                                                |                         |                                      |                                                   |                                      |                                           |                                      |                                           |                                      |                                               |                                 |                                         |                                 |
| Revisión y evaluación documental (Cotejo)                                                                  | A partir del 16 de diciembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                      |                             |                         |                                                                                                            |                                                |                                                                                                          |                                                |                         |                                      |                                                   |                                      |                                           |                                      |                                           |                                      |                                               |                                 |                                         |                                 |
| Evaluación de la Experiencia y del Mérito                                                                  | A partir del 16 de diciembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                      |                             |                         |                                                                                                            |                                                |                                                                                                          |                                                |                         |                                      |                                                   |                                      |                                           |                                      |                                           |                                      |                                               |                                 |                                         |                                 |
| Entrevista con el Comité Técnico de Selección                                                              | A partir del 6 de enero de 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                      |                             |                         |                                                                                                            |                                                |                                                                                                          |                                                |                         |                                      |                                                   |                                      |                                           |                                      |                                           |                                      |                                               |                                 |                                         |                                 |
| Determinación del candidato/a ganador/a                                                                    | A partir del 6 de enero de 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                      |                             |                         |                                                                                                            |                                                |                                                                                                          |                                                |                         |                                      |                                                   |                                      |                                           |                                      |                                           |                                      |                                               |                                 |                                         |                                 |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>las evaluaciones respectivas.</p> <p>El horario de evaluaciones será de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 Hrs. Exceptuando las entrevistas.</p> <p>Para el caso de la evaluación de habilidades, los resultados obtenidos en las evaluaciones realizadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, tendrán una vigencia de un año a partir de la fecha de su aplicación, y serán considerados exclusivamente para otros concursos convocados por la Secretaría de Salud.</p> <p>Los resultados de la evaluación de conocimientos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó el conocimiento, por lo que en caso de existir diferencia entre los temarios, no se podrán considerar dichos resultados en las evaluaciones de los concursos de esta convocatoria.</p> <p>En los casos de los aspirantes a ocupar plazas convocadas por la Secretaría de Salud, y que tuviesen vigentes los resultados de habilidades evaluadas en otra dependencia del Sistema que no hayan sido evaluadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, dichos resultados no podrán ser reconocidos para efectos de los concursos de esta Secretaría aun tratándose de habilidades con el mismo nombre y/o nivel de dominio.</p> <p>Los resultados de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en este proceso de selección no serán considerados para fines de Certificación de Capacidades.</p> <p>La evaluación de experiencia y valoración del mérito se realizará el mismo día en que se realice la revisión documental de conformidad con escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y el Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera.</p> <p>El requisito establecido en la fracción III del artículo 21 de la Ley, se tendrá por acreditado cuando el aspirante sea considerado finalista por el CTS, toda vez que tal circunstancia implica ser apto para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganador del mismo, lo anterior de conformidad al Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación</p> <p>Para cada una de las pruebas es necesario presentarse con su comprobante de folio asignado por el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y copia de su identificación oficial vigente.</p> <p>El concurso se conducirá de acuerdo a la programación antes indicada, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a los aspirantes a través de los portales <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y <a href="http://www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/">www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/</a> podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren, o por algún impedimento no previsto.</p> |
| <b>Entrevista</b> | <p>La etapa de Entrevistas tiene la finalidad de que el Comité de Selección profundice en la valoración de la capacidad de los/las candidatos/as, de conformidad a los criterios de evaluación establecidos en la convocatoria y en TrabajaEn.</p> <p>La DGRH programará las entrevistas y convocará a los/las candidatos/as, a través de Trabajaen, conforme al orden de prelación y el número establecido por el Comité Técnico de Selección.</p> <p>El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los criterios siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso);</li> <li>- Estrategia o acción (simple o compleja);</li> <li>- Resultado (sin impacto o con impacto), y</li> <li>- Participación (protagónica o como miembro de equipo)</li> </ul> <p>Cada miembro del Comité de Selección calificará en un escala de 0 a 100 a cada candidato/a en cada uno de los criterios de evaluación correspondientes.</p> <p>En caso de que el Comité Técnico de Selección lo determine podrá auxiliarse para desahogar la etapa de entrevista por máximo 3 especialistas, 1 por cada miembro, y se notificará a los/las candidatos/as en el correo electrónico mediante el cual se le cite a</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                                         |                                       |                           |                         |                         |                                     |    |    |                                                        |    |    |                                       |    |    |                                   |    |    |                     |    |    |                       |            |            |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|----|----|--------------------------------------------------------|----|----|---------------------------------------|----|----|-----------------------------------|----|----|---------------------|----|----|-----------------------|------------|------------|
|                                                             | <p>la misma.</p> <p>Cuando el perfil del puesto requiera el dominio de un idioma en el nivel avanzado, en esta etapa se podrá realizar al menos una pregunta a cada aspirante en el idioma requerido.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                         |                                       |                           |                         |                         |                                     |    |    |                                                        |    |    |                                       |    |    |                                   |    |    |                     |    |    |                       |            |            |
| <b>Reglas de valoración y sistema de puntuación general</b> | <p>La acreditación de la etapa de revisión curricular, revisión y evaluación de documentos, el examen de conocimientos y la presentación de las evaluaciones de habilidades serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate.</p> <p>Se evaluarán 2 capacidades gerenciales (habilidades) y no implicará descarte del concurso el no aprobarlas a menos de que no se presente a dichas evaluaciones.</p> <p>La calificación mínima aprobatoria para acreditar la evaluación de conocimientos será de 70 y el resultado de la evaluación se obtendrá del total de aciertos sobre el número de reactivos que conforman el examen.</p> <p>La evaluación de experiencia y valoración del mérito se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación-Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, considerando los elementos antes mencionados. Es importante señalar que, la Secretaría de la Función Pública comunicó del cambio de la rama de cargo que se debería llevar a cabo en el Código del Maestro de Puestos, de acuerdo al nuevo Catálogo de Ramas de Cargo o Puesto de la Administración Pública Federal, debido a lo anterior y para las plazas que contienen un asterisco (*) no se evaluará el rubro ocho "Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante.</p> <p>Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes.</p> <p>Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones (habilidades, de conocimientos, evaluación de la experiencia y del mérito) serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación, para la etapa de entrevista, de conformidad con el Sistema de Puntuación General establecido por el Comité Técnico de Profesionalización para las plazas desde Enlace de Alta Responsabilidad hasta Dirección General, mismo que a continuación se muestra:</p> <table><tr><td></td><td><b>Jefatura de Departamento hasta Dirección General</b></td><td><b>Enlace de Alta Responsabilidad</b></td></tr><tr><td><b>Etapas o Subetapas</b></td><td><b>Puntaje Asignado</b></td><td><b>Puntaje Asignado</b></td></tr><tr><td>Subetapa de Examen de Conocimientos</td><td>30</td><td>30</td></tr><tr><td>Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades</td><td>10</td><td>20</td></tr><tr><td>Subetapa de Evaluación de Experiencia</td><td>20</td><td>10</td></tr><tr><td>Subetapa de Valoración del Mérito</td><td>10</td><td>10</td></tr><tr><td>Etapa de Entrevista</td><td>30</td><td>30</td></tr><tr><td><b>PUNTAJE MAXIMO</b></td><td><b>100</b></td><td><b>100</b></td></tr></table> <p>El número mínimo de candidatos/as a entrevistar, será de 3, si el universo de candidatos/as lo permite. En caso de que el número de candidatos/as fuera menor al mínimo establecido, se entrevistará a todos.</p> <p>El número de candidatos/as que se continuarán entrevistando, será como mínimo de tres, en caso de no contar al menos con un finalista de entre los/las candidatos/as ya entrevistados.</p> <p>El Puntaje Mínimo de Calificación para ser considerado finalista será de 70.</p> <p>Para los puestos de Enlace de Alta Responsabilidad, se determinó otorgar a todos los participantes el puntaje de 100, que equivale a 10 puntos en el sistema de puntuación general, para la Subetapa de Evaluación de la Experiencia.</p> <p>Para los puestos de Enlace se asignará puntaje único de 100, cuando no se requiera experiencia, en la subetapa evaluación de experiencia de la etapa III.</p> |                                       | <b>Jefatura de Departamento hasta Dirección General</b> | <b>Enlace de Alta Responsabilidad</b> | <b>Etapas o Subetapas</b> | <b>Puntaje Asignado</b> | <b>Puntaje Asignado</b> | Subetapa de Examen de Conocimientos | 30 | 30 | Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades | 10 | 20 | Subetapa de Evaluación de Experiencia | 20 | 10 | Subetapa de Valoración del Mérito | 10 | 10 | Etapa de Entrevista | 30 | 30 | <b>PUNTAJE MAXIMO</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |
|                                                             | <b>Jefatura de Departamento hasta Dirección General</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Enlace de Alta Responsabilidad</b> |                                                         |                                       |                           |                         |                         |                                     |    |    |                                                        |    |    |                                       |    |    |                                   |    |    |                     |    |    |                       |            |            |
| <b>Etapas o Subetapas</b>                                   | <b>Puntaje Asignado</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Puntaje Asignado</b>               |                                                         |                                       |                           |                         |                         |                                     |    |    |                                                        |    |    |                                       |    |    |                                   |    |    |                     |    |    |                       |            |            |
| Subetapa de Examen de Conocimientos                         | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 30                                    |                                                         |                                       |                           |                         |                         |                                     |    |    |                                                        |    |    |                                       |    |    |                                   |    |    |                     |    |    |                       |            |            |
| Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades      | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 20                                    |                                                         |                                       |                           |                         |                         |                                     |    |    |                                                        |    |    |                                       |    |    |                                   |    |    |                     |    |    |                       |            |            |
| Subetapa de Evaluación de Experiencia                       | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10                                    |                                                         |                                       |                           |                         |                         |                                     |    |    |                                                        |    |    |                                       |    |    |                                   |    |    |                     |    |    |                       |            |            |
| Subetapa de Valoración del Mérito                           | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10                                    |                                                         |                                       |                           |                         |                         |                                     |    |    |                                                        |    |    |                                       |    |    |                                   |    |    |                     |    |    |                       |            |            |
| Etapa de Entrevista                                         | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 30                                    |                                                         |                                       |                           |                         |                         |                                     |    |    |                                                        |    |    |                                       |    |    |                                   |    |    |                     |    |    |                       |            |            |
| <b>PUNTAJE MAXIMO</b>                                       | <b>100</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>100</b>                            |                                                         |                                       |                           |                         |                         |                                     |    |    |                                                        |    |    |                                       |    |    |                                   |    |    |                     |    |    |                       |            |            |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Publicación de resultados</b>        | Tanto los resultados de cada una de las etapas del concurso, como la invitación a las evaluaciones y, en su caso, modificación del calendario serán publicados en el portal de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Determinación y reserva</b>          | <p>El Comité Técnico de Selección declarará ganador/a del concurso al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección.</p> <p>Se consideran finalistas a los candidatos que acrediten el puntaje mínimo de calificación en el sistema de puntuación general, esto es, que hayan obtenido un resultado aceptable para ser considerados aptos para ocupar el puesto sujeto a concurso en términos de los artículos 32 de la Ley y 40, fracción II de su Reglamento.</p> <p>Conforme a lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, los aspirantes que obtengan, el Puntaje Mínimo de Calificación, que es de setenta (70) y no resulten ganadores/as en el concurso, serán considerados/as finalistas y quedarán integrados/as a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la Secretaría de Salud, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Declaración de concurso desierto</b> | <p>El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Porque ningún candidato/a se presente al concurso;</li> <li>II. Porque ninguno de los/las candidatos/as obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o</li> <li>III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.</li> </ol> <p>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Reactivación de folios</b>           | <p>El Comité Técnico de Selección de esta plaza, determinó no llevar a cabo la reactivación de folios cuando el descarte sea originado por causas imputables a los aspirantes, por lo que le solicitamos que antes de su inscripción a este concurso verifique que la información capturada en TrabajaEn respecto de su currículum vitae, esté completa y correcta comparándola con los requisitos del puesto, considerando que las reactivaciones únicamente procederán cuando el descarte del folio sea originado por causas NO imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador de Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección.</p> <p>En caso de que el rechazo sea por causas no imputables al aspirante y el sistema emita un folio de rechazo, el aspirante tendrá 2 días hábiles a partir de la fecha de ese rechazo para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, al Comité Técnico de Selección de la plaza correspondiente, en la Dirección General Adjunta de Administración del Servicio Profesional de Carrera.</p> <p>Dicho escrito deberá incluir, considerando que proceden las reactivaciones sólo cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador del Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pantallas impresas del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, donde se observe su folio de rechazo.</li> <li>2. Justificación de por qué se considera que se debe reactivar su folio</li> <li>3. Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad</li> <li>4. Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo.</li> <li>5. Impresión de currículum vitae de Trabajaen</li> </ol> <p>La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables al aspirante como:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La renuncia a concursos por parte del aspirante</li> <li>2. La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades</li> <li>3. La duplicidad de registro y la baja en Sistema imputables al aspirante</li> <li>4. Por errores de captura imputables al candidato/a</li> </ol> <p>Una vez pasado el periodo establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.</p> |



|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Disposiciones generales</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes.</li> <li>2. Los datos personales de los/las concursantes son confidenciales, aun después de concluido el concurso.</li> <li>3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.</li> <li>4. Los/las concursantes podrán presentar inconformidad y recurso de revocación, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de esta Dependencia, en Insurgentes Sur No. 1685-10o. piso, colonia Guadalupe Inn, Delegación Alvaro Obregón, C.P. 01020. Teléfono 2000 3100, Ext. 53124, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, y ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, en Insurgentes Sur 1735, 2o. piso colonia Guadalupe Inn. Delegación Alvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F., en términos de lo dispuesto por el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.</li> <li>5. En los casos en que el Comité Técnico de Selección determine la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta.<br/>En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación. Dicha revisión deberá solicitarse mediante el procedimiento de una inconformidad.</li> <li>6. Cualquier aspecto o caso no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección. Conforme a las disposiciones aplicables, privilegiando la observancia de los principios rectores del sistema, dentro de los 10 días hábiles siguientes en que se presentó, con la salvedad de que para aquellos casos en los que el Comité Técnico de Selección requiera de consultas, autorización u otros, ante entidades reguladoras, la resolución de dichos aspectos quedará sujeta al tiempo de respuesta y las determinaciones de las instancias competentes.</li> <li>7. Cuando el ganador de un concurso tenga el carácter de servidor/a público/a de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar ante la Dirección General de Recursos Humanos, en un lapso no mayor a cinco días naturales, posteriores a la notificación de los resultados del concurso a través de su cuenta de TrabajaEn, el documento que acredite haberse separado de su cargo toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, asimismo, deberá acreditar haber cumplido la obligación que señala el artículo 11, fracción VIII de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal". Lo anterior tiene sustento en lo dispuesto en el oficio No. SSFP/408.3/077/2008, del 28 de febrero de 2008 (Visible en <a href="http://www.normateca.gob.mx/NF_Secciones_Otras.php?Seccion=7">www.normateca.gob.mx/NF_Secciones_Otras.php?Seccion=7</a>).</li> <li>8. El Comité Técnico de Selección de esta dependencia informa que en caso de que algún aspirante solicite una revisión del examen de conocimientos técnicos, deberá presentar su solicitud dirigida al Comité de la plaza en concurso, firmada y escaneada al correo de <a href="mailto:ingresospc@salud.gob.mx">ingresospc@salud.gob.mx</a>, teniendo como plazo los dos días hábiles siguientes a la fecha de aplicación de la evaluación. Así mismo, se hace del conocimiento que la revisión de exámenes, sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación (Numeral 219 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011, en el Diario Oficial de la Federación).</li> <li>9. Por ningún motivo se permitirá la aplicación de evaluaciones a los aspirantes que se presenten fuera de los horarios establecidos para tales efectos.</li> <li>10. En este proceso de reclutamiento y selección, esta dependencia no solicita como requisito para el ingreso el examen de no gravedad y/o VIH/SIDA.</li> </ol> |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Citatorios</b>          | <p>La Secretaría de Salud comunicará a los/las aspirantes la fecha, hora y lugar en que deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones de conocimientos, de habilidades, recepción y cotejo documental, evaluación del mérito y valoración de la experiencia, así como la entrevista del Comité Técnico de Selección, mediante correo electrónico identificando su número de folio asignado por TrabajaEn, a través del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse. El no asistir en la fecha, hora y lugar señalados, será motivo de descarte del concurso de que se trate.</p> <p>Las etapas anteriores se desahogarán en las instalaciones de la Dirección General Adjunta de Administración del Servicio Profesional de Carrera y Capacitación de la Secretaría de Salud, ubicadas en Reforma número 156, pisos 4 y 11, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc (inclusive para los aspirantes registrados en el extranjero). En caso de que alguna de las etapas del concurso debiera ser desahogada en otro domicilio, será notificada a través del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> vía correo electrónico a los/las candidatos/as con mínimo dos días de anticipación.</p> <p>En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia con el que contarán los candidatos/as.</p> <p>Los/las aspirantes deberán asistir puntualmente a sus evaluaciones o de lo contrario no se permitirá la aplicación de evaluación alguna, y serán descartados del proceso de concurso de que se trate.</p> |
| <b>Temarios</b>            | <p>Los temarios y la bibliografía correspondiente para los exámenes de conocimientos y para las evaluaciones de habilidades y, en su caso, guías de estudio, que se indique en la convocatoria, se difundirán únicamente en Trabajaen y en la página electrónica de la Secretaría de Salud (<a href="http://www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/temarios.php">http://www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/temarios.php</a>) en el apartado de temario SSA-2011-39 a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación. Las guías para la evaluación de las habilidades serán las consideradas para las capacidades gerenciales/directivas, que se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica <a href="http://www.spc.gob.mx/material4.htm">http://www.spc.gob.mx/material4.htm</a> (ingresar al icono "Red de Ingreso") &lt; guías y manuales &lt; Guías de Estudio para las Pruebas de visión del servicio público, gerenciales/directivas y habilidades intra e interpersonales para procesos de selección).</p> <p>Para acreditar las etapas de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito será necesario consultar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, accesible en la siguiente dirección electrónica: <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, en el apartado de "Documentación e Información relevante" Metodología y Escalas de Calificación Experiencia y Mérito.</p>                                                                                                                                               |
| <b>Resolución de dudas</b> | <p>A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, se ha implementado el correo electrónico <a href="mailto:ingresospc@salud.gob.mx">ingresospc@salud.gob.mx</a> y el número telefónico 50621600, Ext 58484, de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

México, D.F., a 30 de noviembre de 2011.

Los Comités Técnicos de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Salud

Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección, la Secretaria Técnica

Directora de Profesionalización y Capacitación

**Lic. Luz del Carmen Vidrio Guzmán**

Rúbrica.

**Secretaría de Salud**  
**CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. SSA/2011/40**

Los Comités Técnicos de Selección de la Secretaría de Salud, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emiten la siguiente:

Convocatoria pública y abierta SSA/2011/40 de los concursos para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                                                               |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre de la plaza</b>                | SUBDIRECCION DE PROCESOS GERENCIALES (01/40/11)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                                                               |
| <b>Código</b>                            | 12-611-1-CFNB002-0000064-E-C-G                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                               |
| <b>Número de vacantes</b>                | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Percepción ordinaria (mensual bruta)</b> | \$33,537.06 (treinta y tres mil quinientos treinta y siete pesos 06/100 M.N.) |
| <b>Adscripción</b>                       | DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |                                                                               |
| <b>Sede (radicación)</b>                 | MEXICO, D.F.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |                                                                               |
| <b>Objetivos y funciones principales</b> | <p><b>MISSION 1</b><br/> GENERAR IDEAS Y PROPUESTAS DE VANGUARDIA PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS E INSTRUMENTOS GERENCIALES, DENTRO DE LA RED DE LOS SISTEMAS DE ATENCION A LA SALUD, QUE FACILITEN HABILIDADES Y COMPETENCIAS GERENCIALES DE ALTOS DIRECTIVOS, MANDOS MEDIOS Y PERSONAL OPERATIVO DE LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR Y DE PROMOVER EL CAMBIO EN LA CULTURA ORGANIZACIONAL, CON LA FINALIDAD DE INCREMENTAR LA EQUIDAD Y EFICIENCIA OPERATIVA DE LA ATENCION A LA SALUD Y PARA COADYUVAR A LA CONFORMACION DE UN SISTEMA DE SALUD INTEGRADO, UNIVERSAL Y GARANTE DE LA ATENCION A LA SALUD DE TODA LA POBLACION CON CALIDAD, CALIDEZ Y SEGURIDAD.</p> <p><b>OBJETIVO 1</b><br/> DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE LOS SERVICIOS DE SALUD, PARA EL DISEÑO, USO Y PROMOCION DE PROCESOS GERENCIALES ENFOCADOS A LA REESTRUCTURACION ORGANIZATIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD, BAJO LOS PRINCIPIOS DE SEPARACION DE FUNCIONES CON UNA PERSPECTIVA SECTORIAL.</p> <p><b>FUNCION 1</b><br/> DETERMINAR NECESIDADES DE LOS SERVICIOS DE SALUD A TRAVES DE LOS PRINCIPIOS DE SEPARACION DE FUNCIONES, PARA EL DISEÑO, USO Y APLICACION DE PROCESOS Y HERRAMIENTAS GERENCIALES QUE FACILITEN SU REESTRUCTURA ORGANIZATIVA.</p> <p><b>FUNCION 2</b><br/> PARTICIPAR EN EL DISEÑO Y APLICACION DE PRUEBAS PILOTO EN MATERIA DE IMPLANTACION DE PROCESOS GERENCIALES ENFOCADOS A LA REESTRUCTURACION ORGANIZATIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD, POR MEDIO DE LOS PRINCIPIOS DE SEPARACION DE FUNCIONES CON UNA PERSPECTIVA SECTORIAL, PARA LOGRAR UNA MAYOR EFICIENCIA OPERATIVA DE LAS UNIDADES DE ATENCION.</p> <p><b>FUNCION 3</b><br/> CONTRIBUIR A LA REALIZACION DE ENCUENTROS NACIONALES Y ESTATALES EN MATERIA DE PROCESOS Y HERRAMIENTAS GERENCIALES, POR MEDIO DEL ESTUDIO Y APLICACION DE ESTOS EN LA REDES DE ATENCION A LA SALUD Y EN LA REESTRUCTURACION ORGANIZATIVA DE LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD, PARA LOGRAR UNA MAYOR COORDINACION E INTEGRACION FUNCIONAL DEL SECTOR.</p> <p><b>OBJETIVO 2</b><br/> ASESORAR EN PROCESOS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS GERENCIALES DIRIGIDAS A LOS ALTOS DIRECTIVOS, MANDOS MEDIOS Y PERSONAL OPERATIVO DE LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR.</p> |                                             |                                                                               |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p><b>FUNCION 1</b><br/>PROPONER Y ASESORAR ESTRATEGIAS, PROCESOS E INSTRUMENTOS POR MEDIO DEL ADECUADO DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS GERENCIALES PARA MEJORAR LAS ACCIONES DE LOS ALTOS DIRECTIVOS, MANDOS MEDIOS Y PERSONAL OPERATIVO DE LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR.</p> <p><b>FUNCION 2</b><br/>ASESORAR A LAS AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y JURISDICCIONALES EN MATERIA DE PROCESOS Y HERRAMIENTAS GERENCIALES INNOVADORAS DE LA ATENCION A LA SALUD, POR MEDIO DE REUNIONES, TALLERES, FOROS Y ENCUENTROS NACIONALES PARA MEJORAR SU GRADO DE RESPUESTA.</p> <p><b>FUNCION 3</b><br/>ASESORAR Y PROMOVER EL USO Y APLICACION DE HERRAMIENTAS GERENCIALES EN LOS ALTOS DIRECTIVOS, MANDOS MEDIOS Y PERSONAL OPERATIVO DE LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR SALUD, A TRAVES DE CURSOS Y SEMINARIOS VIRTUALES Y PRESENCIALES, PARA MEJORAR SU LABOR DIARIA EN LA INSTITUCION.</p> <p><b>OBJETIVO 3</b><br/>ESTABLECER, DISEÑAR Y EVALUAR PROPUESTAS DE INNOVACION DE PROCESOS Y HERRAMIENTAS GERENCIALES.</p> <p><b>FUNCION 1</b><br/>DISEÑAR Y EVALUAR PROPUESTAS DE INNOVACION DE PROCESOS Y HERRAMIENTAS GERENCIALES, MEDIANTE METODOLOGIAS Y CONCEPTOS TEORICOS PARA INTEGRARLAS A LAS UNIDADES DE ATENCION A LA SALUD.</p> <p><b>FUNCION 2</b><br/>DETERMINAR CRITERIOS PARA LA REVISION Y MONITOREO DE PROCESOS Y HERRAMIENTAS GERENCIALES DE LA ATENCION A LA SALUD, POR MEDIO DE PROPUESTAS Y CONTENIDOS INNOVADORES EN MATERIA DE PROCESOS GERENCIALES, CON EL PROPOSITO DE OBSERVAR SU ACTUACION Y COMPORTAMIENTO.</p> <p><b>FUNCION 3</b><br/>ELABORAR EL ANALISIS Y LA EVALUACION DE LA INFORMACION NACIONAL E INTERNACIONAL SOBRE PROCESOS Y HERRAMIENTAS GERENCIALES INNOVADORAS, A TRAVES DE LA INVESTIGACION DOCUMENTAL QUE EXISTE AL RESPECTO, IMPRESA Y ELECTRONICA, PARA DETERMINAR SU IMPORTANCIA DE SER INTEGRADA O NO AL SECTOR SALUD.</p> <p><b>FUNCION 4</b><br/>EFECTUAR INFORMES SOBRE LAS PROPUESTAS DISEÑADAS EN MATERIA DE PROCESOS Y HERRAMIENTAS GERENCIALES DE LA ATENCION A LA SALUD, MEDIANTE LA RECOPIACION DE DATOS, CIFRAS Y DOCUMENTOS RELEVANTES, PARA SU IMPLEMENTACION EN LA RED DE SERVICIOS DE SALUD.</p> <p><b>OBJETIVO 4</b><br/>PROPONER Y ASESORAR EN LINEAMIENTOS PARA EL CAMBIO EN LA CULTURA ORGANIZACIONAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD.</p> <p><b>FUNCION 1</b><br/>PROPONER NUEVOS LINEAMIENTOS A TRAVES DE PROCESOS GERENCIALES, PARA EL CAMBIO EN LA CULTURA ORGANIZACIONAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD.</p> <p><b>FUNCION 2</b><br/>ASESORAR LA IMPLANTACION DE CAMBIOS EN LOS PROCESOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD, A TRAVES DE REUNIONES CON EL PERSONAL DEL SECTOR Y VISITAS A LAS UNIDADES DE ATENCION, PARA MEJORAR LA CALIDAD Y CALIDEZ DE LAS PROPIAS INSTITUCIONES.</p> |                   |                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Perfil y requisitos</b> | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="462 1774 755 1919"><b>Académicos</b></td><td data-bbox="755 1774 1395 1919"> Licenciatura o Profesional titulado en:<br/> Carrera Genérica en Medicina y/o<br/> Carrera Genérica en Sistemas y Calidad y/o<br/> Carrera Genérica en Ingeniería y/o<br/> Carrera Genérica en Administración </td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Académicos</b> | Licenciatura o Profesional titulado en:<br>Carrera Genérica en Medicina y/o<br>Carrera Genérica en Sistemas y Calidad y/o<br>Carrera Genérica en Ingeniería y/o<br>Carrera Genérica en Administración |
| <b>Académicos</b>          | Licenciatura o Profesional titulado en:<br>Carrera Genérica en Medicina y/o<br>Carrera Genérica en Sistemas y Calidad y/o<br>Carrera Genérica en Ingeniería y/o<br>Carrera Genérica en Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                                                                                                                                                                                       |

|  |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | <b>Laborales</b>                                                                                      | Area y Años de Experiencia Genérica:<br>Cinco años en Organización y Dirección de Empresas y/o<br>Cinco años en Administración Pública                                                                                                                                                                 |                 |
|  | <b>Evaluación de habilidades</b>                                                                      | Habilidad 1 Liderazgo                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ponderación: 50 |
|  |                                                                                                       | Habilidad 2 Orientación a Resultados                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ponderación: 50 |
|  | <b>Idioma</b>                                                                                         | No requiere                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |
|  | <b>Otros</b>                                                                                          | Necesidad de viajar: A veces                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
|  | La calificación mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se publica es de: 70 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
|  | <b>Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección</b>           | Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , con base en los puntajes globales de los/as concursantes. |                 |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                                                |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre de la plaza</b>                | DEPARTAMENTO PARA LA ATENCION PREHOSPITALARIA DE LOS ACCIDENTES (02-40-11)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                                                                |
| <b>Código de puesto</b>                  | 12-315-1-CFOA001-0000005-E-C-C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |                                                                |
| <b>Número de vacantes</b>                | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Percepción ordinaria (mensual bruta)</b> | \$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.) |
| <b>Adscripción</b>                       | SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA PREVENCION DE ACCIDENTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                                                                |
| <b>Sede</b>                              | México, D.F.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                                                |
| <b>Objetivos y funciones principales</b> | <p><b>MISSION:</b><br/>SUPERVISAR Y EVALUAR LAS ACCIONES EN MATERIA DE PREVENCION DE ACCIDENTES QUE LOS RESPONSABLES DEL PROGRAMA DE ACCIDENTES APLICAN, A FIN DE FOMENTAR UNA CULTURA DE CORRESPONSABILIDAD Y AUTOCUIDADO DE LA SALUD CON EL PROPOSITO DE DISMINUIR LA MORBILIDAD Y MORTALIDAD POR ACCIDENTES.</p> <p><b>OBJETIVO 1:</b><br/>ASESORAR LA IMPLANTACION DEL MODELO DE ATENCION PREHOSPITALARIA DE LAS URGENCIAS MEDICAS EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS PARA HOMOGENEIZAR EL SISTEMA DE ATENCION DE URGENCIAS.</p> <p><b>FUNCION 1:</b><br/>SUPERVISAR EL IMPULSO Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE PREVENCION DE ACCIDENTES EN CADA UNO DE LOS CONSEJOS ESTATALES PARA LA PREVENCION DE ACCIDENTES.</p> <p><b>FUNCION 2:</b><br/>ACTUALIZAR Y DIFUNDIR LOS PROTOCOLOS DE ATENCION DEL PACIENTE ACCIDENTADO A TODAS LAS ENTIDADES FEDERATIVAS PARA LA IMPLEMENTACION DEL MODELO DE ATENCION PREHOSPITALARIA DE LAS URGENCIAS MEDICAS.</p> <p><b>OBJETIVO 2:</b><br/>COORDINAR LAS SESIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA PREVENCION DE ACCIDENTES (CONAPRA).</p> <p><b>FUNCION 1:</b><br/>EVALUAR PERIODICAMENTE EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN REUNIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA PREVENCION DE ACCIDENTES.</p> <p><b>FUNCION 2:</b><br/>ACTUALIZAR LAS CARPETAS QUE CONTIENEN LA INFORMACION QUE GENERAN PERIODICAMENTE CADA UNO DE LOS CONSEJOS ESTATALES PARA LA PREVENCION DE ACCIDENTES.</p> |                                             |                                                                |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                    |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                      | <p><b>FUNCION 3:</b><br/>SUPERVISAR LA ELABORACION DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DE CADA UNO DE LOS CONSEJOS ESTATALES.</p> <p><b>OBJETIVO 3:</b><br/>DESARROLLAR CONJUNTAMENTE CON LOS CONSEJOS ESTATALES, LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN MATERIA DE PREVENCION DE ACCIDENTES PARA ASEGURAR LA OBTENCION DE RESULTADOS A MEDIANO Y LARGO PLAZO FAVORABLES PARA LA POBLACION.</p> <p><b>FUNCION 1:</b><br/>ELABORAR LAS CARPETAS QUE CONTIENEN LA INFORMACION TEMATICA DE LAS REUNIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA PREVENCION DE ACCIDENTES.</p> <p><b>FUNCION 2:</b><br/>EVALUAR PERIODICAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS QUE REPORTAN CADA UNO DE LOS CONSEJOS ESTATALES PARA LA PREVENCION DE ACCIDENTES.</p> <p><b>FUNCION 3:</b><br/>COORDINAR EL ENVIO DE LA CARPETA DE TRABAJO Y CONFIRMACION DE ASISTENCIA DE LOS SECRETARIOS TECNICOS Y/O RESPONSABLES DEL PROGRAMA DE ACCIDENTES DE CADA UNA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LAS REUNIONES QUE SE REALIZAN CON EL CONAPRA.</p> |                                                                                                    |                 |
| Perfil y requisitos                                                                  | Académicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Licenciatura titulado en:<br>Carrera Genérica Medicina                                             |                 |
|                                                                                      | Laborales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Area y Años de Experiencia Genérica:<br>Dos años en Epidemiología y/o<br>Dos años en Salud Pública |                 |
|                                                                                      | Evaluación de habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Habilidad 1 Orientación a Resultados                                                               | Ponderación: 50 |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Habilidad 2 Trabajo en Equipo                                                                      | Ponderación: 50 |
|                                                                                      | Idiomas extranjeros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No requerido                                                                                       |                 |
|                                                                                      | Otros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Necesidad de viajar: A veces                                                                       |                 |
|                                                                                      | La calificación mínima del examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se publica es de: 70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                    |                 |
| Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección | Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , con base en los puntajes globales de los concursantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    |                 |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |                                                                |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre de la plaza</b>                | DEPARTAMENTO DE MODELOS OPERATIVOS EN SALUD (03-40-11)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                                                                |
| <b>Código de puesto</b>                  | 12-610-1-CFOA001-0000088-E-C-J                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |                                                                |
| <b>Número de vacantes</b>                | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Percepción ordinaria (mensual bruta)</b> | \$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.) |
| <b>Adscripción</b>                       | DIRECCION GENERAL DE CALIDAD Y EDUCACION EN SALUD                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                                                                |
| <b>Sede</b>                              | México, D.F.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                             |                                                                |
| <b>Objetivos y funciones principales</b> | <p><b>MISION:</b><br/>PROPONER Y DESARROLLAR METODOLOGIAS Y MODELOS QUE COADYUVEN A MEJORAR Y FORTALECER LA OPERACION, ORGANIZACION, FUNCIONAMIENTO Y EFICIENCIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCION MEDICA Y DE ASISTENCIA SOCIAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD, PARA ALINEARLOS CON EL PLAN RECTOR SECTORIAL DE RECURSOS EN SALUD.</p> |                                             |                                                                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>OBJETIVO 1:</b><br/>COORDINAR EL PROCESO DE IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE MEJORA OPERATIVA EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCION MEDICA Y ASISTENCIA SOCIAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD, PARA SENTAR LAS BASES OBJETIVAS QUE ORIENTEN LA GESTION CON BASE EN MODELOS ESTANDARIZADOS.</p> <p><b>FUNCION 1:</b><br/>IDENTIFICAR NECESIDADES DE MEJORA, APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LA OPERACION DE LOS SERVICIOS DE ATENCION MEDICA Y DE ASISTENCIA SOCIAL EN LOS AMBITOS INSTITUCIONAL, SECTORIAL E INTERSECTORIAL, EN LAS MATERIAS QUE SON COMPETENCIA DE LA DIRECCION GENERAL, PARA UNIFORMAR ESQUEMAS DE ATENCION CON MINIMOS DE CALIDAD.</p> <p><b>FUNCION 2:</b><br/>ESTUDIAR ESQUEMAS EXITOSOS Y FORMULAR PROPUESTAS INNOVADORAS DIRIGIDAS A LA ATENCION Y SOLUCION DE PROBLEMAS ESPECIFICOS EN MATERIA DE PRESTACION DE SERVICIOS DE ATENCION MEDICA Y DE ASISTENCIA SOCIAL.</p> <p><b>FUNCION 3:</b><br/>PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE COORDINACION DE LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR SALUD PARA LA PLANEACION E INSTRUMENTACION CONJUNTA DE MODELOS OPERATIVOS DIRIGIDOS A MEJORAR LA EFICIENCIA, LA CALIDAD Y LA SEGURIDAD DE LOS SERVICIOS DE ATENCION MEDICA Y DE ASISTENCIA SOCIAL.</p> <p><b>OBJETIVO 2:</b><br/>PROPONER ELEMENTOS TECNICOS PARA EL DESARROLLO DE METODOLOGIAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA OPERACION DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCION MEDICA Y ASISTENCIA SOCIAL.</p> <p><b>FUNCION 1:</b><br/>PROPONER Y DESARROLLAR MODELOS DE OPERACION, ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS DE ATENCION MEDICA, CON UN ENFOQUE MODERNO Y RACIONAL EN EL USO DE LOS RECURSOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS DE SALUD Y DE ASISTENCIA SOCIAL.</p> <p><b>FUNCION 2:</b><br/>PROPORCIONAR ELEMENTOS TECNICOS PARA EL DESARROLLO DE METODOLOGIAS APLICABLES A LA OPERACION DE LOS SERVICIOS DE ATENCION MEDICA Y ASISTENCIA SOCIAL, QUE PERMITAN MEJORAR LA EFICIENCIA DE LA INFRAESTRUCTURA DISPONIBLE EN EL AMBITO INSTITUCIONAL.</p> <p><b>OBJETIVO 3:</b><br/>PROPONER Y DESARROLLAR MODELOS OPERATIVOS DIRIGIDOS A FORTALECER LA ORGANIZACION, FUNCIONAMIENTO Y EFICIENCIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCION MEDICA, ASI COMO CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.</p> <p><b>FUNCION 1:</b><br/>ESTUDIAR Y PROPONER INDICADORES DE DOTACION DE RECURSOS HUMANOS PARA MEJORAR Y FORTALECER LA EFICIENCIA DE LA INFRAESTRUCTURA EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCION MEDICA.</p> <p><b>FUNCION 2:</b><br/>PROPONER Y DESARROLLAR MODELOS DE PLANTILLAS DE PERSONAL PARA HOSPITALES, QUE PERMITAN SOBRE BASES TECNICAS, TOMAR DECISIONES RESPECTO DE LAS SOLICITUDES DE RECURSOS HUMANOS, EN EL MARCO DEL PLAN MAESTRO SECTORIAL DE RECURSOS HUMANOS PARA LA SALUD.</p> <p><b>FUNCION 3:</b><br/>PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTION DE LA DIRECCION GENERAL, EN EL AMBITO INSTITUCIONAL, SECTORIAL, INTERSECTORIAL Y LAS QUE SE REALICEN EN COORDINACION CON LOS SERVICIOS DE SALUD DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, PARA PROPICIAR ESQUEMAS DE OPERACION UNIFORME EN CONCORDANCIA CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                             |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Perfil y requisitos                                                                  | Académicos                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Licenciatura o Profesional titulado en:<br>Carrera Genérica Salud y/o<br>Carrera Genérica Medicina          |                 |
|                                                                                      | Laborales                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Area y Años de Experiencia Genérica:<br>Dos años en Administración Pública y/o<br>Dos años en Vida Política |                 |
|                                                                                      | Evaluación de habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                        | Habilidad 1 Liderazgo                                                                                       | Ponderación: 50 |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Habilidad 2 Orientación a Resultados                                                                        | Ponderación: 50 |
|                                                                                      | Idiomas extranjeros                                                                                                                                                                                                                                                                              | Inglés: Nivel Básico                                                                                        |                 |
|                                                                                      | Otros                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Necesidad de viajar: A veces                                                                                |                 |
|                                                                                      | La calificación mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se publica es de: 70                                                                                                                                                                                            |                                                                                                             |                 |
| Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección | Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , con base en los puntajes globales de los concursantes. |                                                                                                             |                 |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                                |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre de la plaza</b>                | DEPARTAMENTO DE DICTAMINACION DE INSTRUMENTAL Y EQUIPO MEDICO<br>(04-40-11)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                                                |
| <b>Código de puesto</b>                  | 12-611-1-CFOA001-0000045-E-C-N                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                                                |
| <b>Número de vacantes</b>                | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Percepción ordinaria (mensual bruta)</b> | \$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.) |
| <b>Adscripción</b>                       | DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |                                                                |
| <b>Sede</b>                              | México, D.F.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                                                                |
| <b>Objetivos y funciones principales</b> | <p><b>MISION:</b><br/>ANALIZAR, VERIFICAR Y DICTAMINAR SOBRE LA CALIDAD DEL EQUIPO MEDICO, LOS APARATOS, ACCESORIOS E INSTRUMENTAL DE LAS UNIDADES MEDICAS MOVILES, PARA GARANTIZAR QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y QUE RESPONDEN DE MANERA EFICIENTE A LA ATENCION DE LA SALUD DE LA POBLACION BENEFICIARIA DEL PROGRAMA CARAVANAS DE LA SALUD.</p> <p><b>OBJETIVO 1:</b><br/>PARTICIPAR Y APOYAR LA INTEGRACION DE INFORMACION TECNICA MEDICA PARA LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES DE LOS BIENES Y SERVICIOS DIRIGIDOS AL PERSONAL DE SALUD DEL PROGRAMA DE CARAVANAS DE LA SALUD A FIN DE QUE DISPONGAN DE LAS HERRAMIENTAS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CALIDAD DE LA POBLACION OBJETIVO.</p> <p><b>FUNCION 1:</b><br/>ANALIZAR, ELABORAR Y ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS DE DICTAMINACION DE INSTRUMENTAL Y EQUIPO MEDICO, PARA VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS Y GARANTIZAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD OTORGADOS CON CALIDAD A LA POBLACION BENEFICIARIA DEL PROGRAMA DE CARAVANAS DE LA SALUD.</p> <p><b>FUNCION 2:</b><br/>VERIFICAR A TRAVES DE LOS INFORMES DE LAS COORDINACIONES ESTATALES DE CARAVANAS QUE EL EQUIPO MEDICO, LOS APARATOS, ACCESORIOS E INSTRUMENTAL, DESTINADOS A LA ATENCION MEDICA EN PROCEDIMIENTOS DE EXPLORACION, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE PACIENTES DEL PROGRAMA DE CARAVANAS DE LA SALUD, CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS, ENTRE OTRA NORMATIVIDAD APLICABLE A LOS MISMOS.</p> |                                             |                                                                |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p><b>OBJETIVO 2:</b><br/>CONTRIBUIR A QUE LAS ADQUISICIONES RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y ESPECIFICACIONES REQUERIDAS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS POR PARTE DEL PERSONAL DE SALUD, DIRIGIDO A LA POBLACION BENEFICIARIA DEL PROGRAMA DE CARAVANAS DE LA SALUD.</p> <p><b>FUNCION 1:</b><br/>ESTABLECER COMUNICACION A TRAVES DE LAS COORDINACIONES ESTATALES DE CARAVANAS CON LOS RESPONSABLES DE LAS AREAS MEDICAS EN LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD Y DE LAS UNIDADES MEDICAS MOVILES, PARA IDENTIFICAR Y DETERMINAR LOS EQUIPOS E INSTRUMENTAL MEDICO, MAS ADECUADOS A LAS CONDICIONES ESPECIFICAS DE CADA REGION, EN LAS RUTAS DE CARAVANAS DE LA SALUD, POR ENTIDAD FEDERATIVA.</p> <p><b>FUNCION 2:</b><br/>OBTENER INFORMACION DE LA EXPERIENCIA CLINICA, A TRAVES DE LOS INFORMES DE LAS COORDINACIONES ESTATALES DE CARAVANAS, DE LOS EQUIPOS DE SALUD ITINERANTES PARA DETERMINAR LA IDONEIDAD DEL INSTRUMENTAL Y EQUIPOS UTILIZADOS POR TIPO DE UNIDAD MEDICA MOVIL DEL PROGRAMA CARAVANAS DE LA SALUD.</p> <p><b>FUNCION 3:</b><br/>IDENTIFICAR LAS OPCIONES DE INSTRUMENTAL Y EQUIPO MEDICO MAS ADECUADO CON BASE EN LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS VIGENTES EN ESTA MATERIA, PARA LOS DIFERENTES NIVELES DEL CUIDADO Y CONDICIONES DE MORBILIDAD Y MORTALIDAD IMPERANTES EN LAS RUTAS DE OPERACION DEL PROGRAMA DE CARAVANAS DE LA SALUD.</p> <p><b>OBJETIVO 3:</b><br/>COORDINAR LA CAPACITACION TECNICA SOBRE LOS EQUIPOS E INSTRUMENTAL DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES Y GUIAS TECNICAS, A FIN DE GARANTIZAR QUE EL PERSONAL DE SALUD DISPONGA DE LAS CAPACIDADES Y HABILIDADES NECESARIAS PARA EL MANEJO Y USO DE ESTOS.</p> <p><b>FUNCION 1:</b><br/>PROPONER LOS CURSOS-TALLERES DE CAPACITACION TECNICA, A PARTIR DE LAS NECESIDADES PLANTEADAS POR LAS COORDINACIONES ESTATALES DE CARAVANAS, NECESARIOS PARA INCREMENTAR EL CONOCIMIENTO, HABILIDAD Y DESTREZA POR PARTE DE LOS EQUIPOS DE SALUD ITINERANTES EN EL MANEJO DE NUEVO INSTRUMENTAL Y EQUIPO MEDICO DE LAS UNIDADES MEDICAS MOVILES.</p> <p><b>FUNCION 2:</b><br/>DETECTAR LAS NECESIDADES DE CAPACITACION TECNICA MEDICA CON BASE A LOS INFORMES DE SUPERVISION OPERATIVA QUE REALIZAN LAS COORDINACIONES ESTATALES DE CARAVANAS Y QUE SON PRESENTADOS A DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE CARAVANAS DE LA SALUD, PARA MEJORAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACION OBJETIVO.</p> <p><b>FUNCION 3:</b><br/>INTEGRAR LOS INFORMES DE RESULTADOS DE LOS CURSOS-TALLERES DE CAPACITACION TECNICA IMPARTIDOS A LOS EQUIPOS DE SALUD ITINERANTES DE LAS UNIDADES MEDICAS MOVILES, DESARROLLADOS POR LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE CARAVANAS DE LA SALUD.</p> |                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Perfil y requisitos</b> | <b>Académicos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Licenciatura o Profesional titulado en:<br>Carrera Genérica Administración y/o<br>Carrera Genérica Medicina y/o<br>Carrera Genérica Economía y/o<br>Carrera Genérica Ciencias Políticas y Administración Pública |
|                            | <b>Laborales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Area y Años de Experiencia Genérica:<br>Tres años en Administración Pública y/o<br>Tres años en Tecnología Médica y/o<br>Tres años en Organización y Dirección de Empresas y/o<br>Tres años en Economía General  |

|  |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | <b>Evaluación de habilidades</b>                                                                      | Habilidad 1 Orientación a Resultados                                                                                                                                                                                                                                                             | Ponderación: 50 |
|  |                                                                                                       | Habilidad 2 Trabajo en Equipo                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ponderación: 50 |
|  | <b>Idiomas extranjeros</b>                                                                            | Inglés: Nivel Básico                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |
|  | <b>Otros</b>                                                                                          | Necesidad de viajar: A veces                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |
|  | La calificación mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se publica es de: 70 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |
|  | <b>Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección</b>           | Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , con base en los puntajes globales de los concursantes. |                 |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                                                                |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre de la plaza</b>                | DEPARTAMENTO DE ANALISIS DE MEDICION DE LA SALUD (05-40-11)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |                                                                |
| <b>Código de Puesto</b>                  | 12-613-1-CFOA001-0000033-E-C-K                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                                                                |
| <b>Número de vacantes</b>                | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Percepción ordinaria (mensual bruta)</b> | \$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.) |
| <b>Adscripción</b>                       | DIRECCION GENERAL DE INFORMACION EN SALUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                             |                                                                |
| <b>Sede</b>                              | México, D.F.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |                                                                |
| <b>Objetivos y Funciones Principales</b> | <p><b>MISION:</b><br/>ACREDITAR EL SUBSISTEMA EPIDEMIOLOGICO Y ESTADISTICO DE DEFUNCIONES SEED, DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION EN SALUD SINAI, DE LA SECRETARIA DE SALUD, PARA LA GENERACION DE INFORMACION OPORTUNA Y DE CALIDAD DE LAS DEFUNCIONES OCURRIDAS Y CERTIFICADAS EN EL PAIS, CON EL PROPOSITO DE APOYAR EN LA TOMA DE DECISIONES EN MATERIA DE SALUD PUBLICA.</p> <p><b>OBJETIVO 1:</b><br/>CONFORMAR BASES DE DATOS DE DEFUNCIONES DEL SISTEMA EPIDEMIOLOGICO Y ESTADISTICO DE DEFUNCIONES SEED, CON INFORMACION VERAZ Y OPORTUNA QUE PERMITA DAR SEGUIMIENTO DE LOS DAÑOS A LA SALUD EN LA POBLACION RESIDENTE EN EL PAIS.</p> <p><b>FUNCION 1:</b><br/>COORDINAR LA OPERACION EFECTIVA Y EFICIENTE DEL SEED EN LAS 32 ENTIDADES FEDERATIVAS, POR LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD (SESAS), QUE PERMITA GENERAR INFORMACION OPORTUNA PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA.</p> <p><b>FUNCION 2:</b><br/>SUPERVISAR QUE LOS PROCEDIMIENTOS DE CODIFICACION, CAPTURA, VALIDACION E INTEGRACION DE LOS DATOS DEL CERTIFICADO DE DEFUNCION EN EL SEED SE DESARROLLEN CONFORME AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA OPERACION DEL SEED.</p> <p><b>FUNCION 3:</b><br/>GENERAR DE MANERA MENSUAL LA BASE DE DATOS NACIONAL DE LAS DEFUNCIONES OCURRIDAS, CERTIFICADAS Y CAPTADAS EN EL SEED DURANTE EL AÑO ESTADISTICO EN CUESTION, CON LA QUE PUEDAN ELABORARSE ESTADISTICAS DE DEFUNCIONES PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS DAÑOS A LA SALUD.</p> <p><b>OBJETIVO 2:</b><br/>EVALUAR DESEMPEÑO DE LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD RESPECTO A LOS PROCESOS REALIZADOS PARA GENERAR INFORMACION SOBRE DEFUNCIONES A TRAVES DEL SEED.</p> <p><b>FUNCION 1:</b><br/>PROPONER Y DISEÑAR INDICADORES PARA MEDIR NIVELES DE AUTOMATIZACION, COBERTURA, OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE LOS DATOS GENERADOS A TRAVES DEL SEED.</p> |                                             |                                                                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>FUNCION 2:</b><br/>ESTIMAR INDICADORES PARA EVALUAR DESEMPEÑO DE LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD Y ASIGNAR CALIFICACION DE ACUERDO A TECNICA DEL SEMAFORO, QUE CONSISTE BASICAMENTE EN CLASIFICAR EN COLORES VERDE, AMARILLO Y ROJO CON BASE EN PARAMETROS DEFINIDOS DE DESEMPEÑO.</p> <p><b>FUNCION 3:</b><br/>ELABORAR REPORTE TRIMESTRAL DEL SEMAFORO Y TRANSMITIR RESULTADOS A LAS 32 ENTIDADES FEDERATIVAS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN EL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO.</p> <p><b>OBJETIVO 3:</b><br/>CAPACITAR Y SUPERVISAR A PERSONAL DE LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD CON RELACION A LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA GENERACION DE INFORMACION DE DEFUNCIONES A TRAVES DEL SEED.</p> <p><b>FUNCION 1:</b><br/>ELABORAR PLAN ANUAL DE CAPACITACION Y SUPERVISION DE PROCEDIMIENTOS CON BASE EN RESULTADOS DE LA EVALUACION DE DESEMPEÑO, PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE OPERACION DEL SEED.</p> <p><b>FUNCION 2:</b><br/>SUPERVISAR PROCEDIMIENTOS PARA DETECTAR AREAS DE OPORTUNIDAD Y ESTABLECER ESTRATEGIAS QUE PERMITAN MEJORAR LOS RESULTADOS EN EL DESEMPEÑO DE LA GENERACION DE INFORMACION DE DEFUNCIONES.</p> <p><b>FUNCION 3:</b><br/>CAPACITAR A PERSONAL EN PROCESOS ESPECIFICOS DE CAPTACION DE INFORMACION SOBRE DEFUNCIONES, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA CAPACIDAD TECNICA DEL PERSONAL A CARGO DEL SEED.</p> <p><b>OBJETIVO 4:</b><br/>PARTICIPAR CON LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD O CON OTRAS INSTITUCIONES PUBLICAS COMO EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA, GEOGRAFIA E INFORMATICA INEGI, EN EL MEJORAMIENTO DE LAS ESTADISTICAS DE MORTALIDAD.</p> <p><b>FUNCION 1:</b><br/>COORDINAR PROCESO DE BUSQUEDA INTENCIONADA DE DEFUNCIONES DE MENORES DE CINCO AÑOS DE EDAD, OCURRIDAS Y CERTIFICADAS EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS DURANTE EL AÑO ESTADISTICO EN CUESTION Y EN EL AMBITO DE LA SECRETARIA DE SALUD, CON EL PROPOSITO DE ESTIMAR Y CORREGIR EL SUBREGISTRO DE MORTALIDAD EN DICHA POBLACION.</p> <p><b>FUNCION 2:</b><br/>PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE CONFRONTAS DE BASES DE DATOS DE DEFUNCIONES DEL INEGI Y DE LA SECRETARIA DE SALUD, PARA MEJORAR COBERTURA Y CALIDAD DE LA INFORMACION DE DEFUNCIONES.</p> <p><b>FUNCION 3:</b><br/>ANALIZAR INFORMACION DE MORTALIDAD PARA VALORAR AVANCES EN EL MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA COMO DE LA VALIDEZ DE LA INFORMACION, PRINCIPALMENTE COMO RESULTADO DE LA CONFRONTA AUTOMATIZADA DE BASES DE DATOS DE DEFUNCIONES DEL INEGI Y DE LA SECRETARIA DE SALUD.</p> <p><b>OBJETIVO 5:</b><br/>PROPORCIONAR DATOS E INDICADORES OFICIALES SOBRE MORTALIDAD, A TRAVES DE LA PAGINA WEB DEL SINAIS Y PARA DAR RESPUESTA A REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS QUE REALICE LA POBLACION QUE DEMANDA ACCESO A LA INFORMACION GUBERNAMENTAL.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                      | <b>FUNCION 1:</b><br>ESTIMAR Y ANALIZAR PRINCIPALES ESTADISTICAS DE MORTALIDAD, A NIVEL NACIONAL Y POR ENTIDAD FEDERATIVA Y CUANDO SE DISPONGA, DE AMBITOS REGIONALES (JURISDICCION SANITARIA) Y LOCALES (MUNICIPIO O DELEGACION POLITICA), CON EL OBJETIVO DE TENER UN CONTROL EN EL USO DE LA INFORMACION SOBRE MORTALIDAD.<br><b>FUNCION 2:</b><br>ACTUALIZAR DATOS, INDICADORES Y CUADROS ESTADISTICOS SOBRE MORTALIDAD EN LA PAGINA WEB DEL SINAIS, ASI COMO PROMOVER EL USO DE LOS CUBOS DINAMICOS DE INFORMACION RESPECTO A DATOS OFICIALES DE DEFUNCIONES, PARA OFRECER INFORMACION SOBRE MORTALIDAD AL PUBLICO EN GENERAL.<br><b>FUNCION 3:</b><br>ATENDER DE MANERA OPORTUNA LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACION SOBRE MORTALIDAD, PARA CUMPLIR CON EL ACCESO Y EL DERECHO PUBLICO A LA INFORMACION ESTABLECIDO EN LAS LEYES VIGENTES. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
| Perfil y requisitos                                                                  | Académicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Licenciatura o Profesional titulado en:<br>Carrera Genérica Computación e Informática y/o<br>Carrera Genérica Matemáticas y/o<br>Carrera Genérica Ciencias Sociales y/o<br>Carrera Genérica Matemáticas Actuaría                                                                                                |                 |
|                                                                                      | Laborales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Area y Años de Experiencia Genérica:<br>Tres años en Mortalidad y/o<br>Tres años en Características de la Población y/o<br>Tres años en Estadística y/o<br>Tres años en Tamaño de la Población y Evolución Demográfica y/o<br>Tres años en Demografía General y/o<br>Tres años en Tecnología de los Ordenadores |                 |
|                                                                                      | Evaluación de habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Habilidad 1 Trabajo en Equipo                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ponderación: 50 |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Habilidad 2 Visión Estratégica                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ponderación: 50 |
|                                                                                      | Idiomas extranjeros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Inglés: Hablar: Nivel Básico, Leer y Escribir: Intermedio                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
|                                                                                      | Otros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Necesidad de viajar: A veces                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |
|                                                                                      | La calificación mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se publica es de: 70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
| Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección | Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , con base en los puntajes globales de los concursantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                             |                                                                |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre de la plaza</b>                | DEPARTAMENTO DE EVALUACION DE LA SALUD POBLACIONAL (06-40-11)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |                                                                |
| <b>Código de puesto</b>                  | 12-614-1-CFOA001-0000016-E-C-W                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                                                |
| <b>Número de vacantes</b>                | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Percepción ordinaria (mensual bruta)</b> | \$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 76/100 M.N.) |
| <b>Adscripción</b>                       | DIRECCION GENERAL DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |                                                                |
| <b>Sede</b>                              | México, D.F.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                                                                |
| <b>Objetivos y funciones principales</b> | <p><b>MISSION:</b><br/>APLICAR LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE LOS SISTEMAS NACIONAL Y ESTATALES DE SALUD, EN MATERIA DE LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACION, A FIN DE GENERAR INFORMACION UTIL PARA LA OPERACION, AJUSTE Y REDISEÑO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y SERVICIOS, ASI COMO PARA FORTALECER LA RENDICION DE CUENTAS DENTRO DEL SECTOR SALUD.</p> |                                             |                                                                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>OBJETIVO 1:</b><br/>IMPLEMENTAR EL MODELO INTEGRAL DE EVALUACION A FIN DE DETERMINAR EN QUE MEDIDA SE ESTAN CUMPLIENDO LOS OBJETIVOS ULTIMOS DE LOS SISTEMAS DE SALUD EN EL PAIS RELACIONADOS CON EL MEJORAMIENTO DE LA SALUD DE LA POBLACION, PROPORCIONANDO INFORMACION RELEVANTE QUE APOYE LA CONDUCCION Y DEFINICION DE LAS POLITICAS DE SALUD, LA TOMA DE DECISIONES EN LOS NIVELES LOCAL Y FEDERAL, Y LA RENDICION DE CUENTAS.</p> <p><b>FUNCION 1:</b><br/>RECOPILAR Y ANALIZAR LA INFORMACION REFERENTE A LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACION A FIN DE IMPLEMENTAR EL MODELO INTEGRAL DE EVALUACION.</p> <p><b>FUNCION 2:</b><br/>PROCESAR LA INFORMACION DE MORTALIDAD, MORBILIDAD Y SALUD POSITIVA A FIN DE CONSTRUIR LOS INDICADORES DE SALUD DE LA POBLACION.</p> <p><b>FUNCION 3:</b><br/>ELABORAR DOCUMENTOS CONCEPTUALES Y TECNICOS SOBRE EVALUACION DE LAS CONDICIONES DE SALUD PARA SU APLICACION EN LOS PROCESOS DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE SALUD.</p> <p><b>FUNCION 4:</b><br/>ACTUALIZAR LOS INDICADORES DE CONDICIONES DE SALUD PARA SU DIFUSION ANUAL A TRAVES DE MEDIOS IMPRESOS Y ELECTRONICOS.</p> <p><b>OBJETIVO 2:</b><br/>PARTICIPAR EN LOS TALLERES TEORICO-PRACTICOS PARA CAPACITAR EN MATERIA DE EVALUACION AL PERSONAL DE LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD DEL PAIS.</p> <p><b>FUNCION 1:</b><br/>RECABAR MATERIAL SOBRE LA EVALUACION DE LA SALUD POBLACIONAL PARA SU APLICACION EN LOS TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE EVALUACION EN LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD DEL PAIS.</p> <p><b>FUNCION 2:</b><br/>APOYAR LOS PROCESOS DE COORDINACION ENTRE LA DIRECCION GENERAL DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y LAS SECRETARIAS DE SALUD ESTATALES PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TEORICO-PRACTICAS EN EVALUACION.</p> <p><b>FUNCION 3:</b><br/>PARTICIPAR EN LOS TALLERES, REUNIONES NACIONALES Y REGIONALES A FIN DE FORTALECER LAS CAPACIDADES DE EVALUACION EN LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD DEL PAIS.</p> <p><b>OBJETIVO 3:</b><br/>EJECUTAR LA EVALUACION DE LOS OBJETIVOS INTERMEDIOS DEL SISTEMA DE SALUD RELACIONADOS CON LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACION Y EL SEGUIMIENTO DE METAS DEL PROGRAMA SECTORIAL DE SALUD A FIN DE APOYAR LOS PROCESOS DE PLANEACION Y GESTION DE LOS SERVICIOS.</p> <p><b>FUNCION 1:</b><br/>ELABORAR LOS INDICADORES DE RESULTADO RELACIONADOS CON LAS CONDICIONES DE SALUD A FIN DE APOYAR LA EVALUACION DE LOS OBJETIVOS INTERMEDIOS DEL SISTEMA DE SALUD.</p> <p><b>FUNCION 2:</b><br/>INTEGRAR EL INFORME DEL SEGUIMIENTO DE METAS DEL PROGRAMA SECTORIAL DE SALUD, A FIN DE APORTAR EVIDENCIAS QUE APOYEN LOS PROCESOS DE PLANEACION Y GESTION DENTRO DE LA SECRETARIA.</p> <p><b>FUNCION 3:</b><br/>PARTICIPAR EN LA ELABORACION DE LOS INFORMES DE RENDICION DE CUENTAS EN SALUD EN LO RELACIONADO AL RUBRO DE CONDICIONES DE SALUD, A FIN DE PROPORCIONAR INFORMACION A LA SOCIEDAD SOBRE EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE SALUD.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                     |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Perfil y requisitos | Académicos                                                                                            | Licenciatura o Profesional titulado en:<br>Carrera Genérica Nutrición y/o<br>Carrera Genérica Medicina y/o<br>Carrera Genérica Psicología y/o<br>Carrera Genérica Economía y/o<br>Carrera Genérica Ciencias Sociales y/o<br>Carrera Genérica Matemáticas Actuaría y/o<br>Carrera Genérica Ciencias Políticas y Administración Pública |                 |
|                     | Laborales                                                                                             | Area y Años de Experiencia Genérica:<br>Tres años en Administración Pública y/o<br>Tres años en Ciencias Políticas y/o<br>Tres años en Economía General y/o<br>Tres años en Estadística y/o<br>Tres años en Medicina Interna y/o<br>Tres años en Sociología General                                                                   |                 |
|                     | Evaluación de habilidades                                                                             | Habilidad 1 Orientación a Resultados                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ponderación: 50 |
|                     |                                                                                                       | Habilidad 2 Visión Estratégica                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ponderación: 50 |
|                     | Idiomas extranjeros                                                                                   | Inglés: Leer (intermedio), hablar y escribir (básico)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
|                     | Otros                                                                                                 | Necesidad de viajar: A veces                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
|                     | La calificación mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se publica es de: 70 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
|                     | Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección                  | Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , con base en los puntajes globales de los concursantes.                                      |                 |

| <b>Bases de participación</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Principios del concurso</b>     | El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación y demás aplicables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Requisitos de participación</b> | Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto.<br>Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales de conformidad con el artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera: ser ciudadano/a mexicano/a en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso.<br>En el caso de trabajadores/ras que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Documentación requerida</b> | <p>Los/las aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original sin tachaduras/legible o copia certificada y cuatro copias simples, los siguientes documentos, en la fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprobante de folio asignado por el Portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> para el concurso.</li> <li>2. Formato del Currículum Vitae de Trabajaen, en el que se detalle la experiencia y el mérito; firmado, rubricado y con leyenda de: "Bajo protesta manifiesto que los datos asentados son verídicos", sin encuadernar o sin engargolar.</li> <li>3. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía, cédula profesional, cartilla liberada o pasaporte).</li> <li>4. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 o según corresponda.</li> <li>5. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa: sólo se aceptará Cédula Profesional y/o Título Profesional registrado en la SEP. En el caso de estudios realizados en el extranjero deberá presentarse invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para cubrir la escolaridad de nivel Licenciatura con grado de avance titulado, serán validados los títulos o grados académicos de postgrados, maestrías y doctorados, en las áreas de estudio y carreras correspondientes al perfil del puesto.</li> <li>6. Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años).</li> <li>7. Documentación que acredite el tiempo y las áreas de experiencia laboral solicitadas en cada perfil, y que compruebe lo establecido en el Currículum Vitae. Sólo se aceptará documentación comprobatoria que avale el inicio y fin del empleo que corresponde a la experiencia solicitada (únicamente se aceptarán cartas laborales en hoja membretada que indiquen el periodo completo, salario y puesto ocupado, hojas de servicio acompañadas de nombramientos y/o renunciaciones, actas de entrega recepción, declaraciones fiscales y contratos laborales, talones de pago, alta o baja del ISSSTE o al IMSS), no se aceptará la docencia para acreditar las áreas de experiencia laboral solicitadas en el perfil.</li> <li>8. Deberán acompañar documentación mediante la cual comprueben la experiencia y el mérito establecidos en el Currículum Vitae, mismos que se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación-Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, disponible en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>.</li> </ol> <p>Para la evaluación de la experiencia, se calificarán los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de los puestos desempeñados</li> <li>• Duración en los puestos desempeñados</li> <li>• Experiencia en el sector público</li> <li>• Experiencia en el sector privado</li> <li>• Experiencia en el sector social:</li> <li>• Nivel de responsabilidad</li> <li>• Nivel de remuneración</li> <li>• Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante (NO SE EVALUARA PARA LAS PLAZAS QUE CONTIENEN ASTERISCO*)</li> <li>• En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante</li> <li>• En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante</li> </ul> <p>Para la valoración del mérito, se calificarán los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados de las evaluaciones del desempeño (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular)</li> <li>• Resultados de las acciones de capacitación (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular)</li> <li>• Resultados de procesos de certificación (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular)</li> <li>• Logros</li> <li>• Distinciones</li> <li>• Reconocimientos o premios</li> <li>• Actividad destacada en lo individual:</li> <li>• Otros Estudios</li> </ul> |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Evaluación de la experiencia y valoración del mérito**

Los Comités Técnicos de Selección ha determinado solicitar la acreditación documental del total de la información expresada en el currículum vitae de cada candidato/a inscrito al concurso por cada plaza vacante, para que se esté en posibilidad de realizar una evaluación de la experiencia y valoración del mérito en igualdad de circunstancias para los/las candidatos/as.

Para efectos del desahogo de la etapa y entrega de puntuación en la evaluación de la experiencia, únicamente se considerarán los puestos y el tiempo en las empresas o instituciones en que los/las candidatos/as lo acrediten documentalmente, para lo cual se determina que se aceptarán como comprobantes: talones de pago (periodos completos en original para cotejar y copias sólo del inicio y fin), altas, bajas y modificaciones de salario emitidas por el IMSS y el ISSSTE.

En lo que respecta a la evaluación de la experiencia se determinó lo siguiente:

En lo que respecta al punto 4 - Experiencia en Sector Social: Además de las ya establecidas se considerarán empleos desempeñados en Organización no gubernamental (ONG), Voluntariados, Asociaciones Civiles (A.C.), Cooperativas y Sindicatos.

El punto 6 - Nivel de Responsabilidad: Las respuestas del candidato/a deberán cruzarse con el currículum que ingresó en el Sistema Trabajaen y que se entrega firmado bajo protesta de decir verdad por el/la candidato/a.

El punto 10 - En su caso aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante, se aceptarán las evaluaciones del desempeño.

En lo que respecta a la valoración del mérito se determinó, lo siguiente:

Respecto al punto 1 - Acciones de Desarrollo Profesional: dicha valoración no será tomada en cuenta en ningún proceso de concurso en tanto no existan disposiciones emitidas por la Secretaría de la Función Pública, previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento.

Respecto al punto 3 - Resultado de las acciones de capacitación: se acuerda que para aquellos casos en que los/las candidatos/as presenten constancias que no muestren calificación, este Comité aprueba se otorguen los puntos con base en las horas de capacitación que se acrediten dentro de las constancias, otorgando 100 puntos siempre y cuando se dé cumplimiento a 40 o más horas anuales, 80 puntos de 39 a 25 horas, 60 puntos de 24 a 10 horas y 0 puntos a quien tenga entre 0 y 9 horas de capacitación, lo anterior aplicará en los periodos de 2008 y 2009. En caso de que en el ejercicio fiscal inmediato anterior no se hubieran autorizado acciones de capacitación, los/las candidatos/as deberán entregar escrito de la dependencia que así lo acredite, y no serán evaluados en este elemento al no existir un parámetro objetivo para realizar la comparación.

El punto 4 - Resultados de procesos de certificación: este punto deberán acreditarlo los/las candidatos/as con su pantalla Rhnet; en la cual se marca la vigencia de la certificación.

El punto 7 - Reconocimientos o premios: únicamente se aceptarán los documentos de instancias con reconocimiento oficial y con membrete.

El punto 8 - Actividad destacada en lo individual: se considerará la docencia, además de las que se proponen en la metodología, siempre y cuando el/la candidato/a cuente con el documento expedido por escuela en la que imparte clases y se señale en ésta la(s) materia(s) que imparte.

Respecto a la evaluación de la experiencia y valoración del mérito, se señala que los puntos propuestos dentro de la metodología que no se enuncian se debe a que éstos se mantienen tal y como lo señala el formato y la metodología antes mencionada.

**9.** Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. (Escrito proporcionado por la dependencia).

**10.** Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, aquellos participantes que sean Servidores/as Públicos/as de Carrera y que este concurso represente acceder a un cargo del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía, y conforme a lo previsto en el Art. 37 de la LSPC y conforme al Numeral 174 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada



|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <p>el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación, se tomarán en cuenta, las últimas Evaluaciones del Desempeño que haya aplicado el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores públicos considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores públicos de carrera titulares, las cuales deberán presentar en la etapa de revisión curricular, de lo contrario serán descartados del concurso. Los/las candidatos/as que estén concursando por un puesto del mismo nivel no será necesario presentar las evaluaciones del desempeño.</p> <p>En caso de no ser Servidor Público de Carrera titular, deberá firmar bajo protesta de decir verdad un formato proporcionado por la Dependencia.</p> <p><b>11.</b> Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal deberán presentar la documentación oficial con la que se demuestren las condiciones bajo las cuales estaría sujeta su reincorporación a la Administración Pública Federal, de conformidad a la normatividad aplicable.</p> <p><b>12.</b> En caso de que la plaza requiera idioma, la documentación que avalará el nivel de dominio será:</p> <p><b>I)</b> Para el nivel básico se aceptarán como constancias las historias académicas y/o constancia o documento expedido por alguna institución;</p> <p><b>II)</b> Para el nivel de dominio intermedio se aceptará constancia o documento expedido por alguna institución de idiomas o lenguas extranjeras que indique ese nivel de dominio;</p> <p><b>III)</b> Para el nivel de dominio avanzado se aceptarán constancias como el TOEFL, TEFL, IELTS, entre otras, constancia o documento correspondientes a estudios realizados en el extranjero en el idioma requerido siempre que correspondan a un nivel de estudio medio superior o superior.</p> <p>Las constancias de idioma no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años, salvo las referentes a historias académicas.</p> <p>En caso de no presentar cualquiera de los documentos señalados los aspirantes serán descartados inmediatamente del concurso, no obstante que hayan acreditado las evaluaciones correspondientes, con excepción de los correspondientes a la subetapa de valoración de mérito y experiencia caso en el cual a los aspirantes sólo se les otorgará un mínimo puntaje o nulo.</p> <p>La Secretaría de Salud se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría de Salud, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.</p> |
| <b>Registro de aspirantes</b> | <p>Con fundamento en el Numeral 192 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación, cualquier persona podrá incorporar en TrabajaEn, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés.</p> <p>Una vez que la persona interesada haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, TrabajaEn le asignará un número de folio de registro general.</p> <p>La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011, al momento en que el/la candidata/o registre su participación a un concurso a través de Trabajaen, se llevará a cabo en forma automática la revisión curricular, asignando un folio de participación para el concurso al aceptar las presentes bases o, en su caso, de rechazo que lo descartará del concurso.</p> <p>La revisión curricular efectuada a través de Trabajaen se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que los/las candidatos/as deberán presentar para acreditar que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Desarrollo del Concurso y Presentación de Evaluaciones</b> | De conformidad con lo establecido en el Art. 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 7 de septiembre de 2007, y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación. "El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:<br><b>I.</b> Revisión curricular; <b>II.</b> Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades; <b>III.</b> Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, <b>IV.</b> Entrevistas, y <b>V.</b> Determinación" Etapas que se desahogarán de acuerdo a las siguientes fechas: |                                                |
|                                                               | <b>Etapas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Fecha o plazo</b>                           |
|                                                               | Publicación de convocatoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 30 de noviembre de 2011                        |
|                                                               | Registro de aspirantes (en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011 |
|                                                               | Revisión curricular (por la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011 |
|                                                               | Examen de conocimientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | A partir del 14 de diciembre de 2011           |
|                                                               | Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | A partir del 15 de diciembre de 2011           |
|                                                               | Revisión y evaluación documental (Cotejo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | A partir del 16 de diciembre de 2011           |
|                                                               | Evaluación de la Experiencia y del Mérito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | A partir del 16 de diciembre de 2011           |
|                                                               | Entrevista con el Comité Técnico de Selección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | A partir del 6 de enero de 2012                |
|                                                               | Determinación del candidato/a ganador/a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | A partir del 6 de enero de 2012                |
|                                                               | La Secretaría de Salud, comunicará por lo menos con 2 días hábiles de anticipación, a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                |
|                                                               | El horario de evaluaciones será de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 Hrs. Exceptuando las entrevistas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |
|                                                               | Para el caso de la evaluación de habilidades, los resultados obtenidos en las evaluaciones realizadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, tendrán una vigencia de un año a partir de la fecha de su aplicación, y serán considerados exclusivamente para otros concursos convocados por la Secretaría de Salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |

Los resultados de la evaluación de conocimientos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó el conocimiento, por lo que en caso de existir diferencia entre los temarios, no se podrán considerar dichos resultados en las evaluaciones de los concursos de esta convocatoria.

En los casos de los aspirantes a ocupar plazas convocadas por la Secretaría de Salud, y que tuviesen vigentes los resultados de habilidades evaluadas en otra Dependencia del Sistema que no hayan sido evaluadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, dichos resultados no podrán ser reconocidos para efectos de los concursos de esta Secretaría aun tratándose de habilidades con el mismo nombre y/o nivel de dominio.

Los resultados de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en este proceso de selección no serán considerados para fines de Certificación de Capacidades.

La evaluación de experiencia y valoración del mérito se realizará el mismo día en que se realice la revisión documental de conformidad con escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación-Evaluación de la Experiencia y el Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera.

El requisito establecido en la fracción III del artículo 21 de la Ley, se tendrá por acreditado cuando el aspirante sea considerado finalista por el CTS, toda vez que tal circunstancia implica ser apto para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganador del mismo, lo anterior de conformidad al Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | <p>Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación</p> <p>Para cada una de las pruebas es necesario presentarse con su comprobante de folio asignado por el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y copia de su identificación oficial vigente.</p> <p>El concurso se conducirá de acuerdo a la programación antes indicada, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a los aspirantes a través de los portales <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y <a href="http://www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/">www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/</a> podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren, o por algún impedimento no previsto.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Entrevista</b>                                           | <p>La etapa de Entrevistas tiene la finalidad de que el Comité de Selección profundice en la valoración de la capacidad de los/las candidatos/as, de conformidad a los criterios de evaluación establecidos en la convocatoria y en Trabajaen.</p> <p>La DGRH programará las entrevistas y convocará a los/las candidatos/as, a través de Trabajaen, conforme al orden de prelación y el número establecido por el Comité Técnico de Selección.</p> <p>El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los criterios siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso);</li> <li>- Estrategia o acción (simple o compleja);</li> <li>- Resultado (sin impacto o con impacto), y</li> <li>- Participación (protagónica o como miembro de equipo)</li> </ul> <p>Cada miembro del Comité de Selección calificará en un escala de 0 a 100 a cada candidato/a en cada uno de los criterios de evaluación correspondientes.</p> <p>En caso de que el Comité Técnico de Selección lo determine podrá auxiliarse para desahogar la etapa de entrevista por máximo 3 especialistas, 1 por cada miembro, y se notificará a los/las candidatos/as en el correo electrónico mediante el cual se le cite a la misma.</p> <p>Cuando el perfil del puesto requiera el dominio de un idioma en el nivel avanzado, en esta etapa se podrá realizar al menos una pregunta a cada aspirante en el idioma requerido.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Reglas de valoración y sistema de puntuación general</b> | <p>La acreditación de la etapa de revisión curricular, revisión y evaluación de documentos, el examen de conocimientos y la presentación de las evaluaciones de habilidades serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate.</p> <p>Se evaluarán 2 capacidades gerenciales (habilidades) y no implicará descarte del concurso el no aprobarlas a menos de que no se presente a dichas evaluaciones.</p> <p>La calificación mínima aprobatoria para acreditar la evaluación de conocimientos será de 70 y el resultado de la evaluación se obtendrá del total de aciertos sobre el número de reactivos que conforman el examen.</p> <p>La evaluación de experiencia y valoración del mérito se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación-Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, considerando los elementos antes mencionados. Es importante señalar que, la Secretaría de la Función Pública comunicó del cambio de la rama de cargo que se debería llevar a cabo en el Código del Maestro de Puestos, de acuerdo al nuevo Catálogo de Ramas de Cargo o Puesto de la Administración Pública Federal, debido a lo anterior y para las plazas que contienen un asterisco (*) no se evaluará el rubro ocho "Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante.</p> <p>Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes.</p> <p>Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones (habilidades, de conocimientos, evaluación de la experiencia y del mérito) serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación, para la etapa de entrevista, de conformidad con el Sistema de Puntuación General establecido por el Comité Técnico de Profesionalización para las plazas desde Enlace de Alta Responsabilidad hasta Dirección General, mismo que a continuación se muestra:</p> |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Jefatura de Departamento hasta Dirección General | Enlace de Alta Responsabilidad |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Puntaje Asignado                                 | Puntaje Asignado               |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |                                |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |                                |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |                                |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |                                |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |                                |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |                                |
|                                         | <p>El número mínimo de candidatos/as a entrevistar, será de 3, si el universo de candidatos/as lo permite. En caso de que el número de candidatos/as fuera menor al mínimo establecido, se entrevistará a todos.</p> <p>El número de candidatos/as que se continuarán entrevistando, será como mínimo de tres, en caso de no contar al menos con un finalista de entre los/las candidatos/as ya entrevistados.</p> <p>El Puntaje Mínimo de Calificación para ser considerado finalista será de 70.</p> <p>Para los puestos de Enlace de Alta Responsabilidad, se determinó otorgar a todos los participantes el puntaje de 100, que equivale a 10 puntos en el sistema de puntuación general, para la Subetapa de Evaluación de la Experiencia.</p> <p>Para los puestos de Enlace se asignará puntaje único de 100, cuando no se requiera experiencia, en la subetapa evaluación de experiencia de la etapa III.</p>                                                                                                   |                                                  |                                |
| <b>Publicación de resultados</b>        | Tanto los resultados de cada una de las etapas del concurso, como la invitación a las evaluaciones y en su caso modificación del calendario serán publicados en el portal de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  |                                |
| <b>Determinación y reserva</b>          | <p>El Comité Técnico de Selección declarará ganador/a del concurso al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección.</p> <p>Se consideran finalistas a los candidatos que acrediten el puntaje mínimo de calificación en el sistema de puntuación general, esto es, que hayan obtenido un resultado aceptable para ser considerados aptos para ocupar el puesto sujeto a concurso en términos de los artículos 32 de la Ley y 40, fracción II de su Reglamento.</p> <p>Conforme a lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, los aspirantes que obtengan el Puntaje Mínimo de Calificación, que es de setenta (70) y no resulten ganadores/as en el concurso, serán considerados/as finalistas y quedarán integrados/as a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la Secretaría de Salud, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo.</p>                        |                                                  |                                |
| <b>Declaración de concurso desierto</b> | <p>El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:</p> <p>I. Porque ningún candidato/a se presente al concurso;</p> <p>II. Porque ninguno de los/las candidatos/as obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o</p> <p>III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado, o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.</p> <p>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  |                                |
| <b>Reactivación de folios</b>           | <p>El Comité Técnico de Selección de esta plaza, determinó no llevar a cabo la reactivación de folios cuando el descarte sea originado por causas imputables a los aspirantes, por lo que le solicitamos que antes de su inscripción a este concurso verifique que la información capturada en Trabajaen respecto de su Currículum Vitae, esté completa y correcta comparándola con los requisitos del puesto, considerando que las reactivaciones únicamente procederán cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador de Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección.</p> <p>En caso de que el rechazo sea por causas no imputables al aspirante y el sistema emita un folio de rechazo, el aspirante tendrá 2 días hábiles a partir de la fecha de ese rechazo para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, al Comité Técnico</p> |                                                  |                                |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <p>de Selección de la plaza correspondiente, en la Dirección General Adjunta de Administración del Servicio Profesional de Carrera.</p> <p>Dicho escrito deberá incluir, considerando que proceden las reactivaciones sólo cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador del Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pantallas impresas del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, donde se observe su folio de rechazo.</li> <li>2. Justificación de por qué se considera que se debe reactivar su folio.</li> <li>3. Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad.</li> <li>4. Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo.</li> <li>5. Impresión de Currículum Vitae de Trabajaen</li> </ol> <p>La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables al aspirante como:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La renuncia a concursos por parte del aspirante.</li> <li>2. La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades.</li> <li>3. La duplicidad de registro y la baja en Sistema imputables al aspirante.</li> <li>4. Por errores de captura imputables al candidato/a.</li> </ol> <p>Una vez pasado el periodo establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Disposiciones generales</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes.</li> <li>2. Los datos personales de los/las concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso.</li> <li>3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.</li> <li>4. Los/las concursantes podrán presentar inconformidad y recurso de revocación, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de esta Dependencia, en Insurgentes Sur No. 1685, 10o. piso, colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, teléfono 2000 3100, Ext. 53124, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, y ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, en Insurgente Sur 1735, 2o. piso, colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F., en términos de lo dispuesto por el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.</li> <li>5. En los casos en que el Comité Técnico de Selección determine la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta.<br/>En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación. Dicha revisión deberá solicitarse mediante el procedimiento de una inconformidad.</li> <li>6. Cualquier aspecto o caso no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección. Conforme a las disposiciones aplicables, privilegiando la observancia de los principios rectores del sistema, dentro de los 10 días hábiles siguientes en que se presentó, con la salvedad de que para aquellos casos en los que el Comité Técnicos de Selección requiera de consultas, autorización u otros, ante entidades reguladoras, la resolución de dichos aspectos quedará sujeta al tiempo de respuesta y las determinaciones de las instancias competentes.</li> <li>7. Cuando el ganador de un concurso tenga el carácter de servidor/a público/a de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar ante la Dirección General de Recursos Humanos, en un lapso no mayor a cinco días naturales, posteriores a la notificación de los resultados del concurso a través de su cuenta de TrabajaEn, el documento que acredite haberse separado de su cargo toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, asimismo, deberá acreditar haber cumplido la obligación que señala el artículo 11, fracción VIII de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal". Lo anterior tiene sustento en lo dispuesto en el oficio No. SSFP/408.3/077/2008, del 28 de febrero de 2008 (Visible en <a href="http://www.normateca.gob.mx/NF_Secciones_Otras.php?Seccion=7">www.normateca.gob.mx/NF_Secciones_Otras.php?Seccion=7</a>).</li> </ol> |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p>8. El Comité Técnico de Selección de esta Dependencia informa que en caso de que algún aspirante solicite una revisión del examen de conocimientos técnicos, deberá presentar su solicitud dirigida al Comité de la plaza en concurso, firmada y escaneada al correo de ingresospc@salud.gob.mx, teniendo como plazo los dos días hábiles siguientes a la fecha de aplicación de la evaluación. Así mismo, se hace del conocimiento que la revisión de exámenes, sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación (Numeral 219 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación. Por ningún motivo se permitirá la aplicación de evaluaciones a los aspirantes que se presenten fuera de los horarios establecidos para tales efectos.</p> <p>10. En este proceso de reclutamiento y selección, esta dependencia no solicita como requisito para el ingreso el examen de no gravidez y/o VIH/SIDA.</p>                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Citatorios</b>          | <p>La Secretaría de Salud comunicará a los/las aspirantes la fecha, hora y lugar en que deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones de conocimientos, de habilidades, recepción y cotejo documental, evaluación del mérito y valoración de la experiencia, así como la entrevista del Comité Técnico de Selección, mediante correo electrónico identificando su número de folio asignado por Trabajaen, a través del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse. El no asistir en la fecha, hora y lugar señalados, será motivo de descarte del concurso de que se trate.</p> <p>Las etapas anteriores se desahogarán en las instalaciones de la Dirección General Adjunta de Administración del Servicio Profesional de Carrera y Capacitación de la Secretaría de Salud, ubicadas en Reforma número 156, pisos 4 y 11, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc (inclusive para los aspirantes registrados en el extranjero). En caso de que alguna de las etapas del concurso debiera ser desahogada en otro domicilio, será notificada a través del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> vía correo electrónico a los/las candidatos/as con mínimo dos días de anticipación.</p> <p>En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia con el que contarán los candidatos/as.</p> <p>Los/las aspirantes deberán asistir puntualmente a sus evaluaciones o de lo contrario no se permitirá la aplicación de evaluación alguna, y serán descartados del proceso de concurso de que se trate.</p> |
| <b>Temarios</b>            | <p>Los temarios y la bibliografía correspondiente para los exámenes de conocimientos y para las evaluaciones de habilidades y, en su caso, guías de estudio, que se indique en la convocatoria, se difundirán únicamente en Trabajaen y en la página electrónica de la Secretaría de Salud (<a href="http://www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/temarios.php">http://www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/temarios.php</a>) en el apartado de temario SSA-2011-40 a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación. Las guías para la evaluación de las habilidades serán las consideradas para las capacidades gerenciales/directivas, que se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica <a href="http://www.spc.gob.mx/materrial4.htm">http://www.spc.gob.mx/materrial4.htm</a> (ingresar al icono "Red de Ingreso" &lt; guías y manuales &lt; Guías de Estudio para las Pruebas de visión del servicio público, gerenciales/directivas y habilidades intra e interpersonales para procesos de selección). Para acreditar las etapas de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito será necesario consultar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, accesible en la siguiente dirección electrónica: <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, en el apartado de "Documentación e Información relevante" Metodología y Escalas de Calificación, Experiencia y Mérito.</p>                                                                                                                                                    |
| <b>Resolución de dudas</b> | <p>A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, se ha implementado el correo electrónico <a href="mailto:ingresospc@salud.gob.mx">ingresospc@salud.gob.mx</a> y el número telefónico 50621600, Ext 58484 de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

México, D.F., a 30 de noviembre de 2011.

Los Comités Técnicos de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Salud

Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección, la Secretaria Técnica

Directora de Profesionalización y Capacitación

**Lic. Luz del Carmen Vidrio Guzmán**

Rúbrica.

**Comisión Federal de Competencia**  
**CONVOCATORIA PUBLICA DIRIGIDA A TODO INTERESADO QUE**  
**DESEE INGRESAR AL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**  
**COFECOM 17-2011**

El Comité Técnico de Selección de la Comisión Federal de Competencia, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75 fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 de su Reglamento publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007; y, el "Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en Materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de julio de 2010 y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera", publicado el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación, emite la siguiente:

Convocatoria Pública dirigida a todo interesado que desee ingresar al Servicio Profesional de Carrera por concurso para ocupar la siguiente plaza vacante del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre de la plaza</b>       | Subdirector de Estudios y Concentraciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Código de puesto</b>         | 10-A00-1-CFNA002-0000494-E-C-D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Nivel administrativo</b>     | NA2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Número de vacantes</b>          | Una                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Percepción bruta mensual</b> | \$28,664.16 (veintiocho mil seiscientos sesenta y cuatro pesos 16/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Adscripción del puesto</b>   | Dirección General de Estudios Económicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Sede</b>                        | Av. Santa Fe, No. 505, colonia Santa Cruz Manca, México, D.F. C.P. 05349                                                                                                                                                         |
| <b>Funciones principales</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar informes sobre temas de competencia económica con la finalidad de aportar elementos de análisis que permitan determinar la existencia y los efectos de las concentraciones y de otras posibles restricciones a la competencia en los mercados, así como los mercados relevantes y sus características.</li> <li>2. Colaborar en el análisis de competencia para dar respuesta a los argumentos que las partes involucradas presenten en los procedimientos de investigaciones de oficio, denuncia y recursos de reconsideración sobre concentraciones y otras restricciones a la competencia para fortalecer los argumentos económicos de la comisión.</li> <li>3. Colaborar en el análisis de competencia para dar respuesta a los argumentos que se presenten en impugnaciones judiciales en contra de decisiones de la Comisión.</li> <li>4. Elaborar informes que permitan identificar y evaluar los efectos de las aplicaciones de leyes y reglamentos vigentes en el proceso de competencia y libre concurrencia para los estudios que realice la Dirección General.</li> <li>5. Elaborar informes para identificar y evaluar los efectos en el proceso de competencia y libre concurrencia de los proyectos de reformas a leyes y reglamentos.</li> </ol> |                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Perfil</b>                   | <b>Escolaridad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nivel de estudio:<br>Licenciatura. | Area de estudio: Ciencias Sociales y Administrativas, Ingeniería y Tecnología, Ciencias Naturales y Exactas, Educación y Humanidades.<br>(Consultar catálogo en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> ) |

|  |                             |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |
|--|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                             | Grado de avance.<br>Titulado                                                                                                                                                                                                             | Carrera: Economía, Derecho, Ciencias Políticas y Administración Pública, Administración, Matemáticas – Actuaría, Ingeniería, Relaciones Internacionales, Ciencias Sociales, Finanzas. |
|  | <b>Experiencia laboral</b>  | Experiencia de 2 años en cualquiera de las siguientes áreas: Teoría Económica, Organización Industrial y Políticas gubernamentales, Econometría. (Consultar catálogo en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> ) |                                                                                                                                                                                       |
|  | <b>Habilidades</b>          | Orientación a resultados.<br>Trabajo en equipo.                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |
|  | <b>Conocimientos</b>        | Economía aplicada a la política de competencia.                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |
|  | <b>Idiomas extranjeros:</b> | Inglés. Nivel de dominio intermedio                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |
|  | <b>Otros</b>                | Office 2007 (Word, Excel y Outlook) con nivel de dominio intermedio.<br>Navegadores y buscadores en Internet, con nivel de dominio intermedio.                                                                                           |                                                                                                                                                                                       |

| Bases de participación             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Requisitos de participación</b> | <p><b>1a.</b> Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad, experiencia y los previstos para el puesto. Asimismo, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indica para cada caso.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Documentación requerida</b>     | <p><b>2a.</b> Los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto reciban, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Currículum vitae detallado y actualizado (anotando el monto de su último sueldo y del actual, nombres y teléfonos de los jefes o supervisores inmediatos de los puestos desempeñados con anterioridad y del actual, funciones desempeñadas, señalar acciones de capacitación, logros, distinciones, reconocimientos, premios, actividades destacadas y otros estudios).</li> <li>2. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda.</li> <li>3. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa (se aceptará—Cédula profesional o Título profesional o documento oficial que acredite que el título o cédula profesional está en trámite). En el caso de contar con estudios en el extranjero, deberán presentar la documentación oficial que acredite la autorización de las autoridades Educativas Nacionales (Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública, área de Revalidación de estudios en el Extranjero) para el ejercicio de su profesión o grado académico. Se aceptará el grado de maestría o doctorado para acreditar el nivel de licenciatura solo cuando sea igual a la carrera genérica requerida en el perfil del puesto.</li> <li>4. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional).</li> <li>5. Cartilla Militar con liberación (hasta los 45 años).</li> </ol> |



|                                                                                                            | <p>6. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica</p> <p>7. Acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto por el cual se concurre y que se manifestaron en su momento en el currículo registrado en trabajaen. Se deberán presentar hojas de servicios, nombramientos, constancias oficiales de empleos anteriores, contratos, hojas de inscripción o baja al ISSSTE o al IMSS, talones de pago según sea el caso, en hoja membretada.</p> <p>8. Para acreditar los elementos para la valoración del mérito presentar documentos que acrediten: logros, distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional, actividad destacada y otros estudios. En caso de ser servidor público de carrera titular, presentar los resultados de los procesos de capacitación y certificación.</p> <p>9. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable.</p> <p>10. De no ser servidor público de carrera deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifiesta esta situación. De ser actualmente servidor público de carrera deberá presentar las dos últimas evaluaciones del desempeño anual en el puesto que ocupa o en otro anterior.</p> <p>11. Comprobante de folio asignado por el Portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> para el concurso.</p> <p>La Comisión Federal de Competencia se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> por el aspirante para fines de revisión curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Comisión Federal de Competencia, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.</p> |  |        |               |                             |                          |                                                                                                            |                                                 |                                                                                                          |                                                 |                              |                                |                            |                                |                              |                                |                                                       |                                |              |                                |                |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|---------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------------------------|----------------|--------------------------------|
| Registro de aspirantes                                                                                     | <p>3a. Las solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán del 30 de noviembre al 20 de diciembre de 2011, a través de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, que les asignará un folio para el concurso al aceptar las presentes bases, que servirá para formalizar su inscripción a éste e identificarlos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de los aspirantes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |        |               |                             |                          |                                                                                                            |                                                 |                                                                                                          |                                                 |                              |                                |                            |                                |                              |                                |                                                       |                                |              |                                |                |                                |
| Etapas del concurso                                                                                        | <p>4a. El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas establecidas a continuación:</p> <table><tr><th>Etapas</th><th>Fecha o plazo</th></tr><tr><td>Publicación de convocatoria</td><td>30 de noviembre de 2011.</td></tr><tr><td>Registro de aspirantes (en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>)</td><td>Del 30 de noviembre al 20 de diciembre de 2011.</td></tr><tr><td>Revisión curricular (por la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>)</td><td>Del 30 de noviembre al 20 de diciembre de 2011.</td></tr><tr><td>Evaluación de conocimientos*</td><td>Del 16 al 27 de enero de 2012.</td></tr><tr><td>Evaluación de habilidades*</td><td>Del 16 al 27 de enero de 2012.</td></tr><tr><td>Presentación de documentos *</td><td>Del 16 al 27 de enero de 2012.</td></tr><tr><td>Evaluación de la experiencia y valoración del Mérito*</td><td>Del 16 al 27 de enero de 2012.</td></tr><tr><td>Entrevistas*</td><td>Del 23 al 31 de enero de 2012.</td></tr><tr><td>Determinación*</td><td>Del 23 al 31 de enero de 2012.</td></tr></table> <p>* En razón del número de aspirantes que participen en cada una de las etapas, las fechas indicadas podrán estar sujetas a cambio, sin previo aviso.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Etapas | Fecha o plazo | Publicación de convocatoria | 30 de noviembre de 2011. | Registro de aspirantes (en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> ) | Del 30 de noviembre al 20 de diciembre de 2011. | Revisión curricular (por la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> ) | Del 30 de noviembre al 20 de diciembre de 2011. | Evaluación de conocimientos* | Del 16 al 27 de enero de 2012. | Evaluación de habilidades* | Del 16 al 27 de enero de 2012. | Presentación de documentos * | Del 16 al 27 de enero de 2012. | Evaluación de la experiencia y valoración del Mérito* | Del 16 al 27 de enero de 2012. | Entrevistas* | Del 23 al 31 de enero de 2012. | Determinación* | Del 23 al 31 de enero de 2012. |
| Etapas                                                                                                     | Fecha o plazo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |        |               |                             |                          |                                                                                                            |                                                 |                                                                                                          |                                                 |                              |                                |                            |                                |                              |                                |                                                       |                                |              |                                |                |                                |
| Publicación de convocatoria                                                                                | 30 de noviembre de 2011.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |        |               |                             |                          |                                                                                                            |                                                 |                                                                                                          |                                                 |                              |                                |                            |                                |                              |                                |                                                       |                                |              |                                |                |                                |
| Registro de aspirantes (en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> ) | Del 30 de noviembre al 20 de diciembre de 2011.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |        |               |                             |                          |                                                                                                            |                                                 |                                                                                                          |                                                 |                              |                                |                            |                                |                              |                                |                                                       |                                |              |                                |                |                                |
| Revisión curricular (por la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> )   | Del 30 de noviembre al 20 de diciembre de 2011.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |        |               |                             |                          |                                                                                                            |                                                 |                                                                                                          |                                                 |                              |                                |                            |                                |                              |                                |                                                       |                                |              |                                |                |                                |
| Evaluación de conocimientos*                                                                               | Del 16 al 27 de enero de 2012.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |        |               |                             |                          |                                                                                                            |                                                 |                                                                                                          |                                                 |                              |                                |                            |                                |                              |                                |                                                       |                                |              |                                |                |                                |
| Evaluación de habilidades*                                                                                 | Del 16 al 27 de enero de 2012.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |        |               |                             |                          |                                                                                                            |                                                 |                                                                                                          |                                                 |                              |                                |                            |                                |                              |                                |                                                       |                                |              |                                |                |                                |
| Presentación de documentos *                                                                               | Del 16 al 27 de enero de 2012.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |        |               |                             |                          |                                                                                                            |                                                 |                                                                                                          |                                                 |                              |                                |                            |                                |                              |                                |                                                       |                                |              |                                |                |                                |
| Evaluación de la experiencia y valoración del Mérito*                                                      | Del 16 al 27 de enero de 2012.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |        |               |                             |                          |                                                                                                            |                                                 |                                                                                                          |                                                 |                              |                                |                            |                                |                              |                                |                                                       |                                |              |                                |                |                                |
| Entrevistas*                                                                                               | Del 23 al 31 de enero de 2012.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |        |               |                             |                          |                                                                                                            |                                                 |                                                                                                          |                                                 |                              |                                |                            |                                |                              |                                |                                                       |                                |              |                                |                |                                |
| Determinación*                                                                                             | Del 23 al 31 de enero de 2012.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |        |               |                             |                          |                                                                                                            |                                                 |                                                                                                          |                                                 |                              |                                |                            |                                |                              |                                |                                                       |                                |              |                                |                |                                |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Temarios</b>                                             | <p><b>5a.</b> Para las evaluaciones de habilidades las guías se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">http://www.trabajaen.gob.mx</a>. Los temarios referentes al examen de conocimientos se encontrarán a su disposición en la página electrónica de la Comisión Federal de Competencia <a href="http://www.cfc.gob.mx">www.cfc.gob.mx</a> módulo Servicio Profesional de Carrera, a partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación; y, en el Portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">http://www.trabajaen.gob.mx</a> durante la publicación de la convocatoria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Presentación de evaluaciones</b>                         | <p><b>6a.</b> La Comisión Federal de Competencia comunicará a través de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas. En dichas comunicaciones, se especificará la duración máxima de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia para el inicio del examen.</p> <p>Los resultados aprobatorios vigentes obtenidos en evaluaciones anteriores serán considerados cuando correspondan a las mismas habilidades y conocimientos a evaluar en este concurso. En el caso de las habilidades únicamente las que fueron evaluadas con las herramientas establecidas por la Secretaría de la Función Pública y que se vean reflejadas en el folio de concurso del aspirante en la herramienta <a href="http://trabajaen.gob.mx">trabajaen.gob.mx</a>. En el caso de evaluaciones de conocimientos el aspirante deberá solicitar la acreditación de la vigencia al Comité Técnico de Selección.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Reglas de valoración general y sistema de puntuación</b> | <p><b>7a.</b> El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderán las siguientes etapas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Revisión curricular.</li> <li>II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades.</li> <li>III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito.</li> <li>IV. Entrevistas, y</li> <li>V. Determinación.</li> </ol> <p>La acreditación de la etapa de revisión curricular es indispensable para continuar en el proceso de selección de que se trate.</p> <p>La calificación mínima aprobatoria para los exámenes de conocimientos será de 70 puntos en una escala de 0 sobre 100 sin decimales.</p> <p>La calificación no aprobatoria de las evaluaciones de habilidades NO será motivo de descarte en los concursos de ingreso. El resultado de estas evaluaciones se verá reflejado en una escala de 0 a 100 puntos sin decimales.</p> <p>El número mínimo de candidatos a entrevistar será de tres si el universo de candidatos lo permite.</p> <p>En caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, se continuarán entrevistando candidatos en grupos de al menos tres, conforme a lo previsto en el artículo 36 del Reglamento.</p> <p><b>8a.</b> Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones serán considerados para obtener el orden de prelación de los candidatos antes y después de cada etapa, de acuerdo con el siguiente Sistema de Puntuación General:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Enlace, Jefe de departamento, Subdirector de área y Director de área: La ponderación será de 40% en la etapa II de exámenes de conocimientos y evaluación de habilidades; 30% en la etapa III de evaluación de experiencia y valoración del mérito; y, 30% en la etapa IV de entrevistas.</li> <li>● Director General Adjunto y Director General: La ponderación será de 30% en la etapa II de exámenes de conocimientos y evaluación de habilidades; 40% en la etapa III de evaluación de experiencia y valoración del mérito; y, 30% en la etapa IV de entrevistas.</li> </ul> |
| <b>Publicación de</b>                                       | <p><b>9a.</b> Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>resultados</b>                       | portal de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , identificándose al aspirante con su número de folio para el concurso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Reserva</b>                          | <b>10a.</b> Los aspirantes que aprueben las etapas II, III y IV con un puntaje mínimo de Aptitud igual o superior a 70, en una escala de 0 a 100 puntos sin decimales y no resulten ganadores en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes de la rama de cargo o puesto de que se trate en la Comisión Federal de Competencia, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate. Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados, en ese período y de acuerdo a la clasificación de puestos y ramas de cargo que haga el Comité Técnico de Profesionalización de la Comisión Federal de Competencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Declaración de Concurso desierto</b> | <b>11a.</b> El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>I.</b> Porque ningún candidato se presente al concurso;</li> <li><b>II.</b> Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o</li> <li><b>III.</b> Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.</li> </ul> En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Principios del concurso</b>          | <b>12a.</b> El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Disposiciones generales</b>          | <b>13a.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>6.</b> En el Portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">http://www.trabajaen.gob.mx</a> podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes.</li> <li><b>7.</b> Los datos personales de los concursantes son confidenciales aún después de concluido el concurso.</li> <li><b>8.</b> Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.</li> <li><b>9.</b> Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control en la Comisión Federal de Competencia, ubicada en Avenida Santa Fe número 505, colonia Cruz Manca, Delegación Cuajimalpa, C.P. 05349, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.</li> <li><b>10.</b> Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.</li> </ul> |
| <b>Resolución de dudas</b>              | <b>14a.</b> A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas respecto a este concurso, se ha implementado un módulo de atención telefónico en el número 2789-6500 exts. 6699, 6638 y 6637 el cual estará funcionando de las 8:30 a las 13:30 horas y de las 15:30 a las 16:30 horas, en días hábiles, así como el correo electrónico <a href="mailto:ingreso@cfc.gob.mx">ingreso@cfc.gob.mx</a><br>Los Comités Técnicos de Selección de la Comisión Federal de Competencia, establecieron que se activarán folios cuando se acredite que el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

México, D.F., a 30 de noviembre de 2011.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Comisión Federal de Competencia

Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, suscribe las presentes bases la Secretaria Técnica  
Directora General de Administración

**Lic. Rosalba Ramírez Ramírez**

Rúbrica.

**Instituto Nacional de Ecología****CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. INE-11-2011-200-05**

Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de julio de 2010 y se expide el Manual de Servicio Profesional de Carrera capítulo III Subsistema de Ingreso, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de agosto de 2011:

Convocatoria pública dirigida a todo interesado que desee ingresar al concurso para ocupar la(s) siguiente(s) plaza(s) vacante(s) del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denominación del puesto</b>                                                       | Profesional de Servicios Especiales.- Responsable de Activo Fijo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Código de puesto</b>                                                              | 16-D00-2-CFPQ002-0000559-E-C-M                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Nivel tabular</b>                                                                 | PQ2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Número de vacantes</b>                                                                                         | Una                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Remuneración bruta mensual</b>                                                    | \$8,908.53 (ocho mil novecientos ocho pesos 53/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Adscripción del puesto</b>                                                        | Unidad Ejecutiva de Administración y Asuntos Jurídicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Sede</b>                                                                                                       | Periférico Sur 5000, Col. Insurgentes Cuicuilco, Coyoacán, D.F.                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Tipo de nombramiento</b>                                                          | Servidor Público de Carrera Primer Nivel de Ingreso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Funciones principales</b>                                                         | Principales funciones:<br>1. Controlar el sistema de guarda y custodia de la documentación que ampara la propiedad de los bienes instrumentales, registrados en el activo fijo, así como las transferencias y/o desincorporaciones de bienes muebles.<br>2. Supervisar y documentar el proceso de alta para los bienes instrumentales adquiridos e ingresarlos al activo fijo del instituto.<br>3. Organizar y controlar la integración de los bienes instrumentales para la identificación cuantitativa, asignando el número de inventario correspondiente conforme a lo establecido en las normas del manejo de bienes muebles.<br>4. Mantener actualizado el sistema de inventarios de bienes instrumentales, vigilando el cumplimiento de los procedimientos.<br>5. Dictaminar la baja de los bienes instrumentales que por su estado físico no son susceptibles de seguir utilizándose.<br>6. Elaborar, actualizar y dar seguimiento a los resguardos de los bienes instrumentales dados en custodia para el desarrollo de sus actividades al personal que labora en el instituto.<br>7. Programar y operar los mecanismos necesarios para la verificación periódica del inventario de bienes instrumentales propiedad del instituto. |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Perfil que deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de Trabajo)</b> | <b>3. Requisitos del puesto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Nivel de estudio</b><br>Carrera Técnica o Comercial<br><b>Grado de avance</b><br>Pasante y/o Carrera Terminada | <b>Area de estudio</b><br>Ciencias Sociales y Administrativas.<br><b>Carrera Genérica</b><br>1. Ciencias Políticas y Administración Pública<br><b>Area de estudio</b><br>Ingeniería y Tecnología<br><b>Carrera Genérica</b><br>1. Sistemas y Calidad<br>2. Computación e Informática |
|                                                                                      | <b>Experiencia laboral</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Al menos:</b><br>3 Años<br><b>en los campos y áreas siguientes:</b>                                            | <b>Campo de Experiencia</b><br><b>Ciencia Política:</b>                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       | <p>Area de Experiencia</p> <p><b>1. Administración Pública</b><br/><b>Campo de Experiencia</b></p> <p><b>Ciencias Económicas:</b></p> <p><b>1. Contabilidad</b><br/><b>Campo de Experiencia</b><br/>Matemáticas</p> <p>Area de Experiencia</p> <p><b>1 Análisis Numérico</b></p> <p><b>Campo de Experiencia</b><br/>Lógica</p> <p>Area de Experiencia</p> <p><b>1. Metodología</b><br/><b>Campo de Experiencia</b></p> <p><b>Ciencias Jurídicas y Derecho</b></p> <p>Area de Experiencia</p> <p><b>1. Teoría y Métodos Generales</b></p> |
| <b>Exámenes de conocimientos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Ciencias Políticas y Administración Pública.-</b><br><b>Administración Pública.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       | <b>Mínimo Aprobatorio: 80</b><br>(escala 0 a 100 sin decimales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>as y Calidad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>itación e informática</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Evaluaciones de habilidades</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>1. Orientación a Resultados</b><br><b>2. Trabajo en Equipo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       | <b>Mínimo Aprobatorio: 70</b><br>(escala 0 a 100 sin decimales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Otros</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cómputo: Office, Internet, paquetería |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Temario y Bibliografía</b><br>Disponibles en: <a href="http://www2.ine.gob.mx/dea/bolsa/bt_vacantes.html">http://www2.ine.gob.mx/dea/bolsa/bt_vacantes.html</a> y en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a><br>Las guías para la evaluación de las habilidades gerenciales serán las consideradas para las pruebas gerenciales/directivas, se encontrarán disponibles para su consulta en la página de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , en el apartado de documentos e información relevante. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Bases de participación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Requisitos de participación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Para el caso de escolaridad, las carreras solicitadas corresponden a nivel carrera técnica o comercial y se acreditarán en la revisión documental. Adicionalmente y en cumplimiento al artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal; en su caso, contar con al menos dos evaluaciones del desempeño anuales, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indica para cada caso. Se solicita a los participantes que antes de realizar su inscripción al concurso, verifiquen las carreras genéricas y específicas, así |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | como el área general y el área de experiencia requeridas en el perfil del puesto, publicados en el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Documentación requerida</b> | <p>Los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto reciban con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acta de nacimiento y/o forma migratoria, según corresponda.</li> <li>2. Currículum vitae que emite el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a></li> <li>3. Documento que acredite el nivel de estudio requerido para el puesto por el que concursa. Deberá presentarse la autorización provisional para ejercer como pasante expedida por la Dirección General de Profesiones de la SEP y/o constancia de 100% de créditos, expedida por el Área de Servicios Escolares de la Institución Educativa correspondiente. En el caso de contar con estudios en el extranjero, deberán presentar la documentación oficial que acredite la revalidación de estudios, ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.</li> <li>4. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía o pasaporte).</li> <li>5. Cartilla Militar con liberación (en el caso de hombres hasta los 45 años).</li> <li>6. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica.</li> <li>7. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable.</li> <li>8. Clave Unica de Registro de Población (CURP) en caso de contar con ella.</li> <li>9. Comprobante de folio asignado por el Portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> para el concurso.</li> <li>10. Documentos que permitan acreditar la experiencia laboral en las áreas requeridas por el perfil del puesto: Para acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto y que se manifestaron en su momento en el currículum registrado en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, se deben presentar documentos que indiquen periodo laboral (fecha de ingreso y baja) en cada uno de los puestos que haya desempeñado (hojas de servicio, constancias laborales en hoja membretada y sellada, según sea el caso; contratos, talones de pago, hojas de inscripción o baja al ISSSTE o al IMSS, recibos de nómina, etc.).</li> </ol> <p>No se aceptan como constancia para acreditar la experiencia laboral requerida: Cartas de recomendación, Constancias emitidas por el superior jerárquico inmediato del puesto ocupado, constancias de sueldos, salarios, conceptos asimilados y crédito al salario.</p> <p>No se aceptarán documentos en otro día o momento diferente al indicado en el mensaje que se les envía a su cuenta de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, si no se cuenta con esta información será descartado inmediatamente del concurso, no obstante que haya acreditado las evaluaciones correspondientes.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Para realizar la evaluación de la experiencia y/o valoración del mérito, los candidatos deberán presentar evidencias de logros, distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación, cargos y comisiones en el servicio público y privado.</li> <li>12. De conformidad con el Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, "Para que un servidor público de carrera pueda ser sujeto a una promoción en el Sistema por concurso en el Sistema, conforme a lo previsto en el artículo 37 de la Ley, deberá contar con al menos dos evaluaciones del desempeño anuales."</li> <li>13. El Instituto Nacional de Ecología se reserva el derecho de solicitar, en cualquier</li> </ol> |

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                          | momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> por el aspirante para fines de la revisión curricular y del cumplimiento de los requisitos y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto Nacional de Ecología, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes. |                                                                                                                                                                                     |
| <b>Registro de aspirantes</b>                                                                                                                                            | La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, a través de la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , que les asignará un número de folio para el concurso al aceptar las presentes bases, que servirá para formalizar su inscripción a éste e identificarlos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de los aspirantes.                                                                                                         |                                                                                                                                                                                     |
| <b>Desarrollo del concurso</b>                                                                                                                                           | El concurso se conducirá de acuerdo a la programación que se indica, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a los aspirantes a través de los portales <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y <a href="http://www.ine.gob.mx">www.ine.gob.mx</a> podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren:                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                     |
| <b>Etapas</b>                                                                                                                                                            | <b>Lugar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Fecha o plazo</b>                                                                                                                                                                |
| Publicación de Convocatoria                                                                                                                                              | Diario Oficial de la Federación,<br><a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y <a href="http://www.ine.gob.mx">www.ine.gob.mx</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 30 de noviembre de 2011                                                                                                                                                             |
| Registro de aspirantes                                                                                                                                                   | En la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011                                                                                                                                      |
| Revisión curricular                                                                                                                                                      | Por la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011                                                                                                                                      |
| * Exámenes de conocimientos y evaluaciones de habilidades                                                                                                                | El Instituto Nacional de Ecología, comunicará el lugar en que los aspirantes deberán presentarse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A partir del 14 de diciembre de 2011 y de acuerdo al calendario de fechas y horarios de aplicación que se publiquen en el portal <a href="http://www.ine.gob.mx">www.ine.gob.mx</a> |
| * Entrega y revisión documental                                                                                                                                          | El Instituto Nacional de Ecología, comunicará el lugar en que los aspirantes deberán presentarse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A partir del 14 de diciembre de 2011 y de acuerdo al calendario de fechas y horarios de aplicación que se publiquen en el portal <a href="http://www.ine.gob.mx">www.ine.gob.mx</a> |
| * Evaluación de la experiencia y valoración del mérito                                                                                                                   | El Instituto Nacional de Ecología, comunicará el lugar en que los aspirantes deberán presentarse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A partir del 14 de diciembre de 2011 y de acuerdo al calendario de fechas y horarios de aplicación que se publiquen en el portal <a href="http://www.ine.gob.mx">www.ine.gob.mx</a> |
| Entrevistas                                                                                                                                                              | El Instituto Nacional de Ecología, comunicará el lugar en que los aspirantes deberán presentarse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A partir del 16 de enero de 2012 y de acuerdo al calendario de fechas y horarios de aplicación que se publiquen en el portal <a href="http://www.ine.gob.mx">www.ine.gob.mx</a>     |
| *Fallo o Determinación                                                                                                                                                   | El Instituto Nacional de Ecología, comunicará el lugar en que los aspirantes deberán presentarse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A partir del 16 de enero de 2012 y de acuerdo al calendario de fechas y horarios de aplicación que se publiquen en el portal <a href="http://www.ine.gob.mx">www.ine.gob.mx</a>     |
| * Las fechas están sujetas a cambios, sin previo aviso, en función del número de aspirantes registrados en el concurso y/o del espacio disponible para las evaluaciones. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                     |
| <b>Presentación de evaluaciones y</b>                                                                                                                                    | El Instituto Nacional de Ecología comunicará la fecha, hora y lugar en que los aspirantes deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                     |

| publicación de resultados                            | <p>En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia para el inicio del examen.</p> <p>Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores y que continúen vigentes, serán considerados cuando correspondan a las mismas capacidades a evaluar. Los resultados obtenidos a lo largo del concurso serán publicados en el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y en el portal del Instituto Nacional de Ecología <a href="http://www.ine.gob.mx">www.ine.gob.mx</a> identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                          |          |            |         |                                       |                        |         |                                       |                        |         |                                                             |            |         |                           |            |         |                                                                                          |               |         |                          |                                               |         |                                   |                                               |         |                                                                     |                                                                                          |        |             |                             |     |                           |     |                                       |     |                       |     |            |     |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|---------|---------------------------------------|------------------------|---------|---------------------------------------|------------------------|---------|-------------------------------------------------------------|------------|---------|---------------------------|------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|--------------------------|-----------------------------------------------|---------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-----------------------------|-----|---------------------------|-----|---------------------------------------|-----|-----------------------|-----|------------|-----|
| Aplicación de evaluaciones y recepción de documentos | <p>La aplicación de los exámenes de conocimientos (capacidades técnicas), evaluación de habilidades, recepción y cotejo de los documentos, así como la etapa de entrevistas por parte del Comité Técnico de Selección se realizarán en las instalaciones del Instituto Nacional de Ecología, ubicadas en Anillo Periférico No. 5000, colonia Insurgentes Cuicuilco, código postal 04530, Delegación Coyoacán, en la Cd. de México, D.F., los gastos de traslado serán por cuenta de los aspirantes. Dependiendo del número de aspirantes registrados, la Dirección de Recursos Humanos Materiales y Servicios.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          |          |            |         |                                       |                        |         |                                       |                        |         |                                                             |            |         |                           |            |         |                                                                                          |               |         |                          |                                               |         |                                   |                                               |         |                                                                     |                                                                                          |        |             |                             |     |                           |     |                                       |     |                       |     |            |     |
| Reglas de valoración y Sistema de puntuación general | <p>Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, los aspirantes deberán aprobar cada una de las etapas mencionadas:</p> <p>Todas las etapas que a continuación se describen serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate. La calificación mínima requerida para aprobar la evaluación técnica (evaluación de conocimientos) es de 80.</p> <table><tr><th>CONSECUTIVO</th><th>CONCEPTO</th><th>VALORACION</th></tr><tr><td>Regla 1</td><td>Cantidad de exámenes de conocimientos</td><td>Mínimo: 1<br/>Máximo: 1</td></tr><tr><td>Regla 2</td><td>Cantidad de evaluación de habilidades</td><td>Mínimo: 2<br/>Máximo: 3</td></tr><tr><td>Regla 3</td><td>Calificación mínima aprobatoria del examen de conocimientos</td><td>Mínimo: 80</td></tr><tr><td>Regla 4</td><td>Evaluación de habilidades</td><td>Mínimo: 70</td></tr><tr><td>Regla 5</td><td>Especialistas que puedan ayudar al Comité Técnico de Selección en la Etapa de Entrevista</td><td>No se aceptan</td></tr><tr><td>Regla 6</td><td>Candidatos a entrevistar</td><td>Tres si el universo de candidatos lo permite.</td></tr><tr><td>Regla 7</td><td>Candidatos a seguir entrevistando</td><td>Tres si el universo de candidatos lo permite.</td></tr><tr><td>Regla 8</td><td>Los Comités de Selección no podrán determinar méritos particulares.</td><td>El Comité de Profesionalización establecerá, en su caso, los méritos a ser considerados.</td></tr></table> <p>La ponderación de las etapas del proceso de selección será la siguiente:</p> <table><tr><th>ETAPAS</th><th>PONDERACION</th></tr><tr><td>Evaluación de conocimientos</td><td>30%</td></tr><tr><td>Evaluación de habilidades</td><td>15%</td></tr><tr><td>Evaluación de Experiencia Profesional</td><td>15%</td></tr><tr><td>Valoración del Mérito</td><td>10%</td></tr><tr><td>Entrevista</td><td>30%</td></tr></table> | CONSECUTIVO                                                                              | CONCEPTO | VALORACION | Regla 1 | Cantidad de exámenes de conocimientos | Mínimo: 1<br>Máximo: 1 | Regla 2 | Cantidad de evaluación de habilidades | Mínimo: 2<br>Máximo: 3 | Regla 3 | Calificación mínima aprobatoria del examen de conocimientos | Mínimo: 80 | Regla 4 | Evaluación de habilidades | Mínimo: 70 | Regla 5 | Especialistas que puedan ayudar al Comité Técnico de Selección en la Etapa de Entrevista | No se aceptan | Regla 6 | Candidatos a entrevistar | Tres si el universo de candidatos lo permite. | Regla 7 | Candidatos a seguir entrevistando | Tres si el universo de candidatos lo permite. | Regla 8 | Los Comités de Selección no podrán determinar méritos particulares. | El Comité de Profesionalización establecerá, en su caso, los méritos a ser considerados. | ETAPAS | PONDERACION | Evaluación de conocimientos | 30% | Evaluación de habilidades | 15% | Evaluación de Experiencia Profesional | 15% | Valoración del Mérito | 10% | Entrevista | 30% |
| CONSECUTIVO                                          | CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | VALORACION                                                                               |          |            |         |                                       |                        |         |                                       |                        |         |                                                             |            |         |                           |            |         |                                                                                          |               |         |                          |                                               |         |                                   |                                               |         |                                                                     |                                                                                          |        |             |                             |     |                           |     |                                       |     |                       |     |            |     |
| Regla 1                                              | Cantidad de exámenes de conocimientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mínimo: 1<br>Máximo: 1                                                                   |          |            |         |                                       |                        |         |                                       |                        |         |                                                             |            |         |                           |            |         |                                                                                          |               |         |                          |                                               |         |                                   |                                               |         |                                                                     |                                                                                          |        |             |                             |     |                           |     |                                       |     |                       |     |            |     |
| Regla 2                                              | Cantidad de evaluación de habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mínimo: 2<br>Máximo: 3                                                                   |          |            |         |                                       |                        |         |                                       |                        |         |                                                             |            |         |                           |            |         |                                                                                          |               |         |                          |                                               |         |                                   |                                               |         |                                                                     |                                                                                          |        |             |                             |     |                           |     |                                       |     |                       |     |            |     |
| Regla 3                                              | Calificación mínima aprobatoria del examen de conocimientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mínimo: 80                                                                               |          |            |         |                                       |                        |         |                                       |                        |         |                                                             |            |         |                           |            |         |                                                                                          |               |         |                          |                                               |         |                                   |                                               |         |                                                                     |                                                                                          |        |             |                             |     |                           |     |                                       |     |                       |     |            |     |
| Regla 4                                              | Evaluación de habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mínimo: 70                                                                               |          |            |         |                                       |                        |         |                                       |                        |         |                                                             |            |         |                           |            |         |                                                                                          |               |         |                          |                                               |         |                                   |                                               |         |                                                                     |                                                                                          |        |             |                             |     |                           |     |                                       |     |                       |     |            |     |
| Regla 5                                              | Especialistas que puedan ayudar al Comité Técnico de Selección en la Etapa de Entrevista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No se aceptan                                                                            |          |            |         |                                       |                        |         |                                       |                        |         |                                                             |            |         |                           |            |         |                                                                                          |               |         |                          |                                               |         |                                   |                                               |         |                                                                     |                                                                                          |        |             |                             |     |                           |     |                                       |     |                       |     |            |     |
| Regla 6                                              | Candidatos a entrevistar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tres si el universo de candidatos lo permite.                                            |          |            |         |                                       |                        |         |                                       |                        |         |                                                             |            |         |                           |            |         |                                                                                          |               |         |                          |                                               |         |                                   |                                               |         |                                                                     |                                                                                          |        |             |                             |     |                           |     |                                       |     |                       |     |            |     |
| Regla 7                                              | Candidatos a seguir entrevistando                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tres si el universo de candidatos lo permite.                                            |          |            |         |                                       |                        |         |                                       |                        |         |                                                             |            |         |                           |            |         |                                                                                          |               |         |                          |                                               |         |                                   |                                               |         |                                                                     |                                                                                          |        |             |                             |     |                           |     |                                       |     |                       |     |            |     |
| Regla 8                                              | Los Comités de Selección no podrán determinar méritos particulares.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | El Comité de Profesionalización establecerá, en su caso, los méritos a ser considerados. |          |            |         |                                       |                        |         |                                       |                        |         |                                                             |            |         |                           |            |         |                                                                                          |               |         |                          |                                               |         |                                   |                                               |         |                                                                     |                                                                                          |        |             |                             |     |                           |     |                                       |     |                       |     |            |     |
| ETAPAS                                               | PONDERACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |          |            |         |                                       |                        |         |                                       |                        |         |                                                             |            |         |                           |            |         |                                                                                          |               |         |                          |                                               |         |                                   |                                               |         |                                                                     |                                                                                          |        |             |                             |     |                           |     |                                       |     |                       |     |            |     |
| Evaluación de conocimientos                          | 30%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                          |          |            |         |                                       |                        |         |                                       |                        |         |                                                             |            |         |                           |            |         |                                                                                          |               |         |                          |                                               |         |                                   |                                               |         |                                                                     |                                                                                          |        |             |                             |     |                           |     |                                       |     |                       |     |            |     |
| Evaluación de habilidades                            | 15%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                          |          |            |         |                                       |                        |         |                                       |                        |         |                                                             |            |         |                           |            |         |                                                                                          |               |         |                          |                                               |         |                                   |                                               |         |                                                                     |                                                                                          |        |             |                             |     |                           |     |                                       |     |                       |     |            |     |
| Evaluación de Experiencia Profesional                | 15%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                          |          |            |         |                                       |                        |         |                                       |                        |         |                                                             |            |         |                           |            |         |                                                                                          |               |         |                          |                                               |         |                                   |                                               |         |                                                                     |                                                                                          |        |             |                             |     |                           |     |                                       |     |                       |     |            |     |
| Valoración del Mérito                                | 10%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                          |          |            |         |                                       |                        |         |                                       |                        |         |                                                             |            |         |                           |            |         |                                                                                          |               |         |                          |                                               |         |                                   |                                               |         |                                                                     |                                                                                          |        |             |                             |     |                           |     |                                       |     |                       |     |            |     |
| Entrevista                                           | 30%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                          |          |            |         |                                       |                        |         |                                       |                        |         |                                                             |            |         |                           |            |         |                                                                                          |               |         |                          |                                               |         |                                   |                                               |         |                                                                     |                                                                                          |        |             |                             |     |                           |     |                                       |     |                       |     |            |     |



|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterios de evaluación para entrevista</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se programarán las entrevistas de los candidatos incluidos en el orden de prelación por calificación total.</li> <li>• Los primeros candidatos hasta un máximo de 3 pasarán a la fase de entrevista, y sólo a petición expresa del Presidente del Comité y superior jerárquico de la plaza, teniendo otros candidatos, se podrán convocar a entrevista.</li> <li>• Se considerarán finalistas a aquellos candidatos a los que después de habérseles aplicado la entrevista y ponderando los resultados obtenidos en las primeras 5 etapas* obtengan una calificación final de 70 o superior, debiéndose aplicar las ponderaciones aprobadas por el Comité Técnico de Selección.</li> <li>• Las entrevistas deberán realizarse en forma colegiada y participativa, de tal manera que no sea sólo el superior jerárquico quien evalúe a los participantes.</li> <li>• En la fase de preguntas y respuestas, los integrantes del Comité Técnico de Selección cuestionarán a cada candidato, a efecto de obtener a través de sus respuestas, mayores elementos de valoración, previo a la etapa de valoración.</li> <li>• El reporte de la entrevista se realizará utilizando el formato establecido para tales efectos, con el que cada miembro del Comité Técnico de Selección calificará a cada candidato en una escala de 0 a 100 sin decimales.</li> </ul> |
| <b>Reserva de aspirantes.</b>                  | <p>Conforme al artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera los aspirantes que aprueben la entrevista con el Comité Técnico de Selección y no resulten ganadores en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en el Instituto Nacional de Ecología durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate.</p> <p>Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados a nuevos concursos, en ese período, de acuerdo a la clasificación y perfil del puesto según aplique.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Determinación del Comité</b>                | <p>En cada concurso, el Comité Técnico de Selección deberá determinar únicamente alguno de los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un ganador</li> <li>• Concurso desierto.</li> </ul> <p>El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Porque ningún candidato se presente al concurso;</li> <li>II. Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o</li> <li>III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.</li> </ol> <p>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Reactivación de folios</b>                  | <p>Proceden las reactivaciones sólo cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador de ingreso que se acrediten fehacientemente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Disposiciones generales</b>                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes.</li> <li>2. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso.</li> <li>3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.</li> <li>4. Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de la SEMARNAT, en Av. San Jerónimo No. 458 Col. Jardines del Pedregal, C.P. 01900 Delegación Álvaro Obregón, México, D.F., en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera y su Reglamento.</li> <li>5. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.</li> <li>6. Cuando el ganador del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como de haber</li> </ol>                                                   |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Resolución de dudas</b> | A efecto de garantizar la atención y resolución de dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el desarrollo del presente concurso, se encuentran disponibles las cuentas de correo electrónico bgarcia@ine.gob.mx; abautis@ine.gob.mx, el teléfono 54-24-64-00 Exts. 13146 y 13286; de lunes a viernes, de 9:00 a 18:00 horas.                                                                    |
| <b>Inconformidades</b>     | De conformidad con el Artículo 69, fracción X de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y Capítulo XVII del Reglamento de la misma Ley, el domicilio donde se podrán presentar las inconformidades con respecto al proceso de selección de la presente convocatoria es el ubicado en Av. San Jerónimo 458, 4o. piso, en un horario de 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes. |

México, D.F., a 30 de noviembre de 2011.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en el Instituto Nacional de Ecología

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, el Secretario Técnico

Directora de Sistemas y Manejo de Información

**Mtra. Judith Jaramillo López**

Rúbrica.

**Comisión Federal de Telecomunicaciones**

Los Comités Técnicos de Selección de la Comisión Federal de Telecomunicaciones con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75 fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007 y el artículo 3 numerales 195, 196, 197, 200 y 201 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado en el Diario Oficial de la Federación su última reforma el 29 de agosto de 2011, emiten la siguiente:

**Convocatoria 15/2011 pública y abierta de concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:**

|  |                                            |
|--|--------------------------------------------|
|  | COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL |
|  | 09-D00-1-CF51082-0000489-E-C-Q             |

|  |                                                                                          |      |              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|
|  |                                                                                          |      |              |
|  | KB1                                                                                      |      | 1            |
|  | \$135,825.97 (CIENTO TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO PESOS 97/100) MENSUALES |      |              |
|  | COORDINACION GENERAL<br>DE COMUNICACION SOCIAL                                           | Sede | MEXICO, D.F. |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|                              | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| <b>Funciones principales</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• COORDINAR Y MANEJAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA COMISION, ASI COMO EJECUTAR LAS POLITICAS Y ESTRATEGIA DE COMUNICACION SOCIAL Y DE RELACIONES PUBLICAS QUE DETERMINE EL PRESIDENTE, DE CONFORMIDAD CON EL MARCO LEGAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE.</li> <li>• FORMULAR Y PROPONER AL PRESIDENTE EL PROGRAMA PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA POLITICA Y ESTRATEGIA DE COMUNICACION SOCIAL DE LA COMISION, CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS QUE AL RESPECTO SEÑALEN LAS AUTORIDADES COMPETENTES.</li> <li>• EMITIR LA INFORMACION A TRAVES DE LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE LA COMISION, ASI COMO EVALUAR LOS RESULTADOS DERIVADOS DE LOS PROGRAMAS DE COMUNICACION SOCIAL Y CAMPAÑAS DE DIFUSION E INFORMACION DE LA COMISION.</li> <li>• COORDINAR LAS RELACIONES PUBLICAS DE LA COMISION, CONFORME A LAS INDICACIONES DEL PRESIDENTE, CON MEDIOS DE COMUNICACION Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL U OTROS ORGANISMOS PUBLICOS O PRIVADOS.</li> <li>• COORDINAR LA PUBLICACION Y DISTRIBUCION DE INFORMES DE LA COMISION, ASI COMO DE LAS PUBLICACIONES OFICIALES DE LA MISMA Y DIVULGARLAS A TRAVES DE DISTINTOS MEDIOS IMPRESOS O ELECTRONICOS.</li> <li>• IDENTIFICAR, ANALIZAR Y PROCESAR LA INFORMACION DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION REFERENTES A LOS ACONTECIMIENTOS DE INTERES DE LA COMISION.</li> <li>• EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS O CERTIFICACION DE LOS INSTRUMENTOS EXISTENTES DE LAS AREAS A SU CARGO, EXCEPTO DE CUANDO SE TRATE DE INFORMACION RESERVADA O CONFIDENCIAL DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.</li> <li>• Y DEMAS FUNCIONES DE CONFIANZA INHERENTES AL CARGO,</li> </ul> |  |  |

|  |                                                                                                                                                           |                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | AQUELLAS DESCRITAS EN LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS; ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO. |                                                                                               |
|  |                                                                                                                                                           | LICENCIATURA O PROFESIONAL EN COMUNICACION<br>GRADO DE AVANCE: TERMINADO O PASANTE            |
|  |                                                                                                                                                           | 7 AÑOS DE EXPERIENCIA EN COMUNICACION SOCIAL Y OPINION PUBLICA                                |
|  |                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• NEGOCIACION</li> <li>• VISION ESTRATEGICA</li> </ul> |
|  | Capacidades técnicas                                                                                                                                      | • COMUNICACION SOCIAL Y PERIODISMO                                                            |
|  | Idiomas extranjeros                                                                                                                                       | INGLES NIVEL INTERMEDIO                                                                       |
|  | Otros                                                                                                                                                     |                                                                                               |

|  |                                                                                          |  |   |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|
|  | DIRECTOR GENERAL DE DEFENSA JURIDICA                                                     |  |   |
|  | 09-D00-1-CFKB001-0000492-E-C-P                                                           |  |   |
|  | KB1                                                                                      |  | 1 |
|  | \$135,825.97 (CIENTO TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO PESOS 97/100) MENSUALES |  |   |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |              |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |              |
|                       | UNIDAD DE SUPERVISION<br>Y VERIFICACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sede | MEXICO, D.F. |
|                       | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |              |
| Funciones principales | <ul style="list-style-type: none"><li>• EVALUAR LAS ASESORIAS QUE DEBEN DARSE A LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, PARA SU LEGAL ACTUACION.</li><li>• ESTABLECER LOS CRITERIOS JURIDICO-CONTENCIOSOS QUE DEBEN APLICARSE PARA CUIDAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES ADMINISTRATIVAS Y CONTENCIOSAS.</li><li>• ESTABLECER LOS CRITERIOS PARA LA DEFENSA DE LOS ASUNTOS, PARA LOGRAR UNA ACTUACION PROCESAL UNIFORME.</li><li>• COORDINAR LAS ENTREVISTAS DE LAS AUTORIDADES SEÑALADAS COMO RESPONSABLES EN LOS JUICIOS DE AMPARO Y JUICIOS DE NULIDAD CON JUECES Y MAGISTRADOS, PARA EXPLICAR DETALLADAMENTE LOS ARGUMENTOS TECNICOS QUE RESPALDAN LOS ACTOS IMPUGNADOS.</li><li>• ASEGURAR QUE LAS AUTORIDADES RESPECTIVAS CUMPLAN CON LAS SENTENCIAS QUE SE DICTEN EN LOS JUICIOS DE AMPARO Y JUICIOS DE NULIDAD EN LOS QUE LA COMISION SEA PARTE, PARA EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES.</li></ul> |      |              |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ESTABLECER LOS CRITERIOS PARA LA DEFENSA DE LOS ASUNTOS, PARA LOGRAR UNA ACTUACION PROCESAL UNIFORME.</li> <li>• COORDINAR LAS ENTREVISTAS DE LAS AUTORIDADES DEMANDADAS EN LOS JUICIOS DE QUE SE TRATE CON JUECES Y MAGISTRADOS, PARA EXPLICAR DETALLADAMENTE LOS ARGUMENTOS TECNICOS QUE RESPALDAN LOS ACTOS IMPUGNADOS.</li> <li>• ASEGURAR QUE LAS AUTORIDADES RESPECTIVAS CUMPLAN CON LAS SENTENCIAS QUE SE DICTEN EN LOS JUICIOS CORRESPONDIENTES EN LOS QUE LA COMISION SEA PARTE, PARA EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES.</li> <li>• ESTABLECER LOS CRITERIOS PARA LA DEFENSA DE LOS ASUNTOS, PARA LOGRAR UNA ACTUACION PROCESAL UNIFORME.</li> <li>• COORDINAR LAS ENTREVISTAS DE LAS AUTORIDADES DE LA COMISION CON EL MINISTERIO PUBLICO Y JUECES PENALES, PARA EXPLICAR DETALLADAMENTE LOS ARGUMENTOS QUE RESPALDAN LAS DENUNCIAS O QUERELLAS.</li> <li>• ASEGURAR QUE LAS AUTORIDADES RESPECTIVAS CUMPLAN CON LAS DETERMINACIONES O RESOLUCIONES DICTADAS EN LOS PROCESOS PENALES, PARA EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES.</li> <li>• Y DEMAS FUNCIONES DE CONFIANZA INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS; ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO.</li> </ul> |
|  | <div data-bbox="755 871 1395 1186"> LICENCIATURA O PROFESIONAL EN DERECHO<br/>GRADO DE AVANCE: TITULADO </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | <div data-bbox="755 1186 1395 1753"> 4 AÑOS DE EXPERIENCIA EN DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS Y/O DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• NEGOCIACION</li> <li>• VISION ESTRATEGICA</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|  |                             |              |
|--|-----------------------------|--------------|
|  |                             |              |
|  |                             |              |
|  | <b>Capacidades técnicas</b> |              |
|  | <b>Idiomas extranjeros</b>  | NO NECESARIO |
|  | <b>Otros</b>                |              |

|  |                                            |  |   |
|--|--------------------------------------------|--|---|
|  | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE ADMINISTRACION |  |   |
|  | 09-D00-1-CFLB001-0000510-E-C-I             |  |   |
|  | LB1                                        |  | 1 |

|  |                                                                            |      |              |
|--|----------------------------------------------------------------------------|------|--------------|
|  |                                                                            |      |              |
|  | \$98,172.26 (NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y DOS PESOS 26/100) MENSUAL |      |              |
|  | COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION                                     | Sede | MEXICO, D.F. |
|  | CONFIANZA                                                                  |      |              |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Funciones principales</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• APOYAR A LA COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION PARA QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COFETEL APLIQUEN LAS MEDIDAS DE ADMINISTRACION INTERNA EMITIDAS POR EL C. PRESIDENTE EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES, ASI COMO VIGILAR QUE SE APLIQUEN LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACION EMITIDAS POR LAS SECRETARIAS DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Y DE LA FUNCION PUBLICA.</li><li>• COORDINAR LA INTEGRACION DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL DE LA COMISION, ASI COMO VIGILAR EL EJERCICIO DEL MISMO, EN APEGO A LAS NORMAS QUE DEBERAN OBSERVAR EN LA PROGRAMACION, PRESUPUESTACION Y EJERCICIO DEL GASTO PUBLICO QUE RESULTEN APLICABLES.</li><li>• VERIFICAR QUE LAS OPERACIONES CONTABLES DE LA COMISION SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA, PARA PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LOS INFORMES DE RENDICION DE CUENTA PUBLICA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE.</li><li>• VIGILAR QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COMISION LLEVEN A CABO EL CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL, DE CONFORMIDAD CON LA NORMA QUE REGULA LA JORNADA DE LABORES Y HORARIOS ESTABLECIDOS Y DEMAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES.</li><li>• ESTABLECER MEDIDAS PARA EL CONTROL DEL REGISTRO DE FIRMAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS AUTORIZADOS PARA EXPEDIR CERTIFICACIONES DE LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ASI COMO CONCILIAR LAS RELACIONES LABORALES CON EL PERSONAL DE LA COMISION Y REPRESENTANTES SINDICALES.</li><li>• APOYAR A LA COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION EN LA INTEGRACION DE DOCUMENTOS PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DEL TRIBUNAL FEDERAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DERIVADAS DE CONTROVERSIAS Y JUICIOS LABORALES.</li><li>• REPRESENTAR A LA COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION EN LOS COMITES PARA LLEVAR A CABO LA CONTRATACION DE LOS PROCESOS PARA LA ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS, BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y LA CONTRATACION DE OBRAS PUBLICAS Y DE SERVICIOS EN GENERAL.</li><li>• COORDINAR CON LAS AREAS QUE INTEGRAN LA COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION, LAS SOLICITUDES RELACIONADAS CON LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA, CON EL FIN DE DAR RESPUESTA CONSIDERANDO LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA TAL EFECTO.</li><li>• COORDINAR LA ATENCION DE LAS SOLICITUDES REQUERIDAS POR LOS ORGANOS FISCALIZADORES, DERIVADAS DE LAS OBSERVACIONES HECHAS POR LA OPERACION DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION.</li><li>• Y DEMAS FUNCIONES DE CONFIANZA INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN LOS MANUALES DE ORGANIZACION,</li></ul> |

|  |                                                                                                       |                                                                                                                                                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS; ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO. |                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                                       | LICENCIATURA O PROFESIONAL EN DERECHO, ECONOMIA, ADMINISTRACION, CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA, CONTADURIA<br>GRADO DE AVANCE: TITULADO |
|  |                                                                                                       | 5 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ORGANIZACION DE EMPRESAS Y/O ADMINISTRACION PUBLICA                                                                          |
|  |                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• LIDERAZGO</li> <li>• VISION ESTRATEGICA</li> </ul>                                                           |
|  | <b>Capacidades técnicas</b>                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACION DE SERVICIOS</li> </ul>                                      |

|  |                                |                                                                                                         |
|--|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• PROGRAMACION Y PRESUPUESTO</li><li>• RECURSOS HUMANOS</li></ul> |
|  | <b>Idiomas<br/>extranjeros</b> | NO NECESARIO                                                                                            |
|  | <b>Otros</b>                   |                                                                                                         |

|  |                                |  |   |
|--|--------------------------------|--|---|
|  | DIRECTOR DE JUICIOS DE NULIDAD |  |   |
|  | 09-D00-1-CFMB001-0000523-E-C-P |  |   |
|  | MB1                            |  | 1 |

|  |                                                                               |      |              |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|
|  |                                                                               |      |              |
|  | \$56,129.22 (CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS 22/100)<br>MENSUAL |      |              |
|  | UNIDAD DE SUPERVISION<br>Y VERIFICACION                                       | Sede | MEXICO, D.F. |
|  | CONFIANZA                                                                     |      |              |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                    |  |                                                                                              |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Funciones principales</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ANALIZAR LAS SOLICITUDES DE OPINION JURIDICA SOBRE CUESTIONES CONTENCIOSAS QUE LE REQUIERAN LAS AREAS DE LA COMISION, PARA PROPONER UNA OPINION APEGADA A LA NORMATIVIDAD.</li> <li>• ASEGURAR LA APLICACION DE LOS CRITERIOS EMITIDOS POR LA DIRECCION GENERAL DE DEFENSA JURIDICA, PARA LOGRAR UNA ACTUACION ADMINISTRATIVA UNIFORME.</li> <li>• ELABORAR CONTESTACIONES DE DEMANDA EN LOS JUICIOS DE NULIDAD, PARA LA ADECUADA ARGUMENTACION DE LOS ACTOS IMPUGNADOS.</li> <li>• ELABORAR LOS DIVERSOS ESCRITOS Y PROMOCIONES QUE DEBEN PRESENTARSE EN EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISITRATIVA DURANTE LA TRAMITACION DE LOS JUICIOS, PARA LA ADECUADA DEFENSA DE LOS ACTOS Y RESOLUCIONES EMITIDAS POR AUTORIDADES DE LA COMISION.</li> <li>• ANALIZAR Y PROPONER LA INTERPOSICION DE LOS DIVERSOS RECURSOS CONTEMPLADOS EN LAS LEYES, PARA IMPUGNAR LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR LOS MAGISTRADOS PARA LA DEFENSA LEGAL DE LOS INTERESES DE LA COMISION.</li> <li>• ANALIZAR LAS SENTENCIAS PARA PROPONER LOS RECURSOS DE REVISION PARA LA DEFENSA ADECUADA DE LOS INTERESES DE LA COMISION.</li> <li>• RECOMENDAR EL PROYECTO DE INTERPOSICION DEL RECURSO DE REVISION PARA LA ADECUADA DEFENSA DE LA COMISION.</li> <li>• ASEGURAR LA TRAMITACION DEL RECURSO DE REVISION, EN TODAS SUS ETAPAS PROCESALES A FIN DE OBTENER RESULTADOS FAVORABLES PARA LA COMISION.</li> <li>• COMUNICAR A LAS AUTORIDADES RESPONSABLES LAS SENTENCIAS DE FONDO PARA QUE ESTEN EN POSIBILIDAD DE CUMPLIR CON LAS MISMAS.</li> <li>• ASEGURAR QUE LAS AUTORIDADES DE LA COMISION CUMPLAN CON LAS SENTENCIAS Y HACERLO DEL CONOCIMIENTO DE LA AUTORIDAD QUE EMITIO LA SENTENCIA, PARA EVITAR RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y PENALES.</li> <li>• ANALIZAR LAS SENTENCIAS DE FONDO EMITIDAS POR EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA Y TRIBUNALES COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS, PARA QUE LAS AUTORIDADES DE LA COMISION LES DEN DEBIDO CUMPLIMIENTO.</li> <li>• Y DEMAS FUNCIONES DE CONFIANZA INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS; ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO.</li> </ul> |  |                                                                    |  |                                                                                              |
|                              | <table> <tr> <td data-bbox="511 1428 755 1753"></td><td data-bbox="755 1428 1393 1753"> LICENCIATURA O PROFESIONAL EN DERECHO<br/>GRADO DE AVANCE: TITULADO </td></tr> <tr> <td data-bbox="511 1753 755 1919"></td><td data-bbox="755 1753 1393 1919"> 4 AÑOS DE EXPERIENCIA EN DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES, DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS </td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | LICENCIATURA O PROFESIONAL EN DERECHO<br>GRADO DE AVANCE: TITULADO |  | 4 AÑOS DE EXPERIENCIA EN DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES, DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS |
|                              | LICENCIATURA O PROFESIONAL EN DERECHO<br>GRADO DE AVANCE: TITULADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                    |  |                                                                                              |
|                              | 4 AÑOS DE EXPERIENCIA EN DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES, DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                    |  |                                                                                              |

|  |                      |                                                                                                                  |
|--|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                      |                                                                                                                  |
|  |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• LIDERAZGO</li> <li>• VISION ESTRATEGICA</li> </ul>                      |
|  | Capacidades técnicas | <ul style="list-style-type: none"> <li>• DERECHO DE LAS TELECOMUNICACIONES Y/O DERECHO ADMINISTRATIVO</li> </ul> |
|  | Idiomas extranjeros  | NO NECESARIO                                                                                                     |
|  | Otros                |                                                                                                                  |

|  |                                                    |
|--|----------------------------------------------------|
|  | DIRECTOR DE DESARROLLO DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS |
|  | 09-D00-1-CFMB001-0000538-E-C-D                     |



|  |                                                                               |      |              |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|
|  |                                                                               |      |              |
|  | MB1                                                                           |      | 1            |
|  | \$56,129.22 (CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS 22/100)<br>MENSUAL |      |              |
|  | UNIDAD DE PROSPECTIVA<br>Y REGULACION                                         | Sede | MEXICO, D.F. |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |  |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |  |
|                              | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                    |  |
| <b>Funciones principales</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ANALIZAR INDICES DE CONCENTRACION DE MERCADO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE LA METODOLOGIA.</li> <li>• ASEGURAR EL CALCULO DE ACUERDO A LA METODOLOGIA LOS INDICES DE CONCERTACION PARA SUGERIR OPERADORES CON INFLUENCIA SIGNIFICATIVA.</li> <li>• ELABORAR PROPUESTA DE OPERADORES PARA INCLUIR EN LA LISTA DE SEGUIMIENTO.</li> <li>• Y DEMAS FUNCIONES DE CONFIANZA INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS; ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO.</li> </ul> |                                                                                                                                                    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | LICENCIATURA O PROFESIONAL EN INGENIERIA, MATEMATICAS-ACTUARIA, ECONOMIA<br>GRADO DE AVANCE: TITULADO                                              |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4 AÑOS DE EXPERIENCIA EN DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES, ECONOMETRIA, ECONOMIA GENERAL, ECONOMIA SECTORIAL, TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES |  |

|  |                             |                                                                                                                                                              |
|--|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                             |                                                                                                                                                              |
|  |                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• LIDERAZGO</li> <li>• VISION ESTRATEGICA</li> </ul>                                                                  |
|  | <b>Capacidades técnicas</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ANALISIS PROSPECTIVO DE REGULACION DE TELECOMUNICACIONES, ANALISIS DEL MERCADO DE LAS TELECOMUNICACIONES</li> </ul> |
|  | <b>Idiomas extranjeros</b>  | NO NECESARIO                                                                                                                                                 |
|  | <b>Otros</b>                |                                                                                                                                                              |

|  |                                         |
|--|-----------------------------------------|
|  | SUBDIRECTOR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS |
|  | 09-D00-1-CFNB001-0000601-E-C-K          |

|  |                                                                                |      |              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|
|  |                                                                                |      |              |
|  | NB1                                                                            |      | 1            |
|  | \$28,664.15 (VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS 15/100) MENSUAL |      |              |
|  | COORDINACION GENERAL DE ORGANIZACION Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION           | Sede | MEXICO, D.F. |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|                              | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| <b>Funciones principales</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• DISEÑAR, ELABORAR E IMPLEMENTAR LOS SISTEMAS DE SOFTWARE ADMINISTRATIVO.</li> <li>• ADMINISTRAR Y OPERAR LAS BASES DE DATOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.</li> <li>• PROPORCIONAR MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS INSTITUCIONALES, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS VIGENTES PARA ASEGURAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LOS MISMOS.</li> <li>• IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES PARA AUTOMATIZAR PROCEDIMIENTOS, TRAMITES Y/O SERVICIOS ADMINISTRATIVOS INSTITUCIONALES.</li> <li>• APOYAR AL DIRECTOR DE COFETEL DIGITAL EN LA ELABORACION DE LOS TERMINOS TECNICOS PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION RELACIONADOS CON LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS INSTITUCIONALES.</li> <li>• DIRIGIR LA EJECUCION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION PARA LA AUTOMATIZACION DE PROCEDIMIENTOS, TRAMITES Y/O SERVICIOS ADMINISTRATIVOS INSTITUCIONALES.</li> <li>• ASESORAR A LOS USUARIOS DE LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA OPERACION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS INSTITUCIONALES.</li> <li>• ELABORAR Y VIGILAR QUE LOS CALENDARIOS DE MANTENIMIENTOS Y RESPALDOS A LAS BASES DE DATOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS QUE OPERAN EN ESTA COMISION, SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA, PARA ASEGURAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.</li> <li>• ELABORAR Y VIGILAR QUE LOS CALENDARIOS DE MANTENIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE COMPUTO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS INSTITUCIONALES QUE OPERAN EN ESTA COMISION, SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA, PARA ASEGURAR SU CORRECTA OPERACION.</li> <li>• Y DEMAS FUNCIONES DE CONFIANZA INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS; ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO.</li> </ul> |  |  |

|  |                      |                                                                                                                                       |
|--|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                      | LICENCIATURA O PROFESIONAL EN CONTADURIA, COMPUTACIONE INFORMATICA, INGENIERIA<br>GRADO DE AVANCE: TERMINADO O PASANTE                |
|  |                      | 3 AÑOS DE EXPERIENCIA EN TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES, TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES                                          |
|  |                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• LIDERAZGO</li><li>• ORIENTACION A RESULTADOS</li></ul>                                        |
|  | Capacidades técnicas | <ul style="list-style-type: none"><li>• DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION, TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION</li></ul> |

|  |                                |              |  |
|--|--------------------------------|--------------|--|
|  | <b>Idiomas<br/>extranjeros</b> | NO NECESARIO |  |
|  | <b>Otros</b>                   |              |  |

|  |                                         |  |   |
|--|-----------------------------------------|--|---|
|  | DIRECTOR DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL 2 |  |   |
|  | 09-D00-1-CFMC003-0000855-E-C-T          |  |   |
|  | MC3                                     |  | 1 |

|  |                                                                                       |      |              |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|
|  |                                                                                       |      |              |
|  | \$95,354.55 (NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS 55/100) MENSUAL |      |              |
|  | PRESIDENCIA                                                                           | Sede | MEXICO, D.F. |
|  | CONFIANZA                                                                             |      |              |



|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Funciones principales</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• COORDINAR CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COMISION LA ATENCION OPORTUNA DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACION DE LOS ORGANOS FISCALIZADORES PARA CUMPLIR CON LA MORMATIVIDAD VIGENTE.</li><li>• COMUNICAR A LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION LOS AVANCES EN LA SOLVENTACION DE OBSERVACIONES EN PROCESO DE ATENCION PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.</li><li>• RECOMENDAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COMISION METODOLOGIAS Y HERRAMIENTAS DE APOYO EN LA SOLVENTACION DE OBSERVACIONES PARA CUMPLIR CON LOS PLAZOS SEÑALADOS POR LOS ORGANOS FISCALIZADORES.</li><li>• EVALUAR EL SEGUIMIENTO Y APOYAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA FORMULACION DE OBSERVACIONES FINCADAS POR LOS ORGANOS FISCALIZADORES.</li><li>• DAR SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE AUDITORIAS PARA LA SOLVENTACION DE OBSERVACIONES.</li><li>• ASESORAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA INTEGRACION DE CARTAS COMPROMISOS AL CIUDADANO.</li><li>• COORDINAR CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS LA INTEGRACION Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCION PARA CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS ACORDADOS CON LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA.</li><li>• COORDINAR CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EL SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE METAS PRESIDENCIALES Y COMPROMISOS PRESIDENCIALES DE COMPETITIVIDAD PARA CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS ACORDADOS CON LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA.</li><li>• COORDINAR CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COMISION, LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES CON OTRAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL.</li><li>• INFORMAR A LOS COMISIONADOS Y AL C. PRESIDENTE DE LA COMISION ACERCA DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL U OTROS ORGANISMOS PUBLICOS O PRIVADOS.</li><li>• COORDINAR CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COMISION, LA INSCRIPCION, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACION DE LOS TRAMITES REGISTRADOS ANTE COMISION FEDERAL DE MEJORA REGULATORIA COFEMER.</li><li>• Y DEMAS FUNCIONES DE CONFIANZA INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS; ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO.</li></ul> |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                      |                                                                                                                           |
|--|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                      | LICENCIATURA O PROFESIONAL EN CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA, DERECHO, ECONOMIA<br>GRADO DE AVANCE: TITULADO |
|  |                      | 3 AÑOS DE EXPERIENCIA EN DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES, ADMINISTRACION PUBLICA, ECONOMIA GENERAL                       |
|  |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• LIDERAZGO</li> <li>• VISION ESTRATEGICA</li> </ul>                               |
|  | Capacidades técnicas | • DERECHO DE LAS TELECOMUNICACIONES                                                                                       |
|  | Idiomas extranjeros  | NO NECESARIO                                                                                                              |

|  |                                                                 |   |
|--|-----------------------------------------------------------------|---|
|  | Otros                                                           |   |
|  | SUBDIRECTOR DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE NORMALIZACION       |   |
|  | 09-D00-1-CFNB001-0000899-E-C-T                                  |   |
|  | NB1                                                             | 1 |
|  | \$28,664.15 (VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS) |   |

|                       |                                                                                                                                                                                                                     |      |              |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|
|                       | 15/100) MENSUAL                                                                                                                                                                                                     |      |              |
|                       | UNIDAD DE SISTEMAS DE RADIO Y TELEVISION                                                                                                                                                                            | Sede | MEXICO, D.F. |
|                       | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                           |      |              |
| Funciones principales | <ul style="list-style-type: none"><li>COORDINAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA ATENCION DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR CONCESIONARIOS Y PERMISIONARIOS DE RADIODIFUSION Y SUPERVISAR SU DEBIDA ATENCION.</li></ul> |      |              |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                         |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PROPONER AL TITULAR DE LA DIRECCION DE RADIO, LAS RESOLUCIONES MEDIANTE LAS CUALES SE RESUELVEN LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS CONCESIONARIOS Y PERMISIONARIOS DE RADIODIFUSION.</li> <li>• PROPONER AL TITULAR DE LA DIRECCION DE RADIO, LAS RESOLUCIONES MEDIANTE LAS CUALES SE ATIENDAN EN FORMA OPORTUNA LAS SOLICITUDES PLANTEADAS Y CONFORME A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LOS ACUERDOS BILATERALES SUSCRITOS EN MATERIA DE RADIODIFUSION.</li> <li>• INTERVENIR EN LA ATENCION DE LAS SOLICITUDES PLANTEADAS POR LA FEDERAL COMMUNICATIONS COMMISSION DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA, DENTRO DE LOS TERMINOS PREVISTOS EN LOS ACUERDOS BILATERALES SUSCRITOS EN MATERIA DE RADIODIFUSION Y SUPERVISAR LA OPORTUNA ATENCION DE LOS MISMOS.</li> <li>• PARTICIPAR EN LA ATENCION DE NUEVAS SOLICITUDES PLANTEADAS A LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA, DENTRO DE LOS TERMINOS PREVISTOS EN LOS ACUERDOS BILATERALES SUSCRITOS EN MATERIA DE RADIODIFUSION Y SUPERVISAR LA OPORTUNA COORDINACION.</li> <li>• PROPONER AL TITULAR DE LA DIRECCION DE RADIO, LAS RESOLUCIONES MEDIANTE LAS CUALES SE SOLICITE EN FORMA OPORTUNA LA ADICION DE NUEVAS FRECUENCIAS DE RADIO Y CANALES DE TELEVISION, O LA MODIFICACION DE LOS MISMOS, CONFORME A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LOS ACUERDOS BILATERALES SUSCRITOS EN MATERIA DE RADIODIFUSION.</li> <li>• COORDINAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA FORMULACION DE ANALISIS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO TECNOLÓGICO EN MATERIA DE RADIODIFUSION Y LA INTRODUCCION DE NUEVAS TECNOLOGIAS, CON BASE EN LA INFORMACION DE LA UIT, CITEL Y DE OTROS PAISES.</li> <li>• COORDINAR EL ANALISIS DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN MEXICO, PARA PROPONER, EN SU CASO, LA MODIFICACION O ACTUALIZACION DE LA MISMA.</li> <li>• PARTICIPAR EN LA FORMULACION DE PROYECTOS DE MODIFICACIONES O ACTUALIZACIONES DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS.</li> <li>• Y DEMAS FUNCIONES DE CONFIANZA INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS; ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO.</li> </ul> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                         |
|  | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="511 1434 751 1766"></td><td data-bbox="751 1434 1395 1766"> LICENCIATURA O PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES, COMPUTACION E INFORMATICA, ELECTRICA Y ELECTRONICA, ADMINISTRACION, INGENIERIA, DERECHO, SOCIOLOGIA, ECONOMIA, MATEMATICAS –ACTUARIA, CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA, RELACIONES INTERNACIONALES<br/>GRADO DE AVANCE: TERMINADO O PASANTE </td></tr> <tr> <td data-bbox="511 1766 751 1913"></td><td data-bbox="751 1766 1395 1913"> 3 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ADMINISTRACION PUBLICA, RELACIONES INTERNACIONALES, TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES, DERECHO INTERNACIONAL, INGENIERIA Y TECNOLOGIA ELECTRICAS, DERECHO Y </td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | LICENCIATURA O PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES, COMPUTACION E INFORMATICA, ELECTRICA Y ELECTRONICA, ADMINISTRACION, INGENIERIA, DERECHO, SOCIOLOGIA, ECONOMIA, MATEMATICAS –ACTUARIA, CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA, RELACIONES INTERNACIONALES<br>GRADO DE AVANCE: TERMINADO O PASANTE |  | 3 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ADMINISTRACION PUBLICA, RELACIONES INTERNACIONALES, TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES, DERECHO INTERNACIONAL, INGENIERIA Y TECNOLOGIA ELECTRICAS, DERECHO Y |
|  | LICENCIATURA O PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES, COMPUTACION E INFORMATICA, ELECTRICA Y ELECTRONICA, ADMINISTRACION, INGENIERIA, DERECHO, SOCIOLOGIA, ECONOMIA, MATEMATICAS –ACTUARIA, CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA, RELACIONES INTERNACIONALES<br>GRADO DE AVANCE: TERMINADO O PASANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                         |
|  | 3 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ADMINISTRACION PUBLICA, RELACIONES INTERNACIONALES, TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES, DERECHO INTERNACIONAL, INGENIERIA Y TECNOLOGIA ELECTRICAS, DERECHO Y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                         |

|  |                      |                                                                                                |
|--|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                      | LELGISLACION NACIONALES                                                                        |
|  |                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• LIDERAZGO</li><li>• ORIENTACION A RESULTADOS</li></ul> |
|  | Capacidades técnicas | <ul style="list-style-type: none"><li>• RELACIONES INTERNACIONALES</li></ul>                   |
|  | Idiomas extranjeros  | INGLES AVANZADO                                                                                |
|  | Otros                |                                                                                                |

|  |                   |
|--|-------------------|
|  | DIRECTOR DE RADIO |
|--|-------------------|

|  |                                                                               |      |              |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|
|  |                                                                               |      |              |
|  | 09-D00-1-CFMB001-0000900-E-C-F                                                |      |              |
|  | MB1                                                                           |      | 1            |
|  | \$56,129.22 (CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS 22/100)<br>MENSUAL |      |              |
|  | UNIDAD DE SISTEMAS DE<br>RADIO Y TELEVISION                                   | Sede | MEXICO, D.F. |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|                              | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| <b>Funciones principales</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONDUCIR LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA ATENCION DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR: CONCESIONARIOS Y PERMISIONARIOS DE RADIODIFUSION, IFAI, IFE, AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION, ORGANO INTERNO DE CONTROL, UIT Y FCC.</li> <li>• PROPONER AL TITULAR DE LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE TRAMITES Y SERVICIOS, LAS RESOLUCIONES MEDIANTE LAS CUALES SE RESUELVEN LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS CONCESIONARIOS Y PERMISIONARIOS DE RADIODIFUSION.</li> <li>• PROPONER AL TITULAR DE LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE TRAMITES Y SERVICIOS, LAS RESOLUCIONES MEDIANTE LAS CUALES SE ATIENDEN LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR: IFAI, IFE, AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION, ORGANO INTERNO DE CONTROL, UIT Y FCC.</li> <li>• INTERVENIR EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA REVISION DE REQUISITOS PRESENTADOS POR CONCESIONARIOS Y PERMISIONARIOS EN CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LAS DISPOSICIONES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS APLICABLES.</li> <li>• PROPONER AL TITULAR DE LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE TRAMITES Y SERVICIOS, LAS RESOLUCIONES MEDIANTE LAS CUALES SE NOTIFICA A LOS CONCESIONARIOS Y PERMISIONARIOS EL RESULTADO DE LAS EVALUACIONES REALIZADAS A LOS REQUISITOS PRESENTADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS</li> </ul> |  |  |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LAS DISPOSICIONES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS APLICABLES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INFORMAR MENSUALMENTE AL TITULAR DE LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE TRAMITES Y SERVICIOS, DE LOS CONCESIONARIOS Y PERMISIONARIOS QUE NO HAYAN DADO CUMPLIMIENTO A SUS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LAS DISPOSICIONES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS APLICABLES.</li> <li>• INTERVENIR EN LA ATENCION OPORTUNA DE LAS SOLICITUDES PLANTEADAS POR LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA, DENTRO DE LOS TERMINOS PREVISTOS EN LOS ACUERDOS BILATERALES SUSCRITOS EN MATERIA DE RADIODIFUSION.</li> <li>• PROPONER AL TITULAR DE LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE TRAMITES Y SERVICIOS, LAS RESOLUCIONES MEDIANTE LAS CUALES SE ATIENDAN EN FORMA OPORTUNA LAS SOLICITUDES PLANTEADAS Y CONFORME A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LOS ACUERDOS BILATERALES SUSCRITOS EN MATERIA DE RADIODIFUSION.</li> <li>• EVALUAR LA POSIBILIDAD DE INCORPORAR NUEVAS FRECUENCIAS DE RADIODIFUSION O LA MODIFICACION DE LAS CARACTERISTICAS TECNICAS DE LAS ADJUDICACIONES EXISTENTES Y, EN SU CASO, PROPONER LAS NOTIFICACIONES RESPECTIVAS.</li> <li>• Y DEMAS FUNCIONES DE CONFIANZA INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS; ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                     |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>LICENCIATURA O PROFESIONAL EN DERECHO, INGENIERIA, CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA, ADMINISTRACION, ELECTRICA Y ELECTRONICA</p> <p>GRADO DE AVANCE: TITULADO</p>                                     |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>4 AÑOS DE EXPERIENCIA EN TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES, ADMINISTRACION PUBLICA, TECNOLOGIA ELECTRONICA, DERECHO INTERNACIONAL, DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES, ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS</p> |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• LIDERAZGO</li> <li>• VISION ESTRATEGICA</li> </ul>                                                                                                                         |

|  |                             |                                                                                                                       |
|--|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                             |                                                                                                                       |
|  | <b>Capacidades técnicas</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCO JURIDICO EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES, RADIO Y TELEVISION</li> </ul> |
|  | <b>Idiomas extranjeros</b>  | NO NECESARIO                                                                                                          |
|  | <b>Otros</b>                |                                                                                                                       |

|  |                                                                 |  |   |
|--|-----------------------------------------------------------------|--|---|
|  | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE SUPERVISION, INSPECCION Y SANCIONES |  |   |
|  | 09-D00-1-CFLB001-0001015-E-C-D                                  |  |   |
|  | LB1                                                             |  | 1 |

|  |                                                                               |             |              |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
|  |                                                                               |             |              |
|  | \$98,172.26 (NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y DOS PESOS<br>26/100) MENSUAL |             |              |
|  | UNIDAD DE SISTEMAS DE<br>TADIO Y TELEVISION                                   | <b>Sede</b> | MEXICO, D.F. |
|  | CONFIANZA                                                                     |             |              |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Funciones principales</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• CONTROLAR EL PROGRAMA ANUAL DE VISITAS DE INSPECCION A ESTACIONES DE RADIODIFUSION.</li><li>• DIRIGIR LA PRACTICA DE VISITAS DE INSPECCION A ESTACIONES PERMISIONADAS Y CONCESIONADAS DE RADIODIFUSION Y SUS SERVICIOS AUXILIARES.</li><li>• CONTROLAR LA PRACTICA DE VISITAS DE ASEGURAMIENTO A ESTACIONES DE RADIO Y TELEVISION QUE EN EL PAIS OPERAN SIN CONCESION O PERMISO OTORGADO POR EL EJECUTIVO FEDERAL.</li><li>• RECIBIR LOS DICTAMENES TECNICOS Y JURIDICOS RELACIONADOS CON LA PRACTICA DE VISITAS DE INSPECCION A ESTACIONES DE RADIO Y TELEVISION.</li><li>• ESTABLECER LOS INICIOS DE PROCEDIMIENTO DE IMPOSICION DE SANCION Y SUS CORRESPONDIENTES RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, DERIVADO DE LA PRACTICA DE VISITAS DE INSPECCION A ESTACIONES DE RADIO Y TELEVISION CONCESIONADAS Y PERMISIONADAS.</li><li>• ESTABLECER LOS PROYECTOS DE RESOLUCION DE DECLARATORIA DE PERDIDA A FAVOR DE LA NACION DE LOS EQUIPOS ASEGURADOS A ESTACIONES DE RADIODIFUSION QUE OPERAN SIN CONCESION O PERMISO OTORGADO POR EL EJECUTIVO FEDERAL.</li><li>• DIRIGIR EL PROGRAMA ANUAL DE SUPERVISION DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES DE ESTACIONES DE RADIODIFUSION.</li><li>• CONTROLAR LA EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL DE SUPERVISION DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES DE ESTACIONES DE RADIODIFUSION.</li><li>• ESTABLECER LOS INICIOS DE PROCEDIMIENTOS Y SUS CORRESPONDIENTES RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, DERIVADOS DE LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE SUPERVISION DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES DE ESTACIONES DE RADIODIFUSION.</li><li>• ESTABLECER LOS INICIOS DE PROCEDIMIENTOS Y SUS CORRESPONDIENTES RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, DERIVADOS DEL RESULTADO DE LA SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES QUE REALIZA Y REMITE LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE TRAMITES Y SERVICIOS Y DE DESARROLLO DE LA RADIODIFUSION.</li><li>• COORDINAR LAS CONSULTAS, DICTAMENES, OPINIONES Y REQUERIMIENTOS DE AUTORIDADES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE RADIODIFUSION, Y EN SU CASO, REALIZAR ESTAS ACTIVIDADES EN COORDINACION CON LA DIRECCION GENERAL DE DEFENSA JURIDICA Y LA COORDINACION DE CONSULTA JURIDICA DE LA COFETEL.</li><li>• ADMINISTRAR Y EMITIR PROYECTOS DE RESPUESTA Y ATENCION A RECURSOS DE REVISION, JUICIOS DE AMPARO Y DE NULIDAD O CUALQUIER OTRO REQUERIMIENTO O PROCEDIMIENTO DE CARACTER JURIDICO INTERPUESTOS POR CONCESIONARIOS Y/O PERMISIONARIOS DE RADIODIFUSION, EN COORDINACION CON LA DIRECCION GENERAL DE DEFENSA JURIDICA DE LA PROPIA</li></ul> |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <p>COFETEL.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Y DEMAS FUNCIONES DE CONFIANZA INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS; ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO.</li> </ul> |
|                             | <p>LICENCIATURA O PROFESIONAL EN INGENIERIA, ELECTRICA Y ELECTRONICA, DERECHO</p> <p>GRADO DE AVANCE: TITULADO</p>                                                                                                                                                              |
|                             | <p>5 AÑOS DE EXPERIENCIA EN TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES, ORGANIZACION DE EMPRESAS Y ADMINISTRACION PUBLICA</p>                                                                                                                                                         |
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>NEGOCIACION</li> <li>VISION ESTRATEGICA</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |
| <b>Capacidades técnicas</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES , ACTUACION JURIDICA DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA</li> </ul>                                                                                                                               |
| <b>Idiomas</b>              | NO NECESARIO                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |             |  |
|--|-------------|--|
|  | extranjeros |  |
|  | Otros       |  |

|  |                                                                               |  |   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|--|---|
|  | DIRECTOR DE DESARROLLO                                                        |  |   |
|  | 09-D00-1-CFMB001-0001016-E-C-D                                                |  |   |
|  | MB1                                                                           |  | 1 |
|  | \$56,129.22 (CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS 22/100)<br>MENSUAL |  |   |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |              |
|                       | UNIDAD DE SISTEMAS DE RADIO Y TELEVISION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sede | MEXICO, D.F. |
|                       | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |              |
| Funciones principales | <ul style="list-style-type: none"><li>• SUPERVISAR LOS ESTUDIOS TECNICOS Y DE LAS CONDICIONES DE MERCADO DEL SERVICIO DE RADIODIFUSION DE LAS PLAZAS O REGIONES PARA LA ELABORACION DE PROGRAMAS DE CONCESIONAMIENTO DE RADIODIFUSION.</li><li>• DESARROLLAR EL PROGRAMA DE CONCESIONAMIENTO.</li><li>• ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE DESARROLLO DE LA RADIODIFUSION, EN EL PROCESO DE EJECUCION DE LAS LICITACIONES PUBLICAS DE NUEVAS CONCESIONES.</li><li>• REVISIAR Y/O MODIFICAR LA NORMA OFICIAL MEXICANA "ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS PARA LA INSTALACION Y OPERACION DE ESTACIONES DE RADIODIFUSION SONORA MODULADAS EN AMPLITUD".</li></ul> |      |              |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• REVISAR Y/O MODIFICAR LA NORMA OFICIAL MEXICANA "ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS PARA LA INSTALACION Y OPERACION DE ESTACIONES DE RADIODIFUSION SONORA MODULADAS EN FRECUENCIA".</li><li>• EXAMINAR Y/O MODIFICAR LA NORMA OFICIAL MEXICANA "ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS PARA LA INSTALACION Y OPERACION DE ESTACIONES DE RADIODIFUSION DE TELEVISION".</li><li>• FORMULAR LOS CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACION DE ESTUDIOS TECNICOS PARA SU ATENCION OPORTUNA, DE SOLICITUDES DE MODIFICACIONES TECNICAS, EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, SERVICIOS AUXILIARES Y DE LA COORDINACION FORMULADAS POR ORGANISMOS INTERNACIONALES.</li><li>• SUPERVISAR LA ATENCION OPORTUNA DE LA REALIZACION DE LOS ESTUDIOS TECNICOS.</li><li>• COMUNICAR EN FORMA OPORTUNA EL RESULTADO DE LOS ESTUDIOS TECNICOS REALIZADOS.</li><li>• EVALUAR, DAR SEGUIMIENTO Y REVISAR LA POLITICA DE TRANSICION A LA TELEVISION DIGITAL TERRESTRE (TDT) Y DE LA POLITICA DE TRANSICION DE RADIO DIGITAL TERRESTRE (RDT).</li><li>• EVALUAR LAS ALTERNATIVAS DE NUEVAS TECNOLOGIAS DIGITALES DE RADIODIFUSION Y EL DESARROLLO DE NUEVOS SERVICIOS, PARA PROPONER SU INTRODUCCION EN BENEFICIO DEL INTERES PUBLICO Y EL USO OPTIMO DE LAS BANDAS DE FRECUENCIAS, INCLUYENDO EL DIVIDENDO DIGITAL.</li><li>• ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE DESARROLLO DE LA RADIODIFUSION, PARA PROMOVER LA CONVERGENCIA DE LOS SERVICIOS DE RADIODIFUSION CON LAS TELECOMUNICACIONES.</li><li>• EVALUAR LA COBERTURA DEL SERVICIO DE RADIODIFUSION QUE SE PROPORCIONA CON LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE, A FIN DE DETERMINAR AQUELLAS LOCALIDADES CARENTES O CON DEFICIENTE CALIDAD DEL SERVICIO.</li><li>• SUPERVISAR LOS ESTUDIOS TECNICOS PARA DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE FRECUENCIAS EN AQUELLAS LOCALIDADES CARENTES O CON DEFICIENTE CALIDAD DEL SERVICIO, PARA PROPONER PROGRAMAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE NUEVAS ESTACIONES DE RADIODIFUSION PARA ATENDER LA DEMANDA DEL SERVICIO.</li><li>• FORMULAR LOS PROGRAMAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE NUEVAS ESTACIONES DE RADIODIFUSION PARA ATENDER LA DEMANDA DEL SERVICIO Y, EN SU CASO COADYUVAR O CONDUCIR LA IMPLEMENTACION DE LOS MISMOS.</li><li>• SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA REVISION DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS PARA DETERMINAR SOBRE SU VIGENCIA Y, EN SU CASO, LA MODIFICACION DE LAS MISMAS.</li><li>• REVISAR LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS PARA DETERMINAR SOBRE SU VIGENCIA Y, EN SU CASO, EN LA MODIFICACION DE LAS MISMAS.</li><li>• VERIFICAR QUE SE MANTENGA LA VIGENCIA DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS EN MATERIA DE RADIODIFUSION Y, EN SU CASO, LA MODIFICACION A LAS MISMAS.</li><li>• Y DEMAS FUNCIONES DE CONFIANZA INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS; ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO.</li></ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |                             |                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                             | LICENCIATURA O PROFESIONAL EN INGENIERIA, ELECTRICA Y ELECTRONICA, DERECHO, MATEMATICAS- ACTUARIA<br>GRADO DE AVANCE: TITULADO      |
|  |                             | 4 AÑOS DE EXPERIENCIA EN DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES, ADMINISTRACION PUBLICA, TECNOLOGIA DE LAS COMUNICACIONES                 |
|  |                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• LIDERAZGO</li> <li>• VISION ESTRATEGICA</li> </ul>                                         |
|  | <b>Capacidades técnicas</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES , DERECHO DE LAS TELECOMUNICACIONES</li> </ul> |
|  | <b>Idiomas</b>              | NO NECESARIO                                                                                                                        |

|  |                                                                                   |  |   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--|---|
|  | extranjeros                                                                       |  |   |
|  | SUBDIRECTOR DE SUPERVISION                                                        |  |   |
|  | 09-D00-1-CFNB001-0001022-E-C-D                                                    |  |   |
|  | NB1                                                                               |  | 1 |
|  | \$28,664.15 (VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS<br>15/100) MENSUAL |  |   |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |              |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |              |
|                              | UNIDAD DE SISTEMAS DE RADIO Y TELEVISION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Sede</b> | MEXICO, D.F. |
|                              | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |              |
| <b>Funciones principales</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• COORDINAR LA ELABORACION DEL PROGRAMA DE SUPERVISION DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES TECNICOS, LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE LAS ESTACIONES DE RADIO Y TELEVISION CONCESIONADAS Y PERMISIONADAS</li><li>• VERIFICAR QUE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE SUPERVISION DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES, TECNICOS, LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE LAS ESTACIONES DE RADIODIFUSION, SE EFECTUE EN LA FORMA Y TERMINOS DEL MISMO.</li><li>• COORDINAR LA INTEGRACION DE LOS DICTAMENES DERIVADOS DE LA SUPERVISION DE EXPEDIENTES REALIZADA EN TERMINOS DEL</li></ul> |             |              |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>PROGRAMA CORRESPONDIENTE.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• REVISAR LA ELABORACION DE OFICIOS DE INICIOS DE PROCEDIMIENTOS DE IMPOSICION DE SANCION Y SUS CORRESPONDIENTES RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, DERIVADO DE LAS IRREGULARIDADES O INCUMPLIMIENTOS DETECTADOS CON MOTIVO DE LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE SUPERVISION DE EXPEDIENTES DE LAS ESTACIONES DE RADIODIFUSION.</li><li>• COORDINAR LA ELABORACION DE OFICIOS DE INICIOS DE PROCEDIMIENTOS DE IMPOSICION DE SANCION Y SUS CORRESPONDIENTES RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, DERIVADO DEL REPORTE DEL RESULTADO DE LA SUPERVISION DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES, REMITIDO POR LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE TRAMITES Y SERVICIOS.</li><li>• EXAMINAR LA ELABORACION DE INICIOS DE PROCEDIMIENTO DE IMPOSICION DE SANCION Y SUS CORRESPONDIENTES RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, DERIVADO DE LAS IRREGULARIDADES DETECTADAS CON MOTIVO DE LA PRACTICA DE VISITAS DE INSPECCION A ESTACIONES DE RADIODIFUSION CONCESIONADAS Y PERMISIONADAS.</li><li>• Y DEMAS FUNCIONES DE CONFIANZA INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS; ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO.</li></ul> |                                                                                                                                                    |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | LICENCIATURA O PROFESIONAL EN DERECHO, MATEMATICAS-ACTUARIA, CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA, SOCIOLOGIA.<br>GRADO DE AVANCE: TITULADO |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ADMINISTRACION PUBLICA, DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES, TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES                            |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• LIDERAZGO</li><li>• ORIENTACION A RESULTADOS</li></ul>                                                     |

|  |                                                              |                                                                                                   |   |
|--|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |                                                              |                                                                                                   |   |
|  | Capacidades técnicas                                         | • TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES , ACTUACION JURIDICA DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA |   |
|  | Idiomas extranjeros                                          | NO NECESARIO                                                                                      |   |
|  | Otros                                                        |                                                                                                   |   |
|  | DIRECTOR DE SISTEMATIZACION Y COMPILACION DE ACTAS DEL PLENO |                                                                                                   |   |
|  | 09-D00-1-CFMB001-0000513-E-C-B                               |                                                                                                   |   |
|  | MB1                                                          |                                                                                                   | 1 |

|  |                                                                               |             |              |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
|  |                                                                               |             |              |
|  | \$56,129.22 (CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS 22/100)<br>MENSUAL |             |              |
|  | UNIDAD DE SISTEMAS DE<br>RADIO Y TELEVISION                                   | <b>Sede</b> | MEXICO, D.F. |
|  | CONFIANZA                                                                     |             |              |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |
| <b>Funciones principales</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ELABORAR Y MANTENER BASES DE DATOS ELECTRONICAS DE LAS RESOLUCIONES Y ACUERDOS DEL PLENO, PARA MANTENER UN CONTROL DE LOS DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES QUE CONFORMAN EL ARCHIVO DEL PLENO.</li> <li>• CLASIFICAR LAS ACTAS, RESOLUCIONES Y ACUERDOS DEL PLENO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES APLICABLES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL.</li> <li>• ELABORAR LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS ACTAS, RESOLUCIONES Y ACUERDOS DEL PLENO, CUANDO ASI PROCEDA, Y PROPONER SU PUBLICACION A LA TITULAR DEL AREA, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES APLICABLES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL.</li> <li>• ANALIZAR LAS RESOLUCIONES Y LOS ACUERDOS DEL PLENO, PARA ELABORAR INFORMES PERIODICOS SOBRE SU EVOLUCION.</li> <li>• MANTENER BASES DE DATOS ESTADISTICAS RELATIVOS A LOS ASUNTOS RESUELTOS POR EL PLENO, PARA CONOCER DE MANERA CUANTIFICABLE EL NUMERO Y TIPO DE ASUNTOS RESUELTOS POR EL PLENO Y FACULTADES EJERCIDAS POR EL PLENO EN LA RESOLUCION DE ASUNTOS.</li> <li>• ANALIZAR LAS RESOLUCIONES Y ACUERDOS DEL PLENO, Y ELABORAR ESTUDIOS RELATIVOS A LOS CRITERIOS ADOPTADOS POR EL PLENO EN SUS RESOLUCIONES, PARA CONOCER LAS TENDENCIAS REGULATORIAS DEL PLENO.</li> <li>• Y DEMAS FUNCIONES DE CONFIANZA INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS; ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO.</li> </ul> |                                                                                                                 |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | LICENCIATURA O PROFESIONAL EN DERECHO, CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA<br>GRADO DE AVANCE: TITULADO |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ADMINISTRACION PUBLICA, DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES, CIENCIAS POLITICAS           |





|  |                                                                                |      |              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|
|  |                                                                                |      |              |
|  | NB1                                                                            |      | 1            |
|  | \$28,664.15 (VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS 15/100) MENSUAL |      |              |
|  | UNIDAD DE SISTEMAS DE RADIO Y TELEVISION                                       | Sede | MEXICO, D.F. |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|                              | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| <b>Funciones principales</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• SUPERVISAR A LOS EQUIPOS DE TRABAJO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DEL LEVANTAMIENTO DEL LOS INVENTARIOS.</li><li>• VERIFICAR QUE LAS ACTIVIDADES DEL LOS LEVANTAMIENTOS PARA QUE SE LLEVEN A CABO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD.</li><li>• PROPORCIONAR LOS REPORTES CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LOS INVENTARIOS PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD.</li><li>• APROBAR EL DESARROLLO Y APLICACION DE LOS PROCEDIMIENTOS APLICADOS PARA CUMPLIR DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.</li><li>• AUTORIZAR LOS REPORTES FINANCIEROS DE TODOS LOS MOVIMIENTOS QUE SE REALICEN EN LOS ALMACENES.</li><li>• SUPERVISAR QUE LOS BIENES INSTRUMENTALES Y DE CONSUMO SE DISTRIBUYAN OPORTUNAMENTE Y DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES Y/O VALES DE SUMINISTRO PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD.</li><li>• ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICION FINAL PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD.</li><li>• PROGRAMAR EL SEGUIMIENTO DE LAS SESIONES DEL SUBCOMITE DE BIENES MUEBLES PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD.</li><li>• DESARROLLAR EL PROCEDIMIENTO NORMATIVO PARA LA REALIZACION Y CONCLUSION DEL PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICION FINAL.</li><li>• Y DEMAS FUNCIONES DE CONFIANZA INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS; ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO.</li></ul> |  |  |

|  |                      |                                                                                                                                     |
|--|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                      | LICENCIATURA O PROFESIONAL EN DERECHO, INGENIERIA, CONTADURIA, ADMINISTRACION, ARQUITECTURA<br>GRADO DE AVANCE: TERMINADO O PASANTE |
|  |                      | 3 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ADMINISTRACION PUBLICA, DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES, ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS             |
|  |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• LIDERAZGO</li> <li>• ORIENTACION A RESULTADOS</li> </ul>                                   |
|  | Capacidades técnicas | <ul style="list-style-type: none"> <li>• POLITICAS PUBLICAS, FINANZAS PUBLICAS</li> </ul>                                           |
|  | Idiomas              | NO NECESARIO                                                                                                                        |

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
|  | <b>extranjeros</b> |  |
|  | <b>Otros</b>       |  |

### Bases

#### Requisitos de participación

Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Adicionalmente, al amparo del Artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro(a) de algún culto, y no estar inhabilitado(a) para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso.

Se solicita a las y los participantes que antes de realizar su inscripción al concurso verifiquen las carreras genéricas y específicas, así como el área general y el área de experiencia requeridas en el perfil del puesto publicados en el portal [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx)

En el supuesto de que en el presente proceso, deseen participar servidores públicos de carrera titulares, de acuerdo con el artículo 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, deberán contar con al menos dos evaluaciones del desempeño anuales, a partir de la ocupación de la titularidad del puesto o en otro anterior. Sólo para aquellos servidores públicos de carrera titulares que concursen puestos de diferente rango al que ocupan actualmente.

Cuando el ganador del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado del puesto que venía ocupando, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

#### Documentación requerida

Las y los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto reciban con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica:

1. Acta de nacimiento, CURP y/o forma migratoria FM3, según corresponda.
2. Currículum Vitae detallado y actualizado con fotografía. Incluir el teléfono y en su caso de los tres últimos empleos con experiencia laboral claramente desarrollada, mismo que deberá contener las siguientes características:
  - a) **Datos personales:** Nombre completo sin abreviar, número telefónico (particular y de recados) y correo electrónico actualizado.
  - b) **Nivel de escolaridad:** el último nivel de estudios que le fue requerido en la convocatoria.
  - c) **Otros estudios:** adicionales al nivel de escolaridad requerido, el cual tendrá que ser mayor a éste (diplomado, maestría, doctorado, etc.)
  - d) **Experiencia laboral:** especificar del más reciente o actual hasta el primero, indicando si pertenece al sector público o privado, el tiempo de duración en cada uno (años, meses, días), sueldo en moneda nacional, actividades realizadas y nivel de responsabilidad (si tiene o tenía gente a su cargo).
  - e) **Acciones de desarrollo personal:** actividades destacadas o sobresalientes en el ámbito social, laboral o profesional, como son cursos, distinciones, reconocimientos por logros obtenidos, etc. (toda la información deberá contener respaldo documental), no tendrán validez los reconocimientos de partidos políticos o religiosos.
3. Currículum Vitae que emite el portal [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx)
4. Documento que acredite el nivel de estudio requerido para el puesto por el que se concursa. Para los casos en lo que el requisito académico sea titulado, sólo se aceptarán título o cédula profesional. En los casos en los que el requisito académico es "terminado o pasante" sólo se aceptará certificado o carta de terminación que acredite haber cubierto el 100% de los créditos del nivel de estudio solicitado. De igual manera, en el caso de que el perfil solicite bachillerato o secundaria se deberá presentar el certificado correspondiente y que el nivel de estudios de preparatoria o bachillerato no es equivalente al nivel técnico superior universitario, por lo cual al momento de la comprobación de este requisito este será diferenciado por el certificado expedido por la Institución Educativa.  
En caso de haber obtenido el título profesional en un periodo anterior a nueve meses previo a la presentación de la presente convocatoria, se podrá acreditar la obtención del mismo con los

documentos emitidos por la institución educativa correspondiente que acrediten que el título o cédula profesional se encuentran en trámite.

La acreditación títulos o grados de los aspirantes se realizarán a través de la cédula o título registrado en la Secretaría de Educación Pública (SEP); en el caso de estudios realizados en el extranjero deberán presentarse invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la SEP

5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (únicamente se aceptará credencial para votar con fotografía, pasaporte vigente o cédula profesional).
6. Cartilla del Servicio Militar Nacional y hoja de liberación (en el caso de hombres hasta los 45 años).
7. Constancias que acrediten su experiencia laboral en las áreas requeridas en el perfil de puesto (constancias laborales emitidas por el área facultada para su expedición, hojas únicas de servicio, talones de pago, contratos y hojas de inscripción o baja al ISSSTE o al IMSS). Para acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto por el cual se concurre y que manifestaron en su momento en el curriculum registrado en [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx), se deberá presentar la documentación comprobatoria que se encuentre membretada y sellada, según sea el caso. Referente a los talones de pago estos deberán acreditar los años requeridos de experiencia. No se aceptan como constancia para acreditar la experiencia laboral requerida: carta de recomendación constancias emitidas por el superior jerárquico inmediato del puesto ocupado, constancia de sueldos salarios, conceptos asimilados y crédito al salario, constancias de haber realizado proyectos de investigación.
8. Escritos bajo protesta de decir (los cuales serán proporcionados por la Comisión Federal de Telecomunicaciones):
  - De no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico, o ser ministro de algún culto y de que la documentación presentada es auténtica.
  - De decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hallan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable
  - De decir verdad de no ser servidor público de carrera titular.
9. Comprobante de folio asignado por el Portal [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx) para el concurso (hoja de bienvenida).
10. Conforme al Artículo 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, para el caso de que existan servidores públicos de carrera que concursen para una plaza de un rango superior al nivel del puesto que ocupan, deberán presentar copia de sus dos evaluaciones del desempeño anuales como servidores públicos de carrera titulares, que sean anteriores a la fecha en la que el candidato se registre como aspirante en el concurso correspondiente.

Para que los servidores públicos de carrera eventuales de primer nivel de ingreso puedan acceder a un cargo del sistema de servicio profesional de carrera de mayor responsabilidad o jerarquía deben contar con al menos una evaluación anual de desempeño como servidor público de carrera titular, además de la prevista en el Artículo 33 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (evaluación de desempeño como Servidor Público de Carrera Eventual).
11. En lo relativo a la valoración al mérito, las y los candidatos deberán presentar evidencias de Logros (certificaciones en competencias laborales, publicaciones especializadas), Distinciones (fungir como presidente(a), vicepresidente(a), persona fundadora, título o grado académico honoris causa, graduación con honores o con distinción), reconocimientos o premios (reconocimientos por colaboraciones, ponencias o trabajos de investigación, premio de antigüedad en el servicio público, primer, segundo o tercer lugar en competencias o certámenes públicos), actividades destacadas en lo individual (título o grado académico en el extranjero reconocido por la SEP, derechos de autor(a) o patentes a nombre del aspirante, servicio o misiones en el extranjero, servicios de voluntariado, filantropía o altruismo) y otros estudios (diplomados, especialidades o segundas licenciaturas; maestría o doctorados que complementen, el perfil requerido o la rama de cargo; para el caso de estudios realizados en el extranjero, se aplicara lo señalado en el punto 4), de conformidad con la metodología y escalas de calificación publicadas en el portal de [trabajaen.gob.mx](http://trabajaen.gob.mx).
12. En caso de resultar ganador un servidor público de carrera titular, antes de recibir el nombramiento que lo acredite como tal, deberá presentar la documentación que compruebe haberse separado del puesto anterior, así como haber cumplido con lo establecido en el artículo 11 fracción VIII de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

- 13.** No se aceptarán documentos en otro día o momento indicado en el mensaje que se les envía a su cuenta de [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx), si no se cuenta con la información será descartado inmediatamente del concurso, no obstante que haya acreditado las evaluaciones correspondientes.

Es importante señalar que cualquier inconsistencia en la documentación presentada y/o información registrada en el sistema de trabajaen, será causa de descarte.

La Comisión Federal de Telecomunicaciones se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx) por el aspirante para fines de la revisión curricular y del cumplimiento de los requisitos y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Comisión Federal de Telecomunicaciones, la cual se reserva el derecho de ejercer las acciones legales procedentes.

#### **Registro de aspirantes**

La inscripción a un concurso y el registro de las y los aspirantes al mismo se realizarán, a través de la herramienta [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx), que les asignará un número de folio para el concurso al aceptar las presentes bases, que servirá para formalizar su inscripción a éste, e identificarlos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección de cada concurso, con el fin de asegurar así el anonimato de los y las aspirantes.

#### **Reactivación de folios**

De conformidad con los numerales 214 y 215 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual de Servicio Profesional de Carrera, corresponde al Comité Técnico de Selección conocer y acordar lo conducente sobre las solicitudes de reactivación de folios. La o el aspirante deberá presentar su solicitud por escrito dirigida al Comité Técnico de Selección que corresponda, en un periodo máximo de dos días hábiles contados a partir de la fecha en que fue su rechazo, en la Dirección de Recursos Humanos ubicada en Av. Eugenia No. 197, segundo piso, Col. Vértiz Narvarte, Delegación Benito Juárez, C.P. 03600, México D.F., de 9:30 a 13:30 horas; considerando que proceden las reactivaciones sólo cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador de Ingreso que se acrediten fehacientemente, en el entendido de que dicho escrito deberá incluir :

- Pantallas impresas del portal [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx), donde se observe su folio de rechazo.
- Justificación de por qué se considera que se debe reactivar su folio.
- Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad.
- Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, que será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección.

La reactivación de folios no será procedente cuando:

- I. El aspirante cancele su participación en el concurso, y
- II. Exista duplicidad de registros en Trabajaen

Cuando se advierta la duplicidad de registros en Trabajaen, el Comité Técnico de Selección advertirá al aspirante de dicha circunstancia, exhortándole a cancelar o corregir la información y preservar un único registro.

Los casos, que se presenten bajo el supuesto anterior se informarán a la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal para que, en su caso, determine las medidas que resulten pertinentes.

#### **Desarrollo del concurso**

El concurso se conducirá de acuerdo a la programación que se indica, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección y notificación correspondiente a los y las aspirantes a través del portal [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx), podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren.

#### **Etapas del Proceso de Selección**

De acuerdo con el Art. 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal "El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:

- I. Revisión curricular;
- II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades;
- III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito;
- IV. Entrevistas, y
- V. Determinación

**Etapas I. Revisión Curricular**

Con fundamento en el numeral 213 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual de Servicio Profesional de Carrera, al momento en el que el candidato registre su participación a un concurso a través de Trabajaen, se llevará a cabo de forma automática la revisión curricular, asignando un folio de participación o, en su caso, de rechazo que lo descartará del concurso.

La revisión curricular efectuada a través de Trabajaen se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que las y los candidatos deberán presentar para acreditar que cumplen con los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

**Etapas II. Exámenes de conocimientos y evaluación de habilidades**

El Comité Técnico de Profesionalización de este Organismo Desconcentrado en su Quinta Sesión del 31 de marzo de 2009 y Sexta Sesión extraordinaria del 6 de julio de 2011 autorizó como reglas de valoración general, entre otras, que: "Para acreditar la calificación mínima aprobatoria en la Etapa II (Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades) serán consideradas las calificaciones obtenidas por los candidatos en los Exámenes de Conocimientos (exámenes técnicos) y las calificaciones de las Evaluaciones de Habilidades serán tomadas en cuenta para determinar la lista de prelación de los candidatos que pasarán a la etapa de entrevista.

La calificación mínima aprobatoria para los exámenes de conocimientos (exámenes técnicos), debe ser igual o superior a 70 en todos los niveles jerárquicos o rangos que comprende el Servicio Profesional de Carrera. Este examen es único y será motivo de descarte, en caso de tener un puntaje inferior a 70, en una escala de 0 a 100 puntos.

Las evaluaciones de habilidades (capacidades gerenciales) serán motivo de descarte, por lo que habrá calificación mínima aprobatoria de 70, en una escala de 0 a 100 puntos.

Estas calificaciones servirán para determinar el orden de prelación de los candidatos que se sujetarán a entrevista, por lo que los resultados de las evaluaciones serán considerados en el Sistema de Puntuación General, es decir, se les otorgará un puntaje.

De conformidad en el numeral 219 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual de Servicio Profesional de Carrera, en los casos en el que el Comité Técnico de Selección determine la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación.

**Etapas III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito**

Esta etapa se desarrollará de conformidad con la metodología y escalas de calificación de la evaluación de la experiencia y valoración del mérito ([www.spc.gob.mx](http://www.spc.gob.mx), dando clic en red de ingreso). De igual manera se llevará a cabo la valoración de aptitud que tiene carácter referencia y no será motivo de descarte del concurso (el temario y la bibliografía relativos a dicho examen estarán disponibles en el portal [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx)); así como el cotejo documental en el que los aspirantes deberán presentar las evidencias documentales que acrediten que cumplen con el perfil de la plaza en concurso.

De acuerdo con el segundo párrafo del numeral 220 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual de Servicio Profesional de Carrera; la Dirección de Recursos Humanos podrá constatar la autenticidad de la información y documentación incorporada en Trabajaen, y aquella para acreditar la presente etapa, realizará consultas y cruce de información a los registros públicos o acudirá directamente a las instancias y autoridades correspondientes. En los casos en los que no se acredite su autenticidad se descartará al candidato y se ejercerán las acciones legales procedentes.

Así mismo, con base al numeral 224 del citado Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, previo a convocar a entrevista el Comité Técnico de Selección acordará horarios y tiempo que se requerirá para entrevistar a cada uno de los candidatos en su caso, si será necesaria la intervención de especialistas para llevar a cabo las entrevistas.

Se informa a los aspirantes que concursen por alguna de las plazas que integran la presente convocatoria, que de conformidad con el oficio circular número SSFP/408/SPC/006/2009, se aplicará antes de la etapa IV el examen denominado "Aptitud para el Servicio Público: Cultura de la Legalidad", y que el resultado de éste no será motivo de descarte. El temario y la bibliografía relativos a dicho examen estarán disponibles en el portal [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx) y [www.cft.gob.mx](http://www.cft.gob.mx) en la sección del Servicio Profesional de Carrera.

**Etapas IV. Entrevista**

Para el caso de la entrevista con el Comité Técnico de Selección, de acuerdo al párrafo III del Artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal "El Comité Técnico de Selección, siguiendo el orden de prelación de los candidatos, que pasan a la etapa de entrevistas y elegirá de entre ellos, a los que considere aptos para el puesto de conformidad con los criterios de evaluación de las entrevistas. Los candidatos así seleccionados serán considerados finalistas. En caso de que ninguno de los candidatos entrevistados sea considerado finalista, el Comité Técnico de Selección de que se trate, continuará entrevistando en el orden de prelación que les corresponda a los demás candidatos que hubieren aprobado, siendo hasta tres candidatos."

Conforme al numeral 184 fracciones V y VI del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual de Servicio Profesional de Carrera, el Comité Técnico de Selección de este Órgano Desconcentrado en sus Sesiones realizadas el 6 de octubre de 2011, determinó que el número de candidatos a entrevistar, será de tres si el universo de candidatos lo permite. En el supuesto de que el número de candidatos que aprueben las etapas señaladas en las fracciones I, II y III del artículo 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal fuera menor al mínimo establecido se deberá entrevistar a todos y en caso de empate en las posiciones 3 y 4 de la lista de prelación se entrevistarán a los 4 candidatos.

Con base a los numerales 228 y 229 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual de Servicio Profesional de Carrera; el Comité Técnico de Selección en la etapa de entrevista, con el objeto de verificar si reúne el perfil y los requisitos para desempeñar el puesto, a través de preguntas mediante las respuestas que proporcione el candidato, identificará las evidencias que le permitan en un primer momento considerarlo finalista y en un segundo momento, incluso determinarle ganador del concurso, independientemente de la metodología de entrevista que se utilice.

La entrevista permitirá la interacción de cada uno de los miembros del Comité Técnico de Selección o, en su caso, de los especialistas con los candidatos, a efecto de evitar que ésta se realice sólo por su Presidente o algún otro miembro. La misma consistirá en dos momentos:

- I. El de preguntas y respuestas, y
- II. El de elaboración del reporte de evaluación del candidato

Los entrevistadores, formularán las mismas preguntas a cada uno de los candidatos y deberán quedar agregadas al reporte individual o plasmarse en los mismos.

La entrevista podrá ser grabada en audio o video, o en ambos.

**Etapas V. Determinación**

Con fundamento en los numerales 234 y 235 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual de Servicio Profesional de Carrera; durante la determinación los integrantes del Comité Técnico de Selección, acordarán la forma en que emitirán su voto, a efecto de que el Presidente lo haga en última instancia o, en su caso, si se realizó en un momento distinto.

La determinación se sujetará a lo previsto en los Artículos 74 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, segundo párrafo de su Reglamento.

El Comité Técnico de Selección resolverá el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, declarando:

- a) Ganador del concurso, al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación Definitiva,
- b) Al finalista con la siguiente mayor calificación definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la dependencia, el ganador señalado en el inciso anterior:
  - i) Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto, o
  - ii) No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o
  - iii) Desierto el concurso.

Se considerará finalista a los candidatos que acrediten el Puntaje Mínimo de Aptitud (que es el resultado



para ser considerado finalista y apto para ocupar el puesto sujeto a concurso; obtenido de la suma de las etapas II, III y IV del Sistema de Puntuación General), el cual deberá ser igual o superior a 70, en una escala de 0 a 100 puntos.

#### **Sistema de Puntuación General**

El sistema de puntos se integrará de la siguiente forma:

- Perfil, experiencia laboral, y los requisitos legales requeridos.
- Presentarse y acreditar la evaluación de capacidades gerenciales. La calificación mínima aprobatoria será de 70.
- Presentarse y acreditar la evaluación de las capacidades técnicas. En esta evaluación se considerará la cantidad de aciertos sobre el total de aciertos posibles. La calificación mínima aprobatoria será de 70.

De no acreditar estos requisitos, la o el aspirante no podrá ser considerado en el listado de prelación para ser sujeto de entrevista.

- Por lo que respecta al examen de "Aptitud para el Servicio Público: Cultura de la Legalidad", los resultados se verán reflejados automáticamente en el portal [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx)

Los candidatos que pasen a la entrevista de acuerdo al orden de prelación, deberán obtener en una escala de 0 a 100 un mínimo de 70 de calificación para ser considerados finalistas para la determinación del ganador.

| ETAPA                                       | II<br>Exámenes de Conocimientos y<br>Evaluaciones de Habilidades |                                | III<br>Evaluación de la Experiencia<br>y Valoración del Mérito |                          | IV<br>Entrevistas |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| SUBETAPA                                    | Exámenes de<br>Conocimientos                                     | Evaluaciones<br>de Habilidades | Evaluación de<br>Experiencia                                   | Valoración<br>del Mérito |                   |
| Director General y Director General Adjunto | 15%                                                              | 15%                            | 30%                                                            | 10%                      | 30%               |
| Director de Área                            | 20%                                                              | 15%                            | 25%                                                            | 10%                      | 30%               |
| Subdirector de Área y Jefe de Departamento  | 30%                                                              | 10%                            | 20%                                                            | 10%                      | 30%               |
| Enlace                                      | 30%                                                              | 20%                            | Sin evaluación<br>RH-NET: 10%                                  | 10%                      | 30%               |

#### **Calendario del concurso**

| Actividad                                                                                                  | Fecha o plazo                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Publicación de convocatoria                                                                                | 30 de noviembre de 2011                        |
| Registro de aspirantes (en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> ) | Del 30 de noviembre al 15 de diciembre de 2011 |
| Revisión curricular (por la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> )   | Del 30 de noviembre al 15 de diciembre de 2011 |
| Exámenes de habilidades                                                                                    | A partir del 16 de diciembre de 2011           |
| Evaluación de conocimientos                                                                                | A partir del 16 de diciembre de 2011           |
| Recepción y cotejo documental                                                                              | A partir del 16 de diciembre de 2011           |
| Valoración de la Experiencia y el Mérito                                                                   | A partir del 16 de diciembre de 2011           |
| Examen de aptitud para el Servicio Público                                                                 | A partir del 16 de diciembre de 2011           |
| Entrevista por el Comité Técnico de Selección                                                              | A partir del 16 de diciembre de 2011           |
| Determinación del candidato ganador                                                                        | A más tardar el 29 de febrero de 2012          |

#### **Presentación de evaluaciones**

La Comisión Federal de Telecomunicaciones comunicará la fecha, hora y lugar en que las y los aspirantes deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas. En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia para el inicio del examen (vía correo electrónico en su cuenta de Trabajaen)

Los resultados de cada una de las etapas del concurso, serán publicadas en los medios de comunicación: [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx) y [www.cft.gob.mx](http://www.cft.gob.mx), identificándose con el número de folio asignado por candidato.

#### **Aplicación de Evaluaciones y Recepción de Documentos**

La aplicación de las evaluaciones de habilidades y conocimientos (capacidades técnicas), aptitud para el servicio público, recepción y cotejo de los documentos, así como la etapa de entrevista por parte del Comité Técnico de Selección se realizará en las Oficinas de la Comisión Federal de Telecomunicaciones ubicadas en:

- Av. Eugenia No. 197, segundo piso, Col. Vértiz Narvarte, Delegación Benito Juárez, C.P. 03600, México, D.F.
- Bosque de Radiatas No. 42, colonia Bosques de las Lomas, Delegación Cuajimalpa, C.P. 05120, México, D.F.

**Determinación y reserva**

Conforme al artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, las y los aspirantes que sean aprobados en la entrevista por el Comité Técnico de Selección y no resulten ganadores en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la Comisión Federal de Telecomunicaciones, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate.

Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados, en ese periodo y de acuerdo a la clasificación de puestos, según aplique.

**Declaración de Concurso Desierto**

El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto el concurso:

- I. Porque ningún candidato se presente al concurso;
- II. Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o
- III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.

En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.

**Principios de los concursos**

Los concursos se desarrollarán en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose en todo tiempo el Comité a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, en su Reglamento y en las demás disposiciones aplicables.

**Disposiciones generales**

1. En el portal [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx) podrán consultarse los detalles sobre los concursos y los puestos vacantes.
2. Los datos personales de los concursantes son confidenciales, aun después de concluido el concurso.
3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.
4. Las y los concursantes podrán presentar inconformidad, ante el área de quejas del Órgano Interno de Control de la Comisión Federal de Telecomunicaciones, en Av. Eugenia No. 197, segundo piso, Col. Vértiz Narvarte, Delegación Benito Juárez, C.P. 03600, México, D.F., en un horario de 9:00 a 18:00 horas, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.
5. Los medios electrónicos a través de los cuales se mantendrá informado a los aspirantes de los concursos que integran la presente convocatoria, se harán a través del portal de trabajaen, la página de la Comisión Federal de Telecomunicaciones, el correo institucional de la Comisión Federal de Telecomunicaciones y/o el correo personal de los aspirantes.
6. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección, conforme a las disposiciones aplicables informando a las y los candidatos participantes a través de Trabajaen.

**Resolución de dudas**

A efecto de garantizar la atención y resolución de dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el desarrollo del presente concurso, se encuentran disponibles las cuentas de correo electrónico: [karina.salazar@cft.gob.mx](mailto:karina.salazar@cft.gob.mx) de la Lic. Karina Salazar Negrete, Subdirectora de Planeación y Administración de Recursos Humanos; al teléfono 5015-4673, de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.

**Inconformidad**

Durante el desarrollo del concurso, cualquier persona podrá presentar su inconformidad ante el área de quejas del Órgano Interno de Control en la Comisión Federal de Telecomunicaciones, dentro del horario de 9:00 a 18:00 horas en días hábiles, en las instalaciones ubicadas en Av. Eugenia No. 197, segundo piso, Col. Vértiz Narvarte, Delegación Benito Juárez, C.P. 03600, México D.F., conforme a los artículos 69 fracción X de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, 93 a 96 de su Reglamento, o depositando dicho escrito en el Servicio Postal Mexicano conforme al artículo 42 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

**Recurso de revocación**

Una vez que se comuniquen los resultados del concurso, los interesados estarán en aptitud jurídica de interponer mediante escrito el Recurso de Revocación ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, en sus instalaciones, entre 9:00 y 18:00 horas, en días hábiles, sitas en Avenida de los Insurgentes Sur 1735, primer piso, ala Sur, Col. Guadalupe Inn, Delegación Alvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F., conforme a los artículos 76, 77 y 78 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en

la Administración Pública Federal, 97 y 98 de su Reglamento, o depositando dicho escrito en el Servicio Postal Mexicano conforme al artículo 42 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

**Temarios y guías**

Los temarios referentes a la evaluación de conocimientos (capacidades técnicas) se encontrarán a disposición de los aspirantes en la página electrónica de la Comisión Federal de Telecomunicaciones, ruta: [www.cft.gob.mx/](http://www.cft.gob.mx/), Servicio Profesional de Carrera/Convocatorias/Convocatoria 15/2011 a partir de la fecha de la publicación de la presente en el Diario Oficial de la Federación. Las guías para la evaluación de las habilidades y el examen de "Aptitud para el Servicio Público" serán las consideradas para las pruebas gerenciales/directivas, que se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica [www.spc.gob.mx](http://www.spc.gob.mx) y en el portal [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx) apartado Documentos e Información Relevante, en el rubro: Aptitud para el desempeño de las funciones en el servicio público.

México, D.F., a 30 de noviembre de 2011.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Comisión Federal de Telecomunicaciones

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, el Secretario Técnico

Director de Recursos Humanos

**Lic. José Juan Morales Luna**

Rúbrica.

**Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura**

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. 027/2011

Los Comités Técnicos de Selección del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura (INBAL), con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, así como el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de agosto de 2011, emiten la siguiente:

Convocatoria pública y abierta 027/2011 del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |              |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| <b>Nombre del puesto</b>        | Subdirección de Contratos y Convenios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |              |
| <b>Código de puesto</b>         | 11-E00-1-CF52458-0000115-E-C-P                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |              |
| <b>Nivel administrativo</b>     | NA1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Número de vacantes</b> | 1<br>(Una)   |
| <b>Percepción mensual bruta</b> | \$25,254.76 (veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 76/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |              |
| <b>Adscripción del puesto</b>   | Dirección de Asuntos Jurídicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Sede</b>               | México, D.F. |
| <b>Funciones principales</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar y proponer los anteproyectos de los contratos y convenios que establezcan con organismos públicos y privados, para el alquiler o préstamo de las instalaciones del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura.</li> <li>2. Verificar que se dé cumplimiento a la normatividad interna y legislación general aplicable en la celebración de convenios, contratos e instrumentos jurídicos consensuales.</li> <li>3. Coordinar y autorizar los cuerpos normativos que regulen el actuar del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura para la debida consecución de los fines para los cuales fue creado.</li> <li>4. Autorizar y verificar los contratos y demás instrumentos consensuales y actos jurídicos en los cuales el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura tenga interés y que celebra con personas físicas o morales, conforme a derecho público</li> </ol> |                           |              |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                        |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <p>o privado.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Coordinar y supervisar los convenios, contratos y demás instrumentos consensuales y actos jurídicos en los cuales el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura tenga interés y que celebre con personas físicas o morales, de derecho público o privado, nacionales o extranjeras.</li> <li>6. Verificar y autorizar que los proyectos de convenios, contratos y demás instrumentos consensuales que programa el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, cumpla con todos los elementos requeridos por la normatividad interna y por la legislación general.</li> <li>7. Autorizar el registro de los convenios y contratos que celebre el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura y ser depositario de los mismos.</li> <li>8. Revisar e informar periódicamente los lineamientos y requisitos legales que deberán sujetarse para celebración de contratos y convenios en los que el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura sea parte.</li> <li>9. Establecer comunicación con los centros de trabajo que conforman el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura para que se les oriente sobre los aspectos relacionados a la contratación de personas físicas, morales y organismos públicos y privados.</li> <li>10. Autorizar los trámites ante el Instituto Nacional de Migración, referente a los permisos para que el personal extranjero pueda prestar sus servicios en el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura.</li> <li>11. Verificar que la documentación enviada por los centros de trabajo que conforman el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, sea la correcta para evitar información errónea en los convenios y contratos a celebrarse.</li> <li>12. Autorizar los procedimientos para la contratación del personal nacional y/o extranjero que presta sus servicios en el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura.</li> </ol> |                                                                                                                                        |
| <b>Perfil</b> | <b>Escolaridad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Licenciatura o Profesional (Titulado) en:<br><b>1. Derecho</b>                                                                         |
|               | <b>Experiencia laboral</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mínimo 4 años de Experiencia en:<br><b>1. Derecho y Legislación Nacionales</b><br><b>2. Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos</b> |
|               | <b>Habilidades gerenciales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>1. Trabajo en equipo (3)</b><br><b>2. Orientación a Resultados (3)</b>                                                              |
|               | <b>Conocimientos técnicos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>1. Actuación Jurídica de la Autoridad Administrativa</b><br><b>2. Derechos Humanos</b>                                              |
|               | <b>Idiomas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No requerido                                                                                                                           |
|               | <b>Otros</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Excel, Word, Internet                                                                                                                  |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |              |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| <b>Nombre del puesto</b>        | Secretario Administrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |              |
| <b>Código de puesto</b>         | 11-E00-1-CF52458-0000097-E-C-F                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |              |
| <b>Nivel administrativo</b>     | NA1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Número de vacantes</b> | 1<br>(Una)   |
| <b>Percepción mensual bruta</b> | \$25,254.76 (veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 76/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                              |                           |              |
| <b>Adscripción del puesto</b>   | Conservatorio Nacional de Música                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Sede</b>               | México, D.F. |
| <b>Funciones principales</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrar los recursos humanos para optimizar su rendimiento en el Conservatorio Nacional de Música.</li> <li>2. Coordinar y supervisar la elaboración de documentos y realización de los trámites relativos al ingreso, permanencia y egreso del personal docente,</li> </ol> |                           |              |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>administrativo o de servicios profesionales que permita el control del recurso humano y la operatividad en el Conservatorio Nacional de Música.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Organizar y supervisar el cumplimiento de las funciones inherentes al personal administrativo técnico y manual en el Conservatorio Nacional de Música para contribuir al logro de los objetivos académicos planteados.</li> <li>4. Evaluar el desempeño del personal operativo para implementar acciones de mejora y/o proponer acciones de capacitación para mejorar el desempeño humano.</li> <li>5. Asegurar que los recursos materiales sean proporcionados a las áreas sustantivas y/o adjetivas.</li> <li>6. Elaborar y tramitar solicitudes de recursos materiales ante las instancias correspondientes para el funcionamiento del Conservatorio Nacional de Música con el fin de asegurar que éstos sean proporcionados para el cumplimiento de sus programas.</li> <li>7. Programar y supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, mobiliario y equipo del conservatorio para optimizar su funcionamiento y brindar un servicio oportuno y eficiente a alumnos y profesores del Conservatorio Nacional de Música.</li> <li>8. Coordinar el programa de protección civil y emergencia escolar para prevenir a la comunidad del Conservatorio Nacional de Música ante cualquier contingencia.</li> <li>9. Elaborar el Programa Operativo Anual de gasto financiero para el Conservatorio Nacional de Música.</li> <li>10. Administrar los recursos financieros de acuerdo a los presupuestos autorizados para cumplir con los objetivos planteados.</li> <li>11. Aplicar y mantener los sistemas administrativos contables para tener un conocimiento oportuno de la situación financiera del Conservatorio Nacional de Música.</li> <li>12. Realizar las comprobaciones de presupuesto para la rendición de cuentas en el manejo de los recursos financieros.</li> <li>13. Controlar el inventario de los bienes asignados a la Conservatorio Nacional de Música.</li> <li>14. Supervisar la actualización del inventario de activo fijo para mantener al día las altas y bajas de los bienes muebles.</li> <li>15. Asegurar que las altas, bajas o transferencias de bienes muebles se sujeten a los procesos establecidos para su reporte a la Dirección de Recursos Materiales.</li> <li>16. Supervisar la elaboración de las cédulas censales para asignar el resguardo de los bienes muebles al personal.</li> <li>17. Asegurar que se dé cumplimiento a las leyes, normas y lineamientos en materia de administración de recursos para la Administración Pública Federal.</li> <li>18. Asegurar la aplicación de la legislación vigente en cuanto a movimientos de personal para su ingreso, permanencia o egreso conforme al tipo de contratación.</li> <li>19. Asegurar la aplicación de la legislación vigente para las adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.</li> <li>20. Asegurar la aplicación de la legislación vigente referente al presupuesto, contabilidad y gasto público para el manejo del recurso financiero.</li> </ol> |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Perfil</b>      | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="454 1680 747 1911"><b>Escolaridad</b></td><td data-bbox="747 1680 1395 1911"> <p>Licenciatura o Profesional (Titulado) en:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administración</li> <li>2. Derecho</li> <li>3. Ciencias Políticas y Administración Pública</li> <li>4. Economía</li> <li>5. Computación e Informática</li> <li>6. Contaduría</li> </ol> </td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Escolaridad</b> | <p>Licenciatura o Profesional (Titulado) en:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administración</li> <li>2. Derecho</li> <li>3. Ciencias Políticas y Administración Pública</li> <li>4. Economía</li> <li>5. Computación e Informática</li> <li>6. Contaduría</li> </ol> |
| <b>Escolaridad</b> | <p>Licenciatura o Profesional (Titulado) en:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administración</li> <li>2. Derecho</li> <li>3. Ciencias Políticas y Administración Pública</li> <li>4. Economía</li> <li>5. Computación e Informática</li> <li>6. Contaduría</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |                                |                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Experiencia laboral</b>     | Mínimo 4 años de Experiencia en:<br>1. Contabilidad<br>2. Administración Pública<br>3. Organización y Dirección de Empresas<br>4. Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos |
|  | <b>Habilidades gerenciales</b> | 1. Trabajo en equipo (3)<br>2. Orientación a Resultados (3)                                                                                                                  |
|  | <b>Conocimientos técnicos</b>  | 1. Administración de Proyectos<br>2. Consultoría en el Sector Público                                                                                                        |
|  | <b>Idiomas</b>                 | No requerido                                                                                                                                                                 |
|  | <b>Otros</b>                   | Excel, Word, Correo Electrónico                                                                                                                                              |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |              |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| <b>Nombre del puesto</b>        | Subdirector de Fiscalización y Gasto Presupuestal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |              |
| <b>Código de puesto</b>         | 11-E00-1-CF52458-0000104-E-C-O                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |              |
| <b>Nivel administrativo</b>     | NA1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Número de vacantes</b> | 1<br>(Una)   |
| <b>Percepción mensual bruta</b> | \$25,254.76 (veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 76/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |              |
| <b>Adscripción del puesto</b>   | Dirección de Recursos Financieros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Sede</b>               | México, D.F. |
| <b>Funciones principales</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>Supervisar el registro, actualización de controles presupuestales y acatamiento de disposiciones fiscales para controlar el uso racional del presupuesto autorizado a cada unidad responsable, así como el cumplimiento de disposiciones fiscales y austeridad fiscal.</li> <li>Coordinar el registro del presupuesto original y modificado de los centros de trabajo para la atención de compromiso de pago.</li> <li>Verificar y difundir las modificaciones en materia fiscal, presupuestal y las que apliquen, para dar cumplimiento a las normas y resoluciones fiscales emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).</li> <li>Supervisar la fiscalización de documentos comprobatorios del gasto, para la rendición de cuentas del gasto público.</li> <li>Registrar el manejo y aplicación que de los recursos realicen las unidades responsables para el gasto de cada uno de los eventos o metas para contar con información precisa y la continuidad de las metas establecidas, así como del gasto que representa cada evento.</li> <li>Supervisar el trámite oportuno de documentación de pago para la realización de metas y gastos de operación.</li> <li>Asesorar y orientar a las unidades administrativas que conforman el instituto en materia fiscal y normativa, para aplicar y dar cumplimiento a las disposiciones que expida la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</li> <li>Supervisar el control de gestión de la ventanilla única en la dirección de recursos financieros para verificar que la documentación presentada por cada unidad responsable sea tramitada en tiempo y no tener retraso en los pagos correspondientes.</li> <li>Elaborar y difundir el comportamiento del gasto en forma mensual, para dar información a mandos medios superiores para toma de decisiones, así como información a cada unidad responsable.</li> <li>Conciliar con las unidades administrativas que conforman el instituto los cierres mensuales para un mayor control de los recursos.</li> <li>Conciliar con la Dirección de Personal y Asuntos Laborales, el pago de los</li> </ol> |                           |              |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <p>servicios personales y prestaciones.</p> <p><b>12.</b> Dar seguimiento a los contratos de arrendamientos, servicios y obra pública.</p> <p><b>13.</b> Coordinar y supervisar las conciliaciones mensuales con el área de contabilidad, para verificar que la información que se proporcione a los niveles superiores sea veraz.</p> <p><b>14.</b> Informar a las unidades administrativas los fondos pendientes de comprobar en forma mensual para su pronta recuperación.</p> <p><b>15.</b> Integrar y difundir la información de cierres presupuestales mensuales.</p> <p><b>16.</b> Analizar los resultados mensuales del comportamiento del gasto.</p> <p><b>17.</b> Asesorar a las unidades responsables en materia fiscal, así como de presupuestal y la que aplique, para que éstas estén en condiciones de agilizar sus trámites ante la Dirección de Recursos Financieros.</p> <p><b>18.</b> Asignar al personal a su cargo las funciones para realizar las actividades en tiempo y forma, con base en las leyes y normas establecidas.</p> <p><b>19.</b> Registrar el informe que se obtiene del sistema comparando por unidad administrativa, capítulo, partida y evento específico.</p> <p><b>20.</b> Supervisar en el área de ventanilla los folios pendientes de trámite para informar a las unidades administrativas las necesidades o faltantes de información para el trámite de la documentación.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Perfil</b> | <b>Escolaridad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Licenciatura o Profesional (Terminado o Pasante) en: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administración</li> <li>2. Derecho</li> <li>3. Ciencias Políticas y Administración Pública</li> <li>4. Economía</li> <li>5. Computación e Informática</li> <li>6. Finanzas</li> <li>7. Contaduría</li> <li>8. Matemáticas – Actuaría</li> </ol> |
|               | <b>Experiencia laboral</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mínimo 4 años de Experiencia en: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administración Pública</li> <li>2. Contabilidad</li> </ol>                                                                                                                                                                                                          |
|               | <b>Habilidades gerenciales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trabajo en Equipo (3)</li> <li>2. Orientación a Resultados (3)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                            |
|               | <b>Conocimientos técnicos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Auditoría Financiera</li> <li>2. Programación y Presupuesto</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                               |
|               | <b>Idiomas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No requerido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|               | <b>Otros</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Word, PowerPoint, Excel e Internet                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |              |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| <b>Nombre del puesto</b>        | Jefe de Departamento de Integración de la Información                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |              |
| <b>Código de puesto</b>         | 11-E00-1-CF52459-0000327-E-C-J                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |              |
| <b>Nivel administrativo</b>     | OA1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Número de vacantes</b> | 1<br>(Una)   |
| <b>Percepción mensual bruta</b> | \$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |              |
| <b>Adscripción del puesto</b>   | Dirección de Programación y Presupuesto                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Sede</b>               | México, D.F. |
| <b>Funciones principales</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar propuestas de reorganización que contribuyan a elevar la efectividad del desarrollo de las actividades del Instituto.</li> <li>2. Diseñar propuestas de acuerdo a pasos sistemáticos a seguir para mejorar el flujo de las actividades de los centros de trabajo.</li> </ol> |                           |              |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Analizar la información para la elaboración de manuales de procedimientos que envía cada centro de trabajo.</li> <li>4. Supervisar conforme a la metodología establecida la instrumentación del programa anual de asesorías.</li> <li>5. Elaborar propuestas de procedimientos administrativos que simplifiquen las actividades del Instituto para que permitan incrementar su eficiencia.</li> <li>6. Coordinar al personal a su cargo en la realización de manuales y lineamientos de acuerdo al calendario diseñado con el fin de cubrir las metas establecidas.</li> <li>7. Proporcionar soluciones viables a la problemática que se presente, de acuerdo a las normas vigentes.</li> <li>8. Proponer la simplificación de procesos administrativos.</li> <li>9. Establecer la optimización de la descripción de procedimientos para aquellas áreas que por reestructuración reflejen desfasamiento.</li> <li>10. Elaborar propuestas para mejorar la descripción de procesos de trabajo de los centros.</li> <li>11. Diseñar diagramas de flujo para el seguimiento efectivo de las actividades de los centros del trabajo del Instituto.</li> <li>12. Analizar la información que envían los centros de trabajo para actualizar los manuales de operación.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Perfil</b> | <b>Escolaridad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Licenciatura o Profesional (Terminado o Pasante) en: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administración</li> <li>2. Contaduría</li> <li>3. Ciencias Políticas y Administración Pública</li> <li>4. Economía</li> <li>5. Computación e Informática</li> <li>6. Finanzas</li> <li>7. Comunicación</li> <li>8. Matemáticas – Actuaría</li> </ol> |
|               | <b>Experiencia laboral</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mínimo 3 años de Experiencia en: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales</li> <li>2. Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos</li> </ol>                                                                                                                                                          |
|               | <b>Habilidades gerenciales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trabajo en equipo (2)</li> <li>2. Orientación a Resultados (2)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                 |
|               | <b>Conocimientos técnicos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodología de la Investigación</li> <li>2. Cultura Institucional en la Administración Pública Federal</li> <li>3. Administración de Proyectos</li> </ol>                                                                                                                                                 |
|               | <b>Idiomas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No requerido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|               | <b>Otros</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Word, Excel, PowerPoint, Internet y Correo Electrónico.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |              |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| <b>Nombre del puesto</b>        | Jefe de Departamento de Contratos de Servicios y Obra Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |              |
| <b>Código de puesto</b>         | 11-E00-1-CF52459-0000350-E-C-P                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |              |
| <b>Nivel administrativo</b>     | OA1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Número de vacantes</b> | 1<br>(UNA)   |
| <b>Percepción mensual bruta</b> | \$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |              |
| <b>Adscripción del puesto</b>   | Dirección de Asuntos Jurídicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Sede</b>               | México, D.F. |
|                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar distintos contratos y convenios de acuerdo a los requerimientos solicitados por los diferentes centros de trabajo del Instituto.</li> <li>2. Preparar y registrar los proyectos de convenios y contratos que vayan a celebrarse con organismos públicos y privados, de acuerdo a los requerimientos que definan las áreas respectivas para ponerlos a consideración de la</li> </ol> |                           |              |



|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                      |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <p>Subdirección General de Administración para su aprobación.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Revisar cuidadosamente la documentación enviada por los centros de trabajo, para evitar asentar información errónea en los convenios y contratos que se suscriben.</li> <li>Asesorar a los centros de trabajo que conforman al Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, sobre aspectos relacionados a la contratación de personas físicas o morales y organismos públicos y privados.</li> <li>Analizar y evaluar la información que proporcionan los centros de trabajo y determinar las estrategias para obtener resultados oportunos y eficaces.</li> <li>Realizar y validar los instrumentos jurídicos que se suscriben en el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura para documentar los compromisos que éste asume frente a diversas personas físicas y morales.</li> <li>Realizar los instrumentos jurídicos necesarios que le permitan al Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, asentar las bases y condiciones para la realización de sus objetivos.</li> <li>Aplicar y calcular los impuestos que se retienen a los prestadores de servicios.</li> <li>Programar en conjunto con el equipo de trabajo los procedimientos aplicables para la elaboración de contratos y convenios.</li> <li>Aplicar la ley de población y su reglamento para la legal estancia en el país de los extranjeros que prestarán sus servicios en el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura.</li> </ol> |                                                                                                                      |
| <b>Perfil</b>                      | <b>Escolaridad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Licenciatura o Profesional (Terminado o Pasante) en:<br>1. Derecho                                                   |
|                                    | <b>Experiencia laboral</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Mínimo 3 años de experiencia en áreas de<br>1. Derecho y Legislación Nacionales                                      |
|                                    | <b>Habilidades gerenciales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. Orientación a Resultados (nivel 2)<br>2. Trabajo en Equipo (nivel 2)                                              |
|                                    | <b>Conocimientos técnicos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios<br>2. Actuación Jurídica de la Autoridad Administrativa |
|                                    | <b>Idiomas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No Requerido                                                                                                         |
|                                    | <b>Otros</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No Requerido                                                                                                         |
| <b>Bases de participación</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                      |
| <b>Principios del concurso</b>     | <p>El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección, a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y a como los Acuerdos por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de julio de 2010 y se expide el Manual de Servicios Profesional de Carrera publicados en el Diario Oficial de la Federación el 29 de agosto de 2011.</p> <p>Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección, conforme a las disposiciones vigentes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |
| <b>Requisitos de participación</b> | <p>Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada puesto.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                      |
| <b>Registro de</b>                 | La entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de los                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                      |

| <b>aspirantes</b>                        | <p>aspirantes al mismo se realizarán, a través de la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, la cual les asignará un folio para el concurso al aceptar las condiciones del concurso, formalizando su inscripción a éste e identificándolos así durante todo el proceso hasta la conclusión del mismo, asegurando así el anonimato del aspirante.</p> <p>La acreditación de la etapa de revisión curricular, es indispensable para continuar en el proceso de selección de que se trate.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                      |                             |                                                |                        |                                                |                     |                                                |                         |                              |                           |                               |                   |                                |                           |                                |                       |                                |            |                                 |                                     |                       |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------|------------|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| <b>Reactivación de folios</b>            | <p>Con respecto a la reactivación de folios, el Comité Técnico de Selección podrá determinar, bajo su responsabilidad, por mayoría de votos la reactivación de los folios de los aspirantes que hayan sido descartados en alguna fase del concurso público de ingreso, sólo en aquellos casos en que se actualicen los supuestos descritos a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección. En estos casos cuando el Comité Técnico de Selección determine la procedencia de adoptar estas medidas, deberá documentar el error o errores con las impresiones de pantalla del sistema que correspondan.</li> </ul> <p>Una vez que se haya cerrado el proceso de inscripción al puesto, el aspirante tendrá cinco días hábiles a partir de la fecha de ese cierre para presentar su escrito de petición de reactivación de folio ante el Comité Técnico de Selección en: San Antonio Abad No. 130, 7o. piso, Col. Tránsito, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06820, en la Dirección de Personal, de 9:00 a 15:00 horas, dicho escrito deberá incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantallas impresas del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> donde se observe su folio de rechazo.</li> <li>• Justificación de por qué se considera que se debe reactivar el folio.</li> <li>• Copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad.</li> <li>• Indicar la ubicación física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo.</li> </ul> <p>Asimismo, la reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables al aspirante como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La renuncia a concursos por parte del aspirante.</li> <li>• La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades.</li> <li>• La duplicidad de registros y la baja en el Sistema imputables al aspirante.</li> </ul> <p>Una vez pasado el periodo establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.</p> |               |                      |                             |                                                |                        |                                                |                     |                                                |                         |                              |                           |                               |                   |                                |                           |                                |                       |                                |            |                                 |                                     |                       |
| <b>Etapas del Concurso y Calendarios</b> | <p>El concurso se conducirá de acuerdo con la programación que se indica; las fechas podrán modificarse cuando así resulte necesario sin previo aviso, por lo que se recomienda dar seguimiento al concurso a través del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>:</p> <p style="text-align: center;"><b>CALENDARIO DISTRITO FEDERAL</b></p> <table> <tr> <th><b>Etapas</b></th><th><b>Fecha o plazo</b></th></tr> <tr> <td>Publicación de Convocatoria</td><td>Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011</td></tr> <tr> <td>Registro de Aspirantes</td><td>Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011</td></tr> <tr> <td>Revisión Curricular</td><td>Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011</td></tr> <tr> <td>Examen de Conocimientos</td><td>Del 9 al 13 de enero de 2012</td></tr> <tr> <td>Evaluación de Habilidades</td><td>Del 23 al 27 de enero de 2012</td></tr> <tr> <td>Cotejo Documental</td><td>Del 7 al 10 de febrero de 2012</td></tr> <tr> <td>Evaluación de Experiencia</td><td>Del 7 al 10 de febrero de 2012</td></tr> <tr> <td>Valoración del Mérito</td><td>Del 7 al 10 de febrero de 2012</td></tr> <tr> <td>Entrevista</td><td>Del 20 al 24 de febrero de 2012</td></tr> <tr> <td>Determinación del Candidato Ganador</td><td>27 de febrero de 2012</td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Etapas</b> | <b>Fecha o plazo</b> | Publicación de Convocatoria | Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011 | Registro de Aspirantes | Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011 | Revisión Curricular | Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011 | Examen de Conocimientos | Del 9 al 13 de enero de 2012 | Evaluación de Habilidades | Del 23 al 27 de enero de 2012 | Cotejo Documental | Del 7 al 10 de febrero de 2012 | Evaluación de Experiencia | Del 7 al 10 de febrero de 2012 | Valoración del Mérito | Del 7 al 10 de febrero de 2012 | Entrevista | Del 20 al 24 de febrero de 2012 | Determinación del Candidato Ganador | 27 de febrero de 2012 |
| <b>Etapas</b>                            | <b>Fecha o plazo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                      |                             |                                                |                        |                                                |                     |                                                |                         |                              |                           |                               |                   |                                |                           |                                |                       |                                |            |                                 |                                     |                       |
| Publicación de Convocatoria              | Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                      |                             |                                                |                        |                                                |                     |                                                |                         |                              |                           |                               |                   |                                |                           |                                |                       |                                |            |                                 |                                     |                       |
| Registro de Aspirantes                   | Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                      |                             |                                                |                        |                                                |                     |                                                |                         |                              |                           |                               |                   |                                |                           |                                |                       |                                |            |                                 |                                     |                       |
| Revisión Curricular                      | Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                      |                             |                                                |                        |                                                |                     |                                                |                         |                              |                           |                               |                   |                                |                           |                                |                       |                                |            |                                 |                                     |                       |
| Examen de Conocimientos                  | Del 9 al 13 de enero de 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                      |                             |                                                |                        |                                                |                     |                                                |                         |                              |                           |                               |                   |                                |                           |                                |                       |                                |            |                                 |                                     |                       |
| Evaluación de Habilidades                | Del 23 al 27 de enero de 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                      |                             |                                                |                        |                                                |                     |                                                |                         |                              |                           |                               |                   |                                |                           |                                |                       |                                |            |                                 |                                     |                       |
| Cotejo Documental                        | Del 7 al 10 de febrero de 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                      |                             |                                                |                        |                                                |                     |                                                |                         |                              |                           |                               |                   |                                |                           |                                |                       |                                |            |                                 |                                     |                       |
| Evaluación de Experiencia                | Del 7 al 10 de febrero de 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                      |                             |                                                |                        |                                                |                     |                                                |                         |                              |                           |                               |                   |                                |                           |                                |                       |                                |            |                                 |                                     |                       |
| Valoración del Mérito                    | Del 7 al 10 de febrero de 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                      |                             |                                                |                        |                                                |                     |                                                |                         |                              |                           |                               |                   |                                |                           |                                |                       |                                |            |                                 |                                     |                       |
| Entrevista                               | Del 20 al 24 de febrero de 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                      |                             |                                                |                        |                                                |                     |                                                |                         |                              |                           |                               |                   |                                |                           |                                |                       |                                |            |                                 |                                     |                       |
| Determinación del Candidato Ganador      | 27 de febrero de 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                      |                             |                                                |                        |                                                |                     |                                                |                         |                              |                           |                               |                   |                                |                           |                                |                       |                                |            |                                 |                                     |                       |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Presentación de evaluaciones y desahogo de las etapas del proceso</b> | <p>El Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura comunicará, la fecha, hora y lugar en que los aspirantes deberán presentarse para el desahogo de cada una de las etapas y fases del concurso a través del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> en el rubro “Mis Mensajes”. En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia para el inicio del examen. No se aplicará la evaluación respectiva si el participante no presenta la documentación requerida por el Instituto.</p> <p><b>Examen de Conocimientos y Evaluación de Habilidades</b></p> <p>La calificación mínima aprobatoria para los exámenes de conocimientos es 80%, este examen será motivo de descarte, en caso de tener un puntaje inferior a lo establecido.</p> <p>Se realizará la evaluación de 2 habilidades, de conformidad con el perfil del puesto, se evalúan con las herramientas del propio Instituto bajo los parámetros de acreditación que fue establecido (70% de calificación mínima para cada una), la calificación menor al 70% se considera reprobatoria y por lo tanto es motivo de descarte, el resultado obtenido será válido para todos los concursos de esta Convocatoria en los que se encuentre inscrito.</p> <p>Los temarios referentes al examen de conocimientos (capacidades técnicas) y evaluación de habilidades se encontrarán a disposición de los aspirantes en la página electrónica del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura <a href="http://www.bellasartes.gob.mx">www.bellasartes.gob.mx</a>, a partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p>Los participantes tendrán 3 días hábiles a partir de la fecha de aplicación para presentar sus dudas, quejas o inconformidades, sobre las herramientas de Evaluación.</p> <p><b>Revisión Documental</b></p> <p>Los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto reciban:</p> <p>Cabe mencionar que en caso de no coincidir la información del currículum registrado a través de la página de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> con la presentada será motivo de descarte</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Currículum Vitae Ejecutivo y el resumen del currículo obtenido a través del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> debidamente actualizado y firmado.</li> <li>2. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda.</li> <li>3. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa (sólo se aceptará cédula profesional y/o título y para los casos en los que el perfil del puesto establezca en los requisitos de escolaridad, el nivel de pasante documento oficial que así lo acredite).</li> <li>4. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía o pasaporte).</li> <li>5. Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 45 años).</li> <li>6. Comprobante que avale los años de experiencia requeridos por el perfil de puesto e ingresos (ejemplo: carta de recomendación de la empresa en hoja membretada, recibo de pago, alta en instituciones de seguridad social, contrato laboral, Hoja Unica de Servicios, etc.).</li> <li>7. Copia del Registro Federal de Contribuyentes (ejemplo: Formato del SAT, recibo de honorarios o comprobante de pago)</li> <li>8. Copia de reconocimientos al mérito que se hayan obtenido (ejemplo: evaluaciones del desempeño, menciones honoríficas, premios, constancias de diplomados, publicaciones especiales, graduación con honores o con distinción, reconocimientos por colaboraciones, ponencias o trabajos de investigación, reconocimientos por antigüedad en el sector público; para servidores públicos de carrera evaluaciones del desempeño y resultados de capacitación, certificaciones, etc.).</li> </ol> |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>9.</b> Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica.</p> <p><b>10.</b> Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable.</p> <p><b>11.</b> Comprobante de folio asignado por el Portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> para el concurso.</p> <p>Será motivo de descarte cuando la documentación que presente, no corresponda a la registrada en el portal de TrabajaEn en especial el CURP, R.F.C., y comprobante de domicilio.</p> <p>El Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento o etapa del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en el sistema <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> por el aspirante para fines de la revisión curricular y del cumplimiento de los requisitos y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de Selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.</p> <p><b>Evaluación de Experiencia, Valoración del Mérito</b></p> <p>Los elementos considerados en la Evaluación de la Experiencia son los siguientes: orden de los puestos desempeñados; duración de los puestos desempeñados; experiencia en el sector público; experiencia en el sector privado; experiencia en el sector social; nivel de responsabilidad, nivel de remuneración; relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante; en su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante; en su caso, aptitud en puestos inmediato inferiores al de la vacante.</p> <p>Los elementos considerados en la Valoración del Mérito son los siguientes: resultados de las evaluaciones del desempeño; resultados de las acciones de capacitación; resultados de procesos de certificación (en caso de que sean Servidores Públicos de Carrera Titulares), logros; distinciones; reconocimientos o premios; actividad destacada en lo individual; otros estudios.</p> <p><b>Entrevista</b></p> <p>La evaluación de los candidatos, se realizará de conformidad con los siguientes criterios:</p> <p>Contexto, situación o tarea (favorable o adverso)</p> <p>Estrategia o acción (simple o compleja)</p> <p>Resultado (sin impacto o con impacto)</p> <p>Participación (protagónica o como miembro de equipo)</p> <p>Serán entrevistados los primeros cinco candidatos en el orden de prelación de acuerdo a las calificaciones obtenidas, considerando que de no contar al menos con 1 finalista de entre los candidatos ya entrevistados se continuará entrevistando a 3 candidatos más conforme a lo previsto en el artículo 36 del Reglamento.</p> <p><b>Determinación</b></p> <p>Serán considerados finalistas, los candidatos que acrediten el Puntaje Mínimo de Calificación establecidos en el Sistema de Puntuación General, el cual será de 80 puntos en todos los casos.</p> <p>En esta etapa el Comité Técnico de Selección resuelve el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, declarando:</p> <p><b>a)</b> Ganador del concurso, al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación Definitiva, y</p> <p><b>b)</b> Al finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas al</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |                               |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|-------------------------|----|---------------------------|----|------------------------------|----|-----------------------|----|------------|-----------|--------------|-----|-------------------------------|--|-------------------------|----|---------------------------|----|------------------------------|----|-----------------------|----|------------|-----------|--------------|-----|
|                                         | <p>Instituto, el ganador señalado en el inciso anterior:</p> <p><b>I.</b> Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto.</p> <p><b>II.</b> No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o</p> <p><b>c)</b> Desierto el concurso</p> <p>En caso de empate, el Comité Técnico de Selección determinará con base en el artículo 36 del RLSPCAPF y el numeral 236 de los Acuerdos por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de julio de 2010 y se expide el Manual del Servicios Profesional de Carrera publicados en el Diario Oficial de la Federación el 29 de agosto de 2011.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |                               |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |
| <b>Declaración de concurso desierto</b> | <p>El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:</p> <p><b>I.</b> Porque ningún candidato se presente al concurso;</p> <p><b>II.</b> Porque ninguno de los candidatos obtenga el Puntaje Mínimo de Calificación para ser considerado finalista, o</p> <p><b>III.</b> Porque sólo un finalista pase a la etapa de Determinación y en ésta sea vetado.</p> <p>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |                               |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |
| <b>Publicación de resultados</b>        | <p>Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el portal de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, identificándose al aspirante con su número de folio asignado por dicho sistema.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |                               |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |
| <b>Sistema de puntuación</b>            | <p>El resultado mínimo aprobatorio para cada habilidad gerencial será de 70.</p> <p>La evaluación de conocimientos técnicos considera la cantidad de aciertos sobre el total de reactivos que conforma el examen y la calificación mínima aprobatoria será de 80% sobre 100%.</p> <p>Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes.</p> <p>Los puntajes obtenidos en el Examen de Conocimientos, en las Evaluaciones de Habilidades, en la Evaluación de la Experiencia y en la Valoración del Mérito, serán considerados para elaborar en orden de prelación la lista de los 5 candidatos que participarán en la etapa de Entrevista, considerando que de no contar al menos con 1 finalista de entre los candidatos ya entrevistados se continuará entrevistando a 3 candidatos más conforme a lo previsto en el artículo 36 del Reglamento, de acuerdo con las siguientes ponderaciones:</p> <table> <tr> <td colspan="2"><b>• Subdirector de Área</b></td></tr> <tr> <td>Examen de Conocimientos</td><td>25</td></tr> <tr> <td>Evaluación de Habilidades</td><td>20</td></tr> <tr> <td>Evaluación de la Experiencia</td><td>15</td></tr> <tr> <td>Valoración del Mérito</td><td>10</td></tr> <tr> <td>Entrevista</td><td><u>30</u></td></tr> <tr> <td><b>Total</b></td><td>100</td></tr> <tr> <td colspan="2"><b>• Jefe de Departamento</b></td></tr> <tr> <td>Examen de Conocimientos</td><td>30</td></tr> <tr> <td>Evaluación de Habilidades</td><td>20</td></tr> <tr> <td>Evaluación de la Experiencia</td><td>10</td></tr> <tr> <td>Valoración del Mérito</td><td>10</td></tr> <tr> <td>Entrevista</td><td><u>30</u></td></tr> <tr> <td><b>Total</b></td><td>100</td></tr> </table> <p>Una vez que el candidato haya obtenido el Puntaje Mínimo de Calificación, el cual será de 80, en una escala de 0 a 100 puntos, será considerado finalista y pasará a la Etapa de Determinación.</p> | <b>• Subdirector de Área</b> |  | Examen de Conocimientos | 25 | Evaluación de Habilidades | 20 | Evaluación de la Experiencia | 15 | Valoración del Mérito | 10 | Entrevista | <u>30</u> | <b>Total</b> | 100 | <b>• Jefe de Departamento</b> |  | Examen de Conocimientos | 30 | Evaluación de Habilidades | 20 | Evaluación de la Experiencia | 10 | Valoración del Mérito | 10 | Entrevista | <u>30</u> | <b>Total</b> | 100 |
| <b>• Subdirector de Área</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |                               |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |
| Examen de Conocimientos                 | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |                               |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |
| Evaluación de Habilidades               | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |                               |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |
| Evaluación de la Experiencia            | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |                               |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |
| Valoración del Mérito                   | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |                               |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |
| Entrevista                              | <u>30</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |                               |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |
| <b>Total</b>                            | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |                               |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |
| <b>• Jefe de Departamento</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |                               |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |
| Examen de Conocimientos                 | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |                               |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |
| Evaluación de Habilidades               | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |                               |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |
| Evaluación de la Experiencia            | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |                               |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |
| Valoración del Mérito                   | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |                               |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |
| Entrevista                              | <u>30</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |                               |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |
| <b>Total</b>                            | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |                               |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |
| <b>Determinación y</b>                  | <p>Cuando el ganador del concurso tenga el carácter de Servidor Público de Carrera</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |                               |  |                         |    |                           |    |                              |    |                       |    |            |           |              |     |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>reserva</b>                 | <p>Titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.</p> <p>Los aspirantes que aprueben la Etapa de Entrevista con el Comité Técnico de Selección y no resulten ganadores en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán integrados a la Reserva de Aspirantes del Puesto de que se trate en el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate.</p> <p>Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados, en ese período y de acuerdo a la clasificación de puestos y ramas de cargo que haga el Comité Técnico de Profesionalización a nuevos concursos destinados a tal rama de cargo o puesto según aplique.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Disposiciones generales</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes.</li> <li>2. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso.</li> <li>3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.</li> <li>4. Todas las etapas del proceso de selección se llevarán a cabo en la Dirección de Personal del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, sito en San Antonio Abad No. 130, 7o. piso, Col. Tránsito, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06820, D.F., o en la sede que se le informe previamente en la Ciudad de México, D.F.</li> <li>5. Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Area de Quejas del Organismo Interno de Control en el Instituto, en Nueva York No. 224, Col. Nápoles, Deleg. Benito Juárez, C.P. 03810, México, D.F., teléfonos: 56 82 38 31, 56 82 38 32, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.</li> <li>6. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.</li> </ol> |
| <b>Resolución de dudas</b>     | <p>A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura ha implementado el correo electrónico <a href="mailto:ingreso@inba.gob.mx">ingreso@inba.gob.mx</a> y el número telefónico: 51 32 56 00, Ext 1622 de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 Hrs.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

México, D.F., a 30 de noviembre de 2011.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura

Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, el Secretario Técnico

Director de Personal

**Alfredo Vargas San Vicente**

Rúbrica.

## AVISO

Con fundamento en el numeral 196, Sección VI, del Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de junio de 2010 y se expide el Manual del

Servicio Profesional de Carrera, publicado el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación, se informa a los usuarios que la recepción de solicitudes de publicación de Convocatorias para Concursos de Plazas Vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, se realizará a través de la herramienta **Solicitud de publicación de documentos a través de medios remotos**, disponible en la página web del Diario Oficial de la Federación [www.dof.gob.mx](http://www.dof.gob.mx)

En consecuencia únicamente serán procedentes las solicitudes de publicación de este tipo de documentos que se realicen de manera electrónica.

El instructivo para realizar el trámite se encuentra disponible en la página web del Diario Oficial de la Federación, a través de la herramienta **Solicitud de publicación de documentos a través de medios remotos** localizada en el menú izquierdo del sitio.

Se pone a su disposición el número 50933200 ext. 35094 para la atención de cualquier aclaración o duda.

ATENTAMENTE

Diario Oficial de la Federación