44 (Primera Sección) DIARIO OFICIAL Jueves 13 de octubre de 2011

# SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

CALENDARIO del proceso de evaluación y autorización de los libros de texto de educación secundaria para el ciclo escolar 2012-2013.

CALENDARIO DEL PROCESO DE EVALUACION Y AUTORIZACION DE LOS LIBROS DE TEXTO DE EDUCACION SECUNDARIA PARA EL CICLO ESCOLAR 2012-2013.

MARIA EDITH BERNALDEZ REYES, Directora General de Materiales Educativos, con fundamento en los artículos 12, fracción IV, de la Ley General de Educación; 11 del Acuerdo número 385 por el que se determinan los lineamientos a que se sujetará el procedimiento para autorizar el uso de libros de texto destinados a escuelas del nivel de secundaria, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de junio de 2006; y 30, fracción X, del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública, da a conocer el calendario del proceso de evaluación y autorización de los libros de texto que serán usados en las escuelas secundarias del Sistema Educativo Nacional en el ciclo escolar 2012-2013.

Los autores, editores y demás personas físicas o morales que pongan a consideración de la Secretaría de Educación Pública sus obras con la finalidad de que sean evaluadas y autorizadas para utilizarlas como libros de texto en primer grado de educación secundaria, para el ciclo escolar mencionado deberán sujetarse a lo siguiente:

#### Pre registro electrónico de los libros de texto que se someterán a evaluación.

El pre registro deberá realizarse en la siguiente dirección electrónica: http://www.sistemasdgme.sep.gob.mx/eva/, previa contraseña y nombre de usuario proporcionado por la Dirección de Evaluación, Difusión y Distribución, a cada autor, editor o persona física o moral. Para ello deberán solicitarla en direccionevaluacion@sep.gob.mx.

#### I. Recepción de los libros de texto

- **I.1.-** El periodo de recepción de los libros para primer grado de educación secundaria será del 17 al 20 de octubre de 2011, en horario de 9:30 a 13:00 y de 15:00 a 17:00 horas, en la Dirección de Evaluación, Difusión y Distribución de la Dirección General de Materiales Educativos, sita en calle Versalles número 49, colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06600, México, Distrito Federal.
- **I.2.-** Los libros de texto deberán presentarse en cuatro ejemplares, con los requisitos previstos por el artículo 8o. del Acuerdo número 385 por el que se determinan los lineamientos a que se sujetará el procedimiento para autorizar el uso de libros de texto destinados a escuelas de nivel de secundaria, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de junio de 2006.
- 1.3.- Sólo se recibirán libros de texto por asignatura en días específicos, de acuerdo al siguiente calendario:

Asignatura	Fechas de recepción
Geografía de México y del Mundo	17 de octubre de 2011
Ciencias I con énfasis en Biología	18 de octubre de 2011
Matemáticas I	19 de octubre de 2011
Español I	20 de octubre de 2011

#### I.4.- No se recibirán libros de texto:

- a) En días diferentes a los señalados en el numeral anterior:
- b) Que no cumplan con los requisitos previstos en el artículo 8o. del Acuerdo número 385.
- c) De Educación Física, Orientación y Tutoría, Tecnología, Artes (Música, Danza, Teatro o Artes Visuales) Asignatura Estatal y Lengua Extranjera Inglés.
  - d) De segundo y tercer grados de educación secundaria.
- **1.5.-** Las empresas morales, sólo podrá(n) ingresar libros de texto al proceso de evaluación por conducto del (o los) representante(s) designado(s) expresamente para ese fin, para ello podrá(n) optar por las siguientes formas de identificación:
  - a) Original y copia de una identificación oficial (credencial de elector, cartilla del Servicio Militar Nacional, pasaporte o cédula profesional), y un escrito de la editorial que acredite su designación.
  - b) Original y copia de la constancia de Registro Unico de Personas Acreditadas para realizar trámites ante la Administración Pública Federal.

**I.6.-** Los autores que ostenten los derechos de su obra, podrán ingresar libros de texto personalmente o por conducto de un representante legal con poder notarial que acredite esa facultad. El autor o el representante legal podrán optar por las siguientes formas de identificación:

- a) Original y copia de: credencial de elector, cartilla del Servicio Militar Nacional, pasaporte o cédula profesional.
- b) Original y copia de la constancia de Registro Unico de Personas Acreditadas para realizar trámites ante la Administración Pública Federal.

#### II. Notificación del resultado preliminar de evaluación

- **II.1.-** Los autores, editores y demás personas físicas o morales recibirán, por cada título ingresado al proceso, un oficio en el que se notificará el resultado preliminar de la evaluación y un informe de observaciones generales y, en su caso, uno de particulares hechas al libro, así como un ejemplar del libro de texto con observaciones al margen de éste, en el marco de lo dispuesto por los artículos 1o., 3o., 4o. a 7o. del Acuerdo número 385, en el periodo del 12 al 16 de diciembre de 2011 y en horario de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00 horas.
- **II.2.-** Cuando el resultado preliminar sea favorable, la obra podrá obtener la autorización para su uso en las escuelas de educación secundaria para el ciclo escolar 2012-2013, siempre y cuando sean atendidas a satisfacción de la Secretaría de Educación Pública, las observaciones que se le hayan hecho.
- **II.3.-** Cuando el resultado preliminar sea desfavorable, la obra no se autorizará como libro de texto para su uso en las escuelas de educación secundaria para el ciclo escolar 2012-2013. En este caso, el oficio de notificación señalado en el numeral II.1 hará explícitos los motivos y fundamentos respectivos, además de señalar de forma expresa el recurso administrativo que proceda, el órgano ante el cual debe de presentarse y el plazo para su interposición.

# III. Entrega a la SEP de los libros con modificaciones incorporadas

**III.1.-** Los libros cuyo resultado de evaluación haya sido favorable deberán ser presentados nuevamente en original y copia, con las observaciones incorporadas, a la Dirección de Evaluación, Difusión y Distribución el 16 de enero de 2012, en horario de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00 horas.

### IV. Comunicación de la SEP sobre los libros con modificaciones incorporadas

**IV.1.-** Los autores, editores y demás personas físicas o morales recibirán la notificación de si las correcciones han sido o no incorporadas a satisfacción de la Secretaría de Educación Pública, en el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2012, en días hábiles, en horario de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00 horas, en el domicilio señalado en el numeral I.1.

# V. Entrega de oficios de autorización

**V.1.-** Los oficios de autorización de los libros de texto correspondientes se entregarán en el periodo comprendido del 12 al 16 de marzo de 2012 en horario de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00 horas.

#### VI. Publicación de la lista oficial de los libros de texto

**VI.1.-** La Dirección General de Materiales Educativos publicará en el Diario Oficial de la Federación la lista oficial de los libros de texto para su uso en educación secundaria antes de que concluya el ciclo escolar 2011-2012, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 del Acuerdo número 385.

## **CUADRO RESUMEN**

# CALENDARIO DE EVALUACION DE LIBROS DE TEXTO DE SECUNDARIA CICLO ESCOLAR 2012-2013

Actividades	Periodo
I. Recepción de los libros de texto	17 al 20 de octubre de 2011
II. Notificación del resultado preliminar de evaluación	12 al 16 de diciembre de 2011
<b>III.</b> Entrega a la SEP de los libros con modificaciones incorporadas	16 de enero de 2012
IV. Comunicación de la SEP sobre los libros con modificaciones incorporadas	6 de febrero al 5 de marzo de 2012
V. Entrega de oficios de autorización	12 al 16 de marzo de 2012
VI. Publicación de la lista oficial de los libros de texto	Antes del fin del ciclo escolar 2011-2012

México, D.F., a 28 de septiembre de 2011.- La Directora General, Mtra. María Edith Bernáldez Reyes.-El Mtro. **Arturo Stringel Gómez**, en su carácter de Director General Adjunto de Materiales Educativos, firma en ausencia de la Directora General de Materiales Educativos con fundamento en el artículo 55 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública.- Rúbrica.