**INDICE**
**PRIMERA SECCION**
**PODER EJECUTIVO**

**SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO**

Resolución UBVA/077/2009, mediante la cual se modifica la autorización otorgada a Banco Fácil, S.A., Institución de Banca Múltiple, para organizarse y operar como institución de banca múltiple .....

Circular Modificatoria 16/12 de la Unica de Fianzas .....

Circular Modificatoria 17/12 de la Unica de Fianzas .....

Circular Modificatoria 70/12 de la Unica de Seguros .....

Circular Modificatoria 71/12 de la Unica de Seguros .....

**SECRETARIA DE ENERGIA**

Respuesta a los comentarios recibidos respecto del Proyecto de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-011-SESH-2011, Calentadores para agua de uso doméstico y comercial que utilizan como combustible Gas L.P. o Gas Natural.- Requisitos de seguridad, especificaciones, métodos de prueba, marcado e información comercial, publicado el 7 de diciembre de 2011 .....

**SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA**

Circular por la que se comunica a las dependencias, Procuraduría General de la República y entidades de la Administración Pública Federal, así como a las entidades federativas, que deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con la empresa Diseño y Construcción Civil Arquitectónico, S.A. (DYCCA, S.A.) .....

Circular por la que se comunica a las dependencias, Procuraduría General de la República y entidades de la Administración Pública Federal, así como a las entidades federativas, que deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con la persona moral TM & Company, S.A. de C.V. .....

Circular por la que se comunica a las dependencias, Procuraduría General de la República y entidades de la Administración Pública Federal, así como a las entidades federativas, que por sentencia ejecutoria dictada en el Juicio de Amparo Directo D.A.-524/2012 por el Séptimo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, se negó el amparo y protección de la Justicia Federal a la empresa Aspit, S.A. de C.V., quedando en consecuencia firme la diversa sentencia emitida por la Cuarta Sala Regional Metropolitana del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, por la que se declaró la validez de la resolución dictada en el expediente Cl-S-PEP-024/2008 .....

**SECRETARIA DE SALUD**

Convenio de Coordinación que celebran el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia y el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Nayarit, que tiene por objeto establecer las bases y procedimientos de coordinación para el apoyo y la ejecución del Proyecto Específico denominado Subprograma Fortalecimiento a las Procuradurías de la Defensa del Menor y la Familia, así como para la asignación y ejercicio de los recursos económicos que se destinarán como subsidios para la ejecución del mismo .....

Convenio de Coordinación que celebran el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia y el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Nuevo León, que tiene por objeto establecer las bases y procedimientos de coordinación para el apoyo y la ejecución del Proyecto Específico denominado Subprograma Fortalecimiento a las Procuradurías de la Defensa del Menor y la Familia, así como para la asignación y ejercicio de los recursos económicos que se destinarán como subsidios para la ejecución del mismo .....

**SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA**

Aviso de deslinde del predio de presunta propiedad nacional denominado La Lupita, con una superficie aproximada de 11-40-82.180 hectáreas, Municipio de Cárdenas, Tab. .....

Aviso de deslinde del predio de presunta propiedad nacional denominado San Pablo, con una superficie aproximada de 10-32-89.37 hectáreas, Municipio de Comalcalco, Tab. .....

Aviso de deslinde de un predio de presunta propiedad nacional innominado, con una superficie aproximada de 00-03-88.36 hectáreas, Municipio de Nacajuca, Tab. .....

Aviso de deslinde del predio de presunta propiedad nacional denominado Las Colinas, con una superficie aproximada de 18-49-53.43 hectáreas, Municipio de Cárdenas, Tab. .....

**FINANCIERA RURAL**

Reforma al Estatuto Orgánico de la Financiera Rural .....

**COMISION NACIONAL FORESTAL**

Acuerdo por el que se hace del conocimiento público, los días de los meses de diciembre de 2012 y enero de 2013, que serán considerados como inhábiles para efectos de los actos y procedimientos administrativos relacionados con recursos de revisión y procedimientos de rescisión administrativa, sustanciados en las unidades administrativas de la Comisión Nacional Forestal .....

**INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL**

Acuerdo por el que se suspenden las labores del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial durante el periodo diciembre 2012-enero 2013 .....

Acuerdo por el que se dan a conocer los días del año 2013 en los que el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial suspenderá sus labores .....

**PODER JUDICIAL**

**TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION**

Acuerdo General que establece directrices para procurar el desempeño óptimo en las actividades jurisdiccionales e institucionales de los magistrados y magistradas de las Salas Regionales .....

---

**BANCO DE MEXICO**

Tipo de cambio para solventar obligaciones denominadas en moneda extranjera pagaderas en la República Mexicana .....

Tasas de interés interbancarias de equilibrio .....

**AVISOS**

Judiciales y generales .....

**SEGUNDA SECCION**
**PODER EJECUTIVO**

**SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**

Proyecto de Norma Oficial Mexicana NOM-165-SEMARNAT-2012, Que establece la lista de sustancias sujetas a reporte para el registro de emisiones y transferencia de contaminantes .....

---

**AVISOS**

Convocatorias para concursos de plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal .....

# PODER EJECUTIVO

# SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

**RESOLUCION UBVA/077/2009, mediante la cual se modifica la autorización otorgada a Banco Fácil, S.A., Institución de Banca Múltiple, para organizarse y operar como institución de banca múltiple.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Subsecretaría de Hacienda y Crédito Público.- Unidad de Banca, Valores y Ahorro.- Oficio Núm. UBVA/077/2009.

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por conducto de esta Unidad de Banca, Valores y Ahorro, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 31, fracciones VII y XXV de la Ley de Orgánica de la Administración Pública Federal, y 8o de la Ley de Instituciones de Crédito, en relación con el *"Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley de Instituciones de Crédito, la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito y la Ley Orgánica del Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos"*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 1 de febrero de 2008, y en ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 27, fracción XXVI, del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como en atención a los siguientes:

**ANTECEDENTES**

1. "Banco Fácil, S.A., Institución de Banca Múltiple" es una sociedad constituida de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, autorizada por esta Secretaría para organizarse y operar como institución de banca múltiple de conformidad con lo dispuesto por el artículo 8o. de la Ley de Instituciones de Crédito, según consta en la resolución 101-693 del 22 de noviembre de 2006, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de diciembre de ese mismo año;

2. Mediante oficio UBVA/DGABV/230/2008 de fecha 4 de marzo de 2008, esta Secretaría aprobó la modificación del artículo Séptimo de los estatutos sociales de "Banco Fácil, S.A., Institución de Banca Múltiple", a efecto de reflejar un aumento en el capital social de dicha institución de banca múltiple por la cantidad de $267´156,866.00 (doscientos sesenta y siete millones ciento cincuenta y seis mil ochocientos sesenta y seis pesos 00/100 M.N.) para quedar fijado en la cantidad de $758'809,283.16 (setecientos cincuenta y ocho millones ochocientos nueve mil doscientos ochenta y tres pesos 16/100, M.N.)

   Lo anterior, en los términos acordados por los accionistas esa sociedad, en sus resoluciones unánimes adoptadas fuera de Asamblea el día 24 de diciembre de 2007, protocolizadas mediante la escritura pública No. 62,281 del 18 de febrero de 2008, otorgada ante la fe del Lic. Luis de Angoitia Becerra, Notario Público No. 109 en el Distrito Federal, la cual quedó debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Distrito Federal, bajo el folio mercantil número 346,219 del 6 de agosto de 2008, y

**CONSIDERANDO**

1. Que el sector financiero debe contribuir de manera fundamental al financiamiento del crecimiento económico en México;

2. Que en razón de lo dispuesto en el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012, se busca, asegurar una mayor y mejor intermediación financiera para incrementar la disponibilidad de recursos crediticios para la producción, mediante la promoción de una mayor competencia en el sector financiero, a través de la entrada de nuevos participantes;

3. Que se requiere impulsar el desarrollo del marco de libre concurrencia y competencia en el sector financiero, que permite menores costos, mejores servicios y mayor cobertura, que faciliten a la población el acceso a nuevos servicios y a la atención de las necesidades de un mayor universo de la población;

4. Que es necesario contar con un sistema financiero profundo y eficiente, que otorgue un retorno apropiado a los ahorradores, atienda a los sectores que no cuentan con un acceso adecuado, y desarrolle nuevos productos y servicios;

5. Que en virtud de lo manifestado en el ANTECEDENTE 2 y a efecto de dar uniformidad al documento, resulta necesario modificar la autorización a que se hace referencia en el ANTECEDENTE 1, otorgada a "Banco Fácil, S.A., Institución de Banca Múltiple" para organizarse y operar como institución de banca múltiple, y

6. Que una vez analizada la información y documentación presentada, así como después de haber determinado la procedencia de la presente modificación, emite la siguiente:

**RESOLUCION**

**UNICO.-** Se modifican los artículos Primero, Tercero, Sexto y Séptimo, y se elimina el artículo Octavo de la autorización otorgada a "Banco Fácil, S.A., Institución de Banca Múltiple", para organizarse y operar como institución de banca múltiple, para quedar dicha autorización, íntegramente en los siguientes términos:

**PRIMERO.-** En uso de la facultad que al Gobierno Federal, por conducto de esta Secretaría, le confiere el artículo 8o. de la Ley de Instituciones de Crédito, se autoriza la organización y operación de una institución de banca múltiple denominada Banco Fácil, S.A., Institución de Banca Múltiple.

**SEGUNDO.-** La duración de la sociedad a que se refiere la presente resolución será indefinida.

**TERCERA.-** El capital social de Banco Fácil, S.A., Institución de Banca Múltiple, asciende a la cantidad de $758'809,283.16 (setecientos cincuenta y ocho millones ochocientos nueve mil doscientos ochenta y tres pesos 16/100, moneda nacional).

**CUARTO.-** El domicilio de Banco Fácil, S.A., Institución de Banca Múltiple, será la Ciudad de México, Distrito Federal.

**QUINTO.-** La autorización a que se refiere la presente resolución es, por su propia naturaleza, intransmisible.

**SEXTO.-** Banco Fácil, S.A., Institución de Banca Múltiple, estará sujeto a la inspección y vigilancia de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.

**SEPTIMO.-** El servicio de banca y crédito que se preste por virtud de la presente resolución, así como las demás operaciones y organización de Banco Fácil, S.A., Institución de Banca Múltiple, se sujetará, en lo no señalado expresamente en esta resolución, a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a la Ley de Instituciones de Crédito, a las disposiciones que, respecto a sus operaciones, emita el Banco de México y a las demás normas que, por su propia naturaleza, le resulten aplicables, así como toda aquella legislación y regulación vigente aplicable a la materia, o la que se emita en el futuro.

**TRANSITORIO**

**UNICO.-** La presente resolución se publicará en el Diario Oficial de la Federación y en dos periódicos de amplia circulación del domicilio social de Banco Fácil, S.A., Institución de Banca Múltiple, a su costa.

Atentamente

México, D.F., 29 de junio de 2009.- El Titular de la Unidad, **Guillermo Zamarripa Escamilla**.- Rúbrica.

**(R.- 359678)**

**CIRCULAR Modificatoria 16/12 de la Unica de Fianzas.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.

**CIRCULAR MODIFICATORIA 16/12 DE LA UNICA DE FIANZAS**

**(Anexo 19.3.1.)**

La Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 108, fracción IV de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, 68, fracción VI de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas y de conformidad con el Acuerdo por el que la Junta de Gobierno de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas delega en el presidente la facultad de emitir las disposiciones necesarias para el ejercicio de las facultades que la ley le otorga a dicha Comisión y para el eficaz cumplimiento de la misma y de las reglas y reglamentos, emitido el 2 de diciembre de 1998 y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 1999, y

**CONSIDERANDO**

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 50 del Reglamento Interior de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, los días en que se suspendan las labores de la propia Comisión, o cuando sus oficinas permanezcan cerradas, serán considerados inhábiles para todos los efectos legales, previo aviso que ésta haga, exceptuándo el caso de habilitación de días para la práctica de visitas de inspección.

Que con motivo del próximo periodo vacacional del personal de dicha Comisión, se dan a conocer los días en que la misma suspenderá sus labores y sus oficinas permanecerán cerradas, considerándose tales días como inhábiles para todos los efectos legales.

Por lo anteriormente expuesto, la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas ha resuelto expedir la siguiente modificación a la Circular Unica de Fianzas en los siguientes términos:

**CIRCULAR MODIFICATORIA 16/12 DE LA UNICA DE FIANZAS**

**(Anexo 19.3.1.)**

**UNICA.-** Se modifica el Anexo 19.3.1. de la Circular Unica de Fianzas.

**TRANSITORIA**

**UNICA.-** La presente Circular modificatoria entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Lo anterior se hace de su conocimiento, con fundamento en los artículos 108, fracción IV de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, 68, fracción VI de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas y de conformidad con el Acuerdo por el que la Junta de Gobierno de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas delega en el presidente la facultad de emitir las disposiciones necesarias para el ejercicio de las facultades que la ley le otorga a dicha Comisión y para el eficaz cumplimiento de la misma y de las reglas y reglamentos, emitido el 2 de diciembre de 1998 y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 1999.

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., 27 de noviembre de 2012.- El Presidente de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, **Manuel S. Aguilera Verduzco**.- Rúbrica.

**ANEXO 19.3.1.**

**PERIODO VACACIONAL DEL PERSONAL DE LA COMISION**

Con motivo del periodo de vacaciones del personal de la Comisión, los días 20, 21, 24, 26, 27, 28 y 31 de diciembre de 2012 y 2, 3 y 4 de enero de 2013 se considerarán inhábiles para todos los efectos legales.

---

**CIRCULAR Modificatoria 17/12 de la Unica de Fianzas.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.

**CIRCULAR MODIFICATORIA 17/12 DE LA UNICA DE FIANZAS**

**(Anexo 19.1.1.)**

La Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 108, fracción IV de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, 68, fracción VI de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas y de conformidad con el Acuerdo por el que la Junta de Gobierno de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas delega en el presidente la facultad de emitir las disposiciones necesarias para el ejercicio de las facultades que la ley le otorga a dicha Comisión y para el eficaz cumplimiento de la misma y de las reglas y reglamentos, emitido el 2 de diciembre de 1998 y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 1999, y

**CONSIDERANDO**

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 81 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, las instituciones de fianzas sólo podrán cerrar sus puertas y suspender sus operaciones en los días que al efecto autorice anualmente la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, considerándose tales días como inhábiles para los efectos de las operaciones de todo tipo a que se refiere dicha Ley.

Por lo anteriormente expuesto, la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas ha resuelto expedir la siguiente modificación a la Circular Unica de Fianzas en los siguientes términos:

**CIRCULAR MODIFICATORIA 17/12 DE LA UNICA DE FIANZAS**

**(Anexo 19.1.1.)**

**UNICA.-** Se modifica el Anexo 19.1.1. de la Circular Unica de Fianzas.

**TRANSITORIA**

**UNICA.-** La presente Circular modificatoria entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Lo anterior se hace de su conocimiento, con fundamento en los artículos 108, fracción IV de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, 68, fracción VI de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas y de conformidad con el Acuerdo por el que la Junta de Gobierno de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas delega en el presidente la facultad de emitir las disposiciones necesarias para el ejercicio de las facultades que la ley le otorga a dicha Comisión y para el eficaz cumplimiento de la misma y de las reglas y reglamentos, emitido el 2 de diciembre de 1998 y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 1999.

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., 27 de noviembre de 2012.- El Presidente de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, **Manuel S. Aguilera Verduzco**.- Rúbrica.

**ANEXO 19.1.1.**

**DE LOS DIAS EN QUE CERRARAN Y SUSPENDERAN OPERACIONES DURANTE 2013**

| | | |
|---|---|---|
| ENERO | 1° | |
| FEBRERO | 4 | en conmemoración del 5 de febrero |
| MARZO | 18 | en conmemoración del 21 de marzo |
| MARZO | 28 | |
| MARZO | 29 | |
| MAYO | 1° | |
| SEPTIEMBRE | 16 | |
| NOVIEMBRE | 18 | en conmemoración del 20 de noviembre |
| DICIEMBRE | 25 | |

**CIRCULAR Modificatoria 70/12 de la Unica de Seguros.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.

**CIRCULAR MODIFICATORIA 70/12 DE LA UNICA DE SEGUROS**

**(Anexo 26.3.1.)**

La Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 108, fracción IV de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros y de conformidad con el Acuerdo por el que la Junta de Gobierno de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas delega en el presidente la facultad de emitir las disposiciones necesarias para el ejercicio de las facultades que la ley le otorga a dicha Comisión y para el eficaz cumplimiento de la misma y de las reglas y reglamentos, emitido el 2 de diciembre de 1998 y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 1999, y

**CONSIDERANDO**

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 50 del Reglamento Interior de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, los días en que se suspendan las labores de la propia Comisión, o cuando sus oficinas permanezcan cerradas, serán considerados inhábiles para todos los efectos legales, previo aviso que ésta haga, exceptuándo el caso de habilitación de días para la práctica de visitas de inspección.

Que con motivo del próximo periodo vacacional del personal de dicha Comisión, se dan a conocer los días en que la misma suspenderá sus labores y sus oficinas permanecerán cerradas, considerándose tales días como inhábiles para todos los efectos legales.

Por lo anteriormente expuesto, la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas ha resuelto expedir la siguiente modificación a la Circular Unica de Seguros en los siguientes términos:

**CIRCULAR MODIFICATORIA 70/12 DE LA UNICA DE SEGUROS**

**(Anexo 26.3.1.)**

**UNICA.-** Se modifica el Anexo 26.3.1. de la Circular Unica de Seguros.

**TRANSITORIA**

**UNICA.-** La presente Circular modificatoria entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Lo anterior se hace de su conocimiento, con fundamento en el artículo 108, fracción IV de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros y de conformidad con el Acuerdo por el que la Junta de Gobierno de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas delega en el presidente la facultad de emitir las disposiciones necesarias para el ejercicio de las facultades que la ley le otorga a dicha Comisión y para el eficaz cumplimiento de la misma y de las reglas y reglamentos, emitido el 2 de diciembre de 1998 y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 1999.

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., 27 de noviembre de 2012.- El Presidente de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, **Manuel S. Aguilera Verduzco**.- Rúbrica.

**ANEXO 26.3.1.**

**PERIODO VACACIONAL DEL PERSONAL DE LA COMISION**

Con motivo del periodo de vacaciones del personal de la Comisión, los días 20, 21, 24, 26, 27, 28 y 31 de diciembre de 2012 y 2, 3 y 4 de enero de 2013 se considerarán inhábiles para todos los efectos legales.

---

**CIRCULAR Modificatoria 71/12 de la Unica de Seguros.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.

**CIRCULAR MODIFICATORIA 71/12 DE LA UNICA DE SEGUROS**

**(Anexo 26.1.1.)**

La Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 108, fracción IV de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros y de conformidad con el Acuerdo por el que la Junta de Gobierno de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas delega en el presidente la facultad de emitir las disposiciones necesarias para el ejercicio de las facultades que la ley le otorga a dicha Comisión y para el eficaz cumplimiento de la misma y de las reglas y reglamentos, emitido el 2 de diciembre de 1998 y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 1999, y

**CONSIDERANDO**

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 72 de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, las instituciones de seguros sólo podrán cerrar sus puertas y suspender sus operaciones en los días que al efecto autorice anualmente la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, considerándose tales días como inhábiles para los efectos de las operaciones que dichas instituciones están facultadas a practicar en los términos de sus autorizaciones respectivas.

Por lo anteriormente expuesto, la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas ha resuelto expedir la siguiente modificación a la Circular Unica de Seguros en los siguientes términos:

**CIRCULAR MODIFICATORIA 71/12 DE LA UNICA DE SEGUROS**

**(Anexo 26.1.1.)**

**UNICA.-** Se modifica el Anexo 26.1.1. de la Circular Unica de Seguros.

**TRANSITORIA**

**UNICA.-** La presente Circular modificatoria entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Lo anterior se hace de su conocimiento, con fundamento en el artículo 108, fracción IV de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros y de conformidad con el Acuerdo por el que la Junta de Gobierno de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas delega en el presidente la facultad de emitir las disposiciones necesarias para el ejercicio de las facultades que la ley le otorga a dicha Comisión y para el eficaz cumplimiento de la misma y de las reglas y reglamentos, emitido el 2 de diciembre de 1998 y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 1999.

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., 27 de noviembre de 2012.- El Presidente de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, **Manuel S. Aguilera Verduzco**.- Rúbrica.

**ANEXO 26.1.1.**

**DE LOS DIAS EN QUE CERRARAN Y SUSPENDERAN OPERACIONES DURANTE 2013**

| | | |
|---|---|---|
| ENERO | 1° | |
| FEBRERO | 4 | en conmemoración del 5 de febrero |
| MARZO | 18 | en conmemoración del 21 de marzo |
| MARZO | 28 | |
| MARZO | 29 | |
| MAYO | 1° | |
| SEPTIEMBRE | 16 | |
| NOVIEMBRE | 18 | en conmemoración del 20 de noviembre |
| DICIEMBRE | 25 | |

# SECRETARIA DE ENERGIA

**RESPUESTA a los comentarios recibidos respecto del Proyecto de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-011-SESH-2011, Calentadores para agua de uso doméstico y comercial que utilizan como combustible Gas L.P. o Gas Natural.- Requisitos de seguridad, especificaciones, métodos de prueba, marcado e información comercial, publicado el 7 de diciembre de 2011.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Energía.

La Secretaría de Energía, por conducto de la Subsecretaría de Hidrocarburos, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 26 y 33, fracciones XII y XXV de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 9o., párrafo primero, y 11 de la Ley Reglamentaria del Artículo 27 Constitucional en el Ramo del Petróleo; 38, fracciones II y IV, 40, fracciones XII y XIII, 43 y 47, fracción III de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización; 33, tercer párrafo del Reglamento de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización; 1, 2, apartado B, fracción III, 8, fracciones XIV y XV del Reglamento Interior de la Secretaría de Energía, publica las respuestas estudiadas y aprobadas por el Comité Consultivo Nacional de Normalización en Materia de Hidrocarburos, en su Segunda Sesión Ordinaria del ejercicio 2012, celebrada el 26 de junio de 2012, a los comentarios recibidos dentro del periodo de 60 días naturales con respecto del Proyecto de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-011-SESH-2011, Calentadores para agua de uso doméstico y comercial que utilizan como combustible Gas L.P. o Gas Natural.- Requisitos de seguridad, especificaciones, métodos de prueba, marcado e información comercial, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 7 de diciembre de 2011 y cuyo periodo de consulta pública concluyó el 5 de febrero de 2012.

| Comentario | Respuesta |
|---|---|
| **Asociación Nacional de Fabricantes de Aparatos Domésticos, A.C. (ANFAD)**<br>Sugiere eliminar el numeral 3.23 Presión máxima de trabajo, ya que no se establece una especificación. | Procede parcialmente el comentario.<br>No se eliminó la definición; no obstante, se revisó y mejoró su redacción, la cual debe conservarse dentro de la NOM-011-SESH-2012 ya que se emplea en el numeral 8. Marcado e información comercial. |
| **Asociación Nacional de Fabricantes de Aparatos Domésticos, A.C.**<br>Sugiere eliminar el numeral 3.33 Definiciones de válvulas semiautomáticas y/o termostáticas y sus sub-numerales, ya que representan un riesgo al usuario, asimismo, en la Norma Oficial Mexicana NOM-003-ENER-2011, Eficiencia térmica de calentadores de agua para uso doméstico y comercial. Límites, método de prueba y etiquetado, ya no hace referencia a los calentadores de agua con válvulas semiautomáticas, por lo que ya no serían consistentes las dos normas que regulan a los calentadores de agua. | Procede parcialmente el comentario.<br>Por una parte, se facilita a los fabricantes e importadores cumplir con las especificaciones de las válvulas termostáticas presentando el certificado de cumplimiento con la Norma Mexicana NMX-X-018-SCFI-2006, Industria del gas-válvulas termostáticas y semiautomáticas con sistema de seguridad contra falla de flama, para ser usadas en calentadores de agua y calefactores de ambiente que utilizan como combustible gas L.P. o gas natural-especificaciones y métodos de prueba, en los numerales que le aplique; esto, de conformidad con el artículo 51-A primer párrafo de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización (LFMN). Por otra parte, se modificaron las especificaciones, estableciendo que no deberán utilizarse las válvulas semiautomáticas en la fabricación de calentadores de agua que utilizan Gas L.P. o Gas Natural. |
| **Asociación Nacional de Fabricantes de Aparatos Domésticos, A.C.**<br>Plantea adecuar la redacción del numeral 4 con la finalidad de evitar confusiones y ambigüedades para quedar de la siguiente forma:<br>Todos los calentadores para agua se clasifican de la manera siguiente:<br>4.1 De acuerdo a su carga térmica:<br>- Doméstico, cuya carga térmica es menor o igual que 35 kW.<br>- Comercial, cuya carga térmica es mayor que 35 kW y menor o igual que 108 kW.<br>4.2 De acuerdo a su funcionamiento:<br>4.2.1 Calentadores para agua tipo almacenamiento; | Procede parcialmente el comentario.<br>Se modificó la clasificación de los calentadores de acuerdo a sus especificaciones técnicas. Asimismo, se incluyó una clasificación para efectos de certificación del producto en el numeral 10, Procedimiento para la Evaluación de la Conformidad (PEC), a fin de distinguir las familias y modelos. |

| | |
|---|---|
| 4.2.1.1 Clase “A”.- Automático con aislamiento térmico y depósito galvanizado.<br>4.2.1.2 Clase “B”.- Automático con aislamiento térmico y depósito porcelanizado.<br>Para que los calentadores de almacenamiento sean considerados de una misma familia, deberán tener además:<br>Misma carga térmica.<br>Misma capacidad volumétrica en litros.<br>4.2.2 Calentadores para agua de paso tipo instantáneo:<br>De acuerdo al flujo de agua y gas en:<br>4.2.2.1 Tipo 1.- Flujo de agua fijo y flujo de gas variable.<br>4.2.2.2 Tipo 2.- Flujo de agua variable y flujo de gas variable.<br>4.2.2.3 Tipo 3.- Flujo automático de agua y flujo automático de gas.<br>De acuerdo a la presión de apertura en:<br>4.2.2.4 Clase A.- Menor o igual a 9,8 kPa<br>4.2.2.5 Clase B.- Mayor a 9,8 kPa y menor o igual a 19 kPa<br>4.2.2.6 Clase C.- Mayor a 19 kPa y menor o igual a 98 kPa<br>4.2.2.7 Clase D.- Mayor a 98 kPa<br>4.2.2.4 Mismo flujo de agua en litros por minuto (L/min).<br>Para que los calentadores de paso tipo instantáneos sean considerados de una misma familia, deberán tener además:<br>- Misma carga térmica.<br>- Misma capacidad de flujo de agua en litros por minuto (L/min)<br>4.2.3 Calentadores para agua de paso tipo rápida recuperación;<br>4.1.3.1 Clase A.- Con aislamiento térmico y depósito galvanizado.<br>4.1.3.2 Clase B.- Con aislamiento térmico y depósito porcelanizado.<br>Para que los calentadores de paso tipo rápida recuperación sean considerados de una misma familia, deberán tener además:<br>- Misma carga térmica.<br>- Misma capacidad de flujo de agua en litros por minuto (L/min)<br>No pueden considerarse de la misma familia los modelos de productos que no cumplan con uno o más de los criterios aplicables a la definición de familia antes expuesta. | |
| **Asociación Nacional de Fabricantes de Aparatos Domésticos, A.C.**<br>Propone la modificación del numeral 5.1 Tubo de inmersión o vena, quedando de la siguiente forma:<br>5.1 Tubo de inmersión o vena.<br>Los calentadores de almacenamiento y de paso tipo rápida recuperación deben contar con un tubo de inmersión o vena, excepto cuando la alimentación del agua fría sea por el fondo o por la parte lateral inferior. Este tubo de inmersión o vena debe cumplir con lo siguiente:<br>a) Colocarse en la entrada de agua fría.<br>b) Contar con uno o más orificios en caso de tener una longitud superior a 50 mm.<br>Estas características deben comprobarse visualmente. | Procede parcialmente el comentario.<br>Se modificó la redacción del numeral 5.1 haciendo más precisa la especificación. |

| | |
|---|---|
| **Asociación Nacional de Fabricantes de Aparatos Domésticos, A.C.**<br>Sugiere modificar el numeral 5.4 para acreditar el termostato mediante presentación del certificado, quedando de la forma:<br>5.4 Termostato.<br>Los calentadores tipo almacenamiento y de paso tipo rápida recuperación deben contar con un termostato que cumpla con las especificaciones descritas en los capítulos 5, 8 y 9 de la Norma Mexicana NMX-X-018-SCFI-2006, lo que se debe acreditar con el certificado de calidad o documento correspondiente, de conformidad a lo dispuesto en el PEC a que se refiere el numeral 10. | Procede el comentario.<br>De esta forma, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento con las especificaciones de las válvulas termostáticas, al presentar el certificado de cumplimiento con la NMX-X-018-SCFI-2006; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Asociación Nacional de Fabricantes de Aparatos Domésticos, A.C.**<br>Propone eliminar el numeral 5.4.1 y sus sub-numerales ya que los calentadores semiautomáticos o que utilizan válvulas semiautomáticas constituyen un riesgo al usuario. | Procede el comentario.<br>Se modificaron las especificaciones estableciendo que no deberán utilizarse válvulas semiautomáticas. |
| **Asociación Nacional de Fabricantes de Aparatos Domésticos, A.C.**<br>Sugiere modificar el numeral 5.5 Termopar para acreditar el cumplimiento a las especificaciones establecidas para el termopar mediante la presentación del certificado, quedando de la siguiente forma:<br>5.5 Termopar.<br>En el caso de calentadores para agua que cuenten con termopar, éste debe cumplir con las especificaciones descritas en los numerales 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 y 6.3 de la Norma Mexicana NMX-X-016-SCFI-2006, lo que se debe acreditar con el certificado de calidad o documento correspondiente, en términos de lo dispuesto en el PEC a que se refiere el numeral 10. | Procede el comentario.<br>De esta forma, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento con esta especificación al presentar el certificado de cumplimiento con la Norma Mexicana NMX-X-016-SCFI-2006 Industria del gas-Termopares y pilotos para uso en sistemas de seguridad contra falla de flama-Especificaciones y métodos de prueba, en los numerales que le aplique al termopar; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Asociación Nacional de Fabricantes de Aparatos Domésticos, A.C.**<br>Propone modificar el numeral 5.6 Piloto para acreditar el cumplimiento a las especificaciones establecidas para el piloto mediante la presentación del certificado, quedando de la siguiente forma:<br>5.6 Piloto.<br>El piloto debe garantizar el encendido rápido y seguro del quemador(es). Todos los componentes del piloto deben estar diseñados para evitar ser dañados o desplazados accidentalmente durante el funcionamiento normal del aparato. Las posiciones relativas del piloto y del quemador deben estar suficientemente bien determinadas para permitir un buen funcionamiento del conjunto.<br>Cuando el calentador para agua cuente con piloto, éste debe cumplir con las especificaciones descritas en los numerales 6.2.1 y 6.2.2 de la Norma Mexicana NMX-X-016-SCFI-2006, lo que se debe acreditar con el certificado de calidad o documento correspondiente, en términos de lo dispuesto en el PEC a que se refiere el numeral 10. | Procede parcialmente el comentario.<br>De esta forma, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento con esta especificación al presentar el certificado de cumplimiento con la NMX-X-016-SCFI-2006, en los numerales que le aplique al piloto; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Asociación Nacional de Fabricantes de Aparatos Domésticos, A.C.**<br>Sugiere eliminar los sub-numerales del numeral 5.6. | Idem. |

| | |
|---|---|
| **Asociación Nacional de Fabricantes de Aparatos Domésticos, A.C.**<br>Propone modificar la Tabla 2 para ampliar las especificaciones, quedando de la siguiente forma:<br><table><tr><th rowspan="2">Condiciones de prueba</th><th colspan="2">Presión de prueba</th><th rowspan="2">Concentración mg/g (partes por millón)</th><th>Presión de prueba</th><th rowspan="2">Concentración mg/g (partes por millón)</th></tr><tr><th>Gas L.P. kPa (kgf/m$^2$)</th><th>Gas Natural kPa (kgf/m$^2$)</th><th>Gas Propano kPa (kgf/m$^2$)</th></tr><tr><td>1. Normal</td><td>2.74 (279.4)</td><td>1.76 (179.47)</td><td>0.018 (180)</td><td>2.74 (279.4)</td><td>0.009 (90)</td></tr><tr><td>2. Aumentada</td><td>3.23 (329.37)</td><td>2.25 (229.44)</td><td>0.040 (400)</td><td>3.23 (329.37)</td><td>0.020 (200)</td></tr><tr><td>3. Reducida</td><td>2.20 (224.3)</td><td>1.2 (122.40)</td><td>No aplica</td><td>2.20 (224.3)</td><td>No aplica</td></tr></table> | No procede el comentario.<br>El campo de aplicación de la presente Norma Oficial Mexicana no incluye las especificaciones para los calentadores de agua diseñados expresamente para el aprovechamiento del propano, esto se debe a que el Reglamento de Gas Licuado de Petróleo define al Gas L.P., como el combustible compuesto primordialmente por butano y propano. |
| **Asociación Nacional de Fabricantes de Aparatos Domésticos, A.C.**<br>Sugiere modificar el numeral 7.4.1 Procedimiento, para homologar esta norma de seguridad en calentadores de agua con la NOM-003-ENER-2011, quedando de la siguiente forma:<br>7.4.1 Procedimiento.<br>Las pruebas de la concentración máxima de las emisiones de CO deben efectuarse considerando las presiones de gas que se indican en la Tabla 2 en las condiciones de presión normal y presión aumentada.<br>a) Instalar el calentador como se muestra en las Figuras 1, 2 o 3, según corresponda. Cuando el calentador sea provisto con tubo de salida de gases y éste se indique en el instructivo de operación, la toma se realiza al final del tubo y en la parte central del diámetro.<br>b) Poner a funcionar el calentador con su control de temperatura a su máxima capacidad con la presión normal de alimentación de gas.<br>Para operar el calentador con su control de temperatura a su máxima capacidad, debe considerarse lo siguiente:<br>- Para los calentadores tipo almacenamiento se llena el depósito(s) de agua previamente. En caso de que el termostato pudiera cortar la alimentación del gas antes de terminar la prueba, se debe circular agua fría hasta terminar la prueba.<br>- Para los calentadores de paso tipo rápida recuperación y de paso tipo instantáneo, previamente se ajusta el flujo de agua de acuerdo a lo especificado por el fabricante. El incremento de temperatura debe ser igual o mayor que 298.15 K (25 °C) y la temperatura del agua no debe variar más de 1 K (1 °C) en la salida.<br>c) Colocar el ducto de toma de muestra en la salida del difusor o corta tiro o colector de gases y la sonda del analizador de CO en la posición prevista para ello a los 10 min de operación. Figura 5.<br>d) Registrar el valor de CO a los 15 min de operación, posteriormente retirar la sonda.<br>e) Apagar el calentador y hacer circular agua a temperatura ambiente hasta obtener una diferencia menor que 2 K (2 °C) en la entrada y la salida de agua.<br>f) Para la prueba de presión aumentada, el calentador debe ponerse en funcionamiento a su máxima capacidad y ajustar la presión de gas de acuerdo con la Tabla 2 en lo referente a presión aumentada.<br>g) Colocar la sonda en la posición prevista para ello a los 10 min de operación.<br>Registrar el valor de CO a los 15 min de operación, posteriormente retirar la sonda. | Procede parcialmente el comentario.<br>Se eliminó lo correspondiente a la presión reducida, debido a que esta condición de prueba no se aplica en los métodos incluidos en esta norma. Por otra parte, no se modificó la variación de temperatura del agua a 1 K (1°C) ya que no se presenta un argumento técnico para realizar el cambio propuesto. |

| | |
|---|---|
| **Asociación Nacional de Fabricantes de Aparatos Domésticos, A.C.**<br>Propone modificar la Figura 5 para mejorar la resolución y poder apreciar las medidas propuestas. | Procede el comentario.<br>Se mejoró la resolución de la Figura 5. |
| **Asociación Nacional de Fabricantes de Aparatos Domésticos, A.C.**<br>Sugiere modificar el numeral 7.5.1 Procedimiento con la finalidad de asegurar la confiabilidad y repetitividad de la prueba, quedando de la siguiente forma:<br>7.5.1 Procedimiento.<br>Antes de iniciar la prueba, debe verificarse que la velocidad del aire que se incide en las partes del calentador es de 21 km/h ± 2 km/h.<br>La prueba debe realizarse con un ventilador o un ducto de aire con un diámetro de 4" de diámetro como mínimo, a fin de garantizar que el volumen de aire que llegue al calentador sea representativo y se asemeje a una corriente de aire provocada por una ráfaga de viento.<br>a) Se instala el calentador como se muestra en la figura que corresponda al tipo de calentador.<br>b) Se llena el depósito con agua, en su caso.<br>c) Se pone a funcionar el calentador únicamente con el piloto encendido (en caso de presentarlo y opere de manera continua) y con la puerta cerrada.<br>d) Se aplica una corriente de aire con una velocidad de 21 km/h ± 2 km/h en dirección de cada una de las siguientes partes:<br>- Entrada de aire primario, para calentadores tipo almacenamiento y de paso tipo rápida recuperación, durante 10 s como mínimo.<br>- Entrada de la cámara de combustión, para calentadores de paso tipo rápida recuperación y de paso tipo instantáneo, durante 10 s como mínimo.<br>- Entradas de aire secundario, para calentadores tipo almacenamiento, durante 10 s como mínimo.<br>- Base, para los tres tipos de calentadores, durante 10 s como mínimo.<br>- Puerta (en caso de tenerla), para los tres tipos de calentadores, durante 10 s como mínimo.<br>- Difusor o corta tiro o colector de gases, para los tres tipos de calentadores, durante 10 s como mínimo a un ángulo de 45°. | No procede el comentario.<br>No se propone un fundamento técnico para determinar que el diámetro propuesto para el ducto de aire sea el más adecuado; por esta razón, los laboratorios de pruebas podrán seguir utilizando los equipos con los que actualmente verifican el cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana NOM-020-SEDG-2003 Calentadores de agua que utilizan como combustible gas L.P. o natural, de uso doméstico y comercial. Requisitos de seguridad, métodos de prueba y marcado. No obstante lo anterior, se adecuó el procedimiento y las definiciones al respecto. De igual forma, se agregó lo referente al sistema valvular en los calentadores instantáneos. |
| **Asociación Nacional de Fabricantes de Aparatos Domésticos, A.C.**<br>Propone eliminar el numeral 7.12 y sus sub-numerales, en atención a que las especificaciones de los termopares y pilotos se deben acreditar mediante la presentación del certificado correspondiente. | Procede el comentario.<br>De esta forma, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento con esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-016-SCFI-2006 en los numerales aplicables a termopares y pilotos; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Asociación Nacional de Fabricantes de Aparatos Domésticos, A.C.**<br>Propone eliminar el numeral 7.13 y sus sub-numerales, en atención a que los calentadores semiautomáticos o que utilizan válvulas semiautomáticas representan un riesgo al usuario. | Procede el comentario.<br>Se modificaron las especificaciones estableciendo que no deberán utilizarse válvulas semiautomáticas en la fabricación de los calentadores de agua que utilizan Gas L.P. o Gas Natural. |

| | |
|---|---|
| **Asociación Nacional de Fabricantes de Aparatos Domésticos, A.C.**<br>Propone eliminar el numeral 7.13.4 y sus sub-numerales, en atención a que este método de prueba para los termostatos se debe acreditar mediante la presentación del certificado correspondiente. | Procede el comentario.<br>De esta forma se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento con esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-018-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a válvulas termostáticas (termostatos); lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Asociación Nacional de Fabricantes de Aparatos Domésticos, A.C.**<br>Propone eliminar el numeral 7.13.6 y sus sub-numerales, en atención a que este método de prueba para los quemadores y pilotos se debe acreditar mediante la presentación del certificado correspondiente. | Procede el comentario.<br>De esta manera se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento de esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-018-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a válvulas termostáticas (termostatos); lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Asociación Nacional de Fabricantes de Aparatos Domésticos, A.C.**<br>Propone eliminar el numeral 7.13.7 y sus sub-numerales, en atención a que este método de prueba para la válvula principal se debe acreditar mediante la presentación del certificado correspondiente. | Procede parcialmente el comentario.<br>De esta forma se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento de esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-018-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a válvulas termostáticas; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Asociación Nacional de Fabricantes de Aparatos Domésticos, A.C.**<br>Propone eliminar el numeral 7.13.8 y sus sub-numerales, en atención a que este método de prueba para la válvula seguridad se debe acreditar mediante la presentación del certificado correspondiente. | Idem. |
| **Asociación Nacional de Fabricantes de Aparatos Domésticos, A.C.**<br>Propone eliminar el numeral 7.13.9 y sus sub-numerales, en atención a que este método de prueba para la variación de volumen y pérdida en el peso del elastómero se debe acreditar mediante la presentación del certificado correspondiente. | Idem. |
| **Asociación Nacional de Fabricantes de Aparatos Domésticos, A.C.**<br>Propone eliminar el inciso h) del numeral 8.1 Identificación del producto ya que no se establecen especificaciones y métodos de prueba para determinar la presión máxima de trabajo. | No procede el comentario.<br>La NOM-011-SESH-2012, establecerá que los propios fabricantes, a partir de los parámetros mínimos que actualmente se utilizan en la NOM-020-SEDG-2003, podrán determinar la presión máxima de trabajo y la presión de prueba de sus productos conforme a sus intereses o necesidades, informándolo a través de la placa o etiqueta del producto. De esta forma, el usuario final tendrá la oportunidad de conocer este dato, a fin de contar con mayores elementos para elegir entre los productos disponibles en el mercado. |
| **Asociación Nacional de Fabricantes de Aparatos Domésticos, A.C.**<br>Sugiere modificar el cuarto transitorio a fin de evitar cualquier laguna en su aplicación, quedando de la siguiente forma:<br>Cuarto. El presente Proyecto de Norma Oficial Mexicana no será aplicable a los calentadores para agua de uso doméstico y/o comercial que utilizan como combustible Gas L.P. o Gas Natural, que hayan sido fabricados o importados con anterioridad a su entrada en vigor, por lo que podrán comercializarse sin requisito adicional alguno hasta agotar el inventario del producto. | Procede el comentario.<br>De esta forma, se otorga mayor certidumbre a aquellos fabricantes e importadores actuales del producto materia de la NOM, por lo que se adecuó la redacción del Artículo Cuarto Transitorio. |

| | |
|---|---|
| **Calentadores de América, S. de R.L. de C.V.** (Calorex)<br>Sugiere eliminar el numeral 3.23 Presión máxima de trabajo, ya que no se establece una especificación. | Procede parcialmente el comentario.<br>No se eliminó la definición; no obstante, se revisó y mejoró su redacción, la cual debe conservarse dentro de la NOM-011-SESH-2012 ya que se emplea en el numeral 8 Marcado e información comercial. |
| **Calentadores de América, S. de R.L. de C.V.**<br>Sugiere eliminar el numeral 3.33 Definiciones de válvulas semiautomáticas y/o termostáticas y sus sub-numerales, ya que representan un riesgo al usuario; asimismo, en la Norma Oficial Mexicana NOM-003-ENER-2011, ya no se hace referencia a los calentadores de agua con válvulas semiautomáticas, por lo que no serían consistentes las dos normas que regulan calentadores de agua. | Procede parcialmente el comentario.<br>Por una parte, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento de las especificaciones de las válvulas termostáticas presentando el certificado de cumplimiento con la Norma Mexicana NMX-X-018-SCFI-2006, en los numerales que le aplique; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A primer párrafo de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización (LFMN). Por otra parte, se modificaron las especificaciones estableciendo que no deberán utilizarse válvulas semiautomáticas en la fabricación de calentadores de agua que utilizan Gas L.P. o Gas Natural. |
| **Calentadores de América, S. de R.L. de C.V.**<br>Plantea adecuar la redacción del numeral 4 con la finalidad de evitar confusiones y ambigüedades para quedar de la siguiente forma:<br>Todos los calentadores para agua se clasifican de la manera siguiente:<br>4.1 De acuerdo a su carga térmica:<br>- Doméstico, cuya carga térmica es menor o igual que 35 kW.<br>- Comercial, cuya carga térmica es mayor que 35 kW y menor o igual que 108 kW.<br>4.2 De acuerdo a su funcionamiento:<br>4.2.1 Calentadores para agua tipo almacenamiento;<br>4.2.1.1 Clase “A”.- Automático con aislamiento térmico y depósito galvanizado.<br>4.2.1.2 Clase “B”.- Automático con aislamiento térmico y depósito porcelanizado.<br>Para que los calentadores de almacenamiento sean considerados de una misma familia, deberán tener además:<br>Misma carga térmica.<br>Misma capacidad volumétrica en litros.<br>4.2.2 Calentadores para agua de paso tipo instantáneo:<br>De acuerdo al flujo de agua y gas en:<br>4.2.2.1 Tipo 1.- Flujo de agua fijo y flujo de gas variable.<br>4.2.2.2 Tipo 2.- Flujo de agua variable y flujo de gas variable.<br>4.2.2.3 Tipo 3.- Flujo automático de agua y flujo automático de gas.<br>De acuerdo a la presión de apertura en:<br>4.2.2.4 Clase A.- Menor o igual a 9,8 kPa<br>4.2.2.5 Clase B.- Mayor a 9,8 kPa y menor o igual a 19 kPa<br>4.2.2.6 Clase C.- Mayor a 19 kPa y menor o igual a 98 kPa<br>4.2.2.7 Clase D.- Mayor a 98 kPa<br>4.2.2.4 Mismo flujo de agua en litros por minuto (L/min).<br>Para que los calentadores de paso tipo instantáneos sean considerados de una misma familia, deberán tener además:<br>- Misma carga térmica.<br>- Misma capacidad de flujo de agua en litros por minuto (L/min) | Procede parcialmente el comentario.<br>Se modificó la clasificación de los calentadores de acuerdo a sus especificaciones técnicas. Asimismo, se incluyó una clasificación para efectos de certificación del producto en el numeral 10. PEC, a fin de distinguir las familias y modelos. |

| | |
|---|---|
| 4.2.3 Calentadores para agua de paso tipo rápida recuperación;<br>4.1.3.1 Clase A.- Con aislamiento térmico y depósito galvanizado.<br>4.1.3.2 Clase B.- Con aislamiento térmico y depósito porcelanizado.<br>Para que los calentadores de paso tipo rápida recuperación sean considerados de una misma familia, deberán tener además:<br>- Misma carga térmica.<br>- Misma capacidad de flujo de agua en litros por minuto (L/min)<br>No pueden considerarse de la misma familia los modelos de productos que no cumplan con uno o más de los criterios aplicables a la definición de familia antes expuesta. | |
| **Calentadores de América, S. de R.L. de C.V**.<br>Propone la modificación del numeral 5.1 Tubo de inmersión o vena, quedando de la siguiente forma:<br>5.1 Tubo de inmersión o vena.<br>Los calentadores de almacenamiento y de paso tipo rápida recuperación deben contar con un tubo de inmersión o vena, excepto cuando la alimentación del agua fría sea por el fondo o por la parte lateral inferior. Este tubo de inmersión o vena debe cumplir con lo siguiente:<br>a) Colocarse en la entrada de agua fría.<br>b) Contar con uno o más orificios en caso de tener una longitud superior a 50 mm.<br>Estas características deben comprobarse visualmente. | Procede parcialmente el comentario.<br>Se modificó la redacción del numeral 5.1 haciendo más precisa la especificación. |
| **Calentadores de América, S. de R.L. de C.V.**<br>Sugiere modificar el numeral 5.4 para acreditar el cumplimiento a las especificaciones establecidas para termostato mediante la presentación del certificado, quedando de la siguiente forma:<br>5.4 Termostato.<br>Los calentadores tipo almacenamiento y de paso tipo rápida recuperación deben contar con un termostato que cumpla con las especificaciones descritas en los capítulos 5, 8 y 9 de la Norma Mexicana NMX-X-018-SCFI-2006, lo que se debe acreditar con el certificado de calidad o documento correspondiente, de conformidad a lo dispuesto en el PEC a que se refiere el numeral 10. | Procede el comentario.<br>De esta forma, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento con las especificaciones de las válvulas termostáticas a partir del certificado de cumplimiento con la NMX-X-018-SCFI-2006; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Calentadores de América, S. de R.L. de C.V.**<br>Propone eliminar el numeral 5.4.1 y sus sub-numerales ya que los calentadores semiautomáticos o que utilizan válvulas semiautomáticas constituyen un riesgo al usuario. | Procede el comentario.<br>Se modificaron las especificaciones, estableciéndose que no deberán utilizarse válvulas semiautomáticas. |
| **Calentadores de América, S. de R.L. de C.V.**<br>Sugiere modificar el numeral 5.5 Termopar para acreditar el cumplimiento de las especificaciones establecidas para el termopar mediante la presentación del certificado, quedando de la siguiente forma:<br>5.5 Termopar.<br>En el caso de calentadores para agua que cuenten con termopar, éste debe cumplir con las especificaciones descritas en los numerales 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 y 6.3 de la Norma Mexicana NMX-X-016-SCFI-2006, lo que se debe acreditar con el certificado de calidad o documento correspondiente, en términos de lo dispuesto en el PEC a que se refiere el numeral 10. | Procede el comentario.<br>Con esta modificación, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento con esta especificación al presentar el certificado de cumplimiento con la Norma Mexicana NMX-X-016-SCFI-2006, en los numerales que le aplique al termopar; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |

<table>
<tr>
<td>Calentadores de América, S. de R.L. de C.V.<br>Propone modificar el numeral 5.6 Piloto para acreditar el cumplimiento de las especificaciones establecidas para el piloto mediante la presentación del certificado, quedando del a siguiente forma:<br>5.6 Piloto.<br>El piloto debe garantizar el encendido rápido y seguro del quemador(es). Todos los componentes del piloto deben estar diseñados para evitar ser dañados o desplazados accidentalmente durante el funcionamiento normal del aparato. Las posiciones relativas del piloto y del quemador deben estar suficientemente bien determinadas para permitir un buen funcionamiento del conjunto.<br>Cuando el calentador para agua cuente con piloto, éste debe cumplir con las especificaciones descritas en los numerales 6.2.1 y 6.2.2 de la Norma Mexicana NMX-X-016-SCFI-2006, lo que se debe acreditar con el certificado de calidad o documento correspondiente, en términos de lo dispuesto en el PEC a que se refiere el numeral 10.</td>
<td>Procede parcialmente el comentario.<br>De esta forma, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento con esta especificación al presentar el certificado de cumplimiento con la NMX-X-016-SCFI-2006, en los numerales que le aplique al piloto; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN.</td>
</tr>
<tr>
<td>Calentadores de América, S. de R.L. de C.V.<br>Sugiere eliminar los sub-numerales del numeral 5.6.</td>
<td>Idem.</td>
</tr>
<tr>
<td>Calentadores de América, S. de R.L. de C.V.<br>Propone modificar la Tabla 2 para ampliar las especificaciones, quedando de la siguiente forma:
<table>
<tr><th rowspan="2">Condiciones de prueba</th><th colspan="2">Presión de prueba</th><th rowspan="2">Concentración mg/g (partes por millón)</th><th>Presión de prueba</th><th rowspan="2">Concentración mg/g (partes por millón)</th></tr>
<tr><th>Gas L.P. kPa (kgf/m$^2$)</th><th>Gas Natural kPa (kgf/m$^2$)</th><th>Gas Propano kPa (kgf/m$^2$)</th></tr>
<tr><td>1. Normal</td><td>2.74 (279.4)</td><td>1.76 (179.47)</td><td>0.018 (180)</td><td>2.74 (279.4)</td><td>0.009 (90)</td></tr>
<tr><td>2. Aumentada</td><td>3.23 (329.37)</td><td>2.25 (229.44)</td><td>0.040 (400)</td><td>3.23 (329.37)</td><td>0.020 (200)</td></tr>
<tr><td>3. Reducida</td><td>2.20 (224.3)</td><td>1.2 (122.40)</td><td>No aplica</td><td>2.20 (224.3)</td><td>No aplica</td></tr>
</table>
</td>
<td>No procede el comentario.<br>El campo de aplicación de la presente Norma Oficial Mexicana no incluye las especificaciones para los calentadores de agua diseñados expresamente para el aprovechamiento del propano, esto se debe a que el Reglamento de Gas Licuado de Petróleo define al Gas L.P., como el combustible compuesto primordialmente por butano y propano.</td>
</tr>
<tr>
<td>Calentadores de América, S. de R.L. de C.V.<br>Sugiere modificar el numeral 7.4.1 Procedimiento para homologar esta norma de seguridad en calentadores de agua con la NOM-003-ENER-2011, quedando de la siguiente forma:<br>7.4.1 Procedimiento.<br>Las pruebas de la concentración máxima de las emisiones de CO deben efectuarse considerando las presiones de gas que se indican en la Tabla 2 en las condiciones de presión normal y presión aumentada.<br>a) Instalar el calentador como se muestra en las Figuras 1, 2 o 3, según corresponda. Cuando el calentador sea provisto con tubo de salida de gases y éste se indique en el instructivo de operación, la toma se realiza al final del tubo y en la parte central del diámetro.<br>b) Poner a funcionar el calentador con su control de temperatura a su máxima capacidad con la presión normal de alimentación de gas.<br>Para operar el calentador con su control de temperatura a su máxima capacidad, debe considerarse lo siguiente:<br>- Para los calentadores tipo almacenamiento se llena el depósito(s) de agua previamente. En caso de que el termostato pudiera cortar la alimentación del gas antes de terminar la prueba, se debe circular agua fría hasta terminar la prueba.</td>
<td>Procede parcialmente el comentario.<br>Se eliminó lo correspondiente a la presión reducida, debido a que esta condición de prueba no se aplica en los métodos incluidos en esta norma. Por otra parte, no se modificó la variación de temperatura del agua a 1 K (1°C) ya que no se presenta un argumento técnico para realizar el cambio propuesto.</td>
</tr>
</table>

| | |
|---|---|
| - Para los calentadores de paso tipo rápida recuperación y de paso tipo instantáneo, previamente se ajusta el flujo de agua de acuerdo a lo especificado por el fabricante. El incremento de temperatura debe ser igual o mayor que 298.15 K (25 °C) y la temperatura del agua no debe variar más de 1 K (1 °C) en la salida.<br>c) Colocar el ducto de toma de muestra en la salida del difusor o corta tiro o colector de gases y la sonda del analizador de CO en la posición prevista para ello a los 10 min de operación. Figura 5.<br>d) Registrar el valor de CO a los 15 min de operación, posteriormente retirar la sonda.<br>e) Apagar el calentador y hacer circular agua a temperatura ambiente hasta obtener una diferencia menor que 2 K (2 °C) en la entrada y la salida de agua.<br>f) Para la prueba de presión aumentada, el calentador debe ponerse en funcionamiento a su máxima capacidad y ajustar la presión de gas de acuerdo con la Tabla 2 en lo referente a presión aumentada.<br>g) Colocar la sonda en la posición prevista para ello a los 10 min de operación.<br>Registrar el valor de CO a los 15 min de operación, posteriormente retirar la sonda. | |
| **Calentadores de América, S. de R.L. de C.V.**<br>Proponen modificar la Figura 5 para mejorar la resolución y poder apreciar las medidas propuestas. | Procede el comentario.<br>Se mejoró la resolución de la Figura 5. |
| **Calentadores de América, S. de R.L. de C.V.**<br>Sugiere modificar el numeral 7.5.1 Procedimiento con la finalidad de asegurar la confiabilidad y repetitividad de la prueba, quedando de la siguiente forma:<br>7.5.1 Procedimiento.<br>Antes de iniciar la prueba, debe verificarse que la velocidad del aire que se incide en las partes del calentador es de 21 km/h ± 2 km/h.<br>La prueba debe realizarse con un ventilador o un ducto de aire con un diámetro de 4" de diámetro como mínimo, a fin de garantizar que el volumen de aire que llegue al calentador sea representativo y se asemeje a una corriente de aire provocada por una ráfaga de viento.<br>a) Se instala el calentador como se muestra en la figura que corresponda al tipo de calentador.<br>b) Se llena el depósito con agua, en su caso.<br>c) Se pone a funcionar el calentador únicamente con el piloto encendido (en caso de presentarlo y opere de manera continua) y con la puerta cerrada.<br>d) Se aplica una corriente de aire con una velocidad de 21 km/h ± 2 km/h en dirección de cada una de las siguientes partes:<br>- Entrada de aire primario, para calentadores tipo almacenamiento y de paso tipo rápida recuperación, durante 10 s como mínimo.<br>- Entrada de la cámara de combustión, para calentadores de paso tipo rápida recuperación y de paso tipo instantáneo, durante 10 s como mínimo. | No procede el comentario.<br>No se propone un fundamento técnico para determinar que el diámetro propuesto para el ducto de aire sea el más adecuado; por esta razón, los laboratorios de pruebas podrán seguir utilizando los equipos con los que actualmente verifican el cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana NOM-020-SEDG-2003. No obstante lo anterior, se adecuó el procedimiento y las definiciones al respecto. De igual forma, se agregó lo referente al sistema valvular en los calentadores instantáneos. |

| | |
|---|---|
| - Entradas de aire secundario, para calentadores tipo almacenamiento, durante 10 s como mínimo.<br>- Base, para los tres tipos de calentadores, durante 10 s como mínimo.<br>- Puerta (en caso de tenerla), para los tres tipos de calentadores, durante 10 s como mínimo.<br>- Difusor o corta tiro o colector de gases, para los tres tipos de calentadores, durante 10 s como mínimo a un ángulo de 45°. | |
| **Calentadores de América, S. de R.L. de C.V.**<br>Propone eliminar el numeral 7.12 y sus sub-numerales, en atención a que las especificaciones de los termopares y pilotos se deben acreditar mediante la presentación del certificado correspondiente. | Procede el comentario.<br>De esta forma, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento con esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-016-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a termopares y pilotos; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Calentadores de América, S. de R.L. de C.V.**<br>Propone eliminar el numeral 7.13 y sus sub-numerales, en atención a que los calentadores semiautomáticos o que utilizan válvulas semiautomáticas representan un riesgo al usuario. | Procede el comentario.<br>Se modificaron las especificaciones estableciéndose que no deberán utilizarse válvulas semiautomáticas en la fabricación de los calentadores de agua que utilizan Gas L.P. o Gas Natural. |
| **Calentadores de América, S. de R.L. de C.V.**<br>Propone eliminar el numeral 7.13.4 y sus sub-numerales, en atención a que este método de prueba para los termostatos se debe acreditar mediante la presentación del certificado correspondiente. | Procede el comentario.<br>De esta forma, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento con esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-018-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a válvulas termostáticas (termostatos); lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Calentadores de América, S. de R.L. de C.V.**<br>Propone eliminar el numeral 7.13.6 y sus sub-numerales, en atención a que este método de prueba para los quemadores y pilotos se debe acreditar mediante la presentación del certificado correspondiente. | Procede el comentario.<br>De esta manera, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento con esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-018-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a válvulas termostáticas (termostatos); lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Calentadores de América, S. de R.L. de C.V**.<br>Propone eliminar el numeral 7.13.7 y sus sub-numerales, en atención a que este método de prueba para la válvula principal se debe acreditar mediante la presentación del certificado correspondiente. | Procede parcialmente el comentario.<br>Con esta modificación, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento con esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-018-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a válvulas termostáticas; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Calentadores de América, S. de R.L. de C.V.**<br>Propone eliminar el numeral 7.13.8 y sus sub-numerales, en atención a que este método de prueba para la válvula seguridad se debe acreditar mediante la presentación del certificado correspondiente. | Idem. |
| **Calentadores de América, S. de R.L. de C.V.**<br>Propone eliminar el numeral 7.13.9 y sus sub-numerales, en atención a que este método de prueba para la variación de volumen y perdida en el peso del elastómero se debe acreditar mediante la presentación del certificado correspondiente. | Idem. |

| | |
|---|---|
| **Calentadores de América, S. de R.L. de C.V.**<br>Propone eliminar el inciso h) del numeral 8.1 Identificación del producto ya que no se establecen especificaciones y métodos de prueba para determinar la presión máxima de trabajo. | No procede el comentario.<br>La NOM-011-SESH-2012 establecerá que los propios fabricantes, a partir de los parámetros mínimos que actualmente se utilizan en la NOM-020-SEDG-2003, podrán determinar la presión máxima de trabajo y la presión de prueba de sus productos, conforme a sus intereses o necesidades, informándolo a través de la placa o etiqueta del producto. De esta forma el usuario final tendrá la oportunidad de conocer este dato a fin de contar con mayores elementos para elegir entre los productos disponibles en el mercado. |
| **Calentadores de América, S. de R.L. de C.V.**<br>Sugiere modificar el cuarto transitorio a fin de evitar cualquier laguna en su aplicación, quedando de la siguiente forma:<br>Cuarto. El presente Proyecto de Norma Oficial Mexicana no será aplicable a los calentadores para agua de uso doméstico y/o comercial que utilizan como combustible Gas L.P. o Gas Natural, que hayan sido fabricados o importados con anterioridad a su entrada en vigor, por lo que podrán comercializarse sin requisito adicional alguno hasta agotar el inventario del producto. | Procede el comentario.<br>De esta forma, se otorga mayor certidumbre a aquellos fabricantes e importadores actuales del producto materia de la NOM, por lo que se adecuó la redacción del Artículo Cuarto Transitorio. |
| **Robert Bosch S. de R.L. de C.V.**<br>Propone homologar los términos calentador de agua instantáneo y calentador de agua de rápida recuperación en toda la NOM-011-SESH-2011, en vez de calentador para agua de paso tipo instantáneo y calentador para agua de paso tipo rápida recuperación. | Procede el comentario.<br>Se definieron los calentadores de agua tomándose como base lo definido en la Norma Oficial Mexicana NOM-003-ENER-2011. |
| **Robert Bosch S. de R.L. de C.V.**<br>Propone homologar los términos usados “calentador de” usado en la NOM-003-ENER-2011 en lugar de “calentador para” en toda la NOM-011-SESH-2011. | Idem |
| **Robert Bosch S. de R.L. de C.V.**<br>Sugiere incluir definición de válvula termostática semiautomática, debido a que el numeral 3.33 no define nada. | No procede el comentario.<br>Se eliminaron las especificaciones de estos accesorios. |
| **Robert Bosch S. de R.L. de C.V.**<br>Propone eliminar de la Tabla 2 la presión reducida ya que no se aplica en ningún método de prueba. | Procede el comentario.<br>De esta forma, se guarda concordancia entre la especificación y los métodos de prueba. |
| **Robert Bosch S. de R.L. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 5.14 Control(es) de operación y drenado, argumentando que no solo se drena con válvula, quedando de la siguiente forma:<br>5.14 Control(es) de operación y drenado.<br>Los calentadores deben disponer de control(es) para su operación y de una o más válvulas para drenado o algún dispositivo para tal fin, los cuales deben ubicarse en un lugar accesible. Esta condición debe comprobarse visualmente. | Procede el comentario.<br>Se modificó la redacción de esta especificación, facilitando a los fabricantes el cumplimiento con esta, de acuerdo a las características de cada producto. |
| **Robert Bosch S. de R.L. de C.V.**<br>Sugiere incluir en la prueba de combustión del numeral 7.4 que se midan las emisiones de $CO_2$, de manera similar a la Norma Colombiana y Chilena que está basada en el código EN26 punto 7.9, ya que estas emisiones dañan la atmosfera. | No procede el comentario.<br>No se establece el fundamento que justifique que dentro del alcance de la norma oficial mexicana (diseño y fabricación) se haga necesaria la medición de las emisiones de $CO_2$; asimismo, la inclusión de esta medición implicaría incluir un método de prueba adicional al de combustión. De igual forma, si bien se menciona el código de referencia, no se proponen los valores a medir. |

| | |
|---|---|
| **Robert Bosch S. de R.L. de C.V.**<br>Propone modificar la Figura 5 para mejorar la calidad de esta y poder apreciar las medidas propuestas. | Procede el comentario.<br>Se mejoró la resolución de la Figura 5. |
| **Robert Bosch S. de R.L. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 7.7 Prueba de temperatura de las partes operadas manualmente, ya que solo menciona al calentador de agua de almacenamiento, quedando de la siguiente forma:<br>7.7 Prueba de temperatura de las partes operadas manualmente.<br>Esta prueba se aplica a los 3 tipos de calentadores para agua.<br>Los calentadores de agua de almacenamiento, rápida recuperación e instantáneo, se instalan de acuerdo a la Figura 1, 2 y 3 según corresponda. | Procede el comentario.<br>Se incluyó la referencia de las tres figuras y de los tres "tipos" de calentadores de agua en esta especificación. |
| **Robert Bosch S. de R.L. de C.V.**<br>Sugiere modificar el numeral 7.11 Prueba de desempeño del piloto, ya que no menciona para que tipo de calentador de agua será aplicable dicho numeral, quedando de la siguiente forma:<br>7.11 Prueba de desempeño del piloto.<br>Esta prueba aplica a calentadores de agua de almacenamiento y rápida recuperación. | No procede el comentario.<br>La prueba a la que se hace mención fue eliminada. La acreditación de las especificaciones de los pilotos se realizará mediante la presentación del certificado de cumplimiento con la NMX-X-016-SCFI-2006. |
| **Robert Bosch S. de R.L. de C.V.**<br>Propone del numeral 8.1 Identificación del producto modificar el inciso h) para especificar la presión máxima de trabajo y eliminar el m), ya que la información de este último no es relevante para el usuario, quedando de la siguiente forma:<br>h) Presión máxima de trabajo de 0,63 MPa. | No procede el comentario.<br>La NOM-011-SESH-2012, establecerá que serán los propios fabricantes, a partir de los parámetros mínimos que actualmente se utilizan en la NOM-020-SEDG-2003, quienes podrán determinar la presión máxima de trabajo y la presión de prueba de sus productos conforme a sus intereses o necesidades, informándolo a través de la placa o etiqueta del producto. De esta forma, el usuario final tendrá la oportunidad de conocer este dato a fin de contar con mayores elementos para elegir entre los productos disponibles en el mercado. Por otra parte, sí se considera relevante que el producto describa el mes y año de fabricación conforme al inciso m), a fin de conocer la norma a partir de la cual se construyó el aparato. |
| **Vapores y Calentadores Delta, S.A. de C.V.**<br>Sugiere modificar el numeral 5.4 Termostato para dejarlo como lo especifica la NOM-020-SEDG-2003 en su numeral 5.1.4.<br>5.4 Termostato<br>El calentador automático debe estar provisto con un termostato que sea resistente a la corrosión, capaz de soportar una presión de 1,27 MPa en sus partes que están en contacto con el agua y de 3,4 kPa en las partes que están en contacto con el gas.<br>Y establece la obligatoriedad para el fabricante del termostato la entrega de un Certificado de Calidad, donde se indique el cumplimiento de las especificaciones establecidas en este Proyecto de Norma. | Procede parcialmente el comentario.<br>Con la modificación, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento con esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-018-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a válvulas termostáticas (termostatos); lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Vapores y Calentadores Delta, S.A. de C.V.**<br>Propone eliminar el numeral 5.5, ya que impacta en el costo de certificación, incrementa el costo de insumos y equipos para los laboratorios, además de los costos de acreditación, se tendrían que acreditar los métodos de prueba. | Procede parcialmente el comentario.<br>Con esta modificación, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento con esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-016-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a termopares; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |

| | |
|---|---|
| **Vapores y Calentadores Delta, S.A. de C.V.**<br>Propone eliminar el numeral 5.6 ya que impacta en el costo de certificación, incrementa el costo de insumos y equipos para los laboratorios, además de los costos de acreditación, se tendrían que acreditar los métodos de prueba. | Procede parcialmente el comentario.<br>De esta forma, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento con esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-016-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a pilotos; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Vapores y Calentadores Delta, S.A. de C.V.**<br>Propone eliminar el numeral 7.11 ya que impacta en el costo de certificación, incrementa el costo de insumos y equipos para los laboratorios, además de los costos de acreditación, se tendrían que acreditar los métodos de prueba. | Procede el comentario.<br>Al eliminarse la prueba, la acreditación de las especificaciones de los pilotos se realizará presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-016-SCFI-2006. |
| **Vapores y Calentadores Delta, S.A. de C.V.**<br>Propone eliminar el numeral 7.12 ya que impacta en el costo de certificación, incrementa el costo de insumos y equipos para los laboratorios, además de los costos de acreditación, se tendrían que acreditar los métodos de prueba. | Procede el comentario.<br>De esta forma, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento con esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-016-SCFI-2006 en los numerales que le aplique a termopares y pilotos; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Vapores y Calentadores Delta, S.A. de C.V.**<br>Propone eliminar el numeral 7.13 ya que impacta en el costo de certificación, incrementa el costo de insumos y equipos para los laboratorios, además de los costos de acreditación, se tendrían que acreditar los métodos de prueba. | Procede el comentario.<br>Con esta modificación, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento con esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-018-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a válvulas termostáticas; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Vapores y Calentadores Delta, S.A. de C.V.**<br>Sugiere modificar el numeral 5.3 Resistencia hidrostática, ya que no se manifestó las razones técnicas y normativas que fundamenten el cambio del valor de la presión. Dejando la presión como en la NOM-020-SEDG-2003, 0,63 MPa para los calentadores de agua de almacenamiento y de 0,45 MPa para los calentadores de agua de rápida recuperación e instantáneos. | Procede parcialmente el comentario.<br>La NOM-011-SESH-2012 establecerá que serán los propios fabricantes, a partir de los parámetros mínimos que ya se establecen en la NOM-020-SEDG-2003 [1.27 MPa (12.95 kgf/cm$^2$) para los calentadores de agua tipo almacenamiento y de 0.686 MPa (7 kgf/cm$^2$) para aquellos de paso de rápida recuperación y de paso tipo instantáneo, determinarán la presión máxima de trabajo de sus productos conforme a sus intereses, informándolo a través de la placa o etiqueta del producto. De esta forma el usuario final tendrá la oportunidad de conocer este dato a fin de contar con mayores elementos para elegir entre los productos disponibles en el mercado. |
| **Vapores y Calentadores Delta, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 5.7 Combustión, ya que no se fundamenta la razón del cambio en la concentración de CO, proponen dejarlo en 200 ppm como en la NOM-020-SEDG-2003. | No procede el comentario.<br>El grupo de trabajo designado para la elaboración del anteproyecto acordó, en sesión del 30 de octubre de 2009, disminuir la concentración de CO a 180 ppm en la Tabla 2, a fin de mejorar la calidad del producto. |
| **Vapores y Calentadores Delta, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 5.19.2, Control para el suministro de gas, ya que la especificación del controlador para suministro de gas es responsabilidad del fabricante. | Procede parcialmente el comentario.<br>La calidad de las partes que están en contacto con gas es responsabilidad del proveedor de las mismas, no así las partes que están en contacto con el agua, cuya calidad debe constatarse a partir del producto terminado (calentador de agua). |
| **Vapores y Calentadores Delta, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 7.2, Prueba de tiempo de recuperación y carga térmica, ya que argumenta que la prueba debe realizarse con agua caliente. | Procede parcialmente el comentario.<br>Se modificó la especificación, a fin de otorgar mayor certidumbre en el cumplimiento de la prueba. |

| | |
|---|---|
| **Vapores y Calentadores Delta, S.A. de C.V.**<br>Propone incluir en el numeral 7.4, Prueba de combustión, cómo se medirá la concentración de CO en calentadores en los que la salida de gases es un tubo multiperforado, y este accesorio se entrega al cliente no se incluye ninguna figura como puerto de prueba. | Procede parcialmente el comentario.<br>Si bien el comentario no propone el mecanismo para medir las emisiones en los calentadores que cuenten con ese tipo de accesorio, a partir del comentario de otra instancia, se modificó el método de prueba con la finalidad de hacer más específico este ensayo, cuando así se requiera. |
| **Vapores y Calentadores Delta, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 7.10.1 Procedimiento, quedando como lo establecía la NOM-020-SEDG-2003 en su numeral 7.12.1. | Procede parcialmente el comentario.<br>Se modificó la redacción del procedimiento de prueba eliminando interpretaciones erróneas que dificulten la realización de la prueba. |
| **Vapores y Calentadores Delta, S.A. de C.V.**<br>Propone en el numeral 6 Instalación y equipo para las pruebas, establecer como obligatorio el uso de cromatógrafo de gases para determinar el poder calorífico. | No procede el comentario.<br>La norma pretende establecer que los fabricantes e importadores tengan diversas opciones para el cumplimiento de este requisito, apegándose al que mejor convenga a sus intereses o necesidades. |
| **A&E Intertrade, S.A. de C.V.**<br>Propone agregar la NOM-008-SCFI-2002, Sistema General de Unidades de Medida, en las referencias, ya que en la NOM-020-SEDG-2003 estaba incluida. | No procede el comentario.<br>Si bien es cierto que en la norma se utilizan las unidades de medida obligatorias conforme a la NOM-008-SCFI-2002, si en cada numeral en donde se utilicen dicha unidades se menciona que se cumple con la NOM-008-SCFI-2002, se alargaría innecesariamente el texto de la NOM-011-SESH-2012. |
| **A&E Intertrade, S.A. de C.V.**<br>Sugiere modificar el numeral 3.3 Calentador para agua de paso tipo instantáneo, quedando de la siguiente manera:<br>3.3 Calentador para agua de paso tipo instantáneo: Aparato para calentar agua en forma instantánea y continua, el cual cuenta con un circuito tubular o intercambiador de calor de múltiple paso, de flujo cruzado, para que circule el agua, una cámara de combustión, un control para el suministro de gas y un sistema de seguridad contra falla de flama. | Procede parcialmente el comentario.<br>Se modificó la definición tomando como base lo establecido en la NOM-003-ENER-2011. |
| **A&E Intertrade, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 3.4, Calentador para agua de paso tipo rápida recuperación, quedando de la siguiente manera:<br>3.4 Calentador para agua de paso tipo rápida recuperación: Aparato para calentar agua de manera continua a una temperatura uniforme, al paso por un intercambiador de calor, de un solo paso, de flujo paralelo, el cual cuenta con una o más cámaras de combustión y una o más válvulas termostáticas con sistema de seguridad contra falla de flama. | Idem. |
| **A&E Intertrade, S.A. de C.V.**<br>Sugiere modificar el numeral 3.5 Calentador para agua tipo almacenamiento, quedando de la siguiente manera:<br>3.5 Calentador para agua tipo almacenamiento: Aparato para proporcionar agua caliente, el cual cuenta con un depósito para almacenar el agua, una cámara de combustión, un tubo de tiro y una válvula termostática con sistema de seguridad contra falla de flama. | Idem. |
| **A&E Intertrade, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 3.15 Cuerpo interior para calentador para agua de paso tipo instantáneo, quedando de la siguiente manera:<br>3.15 Cuerpo interior para calentador para agua de paso tipo instantáneo: Conjunto de intercambiador de calor de múltiple paso, de flujo cruzado y un control para el suministro de gas, para incrementar la temperatura del agua. | No procede el comentario.<br>A partir de la propuesta, deberían definirse los tipos de flujos mencionados, lo cual no sería concordante con la finalidad de las pruebas descritas en la norma. |

| | |
|---|---|
| **A&E Intertrade, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 3.16 Cuerpo interior para calentador para agua de paso tipo rápida recuperación, quedando de la siguiente manera:<br>3.16 Cuerpo interior para calentador para agua de paso tipo rápida recuperación: Conjunto de un intercambiador de calor, de un solo paso, de flujo paralelo para incrementar o mantener la temperatura del agua. | Idem. |
| **A&E Intertrade, S.A. de C.V.**<br>Sugiere modificar el numeral 3.24 Quemador, quedando de la siguiente manera:<br>3.24 Quemador: Dispositivo diseñado para quemar combustible (mezcla de gas-aire) que produce calor mediante una flama. | Procede parcialmente el comentario.<br>Se modificó la redacción de la definición, mejorando su contenido. |
| **A&E Intertrade, S.A. de C.V.**<br>Propone incorporar al numeral 4 los calentadores semiautomáticos y los calentadores sin aislamiento, de lo contrario puede provocar que aún se sigan fabricando y comercializando y no estar sujetos al cumplimiento con esta norma. | Procede parcialmente el comentario.<br>A partir de la emisión de la presente norma, como actualización de la NOM-020-SEDG-2003, no se considera la fabricación de calentadores de agua con base en la tecnología mencionada en el comentario. De igual forma, la NOM-003-ENER-2011 no contempla el uso de válvulas diferentes a las termostáticas. |
| **A&E Intertrade, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 5.9 ya que así es más congruente de acuerdo a la definición del numeral 3.8, Carga térmica, y lo especificado en el numeral 7.2, Prueba de tiempo de recuperación y carga térmica, quedando de la siguiente forma:<br>5.9 Carga térmica.<br>La carga térmica de los calentadores de almacenamiento no debe ser menor a la especificada por el fabricante y debe elevar la temperatura del agua de entrada de 298.15 K (25 ºC) a 323.15 K (50 °C). Esto se constata con el método de prueba descrito en el numeral 7.2. | No procede el comentario.<br>La especificación aludida es aplicable a todos los “tipos” de calentadores de agua. |
| **A&E Intertrade, S.A. de C.V.**<br>Sugiere agregar método de prueba en las especificaciones del numeral 5.15, quedando de la siguiente forma:<br>5.15 Tuberías y conexiones.<br>Las tuberías y conexiones para gas deben ser de acero al carbón, cobre, latón o aluminio y soportar una presión neumática de 0.686 MPa (7 $kgf/cm^2$), lo cual se comprueba mediante la aplicación del método de prueba del numeral XXX.<br>Los tubos cortos (niples) y coples deben ser de cobre o acero, contar con cuerda tipo NPT y soportar una presión hidrostática de 1.27 MPa (12.95 $kgf/cm^2$). Esto se comprueba conforme a lo descrito en el numeral 7.3. | No procede el comentario.<br>El objetivo de la NOM no es establecer la calidad de las tuberías y conexiones para conducir el gas, la cual debe garantizarla el proveedor de estos accesorios; por esta razón, se requiere el certificado o documento correspondiente. En lo que respecta a los tubos cortos (niples) y coples, éstos son susceptibles de estar en contacto con el agua que circula o se almacena en el calentador, lo cual debe constatarse como producto terminado; por esta razón, se aplica la prueba hidrostática descrita en el numeral 7.3, ya que corresponde integralmente a todo el sistema de almacenamiento y tuberías que están en contacto con el agua. |
| **A&E Intertrade, S.A. de C.V.**<br>Propone agregar método de prueba en las especificaciones del numeral 5.17, quedando de la siguiente forma:<br>5.17 Protección contra la corrosión.<br>El área del depósito para agua del calentador de almacenamiento y de paso tipo rápida recuperación que se encuentra en contacto con dicho líquido debe protegerse contra la corrosión ya sea con un galvanizado o un porcelanizado. Esta condición se comprueba conforme a lo descrito en el numeral 7.8 con excepción de los calentadores con depósito de acero inoxidable (únicamente serie 300), cobre o aluminio.<br>Las propiedades del acero inoxidable deben comprobarse mediante la aplicación de un método de prueba del numeral XX. | No procede el comentario.<br>El objetivo de la NOM no es establecer la calidad de materiales que conforman el calentador, como podría ser el acero inoxidable, la cual la garantiza el proveedor; por esta razón, se requiere el certificado o documento correspondiente conforme al PEC de la norma. |

| | |
|---|---|
| **A&E Intertrade, S.A. de C.V.**<br>Propone agregar método de prueba en las especificaciones del numeral 5.17.1, quedando de la siguiente forma:<br>5.17.1 Para los calentadores de almacenamiento y de paso tipo rápida recuperación, los depósitos clase A deben cumplir con lo siguiente:<br>• Ser galvanizados por inmersión en caliente.<br>• El espesor mínimo de la película de galvanizado debe ser 0.0635 mm.<br>• El material del galvanizado debe contar con una masa mínima de zinc de 0.448 kg/$m^2$.<br>Estas condiciones se comprueban mediante la aplicación de un método de prueba del numeral XX. | Procede parcialmente el comentario.<br>Se referenció la especificación al método de prueba que se describe en el numeral 7.8; no obstante, es necesario que, mediante documento proporcionado por el proveedor, se avale que el galvanizado haya sido aplicado por inmersión en caliente y que su material cuente con una masa mínima de zinc de 0.448 kg/$m^2$. |
| **A&E Intertrade, S.A. de C.V.**<br>Sugiere agregar método de prueba en las especificaciones del numeral 5.19, quedando de la siguiente forma:<br>5.19 Control para el suministro de gas.<br>De acuerdo con el método de prueba descrito en el numeral 7.3, el calentador debe estar provisto de un control para el suministro de gas que soporte una presión mínima de 1.27 MPa (12.95 kgf/$cm^2$) en sus partes que están en contacto con el agua sin presentar fugas. Asimismo, debe soportar una presión mínima de 3.4 kPa (0.035 kgf/$cm^2$) en sus partes que están en contacto con el gas. Esto se comprueba mediante la aplicación de un método de prueba del numeral XX. | No procede el comentario.<br>El objetivo de la NOM no es establecer la calidad de las tuberías y conexiones para conducir el gas, la cual debe garantizarla el proveedor de estos accesorios; por esta razón, se requiere el certificado o documento correspondiente. En lo que respecta a los tubos cortos y coples, éstos son susceptibles de estar en contacto con el agua que circula o se almacena en el calentador, lo cual debe constatarse como producto terminado; por esta razón, se aplica la prueba hidrostática descrita en el numeral 7.3, ya que corresponde integralmente a todo el sistema de almacenamiento y tuberías que están en contacto con el agua. |
| **A&E Intertrade, S.A. de C.V.**<br>Propone en la figura 1 colocar (sumergir) el sensor de temperatura en posición horizontal o vertical a la salida del agua caliente a una distancia de 25 mm ± 5 mm medidos a partir de la parte inferior de la tapa superior del depósito del calentador. Para el caso del agua fría, colocar el sensor al paso del flujo de agua. | No procede el comentario.<br>La propuesta planteada en este comentario ya es congruente con la Figura 1. |
| **A&E Intertrade, S.A. de C.V.**<br>Propone en la figura 2 colocar el sensor de temperatura en posición horizontal o vertical a la salida del agua caliente (conexión del niple o cople) a no más de 120 mm, para el caso del agua fría, el sensor se colocará al paso del flujo de agua. | No procede el comentario.<br>No se sustenta técnicamente la distancia de 120 mm propuesta; por esta razón, se retoma lo ensayado en la NOM-020-SEDG-2003. |
| **A&E Intertrade, S.A. de C.V.**<br>Propone en la figura 3 colocar el sensor de temperatura en posición horizontal o vertical a la salida del agua caliente a no más de 120 mm, para el caso del agua fría, el sensor se colocará al paso del flujo de agua. | Idem. |
| **A&E Intertrade, S.A. de C.V.**<br>Propone pasar el inciso b) de los calentadores tipo almacenamiento y eliminar el inciso b) de los calentadores de paso tipo instantáneos del numeral 7.3.2, para quedar de la siguiente forma:<br>7.3.2 Resultados.<br>Los calentadores para agua tipo almacenamiento y de paso tipo rápida recuperación, no deben presentar:<br>Fugas de agua.<br>Los calentadores para agua de paso tipo instantáneos no deben presentar:<br>a) Fugas de agua. | Procede el comentario.<br>Se modificó la redacción del numeral señalado respecto de los parámetros a considerar por parte de los laboratorios de pruebas. |

| | |
|---|---|
| **A&E Intertrade, S.A. de C.V.**<br>Sugiere modificar el numeral 7.5.1 para asegurar que todos los laboratorios realicen la prueba de la misma forma de la siguiente forma:<br>7.5.1 Procedimiento.<br>Antes de iniciar la prueba, debe verificarse que la velocidad del aire que se incide en las partes del calentador es de 21 km/h ± 2 km/h.<br>a) Se instala el calentador como se muestra en la figura que corresponda al tipo de calentador.<br>b) Se llena el depósito con agua, en su caso.<br>c) Se pone a funcionar el calentador, se deja que opere de manera continua con la puerta cerrada.<br>d) Se aplica una corriente de aire con una velocidad de 21 km/h ± 2 km/h en dirección perpendicular (a 90 °C) de cada una de las siguientes partes:<br>• Entrada de aire primario, para calentadores tipo almacenamiento y de paso tipo rápida recuperación, durante 10 s como mínimo.<br>• Entrada de la cámara de combustión, para calentadores de paso tipo rápida recuperación y de paso tipo instantáneo, durante 10 s como mínimo.<br>• Entradas de aire secundario, para calentadores tipo almacenamiento, durante 10 s como mínimo.<br>• Base, para los tres tipos de calentadores, durante 10 s como mínimo.<br>• Puerta (en caso de tenerla), para los tres tipos de calentadores, durante 10 s como mínimo.<br>Difusor o corta tiro o colector de gases, para los tres tipos de calentadores, durante 10 s como mínimo. | Procede parcialmente el comentario.<br>Se modificó la redacción del numeral señalado respecto de la secuencia a considerar por parte de los laboratorios de pruebas. |
| **A&E Intertrade, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 7.5.2 quedando de la siguiente forma:<br>7.5.2 Resultados.<br>El calentador cumple cuando las flamas del quemador y el piloto no se extinguen y no se salen de la cámara de combustión. | Procede el comentario.<br>De esta forma, se establece en mejor medida el grado de cumplimiento con la prueba de resistencia de las flamas a las corrientes de aire. |
| **A&E Intertrade, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el inciso a) del numeral 10.2.3 quedando de la siguiente forma:<br>Para obtener el certificado de la conformidad por parte de la DGGLP, el interesado deberá cumplir con los requisitos que establece el Registro Federal de Trámites y Servicios, en lo correspondiente al Trámite SENER-01-021. Para tal efecto deberá cumplir con las especificaciones señaladas en la presente Norma incluyendo información de marcado, instructivos de operación y de instalación, evidencia de información comercial, fotografías, control de temperatura, certificados de cumplimiento con las normas NMX-X-016-SCFI-VIGENTES, NMX-X-018-SCFI-VIGENTES e información que avale el cumplimiento con las especificaciones carentes de método de prueba, del modelo o de la familia de modelos de calentador para agua de uso doméstico y/o comercial que utiliza como combustible Gas L.P. o Gas Natural, según corresponda. En lo referente al informe de resultados de las pruebas aplicables al producto correspondiente, éste debe presentarse en original. Dicho informe de pruebas debe tener una vigencia de un año a partir de la fecha de su emisión. El directorio de laboratorios de pruebas puede ser consultado en la página web de la Secretaría de Energía, vía Internet, en la dirección: www.energia.gob.mx. | Procede parcialmente el comentario.<br>La propuesta se incluye en lo referente al marcado del producto; no obstante, en lo general, en la presentación de los “certificados” se incluye, entre otros, a aquellos de cumplimiento con las normas mexicanas aplicables, conforme a la LFMN. De igual forma, se agregó lo referente a las especificaciones eléctricas en los numerales 5.21 y 10.2.3. |

| | |
|---|---|
| **A&E Intertrade, S.A. de C.V.**<br>Sugiere modificar el último párrafo del numeral 10.2.5 quedando de la siguiente forma:<br>La certificación por lote será posible siempre y cuando haya una identificación única por cada modelo de producto que conforme dicho lote. La certificación bajo esta modalidad será para lotes máximos de 500 calentadores. Para la certificación por lote, es necesario realizar un muestreo previo para seleccionar la muestra de producto que será enviada a pruebas de laboratorio. | Procede el comentario.<br>Es necesario determinar el tamaño de los lotes conforme a esta modalidad de certificación; asimismo, se homologa este requisito con otras normas oficiales mexicanas en materia de Gas L.P. |
| **A&E Intertrade, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 10.3 argumentando que este punto sólo debe aplicar a quienes son fabricantes y cuentan con un sistema de gestión certificado y decidan obtener un certificado en modalidad II, certificación con verificación y seguimiento, mediante el sistema de gestión de la calidad de la línea de producción, quedando dicho numeral de la siguiente forma:<br>Producción.<br>10.3 Producción<br>Las personas físicas o morales que cuenten con certificado de la conformidad de calentadores para agua de uso doméstico y/o comercial que utilizan como combustible Gas L.P. o Gas Natural, en modalidad II, deben conservar los registros e informes de resultados de las pruebas referidas en los numerales 5 y 7. | No procede el comentario.<br>La propuesta resultaría en exigir mayores requisitos a determinados interesados en obtener el certificado de cumplimiento; por esta razón, en la norma oficial mexicana se establecerá que dichos interesados elegirán la opción que mejor convenga a sus intereses. |
| **A&E Intertrade, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 10.4 ya que actualmente sólo se realiza una visita de seguimiento a los productos certificados en modalidad I, el realizar dos implica más costos en los procesos de certificación, quedando de la siguiente forma:<br>10.4 Verificación y seguimiento<br>Los actos de verificación que se requieran llevar a cabo para evaluar la conformidad de los calentadores para agua de uso doméstico y/o comercial que utilizan como combustible Gas L.P. o Gas Natural, estarán a cargo de la DGGLP o los organismos de certificación correspondientes y serán realizados en términos de la Ley. Dichos actos podrán ser mediante inspección visual y documental, mediante muestreo y realización de pruebas en términos de lo dispuesto en los numerales 7 y 11. Las empresas de los quemadores del calentador para agua de uso doméstico y/o comercial que utiliza como combustible Gas L.P. o Gas Natural, pueden ser cambiadas de acuerdo a las especificaciones del fabricante, dependiendo de la altitud donde se vayan a realizar las pruebas de laboratorio.<br>Los actos referidos en el párrafo anterior podrán realizarse en los lugares de fabricación, almacenaje, comercialización y/o venta de los calentadores para agua de uso doméstico y/o comercial que utilizan como combustible Gas L.P. o Gas Natural, según corresponda, que se encuentren dentro del territorio nacional.<br>De conformidad con lo dispuesto en el párrafo tercero del artículo 91 de la Ley, los gastos que se originen por las verificaciones requeridas para llevar a cabo la evaluación de la conformidad con la presente Norma, serán a cargo de la persona a quien se efectúen dichas verificaciones. | No procede el comentario.<br>Será decisión del interesado elegir la opción de certificación que mejor convenga a sus intereses o necesidades. |

| | |
|---|---|
| Las verificaciones de seguimiento serán realizadas por la DGGLP o el organismo de certificación y se programarán de común acuerdo con el titular de dicho certificado. La periodicidad de estas verificaciones será de una vez al año para la certificación con verificación mediante pruebas periódicas al producto y una vez al año para la certificación con verificación mediante el sistema de gestión de la calidad de línea de producción.<br>Para los certificados emitidos en la modalidad III, certificación por lote, no aplica verificación de seguimiento.<br>En el caso de certificados de la conformidad emitidos por la DGGLP, las verificaciones de vigilancia serán realizadas por la DGGLP con base en denuncias recibidas o como medida preventiva a posibles violaciones a la Ley, el Reglamento de Gas Licuado de Petróleo y la presente Norma, pudiendo auxiliarse de los laboratorios de pruebas y organismos de certificación.<br>Cuando en las verificaciones de seguimiento se requiere de muestreo y pruebas al producto, para la selección de la muestra, se aplicará el siguiente método:<br>Para cualquiera de las familias de modelos de los productos materia de esta Norma, la muestra estará constituida por dos calentadores, uno para pruebas de laboratorio y el otro para ser resguardado por el titular del certificado y utilizarse en caso de controversia.<br>El muestreo se realizará en la fábrica o bodega del titular del certificado o directamente en punto de venta. Para el caso de muestreo en punto de venta no se requiere un lote mínimo de especímenes.<br>La muestra seleccionada en la fábrica se podrá tomar de la línea de producción o del área de producto terminado. | |
| **A&E Intertrade, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 11 para quedar de la siguiente forma:<br>11 Muestreo. El muestreo se llevará a cabo usando el método aleatorio simple y de acuerdo a lo establecido en el PEC a que se refiere el numeral 10.4. | No procede el comentario.<br>La selección de muestras no solo se aplica en el numeral 10.4. |
| **A&E Intertrade, S.A. de C.V.**<br>Sugiere modificar el primer artículo transitorio, para quedar de la siguiente forma:<br>Primero. Este Proyecto de Norma Oficial Mexicana entrará en vigor a los 180 días naturales posteriores a su publicación en el Diario Oficial de la Federación. | Procede el comentario.<br>Debido a que, a partir de los comentarios recibidos se modificaron especificaciones que, si bien, no generan costos a los fabricantes o importadores de estos aparatos, hacen necesario dar un mayor periodo de tiempo para que adecuen sus manuales y/o mecanismos de fabricación conforme a la nueva norma oficial mexicana. |
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 3.10 para quedar de la siguiente forma:<br>3.10 Colector de gases: Elemento del calentador que concentra los gases producto de la combustión para que sean conducidos al exterior. | Procede el comentario.<br>Se otorga mayor precisión a la definición, por lo que se modificó el texto del numeral. |
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Sugiere eliminar el numeral 3.33.15 ya que hay dos definiciones de válvula termostática en la misma norma (3.32). | Procede el comentario.<br>Se adecuó el apartado 3 Definiciones; asimismo, se eliminó la definición de sistema tubular. |

| | |
|---|---|
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Propone agregar definición de sistema valvular con el numeral 3.36, para quedar de la siguiente forma:<br>3.36 Sistema valvular: Sistema integrado por válvulas y serpentín en un calentador de paso tipo instantáneo. | Idem. |
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Propone eliminar el numeral 3.33.14, ya que la definición no aplica al objetivo de la norma debido a que no se cuenta con especificaciones para los calentadores semiautomáticos. | Procede parcialmente el comentario.<br>A partir de la emisión de esta norma oficial mexicana, como actualización de la NOM-020-SEDG-2003, no se considera la fabricación de calentadores de agua con base en la tecnología señalada en el comentario. De igual forma, la NOM-003-ENER-2011 no contempla el uso de válvulas diferentes a las termostáticas. |
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 4.1 para reclasificar los calentadores, quedando de la siguiente forma:<br>4.1 De acuerdo a su carga térmica;<br>• Doméstico, cuya carga térmica es menor o igual que 35 kW.<br>Comercial, cuya carga térmica es mayor que 35 kW y menor o igual que 108 kW. | Procede parcialmente el comentario.<br>Se modificó la clasificación de los calentadores. |
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Sugiere modificar el numeral 4.1.1.1 para hacer más clara la clasificación, quedando de la siguiente forma:<br>4.1.1.1 Clase A: Automático con aislamiento térmico y depósito galvanizado. | Idem. |
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 4.1.1.2 para hacer más clara la clasificación, quedando de la siguiente forma:<br>4.1.1.2 Clase B: Automático con aislamiento térmico y depósito porcelanizado. | Idem. |
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Propone agregar el numeral 4.14 para clasificar a los calentadores semiautomáticos. | No procede el comentario.<br>A partir de la emisión de esta norma, como actualización de la NOM-020-SEDG-2003, no se considera la fabricación de calentadores de agua con base en la tecnología mencionada en el comentario. De igual forma, la NOM-003-ENER-2011 no contempla el uso de válvulas diferentes a las termostáticas. |
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 5.3 mediante la incorporación de una presión inferior basándose en la NOM-002-CONAGUA-2005, quedando de la siguiente forma:<br>5.3 Resistencia hidrostática.<br>El depósito del calentador de almacenamiento y el de paso de rápida recuperación, así como el sistema valvular del calentador de paso tipo instantáneo, deben soportar una presión hidrostática de 0.75 MPa (7.6 kg/cm$^2$) sin presentar fugas de agua ni deformaciones permanentes. | Procede parcialmente el comentario.<br>Los propios fabricantes, a partir de los parámetros mínimos, que ya se establecen en la NOM-020-SEDG-2003 -1.27 MPa (12.95 kgf/cm$^2$) para los calentadores de agua tipo almacenamiento y de 0.686 MPa (7 kgf/cm$^2$) para aquellos de paso de rápida recuperación y de paso tipo instantáneo-, determinarán la presión máxima de trabajo de sus productos conforme a sus intereses y necesidades, informándolo a través de la placa o etiqueta del producto. De esta forma, el usuario final tendrá la oportunidad de conocer este dato a fin de contar con mayores elementos para elegir entre los productos disponibles en el mercado. |
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Sugiere modificar el numeral 5.4 para homologar términos, quedando de la siguiente forma:<br>5.4 Válvula termostática (Termostato). | Procede el comentario.<br>De esta forma, se hace más precisa la especificación. |

| | |
|---|---|
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 5.4.1 quedando de la forma siguiente:<br>5.4.1 Válvula termostática y semiautomática de gas.<br>La válvula debe cumplir con la Norma Mexicana NMX-X-018-SCFI-2006, presentando para ello el certificado de conformidad. | Procede el comentario.<br>De esta manera, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento con esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-018-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a válvulas termostáticas; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 5.5 quedando de la forma siguiente:<br>5.5 Termopar.<br>El termopar debe cumplir con la Norma Mexicana NMX-X-016-SCFI-2006, presentando para ello el certificado de conformidad. | Procede el comentario.<br>Con esta modificación, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento con esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-016-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a termopares; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 5.6 quedando de la forma siguiente:<br>5.6 Piloto<br>El piloto debe cumplir con la Norma Mexicana NMX-X-016-SCFI-2006, presentando para ello el certificado de conformidad. | Procede el comentario.<br>De esta forma, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento con esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-016-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a pilotos; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Sugiere en la tabla 2 manejar presiones con cifras hasta las décimas argumentando que es difícil mantener una presión hasta las centésimas, quedando de la siguiente forma: | No procede el comentario.<br>La NOM-020-SEDG-2003 ya establece estas cifras, las cuales dificultan el cumplimiento con las condiciones requeridas. |
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 5.9, quedando de la siguiente forma:<br>5.9 Carga térmica.<br>La carga térmica de los calentadores debe cumplir al menos con la resultante de la ecuación establecida en 7.2.1. Esto se constata con el método de prueba descrito en el numeral 7.2. | No procede el comentario.<br>No se especifica un valor de carga térmica que pueda compararse con las especificaciones asignadas por el fabricante y con el resultado obtenido de la aplicación de la fórmula empleada en el método de prueba. |
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Sugiere modificar el numeral 5.15 para manejar una presión más acorde a la realidad, quedando de la siguiente forma:<br>5.15 Tuberías y conexiones.<br>Los tubos cortos (niples) y coples deben ser de cobre o acero, contar con cuerda tipo NPT y soportar una presión hidrostática de 0.75 MPa (7.6 kg/cm$^2$). Esto se comprueba conforme a lo descrito en el numeral 7.3. | Procede parcialmente el comentario.<br>Los propios fabricantes, a partir de los parámetros mínimos, que ya se establecen en la NOM-020-SEDG-2003 -1.27 MPa (12.95 kgf/cm$^2$) para los calentadores de agua tipo almacenamiento y de 0.686 MPa (7 kgf/cm$^2$) para aquellos de paso de rápida recuperación y de paso tipo instantáneo-, determinarán la presión máxima de trabajo de sus productos conforme a sus intereses, informándolo a través de la placa o etiqueta del producto. De esta forma, el usuario final tendrá la oportunidad de conocer este dato a fin de contar con mayores elementos para elegir entre los productos disponibles en el mercado. |
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 5.17.1 debido a que si la protección contra corrosión cumple con certificado de calidad el método de prueba no tiene razón de ser, quedando de la siguiente forma:<br>5.17.1 Para los calentadores de almacenamiento y de paso tipo rápida recuperación, los depósitos clase A deben cumplir con lo siguiente: | Procede el comentario.<br>Se modificó la redacción de esta especificación, puntualizando el cumplimiento con el método de prueba que se describe en el numeral 7.8; no obstante, es necesario que, mediante documento proporcionado por el proveedor, se avale que el galvanizado haya sido aplicado por inmersión en caliente y que su material cuente con una masa mínima de zinc de 0.448 kg/m$^2$. |

| | |
|---|---|
| • Ser galvanizados por inmersión en caliente.<br>• El material del galvanizado debe contar con una masa mínima de zinc de 0.448 kg/$m^2$.<br>Estas condiciones se comprueban mediante la presentación de los certificados de calidad o documentos correspondientes, en términos de lo dispuesto en el PEC a que se refiere el numeral 10.<br>El espesor mínimo de la película de galvanizado debe ser 0.0635 mm, comprobándose como se establece en 7.8. | |
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 5.17.2, para quedar:<br>5.17.2 Para los calentadores de almacenamiento y de paso tipo rápida recuperación los depósitos clase B deben cumplir con lo siguiente:<br>• Ser porcelanizados en su interior, comprobándose visualmente.<br>• Tener un espesor mínimo de 0.15 mm de porcelanizado, comprobándose como se establece en 7.8.<br>Contar con ánodo de sacrificio, comprobándose visualmente. | Procede parcialmente el comentario.<br>Se modificó la redacción de esta especificación, puntualizando la aplicación del método de prueba que se describe en el numeral 7.8. |
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Propone eliminar el numeral 5.19.2 ya que todos los calentadores cuentan con control para suministro de gas. | Procede parcialmente el comentario.<br>Si bien no se eliminó el numeral, se modificó en lo referente a las presiones que deberán soportar los controles de suministro del gas. |
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Sugiere agregar el numeral 5.21 para quedar:<br>5.21 Control para el suministro de gas.<br>De acuerdo con el método de prueba descrito en el numeral 7.3, el calentador debe estar provisto de un control para el suministro de gas que soporte una presión mínima de 1.27 MPa (12.95 kgf/$cm^2$) en sus partes que están en contacto con el agua sin presentar fugas. Esta condición se comprueba mediante la presentación del certificado de calidad o documento correspondiente, en términos de lo dispuesto en el PEC a que se refiere el numeral 10.<br>Asimismo, debe soportar una presión mínima de 3.2 kPa en sus partes que están en contacto con el gas, comprobándose al realizar el método de prueba 7.4. | Procede parcialmente el comentario.<br>Se modificó la especificación a fin de hacerla concordante con la modificación efectuada al numeral 5.19.2. |
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Propone eliminar el punto 3 del numeral 6, ya que en el objetivo y campo de aplicación no contemplan el uso de gas propano, quedando de la siguiente forma:<br>6 Instalación y equipo para las pruebas.<br>1. Tratándose de Calentadores que utilizan Gas L.P como combustible, debe utilizarse Gas L.P. con un poder calorífico de 93 MJ/$m^3$ ± 2 MJ/$m^3$.<br>2. Tratándose de Calentadores que utilizan Gas Natural como combustible, debe utilizarse Gas Natural con un poder calorífico de 34 MJ/$m^3$ ± 2 MJ/$m^3$. | Procede el comentario.<br>La finalidad de la presente Norma Oficial Mexicana no incluye las especificaciones para los calentadores de agua diseñados expresamente para el aprovechamiento del propano, esto se debe a que el Reglamento de Gas Licuado de Petróleo define al Gas L.P., como el combustible compuesto primordialmente por butano y propano. |
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Sugiere modificar la resolución del anemómetro a 0.1 m/s en la tabla 3 para tener resultados más confiables. | No procede el comentario.<br>La propuesta ya se encuentra incluida en la tabla 3, al señalar las resoluciones máximas de los equipos de pruebas. |

| | |
|---|---|
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 7.2.2 ya que el fabricante debe cumplir con el resultado de la fórmula del numeral 7.2.1 y no lo que el especifique, quedando de la siguiente forma:<br>7.2.2 Resultados.<br>El producto cumple cuando:<br>a) El tiempo que se registra es menor o igual con lo que se indica en la Tabla 1.<br>b) La carga térmica de los calentadores no es menor a lo determinado por la ecuación de 7.2.1. | No procede el comentario.<br>La propuesta no especifica un valor de carga térmica que pueda compararse con las especificaciones asignadas por el fabricante y con el resultado obtenido de la aplicación de la fórmula empleada en el método de prueba. |
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar la presión de la prueba en el numeral 7.3.1 de 1.27 MPa (12.95 kgf/cm$^2$) a 0.75 MPa (7.6 kgf/cm$^2$) para realizar la prueba a presiones más acordes a las de uso cotidiano. | Procede parcialmente el comentario.<br>Los propios fabricantes, a partir de los parámetros mínimos, que ya se establecen en el numeral 7.4 de la NOM-020-SEDG-2003 -1.27 MPa (12.95 kgf/cm$^2$) para los calentadores de agua tipo almacenamiento y de 0.686 MPa (7 kgf/cm$^2$) para aquellos de paso de rápida recuperación y de paso tipo instantáneo-, determinarán la presión máxima de trabajo de sus productos conforme a sus intereses, informándolo a través de la placa o etiqueta del producto. De esta forma, el usuario final tendrá la oportunidad de conocer este dato a fin de contar con mayores elementos para elegir entre los productos disponibles en el mercado. |
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Sugiere modificar el inciso d) del numeral 7.5 para establecer tiempo de prueba más específico, quedando de la siguiente forma:<br>d) Se aplica una corriente de aire con una velocidad de 21 km/h ± 2 km/h, proveniente de un ducto con área de 80 cm$^2$ en dirección de cada una de las siguientes partes:<br>• Entrada de aire primario, para calentadores tipo almacenamiento y de paso tipo rápida recuperación, durante 10 s + 2s.<br>• Entrada de la cámara de combustión, para calentadores de paso tipo rápida recuperación y de paso tipo instantáneo, durante 10 s + 2 s.<br>• Entradas de aire secundario, para calentadores tipo almacenamiento, durante 10 s + 2 s.<br>• Base, para los tres tipos de calentadores, durante 10 s + 2 s.<br>• Puerta (en caso de tenerla), para los tres tipos de calentadores, durante 10 s + 2 s.<br>Difusor o corta tiro o colector de gases, para los tres tipos de calentadores, durante 10 s + 2 s. | No procede el comentario.<br>El comentario no propone un fundamento técnico para determinar que el diámetro propuesto para el ducto de aire sea el más adecuado; por esta razón, los laboratorios de pruebas podrán seguir utilizando los equipos con los que actualmente verifican el cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana NOM-020-SEDG-2003. No obstante, se agregó lo referente al sistema valvular en los calentadores instantáneos. |
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el inciso b) del numeral 7.6.1 para especificar qué hacer en caso que el difusor sea más grande que el ducto de prueba, quedando de la siguiente forma:<br>Se coloca el ducto de toma de muestra en la salida del difusor o corta tiro o colector de gases y la sonda del analizador de CO en la posición prevista para ello. Figura 5. Se permite hacer un cono u otra forma en caso que el difusor sea mayor al ducto. | Procede el comentario.<br>Se modificó la redacción del numeral 7.6.1, inciso b), mejorando el parámetro para que los laboratorios de ensayo determinen el cumplimiento con la prueba; por esta razón, se modificaron también los incisos a) y c) del numeral 7.4.1. |

| | |
|---|---|
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 7.8.1, ya que con verificar una sola sección del recubrimiento no se garantiza una homogeneidad del recubrimiento, para quedar:<br>7.8.1 Procedimiento.<br>El depósito debe ser seccionado y tomar lecturas del recubrimiento en el fondo, tubo de tiro, cuerpo del tanque y tapa de tanque. Se realizan mediciones con el instrumento para medir espesores en cuatro puntos de cada parte y se promedian los valores obtenidos, las lecturas se deben tomar donde el recubrimiento no haya sido dañado o alterado por el corte. | No procede el comentario.<br>No se propone ni se justifica técnicamente el área específica a seleccionar durante la prueba; razón por la cual, son aceptables los parámetros exigidos en la NOM-020-SEDG-2003. Asimismo, de acuerdo a la propuesta, en algunos casos podrían aceptarse valores por debajo del límite de la especificación, lo cual podría llegar a disminuir la calidad del producto. |
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Sugiere incluir a los calentadores de rápida recuperación e instantáneos en el numeral 7.2 Prueba de tiempo de recuperación y carga térmica, ya que la prueba del numeral 7.9 Prueba de capacidad de calentamiento y carga térmica es la misma que en el 7.2. | No procede el comentario.<br>La prueba del numeral 7.2 está en función del tiempo de actuación del termostato, en tanto que, la prueba correspondiente al numeral 7.9 está en función del flujo de agua de acuerdo a lo especificado por el fabricante. No obstante, se agregó lo referente al sistema valvular en los calentadores instantáneos. |
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Propone eliminar el numeral 7.11 ya que los pilotos dan cumplimiento con la norma aplicable para estos y con el certificado de conformidad. | Procede el comentario.<br>De esta forma, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento con esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-016-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a pilotos; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Propone eliminar el numeral 7.12 ya que los termopares dan cumplimiento con la norma aplicable para estos y con el certificado de conformidad. | Procede el comentario.<br>De este modo, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento con esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-016-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a termopares; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Iusa, S.A. de C.V.**<br>Sugiere eliminar el numeral 7.13 ya que las válvulas termostáticas y semiautomáticas dan cumplimiento con la norma aplicable para estos y con el certificado de conformidad. | Procede parcialmente el comentario.<br>De este modo, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento con esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-018-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a termostatos; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Manufacturera General de Metales, RS, S.A. de C.V.**<br>Propone eliminar el numeral 3.33 y sus sub-numerales, ya que estas definiciones se encuentran en la Norma Mexicana NMX-X-018-SCFI-2006. | Procede el comentario.<br>De este modo, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento con esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-018-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a válvulas termostáticas; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Manufacturera General de Metales, RS, S.A. de C.V.**<br>Sugiere eliminar el numeral 3.34 y sus sub-numerales, ya que estas definiciones se encuentran en la Norma Mexicana NMX-X-016-SCFI-2006. | Procede el comentario.<br>De este modo, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento con esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-016-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a termopares y pilotos; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |

| | |
|---|---|
| **Manufacturera General de Metales, RS, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 5.4 debido que las especificaciones se encuentran en la Norma Mexicana NMX-X-018-SCFI-2006, quedando de la siguiente forma:<br>5.4 Termostato.<br>Los calentadores automáticos tipo almacenamiento y de paso tipo rápida recuperación deben contar con un termostato que cumpla con las especificaciones descritas en los capítulos 5, 8 y 9 de la Norma Mexicana NMX-X-018-SCFI-2006, lo cual se comprueba con el cumplimiento de las especificaciones particulares y en los métodos de prueba específicos y aplicables a este accesorio o en su caso, mediante la presentación del certificado de calidad o documento correspondiente, de conformidad a lo dispuesto en el PEC a que se refiere el numeral 10. | Procede parcialmente el comentario.<br>De esta forma, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento con esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-018-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a termostatos; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Manufacturera General de Metales, RS, S.A. de C.V.**<br>Propone eliminar los sub-numerales del numeral 5.4 Termostato. | Idem. |
| **Manufacturera General de Metales, RS, S.A. de C.V.**<br>Sugiere modificar el numeral 5.5 debido que las especificaciones se encuentran en la Norma Mexicana NMX-X-016-SCFI-2006, quedando de la siguiente forma:<br>5.5 Termopar.<br>En el caso de calentadores para agua que cuenten con termopar, éste debe cumplir con las especificaciones descritas en los numerales 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 y 6.3 de la Norma Mexicana NMX-X-016-SCFI-2006, o en su caso, mediante la presentación del certificado de calidad o documento correspondiente, en términos de lo dispuesto en el PEC a que se refiere el numeral 10. | Procede parcialmente el comentario.<br>De esta forma, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento con esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-016-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a termopares; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Manufacturera General de Metales, RS, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 5.6 debido que las especificaciones se encuentran en la Norma Mexicana NMX-X-016-SCFI-2006, quedando de la siguiente forma:<br>5.6 Piloto.<br>El piloto debe garantizar el encendido rápido y seguro del quemador(es). Todos los componentes del piloto deben estar diseñados para evitar ser dañados o desplazados accidentalmente durante el funcionamiento normal del aparato. Las posiciones relativas del piloto y del quemador deben estar suficientemente bien determinadas para permitir un buen funcionamiento del conjunto.<br>Cuando el calentador para agua cuente con piloto, éste debe cumplir con las especificaciones descritas en los numerales 6.2.1 y 6.2.2 de la Norma Mexicana NMX-X-016-SCFI-2006, o en su caso, mediante la presentación del certificado de calidad o documento correspondiente, en términos de lo dispuesto en el PEC a que se refiere el numeral 10. | Procede parcialmente el comentario.<br>De esta forma, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento con esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-016-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a pilotos; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Manufacturera General de Metales, RS, S.A. de C.V.**<br>Propone eliminar los sub-numerales del numeral 5.6. | Procede parcialmente el comentario.<br>Se eliminaron los sub-numerales, a fin de mejorar la redacción de las especificaciones de las espreas; no obstante, es necesario exigir determinadas especificaciones para estos accesorios. |
| **Manufacturera General de Metales, RS, S.A. de C.V.**<br>Sugiere eliminar de la tabla 2 las condiciones de presión reducida ya que no se utiliza en la prueba del numeral 7.4, Prueba de combustión. | Procede el comentario.<br>Se efectuó la eliminación propuesta, a fin de guardar concordancia entre la especificación y los métodos de prueba. |

| | |
|---|---|
| **Manufacturera General de Metales, RS, S.A. de C.V.**<br>Proponen eliminar el numeral 7.11 ya que este método de prueba se encuentra en la NMX-X-016-SCFI-2006. | Procede el comentario.<br>De esta forma, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento de esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-016-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a pilotos; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Manufacturera General de Metales, RS, S.A. de C.V.**<br>Sugiere eliminar el numeral 7.12 ya que este método de prueba se encuentra en la NMX-X-016-SCFI-2006. | Idem. |
| **Manufacturera General de Metales, RS, S.A. de C.V.**<br>Propone eliminar el numeral 7.13 ya que este método de prueba se encuentra en la NMX-X-018-SCFI-2006. | Procede el comentario.<br>De esta forma, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento de esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-018-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a válvulas termostáticas; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Rheem de México, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 3.4, para quedar de la siguiente forma:<br>3.4 Calentador para agua de paso tipo rápida recuperación: Aparato para calentar agua de manera rápida a una temperatura uniforme, al paso por un depósito, que hace la función de un intercambiador de calor, el cual cuenta con una o más cámaras de combustión y una o más válvulas termostáticas o termostatos. | Procede el comentario.<br>Se modificaron las definiciones de los calentadores de agua, tomándose como base lo definido en la Norma Oficial Mexicana NOM-003-ENER-2011. |
| **Rheem de México, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 3.16, para quedar de la siguiente forma: 3.16 Cuerpo interior para calentador para agua de paso tipo rápida recuperación: Conjunto de un depósito, que hace la función de un intercambiador de calor, para incrementar o mantener la temperatura del agua. | No procede el comentario.<br>La definición propuesta en el proyecto de norma oficial mexicana, no limita al uso de diseño o tecnología determinados. |
| **Rheem de México, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 3.21, para quedar de la siguiente forma: 3.21 Intercambiador de calor: Depósito o dispositivo para transferir calor entre dos medios, ya sea que estén separados por una barrera o que se encuentren contacto. | No procede el comentario.<br>Para efecto de las finalidades de la presente norma, los depósitos aludidos pueden considerarse como dispositivos. |
| **Rheem de México, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 5.17, para quedar de la siguiente manera:<br>5.17 Protección contra la corrosión.<br>El área del depósito para agua del calentador de almacenamiento y de paso tipo rápida recuperación que se encuentra en contacto con dicho líquido debe protegerse contra la corrosión ya sea con un galvanizado o un porcelanizado. Esta condición se comprueba conforme a lo descrito en el numeral 7.8. | Procede parcialmente el comentario.<br>Se referenció la especificación al método de prueba que se describe en el numeral 7.8; no obstante, es necesario que, mediante documento proporcionado por el proveedor, se avale que el galvanizado haya sido aplicado por inmersión en caliente y que su material cuente con una masa mínima de zinc de 0.448 kg/$m^2$. |
| **Rheem de México, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 5.17.2, para quedar:<br>5.17.2 Para los calentadores de almacenamiento y de paso tipo rápida recuperación los depósitos clase B deben cumplir con lo siguiente:<br>• Ser porcelanizados en su interior.<br>• Tener un espesor mínimo de 0.15 mm de porcelanizado. | No procede el comentario.<br>La propuesta elimina la opción de los fabricantes para el uso de acero inoxidable. Asimismo, se limitaría la obligación de contar con el ánodo de sacrificio y protección catódica. |

| | |
|---|---|
| Las características del tanque o tipo de intercambiador de calor no son determinantes para clasificar un calentador de agua como del tipo rápida recuperación, sino más bien si el calentador cumple con el requerimiento fundamental de incrementar la temperatura del agua y proporcionar el flujo de agua especificados en la placa de datos. | |
| **Rheem de México, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 5.19.1, para quedar:<br>5.19.1 Capacidad de calentamiento<br>La capacidad del calentador de paso tipo rápida recuperación y de paso tipo instantáneo debe permitir elevar la temperatura del agua de entrada como mínimo 25°C, proporcionando el flujo de agua que se establece en la placa o etiqueta de acuerdo a las especificaciones del fabricante. El flujo de agua no debe ser menor a 2 L/min. Esta condición se demuestra conforme al método de prueba descrito en el numeral 7.9. | No procede el comentario.<br>La propuesta es similar a lo establecido en el proyecto de norma oficial mexicana. |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el nombre del proyecto quedando de la siguiente forma:<br>Proyecto de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-011-SESH-2011, Calentadores para agua de uso doméstico y comercial que utilizan como combustible Gas L.P. o Gas Natural.- Requisitos de seguridad, especificaciones, métodos de prueba, marcado e información comercial. (Cancela y sustituye a la NOM-020-SEDG-2003). | Procede el comentario.<br>De esta forma, se proporciona mayor información a partir del nombre de la norma. |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Propone eliminar la palabra “de paso” en toda la Norma.<br>Ejemplo: Calentador para agua tipo rápida recuperación. | Procede el comentario.<br>Se redefinieron los calentadores de agua, tomándose como base lo definido en la Norma Oficial Mexicana NOM-003-ENER-2011. |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Propone eliminar el numeral 3.33 y sus sub-numerales. | Procede el comentario.<br>Las definiciones señaladas se encuentran incluidas en la NMX-X-018-SCFI-2006. |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Propone eliminar el numeral 3.34 y sus sub-numerales. | Procede el comentario.<br>Las definiciones señaladas se encuentran incluidas en la NMX-X-016-SCFI-2006. |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 4, para efectos de agrupación de familia según el PEC y homologar con la NOM-003-ENER-2011, quedando de la siguiente forma:<br>4. Clasificación<br>Los calentadores de agua objeto de esta Norma se clasifican de la manera siguiente:<br>4.1 De acuerdo a su carga térmica en:<br>Doméstico, cuya carga térmica máxima es de 35 kW.<br>Comercial, cuya carga térmica es mayor de 35 kW y menor o igual a 108 kW.<br>4.2 De acuerdo a su funcionamiento en:<br>4.2.1 Calentador de agua tipo almacenamiento.<br>4.2.1.1 Con depósito galvanizado<br>4.2.1.2 Con depósito porcelanizado<br>4.2.2 Calentador de agua de rápida recuperación.<br>4.2.2.1 Con depósito galvanizado<br>4.2.2.2 Con depósito porcelanizado | Procede parcialmente el comentario.<br>Se modificó la clasificación de los calentadores de acuerdo a sus especificaciones técnicas. Asimismo, se incluyó una clasificación para efectos de la certificación del producto en el numeral 10, relativo al PEC, a fin de clarificar las familias y modelos. |

| | |
|---|---|
| 4.2.3 Calentador de agua tipo instantáneo.<br>4.2.3.1 Tipo 1, flujo de agua fijo y flujo de gas variable<br>4.2.3.2 Tipo 2, flujo de agua variable y flujo de gas variable<br>4.2.3.3 Tipo 3, flujo automático de agua y flujo automático de gas. | |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Sugiere modificar el numeral 5.4, quedando de la siguiente forma:<br>5.4 Termostato<br>Los calentadores de almacenamiento y de paso tipo rápida recuperación deben contar con un termostato que cumpla con las especificaciones descritas en los capítulos 5, 8 y 9 de la Norma Mexicana NMX-X-018-SCFI-2006, lo cual se comprueba mediante la presentación del certificado de calidad o documento correspondiente, en términos de lo dispuesto en el PEC a que se refiere el numeral 10. | Procede parcialmente el comentario.<br>De esta forma, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento de esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-018-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a válvulas termostáticas; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 5.4.1, quedando de la siguiente forma:<br>5.4.1 Válvula termostática y semiautomática de gas.<br>El aparato debe estar provisto de las válvulas y dispositivos de regulación de presión de gas necesarios para el funcionamiento normal del mismo, conforme a la presión de alimentación de gas especificada por el fabricante y el tipo de aparato, debiendo además cumplir con las siguientes condiciones:<br>a) Situarse de forma que su posición, funcionamiento y accesibilidad no sean alterados por las maniobras a las que están sometidas durante la operación normal.<br>b) Instalarse de forma que sea imposible un desplazamiento involuntario en relación con el circuito de alimentación de gas.<br>Las válvulas termostáticas que utilicen los calentadores para agua bajo el campo de aplicación de este Proyecto de Norma Oficial Mexicana, deben cumplir con la Norma Mexicana NMX-X-018-SCFI-2006, mediante la presentación del certificado de calidad o documento correspondiente, en los términos de lo dispuesto en el PEC a que se refiere el numeral 10. | Idem. |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 5.5, quedando de la siguiente forma:<br>5.5 Termopar.<br>En el caso de calentadores para agua que cuenten con termopar, éste debe cumplir con las especificaciones descritas en los numerales 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 y 6.3 de la Norma Mexicana NMX-X-016-SCFI-2006, mediante la presentación del certificado de calidad o documento correspondiente, en términos de lo dispuesto en el PEC a que se refiere el numeral 10. | Procede parcialmente el comentario.<br>De esta forma, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento de esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-016-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a termopares; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Sugiere modificar el numeral 5.6, quedando de la siguiente forma:<br>5.6 Piloto.<br>El piloto debe garantizar el encendido rápido y seguro del quemador(es). Todos los componentes del piloto deben estar diseñados para evitar ser dañados o desplazados | Procede parcialmente el comentario.<br>De esta forma, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento de esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-016-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a pilotos; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |

| | |
|---|---|
| accidentalmente durante el funcionamiento normal del aparato. Las posiciones relativas del piloto y del quemador deben estar suficientemente bien determinadas para permitir un buen funcionamiento del conjunto.<br>Cuando el calentador para agua cuente con piloto, éste debe cumplir con las especificaciones descritas en los numerales 6.2.1 y 6.2.2 de la Norma Mexicana NMX-X-016-SCFI-2006, mediante la presentación del certificado de calidad o documento correspondiente, en términos de lo dispuesto en el PEC a que se refiere el numeral 10. | |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Propone eliminar de la tabla 2 la presión reducida ya que no se ocupa en ningún método de prueba. | Procede el comentario.<br>De esta forma, se guarda concordancia entre la especificación y los métodos de prueba. |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 5.19.2 para aclarar las especificaciones, quedando de la siguiente forma:<br>5.19.2 Control para el suministro de gas.<br>El calentador debe estar provisto de un control para el suministro de gas que soporte una presión mínima de 1.27 MPa (12.95 kgf/cm$^2$) en sus partes que están en contacto con el agua sin presentar fugas. Comprobándose de acuerdo con el método de prueba descrito en el numeral 7.3. En sus partes que están en contacto con el gas, deben soportar una presión mínima de 3.4 kPa (0.035 kgf/cm$^2$). Esta condición se comprueba mediante la presentación del certificado de calidad o documento correspondiente, en términos de lo dispuesto en el PEC a que se refiere el numeral 10. | Procede parcialmente el comentario.<br>La calidad de las partes que están en contacto con gas es responsabilidad del proveedor de las mismas, no así, las partes que están en contacto con el agua, cuya calidad debe constatarse a partir del producto terminado (calentador de agua). |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 5.20.1 para ser más específico, quedando de la siguiente manera:<br>5.20.1 Presión de apertura del control para suministro de gas.<br>El calentador debe abrir su control para el suministro de gas a una presión menor o igual a la que especifique el fabricante.<br>Esto se verifica con el método de prueba descrito en el numeral 7.10. | Procede el comentario.<br>La propuesta mejora la redacción de la especificación. |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Propone que se cambien de la tabla 3 el encabezado “Rango mínimo” por “Intervalo de medida”. | Procede el comentario.<br>Se determina en mayor medida las características de los equipos a utilizar. |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Sugiere modificar de la tabla 3 la resolución del manómetro de línea de gas de 0.025 kPa a 0.01 kPa ya que es más comercial. | Procede el comentario.<br>La modificación facilita el cumplimiento del requisito. |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar de la tabla 3 la resolución del anemómetro de 1 m/seg a 2 km/h ya que es más comercial esta resolución. | No procede el comentario.<br>La propuesta es una conversión de magnitudes. |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar de la tabla 3 la resolución del equipo para elevar la presión de 0.0981 MPa a N/A. | Procede el comentario.<br>De esta forma, se facilita el cumplimiento del requisito. |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Sugiere modificar de la tabla 3 la resolución máxima del manómetro línea de agua que se utiliza para la prueba de presión de apertura del control para el suministro de gas de 0.0196 MPa (0.2 kgf/cm$^2$) a 0.1 kPa para calentadores con presión de apertura máxima de 20 kPa y 1 kPa para calentadores con presión de apertura de 20 a 50 kPa así como el intervalos de medida quedando acorde a la presión de apertura del calentador y establecer un manómetro para la prueba de resistencia hidrostática en la tabla. | Idem. |

| | |
|---|---|
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar de la tabla 3 el intervalo de medida y la resolución del medidor de flujo de agua de 0.05 $dm^3/s$ a 0.25 $dm^3/s$, a 3 l/min a 15 l/min para calentadores de mayor capacidad el medidor debe ser adecuado al flujo del calentador y 0.017 $dm^3/s$ a 0.01 l/min, respectivamente. | No procede el comentario.<br>La propuesta es una conversión de magnitudes. |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Propone eliminar de la tabla 3 el medidor de flujo de gas ya que no se emplea en ningún método de prueba. | Procede el comentario.<br>Se elimina un requisito de equipo de prueba que no se requiere en los métodos de ensayo. |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 6 debido a que el objetivo y campo de aplicación de la norma solo contempla al Gas L.P. y Gas Natural, quedando de la siguiente forma:<br>6. Instalación y equipo para las pruebas.<br>Las pruebas establecidas en el presente Proyecto de Norma Oficial Mexicana deben realizarse utilizando los gases de prueba que se especifican a continuación:<br>1. Tratándose de Calentadores que utilizan Gas L.P como combustible, debe utilizarse Gas L.P. con un poder calorífico de 95 $MJ/m^3 \pm 4$ $MJ/m^3$.<br>2. Tratándose de Calentadores que utilizan Gas Natural como combustible, debe utilizarse Gas Natural con un poder calorífico de 34 $MJ/m^3 \pm 2$ $MJ/m^3$. | Procede el comentario.<br>La finalidad de la presente Norma Oficial Mexicana, no incluye las especificaciones para los calentadores de agua diseñados expresamente para el aprovechamiento del propano; esto se debe a que el Reglamento de Gas Licuado de Petróleo define al Gas L.P. como el combustible compuesto primordialmente por butano y propano. |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Sugiere modificar el inciso b) del numeral 7.3.1, quedando de la siguiente manera:<br>7.3.1 Procedimiento.<br>a) Desensamblar el calentador e instalar el depósito o serpentín al banco de pruebas.<br>b) Colocar el manómetro a una distancia no mayor que 250 mm.<br>c) Sellar todas las conexiones tales como válvula de drenado, termostato, válvula de alivio, etc., a fin de evitar que se presenten fugas cuando se aplique la presión hidrostática. Figura 4. | Procede parcialmente el comentario.<br>De esta forma, se mejora la redacción del método de prueba. |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el inciso b) del numeral 7.3.2, para quedar:<br>7.3.2 Resultados.<br>Los calentadores para agua tipo almacenamiento y de paso tipo rápida recuperación, no deben presentar:<br>a) Fugas de agua.<br>b) Deformación mayor que 0.5% con respecto a la medición inicial. | Procede el comentario.<br>Se mejoró la redacción del método de prueba. |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Sugiere modificar el numeral 7.4.1 para mejorar la redacción, quedando de la siguiente forma:<br>7.4.1 Procedimiento.<br>Las pruebas de la concentración máxima de las emisiones de CO deben efectuarse considerando las presiones de gas que se indican en la Tabla 2 en las condiciones de presión normal y presión aumentada.<br>a) Instalar el calentador como se muestra en las Figuras 1, 2 o 3, según corresponda. | Procede el comentario.<br>Se mejoró la redacción del método de prueba. De igual forma, se mejoró la especificación señalada en el numeral 5.8 Combustión. |

| | |
|---|---|
| Colocar el ducto de toma de muestra en la salida del difusor o corta tiro o colector de gases. Figura 5 a).<br>Cuando el calentador sea provisto con tubo de salida de gases, éste debe instalarse de acuerdo a las instrucciones del fabricante, en lugar del ducto de toma de muestra. Figura 5 b).<br>b) Poner a funcionar el calentador con su control de temperatura a su máxima capacidad con la presión normal de alimentación de gas.<br>Para operar el calentador con su control de temperatura a su máxima capacidad, debe considerarse lo siguiente:<br>Para los calentadores tipo almacenamiento se llenan el depósito(s) de agua previamente. En caso de que el termostato pudiera cortar la alimentación del gas antes de terminar la prueba, se debe circular agua fría hasta terminar la prueba.<br>Para los calentadores de rápida recuperación y de tipo instantáneo, se ajusta el flujo de agua de acuerdo a lo especificado por el fabricante.<br>Para calentadores con control digital de temperatura, esta debe programarse de tal forma que se obtenga el incremento de temperatura mínimo de 25 ºC.<br>c) Colocar la sonda del analizador de CO en el ducto de toma de muestra en la posición prevista para ello a los 10 min de operación. Figura 5 a).<br>Cuando el calentador sea provisto con tubo de salida de gases, la sonda del analizador se coloca al final del tubo y en la parte central del diámetro. Figura 5 b).<br>Cuando el calentador sea provisto de salida de gases frontal y no sea posible ensamblarlo con el ducto de toma de muestra, la sonda del analizador se coloca en la salida de gases y en la parte central de dicha salida, la cual no debe quedar dentro pero tampoco alejada de la salida. Figura 5 c).<br>d) Registrar el valor de CO a los 15 min de operación, posteriormente retirar la sonda.<br>e) Apagar el calentador y hacer circular agua a temperatura ambiente hasta obtener una diferencia menor que 2 K (2 °C) en la entrada y la salida de agua.<br>Para la prueba de presión aumentada, el calentador debe ponerse en funcionamiento con su control de temperatura a su máxima capacidad, para calentadores con control digital de temperatura, esta debe programarse de tal forma que se obtenga el incremento de temperatura mínimo de 25 ºC.<br>f) y ajustar la presión de gas de acuerdo con la Tabla 2 en lo referente a presión aumentada.<br>g) Colocar la sonda en la posición prevista para ello a los 10 min de operación.<br>Registrar el valor de CO a los 15 min de operación, posteriormente retirar la sonda. | |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Propone un solo diámetro de 152 mm (6”) para el equipo para análisis de CO, respecto del cual estarían dentro todos los diámetros comerciales; asimismo, sugieren renombrar a la figura 5 por 5 a). | Procede el comentario.<br>Para los laboratorios de pruebas, representaría un costo adicional contar con un equipo para cada medida de difusor. Asimismo, las figuras propuestas dan mayor certeza respecto del uso de los equipos. |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Propone incluir figura 5 b) para los calentadores que tienen provisto un ducto en la salida de gases. | Procede el comentario.<br>Las figuras propuestas dan mayor certeza respecto del uso de los equipos. |

| | |
|---|---|
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Propone incluir figura 5 c) para los calentadores que tienen salida de gases frontal. | Idem. |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Sugiere modificar el numeral 7.5.1 para aclarar el procedimiento de acuerdo a los calentadores que se diseñan actualmente, quedando de la siguiente forma:<br>7.5.1 Procedimiento.<br>Antes de iniciar la prueba, debe verificarse que la velocidad del aire que se incide en las partes del calentador es de 21 km/h ± 2 km/h. El ventilador o equipo para aplicar las corrientes de aire debe permitir aplicar de forma puntual las corrientes de aire en las partes indicadas.<br>a) Se instala el calentador como se muestra en la figura que corresponda al tipo de calentador.<br>b) Se llena el depósito con agua, en su caso.<br>c) Se pone a funcionar el calentador únicamente con el piloto encendido (en caso de presentarlo y opere de manera continua) y con la puerta cerrada, para el caso de calentadores tipo rápida recuperación e instantáneos, en caso de ser necesario, se hace circular agua ajustando el flujo de acuerdo a lo indicado por el fabricante.<br>d) Se aplica una corriente de aire con una velocidad de 21 km/h ± 2 km/h en dirección de cada una de las siguientes partes por 10 s mínimo para cada una:<br>A cada una de las entradas de aire del calentador, para los tres tipos de calentadores.<br>Base, para los tres tipos de calentadores.<br>Puerta (en caso de tenerla), para los tres tipos de calentadores.<br>Difusor o corta tiro o colector de gases, para los tres tipos de calentadores.<br>e) Se pone a funcionar el calentador con el piloto (en caso de presentarlo y opere de manera continua) y quemador encendidos con la puerta cerrada y se repite el inciso d), para el caso de calentadores tipo rápida recuperación e instantáneos se hace circular agua ajustando el flujo de acuerdo a lo indicado por el fabricante. | Procede el comentario.<br>La modificación mejora la redacción del método de prueba. De igual forma, se adecuaron las definiciones respecto del procedimiento, se agregó lo referente al sistema valvular en los calentadores instantáneos. |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 7.6.1 para mejorar la redacción, para quedar:<br>7.6.1 Procedimiento.<br>Para el caso del calentador para agua tipo almacenamiento, se instala como se muestra en la Figura 1.<br>a) Se llena el depósito con agua a temperatura ambiente.<br>b) Colocar el ducto de toma de muestra en la salida del difusor o corta tiro o colector de gases. Figura 5 a).<br>c) Se pone a funcionar el calentador con su control de temperatura a su máxima capacidad con la presión normal de alimentación de gas.<br>Para calentadores con control digital de temperatura, ésta debe programarse de tal forma que se obtenga el incremento de temperatura mínimo de 25 ºC.<br>d) Se registra la temperatura de los gases de combustión cuando la temperatura del agua en la salida alcance 333.15 K (60 ºC). | Idem. |

| | |
|---|---|
| Para el caso de calentadores para agua de paso tipo rápida recuperación y de paso tipo instantáneo, se instalan como se muestra en las Figuras 2 y 3, según corresponda.<br>a) Se llena el depósito o serpentín con agua a temperatura ambiente.<br>b) Colocar el ducto de toma de muestra en la salida del difusor o corta tiro o colector de gases. Figura 5 a).<br>Cuando el calentador sea provisto con tubo de salida de gases, el termómetro o termopar se coloca al final del tubo y en la parte central del diámetro. Figura 5 b).<br>Cuando el calentador sea provisto de salida de gases frontal y no sea posible ensamblarlo con el ducto de toma de muestra, el termómetro o termopar se coloca en la salida de gases y en la parte central de dicha salida, la cual no debe quedar dentro pero tampoco alejada de la salida. Figura 5 c).<br>c) Se enciende el piloto o se energiza el sistema de encendido cuando aplique.<br>d) Se pone a funcionar el calentador con su control de temperatura a su máxima capacidad con la presión normal de alimentación de gas. El flujo de agua debe ajustarse de acuerdo con lo que se indica en el calentador.<br>Para calentadores con control digital de temperatura, esta debe programarse de tal forma que se obtenga el incremento de temperatura mínimo de 25 ºC.<br>e) Se registra la temperatura de los gases de combustión a los 15 min de operación | |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 7.7, para mejorar la redacción, quedando:<br>7.7 Prueba de temperatura de las partes operadas manualmente.<br>Esta prueba se aplica a los 3 tipos de calentadores para agua.<br>Los calentadores deben instalarse de acuerdo a la figura 1, 2 ó 3 según corresponda. | Idem. |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Sugiere modificar el numeral 7.7.1, para mejorar la redacción, quedando:<br>7.7.1 Procedimiento.<br>a) Para calentadores tipo almacenamiento se llena el depósito con agua a temperatura ambiente.<br>b) Se pone a funcionar el calentador con su control de temperatura a su máxima capacidad con la presión normal de alimentación de gas. Para los calentadores tipo rápida recuperación e instantáneos se hace circular agua ajustando el flujo a lo especificado por el fabricante.<br>Para calentadores con control digital de temperatura, esta debe programarse de tal forma que se obtenga el incremento de temperatura mínimo de 25 ºC.<br>c) Registrar la temperatura de las partes operadas manualmente cuando:<br>Se alcance la temperatura de corte de la válvula termostática en los calentadores tipo almacenamiento.<br>Transcurran 15 min de operación en los calentadores para agua tipo instantáneo y de paso tipo rápida recuperación. | Idem. |

| | |
|---|---|
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 7.9.1 para mejorar la redacción quedando:<br>7.9.1 Procedimiento.<br>a) Se instala el calentador como se muestra en las Figuras 2 y 3, según corresponda.<br>Los sensores de temperatura se deben colocar a no más de 152 mm de la salida de agua caliente y de la entrada de agua fría y se registran las temperaturas tanto en la entrada como en la salida del calentador.<br>En el caso de los calentadores de paso tipo rápida recuperación se llena el depósito(s) con agua.<br>b) Se pone a funcionar el calentador con su control de temperatura a su máxima capacidad con la presión normal de alimentación de gas. Se ajusta el flujo de agua de acuerdo a lo indicado por el fabricante hasta que se estabilice la temperatura del agua, la cual no debe variar más de 2 K (2 °C) en la salida.<br>Para calentadores con control digital de temperatura, esta debe programarse de tal forma que se obtenga el incremento de temperatura mínimo de 25 ºC.<br>c) La determinación de la capacidad de calentamiento se puede dar de dos formas:<br>Primera: Se colecta el agua caliente en el recipiente(s) de peso conocido por espacio de 5 min se procede a pesarlos en la báscula y por diferencia de peso se obtiene la masa de agua calentada que es equivalente a la capacidad de calentamiento.<br>Segunda: Por medio del medidor de flujo de agua se determina el mismo durante 5 min.<br>e) Con los valores obtenidos y aplicando la ecuación descrita en el numeral 7.2.1 se determina la carga térmica. | Idem. |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 7.10.1 para mejorar la redacción quedando:<br>7.10.1 Procedimiento.<br>a) Se instala el calentador como se muestra en la Figura 3 observando que el manómetro esté colocado en un tramo recto de tubería a una distancia no menor de 10 cm ni mayor que 30 cm de la conexión de entrada de agua fría del calentador. Este tramo de tubería debe ser del diámetro nominal especificado en el instructivo de instalación del fabricante y en caso de que no esté especificado, debe ser del mismo diámetro de la conexión de entrada del agua del calentador.<br>b) Se enciende el piloto o se energiza el sistema cuando aplique.<br>c) Se incrementa gradualmente la presión del agua haciendo pausas a una razón del 25% de la presión que indica el fabricante en un tiempo de 2 min hasta que encienda el quemador. En este momento se toma la lectura del manómetro y se registra.<br>En caso que el calentador cuente con perilla o equivalente para control de flujo de agua, la prueba debe realizarse con el control de flujo de agua en posición de flujo máximo y repetirse en posición de flujo mínimo. En cualquiera de estos casos la presión que se debe reportar es la que sea menor. | Procede parcialmente el comentario.<br>La modificación mejora la redacción de la prueba; no obstante, el comentario no define la finalidad, ni el tiempo de las pausas durante el incremento de la presión del agua. |

| | |
|---|---|
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Sugiere eliminar el numeral 7.12, ya que genera más inversión a los laboratorios de prueba. | Procede el comentario.<br>A partir de modificación, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento de esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-016-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a termopares y pilotos; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Propone eliminar el numeral 7.13, ya que genera más inversión a los laboratorios de prueba. | Procede el comentario.<br>De esta forma, se facilita a los fabricantes e importadores el cumplimiento de esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-018-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a válvulas termostáticas; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN. |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 10.1.5 para incluir la clasificación propuesta solo para efectos de certificación quedando de la forma siguiente:<br>10.1.5 Familia de modelos.<br>Al grupo de modelos de un mismo tipo de productos referidos en la presente Norma en los que las variantes entre sí son de carácter estético o de apariencia, pero conservan las características de diseño y desempeño que aseguran el cumplimiento con el presente documento.<br>Además pertenecer a la misma clasificación de acuerdo a lo siguiente:<br>1 De acuerdo a su carga térmica en:<br>Doméstico, cuya carga térmica es menor o igual que 35 kW; y<br>Comercial, cuya carga térmica es mayor que 35 kW y menor o igual que 108 kW.<br>Misma carga térmica.<br>Adicionalmente se clasifican en familias:<br>1.1 Calentadores de agua tipo almacenamiento<br>1.1.1 Automático con aislamiento térmico y depósito galvanizado<br>1.1.2 Automático con aislamiento térmico y depósito porcelanizado<br>1.1.3 Misma válvula termostática (termostato)<br>1.1.4 Misma capacidad volumétrica en litros<br>1.2 Calentadores de agua de paso, tipo instantáneo<br>1.2.1 Tipo 1, flujo de agua fijo y flujo de gas variable<br>1.2.2 Tipo 2, flujo de agua variable y flujo de gas variable<br>1.2.3 Tipo 3, flujo automático de agua y flujo automático de gas<br>1.2.4 Mismo flujo de agua en litros por minuto (L/min)<br>1.3 Calentadores de agua de paso tipo rápida recuperación<br>1.3.1 Clase A, con aislamiento térmico y depósito galvanizado<br>1.3.2 Clase B, con aislamiento térmico y depósito porcelanizado<br>1.3.3 Misma válvula termostática (termostato)<br>1.3.4 Misma capacidad de flujo de agua en litros por minuto (L/min)<br>No pueden considerarse de la misma familia los modelos de productos que no cumplan con uno o más de los criterios aplicables a la definición de familia antes expuesta. | Procede parcialmente el comentario.<br>El numeral 10.1.5 solamente define a la familia de modelos pero no es una clasificación. No obstante lo anterior, para fines de certificación, se agregó al numeral 10.2.2 una clasificación complementaria a aquella del numeral 4. |

| | |
|---|---|
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 10.2.2, para quedar:<br>10.2.2 El certificado de la conformidad a que se refiere el numeral anterior debe emitirse por cada modelo de calentadores para agua de uso doméstico y/o comercial que utilizan como combustible Gas L.P. o Gas Natural, de acuerdo a la clasificación señalada en el numeral 4, y podrá incluir una familia de modelos a que se refieren los numerales 10.1.5. | Procede parcialmente el comentario.<br>La clasificación, para efectos de certificación, se incluyó en el numeral 10.2.2 y se mejoró la redacción. |
| **Gilotronics, S.A. de C.V.**<br>Sugiere para el numeral 10.2.6 establecer los lineamientos para la ampliación de titularidad de los certificados. | Procede el comentario.<br>Se modificó la redacción del numeral, a fin de establecer claramente la ampliación de la titularidad en los certificados. |
| **Servicios Especializados Alca, S.A. de C.V.**<br>Propone no aplicar las especificaciones del numeral 5.3 Presión hidrostática a los calentadores de rápida recuperación por no contener un soporte o justificación para su aplicación en México, sugiriendo que se aplique como en la NOM-020-SEDG-2003. | Procede el comentario.<br>Los propios fabricantes, a partir de los parámetros mínimos, que ya se establecen en la NOM-020-SEDG-2003 -1.27 MPa (12.95 kgf/cm$^2$) para los calentadores de agua tipo almacenamiento y de 0.686 MPa (7 kgf/cm$^2$) para aquellos de paso de rápida recuperación y de paso tipo instantáneo-, determinarán la presión máxima de trabajo de sus productos conforme a sus intereses, informándolo a través de la placa o etiqueta del producto. De esta forma, el usuario final tendrá la oportunidad de conocer este dato a fin de contar con mayores elementos para elegir entre los productos disponibles en el mercado. |
| **Servicios Especializados Alca, S.A. de C.V.**<br>Propone no aplicar el procedimiento del numeral 7.3.1 a los calentadores de rápida recuperación por no contener un soporte o justificación para su aplicación en México, sugiriendo que se aplique como en la NOM-020-SEDG-2003. | Idem. |
| **Lenisco, Ing. Fidel Alvarez Castilleja**<br>Propone no aplicar las especificaciones del numeral 5.3 Presión hidrostática a los calentadores de rápida recuperación por no contener un soporte o justificación para su aplicación en México, sugiriendo que se aplique como en la NOM-020-SEDG-2003. | Idem. |
| **Lenisco, Ing. Fidel Alvarez Castilleja**<br>Propone no aplicar el procedimiento del numeral 7.3.1 a los calentadores de rápida recuperación por no contener un soporte o justificación para su aplicación en México, sugiriendo que se aplique como en la NOM-020-SEDG-2003. | Idem. |
| **Sunfire Enterprise, S.A. de C.V.**<br>Propone no aplicar las especificaciones del numeral 5.3 Presión hidrostática a los calentadores de rápida recuperación por no contener un soporte o justificación para su aplicación en México, sugiriendo que se aplique como en la NOM-020-SEDG-2003. | Idem. |
| **Sunfire Enterprise, S.A. de C.V.**<br>Propone no aplicar el procedimiento del numeral 7.3.1 a los calentadores de rápida recuperación por no contener un soporte o justificación para su aplicación en México, sugiriendo que se aplique como en la NOM-020-SEDG-2003. | Idem. |

| | |
|---|---|
| **Productos Metálicos Maquinados, S.A. de C.V.** (Leflam)<br>Propone modificar el numeral 4.1 para quedar de la siguiente forma:<br>4.1 De acuerdo a su carga térmica en:<br>Doméstico, cuya carga térmica es menor o igual que 35 kW; y<br>Comercial, cuya carga térmica es mayor que 35 kW y menor o igual que 108 kW.<br>Adicionalmente se clasifican en familias. | Procede parcialmente el comentario.<br>Se modificó la clasificación de los calentadores de acuerdo a sus especificaciones técnicas. Asimismo, se incluyó una clasificación para efectos de certificación del producto en el numeral 10, PEC, a fin de distinguir las familias y modelos. |
| **Productos Metálicos Maquinados, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 5. 3 Resistencia hidrostática, quedando de la siguiente forma:<br>5.3 Resistencia hidrostática<br>El cuerpo interior del calentador de paso de rápida recuperación y el cuerpo interior del calentador de depósito, así como el sistema valvular del calentador de paso tipo instantáneo deben soportar una presión hidrostática de 0.686 MPa sin presentar fugas de agua ni deformaciones permanentes comprobándose de acuerdo al numeral 7.3. | Procede parcialmente el comentario.<br>Los propios fabricantes, a partir de los parámetros mínimos, que ya se establecen en la NOM-020-SEDG-2003 -1.27 MPa (12.95 kgf/cm$^2$) para los calentadores de agua tipo almacenamiento y de 0.686 MPa (7 kgf/cm$^2$) para aquellos de paso de rápida recuperación y de paso tipo instantáneo-, determinarán la presión máxima de trabajo de sus productos conforme a sus intereses, informándolo a través de la placa o etiqueta del producto. De esta forma, el usuario final tendrá la oportunidad de conocer este dato a fin de contar con mayores elementos para elegir entre los productos disponibles en el mercado. |
| **Productos Metálicos Maquinados, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar la presión en el numeral 5.3 Resistencia hidrostática para los tres tipos de calentadores de 1.27 MPa (12.95 kgf/cm$^2$) a 0.686 MPa (7.0 kgf/cm$^2$). | Idem. |
| **Productos Metálicos Maquinados, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar las condiciones de presión en el numeral 7.3 Prueba de resistencia hidrostática para los tres tipos de calentadores de 1.27 MPa (12.95 kgf/cm$^2$) a 0.686 MPa (7.0 kgf/cm$^2$). | Idem. |
| **Productos Metálicos Maquinados, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 5.17 Protección contra corrosión, para quedar:<br>5.17 Protección contra corrosión<br>El área del depósito para agua del calentador de almacenamiento y de paso tipo rápida recuperación que se encuentra en contacto con dicho líquido debe protegerse en su interior o exterior contra la corrosión, ya sea con un galvanizado o un porcelanizado, comprobándose de acuerdo con 7.8, con excepción de los calentadores con depósito de acero inoxidable (únicamente serie 300), cobre, aluminio en cuyo caso debe demostrarse por medio de un certificado de calidad. | No procede el comentario.<br>Este requisito (porcelanizado), es susceptible de utilizarse en la parte interna del calentador, debido a que esta parte es la que se encuentra en contacto con el agua a calentar; no obstante, será decisión del fabricante utilizar este material en la parte externa del aparato. |
| **Productos Metálicos Maquinados, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 7.8, para quedar:<br>7.8 Prueba de protección contra la corrosión.<br>Esta prueba se aplica a la parte interna de los depósitos galvanizados y a la parte interna y externa de los depósitos porcelanizados para agua de tipo almacenamiento y de paso tipo rápida recuperación. | Idem. |
| **Productos Metálicos Maquinados, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 4.1.3.2, para quedar de la siguiente forma:<br>4.1.3.2 Clase B, con aislamiento y depósito porcelanizado en su interior y exterior. | Idem. |

| | |
|---|---|
| **Productos Metálicos Maquinados, S.A. de C.V.**<br>Propone modificar el numeral 5.19, para quedar:<br>5.19 Calentador de agua de paso tipo rápida recuperación y de tipo instantáneo. | Procede el comentario.<br>Se redefinieron los calentadores de agua, tomándose como base lo definido en la Norma Oficial Mexicana NOM-003-ENER-2011. |
| **Productos Metálicos Maquinados, S.A. de C.V.**<br>Solicita modificar el numeral 7.8 Prueba de protección contra corrosión, para quedar:<br>7.8 Prueba de protección contra la corrosión<br>Esta prueba se aplica a la parte interna y externa de los depósitos galvanizados o porcelanizados de calentadores de agua tipo almacenamiento y de paso tipo rápida recuperación. | No procede el comentario.<br>Este requisito (porcelanizado), es susceptible de utilizarse en la parte interna del calentador, debido a que ésta parte es la que se encuentra en contacto con el agua a calentar; no obstante, será decisión del fabricante utilizar este material en la parte externa del aparato. |
| **Productos Metálicos Maquinados, S.A. de C.V.**<br>Propone no aplicar las especificaciones del numeral 5.3 Presión hidrostática a los calentadores de rápida recuperación por no contener un soporte o justificación para su aplicación en México, sugiriendo que se aplique como en la NOM-020-SEDG-2003. | Procede parcialmente el comentario.<br>Los propios fabricantes, a partir de los parámetros mínimos, que ya se establecen en la NOM-020-SEDG-2003 -1.27 MPa (12.95 kgf/cm$^2$) para los calentadores de agua tipo almacenamiento y de 0.686 MPa (7 kgf/cm$^2$) para aquellos de paso de rápida recuperación y de paso tipo instantáneo-, determinarán la presión máxima de trabajo de sus productos conforme a sus intereses, informándolo a través de la placa o etiqueta del producto. De esta forma, el usuario final tendrá la oportunidad de conocer este dato, y así contar con mayores elementos para elegir entre los productos disponibles en el mercado. |
| **Productos Metálicos Maquinados, S.A. de C.V.**<br>Propone no aplicar el procedimiento del numeral 7.3.1 a los calentadores de rápida recuperación por no contener un soporte o justificación para su aplicación en México, sugiriendo que se aplique como en la NOM-020-SEDG-2003. | Idem. |
| **Asociación de Normalización y Certificación, A.C**. (ANCE)<br>Sugiere modificar el numeral 5.4, para quedar:<br>5.4 Los calentadores automáticos tipo almacenamiento y de paso tipo rápida recuperación deben contar con un termostato que cumpla con las especificaciones descritas en los capítulos 5, 8 y 9 de la Norma Mexicana NMX-X-018-SCFI-2006, lo cual se comprueba con el cumplimiento de las especificaciones particulares y en los métodos de prueba específicos y aplicables a este accesorio conforme al numeral 7.13 del presente Proyecto de Norma Oficial Mexicana o, en su caso, mediante la presentación del certificado de conformidad emitido por un organismo de certificación acreditado en términos de la Ley o documento correspondiente, de conformidad a lo dispuesto en el PEC a que se refiere el numeral 10. | Procede parcialmente el comentario.<br>Con la modificación, será más apropiado cumplir con esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-018-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a válvulas termostáticas; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN; no obstante, dicha Ley ya establece a la persona acreditada que certifica el cumplimiento con las normas mexicanas en sus artículos 3, fracciones IV-A y XV-A; 68 y 80. |
| **Asociación de Normalización y Certificación, A.C.**<br>Propone modificar el numeral 5.4.1, para quedar de la siguiente forma:<br>5.4.1 Válvula termostática y semiautomática de gas.<br>El aparato debe estar provisto de las válvulas y dispositivos de regulación de presión de gas necesarios para el funcionamiento normal del mismo, conforme a la presión de alimentación de gas especificada por el fabricante y el tipo de aparato, debiendo además cumplir con las siguientes condiciones:<br>a) Situarse de forma que su posición, funcionamiento y accesibilidad no sean alterados por las maniobras a las que están sometidas durante la operación normal. | Procede parcialmente el comentario.<br>Será más apropiado cumplir con esta especificación, presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-018-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a válvulas termostáticas; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN; no obstante, dicha Ley ya establece a la persona acreditada que certifica el cumplimiento con las normas mexicanas en sus artículos 3, fracciones IV-A y, XV-A; 68 y 80. Por otra parte, se modificaron las especificaciones, estableciendo que no deberán utilizarse las válvulas semiautomáticas en la fabricación de calentadores de agua que utilizan Gas L.P., o Gas Natural. |

| | |
|---|---|
| b) Instalarse de forma que sea imposible un desplazamiento involuntario en relación con el circuito de alimentación de gas.<br>c) Estar provistas de un sistema de seguridad que cierre la alimentación de gas si el piloto se apaga.<br>d) La válvula semiautomática de gas debe estar provista con un control de flujo manual para controlar el suministro de gas al quemador o quemadores de manera independiente.<br>Las válvulas termostáticas y/o semiautomáticas que utilicen los calentadores para agua bajo el campo de aplicación de este Proyecto de Norma Oficial Mexicana, deben cumplir con las especificaciones señaladas en los numerales 5.4.1.1 al 5.4.1.11 y los métodos de prueba expresados en el numeral 7.13 o, en su caso, con la Norma Mexicana NMX-X-018-SCFI-2006, mediante la presentación del certificado de conformidad emitido por un organismo de certificación acreditado en términos de la Ley o documento correspondiente, en los términos de lo dispuesto en el PEC a que se refiere el numeral 10. | |
| **Asociación de Normalización y Certificación, A.C.**<br>Sugiere modificar el numeral 5.5, para quedar de la siguiente forma:<br>5.5 Termopar.<br>En el caso de calentadores para agua que cuenten con termopar, éste debe cumplir con las especificaciones descritas en los numerales 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 y 6.3 de la Norma Mexicana NMX-X-016-SCFI-2006, y los métodos de prueba expresados en el numeral 7.12 del presente Proyecto de Norma Oficial Mexicana o, en su caso, mediante la presentación del certificado de conformidad emitido por un organismo de certificación acreditado en términos de la Ley o documento correspondiente, en términos de lo dispuesto en el PEC a que se refiere el numeral 10. | Procede parcialmente el comentario.<br>De esta forma, será más apropiado cumplir con esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-016-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a termopares; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN; no obstante, dicha Ley ya establece a la persona acreditada que certifica el cumplimiento con las normas mexicanas en sus artículos 3, fracciones IV-A y XV-A; 68 y 80. |
| **Asociación de Normalización y Certificación, A.C.**<br>Propone modificar el numeral 5.6, para quedar:<br>5.6 Piloto.<br>El piloto debe garantizar el encendido rápido y seguro del quemador(es). Todos los componentes del piloto deben estar diseñados para evitar ser dañados o desplazados accidentalmente durante el funcionamiento normal del aparato. Las posiciones relativas del piloto y del quemador deben estar suficientemente bien determinadas para permitir un buen funcionamiento del conjunto.<br>Cuando el calentador para agua cuente con piloto, éste debe cumplir con las especificaciones descritas en los numerales 6.2.1 y 6.2.2 de la Norma Mexicana NMX-X-016-SCFI-2006, y con los métodos de prueba expresados en el numeral 7.12 del presente Proyecto de Norma Oficial Mexicana o, en su caso, mediante la presentación del certificado de conformidad emitido por un organismo de certificación en términos de la Ley o documento correspondiente, en términos de lo dispuesto en el PEC a que se refiere el numeral 10. | Procede parcialmente el comentario.<br>De esta manera, será más apropiado cumplir con esta especificación presentando el certificado de cumplimiento con la NMX-X-016-SCFI-2006 en los numerales que le apliquen a pilotos; lo anterior, de conformidad con el artículo 51-A, primer párrafo, de la LFMN; no obstante, dicha Ley ya establece a la persona acreditada que certifica el cumplimiento con las normas mexicanas en sus artículos 3, fracciones IV-A y XV-A; 68 y 80. |
| **Asociación de Normalización y Certificación, A.C.**<br>Sugiere establecer el valor de la temperatura ambiente a la cual se debe caracterizar el agua dentro de los métodos de prueba en donde se mencione. Tal como se hace en otras normas como la mencionada en la bibliografía del documento la ANSI Z21.10.1-2004/CSA 4.1 -2004 o en su caso la actual ANSI Z21.10.3-2011/CSA 4.3-2011 Gas Water Heaters. | No procede el comentario.<br>No se proponen los valores a utilizar en las pruebas en donde aplica; lo anterior, considerando que dicho valor puede variar dependiendo del código extranjero consultado, al que hacen referencia. |

| | |
|---|---|
| **Asociación de Normalización y Certificación, A.C.**<br>Propone modificar el numeral 8.1, para quedar de la siguiente forma:<br>8.1 Identificación del producto.<br>El producto objeto de este Proyecto de Norma Oficial Mexicana debe contar con una o más etiquetas fijas en lugar visible que proporcionen la información necesaria para su operación.<br>Además, debe llevar una placa o etiqueta de identificación fija en forma permanente, ya sea adherida, remachada o atornillada al cuerpo exterior, en un lugar visible y preferentemente de un material resistente a la oxidación. La placa o etiqueta debe contener como mínimo la información siguiente en el idioma español:<br>a) Nombre y dirección del fabricante, importador o comercializador.<br>b) Marca, modelo y número de serie (número específico que identifica un solo aparato.<br>c) Tipo de calentador (almacenamiento, rápida recuperación o instantáneo).<br>d) Tipo de gas (L.P. o Natural, según su diseño).<br>e) Presión normal de alimentación del gas: para Gas L.P. 2.74 kPa (279.4 kgf/$m^2$) y para Gas Natural 1.74 kPa (179.47 kgf/$m^2$).<br>f) Capacidad volumétrica expresada en litros para los calentadores para agua tipo almacenamiento o capacidad de calentamiento en L/min con □T mínimo de 298.15 K (25 ºC) para los calentadores para agua de paso tipo rápida recuperación y los de agua de paso tipo instantáneos.<br>g) Tiempo máximo de recuperación expresado en minutos para los calentadores para agua tipo almacenamiento.<br>h) Presión máxima de trabajo específica para el tipo de calentador.<br>i) La leyenda que identifique al país de origen del producto, por ejemplo “Producto de ...”, “Hecho en ...”, “Manufacturado en ...”, “Producido en ...”, u otros análogos.<br>j) Carga térmica en kW.<br>k) Presión hidrostática mínima requerida para la apertura del control para suministro de gas en MPa para los calentadores para agua de paso tipo instantáneos.<br>l) Contraseña oficial de certificación, conforme a la Norma Oficial Mexicana NOM-106-SCFI-2000.<br>m) Mes y año de fabricación del calentador para agua.<br>De manera adicional esta información en forma total o parcial podrá incluirse en el envase, empaque o embalaje del producto. | Procede el comentario.<br>Toda vez que de manera adicional permite proporcionar mayor información al usuario. |
| **Asociación de Normalización y Certificación, A.C.**<br>Sugiere modificar el numeral 10.2.3 con el objetivo de clarificar los requisitos para obtener el certificado por parte del solicitante, quedando de la siguiente forma:<br>10.2.3 Para obtener el certificado de la conformidad de los calentadores para agua de uso domestico y/o comercial que utilizan como combustible Gas L.P. o Gas Natural, se estará a lo siguiente:<br>a) Para obtener el certificado de la conformidad por parte de la DGGLP, el interesado deberá cumplir con los requisitos que establece el Registro Federal de Trámites y Servicios, en | Procede parcialmente el comentario.<br>Los organismos de certificación definen los requisitos particulares que, independientemente de lo exigido en la norma oficial mexicana, deberán presentar, exhibir o acreditar los interesados en obtener la certificación, a partir de dichos organismos; no obstante lo anterior, se modificó el texto de inciso b), sugiriendo las características de la información a requerir por parte del organismo de certificación. De igual forma, se agregó lo referente a las especificaciones eléctricas en los numerales 5.21 y 10.2.3; asimismo se modificó el numeral 10.2.4 respecto del otorgamiento de los certificados. |

| | |
|---|---|
| lo correspondiente al Trámite SENER-01-021. Para tal efecto deberá cumplir con las especificaciones señaladas en la presente Norma incluyendo los planos y especificaciones técnicas y eléctricas del modelo o de la familia de modelos de calentador para agua de uso doméstico y/o comercial que utiliza como combustible Gas L.P. o Gas Natural, según corresponda. En dichas especificaciones se debe incluir la descripción y comprobación de la totalidad de los requisitos técnicos requeridos de acuerdo a su clasificación, incluyendo certificados, lista de partes y componentes, diagramas eléctricos, instructivos de operación y de instalación, memorias técnicas, fotografías, control de temperatura, descripción de materiales, especificaciones del proceso de fabricación, propiedades, evidencia de información comercial y demás documentación que avale el cumplimiento con las especificaciones carentes de procedimiento técnico. En lo referente al informe de resultados de las pruebas aplicables al producto correspondiente, éste debe presentarse en original. Dicho informe de pruebas debe tener una vigencia de un año a partir de la fecha de su emisión. El directorio de laboratorios de pruebas puede ser consultado en la página web de la Secretaría de Energía, vía Internet, en la dirección: www.energia.gob.mx.<br>b) Para obtener el certificado de la conformidad por parte de los organismos de certificación, el interesado deberá contactar directamente a dichos organismos y cumplir con los requisitos correspondientes en los términos de los procedimientos de certificación de la conformidad señalados en el artículo 80 fracción III de la Ley e en el numeral 10.2.1 de la presente Norma.<br>Respecto de la información requerida para solicitar el certificado de la conformidad de producto al menos se deberá de presentar:<br>Para modalidad I:<br>- Solicitud de certificación debidamente requisitada.<br>- Original del comprobante de pago de derechos por el servicio de certificación.<br>- Original del informe de pruebas… Para efectos de la solicitud de certificación ante el organismo de certificación para producto, el informe de pruebas tiene una vigencia de un año a partir de la fecha de su emisión.<br>- Copia simple del acta constitutiva de la empresa. Este requisito sólo será aplicable cuando el trámite sea solicitado por primera vez.<br>-Copia simple de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes. Este requisito sólo será aplicable cuando el trámite sea solicitado por primera vez.<br>- Copia simple del poder notarial del representante legal en su caso. Este requisito sólo será aplicable cuando el trámite sea solicitado por primera vez.<br>- Especificaciones técnicas de los calentadores de agua de uso doméstico y/o comercial, que utilizan como combustibles Gas L.P. o Gas Natural que se pretende certificar, lista de partes y componentes, diagramas eléctricos, instructivos de | |

| | |
|---|---|
| operación y de instalación, memorias técnicas, fotografías, control de temperatura, descripción de materiales, especificaciones del proceso de fabricación, propiedades, evidencia de información comercial y además documentación que avale el cumplimiento con las especificaciones carentes de procedimiento técnico.<br>- Copia simple del certificado de cumplimiento con las Normas Mexicanas de los componentes aplicables al producto mencionados en 5.4, 5.5 y 5.6.<br>- Copia simple del certificado de cumplimiento otorgado con anterioridad, en su caso.<br>Para modalidad II:<br>- Los documentos señalados para la modalidad I del presente documento.<br>- Copia del certificado vigente de sistema de calidad por un organismo acreditado conforme a Ley.<br>Para modalidad III:<br>- Los documentos señalados para la modalidad I del presente documento.<br>- El informe de pruebas a que se hace mención para esta modalidad se debe realizar a la muestra seleccionada previo muestreo del organismo de certificación.<br>c) Para obtener el certificado del sistema de gestión de la calidad, el interesado deberá contactar directamente a los organismos de certificación de sistemas de gestión de la calidad. | |
| **Asociación de Normalización y Certificación, A.C.**<br>Propone modificar el numeral 10.2.6 para eliminar el término “en su caso” ya que el mismo procedimiento contempla en su inciso 10.2.5 las modalidades con verificación y seguimiento, y el penúltimo y último párrafos, quedando de la siguiente forma:<br>10.2.6 La vigencia de los certificados de la conformidad será la que a continuación se describe y estará sujeta al cumplimiento en todo momento de las especificaciones y disposiciones señaladas en la presente Norma:<br>I. Un año a partir de la fecha de su emisión, para los certificados con verificación y seguimiento, mediante pruebas periódicas.<br>II. Tres años a partir de la fecha de emisión, para los certificados con verificación y seguimiento, mediante el sistema de gestión de la calidad.<br>III. Los certificados por lote sólo amparan la cantidad de especímenes que se fabriquen, comercialicen, importen o exporten con base en dichos certificados, por lo que carecerán de vigencia.<br>Las vigencias a que se refiere este artículo están sujetas al resultado de la verificación y del seguimiento correspondiente, en los términos establecidos en el numeral 10.4. | Procede el comentario.<br>De esta forma, se mejora la redacción del requerimiento. |

México, Distrito Federal, a los quince días del mes de agosto de dos mil doce.- El Presidente Suplente del Comité Consultivo Nacional de Normalización en Materia de Hidrocarburos, **Luis Felipe Díaz Lazcano**.- Rúbrica.

# SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

**CIRCULAR por la que se comunica a las dependencias, Procuraduría General de la República y entidades de la Administración Pública Federal, así como a las entidades federativas, que deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con la empresa Diseño y Construcción Civil Arquitectónico, S.A. (DYCCA, S.A.)**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Función Pública.- Organo Interno de Control en Pemex-Exploración y Producción.- Area de Responsabilidades.

**CIRCULAR No. OIC-PEP-AR-18.575.028/2012**

CIRCULAR POR LA QUE SE COMUNICA A LAS DEPENDENCIAS, PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL; ASI COMO A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, QUE DEBERAN ABSTENERSE DE ACEPTAR PROPUESTAS O CELEBRAR CONTRATOS CON LA EMPRESA DISEÑO Y CONSTRUCCION CIVIL ARQUITECTONICO, S.A. (DYCCA, S.A.)

Oficiales mayores de las dependencias,
Procuraduría General de la República
y equivalentes de las entidades de la
Administración Pública Federal y de los
gobiernos de las entidades federativas.
Presentes.

Con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1o., 26 y 37, fracciones XII y XXVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 62 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; 1o., 77, 78 fracción IV, y 79, último párrafo, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; 2, 8 y 9, primer párrafo de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria; y 1, 3 inciso D, 80, fracción I, numeral 6 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, este Organo Interno de Control en cumplimiento a lo ordenado en el resolutivo cuarto de la Resolución dictada el 13 de noviembre de 2012, dentro del expediente número CI-S-PEP-0019/2011, mediante el cual se resolvió el procedimiento de sanción administrativa incoado a la empresa Diseño y Construcción Civil Arquitectónico, S.A. (DYCCA, S.A.), esta autoridad administrativa hace de su conocimiento que a partir del día siguiente al en que se publique la presente Circular en el Diario Oficial de la Federación, deberán abstenerse de recibir propuestas o celebrar contrato alguno sobre la materia de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, con dicha persona moral, de manera directa o por interpósita persona, por encontrarse inhabilitada por el plazo de dos años, seis meses.

En términos del artículo 270 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, tratándose de contratos al amparo de esta ley, previos a la publicación de esta Circular, los mismos podrán ser formalizados.

Las entidades federativas y los municipios deberán cumplir con lo señalado en esta Circular cuando las obras públicas y servicios relacionados con las mismas, se realicen con cargo total o parcial a fondos federales, conforme a los convenios que celebren con el Ejecutivo Federal.

La mencionada inhabilitación subsistirá hasta que se realice el pago correspondiente de la multa impuesta, en términos de lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 78, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

Atentamente

México, D.F., a 15 de noviembre de 2012.- La Titular del Area de Responsabilidades del Organo Interno de Control en Pemex-Exploración y Producción, **Karina Barrera Ortiz**.- Rúbrica.

**CIRCULAR por la que se comunica a las dependencias, Procuraduría General de la República y entidades de la Administración Pública Federal, así como a las entidades federativas, que deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con la persona moral TM & Company, S.A. de C.V.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Función Pública.- Organo Interno de Control en Pemex-Exploración y Producción.- Area de Responsabilidades.

**CIRCULAR No. OIC-PEP-AR-18.575.0027/2012**

CIRCULAR POR LA QUE SE COMUNICA A LAS DEPENDENCIAS, PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL; ASI COMO A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, QUE DEBERAN ABSTENERSE DE ACEPTAR PROPUESTAS O CELEBRAR CONTRATOS CON LA PERSONA MORAL TM & COMPANY, S.A. DE C.V.

Oficiales mayores de las dependencias,
Procuraduría General de la República
y equivalentes de las entidades de la
Administración Pública Federal y de los
gobiernos de las entidades federativas.
Presentes.

Con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1o., 26 y 37, fracciones XII y XXVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 62 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; 59 fracción I de la Ley de Petróleos Mexicanos; 2, 4, 8 y 9, primer párrafo de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria; y 1, 3 inciso D, 80, fracción I, numeral 6 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, esta Area de Responsabilidades en cumplimiento a lo ordenado en el resolutivo tercero de la Resolución dictada el 13 de noviembre de 2012, dentro del expediente número CI-S-PEP-0059/2011, mediante el cual se resolvió el procedimiento de sanción administrativa incoado a la persona moral TM & Company, S.A. de C.V., hace de su conocimiento que a partir del día siguiente al en que se publique la presente Circular en el Diario Oficial de la Federación, deberán abstenerse de recibir propuestas o celebrar contrato alguno, por encontrarse inhabilitada por el plazo de seis meses.

En virtud de lo señalado en el párrafo anterior, la presente inhabilitación se extiende a los procedimientos de contratación de todas las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

En términos de los artículos 112 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 270 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, tratándose de contratos al amparo de esas leyes, previos a la publicación de esta circular, los mismos podrán ser formalizados.

Atentamente

México, D.F., a 15 de noviembre de 2012.- La Titular del Area de Responsabilidades del Organo Interno de Control en Pemex-Exploración y Producción, **Karina Barrera Ortiz**.- Rúbrica.

**CIRCULAR por la que se comunica a las dependencias, Procuraduría General de la República y entidades de la Administración Pública Federal, así como a las entidades federativas, que por sentencia ejecutoria dictada en el Juicio de Amparo Directo D.A.-524/2012 por el Séptimo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, se negó el amparo y protección de la Justicia Federal a la empresa Aspit, S.A. de C.V., quedando en consecuencia firme la diversa sentencia emitida por la Cuarta Sala Regional Metropolitana del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, por la que se declaró la validez de la resolución dictada en el expediente Cl-S-PEP-024/2008.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Función Pública.- Organo Interno de Control en Pemex-Exploración y Producción.- Area de Responsabilidades.

**CIRCULAR No. OIC-PEP-AR-18.575.026/2012**

CIRCULAR POR LA QUE SE COMUNICA A LAS DEPENDENCIAS, PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL; ASI COMO A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, QUE POR SENTENCIA EJECUTORIA DE DOCE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL DOCE, DICTADA EN EL JUICIO DE AMPARO DIRECTO D.A.-524/2012 POR EL SEPTIMO TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA ADMINISTRATIVA DEL PRIMER CIRCUITO, SE NEGO EL AMPARO Y PROTECCION DE LA JUSTICIA FEDERAL A LA EMPRESA ASPIT, S.A. DE C.V., QUEDANDO EN CONSECUENCIA FIRME LA DIVERSA SENTENCIA EMITIDA POR LA CUARTA SALA REGIONAL METROPOLITANA DEL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA, DE DIEZ DE FEBRERO DE DOS MIL DOCE, POR LA QUE SE DECLARO LA VALIDEZ DE LA RESOLUCION DE TREINTA Y UNO DE AGOSTO DE DOS MIL DIEZ, DICTADA POR ESTA AREA DE RESPONSABILIDADES EN EL EXPEDIENTE CI-S-PEP-024/2008, PARA LOS SIGUIENTES EFECTOS:

Oficiales mayores de las dependencias,
Procuraduría General de la República
y entidades de la Administración Pública
Federal y equivalentes de los gobiernos
de las entidades federativas.
Presentes.

Con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1o., 26 y 37, fracciones XII y XXVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 62 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; 78 fracción IV de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; 2, 4, 8 y 9, primer párrafo de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria; y 1, 3 inciso D, 80, fracción I, numeral 6 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, esta autoridad administrativa hace de su conocimiento que a partir del día siguiente al en que se publique la presente Circular en el Diario Oficial de la Federación, deberán abstenerse de recibir propuestas o celebrar contrato alguno sobre la materia de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, con la empresa Aspit, S.A. de C.V., de manera directa o por interpósita persona, toda vez, que no obstante que la inhabilitación por el plazo de tres meses que le fuera impuesta por esta autoridad mediante resolución de treinta y uno de agosto de dos mil diez, transcurrió del seis de septiembre al seis de diciembre de dos mil diez, y posteriormente fuera suspendida mediante Circular OIC-PEP-AR-18.575.0042/2011 publicada en el Diario Oficial de la Federación el tres de agosto de dos mil once, dicha inhabilitación debe subsistir hasta en tanto la multa impuesta por esta autoridad no sea pagada por la persona moral Aspit, S.A. de C.V., en términos de lo dispuesto por el artículo 78, antepenúltimo párrafo de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

México, D.F., a 9 de noviembre de 2012.- El Titular del Area de Responsabilidades del Organo Interno de Control en Pemex-Exploración y Producción, **Karina Barrera Ortiz**.- Rúbrica.

# SECRETARIA DE SALUD

**CONVENIO de Coordinación que celebran el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia y el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Nayarit, que tiene por objeto establecer las bases y procedimientos de coordinación para el apoyo y la ejecución del Proyecto Específico denominado Subprograma Fortalecimiento a las Procuradurías de la Defensa del Menor y la Familia, así como para la asignación y ejercicio de los recursos económicos que se destinarán como subsidios para la ejecución del mismo.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Salud.- Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.

CONVENIO DE COORDINACION QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, EN LO SUCESIVO DENOMINADO "DIF NACIONAL", REPRESENTADO POR SU TITULAR, LA LIC. MARIA CECILIA LANDERRECHE GOMEZ MORIN, QUIEN SE HACE ASISTIR EN ESTE ACTO POR EL ARQ. RAUL IGNACIO FREGOSO HERNANDEZ, Y EL MTRO. DAVID QUEZADA BONILLA, EN SU RESPECTIVO CARACTER DE OFICIAL MAYOR Y DIRECTOR GENERAL JURIDICO Y DE ENLACE INSTITUCIONAL, Y POR LA OTRA, EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE NAYARIT, EN ADELANTE "DIF ESTATAL", REPRESENTADO POR SU DIRECTORA GENERAL, LIC. LILIANA ELIZABETH GOMEZ MEZA, A QUIENES CUANDO ACTUEN DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARA "LAS PARTES", DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLAUSULAS:

**ANTECEDENTES**

**I.** La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo 4o., párrafo quinto, establece que toda persona tiene derecho a un medio adecuado para su desarrollo y bienestar, aspiración que el Estado debe materializar y garantizar en beneficio de todos los mexicanos.

La misma Constitución determina en su artículo 25 que el Estado debe garantizar que el desarrollo nacional sea integral y sustentable, y en su artículo 26, establece la competencia del Estado para organizar un Sistema de Planeación Democrática del Desarrollo Nacional que imprima solidez, dinamismo, permanencia y equidad al crecimiento de la economía para la independencia y la democratización política, social y cultural de la nación.

**II.** Asimismo, la Ley de Planeación en sus artículos 28, 32, 33, 34, 35 y 36 faculta al Ejecutivo Federal para coordinar sus actividades de planeación con las entidades federativas mediante la suscripción de convenios de coordinación, para que las acciones a realizarse por la Federación y los Estados se planeen de manera conjunta; asimismo, se señala que en éstos, se podrá convenir entre otros rubros, la participación de las entidades en los procedimientos de coordinación entre las autoridades federales, estatales y municipales para propiciar la planeación del desarrollo integral de cada entidad federativa, los lineamientos metodológicos para la realización de las actividades de planeación, en el ámbito de su jurisdicción, así como la ejecución de las acciones que deban realizarse en cada entidad federativa, y que competen a ambos órdenes de gobierno, considerando la participación que corresponda a los municipios interesados.

**III.** La Ley de Asistencia Social, en su artículo 3o., señala que se entiende por Asistencia Social el conjunto de acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del individuo, así como la protección física, mental y social de personas en estado de necesidad, indefensión, desventaja física y mental, hasta lograr su incorporación a una vida plena y productiva.

Por su parte, el artículo 4o. de esta ley, señala que son sujetos de la Asistencia Social, entre otros, todas las niñas, niños y adolescentes, en especial aquellos que se encuentren en situación de riesgo o afectados por: **a)** desnutrición; **b)** deficiencias en su desarrollo físico o mental, o cuando éste sea afectado por condiciones familiares adversas; **c)** maltrato o abuso; **d)** abandono, ausencia o irresponsabilidad de progenitores en el cumplimiento y garantía de sus derechos; **e)** ser víctimas de cualquier tipo de explotación; **f)** vivir en la calle; **g)** ser víctimas del tráfico de personas, la pornografía y el comercio sexual; **h)** trabajar en condiciones que afecten su desarrollo e integridad física y mental; **i)** infractores y víctimas del delito; **j)** ser hijos de padres que padezcan enfermedades terminales o en condiciones de extrema pobreza; **k)** ser migrantes y repatriados, y **l)** ser víctimas de conflictos armados y de persecución étnica o religiosa.

En tanto el artículo 21 de la Ley en mención, establece la posibilidad de que el Gobierno Federal promueva la participación correspondiente de la sociedad en la planeación, ejecución y evaluación de la política nacional de Asistencia Social a través de concertar acciones y establecer acuerdos y convenios de colaboración con los sectores social y privado y con instituciones académicas, grupos y demás personas físicas y morales interesadas en la prestación de servicios de Asistencia Social, situación que se ratifica en el artículo 44 del ordenamiento legal en cita.

**IV.** Por otro lado, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, establece en su artículo 25, fracción VI, que la programación y presupuestación anual del gasto público se realizará con apoyo en los anteproyectos que elaboren con base en la interrelación que en su caso exista con los convenios de coordinación con los gobiernos de las entidades federativas.

**V.** El Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, establece en su artículo 178, párrafo segundo, que a efecto de coadyuvar a una visión integral de los programas sujetos a reglas de operación, las entidades participantes en los mismos promoverán la celebración de convenios con personas morales sin fines de lucro.

**VI.** En congruencia con lo anterior, con fecha 30 de diciembre de 2011, el "DIF NACIONAL", publicó en el Diario Oficial de la Federación, las Reglas de Operación del Programa de Atención a Familias y Población Vulnerable 2012 que opera "DIF NACIONAL", en lo sucesivo referidas como las "REGLAS DE OPERACION", en las cuales se incluye el Subprograma de Fortalecimiento a las Procuradurías de la Defensa del Menor y la Familia, mismo que tiene como objetivo Fomentar el desarrollo y la implementación de proyectos por parte de las Procuradurías de la Defensa del Menor y la Familia o instituciones homólogas de los Sistemas Estatales DIF, tendentes a realizar acciones de colaboración a favor de las niñas, niños y adolescentes que se encuentren bajo cuidado de los centros o albergues públicos o privados ubicados en su localidad, con la finalidad de lograr su reintegración familiar nuclear o extensa, o bien de su inserción a una familia a través de la adopción.

**DECLARACIONES**

**I. "DIF NACIONAL" declara que:**

**I.1** Es un Organismo Público Descentralizado, con patrimonio propio y personalidad jurídica, normado por la Ley General de Salud y la Ley de Asistencia Social, publicadas en el Diario Oficial de la Federación los días 7 de febrero de 1984 y 2 de septiembre de 2004, respectivamente, teniendo como objetivos, la promoción de la Asistencia Social, la prestación de servicios en ese campo, así como la realización de las demás acciones que establezcan las disposiciones legales aplicables.

**I.2** Para el logro de sus objetivos, entre otras acciones reconoce la importancia de optimizar esfuerzos y sumarse a iniciativas de la sociedad civil, a través de grupos sociales, particulares (personas físicas o morales), instituciones académicas y del sector público, en congruencia con las Estrategias de Desarrollo Social y Humano contenidas en el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012, para ampliar y potenciar el impacto de sus programas en la comunidad, por lo cual es su intención coordinar con el "DIF ESTATAL", para la ejecución de proyectos específicos.

**I.3** Su Titular se encuentra facultada para celebrar el presente convenio, de conformidad con lo previsto por los artículos 37, inciso h), de la Ley de Asistencia Social; 22, fracciones I y II, de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; y, 11 fracciones X, XII, XV y XXXII de su Estatuto Orgánico, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 8 de febrero de 2006, y acredita su personalidad con el testimonio de la escritura pública número 90,026, de fecha 16 de enero de 2007, otorgada ante la fe del Notario Público número 127 del Distrito Federal, licenciado Jorge Sánchez Pruneda; asimismo, los CC. Oficial Mayor y Director General Jurídico y de Enlace Institucional cuentan con facultades para asistir a la C. Titular en la firma del presente instrumento jurídico, de conformidad con los artículos 19 fracciones XXVI y XXIX y 25 fracciones XIII, XVII y XVIII del Estatuto Orgánico anteriormente referido.

**I.4** El Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 (PND), establece en su eje rector No. 3 IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, lo siguiente: "La finalidad de la política social de esta Administración es lograr el desarrollo humano y el bienestar de los mexicanos a través de la igualdad de oportunidades".

El PND, establece en la línea de acción No. 3.6 Grupos Vulnerables, que: "Es obligación del Estado propiciar igualdad de oportunidades para todas las personas, y especialmente para quienes conforman los grupos más vulnerables de la sociedad, como los adultos mayores, niños y adolescentes en riesgo de calle, así como a las personas con discapacidad. La igualdad de oportunidades debe permitir tanto la superación como el desarrollo del nivel de vida de las personas y grupos más vulnerables. Estas oportunidades deben incluir el acceso a servicios de salud, educación y trabajo acorde con sus necesidades".

El PND, establece en la línea de acción No. 3.7 Familia, Niños y Jóvenes, que: "Una de las grandes riquezas humanas y sociales de la cultura mexicana es precisamente el valor de la familia.

La centralidad de la familia en el proceso del desarrollo humano plantea la necesidad de impulsar acciones que ayuden a consolidar los procesos de formación y de realización que se verifican en su interior. Muchas familias requieren de apoyo especial para salir adelante y cumplir así su función de formación educativa, de formación en valores y de cuidado de la salud, entre otras. Las políticas de fortalecimiento familiar tendrán entonces un efecto múltiple positivo en cada uno de sus miembros, especialmente en los niños y niñas, así como en los jóvenes".

El PND, establece en el objetivo 18: "Desarrollar una política pública dirigida a la familia, entendida en su diversidad y complejidad, con el fin de reducir la vulnerabilidad social mediante la promoción y fortalecimiento como ámbito natural de prevención y desarrollo".

El PND, establece en el objetivo 19: "Instrumentar políticas públicas transversales que garanticen las condiciones necesarias para el desarrollo integral de los jóvenes".

El PND, establece en el objetivo 20: "Promover el desarrollo sano e integral de la niñez mexicana garantizando el pleno respeto a sus derechos, la atención a sus necesidades de salud, alimentación, educación y vivienda, y promoviendo el desarrollo pleno de sus capacidades".

**I.5** Que en los términos de los artículos 28, 32, 33, 34, 35 y 36 de la Ley de Planeación, celebra el presente convenio como instrumento de coordinación para la ejecución del Subprograma Fortalecimiento a las Procuradurías de la Defensa del Menor y la Familia del Programa de Atención a Familias y Población Vulnerable, con el "DIF ESTATAL", para que coadyuve, en el ámbito de su competencia, a la consecución de los objetivos de la planeación nacional, establecer los procedimientos de coordinación en materia de Atención a Familias y Población Vulnerable.

**I.6** Señala como domicilio legal para todos los efectos de este convenio, el ubicado en avenida Emiliano Zapata número 340, colonia Santa Cruz Atoyac, Delegación Benito Juárez, código postal 03310, México, Distrito Federal.

**II. "DIF ESTATAL" declara que:**

**II.1** Es un Organismo Público Descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, rector de la asistencia social en el Estado de Nayarit creado por Decreto número 5899, publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 30 de marzo de 1977, regulado por decreto número 6991, publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 1 de noviembre de 1986.

**II.2** Tiene por objeto la promoción de la asistencia social, la prestación de servicios en ese campo, la promoción de la interrelación sistemática de acciones que en la materia lleven a cabo las instituciones públicas y privadas, así como la realización de las demás acciones que establezcan las disposiciones legales aplicables.

**II.3** La Lic. Liliana Elizabeth Gómez Meza, quien acredita su personalidad como Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Estado de Nayarit, mediante su nombramiento de fecha 13 de marzo de 2012, emitido por el C. Roberto Sandoval Castañeda, Gobernador Constitucional del Estado, se encuentra facultada para celebrar el presente Convenio de Coordinación.

**II.4** Entre sus atribuciones se encuentra el promover y prestar servicios de asistencia social a la población, así como la capacitación de recursos humanos para su atención.

**II.5** Señala como su domicilio el ubicado en Boulevard Luis Donaldo Colosio número 93, en la colonia Ciudad Industrial, código postal 63173, de la ciudad de Tepic, Estado de Nayarit.

**III. "LAS PARTES" declaran conjuntamente que:**

**III.1** Ante la necesidad de emprender acciones coordinadas, tendientes al mejoramiento de las Condiciones de vida de la población sujeta de Asistencia Social, es su interés y su voluntad suscribir el presente instrumento jurídico, en beneficio de la población sujeta a Asistencia Social del país.

**III.2** Reconocen las ventajas que su participación conjunta en el desarrollo y cumplimiento del objetivo señalado en el presente convenio, puede derivar para el país y para "LAS PARTES".

**III.3** Reconocen mutuamente su capacidad jurídica para suscribir el presente convenio de coordinación.

**III.4** Es su deseo suscribir el presente instrumento jurídico, de aplicación en el territorio del Estado de Nayarit, asegurando la adecuada ejecución conjunta de acciones coordinadas entre ellas en materia de Asistencia Social, en el marco del Programa de Atención a Familias y Población Vulnerable 2012, para la realización de acciones en beneficio de sujetos de Asistencia Social, de acuerdo con sus respectivas disposiciones jurídicas aplicables.

**III.5** Cuenta cada una de ellas, con los recursos necesarios para proporcionar la colaboración, asistencia y servicios inherentes al objeto materia del presente convenio.

Con base en lo antes expuesto y con fundamento en lo establecido en los artículos 4o., 25 y 26 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 28, 32, 33, 34, 35 y 36 de la Ley de Planeación; 1o., 25 fracción VI, 75 fracción II segundo párrafo, 77 y demás relativos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 3o., 4o., 21, 44, y demás relativos de la Ley de Asistencia Social; 22 fracciones I y II, de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; 175, 178 párrafos segundo y tercero, y demás relativos del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; el Título Cuarto y Anexos 18 y 24 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2012; 11 fracciones X, XII, XV, 19 fracciones XXVI y XXIX y 25 fracciones XIII, XVII y XVIII del Estatuto Orgánico del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia; y el Acuerdo por el que el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia da a conocer las Reglas de Operación del Programa de Atención a Familias y Población Vulnerable para el ejercicio fiscal 2012, las partes celebran el presente convenio de coordinación y están de acuerdo en sujetarse a las siguientes:

**CLAUSULAS**

**PRIMERA.-** OBJETO.- El objeto del presente convenio, es establecer las bases y procedimientos de coordinación entre “LAS PARTES”, para el apoyo y la ejecución del Proyecto Específico denominado “Subprograma Fortalecimiento a las Procuradurías de la Defensa del Menor y la Familia”, y para la asignación y ejercicio de los recursos económicos que se destinarán como subsidios para la ejecución del mismo, en el marco de las “REGLAS DE OPERACION”.

**SEGUNDA.-** APORTACION DE RECURSOS.- Con base en la suficiencia presupuestal contenida en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2012, las disposiciones contenidas en las “REGLAS DE OPERACION” y en el oficio número 232 000 00/681/2012, emitido por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, “DIF NACIONAL” aportará recursos por concepto de subsidios, considerados apoyos transitorios que prevén las “REGLAS DE OPERACION”, por un monto de $1’200,000.00 (un millón doscientos mil pesos 00/100 M.N.).

“LAS PARTES” convienen en que el otorgamiento de recursos a que se refiere el párrafo anterior, se realizará una vez que se encuentren debidamente comprobados los recursos otorgados en el marco del Subprograma Fortalecimiento a las Procuradurías de la Defensa del Menor y la Familia para el ejercicio fiscal 2011, y la fecha de radicación de los mismos podrá sufrir variaciones atendiendo a la disponibilidad presupuestaria para el presente ejercicio fiscal.

Asimismo, y a fin de dar continuidad y mejorar la operación del “Sistema Informático de Adopciones” (SIAD), cuya implementación fue acordada en el Convenio de Coordinación para el Subprograma Fortalecimiento a las Procuradurías de la Defensa del Menor y la Familia celebrado en 2011, “LAS PARTES” acuerdan que “DIF NACIONAL” destinará recursos suficientes y distintos de los señalados en el primer párrafo de esta cláusula para la administración y adecuaciones correspondientes del sistema en comento.

**TERCERA.-** NATURALEZA DE LOS RECURSOS.- Los recursos que, de conformidad con las “REGLAS DE OPERACION”, aporta el “DIF NACIONAL” para el cumplimiento del objeto del presente convenio, serán considerados en todo momento como subsidios federales en los términos de las disposiciones aplicables; en consecuencia, no perderán su carácter federal al ser canalizados al “DIF ESTATAL” para la ejecución del proyecto señalado en la cláusula primera del presente instrumento jurídico.

“LAS PARTES” aceptan que la aportación de los recursos económicos que se destinen para el desarrollo de las acciones materia de este convenio, estará a cargo de “DIF NACIONAL” y la administración, aplicación, información y, en su caso, la comprobación de su aplicación, será exclusivamente a cargo de “DIF ESTATAL”, de conformidad con el presente convenio y la normatividad aplicable.

Los recursos que no se destinen a los fines autorizados en este convenio y/o en las “REGLAS DE OPERACION”; que no se encuentren devengados al 31 de diciembre de 2012, o bien, en caso de que algún órgano fiscalizador detecte desviaciones o incumplimiento en el ejercicio de dichos recursos por parte de “DIF NACIONAL”, deberán ser reintegrados por éste a la Tesorería de la Federación, en los términos que señalen las disposiciones aplicables, incluyendo rendimientos financieros e intereses, debiendo informar por escrito a la Dirección de Finanzas de “DIF NACIONAL”.

**CUARTA.-** CUENTA BANCARIA.- Los recursos que proporcione “DIF NACIONAL”, se ejercerán por medio de una cuenta bancaria productiva, que “DIF ESTATAL” se obliga a aperturar, especial y exclusivamente, para la administración de los recursos federales materia del presente instrumento jurídico, a fin de que distinga contablemente su origen e identifique que las erogaciones correspondan a los fines del proyecto.

Los depósitos de los recursos federales estarán sujetos a la presentación previa, por parte de “DIF ESTATAL”, del recibo fiscal que en derecho corresponda a satisfacción de “DIF NACIONAL”, y en congruencia con lo dispuesto, tanto en las “REGLAS DE OPERACION” como en el presente convenio.

**COMPROMISOS DE “LAS PARTES”**

**QUINTA.-** “DIF NACIONAL” se compromete a realizar las acciones siguientes:

**a)** Asignar y aportar los recursos económicos federales previstos en la cláusula segunda de este convenio, para el cumplimiento del mismo y de las disposiciones contenidas en las “REGLAS DE OPERACION”, habiendo cumplido “DIF ESTATAL” con las obligaciones a su cargo referidas en la cláusula sexta;

**b)** Otorgar a “DIF ESTATAL” en términos de la Cláusula Segunda la cantidad de $1,200,000.00 (un millón doscientos mil pesos 00/100 M.N.), como subsidios utilizables para la realización del Proyecto Específico denominado “Subprograma Fortalecimiento a las Procuradurías de la Defensa del Menor y la Familia”;

**c)** Otorgar asistencia técnica y orientación a “DIF ESTATAL”, así como la asesoría y capacitación necesaria, en base a sus Programas Asistenciales en materia de Asistencia Social, y

**d)** En general, cumplir en todo momento con las disposiciones contenidas en las “REGLAS DE OPERACION”.

**SEXTA.-** “DIF ESTATAL” se compromete a:

**a)** Otorgar a “DIF NACIONAL” el recibo correspondiente por la cantidad establecida para la ejecución del proyecto objeto de este convenio, de acuerdo a la normatividad aplicable y las directrices marcadas por “DIF NACIONAL”.

**b)** Ejercer los recursos señalados en la cláusula Segunda, para el proyecto “Subprograma Fortalecimiento a las Procuradurías de la Defensa del Menor y la Familia”, debiendo ejecutar y desarrollar las actividades objeto del presente convenio, de acuerdo a lo señalado en el mismo, en las disposiciones de las “REGLAS DE OPERACION” y en la demás normatividad aplicable;

**c)** Formar un expediente técnico, el cual deberá contener toda la documentación probatoria de los recursos a ejercer, así como aplicar en su totalidad los mismos, garantizando su liberación expedita, debiendo destinarlos, incluyendo los rendimientos financieros que por cualquier concepto generen, exclusivamente a los fines del proyecto materia del presente instrumento jurídico, por lo que se hace responsable del uso, aplicación y destino de los citados recursos, así como llevar a cabo todas las acciones tendientes a la verificación y comprobación de la correcta aplicación de los recursos presupuestales;

**d)** Informar por escrito, cuando menos en forma trimestral (dentro de los primeros quince días de las que corresponda), a la Dirección General Jurídica y de Enlace Institucional de “DIF NACIONAL”, el estado que guarda la ejecución del proyecto para el cual se aprobaron apoyos, con las metas y objetivos alcanzados a la fecha, anexando los documentos que acrediten la correcta aplicación de los recursos;

**e)** Presentar la información necesaria para la integración del Informe de Cuenta Pública de los apoyos a que se refiere el presente instrumento, con base en los formatos y lineamientos que en su oportunidad le dé a conocer el “DIF NACIONAL”;

**f)** No destinar a otros conceptos de gasto los recursos otorgados;

**g)** Entregar a la Dirección General Jurídica y de Enlace Institucional de “DIF NACIONAL”, el informe final sobre los resultados y alcances obtenidos en la ejecución de las acciones materia de este convenio.

**h)** Reintegrar a la Tesorería de la Federación, los recursos federales presupuestales, y en su caso, los productos financieros que no se hubieran destinado a los fines autorizados, o no se encuentren devengados al cierre del ejercicio fiscal correspondiente o que se hayan detectado desviaciones o incumplimientos en el ejercicio de los recursos, o por alguna otra causa considerada en este instrumento jurídico y/o las “REGLAS DE OPERACION”, de conformidad con el artículo 176 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, dicho reintegro deberá ser informado a la Dirección de Finanzas de “DIF NACIONAL”;

**i)** Conservar debidamente resguardada, durante un periodo de 5 años, la documentación original comprobatoria del ejercicio del gasto de los recursos que con base en el presente instrumento jurídico se entregan;

**j)** Vigilar y supervisar el cumplimiento de los compromisos, tiempos, objeto, metas, porcentajes de aportación y demás contenido de las acciones objeto del presente convenio, de conformidad con las “REGLAS DE OPERACION”;

**k)** Publicar los avances físicos-financieros en las páginas del sistema de internet que en su caso, tenga disponibles, así como en los medios y con la frecuencia que al efecto determinen “LAS PARTES”;

**l)** Aceptar y facilitar la realización de visitas de seguimiento, supervisión e inspección, y brindar la información y documentación desagregada por género que solicite el “DIF NACIONAL”, la Secretaría de la Función Pública y/o las Instancias Fiscalizadoras, para los efectos que dichas instancias requieran;

**m)** Adoptar las medidas necesarias para establecer el enlace y comunicación con “DIF NACIONAL” para dar el debido seguimiento a los compromisos asumidos. Lo anterior, sin perjuicio de que los órganos fiscalizadores correspondientes lleven a cabo las acciones de vigilancia, control y evaluación a fin de verificar en cualquier momento el cumplimiento de los compromisos a cargo de “DIF ESTATAL”, en los términos contenidos en el presente convenio;

**n)** Señalar expresamente y en forma idéntica la participación y apoyo del Gobierno Federal, a través del “DIF NACIONAL”, en las acciones de difusión, divulgación y promoción del proyecto, y

**o)** En general, cumplir y observar en todo momento las disposiciones y lineamientos descritos en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento; el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2012, las “REGLAS DE OPERACION” y las demás aplicables conforme a la legislación vigente.

“LAS PARTES” acuerdan que para efectos de los incisos d) y g) de esta cláusula, los informes de avance o final del proyecto, serán enviados, recibidos o archivados en forma física y a través de medios electrónicos o por cualquier otra tecnología que permita identificar al firmante. En consecuencia, “DIF NACIONAL” acepta que la información contenida, producirá los mismos efectos jurídicos que la firma autógrafa, reconociendo la plena validez, eficacia y efectos legales, sin perjuicio de que la veracidad de los mismos, pueda ser verificada por las Unidades Administrativas de “DIF NACIONAL” o cualquier otra autoridad, conforme a lo previsto en las disposiciones aplicables.

**SEPTIMA.-** “LAS PARTES” se comprometen a:

Que la difusión y divulgación que se realice por medios impresos y electrónicos deberá enunciar la leyenda:

“Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa”.

**OCTAVA.-** CONTRALORIA SOCIAL.- “LAS PARTES” reconocen el instrumento de Contraloría Social como una práctica de transparencia y control de rendición de cuentas, que contribuye a lograr los objetivos y estrategias que en materia de política social establece el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012, conforme a lo dispuesto en el numeral 11.2 de las “REGLAS DE OPERACION” y el Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Federales de Desarrollo Social, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de abril de 2008.

**NOVENA.-** REPRESENTANTES DE LAS PARTES.- Para la adecuada operación de las actividades, a que se refiere el presente instrumento jurídico y a efecto de que en forma conjunta supervisen la realización del proyecto "LAS PARTES", designan al respecto a los siguientes representantes:

| | |
|---|---|
| "DIF NACIONAL" | LIC. ROSARIO DE FATIMA GARCIA ESPARZA. |
| | DIRECTORA DE ASISTENCIA JURIDICA. |
| "DIF ESTATAL" | LIC. MARIA VICTORIA MASCAREÑO ESCOBAR. |
| | PROCURADORA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA. |

Los representantes titulares podrán designar suplentes, quienes deberán contar con facultades para tomar decisiones, los cuales deberán ser cuando menos del nivel jerárquico inferior siguiente al del representante titular, cuidándose que sea homogéneo y adecuado para garantizar la ejecución de las decisiones adoptadas.

**DECIMA.-** SUSPENSION O CANCELACION DE LA ENTREGA DE LOS APOYOS.- "DIF ESTATAL" acepta que en caso de incumplimiento a lo establecido en el presente convenio, particularmente de las obligaciones a su cargo, el "DIF NACIONAL", atendiendo a la gravedad y origen del incumplimiento, podrá suspender temporalmente o cancelar definitivamente, ya sea total o parcialmente, la entrega de los apoyos asignados al proyecto materia de este convenio.

Son causas de suspensión o cancelación, además, las siguientes:

**a)** Cuando "DIF ESTATAL" no aplique los apoyos entregados para los fines aprobados o los aplique inadecuadamente; que notoriamente se advierta ineficiencia o deshonestidad, o se adviertan desvíos de recursos para realizar acciones ajenas al Programa;

**b)** Cuando "DIF ESTATAL" incumpla con la ejecución del proyecto sujeto de apoyo;

**c)** Cuando "DIF ESTATAL" no acepte la realización de visitas de supervisión e inspección, cuando así lo soliciten el "DIF NACIONAL", la Secretaría de la Función Pública o cualquier otra autoridad competente o autorizada, con el fin de verificar la correcta aplicación de los apoyos otorgados;

**d)** Cuando "DIF ESTATAL" no entregue a la Dirección General Jurídica y de Enlace Institucional de "DIF NACIONAL" documentación que acredite los avances y la conclusión de los compromisos y conceptos del proyecto;

**e)** Cuando "DIF ESTATAL" presente información falsa sobre los conceptos de aplicación y los finiquitos de los conceptos apoyados;

**f)** La inviabilidad del proyecto, en razón de alteración o cambio en las condiciones sobre la producción, organización, mercado, financieras o técnicas, entre otras;

**g)** La existencia de duplicidad de apoyos a conceptos idénticos de otros programas o fondos federales;

**h)** Cuando existan adecuaciones a los calendarios de gasto público o disminución grave de ingresos públicos que afecten de manera determinante el presupuesto autorizado;

**i)** Cuando "DIF NACIONAL", o un órgano de fiscalización detecten desviaciones o incumplimientos en el ejercicio de los recursos, y

**j)** En general, cuando exista incumplimiento de los compromisos establecidos en el presente convenio, las "REGLAS DE OPERACION" y las disposiciones que derivan de éstas.

"DIF ESTATAL" acepta que ante la suspensión o cancelación de la entrega de los apoyos, deberá reintegrar a la Tesorería de la Federación, la totalidad de los recursos otorgados, así como los rendimientos financieros u otros conceptos generados.

**DECIMA PRIMERA.-** CONTROL Y VIGILANCIA.- El control, vigilancia y evaluación de los recursos públicos federales a que se refiere el presente convenio, corresponderá indistintamente a la Secretarías de Hacienda y Crédito Público, de la Función Pública y demás autoridades conforme al ámbito material de competencia otorgado en las disposiciones jurídicas aplicables.

Con el fin de verificar la correcta aplicación de los apoyos otorgados y el cumplimiento de las obligaciones a cargo de “DIF ESTATAL”, a partir de la firma de este convenio el “DIF NACIONAL” o las Unidades Administrativas de éste podrán ordenar la realización de visitas de supervisión, sin perjuicio de las facultades y atribuciones de la Secretaría de la Función Pública o cualquier otra autoridad competente.

**DECIMA SEGUNDA.-** TRANSPARENCIA.- “LAS PARTES”, convienen en promover y fomentar la transparencia de la asignación y ejercicio de los recursos destinados a los apoyos de los proyectos a que se refiere el presente convenio, consecuentemente, promoverán la publicación del padrón de beneficiarios y de los proyectos apoyados, así como sus avances físico–financieros en las páginas electrónicas oficiales de Internet que tengan disponibles.

**CONVENCIONES GENERALES**

**DECIMA TERCERA.-** RELACION LABORAL.- El personal de cada una de “LAS PARTES” que sea designado para la realización de cualquier actividad relacionada con este convenio permanecerá en forma absoluta bajo la dirección y dependencia de la parte con la cual tiene establecida su relación laboral, mercantil, civil, administrativa o cualquier otra, por lo que no se creará una subordinación de ninguna especie con la parte opuesta, ni operará la figura jurídica de patrón sustituto o solidario; lo anterior, con independencia de estar prestando sus servicios fuera de las instalaciones de la entidad por la que fue contratada o realizar labores de supervisión de los trabajos que se realicen.

**DECIMA CUARTA.-** VIGENCIA.- El presente convenio tendrá una vigencia a partir de la fecha de su firma y hasta el 31 de diciembre de 2012, pudiendo darse por terminado anticipadamente, mediante escrito libre que contenga una manifestación explícita de que se desea terminar anticipadamente el convenio, con los datos generales de la parte que desea terminar el convenio, con por lo menos (30) treinta días hábiles de anticipación, en el entendido de que las actividades que se encuentren en ejecución deberán ser concluidas salvo acuerdo en contrario.

En caso de que “DIF ESTATAL” incumpla sus obligaciones señaladas en este instrumento jurídico, el “DIF NACIONAL” podrá rescindir administrativamente el presente convenio, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de acción judicial o arbitral previa.

Consecuentemente, “DIF ESTATAL” acepta que ante la rescisión del convenio, éste quedará obligado, en el término que le establezca el “DIF NACIONAL”, a la devolución de la cantidad señalada en la cláusula segunda de este convenio o su parte proporcional, según sea el caso, sin responsabilidad alguna por los gastos, expensas, erogaciones o análogos que hubiere realizado.

**DECIMA QUINTA.-** MODIFICACIONES.- Las modificaciones o adiciones que se realicen al presente convenio, serán pactadas de común acuerdo entre “LAS PARTES” y se harán constar por escrito, surtiendo sus efectos a partir del momento de su suscripción.

**DECIMA SEXTA.-** DIFUSION.- “LAS PARTES”, por los medios de difusión más convenientes, promoverán y divulgarán entre los promotores, ejecutores, responsables de los proyectos e interesados en general, las características, alcances y resultados de la coordinación prevista en el presente convenio.

**DECIMA SEPTIMA.-** CONTROVERSIAS.- En caso de suscitarse algún conflicto o controversia con motivo de la interpretación y/o cumplimiento del presente convenio, “LAS PARTES” lo resolverán de común acuerdo; de no lograrlo, acuerdan someterse expresamente a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes radicados en la Ciudad de México, Distrito Federal, renunciando desde este momento al fuero que les pudiera corresponder en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

**DECIMA OCTAVA.-** PUBLICACION.- De conformidad con el artículo 36 de la Ley de Planeación, el presente convenio será publicado en el Diario Oficial de la Federación.

Enteradas las partes de los términos y alcances legales del presente Convenio de Coordinación, lo firman en cinco tantos en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los siete días del mes de mayo de dos mil doce.**-** Por el DIF Nacional: la Titular del Organismo, **María Cecilia Landerreche Gómez Morin**.- Rúbrica.- El Oficial Mayor, **Raúl Ignacio Fregoso Hernández**.- Rúbrica.- El Director General Jurídico y de Enlace Institucional, **David Quezada Bonilla**.- Rúbrica.- Por el DIF Estatal: la Directora General, **Liliana Elizabeth Gómez Meza**.- Rúbrica.

**CONVENIO de Coordinación que celebran el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia y el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Nuevo León, que tiene por objeto establecer las bases y procedimientos de coordinación para el apoyo y la ejecución del Proyecto Específico denominado Subprograma Fortalecimiento a las Procuradurías de la Defensa del Menor y la Familia, así como para la asignación y ejercicio de los recursos económicos que se destinarán como subsidios para la ejecución del mismo.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Salud Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.

CONVENIO DE COORDINACION QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, EN LO SUCESIVO DENOMINADO "DIF NACIONAL", REPRESENTADO POR SU TITULAR, LA LIC. MARIA CECILIA LANDERRECHE GOMEZ MORIN, QUIEN SE HACE ASISTIR EN ESTE ACTO POR EL ARQ. RAUL IGNACIO FREGOSO HERNANDEZ, Y EL MTRO. DAVID QUEZADA BONILLA, EN SU RESPECTIVO CARACTER DE OFICIAL MAYOR Y DIRECTOR GENERAL JURIDICO Y DE ENLACE INSTITUCIONAL, Y POR LA OTRA, EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE NUEVO LEON, EN ADELANTE "DIF ESTATAL", REPRESENTADO POR SU DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, ING. CARLOS ALBERTO GONZALEZ GARZA, A QUIENES CUANDO ACTUEN DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARA "LAS PARTES", DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLAUSULAS:

**ANTECEDENTES**

**I.** La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo 4o., párrafo quinto, establece que toda persona tiene derecho a un medio adecuado para su desarrollo y bienestar, aspiración que el Estado debe materializar y garantizar en beneficio de todos los mexicanos.

La misma Constitución determina en su artículo 25 que el Estado debe garantizar que el desarrollo nacional sea integral y sustentable, y en su artículo 26, establece la competencia del Estado para organizar un Sistema de Planeación Democrática del Desarrollo Nacional que imprima solidez, dinamismo, permanencia y equidad al crecimiento de la economía para la independencia y la democratización política, social y cultural de la nación.

**II.** Asimismo, la Ley de Planeación en sus artículos 28, 32, 33, 34, 35 y 36 faculta al Ejecutivo Federal para coordinar sus actividades de planeación con las entidades federativas mediante la suscripción de convenios de coordinación, para que las acciones a realizarse por la Federación y los Estados se planeen de manera conjunta; asimismo, se señala que en éstos, se podrá convenir entre otros rubros, la participación de las entidades en los procedimientos de coordinación entre las autoridades federales, estatales y municipales para propiciar la planeación del desarrollo integral de cada entidad federativa, los lineamientos metodológicos para la realización de las actividades de planeación, en el ámbito de su jurisdicción, así como la ejecución de las acciones que deban realizarse en cada entidad federativa, y que competen a ambos órdenes de gobierno, considerando la participación que corresponda a los municipios interesados.

**III.** La Ley de Asistencia Social, en su artículo 3o., señala que se entiende por Asistencia Social el conjunto de acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del individuo, así como la protección física, mental y social de personas en estado de necesidad, indefensión, desventaja física y mental, hasta lograr su incorporación a una vida plena y productiva.

Por su parte, el artículo 4o. de esta ley, señala que son sujetos de la Asistencia Social, entre otros, todas las niñas, niños y adolescentes, en especial aquellos que se encuentren en situación de riesgo o afectados por: **a)** desnutrición; **b)** deficiencias en su desarrollo físico o mental, o cuando éste sea afectado por condiciones familiares adversas; **c)** maltrato o abuso; **d)** abandono, ausencia o irresponsabilidad de progenitores en el cumplimiento y garantía de sus derechos; **e)** ser víctimas de cualquier tipo de explotación; **f)** vivir en la calle; **g)** ser víctimas del tráfico de personas, la pornografía y el comercio sexual; **h)** trabajar en condiciones que afecten su desarrollo e integridad física y mental; **i)** infractores y víctimas del delito; **j)** ser hijos de padres que padezcan enfermedades terminales o en condiciones de extrema pobreza; **k)** ser migrantes y repatriados, y **l)** ser víctimas de conflictos armados y de persecución étnica o religiosa.

En tanto el artículo 21 de la Ley en mención, establece la posibilidad de que el Gobierno Federal promueva la participación correspondiente de la sociedad en la planeación, ejecución y evaluación de la política nacional de Asistencia Social a través de concertar acciones y establecer acuerdos y convenios de colaboración con los sectores social y privado y con instituciones académicas, grupos y demás personas físicas y morales interesadas en la prestación de servicios de Asistencia Social, situación que se ratifica en el artículo 44 del ordenamiento legal en cita.

**IV.** Por otro lado, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, establece en su artículo 25, fracción VI, que la programación y presupuestación anual del gasto público se realizará con apoyo en los anteproyectos que elaboren con base en la interrelación que en su caso exista con los convenios de coordinación con los gobiernos de las entidades federativas.

**V.** El Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, establece en su artículo 178, párrafo segundo, que a efecto de coadyuvar a una visión integral de los programas sujetos a reglas de operación, las entidades participantes en los mismos promoverán la celebración de convenios con personas morales sin fines de lucro.

**VI.** En congruencia con lo anterior, con fecha 30 de diciembre de 2011, el "DIF NACIONAL", publicó en el Diario Oficial de la Federación, las Reglas de Operación del Programa de Atención a Familias y Población Vulnerable 2012 que opera "DIF NACIONAL", en lo sucesivo referidas como las "REGLAS DE OPERACION", en las cuales se incluye el Subprograma de Fortalecimiento a las Procuradurías de la Defensa del Menor y la Familia, mismo que tiene como objetivo Fomentar el desarrollo y la implementación de proyectos por parte de las Procuradurías de la Defensa del Menor y la Familia o instituciones homólogas de los Sistemas Estatales DIF, tendentes a realizar acciones de colaboración a favor de las niñas, niños y adolescentes que se encuentren bajo cuidado de los centros o albergues públicos o privados ubicados en su localidad, con la finalidad de lograr su reintegración familiar nuclear o extensa, o bien de su inserción a una familia a través de la adopción.

**DECLARACIONES**

**I. "DIF NACIONAL" declara que:**

**I.1** Es un Organismo Público Descentralizado, con patrimonio propio y personalidad jurídica, normado por la Ley General de Salud y la Ley de Asistencia Social, publicadas en el Diario Oficial de la Federación los días 7 de febrero de 1984 y 2 de septiembre de 2004, respectivamente, teniendo como objetivos, la promoción de la Asistencia Social, la prestación de servicios en ese campo, así como la realización de las demás acciones que establezcan las disposiciones legales aplicables.

**I.2** Para el logro de sus objetivos, entre otras acciones reconoce la importancia de optimizar esfuerzos y sumarse a iniciativas de la sociedad civil, a través de grupos sociales, particulares (personas físicas o morales), instituciones académicas y del sector público, en congruencia con las Estrategias de Desarrollo Social y Humano contenidas en el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012, para ampliar y potenciar el impacto de sus programas en la comunidad, por lo cual es su intención coordinar con el "DIF ESTATAL", para la ejecución de proyectos específicos.

**I.3** Su Titular se encuentra facultada para celebrar el presente convenio, de conformidad con lo previsto por los artículos 37, inciso h), de la Ley de Asistencia Social; 22, fracciones I y II, de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; y, 11 fracciones X, XII, XV y XXXII de su Estatuto Orgánico, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 8 de febrero de 2006, y acredita su personalidad con el testimonio de la escritura pública número 90,026, de fecha 16 de enero de 2007, otorgada ante la fe del notario público número 127 del Distrito Federal, licenciado Jorge Sánchez Pruneda; asimismo, los CC. Oficial Mayor y Director General Jurídico y de Enlace Institucional cuentan con facultades para asistir a la C. Titular en la firma del presente instrumento jurídico, de conformidad con los artículos 19 fracciones XXVI y XXIX y 25 fracciones XIII, XVII y XVIII del Estatuto Orgánico anteriormente referido.

**I.4** El Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 (PND), establece en su eje rector No. 3 Igualdad de Oportunidades, lo siguiente: "La finalidad de la política social de esta Administración es lograr el desarrollo humano y el bienestar de los mexicanos a través de la igualdad de oportunidades".

El PND, establece en la línea de acción No. 3.6 Grupos Vulnerables, que: "Es obligación del Estado propiciar igualdad de oportunidades para todas las personas, y especialmente para quienes conforman los grupos más vulnerables de la sociedad, como los adultos mayores, niños y adolescentes en riesgo de calle, así como a las personas con discapacidad. La igualdad de oportunidades debe permitir tanto la superación como el desarrollo del nivel de vida de las personas y grupos más vulnerables. Estas oportunidades deben incluir el acceso a servicios de salud, educación y trabajo acorde con sus necesidades".

El PND, establece en la línea de acción No. 3.7 Familia, Niños y Jóvenes, que: "Una de las grandes riquezas humanas y sociales de la cultura mexicana es precisamente el valor de la familia.

La centralidad de la familia en el proceso del desarrollo humano plantea la necesidad de impulsar acciones que ayuden a consolidar los procesos de formación y de realización que se verifican en su interior. Muchas familias requieren de apoyo especial para salir adelante y cumplir así su función de formación educativa, de formación en valores y de cuidado de la salud, entre otras. Las políticas de fortalecimiento familiar tendrán entonces un efecto múltiple positivo en cada uno de sus miembros, especialmente en los niños y niñas, así como en los jóvenes".

El PND, establece en el objetivo 18: "Desarrollar una política pública dirigida a la familia, entendida en su diversidad y complejidad, con el fin de reducir la vulnerabilidad social mediante la promoción y fortalecimiento como ámbito natural de prevención y desarrollo".

El PND, establece en el objetivo 19: "Instrumentar políticas públicas transversales que garanticen las condiciones necesarias para el desarrollo integral de los jóvenes".

El PND, establece en el objetivo 20: "Promover el desarrollo sano e integral de la niñez mexicana garantizando el pleno respeto a sus derechos, la atención a sus necesidades de salud, alimentación, educación y vivienda, y promoviendo el desarrollo pleno de sus capacidades".

**I.5** Que en los términos de los artículos 28, 32, 33, 34, 35 y 36 de la Ley de Planeación, celebra el presente convenio como instrumento de coordinación para la ejecución del Subprograma Fortalecimiento a las Procuradurías de la Defensa del Menor y la Familia del Programa de Atención a Familias y Población Vulnerable, con el "DIF ESTATAL", para que coadyuve, en el ámbito de su competencia, a la consecución de los objetivos de la planeación nacional, establecer los procedimientos de coordinación en materia de Atención a Familias y Población Vulnerable.

**I.6** Señala como domicilio legal para todos los efectos de este convenio, el ubicado en avenida Emiliano Zapata número 340, colonia Santa Cruz Atoyac, Delegación Benito Juárez, código postal 03310, México, Distrito Federal.

**II. "DIF ESTATAL" declara que:**

**II.1** Es un Organismo Público Descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, rector de la asistencia social en el Estado de Nuevo León creado por la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social, publicada en el Periódico Oficial del Estado en fecha 12 de diciembre de 1988.

**II.2** Tiene por objeto la promoción de los servicios de salud en materia de asistencia social, la prestación de servicios en ese campo, así como la realización de las demás acciones que establezcan las disposiciones legales aplicables.

**II.3** El Ing. Carlos Alberto González Garza, quien acredita su personalidad como Director de la Dirección de Administración y Finanzas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Estado de Nuevo León, mediante su nombramiento contenido en el oficio núm.141/R-7-1/11, de fecha 19 de julio de 2011, emitido por el C.P. José Ramón Carrales Batres, Director General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado, en virtud de que le fueron conferidas diversas facultades por la Trigésima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Nuevo León, celebrada el día 27 de mayo de 2011, misma que se protocolizó ante la fe del C. Notario Público Suplente número 110, Lic. Jesús H. Villarreal Elizondo, mediante escritura pública número 12, 206 de fecha 22 de julio del 2011, se encuentra facultado para celebrar el presente Convenio de Coordinación.

**II.4** Entre sus atribuciones se encuentra el promover y prestar servicios de asistencia social a la población, así como la capacitación de recursos humanos para su atención.

**II.5** Señala como su domicilio el ubicado en avenida Ignacio Morones Prieto número 600 oriente, colonia Independencia, código postal 64720, Monterrey, Nuevo León.

**III. "LAS PARTES" declaran conjuntamente que:**

**III.1** Ante la necesidad de emprender acciones coordinadas, tendientes al mejoramiento de las Condiciones de vida de la población sujeta de Asistencia Social, es su interés y su voluntad suscribir el presente instrumento jurídico, en beneficio de la población sujeta a Asistencia Social del país.

**III.2** Reconocen las ventajas que su participación conjunta en el desarrollo y cumplimiento del objetivo señalado en el presente convenio, puede derivar para el país y para "LAS PARTES".

**III.3** Reconocen mutuamente su capacidad jurídica para suscribir el presente convenio de coordinación.

**III.4** Es su deseo suscribir el presente instrumento jurídico, de aplicación en el territorio del Estado de Nuevo León, asegurando la adecuada ejecución conjunta de acciones coordinadas entre ellas en materia de Asistencia Social, en el marco del Programa de Atención a Familias y Población Vulnerable 2012, para la realización de acciones en beneficio de sujetos de Asistencia Social, de acuerdo con sus respectivas disposiciones jurídicas aplicables.

**III.5** Cuenta cada una de ellas, con los recursos necesarios para proporcionar la colaboración, asistencia y servicios inherentes al objeto materia del presente convenio.

Con base en lo antes expuesto y con fundamento en lo establecido en los artículos 4o., 25 y 26 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 28, 32, 33, 34, 35 y 36 de la Ley de Planeación; 1o., 25 fracción VI, 75 fracción II segundo párrafo, 77 y demás relativos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 3o., 4o., 21, 44, y demás relativos de la Ley de Asistencia Social; 22 fracciones I y II, de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; 175, 178 párrafos segundo y tercero, y demás relativos del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; el Título Cuarto y Anexos 18 y 24 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2012; 11 fracciones X, XII, XV, 19 fracciones XXVI y XXIX y 25 fracciones XIII, XVII y XVIII del Estatuto Orgánico del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia; y el Acuerdo por el que el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia da a conocer las Reglas de Operación del Programa de Atención a Familias y Población Vulnerable para el ejercicio fiscal 2012, las partes celebran el presente convenio de coordinación y están de acuerdo en sujetarse a las siguientes:

**CLAUSULAS**

**PRIMERA.-** OBJETO.- El objeto del presente convenio, es establecer las bases y procedimientos de coordinación entre “LAS PARTES”, para el apoyo y la ejecución del Proyecto Específico denominado “Subprograma Fortalecimiento a las Procuradurías de la Defensa del Menor y la Familia”, y para la asignación y ejercicio de los recursos económicos que se destinarán como subsidios para la ejecución del mismo, en el marco de las “REGLAS DE OPERACION”.

**SEGUNDA.-** APORTACION DE RECURSOS.- Con base en la suficiencia presupuestal contenida en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2012, las disposiciones contenidas en las “REGLAS DE OPERACION” y en el oficio número 232 000 00/681/2012, emitido por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, “DIF NACIONAL” aportará recursos por concepto de subsidios, considerados apoyos transitorios que prevén las “REGLAS DE OPERACION”, por un monto de $1’200,000.00 (un millón doscientos mil pesos 00/100 M.N.).

“LAS PARTES” convienen en que el otorgamiento de recursos a que se refiere el párrafo anterior, se realizará una vez que se encuentren debidamente comprobados los recursos otorgados en el marco del Subprograma Fortalecimiento a las Procuradurías de la Defensa del Menor y la Familia para el ejercicio fiscal 2011, y la fecha de radicación de los mismos podrá sufrir variaciones atendiendo a la disponibilidad presupuestaria para el presente ejercicio fiscal.

Asimismo, y a fin de dar continuidad y mejorar la operación del “Sistema Informático de Adopciones” (SIAD), cuya implementación fue acordada en el Convenio de Coordinación para el Subprograma Fortalecimiento a las Procuradurías de la Defensa del Menor y la Familia celebrado en 2011, “LAS PARTES” acuerdan que “DIF NACIONAL” destinará recursos suficientes y distintos de los señalados en el primer párrafo de esta cláusula para la administración y adecuaciones correspondientes del sistema en comento.

**TERCERA.-** NATURALEZA DE LOS RECURSOS.- Los recursos que, de conformidad con las “REGLAS DE OPERACION”, aporta el “DIF NACIONAL” para el cumplimiento del objeto del presente convenio, serán considerados en todo momento como subsidios federales en los términos de las disposiciones aplicables; en consecuencia, no perderán su carácter federal al ser canalizados al “DIF ESTATAL” para la ejecución del proyecto señalado en la cláusula primera del presente instrumento jurídico.

"LAS PARTES" aceptan que la aportación de los recursos económicos que se destinen para el desarrollo de las acciones materia de este convenio, estará a cargo de "DIF NACIONAL" y la administración, aplicación, información y, en su caso, la comprobación de su aplicación, será exclusivamente a cargo de "DIF ESTATAL", de conformidad con el presente convenio y la normatividad aplicable.

Los recursos que no se destinen a los fines autorizados en este convenio y/o en las "REGLAS DE OPERACION"; que no se encuentren devengados al 31 de diciembre de 2012, o bien, en caso de que algún órgano fiscalizador detecte desviaciones o incumplimiento en el ejercicio de dichos recursos por parte de "DIF NACIONAL", deberán ser reintegrados por éste a la Tesorería de la Federación, en los términos que señalen las disposiciones aplicables, incluyendo rendimientos financieros e intereses, debiendo informar por escrito a la Dirección de Finanzas de "DIF NACIONAL".

**CUARTA.-** CUENTA BANCARIA.- Los recursos que proporcione "DIF NACIONAL", se ejercerán por medio de una cuenta bancaria productiva, que "DIF ESTATAL" se obliga a aperturar, especial y exclusivamente, para la administración de los recursos federales materia del presente instrumento jurídico, a fin de que distinga contablemente su origen e identifique que las erogaciones correspondan a los fines del proyecto.

Los depósitos de los recursos federales estarán sujetos a la presentación previa, por parte de "DIF ESTATAL", del recibo fiscal que en derecho corresponda a satisfacción de "DIF NACIONAL", y en congruencia con lo dispuesto, tanto en las "REGLAS DE OPERACION" como en el presente convenio.

**COMPROMISOS DE "LAS PARTES"**

**QUINTA.-** "DIF NACIONAL" se compromete a realizar las acciones siguientes:

**a)** Asignar y aportar los recursos económicos federales previstos en la cláusula segunda de este convenio, para el cumplimiento del mismo y de las disposiciones contenidas en las "REGLAS DE OPERACION", habiendo cumplido "DIF ESTATAL" con las obligaciones a su cargo referidas en la cláusula sexta;

**b)** Otorgar a "DIF ESTATAL" en términos de la Cláusula Segunda la cantidad de $1,200,000.00 (un millón doscientos mil pesos, 00/100 M.N.), como subsidios utilizables para la realización del Proyecto Específico denominado "Subprograma Fortalecimiento a las Procuradurías de la Defensa del Menor y la Familia";

**c)** Otorgar asistencia técnica y orientación a "DIF ESTATAL", así como la asesoría y capacitación necesaria, en base a sus Programas Asistenciales en Materia de Asistencia Social, y

**d)** En general, cumplir en todo momento con las disposiciones contenidas en las "REGLAS DE OPERACION".

**SEXTA.-** "DIF ESTATAL" se compromete a:

**a)** Otorgar a "DIF NACIONAL" el recibo correspondiente por la cantidad establecida para la ejecución del proyecto objeto de este convenio, de acuerdo a la normatividad aplicable y las directrices marcadas por "DIF NACIONAL".

**b)** Ejercer los recursos señalados en la cláusula Segunda, para el proyecto "Subprograma Fortalecimiento a las Procuradurías de la Defensa del Menor y la Familia", debiendo ejecutar y desarrollar las actividades objeto del presente convenio, de acuerdo a lo señalado en el mismo, en las disposiciones de las "REGLAS DE OPERACION" y en la demás normatividad aplicable;

**c)** Formar un expediente técnico, el cual deberá contener toda la documentación probatoria de los recursos a ejercer, así como aplicar en su totalidad los mismos, garantizando su liberación expedita, debiendo destinarlos, incluyendo los rendimientos financieros que por cualquier concepto generen, exclusivamente a los fines del proyecto materia del presente instrumento jurídico, por lo que se hace responsable del uso, aplicación y destino de los citados recursos, así como llevar a cabo todas las acciones tendientes a la verificación y comprobación de la correcta aplicación de los recursos presupuestales;

**d)** Informar por escrito, cuando menos en forma trimestral (dentro de los primeros quince días de las que corresponda), a la Dirección General Jurídica y de Enlace Institucional de "DIF NACIONAL", el estado que guarda la ejecución del proyecto para el cual se aprobaron apoyos, con las metas y objetivos alcanzados a la fecha, anexando los documentos que acrediten la correcta aplicación de los recursos;

**e)** Presentar la información necesaria para la integración del Informe de Cuenta Pública de los apoyos a que se refiere el presente instrumento, con base en los formatos y lineamientos que en su oportunidad le dé a conocer el "DIF NACIONAL";

**f)** No destinar a otros conceptos de gasto los recursos otorgados;

**g)** Entregar a la Dirección General Jurídica y de Enlace Institucional de "DIF NACIONAL", el informe final sobre los resultados y alcances obtenidos en la ejecución de las acciones materia de este convenio.

**h)** Reintegrar a la Tesorería de la Federación, los recursos federales presupuestales, y en su caso, los productos financieros que no se hubieran destinado a los fines autorizados, o no se encuentren devengados al cierre del ejercicio fiscal correspondiente o que se hayan detectado desviaciones o incumplimientos en el ejercicio de los recursos, o por alguna otra causa considerada en este instrumento jurídico y/o las "REGLAS DE OPERACION", de conformidad con el artículo 176 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, dicho reintegro deberá ser informado a la Dirección de Finanzas de "DIF NACIONAL";

**i)** Conservar debidamente resguardada, durante un periodo de 5 años, la documentación original comprobatoria del ejercicio del gasto de los recursos que con base en el presente instrumento jurídico se entregan;

**j)** Vigilar y supervisar el cumplimiento de los compromisos, tiempos, objeto, metas, porcentajes de aportación y demás contenido de las acciones objeto del presente convenio, de conformidad con las "REGLAS DE OPERACION";

**k)** Publicar los avances físicos-financieros en las páginas del sistema de internet que en su caso, tenga disponibles, así como en los medios y con la frecuencia que al efecto determinen "LAS PARTES";

**l)** Aceptar y facilitar la realización de visitas de seguimiento, supervisión e inspección, y brindar la información y documentación desagregada por género que solicite el "DIF NACIONAL", la Secretaría de la Función Pública y/o las Instancias Fiscalizadoras, para los efectos que dichas instancias requieran;

**m)** Adoptar las medidas necesarias para establecer el enlace y comunicación con "DIF NACIONAL" para dar el debido seguimiento a los compromisos asumidos. Lo anterior, sin perjuicio de que los órganos fiscalizadores correspondientes lleven a cabo las acciones de vigilancia, control y evaluación a fin de verificar en cualquier momento el cumplimiento de los compromisos a cargo de "DIF ESTATAL", en los términos contenidos en el presente convenio;

**n)** Señalar expresamente y en forma idéntica la participación y apoyo del Gobierno Federal, a través del "DIF NACIONAL", en las acciones de difusión, divulgación y promoción del proyecto, y

**o)** En general, cumplir y observar en todo momento las disposiciones y lineamientos descritos en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento; el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2012, las "REGLAS DE OPERACION" y las demás aplicables conforme a la legislación vigente.

"LAS PARTES" acuerdan que para efectos de los incisos d) y g) de esta cláusula, los informes de avance o final del proyecto, serán enviados, recibidos o archivados en forma física y a través de medios electrónicos o por cualquier otra tecnología que permita identificar al firmante. En consecuencia, "DIF NACIONAL" acepta que la información contenida, producirá los mismos efectos jurídicos que la firma autógrafa, reconociendo la plena validez, eficacia y efectos legales, sin perjuicio de que la veracidad de los mismos, pueda ser verificada por las Unidades Administrativas de "DIF NACIONAL" o cualquier otra autoridad, conforme a lo previsto en las disposiciones aplicables.

**SEPTIMA.-** "LAS PARTES" se comprometen a:

Que la difusión y divulgación que se realice por medios impresos y electrónicos deberá enunciar la leyenda:

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa".

**OCTAVA.-** CONTRALORIA SOCIAL.- "LAS PARTES" reconocen el instrumento de Contraloría Social como una práctica de transparencia y control de rendición de cuentas, que contribuye a lograr los objetivos y estrategias que en materia de política social establece el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012, conforme a lo dispuesto en el numeral 11.2 de las "REGLAS DE OPERACION" y el Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Federales de Desarrollo Social, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de abril de 2008.

**NOVENA.-** REPRESENTANTES DE LAS PARTES.- Para la adecuada operación de las actividades, a que se refiere el presente instrumento jurídico y a efecto de que en forma conjunta supervisen la realización del proyecto "LAS PARTES", designan al respecto a los siguientes representantes:

| | |
|---|---|
| "DIF NACIONAL" | LIC. ROSARIO DE FATIMA GARCIA ESPARZA. |
| | DIRECTORA DE ASISTENCIA JURIDICA. |
| "DIF ESTATAL" | LIC. ANA BERTHA GARZA GUERRA. |
| | PROCURADORA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA. |

Los representantes titulares podrán designar suplentes, quienes deberán contar con facultades para tomar decisiones, los cuales deberán ser cuando menos del nivel jerárquico inferior siguiente al del representante titular, cuidándose que sea homogéneo y adecuado para garantizar la ejecución de las decisiones adoptadas.

**DECIMA.-** SUSPENSION O CANCELACION DE LA ENTREGA DE LOS APOYOS.- "DIF ESTATAL" acepta que en caso de incumplimiento a lo establecido en el presente convenio, particularmente de las obligaciones a su cargo, el "DIF NACIONAL", atendiendo a la gravedad y origen del incumplimiento, podrá suspender temporalmente o cancelar definitivamente, ya sea total o parcialmente, la entrega de los apoyos asignados al proyecto materia de este convenio.

Son causas de suspensión o cancelación, además, las siguientes:

**a)** Cuando "DIF ESTATAL" no aplique los apoyos entregados para los fines aprobados o los aplique inadecuadamente; que notoriamente se advierta ineficiencia o deshonestidad, o se adviertan desvíos de recursos para realizar acciones ajenas al Programa;

**b)** Cuando "DIF ESTATAL" incumpla con la ejecución del proyecto sujeto de apoyo;

**c)** Cuando "DIF ESTATAL" no acepte la realización de visitas de supervisión e inspección, cuando así lo soliciten el "DIF NACIONAL", la Secretaría de la Función Pública o cualquier otra autoridad competente o autorizada, con el fin de verificar la correcta aplicación de los apoyos otorgados;

**d)** Cuando "DIF ESTATAL" no entregue a la Dirección General Jurídica y de Enlace Institucional de "DIF NACIONAL" documentación que acredite los avances y la conclusión de los compromisos y conceptos del proyecto;

**e)** Cuando "DIF ESTATAL" presente información falsa sobre los conceptos de aplicación y los finiquitos de los conceptos apoyados;

**f)** La inviabilidad del proyecto, en razón de alteración o cambio en las condiciones sobre la producción, organización, mercado, financieras o técnicas, entre otras;

**g)** La existencia de duplicidad de apoyos a conceptos idénticos de otros programas o fondos federales;

**h)** Cuando existan adecuaciones a los calendarios de gasto público o disminución grave de ingresos públicos que afecten de manera determinante el presupuesto autorizado;

**i)** Cuando "DIF NACIONAL", o un órgano de fiscalización detecten desviaciones o incumplimientos en el ejercicio de los recursos, y

**j)** En general, cuando exista incumplimiento de los compromisos establecidos en el presente convenio, las "REGLAS DE OPERACION" y las disposiciones que derivan de éstas.

"DIF ESTATAL" acepta que ante la suspensión o cancelación de la entrega de los apoyos, deberá reintegrar a la Tesorería de la Federación, la totalidad de los recursos otorgados, así como los rendimientos financieros u otros conceptos generados.

**DECIMA PRIMERA.-** CONTROL Y VIGILANCIA.- El control, vigilancia y evaluación de los recursos públicos federales a que se refiere el presente convenio, corresponderá indistintamente a la Secretarías de Hacienda y Crédito Público, de la Función Pública y demás autoridades conforme al ámbito material de competencia otorgado en las disposiciones jurídicas aplicables.

Con el fin de verificar la correcta aplicación de los apoyos otorgados y el cumplimiento de las obligaciones a cargo de "DIF ESTATAL", a partir de la firma de este convenio el "DIF NACIONAL" o las Unidades Administrativas de éste podrán ordenar la realización de visitas de supervisión, sin perjuicio de las facultades y atribuciones de la Secretaría de la Función Pública o cualquier otra autoridad competente.

**DECIMA SEGUNDA.-** TRANSPARENCIA.- "LAS PARTES", convienen en promover y fomentar la transparencia de la asignación y ejercicio de los recursos destinados a los apoyos de los proyectos a que se refiere el presente convenio, consecuentemente, promoverán la publicación del padrón de beneficiarios y de los proyectos apoyados, así como sus avances físicos–financieros en las páginas electrónicas oficiales de Internet que tengan disponibles.

**CONVENCIONES GENERALES**

**DECIMA TERCERA.-** RELACION LABORAL.- El personal de cada una de "LAS PARTES" que sea designado para la realización de cualquier actividad relacionada con este convenio permanecerá en forma absoluta bajo la dirección y dependencia de la parte con la cual tiene establecida su relación laboral, mercantil, civil, administrativa o cualquier otra, por lo que no se creará una subordinación de ninguna especie con la parte opuesta, ni operará la figura jurídica de patrón sustituto o solidario; lo anterior, con independencia de estar prestando sus servicios fuera de las instalaciones de la entidad por la que fue contratada o realizar labores de supervisión de los trabajos que se realicen.

**DECIMA CUARTA.-** VIGENCIA.- El presente convenio tendrá una vigencia a partir de la fecha de su firma y hasta el 31 de diciembre de 2012, pudiendo darse por terminado anticipadamente, mediante escrito libre que contenga una manifestación explícita de que se desea terminar anticipadamente el convenio, con los datos generales de la parte que desea terminar el convenio, con por lo menos (30) treinta días hábiles de anticipación, en el entendido de que las actividades que se encuentren en ejecución deberán ser concluidas salvo acuerdo en contrario.

En caso de que "DIF ESTATAL" incumpla sus obligaciones señaladas en este instrumento jurídico, el "DIF NACIONAL" podrá rescindir administrativamente el presente convenio, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de acción judicial o arbitral previa.

Consecuentemente, "DIF ESTATAL" acepta que ante la rescisión del convenio, éste quedará obligado, en el término que le establezca el "DIF NACIONAL", a la devolución de la cantidad señalada en la cláusula segunda de este convenio o su parte proporcional, según sea el caso, sin responsabilidad alguna por los gastos, expensas, erogaciones o análogos que hubiere realizado.

**DECIMA QUINTA.-** MODIFICACIONES.- Las modificaciones o adiciones que se realicen al presente convenio, serán pactadas de común acuerdo entre "LAS PARTES" y se harán constar por escrito, surtiendo sus efectos a partir del momento de su suscripción.

**DECIMA SEXTA.-** DIFUSION.- "LAS PARTES", por los medios de difusión más convenientes, promoverán y divulgarán entre los promotores, ejecutores, responsables de los proyectos e interesados en general, las características, alcances y resultados de la coordinación prevista en el presente convenio.

**DECIMA SEPTIMA.-** CONTROVERSIAS.- En caso de suscitarse algún conflicto o controversia con motivo de la interpretación y/o cumplimiento del presente convenio, "LAS PARTES" lo resolverán de común acuerdo; de no lograrlo, acuerdan someterse expresamente a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes radicados en la Ciudad de México, Distrito Federal, renunciando desde este momento al fuero que les pudiera corresponder en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

**DECIMA OCTAVA.-** PUBLICACION.- De conformidad con el artículo 36 de la Ley de Planeación, el presente convenio será publicado en el Diario Oficial de la Federación.

Enteradas las partes de los términos y alcances legales del presente Convenio de Coordinación, lo firman en cinco tantos en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los siete días del mes de mayo de dos mil doce.- Por el DIF Nacional: el Titular del Organismo, **María Cecilia Landerreche Gómez Morin**.- Rúbrica.- El Oficial Mayor, **Raúl Ignacio Fregoso Hernández**.- Rúbrica.- El Director General Jurídico y de Enlace Institucional, **David Quezada Bonilla**.- Rúbrica.- Por el DIF Estatal: el Director de Administración y Finanzas, **Carlos Alberto González Garza**.- Rúbrica.

# SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA

**AVISO de deslinde del predio de presunta propiedad nacional denominado La Lupita, con una superficie aproximada de 11-40-82.180 hectáreas, Municipio de Cárdenas, Tab.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Reforma Agraria.- Delegación Estatal Tabasco.- Enlace Operativo.- Terrenos Nacionales.

AVISO DE DESLINDE, DEL PREDIO PRESUNTO NACIONAL DENOMINADO “LA LUPITA” UBICADO EN EL MUNICIPIO DE CARDENAS, ESTADO DE TABASCO.

LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE REGULARIZACION DE LA PROPIEDAD RURAL, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION GENERAL DE ORDENAMIENTO Y REGULARIZACION DE LA SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA, MEDIANTE OFICIO NUMERO 161885, DE FECHA 15 DE DICIEMBRE DE 2011, AUTORIZO A LA DELEGACION ESTATAL AGRARIA PARA QUE SE COMISIONARA PERITO DESLINDADOR, LA CUAL CON OFICIO NUMERO 002987, DE FECHA 12 DE JULIO DE 2012, ME HA AUTORIZADO PARA QUE CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA; 104, 107 Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA, EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, PROCEDA AL DESLINDE Y MEDICION DEL PREDIO PRESUNTO NACIONAL DENOMINADO “LA LUPITA”, CON UNA SUPERFICIE APROXIMADA DE 11-40-82.180 HECTAREAS, UBICADA EN EL MUNICIPIO DE CARDENAS, ESTADO DE TABASCO, EL CUAL CUENTA CON LAS SIGUIENTES COLINDANCIAS:

AL NORTE: EJIDO ENCRUCIJADA

AL SUR: MARIO MORALES

AL ESTE: QUERUBIN DE DIOS LEYVA

AL OESTE: RACIEL PEREZ LEON

POR LO QUE, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, DEBERA PUBLICARSE POR UNA SOLA VEZ EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO, EN EL PERIODICO DE INFORMACION LOCAL TABASCO AL DIA , ASI COMO COLOCARSE EN LOS PARAJES MAS CERCANOS AL MISMO TERRENO, CON EL OBJETO DE COMUNICAR A LAS PERSONAS QUE SE SIENTAN AFECTADAS EN SUS DERECHOS POR LA REALIZACION DE LOS TRABAJOS DE DESLINDE, A FIN DE QUE DENTRO DEL PLAZO DE 30 DIAS HABILES, A PARTIR DE LA PUBLICACION DEL PRESENTE AVISO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, OCURRAN ANTE EL SUSCRITO PARA EXPONER LO QUE A SU DERECHO CONVENGA, ASI COMO PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACION QUE FUNDAMENTE SU DICHO. PARA TAL FIN SE ENCUENTRA A LA VISTA DE CUALQUIER INTERESADO EL CROQUIS CORRESPONDIENTE EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA DELEGACION ESTATAL AGRARIA, CON DOMICILIO EN LA AVENIDA PASEO USUMACINTA NUMERO 120, COLONIA PRIMERO DE MAYO, DE ESTA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, ESTADO DE TABASCO.

A LAS PERSONAS QUE NO PRESENTEN SUS DOCUMENTOS DENTRO DEL PLAZO SEÑALADO O QUE HABIENDO SIDO NOTIFICADAS A PRESENCIAR EL DESLINDE NO CONCURRAN AL MISMO, SE LES TENDRA COMO CONFORMES CON LOS RESULTADOS, EMITIENDO EL PRESENTE EN VILLAHERMOSA, TABASCO, EL DIA 12 DE OCTUBRE DE 2012.

Atentamente

El Perito Deslindador, **José Alonso Flores González**.- Rúbrica.

**AVISO de deslinde del predio de presunta propiedad nacional denominado San Pablo, con una superficie aproximada de 10-32-89.37 hectáreas, Municipio de Comalcalco, Tab.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Reforma Agraria.- Delegación Estatal Tabasco.- Enlace Operativo.- Terrenos Nacionales.

AVISO DE DESLINDE, DEL PREDIO PRESUNTO NACIONAL DENOMINADO “SAN PABLO” UBICADO EN EL MUNICIPIO DE COMALCALCO, ESTADO DE TABASCO.

LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE REGULARIZACION DE LA PROPIEDAD RURAL, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION GENERAL DE ORDENAMIENTO Y REGULARIZACION DE LA SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA, MEDIANTE OFICIO NUMERO 161737, DE FECHA 26 DE SEPTIEMBRE DE 2012, AUTORIZO A LA DELEGACION ESTATAL AGRARIA PARA QUE SE COMISIONARA PERITO DESLINDADOR, LA CUAL CON OFICIO NUMERO 004397, DE FECHA 15 DE OCTUBRE DE 2012, ME HA AUTORIZADO PARA QUE CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR

LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA; 104, 107 Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA, EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, PROCEDA AL DESLINDE Y MEDICION DEL PREDIO PRESUNTO NACIONAL DENOMINADO “SAN PABLO”, CON UNA SUPERFICIE APROXIMADA DE 10-32-89.37 HECTAREAS, UBICADA EN EL MUNICIPIO DE COMALCALCO, ESTADO DE TABASCO, EL CUAL CUENTA CON LAS SIGUIENTES COLINDANCIAS:

AL NORTE: MANUEL RODRIGUEZ DE LOS SANTOS

AL SUR: REMIGIO SANCHEZ PALMA

AL ESTE: NORBERTO RODRIGUEZ DE LOS SANTOS

AL OESTE: CAMINO DE ACCESO

POR LO QUE, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, DEBERA PUBLICARSE POR UNA SOLA VEZ EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO, EN EL PERIODICO DE INFORMACION LOCAL TABASCO AL DIA , ASI COMO COLOCARSE EN LOS PARAJES MAS CERCANOS AL MISMO TERRENO, CON EL OBJETO DE COMUNICAR A LAS PERSONAS QUE SE SIENTAN AFECTADAS EN SUS DERECHOS POR LA REALIZACION DE LOS TRABAJOS DE DESLINDE, A FIN DE QUE DENTRO DEL PLAZO DE 30 DIAS HABILES, A PARTIR DE LA PUBLICACION DEL PRESENTE AVISO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, OCURRAN ANTE EL SUSCRITO PARA EXPONER LO QUE A SU DERECHO CONVENGA, ASI COMO PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACION QUE FUNDAMENTE SU DICHO. PARA TAL FIN SE ENCUENTRA A LA VISTA DE CUALQUIER INTERESADO EL CROQUIS CORRESPONDIENTE EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA DELEGACION ESTATAL AGRARIA, CON DOMICILIO EN LA AVENIDA PASEO USUMACINTA NUMERO 120, COLONIA PRIMERO DE MAYO, DE ESTA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, ESTADO DE TABASCO.

A LAS PERSONAS QUE NO PRESENTEN SUS DOCUMENTOS DENTRO DEL PLAZO SEÑALADO O QUE HABIENDO SIDO NOTIFICADAS A PRESENCIAR EL DESLINDE NO CONCURRAN AL MISMO, SE LES TENDRA COMO CONFORMES CON LOS RESULTADOS, EMITIENDO EL PRESENTE EN VILLAHERMOSA, TABASCO, EL DIA 16 DE OCTUBRE DE 2012.

Atentamente

El Perito Deslindador, **José Alonso Flores González**.- Rúbrica.

**AVISO de deslinde de un predio de presunta propiedad nacional innominado, con una superficie aproximada de 00-03-88.36 hectáreas, Municipio de Nacajuca, Tab.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Reforma Agraria.- Delegación Estatal Tabasco.- Enlace Operativo.- Terrenos Nacionales.

AVISO DE DESLINDE, DEL PREDIO PRESUNTO NACIONAL DENOMINADO “INNOMINADO” UBICADO EN EL MUNICIPIO DE NACAJUCA, ESTADO DE TABASCO.

LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE REGULARIZACION DE LA PROPIEDAD RURAL, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION GENERAL DE ORDENAMIENTO Y REGULARIZACION DE LA SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA, MEDIANTE OFICIO NUMERO 157287, DE FECHA 27 DE JUNIO 2012, AUTORIZO A LA DELEGACION ESTATAL AGRARIA PARA QUE SE COMISIONARA PERITO DESLINDADOR, LA CUAL CON OFICIO NUMERO 002911, DE FECHA 9 DE JULIO DE 2012, ME HA AUTORIZADO PARA QUE CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA; 104, 107 Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA, EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, PROCEDA AL DESLINDE Y MEDICION DEL PREDIO PRESUNTO NACIONAL DENOMINADO “INNOMINADO”, CON UNA SUPERFICIE APROXIMADA DE 00-03-88.36 HECTAREAS, UBICADA EN EL MUNICIPIO DE NACAJUCA, ESTADO DE TABASCO, EL CUAL CUENTA CON LAS SIGUIENTES COLINDANCIAS:

AL NORTE: 25.93 MTS CARMEN HERNANDEZ DE LA ROSA Y LAZARO BENITO DE LA CRUZ

AL SUR: 24.99 MTS CALLE SIN NOMBRE

AL ESTE: 15.44 MTS LAZARO BENITO DE LA CRUZ

AL OESTE: 15.11 MTS JOSE BENITO DE LA ROSA

POR LO QUE, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, DEBERA PUBLICARSE POR UNA SOLA VEZ EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO, EN EL PERIODICO DE INFORMACION LOCAL TABASCO AL DIA , ASI COMO

COLOCARSE EN LOS PARAJES MAS CERCANOS AL MISMO TERRENO, CON EL OBJETO DE COMUNICAR A LAS PERSONAS QUE SE SIENTAN AFECTADAS EN SUS DERECHOS POR LA REALIZACION DE LOS TRABAJOS DE DESLINDE, A FIN DE QUE DENTRO DEL PLAZO DE 30 DIAS HABILES, A PARTIR DE LA PUBLICACION DEL PRESENTE AVISO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, OCURRAN ANTE EL SUSCRITO PARA EXPONER LO QUE A SU DERECHO CONVENGA, ASI COMO PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACION QUE FUNDAMENTE SU DICHO. PARA TAL FIN SE ENCUENTRA A LA VISTA DE CUALQUIER INTERESADO EL CROQUIS CORRESPONDIENTE EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA DELEGACION ESTATAL AGRARIA, CON DOMICILIO EN LA AVENIDA PASEO USUMACINTA NUMERO 120, COLONIA PRIMERO DE MAYO, DE ESTA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, ESTADO DE TABASCO.

A LAS PERSONAS QUE NO PRESENTEN SUS DOCUMENTOS DENTRO DEL PLAZO SEÑALADO O QUE HABIENDO SIDO NOTIFICADAS A PRESENCIAR EL DESLINDE NO CONCURRAN AL MISMO, SE LES TENDRA COMO CONFORMES CON LOS RESULTADOS, EMITIENDO EL PRESENTE EN VILLAHERMOSA, TABASCO, EL DIA 12 DE JULIO DE 2012.

Atentamente

El Perito Deslindador, **José Alonso Flores González**.- Rúbrica.

**AVISO de deslinde del predio de presunta propiedad nacional denominado Las Colinas, con una superficie aproximada de 18-49-53.43 hectáreas, Municipio de Cárdenas, Tab.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Reforma Agraria.- Delegación Estatal Tabasco.- Enlace Operativo.- Terrenos Nacionales.

AVISO DE DESLINDE, DEL PREDIO PRESUNTO NACIONAL DENOMINADO “LAS COLINAS” UBICADO EN EL MUNICIPIO DE CARDENAS, ESTADO DE TABASCO.

LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE REGULARIZACION DE LA PROPIEDAD RURAL, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION GENERAL DE ORDENAMIENTO Y REGULARIZACION DE LA SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA, MEDIANTE OFICIO NUMERO 150862, DE FECHA 30 DE ENERO DE 2012, AUTORIZO A LA DELEGACION ESTATAL AGRARIA PARA QUE SE COMISIONARA PERITO DESLINDADOR, LA CUAL CON OFICIO NUMERO 002985, DE FECHA 12 DE JULIO DE 2012, ME HA AUTORIZADO PARA QUE CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA; 104, 107 Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA, EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, PROCEDA AL DESLINDE Y MEDICION DEL PREDIO PRESUNTO NACIONAL DENOMINADO “LAS COLINAS”, CON UNA SUPERFICIE APROXIMADA DE 18-49-53.43 HECTAREAS, UBICADA EN EL MUNICIPIO DE CARDENAS, ESTADO DE TABASCO, EL CUAL CUENTA CON LAS SIGUIENTES COLINDANCIAS:

AL NORTE: CAMINO VECINAL

AL SUR: QUERUBIN DE DIOS LEYVA Y JACOVINO PEREZ DOMINGUEZ

AL ESTE: ODEVIA ALVARADO VAZQUEZ

AL OESTE: EJIDO ENCRUCIJADA

POR LO QUE, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, DEBERA PUBLICARSE POR UNA SOLA VEZ EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO, EN EL PERIODICO DE INFORMACION LOCAL TABASCO AL DIA , ASI COMO COLOCARSE EN LOS PARAJES MAS CERCANOS AL MISMO TERRENO, CON EL OBJETO DE COMUNICAR A LAS PERSONAS QUE SE SIENTAN AFECTADAS EN SUS DERECHOS POR LA REALIZACION DE LOS TRABAJOS DE DESLINDE, A FIN DE QUE DENTRO DEL PLAZO DE 30 DIAS HABILES, A PARTIR DE LA PUBLICACION DEL PRESENTE AVISO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, OCURRAN ANTE EL SUSCRITO PARA EXPONER LO QUE A SU DERECHO CONVENGA, ASI COMO PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACION QUE FUNDAMENTE SU DICHO. PARA TAL FIN SE ENCUENTRA A LA VISTA DE CUALQUIER INTERESADO EL CROQUIS CORRESPONDIENTE EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA DELEGACION ESTATAL AGRARIA, CON DOMICILIO EN LA AVENIDA PASEO USUMACINTA NUMERO 120, COLONIA PRIMERO DE MAYO, DE ESTA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, ESTADO DE TABASCO.

A LAS PERSONAS QUE NO PRESENTEN SUS DOCUMENTOS DENTRO DEL PLAZO SEÑALADO O QUE HABIENDO SIDO NOTIFICADAS A PRESENCIAR EL DESLINDE NO CONCURRAN AL MISMO, SE LES TENDRA COMO CONFORMES CON LOS RESULTADOS, EMITIENDO EL PRESENTE EN VILLAHERMOSA, TABASCO, EL DIA 12 DE OCTUBRE DE 2012.

Atentamente

El Perito Deslindador, **José Alonso Flores González**.- Rúbrica.

# FINANCIERA RURAL

**REFORMA al Estatuto Orgánico de la Financiera Rural.**

Al margen un logotipo, que dice: Financiera Rural.

El H. Consejo Directivo de la Financiera Rural en su Quincuagésima Novena Sesión Ordinaria, celebrada el veinticinco de octubre de dos mil doce, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 33, fracción I de la Ley Orgánica de la Financiera Rural y 14, fracción I, del Estatuto Orgánico de dicho organismo descentralizado, ha tenido a bien aprobar la presente reforma al

**MODIFICACIONES AL ESTATUTO ORGANICO DE LA FINANCIERA RURAL**

**I. Introducción**

El Estatuto Orgánico fue aprobado por el H. Consejo Directivo en su Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 28 de marzo de 2003, con el objeto de establecer la normativa en materia administrativa que permita al organismo ejercer las atribuciones y cumplir con el objeto que le asigna su Ley Orgánica.

Con fundamento en el Artículo 33 fracción I de la Ley Orgánica de la Financiera Rural el Estatuto Orgánico ha sido reformado por el H. Consejo Directivo en diversas ocasiones.

Con esta reforma se busca incorporar el supuesto de la suplencia, en caso de ausencia, de los Directores Ejecutivos y Subdirectores Corporativos de la Financiera Rural; definir las funciones relacionadas con las gestiones de autorización y formalización de préstamos o créditos celebrados al amparo de la fracción XXIII del artículo 7 de la Ley Orgánica de la Financiera Rural; así como ajustar el artículo 53 para establecer la nueva denominación del promotor de financiamiento rural y el asesor jurídico ahora denominados ejecutivo de financiamiento rural y ejecutivo jurídico.

En congruencia con lo anterior se plantea al H. Consejo Directivo la propuesta en los siguientes términos:

**ARTICULO UNICO.- Se modifica la fracción VIII del artículo 23, las fracciones IX y X del artículo 26, las fracciones VIII y IX del artículo 45, el artículo 53; se adiciona la fracción XI al artículo 26, la fracción X al artículo 45, así como dos párrafos al artículo 77 del Estatuto Orgánico de la Financiera Rural para quedar como sigue:**

**ARTICULO 23.-** Corresponde a la Dirección General Adjunta Jurídica y Fiduciaria:

**I a la VII…**

**VIII.** Proponer el nombramiento, remover, cambiar de adscripción y promover, de conformidad con la normatividad institucional, a los gerentes jurídicos de las coordinaciones regionales de la Financiera, a los servidores públicos adscritos a las gerencias jurídicas, así como a los ejecutivos jurídicos de las agencias de Crédito Rural;

**ARTICULO 26.-** Corresponde a la Dirección General Adjunta de Planeación Estratégica y Análisis Sectorial:

**I a la VIII…**

**IX.** Coordinar las acciones y resultados de la Agencia Corporativa de Crédito Rural en los aspectos de portafolio de negocios, calidad de cartera, expedientes, promoción de negocios y recuperación de cartera;

**X.** Apoyar las gestiones específicas que realice la Agencia Corporativa de Crédito Rural; y

**XI.** Negociar con instituciones de banca de desarrollo, fideicomisos públicos de fomento, Fideicomisos Instituidos en Relación con la Agricultura constituidos en el Banco de México y organismos financieros internacionales contratos de líneas de crédito y demás financiamientos que tengan como finalidad financiar programas o proyectos relacionados con el cumplimiento del objeto de la Financiera, y en su caso suscribirlos previa autorización del Consejo y demás instancias competentes, controlando su aplicación y beneficios.

**ARTICULO 45.-** Corresponde a la Dirección General Adjunta Finanzas, Operaciones y Sistemas:

**I a la VII…**

**VIII.-** Dictar estrategias y políticas en materia operativa, encaminadas al cumplimiento de la supervisión y control de la dispersión, aplicación de la concentración de recursos, conciliación operativo-contable de las operaciones y administración de las Bases de Datos Institucionales;

**IX.** Dictar estrategias y políticas en materia operativa asociadas a las diversas fuentes de fondeo disponibles en el mercado, encaminadas al cumplimiento de la supervisión y control operativo, contable o de tesorería que requieran dichos esquemas; y

**X.** Realizar las gestiones de autorización ante las instancias competentes, para la contratación de créditos de las instituciones de banca de desarrollo, de los fideicomisos públicos de fomento, de los Fideicomisos Instituidos en Relación con la Agricultura constituidos en el Banco de México y de los organismos financieros internacionales, en términos de las disposiciones aplicables, cuyos recursos se destinen al sector de atención de la Financiera, registrando en su caso y vigilando el comportamiento de la deuda.

**ARTICULO 53.-** Corresponde a las Agencias de Crédito Rural a través de los ejecutivos de financiamiento rural, el ejercicio de las atribuciones señaladas en las fracciones VIII, IX, X y XI del artículo 52 del presente Estatuto, además de llevar a cabo las demás actividades dentro del área de su competencia, que se deriven de las disposiciones aplicables.

**ARTICULO 77.- …**

Los directores ejecutivos serán suplidos en sus ausencias, por los subdirectores corporativos o bien por el servidor público a su cargo que ostente el nivel inmediato inferior, en los asuntos de su respectiva competencia.

Los subdirectores corporativos serán suplidos en sus ausencias, por los Gerentes o bien por el servidor público a su cargo que ostente el nivel inmediato inferior, en los asuntos de su respectiva competencia.

**TRANSITORIOS**

**UNICO.-** La presente reforma al Estatuto Orgánico entra en vigor al día siguiente de su aprobación por el H. Consejo Directivo y deberá publicarse en el Diario Oficial de la Federación.

La presente reforma fue aprobada en la Quincuagésima Novena Sesión Ordinaria, celebrada con fecha veinticinco de octubre del año dos mil doce, por el H. Consejo Directivo de la Financiera Rural, organismo descentralizado creado por decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el veintiséis de diciembre del año dos mil dos.

En cumplimiento al acuerdo primero del punto V.4 (Otros asuntos a tratar; Reforma al Estatuto Orgánico de la Financiera Rural) de la Quincuagésima Novena Sesión Ordinaria del H. Consejo Directivo de la Financiera Rural, celebrada con fecha veinticinco de octubre del año dos mil doce, por medio del cual se aprueba la presente reforma al Estatuto Orgánico y en mi carácter de Prosecretario del H. Consejo Directivo de la Financiera Rural se expide la presente certificación de la reforma de mérito para su debida publicación y observancia, a los veintiséis días del mes de octubre de dos mil doce.- El Prosecretario del H. Consejo Directivo de la Financiera Rural, **Hortencio Guajardo Moncada.-** Rúbrica.

**(R.- 359668)**

# COMISION NACIONAL FORESTAL

**ACUERDO por el que se hace del conocimiento público, los días de los meses de diciembre de 2012 y enero de 2013, que serán considerados como inhábiles para efectos de los actos y procedimientos administrativos relacionados con recursos de revisión y procedimientos de rescisión administrativa, sustanciados en las unidades administrativas de la Comisión Nacional Forestal.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.- Comisión Nacional Forestal.

JUAN MANUEL TORRES ROJO, Director General de la Comisión Nacional Forestal, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 22 fracción I y 59, fracciones I y V de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; 17 y 21 de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable; 8 fracción I del Estatuto Orgánico de la Comisión Nacional; y 1, 2, 4, 28 y 30 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

**CONSIDERANDO**

Que la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, ordenamiento legal que regula los actos, procedimientos y resoluciones de las dependencias de la Administración Pública Federal, establece que las actuaciones y diligencias deben practicarse en días hábiles, señalando como inhábiles los sábados y domingos, así como el 1 de enero, 5 de febrero, 21 de marzo, 1 y 5 de mayo, 1 y 16 de septiembre, 20 de noviembre, 25 de diciembre y 1 de diciembre de cada seis años, cuando corresponda a la transmisión del Poder Ejecutivo Federal;

Que la citada Ley indica también como días inhábiles aquellos en que tengan vacaciones generales las autoridades competentes o aquellos en que se suspendan las labores, los cuales se harán del conocimiento público mediante acuerdo del titular de la dependencia respectiva, que se publicará en el Diario Oficial de la Federación;

Que el artículo 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo ordena que los actos administrativos de carácter general, tales como decretos, acuerdos y circulares, entre otros, que tengan por objeto establecer obligaciones específicas, deben ser publicados en el Diario Oficial de la Federación para que produzcan efectos jurídicos;

Que con el fin de dar certeza y seguridad jurídica a todas aquellas personas que tienen asuntos en trámite en las Unidades Administrativas de la Comisión Nacional Forestal, respecto de los días en que no corren los plazos y términos referentes a los procedimientos administrativos correspondientes, es necesario hacer del conocimiento del público en general los días que se considerarán inhábiles con motivo de las vacaciones generales de esta dependencia durante el mes de diciembre de 2012, he tenido a bien expedir el siguiente:

**ACUERDO POR EL QUE SE HACE DEL CONOCIMIENTO PUBLICO, LOS DIAS DE LOS MESES DE DICIEMBRE DE 2012 Y ENERO DE 2013, QUE SERAN CONSIDERADOS COMO INHABILES PARA EFECTOS DE LOS ACTOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON RECURSOS DE REVISION Y PROCEDIMIENTOS DE RESCISION ADMINISTRATIVA, SUSTANCIADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COMISION NACIONAL FORESTAL**

**Artículo Primero.** Para efectos de los actos y procedimientos administrativos relacionados con recursos de revisión, procedimientos de rescisión administrativa y reclamación patrimonial, que en ejercicio de sus atribuciones realizan las distintas unidades administrativas de la Comisión Nacional Forestal, no se considerarán hábiles los días 20, 21, 24, 26, 27, 28, 31 de diciembre de 2012 y 02, 03, 04 de enero de 2013.

Lo anterior, sin perjuicio de la facultad de esta Comisión para habilitar los días y horas que requiera para el cumplimiento de sus atribuciones, así como de asignar las guardias de personal que cada una de las unidades administrativas ameriten.

**Artículo Segundo.** Durante los días citados en el artículo anterior, no se computarán los plazos y términos correspondientes en los procedimientos administrativos relacionados con recursos de revisión, procedimientos de rescisión administrativa y procedimientos de reclamación patrimonial, que se sustancien ante las unidades administrativas de la Comisión Nacional Forestal.

**TRANSITORIO**

**UNICO.** El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Zapopan, Jal., a 12 de noviembre de 2012.- El Director General de la Comisión Nacional Forestal, **Juan Manuel Torres Rojo**.- Rúbrica.

**(R.- 359524)**

# INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

**ACUERDO por el que se suspenden las labores del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial durante el periodo diciembre 2012-enero 2013.**

Al margen un logotipo, que dice: Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

JOSE RODRIGO ROQUE DIAZ, Director General del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, con fundamento en los artículos 59 fracciones I, V y XIV de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; 28 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 1o., 7 bis 1 y 7 bis 2 de la Ley de la Propiedad Industrial; 4o. de su Reglamento, y 76 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, y

**CONSIDERANDO**

Que el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial es la autoridad administrativa encargada de la aplicación de la Ley de la Propiedad Industrial;

Que sus trámites y procedimientos están sujetos a diversos plazos que deben ser atendidos tanto por los particulares como por la propia autoridad;

Que la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional, establece que los trabajadores disfrutarán de dos periodos anuales de vacaciones, de diez días laborables cada uno, en las fechas que se señalen al efecto;

Que el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera establece que cuando corresponda, los periodos vacacionales preferentemente podrán establecerse conforme al calendario escolar que establezca la Secretaría de Educación Pública;

Que el Calendario Escolar para el ciclo lectivo 2012-2013 fue dado a conocer mediante Acuerdo número 638, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de junio de 2012, y establece como periodo vacacional de fin de año, el comprendido del 20 de diciembre de 2012 al 6 de enero de 2013;

Que la Ley Federal de Procedimiento Administrativo dispone que no se considerarán días hábiles los días en que tengan lugar las vacaciones generales de las autoridades competentes, lo que se hará del conocimiento público mediante Acuerdo del Titular, publicado en el Diario Oficial de la Federación;

Por lo anterior, con la finalidad de no afectar la prestación de servicios al público y cumplir con los derechos laborales de los trabajadores del Instituto, he tenido a bien expedir el siguiente:

**ACUERDO POR EL QUE SE SUSPENDEN LAS LABORES DEL INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL DURANTE EL PERIODO DICIEMBRE 2012-ENERO 2013**

**ARTICULO 1o.-** Se suspenden las labores del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial a partir del jueves 20 de diciembre de 2012 hasta el domingo 6 de enero de 2013, para reanudarse el lunes 7 de enero de 2013.

**ARTICULO 2o.-** Los días comprendidos en la suspensión a que se refiere el artículo anterior, se considerarán como inhábiles, para efectos de lo dispuesto por los artículos 184 Ley de la Propiedad Industrial y 4o. de su Reglamento.

**TRANSITORIO**

**UNICO.-** El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

México, D.F., a 27 de noviembre de 2012.- El Director General, **José Rodrigo Roque Díaz**.- Rúbrica.

**(R.- 359681)**

**ACUERDO por el que se dan a conocer los días del año 2013 en los que el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial suspenderá sus labores.**

Al margen un logotipo, que dice: Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

JOSE RODRIGO ROQUE DIAZ, Director General del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, con fundamento en los artículos 59 fracciones I, V y XIV de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; 28 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 1o., 7 bis 1, 7 bis 2 y 184 de la Ley de la Propiedad Industrial; 4o. de su Reglamento, y 76 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, y

**CONSIDERANDO**

Que la Ley de la Propiedad Industrial regula diversos plazos para los trámites y procedimientos que regula;

Que la Ley Federal de Procedimiento Administrativo establece que las autoridades deben hacer del conocimiento del público, mediante acuerdo que se publique en el Diario Oficial de la Federación, los días que se considerarán inhábiles;

Que el Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial dispone que el Instituto publique en el Diario Oficial los días en que se suspenderán labores;

Que para dar cumplimiento a lo anterior, he tenido a bien expedir el siguiente:

**ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LOS DIAS DEL AÑO 2013 EN LOS QUE EL INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL SUSPENDERA SUS LABORES**

**Artículo 1.-** El Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial suspenderá labores, además de los sábados y domingos, los siguientes días del año 2013:

| | |
|---|---|
| FEBRERO | 4, en conmemoración del día 5. |
| MARZO | 18, en conmemoración del día 21; 28 y 29. |
| MAYO | 1 y 6. |
| SEPTIEMBRE | 16. |
| NOVIEMBRE | 18, en conmemoración del día 20. |

**Artículo 2o.-** Los días señalados en el artículo anterior, se entenderán como inhábiles para efectos de lo dispuesto por los artículos 184 Ley de la Propiedad Industrial y 4o. de su Reglamento.

**TRANSITORIO**

**UNICO.-** El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

México, D.F., a 27 de noviembre de 2012.- El Director General, **José Rodrigo Roque Díaz**.- Rúbrica.

**(R.- 359679)**

# PODER JUDICIAL

# TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION

**ACUERDO General que establece directrices para procurar el desempeño óptimo en las actividades jurisdiccionales e institucionales de los magistrados y magistradas de las Salas Regionales.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.- Comisión de Administración.- Secretaría.

"ACUERDO GENERAL QUE ESTABLECE DIRECTRICES PARA PROCURAR EL DESEMPEÑO OPTIMO EN LAS ACTIVIDADES JURISDICCIONALES E INSTITUCIONALES DE LOS MAGISTRADOS Y MAGISTRADAS DE LAS SALAS REGIONALES"

**JUSTIFICACION**

Para este órgano jurisdiccional se tiene en cuenta que la trascendente función de impartir justicia constitucional en materia electoral impone en el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, la obligación de actuar conforme a los principios de la carrera judicial consistentes en la observación de la legalidad, honradez, e imparcialidad bajo pautas de excelencia, objetividad, imparcialidad, profesionalismo e independencia.

En tal sentido, se ha instituido en este Tribunal una serie de procedimientos encaminados a garantizar la adecuada prestación del servicio público de impartición de justicia en materia electoral, objetivo que se logra con la incorporación tanto de recursos humanos como materiales a las diversas áreas jurisdiccionales que lo integran, así como el establecimiento en su normativa de los alcances de las medidas que exige el buen servicio y la disciplina de este órgano jurisdiccional.

En consecuencia, se pretende contar con un nuevo elemento que coadyuve a garantizar que la actividad jurisdiccional en las Salas Regionales sea realizada por servidores, que al cumplir con el ejemplo, hacen que en la conducta de sus subalternos se sume la confianza, la calidad técnica, la responsabilidad y la ética.

**CONSIDERANDO**

**PRIMERO.** Que de conformidad con el artículo 99 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el Tribunal Electoral, es el órgano especializado del Poder Judicial de la Federación con excepción de lo dispuesto en la fracción II del artículo 105 de la propia Constitución, la máxima autoridad jurisdiccional en materia electoral.

Así mismo conforme a lo dispuesto en el artículo 186 de la citada Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, las Salas Regionales del Tribunal Electoral, al ser competentes para conocer y hacerse cargo en su esfera de las resoluciones en materia electoral, se encuentran comprometidas a desahogar con eficacia y eficiencia, principalmente, la actividad jurisdiccional a su cargo, lo cual hace evidente la limitación de sus servidores públicos de más alto rango, de participar en forma generalizada, en actividades de otra índole, cuya atención solo resulta posible como casos de excepción.

**SEGUNDO.** Que de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 185 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, el Tribunal Electoral funciona en forma permanente con una Sala Superior y con cinco Salas Regionales; sus resoluciones son de carácter permanente.

**TERCERO.** Que conforme a los artículos 193 y 194 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, las Salas Regionales sesionan con la presencia de los tres Magistrados Electorales y sus resoluciones se adoptan por unanimidad o mayoría de votos. En caso de ausencia temporal existe la regulación conforme a la cual dicha ausencia puede ser cubierta por el Secretario General o en su caso por el Secretario de mayor antigüedad de la Sala respectiva; según acuerde el Presidente de la misma.

**CUARTO.** Que la justicia en las Salas Regionales es impartida por Magistrados y Magistradas Electorales que en su interrelación cotidiana con el entorno de la circunscripción electoral que les corresponde, deben involucrarse en una dinámica tal que propicia la generación de ligas de interés social; lo cual trae por consecuencia que dichos servidores públicos estén sometidos al reconocimiento público.

**QUINTO.** Que la necesidad de no defraudar la confianza social depositada en el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, así como la importancia de la formalidad de la actividad jurisdiccional obliga a todos sus servidores públicos, entre las que se encuentran los Magistrados y Magistradas de Salas Regionales, obliga a adoptar actitudes transparentes y dedicadas, ante las exigencias profesionales de su función.

**SEXTO.** Que se deben ratificar los principios vinculantes y éticos dirigidos a los Magistrados y Magistradas de las Salas Regionales, en su carácter de servidores superiores responsables de la buena marcha de estas, para hacer patente la garantía constitucional prevista en el artículo 17 de la Constitución de la República, relativa a que toda persona tiene derecho a que se le administre una justicia pronta completa e imparcial.

En forma relevante se tiene en cuenta que la función de impartir justicia constitucional en materia electoral impone la obligación de actuar conforme a los principios rectores de la carrera judicial consistentes en el cumplimiento de la legalidad, honradez, e imparcialidad bajo pautas de excelencia, objetividad, imparcialidad, profesionalismo e independencia.

**SEPTIMO.** Que conforme a lo dispuesto por el apartado V.2 numerales 1 al 10 del Manual de Lineamientos de la Coordinación de Recursos Humanos y Enlace Administrativo publicado en el Diario Oficial de la Federación de 8 de junio de 2012, se regulan aspectos relacionados con las licencias y vacaciones correspondientes a los servidores públicos del Tribunal Electoral, entre los cuales se encuentran los Magistrados y las Magistradas de las Salas Regionales, mismos que son de observancia obligatoria en este órgano jurisdiccional.

**OCTAVO.** Según lo establecido en el Código de Etica del Poder Judicial de la Federación, resulta de gran utilidad la existencia de referentes que identifiquen los valores y principios relativos al ejercicio de la función jurisdiccional, y si bien el comportamiento ético se traduce en un comportamiento humano que se caracteriza por ser unilateral, inherente a la conciencia del sujeto y solo imperativo, este comportamiento resulta vital en la función judicial por la trascendencia social que adquiere, pues en el quehacer en el quehacer del juzgador debe imperar un sentido ético que equilibre el poder que el Estado deposita en su persona, para que al conocer de los procedimientos institucionales, emita sus resoluciones conforme a la técnica jurídica y los principios éticos aplicables.

**FUNDAMENTO LEGAL**

En mérito de lo expuesto, la Comisión de Administración en cumplimiento de sus atribuciones, y con fundamento en los artículos 99, párrafo décimo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 205 párrafo primero, 209, fracciones III, V, XVIII, y 211 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación emite el siguiente:

## ACUERDO GENERAL QUE ESTABLECE DIRECTRICES PARA PROCURAR EL DESEMPEÑO OPTIMO EN LAS ACTIVIDADES JURISDICCIONALES E INSTITUCIONALES DE LOS MAGISTRADOS Y MAGISTRADAS DE LAS SALAS REGIONALES

**1.** El presente Acuerdo es de aplicación en las Salas Regionales del Tribunal Electoral y tiene como propósito establecer directrices en estricto apego a la garantía del acceso a la tutela judicial, hasta la excepción de las actividades que con carácter institucional y complementario realizan.

**2.** Lo dispuesto en el presente Acuerdo, es complementario respecto de la regulación de licencias y vacaciones a que se refiere el apartado V.2 "*Regulación de licencias y vacaciones para Magistradas y Magistrados de las Salas Regionales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación*" del Manual de Lineamientos de la Coordinación de Recursos Humanos y Enlace Administrativo.

**3.** Para los efectos de interpretación y aplicación del presente Acuerdo se entenderá por:

**I.** Acuerdo: Acuerdo General que establece directrices para procurar el desempeño óptimo en las actividades jurisdiccionales e institucionales de los Magistrados y Magistradas de las Salas Regionales.

**II.** Adscripción: Sala Regional a la que se encuentra adscrito cada uno de los Magistrados y Magistradas de estas, entendiéndose como el centro de trabajo que le corresponde, en su carácter de servidor público del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

**III.** Informe de Comisión: Documento que debe rendir el servidor público de la comisión realizada a la Comisión de Administración que contendrá principalmente:

a) Nombre, cargo y adscripción del servidor público que realizó la comisión;

b) Lugar horario y período de la comisión; y

c) Objeto de la comisión.

**IV.** Lineamientos de Recursos Humanos: Manual de Lineamientos de la Coordinación de Recursos Humanos y Enlace Administrativo.

**V.** Reglamento Interno: Reglamento Interno del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

**VI.** Tribunal Electoral: Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

**4.** Los Magistrados y Magistradas de las Salas Regionales atenderán de manera prioritaria las actividades jurisdiccionales electorales que la conforman, coordinando, conociendo y resolviendo los recursos de su competencia.

Se deberá privilegiar la función jurisdiccional, sobre cualquier otra actividad, incluida la académica.

**5.** Las actividades de los Magistrados y Magistradas de Salas Regionales, además de las funciones de carácter jurisdiccional inherentes a su cargo, tendrán las funciones institucionales consistentes en:

a) Las derivadas de los programas institucionales de capacitación como los programas del Centro de Capacitación Electoral o eventos académicos del Tribunal Electoral; y

b) Las comisiones oficiales en las que excepcionalmente dichos servidores públicos son designados en su carácter de integrantes de este órgano Jurisdiccional.

**6.** Se entenderán por actividades complementarias las que excepcionalmente y por propia iniciativa, realizan los Magistrados y las Magistradas para promover la interrelación institucional con las autoridades locales o sectores representativos de la comunidad, cuya realización se desarrolle en instalaciones ajenas a las del Tribunal Electoral.

**7.** El Pleno de las Salas Regionales sesionará con la presencia de todos los Magistrados y Magistradas que la integran, siendo obligación de los mismos el asistir, participar y votar en las sesiones públicas y en las reuniones internas de trabajo a las que sean convocados. La excepción a esta disposición será que los Magistrados y Magistradas de las Salas Regionales se encuentren de manera justificada en alguno de los supuestos de los artículos 4, 5 y 6 del presente Acuerdo.

**8.** El desarrollo de las actividades de los Magistrados y Magistradas de Sala Regional, se sujetará a las siguientes directrices:

a) Fijación y publicidad de horarios, durante los cuales se desarrollan las actividades jurisdiccionales en cada una de las Salas Regionales;

b) Registro de la programación de las Agendas oficiales de los Magistrados y Magistradas de Sala Regional, que contenga el horario y alcances, en los que se llevarán a cabo las actividades institucionales y complementarias a realizar, fuera de las instalaciones de la Sala de su adscripción; y

c) Registro de informes de comisión realizadas por los Magistrados y Magistradas fuera de las instalaciones de la Sala Correspondiente.

**9.** En caso de que algún Magistrado o Magistrada necesite ausentarse de las instalaciones durante horas laborables y que su ausencia pueda afectar el debido funcionamiento de la Sala, ya sea para el desahogo de comisiones de carácter oficial, de coordinación interinstitucional y ceremonial, o por actividades complementarias programadas excepcionalmente, se llevará a cabo el registro en la agenda oficial con una anticipación de 48 horas a la fecha y hora programada del evento, así como el tiempo aproximado de su celebración.

**10.** El tiempo para el desempeño de una comisión oficial, así como para la realización de las actividades complementarias, podrá ser comentado con el Presidente de la Sala, quien en coordinación con el Magistrado o Magistrada que va a ausentarse, evaluarán conforme a las cargas de trabajo la mejor opción para llevar a cabo las citadas actividades, en mérito del buen funcionamiento de las actividades jurisdiccionales del Tribunal.

Las actividades complementarias deberán reducirse al mínimo indispensable.

**11.** Los Magistrados y Magistradas de las Salas Regionales no podrán ausentarse de sus funciones con motivo de actividades que no tengan relación directa con las funciones propias del Tribunal Electoral, salvo los supuestos de licencias y vacaciones regulados por la normativa aplicable y los supuestos establecidos en el presente Acuerdo.

**12.** En los casos de comisión oficial, de ser posible, deberá contarse con la invitación respectiva o con el documento en el que conste la solicitud para participar en el evento o comisión de que se trate, que justifique la relación con las funciones inherentes al Tribunal Electoral.

**13.** Para los casos de las actividades complementarias y eventos académicos, deberá contarse con el documento que justifique la participación del Tribunal Electoral en el evento.

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** El presente acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la página de Intranet del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, en consecuencia, se instruye al Coordinador de Asuntos Jurídicos para que realice su publicación y, la difunda mediante circulares a todas las áreas del Tribunal Electoral de Poder Judicial de la Federación a partir de su entrada en vigencia.

**SEGUNDO.** Para su mayor difusión, publíquese en el Diario Oficial de la Federación y en la página de Internet del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

EL SUSCRITO, LICENCIADO **CESAR SILVA-HERZOG URRUTIA**, SECRETARIO DE LA COMISION DE ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 50, FRACCION VIII, DEL REGLAMENTO INTERNO DEL CITADO ORGANO JURISDICCIONAL.

**CERTIFICA**

Que el presente documento en 11 fojas útiles, incluyendo la presente, corresponde al ACUERDO GENERAL QUE ESTABLECE DIRECTRICES PARA PROCURAR EL DESEMPEÑO OPTIMO EN LAS ACTIVIDADES JURISDICCIONALES E INSTITUCIONALES DE LOS MAGISTRADOS Y MAGISTRADAS DE LAS SALAS REGIONALES aprobado por la Comisión de Administración mediante acuerdo 395/S11(13-XI-2012), emitido en la Décima Primera Sesión Ordinaria de 2012, que obra en los archivos de la Coordinación de Asuntos Jurídicos. DOY FE.- México, Distrito Federal, 21 de noviembre de 2012.- Rúbrica.

# BANCO DE MEXICO

**TIPO de cambio para solventar obligaciones denominadas en moneda extranjera pagaderas en la República Mexicana.**

Al margen un logotipo, que dice: Banco de México.

TIPO DE CAMBIO PARA SOLVENTAR OBLIGACIONES DENOMINADAS EN MONEDA

EXTRANJERA PAGADERAS EN LA REPUBLICA MEXICANA

Con fundamento en los artículos 8o. de la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Ley del Banco de México, así como 8o. y 10 del Reglamento Interior del Banco de México, y según lo previsto en el Capítulo V del Título Tercero de la Circular 3/2012, dirigida a las instituciones de crédito y a la Financiera Rural, el Banco de México informa que el tipo de cambio obtenido el día de hoy fue de $12.9600 M.N. (doce pesos con nueve mil seiscientos diezmilésimos moneda nacional) por un dólar de los EE.UU.A.

La equivalencia del peso mexicano con otras monedas extranjeras se calculará atendiendo a la cotización que rija para estas últimas contra el dólar de los EE.UU.A., en los mercados internacionales el día en que se haga el pago. Estas cotizaciones serán dadas a conocer, a solicitud de los interesados, por las instituciones de crédito del país.

Atentamente,

México, D.F., a 4 de diciembre de 2012.- BANCO DE MEXICO: El Director General Jurídico, **Héctor Reynaldo Tinoco Jaramillo**.- Rúbrica.- El Gerente de Operaciones Nacionales, **Alfredo Sordo Janeiro**.- Rúbrica.

**TASAS de interés interbancarias de equilibrio.**

Al margen un logotipo, que dice: Banco de México.

TASAS DE INTERES INTERBANCARIAS DE EQUILIBRIO

El Banco de México, con fundamento en los artículos 8o. y 10 del Reglamento Interior del Banco de México y de conformidad con el procedimiento establecido en el Capítulo IV del Título Tercero de la Circular 3/2012 dirigida a las instituciones de crédito y a la Financiera Rural, informa que las Tasas de Interés Interbancarias de Equilibrio en moneda nacional (TIIE) a plazos de 28 y 91 días obtenidas el día de hoy, fueron de 4.8350 y 4.8650 por ciento, respectivamente.

Las citadas Tasas de Interés se calcularon con base en las cotizaciones presentadas por las siguientes instituciones de banca múltiple: BBVA Bancomer, S.A, HSBC México S.A., Banco Nacional de México S.A., Banco Inbursa S.A., Banco Interacciones S.A., Banco Invex S.A. y Banco Azteca S.A.

México, D.F., a 4 de Diciembre de 2012.- BANCO DE MEXICO: El Director General Jurídico, **Héctor Reynaldo Tinoco Jaramillo**.- Rúbrica.- El Gerente de Operaciones Nacionales, **Alfredo Sordo Janeiro**.- Rúbrica.

# SECCION DE AVISOS

# AVISOS JUDICIALES

**Estados Unidos Mexicanos**
**Poder Judicial de la Federación**
**Juzgado Tercero de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal**
EDICTO

En los autos del juicio 411/2012-I, promovido por Celso Hernández Durán, contra actos del Juez Trigésimo Noveno de lo Familiar del Distrito Federal; por auto de veintitrés de mayo de dos mil doce, se admitió la demanda, se tuvo como tercero perjudicado, entre otros, a Víctor Manuel Sánchez Hernández; se señaló como acto reclamado la sentencia interlocutoria de diecinueve de mayo de dos mil once, así como el acta de audiencia de veintiuno de junio de dos mil once, dictados dentro del juicio sucesorio intestamentario a bienes de Caliope Consuelo Sánchez Hernández, número 203/2010; y a la fecha no se ha podido emplazar al tercero en mención; en consecuencia, hágase del conocimiento por este conducto a dicho tercero que deberá presentarse ante este Juzgado Tercero de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal, sito en el acceso tres, primer nivel del Edifico Sede del Poder Judicial de la Federación de San Lázaro, ubicado en Eduardo Molina número dos, colonia El Parque, Delegación Venustiano Carranza, México, Distrito Federal, dentro de treinta días contados a partir del siguiente al de la última publicación y señalar domicilio para oír y recibir notificaciones en ésta ciudad, ya que de no hacerlo, se le harán las subsecuentes notificaciones por medio de lista que se fije en los estrados de este juzgado, con fundamento en el artículo 28, fracción III, de la Ley de Amparo. Se expide el presente edicto, en cumplimiento a lo ordenado en proveído de diecinueve de octubre de dos mil doce.

Dos firmas ilegibles. Rúbricas.

México, D.F., a 19 de octubre de 2012.
La Secretaria
**Ana Paola Sánchez Villanueva**
Rúbrica.

**(R.- 358587)**

---

**Estados Unidos Mexicanos**
**Poder Judicial de la Federación**
**Juzgado Octavo de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal**
EDICTO

AL MARGEN, EL ESCUDO NACIONAL QUE DICE: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.- PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION.- JUZGADO OCTAVO DE DISTRITO EN MATERIA CIVIL EN EL DISTRITO FEDERAL.

ANA MARIA LLERENA CASILLAS Y DAVID ROSEN SACK.

En los autos del juicio de amparo número 786/2012-I, promovido por Alberto Machuca Aguirre, contra actos de la Décima Sala Civil del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal y otra, radicado en este Juzgado Octavo de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal, al ser señalados como terceros perjudicados y desconocerse su domicilio actual, con fundamento en la fracción II, del artículo 30 la Ley de Amparo, se ordena su emplazamiento al juicio de mérito por edictos, los que se publicarán por tres veces de siete en siete días, en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los periódicos de mayor circulación en esta capital, se hace de su conocimiento que en la Secretaría de Acuerdos de este tribunal, queda a su disposición copia simple de la demanda de amparo, y que cuentan con un término de treinta días, contados a partir de la última publicación de tales edictos, para que ocurran al Juzgado a hacer valer sus derechos.

Atentamente
México, D.F., a 13 de noviembre de 2012.
La Secretaria del Juzgado Octavo de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal
**Lic. Nancy Fabiola Franco Gómez**
Rúbrica.

**(R.- 358882)**

**Estados Unidos Mexicanos**

**Poder Judicial de la Federación**

**Juzgado Decimoprimero de Distrito en el Estado de México, con residencia en Naucalpan**

EDICTO

AL MARGEN UN SELLO CON EL ESCUDO NACIONAL QUE DICE: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.

"Se comunica a los terceros perjudicados Nora Elsa Alpizar Ortega y Miguel Angel Elizalde Moreno, que en el juicio de amparo 710/2012-III del índice del Juzgado Decimoprimero de Distrito en el Estado de México, con residencia en Naucalpan de Juárez, promovido por Pablo Humberto Oliva Guzmán y otros, contra acto de la Sala Unitaria Civil de Tlalnepantla, México, consistente en la resolución de diecisiete de mayo de dos mil doce dictada en el toca de apelación 210/2012, se ordenó emplazarlos para que comparezcan al juicio constitucional en defensa de sus intereses, dentro del término de treinta días, contado a partir del día siguiente al de la última publicación del presente."

PARA SU PUBLICACION EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION Y EN UN PERIODICO DE CIRCULACION NACIONAL, POR TRES VECES, DE SIETE EN SIETE DIAS.

Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx., a 4 de octubre de 2012.

Secretaria del Juzgado Decimoprimero de Distrito en el Estado de México,
con residencia en Naucalpan de Juárez

**Grisel Ariana de la Cruz Cano**

Rúbrica.

**(R.- 358236)**

---

**Estados Unidos Mexicanos**
**Poder Judicial de la Federación**
**Juzgado Décimo Segundo de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal**

EDICTO

AL MARGEN, EL ESCUDO NACIONAL QUE DICE: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.- PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION. JUZGADO DECIMO SEGUNDO DE DISTRITO EN MATERIA CIVIL EN EL DISTRITO FEDERAL.

TERCERA PERJUDICADA: ANA BERTHA ORDOÑEZ GALAN

En los autos del juicio de amparo 276/2012-I promovido por RAUL ANGEL ZENTENO RODRIGUEZ, contra actos de la SEGUNDA SALA FAMILIAR Y JUEZ VIGESIMO PRIMERO DE LO FAMILIAR, AMBOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL, en auto de nueve de abril del dos mil doce, se admito la demanda señalada, en dieciocho de mayo de dos mil doce, se ordenó se le emplace por EDICTOS, haciéndole saber que deberá presentarse en el local de este Juzgado de Distrito, dentro del término de treinta días, contados a partir del día siguiente al de la última publicación, y deberá señalar domicilio para oír y recibir notificaciones en ésta Ciudad, apercibida que para el caso de no le surtirán efectos por medio de lista que se fije en este juzgado.

Atentamente
México, D.F., a 5 de noviembre de 2012.
La Secretaria del Juzgado Décimo Segundo de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal

**Lic. Yuriko de los Santos Alvarez**

Rúbrica.

**(R.- 358418)**

---

**Estados Unidos Mexicanos**
**Poder Judicial de la Federación**
**Juzgado Tercero de Distrito en el Estado de México,**
**con residencia en Naucalpan de Juárez**

EDICTO

En el juicio de amparo 856/2012-VI, promovido por Miguel Angel Amador Camacho, contra actos del Juez de Control de Ecatepec de Morelos, Estado de México y otra autoridad, reclama lo siguiente: el auto de vinculación a proceso dictado el once de febrero de dos mil doce, en la carpeta administrativa 77/2012, seguida en contra del ahora quejoso Miguel Angel Amador Camacho, por su probable intervención en la comisión del hecho delictuoso de robo de vehículo automotor cometido con violencia, en agravio de Angel Rodrigo Castillo Pedraza, se le manda emplazar por medio de edictos, con el objeto de que si a su interés conviene se apersone al juicio 856/2012-VI, en su carácter de tercero perjudicado; deberá presentarse en el local de este Juzgado Tercero de Distrito en el Estado de México, con residencia en Naucalpan de Juárez, sito en Boulevard Toluca número cuatro, Colonia Industrial Naucalpan, en Naucalpan de Juárez, Estado de México, Código Postal 53370, dentro del plazo de treinta días, contados a partir del siguiente al de la última publicación de los presentes edictos, en el entendido de que se han señalado las diez horas con treinta

minutos del siete de noviembre de dos mil doce, para la audiencia constitucional, queda a su disposición en la Secretaría de este Juzgado de Distrito copia simple de la demanda de garantías.

Para su publicación por tres veces de siete en siete días en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los periódicos de mayor circulación de la República Mexicana. Naucalpan de Juárez, Estado de México, veintinueve de octubre de dos mil doce. Doy fe.

El Secretario del Juzgado Tercero de Distrito en el Estado de México,
con residencia en Naucalpan de Juárez
**Lic. Humberto Guillén Santiago**
Rúbrica.

**(R.- 358753)**

---

**Estados Unidos Mexicanos**
**Poder Judicial de la Federación**
**Juzgado Décimo de Distrito en el Estado**
**San Andrés Cholula, Puebla**

3. Constructora y Comercializadora del Sureste, Sociedad Anónima de Capital Variable, a través de su representante, persona moral tercero perjudicada en el juicio de amparo 1401/2012, de este juzgado Décimo de Distrito en el Estado de Puebla, promovido por José Luis Hidalgo Alvear, contra actos de la Junta Especial Número Cuatro de la Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Puebla y otras autoridades; se ha ordenado emplazar por edictos a la referida tercero perjudicada, que deberán publicarse por tres veces de siete en siete días en el "Diario Oficial de la Federación" y en cualquiera de los periódicos siguientes: "Reforma", "Excelsior", "El Financiero" o "El Universal", a elección del Consejo de la Judicatura Federal; de conformidad con lo dispuesto en los artículos 30 fracción II de la Ley de Amparo y 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria a la ley citada. Queda a disposición en la actuaría de este juzgado copia simple de la demanda de garantías, haciéndole saber que deberá presentarse dentro del término de treinta días, contados a partir del siguiente al de la última publicación.

Atentamente
San Andrés Cholula, Pue., a 31 de octubre de 2012.
Juez Décimo de Distrito en el Estado de Puebla
**Lic. Naela Márquez Hernández**
Rúbrica.

**(R.- 358841)**

---

**Estado de México**
**Poder Judicial**
**Juzgado Séptimo Civil de Toluca, México**
EDICTO

En el expediente número 286/1995 relativo al juicio EJECUTIVO MERCANTIL, promovido por BANCO MEXICANO S. A. INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE GRUPO FINANCIERO INVERMEXICO, en contra de ANTONIO BAÑUELOS HERRERA; por auto de fecha treinta de octubre de dos mil doce, se señaló las DOCE HORAS DEL DIA NUEVE DE ENERO DEL AÑO DOS MIL TRECE, para que tenga verificativo la "PRIMERA ALMONEDA DE REMATE", sobre el inmueble embargado en el presente asunto consistente en: UN INMUEBLE UBICADO EN RANCHO DENOMINADO "LOS CUILOTES" EN SAN GASPAR MUNICIPIO DE VILLA GUERRERO, ESTADO DE MEXICO EN SUS FRACCIONES A,D,E,F,G,H,I,J,K. Sirviendo de base para el remate, la cantidad de $3.000,000.00 M/N (TRES MILLONES DE PESOS), cantidad que fue valuada por el perito Tercero en Discordia, por lo que anúnciese su venta a través de la publicación de edictos en el periódico oficial DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, y en la TABLA DE AVISOS que se lleva en el Juzgado por TRES VECES DENTRO DE NUEVE DIAS, a efecto de convocar postores que deseen comparecer a la almoneda señalada. Se expide el presente, en la Ciudad de Toluca, México a los trece días del mes de noviembre del dos mil doce; doy fe.

AUTO QUE LO ORDENA DE FECHA: TREINTA DE OCTUBRE DE DOS MIL DOCE.

Segundo Secretario de Acuerdos
**Lic. Indra Ivón Castillo Robledo**
Rúbrica.

**(R.- 359051)**

**Estados Unidos Mexicanos**
**Poder Judicial de la Federación**
**Juzgado Cuarto de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal**

EDICTO

JUZGADO CUARTO DE DISTRITO EN MATERIA CIVIL EN EL DISTRITO FEDERAL.
TERCEROS PERJUDICADOS
CARLOS SANDOVAL ROJAS Y OSCAR H. MAZARIEGOS E.

En los autos del juicio de amparo 215/2012-V promovido por MARIA SOFIA ANDREA DABROWSKI ROMERO O ANDREA DABROWSKI, por su propio derecho, contra actos del Juez y Secretarios Actuarios adscritos al Juzgado Septuagésimo Cuarto de lo Civil del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal. Admitida la demanda por auto de trece de marzo del año en curso, con fundamento en el artículo 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria, se ordena emplazar por este medio a los terceros perjudicados CARLOS SANDOVAL ROJAS Y OSCAR H. MAZARIEGOS E.; haciéndole de su conocimiento que pueden apersonarse a juicio dentro del término de treinta días contado a partir del siguiente al en que surta sus efectos la última publicación que se haga por edictos; con el apercibimiento que de no hacerlo, las subsecuentes notificaciones aún las de carácter personal, se les harán por lista, conforme a lo previsto en los artículos 30 fracción II y 28 párrafo tercero, de la Ley de Amparo; dejándose a su disposición en la Secretaría de este Juzgado copia simple de la demanda de garantías, para los efectos legales a que haya lugar.

México, D.F., a 24 de agosto de 2012.
La Secretaria del Juzgado Cuarto de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal
**Lic. Blanca Araceli Arce Martínez**
Rúbrica.

**(R.- 359064)**

---

**Estados Unidos Mexicanos**
**Poder Judicial de la Federación**
**Juzgado Decimosegundo de Distrito en el Estado de México, con residencia en Nezahualcóyotl**

AL MARGEN UN SELLO CON EL ESCUDO NACIONAL QUE DICE: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.- JUZGADO DECIMOSEGUNDO DE DISTRITO EN EL ESTADO DE MEXICO.- A DIECIOCHO DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL DOCE.

A LA C. MARIA DEL SOCORRO AGUILAR TORRESCANO.

José Manuel Torres Angel, Juez Decimosegundo de Distrito en el Estado de México, con residencia en Nezahualcóyotl, ordena emplazar a usted como tercera perjudicada, mediante edictos, los cuales se publicarán, por tres veces, de siete en siete días, como esta ordenado en auto de trece de septiembre de dos mil doce, para que comparezca a deducir sus derechos, en el término de treinta días, contados a partir del día siguiente al en que se efectúe la última publicación; en los autos del juicio de amparo número 1024/2011-III-6, promovido por Juan Manuel Alvarez González, Director General de Asuntos Jurídicos de la Procuraduría General de la República, contra actos del Juez Cuarto Civil de Primera Instancia del Distrito Judicial de Chalco, Estado de México y otras autoridades, se le notifica que la audiencia constitucional que tendrá verificativo a las nueve horas con veinticuatro minutos del cuatro de octubre de dos mil doce, la cual será diferida tomando en cuenta el término de la última publicación, edemas se encuentra a su disposición en la secretaría de este juzgado copia simple de la demanda de amparo.

Atentamente
El Secretario del Juzgado Decimosegundo de Distrito en el Estado de México
**Guido Pérez Ramírez**
Rúbrica.

**(R.- 359074)**

---

**Estado de México**
**Poder Judicial**
**Juzgado Primero Civil de Primera Instancia**
**Ecatepec de Morelos**
**Primera Secretaría**
**Juzgado Primero Civil de Primera Instancia del Distrito Judicial de Ecatepec de Morelos, México**
EDICTO

SE CONVOCAN POSTORES.
EXPEDIENTE 905/2009

AMBROSIO GUEVARA CONTRERAS, en su carácter de ENDOSATARIO EN PROCURACION del señor DELFINO VILLASEÑOR VIEYRA, promovió ante el Juzgado Primero Civil de Primera Instancia del Distrito Judicial de Ecatepec de Morelos, Estado de México, el expediente número 905/09, relativo al Juicio EJECUTIVO MERCANTIL, en contra de GERARDO OLIVARES RODRIGUEZ, en el cual se señalaron las NUEVE HORAS DEL DIA CATORCE DE DICIEMBRE DEL DOS MIL DOCE para que tenga verificativo el remate en cuarta almoneda del bien inmueble embargado en autos, debiendo realzar las publicaciones en términos de lo ordenado por el proveído de fecha treinta y uno de octubre del dos mil doce, sirviendo como base para el remate la cantidad de $4,631,993.00 (CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS 00/100 M.N.), cantidad que resulta después de haberse realizado la reducción del diez por ciento a la cantidad establecida como postura legal en la Primera Almoneda y que fue fijada de $5,146,659.00 (CINCO MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL

SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N.), por lo que dicha cantidad sirve como base para el remate del inmueble ubicado en EL BARRIO DE XAHUENTO, MUNICIPIO DE TULTEPEC, MEXICO, PREDIO DENOMINADO "PARAJE DE LA INSTANCIA" CON UNA SUPERFICIE DE 18,578.590 METROS CUADRADOS, siendo postura legal la cantidad que cubra las dos terceras partes del precio aludido en primer término, con tal de que la parte de contado sea suficiente para pagar el importe de lo sentenciado, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 479 del Código Procesal invocado, así mismo, publíquese los edictos en la tabla de avisos del Juzgado competente atendiendo a la ubicación del inmueble. DOY FE. DADO EN ECATEPEC DE MORELOS, MEXICO, A LOS NUEVE DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL DOCE.

VALIDACION:

FECHA DEL ACUERDO QUE ORDENO LA PUBLICACION: 31 DE OCTUBRE DEL 2012.

Secretario

**Lic. Leticia Rodríguez Vázquez**

Rúbrica.

**(R.- 358800)**

---

**Estados Unidos Mexicanos**
**Poder Judicial de la Federación**
**Juzgado Segundo de Distrito**
**Villahermosa, Tabasco**

EDICTO

Al margen un sello con el escudo nacional que dice: Estados Unidos Mexicanos. Poder Judicial de la Federación, Juzgado 2do de Distrito, Villahermosa, Tabasco. A: Julio César García Bazan. En el juicio de amparo 1675/2012-II, promovido por Gustavo Pardo Calles, se ordenó emplazar por edictos al tercero perjudicado Julio César García Bazan, para que si a su interés conviene, comparezca a ejercer los derechos que le correspondan en el juicio de garantías citado. En la demanda respectiva se señaló como acto reclamado la resolución que contiene el auto de formal prisión de catorce de enero de dos mil doce, en contra por el quejoso, dictado en la causa penal 04/2012, se señaló como autoridad responsable al Juez Primero Penal de Primera Instancia de Centro, Tabasco y Director del Centro de Reinserción Social del Estado de Tabasco y como preceptos constitucionales violados, el artículo 19. Se hace del conocimiento al tercero perjudicado que la audiencia constitucional se encuentra señalada para las once horas del treinta de octubre de dos mil doce. Queda a su disposición copia de la demanda.

La Secretaria

**Lic. Alma Laurence Contreras Garibay**

Rúbrica.

**(R.- 359082)**

---

**Estados Unidos Mexicanos**
**Poder Judicial de la Federación**
**Primer Tribunal Colegiado del Décimo Segundo Circuito**
**Mazatlán, Sin.**

EDICTO

En el amparo directo 306/2012, se ordenó emplazar a juicio a Leticia Vidaña Aispuro (quien era esposa del occiso Aurelio Peña Villa), en términos del artículo 30, fracción II, de la Ley de Amparo, por lo que se le hace de su conocimiento que el quejoso Miguel Niebla o Estanislado Niebla Chávez, promovió demanda de amparo contra la sentencia de treinta de enero de dos mil doce, dictada por la Primera Sala del Supremo Tribunal de Justicia del Estado, con sede en Culiacán, Sinaloa, en el toca de apelación 268/2011. Además, con fundamento en el artículo 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria a la Ley de Amparo, se le previene para que en el término de 30 días, contados a partir del día siguiente al de la última publicación, se presente a señalar domicilio para oír y recibir notificaciones en esta ciudad, apercibida que de no hacerlo, las subsecuentes, aun las personales, se harán por lista que se fije en los estrados de este Tribunal, sin posterior acuerdo. También, se hace de su conocimiento que la copia de la demanda se encuentra a su disposición en la Secretaría de este Tribunal, con apoyo en el artículo 317 del citado Código legal.-

Mazatlán, Sin., a 30 de octubre de 2012.

La Secretaria de Acuerdos

**Lic. Deogracia Navarrete Flores**

Rúbrica.

**(R.- 359086)**

**Estados Unidos Mexicanos**
**Poder Judicial de la Federación**

**Juzgado Décimo de Distrito en el Estado de Sinaloa, con residencia en Mazatlán**

EDICTO

A LA PARTE TERCERO PERJUDICADA BEATRIZ GUADALUPE MEDINA VELAZQUEZ

Juez Décimo de Distrito en el Estado, con residencia en Mazatlán, Sinaloa, ordena a usted (es) emplazarlo (s) como tercero (s) perjudicado (s) en el juicio de amparo 568/2011, promovido por VIRGINIA GARCIA PAZ, contra actos del Juez Segundo de Primera Instancia del Ramo Penal, Comandante de la Policía Ministerial del Estado de Sinaloa, Secretario de Seguridad Pública Municipal y Subprocurador Regional de Justicia Zona Sur en el Estado, con residencia en esta ciudad, mediante edictos, por tres veces, de siete en siete días, para que comparezca a deducir derechos por el término de treinta días, a partir del siguiente día al en que se efectúe la última publicación. Haciendo consistir los actos reclamados en la orden de reaprehensión, notificándole que la audiencia constitucional tendrá verificativo a las once horas con veinte minutos del cinco de noviembre de dos mil doce.

Mazatlán, Sin., a 28 de septiembre de 2012.

Secretario del Juzgado Décimo de Distrito en el Estado de Sinaloa, con residencia en Mazatlán

**Lic. Jonathan Joaquín Quezada Alvarez**

Rúbrica.

**(R.- 359088)**

---

**Estados Unidos Mexicanos**
**Poder Judicial de la Federación**
**Juzgado Segundo de Distrito**
**Villahermosa, Tabasco**

EDICTO

Al margen un sello con el escudo nacional que dice: Estados Unidos Mexicanos. Poder Judicial de la Federación, Juzgado 2do de Distrito, Villahermosa, Tabasco. A: 1. Víctor Manuel Martínez Cuervo y 8. Luis Alberto Sánchez Torres. En el juicio de amparo 1588/2012-III, promovido por María Martha de la Cruz Cano, se ordenó emplazar por edictos a los terceros perjudicados, para que si a su interés conviene, comparezcan a ejercer los derechos que le correspondan en el juicio de garantías citado. En la demanda respectiva se señaló como acto reclamado el auto de formal prisión dictado en la causa penal 251/2011, se señaló como autoridad responsable al Juez Sexto Penal de Centro, Tabasco y como preceptos constitucionales violados, los artículos 14, 16 y 19. Se hace del conocimiento a los terceros perjudicados que se reservó señalar fecha de audiencia constitucional, hasta en tanto el expediente esté debidamente integrado. Queda a su disposición copia de la demanda.

El Secretario

**Lic. Jorge Arturo Acosta Argüelles**

Rúbrica.

**(R.- 359093)**

---

**Estados Unidos Mexicanos**
**Poder Judicial de la Federación**
**Segundo Tribunal Colegiado en Materia Penal del Sexto Circuito**
**San Andrés Cholula, Puebla**

EDICTO

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: Estados Unidos Mexicanos, Poder Judicial de la Federación, Segundo Tribunal Colegiado en Materia Penal del Sexto Circuito. MARIA MAGDALENA CASAS MARTINEZ (esposa del pasivo del delito, PERFECTO ORTIZ LOPEZ). Disposición del Segundo Tribunal Colegiado en Materia Penal del Sexto Circuito, pronunciada en el juicio de amparo directo número 222/2012, promovido por SILVIA ROMERO CARRERA, contra la sentencia de veinticuatro de septiembre de dos mil doce, dictada por la Primera Sala en Materia Penal del Tribunal Superior de Justicia del Estado, en autos del toca 403/2002, formado con motivo del recurso de apelación interpuesto en contra de la sentencia pronunciada en el proceso 249/2001 del índice del Juzgado Primero de lo Penal del Distrito Judicial de Tehuacán, Puebla, instruido por el delito de homicidio calificado. En el juicio de amparo referido, usted tiene el carácter de tercera perjudicada, atento a que por su condición de cónyuge del pasivo, es quien pudiera tener derecho a la reparación del daño o a exigir la responsabilidad civil proveniente del delito imputado a la quejosa

y al desconocerse su domicilio actual, se ha dispuesto emplazarla por edictos, en términos de los artículos 30 fracción II de la Ley de Amparo y 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria. Queda a su disposición en la actuaría de este tribunal copia simple de la demanda de garantías, haciéndole saber que se encuentra en aptitud de presentarse ante este Organo Colegiado a deducir los derechos que con tal carácter -de tercero perjudicado- le corresponde; dentro del término de treinta días, contados a partir del siguiente al de la última publicación, en el entendido que en caso contrario, las subsecuentes notificaciones se realizarán por lista, como lo dispone el diverso 28, fracción III de la ley de la materia.

Atentamente
San Andrés Cholula, Pue., a 28 de septiembre de 2012.
Magistrado Presidente
**Diógenes Cruz Figueroa**
Rúbrica.

**(R.- 358876)**

---

**Estados Unidos Mexicanos**
**Poder Judicial de la Federación**
**Tribunal Colegiado en Materias Penal y de Trabajo del Décimo Circuito**
EDICTO

Al margen un sello con el escudo nacional que dice: Estados Unidos Mexicanos. Poder Judicial de la Federación, Tribunal Colegiado en Materias Penal y de Trabajo del Décimo Circuito, con residencia en Villahermosa, Tabasco. A: Daniel Alberto Sarabia Jiménez. En el juicio de amparo 492/2012, promovido por Guadalupe Hernández Patistán, se ordenó emplazar por edictos al tercero perjudicado Daniel Alberto Sarabia Jiménez, a fin de que comparezca a ejercer sus derechos correspondientes en el juicio de referencia. En la demanda relativa se señaló como acto reclamado la sentencia de dos de febrero de dos mil once, dictada en el toca penal 249/2010-IV, por los delitos de robo de vehículo y robo de vehículo en grado de tentativa; se señalaron como autoridades responsables a la Cuarta Sala Penal del Tribunal Superior de Justicia del estado de Tabasco, Juez Primero de lo Penal de Primera Instancia del Séptimo Distrito Judicial de Huimanguillo, Tabasco y Director del Centro de Readaptación Social del municipio de Huimanguillo, Tabasco, así como violación a los artículos 14, 16, 17 y 22 constitucionales. Queda a su disposición copia de la demanda. Se hace del conocimiento al tercero perjudicado para los efectos legales conducentes.

La Secretaria de Acuerdos
**Maribel Pérez Morales**
Rúbrica.

**(R.- 359094)**

---

**Estados Unidos Mexicanos**
**Poder Judicial de la Federación**
**Juzgado Segundo de Distrito**
**Villahermosa, Tabasco**
EDICTO

Al margen un sello con el escudo nacional que dice: Estados Unidos Mexicanos. Poder Judicial de la Federación, Juzgado 2do de Distrito, Villahermosa, Tabasco. A: José Atila Pliego Solís y/o José Atila Priego Solís, En el juicio de amparo 1998/2012-VI, promovido por Javier Valenzuela de la Cruz, se ordenó emplazar por edictos a la parte tercero perjudicada, para que si a su interés conviene, comparezca a ejercer los derechos que le correspondan en el juicio de garantías citado. En la demanda respectiva se señaló como acto reclamado el auto de formal prisión de siete de agosto de dos mil once se señalaron como autoridades responsables al Juez Cuarto Penal del Primer Distrito Judicial de Centro, Tabasco y otra, y como preceptos constitucionales violados, los artículos 14 y 16, párrafo VII y X 19 y 20 inciso b) fracción dos. Se hace del conocimiento a la parte tercero perjudicada que la audiencia constitucional se fijó para las doce horas con cuarenta y cinco minutos del treinta de octubre de dos mil doce, la cual se diferirá hasta que sea legalmente emplazada, Queda a su disposición copia de la demanda.

La Secretaria
**Reyna Liliana Fernández Lima**
Rúbrica.

**(R.- 359095)**

**Estados Unidos Mexicanos**

**Poder Judicial de la Federación**
**Juzgado Segundo de Distrito en Materia de Trabajo en el Distrito Federal**
EDICTO

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Segundo de Distrito en Materia de Trabajo en el Distrito Federal

Por auto de treinta y uno de octubre de dos mil doce, se ordenó emplazar a juicio a International Media Consulting Group, sociedad anónima de capital variable; Gabino Robledo Aburto, y María Martha Flores Patricio, mediante edictos, publicados por tres veces, de siete en siete días, para que comparezcan a este juzgado dentro del término de treinta días a partir del siguiente de la última publicación; quedando a su disposición en la Secretaría de Acuerdos de este Juzgado copia de la demanda de garantías del juicio de amparo 2233/2012, promovido por el ALEJANDRA ORTIZ HERNANDEZ, contra actos de la Junta Especial Número Diez de la Local de Conciliación y Arbitraje del Distrito Federal y otra autoridad. Se les apercibe que de no comparecer, las subsecuentes notificaciones se harán por medio de lista.

México, D.F., a 31 de octubre de 2012.
La Secretaria
**Lic. Rita Elena Muñoz Canales**
Rúbrica.

**(R.- 359105)**

---

**Estados Unidos Mexicanos**
**Poder Judicial de la Federación**
**Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Tlaxcala**
EDICTO

En el Juicio Ejecutivo Mercantil 268/2008-IV, promovido por MARIA ISABEL ZENAIDA ESCALONA HERNANDEZ, contra DIANA PATRICIA AGUILAR LIMA, el Juez Primero de Distrito en el Estado de Tlaxcala, señaló las DIEZ HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DIECISIETE DE DICIEMBRE DE DOS MIL DOCE, para la PRIMERA ALMONEDA DE REMATE, del inmueble embargado, denominado “CONTLA”, ubicado en el Municipio de Panotla, Tlaxcala, que mide y colinda: AL NORTE: 19.90, con calle común y Juan Lima Flores; al SUR: 20.90, con Graciela Lima Flores; al ORIENTE: 23.50, con Cecilio Flores M. y Martín Flores M.; y al PONIENTE: 22.75, con Salvador Lima Moreno. Inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Tlaxcala, bajo la partida setecientos dieciséis (716), a fojas sesenta y ocho (68) vuelta, Sección Primera, volumen ciento once “A” (111 “A”), del Distrito Judicial de Hidalgo, de fecha doce de julio de dos mil uno. Anúnciese su venta en forma legal por edictos que se publicaran por dos veces, de cinco en cinco días, en el Diario Oficial de la Federación, asi como en la puerta de este Juzgado Federal; sirviendo de base para el remate del inmueble: $94,312.00 (noventa y cuatro mil trescientos doce pesos, cero centavos, moneda nacional), resultante de las dos terceras partes del avalúo del perito de la parte actora. Convóquese a postores, cítese a demandado y acreedor para que deduzcan sus derechos.- Dado en Tlaxcala, Tlaxcala, a seis de noviembre de dos mil doce.

La Secretaria del Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Tlaxcala
**Lic. Beatríz Godines Mesinas**
Rúbrica.

**(R.- 359238)**

---

**Estados Unidos Mexicanos**
**Poder Judicial de la Federación**
**Primer Tribunal Colegiado en Materias Civil y de Trabajo**
**del Decimoséptimo Circuito en Chihuahua, Chihuahua**
EDICTO

TERCERO PERJUDICADA: ALERTA ALTA SEGURIDAD Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE.

En cumplimiento a la resolución de treinta y uno de octubre de dos mil doce, dictada en los autos del juicio de amparo directo laboral 120/2012, en el que se le ordenó emplazar por Edictos a Alerta Alta Seguridad y Servicios, Sociedad Anónima de Capital Variable, respecto de la demanda promovida por el licenciado Antonio Juan Martín Rodríguez, apoderado de Efrén Romero Sotelo, en contra del laudo de uno de febrero de dos mil once, dictado por la Junta Especial Número Veintiséis de la Federal de Conciliación y Arbitraje, con residencia en esta ciudad, en el expediente laboral 392/2001, en consecuencia procédase a emplazar por edictos a la mencionada tercero perjudicada en el citado juicio de amparo, debiéndose publicar dichos edictos

por tres veces de siete en siete días en el Diario Oficial de la Federación, y en uno de los periódicos de mayor circulación en la República Mexicana, haciendo del conocimiento de la tercero perjudicada, que quedará a su disposición en la Secretaria de Acuerdos de este Tribunal una copia de la demanda de garantías respectiva y que deberá comparecer ante este órgano jurisdiccional, dentro del término de treinta días contados a partir del siguiente al de la última publicación, apercibida que de no comparecer dentro del término indicado, por sí, por apoderado o gestor que pueda representarla, se le tendrá por debidamente emplazada y las ulteriores notificaciones se le harán por lista que se fijarán en los estrados de este tribunal colegiado.

Chihuahua, Chih., a 15 de noviembre de 2012.
El Secretario de Acuerdos del Primer Tribunal Colegiado
en Materias Civil y de Trabajo del Decimoséptimo Circuito
**Lic. Sixto Villagómez García**
Rúbrica.

**(R.- 359100)**

---

**Estados Unidos Mexicanos**
**Juzgado Especializado en Asuntos Financieros**
**Ciudad Judicial**
**Puebla**
EDICTO

Disposición Jueza Especializada en Asuntos Financieros de Puebla, Puebla, expediente 248/2007 Juicio Ejecutivo Mercantil promueve MANUEL AGUSTIN CABRERA TORRES, apoderada BANCO MERCANTIL DEL NORTE SOCIEDAD ANONIMA, INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE GRUPO FINANCIERO BANORTE, contra FRANCISCO JAVIER TORRES MARTINEZ autos veinticinco de septiembre y veinticuatro de octubre ambos del 2012, se anuncia remate en Primera y Pública Almonede Casa número CIENTO TRES de la Calle JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ, COLONIA SAN FELIPE HUEYOTLIPAN, PUEBLA, PUEBLA., inscrito en Registro Público de la Propiedad de esta Ciudad bajo el predio mayor 107320 siendo postura legal $1,510,000.00 (UN MILLON QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS CERO CENTAVOS MONEDA NACIONAL) cubre dos terceras partes valor avalúo VENCE TERMINO para posturas y pujas doce horas del cuatro de Enero del 2013. Notifíquese deudor puede liberar bien embargado pagando íntegramente monto de sus responsabilidades.

Atentamente
Ciudad Judicial Puebla, Pue., a 9 de noviembre de 2012.
Diligenciario de Enlace
**Lic. Roberto I. Calderón Dávila**
Rúbrica.

**(R.- 359322)**

---

**Estados Unidos Mexicanos**
**Poder Judicial de la Federación**
**Juzgado Décimo Segundo de Distrito de Procesos Penales Federales en el Distrito Federal**
EDICTO

AL MARGEN, EL ESCUDO NACIONAL QUE DICE: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.-
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION

Respecto a la causa 144/2011, que se instruye contra Roberto Fernández Páez, por el delito abuso de autoridad, con fundamento en el artículo 83 del Código Federal de Procedimientos Penales, se notifica a los testigos Franco Rivera Herrera y Felipe Bautista Martínez que deberán comparecer, a las diez horas del trece de diciembre de dos mil doce, en el local de este Juzgado, ubicado en Reforma número ochenta, Lomas de San Lorenzo Tezonco, Iztapalapa, código postal 09780, anexo al Reclusorio Preventivo Varonil Oriente, a fin de celebrar la ampliación de declaración a su cargo.

Atentamente.
El Juez Decimosegundo de Distrito de Procesos Penales Federales en el Distrito Federal.
Lic. Gerardo Eduardo García Anzures.
Edicto a publicarse en el Diario Oficial de la Federación:

Atentamente
México, D.F., a 13 de noviembre de 2012.
El Juez Decimosegundo de Distrito de Procesos Penales Federales en el Distrito Federal
**Lic. Gerardo Eduardo García Anzures**
Rúbrica.

**(R.- 359381)**

**Estados Unidos Mexicanos**

**Poder Judicial de la Federación**
**Juzgado Séptimo de Distrito**
**Ciudad Juárez, Chih.**
EDICTO DE NOTIFICACION

En el proceso penal 70/2007, que se instruyó contra MANUEL BALTIERREZ GALLEGOS y/o ALEJANDRO RODRIGUEZ MEZA y/o CESAR ENRIQUE OLVERA BARRETO y/o DANIEL MAGALLON y/o PEDRO y otros, por delito de Operaciones con Recurso de Procedencia Ilícita, previsto y sancionado en el artículo 400 bis, del Código Penal Federal y otros; mediante auto de quince de octubre de dos mil doce se ordenó notificar por medio de edictos a quién acredite tener derecho a la entrega del automotor marca FORD F150, modelo mil novecientos noventa y siete, con placas de circulación 6GSB16 del Estado de Texas, número de serie 1FTDF1765VKA71903.

Lo anterior, a fin de que dentro del plazo de tres meses, contados a partir del día siguiente de la presente publicación, comparezca en este Juzgado Séptimo de Distrito en el Estado de Chihuahua, sito en Avenida Tecnológico número mil seiscientos setenta, del Fraccionamiento Fuentes del Valle, en ciudad Juárez, Chihuahua, a acreditar dicha propiedad para efectos de tramitar la devolución de dicho vehículo, con el apercibimiento que de no hacerlo en el plazo estipulado, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 182 Ñ, del Código Federal de Procedimientos Penales, dicho vehículo causará abandono a favor del Gobierno Federal.

Atentamente
Ciudad Juárez, Chih., a 26 de octubre de 2012.
Por acuerdo del Juez Séptimo de Distrito en el Estado de Chihuahua
La Secretaria
**Lic. María Isabel Olivas Domínguez**
Rúbrica.

**(R.- 359540)**

---

**Estados Unidos Mexicanos**
**Poder Judicial de la Federación**
**Tribunal Colegiado del Segundo Circuito, con residencia en Nezahualcóyotl, Estado de México**
EDICTO

En los autos del juicio de amparo directo D.P. 1336/2012, promovido por Luis Agustín Sevilla, se ordena emplazar a juicio a través del presente edicto a la tercero perjudicada Socorro Morales Seno.

Hágase saber a la tercero perjudicada Socorro Morales Seno, que deberá presentarse ante este Tribunal Colegiado del Segundo Circuito, con residencia en Nezahualcóyotl, Estado de México, dentro del término de TREINTA DIAS contados a partir del día siguiente al de la última publicación, a defender sus derechos en el presente juicio de amparo para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, apercibida que en caso de no hacerlo así, se seguirá este juicio conforme legalmente le corresponde y las subsecuentes notificaciones, aún las de carácter personal, se le harán por lista que se fija en los estrados de este tribunal.

Atentamente
Nezahualcóyotl, Edo. de Méx., a 14 de noviembre de 2012.
Secretario de Acuerdos del Tribunal Colegiado del Segundo Circuito,
con residencia en Nezahualcóyotl, Estado de México
**Lic. Edgar Martín Peña López**
Rúbrica.

**(R.- 359650)**

---

**Estado de México**
**Poder Judicial**
**Juzgado Sexto Civil**
**Toluca**
**Primera Secretaría**
EDICTO

En los autos del expediente 581/11, relativo al juicio EJECUTIVO MERCANTIL, promovido por UNION DE CREDITO PROMOTORA PARA EL DESARROLLO ECONOMICO DEL ESTADO DE MEXICO S.A. DE C.V., contra BANQUETES Y COMEDORES, SOCIEDAD ANONIMA DEL CAPITAL VARIABLE Y OTROS, el Juez de los autos señaló las DIEZ HORAS DEL DIA ONCE DE ENERO DE DOS MIL TRECE, para que tenga verificativo la PRIMERA ALMONEDA DE REMATE, del bien embargado Consistente en Un lote de terreno y construcción número veintiuno, manzana D, del Fraccionamiento Residencial Campestre Rancho “La Virgen”, ubicado en Calle San Carlos número ciento tres (103), municipio de Metepec, México, inscrito a nombre de

ARACELI DE LA SIERRA VEGA en el registro Público de la Propiedad bajo la partida número 198-6608, Volumen 283, Libro Primero, Sección Primera a fojas veinticinco de fecha tres de julio del año mil novecientos ochenta y nueve (1989) anunciándose su venta por TRES VECES, dentro de nueve días por medio de edictos que se publicarán en Diario Oficial de la Federación, en la tabla de avisos de este juzgado y en el lugar de ubicación del inmueble, convocándose postores para la almoneda, sirviendo como precio base para el remate la cantidad de $3,280,000.00 (TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS CERO CENTAVOS MONEDA NACIONAL), valor que le fuera otorgado por los peritos de las partes, siendo postura legal la que cubra las dos terceras partes de dicha cantidad, conforme lo establece el artículo 479 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria al Código de Comercio. Dado en la Ciudad de Toluca, Estado de México a los VEINTIDOS DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE DOS MIL DOCE. DOY FE.

Secretario
**Lic. Luz Gabriela Aguilar Corona**
Rúbrica.

**(R.- 359457)**

---

**Estados Unidos Mexicanos**
**Poder Judicial de la Federación**
**Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal**
EDICTO

Al margen, un sello con el Escudo Nacional que dice: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION, JUZGADO QUINTO DE DISTRITO EN MATERIA CIVIL EN EL DISTRITO FEDERAL.

En los autos del juicio ejecutivo mercantil expediente 529/2009-IV, promovido por RODRIGO ARANDA SALMERON en contra de ANA MARIA CASTILLO TAPIA, mediante audiencia de quince de noviembre de dos mil doce, se dictó lo que en esencia dice: "(…) se señalan las TRECE HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS del DOCE DE DICIEMBRE DE DOS MIL DOCE, para la audiencia de séptima almoneda respecto del inmueble ubicado en Calle Camino a San Pedro, Número 14, departamento 504, Condominio Norte, Edificio B, Conjunto Habitacional Cinco de Mayo, Colonia los Volcanes, Tlalpan, Distrito Federal, sirviendo de base para el remate la cantidad de $343,842.33 (TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS 33/100 MONEDA NACIONAL), que resulta de deducir el diez por ciento de $382,047.03 (TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUARENTA Y SIETE PESOS 03/100 MONEDA NACIONAL),siendo postura legal la que cubra las dos terceras partes del precio base fijado para esta séptima almoneda, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 479 de la legislación antes citada y, para tal efecto, convóquese postores mediante edictos que deberán publicarse por una sola vez, en la forma que previene el numeral 475 del ordenamiento adjetivo civil, esto es, publicándose edictos en el Diario Oficial de la Federación y en la puerta de este juzgado, de manera que, entre la publicación o fijación del edicto y la fecha del remate, medie un plazo que no sea menor de cinco días…".

El Secretario adscrito al Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal
**Lic. José María Lavalle Cambranis**
Rúbrica.

**R.- 359690)**

---

**Estados Unidos Mexicanos**
**Juzgado Cuarto de Distrito en Materia de Trabajo en el Distrito Federal**
EDICTO

AL MARGEN. EL ESCUDO NACIONAL QUE DICE: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.- PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION.- JUZGADO CUARTO DE DISTRITO EN MATERIA DE TRABAJO EN EL DISTRITO FEDERAL.

MARGARITA BELTRANENA.

En los autos del juicio de amparo número 1348/2011-II, promovido por José y/o José Guadalupe Minero Guerra y otro, por conducto de su apoderado, contra actos de la Junta Especial Número Tres de la Local de Conciliación y Arbitraje del Distrito Federal, al ser señalada como tercera perjudicada y desconocerse su domicilio actual, con fundamento en la fracción II del artículo 30 de la Ley de Amparo, así como en el artículo 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, aplicado supletoriamente a la Ley de Amparo, se ordena su emplazamiento al juicio de mérito por edictos, que se publicarán por tres veces, de siete en siete días hábiles, en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los periódicos de mayor circulación en la República; haciendo de su conocimiento que en la secretaría de este juzgado queda a su disposición copia simple de la demanda de amparo que originó el aludido juicio y que cuenta con un término de treinta días, contados a partir de la última publicación de estos edictos, para que ocurra a este juzgado a hacer valer sus derechos.

Atentamente
México, D.F., a 16 de noviembre de 2012.
Secretario del Juzgado Cuarto de Distrito en Materia de Trabajo en el Distrito Federal
**Lic. Jorge Omar Gutiérrez Cortés**
Rúbrica.

**(R.- 359701)**

**Estados Unidos Mexicanos**
**Poder Judicial de la Federación**
**Juzgado Cuarto de Distrito en Cuernavaca, Mor.**
**Boulevard del Lago número 103, colonia Villas Deportivas, Delegación Miguel Hidalgo,**
**Cuernavaca, Morelos, código postal 62370**
**Sección Amparo**

EDICTO

A: "MANCRI, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, CONOCIDA COMERCIALMENTE COMO HOTEL BAR Y RESTAURANTE MARIA CRISTINA", EN EL LUGAR DONDE SE ENCUENTREN.

En los autos del juicio de amparo número 1203/2012, promovido por Rubén Contreras Paredes, contra actos de la Junta Especial Número Uno de la Local de Conciliación y Arbitraje del Estado, con residencia en esta ciudad, consistente en la omisión de pronunciarse respecto del incidente de sustitución patronal dentro del juicio laboral 01/1177/07; por acuerdo de veintiséis de octubre del año en curso, se ordenó emplazar a la tercera perjudicada MANCRI, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, CONOCIDA COMERCIALMENTE COMO HOTEL BAR Y RESTAURANTE MARIA CRISTINA, por edictos para que comparezca dentro de los treinta días, siguientes a la última publicación de estos edictos a este Juzgado de Distrito ubicado en Boulevard del Lago número 103, colonia Villas Deportivas, Delegación Miguel Hidalgo, Cuernavaca, Morelos, si a sus intereses legales conviene, a efecto de entregarle copia de la demanda de amparo, así como del auto de admisión de la misma.

Por otra parte, se le apercibe que en caso de no hacerlo así y no señalar domicilio para oír y recibir notificaciones en esta ciudad, se le tendrá debidamente emplazada, se seguirá el juicio y las subsecuentes notificaciones se le harán por lista de estrados que se fijan en este órgano jurisdiccional.

Para su publicación por tres veces, de siete en siete días, en el Diario Oficial de la Federación y de la misma manera en uno de los periódicos de mayor circulación en la República Mexicana.

Cuernavaca, Mor., a 26 de octubre de 2012.
La Juez Cuarto de Distrito en el Estado de Morelos
**Lic. Griselda Sáenz Horta**
Rúbrica.

El Secretario del Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de Morelos
**Lic. Jonathan Pineda Castro**
Rúbrica.

**(R.- 358870)**

---

**Estados Unidos Mexicanos**
**Poder Judicial de la Federación**
**Décimo Segundo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito**
**DA- 254/2012**
**J.N. 24187/03-17-06-7/918/08-PL-09-10**

EDICTO

QUEJOSO: ASOFARMA DE MEXICO, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE.

AUTORIDAD RESPONSABLE: SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA.

TERCERO PERJUDICADA: OFFENBACH MEXICANA, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE.

A OFFENBACH MEXICANA, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, quien tiene el carácter de tercero perjudicada, en términos del artículo 5, fracción III, inciso A), de la Ley de Amparo, se le hace saber: Que en los autos del juicio de Amparo 254/2012, promovido por Mauricio Escoto Martínez Castro, en su carácter de apoderado, de ASOFARMA DE MEXICO, sociedad anónima de capital variable, radicado en este Décimo Segundo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, se encuentra señalado como acto reclamado en específico: la sentencia de veinticinco de octubre de dos mil diez, dictada por la Sala Superior del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, en el juicio de atrayente 24187/03-17-06-7/918/08-PL-09-10, del índice de la citada Sala. Por auto de dieciocho de abril de dos mil doce, se admitió a trámite la demanda de garantías precisada, asimismo, en el auto de admisión se tuvo como tercero perjudicada a OFFENBACH MEXICANA, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, entre otras y de la cual se desconoce su domicilio actual, independientemente de las investigaciones que se han realizado, mediante proveído de fecha cinco de noviembre de dos mil doce, se ha ordenado emplazarla por edictos, los cuales deberán publicarse por tres veces, de siete en siete días, en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los periódicos de mayor circulación nacional, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 315, del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria a la ley de la materia y 30, fracción II, de la Ley de Amparo. Se hace saber a OFFENBACH MEXICANA, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, que queda a su disposición en la Secretaria de Acuerdos de este· Tribunal Colegiado copia simple de la demanda de garantías y para su consulta el expediente citado; en la inteligencia de que a partir de la última

publicación de este edicto en esos órganos de información, tiene treinta días para que comparezca ante en este Décimo Segundo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, a deducir lo que a su derecho convenga, apercibidas que sí transcurrido ese término no comparecen por sí o a través de su representante legal, las subsecuentes notificaciones aun las de carácter personal se harán por lista que se fijará en los estrados de este Tribunal Colegiado.

México, D.F., a 14 de noviembre de 2012.
El Magistrado Presidente del Décimo Segundo Tribunal Colegiado
en Materia Administrativa del Primer Circuito
**Lic. Eugenio Reyes Contreras**
Rúbrica.
El Secretario de Acuerdos
**Lic. Arturo Soto Reyes Loranca**
Rúbrica.

**(R.- 359069)**

---

**Estados Unidos Mexicanos**
**Poder Judicial de la Federación**
**Juzgado de Distrito**
**Juzgado Primero de Distrito en el Estado**
**Mérida, Yucatán**
**Sección Amparos**
**Mesa III**
**Exp. 862/2012**
EDICTO

JUZGADO PRIMERO DE DISTRITO
EN EL ESTADO
CALLE 47 NO. 575-H X 45 Y 84-a
SEGUNDO PISO
COL. SANTA PETRONILA
MERIDA, YUCATAN, MEXICO
ROGELIO MAULEON ELVIRA
DOMICILIO IGNORADO

En autos del expediente número 862/2012-III, formado con motivo de la demanda de amparo indirecto promovida por HENRY MARTIN MOGUEL JIMENEZ, por conducto de su defensor particular Miguel Bargas Díaz, contra actos del Juez Octavo Penal de Primer Departamento Judicial del Estado, se le tuvo como tercero perjudicado en este asunto, ordenándose emplazarlo como tal personalmente, a fin de que comparezcan en defensa de sus derechos, de estimarlo pertinente. Ahora bien, toda vez que a pesar de las gestiones realizadas, según constancias que aparecen en autos, no ha sido posible localizarlos para llevar adelante dicha diligencia, con fundamento en la fracción II del artículo 30 de la Ley de Amparo, se le emplaza por medio de edictos en los términos del numeral 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria, haciéndoles saber que deben comparecer ante este JUZGADO PRIMERO DE DISTRITO EN EL ESTADO DE YUCATAN, en un plazo de treinta días contados a partir del siguiente a la última publicación; requiriéndolos para que dentro del lapso señalado proporcionen domicilio para oír y recibir citas y notificaciones apercibidos que de no hacerlo las subsecuentes notificaciones, incluso las de carácter personal se les harán por medio de lista que se fije en los estrados de este Juzgado, asimismo se les hace saber que la parte quejosa reclama del Juez Octavo Penal del Primer Departamento Judicial del Estado, con residencia en Mérida, Yucatán, el Auto de Formal Prisión dictado en la causa penal 179/2012 del índice Juzgado Octavo Penal del Primer Departamento Judicial del Estado de Yucatán. Por lo que queda a su disposición en la Secretaría de este Juzgado Federal copia de la demanda de garantías; asimismo se le hace saber que el informe justificado de la autoridad responsable se encuentra glosado al expediente relativo para conocimiento de las partes y ejercicio de sus derechos.

Y para su publicación por tres veces, de siete en siete días en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los periódicos diarios de mayor circulación en la República, expido el presente edicto en la ciudad de Mérida, Yucatán, a los seis días del mes de noviembre de dos mil doce.

Atentamente
El Secretario del Juzgado Primero de Distrito en el Estado
**Lic. Francisco Javier Cetina Cetina**
Rúbrica.

**(R.- 358442)**

**Estados Unidos Mexicanos**
**Poder Judicial de la Federación**
**Juzgado Decimoquinto de Distrito en el Estado de Baja California**
EDICTO

Terceros perjudicados: MARTHA SILVIA MORENO AGUIRRE, UNION DE CREDITO MERCANTIL DE CALIFORNIA, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, RAFAEL SALAS, ADOLFO AUDELES AVILAS, JUAN JOSE VAZQUEZ MONTES y RAFAEL SALAS MUÑOZ.

En los autos del Juicio de Amparo 195/2011 que promovió Marina Valenzuela Ortiz, contra actos del Juez Primero de lo Civil, con sede en esta ciudad y otras autoridades, del que reclamó: "…A) Del Juez Primero de lo Civil, con sede en esta ciudad, reclamo mediante el presente Juicio de Garantías, la nulidad de todo lo actuado a partir de la admisión de la demanda, dentro del Juicio Ordinario Civil, expediente No. 1401/2007 y seguido en contra de la Sra. Martha Silvia Moreno Aguirre, así como también las subsecuentes actuaciones, notificaciones que ellas se ordenaron, la sentencia definitiva que decreta procedente la acción de prescripción positiva, y que afecta el inmueble de mi propiedad, de fecha 2 de marzo de 2010, las notificaciones subsecuentes a ella y el auto que la declara ejecutoriada y ordena su inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de fecha 12 de mayo de 2010, sentencia que declara a hoy tercera perjudicada que se ha convertido en propietaria del inmueble identificado como lotes 36 y 37 de la manzana 30 del desarrollo urbano Venustiano Carranza de esta ciudad con superficie de 375 metros cuadrados y no así de las construcciones… B).- Del Registrador Publico de la Propiedad y de Comercio de esta ciudad, reclamo la ejecución dada a la sentencia recaída en el juicio de prescripción positiva aludido en el inciso que antecede de la cancelación total de la inscripción partida 117, tomo 23, sección civil de fecha 12 de diciembre de 1989 y la inscripción que de la sentencia hace…. C).- Del Juez Quinto de lo Civil, de este partido Judicial reclamo la ejecución que pretenda dar de cualquier acto, dentro del Juicio No. 1584/2010, promovido por la quejosa en mi contra, que tiendan a privarme de mis derechos de propiedad, de mis posesiones y bienes, así como la continuidad y el dictado de una sentencia."; se les emplaza al juicio de garantías en cita del índice del Juzgado Decimoquinto de Distrito en el Estado de Baja California, con sede en la ciudad de Mexicali, y se les hace saber que deberán comparecer ante este Organo Jurisdiccional, con domicilio que se ubica en el Edificio sede del Poder Judicial de la Federación, calle del Hospital número 594, Zona Industrial Centro Cívico y Comercial de esta ciudad de Mexicali, Baja California, código postal 21000, dentro del término de treinta días, contados a partir del día siguiente al de la última publicación del presente edicto; lo anterior, a efecto de hacerles entrega de la demanda de garantías del juicio de amparo en cita, la cual se admitió a trámite en veintitrés de marzo de dos mil once y del proveído de tres de octubre de dos mil doce, por el que se ordena su emplazamiento por edictos; con el apercibimiento, que de no hacerlo así, se seguirá el juicio en su rebeldía y las ulteriores notificaciones aún las que tengan carácter personal se les harán por medio de lista de estrados que se fija en este Juzgado, en términos del artículo 30, fracción I, conforme a las reglas previstas en el diverso numeral 28, fracción III, ambos de la ley de amparo.

Atentamente
Mexicali, B.C., a 31 de octubre de 2012.
La Secretaria del Juzgado Decimoquinto de Distrito en el Estado de Baja California
**Lic. Xóchitl Hernández Farfán**
Rúbrica.

**(R.- 359092)**

---

**AVISO AL PUBLICO**

Al público en general se le comunica que las tarifas, son las siguientes:

| | | |
|---|---|---|
| 1/8 | de plana | $ 1,539.00 |
| 2/8 | de plana | $ 3,078.00 |
| 3/8 | de plana | $ 4,617.00 |
| 4/8 | de plana | $ 6,156.00 |
| 6/8 | de plana | $ 9,234.00 |
| 1 | plana | $ 12,312.00 |
| 1 4/8 | planas | $ 18,468.00 |
| 2 | planas | $ 24,624.00 |

Atentamente
**Diario Oficial de la Federación**

**Estado de México**
**Poder Judicial**
**Primera Sala Familiar**
**Texcoco**
EDICTO

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MEXICO
PRIMERA SALA FAMILIAR REGIONAL DE TEXCOCO.
TERCEROS PERJUDICADOS EN EL PRESENTE JUICIO.
LEONOR VAZQUEZ ORTIZ
JOSE LUIS DELGADO VAZQUEZ
CARLOS DANIEL DELGADO VAZQUEZ

Se hace de su conocimiento que el señor JOSE LUIS DELGADO TRUJILLO, por su propio derecho, promovió juicio de amparo directo por conducto de esta Sala Familiar Regional de Texcoco, ante el Tribunal Colegiado del Segundo Circuito, con residencia en Nezahualcóyotl, Estado de México; en la que señala como acto reclamado la sentencia dictada en el toca de apelación número 599/2011, donde por auto de fecha ocho de marzo del año dos mil once, dictado en el cuaderno suplementario de amparo, se ordenó emplazar por Edictos, a los terceros perjudicados LEONOR VAZQUEZ ORTIZ, JOSE LUIS DELGADO VAZQUEZ y CARLOS DANIEL DELGADO VAZQUEZ, en virtud de haberlo señalado el prenombrado quejoso, como terceros perjudicados, y en atención a que se desconoce su domicilio actual. Autoridad responsable: La Primera Sala Familiar Regional de Texcoco, del Tribunal Superior de Justicia del Estado de México. Acto Reclamado: La sentencia dictada el 24 veinticuatro de noviembre del año 2011 dos mil once, por la Primera Sala Familiar Regional de Texcoco, Estado de México, en el toca de apelación 599/2011, promovido por JOSE LUIS DELGADO TRUJILLO, relativo al juicio de Cancelación de Pensión Alimenticia, promovida por el propio quejoso, en contra de los hoy terceros perjudicados. Preceptos constitucionales violados: Lo son los artículos 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Concepto de violación: Expresado en los siguientes términos: "…viola en perjuicio de a parte quejosa los derechos públicos subjetivos contenidos en los artículos 14 párrafo segundo, y 16, párrafo primero, de la Constitución Federal, como consecuencia de que en tal resolución judicial se incurre en una indebida interpretación y aplicación del artículo 4.144 del Código Civil para el Estado de México, en una falta de aplicación de los artículos 4.126, 4.130, 4.135, 4.145, 4.223, fracción III, 4.339 y 4.340 del Código Civil para el Estado de México, y en una violación de os artículos 1.95 (que establece el principio de congruencia que debe satisfacer toda resolución judicial) 1.137, 1.213, 1.252, 1.253, 1.254, 1.267, 1.268, 1.273, 1.287, 1.293, 1.359, 1.366 y demás conducentes del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de México…". Por lo antes expuesto y fundado, a ese H. Tribunal Colegiado, atentamente pido se sirva: Primero.- Tenerme por presentada en tiempo y forma, solicitando el amparo y protección de la Justicia Federal. Segundo.- Tener por autorizados en los términos del artículo 27 de la Ley de Amparo a los profesionistas indicados. Tercero.- Previa substanciación legal, dictar sentencia en donde se otorgue a esta parte quejosa el amparo y protección de la Justicia de la unión, en contra de la sentencia reclamada. Protesto lo necesario." Por lo que, se hace saber a LEONOR VAZQUEZ ORTIZ, JOSE LUIS DELGADO VAZQUEZ y CARLOS DANIEL DELGADO VAZQUEZ, que deberán apersonarse, en su carácter de terceros perjudicados, dentro del término de TREINTA DIAS, contados a partir del siguiente al de la última publicación, ante el Tribunal Colegiado del Segundo Circuito, con residencia en Nezahualcóyotl, Estado de México, tal y como lo dispone el artículo 135 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria a la Ley de Amparos, de considerarlo necesario a la defensa de sus intereses. Para su publicación por tres veces de siete en siete días, en el Diario Oficial de la Federación y en un Periódico de mayor circulación en la República Mexicana. Si pasado este término, no comparece por si, por apoderado o por gestor que pueda representarla, se seguirá el juicio en rebeldía, haciéndole las ulteriores notificaciones por rotulón, que se fijará en la puerta del correspondiente Tribunal; quedando a su disposición las copias de traslado de la demanda de amparo, en su oportunidad, fíjese en la puerta de este Tribunal, copia integra de la resolución que se ordena publicar por todo el tiempo del emplazamiento.

Se expide a los 13 trece días del mes de marzo del año 2012 dos mil doce.

Secretario de Acuerdos de la Sala Familiar Regional de Texcoco
**Lic. Marcelino García Nava**
Rúbrica.

**(R.- 359692)**

**Estados Unidos Mexicanos**
**Poder Judicial de la Federación**
**Tribunal Colegiado del Trigésimo Primer Circuito**
**San Francisco de Campeche, Campeche**
**Amparo Directo 749/2011**
**Materia Laboral**
EDICTO

TELVENT MEXICO, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE. (TERCERO PERJUDICADA) EN EL LUGAR EN DONDE SE ENCUENTREN:

EN AUTOS DEL EXPEDIENTE NUMERO 749/2011, PROMOVIDA POR FORTUNATO GORROCHO RAMOS, CONTRA EL LAUDO DICTADO EL VEINTISIETE DE ENERO DE DOS MIL ONCE, POR LA JUNTA ESPECIAL NUMERO CINCUENTA Y DOS DE LA FEDERAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE EN EL ESTADO, CON RESIDENCIA EN CIUDAD EL CARMEN, CAMPECHE; EN EL QUE USTED APARECE COMO TERCERO PERJUDICADA; EL MAGISTRADO PRESIDENTE DEL TRIBUNAL COLEGIADO DEL TRIGESIMO PRIMERO CIRCUITO, DICTO UN ACUERDO QUE ES DEL TENOR LITERAL SIGUIENTE:

**"…**San Francisco de Campeche, Campeche, a veinticuatro de octubre de dos mil doce.

Visto el estado que guardan los autos, de los que se advierte que el término de tres días concedido en proveído de quince de octubre del año en curso, al quejoso Fortunato Gorrocho Ramos, para que manifestara si se encontraba en posibilidades económicas de sufragar los gastos necesarios para llevar a cabo el emplazamiento por edictos de la tercero perjudicada Telvent México, Sociedad Anónima de Capital Variable, transcurrió del diecinueve al veintitrés de octubre de este año, dado que le fue notificado el diecisiete de los corrientes, y feneció el veintitrés citado, sin que lo haya hecho.

En mérito de lo anterior, resulta necesario realizar el citado emplazamiento por medio de edictos a costa del Consejo de la Judicatura Federal, ello de conformidad con la tesis jurisprudencial 2a./J. 108/2010, sustentada por la Segunda Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, consultable en la página 416, tomo XXXII, Agosto de 2010, Novena Epoca, del Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, cuyo rubro indica: "EMPLAZAMIENTO AL TERCERO PERJUDICADO POR EDICTOS. EL INCUMPLIMIENTO DEL QUEJOSO DE RECOGERLOS Y PAGAR SU PUBLICACION NO CONDUCE NECESARIAMENTE AL SOBRESEIMIENTO EN EL JUICIO DE AMPARO."

Por tanto, gírese oficio a la Administración Regional en Campeche, del Consejo de la Judicatura Federal, para que con apoyo en el artículo 30, fracción II, de la Ley de Amparo, publique por tres veces, de siete en siete días en el Diario Oficial de la Federación y en algún periódico diario de circulación nacional, edictos que deberán contener una relación suscinta de la demanda promovida por Fortunato Gorrocho Ramos, con personalidad acreditada en el expediente laboral 116/2008, esto es: C. FORTUNATO GORROCHO RAMOS, con domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones... Que en mi carácter de parte actora, personalidad que tengo debidamente acreditada dentro de los autos del juicio laboral número 116/2008…, vengo a solicitar EL AMPARO Y PROTECCION DE LA JUSTICIA FEDERAL… II. NOMBRE Y DOMICILIO DE LA TERCERO PERJUDICADA: TELVENT MEXICO, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, con domicilio ubicado en calle 28, número 138, ENTRE Calles 35 y 37, en la colonia centro de Ciudad del Carmen, Campeche…, IV. ACTO RECLAMADO.- El laudo dictado con fecha veintisiete de enero del año dos mil once, por la Junta Especial Número Cincuenta y Dos de la Federal de Conciliación y Arbitraje en el Estado, con residencia en Ciudad del Carmen, Campeche, en relación al juicio laboral seguido por el suscrito en contra de la hoy tercero perjudicada, bajo el número de expediente 116/2008, el cual es incongruente, por no estar dictado a la verdad sabida y buena fe guardada…"; haciéndole saber a la tercero perjudicada Telvent México, Sociedad Anónima de Capital Variable, que deberá presentarse dentro del término de treinta días, a defender sus derechos en caso de que lo estime necesario, contados a partir del siguiente al de la última publicación, tal como lo dispone el artículo 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria a la Ley de Amparo por disposición de su artículo 2; asimismo, en su oportunidad, fíjese en la puerta de este Tribunal, copia íntegra de la resolución que se ordena publicar, por todo el tiempo del emplazamiento.

Notifíquese y cúmplase.

Así lo acordó y firma el Magistrado Presidente del Tribunal Colegiado del Trigésimo Primer Circuito, licenciado José Atanacio Alpuche Marrufo, ante la Secretaria de Acuerdos que autoriza y da fe, licenciado Mario Elfego Leal Maturino. Doy fe". Dos firmas ilegibles.

PARA EL EFECTO DE QUE COMPAREZCA A DEFENDER SU DERECHO, EN CASO DE QUE ASI LO ESTIME NECESARIO, DENTRO DEL TERMINO DE TREINTA DIAS, CONTADOS A PARTIR DEL SIGUIENTE AL DE LA ULTIMA PUBLICACION.

LO QUE SE MANDA PUBLICAR POR TRES VECES, DE SIETE EN SIETE DIAS, EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION Y EN UN PERIODICO DIARIO DE CIRCULACION NACIONAL, PARA QUE SURTA SUS EFECTOS LEGALES EN VIA DE NOTIFICACION EN FORMA; EN LA INTELIGENCIA DE QUE EL TAMAÑO MINIMO DE LAS LETRAS DE LOS EDICTOS DE QUE SE TRATA DEBERAN SER DE OCHO PUNTOS, INCLUYENDO EL NOMBRE DE LAS PARTES, NUMERO DE JUICIO Y TRIBUNAL CORRESPONDIENTE, Y DE SIETE PUNTOS EL TEXTO.

San Francisco de Campeche, Camp., a 24 de octubre de 2012.

Poder Judicial de la Federación

El Secretario de Acuerdos del Tribunal

Colegiado del Trigésimo Primer Circuito

**Lic. Mario Elfego Leal Maturino**

Rúbrica.

**(R.- 359084)**

---

**Estados Unidos Mexicanos**

**Poder Judicial de la Federación**

**Tribunal Colegiado del Trigésimo Primer Circuito**

**San Francisco de Campeche, Campeche**

**Amparo Directo 4/2012**

**Materia Laboral**

EDICTO

CONSORCIO TRIBUTARIO VALENTIN, SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE. (TERCERO PERJUDICADA) EN EL LUGAR EN DONDE SE ENCUENTREN:

EN AUTOS DEL EXPEDIENTE NUMERO 4/2012, PROMOVIDO POR GERARDO CUAUHTEMOC GARCIA ESCOBEDO, POR CONDUCTO DE SU APODERADA VANIA MARGARITA GONZALEZ RAYGOZA, CONTRA EL LAUDO DICTADO EL VEINTIOCHO DE ENERO DE DOS MIL DIEZ, DE LA JUNTA ESPECIAL NUMERO CINCUENTA Y DOS DE LA FEDERAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE EN EL ESTADO, CON RESIDENCIA EN CIUDAD DEL CARMEN, CAMPECHE; EN EL QUE USTED APARECE COMO TERCERO PERJUDICADA; EL MAGISTRADO PRESIDENTE DEL TRIBUNAL COLEGIADO DEL TRIGESIMO PRIMERO CIRCUITO, DICTO UN ACUERDO QUE ES DEL TENOR LITERAL SIGUIENTE:

**"...** San Francisco de Campeche, Campeche, a veinticuatro de octubre de dos mil doce.

Visto el estado que guardan los autos, de los que se advierte que el término de tres días concedido en proveído de quince de octubre del año en curso, al quejoso Gerardo Cuauhtémoc García Escobedo, para que manifestara si se encontraba en posibilidades económicas de sufragar los gastos necesarios para llevar a cabo el emplazamiento por edictos de la tercero perjudicada Consorcio Tributario Valentín, Sociedad Civil de Responsabilidad Limitada de Capital Variable, transcurrió del diecinueve al veintitrés de octubre de este año, dado que le fue notificado el diecisiete de los corrientes, y feneció el veintitrés citado, sin que lo haya hecho.

En mérito de lo anterior, resulta necesario realizar el citado emplazamiento por medio de edictos a costa del Consejo de la Judicatura Federal, ello de conformidad con la tesis jurisprudencial 2a./J. 108/2010, sustentada por la Segunda Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, consultable en la página 416, tomo XXXII, Agosto de 2010, Novena Epoca, del Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, cuyo rubro indica: "EMPLAZAMIENTO AL TERCERO PERJUDICADO POR EDICTOS. EL INCUMPLIMIENTO DEL QUEJOSO DE RECOGERLOS Y PAGAR SU PUBLICACION NO CONDUCE NECESARIAMENTE AL SOBRESEIMIENTO EN EL JUICIO DE AMPARO."

Por tanto, gírese oficio a la Administración Regional en Campeche, del Consejo de la Judicatura Federal, para que con apoyo en el artículo 30, fracción II, de la Ley de Amparo, publique por tres veces, de siete en siete días en el Diario Oficial de la Federación y en algún periódico diario de circulación nacional, edictos que deberán contener una relación suscinta de la demanda promovida por Gerardo Cuauhtémoc García Escobedo, por conducto de su apoderada legal Vania Margarita González Raygoza, esto es: C. GERARDO CUAUHTEMOC GARCIA ESCOBEDO, por conducto de su apoderada legal Vania Margarita González Raygoza, Procuradora Auxiliar Federal de la Defensa del Trabajo, con domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones... Apoderada de parte actora…, vengo a demandar en nombre de mi representado EL AMPARO Y PROTECCION DE LA JUSTICIA FEDERAL… II. NOMBRE Y DOMICILIO DE LOS TERCEROS PERJUDICADOS: ROTORK SERVO CONTROLES DE MEXICO, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE Y CONSORCIO TRIBUTARIO VALENTIN, SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE, con domicilio en la Avenida Camarón, número 231, esquina Calle Sardina, Colonia Justo Sierra, en Ciudad del Carmen, Campeche… IV. ACTO RECLAMADO.- El laudo dictado con fecha 28 de enero de 2010, por la Junta Especial Número Cincuenta y Dos de la Federal de Conciliación y Arbitraje en el Estado, con residencia en Ciudad del Carmen, Campeche, en relación al juicio laboral seguido por el suscrito en contra de las hoy tercero perjudicadas, bajo el número de expediente 401/2008, el cual es incongruente, por no estar dictado a la verdad sabida y buena fe guardada…"; haciéndole saber a la tercero perjudicada Consorcio Tributario Valentín, Sociedad Civil de Responsabilidad Limitada de Capital Variable, que deberá presentarse dentro del término de treinta días, a defender sus derechos en caso de que lo estime necesario, contados a partir del siguiente al de la última publicación, tal como lo dispone el artículo 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria a la Ley de Amparo por disposición de su artículo 2; asimismo, en su oportunidad, fíjese en la puerta de este Tribunal, copia íntegra de la resolución que se ordena publicar, por todo el tiempo del emplazamiento.

Notifíquese y cúmplase.

Así lo acordó y firma el Magistrado Presidente del Tribunal Colegiado del Trigésimo Primer Circuito, licenciado José Atanacio Alpuche Marrufo, ante la Secretaria de Acuerdos que autoriza y da fe, licenciado Mario Elfego Leal Maturino. Doy fe". Dos firmas ilegibles.

PARA EL EFECTO DE QUE COMPAREZCA A DEFENDER SU DERECHO, EN CASO DE QUE ASI LO ESTIME NECESARIO, DENTRO DEL TERMINO DE TREINTA DIAS, CONTADOS A PARTIR DEL SIGUIENTE AL DE LA ULTIMA PUBLICACION.

LO QUE SE MANDA PUBLICAR POR TRES VECES, DE SIETE EN SIETE DIAS, EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION Y EN UN PERIODICO DIARIO DE CIRCULACION NACIONAL, PARA QUE SURTA SUS EFECTOS LEGALES EN VIA DE NOTIFICACION EN FORMA; EN LA INTELIGENCIA DE QUE EL TAMAÑO MINIMO DE LAS LETRAS DE LOS EDICTOS DE QUE SE TRATA DEBERAN SER DE OCHO PUNTOS, INCLUYENDO EL NOMBRE DE LAS PARTES, NUMERO DE JUICIO Y TRIBUNAL CORRESPONDIENTE, Y DE SIETE PUNTOS EL TEXTO.

San Francisco de Campeche, Camp., a 24 de octubre de 2012.

Poder Judicial de la Federación

El Secretario de Acuerdos del Tribunal Colegiado del Trigésimo Primer Circuito

**Lic. Mario Elfego Leal Maturino**

Rúbrica.

**(R.- 359096)**

**Estados Unidos Mexicanos**
**Poder Judicial de la Federación**
**Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Morelos**
EDICTO

1) REPRESENTACIONES DEL SUR, ANTERIORMENTE REPRESENTACIONES HUITRON, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE.
2) PLASTICOS ROY
EN EL LUGAR DONDE SE ENCUENTREN.

EN LOS AUTOS DEL JUICIO DE AMPARO 871/2012-V, PROMOVIDO POR FRANCISCO JAVIER DEBRAY RODRIGUEZ CONTRA ACTOS DE LA JUNTA ESPECIAL TRES DE LA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO DE MORELOS, CUYO ACTO RECLAMADO CONSISTE EN LA RESOLUCION DE VEINTICUATRO DE ABRIL DE DOS MIL DOCE, DICTADA EN EL INCIDENTE DE SU SUSTITUCION PATRONAL PROMOVIDO EN EL CONFLICTO LABORAL 01/170/06; SE EMPLAZA A USTEDES CON EL CARACTER DE TERCEROS PERJUDICADOS Y SE LES HACE SABER QUE DEBERAN COMPARECER ANTE ESTE JUZGADO SEGUNDO DE DISTRITO EN EL ESTADO DE MORELOS, UBICADO EN BOULERVAD DEL LAGO, NUMERO CIENTO TRES, EDIFICIO “B”, COLONIA VILLAS DEPORTIVAS, EN CUERNAVACA, MORELOS, DENTRO DEL TERMINO DE TREINTA DIAS CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE AL DE LA ULTIMA PUBLICACION DEL PRESENTE EDICTO, A EFECTO DE HACERLES ENTREGA DE COPIA SIMPLE DE LA DEMANDA Y DEMAS CONSTANCIAS RELATIVAS AL JUICIO DE AMPARO 871/2012-V Y SE LES APERCIBE QUE EN CASO DE NO HACERLO ASI, SE SEGUIRA EL JUICIO EN SU REBELDIA Y LAS ULTERIORES NOTIFICACIONES, AUN LAS DE CARACTER PERSONAL, SE LES HARAN POR MEDIO DE LISTA QUE SE FIJA EN LOS ESTRADOS DE ESTE JUZGADO.

Cuernavaca, Mor., a 12 de noviembre de 2012.
El Secretario del Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Morelos
**Lic. Francisco René Marmolejo Vázquez**
Rúbrica.

**(R.- 358833)**

# AVISOS GENERALES

**Estados Unidos Mexicanos**
**Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa**
**Sala Especializada en Materia de Propiedad Intelectual**
**Expediente: 186/12-EPI-01-7**
**Actor: Distribuidora Liverpool, S.A. de C.V.**
EDICTO

C. LUIS FELIPE CARRILLO NERI

En los autos del juicio contencioso administrativo número 186/12-EPI-01-7, promovido por el DISTRIBUIDORA LIVERPOOL, S.A. DE C.V., en contra de la C. Coordinador Departamental de Examen de Marcas "A" del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, en la que se demanda la nulidad de la resolución contenida en el oficio con código de barras número 20110559191 MA/M/1985/1139983 de fecha 28 de octubre de 2011, se dictó un acuerdo de fecha 9 de agosto de 2012, en donde se ordenó emplazar al C. LUIS FELIPE CARRILLO NERI, tercero interesado, al juicio antes citado, por medio de edictos, con fundamento en los artículos 14, penúltimo párrafo reformado y 18 de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo, reforma publicada el 10 de diciembre de 2010 en el Diario Oficial de la Federación y 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria, para lo cual, se le hace saber que tiene un término de cuarenta y cinco días contados a partir del día hábil siguiente de la última publicación del Edicto ordenado, para que comparezca en esta Sala Especializada, en Materia de Propiedad Intelectual del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, ubicada en Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles, Delegación Benito Juárez, C.P. 03810, México, Distrito Federal, apercibida de que en caso contrario, las siguientes notificaciones se realizarán por boletín electrónico, como lo establece el artículo 315 en cita, en relación con el 67 reformado de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo.

Para su publicación por tres veces, de siete en siete días, en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los periódicos diarios de mayor circulación en la República Mexicana, de la elección de la parte actora.

México, D.F., a 9 de agosto de 2012.
Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa
La C. Magistrada Instructora de la Sala Especializada en Materia de Propiedad Intelectual
**Lic. Luz María Anaya Domínguez**
Rúbrica.
La C. Secretaria de Acuerdos
**Lic. Sofía Azucena de Jesús Romero Ixta**
Rúbrica.

**(R.- 358479)**

**Estados Unidos Mexicanos**
**Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa**

**Sala Especializada en Materia de Propiedad Intelectual**
**Expediente: 1225/11-EPI-01-5 GRUPO PISCIMEX, S.A. DE C.V.**
EDICTO

COMERCIALIZADORA AFIFON, S.A. DE C.V.

En los autos del juicio contencioso administrativo número 1225/11-EPI-01-5, promovido por GRUPO PISCIMEX, S.A. DE C.V., en contra de la Subdirección Divisional de Procesos de Propiedad Industrial de la Dirección Divisional de Protección a la Propiedad Intelectual del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, en el que se demanda la nulidad de la resolución contenida en el oficio con número de folio 9926 de 27 de abril de 2011, donde se resolvió negar la declaración administrativa de nulidad del registro marcario 1131471 GRUPO YANUN y DISEÑO, prevista en el artículo 151, fracciones I y IV de la Ley de la Propiedad Industrial; se dictó un acuerdo con fecha 2 de mayo de 2012, en donde se ordenó emplazar a COMERCIALIZADORA AFIFON, S.A. DE C.V., al juicio antes citado, por medio de edictos, con fundamento en los artículos 14, penúltimo párrafo reformado y 18 de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo, reforma publicada el 10 de diciembre de 2010 en el Diario Oficial de la Federación y 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria, para lo cual, se le hace saber que tiene un término de cuarenta y cinco días contados a partir del día hábil siguiente de la última publicación del Edicto ordenado, para que comparezca en esta Sala Especializada en Materia de Propiedad Intelectual del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, ubicada en Insurgentes Sur 881, Colonia Nápoles, Delegación Benito Juárez, código postal 03810, México, Distrito Federal, apercibida de que en caso contrario, las siguientes notificaciones se realizarán por boletín electrónico, como lo establece el artículo 315 en cita, en relación con el 67 reformado de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo.

México, D.F., a 3 de septiembre de 2012.
La C. Magistrada Instructora de la Sala Especializada en Materia de Propiedad Intelectual
Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa
**Lic. María de los Angeles Garrido Bello**
Rúbrica.
Secretaria de Acuerdos
**Lic. Ruth Beatriz de la Torre Edmiston**
Rúbrica.

**(R.- 359068)**

---

**FINAGRO DEL NORTE, S.A. DE C.V.**
CONVOCATORIA
ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ACCIONISTAS

Con fundamento en los Estatutos Sociales, así como en los artículos 178, 181, 183, 186, 187 y 192 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, por medio de la presente comunicación se convoca formalmente a los señores accionistas de Finagro del Norte, S.A. de C.V., a una Asamblea General Ordinaria que tendrá lugar el día 20 de diciembre de 2012, a las 12:00 horas en el domicilio ubicado en Montes Urales 455, 4o. piso, Lomas de Chapultepec, 11000, México, D.F., para tratar los puntos del orden del día que se transcribe a continuación:

ORDEN DEL DIA

**I.** Presentación, discusión y en su caso aprobación de los estados financieros de la sociedad por los ejercicios sociales de los años de 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 y 2011; así como del informe del Consejo de Administración sobre la marcha de la sociedad, las políticas seguidas por la administración y los proyectos existentes, por dicho período.

**II.** Presentación, discusión y en su caso aprobación del informe rendido por el Comisario de la sociedad respecto del informe rendido por la Administración a que se refiere el punto que antecede.

**III.** Notificación del cumplimiento de la obligación contenida en el artículo 86, fracción XX de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

**IV.** Designación de delegados especiales que formalicen las resoluciones adoptadas por esta Asamblea.

Para que los accionistas puedan asistir a la Asamblea, se requiere que estén inscritos como tales en el registro correspondiente de la sociedad.

Los accionistas podrán asistir personalmente o por conducto de mandatario, pertenezcan o no a la sociedad, a excepción de miembros del Consejo y Comisario. Para estos fines será suficiente que el mandato conste por escrito y firmado ante dos testigos con firmas autógrafas.

México, D.F., a 29 de noviembre de 2012.
Comisario
**Alfonso Camacho Salazar**
Rúbrica.

**(R.- 359704)**

**FINAGRO DEL SURESTE, S.A. DE C.V.**
CONVOCATORIA

ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE ACCIONISTAS

Con fundamento en los Estatutos Sociales, así como en los artículos 178, 182, 183, 186, 187 y 192 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, por medio de la presente comunicación se convoca formalmente a los señores accionistas de Finagro del Sureste, S.A. de C.V., a una Asamblea General Extraordinaria que tendrá lugar el día 20 de diciembre de 2012, a las 11:00 horas en el domicilio ubicado en Montes Urales 455, 4o. piso, Lomas de Chapultepec, 11000, México, D.F., para tratar los puntos del orden del día que se transcribe a continuación:

ORDEN DEL DIA

**I.** Propuesta de aprobación del Balance General de la sociedad al 30 de noviembre de 2012.
**II.** Otorgamiento de poderes.
**III.** Propuesta para fusionar la sociedad, y resoluciones que se adopten.
**IV.** Designación de delegados especiales que formalicen las resoluciones adoptadas por esta Asamblea.

Para que los accionistas puedan asistir a la Asamblea, se requiere que estén inscritos como tales en el registro correspondiente de la sociedad.

Los accionistas podrán asistir personalmente o por conducto de mandatario, pertenezcan o no a la sociedad, a excepción de miembros del Consejo y Comisario. Para estos fines será suficiente que el mandato conste por escrito y firmado ante dos testigos con firmas autógrafas.

México, D.F., a 29 de noviembre de 2012.
Comisario
**Alfonso Camacho Salazar**
Rúbrica.

**(R.- 359697)**

---

**FINAGRO DEL NORTE, S.A. DE C.V.**
CONVOCATORIA
ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE ACCIONISTAS

Con fundamento en los Estatutos Sociales, así como en los artículos 178, 182, 183, 186, 187 y 192 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, por medio de la presente comunicación se convoca formalmente a los señores accionistas de Finagro del Norte, S.A. de C.V., a una Asamblea General Extraordinaria que tendrá lugar el día 20 de diciembre de 2012 a las 13:00 horas, en el domicilio ubicado en Montes Urales 455, 4o. piso, Lomas de Chapultepec, 11000, México, D.F., para tratar los puntos del orden del día que se transcribe a continuación:

ORDEN DEL DIA

**I.** Propuesta de aprobación del Balance General de la sociedad al 30 de noviembre de 2012.
**II.** Otorgamiento de poderes.
**III.** Propuesta para fusionar la sociedad, y resoluciones que se adopten.
**IV.** Designación de delegados especiales que formalicen las resoluciones adoptadas por esta Asamblea.

Para que los accionistas puedan asistir a la Asamblea, se requiere que estén inscritos como tales en el registro correspondiente de la sociedad.

Los accionistas podrán asistir personalmente o por conducto de mandatario, pertenezcan o no a la sociedad, a excepción de miembros del Consejo y comisario. Para estos fines será suficiente que el mandato conste por escrito y firmado ante dos testigos con firmas autógrafas.

México, D.F., a 29 de noviembre de 2012.
Comisario
**Alfonso Camacho Salazar**
Rúbrica.

**(R.- 359709)**

---

**FINAGRO DEL SURESTE, S.A. DE C.V.**
CONVOCATORIA
ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ACCIONISTAS

Con fundamento en los Estatutos Sociales, así como en los artículos 178, 181, 183, 186, 187 y 192 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, por medio de la presente comunicación se convoca formalmente a los señores accionistas de Finagro del Sureste, S.A. de C.V., a una Asamblea General Ordinaria que tendrá lugar el día 20 de diciembre de 2012 a las 10:00 horas, en el domicilio ubicado en Montes Urales 455, 4o. piso, Lomas de Chapultepec, 11000, México, D.F., para tratar los puntos del orden del día que se transcribe a continuación:

ORDEN DEL DIA

**I.** Presentación, discusión y, en su caso, aprobación de los estados financieros de la sociedad por los ejercicios sociales de los años de 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 y 2011; así como del informe del Consejo de Administración sobre la marcha de la sociedad, las políticas seguidas por la administración y los proyectos existentes, por dicho periodo.

**II.** Presentación, discusión y, en su caso, aprobación del informe rendido por el comisario de la sociedad respecto del informe rendido por la Administración a que se refiere el punto que antecede.

**III.** Notificación del cumplimiento de la obligación contenida en el artículo 86, fracción XX de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

**IV.** Designación de delegados especiales que formalicen las resoluciones adoptadas por esta Asamblea.

Para que los accionistas puedan asistir a la Asamblea, se requiere que estén inscritos como tales en el registro correspondiente de la sociedad.

Los accionistas podrán asistir personalmente o por conducto de mandatario, pertenezcan o no a la sociedad, a excepción de miembros del Consejo y comisario. Para estos fines será suficiente que el mandato conste por escrito y firmado ante dos testigos con firmas autógrafas.

México, D.F., a 29 de noviembre de 2012.
Comisario
**Alfonso Camacho Salazar**
Rúbrica.

**(R.- 359702)**

---

**MEDI ACCESS, S.A.P.I. DE C.V.**

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ACCIONISTAS

CONVOCATORIA

Ernesto Christian Joaquín Warnholtz von Worgitzky y Klaus Juergen Wiegandt Bahnsen, en nuestro carácter de miembros del Consejo de Administración de la sociedad Medi Access, S.A.P.I de C.V. (la "Sociedad"), y de conformidad con el artículo décimo cuarto de los Estatutos de la misma, convocamos a los accionistas de la Sociedad mediante la publicación de un aviso en el Diario Oficial a reunirse a las 17:00 horas del día 21 de diciembre de 2012, dentro del domicilio social, en las oficinas de la Sociedad ubicadas en Blvd. Adolfo Ruiz Cortines 3642-PH, colonia Jardines del Pedregal, Delegación Alvaro Obregón, México, D.F. para llevar a cabo una Asamblea General Ordinaria de Accionistas en donde se discutirán y adoptarán las resoluciones correspondientes de acuerdo con el siguiente:

ORDEN DEL DIA

**I.** Informe del Consejo de Administración de la Sociedad, respecto a las operaciones de la Sociedad durante el ejercicio social que concluyó el 31 de diciembre de 2011, que incluye los estados financieros de la Sociedad a dicha fecha, así como el informe del comisario, documentos que serán presentados en los términos de los artículos 166 y 172 de la Ley General de Sociedades Mercantiles; resoluciones al respecto.

**II.** Resoluciones sobre la aplicación de resultados correspondientes al ejercicio social concluido el 31 de diciembre de 2011.

**III.** Discusión y resolución, sobre la renuncia y designación o ratificación, en su caso, de los miembros del Consejo de Administración, del secretario no miembro del Consejo de Administración y del comisario de la Sociedad.

**IV.** Nombramiento de delegados.

Se recuerda a los accionistas que podrán comparecer personalmente o por conducto de apoderado designado mediante simple carta poder otorgada ante dos testigos.

Los documentos relacionados con el Orden del Día de la Asamblea General Ordinaria de Accionistas se encuentran a disposición de los accionistas en la oficina principal de la Sociedad.

México, D.F., a 5 de diciembre de 2012.

| | |
|---|---|
| Consejero Propietario del | Consejero Propietario del |
| Consejo de Administración | Consejo de Administración |
| **Klaus Juergen Wiegandt Bahnsen** | **Ernesto Christian Joaquín Warnholtz von Worgitzky** |
| Rúbrica. | Rúbrica. |

**(R.- 359695)**

**AFORE BANAMEX, S.A. DE C.V., INTEGRANTE DEL GRUPO FINANCIERO BANAMEX**

Mediante oficio D00/100/127/2012 de fecha 22 de noviembre de 2012, el Presidente de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, en cumplimiento al Acuerdo número JGO 06/03/2012 adoptado por la Junta de Gobierno de esa Comisión en su Sexta Sesión Ordinaria de 2012 celebrada el 22 de noviembre de 2012, hizo constar la autorización a las comisiones de Afore Banamex, S.A. de C.V., integrante del Grupo Financiero Banamex, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 37 de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro.

De acuerdo con lo dispuesto en el oficio antes referido, a continuación se publican en el Diario Oficial de la Federación, las comisiones que Afore Banamex, S.A. de C.V., integrante del Grupo Financiero Banamex, cobrará a los trabajadores a los que administre los fondos de su cuenta individual, a partir del 1o. de enero y hasta el 31 de diciembre de 2013.

Siefore Banamex Básica 1, S.A. de C.V., Siefore Banamex Básica 2, S.A. de C.V., Siefore Banamex Básica 3, S.A. de C.V., y Siefore Banamex Básica 4, S.A. de C.V, (Siefores Básicas), las comisiones que se indican enseguida:

| Concepto | Factor |
|---|---|
| Comisión sobre saldo | 1.16% anual sobre el saldo administrado |

Siefore Banamex de Aportaciones Voluntarias, S.A. de C.V. (Siefore Adicional), cobrará una comisión por saldo de conformidad al siguiente cuadro:

| Concepto | Factor |
|---|---|
| Comisión sobre saldo | 1.00% anual |

Siefore Banamex de Aportaciones Voluntarias Plus, S.A. de C.V. (Siefore Adicional), cobrará una comisión por saldo de conformidad con el siguiente cuadro:

| Concepto | Factor |
|---|---|
| Comisión sobre saldo | 1.50% anual |

Comisiones por cuota fija

| Conceptos | Comisión |
|---|---|
| Expedición de estados de cuenta adicionales (*) | Sin comisión |
| Reposición de documentos | Sin comisión |

(*) Adicionalmente y sin ningún cargo, se pondrá a disposición del trabajador que lo solicite una tarjeta que le permitirá consultar el saldo de su cuenta individual vía caja permanente Banamex.

La comisión será aplicable a todos los trabajadores registrados o asignados a los que Afore Banamex, S.A. de C.V., integrante del Grupo Financiero Banamex, administre los fondos de su cuenta individual a partir del 1o. de enero de 2013, independientemente de la fecha en que se registre o se asigne el trabajador en lo sucesivo a esta Administradora.

México, D.F., a 29 de noviembre de 2012.
Afore Banamex, S.A. de C.V.,
integrante del Grupo Financiero Banamex
Director General
**Luis Sebastián Sayeg Seade**
Rúbrica.

**(R.- 359675)**

**DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION**

DIRECTORIO

| | |
|---|---|
| Conmutador: | 50 93 32 00 |
| Inserciones: | Exts. 35078, 35079, 35080 y 35081 |
| Sección de Licitaciones | Ext. 35084 |
| Producción: | Exts. 35094 y 35100 |
| Suscripciones y quejas: | Exts. 35181 y 35009 |
| Domicilio: | Río Amazonas No. 62<br>Col. Cuauhtémoc, México, D.F.<br>C.P. 06500<br>México, D.F. |

Atentamente
**Diario Oficial de la Federación**

**Estados Unidos Mexicanos**
**Secretaría de Hacienda y Crédito Público**
**Comisión Nacional Bancaria y de Valores**
**Presidencia**
**Vicepresidencia Jurídica**
**Vicepresidencia de Supervisión de Grupos e Intermediarios Financieros A**
**Dirección General de Autorizaciones al Sistema Financiero**
**Dirección General de Supervisión de Grupos e Intermediarios Financieros C**
**Of.: 100/027/2012**

**Exp.: CNBV.312.211.23 (7718)**

Asunto: Autorización para la organización y operación de una institución de banca múltiple a denominarse Fundación Dondé Banco, S.A., Institución de Banca Múltiple.

FUNDACION RAFAEL DONDE, I.A.P.
SR. ALONSO RODRIGO ARES DE PARGA ALVAREZ UGENA
SR. EDUARDO JOAQUIN GALLASTEGUI ARMELLA
Alejandro Dumas número 50
Colonia Chapultepec Polanco
11560, México, D.F.

Con escrito de fecha 17 de septiembre de 2012 y complementarios del 21 de septiembre y 2 de octubre del mismo año, el señor Eduardo Dondé de Teresa, en representación de Fundación Rafael Dondé, I.A.P. y los señores Alonso Rodrigo Ares de Parga Alvarez Ugena y Eduardo Joaquín Gallástegui Armella, por su propio derecho (en conjunto, los promoventes), solicitaron a esta Comisión Nacional Bancaria y de Valores autorización para la organización y operación de una institución de banca múltiple a denominarse Fundación Dondé Banco, S.A., Institución de Banca Múltiple.

Al respecto, la Junta de Gobierno de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, en sesión celebrada en esta fecha, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 8 de la Ley de Instituciones de Crédito, y

CONSIDERANDO

**PRIMERO.-** Que la documentación presentada por los promoventes con motivo de su solicitud, cumple con los requisitos previstos en los artículos 9 y 10 de la Ley de Instituciones de Crédito y 2, fracción II, 336 y 337 Bis de las Disposiciones de Carácter General Aplicables a las Instituciones de Crédito;

**SEGUNDO.-** Que el Banco de México, con oficio OFI/S33-002-7260 de fecha 5 de noviembre de 2012, emitió opinión favorable respecto de la solicitud de autorización para la organización y operación de la institución de banca múltiple a denominarse Fundación Dondé Banco, S.A., Institución de Banca Múltiple, con las recomendaciones que en el propio oficio se señalan; y

**TERCERO.-** Que del análisis a la información recibida se concluyó que desde el punto de vista legal, financiero y operativo es procedente se otorgue la autorización solicitada, adoptó el siguiente:

ACUERDO

Se autoriza la organización y operación de una institución de banca múltiple a denominarse Fundación Dondé Banco, S.A., Institución de Banca Múltiple.

La autorización para la organización y operación de Fundación Dondé Banco, S.A., Institución de Banca Múltiple, queda condicionada a que se obtenga de esta Comisión la autorización para el inicio de sus operaciones, en términos del artículo 46 Bis de la Ley de Instituciones de Crédito.

La entidad cuya organización y operación se autoriza, estará sujeta a las siguientes:

BASES

**PRIMERA.-** La denominación de la sociedad será Fundación Dondé Banco, S.A., Institución de Banca Múltiple.

**SEGUNDA.-** Su duración será indefinida.

**TERCERA.-** Su objeto social corresponderá a las actividades señaladas en el artículo 2, fracción II de las Disposiciones de carácter general aplicables a las instituciones de crédito y consistirá, de manera exclusiva, en la realización de las operaciones y la prestación de los servicios establecidos en las fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII y XXVIII del artículo 46 de la Ley de Instituciones de Crédito, con las limitaciones previstas en el propio artículo 2, fracción II de las citadas Disposiciones.

**CUARTA.-** Su domicilio social será Mérida, Yucatán.

**QUINTA.-** El importe de su capital social inicial será de $300’000,000.00 (trescientos millones de pesos 00/100) M.N.

**SEXTA.-** La autorización a que se refiere el presente oficio es, por su propia naturaleza, intransmisible.

**SEPTIMA.-** La institución estará sujeta a la supervisión de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.

**OCTAVA.-** El servicio de banca y crédito que la institución preste por virtud de la presente autorización, así como las demás operaciones que lleve a cabo, al igual que su organización y funcionamiento en general, se sujetarán, en lo no señalado expresamente en este oficio, a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a la Ley de Instituciones de Crédito, a las reglas y disposiciones de carácter general aplicables a las instituciones de crédito que emita la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, a las disposiciones que respecto de sus operaciones expida el Banco de México y a las demás normas y disposiciones vigentes y las que se emitan en el futuro, que por su naturaleza le resulten aplicables.

De conformidad con el proyecto presentado, en la misma asamblea general extraordinaria de accionistas en que se acuerde la transformación de la sociedad denominada Yash Kin, S.A. de C.V. para adoptar el régimen legal de institución de banca múltiple, deberá decretarse el aumento al capital social con que contará Fundación Dondé Banco, S.A., Institución de Banca Múltiple, señalado en la BASE QUINTA de este oficio, con los recursos que le sean aportados al fideicomiso de inversión previsto en el esquema expuesto en dicho proyecto.

Por otra parte, atendiendo a las recomendaciones del Banco de México contenidas en su oficio OFI/S33-002-7260 de fecha 5 de noviembre de 2012, con miras a lograr una mayor transparencia en la operación y en la rendición de información que permita tener una visión integral del grupo económico de que se trata, en beneficio del público al que estará dirigida la institución, esta Comisión, con fundamento en los artículos 2, 4, fracciones I y IX y 19 de la Ley de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, requiere a los promoventes para que, una vez que Fundación Dondé Banco, S.A., Institución de Banca Múltiple inicie sus operaciones:

**1.** Realice las acciones necesarias tendientes a que, en la celebración de sus operaciones, la clientela identifique plenamente que se trata de una persona moral distinta a Fundación Rafael Dondé, I.A.P., específicamente de una institución de banca múltiple.

**2.** Presente a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores -a través de la unidad administrativa encargada de su supervisión-, estados financieros consolidados trimestrales y anuales de Fundación Rafael Dondé, I.A.P., estos últimos auditados por un despacho de reconocido prestigio.

Por otra parte, como consecuencia del Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno y en atención al planteamiento general contenido en el escrito de solicitud, esta Comisión, con fundamento en el artículo 8, segundo párrafo de la Ley de Instituciones de Crédito, emite opinión favorable respecto del proyecto de estatutos sociales de Fundación Dondé Banco, S.A., Institución de Banca Múltiple, mismo que se anexa al presente con el sello de esta Comisión.

Los promoventes deberán hacer entrega a esta Comisión, en un plazo de noventa días naturales contado a partir de la fecha de notificación del presente oficio y una vez celebrada la asamblea general extraordinaria de accionistas que acuerde la transformación de Yash Kin, S.A. de C.V. a efecto de adoptar el régimen legal de institución de banca múltiple, para su aprobación, el instrumento público en que consten los citados estatutos, según lo dispone el referido artículo 8, segundo párrafo de la Ley de Instituciones de Crédito. En todo caso, deberá agregarse al instrumento respectivo el texto de este oficio, o integrarse a él copia del mismo.

El Acuerdo anterior se adopta sin perjuicio de las demás autorizaciones y aprobaciones que con motivo del acto descrito deban obtenerse de esta Comisión u otras autoridades competentes, en términos de las disposiciones normativas aplicables, así como del ejercicio de las facultades legales atribuidas a esta misma Comisión, durante el proceso de organización de Fundación Dondé Banco, S.A., Institución de Banca Múltiple.

El presente oficio deberá publicarse, a costa de los promoventes, en el Diario Oficial de la Federación y en dos periódicos de amplia circulación de su domicilio social, de conformidad con lo previsto en el artículo 8, último párrafo de la Ley de Instituciones de Crédito.

Lo anterior se comunica con fundamento en los artículos 16, fracción I de la Ley de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores y 9, 11, segundo párrafo y 12 del Reglamento Interior de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de agosto de 2009 y modificado mediante Decreto publicado en el mismo Diario el 23 de abril de 2012.

Atentamente

México, D.F., a 16 de noviembre de 2012.

Presidente

**Dr. Guillermo Enrique Babatz Torres**

Rúbrica.

**(R.- 359674)**

**Pemex Petroquímica**
**Dirección Corporativa de Administración**
**Subdirección de Administración Patrimonial**
CONVOCATORIA
LICITACION SUAP-MP/211/12

De conformidad con el Artículo 132 de la Ley General de Bienes Nacionales, Pemex Petroquímica, a través de la Subdirección de Administración Patrimonial, invita a personas físicas y morales, nacionales y extranjeras, a participar en la licitación pública que se menciona a través del procedimiento presencial para la enajenación onerosa de los bienes muebles que enseguida se enlistan, y que se localizan en el CPQ. Independencia, en San Martín Texmelucan, Pue.

| Licitación SUAP-MP/ | Descripción general | Cantidad y unidad de medida | Valor de referencia para venta | Plazo máximo de retiro |
|---|---|---|---|---|
| 211/12 | Tambores de lámina de 200 Lts. | 3,000 Pzas. | $227,800.00 M.N. | 40 días hábiles |

La verificación física se podrá efectuar acudiendo al lugar donde se localizan los bienes del 5 de diciembre de 2012 al 18 de diciembre de 2012 en días hábiles, de 8:30 a 15:00 horas.

Las bases de la licitación estarán disponibles para su consulta, adquisición e impresión a partir de la fecha de publicación de esta convocatoria en la página de Pemex, a través de la ruta: http://www.pemex.com > Productos y servicios > Venta de activos improductivos, también estarán a su disposición en la "Ventanilla única" localizada en la avenida Marina Nacional número 329, edificio "C", planta baja, colonia Petróleos Mexicanos, Delegación Miguel Hidalgo, México, D.F., código postal 11311, con un horario de 9:00 a 15:00 horas, previa presentación del certificado de compra de bases.

Su venta se suspenderá a las 14:00 horas del segundo día hábil bancario anterior a la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de ofertas.

Su costo será de $2,000.00 (dos mil pesos 00/100 M.N.). IVA incluido. El pago de las bases de la presente convocatoria, deberá hacerse mediante transferencia bancaria o depósito en efectivo a nombre de Petróleos Mexicanos, para lo cual deberá utilizar el formato (guía de pago) que genera el sistema electrónico en la precitada página en Internet.

El pago también puede efectuarse mediante transferencia bancaria por el equivalente en dólares de los EE.UU.A., a la cuenta 9460-042560 del J.P. Morgan Chase Bank, N.A. de Houston, Texas 77070 U.S.A., Código ABA 111000614, a nombre de Petróleos Mexicanos, en este último caso, la venta se suspenderá 3 días hábiles antes de la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de ofertas.

Para participar en la licitación pública, es requisito indispensable exhibir original y copia del certificado de compra de bases que el sistema electrónico genere a su nombre, el cual será liberado una vez que Pemex obtenga del banco, la confirmación de pago del interesado.

El acto de presentación y apertura de ofertas, se celebrará el 19 de diciembre de 2012 a 10:00 horas, en Bahía de San Hipólito número 56, 3er. piso, colonia Verónica Anzures, Delegación Miguel Hidalgo, código postal 11300, México, D.F. y el acto de fallo, se efectuará al concluir el acto de presentación, y apertura de ofertas, en el mismo lugar.

Las ofertas deberán referirse a la licitación y deberán ser garantizadas mediante transferencia electrónica en los términos de las bases respectivas, cuyo importe deberá ser el 10% del monto del valor de referencia para venta.

De no lograrse la venta de los bienes por el procedimiento de licitación pública, se procederá a su subasta en el mismo evento, siendo postura legal en primera almoneda, las dos terceras partes del valor de referencia para venta considerado en la licitación, menos 10% en segunda almoneda. Para mayor Información favor de llamar al teléfono 01 (55)1944-2500, extensiones 59360 y 59213.

México, D.F., a 5 de diciembre de 2012.
El Subgerente de Apoyo Legal y Formalización Inmobiliaria
**Lic. Juan Zuani González**
Rúbrica.

**(R.- 359696)**

**Estados Unidos Mexicanos**
**Casa de Moneda de México**
**Planta San Luis Potosí**
**Subdirección Corporativa de Recursos Materiales**
LICITACION PUBLICA No. LP-CMM-13-12
CONVOCATORIA

En cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 131 y 139 de la Ley General de Bienes Nacionales, las Normas Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles de la Casa de Moneda de México, a través de la Subdirección Corporativa de Recursos Materiales, convocan a todas las personas físicas y morales interesadas en participar en la licitación pública LP-CMM-13 12 para la enajenación de scrap de lámina perforada de acero inoxidable 430 y cospel de desperdicio.

| No. de licitación | Descripción | Junta de aclaraciones | Apertura de ofertas | Acto de fallo | Venta por | Precio mínimo de venta | Lugar de los actos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LP-CMM-13-12 | 196,204.200Kg Scrap de acero inoxidable 430 en presentación de rollos de lámina perforada y cospel de desperdicio | 19 de Diciembre de 2012 a las 10:00 horas | 19 de Diciembre de 2012 a las 10:00 horas | 19 de Diciembre de 2012 a las 10:30 horas | Partida única | 2,374,070.82 | En la Sala de Juntas de la Subdirección de Recursos Materiales Planta de San Luis Potosí |

**1.-** Venta de bases e inscripción de los participantes: en avenida Comisión Federal de Electricidad número 200, Manzana 50, Zona Industrial 1a. Sección, San Luis Potosí, S.L.P. código postal 78395, del 4 de diciembre al 17 de diciembre de 2012 de 9:00 a 13:00 horas. Los interesados tendrán derecho a participar en la licitación una vez realizado el pago de las bases, siendo el costo de $10,000.00 (diez mil pesos 00/100 M.N.), debiendo realizar el pago en efectivo, cheque de caja o certificado a nombre de Casa de Moneda de México, las bases podrán ser consultadas en la página de Internet: http://www.cmm.gob.mx

**2.-** Verificación de los bienes: los bienes a enajenar, se podrán verificar 18 de diciembre de 2012 previa solicitud y autorización de la Subdirección Corporativa de Recursos Materiales, en un horario de 9:00 a 10:00 horas. en el domicilio especificado en las bases.

**3.-** Garantía de sostenimiento de ofertas: las propuestas deberán garantizarse mediante cheque certificado o de caja expedido por institución de crédito debidamente constituida por el 10% del valor mínimo de venta sobre las partidas en que efectúe oferta, a favor de Casa de Moneda de México.

**4.-** Pago de los bienes: los participantes ganadores, deberán efectuar el pago del 100% de la partida adjudicada a más tardar dentro de los siguientes cinco días hábiles, contados a partir de la fecha de emisión del fallo correspondiente, de conformidad a las condiciones establecidas en las bases de la licitación,

**5.-** Retiro de los bienes: el retiro de los bienes, será por cuenta y cargo del concursante ganador de acuerdo al programa presentado en las bases y una vez realizado el pago correspondiente en la caja general de Casa de Moneda de México, así como la entrega de la constancia de pagos y retenciones del ISR, IVA e IEPS (formato 37-A).

**6.-** Subasta: Si la partida no resulta adjudicada una vez emitido el fallo, será sujeta a subasta, siendo postura legal en primera almoneda las dos terceras partes del valor mínimo de venta, y 10% menos en segunda almoneda, de conformidad al procedimiento establecido en las bases.

**7.-** Otras consideraciones: En la presente licitación podrán asistir libremente en los actos públicos, cualquier Cámara, Colegio, Asociaciones Profesionales u otros Organismos no Gubernamentales, así como cualquier persona física, que sin haber adquirido las bases, manifieste su interés de estar presente en dichos actos, bajo la condición de que deberá registrar su asistencia y cumplir con las normas de seguridad establecidas en la Entidad, así mismo no podrá formular preguntas, debiendo abstenerse de intervenir en cualquier forma en los actos.

4 de diciembre de 2012.
Subdirector Corporativo de Recursos Materiales
**Jaime Gerardo Ramírez Mendoza**
Rúbrica.

**(R.- 359676)**

# SEGUNDA SECCION

# PODER EJECUTIVO

# SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**PROYECTO de Norma Oficial Mexicana NOM-165-SEMARNAT-2012, Que establece la lista de sustancias sujetas a reporte para el registro de emisiones y transferencia de contaminantes.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

PROYECTO DE NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-165-SEMARNAT-2012, QUE ESTABLECE LA LISTA DE SUSTANCIAS SUJETAS A REPORTE PARA EL REGISTRO DE EMISIONES Y TRANSFERENCIA DE CONTAMINANTES

SANDRA DENISSE HERRERA FLORES, Subsecretaria de Fomento y Normatividad Ambiental y Presidenta del Comité Consultivo Nacional de Normalización de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 32 Bis fracciones XIV y XLI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 109 Bis de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente; 38 fracción II, 40 fracción X, 46, 47 y 73 de la Ley Federal sobre de Metrología y Normalización; 28 y 34 del Reglamento de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización; 9 y 18 del Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes; y 8 fracción V del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, y

**CONSIDERANDO**

Que el artículo 109 Bis de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente (LGEEPA), establece para la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, los Estados, el Distrito Federal y los Municipios, la obligación de integrar un Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes (RETC) al aire, agua, suelo y subsuelo, materiales y residuos de su competencia, así como de aquellas sustancias que determine la autoridad correspondiente.

Que con fecha 3 de junio de 2004, se publicó en el Diario Oficial de la Federación (D.O.F.) el Decreto por el que se expide el Reglamento de la LGEEPA en materia de RETC y se adiciona y reforma el Reglamento de la LGEEPA en materia de Prevención y Control de la Contaminación de la Atmósfera, con el propósito de establecer los preceptos que permiten operar el RETC.

Que el RETC es una base de datos que se alimenta con la información de los establecimientos sujetos a reporte sobre las sustancias que se emiten al aire, agua, suelo y subsuelo, y/o se transfieren en descargas de agua y residuos.

Que el artículo 18 del Reglamento de la LGEEPA en materia de RETC, preceptúa que las sustancias sujetas a reporte de competencia federal, los umbrales de reporte y los criterios técnicos para incluir y excluir sustancias serán determinados en una Norma Oficial Mexicana.

Que derivado de lo anterior, la presente Norma Oficial Mexicana (NOM) establece la lista que consta de 200 sustancias químicas que integrarán el RETC, con sus respectivos umbrales de reporte.

Que las 200 sustancias químicas son prioritarias para nuestro país, al ocasionar daños mayores al ambiente y a la salud.

Que el presente anteproyecto de Norma Oficial Mexicana, de conformidad con el artículo 46, fracción I de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, fue presentado en la Primera Sesión Ordinaria del Comité Consultivo Nacional de Normalización de Medio Ambiente y Recursos Naturales, celebrada el día veintinueve de marzo del dos mil doce, en la que el Pleno del Comité, decidió acordar que se formara un Grupo de Trabajo, a efecto de que se revisará el anteproyecto; así como las observaciones que se recibieran durante el plazo de sesenta y cinco días siguientes.

Que de conformidad con el artículo 46, fracción II de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, la Dependencia que desarrolló el anteproyecto de Norma Oficial Mexicana recibió comentarios, mismos que al ser sustanciales provocó que se efectuarán modificaciones al anteproyecto y su respectiva Manifestación de Impacto Regulatorio.

Que las observaciones recibidas y sus respectivas respuestas, así como el anteproyecto de norma y su Manifestación de Impacto Regulatorio, fueron presentadas ante el Pleno del Comité Consultivo Nacional de Normalización de Medio Ambiente y Recursos Naturales (COMARNAT), en la Tercera Sesión Extraordinaria, celebrada el día 23 de noviembre de 2012, y se solicitó a la Presidenta del COMARNAT ordenar su

publicación en el Diario Oficial de la Federación como proyecto de Norma Oficial Mexicana, a efecto que de conformidad con el artículo 47 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, los interesados en el tema dentro de los 60 días naturales siguientes de la fecha de su publicación, presenten sus comentarios ante el citado Comité, sito en Boulevard Adolfo Ruiz Cortines número 4209, 4o. piso Ala "B", Fraccionamiento Jardines en la Montaña. Delegación Tlalpan, código postal 14210, México, Distrito Federal o en el correo electrónico: sylvia.trevino@semarnat.gob.mx.

Que durante el plazo de sesenta días naturales la Manifestación de Impacto Regulatorio a que se refiere el artículo 46 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, estará a disposición del público para su consulta en el domicilio del Comité antes citado.

He tenido a bien expedir el siguiente:

**PROYECTO DE NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-165-SEMARNAT-2012, QUE ESTABLECE LA LISTA DE SUSTANCIAS SUJETAS A REPORTE PARA EL REGISTRO DE EMISIONES Y TRANSFERENCIA DE CONTAMINANTES**

**PREFACIO**

En la elaboración de esta Norma Oficial Mexicana participaron:

ASOCIACION ECOLOGICA SANTO TOMAS, A.C.

ASOCIACION MEXICANA DE LA INDUSTRIA FITOSANITARIA, A.C.

ASOCIACION NACIONAL DE LA INDUSTRIA QUIMICA, A.C.

ASOCIACION NACIONAL DE PRODUCTORES DE REFRESCOS Y AGUAS CARBONATADAS, A.C.

CAMARA NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE ACEITES, GRASAS, JABONES Y DETERGENTES, A.C.

CAMARA NACIONAL DE LA INDUSTRIA DEL HIERRO Y DEL ACERO

CAMARA NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE PRODUCTOS COSMETICOS

CAMARA NACIONAL DE LAS INDUSTRIAS DE LA CELULOSA Y DEL PAPEL

CENTRO DE INVESTIGACION Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
Departamento de Toxicología

COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD
Dirección de Proyectos de Inversión Financiada/Gerencia de Protección Ambiental

COMISION NACIONAL DEL AGUA
Subdirección General Técnica

CONFEDERACION NACIONAL CAMPESINA DE INDIGENAS Y PRODUCTORES RURALES, A.C.

CONSEJO ESTATAL DE ECOLOGIA DEL ESTADO DE MICHOACAN

FRONTERAS COMUNES, A.C.

INICIATIVA GEMI, A.C.

INSTITUTO MEXICANO DE TECNOLOGIA DEL AGUA
Coordinación de Tratamiento y Calidad del Agua

INSTITUTO NACIONAL DE ECOLOGIA
Dirección General del Centro Nacional de Investigación y Capacitación Ambiental
Dirección General de Investigación sobre la Contaminación Urbana y Regional

PETROLEOS MEXICANOS
Dirección Corporativa de Operaciones

PEMEX Refinación Gerencia de Protección Ambiental, SASIPA

PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE
Dirección General de Asistencia Técnica Industrial
Dirección General de Inspección de Fuentes de Contaminación

SECRETARIA DE GOBERNACION
Centro Nacional de Prevención de Desastres

SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
Dirección General de Regulación Ambiental

SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
Subsecretaría del Trabajo, Seguridad y Previsión Social

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
Dirección General de Industria
Dirección General de Gestión de la Calidad del Aire y Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes.

SECRETARIA DE SALUD
Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios

SECRETARIA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
Instituto de Investigaciones Biomédicas/Departamento de Toxicología Ambiental
Programa Universitario de Medio Ambiente

**INDICE**

**1.** Objetivo

**2.** Campo de aplicación

**3.** Referencias

**4.** Definiciones

**5.** Especificaciones

**6.** Lista de sustancias

**7.** Procedimiento para la evaluación de la conformidad

**8.** Vigilancia

**9.** Bibliografía

**10.** Concordancia con normas internacionales

APENDICE A. CRITERIOS TECNICOS PARA DETERMINAR LAS SUSTANCIAS QUIMICAS SUJETAS A REPORTE DEL REGISTRO DE EMISIONES Y TRANSFERENCIA DE CONTAMINANTES.

APENDICE B. PROCEDIMIENTO PARA INCLUIR Y EXCLUIR SUSTANCIAS SUJETAS A REPORTE

**1. Objetivo**

Esta Norma Oficial Mexicana establece la lista de sustancias sujetas a reporte de competencia federal, para el Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes, sus criterios técnicos y umbrales de reporte.

**2. Campo de aplicación**

La presente Norma es de observancia obligatoria en todo el territorio nacional, para los responsables de las fuentes fijas de jurisdicción federal, así como para los generadores de residuos peligrosos en términos de las disposiciones aplicables y, para aquellos que descarguen aguas residuales en cuerpos receptores que sean aguas nacionales, siempre y cuando emitan o transfieran alguna de las sustancias que se encuentre en la lista de esta Norma Oficial Mexicana, en cantidades iguales o mayores a los umbrales correspondientes.

**3. Referencias**

No existen normas que sirvan de referencia para el cumplimiento o aplicación de la presente Norma Oficial Mexicana, al momento de su publicación como proyecto.

**4. Definiciones**

Para los propósitos de esta Norma se consideran las definiciones de la LGEEPA, la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de Residuos (LGPGIR), el Reglamento de la LGPGIR, el Reglamento de la LGEEPA en materia de RETC, el Reglamento de la LGEEPA en materia de Prevención y Control de la Contaminación de la Atmósfera, así como las siguientes:

**4.1 Bioacumulación:** proceso por el cual la cantidad de una sustancia en un organismo o parte de él aumenta proporcionalmente con el tiempo de exposición.

**4.2 Carcinogenicidad:** capacidad de una sustancia química para incrementar la incidencia de cáncer.

**4.3 Coeficiente de partición n-octanol/agua ($K_{ow}$):** medida de la capacidad de una sustancia para distribuirse entre dos disolventes inmiscibles entre sí, el agua y el n-octanol, cuando se alcanza el equilibrio. Es la medida de la afinidad de una sustancia para fijarse en las grasas o lípidos.

**4.4 Concentración:** cantidad de una sustancia química presente en el medio (aire, agua o suelo) expresada en unidades de masa de la sustancia por unidad de masa o volumen del medio.

**4.5 Concentración efectiva media ($CE_{50}$):** concentración en la que una sustancia química causa efectos adversos no letales en el cincuenta por ciento de los organismos de prueba expuestos.

**4.6 Concentración letal media ($CL_{50}$):** concentración de una sustancia química que provoca la muerte del cincuenta por ciento de los organismos de prueba expuestos a ella.

**4.7 Concentración sin efecto adverso observable (NOAEC, por sus siglas en inglés):** concentración máxima de una sustancia química que los organismos de prueba pueden tolerar durante un período específico sin mostrar efectos adversos.

**4.8 Dosis letal media ($DL_{50}$):** cantidad de una sustancia química que se administra y que produce la muerte del cincuenta por ciento de los organismos de prueba.

**4.9 Efecto adverso:** alteración producida por la exposición a sustancias químicas, que causan daño a los ecosistemas, a las personas o a otros seres vivos.

**4.10 Factor de bioconcentración (BCF):** proporción de la concentración de una sustancia en los tejidos de un organismo con respecto a la concentración de la misma en el medio circundante, cuando se considera únicamente una exposición a través del agua.

**4.11 Nivel más bajo de efecto adverso observable (LOAEL, por sus siglas en inglés):** concentración o dosis más baja de una sustancia química que produce un incremento significativo en la frecuencia o la severidad de los efectos adversos observados en los organismos de prueba expuestos a ella y en comparación con los organismos no expuestos.

**4.12 Nivel sin efecto adverso observable (NOAEL, por sus siglas en inglés):** dosis máxima de una sustancia química que los organismos de prueba pueden tolerar durante un período específico sin mostrar efectos adversos.

**4.13 Número CAS:** identificador numérico único que el Servicio de Información de Sustancias Químicas (Chemical Abstracts Service), designa a una sustancia, sin que éste cuente con un significado químico, aunque sí establece un vínculo directo con la información acerca de esa sustancia específica.

**4.14 Mutagenicidad:** capacidad de una sustancia química para inducir un cambio permanente y heredable en la cantidad o estructura del material genético de una célula.

**4.15 Peligrosidad:** propiedad inherente de una sustancia química de causar efectos adversos, cuando se exponen a ella organismos vivos.

**4.16 Persistencia ambiental:** capacidad de una sustancia química para permanecer en el ambiente durante un periodo de tiempo prolongado después de su liberación, manteniendo sus características de peligrosidad.

**4.17 Secretaría:** Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

**4.18 Teratogenicidad:** capacidad de una sustancia química para inducir malformaciones en el desarrollo embrionario de los organismos.

**4.19 Toxicidad:** capacidad intrínseca de una sustancia química para causar daño a los seres vivos, desde el organismo individual hasta el ecosistema.

**4.20 Toxicidad aguda: c**apacidad de una sustancia química para causar efectos adversos en un periodo menor o igual a 96 horas, después de una sola exposición o dosis.

**4.21 Toxicidad crónica:** capacidad de una sustancia química para causar efectos adversos después de exposiciones repetidas a ella en un periodo mayor al diez por ciento del tiempo de vida de la especie de prueba.

**4.22 Toxicidad subcrónica: c**apacidad de una sustancia química para causar efectos adversos después de exposiciones repetidas a ella en un periodo mayor a 96 horas, pero menor al diez por ciento del tiempo de vida de la especie de prueba.

**4.23 Vida media:** tiempo requerido, para que la mitad de la concentración de una sustancia liberada a un medio se descomponga.

**5. Especificaciones**

**5.1** La lista que se contempla en el capítulo 6 de este instrumento normativo es aplicable a los establecimientos de jurisdicción federal sujetos a reporte, en los que se emitan o transfieran estas sustancias, en cantidades iguales o mayores a los umbrales establecidos.

**5.2** Los criterios técnicos que deben cumplir las sustancias sujetas a reporte se describen en el Apéndice A de esta Norma Oficial Mexicana.

**5.3** El procedimiento para incluir y excluir sustancias sujetas a reporte se contempla en el Apéndice B de este instrumento normativo.

**6. Lista de sustancias sujetas a reporte de competencia federal**

Las sustancias sujetas a reporte de competencia federal para el Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes y sus umbrales de reporte son las que se incluyen en la lista siguiente:

| Nombre común | Número CAS | Umbral de reporte[1] (kg/año) | |
|---|---|---|---|
| | | Manufactura, procesos y otros usos (MPU) [2] | Emisión/ Transferencia[3] |
| 1,1,2,2-tetracloroetano | 79-34-5 | 5000 | 500 |
| 1,1,2-tricloroetano | 79-00-5 | 5000 | 1000 |
| 1,1-dicloro-1-fluoroetano (HCFC-141b) | 1717-00-6 | 5000 | 1000 |
| 1,1'-dimetil-4,4'-bipiridinio | 4685-14-7 | 2500 | 100 |
| 1,1-metileno bis(4-isocianato de ciclohexano) | 5124-30-1 | 5000 | 100 |
| 1,2,4-triclorobenceno | 120-82-1 | 5000 | 1000 |
| 1,2,5,6,9,10-hexabromociclodecano | 3194-55-6 | 5000 | 1000 |
| 1,2-diclorobenceno | 95-50-1 | 5000 | 1000 |
| 1,2-dicloroetano | 107-06-2 | 5000 | 1000 |
| 1,2-dicloropropano | 78-87-5 | 5000 | 1000 |
| 1,3-dicloro-1,1,2,2,3-pentafluoropropano (HCFC-225cb) | 507-55-1 | 2500 | 1000 |
| 1,3-dicloro-5,5-dimetilhidantoína | 118-52-5 | 5000 | 500 |
| 1,4-diclorobenceno | 106-46-7 | 5000 | 500 |
| 1-cloro-1,1-difluoretano (HCFC-142b) | 75-68-3 | 5000 | 1000 |
| 2,2,4-trimetilhexametileno diisocianato | 15646-96-5 | 5000 | 100 |
| 2,2-dicloro-1,1,1-trifluoroetano (HCFC-123) | 306-83-2 | 5000 | 1000 |
| 2,3,3-trimetil-3H-indol | 1640-39-7 | 5000 | 1000 |
| 2,3,4,6-tetraclorofenol | 58-90-2 | 5000 | 1000 |
| 2,4,4-trimetilhexametileno diisocianato | 16938-22-0 | 5000 | 100 |
| 2,4,5-triclorofenol | 95-95-4 | 2500 | 1000 |
| 2,4,6-tricloro-1,3,5-triazina | 108-77-0 | 5000 | 500 |
| 2,4,6-triclorofenol | 88-06-2 | 2500 | 1000 |
| 2,4-dinitrotolueno | 121-14-2 | 5000 | 100 |

[1] Umbral de reporte: cantidad mínima a partir de la cual, los establecimientos sujetos a reporte de competencia federal deberán reportar las emisiones y transferencias de las sustancias.

[2] Manufactura, procesos y otros usos (MPU): umbral aplicable cuando estas sustancias, puras o contenidas en mezclas en una cantidad mayor al 1% en peso establecidas en la hoja de datos de seguridad o especificaciones técnicas, son utilizadas en las actividades industriales de los establecimientos sujetos a reporte o son producidas por ellos.

[3] Emisión/Transferencia: umbral aplicable cuando la sustancia, en cualquier estado físico sea emitida o transferida.

| Nombre común | Número CAS | Umbral de reporte[1] (kg/año) | |
|---|---|---|---|
| | | Manufactura, procesos y otros usos (MPU) [2] | Emisión/ Transferencia[3] |
| 2-cloro-1,1,1,2-tetrafluoroetano (HCFC-124) | 2837-89-0 | 5000 | 1000 |
| 2-etoxietanol (Eter monoetílico del etilenglicol) | 110-80-5 | 2500 | 100 |
| 2-fluoroacetamida | 640-19-7 | 5000 | 500 |
| 2-nitropropano | 79-46-9 | 2500 | 100 |
| 3,3-dicloro-1,1,1,2,2-pentafluoropropano (HCFC-225ca) | 422-56-0 | 2500 | 1000 |
| 4,4'metileno-bis (2-cloroanilina) (MBOCA) | 101-14-4 | 2500 | 500 |
| 4,6-dinitro-o-cresol | 534-52-1 | 2500 | 100 |
| 4-alilveratrol | 93-15-2 | 5000 | 500 |
| 4-amino difenilo | 92-67-1 | 2500 | 500 |
| 4-dimetilaminoazobenceno | 60-11-7 | 5000 | 500 |
| 4-nitrodifenilo | 92-93-3 | 2500 | 500 |
| Acenafteno | 83-32-9 | 5000 | 1000 |
| Acetaldehído | 75-07-0 | 2500 | 100 |
| Acetato de vinilo | 108-05-4 | 5000 | 500 |
| Acido (4-cloro-2-metilfenoxi) acético | 94-74-6 | 2500 | 500 |
| Acido 2,4 diclorofenoxiacético (2, 4-D) | 94-75-7 | 2500 | 100 |
| Acido dicloroacético | 79-43-6 | 5000 | 1000 |
| Acido sulfhídrico | 7783-06-4 | 2500 | 500 |
| Acido sulfónico de perfluorooctano y sus sales | 1763-23-1 | 5 | 10 |
| Acrilamida | 79-06-1 | 2500 | 100 |
| Acrilonitrilo | 107-13-1 | 2500 | 100 |
| Acroleina | 107-02-8 | 2500 | 100 |
| Aldrin | 309-00-2 | 5 | 10 |
| Alfa endosulfan | 959-98-8 | 5000 | 1000 |
| Anilina | 62-53-3 | 2500 | 500 |
| Antimonio trióxido | 1309-64-4 | 5000 | 500 |
| Arsénico[4] | 7440-38-2 | 5 | 1 |
| Asbesto y sus formas[5] | 1332-21-4 | 5 | 1 |
| Azida de sodio | 26628-22-8 | 2500 | 500 |
| Benceno | 71-43-2 | 2500 | 500 |
| Bencidina | 92-87-5 | 2500 | 100 |
| Bensulida | 741-58-2 | 5000 | 500 |
| Benzo(a)antraceno | 56-55-3 | 50 | 5 |
| Benzo(a)pireno | 50-32-8 | 50 | 5 |
| Benzo(b)fluoranteno | 205-99-2 | 50 | 5 |

[4] En forma de polvos, respirables, vapores o humos.
[5] En forma de polvo, fibras o productos desmenuzables con la presión de la mano.

| Nombre común | Número CAS | Umbral de reporte[1] (kg/año) | |
|---|---|---|---|
| | | Manufactura, procesos y otros usos (MPU) [2] | Emisión/ Transferencia[3] |
| Benzo(k)fluoranteno | 207-08-9 | 50 | 5 |
| Berilio[4] | 7440-41-7 | 2500 | 1000 |
| Beta endosulfan | 33213-65-9 | 5000 | 1000 |
| Beta-naftilamina | 91-59-8 | 50 | 100 |
| Bifenilo | 92-52-4 | 2500 | 500 |
| Bifenilos policlorados | 1336-36-3 | 5 | A partir de cualquier cantidad |
| Bifentrina | 82657-04-3 | 2500 | 100 |
| Bióxido de carbono | 124-38-9 | | 100’000 |
| Bióxido de nitrógeno | 10102-44-0 | | 100’000 |
| Bromoclorometano | 74-97-5 | 5000 | 1000 |
| Bromoformo | 75-25-2 | 2500 | 500 |
| Bromoxynil | 1689-84-5 | 5000 | 1000 |
| Bromuro de metilo | 74-83-9 | 5000 | 1000 |
| Butadieno | 106-99-0 | 2500 | 100 |
| Cadmio[4] | 7440-43-9 | 5 | 1 |
| Carbofenotion | 786-19-6 | 2500 | 100 |
| Cialotrin | 68085-85-8 | 2500 | 500 |
| Cianuro de hidrógeno | 74-90-8 | 2500 | 100 |
| Cianuros inorgánicos/orgánicos | 57-12-5 | 2500 | 100 |
| Clordano | 57-74-9 | 5 | 10 |
| Clorhexidina | 55-56-1 | 2500 | 100 |
| Cloroacetato de etilo | 105-39-5 | 5000 | 1000 |
| Clorobenceno (mono clorobenceno) | 108-90-7 | 5000 | 1000 |
| Clorodifluorometano (HCFC-22) | 75-45-6 | 5000 | 1000 |
| Clorofacinona | 3691-35-8 | 5000 | 1000 |
| Cloroformo | 67-66-3 | 5000 | 100 |
| Clorometano | 74-87-3 | 5000 | 1000 |
| Clorotalonil | 1897-45-6 | 2500 | 100 |
| Clorpirifos | 2921-88-2 | 2500 | 100 |
| Cloruro de metileno | 75-09-2 | 5000 | 500 |
| Cloruro de talio | 7791-12-0 | 2500 | 500 |
| Cloruro de vinilo | 75-01-4 | 2500 | 100 |
| Compuestos de arsénico[6] | | 5 | 1 |
| Compuestos de cadmio[6] | | 5 | 1 |
| Compuestos de cromo[6] | | 5 | 1 |

[6] Compuestos solubles.

| Nombre común | Número CAS | Umbral de reporte[1] (kg/año) | |
|---|---|---|---|
| | | Manufactura, procesos y otros usos (MPU) [2] | Emisión/ Transferencia[3] |
| Compuestos de mercurio[6] | | 5 | 1 |
| Compuestos de níquel[6] | | 5 | 1 |
| Compuestos de plomo[6] | | 5 | 1 |
| Cromato de potasio | 7789-00-6 | 2500 | 500 |
| Cromo[4] | 7440-47-3 | 5 | 1 |
| Cumeno | 98-82-8 | 5000 | 1000 |
| DDT | 50-29-3 | 5 | 10 |
| Dibenz[a,j]acridina | 224-42-0 | 2500 | 100 |
| Dibenzo[a,h]antraceno | 53-70-3 | 2500 | 100 |
| Dibutilftalato | 84-74-2 | 2500 | 100 |
| Diclorodifenildicloroetileno (DDE) | 72-55-9 | 2500 | 500 |
| Dicromato de potasio | 7778-50-9 | 2500 | 500 |
| Dieldrin | 60-57-1 | 5 | 10 |
| Difetialona | 104653-34-1 | 2500 | 500 |
| Difosfuro de tricinc | 1314-84-7 | 2500 | 500 |
| Diisocianato de difenilmetano polimérico | 9016-87-9 | 5000 | 100 |
| Diisocianato de isoforona | 4098-71-9 | 5000 | 100 |
| Dinitrotolueno (mezcla de isómeros) | 25321-14-6 | 5000 | 1000 |
| Dioxano | 123-91-1 | 5000 | 500 |
| Dióxido de cloro | 10049-04-4 | 2500 | 100 |
| Dióxido de torio | 1314-20-1 | 2500 | 500 |
| Dioxinas | | A partir de cualquier cantidad | A partir de cualquier cantidad |
| Endosulfan técnico | 115-29-7 | 5 | 10 |
| Endrin | 72-20-8 | 5 | 10 |
| Epiclorohidrina | 106-89-8 | 2500 | 500 |
| Estireno (fenil-etileno) | 100-42-5 | 5000 | 500 |
| Estreptozocina | 18883-66-4 | 5000 | 500 |
| Eter bis-cloro metílico | 542-88-1 | 2500 | 500 |
| Eter de 2,2',3,4,4',5'6 heptabromodifenilo (BDE-183) | 207122-16-5 | 5 | 10 |
| Eter de 2,2'3,3',4,5',6 heptabromodifenilo (BDE-175) | 446255-22-7 | 5 | 10 |
| Eter de 2,2'4,4'5,5' hexabromodifenilo (BDE-153) | 68631-49-2 | 5 | 10 |
| Eter de 2,2'4,4'5,6' hexabromodifenilo (BDE-154) | 207122-15-4 | 5 | 10 |
| Eter de pentabromodifenilo | 32534-81-9 | 2500 | 500 |
| Eter de tetrabromodifenilo | 40088-47-9 | 5 | 10 |

| Nombre común | Número CAS | Umbral de reporte[1] (kg/año) | |
|---|---|---|---|
| | | Manufactura, procesos y otros usos (MPU) [2] | Emisión/ Transferencia[3] |
| Etoxazole | 153233-91-1 | 2500 | 100 |
| Fenilfosfina | 638-21-1 | 2500 | 500 |
| Feniltiofosfato de O-etilo y O-4-nitrofenilo | 2104-64-5 | 2500 | 100 |
| Fenol | 108-95-2 | 5000 | 500 |
| Flocoumafen | 90035-08-8 | 2500 | 100 |
| Fluoruro de sulfonilo perfluorooctano | 307-35-7 | 5 | 10 |
| Fonofos | 944-22-9 | 2500 | 100 |
| Formaldehído | 50-00-0 | 2500 | 100 |
| Fosfato de tris(2,3-dibromopropilo) | 126-72-7 | 2500 | 100 |
| Fosfato de tris(metilfenilo) | 1330-78-5 | 5000 | 1000 |
| Foxim | 14816-18-3 | 2500 | 100 |
| Furanos | | A partir de cualquier cantidad | A partir de cualquier cantidad |
| Heptacloro | 76-44-8 | 5 | 10 |
| Hexabromo-1,1'-bifenilo | 36355-01-8 | 5 | 10 |
| Hexaclorobenceno | 118-74-1 | A partir de cualquier cantidad | A partir de cualquier cantidad |
| Hexaclorobuta-1,3-dieno | 87-68-3 | 5 | 1000 |
| Hexaclorociclopentadieno | 77-47-4 | 2500 | 100 |
| Hexacloroetano | 67-72-1 | 5000 | 500 |
| Hexafluoruro de azufre | 2551-62-4 | 5000 | A partir de cualquier cantidad |
| Hidracina | 302-01-2 | 2500 | 100 |
| Hidrofluorocarbonos | | 2500 | 100 |
| Imaxamox | 114311-32-9 | 5000 | 500 |
| Imidacloprid | 138261-41-3 | 5000 | 500 |
| Indeno (1,2,3-c,d)pireno | 193-39-5 | 50 | 5 |
| Indometacina | 53-86-1 | 5000 | 1000 |
| Isobenzano | 297-78-9 | 2500 | 100 |
| Isoxatión | 18854-01-8 | 2500 | 100 |
| L-cialotrina | 91465-08-6 | 2500 | 100 |
| Lindano | 58-89-9 | 5 | 10 |
| Mercurio[4] | 7439-97-6 | 5 | 1 |
| Metam-sodio | 137-42-8 | 2500 | 500 |
| Metano | 74-82-8 | 2500 | 100’ 000 |
| Metil paration | 298-00-0 | 5 | 100 |
| Metilcarbamato de 3-isopropilfenilo | 64-00-6 | 2500 | 500 |

| Nombre común | Número CAS | Umbral de reporte[1] (kg/año) | |
|---|---|---|---|
| | | Manufactura, procesos y otros usos (MPU) [2] | Emisión/ Transferencia[3] |
| Metileno bis(fenilisocianato) | 101-68-8 | 5000 | 100 |
| Metoxicloro | 72-43-5 | 50 | 100 |
| Mirex | 2385-85-5 | 5 | 10 |
| Monocrotofos | 6923-22-4 | 2500 | 500 |
| Naled | 300-76-5 | 2500 | 500 |
| Níquel[4] | 7440-02-0 | 5 | 1 |
| Nitrato de cadmio | 10325-94-7 | 2500 | 100 |
| Nitrato de plata | 7761-88-8 | 2500 | 500 |
| Nitrato de propilo | 627-13-4 | 2500 | 100 |
| Nitrosodimetilamina | 62-75-9 | 2500 | 100 |
| Oxido de etileno | 75-21-8 | 2500 | 100 |
| Oxido nitroso | 10024-97-2 | | 100’ 000 |
| P-benzoquinona | 106-51-4 | 2500 | 500 |
| Pentaclorobenceno (PeCB) | 608-93-5 | 5 | 10 |
| Pentaclorofenol | 87-86-5 | 2500 | 100 |
| Perfluorocarbonos | | 5000 | 1000 |
| Piretrum | 8003-34-7 | 2500 | 500 |
| Piridina | 110-86-1 | 5000 | 1000 |
| Plomo[4] | 7439-92-1 | 5 | 1 |
| Praletrina | 23031-36-9 | 2500 | 100 |
| Propoxur | 114-26-1 | 2500 | 100 |
| Sulfato de cadmio | 10124-36-4 | 2500 | 100 |
| Sulfato de cobre | 7758-98-7 | 2500 | 100 |
| Sulfato de dietilo | 64-67-5 | 2500 | 500 |
| Sulfato de dimetilo | 77-78-1 | 2500 | 500 |
| Temefos | 3383-96-8 | 2500 | 100 |
| Terbutilazina | 5915-41-3 | 5000 | 500 |
| Tetrametrin | 7696-12-0 | 2500 | 100 |
| Toluen diisocianato (resina) | 26471-62-5 | 5000 | 100 |
| Tolueno | 108-88-3 | 5000 | 1000 |
| Toxafeno | 8001-35-2 | 5 | 10 |
| Triadimefon | 43121-43-3 | 5000 | 500 |
| Trialato | 2303-17-5 | 5000 | 1000 |
| Tricloroetileno | 79-01-6 | 2500 | 100 |
| Tris(2-cloroetil)amina ($HN_3$) | 555-77-1 | 5000 | 1000 |
| Tritiofosfato de S,S,S-tributilo | 78-48-8 | 2500 | 100 |
| Valinomicina | 2001-95-8 | 5000 | 1000 |
| Warfarina | 81-81-2 | 2500 | 500 |
| Xileno (mezcla de isómeros) | 1330-20-7 | 5000 | 1000 |

**7. Procedimiento para la evaluación de la conformidad**

El procedimiento para la Evaluación de la Conformidad de la presente Norma Oficial Mexicana, tendrá como único alcance que las Unidades de Verificación y Laboratorios de Prueba acreditados por las Entidades de Certificación y aprobadas por la Secretaría, certifiquen si quienes solicitan la conformidad de la norma oficial mexicana actualizan o no los umbrales de reporte establecidas en la misma, para lo cual se estará a lo establecido en la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

**8. Vigilancia**

La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, por conducto de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente, realizará los actos de inspección y vigilancia en los establecimientos sujetos a reporte de competencia federal que, a partir de las disposiciones de la presente norma, están obligados al cumplimiento de diversas disposiciones jurídicas, pudiendo verificar la información proporcionada a la Secretaría sobre las emisiones y transferencias de los contaminantes incluidos en la lista del capítulo 6 de esta norma.

**9. Bibliografía**

**9.1** Norma Mexicana NMX-AA-118-SCFI-2001, que establece el Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes, Lista de Sustancias e Informe, Secretaría de Economía, México, 2001. Capítulo 2. Definiciones.

**9.2** Norma Oficial Mexicana NOM-052-SEMARNAT-2005, Que establece las características, el procedimiento de identificación, clasificación y los listados de los residuos peligrosos, SEMARNAT, México, 2005. Apartado 5. Definiciones.

**9.3** Alvarez Baltazar Susana, Análisis del uso de Sustancias Químicas del Sector Industrial de Jurisdicción Federal de México, Instituto Politécnico Nacional. Unidad Profesional Interdisciplinaria de Biotecnología, Tesis, México, 2006. Páginas 25-54.

**9.4** Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Desarrollo de las bases técnicas y metodológicas para establecer el listado de sustancias del Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes, SEMARNAT, México. 2005. Páginas 15-70 y Anexo.

**9.5** Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Desarrollo del Listado de Sustancias Sujetas a Reporte de Registro de Emisiones y Transferencias de Contaminantes, SEMARNAT, México, 2007. Páginas 9-62 y Anexo 1.

**10. Concordancia con normas internacionales**

Esta Norma Oficial Mexicana no concuerda con ninguna Norma Internacional, al momento de su elaboración.

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** La presente Norma Oficial Mexicana entrará en vigor a los sesenta días siguientes de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

México, Distrito Federal, a los veintitrés días del mes de noviembre de dos mil doce.- La Subsecretaria de Fomento y Normatividad Ambiental de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales y Presidenta del Comité Consultivo Nacional de Normalización de Medio Ambiente y Recursos Naturales, **Sandra Denisse Herrera Flores**.- Rúbrica.

**APENDICE A. CRITERIOS TECNICOS PARA DETERMINAR LAS SUSTANCIAS QUIMICAS SUJETAS A REPORTE DEL REGISTRO DE EMISIONES Y TRANSFERENCIA DE CONTAMINANTES.**

Para que una sustancia química se encuentre sujeta a reporte del RETC, deberá estar en la lista de la presente Norma Oficial Mexicana y cumplir con el umbral de reporte establecido.

Para que una nueva sustancia química se pueda incluir en la mencionada lista deberá cumplir con alguno de los criterios siguientes:

**A.1 Acuerdos ambientales de carácter internacional:**

Los compuestos orgánicos persistentes, gases de efecto invernadero y sustancias agotadoras de la capa de ozono que están contempladas en acuerdos ambientales vinculatorios de carácter internacional de los que México forme parte y que requieran manejarse de manera particular.

Las sustancias químicas que se encuentren en otros acuerdos ambientales internacionales vinculatorios para México, serán incluidas siempre y cuando cumplan con los criterios establecidos en el inciso A.3.

**A.2 Normas Oficiales Mexicanas (NOM)**

Las sustancias químicas que estén en las NOM orientadas a la protección ambiental serán incluidas siempre y cuando cumplan con los criterios establecidos en el inciso A3.

**A.3 Efectos adversos al ambiente**

Las sustancias químicas que se producen o usan en el país y que al ser emitidas o transferidas, causan efectos adversos al medio ambiente, debido a sus características de toxicidad, persistencia ambiental y bioacumulación, de acuerdo con los criterios establecidos en A.3.1 o en su caso, en A.3.2.

**A.3.1** Las sustancias químicas que cumplan al menos con uno de los siguientes criterios:

| **Criterios** | |
|---|---|
| Toxicidad aguda por vía oral en animales, medida como $DL_{50}$ | $\leq$ 0.5 mg/kg de peso corporal |
| Toxicidad aguda por vía dérmica en animales, medida como $DL_{50}$ | $\leq$ 0.5 mg/kg de peso corporal |
| Toxicidad aguda por vía inhalatoria en animales, medida como $CL_{50}$ | $\leq$ 1.5 mg/m$^3$ |
| Toxicidad acuática aguda en animales o plantas acuáticas, medida como $CL_{50}$ o $CE_{50}$ | $\leq$ 0.1 mg/L |
| Carcinogenicidad | Grupos 1 y 2A de la IARC(1) |

(1)Agencia Internacional de Investigación sobre el Cáncer (International Agency for Research on Cancer).

**A.3.2** Las sustancias químicas que cumplan con al menos uno de los siguientes criterios de toxicidad en combinación con el criterio de persistencia ambiental o alguno de bioacumulación.

| **Criterios de toxicidad** | | |
|---|---|---|
| Toxicidad aguda | Toxicidad aguda por vía oral en animales terrestres | $DL_{50}$(1) > 0.5 - 5 mg/kg de peso corporal |
| | Toxicidad aguda por vía dérmica en animales terrestres | $DL_{50}$ > 0.5 - 5 mg/kg de peso corporal |
| | Toxicidad aguda por vía inhalatoria en animales terrestres | $CL_{50}$(2) > 1.5 - 15 mg/m$^3$ |
| | Toxicidad aguda en animales o plantas acuáticas | $CL_{50}$ > 0.1 - 1 mg/L<br>$CE_{50}$(3) > 1 - 10 mg/L |
| Toxicidad subcrónica o crónica | Toxicidad subcrónica o crónica para diferentes géneros de animales acuáticos | NOAEC(4) ≤ 0.0002 mg/L<br>$CE_{50}$ ≤ 0.02 mg/L |
| | Toxicidad subcrónica o crónica en algas o plantas acuáticas | NOAEL(6) 0.01 - 0.1 mg/L<br>$CE_{50}$ 0.1 - 1 mg/L |
| | Toxicidad subcrónica en animales terrestres no mamíferos | LOAEL(5) ≤ 1 mg/kg |
| | Toxicidad crónica en animales terrestres no mamíferos | LOAEL ≤ 0.5 mg/kg |
| | Toxicidad subcrónica por vía oral en mamíferos | NOAEL > 0.01 – 0.1 mg/kg |
| | Toxicidad crónica por vía oral en mamíferos | NOAEL > 0.1 – 1 mg/kg |
| | Toxicidad subcrónica por vía inhalatoria en mamíferos | NOAEL > 0.03 – 0.3 mg/m$^3$ |
| | Toxicidad crónica por vía inhalatoria en mamíferos | NOAEL > 0.3 – 3 mg/m$^3$ |
| | Toxicidad subcrónica o crónica en plantas terrestres | NOAEL 0.1 - 1 mg/kg<br>$CE_{50}$ 1 – 10 mg/kg |

| | | |
|---|---|---|
| Otro tipo de efectos tóxicos | Carcinogenicidad | Grupo 2B de la IARC[7] |
| | Mutagenicidad | Evidencia conclusiva de mutagenicidad reconocida en sistemas de prueba (procariontes y eucariontes) en niveles de exposición que no producen efectos tóxicos evidentes |
| | Teratogenicidad | Efectos teratogénicos observados sin toxicidad materna manifiesta a exposiciones maternas ≤ 0.1 mg/kg/día durante la organogénesis, o a exposiciones equivalentes |

[1]Dosis letal media

[2]Concentración letal media

[3]Concentración efectiva media

[4]Concentración sin efecto adverso observable (No Observable Adverse Effect Concentration)

[5]Nivel más bajo de efecto adverso observable (Lowest Observable Adverse Effect Level)

[6]Nivel sin efecto adverso observable (No Observable Adverse Effect Level)

[7] Agencia Internacional de Investigación sobre el Cáncer (International Agency for Research on Cancer).

| **Criterio de persistencia ambiental** | |
|---|---|
| Vida media en aire, agua, suelo o subsuelo | ≥ 50 días |

| **Criterios de bioacumulación** | |
|---|---|
| Factor de bioconcentración (BCF) | ≥ 500 |
| Logaritmo del coeficiente de partición n-octanol/agua (Log $K_{ow}$) | ≥ 4.0 |

**APENDICE B. PROCEDIMIENTO PARA INCLUIR Y EXCLUIR SUSTANCIAS SUJETAS A REPORTE**

**B.1** La inclusión o exclusión de sustancias y sus umbrales en la lista del apartado 6 de la presente Norma Oficial Mexicana, se realizará de acuerdo con lo establecido en la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y su Reglamento sobre el procedimiento para modificación de Normas Oficiales Mexicanas.

**B.2.** Cualquier persona podrá proponer a la Secretaría la inclusión o exclusión de una o más sustancias, a la lista de las sujetas a reporte en el Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes que se incluye en esta Norma Oficial Mexicana, siempre y cuando cumpla con los criterios técnicos establecidos en el apéndice A.

**B.3.** Para efectos de la modificación de la lista de sustancias de esta Norma, el interesado tendrá que remitir a esta Secretaría, como mínimo, la siguiente información por sustancia:

**a)** Los datos que identifiquen al proponente: nombre, domicilio, teléfono y correo o dirección electrónica.

**b)** Un escrito libre y con firma del promovente, señalando los documentos que entrega.

**c)** El nombre común, el nombre químico, la fórmula química y el número CAS, así como las características físicas, químicas y los efectos en los seres vivos de la sustancia.

**d)** La evidencia con la que se acredite que la sustancia cumple con los criterios establecidos.

**e)** El umbral de reporte que se propone, en el caso de la inclusión de una sustancia o la modificación de alguno.

**f)** La justificación de los incisos c), d) y e) anteriores, basada en estudios técnicos o científicos que sustenten la propuesta.

**g)** Las referencias bibliográficas que soporten la información presentada.

# CONVOCATORIAS PARA CONCURSOS DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL

**Secretaría de Hacienda y Crédito Público**

CONVOCATORIA PUBLICA DIRIGIDA A TODO INTERESADO/DA Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE DESEEN INGRESAR AL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA No. 299

El Comité Técnico de Selección en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, 17, 18, 32 fracción II, 34 al 40 y 47 de su Reglamento; numerales 195, 196, 197, 200, 201, 207, 208, 209 y 210 del ACUERDO por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de julio de 2010 y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de agosto de 2011, emite la siguiente: Convocatoria Pública dirigida a todo interesado/da y personas con discapacidad que deseen ingresar al Servicio Profesional de Carrera para ocupar los siguientes puestos vacantes en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público:

<table>
<tr><td>Nombre del Puesto:</td><td>Especialista Técnico(a) en Egresos y Contabilidad del FONAC</td></tr>
<tr><td>Vacante(s):</td><td>1 (Una).</td></tr>
<tr><td>Código:</td><td>06-411-2-CFPA003-0000129-E-C-I</td></tr>
<tr><td>Nivel (Grupo/Grado):</td><td>PA3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).</td></tr>
<tr><td>Percepción Mensual Bruta:</td><td>$16,128.59 (Dieciséis mil ciento veintiocho pesos 59/100 MN).</td></tr>
<tr><td>Unidad de Adscripción:</td><td>Unidad de Política y Control Presupuestario</td></tr>
<tr><td>Sede(s) o Radicación:</td><td>México, Distrito Federal.</td></tr>
<tr><td>Perfil y Requisitos:</td><td>Escolaridad:<br>Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.<br>Grado de Avance: Terminado o Pasante.<br>Carreras:
<table>
<tr><th>Área de Estudio</th><th>Carreras Genéricas</th></tr>
<tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Administración</td></tr>
<tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Economía</td></tr>
<tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Contaduría</td></tr>
<tr><td>Ciencias Naturales y Exactas</td><td>Matemáticas-Actuaría</td></tr>
</table>
Experiencia Laboral:<br>Años de Experiencia: 1 año mínimo.<br>Áreas de Experiencia:
<table>
<tr><th>Grupo de Experiencia</th><th>Área General</th><th>Área Específica</th></tr>
<tr><td>Ciencias Económicas</td><td>Contabilidad</td><td>Contabilidad Financiera</td></tr>
<tr><td>Ciencia Política</td><td>Administración Pública</td><td>Gestión Administrativa</td></tr>
<tr><td>Ciencias Económicas</td><td>Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales</td><td>Hacienda Pública (Presupuesto)</td></tr>
<tr><td>Ciencias Económicas</td><td>Administración</td><td>Administración</td></tr>
<tr><td>Ciencias Económicas</td><td>Contabilidad</td><td>Contabilidad Económica</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Conocimientos:</td><td>Proceso Presupuestario del Gasto Público Federal, Marco Jurídico Administrativo Presupuestario, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).</td></tr>
<tr><td>Habilidades:</td><td>Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).</td></tr>
<tr><td>Experiencia:</td><td>Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.</td></tr>
<tr><td>Mérito:</td><td>Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.</td></tr>
<tr><td>Entrevista:</td><td>Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.</td></tr>
<tr><td>Otros Requerimientos:</td><td>Conocimientos de Software: Nivel Intermedio de Word, Excel, Power Point y Outlook. Otros: Disponibilidad para viajar a veces. Horario mixto. El puesto está bajo condiciones de estrés.</td></tr>
</table>

**Funciones Principales:** **1**.- Analizar la distribución de los recursos globales presentados por las dependencias y entidades para el pago de la liquidación anual del FONAC, para elaborar la instrucción que el fideicomitente enviará al fiduciario para la expedición de cheques en beneficio de los ahorradores. **2.**- Analizar la procedencia de las solicitudes de liquidación mensual por desincorporación de ahorradores que presentan las dependencias y entidades, para elaborar la instrucción que el fideicomitente enviará al fiduciario para la expedición de cheques en beneficio de los ahorradores. **3.-** Comprobar la existencia de antecedentes de cancelación de cheques de liquidación, para elaborar la instrucción que el fideicomitente enviará al fiduciario para atender las solicitudes de reexpedición de liquidación que soliciten las dependencias y entidades. **4.**- Comunicar el factor de distribución de recursos del fideicomiso FONAC, para el cálculo del monto de liquidación a los ahorradores. **5**.- Examinar y registrar la comprobación de la entrega de cheques de liquidación realizadas por las dependencias y entidades, para el control de los egresos del fideicomiso FONAC. **6**.- Formular los oficios de solicitud de aclaración o ajuste de movimientos, cuando esto se presenten, para contar con el registro exacto de los recursos del fideicomiso. **7.**- Realizar la conciliación bancaria con los estados de cuenta que emite el fiduciario del FONAC, para verificar la correcta aplicación de las instrucciones giradas por el fideicomitente del FONAC. **8.**- Registrar contablemente los movimientos de ingresos, egresos, transferencias y reclasificación de recursos del fideicomiso FONAC, para la elaboración de los estados financieros y resguardar la información.

<table>
<tr><td>Nombre del Puesto:</td><td>Operador/a de Prensa “5”</td></tr>
<tr><td>Vacante(s):</td><td>1 (Una).</td></tr>
<tr><td>Código:</td><td>06-713-2-CFPA002-0000151-E-C-N</td></tr>
<tr><td>Nivel (Grupo/Grado):</td><td>PA2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).</td></tr>
<tr><td>Percepción Mensual Bruta:</td><td>$15,189.15 (Quince mil ciento ochenta y nueve pesos 15/100 MN).</td></tr>
<tr><td>Unidad de Adscripción:</td><td>Dirección General de Talleres de Impresión de Estampillas y Valores</td></tr>
<tr><td>Sede(s) o Radicación:</td><td>México, Distrito Federal.</td></tr>
<tr><td>Perfil y Requisitos:</td><td>Escolaridad:<br>Nivel Académico: Carrera Técnica ó Comercial.<br>Grado de Avance: Terminado o Pasante.<br>Carreras:
<table>
<tr><th>Áreas Generales</th><th>Carreras Genéricas</th></tr>
<tr><td>Ingeniería y Tecnología</td><td>Diseño</td></tr>
<tr><td>Ingeniería y Tecnología</td><td>Ingeniería</td></tr>
<tr><td>Ingeniería y Tecnología</td><td>Sistemas y Calidad</td></tr>
</table>
Experiencia Laboral:<br>Años de Experiencia: 1 año mínimo.<br>Áreas de Experiencia:
<table>
<tr><th>Grupo de Experiencia</th><th>Área General</th><th>Área Específica</th></tr>
<tr><td>Ciencia Política</td><td>Administración Pública</td><td>Mejora de Procesos, Tramites y Servicios</td></tr>
<tr><td>Ciencias Económicas</td><td>Organización Industrial y Políticas Gubernamentales</td><td>Empresas de Servicios Públicos</td></tr>
<tr><td>Ciencias Económicas</td><td>Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo</td><td>Apoyo Logístico</td></tr>
<tr><td>Ciencias Tecnológicas</td><td>Tecnología e Ingeniería Mecánicas</td><td>Equipo y Maquinaria Industrial</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Conocimientos:</td><td>Insumos de las Artes Gráficas, Artes Gráficas y Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).</td></tr>
<tr><td>Habilidades:</td><td>Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).</td></tr>
<tr><td>Experiencia:</td><td>Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.</td></tr>
<tr><td>Mérito:</td><td>Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.</td></tr>
<tr><td>Entrevista:</td><td>Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.</td></tr>
<tr><td>Otros Requerimientos:</td><td>Conocimientos de Software: Nivel Básico en Microsoft Office. Otros: Horario mixto.</td></tr>
</table>

**Funciones Principales: 1.** Ejecutar los procesos de impresión en la maquinaria INTAGLIO, cumpliendo con las especificaciones técnicas solicitadas en las órdenes de trabajo, solicitadas por las diferentes Dependencias, para evitar retrasos en los siguientes procesos de producción. 2. Supervisar que los insumos a utilizar, sean los correctos de acuerdo a los estándares establecidos en las órdenes de trabajo y vigilar que el proceso de producción se desarrolle en condiciones normales, para cumplir con las especificaciones acordadas con el cliente. 3. Vigilar en máquina que las impresiones solicitadas se mantengan en correcto funcionamiento, mediante la supervisión continua de los parámetros de operación definidos por el fabricante, para reducir los paros no programados de máquina, que repercutan en desperdicios de materia prima. 4. Verificar que los cortes que realiza la maquinaria en la producción solicitada, sean los requeridos de acuerdo a las especificaciones técnicas, mediante la operación, calibración y ajustes, para cumplir con especificaciones de las órdenes de trabajo. 5. Revisar y mantener los niveles de lubricación, aire y aditivos de la maquinaria INTAGLIO, en base a las especificaciones de los manuales técnicos, para mantener en óptimas condiciones la operación y estar en posibilidad de cumplir los tiempos de entrega. 6. Realizar los cambios de aceite requeridos a la máquina, mediante las instrucciones sugeridas por el fabricante, a fin de evitar que la máquina INTAGLIO sufra desperfectos internos.

**BASES DE PARTICIPACIÓN**

**1a. Requisitos de participación.**

Podrán participar los/las ciudadanos/as que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto y aquellos establecidos en las bases de la convocatoria. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: (Art. 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal)

**1.** Ser ciudadano/a mexicano/a en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero/a cuya condición migratoria permita la función a desarrollar.

**2.** No haber sido sentenciado/a con pena privativa de libertad por delito doloso.

**3.** Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público.

**4.** No pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro/a de algún culto.

**5.** No estar inhabilitado/a para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal o administrativo, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indica para cada caso.

En el caso de trabajadores/as que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su alta estará sujeta a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

**2a. Documentación requerida.**

La Revisión y Evaluación de Documentos específicamente en lo relativo al perfil del puesto, se llevará a cabo conforme a los Catálogos de Carreras y de Campos y Áreas de Experiencia, establecidos por la Secretaría de la Función Pública en el portal electrónico www.trabajaen.gob.mx.

Sin excepción alguna, los/las aspirantes **deberán presentar en original o copia certificada legibles para su cotejo y copia simple legible para su entrega**, en las oficinas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto reciban a través de la herramienta electrónica www.trabajaen.gob.mx, los siguientes documentos:

**1.-** Identificación oficial vigente con fotografía y firma, debiendo ser: credencial para votar o pasaporte vigente o cédula profesional o Cartilla del Servicio Militar Nacional Liberada. Cabe señalar que de acuerdo a las políticas del Instituto Federal Electoral (IFE), a partir del 1 de enero de 2011 las credenciales con terminación 03 dejaron de ser aceptadas como identificación oficial.

**2.-** Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda.

**3.-** Escrito bajo protesta de decir verdad, de ser ciudadano/a mexicano/a en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero/a cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado/a con pena privativa de libertad por delito doloso; no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro/a de culto; no estar inhabilitado/a para el servicio público; y que la documentación presentada es auténtica.

**4.-** Presentar las constancias con las que acredite su Experiencia y Méritos con los que cuenta, tales como: evidencias de logros, distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el servicio público, privado o social, las calificaciones de los cursos de capacitación que hubiere tomado durante el ejercicio fiscal inmediato anterior y el número de capacidades profesionales certificadas vigentes, de acuerdo a la Metodología y Escalas de Calificación (Ver www.trabajaen.gob.mx, dando clic en la liga Documentos e Información Relevante).

**5.-** Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste no ser servidor/a público/a de carrera titular ni eventual. A efecto de que los/las Servidores/as Públicos/as de Carrera Titulares acrediten las evaluaciones del desempeño anuales a que se refiere el artículo 47 del Reglamento, deberán presentar las últimas que haya aplicado en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores/as públicos/as considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidoras/es públicas/os de carrera titulares. Dichas evaluaciones no se requerirán cuando las/os servidoras/es públicas/os de carrera titulares concursen puestos del mismo rango al del puesto que ocupen. Para las promociones por concurso de las/os servidoras/es públicas/os de carrera de primer nivel de ingreso, la evaluación del desempeño mediante la cual obtuvieron su nombramiento como titular no formará parte de las dos requeridas por el artículo 47.
**6.-** Escrito en el que se manifieste bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal (en caso afirmativo manifestar en qué año, y en qué dependencia).
**7.-** Cartilla del Servicio Militar Nacional Liberada (únicamente en el caso de hombres hasta los 45 años).
**8.-** Currículum Vitae máximo 3 cuartillas, actualizado, con fotografía y números telefónicos de los empleos registrados incluyendo el actual, en los que se detallen claramente, funciones específicas, puesto ocupado y período en el cual laboró: para acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto y que se manifestaron en su momento en el currículo registrado en Trabajaen, se deberán presentar: Hojas únicas de servicios, contratos, altas al IMSS acompañadas de los documentos que acrediten las aportaciones efectuadas a fin de determinar los periodos laborados y de ser posible las bajas, reporte informativo de semanas cotizadas del asegurado al IMSS el cual necesariamente deberá ir acompañado de la constancia de semanas cotizadas emitida por la subdelegación del IMSS que le corresponda de acuerdo a su domicilio, constancias laborales expedidas en hojas membretadas con números telefónicos de empleos anteriores y/o del actual que contengan cuando menos el nombre y cargo de quien la expide, lugar y fecha de expedición, periodo laborado, descripción de las actividades desempeñadas y sueldo pagado; recibos de pago quincenales/mensuales que correspondan a la totalidad del periodo que se pretenda acreditar, así como carta, oficio o constancia de término del servicio social y/o prácticas profesionales emitidos por la Institución en la cual se hayan realizado, con las cuales se acrediten las áreas generales de experiencia y hasta un año de experiencia, de los solicitados en el perfil del puesto por el cual se concurse. Solo se aceptaran cartas que acrediten experiencia como Becario hasta por un máximo de 6 meses, asimismo, no se aceptaran cartas de recomendación como constancia para acreditar la experiencia laboral requerida. Asimismo, toda documentación emitida en el extranjero en idioma diferente al español, invariablemente deberá acompañarse de la traducción oficial respectiva.
**9.-** Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto. En los casos en que el requisito académico sea de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado(a), sólo serán válidos el Título Profesional o Cédula Profesional registrados en la Secretaría de Educación Pública, en términos de las disposiciones aplicables, o en su defecto la “Autorización Provisional para ejercer la Profesión por el título en trámite” expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública; el Comité Técnico de Selección determinó que para efectos de acreditar el nivel Licenciatura con grado de avance Titulado(a), no se aceptará la constancia o acta de presentación y/o acreditación del examen profesional, ni cualquier otro documento con el que se pretenda acreditar que la expedición del título y/o cédula profesional se encuentran en trámite y se refiera a uno distinto al descrito con anterioridad. En el caso de haber realizado estudios en el extranjero, de conformidad con el numeral 175 del ACUERDO por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de julio de 2010 y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de agosto de 2011, deberá presentar invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para los casos en los que el requisito académico señale "Terminado o Pasante" se aceptará Carta de Pasante expedida por la institución académica de procedencia o por la Secretaría de Educación Pública, en su defecto, podrá presentar el documento oficial con el que acredite haber cubierto el 100% de los créditos del nivel de estudios solicitado. Para los casos en que el requisito académico señale “Carrera Técnica o Nivel Medio Superior” se aceptará certificado de estudios, título, carta de pasante con el 100% de créditos o constancia de estudios con sello de la Institución Educativa reconocida por la Secretaría de Educación Pública.
De conformidad con el numeral 175 del ACUERDO por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de julio de 2010 y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de agosto de 2011, cuando en una convocatoria se establezca como requisito de escolaridad el Titulo Profesional o grado académico en el nivel Licenciatura, se aceptará el grado de Maestría o Doctorado en el nivel terminado y/o pasante en las áreas académicas definidas, siempre y cuando, el concursante cuente con algún título o cédula profesional de nivel licenciatura en alguna de las áreas de conocimientos relacionadas en el catálogo de la SFP.

**10.-** Impresión del documento de Bienvenida al Sistema TrabajaEN, como comprobante del folio asignado por el portal electrónico www.trabajaen.gob.mx al aspirante para el concurso de que se trate.

**11.-** Los datos de localización física y telefónica de cuando menos una referencia laboral comprobable respecto de cada uno de los empleos con los que se acrediten los años de experiencia requeridos para el puesto que se concurse.

**12.- Original y copia simple para su cotejo de la Cédula de Identificación Fiscal, Clave Única de Registro de Población y de toda aquella documentación que acredite la autenticidad de los datos registrados por las/los aspirantes en www.Trabajaen.gob.mx.**

Sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, será motivo de descarte del concurso la no presentación de las/os aspirantes a cualquiera de las etapas del concurso en la fecha, hora y lugar que les sean señalados, así como la no presentación de los originales de cualquiera de los documentos antes descritos en la fecha, hora y lugar que la Dirección de Ingreso determine para tal efecto.

Bajo ningún supuesto se aceptará en sustitución de los originales, copia fotostática, la constancia o solicitud de expedición por primera vez; de duplicados o de reposición con motivo del robo, destrucción o extravío de cualquiera de los documentos descritos, ni el acta levantada por tal motivo.

De no acreditarse a juicio del personal de la Dirección de Ingreso cualquiera de los datos registrados por las/los aspirantes en el portal electrónico www.trabajaen.gob.mx, de los que exhiban en la revisión curricular y documental, o en cualquier etapa del proceso; o de no exhibirse para su cotejo en la fecha, hora y lugar que sean requeridos, se descalificará automáticamente a la/el aspirante o en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido sin responsabilidad para la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público mantiene una política de igualdad de oportunidades libre de discriminación por razones de edad, raza o etnia, condiciones de salud, capacidades diferentes, religión o credo y estado civil, en atención a lo cual en ningún caso serán requeridos exámenes de gravidez y/o de VIH/SIDA, para participar en los concursos y en su caso para llevar a cabo la contratación.

**3a. Registro de candidatos.**

La inscripción o el registro de los/as candidatos/as a un concurso, se podrá realizar a partir de la fecha de publicación de esta convocatoria en la página www.trabajaen.gob.mx, la cual asignará a los candidatos un número de folio de participación para el concurso una vez que los mismos hayan aceptado sujetarse a las presentes bases, y que servirá para formalizar la inscripción al concurso de la plaza de que se trate y de identificación durante el desarrollo del proceso hasta antes de la Entrevista que haga el Comité Técnico de Selección; lo anterior, con el fin de asegurar el anonimato de los/as candidatos/as.

**Programa del concurso:**

| Fase o Etapa | Fecha o Plazo |
|---|---|
| Publicación del Concurso | 05 de diciembre de 2012 |
| Registro de candidatos y Revisión curricular | Del 05 al 18 de diciembre de 2012 |
| Recepción de solicitudes para reactivación de folios | El Comité Técnico de Selección no autorizó la reactivación de folios por causas imputables a los aspirantes |
| Evaluación de Conocimientos | Del 19 de diciembre 2012 al 04 de marzo de 2013 |
| Evaluación de Habilidades | Del 19 de diciembre 2012 al 04 de marzo de 2013 |
| Revisión Documental | Del 19 de diciembre 2012 al 04 de marzo de 2013 |
| Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito | Del 19 de diciembre 2012 al 04 de marzo de 2013 |
| Entrevista por el Comité Técnico de Selección | Del 19 de diciembre 2012 al 04 de marzo de 2013 |
| Determinación | Del 19 de diciembre 2012 al 04 de marzo de 2013 |

En razón del número de candidatos/as que puedan registrarse en los concursos, las fechas y etapas indicadas podrán estar sujetas a cambio sin previo aviso, por lo que se recomienda dar seguimiento a los mismos a través del portal electrónico www.trabajaen.gob.mx y de la cuenta de correo electrónico registrada por cada candidatos. La aplicación de las evaluaciones consideradas en el proceso de selección se realizarán en las mismas fechas y horarios a todos los/as candidatos que continúen en el concurso a fin de garantizar la igualdad de oportunidades. En caso de presentarse inconformidades o alguna solicitud de revisión de examen, se informará al candidato/a, a través de la cuenta de correo ingreso_shcp@hacienda.gob.mx y/o se le notificará a través del portal www.trabajaen.gob.mx, por otra parte si se presenta alguna situación no prevista en estas bases, se informará a todos los candidatos a través de los mismos medios.

**4a. Temarios.**

Las guías para las Evaluaciones de Habilidades, se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica http://www.trabajaen.gob.mx-(Link: Documentos e Información Relevante, Guía de estudio para las pruebas de visión del servicio público, gerenciales/directivas y habilidades intra e interpersonales para los procesos de selección.

Los temarios relativos a los exámenes de Conocimientos serán publicados adicionalmente en los portales www.trabajaen.gob.mx, y/o www.hacienda.gob.mx, o en su caso, se harán llegar a los/las aspirantes a través de su correo electrónico cuando así lo requieran.

**5a. Presentación de Evaluaciones.**

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público comunicará a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones referentes a cada una de las etapas del concurso, a través de la página electrónica www.trabajaen.gob.mx, en el rubro "Mis Mensajes"; en el entendido de que, será motivo de descarte del concurso, no presentarse en la fecha, hora y lugar señalados, lo cual será notificado por el Comité Técnico de Selección de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través del portal electrónico www.trabajaen.gob.mx.

Se sugiere a los candidatos considerar las previsiones necesarias de tiempo e imprevistos para sus traslados ya que la tolerancia máxima respecto a la hora en que se tenga programado el inicio de cada etapa será de diez minutos considerando como hora referencial la que indiquen los equipos de cómputo de la Dirección de Ingreso. Transcurrido dicho término, no se permitirá el acceso a las salas de aplicación a los candidatos que lleguen retrasados quedando inmediatamente descartados del concurso.

De conformidad con el numeral 208 del ACUERDO por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de julio de 2010 y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera, la invitación se enviará con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha y hora prevista al efecto. En dichos comunicados, se especificará la duración máxima de cada evaluación.

La presentación de todas las evaluaciones estará sujeta, primeramente, a la aprobación de la Etapa "Revisión Curricular", y en lo subsecuente se contemplarán las siguientes premisas:

- La subetapa de examen de conocimientos será motivo de descarte y la calificación mínima aprobatoria deberá ser de 70, en una escala de 0 a 100 sin decimales. Para efectos de continuar en el proceso de selección, los/las aspirantes deberán aprobar los exámenes de conocimientos.

Los resultados obtenidos tendrán una vigencia de un año, contado a partir del día en que se den a conocer a través de Trabajaen, tiempo en el cual los/las aspirantes podrán participar en otros concursos sin tener que sujetarse a la evaluación de conocimientos, siempre y cuando se trate del mismo puesto, examen, temario y bibliografía, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

El examen de conocimientos constará de 1 evaluación, la cual versará sobre los siguientes puntos:

a) Conocimientos sobre la Administración Pública Federal.
b) Conocimientos sobre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
   http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf
   http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf
c) Conocimientos Técnicos del Puesto.

- La subetapa de evaluación de habilidades no es motivo de descarte, considerando para los cálculos del sistema de puntuación la calificación obtenida de 0 a 100 sin decimales. Las herramientas que esta Dependencia aplicará para las evaluaciones de habilidades, serán las proporcionadas por la Secretaría de la Función Pública. Los resultados obtenidos tendrán una vigencia de un año, contado a partir del día en que se den a conocer a través de Trabajaen tiempo en el cual los/las aspirantes podrán participar en otros concursos sin tener que sujetarse a la evaluación de habilidades, siempre y cuando sean las mismas y hayan sido aplicadas a través de las herramientas proporcionadas por la Secretaría de la Función Pública
- Los resultados obtenidos en las subetapas de evaluación de la experiencia y valoración del mérito serán consideradas en el sistema de puntuación general y si bien no implican el descarte de los/las candidatos, si será motivo de descarte la no presentación del original de cualquiera de los documentos que se describen en esta convocatoria así como que la carrera específica con la que se pretenda acreditar la carrera genérica del puesto que se concurse no se encuentre contenida textual y literalmente en la impresión del Catálogo de Carreras que en la fecha de la revisión documental obtenga del portal electrónico www.trabajaen.gob.mx el personal de la Dirección de Ingreso.

Asimismo, la Dirección General de Recursos Humanos para constatar la autenticidad de la información y documentación incorporada en Trabajaen, y aquella para acreditar la presente etapa, realizará consultas y cruce de información a los registros públicos o acudirá directamente con las instancias y autoridades correspondientes. En los casos en que no se acredite su autenticidad se descartará al candidato y se ejercerán las acciones legales procedentes.

La aplicación del examen de conocimientos, de las evaluaciones de habilidades, así como la evaluación de la experiencia y valoración de mérito y la revisión y verificación de documentos, se realizarán en las instalaciones de la Dirección de Ingreso de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ubicada en Calzada de la Virgen 2799, Edificio "D", Planta baja, Ala Norte, Colonia CTM Culhuacán, C. P. 04480, Delegación Coyoacán. El Comité Técnico de Selección determinará el lugar en que se llevará a cabo la etapa de entrevista. La duración aproximada de cada evaluación, así como la entrega de documentos es de 2 horas.

De conformidad con la Metodología y Escalas de Calificación para la Evaluación de la Experiencia y la Valoración del Mérito, emitidas por la Secretaría de la Función Pública y vigente a partir del 23 de abril del 2009, los elementos que se calificarán para la Evaluación de la Experiencia serán los siguientes:

- Orden en los puestos desempeñados.
- Duración en los puestos desempeñados.
- Experiencia en el Sector público.
- Experiencia en el Sector privado.
- Experiencia en el Sector social.
- Nivel de responsabilidad.
- Nivel de remuneración.
- Relevancia de funciones o actividades.
- En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.
- En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.

Asimismo, los elementos que se calificarán para la Valoración del Mérito serán los siguientes:

- Resultados de las evaluaciones del desempeño.
- Resultados de las acciones de capacitación.
- Resultados de procesos de certificación.
- Logros.
- Distinciones.
- Reconocimientos o premios.
- Actividad destacada en lo individual.
- Otros estudios.

Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores considerados en concursos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y que continúen vigentes, serán considerados cuando correspondan a las mismas capacidades a evaluar. Asimismo, en caso de que exista un error en la captura de la calificación obtenida por un aspirante en el examen de conocimiento, el operador de ingreso podrá revertir el resultado previa notificación al Comité Técnico de Selección.

Los Servidores Públicos de Carrera que cuenten con habilidades gerenciales certificadas y deseen que sus resultados les sean considerados para fines de ingreso, podrán solicitarlo al correo electrónico: ingreso_shcp@hacienda.gob.mx, única y exclusivamente el mismo día de su registro en el concurso correspondiente, a fin de que el Comité Técnico de Selección cuente con el tiempo suficiente para atender su petición y la DGRH pueda enviar su solicitud a la Secretaría de la Función Pública. Cabe señalar que las habilidades certificadas, deberán ser las mismas a las requeridas en el puesto en concurso y tener el mismo nivel de dominio.

En caso de no contar con una respuesta por parte de la Secretaría de la Función Pública, respecto a la solicitud correspondiente previo al inicio de la etapa de que se trate, los servidores públicos de carrera que hubiesen solicitado el reflejo de los resultados que hubiesen obtenido con anterioridad deberán presentarse a las evaluaciones el mismo día que el resto de los participantes; lo anterior, con la finalidad de dar cumplimiento con el Art. 18 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. De acuerdo al principio de igualdad de oportunidades **no procederá la reprogramación de las fechas para la aplicación de cualquiera de las Etapas del concurso a petición de los/las candidatos/tas**. Asimismo, en caso de que un candidato/a requiera revisión del examen de conocimientos, ésta deberá ser solicitada a través de un escrito (fundamentado y firmado autógrafamente) enviado por correo electrónico dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la publicación de los resultados en la página de www.trabajaen.gob.mx. El escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección y enviado a la siguiente dirección electrónica: ingreso_shcp@hacienda.gob.mx. Es importante señalar, que únicamente se hará la revisión de exámenes en lo que respecta a la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, no así procederá la revisión respecto del contenido o de los criterios de evaluación.

**ETAPA DE ENTREVISTA:**

Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones, serán considerados para elaborar el listado de candidatos con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación para la etapa de entrevista, de acuerdo con las reglas de valoración y el sistema de puntuación establecidos en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, basadas en el ACUERDO por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de julio de 2010 y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera.

Por acuerdo del Comité Técnico de Profesionalización, pasarán a la etapa de Entrevista, los/las cinco candidatos/as con puntuaciones más altas en estricto apego al orden de prelación registrado cuando el universo lo permita. En caso de empate en tercer lugar de acuerdo con el orden de prelación, accederán a la etapa de Entrevista el primer lugar, el segundo lugar y la totalidad de candidatos/as que compartan el tercer lugar. Cabe señalar, que el número de candidatos que se continuarían entrevistando, que preferentemente será de tres y solo se entrevistarían en caso de no contar al menos con un finalista de entre los/las candidatos/as ya entrevistados/as.

El Comité Técnico de Selección podrá sesionar por medios remotos de comunicación electrónica, cuando así resulte conveniente.

Para la evaluación de la entrevista, el Comité Técnico de Selección considerará el criterio siguiente:

- Contexto, (favorable o adverso)
- Estrategia (simple o compleja)
- Resultado (sin impacto o con impacto)
- Participación (protagónica o como miembro de equipo)

**ETAPA DE DETERMINACIÓN:**

Se considerarán finalistas a los/las candidatos/as que acrediten el puntaje mínimo de calificación en el sistema de puntuación general, esto es, que hayan obtenido un resultado aceptable (60 puntos) para ser considerados aptos para ocupar el puesto sujeto a concurso en términos de los artículos 32 de la Ley y 40, fracción II de su Reglamento.

En esta etapa el Comité Técnico de Selección resuelve el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, declarando:

**a)** Ganador(a) del concurso, al/la finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación Definitiva, y

**b)** Al/la finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la dependencia, el/la ganador(a) señalado(a) en el inciso anterior:

**I.** Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto, o

**II.** No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o

**c)** Desierto el concurso.

**6a. Reglas de Valoración y Sistema de Puntuación**

El listado de candidatos/as en orden de prelación, se integrará de acuerdo a los resultados obtenidos por aquéllos/as con el puntaje más alto en su esquema general de evaluación, de conformidad con el Sistema de Puntuación General aprobado por el Comité Técnico de Profesionalización en la Primera Sesión Ordinaria de 2009 celebrada el 31 de julio de 2009:

**Sistema de Puntuación General**

| Etapa | Enlace | Jefe de Departamento | Subdirector | Director de Área | Director General Adjunto | Director General |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **II. Exámenes de Conocimientos** | 30 | 30 | 20 | 20 | 10 | 10 |
| **II. Evaluación de Habilidades** | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **III. Evaluación de Experiencia** | 10 | 10 | 20 | 20 | 30 | 30 |
| **III. Valoración de Mérito** | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **IV. Entrevistas** | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **Total** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |

**7a. Publicación de Resultados**

Los resultados de los concursos, serán publicados en el portal electrónico www.trabajaen.gob.mx.

**8a. Reserva de Candidatos**

Los/as candidatos/as entrevistados/as por los miembros del Comité Técnico de Selección que no resulten ganadores/as del concurso y obtengan el Puntaje Mínimo de Calificación (60 puntos), se integrarán a la Reserva de Candidatos de la rama de cargo o puesto de que se trate, teniendo una vigencia de permanencia en la misma de un año, contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate.

Los/as candidatos/as finalistas estarán en posibilidad de ser convocados/as durante el período que dure su vigencia de permanencia en la reserva de candidatos y tomando en cuenta la clasificación de puestos y ramas de cargo establecidos por el Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a participar en concursos bajo la modalidad de convocatoria dirigida a la reserva de aspirantes cuando así lo prevenga el Comité Técnico de Selección.

http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc2009/politicas_subsistema_ingreso.pdf

**9a. Declaración de Concurso Desierto**

El Comité Técnico de Selección podrá, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, declarar desierto un concurso por las siguientes causas:

**I.** Porque ningún candidato/a se presente al concurso;

**II.** Porque ninguno de los/las candidatos/as obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado/a finalista (60 puntos); o

**III.** Porque sólo un/una finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los/las integrantes del Comité Técnico de Selección.

En caso de declararse desierto el concurso, se podrá emitir una nueva convocatoria.

**10a. Cancelación de Concurso**

El Comité Técnico de Selección podrá cancelar el concurso de las plazas en los supuestos siguientes:

**I.** Cuando medie orden de autoridad competente o exista disposición legal expresa que restrinja la ocupación del puesto de que se trate, o

**II.** El puesto de que se trate, se apruebe como de libre designación, o bien, se considere para dar cumplimiento a laudos o resoluciones que hayan causado estado, en su caso, para restituir en sus derechos a alguna persona, o

**III.** El CTP determine que se modifica o suprime del Catálogo el puesto en cuestión.

**11a. Principios del Concurso**

En el portal www.dof.gob.mx podrán consultarse la convocatoria, los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. Los datos personales de las/los aspirantes son confidenciales aún después de concluido el concurso. Las/os aspirantes se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria sin responsabilidad alguna a cargo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección, a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y al ACUERDO por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de julio de 2010 y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera.

**12a. Resolución de dudas:**

A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los candidatos formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se encuentra disponible el correo electrónico ingreso_shcp@hacienda.gob.mx o bien del número telefónico 3688 5344, con un horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas.

**13a. Inconformidades:**

Los/as concursantes podrán presentar cualquier inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ubicado en Avenida México-Coyoacán No. 318, 5° Piso, Colonia General Anaya, con horario de 9:00 a 15:00 horas en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.

**14a. Revocaciones**

Una vez que se comuniquen los resultados del concurso, los/las interesados/as estarán en aptitud jurídica de interponer mediante escrito el Recurso de Revocación ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, en sus instalaciones sitas en Avenida de los Insurgentes Sur 1735, Primer Piso, Ala Sur, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C. P. 01020, México, D. F., en un horario que va de las 09:00 y las 18:00 horas en días hábiles; lo anterior, conforme a los artículos 76, 77 y 78 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, 97 y 98 de su Reglamento, o depositando dicho escrito en el Servicio Postal Mexicano conforme al artículo 42 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

**15a. Procedimiento para la Reactivación de Folios**

En caso de que el descarte de un folio se deba a errores del Sistema o de captura u omisiones involuntarias por parte del personal de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, dentro de los 3 días hábiles posteriores en que se haya originado o se detecte el descarte, se enviarán al Comité los soportes documentales.

El Comité Técnico de Selección de esta Secretaría, por unanimidad o por mayoría de votos, podrá determinar bajo su responsabilidad en cualquier etapa del concurso la reactivación de folios, conforme a lo siguiente:

a) Dentro de los 3 días hábiles posteriores en que se haya originado o detectado el descarte de un folio, en un horario de 9:00 a 18:00 hrs., los/las interesados/as podrán solicitar su reactivación a comite_tecnico@hacienda.gob.mx, con copia a ingreso_shcp@hacienda.gob.mx, siempre y cuando las causas del descarte no sean imputables a los propios aspirantes.

b) Dentro de los 5 días hábiles posteriores a la solicitud de reactivación de un folio, el Comité Técnico de Selección sesionará para determinar la procedencia o improcedencia de la petición.

Los/las aspirantes que requieran la aclaración de dudas sobre la reactivación de un folio, deberán dirigirse a comite_tecnico@hacienda.gob.mx, con copia a ingreso_shcp@hacienda.gob.mx, dentro de los 5 días hábiles posteriores a la fecha en que se les informe de la reactivación de un folio.

La reactivación de folios no será procedente cuando:

**I.** El aspirante cancele su participación en el concurso, y

**II.** Exista duplicidad de registros en Trabajaen.

**16a. Disposiciones generales**

**1.** Además de lo señalado en el numeral 11, en el portal electrónico www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

**2.** Cuando el/la ganador/a del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado del puesto que venía ocupando, previo a su registro, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

**3.** Una vez que el Comité Técnico de Selección haya resuelto sobre el/la candidato/a ganador/a, este deberá presentarse a laborar en la fecha y hora indicada por la dependencia; de no ser así se considerará renuncia a su ingreso, por lo que el Comité podrá optar por elegir de entre los finalistas al siguiente con la calificación más alta. Lo anterior en apego a los artículos 28, 60 fracción I y 75, fracción I de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

**4.** Los datos personales que se registren durante el reclutamiento, la selección así como las inconformidades y los recursos de revocación serán considerados confidenciales aún después de concluidos estos, en todo caso, deberán observarse las disposiciones en materia de protección, tratamiento, difusión, transmisión y distribución de datos personales que resulten aplicables.

**5.** Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.

México, D.F., a 5 de diciembre de 2012.
El Comité Técnico de Selección
Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público
“Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio”
Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección, firma el Secretario Técnico
Director General Adjunto de Desarrollo Profesional
**C.P. David Aguirre Chávez**
Rúbrica.

**Secretaría de Desarrollo Social**

NOTA ACLARATORIA A LA CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. 45/2012 PARA LOS CONCURSOS DE LAS PLAZAS VACANTES DEL SISTEMA DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACON PUBLICA FEDERAL
PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION EL 21 DE NOVIEMBRE DE 2012.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, así como el artículo 17 de su Reglamento:

Se informa que el Comité Técnico de Selección en su 1a Sesión Ordinaria de fecha 13 de noviembre de 2012 en su acuerdo 002.CTSSDS.114.CFMA1/03345.1a.O./2012 aprobó la publicación de la convocatoria para la vacante de Dirección de Mejora de la Gestión Pública (CFMA1/03345), con base al perfil registrado en el sistema RH-net de la Secretaría de la Función Pública.

Derivado de que la plaza vacante del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal "Dirección de Mejora de la Gestión Pública" de la Secretaría de Desarrollo Social publicada en la Convocatoria Pública y Abierta No. 45-2012 se encuentra en status "Ocupada" en el Sistema RhNet, se hace de su conocimiento que la plaza en comento no fue publicada en el portal de TrabajaEn y por lo tanto no se dará inicio al proceso de concurso de Ingreso y Selección hasta nueva convocatoria.

No obstante lo anterior, a fin de privilegiar en todo momento los principios rectores del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, se informa a los candidatos y al público en general, que podrán seguir concursando en las diversas plazas vacantes publicadas en la Convocatoria Pública y Abierta No. 45, en los mismos términos señalados en la misma.

Cualquier duda o aclaración comunicarse al teléfono 51417900 extensión 55640, de la Secretaría de Desarrollo Social.

México, D.F., a 28 de noviembre de 2012.
El Secretario Técnico del Comité Técnico Selección
Director General de Recursos Humanos
**Lic. Luis Gutiérrez Aguirre**
Rúbrica.

# AVISO

Con fundamento en el numeral 196, Sección VI, del Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de junio de 2010 y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación, se informa a los usuarios que la recepción de solicitudes de publicación de Convocatorias para Concursos de Plazas Vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, se realizará a través de la herramienta **Solicitud de publicación de documentos a través de medios remotos**, disponible en la página web del Diario Oficial de la Federación www.dof.gob.mx

En consecuencia únicamente serán procedentes las solicitudes de publicación de este tipo de documentos que se realicen de manera electrónica.

El instructivo para realizar el trámite se encuentra disponible en la página web del Diario Oficial de la Federación, a través de la herramienta **Solicitud de publicación de documentos a través de medios remotos** localizada en el menú izquierdo del sitio.

Se pone a su disposición el número 50933200 ext. 35094 para la atención de cualquier aclaración o duda.

ATENTAMENTE

Diario Oficial de la Federación

**Secretaría de Comunicaciones y Transportes**

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. 217

Los Comités de Selección de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75 fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento; y el Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de julio de 2010 y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera, emiten la siguiente:

Convocatoria pública y abierta dirigida a todo interesado que desee ingresar al sistema, para ocupar las plazas vacantes sujetas al Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, mismas que a continuación se señalan:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Puesto vacante** | DIRECTOR DE OPERACIONES, ACTIVOS Y RIESGOS | | |
| **Código de puesto** | 09-712-1-CFMA001-0000100-E-C-F | | |
| **Grupo, grado y nivel** | MA1 | **Número de vacantes** | UNA |
| **Percepción ordinaria** | $47,973.69 MENSUAL BRUTA | | |
| **Rango** | DIRECTOR DE AREA | **Tipo de nombramiento** | CONFIANZA |
| **Adscripción** | DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES | **Sede (Radicación)** | MEXICO, D.F. |
| **Clasificación de puesto** | ESPECIFICO | | |
| **Misión del puesto** | DIRIGIR LAS ACCIONES A REALIZAR PARA IMPLEMENTAR ADECUADAMENTE UN SISTEMA DE REGISTRO DE INVENTARIOS Y DE CORRESPONDENCIA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES Y CENTROS SCT; ASI COMO MANTENER DEBIDAMENTE ASEGURADOS LOS BIENES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD A CARGO DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE PROGRAMAS DE TRABAJO, IMPLEMENTANDO SISTEMAS DE SEGUIMIENTO PARA DICHO FIN, UTILIZANDO SISTEMAS INFORMATICOS QUE PERMITAN MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE LA SECRETARIA, CON EL PROPOSITO DE EVITAR EL EXTRAVIO O ACUMULAMIENTO DE BIENES QUE REPRESENTEN PERDIDAS AL ERARIO FEDERAL Y SALVAGUARDAR LOS INTERESES DE LA DEPENDENCIA. | | |
| **Funciones principales** | **1.** ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS PARA LLEVAR A CABO LA INTEGRACION Y ACTUALIZACION DEL INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES PARA SU DIFUSION A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES Y CENTROS SCT, A TRAVES DE LA INTEGRACION DE LA INFORMACION Y LA DIFUSION VIA ELECTRONICA U OFICIO DE LOS MANUALES O CIRCULARES QUE SE EMITAN AL RESPECTO, CON EL PROPOSITO DE PROPORCIONAR ELEMENTOS QUE PERMITAN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EFECTUAR EL PROCESO DE INVENTARIO FISICO CORRECTAMENTE Y DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA.<br>**2.** REQUERIR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES Y CENTROS SCT LA INFORMACION RELATIVA AL INVENTARIO ASIGNADO A SU CARGO, MEDIANTE EL ENVIO DE LOS COMUNICADOS EMITIDOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS Y LA IMPLEMENTACION DE MECANISMOS DE RECOPILACION DE LA INFORMACION, CON LA FINALIDAD DE LLEVAR A CABO LA INTEGRACION Y CONSOLIDACION DE LA INFORMACION, RECIBIDA Y MANTENER EL CONTROL DEL INVENTARIO CON EL QUE CUENTA LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES. | | |

| | |
|---|---|
| | **3.** SUPERVISAR QUE LA INFORMACION REPORTADA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES Y CENTROS SCT, EN MATERIA DE INVENTARIOS SEA CONGRUENTE, MEDIANTE EL ANALISIS DE LA MISMA Y LA CALENDARIZACION DE VISITAS A DICHAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR EN FORMA ALEATORIA QUE LA INFORMACION REPORTADA COINCIDA CON LOS REGISTROS DEL INVENTARIO DE LA SECRETARIA.<br>**4.** COORDINAR EL ORDEN ADMINISTRATIVO PARA LA INTEGRACION DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, MEDIANTE LA CONSOLIDACION Y VALIDACION DE LA INFORMACION Y DOCUMENTACION SOPORTE QUE ENVIAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, CON LA FINALIDAD DE ENVIAR A LA DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTO, EL INVENTARIO DE LA SECRETARIA PARA QUE SE LLEVE A CABO LA CONCILIACION DE LAS CIFRAS REPORTADAS.<br>**5.** REQUERIR EL ENVIO DE LA INFORMACION RELATIVA A LOS BIENES QUE YA NO LES SON DE UTILIDAD A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES Y CENTROS SCT, MEDIANTE LA RECOPILACION DE LOS FORMATOS EN LOS QUE SE ASIENTA EL DESTINO QUE SE DARA A DICHOS BIENES Y, EN SU CASO, EL VOLUMEN DE LOS MISMOS EN EL TIEMPO ESTABLECIDO, CON EL FIN DE QUE SE CUENTE CON LA INFORMACION PARA CAPTURAR, CONSOLIDAR E INTEGRAR EL PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICION FINAL DE BIENES MUEBLES DE LA SECRETARIA.<br>**6.** PROPONER A CONSIDERACION Y, EN SU CASO, AUTORIZACION, DE LA OFICIALIA MAYOR, EL PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICION FINAL DE BIENES MUEBLES Y EL ACUERDO ADMINISTRATIVO DE DESINCORPORACION DE LOS MISMOS, MEDIANTE LA CONSOLIDACION DE LA INFORMACION REPORTADA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES Y CENTROS SCT, EN EL FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO EN LAS NORMAS GENERALES PARA EL REGISTRO, AFECTACION, DISPOSICION FINAL Y BAJA DE BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL CENTRALIZADA; ASI COMO LA PREPARACION DEL MISMO PARA LA PRESENTACION, CON EL PROPOSITO DE QUE UNA VEZ AUTORIZADO SEA ENVIADO A LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA PARA SU REGISTRO E IMPLEMENTACION.<br>**7.** DIFUNDIR Y DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICION FINAL DE BIENES MUEBLES, A TRAVES DE LA CARGA DE LA INFORMACION EN LA PAGINA DE INTERNET DE LA DEPENDENCIA E INTEGRACION DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE BAJA DE BIENES MUEBLES, CON EL PROPOSITO DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA, EVITAR EL ACUMULAMIENTO DE BIENES EN DESUSO Y PROPICIAR LA OPTIMIZACION DE ESPACIOS FISICOS DESTINADOS PARA LOS BIENES MUEBLES QUE YA NO SON UTILES PARA LA DEPENDENCIA.<br>**8.** SUPERVISAR QUE EL REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE ADQUIERE LA SECRETARIA Y QUE SE CONCENTRAN EN EL ALMACEN CENTRAL, SE REALICEN CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS CONTRATOS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE CODIGO DE BARRAS CON EL QUE SE CUENTE, A FIN DE LLEVAR A CABO LA DISTRIBUCION DE LOS BIENES, ATENDIENDO LOS REQUERIMIENTOS PLANTEADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES Y COADYUVAR AL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES. |

| | |
|---|---|
| | **9.** EMITIR LOS CONTROLES QUE PERMITAN LA RECEPCION DE LOS BIENES MUEBLES QUE ADQUIERE LA SECRETARIA, MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE LOS MISMOS Y LA ELABORACION DE MANUALES Y LINEAMIENTOS EN LOS QUE SE ESTABLEZCA LA OPERACION Y MANEJO DE LOS ALMACENES DE LA SECRETARIA; ASI COMO LA UTILIZACION DEL SISTEMA DE CODIGO DE BARRAS, CON LA FINALIDAD DE LLEVAR A CABO EL REGISTRO VERAZ Y OPORTUNO DE LOS MISMOS Y CON ELLO MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE LA SECRETARIA.<br>**10.** ASESORAR A LOS TITULARES DE ADMINISTRACION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES, EN MATERIA DE ALTAS, BAJAS Y AFECTACIONES DE BIENES MUEBLES; ASI COMO, ATENDER A LOS PROVEEDORES, EN RELACION A LA LOGISTICA PARA LA ENTREGA Y RECEPCION DE LOS BIENES QUE LES FUERON ADJUDICADOS, MEDIANTE EL ANALISIS A LAS CONSULTAS PRESENTADAS Y LA DEFINICION DE LOS CRITERIOS A OBSERVAR, CON EL PROPOSITO DE EMITIR RESPUESTA QUE COADYUVE A LOS TITULARES A CUMPLIR ADECUADAMENTE CON ESTE PROCESO.<br>**11.** SUPERVISAR QUE EL ALMACEN CENTRAL SE ENCUENTRE EN CONDICIONES OPTIMAS DE OPERACION, MEDIANTE LA PROGRAMACION Y REALIZACION DE VISITAS DE INSPECCION PERIODICAS, CON EL PROPOSITO DE VERIFICAR QUE SE CUENTE CON LAS HERRAMIENTAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO O, EN SU CASO, SOLICITAR LOS MATERIALES O REPARACIONES QUE SE REQUIERAN, Y CONTAR CON UN LUGAR ADECUADO PARA LA GUARDA Y CUSTODIA DE LOS BIENES PROPIEDAD DE LA SECRETARIA.<br>**12.** DEFINIR EL PROGRAMA INTEGRAL DE ASEGURAMIENTO DE BIENES PATRIMONIALES DE LA SECRETARIA, A TRAVES DEL ANALISIS Y CONSOLIDACION DE LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, ASI COMO LA RECUPERACION DE LAS INDEMNIZACIONES CORRESPONDIENTES A LOS SINIESTROS QUE SE PRESENTEN, INTEGRANDO LA DOCUMENTACION COMPROBATORIA QUE AMPARE LA PROPIEDAD DEL BIEN, CON EL PROPOSITO DE ASEGURAR EL RESGUARDO DE LOS BIENES Y SALVAGUARDAR LOS INTERESES DE LA SECRETARIA; ASI COMO Y CONTAR CON LA DOCUMENTACION SOPORTE PARA TRAMITAR ANTE LA ASEGURADORA LA RECUPERACION DE LAS INDEMNIZACIONES RESPECTIVAS.<br>**13.** SUPERVISAR LA INTEGRACION DE LA INFORMACION DE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES ASEGURABLES Y LA RESTITUCION DE BIENES SINIESTRADOS, EN CADA EJERCICIO FISCAL POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES Y CENTROS SCT, MEDIANTE LA RECOPILACION Y VERIFICACION DEL LLENADO DE LOS FORMATOS ESTABLECIDOS, Y LA REVISION FISICA DE LOS BIENES Y LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PROPIEDAD DEL BIEN; ASI COMO, LA EVALUACION DE LA INFORMACION, CON EL PROPOSITO DE INSTRUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE LICITACION PARA EL ASEGURAMIENTO DE BIENES MUEBLES CON QUE CUENTA LA DEPENDENCIA Y GARANTIZAR LA REPOSICION DE LOS BIENES CON CARACTERISTICAS SIMILARES A LOS SINIESTRADOS.<br>**14.** COORDINAR LA INTEGRACION DE LAS BASES CONCURSALES, SUPERVISANDO LA INTEGRACION DE LOS REQUISITOS CON LOS CUALES DEBEN CUMPLIR LAS ASEGURADORAS INTERESADAS EN PARTICIPAR Y EL CONSOLIDADO DE LA INFORMACION RELATIVA A LA TOTALIDAD DE LOS BIENES ASEGURABLES DE LA SECRETARIA, CON EL PROPOSITO DE LLEVAR A CABO LA LICITACION CORRESPONDIENTE PARA LA CONTRATACION DE LAS POLIZAS DE ASEGURAMIENTO RESPECTIVAS. |

| | |
|---|---|
| | **15.** DIFUNDIR LOS REQUISITOS INDISPENSABLES PARA LA TRAMITACION DE LAS RECUPERACIONES POR CONCEPTO DE SINIESTROS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y CENTROS SCT, MEDIANTE EL ENVIO DE COMUNICADOS EN LOS QUE SE ESTABLEZCAN LOS CRITERIOS A OBSERVAR PARA SOLICITAR LAS INDEMNIZACIONES; ASI COMO LOS PLAZOS EN LOS QUE SE DEBE LLEVAR A CABO EL TRAMITE ANTE LAS ASEGURADORAS, A FIN DE PROPORCIONAR ELEMENTOS QUE LES PERMITAN ESTAR EN POSIBILIDAD DE GESTIONAR Y OBTENER OPORTUNAMENTE LA RECUPERACION CORRESPONDIENTE.<br>**16.** DIRIGIR LA PLANEACION ESTRATEGICA Y PROGRAMAR LAS ACCIONES PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS GENERALES QUE REQUIEREN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES, DETECTANDO OPORTUNAMENTE LAS PRIORIDADES, LOS CONCEPTOS DE MAYOR RELEVANCIA DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, EFECTUANDO LAS CONTRATACIONES DE TERCEROS QUE PERMITAN LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS, ATENDIENDO A LAS NORMAS DE LINEAMIENTOS QUE MARCA LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA, A FIN DE DEFINIR EL PROGRAMA ANUAL DE SERVICIOS GENERALES QUE CUBRA LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES QUE INTEGRAN LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.<br>**17.** COORDINAR EL SISTEMA DE INTEGRACION DE INFORMACION DOCUMENTAL Y JUSTIFICACION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES RESPECTO A LOS DIVERSOS SERVICIOS GENERALES QUE REQUIEREN, NOTIFICANDO A LAS AREAS EL PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR DICHOS SERVICIOS Y REQUIRIENDOLES DICHA DOCUMENTACION; ASI COMO VALIDANDO QUE LOS DATOS ASENTADOS SEAN CORRECTOS Y SE CONTINUE CON EL PROCESO, A FIN DE INTEGRAR EL PROGRAMA ANUAL DE SERVICIOS QUE CONVENGA A LOS INTERESES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES Y QUE LES PERMITA REALIZAR SUS FUNCIONES.<br>**18.** CONSOLIDAR LA INFORMACION Y CIFRAS DE LOS REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS GENERALES QUE ES PROPORCIONADA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES, ESTIMAR LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL EN CADA CASO Y DETALLAR LA CONVENIENCIA DE SU CONTRATACION EN FORMA ANUAL O PLURIANUAL, MEDIANTE EL ANALISIS DE PRIORIDADES Y LA CONFRONTACION CON LAS ESTIMACIONES PRESUPUESTALES PROYECTADAS; ASI COMO CON EL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD CORRESPONDIENTE A CADA RUBRO, CON LA FINALIDAD DE OPTIMIZAR LOS RECURSOS Y PRESUPUESTO QUE ES DESTINADO EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES A LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.<br>**19.** PLANTEAR EL PROGRAMA ANUAL DE SERVICIOS AL AREA DE ADQUISICIONES, Y DAR SEGUIMIENTO A LAS DISTINTAS ETAPAS QUE CONFORMAN EL PROCESO DE LA LICITACION DESDE LA INTEGRACION Y REVISION DE BASES HASTA EL OTORGAMIENTO DEL FALLO RESPECTIVO, MEDIANTE LA PROGRAMACION DE DICHOS PROCESOS Y LA DEFINICION DE LOS ASPECTOS QUE SE DEBEN EVALUAR EN CADA LICITACION, DE IGUAL FORMA, DEFINIR LOS INFORMES QUE DEN SEGUIMIENTO A CADA PROCESO, CON LA FINALIDAD DE FIJAR LAS NECESIDADES QUE MUESTRAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ESTABLECER LOS CRITERIOS ADECUADOS PARA LA SELECCION DE LAS EMPRESAS QUE SERAN CONTRATADAS. |
| Y DEMAS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN EL REGLAMENTO INTERIOR, LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS, ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO. | |

| | |
|---|---|
| **Escolaridad** | NIVEL DE ESTUDIOS: LICENCIATURA O PROFESIONAL.<br>GRADO DE AVANCE: TITULADO. |
| | CARRERA SOLICITADA:<br>**1.** MATEMATICAS<br>**2.** INGENIERIA<br>**3.** ADMINISTRACION<br>**4.** CONTADURIA<br>**5.** DERECHO |
| **Experiencia** | SEIS AÑOS EN:<br>**1.** DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES<br>**2.** AUDITORIA<br>**3.** ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS<br>**4.** ADMINISTRACION PUBLICA |
| **Evaluaciones de habilidades** | **1.** LIDERAZGO<br>**2.** VISION ESTRATEGICA |
| **Examen de conocimientos** | CONSULTAR TEMARIO PARA EXAMEN DE CONOCIMIENTOS EN: http://www.sct.gob.mx/informacion-general/recursos-humanos/servicio-profesional-de-carrera/convocatorias-resultado/ |
| **Rama de cargo** | PRESTACION DE SERVICIOS |
| **Otros conocimientos** | MANEJO DE EQUIPO DE COMPUTO. REQUIERE CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN ASEGURAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES; EN ADMINISTRACION DE ALMACENES E INVENTARIOS Y EN MATERIA DE LICITACION DE BIENES Y SERVICIOS. |
| **Requisitos adicionales** | DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR A NIVEL NACIONAL O AL EXTRANJERO, SEGUN LAS NECESIDADES DEL PUESTO. HORARIO DE TRABAJO DIURNO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Puesto vacante** | REVISION DE DICTAMENES TECNICOS | | |
| **Código de puesto** | 09-211-1-CF21865-0000010-E-C-D | | |
| **Grupo, grado y nivel** | PQ2 | **Número de vacantes** | UNA |
| **Percepción ordinaria** | $8,908.53 MENSUAL BRUTA | | |
| **Rango** | ENLACE | **Tipo de nombramiento** | CONFIANZA |
| **Adscripción** | DIRECCION GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS | **Sede (radicación)** | MEXICO, D.F. |
| **Clasificación de puesto** | ESPECIFICO | | |
| **Misión del puesto** | PROPORCIONAR APOYO EN LA ELABORACION DE LAS ESTADISTICAS DE LA RED FEDERAL DE CARRETERAS LIBRES DE PEAJE, MEDIANTE LA RECOPILACION Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACION CONTENIDA EN EL BANCO DE DATOS DE LA DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION, A FIN DE VALIDAR LAS OBRAS DETERMINADAS POR LOS SISTEMAS DE GESTION VIAL PARA LA CONFORMACION DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS. | | |
| **Funciones principales** | **1.** REGISTRAR LOS INFORMES DE AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS FEDERALES, A TRAVES DE LA CAPTURA EN LA BASE DE DATOS DE LA DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION, CON LA FINALIDAD DE ELABORAR LA ESTADISTICA DEL COMPORTAMIENTO Y AVANCES DE LAS OBRAS DEL PROGRAMA POR ENTIDAD FEDERATIVA.<br>**2.** ACTUALIZAR EL AVANCE DE GESTION FINANCIERA, MEDIANTE LA RECOPILACION PERIODICA DE LOS REPORTES DE AVANCES Y EL REGISTRO DE LOS MISMOS EN LA BASE DE DATOS, CON EL FIN DE CONOCER EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS Y FINANCIERAS QUE PERMITAN DAR UNA CORRECTA EVALUACION DEL AVANCE DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. | | |

| | |
|---|---|
| | **3.** EFECTUAR LA CARPETA DEL AVANCE FISICO-FINANCIERO DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA VIGENTE, MEDIANTE LA INTEGRACION DE LA INFORMACION CONTENIDA EN LOS CORREOS ENVIADOS POR LOS CENTROS SCT, CON EL FIN DE QUE EL AVANCE FISICO-FINANCIERO MENSUAL CONTENGA LAS ULTIMAS ACTUALIZACIONES AUTORIZADAS LO CUAL PERMITIRA SU CORRECTA EVALUACION PARA LA TOMA DE DECISIONES.<br>**4.** ANALIZAR LA BASE DE DATOS QUE CONTIENE LA LONGITUD DE LA RED FEDERAL PAVIMENTADA Y EL CATALOGO DE RUTAS, MEDIANTE LA INTEGRACION DE LOS INFORMES GENERADOS EN LOS CENTROS SCT Y LA REVISION Y ESTUDIO DETALLADO DE LOS MISMOS, CON EL FIN DE CONTAR DE MANERA PERMANENTE CON INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA QUE SIRVA PARA LA TOMA DE DECISIONES.<br>**5.** REGISTRAR LA INFORMACION DE LA LONGITUD DE LA RED FEDERAL PAVIMENTADA EQUIVALENTE CON LA EVALUACION DE LOS REPORTES ENVIADOS POR LOS CENTROS SCT EN LA BASE DE DATOS, MEDIANTE LA CLASIFICACION DE LA INFORMACION Y LA CAPTURA UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS INFORMATICAS CON LAS QUE SE CUENTA, CON EL OBJETO DE COADYUVAR A LA ESTADISTICA DE LA LONGITUD RUTINARIA DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS.<br>**6.** BRINDAR APOYO EN LA ACTUALIZACION LA BASE DE DATOS QUE CONTIENE LA JURISDICCION, ANALIZANDO E INTEGRANDO LOS INFORMES GENERADOS EN LOS CENTROS SCT, CON EL FIN DE CONTAR DE MANERA PERMANENTE CON INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA PARA CONFORMAR EL PROGRAMA NACIONAL DE CARRETERAS.<br>**7.** VALIDAR EL LISTADO PRELIMINAR DE OBRAS DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS DEL SIGUIENTE EJERCICIO, MEDIANTE LA REVISION Y ANALISIS DEL MISMO EN RELACION A LOS TRABAJOS EFECTUADOS EN AÑOS ANTERIORES, A FIN DE CONOCER LAS OBRAS QUE SE INCLUIRAN EN EL PROGRAMA Y CONTAR CON UN HISTORICO DE OBRAS ACTUALIZADO.<br>**8.** REGISTRAR EN LA BASE DE DATOS DE LA DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION LOS TRABAJOS REALIZADOS EN LA RED FEDERAL CARRETERA, REVISANDO LAS OBRAS INCLUIDAS EN EL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS; ASI COMO LA CAPTURA DE LA INFORMACION, A FIN DE CONTAR CON UN HISTORICO DE OBRAS ACTUALIZADO PARA COADYUVAR A LA CONFORMACION DEL MISMO.<br>**9.** ANALIZAR Y PROPORCIONAR LOS DATOS DE ACUERDO AL TIPO DE RED A LA QUE PERTENECE, PARA LA INTEGRACION DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS HACIENDO USO DE LA RED FEDERAL CARRETERA LIBRE DE PEAJE, MEDIANTE EL ESTUDIO DETALLADO DE LA INFORMACION Y LA CLASIFICACION DE LA MISMA, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE DECISIONES.<br>**10.** ANALIZAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS AL CIERRE DE CADA EJERCICIO, MEDIANTE LA RECOPILACION DE LOS INFORMES FINALES DE CADA OBRA Y LA EVALUACION DE LA INFORMACION CONTENIDA EN LOS MISMOS, CON EL PROPOSITO DE HACER UN COMPARATIVO CON AÑOS ANTERIORES Y CONOCER EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS. |
| Y DEMAS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN EL REGLAMENTO INTERIOR, LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS, ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO. | |

| | |
|---|---|
| **Escolaridad** | NIVEL DE ESTUDIOS: CARRERA TECNICA O COMERCIAL<br>GRADO DE AVANCE: TITULADO. |
| | CARRERA SOLICITADA:<br>**1.** INGENIERIA<br>**2.** INGENIERIA CIVIL |
| **Experiencia** | DOS AÑOS EN:<br>**1.** TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION<br>**2.** ADMINISTRACION PUBLICA |
| **Evaluaciones de habilidades** | **1.** TRABAJO EN EQUIPO.<br>**2.** ORIENTACION A RESULTADOS. |
| **Examen de conocimientos** | CONSULTAR TEMARIO PARA EXAMEN DE CONOCIMIENTOS EN: http://www.sct.gob.mx/informacion-general/recursos-humanos/servicio-profesional-de-carrera/convocatorias-resultado/ |
| **Rama de cargo** | APOYO TECNICO |
| **Otros conocimientos** | MANEJO DE PAQUETERIA OFFICE, CORREO ELECTRONICO E INTERNET. REQUIERE CONOCIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO Y LEGAL PARA EL SUBSECTOR INFRAESTRUCTURA. |
| **Requisitos adicionales** | DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR A NIVEL NACIONAL O AL EXTRANJERO, SEGUN LAS NECESIDADES DEL PUESTO. HORARIO DE TRABAJO DIURNO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO. |

**Bases de participación**

| | |
|---|---|
| **Principios del concurso** | **1a.** El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección, a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y el Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de julio de 2010 y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera. |
| **Requisitos de participación** | **2a.** Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia determinados para el puesto y que se señalan en la presente convocatoria. Adicionalmente, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales:<br>**1.** Ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;<br>**2.** No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;<br>**3.** Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público;<br>**4.** No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;<br>**5.** No estar inhabilitado(a) para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal. |
| **Etapas del concurso** | **3a.** El concurso se conducirá de acuerdo con la programación que se indica; las fechas podrán modificarse cuando así resulte necesario, por lo que se recomienda dar seguimiento al concurso a través del portal www.trabajaen.gob.mx |

| Etapa del Concurso | Fecha Programada |
|---|---|
| Publicación de Convocatoria | 5 de diciembre de 2012 al 18 de diciembre de 2012. |
| Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx) | 5 de diciembre de 2012 al 18 de diciembre de 2012. |
| Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx) | 5 de diciembre de 2012 al 18 de diciembre de 2012. |
| Recepción de solicitudes para reactivación de folios | 5 de diciembre de 2012 al 18 de diciembre de 2012. |
| Exámenes de Conocimientos | A partir del 24 de diciembre de 2012. |
| Evaluación de Habilidades | A partir del 24 de diciembre de 2012. |

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>Evaluación de Experiencia y Valoración del Mérito</td><td>A partir del 24 de diciembre de 2012.</td></tr>
<tr><td>Revisión Documental</td><td>A partir del 24 de diciembre de 2012.</td></tr>
<tr><td>Entrevista por el Comité Técnico de Selección</td><td>A partir del 7 de enero de 2013.</td></tr>
<tr><td>Determinación</td><td>Hasta el 4 de marzo de 2013.</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Registro de aspirantes</td><td>4a. La inscripción a un concurso y el registro de aspirantes al mismo, se realizarán a partir de la fecha de publicación de la convocatoria y a través del portal www.trabajaen.gob.mx, el cual asignará un número de folio de participación, mismo que servirá para formalizar la inscripción e identificación del aspirante durante todo el desarrollo del concurso.</td></tr>
<tr><td>Presentación de evaluaciones y desahogo de las etapas del proceso</td><td>5a. La Secretaría de Comunicaciones y Transportes (Secretaría) comunicará a cada candidato(a), la fecha, hora y lugar en que se realizará el desahogo de cada una de las etapas y fases del concurso a través del portal www.trabajaen.gob.mx, en el rubro "Mis Mensajes", siendo motivo de descarte el no presentarse en la fecha, hora y lugar señalados.<br>La Secretaría aplicará las herramientas de evaluación en sus instalaciones, en los Centros SCT de la República Mexicana o, en su caso, en los Centros de Evaluación autorizados (se podrá considerar el lugar de adscripción de la plaza).<br>6a. Examen de Conocimientos:<br>En aquellos casos donde la plaza en concurso comparta perfil, tratándose de resultados aprobatorios de los exámenes de Conocimientos, éstos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso, siempre y cuando, no cambie el temario con el cual se evaluaron los conocimientos de que se trate; asimismo, se especifica que en el caso de plazas que cuenten con el mismo perfil de puesto y temario, el sistema TrabajaEn replicará en forma automática la calificación obtenida por el candidato. La revisión de examen de conocimientos, deberá solicitarse a través de escrito fundamentado con firma autógrafa del(la) candidato(a); dirigido al Comité Técnico de Selección; y enviarse a la dirección de correo electrónico reclutamiento@sct.gob.mx, dentro de un plazo máximo de tres días hábiles, contados a partir de la publicación de los resultados en el portal www.trabajaen.gob.mx, señalando al efecto que ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos, ni de las opciones de respuesta.<br>En ningún caso, procederá la revisión respecto del contenido de los criterios de evaluación.<br>Los temarios sobre los que versarán los exámenes de Conocimientos serán publicados en la convocatoria publicada en www.trabajaen.gob.mx y en el portal www.sct.gob.mx<br>7a. Evaluación de Habilidades:<br>Se aplicarán dos evaluaciones, una por cada capacidad/habilidad establecida en el perfil del puesto, la calificación mínima aprobatoria de cada una será de 70 en una escala de 0 a 100. Las herramientas que se aplicarán para la evaluación de habilidades serán las proporcionadas por la Secretaría de la Función Pública. Los resultados aprobatorios tendrán una vigencia de un año contados a partir de que se den conocer a través de TrabajaEn. Las guías para las Evaluaciones de Habilidades, se encuentran disponibles para su consulta en el portal www.trabajaen.gob.mx<br>8a. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito:<br>La Escala de Calificación para evaluar la Experiencia y Valorar el Mérito, se puede consultar el siguiente link: http://www.sct.gob.mx/informacion-general/recursos-humanos/servicio-profesional-de-carrera/introduccion/. Los elementos considerados en la Evaluación de la Experiencia son los siguientes: orden de los puestos desempeñados; duración de los puestos desempeñados; experiencia en el sector público; experiencia en el sector privado; experiencia en el sector social; nivel de responsabilidad; nivel de remuneración; relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante; en su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante; en su caso, aptitud en puestos inmediato inferiores al de la vacante.</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | Los elementos considerados en la Valoración del Mérito son los siguientes: resultados de las evaluaciones del desempeño; resultados de las acciones de capacitación; resultados de procesos de certificación; logros; distinciones; reconocimientos o premios; actividad destacada en lo individual; otros estudios.<br>**9a.** Revisión Documental:<br>El (la) aspirante deberá presentar original del formato denominado "Revisión documental", disponible en la liga http://www.sct.gob.mx/informacion-general/recursos-humanos/servicio-profesional-de-carrera/formatos/(consultar guía de llenado); así como original o copia certificada y copia simple de los documentos referidos en dicho formato, mismos que se citan a continuación:<br>**1.** Impresión del documento de bienvenida al Sistema TrabajaEn, como comprobante del folio asignado para el concurso.<br>**2.** Identificación oficial vigente con fotografía y firma, pudiendo ser: credencial para votar, pasaporte vigente, cédula profesional.<br>**3.** Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda.<br>**4.** Escrito bajo protesta de decir verdad, (este formato le será proporcionado al candidato o candidata por la Secretaría al momento de su revisión documental para su llenado), en el que se manifieste:<br>• Ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;<br>• No haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso;<br>• No pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto;<br>• No estar inhabilitado(a) para el servicio público;<br>• Que la documentación presentada es auténtica.<br>• Que en caso de haber sido beneficiado(a) por su incorporación al Programa de Conclusión de Prestación de Servicios en la Administración Pública Federal y resultara ganador(a) del concurso, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.<br>**5.** Hoja de Liberación del Servicio Militar Nacional (únicamente varones hasta los 40 años).<br>**6.** Para efectos de promociones por concurso en el Sistema, se deberán presentar las últimas evaluaciones del desempeño anuales que haya aplicado el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores públicos considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores públicos de carrera titulares. Cabe destacar que se considerará servidor público de carrera titular aquél que tenga este estatus en el momento de su registro en el concurso y lo mantenga hasta la revisión documental.<br>Para las promociones por concurso de los servidores públicos de carrera de primer nivel de ingreso, la evaluación del desempeño mediante la cual obtuvieron su nombramiento como titular no formará parte de las dos requeridas por el artículo 47 del Reglamento.<br>**7.** Currículum vítae detallado y actualizado (se recomienda máximo dos cuartillas).<br>**8.** Documentos con los que acredite los años de experiencia profesional solicitados en el perfil del puesto.<br>**9.** Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto. En los casos en que el requisito académico sea de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado, sólo serán válidos el Título registrado en la Secretaría de Educación Pública y/o en su caso, mediante la presentación de la Cédula Profesional correspondiente expedida por dicha autoridad. Para acreditar el requisito de escolaridad de nivel licenciatura, serán válidos los grados de maestría o doctorado en las áreas de estudio y carreras establecidas en el perfil de puesto, siempre y cuando, el grado de avance de la maestría o doctorado (pasante o titulado) sea el mismo que establezca el perfil de puesto aprobado por el Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría. En el caso de haber realizado estudios en el extranjero, se deberá presentar la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para los casos en los que el requisito académico señale "Terminado o Pasante" se aceptará Carta de Pasante expedida por la institución académica de procedencia o por la Secretaría de Educación Pública, en su defecto, podrá presentar el documento oficial con el que acredite haber cubierto el 100% de los créditos del nivel de estudios solicitado. |

No obstante haber cubierto los puntos antes referidos, la Dirección General de Recursos Humanos (DGRH) podrá constatar la autenticidad de la información presentada por los(las) candidatos(as) en todas las etapas y fases del proceso de selección. En los casos que no se acredite su autenticidad se descartará al candidato(a) y la Secretaría se reserva el derecho de ejercer las acciones legales procedentes.

**10a**. Entrevista.

Para los puestos con perfil específico serán entrevistados los(las) tres primeros(as) candidatos(as) en orden de prelación de acuerdo a las calificaciones obtenidas. En caso de empate en tercer lugar, accederán a la Entrevista el primer lugar, el segundo lugar y la totalidad de candidatos(as) que compartan el tercer lugar.

Para los puestos con perfil tipo serán entrevistados los(las) primeros(as) 5 candidatos(as) en orden de prelación de acuerdo a las calificaciones obtenidas, cuando los candidatos(as) repliquen su participación en más de una plaza de puestos tipo publicados en una misma convocatoria, no será necesario entrevistarlos(as) en cada una, por lo que bastará una ocasión para evaluarlos(as) en la totalidad de las plazas que participen, siempre y cuando el Superior Jerárquico sea el mismo. En caso de empate en quinto lugar, accederán a la Entrevista la totalidad de candidatos(as) que compartan dicha posición.

METODOLOGIA PARA APLICACION DE ENTREVISTA:

El objetivo de la etapa IV de Entrevista es verificar si el candidato reúne el perfil y los requisitos para desempeñar el puesto.

Las Entrevistas deberán realizarse en forma colegiada y participativa y la misma consistirá en dos momentos:

- El de preguntas y respuestas y
- El de elaboración del reporte de evaluación del candidato

La evaluación de los(las) candidatos(as), se realizará de conformidad con los siguientes criterios:

- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso)
- Estrategia o acción (simple o compleja)
- Resultado (sin impacto o con impacto)
- Participación (protagónica o como miembro de equipo)

El reporte de la evaluación del(la) candidato(a) en la entrevista se realizará utilizando el formato establecido para tales efectos, con el que cada miembro del Comité Técnico de Selección, calificará a cada candidato(a) en una escala de 0 a 100, sin decimales.

**11a**. Determinación:

Serán considerados(as) finalistas, los(las) candidatos(as) que acrediten el Puntaje Mínimo de Calificación establecido en el Sistema de Puntuación General, el cual será de 70 puntos en todos los casos.

En esta etapa el Comité Técnico de Selección resuelve el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, declarando:

**a)** Ganador(a) del concurso, al(la) finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al(la) de mayor Calificación Definitiva, y

**b)** Al(la) finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la Secretaría, el(la) ganador(a) señalado(a) en el inciso anterior:

  **i.** Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto.

  **ii.** No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o

**c)** Desierto el concurso.

<table>
<tr><td></td><td>En caso de empate, el Comité Técnico de Selección determinará con base en el artículo 36 del RLSPCAPF y el numeral 236 del Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de julio de 2010 y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera.</td></tr>
<tr><td>Declaración del concurso desierto</td><td>12a. El Comité Técnico de Selección podrá declarar desierto un concurso por las siguientes causas (Art. 40 RLSPCAPF):<br>I. Porque ningún(a) candidato(a) se presentó al concurso;<br>II. Porque ninguno(a) de los(las) candidatos(as) obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado(a) finalista; o<br>III. Porque sólo un(a) finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado(a) o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.<br>En caso de declararse desierto el concurso, se emitirá una nueva convocatoria.</td></tr>
<tr><td>Publicación de resultados</td><td>13a. Los resultados de los concursos, serán publicados en el portal www.trabajaen.gob.mx y en el portal de la Secretaría www.sct.gob.mx.</td></tr>
<tr><td>Reserva de aspirantes</td><td>14a. Los (las) candidatos(as) entrevistados(as) por el Comité Técnico de Selección que no resulten ganadores(as) del concurso y obtengan el Puntaje Mínimo de Calificación, se integrarán a la Reserva de Aspirantes de la rama de cargo o puesto de que se trate, teniendo una vigencia de permanencia en la misma de un año, contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso.<br>Los(las) candidatos(as) finalistas estarán en posibilidad de participar en concursos bajo la modalidad de "convocatoria dirigida a la reserva de aspirantes", durante el período que dure la vigencia de su permanencia en la reserva de aspirantes, tomando en cuenta la clasificación de puestos y ramas de cargo establecidas en la Secretaría.</td></tr>
<tr><td>Reglas de Valoración y Sistema de Puntuación</td><td>15a. y 16a. Por acuerdo del Comité Técnico de Profesionalización, las Reglas de Valoración General y el Sistema de Puntuación General aplicables a los procesos de selección de la Secretaría, se realizará de conformidad con lo siguiente:
<table>
<tr><th colspan="2">15a. REGLAS DE VALORACION GENERAL</th></tr>
<tr><td>Examen de Conocimientos</td><td>• Número de exámenes: 1.<br>• Calificación mínima aprobatoria: 70 (en una escala de 0 a 100) para todos los rangos.<br>• Motivo de descarte: sí.</td></tr>
<tr><td>Evaluación de Habilidades</td><td>• Número de evaluaciones: 2.<br>• Calificación mínima aprobatoria: 70 (en una escala de 0 a 100) para todos los rangos.<br>• Motivo de descarte: sí.</td></tr>
<tr><td>Entrevistas</td><td>• Cantidad de candidatos(as) a entrevistar Puestos Específicos: 3.<br>• Cantidad de candidatos(as) a entrevistar Puestos Tipo: 5.<br>• Candidatos(as) a seguir entrevistando: 3.<br>• Los CTS podrán ser auxiliados por especialistas, previa autorización del CTP.</td></tr>
<tr><td>Determinación</td><td>• Puntaje Mínimo de Calificación: 70.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="7">16a. SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL</th></tr>
<tr><th rowspan="2">Etapa</th><th rowspan="2">Sub-etapa</th><th colspan="5">Nivel Jerárquico</th></tr>
<tr><th>Director General y Director General Adjunto</th><th>Director de Area</th><th>Subdirector</th><th>Jefe de Departamento</th><th>Enlace</th></tr>
<tr><td rowspan="2">II</td><td>Examen de Conocimientos</td><td>20</td><td>20</td><td>30</td><td>30</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Evaluación de Habilidades</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>III</td><td>Evaluación de Experiencia</td><td>20</td><td>20</td><td>10</td><td>10</td><td>10*</td></tr>
<tr><td></td><td>Valoración del Mérito</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td></tr>
<tr><td>IV</td><td>Entrevistas</td><td>30</td><td>30</td><td>30</td><td>30</td><td>30</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td></tr>
</table>
<br>* Corresponden 10 puntos para todos los(las) aspirantes a puestos de Enlace, de conformidad con lo señalado en el numeral 185 del Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de julio de 2010 y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera.</td></tr>
<tr><td>Reactivación de folios</td><td>17a. El proceso de Reactivación de Folios rechazados en los concursos públicos y abiertos de la Secretaría, se realiza de conformidad con lo siguiente:<br>I. El Comité Técnico de Selección de la Secretaría podrá determinar bajo su responsabilidad, por mayoría de votos, la reactivación de los folios de los(las) aspirantes que hayan sido rechazados en la etapa de filtro curricular, sólo en aquellos casos en que se circunscriban a los supuestos que se citan a continuación:<br>a. Cuando el rechazo del folio sea originado por causas no imputables al(la) aspirante.<br>b. Por errores de captura de información u omisiones que se acrediten fehacientemente, a juicio de los(las) integrantes del Comité Técnico de Selección.<br>II. La reactivación de folios no será procedente cuando:<br>a. El (la) aspirante cancela su participación en el concurso, y<br>b. Exista duplicidad de registros en Trabajaen.<br>Procedimiento para la solicitud de reactivación de folio:<br>1. Los(las) aspirantes deberán solicitar la reactivación de folio rechazado dentro del período señalado en la etapa de Revisión Curricular (Registro de Aspirantes) de la Convocatoria, mediante escrito (fundamentado y firmado autógrafamente) enviado por correo electrónico y dirigido al(la) Secretario(a) Técnico(a) del Comité Técnico de Selección de la Secretaría, explicando los motivos de rechazo; señalando al efecto, la denominación de la plaza; el número de folio rechazado; el domicilio o medio para oír y recibir notificaciones; y el soporte documental escaneado con las pantallas que genera el sistema TrabajaEn en el que se muestre el error o errores correspondientes. La dirección electrónica a la que deberá ser enviada dicha solicitud es la siguiente: reclutamiento@sct.gob.mx, y marcar copia a la siguiente dirección electrónica: jarenasz@sct.gob.mx<br>2. Una vez cerrada la etapa de Revisión Curricular, el Comité Técnico de Selección determinará la procedencia de las solicitudes de reactivación del folio rechazado.<br>3. La DGRH por conducto de la Dirección de Planeación y Desarrollo, notificará a los aspirantes a través del portal www.trabajaen.gob.mx o del correo electrónico, la resolución emitida por el Comité Técnico de Selección de la Secretaría.</td></tr>
<tr><td>Cancelación de participación en el concurso</td><td>18a. Los candidatos(as) que cuenten con las fases y etapas precedentes a la Entrevista debidamente acreditadas en el Sistema TrabajaEn y deseen cancelar su participación en el concurso, deberán solicitar la cancelación, mediante escrito (firmado autógrafamente) enviado por correo electrónico y dirigido al(la) Secretario(a) Técnico(a) del Comité Técnico de Selección de la Secretaría, señalando al efecto, la denominación de la plaza; el número de folio de concurso y el domicilio o medio para oír y recibir notificaciones. La dirección electrónica a la que deberá ser enviada dicha solicitud es la siguiente: reclutamiento@sct.gob.mx</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | El(la) Secretario(a) Técnico(a) del CTS respectivo solicitará a la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública la habilitación necesaria en el Sistema RHN Net – TrabajaEn para que el(la) candidato(a) respectivo(a) pueda llevar a cabo su cancelación de participación en el concurso desde su cuenta TrabajaEn.<br>La Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública notificará al(la) candidato(a) por conducto del(la) Secretario(a) Técnico(a) del CTS, el momento en el que éste(a) podrá llevar a cabo la cancelación del concurso desde su cuenta TrabajaEn. |
| **Disposiciones generales** | **19a.** Es importante considerar las siguientes disposiciones generales:<br>**1.** Los datos personales de los(las) concursantes son confidenciales, aun después de concluido el concurso.<br>**2.** Las carreras solicitadas en el rubro Escolaridad, refiere a las carreras genéricas y especificas según el portal de TrabajaEn.<br>**3.** La Secretaría no se responsabiliza por traslados ni otros gastos erogados por los(las) aspirantes en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.<br>**4.** Los(las) concursantes podrán presentar cualquier inconformidad ante el Area de Quejas del Organo Interno de Control en la Secretaría, en las oficinas ubicadas en Av. Universidad y Xola s/n, Cuerpo A, 2o. piso, ala Oriente, Col. Narvarte, Delegación Benito Juárez, C.P. 03020 de la Ciudad de México, D.F., en un horario de 9:00 a 15:00 horas; lo anterior, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (LSPCAPF) y su Reglamento.<br>**5.** Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.<br>**6.** Cuando el(la) ganador(a) del concurso tenga el carácter de servidor(a) público(a) de carrera titular, para poder ser nombrado(a) en el puesto, deberá presentar ante la unidad administrativa la documentación necesaria que acredite haberse separado del Sistema del Servicio Profesional de Carrera, toda vez que no puede permanecer activo(a) en ambos puestos, así como haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la LSPCAPF. |
| **Resolución de dudas** | **20a.** La atención y resolución de dudas con respecto al concurso, serán atendidas en la Dirección Planeación y Desarrollo de la DGRH de la Secretaría, sita en Av. Universidad y Xola s/n, Cuerpo D, 3er. piso, Col. Narvarte, Delegación Benito Juárez, C.P. 03020 de la Ciudad de México, D.F.; en el correo electrónico:reclutamiento@sct.gob.mx (en tal caso serán resueltas en un plazo máximo de hasta diez días hábiles o al teléfono 5557239300, Exts. 32514, 32534, 32204 y 32030 de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 y de 17:00 a 18:00 Hrs. |

Ciudad de México, D.F., a 5 de diciembre de 2012.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes

Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio

La Secretaria Técnica

**Lic. Liliana Margarita Villegas Ronces**

Rúbrica.

**Secretaría de Educación Pública**

Los Comités Técnicos de Selección de la Secretaría de Educación Pública con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, Fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, Tercero y Séptimo Transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, y; numerales del 195 al 201 del Acuerdo por el que se actualizan las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como los procedimientos del Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y los del Manual del Servicio Profesional de Carrera, establecidos por Acuerdos publicados el 12 de julio de 2010, el 29 de agosto de 2011 y el 6 de septiembre de 2012, emiten la siguiente:

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA 61/2012**

**Dirigida a todo (a) interesado (a) que desee ingresar al Servicio Profesional de Carrera**

Del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del
Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre de la Plaza:** | **DIRECTOR (A) DE FOMENTO A LA INVESTIGACIÓN** | | |
| **Nivel Administrativo** | 11-310-1-CFMA002-0000029-E-C-F<br>Director (a) de Área | **Número de vacantes** | Una |
| **Percepción Mensual Bruta** | $56,129.21 (Cincuenta y seis mil cientos veintinueve pesos 21/100 M.N.) | | |
| **Adscripción del Puesto:** | Dirección General de Desarrollo de la Gestión e Innovación Educativa (DGDGIE) | **Sede** | México, D.F. |
| **Funciones Principales:** | **1.** Proponer y dirigir programas de fomento al desarrollo, difusión y aprovechamiento de los resultados de investigación de educación básica, con base en los instrumentos técnicos y financieros para la selección y financiamiento de proyectos relevantes, valorados por funcionarios de la Subsecretaría de Educación Básica (SEB) y calificados por miembros del Sistema Nacional de Investigación (SNI);<br>**2.** Coordinar la gestión entre la Subsecretaría de Educación Básica con otras instituciones públicas para integrar y evaluar propuestas presentadas al Fondo Sectorial de Fomento a la Investigación Educativa;<br>**3.** Coordinar la elaboración y difusión en el ámbito nacional de convocatorias para presentar proyectos en materia educativa;<br>**4.** Proponer y coordinar los mecanismos de vinculación con investigadores e instituciones para controlar el avance de proyectos y aprovechar resultados;<br>**5.** Proponer y desarrollar convenios institucionales y protocolos para la realización de evaluaciones externas presentadas al Congreso de la Unión, referidas a programas nacionales a cargo de la Dirección General de Desarrollo de la Gestión e Innovación Educativa (DGDGIE) y sujetos a reglas de operación;<br>**6.** Proponer y coordinar acuerdos con instituciones académicas para la integración y realización de evaluaciones externas;<br>**7.** Coordinar el seguimiento y apoyo técnico a la realización de evaluaciones externas establecidas en el Programa Nacional Anual de Evaluación;<br>**8.** Integrar y presentar los resultados de evaluación y de aspectos susceptibles de mejora y rendición de cuentas de los programas públicos a cargo de la DGDGIE;<br>**9.** Coordinar el desarrollo de sistemas de información y de procesos de análisis orientados a apoyar la gestión y el seguimiento de los programas de la DGDGIE y a brindar información que apoye la toma de decisiones;<br>**10.** Coordinar el diseño y desarrollo de sistemas de información y de aplicaciones informáticas para los programas de la DGDGIE y sus áreas de apoyo;<br>**11.** Coordinar el diseño de estructuras para la integración de información y el desarrollo de análisis estadísticos que apoyen la operación de los programas;<br>**12.** Proponer en conjunto con los equipos técnicos de los programas indicadores para la integración de las matrices de indicadores de resultados;<br>**13.** Proponer y coordinar los proyectos de la DGDGIE que involucran la incorporación de saberes desarrollados en el marco de investigaciones y evaluaciones;<br>**14.** Coordinar la elaboración y presentación de informes, ponencias y documentos relacionados con los programas de la DGDGIE, o el subsector; y<br>**15.** Apoyar la coordinación de programas y eventos nacionales e internacionales, intra e intersectoriales, que coadyuven la investigación y la evaluación educativas. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Perfil y Requisitos:** | **Escolaridad** | **Área General:** Ciencias Sociales y Administrativas.<br>**Carreras Genéricas:** Educación, Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Psicología, Comunicación y Economía.<br>**Área General:** Educación y Humanidades.<br>**Carreras Genéricas:** Educación.<br>**Área General:** Ingeniería y Tecnología.<br>**Carreras Genéricas:** Administración. |
| | | **Grado de avance escolar:** Licenciatura o profesional, titulado. Deberá presentar Título o Cédula Profesional. |
| | **Experiencia Laboral** | Mínimo 8 años de experiencia en:<br>**Grupo de Experiencia:** Ciencias Económicas.<br>**Área General:** Administración, Evaluación, Economía Sectorial.<br>**Grupo de Experiencia:** Matemáticas.<br>**Área General:** Estadística.<br>**Grupo de Experiencia:** Ciencia Política.<br>**Área General:** Administración Pública, Ciencias Políticas.<br>**Grupo de Experiencia:** Sociología.<br>**Área General:** Sociología General, Sociología Experimental, Cambio y Desarrollo Social.<br>**Grupo de Experiencia**: Psicología.<br>**Área General:** Psicopedagogía.<br>**Grupo de Experiencia:** Pedagogía<br>**Área General:** Teoría y Métodos Educativos, Organización y Planificación de la Educación. |
| | **Habilidades Gerenciales:** | **1.-** Liderazgo<br>**2.-** Negociación |
| | **Capacidades Técnicas:** | **2.** Metodología de la Investigación. |
| | **Idiomas extranjeros:** | Ninguno. |
| | **Otros:** | Disponibilidad para viajar |
| **El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en trabajaen y en el portal de la Secretaría de Educación Pública: http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Puesto** | **SUBDIRECTOR (A) DE APOYO PARA EL SEGUIMIENTO A PROGRAMAS EDUCATIVOS FEDERALES EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN** | | |
| **Nivel Administrativo** | 11-139-CFNA002-0000015-E-C-T<br>Subdirector (a) de Área | **Número de Vacantes** | Una |
| **Percepción Mensual Bruta** | $28,664.16 (Veinte ocho mil seiscientos sesenta y cuatro pesos, 16/100 M.N.) | | |
| **Adscripción del Puesto** | Oficina de Servicios Federales de Apoyo a la Educación en el Estado de Nuevo León (OSFAE). | **Sede** | Nuevo León |
| **Funciones Principales:** | **1.** Presentar los informes respecto a la operación de los programas, proyectos y servicios coordinados por la autoridad federal;<br>**2.** Informar sobre la normatividad vigente a las autoridades estatales y a los responsables de los servicios educativos en la Entidad y coadyuvar para facilitar su interpretación y cumplimiento;<br>**3.** Colaborar con los responsables de las instancias educativas federales en el seguimiento de los acuerdos de las Comisiones de planeación, programación y evaluación de la educación en la Entidad Federativa;<br>**4.** Registrar y dar seguimiento a los acuerdos tomados en las sesiones de los Órganos de Gobierno de los Organismos Públicos Descentralizados Estatales en los que concurre presupuestalmente la Secretaría;<br>**5.** Colaborar en la vinculación de las Unidades Administrativas de la Secretaría con los responsables Estatales de la ejecución de los Programas Educativos;<br>**6.** Registrar los avances en el cumplimiento de los compromisos derivados del Programa Sectorial de Educación; | | |

| | | |
|---|---|---|
| | **7.** Integrar información y elaborar reportes sobre el Sector Educativo Federal en el Estado y respecto a la situación que guardan los principales programas y servicios educativos;<br>**8.** Conformar y mantener actualizada la base de datos del Sistema Educativo Estatal y realizar resúmenes informativos por nivel y modalidad;<br>**9.** Tramitar la contratación de personal requerido por la Oficina de Servicios Federales de Apoyo a la Educación en la Entidad Federativa;<br>**10.** Controlar los bienes muebles y de consumo provistos por la Coordinación General de las Oficinas de Servicios Federales de Apoyo a la Educación en los Estados de la República;<br>**11.** Mantener y actualizar la base de datos de la plantilla de personal adscrito a la Oficina de Servicios Federales de Apoyo a la Educación en la Entidad Federativa;<br>**12.** Supervisar la prestación de los servicios generales de la oficina;<br>**13.** Integrar y proponer el Programa Operativo Anual (POA) e integrar los mecanismos anuales de inversión y consumo;<br>**14.** Adquirir, almacenar y distribuir los recursos materiales de compra directa para la operación de la oficina. | |
| **Perfil:** | **Escolaridad** | **Área General:** Todas.<br>**Carreras Genéricas:** Todas. |
| | | **Grado de avance escolar:** Licenciatura o Profesional Titulado. Deberá presentar Título o Cédula Profesional. |
| | **Experiencia Laboral** | Mínimo 4 años de experiencia en:<br>**Grupo de Experiencia:** Ciencia Política.<br>**Área General:** Ciencias Políticas, Administración Pública.<br>**Grupo de Experiencia:** Pedagogía.<br>**Área General:** Teoría y Métodos Educativos, Organización y Planificación de la Educación.<br>**Grupo de Experiencia:** Matemáticas.<br>**Área General:** Estadística.<br>**Grupo de Experiencia:** Ciencias Tecnológicas.<br>**Área General:** Tecnología Industrial.<br>**Grupo de Experiencia:** Ciencias Económicas.<br>**Área General:** Economía del Cambio Tecnológico.<br>**Grupo de Experiencia:** Ciencias Jurídicas y Derecho.<br>**Área General:** Derecho y Legislación Nacionales.<br>**Grupo de Experiencia:** Sociología.<br>**Área General:** Sociología del Trabajo. |
| | **Habilidades Gerenciales** | **1.** Orientación a Resultados.<br>**2.** Trabajo en Equipo. |
| | **Capacidades Técnicas** | **1.** Programación y Presupuesto |
| | **Idiomas Extranjeros** | No requerido. |
| | **Otros** | Disponibilidad para viajar. |
| **El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en trabajaen y en el portal de la Secretaría de Educación Pública: http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Puesto** | **COORDINADOR (A) ADMINISTRATIVO** | | |
| **Nivel Administrativo** | 11-210-1-CFNA002-0000385-E-C-O<br>Subdirector (a) de Área | **Número de Vacantes** | Una |
| **Percepción Mensual Bruta** | $28,664.16 (Veintiocho mil seiscientos sesenta y cuatro pesos, 16/100 M.N.) | | |
| **Adscripción del Puesto** | Dirección General de Planeación y Estadística Educativa (DGPyEE) | **Sede** | México, D.F. |

| | | |
|---|---|---|
| **Funciones Principales:** | **1.** Difundir los lineamientos para la administración de los recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales, así como en materias presupuestaria, organizacional y de innovación y calidad, al interior de la Unidad Administrativa;<br>**2.** Gestionar la dictaminación y registro de las propuestas de modificación organizacional, manuales administrativos y contratos de honorarios de la Unidad Administrativa;<br>**3.** Integrar los informes institucionales de la Unidad Administrativa que le sean requeridos y remitirlos a la instancia correspondiente;<br>**4.** Integrar el anteproyecto de presupuesto y supervisar la administración de los recursos financieros de acuerdo al presupuesto autorizado para la operación regular y los proyectos específicos;<br>**5.** Gestionar las modificaciones presupuestales y la liberación de los oficios de inversión;<br>**6.** Manejar el sistema electrónico integral de recursos financieros de la Unidad Administrativa y elaborar el informe para la cuenta de la Hacienda Pública Federal; así como los demás que se requieran en la materia;<br>**7.** Coadyuvar en los diferentes subsistemas del Servicio Profesional de Carrera y gestionar el proceso de ingreso, pago de remuneraciones, estímulos y recompensas de los servidores públicos adscritos a la Unidad Administrativa;<br>**8.** Elaborar y dar seguimiento al programa de capacitación de la Unidad Administrativa;<br>**9.** Integrar y registrar la información en el sistema de administración y desarrollo de personal de la Unidad Administrativa;<br>**10.** Coordinar las acciones del sistema de desempeño basado en resultados del personal de la Unidad Administrativa;<br>**11.** Gestionar la elaboración de la descripción, perfil y valuación de puestos; así como la identificación y descripción de capacidades técnicas;<br>**12.** Formular y gestionar el programa anual de adquisiciones de bienes de consumo e instrumentales y atender la recepción, almacenaje, suministro e inventario de los bienes muebles adscritos a la Unidad Administrativa para mantener el control y la distribución del mobiliario asignado;<br>**13.** Tramitar y dar seguimiento a los servicios de conservación, reparación, mantenimiento y adaptación de los edificios, mobiliario, maquinaria, equipo e instrumental de la Unidad Administrativa; así como a los servicios generales de correspondencia, archivo, almacén, aseo, intendencia, taller de automotores, transporte y vigilancia;<br>**14.** Operar el Programa de Protección Civil en la Unidad Administrativa; y<br>**15.** Gestionar la asesoría, capacitación, apoyo técnico y requerimientos de bienes informáticos para su adquisición. | |
| **Perfil:** | **Escolaridad** | **Área General:** Ciencias Sociales y Administrativas.<br>**Carreras Genéricas:** Psicología, Contaduría, Derecho, Economía, Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Relaciones Industriales y Finanzas.<br>**Área General:** Ingeniería y Tecnología.<br>**Carreras Genéricas:** Ingeniería, Administración y Finanzas.<br>**Área General:** Ciencias Naturales y Exactas.<br>**Carreras Genéricas:** Contaduría, Matemáticas-Actuaría. |
| | | **Grado de avance escolar:** Licenciatura o profesional, titulado. Deberá presentar Título o Cédula Profesional. |
| | **Experiencia Laboral** | Mínimo 5 años de experiencia en:<br>**Grupo de Experiencia:** Psicología.<br>**Área General**: Psicología Industrial.<br>**Grupo de Experiencia:** Matemáticas.<br>**Área General**: Ciencias de los Ordenadores.<br>**Grupo de Experiencia:** Ciencias Jurídicas y Derecho<br>**Área General**: Derecho y Legislación Nacionales y Defensa Jurídica y Procedimientos.<br>**Grupo de Experiencia:** Ciencias Económicas.<br>**Área General**: Teoría Económica, Política Fiscal y Hacienda Publica Nacionales, Organización y Dirección de Empresas, Economía General, Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos, Contabilidad, Auditoría, Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo, Administración, Actividad Económica.<br>**Grupo de Experiencia:** Ciencia Política.<br>**Área General**: Valuación de Bienes, Control de Bienes, Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, Administración Pública y Administraciones de Bienes. |

| | | |
|---|---|---|
| | **Habilidades Gerenciales** | **1.** Orientación a Resultados.<br>**2.** Trabajo en Equipo. |
| | **Capacidades Técnicas** | **1.** Programación y Presupuesto. |
| | **Idiomas Extranjeros** | No requerido. |
| | **Otros** | Disponibilidad para viajar. |
| **El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en trabajaen y en el portal de la Secretaría de Educación Pública: http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Puesto** | **SUBDIRECTOR (A) DE FORMACIÓN CONTINUA PARA DIRECTIVOS ESCOLARES** | | |
| **Nivel Administrativo** | 11-314-1-CFNA002-0000085-E-C-N<br>Subdirector (a) de Área | **Número de vacantes** | Una |
| **Percepción Mensual Bruta** | $28,664.16 (Veintiocho mil seiscientos sesenta y cuatro pesos 16/100 m.n.) | | |
| **Adscripción del Puesto** | Dirección General de Formación Continua de Maestros en Servicio (DGFCMS) | **Sede** | México, D.F. |
| **Funciones Principales:** | **1.** Supervisar la elaboración de proyectos de lineamientos y criterios para el diseño, elaboración y desarrollo de los programas de estudio y actividades de actualización y capacitación para directivos escolares de educación inicial, especial y básica; a partir de talleres generales de actualización, cursos nacionales de actualización y talleres breves de actualización<br>**2.** Supervisar el diseño y desarrollo de planes y programas de actualización, capacitación y superación profesional para directivos escolares conforme a los planes y programas de educación básica y los de educación normal;<br>**3.** Supervisar y coordinar la atención a las solicitudes, requerimientos y propuestas de las autoridades educativas Estatales para el desarrollo de los programas de actualización permanente y capacitación para directivos escolares;<br>**4.** Supervisar la articulación y congruencia entre los programas de formación continua de directivos escolares; con los contenidos, planes y programas de la educación básica; y proponer mecanismos, en coordinación con la Dirección General de Educación Superior para Profesionales de la Educación, para la articulación con los programas de educación normal;<br>**5.** Supervisar los procesos para que a los programas y acciones de formación continua de maestros en servicio, en lo correspondiente a directivos escolares, se les incorporen las innovaciones incluidas en los planes y programas de estudio y en los libros, materiales y auxiliares didácticos para la educación inicial, especial y básica en sus distintos niveles y modalidades;<br>**6.** Supervisar y validar la dictaminación de materiales académicos que respondan a las necesidades de actualización y capacitación de los directivos escolares;<br>**7.** Proponer estrategias para el aprovechamiento de los medios impresos y electrónicos en las modalidades de estudio que se ofrecen para atender la formación continua para directivos escolares;<br>**8.** Supervisar la elaboración y desarrollo de proyectos y materiales de estudio para la operación, asesoría y acompañamiento académico de los programas de actualización permanente y capacitación para la formación continua para directivos escolares;<br>**9.** Supervisar la elaboración y desarrollo de materiales didácticos que apoyen y orienten a directivos escolares para su desempeño profesional de acuerdo a los niveles y modalidades educativas;<br>**10.** Supervisar la formulación de instrumentos de evaluación y seguimiento de los programas de actualización permanente y capacitación para directivos escolares; y<br>**11.** Coordinar y supervisar la elaboración y desarrollo de proyectos académicos para mejorar la labor que realizan los directivos escolares de educación básica en sus distintos niveles y modalidades, considerando las propuestas de las Unidades Administrativas y de instancias especializadas, que respondan a la política educativa nacional. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Perfil:** | **Escolaridad** | **Área General:** Educación y Humanidades.<br>**Carreras Genéricas:** Educación.<br>**Área General:** Ciencias Sociales y Administrativas.<br>**Carreras Genéricas:** Educación, Psicología y Comunicación.<br>**Área General:** Ciencias de la Salud.<br>**Carreras Genéricas:** Medicina. |
| | | **Grado de avance escolar:** Licenciatura o Profesional, Titulado.<br>Deberá Presentar Título o Cédula Profesional. |
| | **Experiencia Laboral** | Mínimo 4 años de experiencia en:<br>**Grupo de Experiencia:** Pedagogía.<br>**Área General:** Teoría y Métodos Educativos, Organización y Planificación de la Educación, Preparación y Empleo de Profesores.<br>**Grupo de Experiencia:** Psicología.<br>**Área General:** Psicología del Niño y del Adolescente, Asesoramiento y Orientación, Evaluación y Diagnóstico en Psicología. |
| | **Habilidades Gerenciales** | **1.** Orientación a Resultados.<br>**2.** Trabajo en Equipo. |
| | **Capacidades Técnicas** | **1.** Nociones Generales de la Administración Pública Federal. |
| | **Idiomas Extranjeros** | No requerido. |
| | **Otros** | Disponibilidad para viajar. |
| **El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en trabajaen y en el portal de la Secretaría de Educación Pública: http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Puesto** | **JEFE (A) DE DEPARTAMENTO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA DIRECTIVOS Y PERSONAL DE APOYO TÉCNICO PEDAGÓGICO** | | |
| **Nivel Administrativo** | 11-314-1-CFOA001-0000121-E-C-F<br>Jefe (a) de Departamento | **Número de vacantes** | Una |
| **Percepción Mensual Bruta** | $17,046.25 (Diecisiete mil cuarenta y seis pesos, 25/100 M.N.) | | |
| **Adscripción del Puesto** | Dirección General de Formación Continua de Maestros en Servicio (DGFCMS) | **Sede** | México, D.F. |
| **Funciones Principales:** | **1.** Integrar equipos de especialistas y profesionistas con base en su preparación académica y experiencia laboral como asesores externos para el proceso de construcción y diseño de los instrumentos de evaluación;<br>**2.** Proponer metodologías para la elaboración de reportes estadísticos y cualitativos acerca del comportamiento de la población sustentante en los exámenes nacionales;<br>**3.** Participar en la coordinación de talleres dirigidos a las autoridades educativas estatales para la capacitación del personal de apoyo técnico pedagógico con el propósito de analizar y aprovechar los resultados de los exámenes nacionales;<br>**4.** Revisar y proponer innovaciones en materia de diseño y elaboración de instrumentos de evaluación;<br>**5.** Revisar y valorar la pertinencia de los dictámenes técnicos del personal externo acerca de la calidad y confiabilidad de los procesos y productos para la integración de exámenes nacionales; y<br>**6.** Organizar y asesorar a los especialistas en el diseño de recomendaciones académicas para orientar a los directivos y personal de apoyo técnico pedagógico sustentantes sobre los temas y contenidos a reforzar a partir de los resultados de los exámenes nacionales. | | |
| **Perfil:** | **Escolaridad** | **Área General:** Educación y Humanidades.<br>**Carreras Genéricas:** Educación.<br>**Área General:** Ciencias Sociales y Administrativas.<br>**Carreras Genéricas:** Educación, Psicología, Ciencias Políticas y Administración Pública, Sociología y Economía. | |
| | | **Grado de avance escolar:** Licenciatura o profesional, pasante y carrera terminada. | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Experiencia Laboral** | Mínimo 3 años de experiencia en:<br>**Grupo de Experiencia:** Matemáticas.<br>**Área General:** Estadística.<br>**Grupo de Experiencia:** Pedagogía.<br>**Área General:** Organización y Planificación de la Educación.<br>**Grupo de Experiencia:** Ciencia Política.<br>**Área General:** Administración Pública. |
| | **Habilidades Gerenciales** | **1.**- Orientación a Resultados.<br>**2.**- Trabajo en Equipo. |
| | **Capacidades Técnicas** | **1.-** Desarrollo Técnico, Pedagógico y Académico**.**<br>**2.-** Consultaría en el Sector Público. |
| | **Idiomas Extranjeros** | No requerido. |
| | **Otros** | Disponibilidad para viajar. |
| **El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en trabajaen y en el portal de la Secretaría de Educación Pública: http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Puesto** | **JEFE DE DEPARTAMENTO DE BECAS PARA DOCENTES E INTERCAMBIO DE ASISTENTES DE IDIOMAS** | | |
| **Nivel Administrativo** | 11-112-1-CFOA001-0000134-E-C-T<br>Jefe de Departamento | **Número de Vacantes** | Una |
| **Percepción Mensual Bruta** | $17,123.25 (diez y siete mil ciento veintitrés pesos 25/100 M.N.) | | |
| **Adscripción del Puesto** | Dirección General de Relaciones Internacionales (DGRI) | **Sede** | México, D.F. |
| **Funciones Principales:** | **1.** Proponer e implantar los procedimientos de difusión, selección, comunicación de resultados y seguimiento de los programas de becas;<br>**2.** Supervisar y proponer mejoras a la accesibilidad de las convocatorias con el fin de alcanzar una cobertura nacional en el ámbito educativo;<br>**3.** Elaborar los estudios para sustentar la evaluación de los programas con el fin proponer su ampliación, así como la generación de nuevos proyectos de becas;<br>**4.** Proponer e implantar los procedimientos de difusión, selección, comunicación de resultados y seguimiento de los programas de intercambio al extranjero para la enseñanza de idiomas de los estudiantes mexicanos y extranjeros de México;<br>**5.** Elaborar las agendas y llevar a cabo los seminarios y reuniones informativas y de bienvenida para los asistentes mexicanos, extranjeros en México y para los tutores de las Instituciones de educación superior de la República donde se adscribe a los estudiantes extranjeros;<br>**6.** Elaborar y recopilar material de apoyo para los participantes de los intercambios;<br>**7.** Elaborar mecanismos de difusión de los ofrecimientos educativos de otros gobiernos que permitan al sector en el ámbito nacional el acceso a la información;<br>**8.** Sistematizar la información de los diferentes programas de becas e intercambio y elaborar boletines informáticos para cada uno de los programas de becas que facilite a los interesados realizar sus trámites, así como concluir con éxito el programa para el cual sea elegido;<br>**9.** Diseñar y actualizar los mecanismo de seguimiento de los programas de becas para docentes e intercambios para la enseñanza de idiomas que permitan su mejora continua;<br>**10.** Elaborar las bases de datos de ex becarios de los diferentes programas de becas para docentes e intercambio;<br>**11.** Proponer mecanismos para propiciar el uso óptimo de los recursos destinados a los programas de becas e intercambios;<br>**12.** Fungir como enlace con las representaciones y organismos internacionales correspondientes para llevar a cabo los programas de intercambio y becas para docentes;<br>**13.** Apoyar el procedimiento de difusión de la convocatoria para becas SEP/Liceo Franco Mexicano para estudiante egresados de escuelas secundarias oficiales de la República;<br>**14.** Atender y compilar las solicitudes becas SEP/Liceo Franco Mexicano; y<br>**15.** Dar seguimiento del desempeño de los becarios. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Perfil:** | **Escolaridad** | **Área General:** Ciencias Sociales y Administrativas.<br>**Carreras Genéricas:** Relaciones Internacionales, Ciencias Políticas y Administración Pública, Administración, Sociología y Derecho.<br>**Área General:** Educación y Humanidades<br>**Área de Experiencia Requerida:** Educación. |
| | | **Grado de avance escolar:** Licenciatura o profesional, titulado. Deberá presentar Título o Cédula Profesional. |
| | **Experiencia Laboral** | Mínimo 3 años de experiencia en:<br>**Área General:** Ciencia Política.<br>**Área de Experiencia Requerida:** Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales y Administración Pública.<br>**Área General:** Pedagogía<br>**Área de Experiencia Requerida:** Organización y Planificación de la Educación. |
| | **Habilidades Gerenciales** | **1.** Orientación a Resultados.<br>**2.** Trabajo en Equipo. |
| | **Capacidades Técnicas** | **1.** Nociones Generales de la Administración Pública Federal. |
| | **Idiomas Extranjeros** | Inglés: Intermedio y Francés: Básico |
| | **Otros** | Disponibilidad para viajar. |
| **El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en trabajaen y en el portal de la Secretaría de Educación Pública: http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Puesto** | **JEFE (A) DE DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROYECTOS** | | |
| **Nivel Administrativo** | 11-712-1-CFOA001-0000522-E-C-N<br>Jefe (a) de Departamento | **Número de vacantes** | Una |
| **Percepción Mensual Bruta** | $17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 MN) | | |
| **Adscripción del Puesto** | Dirección General de Recursos Materiales y Servicios (DGRMyS) | **Sede** | México, D.F. |
| **Funciones Principales:** | **1.** Realizar una investigación preliminar de las necesidades de los usuarios de las diferentes Unidades Administrativas;<br>**2.** Elaborar anteproyectos para ponerlos a consideración de las Unidades Administrativas de la Secretaría;<br>**3.** Proponer y/o realizar los ajustes a los proyectos de obra, incorporando las modificaciones sugeridas por las Unidades Administrativas;<br>**4.** Revisar y dictaminar los proyectos de remodelación o adaptación elaborados por externos, para verificar que éstos cumplan con los requerimientos de las Unidades Administrativas de la Secretaría;<br>**5.** Llevar a cabo la dirección de las obras que se lleven a cabo, derivadas de los proyectos elaborados;<br>**6.** Recopilar, analizar y difundir la normatividad emitida por las instancias competentes para su aplicación en los proyectos de adecuación y/o adaptación de nuevos arrendamientos de inmuebles en la SEP;<br>**7.** Asesorar a la Subdirección de Bienes Inmuebles y Normatividad para la verificación de la aplicación de la normatividad en los inmuebles por arrendar para uso de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Educación Pública;<br>**8.** Integrar a la base de datos establecida, la información relativa a los proyectos de obras de adecuación, remodelación y/o adaptación;<br>**9.** Digitalizar los planos de los proyectos elaborados, para integrarlos a los expedientes correspondientes; y<br>**10.** Formular los informes que requieran las instancias internas y externas en materia de normas y proyectos. | | |
| **Perfil:** | **Escolaridad** | **Área General:** Ingeniería y Tecnología.<br>**Carreras Genéricas:** Arquitectura e Ingeniería. | |
| | | **Grado de avance escolar:** Licenciatura o profesional, pasante y carrera terminada. | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Experiencia Laboral** | Mínimo 3 años de experiencia en:<br>**Grupo de Experiencia:** Ciencia Política.<br>**Área General:** Administración Pública.<br>**Grupo de Experiencia:** Ciencias Tecnológicas.<br>**Área General:** Tecnología de la Construcción y Tecnología de Materiales. |
| | **Habilidades Gerenciales** | **1.** Orientación a Resultados.<br>**2.** Trabajo en equipo. |
| | **Capacidades Técnicas** | **1.** Nociones Generales de la Administración Pública Federal. |
| | **Idiomas Extranjeros** | No requerido. |
| | **Otros** | Ninguno. |
| **El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en trabajaen y en el portal de la Secretaría de Educación Pública: http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Puesto** | **JEFE (A) DE DEPARTAMENTO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA DIRECTIVOS Y PERSONAL DE APOYO TÉCNICO PEDAGÓGICO** | | |
| **Nivel Administrativo** | 11-314-1-CFOA001-0000121-E-C-F<br>Jefe (a) de Departamento | **Número de vacantes** | Una |
| **Percepción Mensual Bruta** | $17,046.25 (Diecisiete mil cuarenta y seis pesos, 25/100 M.N.) | | |
| **Adscripción del Puesto** | Dirección General de Formación Continua de Maestros en Servicio (DGFCMS) | **Sede** | México, D.F. |
| **Funciones Principales:** | **7.** Diseñar instrumentos de evaluación para que los docentes, directivos y personal de apoyo técnico pedagógico de educación básica puedan acreditar sus conocimientos profesionales con fines formativos;<br>**8.** Integrar equipos de especialistas y profesionistas con base en su preparación académica y experiencia laboral como asesores externos para el proceso de construcción y diseño de los instrumentos de evaluación;<br>**9.** Proponer metodologías para la elaboración de reportes estadísticos y cualitativos acerca del comportamiento de la población sustentante en los exámenes nacionales;<br>**10.** Apoyar el desarrollo de planes generales de construcción académico de los exámenes nacionales para directivos y personal de apoyo técnico pedagógico;<br>**11.** Participar en la coordinación de talleres dirigidos a las autoridades educativas estatales para la capacitación del personal de apoyo técnico pedagógico con el propósito de analizar y aprovechar los resultados de los exámenes nacionales;<br>**12.** Revisar y proponer innovaciones en materia de diseño y elaboración de instrumentos de evaluación;<br>**13.** Diseñar cuadernillo de diagnóstico personalizado para orientar a los directivos y personal de apoyo técnico pedagógico sustentantes acerca de las temáticas a reforzar a partir de los resultados del examen nacional;<br>**14.** Revisar y valorar la pertinencia de los dictámenes técnicos del personal externo acerca de la calidad y confiabilidad de los procesos y productos para la integración de exámenes nacionales; y<br>**15.** Organizar y asesorar a los especialistas en el diseño de recomendaciones académicas para orientar a los directivos y personal de apoyo técnico pedagógico sustentantes sobre los temas y contenidos a reforzar a partir de los resultados de los exámenes nacionales. | | |
| **Perfil:** | **Escolaridad** | **Área General:** Ciencias Sociales y Administrativas.<br>**Carreras Genéricas:** Educación, Psicología, Ciencias Políticas y Administración Pública, Sociología y Economía.<br>**Área General:** Educación y Humanidades.<br>**Carreras Genéricas:** Educación. | |
| | | **Grado de avance escolar:** Licenciatura o profesional, pasante y carrera terminada. | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Experiencia Laboral** | Mínimo 3 años de experiencia en:<br>**Grupo de Experiencia:** Matemáticas.<br>**Área General:** Estadística.<br>**Grupo de Experiencia:** Pedagogía.<br>**Área General:** Organización y Planificación de la Educación.<br>**Grupo de Experiencia:** Ciencia Política.<br>**Área General:** Administración Pública. |
| | **Habilidades Gerenciales** | **1.**- Orientación a Resultados.<br>**2.**- Trabajo en Equipo. |
| | **Capacidades Técnicas** | **1.** Inducción a la Secretaría de Educación Pública. |
| | **Idiomas Extranjeros** | No requerido. |
| | **Otros** | Disponibilidad para viajar. |
| **El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en trabajaen y en el portal de la Secretaría de Educación Pública: http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Puesto** | **JEFE (A) DE DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS ESTADÍSTICO** | | |
| **Nivel Administrativo** | 11-314-1-CFOA001-0000109-E-C-G<br>Jefe (a) de Departamento | **Número de vacantes** | Una |
| **Percepción Mensual Bruta** | $17,046.25 (Diecisiete mil cuarenta y seis pesos, 25/100 M.N.) | | |
| **Adscripción del Puesto** | Dirección General de Formación Continua de Maestros en Servicio (DGFCMS) | **Sede** | México, D.F. |
| **Funciones Principales:** | **1.** Coordinar las actividades de evaluación externa de las reglas de operación del Programa del Sistema Nacional de Formación Continua y Superación Profesional;<br>**2.** Procesar la información que se derive de los resultados de las evaluaciones;<br>**3.** Identificar los requerimientos de información para el análisis estadístico de los reportes que se generan de las evaluaciones, así como para conocer el desarrollo de los servicios en las Entidades Federativas;<br>**4.** Trabajar de manera conjunta con las distintas áreas involucradas para la elaboración y modificación de la matriz de marco lógico; y<br>**5.** Realizar la revisión y elaboración de indicadores del Programa del Sistema Nacional de Formación Continua y Superación Profesional de Maestros de Educación Básica en Servicio. | | |
| **Perfil:** | **Escolaridad** | **Área General:** Educación y Humanidades.<br>**Carreras Genéricas:** Educación, Antropología, Computación e Informática<br>**Área General:** Ingeniería y Tecnología.<br>**Carreras Genéricas:** Computación e Informática y Administración.<br>**Área General:** Ciencias Sociales y Administrativas.<br>**Carreras Genéricas:** Computación e Informática, Relaciones Industriales, Economía, Administración, Educación, Antropología.<br>**Área General:** Ciencias Naturales y Exactas.<br>**Carreras Genéricas:** Computación e Informática, Matemáticas-Actuaría. | |
| | | **Grado de avance escolar:** Licenciatura o profesional, pasante y carrera terminada. | |
| | **Experiencia Laboral** | Mínimo 3 años de experiencia en:<br>**Área General:** Matemáticas.<br>**Carreras Genéricas:** Estadística.<br>**Grupo de Experiencia:** Pedagogía.<br>**Área General:** Organización y Planificación de la Educación<br>**Grupo de Experiencia:** Ciencia Política.<br>**Área General:** Administración Pública. | |
| | **Habilidades Gerenciales** | **1.**- Orientación a Resultados.<br>**2.**- Trabajo en Equipo. | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Capacidades Técnicas** | **1**.-Inducción a la Secretaría de Educación Pública. |
| | **Idiomas Extranjeros** | No requerido. |
| | **Otros** | Disponibilidad para viajar. |
| **El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en trabajaen y en el portal de la Secretaría de Educación Pública: http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre del Puesto** | **JEFE (A) DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE GESTIÓN** | | | |
| **Nivel Administrativo** | 11-314-1-CFOA001-0000123-E-C-F<br>Jefe (a) de Departamento | | **Número de vacantes** | Una |
| **Percepción Mensual Bruta** | $17,046.25 (Diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.) | | | |
| **Adscripción del Puesto** | Dirección General de Formación Continua de Maestros en Servicio (DGFCMS) | | **Sede** | México, D.F. |
| **Funciones Principales:** | **1.** Operar el proceso de gestión con las autoridades educativas estatales, para el cumplimiento de los programas académicos de formación continua;<br>**2.** Coordinar un sistema de control de gestión y atención de la correspondencia que recibe la Dirección General de Formación Continua de Maestros en Servicio;<br>**3.** Establecer y controlar los mecanismos para el resguardo y mantenimiento físico de los materiales documentales que integran el archivo cronológico de la Dirección General de Formación Continua de Maestros en Servicio y proporcionarla al personal que lo solicite;<br>**4.** Apoyar en el seguimiento a los acuerdos con otras Unidades Responsables de la Secretaría de Educación Pública y revisar el cumplimiento de los acuerdos con las áreas internas de la Dirección General;<br>**5.** Organizar los tiempos de atención de los requerimientos de información con base en la programación establecida para mejorar la gestión de los asuntos; y<br>**6.** Proponer y apoyar en la implantación de mecanismos y acciones para la mejor atención de los asuntos turnados para la canalización de información que deriven en la optimización de los tiempos de respuesta. | | | |
| **Perfil:** | **Escolaridad** | **Área General:** Ciencias Sociales y Administrativas.<br>**Carreras Genéricas:** Contaduría, Economía, Comunicación, Computación e Informática, Ciencias Políticas y Administración Pública, Biblioteconomía, Administración, Educación y Psicología.<br>**Área General:** Ingeniería y Tecnología.<br>**Carreras Genéricas:** Computación e Informática y Administración.<br>**Área General:** Educación y Humanidades.<br>**Carreras Genéricas:** Computación e Informática y Educación.<br>**Área General:** Ciencias Naturales y Exactas.<br>**Carreras Genéricas:** Contaduría. | | |
| | | **Grado de avance escolar:** Licenciatura o profesional. Pasante y Carrera Terminada. | | |
| | **Experiencia Laboral** | Mínimo 3 años de experiencia en:<br>**Grupo de Experiencia:** Ciencias Sociales.<br>**Área General:** Archivonomía y Control Documental.<br>**Grupo de Experiencia:** Ciencias Económicas.<br>**Área General:** Organización Industrial y Políticas Gubernamentales, Organización y Dirección de Empresas y Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos, Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo y Administración.<br>**Grupo de Experiencia:** Psicología.<br>**Área General:** Psicología Industrial.<br>**Grupo de Experiencia:** Sociología.<br>**Área General:** Sociología Matemática.<br>**Grupo de Experiencia:** Ciencia Política<br>**Área General:** Ciencias Políticas, Opinión Pública y Administración Pública.<br>**Grupo de Experiencia:** Lingüística.<br>**Área General:** Lingüística Aplicada.<br>**Grupo de Experiencia:** Matemáticas.<br>**Área General:** Ciencia de los Ordenadores y Auditoría Operativa. | | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Habilidades Gerenciales** | **1.** Orientación a Resultados<br>**2.** Trabajo en Equipo |
| | **Capacidades Técnicas** | **1.** Inducción a la Secretaría de Educación Pública. |
| | **Idiomas Extranjeros** | No requerido. |
| | **Otros** | Disponibilidad para viajar |
| **El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en trabajaen y en el portal de la Secretaría de Educación Pública: http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre del Puesto** | **JEFE (A) DE DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN** | | | |
| **Nivel Administrativo** | 11-116-1-CFOB01-0000815-E-C-U<br>Jefe (a) de Departamento | | **Número de vacantes** | Una |
| **Percepción Mensual Bruta** | $19,432.72 (Diez y nueve mil cuatrocientos treinta y dos pesos 72/100 M.N.) | | | |
| **Adscripción del Puesto** | Órgano Interno de Control (OIC) | | **Sede** | México, D.F. |
| **Funciones Principales** | **1.** Supervisar y participar en el estudio y evaluación del control interno de las áreas revisadas;<br>**2.** Supervisar y participar en el análisis de la documentación e información proporcionada por las Unidades Administrativas y planteles de la SEP, aplicando las técnicas y procedimientos de auditoria pública;<br>**3.** Supervisar y participar en la elaboración de las cédulas de trabajo que requieran durante el desarrollo de las auditorías, revisiones de control y visitas de inspección en las que participe;<br>**4.** Proponer y fundamentar las observaciones, acciones de mejora y recomendaciones derivadas de las auditorías y revisiones de control en las que participe;<br>**5.** Supervisar la integración de los expedientes de las auditorías, revisiones de control y visitas de inspección realizadas, a fin de contar con evidencia suficiente, competente y pertinente del desarrollo de las mismas;<br>**6.** Supervisar y participar en el análisis de la documentación e información proporcionada por las Unidades Administrativas y Planteles de la SEP, con la finalidad de verificar el cumplimiento en tiempo y forma de las recomendaciones preventivas y correctivas derivadas de las revisiones practicadas por las distintas instancias fiscalizadoras;<br>**7.** Elaborar las cédulas de trabajo que se le encomienden, para su integración en los expedientes de informes de presunta responsabilidad; y<br>**8.** Supervisar la integración de los expedientes de papeles de trabajo de las revisiones de seguimiento que se le encomienden. | | | |
| **Perfil** | **Escolaridad** | **Área General:** Ciencias Sociales y Administrativas<br>**Carreras Genéricas:** Derecho, Ciencias Políticas y Administración Pública, Contaduría, Economía, Administración, Mercadotecnia y Comercio, Computación e Informática<br>**Área General:** Ingeniería y Tecnología.<br>**Carreras Genéricas:** Ingeniería, Sistemas y Calidad. | | |
| | | **Grado de avance escolar:** Licenciatura o profesional, titulado.<br>Deberá presentar Título o Cédula Profesional. | | |
| | **Experiencia Laboral** | Mínimo 3 años de experiencia en:<br>**Grupo de Experiencia:** Matemáticas.<br>**Área General:** Auditoría Operativa, Estadística.<br>**Grupo de Experiencia:** Ciencias Políticas.<br>**Área General:** Administración Pública.<br>**Grupo de Experiencia:** Ciencias Económicas.<br>**Área General:** Contabilidad, Organización Industrial y Políticas Gubernamentales, Organización y Dirección de Empresas.<br>**Grupo de Experiencia:** Ciencias Jurídicas y Derecho.<br>**Área General:** Derecho y Legislación Nacionales. | | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Habilidades Gerenciales** | **1.** Orientación a Resultados.<br>**2.** Trabajo en Equipo. |
| | **Capacidades Técnicas** | **1.** Control, Evaluación y Apoyo al Buen Gobierno.<br>**2.** Auditoria Interna. |
| | **Idiomas extranjeros** | No requerido |
| | **Otros** | Disponibilidad para viajar. |
| **El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en trabajaen y en el portal de la Secretaría de Educación Pública: http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Temarios** | | |

| | |
|---|---|
| **Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección.** | Para estas plazas en concurso los Comités Técnicos de Selección, en base a lo autorizado por el Comité Técnico de Profesionalización (CTP) de la dependencia, determinan entrevistar hasta 10 (diez) candidatos, conforme al orden de prelación que registra la herramienta www.trabajaen.gob.mx y de acuerdo a los puntajes globales de los concursantes. |
| **Reactivación de Folios.** | Los Comités Técnicos de Selección determinan que para estas plazas en concurso será utilizado el Módulo Reactivador de Folios en caso de ser solicitado por los aspirantes rechazados. |

| **BASES DE PARTICIPACIÓN PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 61/2012, DIRIGIDA A TODO (A) INTERESADO (A) QUE DESEE INGRESAR AL SISTEMA DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL** | |
|---|---|
| **REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN** | Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano (a) mexicano (a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero (a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado (a) con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro (a) de algún culto y no estar inhabilitado (a) para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal; en caso de verse favorecido con el resultado del concurso, a partir de su ingreso no desempeñar otro empleo, cargo o comisión en la Administración Pública Federal y en caso contrario, contar con el dictamen de compatibilidad de empleo respectivo; que la documentación presentada como original sea auténtica, asumiendo la responsabilidad legal y administrativa en caso de no ser así, y; presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para el caso.<br>El requisito referido a tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público (fracción III del artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera), se tendrá por acreditado cuando el aspirante sea considerado finalista por el Comité Técnico de Selección, toda vez que tal circunstancia implica ser apto para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganador del mismo. En apego al artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, el Comité Técnico de Selección, siguiendo el orden de prelación de los candidatos, elegirá de los aspirantes que pasan a la etapa de entrevista a los que considere aptos para el puesto de conformidad con los criterios de evaluación de las entrevistas (los que acrediten o superen el puntaje mínimo de aptitud), los cuales serán considerados como finalistas. |

| | |
|---|---|
| **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA** | Los y las aspirantes deberán presentar para su cotejo, **en original legible o copia certificada y copia simple**, los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto reciban, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica:<br>**1.** Currículum vitae actualizado, detallado y firmado, en cuatro tantos.<br>**2.** Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda.<br>**3.** Documento que acredite el nivel de estudios requerido por perfil del puesto para el que concursa. En caso de que el perfil del puesto requiera nivel licenciatura o postgrado titulado, se deberá presentar el Título y/o la Cédula Profesional correspondiente. **Si el Título y/o la Cédula Profesional está en trámite (con antigüedad de un año)**, se podrá presentar el documento que avale dicho trámite ante la Secretaría de Educación Pública y/o el acta del examen profesional aprobatorio y/u oficio original de la institución educativa donde establezca que la persona cubrió el total de créditos del nivel de estudios y la tira de materias cursadas. Para los casos en los que el perfil del puesto establezca como requisitos de escolaridad el nivel de Pasante, se tendrá que presentar el documento oficial que así lo acredite, como puede ser la Carta de Pasante o documento (oficio y tira de materias) donde establezca que la persona cubrió el total de créditos del nivel de estudios correspondiente. En el caso de contar con estudios en el extranjero, se deberá presentar invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. **Los y las aspirantes podrán cubrir escolaridades de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado de Especialidad, Maestría y/o Doctorado** en las áreas de estudio y carreras que establece el perfil del puesto en concurso, de acuerdo a la normatividad aplicable. La acreditación de títulos o grados de los y las aspirantes se realizará a través del Título y/o la Cédula Profesional registrados ante la Secretaría de Educación Pública.<br>**4.** Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía o pasaporte o cartilla militar).<br>**5.** Registro Federal de Contribuyentes (RFC) (alta en el SAT) u otro documento oficial donde se identifique dicho RFC. En caso de que el RFC, incluyendo homoclave, registrado en la página personal de trabajaen no coincida con el que aparece en el documento de alta del SAT o el documento oficial que se presente, será motivo de descarte del aspirante en el concurso correspondiente.<br>**6.** Cartilla militar liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años).<br>**7.** Comprobante que avale los años de experiencia requeridos por el perfil del puesto (ejemplo: carta de la empresa en hoja membretada donde se indique la fecha de ingreso, puestos ocupados y fecha de baja; recibo de pago; alta en instituciones de seguridad social; contrato laboral; hojas de servicio; declaraciones fiscales; contratos; recibos de honorarios; etc.), en las áreas que requiera el perfil del puesto en concurso.<br>**8.** Documento que acredite el nivel de estudios del idioma correspondiente, sólo en caso de que sea requerido por el perfil del puesto en concurso.<br>**9.** Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado (a) con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado (a) para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro (a) de algún culto y de que la documentación presentada es auténtica. Este formato le será proporcionado por la Secretaría de Educación Pública durante la revisión documental.<br>**10.** Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado (a) por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable.<br>**11.** Comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso (pantalla inicial de su página personal de trabajaen) y la impresión de la invitación que recibe vía trabajaen. |

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">12. La ó el aspirante que sea servidor (a) público (a) de carrera titular que desee acceder (promoción) a un cargo del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía al que ocupa, deberá presentar al menos dos evaluaciones de desempeño anuales, las cuales pueden ser las últimas que haya aplicado el (la) servidor (a) público (a) de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores (as) públicos (as) considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores (as) públicos (as) de carrera titulares. Las evaluaciones mencionadas se acreditarán en el momento de la revisión documental, sin embargo en el caso de que el (la) servidor (a) público (a) no cuente con alguna de las evaluaciones por causas imputables a la dependencia, no se le exigirán éstas y en su lugar el Comité Técnico de Selección solicitará a la dependencia la información necesaria para tales fines.<br>La Secretaría de Educación Pública se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento o etapa del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en el sistema www.trabajaen.gob.mx por los y las aspirantes para fines de la revisión curricular y del cumplimiento de los requisitos; de no acreditarse su existencia o autenticidad se les descalificará o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría de Educación Pública, la cual a su vez, se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes. En ningún caso, la Secretaría de Educación Pública solicitará prueba de no gravidez y de VIH (SIDA).</td></tr>
<tr><td>REGISTRO DE ASPIRANTES</td><td colspan="2">El registro de los y las aspirantes al concurso se realizará del 5 al 19 de diciembre de 2012, a través del portal www.trabajaen.gob.mx, el cual asignará un folio al aspirante que cubra los requisitos del concurso para identificarlo durante el desarrollo del mismo, asegurando así el anonimato de los aspirantes.<br>Al momento en que la persona registre su participación a un concurso a través de www.trabajaen.gob.mx, se llevará a cabo en forma automática la revisión curricular, asignando un folio de participación o, en su caso, de rechazo que lo descartará del concurso. La revisión curricular efectuada a través de www.trabajaen.gob.mx se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que las y los candidatos deberán presentar para acreditar que cumplen con todos y cada uno de los requisitos establecidos en la convocatoria.</td></tr>
<tr><td>DESARROLLO DEL CONCURSO</td><td colspan="2">El concurso se conducirá de acuerdo a la programación que se indica, sin embargo, ésta puede estar sujeta a cambios, debido a variables que afectan el desarrollo del concurso como pueden ser, entre otras: disponibilidad de salas para la aplicación de evaluaciones; problemas de comunicación electrónica del sistema de esta dependencia y de la Secretaría de la Función Pública; tiempo de respuesta de la Secretaría de la Función Pública para proporcionar la información que le corresponde en el concurso o que se le requiera por motivos de consulta; fenómenos naturales; marchas manifestaciones; verificación de reactivos, y; disponibilidad de agenda de los integrantes del Comité Técnico de Selección. La realización de cada etapa del concurso se comunicará a los y las aspirantes con 48 horas de anticipación como mínimo por medio del Contador de Mensajes del sistema www.trabajaen.gob.mx, por lo que se recomienda la consulta permanente del referido sistema.</td></tr>
<tr><td rowspan="5">CALENDARIO DEL CONCURSO</td><td>ACTIVIDAD</td><td>FECHA O PLAZO</td></tr>
<tr><td>Publicación</td><td>5 de diciembre de 2012</td></tr>
<tr><td>Registro de aspirantes por medio de la herramienta www.trabajaen.gob.mx</td><td>Del 5 al 19 de diciembre de 2012</td></tr>
<tr><td>Etapa I: Revisión curricular de forma automatizada a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx</td><td>Del 5 al 19 de diciembre de 2012</td></tr>
<tr><td>Etapa II: Examen de conocimientos y evaluaciones de habilidades.</td><td>Del 14 de enero al 1 de marzo de 2013</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | **Etapa III:** Evaluación de la experiencia y valoración del mérito, así como revisión documental. | Del 14 de enero al 1 de marzo de 2013 |
| | **Etapa IV:** Entrevista | Del 14 de enero al 1 de marzo de 2013 |
| | **Etapa V:** Determinación | Del 14 de enero al 1 de marzo de 2013 |
| | **Nota:** Las fechas programadas para estas etapas están sujetas a cambios, previo aviso a los y las participantes inscritos a través del portal www.trabajaen.gob.mx, por medio de su cuenta personal, dichos cambios pueden darse en atención de alguna de las siguientes situaciones: avance que presente el proceso de evaluaciones; el número de aspirantes que se registran; la disponibilidad de espacios para la aplicación de las evaluaciones; la disponibilidad de equipo de cómputo y/o problemas técnicos del mismo; bloqueo al acceso de las instalaciones; suspensión parcial o total del proceso debido a disposición oficial; agenda de los y las integrantes del Comité Técnico de Selección y situaciones de emergencia como fenómeno natural y/o problema de salud, entre otros que afecten el desarrollo del concurso. Las fechas que aparecen en la página www.trabajaen.gob.mx respecto a las etapas II, III, IV y V, corresponden a la fecha terminal de la misma, ya que el sistema que administra la Secretaría de la Función Pública así lo considera. | |
| **TEMARIOS Y GUÍAS** | Los temarios referentes al examen de conocimientos se encuentran a disposición de los y las aspirantes en la página electrónica de la Secretaría de Educación Pública www.sep.gob.mx (menú: Trámites y servicios.- opción ingreso SPC.- temarios)(http://www.sep.gob.mx/es/sep1/Tramites_y_Servicios) y en el portal www.trabajaen.gob.mx, a partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.<br>Las guías para la evaluación de las habilidades serán las consideradas para las Habilidades Gerenciales/directivas que se encontrarán disponibles para su consulta en la página electrónica www.trabajaen.gob.mx. | |
| **PRESENTACIÓN DE EVALUACIONES** | La Secretaría de Educación Pública comunicará la fecha, hora y lugar en que los y las aspirantes deberán presentarse para la aplicación del examen de conocimientos y las evaluaciones de habilidades, a través del sistema trabajaen. En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia para el inicio del examen y/o evaluaciones. Una vez trascurrido el tiempo de tolerancia, por ningún motivo se aplicará el examen y/o evaluaciones. Asimismo, no se aplicará el examen y/o las evaluaciones si el ó la participante no presenta la documentación requerida por la dependencia.<br>Los resultados aprobatorios de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en los procesos de selección tendrán vigencia de un año. La vigencia de los resultados de la evaluación de habilidades es de un año, contado a partir de su acreditamiento, toda vez que se trata de la misma evaluación en todos los concursos del Servicio Profesional de Carrera, tiempo en el cual el ó la aspirante podrá:<br>**a)** Participar en otros concursos sin tener que sujetarse a la evaluación de habilidades, y<br>**b)** Hacer valer dichos resultados en esos concursos con las capacidades (habilidades) requeridas en el perfil del puesto (es decir, sean idénticas a las ya acreditadas).<br>La aplicación del resultado aprobatorio (examen de conocimientos y evaluación de habilidades) obtenido en el concurso anterior el sistema lo registra automáticamente (en el caso del examen de conocimientos solo si se aplica el mismo temario), en caso contrario deberá solicitarse en forma escrita (oficio, fax, o correo electrónico) al Comité Técnico de Selección, a través de la Dirección del Servicio Profesional de Carrera, Control y Evaluación antes del inicio de la aplicación del examen y/o de la evaluación de habilidades. | |
| **REVISIÓN DE EXÁMENES** | En los casos en que el Comité Técnico de Selección correspondiente determine la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación. | |

<table>
<tr><td>REGLAS DE VALORACIÓN</td><td>
1.- Número de exámenes de conocimientos: 1<br>
2.- Número de evaluaciones de habilidades: 2<br>
3.- Calificación mínima aprobatoria de conocimientos: 80<br>
4.- Descarte en las evaluaciones de habilidades: Será motivo de descarte si la ó el aspirante no obtiene como calificación igual o superior a 70 en cada una de las evaluaciones aplicadas.<br>
5.- Número de especialistas que auxiliarán al Comité Técnico de Selección en la etapa de entrevistas: Se tendrán tres especialistas, uno por cada uno de los (as) Titulares del Comité Técnico de Selección, si éste último lo establece en las sesiones de Instalación y Planeación de Entrevista y Determinación.<br>
6.- Número mínimo de candidatos (as) a entrevistar: 3, si el universo lo permite; en caso de que el volumen sea menor, se entrevistará a todos; en caso de que el volumen sea mayor a 10, se entrevistará hasta 10 participantes en orden de prelación.<br>
7.- Número de candidatos (as) que se continuarán entrevistando, en caso de no contar con al menos un (a) finalista de los primeros 3 entrevistados: 3, si el universo lo permite; en caso de que el volumen sea menor, se entrevistará a todos (as); en caso de que el volumen sea mayor a 10, se entrevistará hasta 10 participantes en orden de prelación.<br>
8.- Puntaje mínimo de aptitud (para pasar a la etapa de determinación): 80<br>
9.- Criterio a aplicar en la entrevista: a) Predicción de comportamientos a partir de evidencias en experiencias previas; b) Objetividad de la evidencia obtenida (ejemplos concretos); c) Suficiencia de la evidencia obtenida (cantidad de ejemplos), y d) Relevancia de la evidencia obtenida con los requisitos del puesto.<br>
10.- El (la) ganador (a) del concurso: el finalista (pasa a la etapa de determinación) que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación (puntaje) Definitiva.
</td></tr>
<tr><td>SISTEMA DE PUNTUACIÓN GENERAL</td><td>
El proceso de selección considera cinco etapas: I) Revisión curricular; II) Examen de conocimientos y evaluaciones de habilidades; III) Evaluación de la experiencia y valoración del mérito, IV) Entrevista, y V) Determinación.<br>
La etapa I del proceso de selección (revisión curricular) tiene como propósito determinar si el candidato continúa en el concurso, por lo que su acreditación no otorgará puntaje alguno.<br>
Por cada concurso se asignarán 100 puntos sin decimales, que serán distribuidos únicamente entre las etapas II (examen de conocimientos y evaluaciones de habilidades), III (Evaluación de la experiencia y valoración del mérito) y IV (entrevista) del proceso de selección, quedando de la siguiente manera:
<table>
<tr><th>ETAPA</th><th>SUBETAPA</th><th>PUNTOS</th></tr>
<tr><td rowspan="2">II Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades</td><td>Examen de conocimientos</td><td>25</td></tr>
<tr><td>Evaluaciones de habilidades</td><td>15</td></tr>
<tr><td rowspan="2">III Evaluaciones de la experiencia y valoración del mérito</td><td>Evaluación de la experiencia</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Valoración del mérito</td><td>10</td></tr>
<tr><td>IV Entrevista</td><td>Entrevista</td><td>30</td></tr>
<tr><td></td><td>Total:</td><td>100</td></tr>
</table>
Para efectos de continuar en el concurso, los y las aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes. Será motivo de descarte si el ó la participante no aprueba el examen de conocimientos y las evaluaciones de habilidades.<br>
El examen de conocimientos (capacidades técnicas) constará de al menos 30 reactivos y la calificación mínima aprobatoria será de 80 sobre 100 y ésta se obtendrá considerando la cantidad de aciertos sobre el total de reactivos aplicados.<br>
Las evaluaciones de habilidades que se aplicarán serán las siguientes:<br>
Nivel de Enlace: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo.<br>
Jefe (a) de Departamento: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo.<br>
Subdirector (a) de área: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo.<br>
Director (a) de área: Liderazgo y Negociación.<br>
Director (a) General Adjunto (a): Liderazgo y Negociación.<br>
Director (a) General: Visión Estratégica y Liderazgo.<br>
Evaluación de la experiencia y valoración del mérito.
</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | El resultado que arroje la evaluación de la experiencia y valoración del mérito **no será motivo de descarte, sin embargo, es necesario que la ó el aspirante reúna el requisito de años de experiencia que establece el perfil del puesto en concurso, en caso contrario será motivo de descarte**. La evaluación y valoración mencionadas, le dan la posibilidad al aspirante de obtener puntos, que sumados a los obtenidos en la Etapa II del proceso de selección que contempla el examen de conocimientos y evaluaciones de habilidades, le ayudan para ubicarlo en un mejor lugar de prelación dentro del concurso. El máximo de puntos que pueden obtener en la Etapa III son: 20 puntos en la evaluación de la experiencia y 10 puntos en la valoración del mérito. **Para la obtención de los puntos mencionados, es imprescindible presentar en original y copia simple la evidencia documental que acredite el nivel de cumplimiento en cada uno de los elementos que se califican.**<br>En la **evaluación de la experiencia** se calificarán los siguientes elementos:<br>**1.- Orden en los puestos desempeñados**.- Se calificará de acuerdo con el nivel jerárquico en la trayectoria laboral del candidato (último puesto desempeñado o que está desempeñando) en relación al puesto en concurso. Las personas que cuenten únicamente con una sola experiencia, cargo o puesto no serán evaluados en este rubro, al no existir un parámetro objetivo para realizar la comparación.<br>**2.- Duración en los puestos desempeñados**.- Se calificará de acuerdo con la permanencia en los puestos o cargos ocupados del candidato. De manera específica, a través del número de años promedio por cargo o puesto que posea.<br>**3.- Experiencia en el Sector Público**.- Se calificará de acuerdo con la permanencia en los puestos o cargos ocupados en el Sector Público. De manera específica, a través del tiempo acumulado en el Sector Público.<br>**4.- Experiencia en el Sector Privado.-** La experiencia en el sector privado se calificará de acuerdo con la permanencia en los puestos o cargos ocupados en el Sector Privado. De manera específica, a través del tiempo acumulado en el Sector Privado.<br>**5.- Experiencia en el Sector Social.-** La experiencia en el Sector Social se calificará de acuerdo con la existencia o experiencia en el Sector Social.<br>**6.- Nivel de Responsabilidad.-** El nivel de responsabilidad se calificará de acuerdo con la opción de respuesta seleccionada por el ó la aspirante, entre las 5 posibles opciones establecidas en el formato de evaluación, respecto a su trayectoria profesional. Las opciones son las siguientes:<br>**a)** He desempeñado puestos donde he desarrollado una serie de actividades sencillas y similares entre sí.<br>**b)** He desarrollado puestos que requieran coordinar una serie de funciones y actividades similares y relacionadas entre sí.<br>**c)** He desempeñado puestos que requieran coordinar una serie de funciones de naturaleza diferente.<br>**d)** He desempeñado puestos que requieran dirigir un área con funciones de naturaleza diferente.<br>**e)** He desempeñado puestos que requieran dirigir diversas áreas que contribuían al desarrollo de los planes estratégicos de una o varias unidades administrativas o de negocio.<br>**7.- Nivel de Remuneración.-** El nivel de remuneración se calificará de acuerdo con la remuneración bruta mensual en la trayectoria laboral del candidato. De manera específica, comparando la remuneración bruta mensual del puesto actual (en su caso el último) y la del puesto en concurso.<br>**8.- Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante.-** La relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante se calificará de acuerdo con la coincidencia entre la Rama de Cargo o puesto en el currículum vitae del candidato registrado por el (la) propio (a) candidato (a) en www.trabajaen.gob.mx con la rama de cargo o puesto vacante en concurso.<br>**9.- En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.-** La experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante se calificará de acuerdo con la permanencia en el puesto o puestos inmediatos inferiores al de la vacante. De manera específica, a través del número de años acumulados en dichos puestos. |

| | |
|---|---|
| | **10.- En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.-** La aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante se calificará de acuerdo con la evaluación del desempeño en el puesto o puestos inmediatos inferiores al de la vacante. De manera específica, a través de los puntos de la calificación obtenida en la última evaluación del desempeño de dichos puestos.<br>**11.-** Otros elementos que establezcan en la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal o CTP, previa aprobación de la Unidad conforme a las particulares de la dependencia, los cuales podrán representar hasta el 25% del resultado de esta sub etapa.<br>**Para obtener el puntaje referido a la evaluación de la experiencia, la ó el aspirante deberá presentar la documentación que avalé el cumplimiento a cada elemento, la cual puede ser entre otras: carta original de la empresa en hoja membretada; hoja de servicios; contrato laboral; recibos de pago; alta y baja en instituciones de seguridad social, etc. La documentación deberá especificar claramente el estatus del elemento sobre el cual desea obtener puntos, ejemplo: elemento 2, señalar los puestos que ocupó y el tiempo de permanencia en cada uno de ellos; elemento 6, señalar las funciones y actividades realizadas en los puestos ocupados.**<br>Para otorgar una calificación, respecto de los elementos anteriores, se considerará lo siguiente:<br>• Los y las aspirantes serán calificados en el orden en los puestos desempeñados (elemento 1), salvo cuando cuenten con una sola experiencia, cargo o puesto previos.<br>• A todos los y las aspirantes se les calificarán los elementos 2 al 8.<br>• Quienes ocupen o hayan ocupado uno o más de los cargos o puestos inmediatos inferiores al de la vacante serán calificados en el elemento 9.<br>• Quienes cuenten con resultados en la evaluación del desempeño del sistema en uno o más de los cargos o puestos inmediatos inferiores al de la vacante serán calificados en el elemento 10.<br>En la **valoración del mérito** se calificarán los siguientes elementos:<br>**1. Acciones de desarrollo profesional.-** Las acciones de desarrollo profesional se calificarán una vez emitidas las disposiciones previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.<br>**2. Resultados de las evaluaciones del desempeño.-** Los resultados de las evaluaciones del desempeño se calificarán de acuerdo con las calificaciones de los servidores públicos de carrera titulares en las evaluaciones de desempeño anual. De manera específica, a través de los puntos de la calificación obtenida en la última evaluación del desempeño anual.<br>**3. Resultados de las acciones de capacitación.-** Los resultados de las acciones de capacitación se calificarán de acuerdo con las calificaciones de las acciones de capacitación. De manera específica, a través del promedio de las calificaciones obtenidas por el servidor público de carrera titular en el ejercicio fiscal inmediato anterior. En caso de que en el ejercicio fiscal inmediato anterior no se hubieren autorizado acciones de capacitación para el servidor público de carrera titular, no será calificado en este elemento.<br>**4. Resultados de procesos de certificación.-** Los resultados de los procesos de certificación se calificarán de acuerdo con las capacidades profesionales certificadas. De manera específica, a través del número de capacidades profesionales certificadas vigentes logradas por los servidores públicos de carrera titulares en puestos sujetos al Servicio Profesional de Carrera.<br>**5. Logros.-** Los logros se refieren al alcance de un objetivo relevante de la ó el candidato en su labor o campo de trabajo, a través de aportaciones que mejoraron, facilitaron, optimizaron o fortalecieron las funciones de su área de trabajo, el logro de metas estratégicas o aportaron beneficio a la ciudadanía, **sin generar presiones presupuestales adicionales, ni perjudicar o afectar negativamente los objetivos de otra área, unidad responsable o de negocios.** De manera específica, se calificarán a través del número de logros obtenidos por el candidato. En virtud de lo anterior, se considerarán como logros, los siguientes:<br>• Certificaciones en competencias laborales o en habilidades profesionales distintas a las consideradas para el Servicio Profesional de Carrera.<br>• Publicaciones especializadas (gacetas, revistas, prensa o libros) relacionados a su campo de experiencia.<br>• Otras que al efecto establezca la Dirección General de Desarrollo Humano y Servicio Profesional de Carrera, de la Secretaría de la Función Pública. |

| | |
|---|---|
| | En ningún caso se considerarán logros de tipo político o religioso.<br>**6. Distinciones.-** Las distinciones se refieren al honor o trato especial concedido a una persona por su labor, profesión o actividad individual. De manera específica, se calificarán a través del número de distinciones obtenidas. En virtud de lo anterior, se considerará como una distinción, las siguientes:<br>• Fungir como presidente (a), vicepresidente (a) o miembro (a) fundador (a) de Asociaciones u Organizaciones no Gubernamentales (Científicas, de Investigación, Gremiales, Estudiantiles o de Profesionistas).<br>• Título Grado Académico Honoris Causa otorgado por Universidades o Instituciones de Educación Superior.<br>• Graduación con Honores o con Distinción.<br>• Otras que al efecto establezca la Dirección General de Desarrollo Humano y Servicio Profesional de Carrera, de la Secretaría de la Función Pública.<br>En ningún caso se considerarán distinciones del tipo político o religioso.<br>**7. Reconocimientos y premios.-** Los reconocimientos o premios se refieren a la recompensa o galardón otorgado por agradecimiento o reconocimiento al esfuerzo realizado por algún mérito o servicio en su labor, profesión o actividad individual. De manera específica, se calificarán a través del número de reconocimientos o premios obtenidos. En virtud de lo anterior, se considerará como un reconocimiento o premio, los siguientes:<br>• Premio otorgado a nombre del ó la aspirante.<br>• Reconocimiento por colaboración, ponencias o trabajos de investigación a nombre del ó la aspirante en congresos, coloquios o equivalentes.<br>• Reconocimiento o premio por antigüedad en el servicio público.<br>• Primero, segundo o tercer lugar en competencias o certámenes públicos y abiertos.<br>• Otros que al efecto establezca la Dirección General de Desarrollo Humano y Servicio Profesional de Carrera, de la Secretaría de la Función Pública.<br>En ningún caso se considerarán reconocimientos o premios de tipo político, religioso o que sean resultado de la suerte, a través de una selección aleatoria, sorteo o equivalente.<br>**8. Actividad destacada en lo individual.-** La actividad destacada en lo individual se refiere a la obtención de los mejores resultados, sobresaliendo en una profesión o actividad individual o ajena a su campo de trabajo, del resto de quienes participan en la misma. De manera específica, se calificará a través del número de actividades destacadas en lo individual comprobadas. En virtud de lo anterior, se considerarán como actividades destacadas, las siguientes:<br>• Título o grado académico en el extranjero con reconocimiento de validez oficial por la Secretaría de Educación Pública (apostillado).<br>• Patentes a nombre del ó la aspirante.<br>• Servicios o misiones en el extranjero.<br>• Derechos de autor a nombre del ó la aspirante.<br>• Servicios del voluntario, altruismo o filantropía (No incluye donativos).<br>• Otros que al efecto establezca la Dirección General de Desarrollo Humano y Servicio Profesional de Carrera, de la Secretaría de la Función Pública.<br>En ningún caso se considerarán actividades destacadas de tipo político o religioso.<br>**9.- Otros estudios.-** Se calificarán de acuerdo con los estudios adicionales a los requeridos por el perfil del puesto vacante en concurso. De manera específica, a través del estudio o grado máximo de estudios concluido reconocido por la Secretaría de Educación Pública, que sea adicional al nivel de estudio y grado de avance al requerido en el perfil del puesto vacante en concurso.<br>**10.-** Otros elementos que establezcan en la Unidad o CTP, previa aprobación de la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal, conforme a las particulares de la dependencia, los cuales podrán representar hasta el 25% del resultado de esta sub etapa. |

| | |
|---|---|
| | **Para obtener el puntaje referido a la valoración de mérito, se deberá presentar la documentación que avale el cumplimiento del elemento correspondiente, la cual puede ser entre otras:** evaluaciones del desempeño; menciones honoríficas; premios, resultados de capacitación; investigación y/o aportación al ramo. **La documentación deberá especificar claramente el estatus del elemento sobre el cual desea obtener puntos, ejemplo: elemento 2, calificación obtenida en la evaluación del desempeño y firma del evaluador** (Si es Servidor Público de Carrera Titular del nivel inferior al puesto en concurso, deberá presentar Evaluaciones del Desempeño respectivas con el resultado satisfactorio ó mayor, en el puesto que ocupa (Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal).<br>Para otorgar una calificación, respecto de los elementos anteriores, se considerará lo siguiente:<br>• En tanto se emitan las disposiciones previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, ningún (a) candidato (a) será evaluado en el elemento 1.<br>• Todos los (as) candidatos (as) que sean servidores públicos de carrera titulares, sin excepción, serán calificados en los elementos 2 a 4.<br>• Todos los (as) candidatos (as), sin excepción, serán calificados en los elementos 5 a 9.<br>Los resultados obtenidos en las sub etapas de la Etapa III serán considerados en el sistema de puntuación general, sin implicar el descarte de los (as) candidatos(as).<br>Se considerarán finalistas (pasan a la etapa de determinación) a quienes acrediten el **Puntaje Mínimo de Aptitud que es 80.**<br>Si hay empate, el Comité Técnico de Selección resolverá el resultado del concurso de acuerdo a lo señalado en el numeral 236 del Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se actualizan las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como los procedimientos del Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y los del Manual del Servicio Profesional de Carrera, establecidos por Acuerdos publicados el 12 de julio de 2010, el 29 de agosto de 2011 y el 6 de septiembre de 2012.<br>Los y las aspirantes que pasen a la etapa de determinación como aptos para cubrir el puesto y no resulten ganadores (as) en el concurso, serán considerados(as) finalistas en la reserva de aspirantes de la rama de cargo o puesto de que se trate en la Secretaría de Educación Pública, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate. Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados (as), en ese periodo y de acuerdo a la clasificación de puestos y ramas de cargo que haga el Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría de Educación Pública, a nuevos concursos destinados a tal rama de cargo o puesto, según aplique.<br>Cuando el (la) ganador (a) del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo (a) en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VI del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. (Guardar reserva de la información, documentación y en general, de los asuntos que conozca, en términos de la ley de la materia). |
| **REVISIÓN DOCUMENTAL** | Para poder acreditar la revisión documental, es indispensable presentar la totalidad de la siguiente documentación **en original y número de copias simples señaladas**, en caso contrario se le descartará del concurso:<br>• Currículum Vitae detallando periodo de tiempo en cada puesto y funciones realizadas (no el registrado en TrabajaEn), firmado en todas las hojas con tinta azul, sin engargolar. Entregar 4 copias.<br>• Impresión del folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx (carátula inicial de la página personal) para el concurso e impresión de la invitación que recibe por trabajaen. Entregar 1 copia.<br>• Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda. Entregar 1 copia. |

| | |
|---|---|
| | • Documento que acredite el nivel de estudios requerido por perfil del puesto para el que concursa. En caso de que el perfil del puesto requiera nivel licenciatura o postgrado titulado, se deberá presentar el Título y/o la Cédula Profesional correspondiente. **Si el Título y/o la Cédula Profesional está en trámite (con antigüedad de un año)**, se podrá presentar el documento que avale dicho trámite ante la Secretaría de Educación Pública y/o el acta del examen profesional aprobatorio y/u oficio original de la institución educativa donde establezca que la persona cubrió el total de créditos del nivel de estudios y la tira de materias cursadas. Para los casos en los que el perfil del puesto establezca como requisitos de escolaridad el nivel de Pasante, se tendrá que presentar el documento oficial que así lo acredite, como puede ser la Carta de Pasante o documento (oficio y tira de materias) donde establezca que la persona cubrió el total de créditos del nivel de estudios correspondiente. En el caso de contar con estudios en el extranjero, se deberá presentar invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. **Los y las aspirantes podrán cubrir escolaridades de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado de Especialidad, Maestría y/o Doctorado** en las áreas de estudio y carreras que establece el perfil del puesto en concurso, de acuerdo a la normatividad aplicable. La acreditación de títulos o grados de los y las aspirantes se realizará a través del Título y/o la Cédula Profesional registrados ante la Secretaría de Educación Pública. Entregar 1 copia.<br>• Documento que acredite el nivel de estudios del idioma correspondiente, sólo en caso de que sea requerido por el perfil del puesto en concurso. Entregar 1 copia.<br>• Comprobante que avale los años de experiencia requeridos por el perfil del puesto (ejemplo: carta de la empresa en hoja membretada donde se indique la fecha de ingreso, puestos ocupados y fecha de baja; recibo de pago; alta en instituciones de seguridad social; contrato laboral; hojas de servicio; declaraciones fiscales; contratos; recibos de honorarios; etc.), en las áreas que requiera el perfil del puesto en concurso.<br>• Identificación oficial vigente con fotografía y firma (credencial para votar con fotografía o pasaporte o cartilla militar). Entregar 1 copia.<br>• Registro Federal de Contribuyentes (RFC) (alta en el SAT) u otro documento oficial donde se identifique dicho RFC. En caso de que el RFC, incluyendo homoclave, registrado en la página personal de trabajaen no coincida con el que aparece en el documento de alta del SAT o el documento oficial que se presente, será motivo de descarte del aspirante en el concurso correspondiente.<br>• Cartilla Militar liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años). Entregar 1 copia.<br>• Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado (a) con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado (a) para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. Este formato le será proporcionado por la Secretaría de Educación Pública durante la revisión documental.<br>• Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado (a) por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable. Entregar original.<br>• La ó el aspirante que sea servidor (a) público (a) de carrera titular que desee acceder (promoción) a un cargo del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía al que ocupa, deberá presentar al menos dos evaluaciones de desempeño anuales, las cuales pueden ser las últimas que haya aplicado el (la) servidor (a) público (a) de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores (as) públicos (as) considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores (as) públicos (as) de carrera titulares. Las evaluaciones mencionadas se acreditarán en el momento de la revisión documental, sin embargo en el caso de que el (la) servidor (a) público (a) no cuente con alguna de las evaluaciones por causas imputables a la dependencia, no se le exigirán éstas y en su lugar el Comité Técnico de Selección solicitará a la dependencia la información necesaria para tales fines.<br>La revisión documental se realizará en la dirección, día y hora que se señale en el mensaje enviado al aspirante a través de trabajen. |

| | |
|---|---|
| **PUBLICACIÓN DE RESULTADOS** | Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx, identificándose al aspirante con su número de folio asignado por dicho sistema. La consulta se puede hacer por medio del sitio web: http://www.trabajaen.gob.mx |
| **CANCELACIÓN DE CONCURSOS** | El Comité Técnico de Selección (CTS) podrá cancelar el concurso en los supuestos siguientes: I) Cuando medie orden de autoridad competente o exista disposición legal expresa que restrinja la ocupación del puesto de que se trate; II) El puesto de que se trate, se apruebe como de libre designación, o bien, se considere para dar cumplimiento a laudos o resoluciones que hayan causado estado, en su caso, para restituir en sus derechos a alguna persona, y; III) El CTP determine que se modifica o suprime del Catálogo el puesto en cuestión. |
| **DECLARACIÓN DE CONCURSO DESIERTO** | De conformidad con el artículo 40 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, el Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso por las siguientes causas:<br>**I** Porque ningún candidato se presente al concurso;<br>**II** Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o<br>**III** Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado, o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.<br>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria. |
| **REACTIVACIÓN DE FOLIOS** | Con respecto a la reactivación de folios rechazados en la etapa de revisión curricular, **a partir de la fecha de descarte el ó la aspirante tendrá 2 días hábiles para presentar su escrito de petición de reactivación de folio** dirigido al Secretario (a) Técnico (a) del Comité Técnico de Selección, con domicilio en Avenida Insurgentes Norte No. 423, Col Nonoalco Tlatelolco, Delegación Cuauhtémoc, México D.F, C.P. 06900, de 09:00 a 15:00 horas, a través del área de Control de Gestión. La solicitud se hará del conocimiento al resto de los (las) integrantes del Comité Técnico de Selección, a través del Encargado (a) del Subsistema de Ingreso, vía correo electrónico o vía telefónica para su análisis y, en su caso, para su autorización. El plazo de resolución del Comité será a más tardar en 72 hrs. La determinación del Comité Técnico de Selección respecto a la solicitud de reactivación se hará del conocimiento del interesado (a), a través del Encargado (a) del Subsistema de Ingreso.<br>Dicho escrito deberá incluir lo siguiente:<br>• Escrito de Justificación del por qué considera que se debe reactivar el folio dirigido al Secretario Técnico del Comité de Selección solicitando el análisis y en su caso aprobación de la reactivación.<br>• Pantallas impresas del portal personal en www.trabajaen.gob.mx donde se observen las causales del rechazo. (Currículo cargado, mensaje de rechazo, etc.).<br>• Original y copia de los documentos que acrediten su experiencia laboral y escolaridad.<br>• Domicilio y dirección electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición.<br>La reactivación de folios será improcedente cuando ésta se deba a:<br>• La renuncia por parte del ó la aspirante.<br>• La duplicidad de registros de inscripción.<br>Una vez transcurrido el plazo establecido, no procederán las solicitudes de reactivación.<br>Nota: En caso de ser autorizada la solicitud de reactivación, el sistema www.trabajaen.gob.mx enviará un mensaje de notificación a todos los y las participantes en el concurso.<br>En relación a los descartes de aspirantes por errores imputables al Operador de Ingreso en las etapas de evaluación, entrevista y estatus del concurso, esta dependencia podrá, si el Comité Técnico de Selección lo autoriza, reactivar dicho folio, dando aviso a los y las aspirantes que siguen participando en la etapa correspondiente. |

| | |
|---|---|
| **PRINCIPIOS DEL CONCURSO** | El concurso se desarrollará con estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose en todo tiempo el Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y demás disposiciones aplicables. Los casos no previstos en las disposiciones que regulan el Servicio Profesional de Carrera, respecto al desarrollo de los concursos, serán resueltos por el Comité Técnico de Selección, para lo cual, la persona involucrada en el concurso que identifique el caso no previsto lo hará del conocimiento al Secretario Técnico de dicho Comité vía escrito y dentro de los siguientes dos días hábiles, quien lo someterá para su análisis y resolución al resto de los ó las integrantes. El plazo para dar una resolución dependerá de la complejidad y gravedad del caso reportado, por lo que el Comité puede detener el desarrollo del concurso hasta que tenga una resolución. El Comité Técnico de Selección se asegurará que la resolución al caso reportado se apegue a los principios mencionados y a la normatividad aplicable. |
| **DISPOSICIONES GENERALES** | **1.** En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes.<br>**2.** Los datos personales de los y las concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso.<br>**3.** Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.<br>**4.** Los y las concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control en la dependencia, ubicada en Av. Universidad No. 1074, Piso 3, Colonia Xoco, Delegación Benito Juárez, México, DF., C.P. 03330. La inconformidad deberá presentarse por escrito, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que se presentó el acto motivo de la inconformidad, en términos de lo dispuesto por el artículo 69 fracción X de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 93 al 96 de su Reglamento. Página Web http://www.oic.sep.gob.mx/portal3/quejas2.php<br>Los y las aspirantes podrán interponer el recurso de revocación ante la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Col. Guadalupe Inn, México, D.F., en los términos que establecen los artículos 97 y 98 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, dirigido al Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos.<br>**5.** Durante el desarrollo y aplicación de la etapa II no se permitirá el uso de teléfonos celulares, computadora de mano, dispositivo de CD, DVD, memorias portátiles de computadoras, cámaras fotográficas, calculadoras, así como cualquier otro dispositivo, libro o documento que posibilite consultar, reproducir, copiar, fotografiar, registrar o almacenar las evaluaciones, salvo que en las bases de la convocatoria se autorice o requiera de utilización como medio de apoyo para la evaluación. |
| **RESOLUCIÓN DE DUDAS Y ATENCIÓN A USUARIOS** | Con la finalidad de garantizar la debida atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los presentes concursos, la Secretaría de Educación Pública pone a la orden los correos electrónicos**: ingreso_sep@sep.gob.mx, rmmoreno@sep.gob.mx y jigonzz@sep.gob.mx, así como el número** telefónico: 3601 1000 con las extensiones: 59965, 59966, 59961 y 59962 en un horario de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 hrs. |

México, D.F., a 5 de diciembre de 2012.
Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Educación Pública
"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"
Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección, el Secretario Técnico.
Director General de Personal
**Mtro. Edgar O. Ibarra Morales**
Rúbrica.

**Secretaría de Educación Pública**

AVISO DE CANCELACION DE CONCURSO
PUBLICADO EN LA CONVOCATORIA 18/2011

En apego al inciso c) del Numeral 82 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso, publicado el 10 de diciembre de 2008, vigente en ese entonces, al Tercero Transitorio del Acuerdo por el que se actualizan las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como los procedimientos del Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y los del Manual del Servicio Profesional de Carrera, establecidos por Acuerdos publicados el 12 de julio de 2010 y el 29 de agosto de 2011, del 6 de septiembre de 2012 y a la Minuta de la 39º Sesión Ordinaria del Comité Técnico de Profesionalización, el Comité Técnico de Selección comunica la cancelación del concurso de la plaza **JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS,** con código **11-613-1-CFOA001-0001966-E-C-O**, publicado en la **Convocatoria 18/2011** el 1 de junio de 2011, debido a que dicha plaza se reestructurará organizacionalmente en el Catálogo de Puestos, cambiando de nombre, funciones y línea de mando.

Lo anterior, para los efectos a que haya lugar y privilegiando en todo momento los principios rectores que rigen al Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, así mismo para informar al público en general.

México, D.F., a 5 de diciembre de 2012.
Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de la Educación Pública
"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"
Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, el Secretario Técnico
Director General de Personal
**Mtro. Edgar O. Ibarra Morales**
Rúbrica.

---

**Secretaría de Salud**

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. SSA/2012/42
ATENTO AVISO

Por este medio, se informa que el Comité Técnico de Selección de las puestos: Dirección General de Promoción de la Salud, Secretariado Técnico del Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes y Dirección General de Epidemiología, con códigos del maestro de puestos 12-310-1-CFKC002-0000001-E-C-C, 12-315-1-CFKA001-0000007-E-C-C y 12-316-1-CFKA001-0000002-E-C-V respectivamente, determinó cancelar los concursos 48433, 48435 y 48434, incluidos en la convocatoria SSA/2012/42, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 24 de octubre de 2012**,** de conformidad a lo considerado en el numeral 248 fracción II del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 6 de septiembre de 2012 en el Diario Oficial de la Federación, es decir, porque los puestos fueron aprobados por la Secretaría de la Función Pública como de Libre Designación.

Dicha determinación será comunicada a los candidatos inscritos a los concursos públicos y abiertos de los puestos arriba mencionados, vía correo electrónico a través de su cuenta de Trabajaen.

Para cualquier duda o aclaración favor de comunicarse al teléfono 5062-1600, extensión 58484, o enviar correo a ingresospc@salud.gob.mx

México, D.F., a 5 de diciembre de 2012.
La Secretaria Técnica del Comité Técnico de Selección de la Secretaría de Salud
Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio
Directora General Adjunta de Administración del
Servicio Profesional de Carrera y Capacitación
**Lic. Lucía Guadalupe Rojas Márquez**
Rúbrica.

**Secretaría de Salud**

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA

No. SSA/2012/47

El Comité Técnico de Selección de la Secretaría de Salud con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emite la siguiente:

Convocatoria pública y abierta SSA/2012/47 del concurso para ocupar la siguiente plaza vacante del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre de la plaza** | DEPARTAMENTO DE DESARROLLO PARA LA CLASIFICACION DE ENFERMEDADES (01/47/12) | | |
| **Código** | 12-613-1-CFOA003-0000056-E-C-K | | |
| **Número de vacantes** | 01 | **Percepción ordinaria (mensual bruto)** | $22,153.30 (veintidós mil, ciento cincuenta y tres pesos 30/100 M.N.) |
| **Adscripción** | DIRECCION GENERAL DE INFORMACION EN SALUD | | |
| **Sede (radicación)** | MEXICO, D.F. | | |
| **Objetivos y funciones principales** | **OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO**<br>CONTRIBUIR AL DESARROLLO Y APLICACION CORRECTA DE LA CLASIFICACION ESTADISTICA INTERNACIONAL DE ENFERMEDADES Y DE LA CLASIFICACION DEL FUNCIONAMIENTO, DE LA DISCAPACIDAD Y DE LA SALUD MEDIANTE LA COORDINACION INTERINSTITUCIONAL, LA DIFUSION DE LA NORMATIVIDAD, ASESORIA Y CAPACITACION A CODIFICADORES Y USUARIOS, ASI COMO LA INVESTIGACION Y EL DISEÑO DE METODOLOGIAS PARA EVALUAR LA CALIDAD DE LA INFORMACION.<br>**FUNCIONES**<br>**1.** PROMOVER EL USO CORRECTO DE LA CLASIFICACION ESTADISTICA INTERNACIONAL DE ENFERMEDADES (CIE)Y DE LA CLASIFICACION DEL FUNCIONAMIENTO, DE LA DISCAPACIDAD Y DE LA SALUD (CIF), MEDIANTE LA COORDINACION INTERINSTITUCIONAL Y LA DIFUSION A LOS USUARIOS PARA INCREMENTAR SU APLICACION EN EL PAIS Y CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA INFORMACION DERIVADA DEL USO DE ESTAS CLASIFICACIONES.<br>**2.** LLEVAR A CABO LA ORGANIZACION Y CONTROL DE LAS REUNIONES DE COORDINACION DEL CENTRO MEXICANO PARA LA CLASIFICACION DE ENFERMEDADES (CEMECE) PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRABAJO DEL GRUPO ASESOR INTERINSTITUCIONAL Y REGISTRAR LOS ACUERDOS EN MATERIA DE USO DE LAS CLASIFICACIONES DE ENFERMEDADES Y DEL FUNCIONAMIENTO, DISCAPACIDAD Y SALUD EN MEXICO.<br>**3.** ASESORAR A LOS USUARIOS DE LAS CLASIFICACIONES EN LA APLICACION DE CRITERIOS DE VERIFICACION DENTRO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION SOBRE ENFERMEDADES. FUNCIONAMIENTO, DISCAPACIDAD Y SALUD PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LOS DATOS PROCESADOS.<br>**4.** DIFUNDIR LOS RESULTADOS OBTENIDOS A LAS 32 ENTIDADES FEDERATIVAS COMO AQUELLAS INSTITUCIONES QUE SU INFORMACION SE BASA EN LA CLASIFICACION ESTADISTICA INTERNACIONAL DE ENFERMEDADES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LA INFORMACION.<br>**5.** ACTUALIZAR LAS CLASIFICACIONES Y CATALOGOS PERIODICAMENTE DE ACUERDO A LAS RECOMENDACIONES DE LA ORGANIZACION MUNDIAL DE LA SALUD (OMS).<br>**6.** PARTICIPAR EN LA DIFUSION A LAS INSTITUCIONES DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD ACERCA DEL CONOCIMIENTO, MODO DE USO Y CODIFICACION CON LA CLASIFICACION DEL FUNCIONAMIENTO, DE LA DISCAPACIDAD Y DE LA SALUD, PARA QUE LOS USUARIOS LA CONOZCAN Y APLIQUEN EN ESTAS MATERIAS.<br>**7.** EFECTUAR INVESTIGACIONES SOBRE LA CALIDAD DE LA INFORMACION DE LAS ESTADISTICAS BASADAS EN LA CLASIFICACION ESTADISTICA INTERNACIONAL DE ENFERMEDADES, PARA LA DETECCION DE PROBLEMAS EN EL USO Y PLANEAR LA SUPERVISION Y CAPACITACION.<br>**8.** DIFUNDIR Y VERIFICAR QUE LAS ACTUALIZACIONES Y ACUERDOS NACIONALES SEAN UTILIZADOS POR LAS INSTITUCIONES USUARIAS DE LA FAMILIA DE CLASIFICACIONES EN SALUD. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Académicos** | Licenciatura o Profesional titulado en:<br>**AREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS**<br>**CARRERAS GENERICAS** CIENCIAS SOCIALES<br>**CIENCIAS DE LA SALUD**<br>**CARRERAS GENERICAS** ENFERMERIA, SALUD, MEDICINA<br>**CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS**<br>**CARRERAS GENERICAS** COMPUTACION E INFORMATICA<br>**CIENCIAS AGROPECUARIAS**<br>**CARRERAS GENERICAS** BIOLOGIA | |
| | **Laborales** | Area y Años de Experiencia Laboral 2 años en:<br>**AREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS MEDICAS y/o**<br>**AREA** EPIDEMIOLOGIA y/o CIENCIAS CLINICAS y/o SALUD PUBLICA<br>**AREA DE EXPERIENCIA DEMOGRAFIA y/o**<br>**AREA GENERAL** MORTALIDAD<br>**AREA DE EXPERIENCIA MATEMATICAS y/o**<br>**AREA GENERAL** ESTADISTICA | |
| | **Evaluación de habilidades** | Habilidad 1 Liderazgo | Ponderación: 50 |
| | | Habilidad 2 Orientación a Resultados | Ponderación: 50 |
| | **Idioma** | No requiere | |
| | **Otros** | Necesidad de viajar: A veces | |
| | La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70 | | |
| | **Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección** | Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx, con base en los puntajes globales de los/as concursantes. | |

| **Bases de participación** | |
|---|---|
| **Principios del concurso** | El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las Materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 6 de septiembre de 2012 en el Diario Oficial de la Federación y demás aplicables. |
| **Requisitos de participación** | Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto.<br>Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales de conformidad con el artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera: ser ciudadano/a mexicano/a en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso.<br>En el caso de trabajadores/ras que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. |

| | |
|---|---|
| **Documentación requerida** | Los/las aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original sin tachaduras/legible o copia certificada y cuatro copias simples, los siguientes documentos, en la fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica:<br>**1.** Comprobante de folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso.<br>**2.** Formato del Currículum Vítae de Trabajaen, en el que se detalle la experiencia y el mérito; firmado, rubricado y con leyenda de: "Bajo protesta manifiesto que los datos asentados son verídicos", sin encuadernar o sin engargolar.<br>**3.** Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía, cédula profesional, cartilla liberada o pasaporte).<br>**4.** Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 o según corresponda.<br>**5.** Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa: sólo se aceptará Cédula Profesional y/o Título Profesional registrado en la SEP. En el caso de estudios realizados en el extranjero deberá presentarse invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para cubrir la escolaridad de nivel Licenciatura con grado de avance titulado, serán validados los títulos o grados académicos de postgrados, maestrías y doctorados, en las áreas de estudio y carreras correspondientes al perfil del puesto.<br>**6.** Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años).<br>**7.** Documentación que acredite el tiempo y las áreas de experiencia laboral solicitadas en cada perfil, y que compruebe lo establecido en el Currículum Vítae. Sólo se aceptará documentación comprobatoria que avale el inicio y fin del empleo que corresponde a la experiencia solicitada (únicamente se aceptarán cartas laborales en hoja membretada que indiquen el periodo completo, salario y puesto ocupado, hojas de servicio acompañadas de nombramientos y/o renuncias, actas de entrega recepción, declaraciones fiscales y contratos laborales, talones de pago, alta o baja del ISSSTE o al IMSS), no se aceptara la docencia para acreditar las áreas de experiencia laboral solicitadas en el perfil.<br>Se considerará y acreditará en el apartado de "experiencia laboral" las siguientes actividades: el servicio social, las prácticas profesionales, el tiempo de becarios, el tiempo de residencia o práctica clínica que el candidato acredite cuando realizó alguna especialidad. Dichas actividades se contabilizaran en el área de experiencia solicitada en el perfil siempre y cuando exhiban los documentos institucionales que lo amparen (señalando el periodo, institución y actividades realizadas).<br>**8.** Deberán acompañar documentación mediante la cual comprueben la experiencia y el mérito establecidos en el Currículum Vítae, mismos que se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, disponible en www.trabajaen.gob.mx.<br>Para la evaluación de la experiencia, se calificarán los siguientes elementos:<br>• Orden de los puestos desempeñados<br>• Duración en los puestos desempeñados<br>• Experiencia en el sector público<br>• Experiencia en el sector privado<br>• Experiencia en el sector social<br>• Nivel de responsabilidad<br>• Nivel de remuneración<br>• Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante (NO SE EVALUARA PARA LAS PLAZAS QUE CONTIENEN ASTERISCO *)<br>• En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante<br>• En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante<br>Para la Valoración del Mérito, se calificarán los siguientes elementos:<br>• Acciones de Desarrollo Profesional<br>• Resultados de las evaluaciones del desempeño (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular).<br>• Resultados de las acciones de capacitación (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular) |

| | |
|---|---|
| | • Resultados de procesos de certificación (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular).<br>• Logros<br>• Distinciones<br>• Reconocimientos o premios.<br>• Actividad destacada en lo individual:<br>• Otros Estudios<br>**Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito**<br>Los Comités Técnicos de Selección ha determinado solicitar la acreditación documental del total de la información expresada en el Currículum Vítae de cada candidato/a inscrito al concurso por cada plaza vacante, para que se esté en posibilidad de realizar una Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito en igualdad de circunstancias para los/las candidatos/as.<br>Para efectos del desahogo de la etapa y entrega de puntuación en la evaluación de la experiencia, únicamente se consideraran los puestos y el tiempo en las empresas o instituciones en que los/las candidatos/as lo acrediten documentalmente, para lo cual se determina que se aceptarán como comprobantes: talones de pago (periodos completos en original para cotejar y copias sólo del inicio y fin), altas, bajas y modificaciones de salario emitidas por el IMSS y el ISSSTE.<br>En lo que respecta a la evaluación de la experiencia se determinó lo siguiente:<br>En lo que respecta al punto 5 - Experiencia en Sector Social: Además de las ya establecidas se considerarán empleos desempeñados en Organización no gubernamental (ONG), Voluntariados, Asociaciones Civiles (A.C.), Cooperativas y Sindicatos.<br>El punto 6 - Nivel de Responsabilidad: Las respuestas del candidato/a deberán cruzarse con el currículum que ingresó en el Sistema Trabajaen y que se entrega firmado bajo protesta de decir verdad por el/la candidato/a.<br>El punto 10 - En su caso aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante, se aceptarán las evaluaciones del desempeño.<br>En lo que respecta a la Valoración del Mérito se determinó, lo siguiente:<br>Respecto al punto 1 - Acciones de Desarrollo Profesional: dicha valoración no será tomada en cuenta en ningún proceso de concurso en tanto no existan disposiciones emitidas por la Secretaría de la Función Pública, previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento.<br>Respecto al punto 3 - Resultado de las acciones de capacitación: se acuerda que para aquellos casos en que los/las candidatos/as presenten constancias que no muestren calificación, este Comité aprueba se otorguen los puntos con base en las horas de capacitación que se acrediten dentro de las constancias, otorgando 100 puntos siempre y cuando se dé cumplimiento a 40 o más horas anuales, 80 puntos de 39 a 25 horas, 60 puntos de 24 a 10 horas y 0 puntos a quien tenga entre 0 y 9 horas de capacitación, lo anterior aplicará en los periodos del 2008 y 2009. En caso de que en el ejercicio fiscal inmediato anterior no se hubieran autorizado acciones de capacitación, los/las candidatos/as deberán entregar escrito de la dependencia que así lo acredite, y no serán evaluados en este elemento al no existir un parámetro objetivo para realizar la comparación.<br>El punto 4 - Resultados de procesos de certificación: este punto deberán acreditarlo los/las candidatos/as con su pantalla RHnet; en la cual se marca la vigencia de la certificación.<br>El punto 7 - Reconocimientos o premios: únicamente se aceptarán los documentos de instancias con reconocimiento oficial y con membrete.<br>El punto 8 - Actividad destacada en lo individual: se considerará la docencia, además de las que se proponen en la metodología, siempre y cuando el/la candidato/a cuente con el documento expedido por escuela en la que imparte clases y se señale en ésta la(s) materia(s) que imparte.<br>Respecto a la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, se señala que los puntos propuestos dentro de la metodología que no se enuncian se debe a que éstos se mantienen tal y como lo señala el formato y la metodología antes mencionada. |

| | |
|---|---|
| | **9.** Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. (Escrito proporcionado por la dependencia).<br>**10.** Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, aquellos participantes que sean Servidores/as Públicos/as de Carrera y que este concurso represente acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía, y conforme a lo previsto en el Art. 37 de la LSPC y conforme al Numeral 174 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las Materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 6 de septiembre de 2012 en el Diario Oficial de la Federación, se tomarán en cuenta, las últimas Evaluaciones del Desempeño que haya aplicado el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores públicos considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores públicos de carrera titulares, las cuales deberán presentar en la etapa de revisión curricular, de lo contrario serán descartados del concurso. Los/las candidatos/as que estén concursando por un puesto del mismo nivel no será necesario presentar las evaluaciones del desempeño.<br>En caso de no ser Servidor Público de Carrera titular, deberá firmar bajo protesta de decir verdad un formato proporcionado por la Dependencia.<br>**11.** Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal deberán presentar la documentación oficial con la que se demuestren las condiciones bajo las cuales estaría sujeta su reincorporación a la Administración Pública Federal, de conformidad a la normatividad aplicable.<br>**12.** En caso de que la plaza requiera idioma, la documentación que avalará el nivel de dominio será:<br>**I)** Para el nivel básico se aceptarán como constancias las historias académicas y/o constancia o documento expedido por alguna institución;<br>**II)** Para el nivel de dominio intermedio se aceptará constancia o documento expedido por alguna institución de idiomas o lenguas extranjeras que indique ese nivel de dominio;<br>**III)** Para el nivel de dominio avanzado se aceptarán constancias como el TOEFL, TEFL, IELTS, entre otras, constancia o documento correspondientes a estudios realizados en el extranjero en el idioma requerido siempre que correspondan a un nivel de estudio medio superior o superior.<br>Las constancias de idioma no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años, salvo las referentes a historias académicas.<br>En caso de no presentar cualquiera de los documentos señalados los aspirantes serán descartados inmediatamente del concurso, no obstante que hayan acreditado las evaluaciones correspondientes, con excepción de los correspondientes a la subetapa de Valoración de Mérito y Experiencia caso en el cual a los aspirantes sólo se les otorgará un mínimo puntaje o nulo.<br>La Secretaría de Salud se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante, o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría de Salud, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes. |

<table>
<tr><td>Registro de aspirantes</td><td>Con fundamento en el Numeral 192 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las Materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 6 de septiembre de 2012 en el Diario Oficial de la Federación, cualquier persona podrá incorporar en TrabajaEn, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés.<br>Una vez que la persona interesada haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, TrabajaEn le asignará un número de folio de registro general.<br>La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, del 5 al 18 de diciembre de 2012, al momento en que el/la candidata/a registre su participación a un concurso a través de Trabajaen, se llevará a cabo en forma automática la revisión curricular, asignando un folio de participación para el concurso al aceptar las presentes bases o, en su caso, de rechazo que lo descartará del concurso.<br>La revisión curricular efectuada a través de Trabajaen se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que los/las candidatos/as deberán presentar para acreditar que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.</td></tr>
<tr><td>Desarrollo del concurso y presentación de evaluaciones</td><td>De conformidad con lo establecido en el Art. 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 7 de septiembre de 2007, y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 6 de septiembre de 2012 en el Diario Oficial de la Federación. “El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:<br>I. Revisión curricular; II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades; III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, IV. Entrevistas, y V. Determinación” Etapas que se desahogarán de acuerdo a las siguientes fechas:
<table>
<tr><th>Etapa</th><th>Fecha o plazo</th></tr>
<tr><td>Publicación de convocatoria</td><td>5 de diciembre de 2012</td></tr>
<tr><td>Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td><td>Del 5 al 18 de diciembre de 2012</td></tr>
<tr><td>Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td><td>Del 5 al 18 de diciembre de 2012</td></tr>
<tr><td>Examen de conocimientos</td><td>A partir del 9 de enero de 2013</td></tr>
<tr><td>Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)</td><td>A partir del 10 de enero de 2013</td></tr>
<tr><td>Revisión y evaluación documental (Cotejo)</td><td>A partir del 11 de enero de 2013</td></tr>
<tr><td>Evaluación de la Experiencia y del Mérito</td><td>A partir del 11 de enero de 2013</td></tr>
<tr><td>Entrevista con el Comité Técnico de Selección</td><td>A partir del 14 de enero de 2013</td></tr>
<tr><td>Determinación del candidato/a ganador/a</td><td>A partir del 14 de enero de 2013</td></tr>
</table>
La Secretaría de Salud, comunicará por lo menos con 2 días hábiles de anticipación, a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas.<br>El horario de evaluaciones será de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 Hrs. exceptuando las entrevistas.<br>Para el caso de la Evaluación de Habilidades, los resultados obtenidos en las evaluaciones realizadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, tendrán una vigencia de un año a partir de la fecha de su aplicación, y serán considerados exclusivamente para otros concursos convocados por la Secretaría de Salud.</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | Los resultados de la evaluación de conocimientos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó el conocimiento, por lo que en caso de existir diferencia entre los temarios, no se podrán considerar dichos resultados en las evaluaciones de los concursos de esta convocatoria.<br>Para hacer válida dicha revalidación, ésta deberá ser solicitada por el aspirante mediante un escrito en el periodo establecido para el registro de aspirantes al concurso. El escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección.<br>En los casos de los aspirantes a ocupar plazas convocadas por la Secretaría de Salud, y que tuviesen vigentes los resultados de habilidades evaluadas en otra Dependencia del Sistema que no hayan sido evaluadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, dichos resultados no podrán ser reconocidos para efectos de los concursos de esta Secretaría aun tratándose de habilidades con el mismo nombre y/o nivel de dominio.<br>Los resultados de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en este proceso de selección no serán considerados para fines de Certificación de Capacidades.<br>La Evaluación de Experiencia y Valoración del Mérito se realizará el mismo día en que se realice la revisión documental de conformidad con escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y el Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera.<br>El requisito establecido en la fracción III del artículo 21 de la Ley, se tendrá por acreditado cuando el aspirante sea considerado finalista por el CTS, toda vez que tal circunstancia implica ser apto para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganador del mismo, lo anterior de conformidad al Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las Materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 6 de septiembre de 2012 en el Diario Oficial de la Federación<br>Para cada una de las pruebas es necesario presentarse con su comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx y copia de su identificación oficial vigente.<br>El concurso se conducirá de acuerdo a la programación antes indicada, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a los aspirantes a través de los portales www.trabajaen.gob.mx y www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren, o por algún impedimento no previsto. |
| **Entrevista** | La etapa de Entrevistas tiene la finalidad de que el Comité de Selección profundice en la valoración de la capacidad de los/las candidatos/as, de conformidad a los criterios de evaluación establecidos en la convocatoria y en Trabajaen.<br>La DGRH programará las entrevistas y convocará a los/las candidatos/as, a través de Trabajaen, conforme al orden de prelación y el número establecido por el Comité Técnico de Selección.<br>El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los criterios siguientes:<br>· Contexto, situación o tarea (favorable o adverso);<br>· Estrategia o acción (simple o compleja);<br>· Resultado (sin impacto o con impacto), y<br>· Participación (protagónica o como miembro de equipo)<br>Cada miembro del Comité de Selección calificará en un escala de 0 a100 a cada candidato/a en cada uno de los criterios de evaluación correspondientes.<br>En caso de que el Comité Técnico de Selección lo determine podrá auxiliarse para desahogar la etapa de entrevista por máximo 3 especialistas, 1 por cada miembro, y se notificará a los/las candidatos/as en el correo electrónico mediante el cual se le cite a la misma.<br>Cuando el perfil del puesto requiera el dominio de un idioma en el nivel avanzado, en esta etapa se podrá realizar al menos una pregunta a cada aspirante en el idioma requerido. |

<table>
<tr>
<td>Reglas de valoración y sistema de puntuación general</td>
<td>La acreditación de la etapa de revisión curricular, revisión y evaluación de documentos, el examen de conocimientos y la presentación de las evaluaciones de habilidades serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate.<br>Se evaluarán 2 capacidades gerenciales (habilidades) y no implicará descarte del concurso el no aprobarlas a menos de que no se presente a dichas evaluaciones.<br>La calificación mínima aprobatoria para acreditar la evaluación de conocimientos será de 70 y el resultado de la evaluación se obtendrá del total de aciertos sobre el número de reactivos que conforman el examen.<br>La Evaluación de Experiencia y Valoración del Mérito se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, considerando los elementos antes mencionados. Es importante señalar que, la Secretaría de la Función Pública comunicó del cambio de la rama de cargo que se debería llevar a cabo en el Código del Maestro de Puestos, de acuerdo al nuevo Catálogo de Ramas de Cargo o Puesto de la Administración Pública Federal, debido a lo anterior y para las plazas que contienen un asterisco (*) no se evaluará el rubro ocho “Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante.<br>Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes.<br>Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones (habilidades, de conocimientos, evaluación de la experiencia y del mérito) serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación, para la etapa de entrevista, de conformidad con el Sistema de Puntuación General establecido por el Comité Técnico de Profesionalización para las plazas desde Enlace de Alta Responsabilidad hasta Dirección General, mismo que a continuación se muestra:
<table>
<tr><th></th><th>Jefatura de Departamento hasta Dirección General</th><th>Enlace de Alta Responsabilidad</th></tr>
<tr><th>Etapa o Subetapa</th><th>Puntaje Asignado</th><th>Puntaje Asignado</th></tr>
<tr><td>Subetapa de Examen de Conocimientos</td><td>30</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades</td><td>10</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Subetapa de Evaluación de Experiencia</td><td>20</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Subetapa de Valoración del Mérito</td><td>10</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Etapa de Entrevista</td><td>30</td><td>30</td></tr>
<tr><td>PUNTAJE MAXIMO</td><td>100</td><td>100</td></tr>
</table>
El número mínimo de candidatos/as a entrevistar, será de 3, si el universo de candidatos/as lo permite. En caso de que el número de candidatos/as fuera menor al mínimo establecido, se entrevistará a todos.<br>El número de candidatos/as que se continuarán entrevistando, será como mínimo de tres, en caso de no contar al menos con un finalista de entre los/las candidatos/as ya entrevistados.<br>El Puntaje Mínimo de Calificación para ser considerado finalista será de 70.<br>Para los puestos de Enlace de Alta Responsabilidad, se determinó otorgar a todos los participantes el puntaje de 100, que equivale a 10 puntos en el sistema de puntuación general, para la Subetapa de Evaluación de la Experiencia.<br>Para los puestos de Enlace se asignará puntaje único de 100, cuando no se requiera experiencia, en la subetapa evaluación de experiencia de la etapa III.</td>
</tr>
<tr>
<td>Publicación de resultados</td>
<td>Tanto los resultados de cada una de las etapas del concurso, como la invitación a las evaluaciones y en su caso modificación del calendario serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx.</td>
</tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **Determinación y reserva** | El Comité Técnico de Selección declarará ganador/a del concurso al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección.<br>Se consideran finalistas a los candidatos que acrediten el puntaje mínimo de calificación en el sistema de puntuación general, esto es, que hayan obtenido un resultado aceptable para ser considerados aptos para ocupar el puesto sujeto a concurso en términos de los artículos 32 de la Ley y 40, fracción II de su Reglamento.<br>Conforme a lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, los aspirantes que obtengan, el Puntaje Mínimo de Calificación, que es de setenta (70) y no resulten ganadores/as en el concurso, serán considerados/as finalistas y quedarán integrados/as a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la Secretaría de Salud, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo. |
| **Declaración de concurso desierto** | El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:<br>**I.** Porque ningún candidato/a se presente al concurso;<br>**II.** Porque ninguno de los/las candidatos/as obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o<br>**III.** Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.<br>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria. |
| **Reactivación de folios** | El Comité Técnico de Selección de esta plaza, determinó no llevar a cabo la reactivación de folios cuando el descarte sea originado por causas imputables a los aspirantes, por lo que le solicitamos que antes de su inscripción a este concurso verifique que la información capturada en Trabajaen respecto de su Currículum Vítae, esté completa y correcta comparándola con los requisitos del puesto, considerando que las reactivaciones únicamente procederán cuando el descarte del folio sea originado por causas NO imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador de Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección.<br>En caso de que el rechazo sea por causas no imputables al aspirante y el sistema emita un folio de rechazo, el aspirante tendrá 2 días hábiles a partir de la fecha de ese rechazo para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, al Comité Técnico de Selección de la plaza correspondiente, en la Dirección General Adjunta de Administración del Servicio Profesional de Carrera.<br>Dicho escrito deberá incluir, considerando que proceden las reactivaciones sólo cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador del Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección:<br>**1.** Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx, donde se observe su folio de rechazo.<br>**2.** Justificación de por qué se considera que se debe reactivar su folio.<br>**3.** Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad.<br>**4.** Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo.<br>**5.** Impresión de Currículum Vítae de Trabajaen.<br>La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables al aspirante como:<br>**1.** La renuncia a concursos por parte del aspirante.<br>**2.** La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades.<br>**3.** La duplicidad de registro y la baja en Sistema imputables al aspirante.<br>**4.** Por errores de captura imputables al candidato/a.<br>Una vez pasado el período establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación. |

| | |
|---|---|
| **Disposiciones generales** | **1.** En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes.<br>**2.** Los datos personales de los/las concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso.<br>**3.** Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.<br>**4.** Los/las concursantes podrán presentar inconformidad y recurso de revocación, ante el Area de Quejas del Organo Interno de Control de esta Dependencia, en Insurgentes Sur No. 1685 – 10º. piso, colonia Guadalupe Inn Delegación Alvaro Obregón, C.P. 01020. Teléfono 2000 3100, Ext. 53124, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, y ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, en Insurgente Sur 1735 2o. piso, colonia Guadalupe Inn, Delegación Alvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F., en términos de lo dispuesto por el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.<br>**5.** En los casos en que el Comité Técnico de Selección determine la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta.<br>En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación. Dicha revisión deberá solicitarse mediante el procedimiento de una inconformidad.<br>**6.** Cualquier aspecto o caso no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección. Conforme a las disposiciones aplicables, privilegiando la observancia de los principios rectores del sistema, dentro de los 10 días hábiles siguientes en que se presentó, con la salvedad de que para aquellos casos en los que el Comité Técnicos de Selección requiera de consultas, autorización u otros., ante entidades reguladoras, la resolución de dichos aspectos quedará sujeta al tiempo de respuesta y las determinaciones de las instancias competentes.<br>**7.** Cuando el ganador de un concurso tenga el carácter de servidor/a público/a de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar ante la Dirección General de Recursos Humanos, en un lapso no mayor a cinco días naturales, posteriores a la notificación de los resultados del concurso a través de su cuenta de TrabajaEn, el documento que acredite haberse separado de su cargo toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, asimismo, deberá acreditar haber cumplido la obligación que señala el artículo 11, fracción VIII de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal". Lo anterior tiene sustento en lo dispuesto en el oficio No. SSFP/408.3/077/2008, del 28 de febrero de 2008 (Visible en www.normateca.gob.mx//NF_Secciones_Otras.php?Seccion=7).<br>**8.** El Comité Técnico de Selección de esta Dependencia informa que en caso de que algún aspirante solicite una revisión del examen de conocimientos técnicos, deberá presentar su solicitud dirigida al Comité de la plaza en concurso, firmada y escaneada al correo de ingresospc@salud.gob.mx, teniendo como plazo los dos días hábiles siguientes a la fecha de aplicación de la evaluación. Así mismo, se hace del conocimiento que la revisión de exámenes, sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación (Numeral 219 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las Materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 6 de septiembre de 2012 en el Diario Oficial de la Federación.<br>**9.** Por ningún motivo se permitirá la aplicación de evaluaciones a los aspirantes que se presenten fuera de los horarios establecidos para tales efectos.<br>**10.** En este proceso de reclutamiento y selección, esta dependencia no solicita como requisito para el ingreso el examen de no gravidez y/o VIH/SIDA. |

| | |
|---|---|
| **Citatorios** | La Secretaría de Salud comunicará a los/las aspirantes la fecha, hora y lugar en que deberán presentarse para la aplicación de las evaluación de conocimientos, de habilidades, recepción y cotejo documental, evaluación del mérito y valoración de la experiencia, así como la entrevista del Comité Técnico de Selección, mediante correo electrónico identificando su número de folio asignado por Trabajaen, a través del portal www.trabajaen.gob.mx, con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse. El no asistir en la fecha, hora y lugar señalados, será motivo de descarte del concurso de que se trate.<br>Las etapas anteriores se desahogarán en las instalaciones de la Dirección General Adjunta de Administración del Servicio Profesional de Carrera y Capacitación de la Secretaría de Salud, ubicadas en Reforma No. 156, piso 4 y 11, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc (inclusive para los aspirantes registrados en el extranjero). En caso de que alguna de las etapas del concurso debiera ser desahogada en otro domicilio, será notificada a través del portal www.trabajaen.gob.mx vía correo electrónico a los/las candidatos/as con mínimo dos días de anticipación.<br>En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia con el que contarán los candidatos/as.<br>Los/las aspirantes deberán asistir puntualmente a sus evaluaciones o de lo contrario no se permitirá la aplicación de evaluación alguna, y serán descartados del proceso de concurso de que se trate. |
| **Temarios** | Los temarios y la bibliografía correspondiente para los exámenes de conocimientos y para las evaluaciones de habilidades y, en su caso, guías de estudio, que se indique en la convocatoria, se difundirán únicamente en Trabajaen y en la página electrónica de la Secretaría de Salud http://www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/temarios.php en el apartado de temario SSA-2012-47 a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación. Las guías para la evaluación de las habilidades serán las consideradas para las capacidades gerenciales/directivas, que se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica: http://www.trabajaen.gob.mx/servlet/download_blob?task=SSE_SI_LIGAS&item=SSE_SI_LIGAS!M4T_SI_LIGA_TE_IN[6].CME_ARCHIVO<br>Para acreditar las etapas de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito será necesario consultar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, accesible en la siguiente dirección electrónica: www.trabajaen.gob.mx, en el apartado de “Documentación e Información relevante” Metodología y Escalas de Calificación Experiencia y Mérito. |
| **Resolución de dudas** | A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, se ha implementado el correo electrónico ingresospc@salud.gob.mx y el número telefónico 50621600, Ext 58484 de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes. |

México, D.F., a 5 de diciembre de 2012.
El Comité Técnico de Selección
Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Salud
Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio
Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, la Secretaria Técnica
Directora General Adjunta de Administración del Servicio Profesional de Carrera y Capacitación
**Lic. Lucía Guadalupe Rojas Márquez**
Rúbrica.

**Secretaría de la Reforma Agraria**
**Registro Agrario Nacional**

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. 49 DIRIGIDA A TODO(A) INTERESADO(A) QUE DESEE INGRESAR AL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL

Los Comités Técnicos de Selección del Registro Agrario Nacional, con fundamento en los Artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, y 17, 18, 32, fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 6 de septiembre de 2007, numerales 195, 196, 197, 200, 201, 207, 208, 209 y 210 del ACUERDO por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de julio de 2010 y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de agosto de 2011, emite la siguiente:

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA 49/2012** dirigida a todo(a) interesado(a) que desee ingresar al Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal al concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes:

<table>
<tr><td>Nombre del Puesto</td><td colspan="4">SUBDIRECTOR DE ATENCIÓN A USUARIOS</td></tr>
<tr><td>Código del Puesto</td><td colspan="4">15-B00-1-CFNB001-0000738-E-C-R</td></tr>
<tr><td>Nivel Administrativo</td><td>Subdirector(a) NB1</td><td>No. de vacantes</td><td colspan="2">Una</td></tr>
<tr><td>Percepción Mensual Bruta</td><td colspan="4">$28,664.15 (Veintiocho mil, seiscientos sesenta y pesos 15/100 M.N)</td></tr>
<tr><td>Adscripción del Puesto</td><td>Coordinación Interinstitucional</td><td>Sede</td><td colspan="2">Avenida 20 de Noviembre No.195, Col. Centro, C.P. 06080, Delegación Cuauhtémoc, en México D.F.</td></tr>
<tr><td>Funciones Principales del Puesto</td><td colspan="4">1. Coordinar la logística de las actividades de la Dirección General de Delegaciones y la Agenda Institucional del Registro Agrario Nacional, así como la actualización de lineamientos del Sector para proporcionar el servicio de atención a los usuarios.<br>2. Facilitar el enlace entre los usuarios con los funcionarios o las áreas correspondientes del Sector Agrario, para la atención y seguimiento de sus asuntos en trámite.<br>3. Verificar diariamente la página web del Registro Agrario Nacional para conocer las actividades, eventos y noticias del Órgano para una mejor atención a los usuarios.<br>4. Proporcionar a los usuarios del Sector Agrario, la atención de su trámite o gestión en tiempo y forma, así como remitirlos a la instancia correspondiente, en caso que no sea competencia del Registro Agrario Nacional.<br>5. Informar las fallas detectadas en la funcionalidad del sistema o las herramientas que lo componen para la corrección respectiva.<br>6. Operar adecuadamente el Sistema de Registro de Usuarios y el tiempo de atención.<br>7. Recomendar a los usuarios que realicen la Evaluación Ciudadana de Servicio para la obtención de encuestas y su integración para programas de mejora.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Perfil Requerido</td><td>Escolaridad</td><td colspan="3">Licenciatura o Profesional. Titulado(a) en las siguientes carreras:
<table>
<tr><th>Área de Estudio</th><th>Carrera Genérica</th></tr>
<tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Administración</td></tr>
<tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Ciencias Políticas y Administración Pública</td></tr>
<tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Derecho</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Experiencia Laboral</td><td colspan="3">Mínimo tres (3) años de experiencia en las siguientes áreas:
<table>
<tr><th>Campo de Experiencia</th><th>Área de Experiencia</th></tr>
<tr><td>Ciencias Económicas</td><td>Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo</td></tr>
<tr><td>Ciencia Política</td><td>Administración Pública</td></tr>
<tr><td>Ciencias Jurídicas y Derecho</td><td>Derecho Legislación Nacionales</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="4"></td><td>Examen de Conocimientos</td><td colspan="3">Mínimo Aprobatorio de 70 (En escala de 0 a 100)</td></tr>
<tr><td>Evaluaciones de Habilidades</td><td colspan="3">1.- Orientación a Resultados<br>2.- Trabajo en Equipo.</td></tr>
<tr><td>Idiomas Extranjeros</td><td colspan="3">No requerido</td></tr>
<tr><td>Otros</td><td colspan="3">No aplica.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Conformación de la prelación para acceder a la etapa de Entrevista con el Comité Técnico de Selección.</td><td colspan="3">Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta tres (3) candidatos(as), conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx con base en los resultados obtenidos por los y las concursantes.</td></tr>
<tr><td>Nombre del Puesto</td><td colspan="4">ENLACE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN</td></tr>
<tr><td>Código del Puesto</td><td colspan="4">15-B00-2-CF21864-0000697-E-C-B</td></tr>
<tr><td>Nivel Administrativo</td><td>Enlace PQ3</td><td>No. de vacantes</td><td colspan="2">Una</td></tr>
<tr><td>Percepción Mensual Bruta</td><td colspan="4">$10,577.20 (Diez mil quinientos setenta y siete pesos 20/100 M.N)</td></tr>
<tr><td>Adscripción del Puesto</td><td>Dirección General de Finanzas y Administración</td><td>Sede</td><td colspan="2">Avenida 20 de Noviembre No.195, Col. Centro, C.P. 06080, Delegación Cuauhtémoc, en México D.F.</td></tr>
<tr><td>Funciones Principales del Puesto</td><td colspan="4">1. Propiciar que las consultas al sitio que solicite la ciudadanía cumplan con las especificaciones legales en el acceso a la información.<br>2. Coordinar e integrar la información que se debe publicar actualizada periódicamente en internet en el sitio de Obligaciones de Transparencia, para el acceso e interés de la ciudadanía.<br>3. Verificar que la información que se difunda en el sitio, cumpla con los enunciados de veracidad, objetividad, oportunidad y confiabilidad a la que este Órgano Desconcentrado está obligado en la rendición de cuentas ante la ciudadanía.<br>4. Recibir y distribuir las solicitudes de información hacia las Unidades Administrativas con la finalidad de que otorguen las respuestas en tiempo y forma a través de internet en el Sistema de Solicitudes de Información (SISI)<br>5. Administrar y controlar en internet el histórico de los reportes que se generan de las solicitudes de información, a fin de generar reportes estadísticos con respaldos documentados.<br>6. Coordinar con las Unidades Administrativas, para que las respuestas que otorguen cumplan con la garantía de acceso a la información en la medida de lo posible.<br>7. Tramitar ante el Comité de Información los Recursos de Revisión a efecto de que sean analizados en las sesiones del Comité de Información para que se presenten las respuestas ante el IFAI para su resolución correspondiente.<br>8. Orientar y aclarar las consultas que en la materia de Recurso de Revisión le formulen a la Unidad de Enlace las diferentes Unidades Administrativas tengan elementos legales para responder a los requerimientos del IFAI.<br>9. Participar y aportar en las Sesiones del Comité los elementos de prueba necesarios para la valoración de las respuestas a los Recursos de Revisión y que se debe proporcionar al IFAI.</td></tr>
<tr><td>Perfil Requerido</td><td>Escolaridad</td><td colspan="3">Licenciatura o Profesional. Titulado(a) en alguna de las siguientes carreras:
<table>
<tr><th>Área de Estudio</th><th>Carrera Genérica</th></tr>
<tr><td>Ingeniería y Tecnología</td><td>Ingeniería</td></tr>
<tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Economía</td></tr>
<tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Ciencias Sociales</td></tr>
<tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Derecho</td></tr>
<tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Administración</td></tr>
<tr><td>Ingeniería y Tecnología</td><td>Agronomía</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="5"></td><td>Experiencia Laboral</td><td>Mínimo un (1) año de experiencia en las siguientes áreas:<table><tr><th>Campo de Experiencia</th><th>Área de Experiencia</th></tr><tr><td>Ciencias Agrarias</td><td>Agronomía</td></tr><tr><td>Ciencias Jurídicas y Derecho</td><td>Derecho y Legislación Nacionales</td></tr><tr><td>Ciencia Política</td><td>Administración Pública</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Examen de Conocimientos</td><td>Mínimo Aprobatorio de 70 (En escala de 0 a 100)</td></tr>
<tr><td>Evaluaciones de Habilidades</td><td>1.- Orientación a Resultados<br>2.- Trabajo en Equipo</td></tr>
<tr><td>Idiomas Extranjeros</td><td>No requerido.</td></tr>
<tr><td>Otros</td><td>No requerido.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Conformación de la prelación para acceder a la etapa de Entrevista con el Comité Técnico de Selección.</td><td>Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta tres (3) candidatos(as), conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx con base en los resultados obtenidos por los y las concursantes.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Nombre del Puesto</td><td colspan="3">EJECUTIVO DE SERVICIOS DE APOYO</td></tr>
<tr><td>Código del Puesto</td><td colspan="3">15-B00-2-CF21866-0000113-E-C-M</td></tr>
<tr><td>Nivel Administrativo</td><td>Enlace PQ1</td><td>No. de vacantes</td><td>Una</td></tr>
<tr><td>Percepción Mensual Bruta</td><td colspan="3">$7,852.35 (siete mil ochocientos cincuenta y dos pesos, treinta y cinco centavos M.N.)</td></tr>
<tr><td>Adscripción del Puesto</td><td>Dirección General de Finanzas y Administración</td><td>Sede</td><td>Avenida 20 de Noviembre No.195, Col. Centro, C.P. 06080, Delegación Cuauhtémoc, en México D.F.</td></tr>
<tr><td>Funciones Principales del Puesto</td><td colspan="3">1. Controlar la correspondencia oficial y particular que ingresa a la Dirección General para su trámite por parte de las áreas correspondientes.<br>2. Distribuir entre las Unidades Administrativas la correspondencia que ingresa a la Dirección General para su atención y respuesta.<br>3. Realizar el seguimiento de la correspondencia turnada a las áreas para mantener informado al Director General.<br>4. Controlar la agenda de llamadas telefónicas solicitadas al Director General para asegurar su atención oportuna.</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Perfil Requerido</td><td>Escolaridad</td><td colspan="2">Bachillerato Técnico o Especializado. Terminado o Pasante.<table><tr><th>Área de Estudio</th><th>Carrera Genérica</th></tr><tr><td>No aplica</td><td>No aplica</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Experiencia Laboral</td><td colspan="2">Mínimo tres (3) años de experiencia en las siguientes áreas:<table><tr><th>Campo de Experiencia</th><th>Área de Experiencia</th></tr><tr><td>Ciencia Política</td><td>Administración Pública</td></tr><tr><td>Ciencias Jurídicas y Derecho</td><td>Derecho y Legislación Nacionales</td></tr><tr><td>Ciencias Económicas</td><td>Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo</td></tr><tr><td>Ciencias Económicas</td><td>Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos</td></tr><tr><td>Psicología</td><td>Psicología industrial</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Examen de Conocimientos</td><td colspan="2">Mínimo Aprobatorio de 70 (En escala de 0 a 100)</td></tr>
<tr><td>Evaluaciones de Habilidades</td><td colspan="2">1.- Orientación a Resultados<br>2.- Trabajo en Equipo</td></tr>
<tr><td>Idiomas Extranjeros</td><td colspan="2">No requerido.</td></tr>
<tr><td>Otros</td><td colspan="2">No requerido.</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| Conformación de la prelación para acceder a la etapa de Entrevista con el Comité Técnico de Selección. | Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta tres (3) candidatos(as), conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx con base en los resultados obtenidos por los y las concursantes. |

| **BASES DE PARTICIPACIÓN** | |
|---|---|
| **Requisitos de Participación** | Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Asimismo, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: Ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el Servicio Público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro(a) de algún culto, y no estar inhabilitado(a) para el Servicio Público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal o administrativo, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indica para cada caso. |
| **Documentación Requerida** | Los y las candidatos(as) deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido por vía electrónica:<br>**1.** Impresión por duplicado y sin llenar del formato de Cotejo Documental que encontrará en la página electrónica www.ran.gob.mx en la liga del Servicio Profesional de Carrera.<br>**2.** Impresión de la Carátula de "Bienvenida" de Trabajaen, en donde aparece su folio como candidato(a) de la vacante por la que concursa así como su folio largo de registro.<br>**3.** Currículo de Trabajaen, impreso desde la opción vista preliminar.<br>**4.** Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos comprendidos y sueldos devengados elaborado en Word, con un máximo de tres cuartillas, con teléfonos actualizados y correo electrónico vigente.<br>**5.** Comprobantes de experiencia laboral en las áreas solicitadas en la Convocatoria, en donde aparezca el puesto desempeñado, así como la fecha de inicio y la fecha de término de la relación laboral, de manera que la suma de los periodos laborales comprueben la experiencia mínima requerida. Puede presentar: Nombramientos, Hojas de servicios, Constancias, Talones de pago, Contratos, etcétera. Estos comprobantes son instrumento para medir la Experiencia, por lo cual es necesario que compruebe todos los años de experiencia posible y de estar ocupando un puesto actualmente es necesario presentar también Constancia de éste. (Las Constancias laborales deberán presentarse en hoja membretada, con sello y/o firma de la empresa o Institución).<br>**6.** Documentos que acrediten el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos en concurso de **Subdirector de Atención a Usuarios y Enlace de Acceso a la Información,** sólo se aceptará como mínimo: Título o Cédula Profesional de nivel Licenciatura o Ingeniería. Si cuenta con estudios terminados a nivel de Doctorado o Maestría, Diplomado o Especialidad, es necesario que también presente el Título o Cédula (según sea el caso) de cada una de ellos, ya que estos se utilizarán para valorar el Mérito. Para el puesto de **Ejecutivo de Servicios de Apoyo**, se aceptará como mínimo certificado de estudios a nivel Bachillerato Técnico, Carrera Técnica o Técnico Superior Universitario. De conformidad con el numeral 175 del ACUERDO por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de julio de 2010 y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de agosto de 2011 (en lo sucesivo el ACUERDO), cuando en una Convocatoria se establezca como requisito de escolaridad el Título Profesional o Grado Académico en el nivel Licenciatura o Ingeniería, se aceptará el grado de Maestría o Doctorado Titulado en las áreas académicas definidas, excepto en aquellos puestos en que alguna disposición legal establezca que para el ejercicio de la profesión y/o función sea requisito indispensable la presentación de Título Profesional en el nivel Licenciatura o Ingeniería. |

| | |
|---|---|
| | En el caso de estudios realizados en el extranjero, deberá presentarse invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública, para que tenga validez en la Valoración del Mérito o para acreditar la escolaridad solicitada.<br>**7.** Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial de elector con fotografía, Pasaporte, Matrícula Consular o Cédula Profesional).<br>**8.** Acta de Nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda.<br>**9.** Cartilla del Servicio Militar Nacional liberada (sólo varones menores de 40 años).<br>**10.** CURP.<br>**11.** RFC (en caso de No haber laborado con anterioridad, es necesario tramitar su alta ante la SHCP, ya que debe contar con homoclave).<br>**12.** En caso de ser Servidor(a) Público(a) de Carrera: Constancias de capacitación y el Avance de certificación del Sistema Informático RH-net en donde se muestren las evaluaciones con fines de certificación hasta la fecha (utilizadas para medir el Mérito).<br>**13.** Para realizar la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, los(las) candidatos y/o candidatas deberán presentar evidencias de logros, distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el Sector Público, Privado o Social, los cuales vienen descritos con mayor detalle en el documento "Metodología y Escalas de Calificación" publicado el 23 de abril de 2009; y a través de la página de Trabajaen en la liga "Documentos e información relevante".<br>**14.** En caso de ser Servidor(a) Público(a) de Carrera, deberá presentar dos (2) Evaluaciones Anuales del Desempeño, (de acuerdo a los numerales 174 y 252 del ACUERDO donde se señala; "para que un Servidor Público de Carrera pueda ser sujeto a una promoción por concurso en el Sistema), conforme a lo previsto en el artículo 37 de la LSPC, deberá contar con al menos dos Evaluaciones del Desempeño Anual. Para efectos de acreditar lo establecido en el artículo 47 del Reglamento de la LSPC; se tomará en cuenta, el último que haya aplicado el Servidor Público de Carrera Titular en el puesto en que se desempeña y en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como Servidores Públicos considerados de Libre Designación, previo a obtener su nombramiento como Servidores Públicos de Carrera Titulares".<br>Para las promociones por concurso de los y las Servidores(as) Públicos(as) de Carrera de primer nivel de ingreso, la evaluación del desempeño mediante la cual obtuvieron su nombramiento como Titular no formará parte de la requerida por el artículo 47 del Reglamento.<br>Las personas que participen en los concursos de ingreso deberán poseer y exhibir las constancias originales con las que acrediten el cumplimiento de los requisitos señalados en el perfil del puesto registrado en el Catálogo y en la presente Convocatoria. El Registro Agrario Nacional se reserva el derecho de solicitar en cualquier etapa del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos y, de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al o la aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el Nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para este Órgano Desconcentrado, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.<br>**Nota**: Para la recepción de documentos, es indispensable entregar la documentación completa en el orden arriba descrito, en un fólder tamaño carta. En caso de estar concursando en más de una vacante, deberá entregar un fólder por plaza. No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas y/o cambios de sede. |
| **Registro de los(las) Participantes** | La inscripción a un concurso y el registro de aspirantes al mismo, se realizarán únicamente a través de la Página Electrónica de: www.trabajaen.gob.mx, que les asignará un folio para el concurso al aceptar las presentes Bases y que servirá para formalizar su inscripción a éste e identificarlos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección; con el fin de asegurar así el anonimato de los y las participantes. |

<table>
<tr><td>Etapas del Concurso</td><td>
<table>
<tr><th>Etapa</th><th>Fecha o plazo</th></tr>
<tr><td>Publicación de Convocatoria</td><td>5 de diciembre del 2012</td></tr>
<tr><td>Registro de aspirantes y Revisión Curricular (a través de www.trabajaen.gob.mx)</td><td>Del 5 al 18 de diciembre de 2012</td></tr>
<tr><td>Examen de Conocimientos y Evaluación de Habilidades.</td><td>Del 21 al 28 de diciembre de 2012</td></tr>
<tr><td>Cotejo Documental, Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito.</td><td>Del 3 al 11 de enero de 2013</td></tr>
<tr><td>Entrevistas</td><td>Del 3 al 11 de enero de 2013</td></tr>
<tr><td>Determinación</td><td>11 de enero de 2013</td></tr>
</table>
Nota: Es necesario que se presente en el lugar, fecha y hora que se le indique en el mensaje respectivo, ya que no se recibirá documentación ni se aplicarán evaluaciones de manera extemporánea ni en otra sede.<br>
En razón del número de candidatos(as) que participen en cada una de las etapas, las fechas indicadas podrán estar sujetas a cambio, por lo cual se le notificará al participante el supuesto que originó esta situación a través del sistema de Trabajaen.<br>
La Entrevista de todas las plazas, serán presenciales con el CTS si el puesto es adscrito a Oficinas Centrales.
</td></tr>
<tr><td>Temarios</td><td>Los temarios referentes a los Exámenes de Conocimientos (Técnicos) se encontrarán a disposición de los y las candidatos(as) en la página electrónica del Registro Agrario Nacional: www.ran.gob.mx en la sección “Servicio Profesional de Carrera”, a partir de la fecha de publicación de la presente Convocatoria en el Diario Oficial de la Federación y en el portal www.trabajaen.gob.mx; La liga es http://www.ran.gob.mx/ran/index.php/administracion-y-resultados/servicio-profcarreras, dentro del archivo: Bibliografía de la Convocatoria 49.<br>
Las guías para las Evaluaciones de Habilidades, se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica: http://www.trabajaen.gob.mx en el apartado de “Documentos e información relevante”, en la liga Guías de Estudio para las Evaluaciones de Habilidades. (Como información adicional, respecto a las Evaluaciones de Habilidades se cuenta con material para consulta en la siguiente liga: http://www.spc.gob.mx/ceneval.html)</td></tr>
<tr><td>Presentación de Evaluaciones</td><td>La presentación de exámenes y/o evaluaciones se realizarán en la adscripción de la plaza en concurso; asimismo, se les comunicará la fecha y hora en que deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas (ver sección de etapas del concurso) a través de la página www.trabajaen.gob.mx., en el rubro “Mis mensajes”, en el entendido de que el no presentarse será motivo de Descarte del concurso (con excepción que el o la candidato(a) compruebe que dicho retraso fue originado por causas de fuerza mayor, previa consideración del Comité), cualquier resolución será notificada a través de la misma página.<br>
De conformidad con el numeral 208 del ACUERDO, la invitación se enviará con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha y hora prevista al efecto. En dichos comunicados, se especificará la duración máxima de cada evaluación; asimismo, se informará que el tiempo de tolerancia para el inicio de todos los exámenes, será de quince minutos.<br>
Previo a la presentación de sus evaluaciones, se solicitará al (la) candidato(a) un Escrito bajo protesta de decir verdad, en donde indique lo siguiente:<br>
1. Ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar.<br>
2. No haber sido sentenciado(a) con pena privativa de la libertad por delito doloso.<br>
3. No pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro(a) de culto.<br>
4. No estar inhabilitado(a) para el Servicio Público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.<br>
5. No haber sido beneficiado(a) por algún Programa de Retiro Voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan incorporado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, y</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>
6. Sí es o no Servidor(a) Público(a) de Carrera.<br>
7. En el caso de Servidores(as) Públicos(as) de Carrera que concursen por una plaza de rango superior al puesto que ocupan, deberán presentar sus dos Evaluaciones del Desempeño Anuales de acuerdo a lo establecido por el artículo 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, o bien, presentar documento que refiera que no forma parte del Servicio Profesional de Carrera previo a su Evaluación Técnica y para la etapa de Revisión Documental.<br>
8. En caso de NO ser Servidor(a) Público(a), deberá especificarlo en el formato.<br>
9. De no cumplir con lo anterior, el o la aspirante será descartado(a) del concurso.<br>
De conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores y que continúen vigentes serán considerados cuando correspondan a las mismas capacidades a evaluar. Tratándose de exámenes de conocimientos tendrán vigencia de un año, en relación al puesto sujeto al concurso y siempre que NO cambie el temario con el cual se evaluó la capacidad técnica de que se trate. Si él o la candidato(a) aprobó su examen técnico y se encuentra en este último supuesto, deberá presentar un escrito hasta un día antes de las evaluaciones de conocimientos dirigido al Comité Técnico de Selección solicitando revalidar la calificación en virtud de que dicha evaluación ya fue acreditada en un concurso anterior, incluyendo el número de folio de concurso en el que acreditó la prueba y el folio de concurso actual, así como el número de folio de aspirante (folio largo), asignado por Trabajaen y que se puede verificar en la pantalla de bienvenida, debajo de sus datos personales.<br>
En caso de que la solicitud sea procedente o no él o la Secretario(a) Técnico(a) del Comité Técnico de Selección le notificara al (la) candidato(a) a través de Trabajaen la fecha de aplicación de la evaluación sin que ésta retrase el proceso en cuestión.
</td></tr>
<tr><td>Reglas de Valoración</td><td>
La acreditación de la etapa de Revisión Curricular, así como la del Examen de Conocimientos serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate, ajustándose a las siguientes reglas de valoración:<br>
• Cantidad de Exámenes de Conocimientos (Técnicos): uno (1)<br>
• Cantidad de Evaluaciones de Habilidades: dos (2)<br>
• Calificación Mínima Aprobatoria de Exámenes de Conocimientos es de: 70 puntos, (en una escala de 0 a 100 puntos).<br>
• El resultado de las Evaluaciones de Habilidades NO será motivo de Descarte, por lo que podrá continuar en el proceso.
</td></tr>
<tr><td>Sistema de Puntuación</td><td>
Los resultados obtenidos en el examen de Conocimientos (Técnicos), Habilidades (Gerenciales), evaluación de la Experiencia y el Mérito, así como la fase de Entrevista, serán considerados para elaborar el listado de candidatos(as) con los resultados más altos a fin de determinar el Puntaje Mínimo de Aptitud, de conformidad con el siguiente Sistema de Puntuación General:
<table>
<tr><th>Etapas</th><th>Sub-etapas</th><th>Puntaje para todos los niveles de puesto</th></tr>
<tr><td rowspan="2">II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades</td><td>Examen de Conocimientos</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Evaluaciones de Habilidades</td><td>10</td></tr>
<tr><td rowspan="2">III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito</td><td>Evaluación de la Experiencia</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Valoración del Mérito</td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="2">IV. Entrevistas</td><td>30</td></tr>
<tr><td colspan="2">Puntaje total</td><td>100</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | **Nota**: Para la etapa de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, la calificación estará determinada en función de la calificación que se otorgue en el formato de Experiencia y Mérito. Para los puestos de nivel de Enlace no se asignará puntaje alguno en la Sub-Etapa Evaluación de Experiencia de la Etapa III, por lo que dicho porcentaje se asignará al caso específico.<br>**I.** La Evaluación de Experiencia y Valoración del Mérito, NO serán motivo de Descarte, ambas valoraciones sólo otorgarán puntajes en el Sistema de Puntuación General.<br>**II.** Los resultados obtenidos en los diversos Exámenes y/o Evaluaciones serán considerados para elaborar el listado de candidatos(as) con los resultados más altos, a fin de determinar el Orden de Prelación para la etapa de entrevista. El número máximo de candidatos(as) que integrarán el Orden de Prelación será de tres (3).<br>**III.** El resultado obtenido en la etapa de Entrevista será considerado en el Sistema de Puntuación General, y no implica el descarte de los y las candidatos(as). |
| **Publicación de Resultados** | **Publicación de Resultados:** Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el medio de comunicación: www.trabajaen.gob.mx identificándose con el número de folio asignado para cada candidato y candidata. |
| **Determinación y Reserva** | Los y las candidatos(as) que hayan integrado el Orden de Prelación y que acrediten el Puntaje Mínimo de Aptitud en el Sistema de Puntuación General se considerarán finalistas y quedarán integrados(as) a la Reserva de Aspirantes de la rama de cargo o puesto de que se trate en el Registro Agrario Nacional, durante un año, contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso correspondiente.<br>Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados(as), en ese período y de acuerdo a la clasificación de puestos y ramas de cargo que haga el Comité Técnico de Profesionalización de este Órgano Desconcentrado, a nuevos concursos destinados a tal rama de cargo o puesto, según aplique.<br>El o La ganador(a) del concurso, será el o la finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al (la) de mayor calificación definitiva; así mismo el Comité Técnico de Selección determinará al (la) finalista con la siguiente mayor calificación definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a este Órgano Desconcentrado, el o la ganador(a) inicial comunique antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto, o que no se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada.<br>La Subdirección de Servicio Profesional de Carrera difundirá en Trabajaen el nombre del (la) ganador(a) del concurso y su folio, así como la calificación definitiva de éste y de los demás finalistas. Asimismo, registrará la Reserva de los y las Aspirantes de acuerdo con la Determinación del Comité. |
| **Declaración de Concurso Desierto** | El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:<br>• Porque ninguno(a) candidato(a) se presente al concurso.<br>• Porque ninguno(a) de los (las) candidatos(as) obtenga el puntaje mínimo de aptitud para ser considerado(a) finalista, o<br>• Porque sólo un(a) finalista llegue a la etapa de Determinación y en ésta sea vetado(a).<br>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva Convocatoria. |
| **Reactivación de Folios** | Para la presente Convocatoria, la reactivación de folios No se considera procedente, por lo que el resultado generado de la Revisión Curricular, será lo único y definitivo para determinar la participación de un(a) candidato(a) en el concurso respectivo. |

| | |
|---|---|
| **Principios del Concurso** | El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (LSPC) a su Reglamento (RLSPC), y al ACUERDO.<br>En términos del Artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como promover la igualdad de oportunidades y de trato, incluidos además de los principios rectores de este Sistema para garantizar la igualdad real y efectiva de oportunidades en el acceso a la función pública, con base en el mérito y con el fin de impulsar el desarrollo de la función.<br>Este Registro Agrario Nacional continuará realizando sus anuncios de vacantes u ofertas de trabajo expresados con lenguaje no sexista y libres de cualquier tipo de expresión discriminatoria, prohibiendo los exámenes de no gravidez y de VIH/SIDA como requisito de contratación, y contará con Políticas, Programas y mecanismos de prevención, atención y sanción de las prácticas de violencia laboral. |
| **Disposiciones Generales** | **1.** En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes.<br>**2.** Los datos personales de los y las concursantes son confidenciales aún después de concluido el concurso.<br>**3.** Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente Convocatoria.<br>**4.** Los y las concursantes podrán presentar inconformidad en contra de los actos u omisiones del Comité Técnico de Profesionalización y de Selección ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control en el Registro Agrario Nacional, ubicado en Av. 20 de Noviembre no. 195, 1er. Piso, Col. Centro, Delegación Cuauhtémoc C.P. 06080 en México D.F., en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.<br>**5.** Conforme a lo previsto en los artículos 69 fracción X, 76, 77 y 78 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, así como, 97 y 98 de su Reglamento, el domicilio en donde se podrán presentar los Recursos de Revocación con respecto al proceso de selección de las plazas de la presente Convocatoria es el ubicado en Avenida de los Insurgentes Sur No. 1735, Primer Piso, Ala Sur, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F., ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, en un horario de 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.<br>**6.** Cuando el (la) ganador(a) tenga el carácter de Servidor(a) Público(a) de Carrera Titular, para poder ser nombrado(a) en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo(a) en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.<br>**7.** Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria, será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables. |
| **Resolución de Dudas** | A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los y las aspirantes formulen con relación a los puestos y al proceso del presente concurso, se ha implementado el correo electrónico: gacortes@ran.gob.mx de la Subdirección del Servicio Profesional de Carrera en el Registro Agrario Nacional dirigido al o la Secretario(a) Técnico(a) de dicho Comité, donde una vez recibido se dará contestación por esa misma vía, en un plazo no mayor a quince días hábiles. |

México, D.F., a 5 de diciembre de 2012.
Los Comités Técnicos de Selección
Sistema del Servicio Profesional de Carrera en el Registro Agrario Nacional
"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"
Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección
Directora General de Finanzas y Administración
**C.P. María del Carmen Juárez Echenique**
Rúbrica.

**Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias**

CONVOCATORIA DIRIGIDA A TODA PERSONA INTERESADA No. 31

Los Comités Técnicos de Selección de la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 47, Tercero y Séptimo Transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emite la siguiente.

**CONVOCATORIA DIRIGIDA A TODA PERSONA INTERESADA** en el concurso para ocupar las plazas señaladas del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominación** | **Subdirector de Gestión de Desechos de Evaluación y Licenciamiento** | | |
| **Código del puesto** | 18-A00-2-CFNB002-0000348-E-C-D | | |
| **Nivel administrativo** | NB2 | **Número de vacantes** | 1 (una) |
| **Percepción mensual bruta** | $33,537.06 (Treinta y tres mil quinientos treinta y siete pesos, seis centavos M.N.) | | |
| **Adscripción del puesto** | Dirección de Evaluación y Licenciamiento | **Sede** | Dr. Barragán No. 779, Col. Narvarte, Del. Benito Juárez; C.P 03020, México, D.F. |
| **Funciones** | 1. Dictaminar sobre las solicitudes de licenciamiento o autorización de instalaciones de tratamiento, acondicionamiento y almacenamiento temporal o definitivo de desechos radiactivos durante todas sus etapas, así como de las relacionadas con la exploración de minerales radiactivos, su beneficio y la gestión de sus estériles, para verificar el cumplimiento con la normativa.<br>2. Supervisar las visitas de verificación, inspección, auditoría o reconocimiento a las instalaciones de tratamiento, acondicionamiento y almacenamiento temporal o definitivo de desechos radiactivos durante todas sus etapas, así como de las relacionadas con la exploración de minerales radiactivos, su beneficio y la gestión de sus estériles, para verificar el cumplimiento de la normativa.<br>3. Interactuar con organismos a nivel internacional en la revisión de documentos, participación de conferencias y talleres relacionados con la gestión de desechos radiactivos y de seguridad radiológica en instalaciones nucleares, para colaborar en el desarrollo de los estándares de seguridad y documentación técnica.<br>4. Supervisar el dictamen desde el punto de vista de la seguridad radiológica, sobre la información relacionada con el proceso de licenciamiento o autorización de instalaciones nucleares durante las etapas de selección de sitio, diseño, construcción, operación y cese de operaciones, incluyendo los conjuntos subcríticos, para el cumplimiento de la normativa.<br>5. Supervisar la ejecución de las visitas de verificación, inspección, auditoría o reconocimiento, desde el punto de vista de la seguridad radiológica a las instalaciones nucleares, para verificar el cumplimiento de la normativa.<br>6. Elaborar y proponer normas oficiales mexicanas en materia de desechos radiactivos, para garantizar la seguridad de los trabajadores, del público y del ambiente.<br>7. Participar en la elaboración de reglamentos y normas oficiales mexicanas en materia de seguridad radiológica, para garantizar la seguridad de los trabajadores, del público y del ambiente. | | |
| **Perfil** | **Escolaridad:** | **Nivel de estudios:**<br>Licenciatura o Profesional.<br>**Grado de avance requerido:**<br>Titulado<br>**Área de estudio:**<br>Ingeniería y Tecnología, Ciencias Naturales y Exactas<br>**Carreras:**<br>Física, Ingeniería, Geología, Química e Ingeniería Civil | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Experiencia laboral:** | **Área y años de experiencia genérica:**<br>6 años<br>**Área de experiencia específica:**<br>Seguridad Radiológica, Ingeniería y Tecnología Químicas, Tecnología de Materiales en Instalaciones Radiológicas, Planes de Emergencia en Instalaciones Radiológicas, Tecnología de la Construcción, Tecnología Nuclear, Química Ambiental, Química Nuclear, Química Orgánica, Química Física, Física Atómica y Nuclear, Termodinámica y Física Teórica. |
| | **Rama de cargo:** | Apoyo técnico |
| | **Capacidades Gerenciales del puesto:** | 1. Liderazgo<br>2. Trabajo en equipo |
| | **Capacidades Técnicas del puesto** | Revisar el temario en www.cnsns.gob.mx, Quien es la CNSNS, Bolsa de Trabajo, Convocatoria No. 31 |
| | **Idioma** | Inglés avanzado |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominación** | Subdirector de Impacto Radiológico y Emergencias de Vigilancia Radiológica | | |
| **Código del puesto** | 18-A00-2-CFNB002-0000339-E-C-D | | |
| **Nivel administrativo** | NB2 | Número de vacantes | 1 (una) |
| **Percepción mensual bruta** | $33,537.06 (Treinta y tres mil quinientos treinta y siete pesos, seis centavos M.N.) | | |
| **Adscripción del puesto** | Dirección de Vigilancia Radiológica | Sede | Dr. Barragán No.799, Col. Narvarte, Del. Benito Juárez; C.P 03020, México, D.F. |
| **Funciones** | 1. Verificar la atención a las emergencias radiológicas en instalaciones nucleares y radiactivas, para reducir los riesgos a la población y el ambiente.<br>2. Supervisar la evaluación y el seguimiento de las actividades del plan de emergencia radiológico externo de la Central Laguna Verde, para garantizar el menor impacto posible a la salud de la población y al ambiente.<br>3. Supervisar la organización para la atención de contingencias nucleares en la Central Laguna Verde, para dar seguimiento a la respuesta de la CLV, para evaluar su desempeño en caso de algún incidente nuclear.<br>4. Supervisar la organización para la atención de contingencias radiológicas, para dar seguimiento a la respuesta y evaluar su desempeño en caso de algún incidente radiológico.<br>5. Supervisar los proyectos y actividades que se realizan en materia de análisis probabilista de seguridad, con consecuencias al ambiente y al público en general, aplicado a la Central Nuclear de Laguna Verde, para reducir los riesgos a la población y el ambiente en caso de accidente.<br>6. Supervisar los proyectos y actividades que se realizan en materia de atención de emergencias radiológicas relacionadas con compromisos sustraídos por la Comisión y otros organismos internacionales, para garantizar el menor impacto posible a la salud de la población y al ambiente en caso de emergencia radiológica.<br>7. Proporcionar los elementos técnicos para la elaboración y revisión de reglamentos, normas y guías técnicas relacionadas con la seguridad radiológica en materia de impacto radiológico ambiental, para contribuir con el marco normativo.<br>8. Proporcionar los elementos para la elaboración y revisión de reglamentos, normas y guías técnicas relacionadas con la seguridad radiológica en materia de planes de emergencia, para contribuir con el marco normativo.<br>9. Supervisar las inspecciones a las instalaciones nucleares en materia de efluentes radiactivos, para verificar el cumplimiento con la normatividad vigente.<br>10. Supervisar que las instalaciones nucleares y radiactivas, cumplan con los programas de vigilancia radiológica ambiental, de acuerdo con la normatividad vigente.<br>11. Supervisar las actividades de determinación de actividad y dosis interna del personal ocupacionalmente expuesto, para verificar el cumplimiento de los requisitos en la normatividad vigente. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Perfil** | **Escolaridad:** | **Nivel de estudios:**<br>Licenciatura o Profesional.<br>**Grado de avance requerido:**<br>Titulado<br>**Área de estudio:**<br>Ingeniería y Tecnología, Ciencias Naturales y Exactas<br>**Carreras:**<br>Ingeniería, Química, Física, Ingeniería Civil y Geología |
| | **Experiencia laboral:** | **Área y años de experiencia genérica:**<br>6 años<br>**Área de experiencia específica:**<br>Tecnología Nuclear, Química Física, Física Teórica, Termodinámica, Física Atómica y Nuclear, Química Orgánica, Química Nuclear, Química Ambiental, Planes de Emergencia en Instalaciones Radiológicas, Tecnología de Materiales en Instalaciones Radiológicas, Ingeniería y Tecnología Químicas y Seguridad Radiológica. |
| | **Rama de cargo:** | Apoyo técnico |
| | **Capacidades Gerenciales del puesto:** | 1. Liderazgo<br>2. Trabajo en equipo |
| | **Capacidades Técnicas del puesto** | Revisar el temario en www.cnsns.gob.mx, Quien es la CNSNS, Bolsa de Trabajo, Convocatoria No. 31 |
| | **Idioma** | Inglés avanzado |

| **BASES DE PARTICIPACIÓN** | | |
|---|---|---|
| **Principios del Concurso** | El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose en todo tiempo el Comité Técnico de Selección a: la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento, a las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, y al Manual del Servicio Profesional de Carrera. | |
| **Calendario del concurso** | **Actividad** | **Fecha o periodo** |
| | Publicación de convocatoria en el Diario Oficial de la Federación | **05 de diciembre de 2012** |
| | Registro de candidatas/os (en www.trabajaen.gob.mx) | **Hasta el 16 de enero de 2013** |
| | Revisión curricular (a través de www.trabajaen.gob.mx) | **Hasta el 16 de enero de 2013** |
| | Exámenes de conocimientos | **Hasta el 01 de febrero de 2013** |
| | Evaluación de habilidades | **Hasta el 01 de febrero de 2013** |
| | Revisión Documental, Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito | **Hasta el 08 de febrero de 2013** |
| | Entrevista | **Hasta el 15 de febrero de 2013** |
| | Determinación y fallo | **Hasta el 22 de febrero de 2013** |
| **Desarrollo del Concurso** | El concurso se conducirá de acuerdo a la programación que se indica en esta convocatoria; sin embargo, podrán modificarse las fechas establecidas de acuerdo al número de candidatas/os a presentarse a cada etapa del proceso y los recursos disponibles para su operación. En todos los casos se notificará con por lo menos 2 días hábiles de antelación a las/los candidatos, a través de www.trabajaen.gob.mx | |
| **Requisitos de participación** | Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Asimismo, se deberá acreditar el cumplimiento de lo señalado por el Art. 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera:<br>I. Ser ciudadano/a mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero/a cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;<br>II. No haber sido sentenciado/a con pena privativa de libertad por delito doloso;<br>III. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público;<br>IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro/a de algún culto, y<br>V. No estar inhabilitado/a para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal,<br>Así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso. No se ejercerá discriminación por razón alguna, incluyendo sexo, edad, capacidades diferentes, condiciones de salud, religión, estado civil, origen étnico o condición social. | |

| | |
|---|---|
| **Documentación requerida en las etapas de revisión documental, evaluación de la experiencia y valoración del mérito.** | La Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en www.trabajaen.gob.mx por las/los candidatos para fines de la revisión curricular y del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (LSPC) y de la presente convocatoria; de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará a las/los candidatos o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.<br>Las/los candidatos deberán presentar para su revisión los siguientes documentos:<br>**Revisión documental:**<br>1. Acta de nacimiento o forma migratoria correspondiente y vigente para poder trabajar en México.<br>2. Currículum Vítae registrado por las/los candidatos en www.trabajaen.gob.mx, firmado y con el folio de concurso.<br>3. Según se requiera, Título registrado en la Secretaría de Educación Pública y/o en su caso, cédula profesional correspondiente, en los términos del numeral 175 de las Disposiciones en materia de planeación, organización y administración de los recursos humanos. En caso, de que se solicite nivel de estudio “Titulado”, se acepta acta de examen profesional aprobado o documento oficial expedido por la institución educativa que acredite el trámite y plazo de entrega del título o cédula profesional; para el caso “Terminado o Pasante” se acepta documento oficial expedido por la institución educativa que acredite 100% de los créditos cubiertos o carta de pasante o documento expedido por la institución educativa que lo acredite con tal carácter.<br>4. En el caso de estudios realizados en el extranjero deberá presentarse invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Se aceptan los estudios de maestría y doctorado para avalar la escolaridad establecida en el perfil del puesto de que se trate.<br>5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma: credencial del IFE, pasaporte, cartilla militar o cédula profesional.<br>6. Escrito bajo protesta de decir verdad, de no haber sido sentenciada/o con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitada/o para el servicio público ni encontrarse con ningún otro impedimento legal, no pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministra/o de algún culto, que la documentación presentada es auténtica y no ser servidor público de carrera titular (según corresponda).<br>7. Escrito bajo protesta de decir verdad, manifestando no haber sido beneficiada/o por algún programa de retiro voluntario; en este caso el ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable.<br>8. Impresión del folio para participar en el concurso, asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx.<br>9. Documentos que acrediten la antigüedad y área de experiencia laboral requerida para el puesto. Se aceptan nombramientos, contratos, constancias de periodos laborados en hoja membretada con datos de localización de las empresas o instituciones y hojas únicas de servicio. Contará como experiencia laboral el servicio social y las prácticas profesionales, siempre y cuando estos correspondan al perfil del puesto que se concursa.<br>10. Para efectos de acreditar las dos evaluaciones del desempeño anuales a que se refiere el artículo 47 del Reglamento, se tomarán en cuenta, las últimas que haya aplicado el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores públicos considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores públicos de carrera titulares.<br>**Evaluación de la experiencia:**<br>Aspectos a evaluar:<br>• Orden en los puestos desempeñados: comprobantes de los dos últimos puestos que haya ocupado.<br>• Tiempo de permanencia en los puestos desempeñados: documentos que indiquen inicio y fin de cada puesto.<br>• Experiencia en el sector público: comprobantes del sector público. |

| | |
|---|---|
| | • Experiencia en el sector privado: comprobantes del sector privado.<br>• Experiencia en el sector social: comprobantes del sector social.<br>• Nivel de remuneración: comprobante de ingreso bruto de su puesto actual o último.<br>• Relevancia de funciones y actividades desempeñadas en relación con el puesto vacante: currículum vitae registrado en www.trabajaen.gob.mx.<br>**Sólo para servidoras/es públicos de la Comisión, en puestos de dependencia directa a la vacante.**<br>• Experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante: documento comprobatorio del tiempo trabajado en los puestos inmediatos inferiores al de la vacante.<br>• Aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante: resultado de las evaluaciones de desempeño en los puestos inferiores inmediatos al de la vacante.<br>Ver más información en: www.trabajaen.gob.mx, sección Documentación e Información Relevante/Metodología y escalas de calificación. Evaluación de la experiencia y valoración del mérito.<br>**Valoración del mérito:**<br>Aspectos a evaluar:<br>• Los resultados de las evaluaciones del desempeño se calificarán de acuerdo con las calificaciones de los servidores públicos de carrera titulares en las evaluaciones de desempeño anual. De manera específica, a través de los puntos de la calificación obtenida en la última evaluación del desempeño anual; **sólo aplica a servidoras/es públicos de carrera titulares.**<br>• Los resultados de las acciones de capacitación se calificarán de acuerdo con las calificaciones de las acciones de capacitación. De manera específica, a través del promedio de las calificaciones obtenidas por el servidor público de carrera titular en el ejercicio fiscal inmediato anterior; **sólo aplica a servidoras/es públicos de carrera titulares**.<br>• Resultado de los procesos de certificación, se calificarán de acuerdo con las capacidades profesionales certificadas. De manera específica, a través del número de capacidades profesionales certificadas vigentes logradas por los servidores públicos de carrera titulares, en puestos sujetos al Servicio Profesional de Carrera, **sólo aplica a servidoras/es públicos de carrera titulares**.<br>• Logros: documento oficial comprobatorio que haga constar las certificaciones en competencias laborales o habilidades profesionales diferentes a las del Servicio Profesional de Carrera; publicaciones especializadas (gacetas, revistas, prensa o libros) relacionadas con su campo de experiencia.<br>• Distinciones: documento oficial comprobatorio que acredite haber fungido como presidente, vicepresidente o miembro fundador de asociaciones u organizaciones no gubernamentales (científicas, de investigación, gremiales, estudiantiles o de profesionistas), título grado académico Honoris Causa, graduación con honores o distinción.<br>• Reconocimientos y premios: documento oficial probatorio a nombre de la/el candidato que haga constar que se le otorgó un premio, reconocimiento por colaboración, ponencias o trabajos de investigación, reconocimiento por antigüedad en el servicio público o que obtuvo primero, segundo o tercer lugar en competencias o certámenes públicos o abiertos.<br>• Actividad destacada en lo individual: título o grado académico en el extranjero con reconocimiento oficial por la Secretaria de Educación Pública, patentes a su nombre, servicios o misiones en el extranjero, derechos de autor, servicios de voluntariado, altruismo o filantropía (no incluye donativos).<br>• Otros estudios: Se calificarán de acuerdo a los estudios adicionales a los requeridos por el perfil del puesto vacante en concurso. De manera específica, a través del estudio o grado máximo de estudios concluido reconocido por la Secretaria de Educación Pública; diplomados, licenciaturas, especialidades, maestrías, doctorados, postdoctorados adicionales, etc.<br>Ver más información en: www.trabajaen.gob.mx, sección Documentación e Información Relevante/Metodología y escalas de calificación. Evaluación de la experiencia y valoración del mérito. |

<table>
<tr><td>Entrega de la documentación</td><td colspan="2">Con dos días de anticipación los aspirantes recibirán un mensaje vía correo electrónico en donde se indicará el domicilio, fecha y hora, para presentar los documentos en original o copia certificada y copia simple para su cotejo.</td></tr>
<tr><td>Registro de aspirantes al concurso</td><td colspan="2">La inscripción de aspirantes a un concurso se realizará únicamente a través de www.trabajaen.gob.mx; con dicha herramienta se realizará la revisión curricular y a cada aspirante le asignará un número de folio para el concurso, que servirá para formalizar su inscripción al mismo y como identificación durante el desarrollo del proceso de selección; este número de folio asegura el anonimato de las/los candidatos.</td></tr>
<tr><td>Reactivación de folios</td><td colspan="2">Los Comités Técnicos de Selección de las plazas sujetas a concurso, acordaron que no se permitirá la reactivación de folios.</td></tr>
<tr><td>Temarios y guías</td><td colspan="2">El temario referente a los exámenes de conocimientos se encontrará a disposición de las/los candidatos en www.cnsns.gob.mx, Quien es CNSNS/Bolsa de Trabajo/Convocatoria No. 31. Y a partir de la fecha de la publicación de la convocatoria en el Diario Oficial de la Federación y en www.trabajaen.gob.mx.<br>Ver más información en: www.trabajaen.gob.mx, sección documentación e información relevante/guías de estudio para las evaluaciones gerenciales/directivas.</td></tr>
<tr><td>Aplicación de evaluaciones</td><td colspan="2">La Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias comunicará con dos días de anticipación vía correo electrónico la fecha, hora y lugar en que las/los candidatos deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas. En dichas comunicaciones se especificará la duración aproximada de cada evaluación. En caso de no presentarse en la fecha y horario señalados para la presentación de sus evaluaciones, las/los candidatos serán descartados del concurso. Todas las evaluaciones se realizarán en las instalaciones de la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias.<br>El Comité Técnico de Selección determina, que no se realizará revisión de exámenes solicitado por los candidatos/as, considerando que los exámenes de conocimientos y evaluaciones de habilidades se aplican utilizando metodología de opción múltiple y herramientas electrónicas del Módulo Generador de Exámenes de RHnet, respectivamente, y en ningún caso procederá la entrega de los reactivos, ni las opciones de respuesta, ni el contenido o los criterios de evaluación.</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Reglas de Valoración</td><td colspan="2">Será motivo de descarte de las/los candidatos, no presentarse a cualquiera de las evaluaciones a las que sea citado, no acreditar fehacientemente cualquiera de los requisitos establecidos en el art. 21 de la LSPC y en esta convocatoria; o no obtener un resultado aprobatorio en la etapa de examen de conocimientos y en la evaluación de habilidades, el cual será de 70/100 en cada una. Los resultados obtenidos en evaluación de la experiencia y valoración del mérito, no serán motivo de descarte. Se considerarán como finalistas, las y los candidatos que hayan obtenido el Puntaje Mínimo de Aptitud.</td></tr>
<tr><td>Número de exámenes de conocimientos:</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Número de evaluaciones de habilidades:</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Número de especialistas en la etapa de entrevista:</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Número de candidatos a entrevistar:</td><td>Todos aquellos candidatos que lleguen a esta etapa</td></tr>
<tr><td>Puntaje mínimo de aptitud</td><td>70</td></tr>
<tr><td colspan="2">Sistema de puntuación general:</td></tr>
<tr><td>Examen de conocimiento:</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Evaluación de habilidades:</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Evaluación de la experiencia:</td><td>25</td></tr>
<tr><td>Valoración del Mérito:</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Entrevista:</td><td>25</td></tr>
<tr><td>Entrevista</td><td colspan="2">Las entrevistas tienen la finalidad de que el Comité Técnico de Selección profundice en la evaluación de la capacidad y conocimientos de las/los candidatos. Pasarán a la etapa de entrevista, todos aquellos candidatos que lleguen a la misma.</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **Determinación y fallo** | La/el ganador del concurso será la persona finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección; es decir, al de mayor calificación definitiva. En el supuesto de que la/el ganador inicial comunique a la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias su decisión de no ocupar el puesto o bien que no se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del mismo en la fecha señalada, el Comité Técnico de Selección, en su caso, determinará a la/el finalista con la siguiente mayor calificación definitiva, quien podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso.<br>La Subdirección de Recursos Humanos difundirá en www.trabajaen.gob.mx y en www.cnsns.gob.mx el nombre de la/el ganador del concurso y su folio. Así mismo, registrará la reserva de las/los aspirantes. |
| **Declaración de Concurso Desierto** | El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso cuando:<br>• Ningún candidato/a se presente al concurso.<br>• Ningún candidato/a obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerada/o finalista.<br>• Sólo una o un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetada/o, o bien, no obtenga la mayoría de los votos de las/los miembros del Comité Técnico de Selección. |
| **Reserva de aspirantes** | Las/los candidatos finalistas que no resulten ganadoras/es en el concurso, integrarán la reserva de aspirantes de la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias. Para los fines de constitución y operación de la reserva no existirá orden de prelación alguno, entre las/los integrantes de la misma. Esta reserva tendrá una vigencia de un año a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate y sólo podrá ser considerada para procesos de selección en la Comisión. |
| **Publicación de resultados y disposiciones generales** | • En www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso de los puestos vacantes.<br>• Durante el concurso los resultados de cada etapa serán publicados en www.trabajaen.gob.mx y en www.cnsns.gob.mx identificándose a cada candidata/o con su número de folio.<br>• Los datos personales de las/los candidatos son confidenciales aún después de concluido el concurso.<br>• Cada candidata/o se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.<br>• Los candidatos podrán presentar inconformidad o recurso de revocación, previstos en los términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control en la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias, ubicada Dr. Barragán 779 Col. Narvarte C.P.03020 Del. Benito Juárez, México D.F de 09:00 a 15:00 hrs.<br>Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección, conforme a las disposiciones aplicables. |
| **Resolución de Dudas** | A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el desarrollo del presente concurso se encuentran disponibles la cuenta de correo electrónico ingreso@cnsns.gob.mx y el número telefónico: 5095-3200 extensión 615, de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs. |

México, D.F., a 5 de diciembre de 2012.
Los Comités Técnicos de Selección
Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias
Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio
Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección, el Secretario Técnico,
Director General Adjunto de Finanzas y Administración
**C. Francisco de Asís José Grande Tejada**
Rúbrica.

**Consejo Nacional para la Cultura y las Artes**

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. 203

Los Comités Técnicos de Selección del Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emiten la siguiente:

Convocatoria pública y abierta del concurso para ocupar la siguiente plaza vacante del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

| No. | Puesto | Código del puesto | Unidad administrativa | Nivel |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Jefe de Departamento de Publicidad, Prensa y Difusión | 11-H00-1-CFOA001-0002261-E-C-Q | Coordinación Nacional del Sistema Nacional de Fomento Musical | OA01 |

**Bases de participación**

**Requisitos de participación:**

Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos previstos en el perfil del puesto, así como en las presentes Bases de Participación. La escolaridad se acreditará en el Cotejo Documental, conforme a lo establecido en el catálogo de carreras publicado por la Secretaría de la Función Pública en la siguiente liga: http://www.funcionpublica.gob.mx/bolsa/doctos/catalogo_de_carreras_v1-26-02-08.pdf.

Con fundamento en lo dispuesto por el numeral 175 de las Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual de Servicio Profesional de Carrera (DMPOARH), el CTS acordó aceptar únicamente el nivel de Licenciatura para acreditar dicho requisito.

En términos de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (LSPCAPF), se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita el desempeño del puesto en concurso; no haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado(a) para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso.

**Documentación requerida:**

Las y los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica:

**1.** Currículum Vítae detallado y actualizado, en tres cuartillas máximo.

**2.** Currículum impreso de la página electrónica TrabajaEn.

**3.** Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda.

**4.** Clave Unica de Registro de Población (CURP) y Registro Federal de Contribuyentes (RFC).

**5.** Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa; cuando el requisito de escolaridad sea contar con título profesional, el mismo se acreditará con la exhibición del título y/o mediante la presentación de la cédula profesional correspondiente. En los casos en los que el requisito académico es “Terminado o Pasante”, sólo se aceptará certificado o carta de terminación de estudios expedida por la institución educativa, debidamente sellada y firmada, que acredite haber cubierto el 100% de los créditos del nivel de estudios solicitado.

En caso de haber obtenido el Título Profesional en un periodo anterior a seis meses previo a la publicación de la presente convocatoria, se podrá acreditar la obtención del mismo con el acta del examen profesional debidamente firmado y sellado por la Institución Educativa correspondiente.

La acreditación de títulos o grados de las y los aspirantes se realizará a través de la cédula o título registrado en la Secretaría de Educación Pública (SEP); en el caso de estudios realizados en el extranjero deberá presentarse invariablemente, la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública.

De igual manera, en el caso de que el perfil solicite bachillerato o secundaria, se deberá presentar el certificado correspondiente; el nivel de estudios de preparatoria o bachillerato no es equivalente al nivel técnico superior universitario, por lo cual, al momento de la comprobación de este requisito, éste será diferenciado por el certificado expedido por la Institución Educativa.

**6.** Constancia(s) de empleo(s) que avalen los años de experiencia que se solicitan en el perfil de la vacante, debidamente requisitadas (constancias laborales emitidas por el área facultada para su expedición, hoja única de servicio, talones de pago, contratos, constancias de sueldos, salarios, conceptos asimilados y crédito al salario, y hojas de inscripción o baja al ISSSTE o al IMSS). La documentación comprobatoria deberá presentarse en hojas membretadas, debidamente firmadas y selladas, indicando fecha de expedición, puesto(s) desempeñado(s), fecha(s) de ingreso y conclusión. No se acepta como constancia para acreditar la experiencia laboral requerida, constancias de servicio social y prácticas profesionales, cartas de recomendación, constancias emitidas por el superior jerárquico inmediato del puesto ocupado, constancias de haber realizado proyectos de investigación.

Para acreditar las áreas de experiencia solicitadas para el puesto, se deberá presentar la documentación comprobatoria la cual invariablemente deberá ser congruente con la información registrada en el currículum de la página www.trabajaen.gob.mx al momento de su inscripción para el puesto por el cual se concurse.

**7.** Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía, pasaporte vigente o cédula profesional).

**8.** Escrito bajo protesta de decir verdad:

- De no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica.
- De decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable.

**9.** Comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso (hoja de bienvenida).

**10.** De conformidad con lo señalado en los artículos 37 de la LSPCAPF, 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (RLSPCAPF) y el numeral 174 de las DMPOARH, los servidores(as) públicos(as) de carrera que se encuentren en activo en la Administración Pública Federal y que concursen para una plaza de un rango superior al nivel del puesto que ocupan, deberán presentar al menos dos evaluaciones del desempeño anuales como servidores(as) públicos(as) de carrera titulares, las cuales deberán ser consecutivas e inmediatas a la fecha en que la o el candidato se registre en el concurso de que se trate y correspondan al rango del puesto que desempeñe. De conformidad con lo señalado en el numeral 252 de las DMPOARH, para que los servidores(as) públicos(as) de carrera de primer nivel de ingreso (Enlace) puedan acceder a un cargo del Sistema del Servicio Profesional de Carrera de mayor responsabilidad o jerarquía, deben contar con dos evaluaciones anuales del desempeño. Así mismo, deberán presentar el nombramiento como servidores(as) públicos(as) titulares.

**11.** En lo relativo a la valoración del mérito en lo correspondiente a otros estudios concluidos, se deberán proporcionar documentos que acrediten diplomados, maestrías o doctorados; para el caso de estudios realizados en el extranjero, se aplicará lo señalado en el punto número 5. En lo correspondiente a logros, distinciones, reconocimientos o premios y actividad destacada en lo individual, únicamente se considerará para evaluar los puntos mencionados en lo dispuesto en la Metodología y Escalas de Calificaciones de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, documento emitido por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera de la Secretaría de la Función Pública, que entró en vigor a partir del 23 de abril de 2009 y que se encuentra disponible en el sitio web TrabajaEn, en la sección de documentos relevantes.

**12.** Cuando el ganador del concurso tenga el carácter de Servidor Público de Carrera Titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la LSPCAPF.

No se aceptarán documentos en otro día o momento diferente al indicado en el mensaje que se envía a las y los aspirantes a su cuenta de www.trabajaen.gob.mx. Si no se presenta la documentación requerida en el momento señalado, será descartada(o) inmediatamente del concurso, no obstante que haya acreditado las evaluaciones correspondientes. Es importante señalar, que cualquier inconsistencia en la documentación presentada y/o en la información registrada en el sistema de TrabajaEn, será motivo de descarte.

El Consejo Nacional para la Cultura y las Artes se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta www.trabajaen.gob.mx por la o el aspirante para fines de la revisión curricular y del cumplimiento de los requisitos; de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante, o en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

Serán motivos de descarte de aspirantes en el Cotejo Documental, no obstante que haya acreditado las evaluaciones correspondientes:

**1.** La no presentación del Currículum Vítae.
**2.** No presentar la documentación comprobatoria en original legible o copia certificada.
**3.** No cumplir con el requisito de escolaridad.
**4.** No cumplir con el requisito de experiencia laboral.
**5.** La no presentación de identificación oficial.
**6.** La no presentación del acta de nacimiento en original o copia certificada.
**7.** La no presentación del título o cédula profesional en caso de que el perfil requiera TITULADO o acta del examen profesional debidamente firmada y emitida por la institución educativa correspondiente.
**8.** La no presentación del historial académico con 100% de créditos, en el caso de que el perfil requiera pasante y carrera terminada.
**9.** La no presentación de la carta de protesta.
**10.** La no presentación de las constancias laborales requeridas para acreditar la experiencia laboral.
**11.** En su caso, la no presentación de las Evaluaciones al Desempeño señaladas en el artículo 47 del RLSPCAPF.
**12.** Presentarse fuera del horario programado, mismo que se les notifica a las y los aspirantes vía mensaje electrónico en el Sistema de Mensajes del portal TrabajaEn.

En términos generales, las personas que participen en los procesos de selección deberán poseer y exhibir las constancias originales con las que acrediten su identidad y el cumplimiento de los requisitos señalados en el perfil del puesto publicado en la presente convocatoria, en caso de no acreditar alguno de los requisitos legales señalados en las presentes bases de la convocatoria, o en el perfil del puesto, la o el aspirante no podrá continuar en el proceso de selección.

El Comité Técnico de Selección en el Consejo Nacional para la Cultura y las Artes se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta www.trabajaen.gob.mx y/o en el Currículum Vítae detallado y actualizado presentado por el aspirante para fines de revisión y evaluación de mérito y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante, o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, quien se reserva el derecho de ejecutar las acciones legales procedentes.

**Desarrollo del concurso:**

El concurso se conducirá de acuerdo a la programación que se indica; sin embargo, previo acuerdo del Comité Técnico de Selección y previa notificación correspondiente a las y los aspirantes a través del portal www.trabajaen.gob.mx, podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario, o en razón del número de aspirantes que se registren.

Así mismo, de acuerdo al principio de igualdad de oportunidades, no procederá la reprogramación de las fechas para la aplicación de cualquiera de las etapas del concurso a petición de las(os) candidatas(os).

**Reglas de valoración:**

**1.** Número de exámenes de conocimientos: 1
**2.** Calificación mínima aprobatoria de conocimientos: 60
**3.** Descarte en las evaluaciones de habilidades: Será motivo de descarte si la o el aspirante no obtiene como calificación igual o superior a 70 en cada una de las evaluaciones de habilidades aplicadas.
**4.** Número de candidatos(as) a entrevistar en estricto orden de prelación: 3, si el universo lo permite; en caso de no resultar aprobados, se entrevistará una terna adicional y así sucesivamente.

Los puntajes obtenidos en el Examen de Conocimientos, Evaluaciones de Habilidades, Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, serán considerados para elaborar el orden de prelación.

**Calendario del concurso:**

El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas establecidas a continuación:

| Etapa | Fecha o Plazo |
|---|---|
| Publicación de convocatoria | 5-12-2012 |
| Registro de Aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx) | 5-12-2012 al 18-12-2012 |
| Reactivación de folios | 19-12-2012 al 26-12-2012 |
| Exámenes de conocimientos | 27-12-2012 al 10-01-2012 |
| Evaluación de habilidades | 11-01-2012 al 24-01-2013 |
| Cotejo Documental | 25-01-2013 al 8-02-2013 |
| Valoración del Mérito y Evaluación de la Experiencia | 25-01-2013 al 8-02-2013 |
| Entrevistas | 11-02-2013 al 22-02-2013 |
| Determinación del candidato ganador | 25-02-2013 al 27-02-2013 |

En razón del número de aspirantes que participen en cada una de las etapas o bien por causas de fuerza mayor, las fechas indicadas podrán estar sujetas a cambio.

**Registro de aspirantes:**

La inscripción a un concurso y el registro de las y los aspirantes al mismo, se realizará a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx, el cual les asignará un número de folio de participación para el concurso en el momento que acepte las bases, este número de folio servirá para formalizar su inscripción e identificarlos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de las y los aspirantes.

**Reactivación de folios:**

Con respecto a la reactivación de folios rechazados en la etapa de revisión curricular, a partir de la fecha de descarte, el o la aspirante contará con 3 días hábiles, para presentar su escrito de petición de reactivación de folio dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección, con domicilio en avenida Paseo de la Reforma número 175, piso 4, colonia Cuauhtémoc, código postal 06500, Delegación Cuauhtémoc, México, D.F, de 9:00 a 15:00 horas, a través del área de Control de Gestión. El plazo de resolución del Comité será a más tardar en 72 horas La determinación del Comité Técnico de Selección respecto a la solicitud de reactivación se hará del conocimiento del interesado(a).

Dicho escrito deberá incluir lo siguiente:

- Escrito mediante el cual se especifique por qué considera que se debe reactivar el folio (justificación), solicitando el análisis y en su caso, aprobación para la reactivación.
- Pantallas impresas del portal personal en www.trabajaen.gob.mx donde se observen las causales del rechazo. (Currículo cargado, mensaje de rechazo, etc.).
- Copia de los documentos que acrediten su experiencia laboral y escolaridad.
- Domicilio y dirección electrónica donde puede recibir la respuesta de su petición.

La reactivación de folios será improcedente cuando ésta se deba a:

- La renuncia por parte del o la aspirante.
- La duplicidad de registros de inscripción.

Una vez transcurrido el plazo establecido, no procederán las solicitudes de reactivación.

Nota: En caso de ser autorizada la solicitud de reactivación, el sistema www.trabajaen.gob.mx enviará un mensaje de notificación a todos los y las participantes en el concurso.

Con relación a los descartes de aspirantes por errores imputables al Operador de Ingreso en las etapas de evaluación, entrevista y estatus del concurso, este Organo Desconcentrado podrá, si el Comité Técnico de Selección lo autoriza, reactivar dicho folio, dando aviso a las y los aspirantes que siguen participando en el concurso.

**Presentación de evaluaciones:**

El Consejo Nacional para la Cultura y las Artes comunicará con al menos dos días hábiles de anticipación a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones referentes a cada una de las etapas del concurso, a través de la página www.trabajaen.gob.mx, en el rubro "Mis Mensajes". En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación; en el entendido de que será motivo de descarte del concurso, no presentarse en la fecha, hora y lugar señalados.

La calificación mínima aprobatoria para los exámenes de conocimientos es igual o superior a 60 puntos en todos los niveles jerárquicos o rangos que comprende el Servicio Profesional de Carrera. Será motivo de descarte obtener una calificación inferior a 60 puntos en la evaluación de conocimientos.

Las herramientas a utilizar para la Evaluación de Habilidades son de tipo psicométrico y se acreditan con una calificación mínima de 70 por cada habilidad. Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores y que continúen vigentes serán considerados cuando correspondan a las mismas capacidades a evaluar.

En apego a lo establecido en el numeral 219 de las DMPOARH, la revisión de la evaluación de conocimientos (examen técnico), sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos, ni de las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación.

En caso de que un(a) aspirante requiera la revisión de la evaluación de conocimientos (examen técnico), ésta deberá ser solicitada mediante escrito dirigido al Comité Técnico de Selección dentro de un plazo máximo de tres días hábiles, contados a partir de la aplicación de la evaluación.

**Entrevista:**

Para el caso de la entrevista con el Comité Técnico de Selección, de acuerdo al párrafo segundo del Artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal "El Comité Técnico de Selección, siguiendo el orden de prelación de los candidatos, establecerá el número de los aspirantes que pasan a la etapa de entrevistas y elegirá de entre ellos, a los que considere aptos para el puesto de conformidad con los criterios de evaluación de las entrevistas.

Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones, serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos, a fin de determinar el orden de prelación para la etapa de entrevista, de acuerdo con las reglas de valoración y el sistema de puntuación establecidos en el Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, de conformidad con lo señalado en los numerales 225 y 226 del DMPOARH.

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, pasarán a la etapa de Entrevista, los(as) tres candidatos(as) con puntuaciones más altas en estricto apego al orden de prelación registrado. En caso de existir empate en el tercer lugar de acuerdo al orden de prelación, accederán a la etapa de Entrevista el primer lugar, el segundo lugar y la totalidad de candidatos(as) que compartan el tercer lugar. Cabe señalar, que el número de candidatos(as) que se continuaría entrevistando, será como mínimo de tres y sólo se entrevistarían, en caso de no contar al menos con un(a) finalista de entre los(as) candidatos(as) ya entrevistados(as).

Con base a los numerales 228 y 229 del DMPOARH, el Comité Técnico de Selección en la etapa de entrevista, con el objeto de verificar si reúne el perfil y los requisitos para desempeñar el puesto, a través de preguntas mediante las respuestas que proporcione el candidato, identificará las evidencias que le permitan en un primer momento considerarlo finalista y en un segundo momento, incluso determinarle ganador del concurso, independientemente de la metodología de entrevista que se utilice.

La entrevista permitirá la interacción de cada uno de los miembros del Comité Técnico de Selección o, en su caso, de los especialistas con los candidatos, a efecto de evitar que ésta se realice sólo por su Presidente o algún otro miembro. La misma consistirá en dos momentos:

**I.** El de preguntas y respuestas, y

**II.** El de elaboración del reporte de evaluación del candidato

Los entrevistadores, formularán las mismas preguntas a cada uno de los candidatos y deberán quedar agregadas al reporte individual o plasmarse en los mismos.

**Determinación y reserva:**

Con fundamento en los numerales 234 y 235 del DMPOARH, durante la determinación los integrantes del Comité Técnico de Selección, acordarán la forma en que emitirán su voto, a efecto de que el Presidente lo haga en última instancia o, en su caso, ejerza su derecho de veto.

Se considerarán finalistas a las(os) candidatas(os) que acrediten el puntaje mínimo de calificación en el sistema de puntuación general, esto es, que hayan obtenido un resultado aceptable (60 puntos) para ser considerados aptos para ocupar el puesto sujeto a concurso en términos de los artículos 32 de la LSPCAPF y 40, fracción II del RLSPCAPF.

En esta etapa el Comité Técnico de Selección resuelve el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, declarando:

**I.** Ganador del concurso, al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación Definitiva, y

**II.** Al finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la dependencia, el ganador señalado en el inciso anterior:

**a)** Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto, o

**b)** No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o

**III.** Desierto el concurso.

Los candidatos que aprueben la entrevista por el Comité Técnico de Selección y no resulten ganadores en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la base de datos del Consejo Nacional para la Cultura y las Artes durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate. Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados en ese periodo y de acuerdo a la clasificación de puestos y ramas de cargo, según aplique.

**Declaración de concurso desierto:**

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 40 del RLSPCAPF en la Administración Pública Federal, el Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:

**I.** Porque ningún candidato se presente al concurso

**II.** Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o

**III.** Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.

En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.

**Publicación de resultados:**

Los resultados a lo largo del concurso serán publicados en el www.trabajaen.gob.mx identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.

**Principios del concurso:**

El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del Proceso de Selección y las sesiones del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (LSPCAPF), al Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (RLSPCAPF), a las Disposiciones en las Materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual de Servicio Profesional de Carrera (Disposiciones), y demás normatividad aplicable. Las bibliografías y temarios podrán ser consultados por los participantes en la página electrónica del Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, en la liga: http://www.conaculta.gob.mx/transp_servicio.php

**Disposiciones generales:**

**1.** Las bases, condiciones y requisitos establecidos en las convocatorias no podrán modificarse durante el desarrollo del concurso.

**2.** Las y los interesados en participar en un concurso de ingreso al Sistema deberán estar registrados previamente en TrabajaEn.

**3.** Las y los aspirantes al aceptar el número de folio que les asigna el Sistema TrabajaEn, aceptan las Bases de Participación de la presente Convocatoria, motivo por el que están obligadas(os) a su lectura y acatamiento.

**4.** Las y los aspirantes tendrán que verificar el Perfil del Puesto publicado en la presente convocatoria, el cual se compone de los siguientes apartados: nombre del puesto, código del puesto, unidad administrativa de adscripción y nivel. La información relativa a las Funciones principales, Escolaridad, Experiencia laboral, Habilidades a evaluar y Otros, se publica en el portal del CONACULTA www.conaculta.gob.mx, liga http://www.conaculta.gob.mx/transp_servicio.php, en cumplimiento a lo señalado en el numeral 197 fracción II de las Disposiciones. El cumplimiento del perfil es forzoso para las y los aspirantes, el no contar con evidencias documentales que respalden su cumplimiento, implica el descarte de la o el aspirante del Proceso de Selección.

**5.** En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. El portal TrabajaEn deberá considerarse como el Sistema Informático administrado por la Secretaría de la Función Pública, diseñado como ventanilla única para la administración y control de la información y datos de los procesos de reclutamiento y selección incluidos entre otros, los correspondientes a la recepción y procesamiento de solicitudes de registro a los concursos de ingreso al Sistema; mensajes y/o comunicaciones a las y los aspirantes, candidatos(as) y/o finalistas, difusión de cada etapa, e integración de la reserva de aspirantes por dependencia, cuyos accesos están disponibles en las dirección electrónica www.trabajaen.gob.mx por lo que la información publicada es de carácter referencial y no suple a la Convocatoria publicada en el Diario Oficial de la Federación y la publicada en el portal del CONACULTA.

**6.** Las y los aspirantes estarán obligados(as) a revisar el sistema de mensajes del Portal www.trabajaen.gob.mx, independientemente de la posibilidad de que se les remitan los mensajes al correo personal por el propio Portal.

**7.** Los datos personales de las y los aspirantes son confidenciales aun después de concluido el concurso y serán protegidos por las disposiciones en materia de protección, tratamiento, difusión, transmisión y distribución de datos personales aplicables.

**8.** Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.

**9.** Cuando la o el ganador del concurso tenga el carácter de servidor(a) público(a) de carrera, para poder ser nombrado(a) en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado del puesto que ocupaba, toda vez que no puede permanecer activo(a) en ambos puestos.

**10.** En términos de lo dispuesto por el artículo 19 fracción V del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, las y los aspirantes podrán presentar inconformidad dentro de los 10 días posteriores a la fecha en que se presentó el presunto acto que motivó la inconformidad o del día en que concluyó el plazo en que se estime debió realizarse un acto dentro del proceso de selección previsto en la LSPCAPF, del RLSPCAPF, o bien, en los demás ordenamientos administrativos aplicables, ante el Organo Interno de Control del CONACULTA, con dirección en avenida Paseo de la Reforma número 175, piso 15, colonia Cuauhtémoc, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06500, México, D.F.

**11.** Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.

**Resolución de dudas:**

A efecto de garantizar la atención y resolución de dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el desarrollo del presente concurso, se encuentran disponibles la cuenta de correo electrónico ingreso@conaculta.gob.mx y el teléfono 4155-0568 de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.

México, D.F., a 5 de diciembre de 2012.
Los Comités Técnicos de Selección
Sistema de Servicio Profesional de Carrera en el Consejo Nacional para la Cultura y las Artes
“Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio”
Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección
Secretario Técnico
**Lic. César M. Gutiérrez Rodríguez**
Rúbrica.

**Instituto Politécnico Nacional**

Los Comités Técnicos de Selección del Instituto Politécnico Nacional, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, y numerales del 195 al 201 del Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de julio y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera, del 29 de agosto de 2011, emiten la siguiente:

Convocatoria pública y abierta 01/2012, Dirigida a todo(a) interesado(a) que desee ingresar al Servicio Profesional de Carrera del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del puesto** | Jefe(a) de División de Servicios Generales | | |
| **Nivel administrativo** | 11-B00-2-CFNC003-0001287-E-C-N<br>Subdirector(a) de Area | **Número de vacantes** | Una |
| **Percepción mensual bruta** | $47,890.93 (cuarenta y siete mil ochocientos noventa pesos 93/100 M.N.) | | |
| **Adscripción del puesto** | Dirección de Recursos Materiales y Servicios | **Sede** | México, D.F. |
| **Funciones principales** | **1.** Proponer a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios los proyectos de normas, políticas y lineamientos para la operación de los servicios de apoyo y mantenimiento, implantar lo aprobado y supervisar su cumplimiento.<br>**2.** Administrar los servicios de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles y demás espacios físicos dentro de su ámbito de competencia.<br>**3.** Elaborar el programa anual de mantenimiento preventivo y correctivo, conforme a la normatividad establecida en la materia.<br>**4.** Administrar las solicitudes de servicio, con la finalidad que se atienda en tiempo y forma las necesidades de las dependencias politécnicas mediante la mesa de servicios.<br>**5.** Supervisar, conjuntamente con las dependencias politécnicas, conforme a su estructura ocupacional, recurso disponible y presupuesto, el mantenimiento preventivo y correctivo.<br>**6.** Programar, organizar y vigilar las condiciones de mantenimiento y operación de los inmuebles, en los términos de las disposiciones aplicable.<br>**7.** Proponer la contratación de servicios de apoyo con terceros autorizados, para la realización de los trabajos de limpieza y jardinería, que contribuyan con la mejora continua de la imagen del instituto, y supervisar que se cumplan las condiciones pactadas.<br>**8.** Mantener la comunicación permanente con las dependencias politécnicas para la supervisión del cumplimiento del contrato de los servicios contratados con terceros autorizados.<br>**9.** Supervisar el servicio de correspondencia que se presta a las unidades administrativas del área central.<br>**10.** Promover y supervisar la correcta aplicación de las normas vigentes, en materia de integración, operación y conservación de archivos en el Instituto, así como el mantenimiento ordenado, organizado, clasificado y guardado del acervo documental de la Institución.<br>**11.** Programar y supervisar los servicios de mantenimiento que requiera el parque vehicular propiedad del instituto, contratado con terceros autorizados para su óptimo funcionamiento.<br>**12.** Supervisar el cumplimiento de los contratos de seguros de siniestros de los bienes muebles e inmuebles propiedad del instituto.<br>**13.** Supervisar el trámite y pago oportuno y correcto de los servicios básicos para proveer en forma ininterrumpida de energía eléctrica, agua potable y agua tratada, a las instalaciones del instituto, así como promover y verificar el uso racional de los servicios básicos.<br>**14.** Programar y supervisar el trámite ante las instancias competentes y pago oportuno del arrendamiento de los inmuebles que ocupa el instituto, conforme a la normatividad establecida. | | |

| | | |
|---|---|---|
| | **15.** Participar en la formulación del anteproyecto de presupuesto y los programas Estratégico de Desarrollo de Mediano Plazo y Operativo Anual de la Dirección, así como en los seguimientos respectivos, en su ámbito de competencia.<br>**16.** Integrar y proporcionar, en el ámbito de su competencia, la información que le sea solicitada en el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.<br>**17.** Informar al Director de Recursos Materiales y Servicios acerca del desarrollo y los resultados de sus funciones. | |
| **Perfil** | **Escolaridad** | **Area General:** Ingeniería y Tecnología.<br>**Carreras genéricas:** Mecánica, Computación e Informática, Arquitectura e Ingeniería.<br>**Carrera Específica:** Ingeniería.<br>**Area General:** Ciencias Sociales y Administrativas.<br>**Carreras genéricas:** Relaciones Comerciales y Administración. |
| | | **Grado de avance escolar:** Licenciatura Titulado. Deberá presentar Título o Cédula Profesional. |
| | **Experiencia laboral** | Mínimo 6 años de experiencia en:<br>**Area de Experiencia:** Ciencia Política.<br>**Area General:** Administración Pública.<br>**Area de Experiencia:** Ciencias Tecnológicas.<br>**Area General:** Ingeniería y Tecnología Eléctricas.<br>**Area de Experiencia:** Ciencias Económicas.<br>**Area General:** Administración.<br>**Area de Experiencia:** Física.<br>**Area General:** Electrónica y Mecánica.<br>**Area de Experiencia:** Ciencias de las Artes y las Letras.<br>**Area General:** Arquitectura. |
| | **Habilidades** | **1.** Orientación a Resultados.<br>**2.** Trabajo en Equipo. |
| | **Capacidades de desarrollo administrativo y calidad** | **1.** Orientación a Resultados.<br>**2.** Marco Jurídico y Normativo Aplicable al IPN. |
| | **Capacidades o competencias** | **1.** Orientación a Resultados.<br>**2.** Marco Jurídico y Normativo Aplicable al IPN. |
| El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en TrabajaEn y en el portal del Instituto Politécnico Nacional: http://www.ipn.mx y http://www.dch.ipn.mx | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del puesto** | Jefe(a) de División de Adquisiciones de Bienes y Servicios | | |
| **Nivel administrativo** | 11-B00-2-CFNC003-0001278-E-C-N<br>Subdirector(a) de Area | **Número de vacantes** | Una |
| **Percepción mensual bruta** | $47,890.93 (cuarenta y siete mil ochocientos noventa pesos 93/100 M.N.) | | |
| **Adscripción del puesto** | Dirección de Recursos Materiales y Servicios | **Sede** | México, D.F. |
| **Funciones principales** | **1.** Proponer los proyectos de normas, políticas, programas, estrategias, objetivos y metas en materia de adquisiciones, servicios, distribución de bienes muebles, instrumentales y de consumo en el ámbito institucional.<br>**2.** Supervisar la integración de los programas anuales de Adquisiciones de Bienes y Servicios y el de Distribución del Instituto, de acuerdo con las necesidades de las Dependencias Politécnicas, así como con los objetivos, las metas a corto y mediano plazo, el calendario del presupuesto y los requerimientos cualitativos y cuantitativos de los programas sustantivos, administrativos y de inversión.<br>**3.** Supervisar que el Departamento de Compras se apegue a los procedimientos de compra correspondientes para la adquisición de bienes muebles instrumentales, de consumo y contratación de servicios, conforme a la normatividad aplicable.<br>**4.** Controlar que el Departamento de Compras formalice los pedidos y las modificaciones derivadas de los procedimientos de compra efectuados, así como de los contratos o convenios modificatorios elaborados por el Departamento de Control Normativo, a través de los procedimientos de contratación de servicios.<br>**5.** Coordinar que el Departamento de Bienes en Custodia, solicite las fianzas de los proveedores adjudicados mediante los pedidos que elabora el Departamento de Compras; así como las fianzas que solicite a los proveedores el Departamento de Control Normativo derivado de los contratos que realiza. | | |

| | | |
|---|---|---|
| | **6.** Controlar que el Departamento de Bienes en Custodia programe la distribución de los bienes, conforme a las disposiciones establecidas en los pedidos y su congruencia con el Programa Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la División.<br>**7.** Coordinar, conjuntamente con el Departamento de Control Normativo, que sean atendidas las auditorías realizadas por los distintos órganos fiscalizadores.<br>**8.** Participar en la formulación del anteproyecto de presupuesto y los programas Estratégico de Desarrollo de Mediano Plazo y Operativo Anual de la Dirección, así como en los seguimientos respectivos, en su ámbito de competencia.<br>**9.** Proporcionar, en el ámbito de su competencia, la información que le sea solicitada en el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.<br>**10.** Informar a la Dirección acerca del desarrollo y de los resultados de las funciones y programas a cargo de la División. | |
| **Perfil** | **Escolaridad** | **Area General:** Ciencias Sociales y Administrativas.<br>**Carreras genéricas: Administración**, Mercadotecnia y Comercio, Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho y Contaduría.<br>**Carrera Específica:** Licenciado en Economía.<br>**Area General:** Ingeniería y Tecnología.<br>**Carreras genéricas:** Sistemas y Calidad e Ingeniería. |
| | | **Grado de avance escolar:** Licenciatura Titulado. Deberá presentar Título o Cédula Profesional. |
| | **Experiencia laboral** | Mínimo 6 años de experiencia en:<br>**Area de Experiencia:** Ciencia Política.<br>**Area General:** Ciencias Políticas y Administración Pública.<br>**Area de Experiencia:** Ciencias Económicas.<br>**Area General:** Economía General, Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales, Auditoría y Contabilidad.<br>**Area de Experiencia:** Lógica.<br>**Area General:** Metodología. |
| | **Habilidades** | **1.** Orientación a Resultados.<br>**2.** Trabajo en Equipo. |
| | **Capacidades de desarrollo administrativo y calidad** | **1.** Orientación a Resultados.<br>**2.** Marco Jurídico y Normativo Aplicable al IPN. |
| | **Capacidades o competencias** | **1.** Orientación a Resultados.<br>**2.** Marco Jurídico y Normativo Aplicable al IPN. |
| El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en TrabajaEn y en el portal del Instituto Politécnico Nacional: http://www.ipn.mx y http://www.dch.ipn.mx | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del puesto** | Jefe(a) de División Editorial | | |
| **Nivel administrativo** | 11-B00-2-CFNB003-0001303-E-C-E<br>Subdirector(a) de Area | **Número de vacantes** | Una |
| **Percepción mensual bruta** | $39,573.73 (treinta y nueve mil quinientos setenta y tres pesos 73/100 M.N.) | | |
| **Adscripción del puesto** | Dirección de Publicaciones | **Sede** | México, D.F. |
| **Funciones principales** | **1.** Organizar, coordinar y controlar los procesos de edición y producción industrial de la obra editorial institucional, las publicaciones periódicas e impresos varios y materiales educativos, considerando las políticas, normas y criterios establecidos por la Dirección y la Comisión Editorial de Instituto Politécnico Nacional.<br>**2.** Elaborar en coordinación con sus departamentos el programa anual de trabajo correspondiente a la División, considerando los lineamientos establecidos por la Comisión Editorial del Instituto.<br>**3.** Proponer a la Dirección, normas, políticas y criterios de calidad requeridos para establecer los indicadores de productividad y calidad que exijan los procesos editorial e industrial de impresión, difundiendo los mismos y supervisar su cumplimiento.<br>**4.** Determinar los parámetros de calidad real de los procesos de producción de la obra editorial del Instituto, así como del producto terminado. | | |

| | | |
|---|---|---|
| | **5.** Supervisar la elaboración del presupuesto anual de operación, mediante la integración de las aportaciones que a este respecto deberán elaborar cada uno de los departamentos que conforman la División.<br>**6.** Definir y mantener actualizado un padrón alterno de proveedores y maquiladores, susceptibles de ser contratados cuando la demanda de la producción rebase la capacidad productiva de esta División.<br>**7.** Controlar el envío de los insumos directos a las empresas maquiladoras para la producción de publicaciones y materiales educativos.<br>**8.** Controlar que la producción efectuada mediante maquila, se ajuste a las especificaciones de cantidad, calidad y tiempo estipulado en el contrato correspondiente.<br>**9.** Planear, coordinar y evaluar las acciones encaminadas a estimular la participación de la comunidad politécnica en la edición de publicaciones, así como en la asesoría de las normas y procedimientos para la publicación de las mismas.<br>**10.** Supervisar los programas de operación y producción, con el propósito de mantener optimizados los mismos.<br>**11.** Coordinar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo especializado del área.<br>**12.** Verificar el empleo oportuno de la maquinaria y equipo, así como de la materia prima e insumos diversos que se emplean en los procesos de pre-prensa e industrial de producción.<br>**13.** Verificar que los rendimientos de los materiales de producción se realicen conforme a los presupuestos de operación y las normas de calidad y cantidad, así como el abastecimiento oportuno de los mismos.<br>**14.** Programar, verificar y coordinar los programas de producción editorial y abastecimiento de materias primas y otros insumas necesarios en el proceso de impresión y encuadernación.<br>**15.** Informar a la Dirección acerca del desarrollo de los resultados de las funciones y programas a su cargo. | |
| **Perfil** | **Escolaridad** | **Area General:** Ciencias Sociales y Administrativas<br>**Carreras genéricas:** Administración, Computación e Informática, Ciencias Políticas y Administración Pública, Educación, Artes, Ciencias Sociales, Humanidades y Economía.<br>**Area General:** Ingeniería y Tecnología.<br>**Carreras genéricas:** Ingeniería. |
| | | **Grado de avance escolar:** Licenciatura Titulado. Deberá presentar Título o Cédula Profesional. |
| | **Experiencia laboral** | Mínimo 5 años de experiencia en:<br>**Area de Experiencia:** Ciencias Tecnológicas<br>**Area General:** Tecnología Industrial<br>**Area de Experiencia:** Ciencia Política<br>**Area General:** Administración Pública<br>**Area de Experiencia:** Ciencias Económicas<br>**Area General:** Administración y Economía General<br>**Area de Experiencia:** Educación y Humanidades<br>**Area General:** Comunicación Gráfica |
| | **Habilidades** | **1.** Orientación a Resultados.<br>**2.** Trabajo en Equipo. |
| | **Capacidades de desarrollo administrativo y calidad** | **1.** Orientación a Resultados.<br>**2.** Marco Jurídico y Normativo Aplicable al IPN. |
| | **Capacidades o competencias** | **1.** Orientación a Resultados.<br>**2.** Marco Jurídico y Normativo Aplicable al IPN. |
| El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en TrabajaEn y en el portal del Instituto Politécnico Nacional: http://www.ipn.mx y http://www.dch.ipn.mx | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del puesto** | Jefe(a) de Departamento de Control Normativo | | |
| **Nivel administrativo** | 11-B00-2-CFOC003-0001317-E-C-N<br>Jefe(a) de Departamento | **Número de vacantes** | Una |
| **Percepción mensual bruta** | $28,790.43 (veintiocho mil setecientos noventa pesos 43/100 M.N.) | | |
| **Adscripción del puesto** | Dirección de Recursos Materiales y Servicios | **Sede** | México, D.F. |

<table>
<tr><td>Funciones principales</td><td colspan="2">1. Coordinar la integración del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto, con base en la información de las dependencias politécnicas, la calendarización del presupuesto y los requerimientos cualitativos y cuantitativos de los programas sustantivos, administrativos y de inversión, para someterlo a la autorización del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto, conforme con la normatividad aplicable en la materia.<br>2. Realizar el análisis técnico-jurídico de bases, convenios o contratos que se generen de los procesos de licitación pública, conforme a la normatividad aplicable en la materia.<br>3. Mantener actualizados las bases, criterios, procedimientos y mecanismos para la planeación, desarrollo y control del Programa Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios del Instituto, y dar seguimiento a lo autorizado.<br>4. Convocar a los miembros del Subcomité Revisor del Instituto, para la revisión y aprobación de los proyectos de bases, elaboradas por el Departamento de Compras.<br>5. Elaborar el acta del Subcomité Revisor de Bases y, en su caso, corregir las bases para entregarlas al Departamento de Compras.<br>6. Atender las inconformidades interpuestas por los proveedores en los procedimientos realizados por el Departamento de Compras, conforme a la normatividad aplicable en la materia.<br>7. Elaborar los contratos y/o convenios modificatorios derivados de los procedimientos de contratación de servicios realizados por el Departamento de Compras.<br>8. Emitir opiniones y comentarios de orden técnico-jurídico sobre los contratos, convenios o acuerdos de los procesos de licitación pública y a la integración de los programas, a cargo de la División de Adquisiciones de Bienes y Servicios.<br>9. Integrar la documentación formalizada de contratos y convenios modificatorios de las licitaciones públicas, invitación a cuando menos tres personas y adjudicaciones directas, de acuerdo con los lineamientos autorizados.<br>10. Integrar y enviar al Organo Interno de Control en el Instituto, a más tardar el último día hábil de cada mes, el informe relativo a los contratos formalizados durante el mes calendario inmediato anterior, conforme a la normatividad aplicable en la materia.<br>11. Enviar los informes relacionados con los contratos de adquisiciones y servicios fincados por los procedimientos de licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa, para las instancias internas, y externas del Instituto, de conformidad con la normatividad aplicable.<br>12. Atender las auditorías realizadas por los diferentes órganos fiscalizadores.<br>13. Controlar el archivo de trámite de la División de Adquisiciones de Bienes y Servicios.<br>14. Participar en la formulación del anteproyecto de presupuesto y los programas Estratégico de Desarrollo de Mediano Plazo y Operativo Anual de la Dirección, así como en los seguimientos respectivos, en su ámbito de competencia.<br>15. Proporcionar, en el ámbito de su competencia, la información que le sea solicitada en el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.<br>16. Informar al Jefe de la División de Adquisiciones de Bienes y Servicios, acerca del desarrollo y de los resultados de las funciones y programas a cargo del departamento.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Perfil</td><td rowspan="2">Escolaridad</td><td>Area General: Ciencias Sociales y Administrativas.<br>Carreras genéricas: Mercadotecnia y Comercio, Contaduría, Ciencias Políticas y Administración Pública, Finanzas, Derecho y Administración.<br>Carrera Específica: Licenciado en Derecho.<br>Area General: Ingeniería y Tecnología.<br>Carreras genéricas: Sistemas y Calidad.</td></tr>
<tr><td>Grado de avance escolar: Licenciatura Titulado. Deberá presentar Título o Cédula Profesional.</td></tr>
<tr><td>Habilidades</td><td>1. Orientación a Resultados.<br>2. Trabajo en Equipo.</td></tr>
<tr><td>Capacidades de desarrollo administrativo y calidad</td><td>1. Orientación a Resultados.<br>2. Marco Jurídico y Normativo Aplicable al IPN.</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | **Capacidades o competencias** | **1.** Orientación a Resultados.<br>**2.** Marco Jurídico y Normativo Aplicable al IPN. |
| El temario se podrá consultar en el perfil del puesto que se publica en TrabajaEn y en el portal del Instituto Politécnico Nacional: http://www.ipn.mx y http://www.dch.ipn.mx | | |

| | |
|---|---|
| **Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección** | Para estas plazas en concurso los Comités Técnicos de Selección, en base a lo autorizado por el Comité Técnico de Profesionalización (CTP) de la dependencia, determinan entrevistar hasta 10 (diez) candidatos, conforme al orden de prelación que registra la herramienta www.trabajaen.gob.mx y de acuerdo a los puntajes globales de los concursantes. |
| **Reactivación de folios** | Los Comités Técnicos de Selección determinan que para estas plazas en concurso será utilizado el Módulo Reactivador de Folios en caso de ser solicitado por los aspirantes rechazados. |

| **Bases de participación para la convocatoria pública y abierta No. 01/2012, dirigida a todo(a) interesado(a) que desee ingresar al Sistema del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal** | |
|---|---|
| **Requisitos de participación** | Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro(a) de algún culto y no estar inhabilitado(a) para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal; en caso de verse favorecido con el resultado del concurso, a partir de su ingreso no desempeñar otro empleo, cargo o comisión en la Administración Pública Federal y en caso contrario, contar con el dictamen de compatibilidad de empleo respectivo; que la documentación presentada como original sea auténtica, asumiendo la responsabilidad legal y administrativa en caso de no ser así, y presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para el caso.<br>El requisito referido a tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público (fracción III del artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera), se tendrá por acreditado cuando el aspirante sea considerado finalista por el Comité Técnico de Selección, toda vez que tal circunstancia implica ser apto para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganador del mismo. En apego al artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, el Comité Técnico de Selección, siguiendo el orden de prelación de los candidatos, elegirá de los aspirantes que pasan a la etapa de entrevista a los que considere aptos para el puesto de conformidad con los criterios de evaluación de las entrevistas (los que acrediten o superen el puntaje mínimo de aptitud), los cuales serán considerados como finalistas. |
| **Documentación requerida** | Los y las aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto reciban, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica:<br>**1.** Currículum vítae actualizado, detallado y firmado, en cuatro tantos.<br>**2.** Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda.<br>**3.** Documento que acredite el nivel de estudios requerido por perfil del puesto para el que concursa. En caso de que el perfil del puesto requiera nivel licenciatura o postgrado titulado, se deberá presentar el Título o la Cédula Profesional correspondiente. Si el Título o la Cédula Profesional está en trámite (con antigüedad de un año), se podrá presentar el documento que avale dicho trámite ante la Secretaría de Educación Pública y/o el acta del examen profesional aprobatorio y/u oficio original de la institución educativa donde establezca que la persona cubrió el total de créditos del nivel de estudios y la tira de materias cursadas. En el caso de contar con estudios en el extranjero, se deberá presentar invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Los y las aspirantes podrán cubrir escolaridades de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado de Especialidad, Maestría y/o Doctorado en las áreas de estudio y carreras que establece el perfil del puesto en concurso, de acuerdo a la normatividad aplicable. |

| | |
|---|---|
| | **4.** Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral con fotografía o pasaporte o cartilla militar).<br>**5.** Registro Federal de Contribuyentes (RFC) (alta en el SAT) u otro documento oficial donde se identifique dicho RFC. En caso de que el RFC, incluyendo homoclave, registrado en la página personal de TrabajaEn no coincida con el que aparece en el documento de alta del SAT o el documento oficial que se presente, será motivo de descarte del aspirante en el concurso correspondiente.<br>**6.** Cartilla militar liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años).<br>**7.** Comprobante que avale los años de experiencia requeridos por el perfil del puesto (ejemplo: carta de la empresa en hoja membretada donde se indique la fecha de ingreso, puestos ocupados y fecha de baja; recibo de pago; alta en instituciones de seguridad social; contrato laboral; hojas de servicio; declaraciones fiscales; contratos; recibos de honorarios; etc.), en las áreas que requiera el perfil del puesto en concurso.<br>**8.** Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado(a) para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro(a) de algún culto y de que la documentación presentada es auténtica. Este formato le será proporcionado por el Instituto Politécnico Nacional durante la revisión documental.<br>**9**. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado(a) por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable.<br>**10**. Comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso (pantalla inicial de su página personal de TrabajaEn) y la impresión de la invitación que recibe vía TrabajaEn.<br>**11.** La o el aspirante que sea servidor(a) público(a) de carrera titular que desee acceder (promoción) a un cargo del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía al que ocupa, deberá presentar al menos dos evaluaciones de desempeño anuales, las cuales pueden ser las últimas que haya aplicado el(la) servidor(a) público(a) de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores(as) públicos(as) considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores(as) públicos(as) de carrera titulares. Las evaluaciones mencionadas se acreditarán en el momento de la revisión documental, sin embargo en el caso de que el (la) servidor(a) público(a) no cuente con alguna de las evaluaciones por causas imputables a la dependencia, no se le exigirán éstas y en su lugar el Comité Técnico de Selección solicitará a la dependencia la información necesaria para tales fines.<br>El Instituto Politécnico Nacional se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento o etapa del proceso, la documentación o referencias adicionales que acrediten los datos registrados en el sistema www.trabajaen.gob.mx por los y las aspirantes para fines de la revisión curricular y del cumplimiento de los requisitos; de no acreditarse su existencia o autenticidad se les descalificará o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto Politécnico Nacional, la cual a su vez, se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes. En ningún caso, el Instituto Politécnico Nacional solicitará prueba de no gravidez, VIH (SIDA) o cualquier otro tipo de enfermedad o padecimiento. |
| **Registro de aspirantes** | El registro de los y las aspirantes al concurso se realizará del 5 al 19 de diciembre de 2012, a través del portal www.trabajaen.gob.mx, el cual asignará un folio al aspirante que cubra los requisitos del concurso para identificarlo durante el desarrollo del mismo, asegurando así el anonimato de los aspirantes.<br>Al momento en que la persona registre su participación a un concurso a través de www.trabajaen.gob.mx, se llevará a cabo en forma automática la revisión curricular, asignando un folio de participación o, en su caso, de rechazo que lo descartará del concurso. La revisión curricular efectuada a través de www.trabajaen.gob.mx se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que las y los candidatos deberán presentar para acreditar que cumplen con todos y cada uno de los requisitos establecidos en la convocatoria. |

<table>
<tr><td>Desarrollo del concurso</td><td colspan="2">El concurso se conducirá de acuerdo a la programación que se indica, sin embargo, ésta puede estar sujeta a cambios, debido a causas de fuerza mayor (determinadas por el Comité Técnico de Selección). La realización de cada etapa del concurso se comunicará a los y las aspirantes con 48 horas de anticipación como mínimo por medio del Contador de Mensajes del sistema www.trabajaen.gob.mx, por lo que se recomienda la consulta permanente del referido sistema.</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Calendario del concurso</td><td>Actividad</td><td>Fecha o plazo</td></tr>
<tr><td>Publicación</td><td>5 de diciembre de 2012</td></tr>
<tr><td>Registro de aspirantes por medio de la herramienta www.trabajaen.gob.mx</td><td>Del 5 al 19 de diciembre de 2012</td></tr>
<tr><td>Etapa I: Revisión curricular de forma automatizada a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx</td><td>Del 5 al 19 de diciembre de 2012</td></tr>
<tr><td>Etapa II: Examen de conocimientos, evaluaciones de habilidades y evaluaciones psicométricas</td><td>Del 9 de enero al 1 de marzo de 2013</td></tr>
<tr><td>Etapa III: Evaluación de la experiencia y valoración del mérito, así como revisión documental</td><td>Del 9 de enero al 1 de marzo de 2013</td></tr>
<tr><td>Etapa IV: Entrevista</td><td>Del 9 de enero al 1 de marzo de 2013</td></tr>
<tr><td>Etapa V: Determinación</td><td>Del 9 de enero al 1 de marzo de 2013</td></tr>
<tr><td colspan="2">Nota: Las fechas programadas para estas etapas están sujetas a cambios, previo aviso a los y las participantes inscritos a través del portal www.trabajaen.gob.mx, por medio de su cuenta personal, dichos cambios pueden darse en atención de alguna de las siguientes situaciones: avance que presente el proceso de evaluaciones; el número de aspirantes que se registran; la disponibilidad de espacios para la aplicación de las evaluaciones; la disponibilidad de equipo de cómputo y/o problemas técnicos del mismo; bloqueo al acceso de las instalaciones; suspensión parcial o total del proceso debido a disposición oficial; agenda de los y las integrantes del Comité Técnico de Selección y situaciones de emergencia como fenómeno natural y/o problema de salud, entre otros que afecten el desarrollo del concurso. Las fechas que aparecen en la página www.trabajaen.gob.mx respecto a las etapas II, III, IV y V, corresponden a la fecha terminal de la misma, ya que el sistema que administra la Secretaría de la Función Pública así lo considera.</td></tr>
<tr><td>Temarios y guías</td><td colspan="2">Los temarios referentes al examen de conocimientos se encuentran a disposición de los y las aspirantes en las páginas electrónicas del Instituto Politécnico Nacional http://www.ipn.mx y http://www.dch.ipn.mx y en el portal www.trabajaen.gob.mx, a partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.<br>Las guías para la evaluación de las habilidades serán las consideradas para las Habilidades Gerenciales/directivas que se encontrarán disponibles para su consulta en la página electrónica www.trabajaen.gob.mx.</td></tr>
<tr><td>Presentación de evaluaciones</td><td colspan="2">Para la aplicación de las evaluaciones, el participante deberá acudir a la Escuela Superior de Cómputo, Edificio 2, salas: IBM e ISISA; en Av. Juan de Dios Bátiz s/n, Esq. Av. Miguel Othón de Mendizábal, Unidad Profesional “Adolfo López Mateos”, Delegación Gustavo A. Madero, México, D.F., C.P. 07738.<br>El Instituto Politécnico Nacional comunicará la fecha y hora en que los y las aspirantes deberán presentarse para la aplicación del examen de conocimientos y las evaluaciones de habilidades, a través del sistema TrabajaEn. En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia para el inicio del examen y/o evaluaciones. Una vez trascurrido el tiempo de tolerancia, por ningún motivo se aplicará el examen y/o evaluaciones. Asimismo, no se aplicará el examen y/o las evaluaciones si el o la participante no presenta la documentación requerida por la dependencia.<br>Los resultados aprobatorios de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en los procesos de selección tendrán vigencia de un año. La vigencia de los resultados de la evaluación de habilidades es de un año, contado a partir de su acreditamiento, toda vez que se trata de la misma evaluación en todos los concursos del Servicio Profesional de Carrera, tiempo en el cual el o la aspirante podrá:<br>a) Participar en otros concursos sin tener que sujetarse a la evaluación de habilidades, y<br>b) Hacer valer dichos resultados en esos concursos con las capacidades (habilidades) requeridas en el perfil del puesto (es decir, sean idénticas a las ya acreditadas).</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>La aplicación del resultado aprobatorio (examen de conocimientos y evaluación de habilidades) obtenido en el concurso anterior el sistema lo registra automáticamente (en el caso del examen de conocimientos solo si se aplica el mismo temario), en caso contrario deberá solicitarse en forma escrita (oficio, fax, o correo electrónico) al Comité Técnico de Selección, a través de la Dirección del Servicio Profesional de Carrera, Control y Evaluación antes del inicio de la aplicación del examen y/o de la evaluación de habilidades.</td></tr>
<tr><td>Revisión de exámenes</td><td>En los casos en que el Comité Técnico de Selección correspondiente determine la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. Esta revisión aplicará dentro de las 48 horas posteriores a la publicación de los resultados de los exámenes y/o evaluaciones. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación.</td></tr>
<tr><td>Reglas de valoración</td><td>1.- Número de exámenes de conocimientos: 1<br>2.- Número de evaluaciones de habilidades: 1<br>3.- Calificación mínima aprobatoria de conocimientos: 70<br>4.- Descarte en las evaluaciones de habilidades: Será motivo de descarte si la o el aspirante no obtiene como calificación igual o superior a 70 en cada una de las evaluaciones aplicadas.<br>5.- Número mínimo de candidatos(as) a entrevistar: 5, si el universo lo permite; en caso de que el volumen sea menor, se entrevistará a todos(as); en caso de que el volumen sea mayor a 10, se entrevistará hasta 10 participantes en orden de prelación.<br>6.- Número de candidatos(as) que se continuarán entrevistando, en caso de no contar con al menos un(a) finalista de los primeros 5 entrevistados: 5, si el universo lo permite; en caso de que el volumen sea menor, se entrevistará a todos(as); en caso de que el volumen sea mayor a 10, se entrevistará hasta 10 participantes en orden de prelación.<br>7.- Puntaje mínimo de aptitud (para pasar a la etapa de determinación): 70<br>8.- Criterio a aplicar en la entrevista: a) Predicción de comportamientos a partir de evidencias en experiencias previas; b) Objetividad de la evidencia obtenida (ejemplos concretos); c) Suficiencia de la evidencia obtenida (cantidad de ejemplos), y d) Relevancia de la evidencia obtenida con los requisitos del puesto.<br>9.- El (la) ganador(a) del concurso: el finalista (pasa a la etapa de determinación) que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación (puntaje) Definitiva.</td></tr>
<tr><td>Sistema de Puntuación General</td><td>El proceso de selección considera cinco etapas: I) Revisión curricular; II) Examen de conocimientos y evaluaciones de habilidades; III) Evaluación de la experiencia y valoración del mérito, IV) Entrevista, y V) Determinación.<br>La etapa I del proceso de selección (Revisión curricular) tiene como propósito determinar si el candidato continúa en el concurso, por lo que su acreditación no otorgará puntaje alguno.<br>Por cada concurso se asignarán 100 puntos sin decimales, que serán distribuidos únicamente entre las etapas II (examen de conocimientos y evaluaciones de habilidades), III (Evaluación de la experiencia y valoración del mérito) y IV (entrevista) del proceso de selección, quedando de la siguiente manera:<br><br>
<table>
<tr><th>ETAPA</th><th>SUBETAPA</th><th>PUNTOS</th></tr>
<tr><td rowspan="3">II Exámenes de conocimientos, Evaluaciones de habilidades y Evaluaciones psicométricas</td><td>Examen de conocimientos</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Evaluaciones de habilidades</td><td>15</td></tr>
<tr><td>Evaluaciones psicométricas</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td rowspan="2">III Evaluaciones de la experiencia y valoración del mérito</td><td>Evaluación de la experiencia</td><td>15</td></tr>
<tr><td>Valoración del mérito</td><td>15</td></tr>
<tr><td>IV Entrevista</td><td>Entrevista</td><td>25</td></tr>
<tr><td></td><td>Total:</td><td>100</td></tr>
</table>
<br>Para efectos de continuar en el concurso, los y las aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes. Será motivo de descarte si el o la participante no aprueba el examen de conocimientos y las evaluaciones de habilidades. Las evaluaciones psicométricas no otorgarán puntaje alguno.</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | El examen de conocimientos (competencias o capacidades) constará de al menos 50 reactivos y la calificación mínima aprobatoria será de 70 sobre 100 y ésta se obtendrá considerando la cantidad de aciertos sobre el total de reactivos aplicados.<br>Las evaluaciones de habilidades que se aplicarán serán las siguientes:<br>Jefe(a) de Departamento: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo.<br>Subdirector(a) de área: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo.<br>Evaluación de la experiencia y valoración del mérito.<br>El resultado que arroje la evaluación de la experiencia y valoración del mérito no será motivo de descarte, sin embargo, es necesario que la o el aspirante reúna el requisito de años de experiencia que establece el perfil del puesto en concurso, en caso contrario será motivo de descarte. El máximo de puntos que pueden obtener en la Etapa III son: 15 puntos en la evaluación de la experiencia y 15 puntos en la valoración del mérito. Para la obtención de los puntos mencionados, es imprescindible presentar en original y copia simple la evidencia documental que acredite el nivel de cumplimiento en cada uno de los elementos que se califican.<br>En la evaluación de la experiencia se calificarán los siguientes elementos:<br>**1.- Orden en los puestos desempeñados.-** Se calificará de acuerdo con el nivel jerárquico en la trayectoria laboral del candidato (último puesto desempeñado o que está desempeñando) en relación al puesto en concurso. Las personas que cuenten únicamente con una sola experiencia, cargo o puesto no serán evaluados en este rubro, al no existir un parámetro objetivo para realizar la comparación.<br>**2.- Duración en los puestos desempeñados.-** Se calificará de acuerdo con la permanencia en los puestos o cargos ocupados del candidato. De manera específica, a través del número de años promedio por cargo o puesto que posea.<br>**3.- Experiencia en el Sector Público.-** Se calificará de acuerdo con la permanencia en los puestos o cargos ocupados en el Sector Público.<br>**4.- Experiencia en el Sector Privado.-** La experiencia en el sector privado se calificará de acuerdo con la permanencia en los puestos o cargos ocupados en el Sector Privado.<br>**5.- Experiencia en el Sector Social.-** La experiencia en el Sector Social se calificará de acuerdo con la existencia o experiencia en el Sector Social.<br>**6.- Nivel de Responsabilidad.-** El nivel de responsabilidad se calificará de acuerdo con la opción de respuesta seleccionada por el o la aspirante, entre las 5 posibles opciones establecidas en el formato de evaluación, respecto a su trayectoria profesional. Las opciones son las siguientes:<br>**a)** He desempeñado puestos donde he desarrollado una serie de actividades sencillas y similares entre sí.<br>**b)** He desarrollado puestos que requieran coordinar una serie de funciones y actividades similares y relacionadas entre sí.<br>**c)** He desempeñado puestos que requieran coordinar una serie de funciones de naturaleza diferente.<br>**d)** He desempeñado puestos que requieran dirigir un área con funciones de naturaleza diferente.<br>**e)** He desempeñado puestos que requieran dirigir diversas áreas que contribuían al desarrollo de los planes estratégicos de una o varias unidades administrativas o de negocio.<br>**7.- Nivel de Remuneración.-** El nivel de remuneración se calificará de acuerdo con la remuneración bruta mensual en la trayectoria laboral del candidato. De manera específica, comparando la remuneración bruta mensual del puesto actual (en su caso el último) y la del puesto en concurso.<br>**8.- Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante.-** La relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante se calificará de acuerdo con la coincidencia entre la Rama de Cargo o puesto en el currículum vítae del candidato registrado por el (la) propio(a) candidato(a) en www.trabajaen.gob.mx con la rama de cargo o puesto vacante en concurso.<br>**9.- En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.-** La experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante se calificará de acuerdo con la permanencia en el puesto o puestos inmediatos inferiores al de la vacante. De manera específica, a través del número de años acumulados en dichos puestos. |

| | |
|---|---|
| | **10.- En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.-** La aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante se calificará de acuerdo con la evaluación del desempeño en el puesto o puestos inmediatos inferiores al de la vacante. De manera específica, a través de los puntos de la calificación obtenida en la última evaluación del desempeño de dichos puestos.<br>**11.-** Otros elementos que establezcan en la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal o CTP, previa aprobación de la Unidad conforme a las particulares de la dependencia, los cuales podrán representar hasta el 25% del resultado de esta subetapa.<br>Para obtener el puntaje referido a la evaluación de la experiencia, la o el aspirante deberá presentar la documentación que avale el cumplimiento a cada elemento, la cual puede ser entre otras: carta original de la empresa en hoja membretada; hoja de servicios; contrato laboral; recibos de pago; alta y baja en instituciones de seguridad social, etc. La documentación deberá especificar claramente el estatus del elemento sobre el cual desea obtener puntos, ejemplo: elemento 2, señalar los puestos que ocupó y el tiempo de permanencia en cada uno de ellos; elemento 6, señalar las funciones y actividades realizadas en los puestos ocupados.<br>Para otorgar una calificación, respecto de los elementos anteriores, se considerará lo siguiente:<br>• Los y las aspirantes serán calificados en el orden en los puestos desempeñados (elemento 1), salvo cuando cuenten con una sola experiencia, cargo o puesto previos.<br>• A todos los y las aspirantes se les calificarán los elementos 2 al 8.<br>• Quienes ocupen o hayan ocupado uno o más de los cargos o puestos inmediatos inferiores al de la vacante serán calificados en el elemento 9.<br>• Quienes cuenten con resultados en la evaluación del desempeño del sistema en uno o más de los cargos o puestos inmediatos inferiores al de la vacante serán calificados en el elemento 10.<br>En la valoración del mérito se calificarán los siguientes elementos:<br>**1.- Acciones de desarrollo profesional.-** Las acciones de desarrollo profesional se calificarán una vez emitidas las disposiciones previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.<br>**2.- Resultados de las evaluaciones del desempeño.-** Los resultados de las evaluaciones del desempeño se calificarán de acuerdo con las calificaciones de los servidores públicos de carrera titulares en las evaluaciones de desempeño anual. De manera específica, a través de los puntos de la calificación obtenida en la última evaluación del desempeño anual.<br>**3.- Resultados de las acciones de capacitación.-** Los resultados de las acciones de capacitación se calificarán de acuerdo con las calificaciones de las acciones de capacitación. De manera específica, a través del promedio de las calificaciones obtenidas por el servidor público de carrera titular en el ejercicio fiscal inmediato anterior. En caso de que en el ejercicio fiscal inmediato anterior no se hubieren autorizado acciones de capacitación para el servidor público de carrera titular, no será calificado en este elemento.<br>**4.- Resultados de procesos de certificación.-** Los resultados de los procesos de certificación se calificarán de acuerdo con las capacidades profesionales certificadas. De manera específica, a través del número de capacidades profesionales certificadas vigentes logradas por los servidores públicos de carrera titulares en puestos sujetos al Servicio Profesional de Carrera.<br>**5.- Logros.-** Los logros se refieren al alcance de un objetivo relevante de la o el candidato en su labor o campo de trabajo, a través de aportaciones que mejoraron, facilitaron, optimizaron o fortalecieron las funciones de su área de trabajo, el logro de metas estratégicas o aportaron beneficio a la ciudadanía, sin generar presiones presupuestales adicionales, ni perjudicar o afectar negativamente los objetivos de otra área, unidad responsable o de negocios. De manera específica, se calificarán a través del número de logros obtenidos por el candidato. En virtud de lo anterior, se considerarán como logros, los siguientes:<br>• Certificaciones en competencias laborales o en habilidades profesionales distintas a las consideradas para el Servicio Profesional de Carrera.<br>• Publicaciones especializadas (gacetas, revistas, prensa o libros) relacionados a su campo de experiencia.<br>• Otras que al efecto establezca la Dirección General de Desarrollo Humano y Servicio Profesional de Carrera, de la Secretaría de la Función Pública. |

| | |
|---|---|
| | En ningún caso se considerarán logros de tipo político o religioso.<br>**6.- Distinciones.-** Las distinciones se refieren al honor o trato especial concedido a una persona por su labor, profesión o actividad individual. De manera específica, se calificarán a través del número de distinciones obtenidas. En virtud de lo anterior, se considerará como una distinción, las siguientes:<br>• Fungir como presidente(a), vicepresidente(a) o miembro(a) fundador(a)<br>• de Asociaciones u Organizaciones no Gubernamentales (Científicas, de Investigación, Gremiales, Estudiantiles o de Profesionistas).<br>• Título Grado Académico Honoris Causa otorgado por Universidades o Instituciones de Educación Superior.<br>• Graduación con Honores o con Distinción.<br>• Otras que al efecto establezca la Dirección General de Desarrollo Humano y Servicio Profesional de Carrera, de la Secretaría de la Función Pública.<br>En ningún caso se considerarán distinciones del tipo político o religioso.<br>**7.- Reconocimientos y premios.-** Los reconocimientos o premios se refieren a la recompensa o galardón otorgado por agradecimiento o reconocimiento al esfuerzo realizado por algún mérito o servicio en su labor, profesión o actividad individual. De manera específica, se calificarán a través del número de reconocimientos o premios obtenidos. En virtud de lo anterior, se considerará como un reconocimiento o premio, los siguientes:<br>• Premio otorgado a nombre del o la aspirante.<br>• Reconocimiento por colaboración, ponencias o trabajos de investigación a nombre delo la aspirante en congresos, coloquios o equivalentes.<br>• Reconocimiento o premio por antigüedad en el servicio público.<br>• Primero, segundo o tercer lugar en competencias o certámenes públicos y abiertos.<br>• Otros que al efecto establezca la Dirección General de Desarrollo Humano y Servicio Profesional de Carrera, de la Secretaría de la Función Pública.<br>En ningún caso se considerarán reconocimientos o premios de tipo político, religioso o que sean resultado de la suerte, a través de una selección aleatoria, sorteo o equivalente.<br>**8.- Actividad destacada en lo individual.-** La actividad destacada en lo individual se refiere a la obtención de los mejores resultados, sobresaliendo en una profesión o actividad individual o ajena a su campo de trabajo, del resto de quienes participan en la misma. De manera específica, se calificará a través del número de actividades destacadas en lo individual comprobadas. En virtud de lo anterior, se considerarán como actividades destacadas, las siguientes:<br>• Título o grado académico en el extranjero con reconocimiento de validez oficial por la Secretaría de Educación Pública (apostillado).<br>• Patentes a nombre del o la aspirante.<br>• Servicios o misiones en el extranjero.<br>• Derechos de autor a nombre del o la aspirante.<br>• Servicios del voluntario, altruismo o filantropía (No incluye donativos).<br>• Otros que al efecto establezca la Dirección General de Desarrollo Humano y Servicio Profesional de Carrera, de la Secretaría de la Función Pública.<br>En ningún caso se considerarán actividades destacadas de tipo político o religioso.<br>**9.- Otros estudios.-** Se calificarán de acuerdo con los estudios adicionales a los requeridos por el perfil del puesto vacante en concurso. De manera específica, a través del estudio o grado máximo de estudios concluido reconocido por la Secretaría de Educación Pública, que sea adicional al nivel de estudio y grado de avance al requerido en el perfil del puesto vacante en concurso.<br>**10.-** Otros elementos que establezcan en la Unidad o CTP, previa aprobación de la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal, conforme a las particulares de la dependencia, los cuales podrán representar hasta el 25% del resultado de esta subetapa.<br>Para obtener el puntaje referido a la valoración de mérito, se deberá presentar la documentación que avale el cumplimiento del elemento correspondiente, la cual puede ser entre otras: evaluaciones del desempeño, menciones honoríficas, premios, resultados de capacitación, investigación y/o aportación al ramo. La documentación deberá especificar claramente el estatus del elemento sobre el cual desea obtener puntos, ejemplo: elemento 2, calificación obtenida en la evaluación del desempeño y firma del evaluador (Si es Servidor Público de Carrera Titular del nivel inferior al puesto en concurso, deberá presentar Evaluaciones del Desempeño respectivas con el resultado satisfactorio o mayor, en el puesto que ocupa (Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal). |

| | |
|---|---|
| | Para otorgar una calificación, respecto de los elementos anteriores, se considerará lo siguiente:<br>• En tanto se emitan las disposiciones previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, ningún(a) candidato(a) será evaluado en el elemento 1.<br>• Todos los(as) candidatos(as) que sean servidores públicos de carrera titulares, sin excepción, serán calificados en los elementos 2 a 4.<br>• Todos los(as) candidatos(as), sin excepción, serán calificados en los elementos 5 a 9.<br>Los resultados obtenidos en las sub etapas de la Etapa III serán considerados en el sistema de puntuación general, sin implicar el descarte de los(as) candidatos(as).<br>Se considerarán finalistas (pasan a la etapa de determinación) a quienes acrediten el Puntaje Mínimo de Aptitud que es 70.<br>Si hay empate, el Comité Técnico de Selección resolverá el resultado del concurso de acuerdo a lo señalado en el numeral 236 del Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de julio y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera, del 29 de agosto de 2011.<br>Los y las aspirantes que pasen a la etapa de determinación como aptos para cubrir el puesto y no resulten ganadores(as) en el concurso, serán considerados(as) finalistas en la reserva de aspirantes de la rama de cargo o puesto de que se trate en el Instituto Politécnico Nacional, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate. Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados(as), en ese periodo y de acuerdo a la clasificación de puestos y ramas de cargo que haga el Comité Técnico de Profesionalización del Instituto Politécnico Nacional, a nuevos concursos destinados a tal rama de cargo o puesto, según aplique.<br>Cuando el (la) ganador(a) del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo(a) en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VI del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. (Guardar reserva de la información, documentación y en general, de los asuntos que conozca, en términos de la ley de la materia). |
| **Revisión documental** | Para poder acreditar la revisión documental, es indispensable presentar la totalidad de la siguiente documentación en original y número de copias simples señaladas, en caso contrario se le descartará del concurso:<br>• Currículum Vítae detallando periodo de tiempo en cada puesto y funciones realizadas (no el registrado en TrabajaEn), firmado en todas las hojas con tinta azul, sin engargolar. Entregar 4 tantos.<br>• Impresión del folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx (carátula inicial de la página personal) para el concurso e impresión de la invitación que recibe por TrabajaEn. Entregar 1 copia.<br>• Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda. Entregar 1 copia.<br>• Documento que acredite el nivel de estudios requerido por perfil del puesto para el que concursa. En caso de que el perfil del puesto requiera nivel licenciatura o postgrado titulado, se deberá presentar el Título o la Cédula Profesional correspondiente. Si el Título o la Cédula Profesional está en trámite (con antigüedad de un año), se podrá presentar el documento que avale dicho trámite ante la Secretaría de Educación Pública y/o el acta del examen profesional aprobatorio y/u oficio original de la institución educativa donde establezca que la persona cubrió el total de créditos del nivel de estudios y la tira de materias cursadas. En el caso de contar con estudios en el extranjero, se deberá presentar invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Los y las aspirantes podrán cubrir escolaridades de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado de Especialidad, Maestría y/o Doctorado en las áreas de estudio y carreras que establece el perfil del puesto en concurso, de acuerdo a la normatividad aplicable.<br>• Comprobante que avale los años de experiencia requeridos por el perfil del puesto (ejemplo: carta de la empresa en hoja membretada donde se indique la fecha de ingreso, puestos ocupados y fecha de baja; recibo de pago; alta en instituciones de seguridad social; contrato laboral; hojas de servicio; declaraciones fiscales; contratos; recibos de honorarios; etc.), en las áreas que requiera el perfil del puesto en concurso. |

| | |
|---|---|
| | • Identificación oficial vigente con fotografía y firma (credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral con fotografía o pasaporte o cartilla militar). Entregar 1 copia.<br>• Registro Federal de Contribuyentes (RFC) (alta en el SAT) u otro documento oficial donde se identifique dicho RFC. En caso de que el RFC, incluyendo homoclave, registrado en la página personal de TrabajaEn no coincida con el que aparece en el documento de alta del SAT o el documento oficial que se presente, será motivo de descarte del aspirante en el concurso correspondiente.<br>• Cartilla Militar liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años). Entregar 1 copia.<br>• Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado (a) con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado(a) para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. Este formato le será proporcionado por el Instituto Politécnico Nacional durante la revisión documental.<br>• Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado(a) por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable. Entregar original.<br>• La o el aspirante que sea servidor(a) público(a) de carrera titular que desee acceder (promoción) a un cargo del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía al que ocupa, deberá presentar al menos dos evaluaciones de desempeño anuales, las cuales pueden ser las últimas que haya aplicado el (la) servidor(a) público(a) de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores(as) públicos(as) considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores(as) públicos(as) de carrera titulares. Las evaluaciones mencionadas se acreditarán en el momento de la revisión documental, sin embargo en el caso de que el (la) servidor(a) público(a) no cuente con alguna de las evaluaciones por causas imputables a la dependencia, no se le exigirán éstas y en su lugar el Comité Técnico de Selección solicitará a la dependencia la información necesaria para tales fines.<br>La revisión documental se realizará en la dirección, día y hora que se señale en el mensaje enviado al aspirante a través de TrabajaEn. La entrega de documentos será en el Departamento de Personal de Mando, ubicado en Av. Miguel Othón de Mendizábal s/n, esquina avenida Miguel Bernard, edificio de la Secretaría de Administración 1er. piso, colonia Residencial La Escalera, Delegación Gustavo A. Madero, C.P. 07738, México, D.F. |
| **Publicación de resultados** | Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx, identificándose al aspirante con su número de folio asignado por dicho sistema. La consulta se puede hacer por medio del sitio web: http://www.trabajaen.gob.mx |
| **Cancelación de concursos** | El Comité Técnico de Selección (CTS) podrá cancelar el concurso en los supuestos siguientes: **I)** Cuando medie orden de autoridad competente o exista disposición legal expresa que restrinja la ocupación del puesto de que se trate; **II)** El puesto de que se trate, se apruebe como de libre designación, o bien, se considere para dar cumplimiento a laudos o resoluciones que hayan causado estado, en su caso, para restituir en sus derechos a alguna persona, y; **III)** El CTP determine que se modifica o suprime del Catálogo el puesto en cuestión. |
| **Declaración de concurso desierto** | De conformidad con el artículo 40 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, el Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso por las siguientes causas:<br>**I** Porque ningún candidato se presente al concurso;<br>**II** Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación en las diferentes etapas;<br>**III** Porque en la etapa de la entrevista, no se reúna el mínimo establecido de candidatos.<br>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria. |

| | |
|---|---|
| **Reactivación de folios** | **PROCEDIMIENTO**<br>**1.** El (la) aspirante deberá presentar su escrito de petición de reactivación de folio dirigido al Secretario(a) Técnico(a) del Comité Técnico de Selección, con domicilio Av. Miguel Othón de Mendizábal s/n, Esq. Miguel Bernard, Col. Residencial La Escalera, Deleg. Gustavo A. Madero, 07738, edificio de la Secretaría de Administración, planta baja, Unidad Profesional "Adolfo López Mateos", México, D.F., Tel.: 5729-6000 Exts. 51007, 51071 y 51038 correo electrónico: ingreso_dch@ipn.mx de 9:00 a 17:30 horas, a través del área de Control de Gestión. **Nota:** La atención al público se reanudara hasta el 7 de enero de 2013.<br>**2.** La solicitud se hará del conocimiento al resto de los (las) integrantes del Comité Técnico de Selección, a través del Encargado(a) del Subsistema de Ingreso, vía correo electrónico para su análisis y, en su caso, para su autorización.<br>Dicho escrito deberá incluir lo siguiente:<br>• Justificación del por qué considera que se debe reactivar el folio dirigido al Secretario Técnico del Comité de Selección solicitando el análisis y, en su caso, aprobación de la reactivación.<br>• Pantallas impresas del portal personal en www.trabajaen.gob.mx donde se observen las causales del rechazo. (Currículo cargado, mensaje de rechazo, etc.).<br>• Original y copia de los documentos que acrediten su experiencia laboral y escolaridad.<br>• Domicilio y dirección electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición.<br>**3.** En caso de que el Comité Técnico de Selección apruebe la solicitud de reactivación de folio, ésta deberá de contar con lo siguiente:<br>✓ Currículum vítae.<br>✓ Acta de nacimiento.<br>✓ Cartilla militar (en caso de aplicar).<br>✓ Identificación oficial.<br>✓ Comprobante de estudios.<br>✓ Comprobante de antecedentes laborales.<br>Además de cubrir los requisitos de la convocatoria.<br>**4.** El sistema www.trabajaen.gob.mx enviará un mensaje de notificación a todos(as) los (las) participantes en el concurso.<br>La aprobación de reactivación de folios será por mayoría de votos bajo responsabilidad del Comité Técnico de Selección, instrumentando en el acta correspondiente fundamento, motivación y documentos que justifiquen la reactivación.<br>El procedimiento tiene como propósito reactivar el folio del aspirante rechazado cuando así lo resuelva e instruya el Comité Técnico de Selección (CTS), por lo que será posible identificar al aspirante, cuyo folio solicitó reactivar el CTS, con un nuevo número de folio de concurso.<br>**PLAZOS**<br>**1.** El o la aspirante tendrá 2 días hábiles para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, a partir de la fecha de descarte.<br>**2.** La reactivación de folios rechazados, será a partir de la fecha de descarte.<br>**3.** El plazo de resolución del Comité Técnico de Selección será a más tardar en 72 horas a partir de la recepción de la solicitud de reactivación de folios. La determinación del Comité Técnico de Selección respecto a la solicitud de reactivación se hará del conocimiento del interesado(a) vía correo electrónico a través del Encargado(a) del Subsistema de Ingreso.<br>**SUPUESTOS**<br>La reactivación de folios no será procedente cuando:<br>**a)** El aspirante cancele su participación en el concurso o renuncie al proceso.<br>**b)** Exista duplicidad de registros de inscripción en TrabajaEn.<br>La reactivación de folios se realizará a través del Módulo de Reactivación de Folios en RHnet.<br>Una vez transcurrido el plazo establecido, no procederán las solicitudes de reactivación.<br>La reactivación de folios será procedente cuando ésta se deba a:<br>**a)** Errores imputables al Operador de Ingreso en las etapas de evaluación, entrevista y estatus del concurso, el IPN podrá, si el Comité Técnico de Selección lo autoriza, reactivar dicho folio, dando aviso a los y las aspirantes que siguen participando en la etapa correspondiente. |

| | |
|---|---|
| **Principios del concurso** | El concurso se desarrollará con estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose en todo tiempo el Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y demás disposiciones aplicables.<br>Los casos no previstos en las disposiciones que regulan el Servicio Profesional de Carrera, respecto al desarrollo de los concursos, serán resueltos por el Comité Técnico de Selección, para lo cual, la persona involucrada en el concurso que identifique el caso no previsto lo hará del conocimiento al Secretario Técnico de dicho Comité vía escrito y dentro de los siguientes dos días hábiles, quien lo someterá para su análisis y resolución al resto de los o las integrantes. El plazo para dar una resolución dependerá de la complejidad y gravedad del caso reportado, por lo que el Comité puede detener el desarrollo del concurso hasta que tenga una resolución. El Comité Técnico de Selección se asegurará que la resolución al caso reportado se apegue a los principios mencionados y a la normatividad aplicable. |
| **Disposiciones generales** | **1.** En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes.<br>**2.** Los datos personales de los y las concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso.<br>**3.** Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.<br>**4.** Los y las concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Area de Quejas del Organo Interno de Control en la dependencia, en Av. Miguel Othón de Mendizábal Ote. Esq. Miguel Bernard, Col. La Escalera, Deleg. Gustavo A. Madero, C.P. 07738, edificio de la Secretaría de Gestión Estratégica, México, D.F., de 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 horas. La inconformidad deberá presentarse por escrito, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que se presentó el acto motivo de la inconformidad, en términos de lo dispuesto por el artículo 69 fracción X de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 93 al 96 de su Reglamento. Página Web http://www.oic.ipn.mx/qyr.html. **Nota:** la atención al público se reanudará hasta el 7 de enero de 2013.<br>Los y las aspirantes podrán interponer el recurso de revocación ante la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Col. Guadalupe Inn, México, D.F., en los términos que establecen los artículos 97 y 98 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, dirigido al Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos.<br>**5.** Durante el desarrollo y aplicación de la etapa II no se permitirá el uso de teléfonos celulares, computadora de mano, dispositivo de CD, DVD, memorias portátiles de computadoras, cámaras fotográficas, calculadoras, así como cualquier otro dispositivo, libro o documento que posibilite consultar, reproducir, copiar, fotografiar, registrar o almacenar las evaluaciones, salvo que en las bases de la convocatoria se autorice o requiera de utilización como medio de apoyo para la evaluación. |
| **Resolución de dudas y atención a usuarios** | Con la finalidad de garantizar la debida atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los presentes concursos, el Instituto Politécnico Nacional pone a la orden el correo electrónico: ingreso_dch@ipn.mx y el número telefónico 5729 6000 con las extensiones 51007, 51071 y 51038, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 20:00 Hrs. **Nota:** La atención al público se reanudará hasta el 7 de enero de 2013. |

México, D.F., a 5 de diciembre de 2012.
Sistema del Servicio Profesional de Carrera en el Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"
Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección, el Secretario Técnico
Encargado de la Dirección de Capital Humano
**Lic. Hugo Castillo Fernández**
Rúbrica.