SEGUNDA SECCION
PODER EJECUTIVO
SECRETARIA DE SALUD

CONVENIO de Coordinación que celebran el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia y el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guerrero, que tiene por objeto establecer las bases y procedimientos de coordinación para la ejecución del Proyecto Específico denominado Adquisición de Equipo y Materiales de Insumo para la Elaboración de Ortesis y Prótesis, así como la asignación y ejercicio de los recursos económicos que se destinarán como subsidios para la ejecución del mismo.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Salud.- Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.

CONVENIO DE COORDINACION QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE EL SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, EN LO SUCESIVO DENOMINADO "DIF NACIONAL", REPRESENTADO POR SU TITULAR, LA LIC. MARIA CECILIA LANDERRECHE GOMEZ MORIN, QUIEN SE HACE ASISTIR EN ESTE ACTO POR MONICA RIOS TARIN Y EL DR. SERGIO MEDINA GONZALEZ, EN SU RESPECTIVO CARACTER DE OFICIAL MAYOR Y JEFE DE LA UNIDAD DE ASISTENCIA E INTEGRACION SOCIAL, Y POR LA OTRA, EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE GUERRERO EN ADELANTE "DIF ESTATAL", REPRESENTADO POR SU DIRECTORA GENERAL, LA MTRA. ROSALINDA AGUIRRE RIVERO, DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLAUSULAS:

ANTECEDENTES

- I. La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo 4o., párrafo cuarto, establece que toda persona tiene derecho a un medio adecuado para su desarrollo y bienestar, aspiración que el Estado debe materializar y garantizar en beneficio de todos los mexicanos.

La misma Constitución determina en su artículo 25 que el Estado debe garantizar que el desarrollo nacional sea integral y sustentable, y en su artículo 26, establece la competencia del Estado para organizar un sistema de planeación democrática del desarrollo nacional que imprima solidez, dinamismo, permanencia y equidad al crecimiento de la economía para la independencia y la democratización política, social y cultural de la nación.

- II. Por su parte, la Ley de Planeación en sus artículos 33, 34 y 35 faculta al Ejecutivo Federal para coordinar sus actividades de planeación con las entidades federativas mediante la suscripción de Convenios de Coordinación, para que las acciones a realizarse por la Federación y los Estados se planeen de manera conjunta; así mismo, se señala que en éstos, se podrá convenir entre otros rubros, la participación de las entidades en los procedimientos de coordinación entre las autoridades federales, estatales y municipales para propiciar la planeación integral de cada entidad federativa, los lineamientos metodológicos para la realización de las actividades de planeación, en el ámbito de su jurisdicción, así como la ejecución de las acciones que deban realizarse en cada entidad federativa, y que competen a ambos órdenes de gobierno, considerando la participación que corresponda a los municipios interesados y a los sectores de la sociedad.

- III. La Ley de Asistencia Social, en su artículo 3o. señala que se entiende por asistencia social el conjunto de acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del individuo, así como la protección física, mental y social de personas en estado de necesidad, indefensión desventaja física y mental, hasta lograr su incorporación a una vida plena y productiva.

Por su parte, el artículo 4o., fracciones I, inciso b), V y VI, de la referida ley, define entre otros, que son sujetos de la asistencia social, personas con algún tipo de discapacidad o necesidades especiales; las niñas, niños y adolescentes con deficiencias en su desarrollo físico o mental; adultos mayores con algún tipo de discapacidad.

Asimismo, la Ley de Asistencia Social, en su artículo 28, establece que el "DIF NACIONAL" será el coordinador del Sistema Nacional de Asistencia Social Pública y Privada. De igual forma, el artículo 54 establece que el "DIF NACIONAL" promoverá la organización y participación de la comunidad para contribuir en la prestación de servicios asistenciales para el desarrollo integral de la familia. La participación de la comunidad, de acuerdo con lo establecido por el artículo 55, debe estar encaminada a fortalecer su estructura y a propiciar la solidaridad de la población.

- IV. En congruencia con lo anterior, con fecha 31 de diciembre de 2010, el "DIF NACIONAL", publicó en el Diario Oficial de la Federación, las Reglas de Operación del Programa de Atención a Personas con Discapacidad para el ejercicio 2011, en lo sucesivo referidas como las "REGLAS DE OPERACION", mismo que tiene como objetivo general, contribuir a que las Personas con Discapacidad abatan la marginación y el rezago, disfruten del derecho al más alto nivel de salud y mejoren su calidad de vida por medio de la incorporación de la perspectiva de discapacidad en los programas de Desarrollo Integral de la Familia.

DECLARACIONES**I. "DIF NACIONAL" declara que:**

- I.1** Es un Organismo Público Descentralizado, con patrimonio propio y personalidad jurídica, normado por la Ley General de Salud y la Ley de Asistencia Social, publicadas en el Diario Oficial de la Federación los días 7 de febrero de 1984 y 2 de septiembre de 2004, respectivamente, teniendo como objetivos, la promoción de la asistencia social, la prestación de servicios en ese campo, así como la realización de las demás acciones que establezcan las disposiciones legales aplicables, y conforme a sus atribuciones y funciones, actúa en coordinación con dependencias y entidades federales, estatales y municipales en el diseño de las políticas públicas, operación de programas, prestación de servicios, y la realización de acciones en la materia.
- I.2** Para el logro de sus objetivos, entre otras acciones, reconoce la importancia de optimizar esfuerzos y sumarse a iniciativas de la sociedad civil y del sector público, en congruencia con las estrategias de desarrollo social y humano contenidas en el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012, para ampliar el impacto de sus programas en la comunidad, por lo cual es su intención colaborar con el "DIF ESTATAL", para la ejecución de actividades específicas en materia de discapacidad.
- I.3** Su Titular se encuentra facultada para celebrar el presente convenio, de conformidad con lo previsto por los artículos 37, inciso h), de la Ley de Asistencia Social; 22, fracciones I y II, de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; y, 11 fracciones X, XII, XV y XXXII, de su Estatuto Orgánico, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 8 de febrero de 2006, y acredita su personalidad con el testimonio de la escritura pública número 90,026, de fecha 16 de enero de 2007; otorgada ante la fe del notario público número 127 del Distrito Federal, licenciado Jorge Sánchez Pruneda, asimismo, los CC. Oficial Mayor y Jefe de la Unidad de Asistencia e Integración Social, cuentan con facultades para asistir a la C. Titular en la firma del presente instrumento jurídico, de conformidad con los artículos 15, fracción XVII, 17, fracción IV, y 19, fracciones XXVI y XXIX, del Estatuto Orgánico anteriormente referido.
- I.4** El Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 (PND) establece que la política social de esta administración tendrá, entre otros, los siguientes principios rectores:
- Promover la coordinación de acciones entre las dependencias y organismos del Gobierno Federal, así como los distintos órdenes de gobierno.
 - Priorizar acciones encaminadas a elevar las capacidades de las personas que permitan resolver el problema de la pobreza no sólo en el corto plazo, sino en el mediano y largo plazo, atacando las causas de esta problemática y no sólo sus efectos inmediatos.
 - Vincular adecuadamente los programas para crear sinergias entre programas complementarios y evitar duplicidad de esfuerzos.

El mismo Plan, en su eje rector No. 3. "IGUALDAD DE OPORTUNIDADES", establece lo siguiente:

"La finalidad de la política social de esta Administración es lograr el desarrollo humano y el bienestar de los mexicanos a través de la igualdad de oportunidades."

El PND establece en la línea de acción No. 3.6 GRUPOS VULNERABLES, que: Es obligación del Estado propiciar igualdad de oportunidades para todas las personas, y especialmente para quienes conforman los grupos más vulnerables de la sociedad, como los adultos mayores, niños y adolescentes en riesgo de calle, así como a las personas con discapacidad. La igualdad de oportunidades debe permitir tanto la superación como el desarrollo del nivel de vida de las personas y grupos más vulnerables. Estas oportunidades deben incluir el acceso a servicios de salud, educación y trabajo acorde con sus necesidades.

El PND establece en la estrategia No. 17.2, de acuerdo con la Organización Mundial de la Salud, se estima que cuando menos el 10% de los mexicanos vive con alguna discapacidad física, mental o sensorial. Por esta razón se promoverá la incorporación de las personas con discapacidad a los diferentes programas sociales que llevan a cabo los tres órdenes de gobierno.

El PND señala en la estrategia No. 17.6, otorgar apoyo integral a las personas con discapacidad para su integración a las actividades productivas y culturales, con plenos derechos y con independencia.

Se implementarán acciones diferenciadas según tipos de discapacidad, que permitan a las personas tener un mayor acceso a los servicios educativos y de salud, así como oportunidades de recreación y de inserción en el mercado laboral. Es fundamental incluir a las personas con discapacidad en el diseño de políticas públicas.

El PND establece en el objetivo 17, abatir la marginación y el rezago que enfrentan los grupos sociales vulnerables para proveer igualdad en las oportunidades que les permitan desarrollarse con independencia y plenitud.

- I.5 De acuerdo con los artículos 12, fracción XII, de la Ley de Asistencia Social, y 2o., fracciones II, III y X, de su Estatuto Orgánico, para el logro de sus objetivos lleva a cabo acciones en materia de Asistencia Social.
- I.6 Que en los términos de los artículos 33 y 34 de la Ley de Planeación, celebra el presente convenio como instrumento de coordinación para el apoyo de las acciones para el proyecto denominado: "ADQUISICION DE EQUIPO Y MATERIALES DE INSUMO PARA LA ELABORACION DE ORTESIS Y PROTESIS" con "DIF ESTATAL" para que coadyuve, en el ámbito de su competencia, a la consecución de los objetivos de la planeación nacional, establecer los procedimientos de coordinación en la materia y con ello propiciar la planeación del desarrollo integral de esa Entidad Federativa.
- I.7 Que cuenta con la disponibilidad presupuestal requerida para la celebración de este convenio de conformidad con el oficio número 232 000 00/548/2011 de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.
- I.8 Señala como domicilio legal para todos los efectos de este convenio, el ubicado en Avenida Emiliano Zapata número 340, colonia Santa Cruz Atoyac, Delegación Benito Juárez, código postal 03310, México, Distrito Federal.

II. "DIF ESTATAL" declara que:

- II.1 Es un Organismo Público Descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propios, regulado por la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social, número 332, publicada en el Periódico Oficial del Estado en fecha 15 de julio de 1986.
- II.2 Dentro de sus objetivos se encuentran promover y prestar servicios de asistencia social, apoyar el desarrollo de la familia y la comunidad, así como el impulso al sano crecimiento físico, mental y social de la niñez.
- II.3 A la MTRA. ROSALINDA AGUIRRE RIVERO, le fue conferido su nombramiento en fecha 1o. de abril de 2011, por el Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Guerrero con fundamento en el artículo 74, fracción IX, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, y suscribe el presente instrumento jurídico de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 30, fracciones VII y VIII, de la Ley señalada en la Declaración II.1.
- II.4 Para efectos del presente convenio, señala como su domicilio legal el ubicado en Gabriel Leiva esquina Rufo Figueroa, colonia Burócratas, código postal 39090, Chilpancingo, Guerrero.

III. "LAS PARTES" declaran conjuntamente que:

- III.1 Ante la necesidad de emprender acciones coordinadas tendientes al mejoramiento de las condiciones de vida de la población sujeta a asistencia social, es su interés y voluntad suscribir el presente instrumento jurídico, en beneficio de la población vulnerable del país.
- III.2 Reconocen las ventajas que su participación conjunta en el desarrollo y cumplimiento del objetivo señalado en el presente convenio, puede derivar para el país y para ambas partes.
- III.3 Reconocen mutuamente su capacidad jurídica para suscribir el presente Convenio de Coordinación.
- III.4 Es su deseo suscribir el presente instrumento jurídico, concurriendo en el territorio del Estado de Guerrero asegurando la adecuada coordinación de acciones en materia de asistencia social, en el marco del Programa de Atención a Personas con Discapacidad, para la realización de acciones en beneficio de personas con discapacidad de acuerdo con sus respectivas disposiciones jurídicas aplicables.
- III.5 Cuenta cada una de ellas con los recursos necesarios para proporcionar la colaboración, asistencia y servicios inherentes al objeto materia del presente convenio.

Que con base en lo antes expuesto y con fundamento en lo establecido en los artículos 4, 25 y 26 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 9, 19 y 21, de la Ley General de Salud; 33, 34 y 35, de la Ley de Planeación; 1o., 25, fracción VI, 75 fracción II, segundo párrafo, 77 y demás relativos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 3o., 4o., 19, 21, 44, 45 y demás relativos de la Ley de Asistencia Social; 6o., fracción II, 7, fracciones I, II, III, IV, V y VI, de la Ley General de las Personas con Discapacidad; 22, fracciones I y II de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; 175, 178 y demás relativos del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 11, fracciones X, XII y XV, 15, fracción XVII, y 17, fracción IV, del Estatuto Orgánico del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia; y el Acuerdo por el que el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia da a conocer las Reglas de Operación del Programa de Atención a Personas con Discapacidad para el ejercicio fiscal 2011, las partes celebran el presente Convenio de Coordinación y están de acuerdo en sujetarse a las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA.- OBJETO.- El objeto del presente convenio, es establecer las bases y procedimientos de coordinación entre "LAS PARTES", para la ejecución del proyecto específico denominado: "ADQUISICION DE EQUIPO Y MATERIALES DE INSUMO PARA LA ELABORACION DE ORTESIS Y PROTESIS", así como la asignación y ejercicio de los recursos económicos que se destinarán como subsidios para la ejecución del mismo, en el marco de las "REGLAS DE OPERACION", y conforme a las especificaciones que se establecen en el formato para la identificación y validación del proyecto en mención.

SEGUNDA.- APORTACION DE RECURSOS.- Con base en la suficiencia presupuestal contenida en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2011, y en las disposiciones contenidas en las "REGLAS DE OPERACION", el "DIF NACIONAL" aportará recursos por concepto de subsidios considerados apoyos transitorios que prevén las "REGLAS DE OPERACION" hasta por un monto de \$271,818.00 (doscientos setenta y un mil ochocientos dieciocho pesos 00/100 M.N.) que se radicarán en una sola exhibición.

"LAS PARTES" convienen en que el otorgamiento y fecha de radicación de dichos recursos podrá sufrir variaciones atendiendo a la disponibilidad presupuestaria.

TERCERA.- NATURALEZA DE LOS RECURSOS.- Los recursos que aporta el "DIF NACIONAL" para el cumplimiento del objeto del presente convenio y que se realizan de conformidad con las "REGLAS DE OPERACION", serán considerados en todo momento como subsidios federales en los términos de las disposiciones aplicables; en consecuencia, no perderán su carácter federal al ser canalizados al "DIF ESTATAL" y estarán sujetos, en todo momento, a las disposiciones federales que regulan su control y ejercicio.

Asimismo, "LAS PARTES" aceptan que la aportación de los recursos económicos que se destinen para el desarrollo de las acciones materia de este convenio, estará a cargo de "DIF NACIONAL", y la administración, aplicación, información, así como la comprobación de la aplicación, será exclusivamente a cargo de "DIF ESTATAL", de conformidad con la normatividad aplicable.

Los recursos que no hayan sido destinados a los fines autorizados o no se hayan devengado al 31 de diciembre, así como aquellos en que "DIF NACIONAL" o algún órgano de fiscalización detecten desviaciones o incumplimientos en su ejercicio, deberán ser reintegrados a la Tesorería de la Federación, incluyendo rendimientos financieros e intereses por el "DIF ESTATAL", en los términos que señalen las disposiciones aplicables.

CUARTA.- CUENTA BANCARIA.- Los recursos que proporcione "DIF NACIONAL", se depositarán en la cuenta que para tal efecto se obliga el "DIF ESTATAL" a aperturar a través de la Tesorería de su Estado o equivalente, o en aquella que bajo dicha condición ya disponga, en la que se deberá distinguir contablemente su origen e identifique que las erogaciones correspondan a los fines del proyecto.

Los depósitos de los recursos federales, estarán sujetos a la presentación por parte del "DIF ESTATAL" de los recibos fiscales correspondientes, así como a la documentación comprobatoria que en derecho corresponda a satisfacción de "DIF NACIONAL" y en congruencia con lo dispuesto en las "REGLAS DE OPERACION".

COMPROMISOS DE "LAS PARTES"

QUINTA.- El "DIF ESTATAL" se compromete a:

- a) Otorgar al "DIF NACIONAL" el recibo correspondiente por la cantidad establecida para la ejecución del proyecto, de acuerdo a la normatividad aplicable y las directrices marcadas por "DIF NACIONAL".
- b) Ejercer los recursos para la "ADQUISICION DE EQUIPO Y MATERIALES DE INSUMO PARA LA ELABORACION DE ORTESIS Y PROTESIS".
- c) Aplicar en su totalidad, los recursos, garantizando la liberación expedita de los mismos, los cuales deberán destinarse, incluyendo los rendimientos financieros que por cualquier concepto generen, exclusivamente a los fines del proyecto materia del presente instrumento jurídico, por lo que se hace responsable del uso, aplicación y destino de los citados recursos, así como de llevar a cabo todas las acciones tendientes a la verificación y comprobación de la correcta aplicación de los recursos presupuestales.
- d) Informar a la Dirección General de Rehabilitación y Asistencia Social con copia a la Unidad de Asistencia e Integración Social trimestralmente (dentro de los primeros quince días naturales del mes que corresponda), el estado que guarda la ejecución de las acciones para las cuales se otorgaron los recursos, con las metas y objetivos alcanzados a la fecha, anexando la relación de gastos y listado de las facturas que acrediten la correcta aplicación de los recursos, señalando como mínimo, el número de factura, concepto, cantidad y montos. La documentación comprobatoria original de las erogaciones deberá cumplir con los requisitos fiscales que señala la normatividad vigente.

- e) Presentar al "DIF NACIONAL", la información necesaria para la integración del informe de cuenta pública de los apoyos a que se refieren las "REGLAS DE OPERACION".
- f) No se destinará a otros conceptos de gasto de los recursos otorgados.
- g) Entregar al "DIF NACIONAL", el informe final sobre los resultados y alcances obtenidos en la ejecución de las acciones materia de este instrumento.
- h) Reintegrar a la Tesorería de la Federación, los recursos que no se destinen a los fines autorizados o no se encuentren devengados al final del ejercicio fiscal correspondiente, o que se hayan detectado desviaciones o incumplimientos en el ejercicio de los recursos objeto del presente instrumento. Deberán ser reintegrados por "DIF ESTATAL" a la Tesorería de la Federación en los términos que señalen las disposiciones aplicables, incluyendo rendimientos financieros e intereses.
- i) Conservar debidamente resguardada, durante un periodo de cinco años, la documentación original comprobatoria del ejercicio del gasto de los recursos otorgados, la cual podrá ser requerida por "DIF NACIONAL" y/o los órganos fiscalizadores competentes.
- j) Vigilar y supervisar el cumplimiento de los compromisos, tiempos, objeto, metas, porcentajes de aportación y demás contenido de las acciones objeto del presente instrumento, de conformidad con las "REGLAS DE OPERACION".
- k) Aceptar y facilitar la realización de visitas de asesoramiento, seguimiento y supervisión y brindar la información y documentación desagregada por género que solicite el "DIF NACIONAL", la Secretaría de la Función Pública y/o las instancias fiscalizadoras, para los efectos que dichas instancias requieran.
- l) Evitar comprometer recursos que excedan la capacidad financiera pactada.
- m) Designar un enlace con "DIF NACIONAL" para proporcionar información que contribuya a la integración del diagnóstico nacional de discapacidad en los términos y metodología que "DIF NACIONAL" establezca y comunique por escrito.
- n) Adoptar las medidas necesarias para establecer el enlace y comunicación con "DIF NACIONAL" para dar el debido seguimiento a los compromisos asumidos. Lo anterior sin perjuicio de que los órganos fiscalizadores correspondientes lleven a cabo las acciones de vigilancia, control y evaluación a fin de verificar en cualquier momento el cumplimiento de los compromisos a cargo de "DIF ESTATAL" en los términos de este instrumento.
- o) Observar las disposiciones legales aplicables a las obras públicas y servicios relacionados con las mismas, así como disposiciones sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público a nivel federal que se efectúen con los recursos otorgados.
- p) Señalar expresamente y en forma idéntica la participación y apoyo del Gobierno Federal, a través del "DIF NACIONAL" tanto en las acciones de difusión, divulgación y promoción del objeto del presente instrumento jurídico.
- q) En general, cumplir y observar en todo momento las disposiciones y lineamientos descritos en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su reglamento; el Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2011, las "REGLAS DE OPERACION" y las demás conforme a la legislación aplicable.

"LAS PARTES" acuerdan que para efectos del inciso d) de esta cláusula, los informes de avance o final del proyecto, serán enviados, recibidos o archivados en forma física y a través de medios electrónicos o por cualquier otra tecnología que permita identificar al firmante. En consecuencia, el "DIF ESTATAL" acepta que la información contenida, producirá los mismos efectos jurídicos que la firma autógrafa, reconociendo la plena validez, eficacia y efectos legales, sin perjuicio de que la veracidad de los mismos, pueda ser verificada por las unidades administrativas del "DIF NACIONAL" o cualquier otra autoridad, conforme a lo previsto en las disposiciones aplicables.

SEXTA.- El "DIF NACIONAL", se compromete a realizar las acciones siguientes:

- a) Otorgar al "DIF ESTATAL" la cantidad de \$271,818.00 (doscientos setenta y un mil ochocientos dieciocho pesos 00/100 M.N.) como subsidios utilizables para aplicarlos en la "ADQUISICION DE EQUIPO Y MATERIALES DE INSUMO PARA LA ELABORACION DE ORTESIS Y PROTESIS".
- b) Otorgar la asistencia técnica y orientación al "DIF ESTATAL", así como la asesoría y capacitación necesaria con base a sus programas asistenciales en materia de discapacidad.
- c) En general, cumplir en todo momento con las disposiciones contenidas en las "REGLAS DE OPERACION".

SEPTIMA.- “LAS PARTES”, se comprometen a:

Que la difusión y divulgación que se realice por medios impresos y electrónicos deberá contener la leyenda:

“Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo a la ley aplicable y ante la autoridad competente”.

OCTAVA.- REPRESENTANTES DE “LAS PARTES”.- Para la adecuada operación de las actividades a que se refiere el presente instrumento jurídico y a efecto de que en forma conjunta supervisen la realización del proyecto “LAS PARTES”, designan al respecto a los siguientes representantes:

“DIF NACIONAL”	LIC. GUADALUPE FERNANDEZ VEGA ALBAFULL. DIRECTORA GENERAL DE REHABILITACION Y ASISTENCIA SOCIAL.
“DIF ESTATAL”	MTRA. ROSALINDA AGUIRRE RIVERO. DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE GUERRERO.

Los representantes titulares podrán designar suplentes, quienes deberán contar con facultades para tomar decisiones, los cuales deberán tener cuando menos, el nivel jerárquico inferior siguiente al del representante titular, cuidándose que sea homogéneo y adecuado para garantizar la ejecución de las decisiones adoptadas.

NOVENA.- SUSPENSION O CANCELACION DE LA ENTREGA DE LOS APOYOS.- “DIF ESTATAL” acepta que en caso de incumplimiento a lo establecido en el presente convenio, particularmente de las obligaciones a su cargo, el “DIF NACIONAL”, atendiendo a la gravedad y origen del incumplimiento, podrá suspender temporalmente o cancelar definitivamente, ya sea total o parcialmente, la entrega de los apoyos asignados al proyecto materia de este convenio.

Son causas de suspensión o cancelación, además, las siguientes:

- a) No aplique los apoyos entregados para los fines aprobados o los apliquen inadecuadamente, en cuyo caso, deberá reintegrar la totalidad de los recursos otorgados;
- b) Incumpla con la ejecución del proyecto sujeto de apoyo;
- c) No acepte la realización de visitas de supervisión, cuando así lo soliciten el “DIF NACIONAL”, la Secretaría de la Función Pública o cualquier otra autoridad competente o autorizada, con el fin de verificar la correcta aplicación de los apoyos otorgados;
- d) No entregue a la Unidad de Asistencia e Integración Social, a través de la Dirección General de Rehabilitación y Asistencia Social, los informes y la documentación que acredite los avances y la conclusión de los compromisos y conceptos del proyecto;
- e) Presente información falsa sobre los conceptos de aplicación y los finiquitos de los conceptos apoyados;
- f) La inviabilidad del proyecto, en razón de la alteración o cambio en las condiciones de producción, organización, mercado, financieras o técnicas, entre otras.
- g) Con motivo de duplicidad de apoyos a conceptos idénticos de otros programas o fondos federales;
- h) Existan adecuaciones a los calendarios de gasto público o disminución grave de ingresos públicos que afecten de manera determinante el presupuesto autorizado;
- i) Cuando “DIF NACIONAL” o algún órgano de fiscalización detecten desviaciones o incumplimientos en el ejercicio de los recursos; y,
- j) En general, exista incumplimiento de los compromisos establecidos en el presente convenio, las “REGLAS DE OPERACION” y las disposiciones que derivan de éstas.

“DIF ESTATAL” acepta que, ante la suspensión o cancelación de la entrega de los apoyos, reintegrará a la Tesorería de la Federación, los recursos otorgados o su parte proporcional, según corresponda así como los intereses y rendimientos generados.

DECIMA.- CONTROL Y VIGILANCIA.- El control, vigilancia y evaluación de los recursos públicos federales a que se refiere el presente convenio, corresponderá indistintamente a las Secretarías de Hacienda y Crédito Público; de la Función Pública y demás autoridades, conforme al ámbito material de competencia otorgado en las disposiciones jurídicas aplicables.

Con el fin de verificar la correcta aplicación de los apoyos otorgados y el cumplimiento de las obligaciones a cargo del "DIF ESTATAL", a partir de la firma de este convenio, el "DIF NACIONAL" o las unidades administrativas de éste, podrán ordenar la realización de visitas de supervisión, sin perjuicio de las facultades y atribuciones de la Secretaría de la Función Pública o cualquier otra autoridad competente.

DECIMA PRIMERA.- CONTRALORIA SOCIAL.- "LAS PARTES" reconocen el instrumento de contraloría social como una práctica de transparencia y control de rendición de cuentas, que contribuye a lograr los objetivos y estrategias que en materia de política social establece el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012, conforme a lo dispuesto en el numeral 10.4.1. de las "REGLAS DE OPERACION" y el Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los programas federales de desarrollo social, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de abril de 2008.

DECIMA SEGUNDA.- TRANSPARENCIA.- "LAS PARTES" convienen en promover y fomentar la transparencia de la asignación y ejercicio de los recursos destinados a los apoyos del objeto el presente convenio, consecuentemente, promoverán la publicación del padrón de beneficiarios y de los proyectos apoyados, así como sus avances físicos-financieros en las páginas electrónicas oficiales que tengan disponibles.

CONVENCIONES GENERALES

DECIMA TERCERA.- El personal de cada una de "LAS PARTES" que sea designado para la realización de cualquier actividad relacionada con este Convenio de Coordinación permanecerá en forma absoluta bajo la dirección y dependencia de la entidad con la cual tiene establecida su relación laboral, mercantil, civil, administrativa o de cualquier otra índole, por lo que no se creará una subordinación de ninguna especie con la parte opuesta, ni operará la figura jurídica de patrón sustituto o solidario; lo anterior, con independencia de estar prestando sus servicios fuera de las instalaciones de la entidad por la que fue contratada o realizar labores de supervisión de los trabajos que se realicen.

DECIMA CUARTA.- El presente convenio tendrá una vigencia a partir de la fecha de su firma y concluirá el día 31 de diciembre del mismo año, pudiendo darse por terminado anticipadamente, mediante escrito libre que contenga una manifestación explícita de que se desea terminar anticipadamente el convenio, con los datos generales de la parte que así lo desea terminar, con por lo menos 30 (treinta) días hábiles de antelación, en el entendido de que las actividades que se encuentren en ejecución deberán ser concluidas salvo acuerdo en contrario.

En caso de que "DIF ESTATAL" incumpla las obligaciones señaladas en este instrumento jurídico, el "DIF NACIONAL" podrá rescindir administrativamente el presente convenio, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de acción judicial o arbitral previa.

Consecuentemente, "DIF ESTATAL" acepta que ante la rescisión del convenio, éste quedará obligado en el término que le establezca el "DIF NACIONAL", a la devolución de la cantidad señalada en la cláusula segunda de este convenio o su parte proporcional, según sea el caso, sin responsabilidad alguna para "DIF NACIONAL" por los gastos, expensas, erogaciones o análogos que hubiere realizado.

DECIMA QUINTA.- Las modificaciones o adiciones que se realicen al presente convenio, serán pactadas de común acuerdo entre las partes y se harán constar por escrito, surtiendo sus efectos a partir del momento de su suscripción.

DECIMA SEXTA.- "LAS PARTES", por los medios de difusión más convenientes, promoverán y divulgarán entre los promotores, ejecutores, responsables de los proyectos e interesados en general, las características, alcances y resultados de la coordinación prevista en el presente Convenio de Coordinación.

DECIMA SEPTIMA.- En caso de suscitarse algún conflicto o controversia con motivo de la interpretación y/o cumplimiento del presente convenio, "LAS PARTES" lo resolverán de común acuerdo; de no lograrlo, acuerdan someterse expresamente a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes en la Ciudad de México, Distrito Federal, renunciando desde este momento al fuero que les pudiera corresponder en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

DECIMA OCTAVA.- En cumplimiento de las disposiciones contenidas en el artículo 36 de la Ley de Planeación, el presente Convenio de Coordinación será publicado en el Diario Oficial de la Federación.

Enteradas las partes de sus términos y alcances legales del presente Convenio de Coordinación, lo firman en cinco tantos en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los diez días del mes de junio de dos mil once.- Por el DIF Nacional: la Titular, **María Cecilia Landerreche Gómez Morin**.- Rúbrica.- La Oficial Mayor, **Mónica Ríos Tarín**.- Rúbrica.- El Jefe de la Unidad de Asistencia e Integración Social, **Sergio Medina González**.- Rúbrica.- Por el DIF Estatal: la Directora General, **Rosalinda Aguirre Rivero**.- Rúbrica.

ESTATUTO Orgánico del Instituto Nacional de Rehabilitación.

Instituto Nacional de Rehabilitación.

ESTATUTO ORGANICO DEL INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACION**INDICE**

CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES

CAPITULO II. DE LA JUNTA DE GOBIERNO

CAPITULO III. DEL DIRECTOR GENERAL

CAPITULO IV. DEL PATRONATO

CAPITULO V. DEL CONSEJO ASESOR EXTERNO

CAPITULO VI. DEL CONSEJO TECNICO DE ADMINISTRACION Y PROGRAMACION

CAPITULO VII. DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SUSTANTIVAS

CAPITULO VIII. DE LAS COMISIONES Y COMITES

CAPITULO IX. DE LOS ORGANOS DE VIGILANCIA, CONTROL Y EVALUACION

CAPITULO X. DE LA SUPLENCIA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS

CAPITULO XI. INSCRIPCIONES EN EL REGISTRO PUBLICO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

CAPITULO XII. DE LAS MODIFICACIONES AL ESTATUTO

TRANSITORIOS

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 15, antepenúltimo párrafo, de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y atendiendo lo dispuesto por el Transitorio Cuarto del Decreto que Adiciona una fracción VIII Bis a la Ley de los Institutos Nacionales de Salud, la Junta de Gobierno del Instituto Nacional de Rehabilitación aprueba el siguiente:

ESTATUTO ORGANICO**CAPITULO I****DISPOSICIONES GENERALES**

ARTICULO 1.- El Instituto Nacional de Rehabilitación es un organismo descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con autonomía técnica, operativa y administrativa en los términos de la Ley de los Institutos Nacionales de Salud y la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, agrupado en el Sector coordinado por la Secretaría de Salud, que tiene por objeto, en el campo de la rehabilitación, la investigación científica, la formación y capacitación de recursos humanos calificados y la prestación de servicios médicos de alta especialidad, y cuyo ámbito de acción comprende todo el territorio nacional.

ARTICULO 2.- Para los efectos de este Estatuto, se entenderá por:

- I. **Ley:** La Ley de los Institutos Nacionales de Salud;
- II. **Instituto:** Al Instituto Nacional de Rehabilitación, y
- III. **Secretaría:** La Secretaría de Salud del Poder Ejecutivo Federal.

ARTICULO 3.- Para el cumplimiento de su objeto el Instituto tendrá las siguientes funciones:

- I. Realizar estudios e investigaciones clínicas, epidemiológicas, experimentales, de desarrollos tecnológicos y básicos en las áreas de su especialidad, para la comprensión, prevención, diagnóstico tratamiento y rehabilitación de los afectados, de enfermedades y otras alteraciones que causen discapacidad, así como promover medidas de salud en el campo de la rehabilitación.
- II. Publicar los resultados de las investigaciones y trabajos que realice, así como difundir información técnica y científica sobre los avances que en materia de salud registre;
- III. Promover y realizar reuniones de intercambio científico, de carácter nacional e internacional, y celebrar convenios de coordinación, de intercambio o cooperación con instituciones afines;
- IV. Formar recursos humanos en sus áreas de especialización así como aquellas que le sean afines;

- V. Formular y ejecutar programas de estudio y cursos de capacitación, enseñanza, especialización y actualización de personal profesional, técnico y auxiliar, en sus áreas de especialización y afines, así como evaluar y reconocer el aprendizaje;
- VI. Otorgar constancias, diplomas, reconocimientos y certificados de estudios, grados y títulos, en su caso, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- VII. Prestar servicios de salud en aspectos preventivos, médicos, quirúrgicos y de rehabilitación en sus áreas de especialización;
- VIII. Proporcionar consulta externa, atención hospitalaria y servicios de urgencias a la población que requiera atención médica en sus áreas de especialización, hasta el límite de su capacidad instalada;
- IX. Asesorar y formular opiniones a la Secretaría cuando sea requerido para ello;
- X. Actuar como órgano de consulta, técnica y normativa, de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en sus áreas de especialización, así como prestar consultorías a título oneroso a personas de derecho privado;
- XI. Asesorar a los centros especializados de investigación, en enseñanza o atención médica de las entidades federativas y, en general, a cualquiera de sus instituciones públicas de salud;
- XII. Promover acciones para la protección de la salud, en lo relativo a los padecimientos propios de sus áreas de especialización;
- XIII. Coadyuvar con la Secretaría a la actualización de los datos sobre la situación sanitaria general del país, respecto de las especialidades médicas que le correspondan, y
- XIV. Realizar las demás actividades que le correspondan conforme a la Ley y otras disposiciones aplicables.

ARTICULO 4.- Para el cumplimiento de su objeto y desempeño de las atribuciones que le competen, el Instituto contará con las los siguientes órganos, unidades y comités:

I.- ORGANOS DE ADMINISTRACION:

- a. Junta de Gobierno
- b. Director General

II.- ORGANOS DE APOYO Y CONSULTA

- a. Patronato
- b. Consejo Asesor Externo
- c. Consejo Técnico de Administración y Programación.

III.- UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SUSTANTIVAS:

- a. Direcciones:
 - Dirección Médica
 - Dirección Quirúrgica
 - Dirección de Investigación
 - Dirección de Enseñanza
 - Dirección de Administración

El Instituto contará asimismo con las subdirecciones y demás unidades subalternas necesarias para el ejercicio de sus funciones, previa autorización de su Junta de Gobierno y de las secretarías de la Función Pública y de Hacienda y Crédito Público, en el marco de sus atribuciones, de acuerdo a la normatividad aplicable. '

IV.- COMITES Y COMISIONES:

1. Comisión Mixta de Seguridad e Higiene
2. Comisión Mixta de Capacitación
3. Comisión Mixta de Escalafón
4. Comisión Mixta de Evaluación de Premios, Estímulos y Recompensas

5. Comisión de Vestuario y Equipo
6. Comisión de Bioética
7. Comisión de Investigación Científica
8. Comité de Control y Desempeño Institucional
9. Comité de Infecciones Nosocomiales
10. Comité de Tejidos y Trasplantes
11. Comité de Quirófanos
12. Comité de Infecciones Oseas Intrahospitalarias
13. Comité de Defunciones
14. Comité de Garantía de Calidad en Rayos X Diagnóstico
15. Comité de Historia Clínica
16. Comité de Calidad y Seguridad del Paciente
17. Comité de Cuadro Básico
18. Comité de Bibliohemeroteca
19. Comité de Protección Civil
20. Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
21. Comité de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
22. Comité de Bienes Muebles
23. Comité de Hospital Seguro
24. Comité de Información
25. Comité de Abasto
26. Comité de Farmacovigilancia
27. Comité Evaluador de Ingreso
28. Comité de Becas
29. Comité Académico
30. Comité de Honor y Justicia
31. Comité Interno para el Cuidado y Uso de Animales de Laboratorio
32. Comité de Bioseguridad

El Instituto contará con los demás comités y comisiones necesarios al desempeño de sus atribuciones y con un Organismo Interno de Control; éste último se regirá conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de este Estatuto.

ARTICULO 5.- El Instituto para su desarrollo y operación, conducirá sus actividades en forma programada y de conformidad con la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, la Ley de Planeación, la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, las políticas, estrategias y prioridades del Plan Nacional del Desarrollo, así como con las disposiciones que emita la Secretaría de Salud en su carácter de coordinadora del Sector y de su respectivo programa institucional.

CAPITULO II DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARTICULO 6.- La Junta de Gobierno es el órgano supremo de administración del Instituto se integrará con el Secretario de Salud quien la presidirá; el Coordinador General de los Institutos Nacionales de Salud; un representante de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; uno del Patronato del Instituto; y otro que a invitación del Presidente de la Junta, designe una Institución del Sector Educativo vinculada con la investigación, así como por cuatro vocales designados por el Secretario de Salud, quienes serán personas ajenas laboralmente al Instituto y de reconocida calidad moral, méritos, prestigio y experiencia académica en el campo de su especialidad. Estos últimos durarán en su cargo cuatro años y podrán ser ratificados por una sola ocasión.

La Junta de Gobierno contará con un Secretario y un Prosecretario. El Presidente de la Junta de Gobierno será suplido en sus ausencias por el Coordinador General de los Institutos Nacionales de Salud. Los demás miembros de la Junta de Gobierno designarán a sus respectivos suplentes, los cuales deberán estar debidamente acreditados ante la misma. Los nombres tanto del titular como del suplente serán registrados por el Prosecretario de la Junta.

ARTICULO 7.- La Junta de Gobierno tendrá, además de las facultades que le confiere la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, las atribuciones indelegables siguientes:

- I. Aprobar la distribución del presupuesto anual definitivo del Instituto y el programa de inversiones, de acuerdo con el monto total autorizado de su presupuesto;
- II. Aprobar las adecuaciones presupuestarias a sus programas que no impliquen afectación de su monto total autorizado, recursos de inversión, proyectos financiados con crédito externo, ni el cumplimiento de los objetivos y metas comprometidos;
- III. Establecer los lineamientos para la aplicación de los recursos autogenerados;
- IV. Autorizar el uso oneroso de espacios en las áreas e instalaciones del Instituto que no sean de uso hospitalario;
- V. Aprobar y modificar la estructura básica del Instituto de acuerdo con el monto total autorizado de su presupuesto de servicios personales, así como definir los lineamientos y normas para conformar la estructura ocupacional y salarial, las conversiones de plazas y renivelaciones de puestos y categorías;
- VI. Establecer el sistema de profesionalización del personal del Instituto, con criterios orientados a la estabilidad y desarrollo del personal en la especialidad respectiva, para lo cual se considerarán los recursos previstos en el presupuesto;
- VII. Determinar las reglas y los porcentajes conforme a los cuales el personal que participe en proyectos determinados de investigación podrá beneficiarse de los recursos generados por el proyecto, así como, por un periodo determinado, en las regalías que resulten de aplicar o explotar derechos de propiedad Industrial o intelectual, que deriven de proyectos realizados en el Instituto;
- VIII. Aprobar, a propuesta del Director General, el trámite ante la coordinadora de sector para modificar o imponer nombres de médicos o benefactores a instalaciones y áreas del Instituto; y
- IX. Aprobar y remover a propuesta del Director General, a los servidores públicos del Instituto que ocupen cargos con las dos jerarquías administrativas inferiores a la de aquél, con base en un concurso Interno que evalúe perfiles y capacidades para desempeñar los respectivos cargos.

ARTICULO 8.- La Junta de Gobierno celebrará sesiones ordinarias, por lo menos dos veces cada año, de acuerdo con un calendario que será aprobado en la primera sesión del ejercicio, así como las extraordinarias que convoque su Presidente o cuando menos tres de sus miembros.

Cuando se hubiere convocado a una reunión y ésta no pudiese llevarse a cabo en la fecha programada, deberá celebrarse entre los cinco y quince días hábiles siguientes a la fecha original, previo aviso a los miembros de la Junta de Gobierno.

La Junta de Gobierno sesionará válidamente con la asistencia de por lo menos la mitad más uno de sus miembros y siempre que la mayoría del los asistentes sean representantes de la Administración Pública Federal. Los acuerdos se tomarán por mayoría de los miembros presentes y el Presidente tendrá voto de calidad, en caso de empate.

A las sesiones de la Junta de Gobierno asistirán, con voz pero sin voto, el Secretario, el Prosecretario y el Comisario.

La Junta de Gobierno podrá invitar a sus sesiones a representantes de instituciones de investigación, docencia o de; atención médica, sí como a representantes de grupos interesados de los sectores publico, social y privado, quienes asistirán con derecho a voz, pero sin voto. Las invitaciones e enviarán por el Presidente de la Junta de Gobierno, en las que se indicará el propósito de la invitación.

ARTICULO 9.- Para la celebración de las sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno se emitirá convocatoria por el Secretario o Prosecretario de a misma. A la convocatoria se acompañará el orden del día y el apoyo documental de los asuntos a tratar, los cuales se harán llegar a los miembros con una antelación no menor de cinco días hábiles.

ARTICULO 10.- El Presidente de la Junta de Gobierno tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Representar a la Junta de Gobierno;
- II. Vigilar la ejecución de los acuerdos y resoluciones de la Junta de Gobierno;
- III. Proponer a la Junta de Gobierno para su análisis y aprobación el programa de trabajo de la propia Junta;
- IV. Convocar la celebración de sesiones extraordinarias;
- V. Presidir las sesiones ordinarias y extraordinarias y dirigir los debates;
- VI. Someter a votación los asuntos tratados en las sesiones y resolver los empates con voto de calidad, y
- VII. Las demás que se consideren necesarias para el cumplimiento de las anteriores.

ARTICULO 11.- El Secretario de la Junta de Gobierno será un servidor público del Sector Salud, ajeno laboralmente al Instituto. Será nombrado y removido por la Junta, a propuesta de su Presidente; su cargo será honorífico, por lo que no percibirá retribución, emolumento o compensación alguna, y tendrá las siguientes funciones:

- I. Definir el contenido del orden del día de las sesiones; y
- II. Convocar la celebración de sesiones ordinarias;
- III. Revisar los proyectos de actas de las sesiones;
- IV. Asistir a las sesiones de la Junta con voz pero sin voto;
- V. Comunicar al Director General del Instituto y al Prosecretario para su seguimiento y ejecución, los acuerdos y resoluciones de la Junta, e informar sobre el particular al Presidente de la misma;
- VI. Tramitar la expedición de nombramientos de los vocales de la Junta de Gobierno, del representante del Sector Educativo, del Prosecretario, del Presidente del Patronato y del Director General del Instituto, de conformidad con las decisiones de la misma Junta de Gobierno;
- VII. Firmar las actas de las sesiones, y
- VIII. Las demás que le encomiende la Junta.

ARTICULO 12.- La Junta de Gobierno contará con un Prosecretario, quien será un servidor público del Instituto, nombrado y removido por la propia Junta a propuesta del Director General, el que tendrá las siguientes funciones:

- I. Asistir a las sesiones de la Junta con voz pero sin voto;
- II. Convocar a la celebración de sesiones ordinarias;
- III. Elaborar y controlar la lista de asistencia de las sesiones que se celebren;
- IV. Elaborar los proyectos de actas de las sesiones y someterlas a consideración del Secretario de la Junta de Gobierno;
- V. Remitir a los miembros de la Junta, con la oportuna anticipación la convocatoria, el orden del día, la información y documentación de apoyo necesaria sobre los asuntos que se vayan a tratar en las sesiones, previa aprobación del Secretario de la Junta y conocimiento del Director General del Instituto;
- VI. Dar seguimiento a los Acuerdos de la Junta de Gobierno que se adopten en las sesiones e informar sobre el particular a los comités técnicos de apoyo a la Junta;
- VII. Requisitar y custodiar el libro de actas respectivo;
- VIII. Organizar y operar el archivo documental e histórico de la Junta de Gobierno;
- IX. Mantener actualizado el registro de los nombramientos de los integrantes de la Junta de Gobierno;
- X. Verificar que las actas de las sesiones sean firmadas por los integrantes de la Junta de Gobierno, y
- XI. Las demás que le encomienden el Presidente y el Secretario de la Junta de Gobierno.

CAPITULO III DEL DIRECTOR GENERAL

ARTICULO 13.- El Director General del Instituto ejercerá las facultades que le confieren el artículo 59 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y el artículo 19 de la Ley.

El Director General será designado por la Junta de Gobierno, de una terna que deberá presentarle el Presidente de la Junta. El nombramiento procederá siempre y cuando la persona reúna los requisitos establecidos en el artículo 18 e la Ley.

ARTICULO 14.- El Director General del Instituto durará en su cargo cinco años y podrá ser ratificado por otro periodo igual en una sola ocasión, siempre que en el momento de la ratificación cumpla con los requisitos a que se refiere el artículo 18 de la Ley. Podrá ser removido por causas plenamente comprobadas relativas a incompetencia técnica, abandono de labores o falta de honorabilidad.

CAPITULO IV DEL PATRONATO

ARTICULO 15.- El Patronato es un órgano de apoyo, asesoría y consulta, que tiene por objeto apoyar las labores de investigación y enseñanza del Instituto, principalmente con la obtención de recursos de origen externo.

ARTICULO 16.- El Patronato se integrará por un Presidente, un Secretario, un Tesorero y por los Vocales que designe la Junta de Gobierno, entre personas de reconocida honorabilidad, pertenecientes a los sectores social y privado o de la comunidad en general, con vocación de servicio, las cuales podrán ser propuestas por el Director General del Instituto o por cualquier miembro del mismo Patronato; sus miembros podrán tener un suplente que para tal efecto designe cada uno.

ARTICULO 17.- Los cargos del Patronato serán honoríficos, por lo que no percibirán retribución, emolumento o compensación alguna.

ARTICULO 18.- El Patronato tendrá las siguientes funciones:

- I. Apoyar las actividades del Instituto y formular sugerencias tendientes a su mejor desempeño;
- II. Contribuir a la obtención de recursos que promuevan el cumplimiento de los objetivos del Instituto, y
- III. Las demás que le señale la Junta de Gobierno.

ARTICULO 19.- El Presidente del Patronato fungirá como representante de éste ante la Junta de Gobierno y será el enlace entre el Patronato y el Director General.

ARTICULO 20.- El funcionamiento del Patronato y la duración de sus miembros en sus cargos se determinarán en las Reglas Internas de Operación que para tal efecto éste expida.

ARTICULO 21.- El Patronato mantendrá permanentemente informado al Director General acerca de las actividades que se realicen, e informará al menos una vez al año, a la Junta de Gobierno acerca del desarrollo de esas actividades.

CAPITULO V DEL CONSEJO ASESOR EXTERNO

ARTICULO 22.- El Consejo Asesor Externo del Instituto se integrará por el Director General, quien lo presidirá, y por personalidades nacionales o internacionales del ámbito de la rehabilitación y disciplinas afines, quienes serán invitados por la Junta de Gobierno a propuesta del Director General.

ARTICULO 23.- El Consejo Asesor Externo tendrá las siguientes funciones:

- I. Asesorar al Director General en asuntos de carácter técnico y científico;
- II. Recibir información general sobre los temas y desarrollo de las investigaciones que se lleven a cabo en el Instituto, y
- III. Proponer al Director General líneas de investigación, mejoras para el equipamiento o para la atención de pacientes, incrementar o modificar los programas de formación de especialistas y cursos de posgrado, así como medidas que mejoren la calidad, eficiencia y eficacia del Instituto, y
- IV. Las demás que le encomiende la Junta de Gobierno.

ARTICULO 24.- El funcionamiento del Consejo Asesor Externo y la de sus miembros en sus cargos, se determinarán en las Reglas Internas de Operación que al efecto éste expida.

CAPITULO VI**DEL CONSEJO TECNICO DE ADMINISTRACION Y PROGRAMACION**

ARTICULO 25.- El Instituto contará con un Consejo Técnico de Administración y Programación, como órgano de coordinación para incrementar su eficacia y eficiencia, que estará integrado por el Director General del Instituto, quien lo presidirá y por los directores de área, de entre los cuales el Director General designará a un Secretario Técnico.

ARTICULO 26.- El Consejo Técnico de Administración y Programación tendrá las siguientes funciones:

- I. Actuar como instancia de intercambio de experiencias, de propuestas de soluciones de conjunto, de congruencia de acciones y del establecimiento de criterios tendientes al desarrollo y al cumplimiento de los objetivos del Instituto;
- II. Proponer las adecuaciones administrativas que se requieran para el eficaz cumplimiento de los objetivos y metas establecidos;
- III. Opinar respecto de las políticas generales y operativas de orden interno;
- IV. Analizar problemas relativos a aspectos o acciones comunes a diversas áreas del Instituto y emitir opinión al respecto, y
- V. Proponer al Director General la adopción de medidas de orden general tendientes al mejoramiento administrativo y operacional del Instituto.

ARTICULO 27.- El funcionamiento del Consejo Técnico de Administración y Programación y la duración de sus miembros en sus cargos, se determinarán en las Reglas Internas de Operación que al efecto expida dicho Consejo.

CAPITULO VII**DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SUSTANTIVAS**

ARTICULO 28.- En apoyo del Director General, el Instituto contará con el personal de confianza para las funciones de directores, subdirectores, jefes de departamento, jefes de servicio y demás personal de confianza a que se refiere el artículo 5o. de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del artículo 123 Constitucional, así como del personal de base que se requiera para la eficaz atención de los asuntos de su competencia, de acuerdo al presupuesto que tenga asignado.

ARTICULO 29.- La Dirección Médica tendrá las siguientes funciones:

- I. Planear, dirigir y supervisar que la operación de los servicios médico-hospitalarios se presten con calidad, calidez y ética profesional;
- II. Apoyar al Director General en la toma de decisiones sobre convenios, arbitrajes médicos y problemas de gestión del área médica;
- III. Coadyuvar en la implantación y operación de las normas oficiales mexicanas y procedimientos que permitan una buena relación médico-paciente en la perspectiva de la calidad de los servicios de atención a la salud;
- IV. Supervisar que la atención en el campo de la rehabilitación, la formación y el desarrollo de los recursos humanos y las investigaciones que se realicen en la Dirección Médica sean de calidad y en estricto apego a las buenas prácticas médicas;
- V. Promover las acciones de formación, educación médica continua y otras actividades académicas necesarias para el estado del arte en materia de atención de los pacientes en proceso de rehabilitación;
- VI. Promover la participación del área en proyectos de investigación dentro de su ámbito de competencia.
- VII. Establecer, aplicar y evaluar el programa general de la Dirección Médica y los subprogramas específicos para la instrumentación y operación de presupuestos por programas;
- VIII. Coordinar los apoyos de asociaciones médicas, voluntariados y participaciones de organismos no gubernamentales para fortalecer los programas sustantivos de la Dirección Médica;
- IX. Establecer los programas de garantía de calidad en los departamentos, servicios y demás unidades adscritas, a través de los diferentes comités que integren la Dirección Médica;

- X. Establecer los programas de mejora continua y de certificación de calidad de los servicios responsabilidad de la Dirección Médica;
- XI. Instrumentar los mecanismos que garanticen la transparencia de la información pública gubernamental, conforme a la normatividad vigente;
- XII. Expedir y certificar las copias de los documentos o constancias que existan en los archivos a su cargo, conforme a la normatividad vigente;
- XIII. Coordinar con la Dirección Quirúrgica la atención, de pacientes que requieran este servicio;
- XIV. Asistir a las sesiones de los comités y comisiones institucionales en los que forme parte la Dirección Médica del Instituto para contribuir a la mejora continua de los servicios médicos prestados a la comunidad;
- XV. Participar en la elaboración de manuales de: organización, de procedimientos, de servicios al público e instructivos de la Dirección Médica;
- XVI. Dirigir acciones para el óptimo aprovechamiento de los equipos, insumos, materiales y recursos con que cuenta esta Dirección, y
- XVII. Las demás que le señale el Director General, necesarias para el mejor cumplimiento de sus funciones.

ARTICULO 30.- La Dirección Quirúrgica tendrá las siguientes funciones:

- I. Planear, dirigir y supervisar la operación de los servicios quirúrgicos relacionados con el arte de la rehabilitación y especialidades competencia del Instituto;
- II. Apoyar al Director General en la toma de decisiones sobre convenios, arbitrajes médicos y problemas de gestión que involucren a la Dirección Quirúrgica;
- III. Coadyuvar con la implantación y operación de las normas oficiales mexicanas y procedimientos que permitan una buena relación médico-paciente en la perspectiva de la calidad de los servicios de salud;
- IV. Supervisar que la atención de los problemas quirúrgicos, la formación y el desarrollo de los recursos humanos y las investigaciones que se realicen en la Dirección Quirúrgica sean de calidad y en estricto apego a las buenas prácticas médicas;
- V. Promover las acciones de formación, educación médica continua y otras actividades académicas necesarias para el estado del arte en materia de atención a los pacientes que requieren tratamiento quirúrgico;
- VI. Promover la participación del área en proyectos de investigación dentro de su Ambito de competencia.
- VII. Establecer, aplicar y evaluar el programa de la Dirección Quirúrgica y los subprogramas específicos para la instrumentación y operación los presupuestos por programas;
- VIII. Participar en los programas de garantía de calidad en las subdirecciones, departamentos, servicios y demás unidades adscritas, a través de los diferentes comités en los que participe la Dirección Quirúrgica;
- IX. Establecer programas de mejora continua y de certificación de calidad de los servicios responsabilidad de la Dirección Quirúrgica;
- X. Instrumentar los mecanismos que garanticen la transparencia de la información pública gubernamental, conforme a la normatividad vigente;
- XI. Expedir y certificar las copias de los documentos o constancias que existan en los archivos a su cargo, conforme a la normatividad vigente;
- XII. Coordinar con la Dirección Médica la atención de pacientes que requieran de cirugía;
- XIII. Asistir a las sesiones de los comités y comisiones institucionales en los que formen parte las direcciones Médica y Quirúrgica del Instituto;

- XIV.** Participar en la elaboración de manuales de organización, de procedimientos, de servicios al público e instructivos del área de su competencia;
- XV.** Dirigir acciones para el óptimo aprovechamiento de los equipos, insumos, materiales y recursos con que cuenta esta Dirección; y
- XVI.** Las demás que le señale el Director General, necesaria para el cumplimiento de sus funciones.

ARTICULO 31.- La Dirección de Investigación tendrá las siguientes funciones:

- I.** Planear, controlar y evaluar los programas de investigación científica de acuerdo a lo que establezca la Dirección General para su óptima aplicación;
- II.** Planear y dirigir las actividades que se llevan a cabo para lograr que las investigaciones realizadas en el Instituto en materia de rehabilitación apoyen el avance científico nacional e internacional al tiempo que contribuyen a resolver problemas nacionales de salud;
- III.** Establecer convenios de cooperación e intercambio con instituciones nacionales y extranjeras dedicadas a la investigación en materia de investigación en rehabilitación;
- IV.** Analizar y proponer las necesidades de equipo especializado para el desarrollo de proyectos de investigación en el Instituto Nacional de Rehabilitación;
- V.** Participar en la Comisión de Investigación Científica para proyectos de investigación a desarrollar en el Instituto Nacional de Rehabilitación, considerando la disponibilidad de los recursos necesarios para tal fin;
- VI.** Contribuir a la formación de recursos humanos especializados en el ámbito de la rehabilitación, en coordinación con la Dirección de Enseñanza;
- VII.** Establecer, desarrollar y efectuar la evaluación del programa general de investigación científica y los subprogramas específicos que se apliquen en el Instituto Nacional de Rehabilitación para la instrumentación operación de presupuestos por programas;
- VIII.** Gestionar la obtención de recursos nacionales e internacionales públicos y privados para el desarrollo de proyectos de investigación a efectuarse en el Instituto Nacional de Rehabilitación;
- IX.** Promover el desarrollo de investigación científica y tecnológica orientada a generar insumos biológicos o mecánicos susceptibles de ser utilizados en la atención médica que preste el Instituto;
- X.** Promover la difusión de la información técnica y científica generada en el Instituto, a través de publicaciones en revistas nacionales y extranjeras, congresos y simposio;
- XI.** Instrumentar los mecanismos que garanticen la transparencia de la información pública gubernamental, conforme a la normatividad vigente;
- XII.** Expedir y certificar las copias de los documentos o constancias que existan; en los archivos a su cargo, cuando proceda o, a petición de la autoridad competente;
- XIII.** Identificar áreas de investigación de interés para el Instituto y la comunidad en materia de rehabilitación para la aplicación de los programas pertinentes;
- XIV.** Supervisar la aplicación de lo dispuesto por la Ley General de salud sus reglamentos, normas oficiales mexicanas y demás ordenamientos que expida la Secretaría de Salud para el desarrollo de las actividades de investigación del Instituto;
- XV.** Promover la incorporación de los avances científicos en la atención médica y difundirlos en la enseñanza;
- XVI.** Supervisar la elaboración de manuales de organización, de procedimientos e instructivos del área de su competencia;
- XVII.** Dirigir acciones para el óptimo aprovechamiento de los equipos insumos, materiales y recursos con que cuenta la Dirección de Investigación, y
- XVIII.** Asistir a las sesiones de los comités y comisiones institucionales en materia de investigación en los que participe el Instituto;
- XIX.** Las demás funciones que le asigne el Director General dentro del ámbito de su competencia.

ARTICULO 32.- La Dirección de Enseñanza tendrá las siguientes funciones:

- I. Dirigir y coordinar la realización de actividades tendientes a la formación de recursos humanos especializados en el área de la rehabilitación;
- II. Supervisar la aplicación de normas y procedimientos que en materia de enseñanza emitan las dependencias e instituciones que participen en programas del Instituto;
- III. Implementar y supervisar los programas académicos universitarios que imparta el Instituto para la formación de médicos residentes;
- IV. Supervisar el adiestramiento clínico en las áreas del hospitalización de acuerdo a los programas establecidos por la Dirección General;
- V. Planear, dirigir y supervisar la aplicación de los programas de pregrado, de especialidades y de posgrado, propios y los que se impartan en coordinación con otras instituciones de educación superior;
- VI. Promover la participación del área en proyectos de investigación dentro de su Ambito de competencia.
- VII. Supervisar los mecanismos de operación para el resguardo, archivo y consulta del acervo bibliográfico y. hemerográfico del, Instituto, sí como la actualización permanente de publicaciones de interés en el campo de la medicina de rehabilitación;
- VIII. Realizar en coordinación con las direcciones Médica, Quirúrgica y de Investigación, la promoción, organización y difusión de los eventos de carácter científico nacionales e internacionales sobre la medicina de rehabilitación, así como sus implicaciones éticas, legales y sociales;
- IX. Promover, en coordinación con las direcciones Médica, Quirúrgica y de Investigación, la difusión de los desarrollos científicos y tecnológicos del Instituto, a través de revistas especializadas y otros medios masivos de comunicación;
- X. Definir necesidades institucionales en materia de capacitación de recursos humanos y educación médica continua en la rehabilitación y afines de acuerdo con los lineamientos que señale la Dirección General;
- XI. Impulsar e instrumentar cursos de educación a distancia, telemedicina y foros de discusión a través de Internet de acuerdo a los lineamientos que señale la Dirección General;
- XII. Supervisar la adquisición, catalogación y actualización bibliohemerográficos y audiovisuales;
- XIII. Supervisar y evaluar las solicitudes para la concesión de becas y ayudas económicas que brinde el Instituto;
- XIV. Coordinar las acciones para la adquisición, acceso y conservación de la biblioteca digital del Instituto,
- XV. Supervisar la elaboración de manuales de organización, de procedimientos e instructivos del área de su competencia;
- XVI. Dirigir acciones para el óptimo aprovechamiento de los equipos, insumos, materiales y recursos con que cuente la Dirección de Enseñanza;
- XVII. Asistir a las sesiones de los comités y comisiones institucionales en materia de enseñanza en los que participe el Instituto;
- XVIII. Las demás funciones que le asigne el Director General dentro del ámbito de su competencia, así como las que competen a las unidades que se le adscriban.

ARTICULO 33.- La Dirección de Administración tendrá las siguientes funciones:

- I. Conducir en coordinación con las direcciones Médica, Quirúrgica, de Investigación y de Enseñanza la formulación del Programa Operativo Anual del Instituto y someterlo a la autorización del Director General;
- II. Coordinar y supervisar el seguimiento del ejercicio presupuestal informar periódicamente a las instancias correspondientes sobre la aplicación del mismo y establecer los mecanismos de corrección sobre eventuales observaciones administrativas;
- III. Coordinar con las direcciones Médica, Quirúrgica, de Investigación y de Enseñanza, la formulación, implantación y actualización del sistema de cuotas de recuperación de los servicios institucionales y asegurar su correcta administración, conforme a la normatividad vigente;

- IV. Coordinar y supervisar la gestión de los recursos humanos adscritos al Instituto, así como del sistema de remuneraciones, conforme a las disposiciones normativas aplicables;
- V. Promover y dirigir la formulación e implantación del programa para la capacitación y desarrollo de los recursos humanos del Instituto;
- VI. Promover la participación del área en proyectos de investigación dentro de su Ambito de competencia.
- VII. Dirigir y coordinar los procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos por el Instituto y vigilar su suministro a las unidades de trabajo;
- VIII. Planear, organizar y supervisar la implantación de programas continuos de conservación y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del Instituto;
- IX. Vigilar el establecimiento de sistemas de control del los inventarios de bienes de consumo y del activo fijo propiedad de la institución, así como supervisar su aplicación;
- X. Participar en los comités institucionales en el ámbito de su competencia;
- XI. Integrar en coordinación con las áreas del Instituto la elaboración de manuales de organización, de procedimientos y de trámites y servicios al público de la Entidad;
- XII. Ejercer los poderes y facultades que le sean conferidos dentro del ámbito de su competencia, y
- XIII. Las demás funciones que le asigne el Director General dentro del ámbito de su competencia, así como las que competen a las unidades que se le adscriban.

ARTICULO 34.- Todo colaborador del Instituto deberá observar en su conducta los principios que regulan la actividad de la Entidad, los cuales se reflejarán en la normatividad interna a través de lineamientos en materias tales como confidencialidad y ética laboral, entre otras.

ARTICULO 35.- Las funciones de las demás unidades administrativas, de sus titulares y servidores públicos de confianza serán las que se establezcan en el Manual de Organización del Instituto y en el Específico de cada Dirección de Area.

CAPITULO VIII

DE LAS COMISIONES Y COMITES

ARTICULO 36.- Las Comisiones y Comités tendrán las funciones que señalen los manuales de Integración y Funcionamiento que apruebe la Junta de Gobierno, conforme a la normatividad general y específica vigente y demás disposiciones aplicables.

ARTICULO 37.- El Comité de Control y Auditoría tendrá las atribuciones que se señalen en los lineamientos correspondientes emitidos por la Secretaría de la Función Pública.

CAPITULO IX

DE LOS ORGANOS DE VIGILANCIA, CONTROL Y EVALUACION

ARTICULO 38.- El órgano de vigilancia del Instituto se integrará por un Comisario Público propietario y un suplente, designados por la Secretaría de la Función Pública.

ARTICULO 39.- El Comisario Público tendrá las atribuciones que le otorgan la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, el Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública y demás disposiciones aplicables. El Comisario asistirá a la Junta de Gobierno, con voz, pero sin voto.

ARTICULO 40.- El Instituto contará con un Organismo Interno de Control al frente del cual habrá un titular designado en los términos del artículo 37, fracción XII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, en el ejercicio de sus facultades, se auxiliará por los titulares de las áreas de auditoría y de quejas y responsabilidades designados en los mismos términos.

Los servidores públicos a que se refiere el párrafo anterior, en el ámbito de sus respectivas competencias, ejercerán las facultades previstas en la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y demás ordenamientos legales y administrativos aplicables.

ARTICULO 41.- El Organismo Interno de Control forma parte de la estructura del Instituto y tiene por objeto apoyar la función directiva, así como promover el mejoramiento de la gestión del Instituto.

CAPITULO X**DE LA SUPLENCIA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS**

ARTICULO 42.- Las ausencias del Director General del Instituto serán suplidas por el servidor público de la jerarquía inmediata inferior, según la naturaleza de los asuntos y la preeminencia de las unidades administrativas señaladas en el artículo 4 de este Estatuto Orgánico.

ARTICULO 43.- Las ausencias de los titulares de las unidades administrativas y sustantivas, serán cubiertas por los servidores públicos de la jerarquía inmediata inferior, según la naturaleza de los asuntos.

ARTICULO 44.- Las ausencias del Titular del Organismo Interno de Control, así como de las de los titulares de las áreas de responsabilidades, auditoría y quejas serán suplidas conforme a lo previsto por el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.

CAPITULO XI**INSCRIPCIONES EN EL REGISTRO PUBLICO DE ORGANISMOS****DESCENTRALIZADOS**

ARTICULO 45.- Se deberán inscribir en el Registro Público de Organismos Descentralizados:

- I. Las modificaciones o reformas al Instituto dentro de los 30 días siguientes a éstas;
- II. El Estatuto Orgánico y sus reformas o modificaciones;
- III. Los nombramientos de los integrantes de la Junta de Gobierno, así como sus remociones;
- IV. Los nombramientos y sustituciones del Director General y, en su caso, de los subdirectores y otros funcionarios que lleven la firma de la entidad;
- V. Los poderes generales y sus revocaciones;
- VI. El acuerdo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o de la dependencia coordinadora del sector, en su caso que señale las bases de fusión, extinción o liquidación, de conformidad con las leyes o decretos que ordenen las mismas, y
- VII. Los demás documentos o actos que determine el Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

CAPITULO XII**DE LAS MODIFICACIONES AL ESTATUTO**

ARTICULO 46.- Será facultad exclusiva de la Junta de Gobierno aprobar las modificaciones al presente Estatuto.

ARTICULO 47.- Podrán presentar propuestas de modificaciones al Estatuto para su aprobación por la Junta de Gobierno el Presidente de ésta, el Director General del Instituto y cuando menos dos miembros de la Junta de Gobierno en propuesta conjunta.

TRANSITORIOS

ARTICULO PRIMERO.- El presente Estatuto entrará en vigor el día siguiente de su aprobación por la Junta de Gobierno.

ARTICULO SEGUNDO.- El Director General del Instituto deberá inscribir este Estatuto en el Registro Público de Organismos Descentralizados en los términos de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

ARTICULO TERCERO.- El Manual de Organización del Instituto y las Reglas Internas de Operación a que se refieren los artículos 20, 24 y 27 del presente Estatuto serán expedidos en un término no mayor de ciento ochenta días naturales, contados a partir de las modificaciones y/o adecuaciones aprobadas de este instrumento.

La suscrita Dra. **Maricela Verdejo Silva**, prosecretaria de la Junta de Gobierno del Instituto Nacional de Rehabilitación, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 12, fracción VI del Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Rehabilitación, hace constar que en la primera sesión ordinaria de la Junta de Gobierno de esta Entidad Paraestatal, celebrada el día 3 de marzo del 2011, se presentó al pleno de dicho órgano de gobierno las modificaciones al Estatuto Orgánico referido, las cuales fueron aprobadas por unanimidad de votos de sus integrantes, mismos que entraron en vigor al día siguiente de su aprobación de conformidad con el Artículo Primero Transitorio.- Rúbrica.

(R.- 342486)