CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACION Y CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES

ACUERDO SO/III-12/08.03,S mediante el cual el H. Comité Técnico del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales aprueba los Estándares de Competencia EC0253, EC0236, EC0232, EC0241, EC0239, EC0250 y EC0229.

H. COMITE TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACION Y CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES.

CONSTANCIA DE ACUERDO

En la Tercera Sesión Ordinaria de 2012, del H. Comité Técnico del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales, celebrada el diecisiete de julio de 2012, se aprobó el siguiente:

ACUERDO SO/III-12/08.03,S

Con fundamento en los artículos 25, 26 y 27 de las Reglas Generales y Criterios para la Integración y Operación del Sistema Nacional de Competencias y 8, fracción III, de su Estatuto Orgánico, este H. Comité Técnico aprueba los Estándares de Competencia que se describen a continuación y cuyo contenido es responsabilidad de la entidad.

1. Supervisión de la operación en piso de la Estación de Servicio de la Franquicia PEMEX
2. Implementación del programa de activación física
3. Preparación de jóvenes y adultos en el futbol asociación
4. Mantenimiento industrial básico
5. Investigación en la red pública de Internet
6. Traslado de personas sujetas a proceso penal
7. Coordinación del Centro de Apoyo para Estudios de Posgrado

I.- Datos Generales

Código	Título
EC0253	Supervisión de la operación en piso de la Estación de Servicio de la Franquicia PEMEX

Propósito del Estándar de Competencia:

Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que desempeñan la función de supervisar una Estación de Servicio de la Franquicia PEMEX, Supervisan y coordinan al personal, controlan el área de despacho, supervisan el equipo e instalaciones y verifican el funcionamiento de la estación de servicio.

Asimismo, puede ser referente para el desarrollo de programas de capacitación y de formación basados en Estándar de Competencia.

El presente EC se refiere únicamente a funciones para cuya realización no se requiere por disposición legal, la posesión de un título profesional. Por lo que para certificarse en este EC no deberá ser requisito el poseer dicho documento académico.

Descripción del Estándar de Competencia:

El estándar de competencia describe las actividades principales de las personas que supervisan una Estación de Servicio de la Franquicia PEMEX, supervisan y coordinan al personal, verificando depósitos en efectivo, revisando la existencia de productos y elaborando bitácoras de eventos diariamente, controlan el área de despacho, revisando la limpieza y los inventarios, Supervisan equipo e instalaciones, revisando el sistema hidroneumático y los compresores, verifican el funcionamiento de la estación de servicio, revisando los equipos de seguridad.

También establece los conocimientos teóricos, básicos y prácticos con los que debe contar para realizar un trabajo, así como las actitudes relevantes en su desempeño.

El presente Estándar de Competencia se fundamenta en criterios rectores de legalidad, competitividad, libre acceso, respeto, trabajo digno y responsabilidad social.

Nivel en el Sistema Nacional de Competencias: Dos.

Desempeña actividades programadas que en su mayoría son rutinarias y predecibles. Depende de las instrucciones de un superior. Se coordina con compañeros de trabajo del mismo nivel jerárquico.

Comité de Gestión por Competencias que lo desarrolló:

Franquicias PEMEX

Fecha de aprobación por el Comité Técnico del CONOCER:

17 de julio de 2012

Fecha de publicación en el D.O.F:**Periodo de revisión/actualización del EC:**

2 años

Tiempo de Vigencia del Certificado de competencia en este EC:

3 años

Ocupaciones relacionadas con este EC de acuerdo con el Catálogo Nacional de Ocupaciones**Módulo/Grupo ocupacional**

Supervisores de Comercio

Ocupaciones asociadas

Encargado de Tienda

Jefe de Piso (Ventas Menudeo)

Supervisor de Vendedores

Supervisor de Ventas

Ocupaciones no contenidas en el Catálogo Nacional de Ocupaciones y reconocidas en el Sector para este EC

Oficial gasolinero

Encargado

Jefe de turno

Clasificación según el sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN)**Sector:**

46 Comercio al por menor

Subsector:

468 Comercio al por menor de vehículos de motor refacciones, combustibles y lubricantes MEX.

Rama:

4684 Comercio al por menor de combustibles, aceites y grasas lubricantes MEX.

Subrama:

46841 Comercio al por menor de combustibles MEX.

46842 Comercio al por menor de aceites y grasas lubricantes, aditivos y similares para vehículos de motor MEX.

Clase:

468411 Comercio al por menor de gasolina y diesel MEX.

468420 Comercio al por menor de aceites y grasas lubricantes, aditivos y similares para vehículos de motor MEX.

El presente Estándar de Competencia, una vez publicado en el Diario Oficial de la Federación, se integrará en el Registro Nacional de Estándares de Competencia que opera el CONOCER a fin de facilitar su uso y consulta gratuita.

Empresas e Instituciones participantes en el desarrollo del EC

- Gasomich Corporativo, S.A. de C.V.
- Grupo ECO Energía Combustible, S.A. de C.V.
- Servicio Vasa, S.A. de C.V.
- Impulsora de Estaciones de Servicio, S.A. de C.V.
- ONEXPO Baja, A.C.
- ONEXPO Nacional
- PEMEX Refinación

Aspectos relevantes de la evaluación

- Detalles de la práctica:
- Para demostrar la competencia en este EC, se recomienda que se lleve a cabo en el lugar de trabajo y durante su jornada laboral, sin embargo pudiera realizarse de manera simulada en un área experimental con la infraestructura para llevar a cabo el desarrollo de todos los criterios de evaluación referidos en el EC.
- Apoyos/Requerimientos:
- Área de servicio real o con infraestructura simulada, de una Franquicia de PEMEX.

Duración estimada de la evaluación

- 4 horas en gabinete y 4 horas en campo, totalizando 8 horas

Referencias de Información

- Manual de Operación de la Franquicia PEMEX vigente, emitido por PEMEX.
- Manual de Especificaciones Técnicas para Proyecto y Construcción de Estaciones de Servicio emitido por PEMEX, vigente.
- Programa Interno de Protección Civil de la Estación de Servicio.
- Norma Oficial Mexicana NOM-086-SEMARNAT-SENER-SCFI-2005, Especificaciones de los combustibles fósiles para la protección ambiental.
- Norma Oficial Mexicana NOM-005-SCFI-2005, Instrumentos de medición y despacho de gasolina y otros combustibles líquidos—Especificaciones, métodos de prueba y de verificación.

II.- Perfil del Estándar de Competencia**Estándar de Competencia**

Supervisión de la operación en piso de la Estación de Servicio de la Franquicia PEMEX

Elemento 1 de 4

Supervisar y coordinar al personal.

Elemento 2 de 4

Controlar área de despacho.

Elemento 3 de 4

Supervisar equipo e instalaciones.

Elemento 4 de 4

Verificar el funcionamiento de la estación de servicio.

III.- Elementos que conforman el Estándar de Competencia

Referencia	Código	Título
1 de 4	E0888	Supervisar y coordinar al personal

CRITERIOS DE EVALUACION

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Supervisa al personal de la estación de servicio conforme a la política de la empresa:
 - Verificando que la atención al cliente cumpla con el protocolo,
 - Revisando la imagen personal, portando el uniforme diariamente
 - Revisando que tengan sus herramientas de trabajo,
 - Cuidando que se presten servicios y ofrezcan productos, y
 - Comprobando que el cliente esté conforme con el servicio.
2. Verifica los depósitos en efectivo:
 - Revisando que el despachador no exceda el efectivo permitido, de conformidad con la política de la empresa, y
 - Controlando los depósitos conforme la relación en su corte de venta.

3. Supervisa el cierre de cuentas individuales del despachador:
 - Revisando que el corte de venta cuadre con la venta total por turno, por cada uno de los despachadores, y
 - Verificando que el importe del dinero entregado coincida con el corte de venta.
4. Revisa en exhibidor existencias de productos:
 - Comprobando existencias de los productos del exhibidor al inicio y cierre del turno, y
 - Verificando la liquidación de los productos vendidos.
5. Revisa los comprobantes de venta:
 - Controlando que los comprobantes emitidos por los despachadores coincidan con el combustible suministrado a cada cliente, por este concepto, y
 - Verificando que los comprobantes se encuentren en orden.
6. Verifica el Programa de Abasto de Combustible:
 - Comprobando el nivel de producto en el sistema de control volumétrico,
 - Revisando el programa de entregas de embarques propuesto,
 - Comprobando con el ticket del sistema de control de inventarios la capacidad de almacenamiento de acuerdo al procedimiento de descarga,
 - Verificando los datos de la remisión de producto emitida por PEMEX, conforme al pedido,
 - Coordinando al personal capacitado para la descarga de producto conforme al procedimiento establecido, y
 - Registrando información en el sistema de control volumétrico.
7. Dirige al personal para el apoyo del suministro de combustible en áreas de despacho saturadas:
 - Identificando qué áreas de despacho se encuentran saturadas, y
 - Coordinando al personal para atender con oportunidad a los clientes.
8. Coordina la atención al Laboratorio Móvil PEMEX:
 - Verificando que sea una persona facultada por PEMEX para la realización del análisis del muestreo de combustible,
 - Organizando al personal para apoyar las actividades del laboratorio móvil, y
 - Recibiendo los resultados del muestreo del producto.

La persona es competente cuando obtiene los siguientes:

PRODUCTOS

1. La bitácora con los eventos registrados diariamente:
 - Contiene la fecha del día,
 - Describe con detalle los eventos, y
 - Contiene nombre y firma de quién lo elabora.

La persona es competente cuando posee los siguientes:

CONOCIMIENTOS

CONOCIMIENTOS	NIVEL
1. Información e instrucciones específicas para el personal de nuevo ingreso en el área de despacho.	Comprensión
2. Simulacros de Programa de Protección Civil. Información e instrucciones para desempeñar durante un simulacro.	Comprensión
3. Procesos de Venta.	Aplicación

La persona es competente cuando demuestra las siguientes:

RESPUESTAS ANTE SITUACIONES EMERGENTES

Situación emergente

1. Derrame de Producto en área de despacho/descarga de producto.

Respuestas esperadas

1. Accionar Paro de emergencia

Situación emergente

2. Conato de incendio dentro de la Estación de Servicio.

Respuestas esperadas

2. Accionar Paro de emergencia, confinar el área afectada, utilizar extintor para combatir el fuego, en caso de proceder, llamar a los bomberos/protección civil.

Situación emergente

3. Accidente dentro de la Estación de Servicio.

Respuestas esperadas

3. Coordinar con unidades de primeros auxilios (en caso de requerirse) tratar de desalojar el área y llamar a la autoridad competente.

La persona es competente cuando demuestra las siguientes:

ACTITUDES/HABITOS/VALORES

1. Iniciativa La manera en que realiza acciones preventivas en el servicio.

GLOSARIO:

1. PEMEX: Petróleos Mexicanos.

Referencia	Código	Título
2 de 4	E0889	Controlar Area de Despacho

CRITERIOS DE EVALUACION

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Supervisa el área de Despacho diariamente:
 - Revisando que el área de despacho se encuentre limpia,
 - Revisando que el exhibidor se encuentre con el inventario completo,
 - Comprobando que el equipo esté en condiciones de operación, y
 - Verificando que los residuos peligrosos se separen de la basura, contenedor de basura-residuos peligrosos, conforme a normatividad.

Referencia	Código	Título
3 de 4	E0890	Supervisar equipo e instalaciones

CRITERIOS DE EVALUACION

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Supervisa el funcionamiento de Instalaciones y equipo diariamente:
 - Verificando que la planta de luz de emergencia, en su caso, esté en condiciones de operación,
 - Revisando que el Sistema Hidroneumático esté en condiciones de operación,
 - Comprobando que la bomba de agua esté en condiciones de funcionamiento,
 - Revisando que el compresor esté en condiciones de funcionamiento,
 - Inspeccionando que los baños se encuentren limpios y con insumos, y
 - Revisando el registro de limpieza en bitácora.

La persona es competente cuando posee los siguientes:

CONOCIMIENTOS

NIVEL

1. Funcionamiento del equipo e instalaciones Aplicación

Referencia	Código	Título
4 de 4	E0891	Verificar el funcionamiento de la Estación de Servicio

CRITERIOS DE EVALUACION

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Supervisa Condiciones Inseguras:
 - Revisando la colocación correcta de extintores conforme a la normatividad de PEMEX,
 - Verificando que los clientes cumplan con los señalamientos restrictivos, y
 - Cuidando que no se realice paso de corriente en el área de despacho.
2. Revisa Equipos de Seguridad:
 - Comprobando el funcionamiento del equipo de seguridad de acuerdo al programa de Protección Civil,
 - Revisando diariamente uniforme y calzado de seguridad de despachadores,
 - Verificando diariamente equipo de descarga de producto, y
 - Verificando el funcionamiento de las alarmas.
3. Comprueba Limpieza y Mantenimiento:
 - Revisando diariamente la limpieza de la Estación de Servicio,
 - Verificando rejillas de residuos peligrosos y trampa de combustibles,
 - Verificando el cumplimiento de la limpieza ecológica, y
 - Comprobando funcionamiento de alumbrado en general.

GLOSARIO:

1. Área de despacho: Zona en donde se suministra y proporcionan productos petrolíferos y servicios.
2. Corte de venta: Cierre de la venta total por turno.
3. Evacuación: Acción y efecto de retirar personas de un lugar determinado, normalmente sucede en emergencias.
4. Herramientas de trabajo: Conjunto de instrumentos necesarios para la realización de su trabajo: tabla de trabajo, calibrador de neumáticos, bolígrafo, engrapadora, jalador de agua para vidrios, etc.
5. Imagen personal: Conjunto de elementos que debe cumplir el personal como son: uniforme limpio, zapatos limpios, cabello corto, corbata, en el caso de los hombres afeitados uñas cortas y limpias.
6. Políticas de la empresa: Lineamientos y reglas que deben cumplir los integrantes de la empresa en el desarrollo de sus actividades.
7. Primeros auxilios: Técnicas y procedimientos de carácter inmediato, limitado, temporal, de personas capacitadas con conocimiento técnico, que es brindado a quien lo necesite, víctima de un accidente o una enfermedad repentina.
8. Protocolo: Conjunto de reglas establecidas por la empresa donde se establece la atención al cliente.
9. Residuos peligrosos: Todos aquellos residuos, en cualquier estado físico, que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables o biológico-infecciosas, representen un peligro para el equilibrio ecológico o el ambiente.
10. Servicios: Acciones que se deben brindar al cliente como son: revisión de niveles, calibración de neumáticos y limpieza de parabrisas.
11. Sistema Hidroneumático: Equipo instalado en la estación de servicio (compresor de agua que presuriza o impulsa el agua).

I.- Datos Generales

Código	Título
EC0236	Implementación del programa de activación física

Propósito del Estándar de Competencia:

Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que se desempeñan como activador físico, a través de la implementación de los programas de activación física y cuyas competencias van desde el verificar el área y los recursos materiales para las sesiones, hasta la impartición de las sesiones de activación física.

Asimismo, puede ser referente para el desarrollo de programas de capacitación y de formación basados en el Estándar de Competencia (EC).

El presente EC se refiere únicamente a funciones para cuya realización no se requiere por disposición legal, la posesión de un título profesional. Por lo que para certificarse en este EC no deberá ser requisito el poseer dicho documento académico.

Descripción del Estándar de Competencia.

El Estándar de Competencia describe el desempeño del activador físico desde la verificación del área de trabajo, verificando las zonas de riesgo, salidas de emergencia del área y prepara los recursos materiales que se utilizarán en la sesión, así mismo el funcionamiento del equipo de sonido, corroborando que las bocinas tengan la altura, orientación, y distancia adecuada para una mejor acústica, hasta la impartición de la sesión describiendo al grupo el objetivo de la sesión, utilizando diversos materiales en las actividades, motivando al grupo, así como el desarrollo progresivo y gradual de la intensidad de las actividades, dosificando la frecuencia de los movimientos. También establece los conocimientos teóricos básicos con los que debe contar un activador físico para lograr esta adaptación al grupo y a nivel individual en técnicas de movimiento, música, locución así como las actitudes relevantes para su desempeño.

El presente estándar de competencia se fundamenta en criterios rectores de legalidad, competitividad, libre acceso.

Nivel en el Sistema Nacional de Competencias: Dos

Desempeña actividades programadas que, en su mayoría son rutinarias y predecibles. Depende de las instrucciones de un superior. Se coordina con compañeros de trabajo del mismo nivel jerárquico.

Comité de Gestión por Competencia que lo desarrolló:

Instituto del Deporte de los Trabajadores.

Fecha de aprobación por el Comité Técnico del CONOCER:

17 de julio de 2012

Fecha de publicación en el D.O.F:

Periodo de revisión/actualización del EC:

2 años

Tiempo de Vigencia del Certificado de competencia en este EC:

3 años

Ocupaciones relacionadas con este EC de acuerdo al Sistema de Información del Catálogo Nacional de Ocupaciones (SICNO):

Módulo Ocupacional:

Profesores en Educación Física y Deporte.

Ocupaciones:

Instructor de acondicionamiento físico.

Instructor de aeróbics.

Ocupaciones no contenidas en el SICNO y reconocidas en el Sector para este EC:

Promotor deportivo.

Instructor de cultura física.

Clasificación según el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SIAN):

Sector:

71 Servicios de esparcimiento culturales y deportivos, y otros servicios recreativos.

Subsector:

711 Servicios artísticos, culturales y deportivos, y otros servicios relacionados.

Rama:

7113 Promotores de espectáculos artísticos, culturales, deportivos y similares.

Subrama:

71131 Promotores de espectáculos artísticos, culturales, deportivos y similares que cuentan con instalaciones para presentarlos.

71132

Promotores de espectáculos artísticos, culturales, deportivos y similares que no cuentan con instalaciones para presentarlos.

Clase:**711312**

Promotores del sector público de espectáculos artísticos, culturales, deportivos y similares que cuentan con instalaciones para presentarlos.

711320

Promotores de espectáculos artísticos, culturales, deportivos y similares que no cuentan con instalaciones para presentarlos

El presente Estándar de Competencia, una vez publicado en el Diario Oficial de la Federación se integrará en el Registro Nacional de Estándares de Competencia que opera el CONOCER a fin de facilitar su uso y consulta gratuita.

Empresas e Instituciones participantes en el desarrollo del EC

- Instituto del Deporte de los Trabajadores (INDET)
- Congreso del Trabajo

Aspectos relevantes de la evaluación

Detalles de la práctica	<ul style="list-style-type: none"> • La evaluación se llevará a cabo en una situación real que permita observar el manejo de los practicantes y otros insumos requeridos en la práctica.
Apoyos	<ul style="list-style-type: none"> • Para aplicar el EC es necesario contar como mínimo con el siguiente equipo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo de sonido que incluye como mínimo bocinas, reproductor de CD/USB, micrófono inalámbrico, cableado. ✓ Música (en disco o USB), • Materiales didácticos para la sesión

Duración estimada de la evaluación

- 1 hora en campo, 1 hora en gabinete, totalizando 2 horas.

II.- Perfil del Estándar de Competencia

Estándar de Competencia	Elemento 1 de 2
Implementación de los programas de activación física	Verificar el área y recursos materiales para la sesión
	Elemento 1 de 2
	Impartir las sesiones de activación física

III.- Elementos que conforman el Estándar de Competencia

Referencia	Código	Título
1 de 2	E0841	Verificar el área y recursos materiales para la sesión.

CRITERIOS DE EVALUACION

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Verifica el área asignada para la sesión de activación física:
 - Antes de iniciarla,
 - Revisando que cuente con las dimensiones acordes al número de participantes,
 - Revisando que se encuentre libre de basura y objetos que interfieran con las actividades físicas previstas, y
 - Preguntando al personal responsable del área la ubicación de las zonas de riesgo, salidas de emergencia, asistencia médica, sanitarios y extintores.

2. Verifica el funcionamiento del equipo de sonido:
 - Antes de iniciar la sesión de activación física,
 - Conjuntamente con el responsable del mismo,
 - Revisando que se encuentre instalado en el área sin que interfiera en el espacio para el desarrollo de las actividades físicas,
 - Verificando que los cables estén sujetos con cinta al piso,
 - Corroborando que las bocinas tengan la altura, orientación, estabilidad y distancia para la mejor acústica y seguridad del evento, a través de pruebas de sonido,
 - Comprobando el volumen, la fidelidad y claridad del sonido por medio de pruebas de sonido,
 - Verificando el funcionamiento del micrófono inalámbrico mediante pruebas de sonido,
 - Solicitando al responsable del equipo de sonido la reproducción del audio para la sesión de activación física, y
 - Solicitando al responsable del equipo de sonido la corrección de las anomalías encontradas en el equipo de audio para la sesión de activación física

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

PRODUCTOS

1. El material didáctico seleccionado:
 - Corresponde con las características del grupo, lo utiliza al menos en una de las tres fases de la sesión y
 - Es congruente con la actividad propuesta para la sesión.

La persona es competente cuando posee los siguientes:

CONOCIMIENTOS

NIVEL

1. Acústica • Definición de Acústica • Concepto Sonido • Elementos que componen el sonido • Proceso de propagación del sonido • Factores que intervienen en la acústica de un espacio	Comprensión

La persona es competente cuando demuestra las siguientes:

ACTITUDES/HABITOS/VALORES

1. Responsabilidad: La manera en que se presenta con anticipación, en el área en que se llevará a cabo la sesión de activación física para preparar su sesión.

GLOSARIO

1. Equipo de sonido: Refiere al conjunto de mesa de control con ecualizadores y control de volumen de audio, bocinas, aparato de reproducción de audio, micrófono y cableado.
2. Fidelidad: La nitidez de sonidos graves y agudos con la que se escucha el audio
3. Material didáctico: Materiales e Implementos que sirven de apoyo en la ejecución de las actividades durante la sesión. Pueden ser exclusivamente para ello, como: ligas, resortes, bancos, mancuernas, cuerdas, aros, resortes, etc. O bien, adaptadas, como sillas, botellas de agua, toallas, escobas, escritorios, etc.
4. Sesión: El conjunto de actividades que conforman la activación física que puede tener una duración de 15 a 30 minutos aproximadamente.

Referencia	Código	Título
2 de 2	E0842	Impartir las sesiones de activación física

CRITERIOS DE EVALUACION

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Introduce al grupo a la sesión de activación física
 - Presentándose al grupo mencionando su nombre, y
 - Mencionando al grupo el propósito de la sesión.
2. Motiva a los usuarios para la activación física:
 - Durante la sesión,
 - Manifestando una actitud entusiasta que estimule la participación activa del grupo en la sesión,
 - Modulando el tono de voz de acuerdo con el espacio y número de participantes,
 - Dirigiéndose al grupo con matices en el tono de voz,
 - Utilizando música de acuerdo con las características del grupo, ámbito en el que se realiza, y con cada fase de la sesión, y
 - Mencionando mensajes de los beneficios de la activación física.
3. Utiliza material didáctico:
 - Mencionando al grupo el tipo de material y cantidad que deben tomar para llevar a cabo la actividad antes de iniciarla,
 - Dosificando los tiempos de manipulación del mismo durante alguna de las tres fases de la sesión, y
 - De acuerdo con las características del grupo.
4. Conduce la fase de calentamiento:
 - Indicando al grupo simultáneamente de manera verbal y corporal las actividades a realizar durante la fase,
 - Indicando verbalmente y de manera corporal al grupo la realización de las respiraciones profundas antes de iniciar las actividades,
 - Realizando ejercicios de movilidad articular en un orden céfalo-caudal/próximo distal, y
 - Realizando actividades gradualmente con una frecuencia de movimiento de baja intensidad.
5. Conduce la fase medular de la sesión:
 - Indicando al grupo simultáneamente de manera verbal y corporal las actividades a realizar durante la fase,
 - Realizando actividades con un incremento gradual de la intensidad mediante desplazamientos utilizando el espacio asignado para la sesión de activación física, hacia direcciones y trayectorias diferentes,
 - Aplicando al menos una metodología de enseñanza colectiva/didáctica o dinámica grupal para masivos y un ritmo/género bailable de acuerdo con el propósito de la activación física, e
 - Indicando verbalmente al grupo los periodos de las respiraciones profundas en cada ejercicio.
6. Aplicando la técnica de espejo:
 - Durante la sesión,
 - Indicando al grupo simultáneamente de manera verbal y corporal las actividades a realizar,
 - Ubicándose con la visión frente a frente con el grupo, y
 - Realizando los movimientos con su lado izquierdo al tiempo que indica de forma verbal y corporal al grupo que los ejecute con el lado derecho y viceversa.
7. Conduce la fase de recuperación:
 - Disminuyendo gradualmente la frecuencia de movimiento y la intensidad de las actividades,
 - Indicando verbalmente y de manera corporal al grupo la realización de respiraciones profundas y lentas,
 - Realizando estiramientos de corta duración, y
 - Resaltando verbalmente la participación del grupo de manera emotiva enfatizando los beneficios de la sesión, al concluir la misma.

8. Utiliza el micrófono:

- Durante la conducción de la sesión de activación física, en espacio abierto/al aire libre.
- Durante al menos una fase de la sesión de activación física, en espacio cerrado o reducido.
- Colocándolo a una distancia de la boca sin que altere la claridad de las indicaciones verbales de las actividades a realizar, y
- Manipulándolo sin golpearlo durante la realización de los movimientos corporales y sin afectar la audición de las indicaciones verbales hacia los participantes.

La persona es competente cuando posee los siguientes:

CONOCIMIENTOS	NIVEL
1. Locución	Conocimiento
<ul style="list-style-type: none"> • Concepto locución • Principios de la oratoria • Elementos que componen la comunicación • Factores que intervienen en la locución 	
2. Métodos de enseñanza para actividades masivas	Conocimiento
3. Posición del activador físico en la técnica de conducción frontal	Conocimiento
4. Propósito de dinámicas grupales	Conocimiento
5. Efectos de la actividad física sobre el organismo	Comprensión
6. Acciones a realizar en caso de que un participante presente problemas de respiración/desmayo/lesión en algún momento de la sesión	Aplicación

ACTITUDES/HABITOS/VALORES

1. Tolerancia:	La manera en que se dirige con respeto al grupo sin hacer comparaciones, distinciones físicas y sin evidenciar errores de ejecución durante la sesión.
2. Orden:	La manera en que al conducir la sesión inicia con la fase de calentamiento, siguiendo con la fase medular y concluyendo con la fase de recuperación.
3. Limpieza:	La manera en que su persona presenta pulcritud en su aseo personal

GLOSARIO

1. Calentamiento:	Refiere a los movimientos que realiza una persona para elevar la temperatura corporal preparando al organismo para una actividad intensa mediante ejercicios de movilidad articular antes de una actividad física. El término técnico es adecuación morfo funcional.
2. Didáctica:	Refiere a los estilos y formas de enseñanza para facilitar la comprensión.
3. Dinámica grupal:	Actividad colectiva en la que se interactúa con el grupo y se fomenta la interacción entre los participantes de manera recreativa.
4. Estiramiento:	Aplicación de un movimiento que permita la contracción y relajación del músculo.
5. Fisiología del ejercicio:	Estudio del funcionamiento del organismo aplicado a un esfuerzo físico.
6. Frecuencia de movimiento:	Se refiere a la cantidad de movimientos en un tiempo determinado.
7. Metodología de enseñanza colectiva:	Se refiere a los métodos que se utilizan para enseñar a un número muy grande de personas y pueden ser lineal, sumatorio, piramidal, interpretación musical y análisis métrico musical.
8. Orden céfalo-caudal:	Se denomina así al orden de los movimientos que inician por la cabeza y finalizan en los pies.

9.	Orden próximo distal	Se denomina así al orden de los movimientos que inician por los pies y finalizan en la cabeza.
10.	Ventilación:	Se refiere a la oxigenación del cuerpo por medio de la respiración.
11.	Activar:	Encender, echar a andar, poner en movimiento.
12.	Actividad física:	Cualquier movimiento corporal que requiere de un esfuerzo y gasto energético del individuo.

I.- Datos Generales

Código	Título
EC0232	Preparación de jóvenes y adultos en el futbol asociación.

Propósito del Estándar de Competencia

Servir como referente para la evaluación y la certificación de las personas que se desempeñan como instructores en el futbol asociación a jóvenes y adultos a través de la inducción de los elementos básicos del futbol asociación a jóvenes y adultos, el acondicionamiento físico para jóvenes y adultos para la práctica de futbol asociación y la preparación de la práctica de futbol asociación a jóvenes y adultos.

Asimismo, puede ser referente para el desarrollo de programas de capacitación y de formación basados en EC.

El presente EC se refiere únicamente a funciones para cuya realización no se requiere por disposición legal, la posesión de un título profesional. Por lo que para certificarse en este EC no deberá ser requisito el poseer dicho documento académico.

Descripción del Estándar de Competencia

El Estándar de Competencia describe el desempeño de la persona en la inducción de los elementos básicos del futbol asociación a jóvenes y adultos, demostrando la forma del golpeo, la recepción y la conducción del balón utilizando diferentes partes del cuerpo, en el acondicionamiento físico para jóvenes y adultos para la práctica del futbol asociación, aplicando ejercicios para el calentamiento, para el desarrollo de la resistencia, la velocidad y la fuerza, así como en la preparación de la práctica de futbol asociación para jóvenes y adultos, elaborando su programa de inducción al futbol asociación de jóvenes y adultos. También establece los conocimientos teóricos básicos y prácticos con los que debe contar para realizar un trabajo, así como las actitudes relevantes en su desempeño.

El presente Estándar de Competencia se fundamenta en criterios rectores de legalidad, competitividad, libre acceso, respeto, trabajo digno y responsabilidad social.

Nivel en el Sistema Nacional de Competencias: Dos

Desempeña actividades programadas que en su mayoría son rutinarias y predecibles; depende de las instrucciones de un superior; se coordina con compañeros de trabajo del mismo nivel jerárquico.

Comité de Gestión por Competencias que lo desarrolló

Del Deporte

Fecha de aprobación por el Comité Técnico del CONOCER:

17 de julio de 2012

Fecha de publicación en el D.O.F:

Periodo de revisión/actualización del EC:

4 años

Tiempo de Vigencia del Certificado de competencia en este EC:

4 años

Ocupaciones relacionadas con este EC de acuerdo con el Catálogo Nacional de Ocupaciones

Módulo/Grupo ocupacional

Instructores de deporte

Ocupaciones asociadas

Instructor de futbol

Ocupaciones no contenidas en el Catálogo Nacional de Ocupaciones y reconocidas en el Sector para este EC

Instructor de futbol asociación

Clasificación según el sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN)

Sector:

61 Servicios educativos

Subsector:

611 Servicios educativos

Rama:

6116 Otros servicios educativos

Subrama:

61162 Escuelas de deporte

Clase:

611621 Escuelas de deporte del sector privado MEX

611622 Escuelas de deporte del sector público MEX

El presente Estándar de Competencia, una vez publicado en el Diario Oficial de la Federación, se integrará en el Registro Nacional de Estándares de Competencia que opera el CONOCER a fin de facilitar su uso y consulta gratuita.

Empresas e Instituciones participantes en el desarrollo del EC

- Escuela Nacional de Entrenadores Deportivos (ENED).
- Federación Mexicana de Futbol Asociación, A.C.

Aspectos relevantes de la evaluación

Detalles de la práctica:	• La práctica se llevará a cabo en instalaciones deportivas que permitan la demostración de los criterios descritos en este EC
Apoyos/Requerimientos:	• Para aplicar el EC es necesario contar como mínimo con el siguiente equipo: hojas blancas, tabla de apoyo, fólder, plumas, formatos de programa general, de distribución semanal y de descripción por sesión, impresora, computadora. Un área de práctica, además material deportivo, como balones, conos, vallas, silbato, casacas, cronómetro, cinta métrica, etc.

Duración estimada de la evaluación

- 2 horas en gabinete y 6 horas en campo, totalizando 8 horas

II.- Perfil del Estándar de Competencia

Estándar de Competencia

Preparación de jóvenes y adultos en el futbol asociación.

Elemento 1 de 3

Capacitar en los elementos básicos de futbol asociación a jóvenes y adultos.

Elemento 2 de 3

Acondicionar físicamente a jóvenes y adultos para la práctica de futbol asociación.

Elemento 3 de 3

Preparar la práctica de futbol asociación a jóvenes y adultos

III.- Elementos que conforman el Estándar de Competencia

Referencia	Código	Título
1 de 3	E0828	Capacitar en los elementos básicos de futbol asociación a jóvenes y adultos.

CRITERIOS DE EVALUACION

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Demuestra la forma de golpeo del balón con el pie:
 - Utilizando la parte interna,
 - Utilizando la parte externa,
 - Utilizando el empeine,
 - Mostrando la mecánica de ejecución de cada tipo de golpeo sin presencia del balón/con balón,
 - Solicitando a los jóvenes y adultos que repitan la ejecución de los ejercicios varias veces en diferentes circunstancias, y
 - Corrigiendo a los jóvenes y adultos en la ejecución de los ejercicios.
2. Demuestra la forma de golpeo del balón con la cabeza:
 - Realizando el contacto con la parte frontal,
 - Realizando el contacto con la parte parietal,
 - Realizando el contacto con la coronilla,
 - Mostrando la mecánica de ejecución de cada tipo de golpeo sin presencia del balón/con balón,
 - Solicitando a los jóvenes y adultos que repitan la ejecución de los ejercicios varias veces en diferentes circunstancias, y
 - Corrigiendo a los jóvenes y adultos en la ejecución de los ejercicios.
3. Demuestra la forma de recepción del balón:
 - Utilizando el pie con la parte interna y con el empeine,
 - Utilizando el muslo para recibir balones botando, a media altura/elevados,
 - Utilizando el pecho para recibir balones a media altura/elevados,
 - Mostrando la mecánica de ejecución de cada tipo de recepción sin presencia del balón/con balón,
 - Solicitando a los jóvenes y adultos que repitan la ejecución de los ejercicios varias veces en diferentes circunstancias, y
 - Corrigiendo a los jóvenes y adultos en la ejecución de los ejercicios.
4. Demuestra la forma de conducción del balón:
 - Utilizando la parte externa del pie para el control del balón,
 - Mostrando la mecánica de ejecución,
 - Solicitando a los jóvenes y adultos que repitan la ejecución de los ejercicios señalados varias veces en diferentes circunstancias, y
 - Corrigiendo a los jóvenes y adultos en la ejecución de los ejercicios.

La persona es competente cuando posee los siguientes:

CONOCIMIENTOS**NIVEL**

1. Historia del futbol asociación.	Conocimiento
2. Reglas de juego del futbol asociación.	Conocimiento
3. Lenguaje técnico del futbol asociación.	Aplicación
4. Técnicas didácticas aplicadas en la enseñanza deportiva.	Comprensión
5. Acciones a realizar en caso de inundación del terreno de juego.	Conocimiento

La persona es competente cuando demuestra las siguientes:

ACTITUDES/HABITOS/VALORES

1. Perseverancia	La manera en que mantiene un manejo y control de grupo entre los jóvenes y adultos que aprenden futbol asociación.
2. Limpieza:	La manera en que se presenta con la indumentaria adecuada y pulcra para las actividades.

GLOSARIO

1. Conducción: Acción del futbolista de desplazar el balón mediante una sucesión de golpes con las partes corporales permitidas por las reglas de juego.
2. Coronilla: Parte superior de la cabeza.
3. Empeine: Parte superior del pie, posterior a los dedos.
4. Golpeo: Contacto entre alguna parte del cuerpo del futbolista, permitida por las reglas de juego, y la superficie del balón.
5. Mecánica de ejecución: Posiciones y movimientos que de manera secuencial y segmentada adopta el cuerpo humano para la ejecución de un gesto técnico deportivo.
6. Recepción: Acción de recibir y controlar la posesión del balón con las partes corporales permitidas por las reglas de juego.
7. Técnicas didácticas: Actividades que facilitan el proceso de inducción y preparación.

Referencia	Código	Título
2 de 3	E0829	Acondicionar físicamente a jóvenes y adultos para la práctica de fútbol asociación

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Aplica ejercicios para el calentamiento:
 - Realizándolos en la parte inicial de la sesión,
 - Respetando el siguiente orden: movimientos articulares, estimulación aeróbica y estiramiento,
 - Verificando que los movimientos articulares se realicen de la cabeza a los pies o de los pies a la cabeza,
 - Utilizando movimientos de coordinación en la estimulación aeróbica,
 - Indicando a los jóvenes y adultos la manera de ejecutarlos,
 - Enfatizando el trabajo en piernas,
 - Verificando que su duración sea de 15 a 20 minutos, y
 - Corrigiendo a los jóvenes y adultos en la ejecución.
2. Aplica ejercicios para desarrollar la condición física:
 - Realizándolos en la parte principal de la sesión,
 - Utilizando actividades de resistencia aeróbica,
 - Utilizando actividades de fuerza,
 - Utilizando actividades de velocidad,
 - Mostrando su ejecución,
 - Solicitando a los jóvenes y adultos su ejecución, y
 - Corrigiendo la postura corporal de los jóvenes y adultos durante su ejecución.
3. Aplica ejercicios para la vuelta a la calma:
 - Realizándolos en la parte final de la sesión,
 - Respetando el siguiente orden: ejercicios aeróbicos de baja intensidad y estiramientos,
 - Mostrando la manera de ejecutarlos,
 - Verificando que la carrera a trote lento dure entre 3/5 minutos,
 - Verificando que la caminata dure entre 2/3 minutos,
 - Realizando estiramientos en cuádriceps, pantorrilla y lateral del tronco,
 - Verificando que el esfuerzo en cada estiramiento sea sostenido entre 15/30 segundos, y
 - Corrigiendo a los jóvenes y adultos en su ejecución.

La persona es competente cuando posee los siguientes:

CONOCIMIENTOS

NIVEL

1. Capacidades físicas	Conocimiento

La persona es competente cuando demuestra las siguientes:

ACTITUDES/HABITOS/VALORES

1. Orden:	La manera en que organiza los materiales deportivos; da instrucciones de acuerdo al objetivo, a la forma organizativa y al desarrollo de las actividades programadas.
2. Responsabilidad	La manera en que detiene la actividad para que los jóvenes y adultos se hidraten de acuerdo a la intensidad y el clima del lugar donde se encuentre.

GLOSARIO

1. Calentamiento:	Ejercicios que preparan al organismo para efectuar un esfuerzo físico.
2. Estiramiento:	Acción de amplitud articular y muscular, por sí mismo o bajo la influencia de una fuerza externa.
3. Fuerza:	Capacidad física de superar o contrarrestar resistencias mediante la actividad muscular.
4. Velocidad:	Capacidad física de recorrer una distancia en el menor tiempo posible.
5. Vuelta a la calma:	Ejercicios que tienen la finalidad de recuperar al organismo después de haber realizado un esfuerzo físico.

Referencia	Código	Título
3 de 3	E0830	Preparar la práctica de fútbol asociación a jóvenes y adultos.

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Verifica que el terreno de juego esté en condiciones:
 - Comprobando que no exista situación u objetos de riesgo en el área de la práctica como lodo, vidrios, papeles, palos, zanjas, etc.
2. Verifica el equipamiento de cada joven y adulto para la práctica:
 - Corroborando que porten jersey, pantalón corto, medias, zapatos de futbol y espinilleras, y
 - Corroborando que no porten objetos peligrosos como anillos, lentes, collares, pulseras, etcétera.
3. Explica su plan de actividades de preparación al futbol
 - Describiendo las prioridades del trabajo técnico y físico,
 - Señalando la cantidad de meses, semanas y prácticas programadas,
 - Describiendo los objetivos por programa, semana y prácticas,
 - Indicando la duración de cada práctica, y
 - Describiendo las actividades y ejercicios.
4. Explica la organización de la práctica a los jóvenes y adultos:
 - Mencionando el objetivo de la práctica,
 - Mencionando las actividades a realizar, e
 - Indicando la conducta a seguir

La persona es competente cuando obtiene los siguientes:

PRODUCTOS

1. El plan de acción de emergencia elaborado:
 - Contiene los teléfonos de emergencia, ubicación y rutas de acceso, y
 - Contiene información médica de los jóvenes y adultos.

2. El programa de preparación al futbol elaborado:
 - Indica el objetivo general,
 - Indica el número de semanas de preparación al futbol,
 - Indica los días de práctica en la semana de cada mes,
 - Establece el número de veces que practica los elementos básicos del futbol por semana, y
 - Establece el número de veces que practica las capacidades físicas por semana.
3. La distribución semanal de actividades elaborada:
 - Indica el número de la semana,
 - Establece la cantidad de actividades para la inducción de los elementos básicos del futbol por semana/por día, y
 - Establece la cantidad de actividades de acondicionamiento físico por semana/por día.
4. Las actividades de preparación al futbol de las prácticas planificadas:
 - Indica el número de la semana,
 - Indica el número de la práctica,
 - Describe los objetivos de la práctica,
 - Describe las actividades a realizar en la práctica, parte inicial, principal y final, y
 - Describe la duración en minutos de cada una de las actividades realizadas en la práctica.
5. Los materiales para la práctica preparados:
 - Contiene balones del número 5, debidamente inflados,
 - Contiene conos/discos/vallas, organizados en el área de la práctica, y
 - Contiene silbato, cronómetro y casacas.

La persona es competente cuando posee los siguientes:

CONOCIMIENTOS	NIVEL
1. Consideraciones de la adaptación biológica	Comprensión
2. Tipos de lesiones	Conocimiento
3. Hidratación y alimentación para una práctica deportiva	Conocimiento

La persona es competente cuando demuestra las siguientes:

RESPUESTAS ANTE SITUACIONES EMERGENTES

Situación emergente

4. Un joven o adulto sufre una lesión.

Respuestas esperadas

1. Conserva la calma, detiene la actividad, aleja a las personas del lesionado, valora la gravedad de la lesión, canaliza al lesionado con el especialista médico.

La persona es competente cuando demuestra las siguientes:

ACTITUDES/HABITOS/VALORES

1. Orden: La manera en que presenta los documentos que conforman el plan de actividades.

GLOSARIO

1. Adaptación biológica: Capacidad del cuerpo humano para ajustarse física y mentalmente a las circunstancias de los esfuerzos que les son requeridos.
2. Lesión: Daño o detrimento corporal causado por una herida, golpe o enfermedad.
3. Plan de actividades: Documento donde se conjuntan el programa general de prácticas de preparación para el futbol, la distribución semanal de las prácticas y la descripción de actividades por práctica de la preparación para el futbol.

I.- Datos Generales

Código: **Título:**
EC0241 **Mantenimiento industrial básico**

Propósito del Estándar de Competencia:

Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que realizan el mantenimiento industrial básico, preparando el mantenimiento industrial básico a sistemas y dispositivos, previniendo fallas en sistemas y dispositivos, así como realizando el mantenimiento correctivo básico en sistemas y dispositivos. Asimismo, puede ser referente para el desarrollo de programas de capacitación y de formación basados en el Estándar de Competencia (EC).

El presente EC se refiere únicamente a funciones para cuya realización no se requiere por disposición legal, la posesión de un título profesional. Por lo que para certificarse en este EC no deberá ser requisito el poseer dicho documento académico.

Descripción del Estándar de Competencia

Este Estándar de Competencia contiene la referencia de la Función Individual que realizan las personas que dan mantenimiento industrial básico; lo anterior con base en 3 Funciones Elementales, de las cuales la primera se refiere a Preparar el mantenimiento industrial básico a sistemas y dispositivos, para lo cual utiliza el equipo de seguridad y protección personal, selecciona la herramienta y dispositivos de medición del mantenimiento, verifica los instrumentos de medición, corrobora las actividades a realizar e insumos a utilizar y reporta verbalmente inconsistencias en la preparación; la segunda función citada en este EC es la de Prevenir fallas en sistemas y dispositivos, para ello señala los equipos/máquinas/áreas de trabajo, realiza el mantenimiento preventivo en sistemas eléctricos, neumáticos, hidráulicos y dispositivos electromecánicos/mecatrónicos/de movimientos e izaje; por último se establece la función de Realizar el mantenimiento correctivo básico en sistemas y dispositivos, para lo cual repara y reemplaza partes de los sistemas eléctricos, neumáticos, hidráulicos y dispositivos electromecánicos/mecatrónicos/de movimientos e izaje y reporta lo realizado y los hallazgos encontrados; así mismo, en este Estándar de Competencia están citadas las Actitudes/Hábitos y Valores definidas para la persona que realiza esta función, dichos comportamientos se deberán observar durante todo el desarrollo de la función a través principalmente de sus desempeños; los cuales, se definen en las tres funciones elementales; es decir, los comportamientos citados en el Tercer Elemento serán requeridos en todo el EC. Por lo anterior, este EC establece los conocimientos teóricos, básicos y prácticos con los que debe contar cada Elemento, para realizar su trabajo; así como las actitudes relevantes en su desempeño.

El presente Estándar de Competencia se fundamenta en criterios rectores de legalidad, competitividad, libre acceso, respeto, trabajo digno y responsabilidad social.

Nivel en el Sistema Nacional de Competencias: Dos

Desempeña actividades programadas que en su mayoría son rutinarias y predecibles. Depende de las instrucciones de un superior. Se coordina con compañeros de trabajo del mismo nivel jerárquico.

Comité de Gestión por Competencia que lo desarrolló:

De la Industria Automotriz a Nivel Nacional.

Fecha de aprobación por el Comité Técnico del CONOCER:

17 de julio de 2012

Periodo de revisión/actualización del EC:

5 años

Fecha de publicación en el D.O.F:

Tiempo de Vigencia del Certificado de competencia en este EC:

5 años

Ocupaciones relacionadas con este EC de acuerdo al Catálogo Nacional de Ocupaciones:**Módulo/Grupo Ocupacional**

2634 Mecánicos en mantenimiento y reparación de maquinaria e instrumentos industriales

Ocupaciones asociadas:

- Mecánicos industriales
- Trabajadores en mantenimiento industrial

Clasificación según el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN):**Sector:**

81 Otros servicios excepto actividades gubernamentales

Subsector:

811 Servicios de reparación y mantenimiento

Rama:

8113 Reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo agropecuario, industrial, comercial y de servicios

Subrama:

81131 Reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo agropecuario, industrial, comercial y de servicios

Clase:

811312 Reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo industrial. MEX

811313 Reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo para mover, levantar y acomodar materiales. MEX

811314 Reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo comercial y de servicios. MEX

El presente Estándar de Competencia, una vez publicado en el Diario Oficial de la Federación se integrará en el Registro Nacional de Estándares de Competencia que opera el CONOCER a fin de facilitar su uso y consulta gratuita.

Empresas e Instituciones participantes en el desarrollo del EC

- Electrónica Clarion S.A. de C.V.
- Arnese Eléctricas Automotrices, S.A. de C.V.
- Clúster Automotriz de Nuevo León, A.C.
- Novocast S.A. de C.V.
- Industria Nacional de Autopartes A.C.
- Asociación Mexicana de la Industria Automotriz A.C.

Aspectos relevantes de la evaluación

Detalles de la práctica	• Para demostrar la competencia en este EC, el Centro de Evaluación deberá prever en cada caso, el lugar que ofrezca las condiciones que garanticen que el candidato podrá llevar a cabo todas las actividades que señala el EC; por lo tanto, en todos los casos sin excepción; solamente se podrá demostrar la competencia de la persona, ya sea en el lugar de trabajo o en instalaciones previamente definidas por el Centro de Evaluación.• Como preparación, se recomienda que el evaluador visite el centro de trabajo o lugar definido previamente antes de la fecha de evaluación y revise que existen los Procedimientos/Manuales/Instructivos de Operación/Ordenes de Trabajo del candidato, relacionados a la actividades/desempeños/conocimientos/productos de este EC.
Apoyos	• Contar con los sistemas y dispositivos que establece el EC, en los que se puedan desarrollar TODAS las actividades que determina el mismo.• Equipos, maquinaria, material, herramienta, que utiliza para el mantenimiento en cada sistema y dispositivo citado en el EC.• Formatos, equipo de oficina, que requiera el candidato para llevar a cabo las actividades que menciona el EC.• En lo que se refiere al momento de realizar el mantenimiento correctivo en cualquier sistema y dispositivo; éste deberá ser real o en su caso que el candidato no sepa hasta el momento de solicitar la evidencia respecto a qué es necesario se corrija. Por lo que el evaluador, deberá en la visita previa acordar este tópico con las autoridades o superiores del candidato.

Duración estimada de la evaluación

1:30 horas de gabinete y 10:30 horas en campo, totalizando 12:00 horas.

Referencias de Información

NOM-001-STPS "Edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo-Condiciónes de seguridad".

NOM-017-STPS "Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo".

NOM-020-STPS "Recipientes sujetos a presión, recipientes criogénicos y generadores de vapor o calderas-Funcionamiento-Condiciónes de Seguridad".

NOM-026-STPS "Colores y Señales de Seguridad e Higiene, Identificación de Riesgos por Fluidos Conducidos en Tuberías".

NOM-029-STPS "Mantenimiento de las instalaciones eléctricas en los centros de trabajo-Condiciónes de seguridad".

ISO-14001 "Medio ambiente".

II.- Perfil del Estándar de Competencia:**Estándar de Competencia:**

Mantenimiento industrial básico

Elemento 1 de 3:

Preparar el mantenimiento industrial básico a sistemas y dispositivos.

Elemento 2 de 3:

Prevenir fallas en sistemas y dispositivos.

Elemento 3 de 3:

Realizar el mantenimiento correctivo básico en sistemas y dispositivos.

III.- Elementos que conforman el Estándar de Competencia

Referencia	Código	Título
1 de 3	E0852	Preparar el mantenimiento industrial básico a sistemas y dispositivos.

CRITERIOS DE EVALUACION

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Utiliza el equipo de seguridad y protección personal:
 - Durante todo el mantenimiento a los sistemas y dispositivos, y
 - Usando los dispositivos y accesorios del equipo de seguridad y protección de acuerdo a las especificaciones del fabricante y características del sistema/dispositivo a intervenir.
2. Selecciona la herramienta y dispositivos de medición del mantenimiento:
 - De acuerdo al instructivo de operación/orden de trabajo, y
 - Disponiendo de las herramientas en un lugar sin riesgo para el equipo/maquinaria/personal y cercano al área de mantenimiento.
3. Verifica los instrumentos de medición:
 - Revisando físicamente que sean los requeridos de acuerdo al instructivo de operación, y
 - Comprobando el funcionamiento de cada instrumento de acuerdo a sus características y tipo.
4. Corroborar las actividades a realizar e insumos a utilizar:
 - Comparando las actividades con la orden de trabajo, y
 - Consultando que los insumos proporcionados por el almacén estén de acuerdo a instructivo de operación/orden de trabajo/diagrama de línea/distribución/norma aplicable.
5. Reporta verbalmente inconsistencias en la preparación:
 - Al área correspondiente/al supervisor/responsable,
 - Mencionando la posible afectación del servicio/material faltante, dañado/refacciones fuera de las especificaciones del fabricante.

La persona es competente cuando posee los siguientes:

CONOCIMIENTOS	NIVEL
1. Conceptos de seguridad de personal para intervención de equipos eléctricos	Comprensión
2. Análisis de fallas en Sistemas Eléctrico, Neumático, Hidráulico y Electromecánico. • Metodología de solución de fallas.	Aplicación
3. Nomenclatura en Diagramas Eléctrico, Neumático, Hidráulico y Electromecánico.	Aplicación
4. Aspectos de seguridad industrial	Comprensión

GLOSARIO

1. Almacén: Lugar donde se guardan y clasifican las refacciones necesarias para realizar el mantenimiento.
2. Falla mayor: Refiere cuando el desperfecto o daño en el sistema, maquinaria o equipo es tal que afecta la operación normal de la producción y su reparación representa un desafío que supera la capacidad del técnico de mantenimiento, reconociendo que necesita ayuda por lo que alerta sobre la falla y sus consecuencias al jefe inmediato/proveedor para su corrección.
3. Mantener: Asegurar que la operación del sistema/equipo/dispositivo para la manufactura tenga la eficiencia de operación y de un resultado definido por el diseño.

Referencia	Código	Título
2 de 3	E0853	Prevenir fallas en sistemas y dispositivos.

CRITERIOS DE EVALUACION

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Señaliza los equipos/máquinas/áreas de trabajo:
 - Colocando los candados/tarjetas/señalamientos en la zona de mantenimiento, y
 - En lugares visibles y de fácil identificación a cualquier persona.
2. Realiza el mantenimiento preventivo en sistemas eléctricos:
 - Corroborando que los fusibles estén completos, cerrados y libres de polvo, conforme instructivo de operación/diagrama de la línea eléctrica/norma eléctrica aplicable,
 - Verificando físicamente que los cables visibles/expuestos estén libres de daños,
 - Comprobando que el aislamiento de los empalmes esté completo, conforme instructivo de operación/diagrama de la línea eléctrica/norma eléctrica aplicable,
 - Midiendo con los instrumentos que correspondan, la carga de la línea eléctrica y el voltaje /corriente de la maquina/instalación industrial, conforme instructivo de operación/diagrama de la línea eléctrica/norma eléctrica aplicable,
 - Reapretando al llegue las conexiones de los tableros,
 - Reapretando al llegue las varillas de tierra física, y
 - Corroborando físicamente que los tableros de distribución estén identificados de acuerdo con los planos del sistema eléctrico de la empresa/al instructivo de operación/al diagrama de la línea eléctrica/a la norma eléctrica aplicable.
3. Realiza el mantenimiento preventivo en sistemas neumáticos:
 - Corroborando que las válvulas de alivio, check, de presión y control de flujo estén completas, libres de daño y con la apertura establecida, conforme al diagrama de distribución neumática,
 - Verificando físicamente que la tubería esté completa y libre de daño,
 - Comprobando físicamente que las conexiones estén completas y libres de fugas de aire,

- Midiendo con los instrumentos correspondientes que la máquina/instalación industrial estén operando dentro del flujo y presión establecidos, conforme instructivo de operación/diagrama de la distribución neumática/norma neumática aplicable,
 - Reapretando al llegue las válvulas,
 - Vaciando las trampas de agua/aceite de la red neumática de acuerdo con la periodicidad especificada en el manual del fabricante,
 - Verificando visualmente que las líneas de distribución de aire comprimido estén identificadas por dirección de flujo, presión y color de acuerdo con los planos del sistema neumático de la empresa,
 - Reemplazando el filtro de condensados, de acuerdo con instructivo de operación/ las especificaciones del fabricante,
 - Comprobando con ayuda del instructivo de operación/las especificaciones del fabricante que los secadores de aire estén operando adecuadamente, y
 - Corroborando con ayuda del instructivo de operación/las especificaciones del fabricante, que los dispositivos neumáticos para la manufactura y ensamble operan adecuadamente.
4. Realiza el mantenimiento preventivo en sistemas hidráulicos:
- Corroborando que válvulas check, de presión y de control de flujo estén completas, libres de daño y con la apertura establecida en el diagrama de flujo, conforme instructivo de operación/red hidráulica/norma hidráulica aplicable,
 - Verificando que el regulador de presión opere de acuerdo con las especificaciones del fabricante/instructivo de operación,
 - Comprobando físicamente que la tubería y mangueras estén completas y libres de daño,
 - Comprobando físicamente que las conexiones en la red hidráulica estén completas y libres de fugas,
 - Midiendo con los instrumentos correspondientes que la máquina/instalación industrial esté operando dentro del flujo y presión establecidos, conforme instructivo de operación/red hidráulica/norma hidráulica aplicable,
 - Reapretando al llegue todas las conexiones hidráulicas,
 - Verificando visualmente que los niveles de aceite se encuentren en los niveles establecidos por el fabricante/instructivo de operación,
 - Verificando visualmente que las líneas de conexión y distribución de agua y aceite estén identificadas por dirección de flujo, presión y color de acuerdo con los planos del sistema hidráulico de la empresa,
 - Comprobando que los filtros de agua estén operando de acuerdo con las especificaciones del fabricante/instructivo de operación,
 - Comprobando que los dispositivos hidráulicos para la manufactura y ensamble operan de acuerdo con las especificaciones del fabricante/instructivo de operación, y
 - Verificando a través de la lectura del instrumento correspondiente que los motores del sistema hidráulico tengan el amperaje y voltaje especificado por el fabricante/instructivo de operación.
5. Realiza el mantenimiento preventivo a los dispositivos electromecánicos/mecatrónicos/de movimientos e izaje:
- Corroborando que los sensores de control/fusibles/relevadores estén completos, libres de polvo, libres de daño y colocados en el lugar recomendado por el fabricante/instructivo de operación,
 - Verificando visualmente que los cables expuestos y conexiones estén completos y libres de daño,
 - Comprobando a través de la medición/prueba funcional que la máquina/instalación industrial esté funcionando dentro de los parámetros de operación establecidos por el fabricante/instructivo de operación,
 - Limpiando los sensores de control que así lo requieran de acuerdo a la orden de trabajo,
 - Corroborando que los dispositivos electromecánicos/mecatrónicos/de movimientos e izaje para la manufactura y ensamble operan de acuerdo con el instructivo de operación/las especificaciones del fabricante, y
 - Corroborando visualmente que los dispositivos electromecánicos/mecatrónicos/de movimientos e izaje estén identificados de acuerdo con el estándar de codificación de la empresa/del fabricante.
6. Reporta verbalmente las fallas encontradas en el mantenimiento preventivo:
- Al área correspondiente/al supervisor/responsable,
 - Explicando la ubicación y características de la posible afectación del servicio/falla.

La persona es competente cuando obtiene los siguientes:

PRODUCTOS:

1. El reporte elaborado de mantenimiento preventivo de los sistemas y dispositivos:
 - Incluye fecha y turno/hora,
 - Incluye nombre de la estación de trabajo/ubicación estación de trabajo,
 - Incluye nombre de empleado/número de empleado,
 - Incluye el detalle de la actividad/servicio a realizar,
 - Incluye comentarios acerca de la falla encontrada, e
 - Incluye comentarios acerca de la falla mayor encontrada.

La persona es competente cuando posee los siguientes:

CONOCIMIENTOS

NIVEL

1. Operación de válvulas de seguridad	Comprensión
2. Equivalencia en medidas entre sistemas de medición de presión y flujo	Aplicación
3. Clasificación de tubos de acuerdo a la cédula correspondiente	Aplicación
4. Tipos de sensores y relevadores	Aplicación

Referencia	Código	Título
3 de 3	E0854	Realizar el mantenimiento correctivo básico en sistemas y dispositivos.

CRITERIOS DE EVALUACION

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Repara las fallas básicas del funcionamiento del sistema eléctrico:
 - Corroborando físicamente el orden de las fases del interruptor/motor, de acuerdo al instructivo de operación/al diagrama de la línea eléctrica/a la norma eléctrica aplicable,
 - Desconectando del circuito eléctrico el segmento identificado de la falla/el interruptor/el motor,
 - Corrigiendo en el segmento de falla, la causa específica que ocasionó la misma, conforme instructivo de operación/diagrama de la línea eléctrica/norma eléctrica aplicable,
 - Retirando el material eléctrico dañado, conforme instructivo de operación/diagrama de la línea eléctrica/norma eléctrica aplicable,
 - Colocando el material eléctrico en condiciones de operación, conforme instructivo de operación/diagrama de la línea eléctrica/norma eléctrica aplicable,
 - Comprobando mediante la medición del voltaje y del amperaje, la rotación de motores en el segmento reparado y su funcionamiento general conforme el instructivo de operación/diagrama de la línea eléctrica/norma eléctrica aplicable.
2. Reemplaza las partes dañadas del sistema eléctrico:
 - Aislado en el circuito eléctrico, el segmento al que pertenece la máquina/equipo/conexiones a reemplazar,
 - Retirando las partes dañadas de la máquina/equipo/conexiones, en el circuito eléctrico, conforme instructivo de operación/diagrama de la línea eléctrica/norma eléctrica aplicable,
 - Colocando las partes en condiciones de operación de la máquina/equipo/conexiones, en el circuito eléctrico, conforme instructivo de operación/diagrama de la línea eléctrica/norma eléctrica aplicable, y
 - Corroborando a través de la medición del voltaje, el amperaje y la rotación de motores en el segmento reparado, que el funcionamiento está acorde con el instructivo de operación/diagrama de la línea eléctrica/norma eléctrica aplicable.

3. Repara las fallas básicas del funcionamiento del sistema neumático:
 - Cerrando la válvula anterior y posterior al segmento de la falla,
 - Liberando el aire acumulado del segmento de la falla, conforme instructivo de operación/diagrama de la distribución neumática,
 - Identificando el flujo de aire en el sistema neumático,
 - Liberando el flujo de aire de manera gradual para evitar un golpe de ariete en el sistema neumático,
 - Retirando la instalación neumática dañada, conforme instructivo de operación/diagrama de la distribución neumática/norma neumática aplicable,
 - Colocando la instalación neumática en condiciones de operación, conforme instructivo de operación/diagrama de la distribución neumática/norma neumática aplicable, y
 - Corroborando que los dispositivos neumáticos para la manufactura y ensamble operan de acuerdo con las especificaciones del fabricante, conforme instructivo de operación/diagrama de la distribución neumática/norma neumática aplicable.
4. Reemplaza las partes dañadas del sistema neumático:
 - Aislado la sección a la que pertenece el sistema de aire comprimido/línea de aire/dispositivos neumáticos para la manufactura y ensamble, conforme instructivo de operación/diagrama de la distribución neumática/cambio de *lay out*/norma neumática aplicable,
 - Retirando la línea de aire/los dispositivos neumáticos para la manufactura y ensamble en el sistema neumático dañados, conforme instructivo de operación/diagrama de la distribución neumática/cambio de *lay out*/norma neumática aplicable,
 - Colocando la línea de aire/los dispositivos neumáticos para la manufactura y ensamble en el sistema neumático en condiciones de operación, conforme instructivo de operación/diagrama de la distribución neumática/cambio de *lay out*/norma neumática aplicable, y
 - Corroborando a través de la medición, que los dispositivos neumáticos para la manufactura y ensamble operan sin fugas y de acuerdo con el instructivo de operación/las especificaciones del fabricante.
5. Repara las fallas básicas del funcionamiento del sistema hidráulico:
 - Cerrando la válvula anterior y posterior al segmento de la falla,
 - Liberando el agua/aceite acumulado del segmento de la falla, conforme instructivo de operación/red hidráulica/norma hidráulica aplicable,
 - Identificando el flujo de agua/aceite en el sistema,
 - Liberando el flujo de agua/aceite de manera gradual para evitar un golpe de ariete en el sistema hidráulico,
 - Retirando la instalación hidráulica dañada, conforme instructivo de operación/red hidráulica/norma hidráulica aplicable
 - Colocando la instalación hidráulica en condiciones de operación, conforme instructivo de operación/red hidráulica/norma hidráulica aplicable, y
 - Corroborando que los dispositivos hidráulicos para la manufactura y ensamble operan de acuerdo con las especificaciones del fabricante, conforme instructivo de operación/red hidráulica/norma hidráulica aplicable.
6. Reemplaza las partes dañadas del sistema hidráulico:
 - Aislado la sección a la que pertenece la bomba/sección de red hidráulica/dispositivos hidráulicos para la manufactura y ensamble a reemplazar, conforme instructivo de operación/diagrama de la distribución hidráulica/norma hidráulica aplicable,
 - Retirando la bomba/sección de red hidráulica/dispositivos hidráulicos para la manufactura y ensamble del sistema hidráulico dañado, conforme instructivo de operación/diagrama de la distribución hidráulica/norma hidráulica aplicable,
 - Colocando la bomba/sección de red hidráulica/dispositivos hidráulicos para la manufactura y ensamble del sistema hidráulico en condiciones de operación, conforme instructivo de operación/diagrama de la distribución hidráulica/norma hidráulica aplicable,
 - Corroborando a través de la medición, que los dispositivos hidráulicos para la manufactura y ensamble operan de acuerdo con las especificaciones del fabricante, y
 - Marcando el equipo dañado para su reparación.

7. Repara las fallas básicas del funcionamiento de los dispositivos electromecánicos/mecatrónicos/de movimientos e izaje:
 - Desconectando la parte del dispositivo electromecánico/mecatrónico/de movimientos e izaje que falló,
 - Corrigiendo en la sección de la máquina que falló la causa específica que ocasionó la misma,
 - Retirando los sensores de control/fusibles/relevadores dañados
 - Colocando los sensores de control/fusibles/relevadores en condiciones de operación,
 - Restableciendo el funcionamiento de los dispositivos electromecánicos/mecatrónicos/de movimientos e izaje completos,
 - Corroborando que los dispositivos electromecánicos para la manufactura y ensamble operan de acuerdo con los parámetros establecidos por el instructivo de operación/las especificaciones del fabricante, y
 - Comprobando con pieza máster que el dispositivo electromecánico/mecatrónico/de movimientos e izaje, funciona de acuerdo con los parámetros establecidos por el instructivo de operación/las especificaciones del fabricante.
8. Reemplaza las partes dañadas de los dispositivos electromecánicos/mecatrónicos/de movimientos e izaje:
 - Aislando la sección a la que pertenecen los sensores de control/fusibles/relevadores para la manufactura y ensamble el dispositivo electromecánico,
 - Retirando los sensores de control/fusibles/relevadores para la manufactura y ensamble en el dispositivo electromecánico/mecatrónico/de movimientos e izaje dañado,
 - Retirando las bandas, poleas, rodamientos, cadenas y engranes dañados de máquinas/transportadores utilizados de movimientos e izaje,
 - Colocando los sensores de control/fusibles/relevadores para la manufactura y ensamble en el dispositivo electromecánico/mecatrónico/de movimientos e izaje en condiciones de operación,
 - Colocando, ajustando y lubricando las bandas, poleas, rodamientos, cadenas y engranes en condiciones de operación de máquinas/transportadores de movimientos e izaje, y
 - Corroborando que los dispositivos electromecánicos/mecatrónicos/de movimientos e izaje, para la manufactura y ensamble operan de acuerdo con los parámetros establecidos por el instructivo de operación/las especificaciones del fabricante.

La persona es competente cuando obtiene los siguientes:

PRODUCTOS:

1. El reporte elaborado de mantenimiento correctivo en los sistemas y dispositivos:
 - Incluye fecha y turno/hora,
 - Incluye nombre de la estación de trabajo/ubicación estación de trabajo,
 - Incluye nombre de empleado/número de empleado,
 - Incluye la descripción de las actividades realizadas,
 - Incluye la firma de conformidad del área solicitante,
 - Incluye el tiempo de afectación de la falla, e
 - Incluye notificación a jefe inmediato de una falla mayor.

La persona es competente cuando demuestra las siguientes:

ACTITUDES/HABITOS/VALORES

1. Cooperación: La manera en que se coordina con sus compañeros de trabajo para llevar a cabo las labores de mantenimiento.
2. Iniciativa: La manera en que realiza sugerencias para la compra de refacciones, basado en la funcionalidad de las mismas.
3. Limpieza: La manera en que conserva el área de trabajo limpia después del mantenimiento.
4. Orden: La manera en que mantiene ordenadas las herramientas y material de trabajo una vez que ha dejado de utilizarlos.
5. Responsabilidad: La manera en que realiza el mantenimiento sin distraerse, evitando hacer mal uso de herramientas y material

GLOSARIO

1. Actuador: Sinónimo al equipo denominado relevador y es un dispositivo capaz de transformar energía hidráulica, neumática o eléctrica en la activación de un proceso con la finalidad de generar un efecto sobre un proceso automatizado. Este recibe la orden de un regulador o controlador y en función a ella genera la orden para activar un elemento final de control como, por ejemplo, una válvula.
2. Golpe de ariete: Aumento brusco de la presión de agua (fluido) que se produce dentro de la tubería cuando una válvula se cierra rápidamente causando un rebote que golpea a un punto de impacto tal que puede causar daños a la tubería.
3. Pieza Master: Producto o sub-ensamble que cumple las especificaciones de diseño, y que se usa para comparar y evaluar la eficiencia de algún proceso o dispositivo de manufactura.
4. Tanque de presión: Recipiente que contiene aire y agua a presión separados por una membrana.
5. Transportador: Sistema usado en el área productiva para mover/acarrear materia prima, sub-ensambles o producto terminado generalmente diseñados con un sistema de fuerza/motor y un sistema de movimiento con bandas, poleas, rodamientos y engranes.
6. Válvula check: También conocida como Válvula de retención es usada para impedir que un fluido regrese dentro de una línea. Esto implica que cuando las bombas son cerradas para algún mantenimiento o simplemente la gravedad hace su labor de regresar los fluidos hacia abajo, esta válvula se cierra instantáneamente dejando pasar sólo el flujo que corre hacia la dirección correcta.

I.- Datos Generales

Código	Título
EC0239	Investigación en la red pública de Internet

Propósito del Estándar de Competencia

Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que se desempeñan en la investigación en la red pública de Internet, cuyas competencias incluyen correlacionar los elementos electrónicos con las diversas fuentes de información en investigación en la red pública de Internet y procesar la información de la investigación en la red pública de Internet.

Asimismo, puede ser referente para el desarrollo de programas de capacitación y de formación basados en EC.

El presente EC se refiere únicamente a funciones para cuya realización no se requiere por disposición legal, la posesión de un título profesional. Por lo que para certificarse en este EC no deberá ser requisito el poseer dicho documento académico.

El presente EC es de uso restringido por lo que sólo se emitirán las certificaciones a los integrantes de instituciones de seguridad pública en activo.

Descripción del Estándar de Competencia

El EC describe las funciones y los desempeños que una persona realiza para la investigación en la red pública de Internet desde correlacionar los elementos electrónicos con las diversas fuentes de información en investigación en la red pública de Internet, cuando verifica el contenido de la solicitud de investigación, revisa las condiciones del hardware y del software y obtiene información referente a la investigación solicitada hasta procesar la información de la investigación en la red pública de Internet, cuando analiza la información obtenida para la investigación en la red pública de Internet. También establece los conocimientos teóricos, básicos y prácticos con los que debe contar para realizar su trabajo, así como las actitudes relevantes en su desempeño.

El presente Estándar de Competencia se fundamenta en criterios rectores de legalidad, competitividad, libre acceso, respeto, trabajo digno y responsabilidad social.

Nivel en el Sistema Nacional de Competencias: Dos

Desempeña actividades programadas que, en su mayoría son rutinarias y predecibles. Depende de las instrucciones de un superior, se coordina con compañeros de trabajo del mismo nivel jerárquico.

Comité de Gestión por Competencias que lo desarrolló:

Policía Federal

Fecha de aprobación por el Comité Técnico del CONOCER:

17 de julio de 2012

Fecha de publicación en el D.O.F:**Periodo de revisión/actualización del EC:**

3 años

Tiempo de Vigencia del Certificado de competencia en este EC:

3 años

Ocupaciones relacionadas con este EC de acuerdo al Catálogo Nacional de Ocupaciones:**Módulo/Grupo Ocupacional:**

No hay referente en el CNO

Ocupaciones asociadas:

No hay referente en el CNO

Ocupaciones no contenidas en el Catálogo Nacional de Ocupaciones y reconocidas en el Sector para este EC:

Investigador cibernético

Clasificación según el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN)**Sector:**

93 Actividades legislativas, gubernamentales, de impartición de justicia y de organismos internacionales y extraterritoriales

Subsector:

931 Actividades legislativas, gubernamentales y de impartición de justicia^{MEX}

Rama:

9314 Impartición de justicia y mantenimiento de la seguridad y el orden público^{MEX}.

Subrama:

93141 Impartición de justicia y mantenimiento de la seguridad y el orden público^{MEX}.

Clase:

931410 Impartición de justicia y mantenimiento de la seguridad y el orden público^{MEX}.

El presente Estándar de Competencia, una vez publicado en el Diario Oficial de la Federación se integrará en el Registro Nacional de Estándares de Competencia que opera el CONOCER a fin de facilitar su uso y consulta gratuita.

Empresas e Instituciones participantes en el desarrollo del EC:

- Policía Federal-Sistema de Desarrollo Policial

Aspectos relevantes de la evaluación

- Detalles de la práctica:
- Para demostrar la competencia en este EC, se recomienda que se lleve a cabo en el lugar de trabajo y durante su jornada laboral, sin embargo pudiera realizarse de manera simulada si el sitio para la evaluación cuenta con la estructura para llevar a cabo el desarrollo de todos los criterios de evaluación referidos en el EC.
- Apoyos/Requerimientos:
- Es necesario contar como mínimo, con el siguiente equipo para poner en práctica este EC: Equipo de cómputo, servicio de Internet como mínimo 100 Mbps, telefonía fija, multifuncional, disco duro externo de 1 TB, memoria USB 4 GB mínimo, software exploradores de Internet.

Duración estimada de la evaluación:

- 6 horas en gabinete y 0 horas en campo, totalizando 6 horas.

Referencias de Información

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 21.
- Ley de la Policía Federal, Artículos 1, 2, 8, 19, 45.
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, Artículo 30
- Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, Artículos 1, 2 y 41
- Reglamento de la Ley de la Policía Federal, Artículos 5, 10, 15, 27, 65.
- Código Federal de Procedimientos Penales, Artículo 3
- Código Penal Federal.
- Boletín No. 395 Abril-2004, Procuraduría General de la República.
- Derecho Informático, Téllez Valdéz Julio, Editorial McGraw-Hill. México, Edición 2007

En caso de modificaciones posteriores de los ordenadores legales mencionados, serán aplicables los que se encuentren vigentes al momento de la evaluación con fines de certificación.

II.- Perfil del Estándar de Competencia**Estándar de Competencia**

Investigación en la red pública de Internet

Elemento 1 de 2

Correlacionar los elementos electrónicos con las diversas fuentes de información en investigación en la red pública de Internet

Elemento 2 de 2

Procesar la información de la investigación en la red pública de Internet

III.- Elementos que conforman el Estándar de Competencia

Referencia	Código	Título
1 de 2	E0848	Correlacionar los elementos electrónicos con las diversas fuentes de información en investigación en la red pública de Internet

CRITERIOS DE EVALUACION

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Verifica el contenido de la solicitud de investigación:
 - Corroborando que contenga información útil para la investigación,
 - Verificando que corresponda con las funciones de la División,
 - Revisando que contenga a quién se emitirá respuesta, y
 - Revisando que contenga número de oficio/acta circunstanciada/averiguación previa/referencia del documento.
2. Revisa las condiciones del hardware del equipo de cómputo:
 - Revisando el no-break para conectar a la corriente protegida,
 - Revisando el botón de encendido y apagado de acuerdo a las luces indicadoras tanto del gabinete como del monitor, y
 - Verificando que se encuentre conectado a la red.
3. Revisa las condiciones del software del equipo de cómputo:
 - Constatando que el equipo tenga acceso a Internet,
 - Verificando que el equipo cuente con la paquetería para llevar a cabo la investigación, y
 - Revisando que cuente con los programas y herramientas requeridos para la investigación de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento Sistemático Operativo correspondiente.
4. Recopila información útil adicional para la investigación:
 - Consultando el expediente/anexos con la autoridad correspondiente,
 - Corroborando que la información útil para investigación escrita en el expediente/anexos corresponda con la solicitada, y
 - Respaldao la información útil obtenida en un archivo de consulta del expediente en la carpeta digital.

5. Obtiene información referente a la investigación solicitada:
 - Enmascarando la IP al inicio de la investigación,
 - Consultando en los diferentes motores de búsqueda Internet/motores de búsqueda de redes sociales/redes sociales/ a partir de la cadena de caracteres proporcionada/obtenida,
 - Utilizando los caracteres especiales para la investigación,
 - Consultando en las diferentes fuentes abiertas a partir de la cadena de caracteres proporcionada/obtenida, y
 - Vinculando información obtenida de las búsquedas realizadas.
6. Emplea las principales herramientas especializadas en la investigación:
 - Obteniendo una posible ubicación geográfica/proveedor de servicios de Internet,
 - Respalando las páginas/sitios web para preservar la evidencia,
 - Obteniendo los datos del registrante/contacto técnico/administrativo del dominio, y
 - Corroborando si la cuenta de correo electrónico investigado es válida.

La persona es competente cuando posee los siguientes:

CONOCIMIENTOS	NIVEL
1. Manejo de herramientas especializadas en la investigación.	Conocimiento
2. Manejo de paquetería a nivel intermedio en computación.	Conocimiento
3. Buenas prácticas de seguridad de la información.	Conocimiento

GLOSARIO

1. Cadena de caracteres proporcionada: Conjunto de letras, números, signos que conforman un correo electrónico/pseudónimo/nombre de usuario/dirección electrónica.
2. Caracteres especiales: Son aquellos que proporcionan un resultado a partir de una condicionante lógica.
3. Fuentes abiertas: Son los sitios donde se encuentran: número de Seguridad Social, Clave Unica de Registro de Población, Registro Público Vehicular, Comisión Federal de Telecomunicaciones, páginas blancas, servidores públicos, código postal, entre otros.
4. Información útil para la investigación: Nombres, correo electrónico/pseudónimo/nombre de usuario/dirección electrónica que se relacionen con los presuntos hechos delictuosos que se investigan.
5. IP: Número que identifica a cada dispositivo dentro de una red de protocolo, usado para la comunicación de datos a través de una red.
6. Motores de búsqueda: Sistema de información que permite la búsqueda de archivos/datos en servidores web.
7. Motores de búsqueda de redes sociales: Sistema de búsqueda de usuarios en las diferentes redes sociales.
8. Páginas web: Documento electrónico montado en una plataforma web.
9. Prestador de servicios en Internet: Empresa o compañía que ofrece sus servicios en Internet.
10. Redes sociales: Son estructuras sociales compuestas de grupos de personas, las cuales están conectadas por uno o varios tipos de relaciones, tales como amistad, parentesco, intereses comunes o que comparten conocimientos.
11. Sitios web: Conjunto o colección de documentos electrónicos vinculados entre sí, montados en una plataforma web.
12. Solicitud de investigación: Documento que refiere el inicio de la investigación.

Referencia	Código	Título
2 de 2	E0849	Procesar la información de la investigación en la red pública de Internet

CRITERIOS DE EVALUACION

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Analiza la información obtenida para la investigación en la red pública de Internet:
 - Filtrando los resultados obtenidos de acuerdo con la solicitud de la investigación,
 - Obteniendo las capturas del filtrado de las pantallas para utilizarlas como respaldo en el Informe Policial, y
 - Solicitando antecedentes en la base de datos para la integración del Informe Policial.

La persona es competente cuando obtiene los siguientes:

PRODUCTOS

1. El Informe Policial elaborado:
 - Especifica el número de oficio/acta circunstanciada/averiguación previa/referencia del documento,
 - Contiene la solicitud de la autoridad correspondiente,
 - Incluye el fundamento legal correspondiente a las funciones/facultades desempeñadas,
 - Contiene la descripción textual de los datos obtenidos congruente con la imagen de pantalla,
 - Contiene imágenes referentes a la solicitud de información,
 - Contiene la petición de solicitud de información para la investigación a las organizaciones competentes,
 - Contiene las sugerencias/recomendaciones realizadas a la autoridad requirente,
 - Contiene nombre y firma de quien lo elabora, e
 - Incluye anexos para la integración del Informe Policial.
2. La carpeta digital integrada:
 - Contiene los antecedentes de la investigación,
 - Contiene la bitácora de actividades del desarrollo de la investigación,
 - Contiene la solicitud de la autoridad correspondiente,
 - Incluye el Informe Policial elaborado,
 - Incluye el respaldo de las página/sitio Web para preservar la evidencia,
 - Contiene el registro del folio del Informe Policial Homologado,
 - Incluye la solicitud/respuestas de información que deriven de la investigación de acuerdo con las facultades de la División, e
 - Incluye el acuse de entrega de lo solicitado por la autoridad correspondiente.

GLOSARIO

1. Anexos: Información física o digital que acompaña al Informe Policial.
2. Informe Policial: Documento que contiene el resultado de la investigación solicitada por la autoridad requirente y se queda en la dirección.
3. Informe Policial Homologado: Documento oficial que contiene el resultado de la investigación solicitada pero es generado a través del registro en plataforma México.
4. Referencia del documento: Oficio por el cual se inicia la investigación por autoridades diversas a las ministeriales y judiciales.

I.- Datos Generales

Código	Título
EC0250	Traslado de personas sujetas a proceso penal

Propósito del Estándar de Competencia

Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que se desempeñen en traslados de personas sujetas a proceso penal y cuyas competencias incluyen realizar la planeación del traslado de personas sujetas a proceso penal y ejecutar la operación del traslado de personas sujetas a proceso penal.

Asimismo, puede ser referente para el desarrollo de programas de capacitación y de formación basados en EC.

El presente EC se refiere únicamente a funciones para cuya realización no se requiere por disposición legal, la posesión de un título profesional. Por lo que para certificarse en este EC no deberá ser requisito el poseer dicho documento académico.

El presente EC es de uso restringido por lo que sólo se emitirán las certificaciones a los integrantes de instituciones de seguridad pública en activo.

Descripción del Estándar de Competencia

El EC describe el desempeño de las personas que realizan traslados de personas sujetas a proceso penal, desde realizar la planeación del traslado de personas sujetas a proceso penal, cuando recibe orden de operación de traslado, hasta ejecutar la operación del traslado de personas sujetas a proceso penal, cuando solicita el equipo balístico para el desarrollo de sus actividades. También establece los conocimientos teóricos básicos con los que se debe contar para realizar su trabajo, así como las actitudes relevantes en su desempeño.

El presente Estándar de Competencia se fundamenta en criterios rectores de legalidad, competitividad, libre acceso, respeto, trabajo digno y responsabilidad social.

Nivel en el Sistema Nacional de Competencias: Tres

Desempeña actividades tanto programadas, rutinarias como impredecibles, recibe orientaciones generales e instrucciones específicas de un superior, y requiere supervisar y orientar a otros trabajadores jerárquicamente subordinados

Comité de Gestión por Competencias que lo desarrolló:

Policía Federal

Fecha de aprobación por el Comité Técnico del CONOCER:

17 de julio de 2012

Fecha de publicación en el D.O.F.:**Periodo de revisión/actualización del EC:**

3 años

Tiempo de Vigencia del Certificado de competencia en este EC:

3 años

Ocupaciones relacionadas con este EC de acuerdo al Catálogo Nacional de Ocupaciones:**Módulo/Grupo Ocupacional:**

Oficiales de policía y guardias de seguridad.

Ocupaciones asociadas:

Oficial de policía

Ocupaciones no contenidas en el Catálogo Nacional de Ocupaciones y reconocidas en el Sector para este EC:

Elemento de traslados y apoyo penitenciario

Clasificación según el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SIAN)**Sector:**

93 Actividades legislativas, gubernamentales, de impartición de justicia y de organismos internacionales y extraterritoriales

Subsector:

931 Actividades legislativas, gubernamentales y de impartición de justicia^{MEX}

Rama:

9314 Impartición de justicia y mantenimiento de la seguridad y el orden público^{MEX}

Subrama:

93141 Impartición de justicia y mantenimiento de la seguridad y el orden público^{MEX}

Clase:

931410 Impartición de justicia y mantenimiento de la seguridad y el orden público^{MEX}

El presente Estándar de Competencia, una vez publicado en el Diario Oficial de la Federación se integrará en el Registro Nacional de Estándares de Competencia que opera el CONOCER a fin de facilitar su uso y consulta gratuita.

Empresas e Instituciones participantes en el desarrollo del EC

- Policía Federal-Sistema de Desarrollo Policial

Aspectos relevantes de la evaluación

Detalles de la práctica: Para demostrar la competencia en este EC, se recomienda que se lleve a cabo en el lugar de trabajo y durante su jornada laboral, sin embargo, pudiera realizarse de manera simulada, si el sitio para la evaluación cuenta con la infraestructura para llevar a cabo el desarrollo de todos los criterios de evaluación referidos en el EC

Apoyos/Requerimientos: Es necesario contar como mínimo con el siguiente equipo para poner en práctica este EC:

Escenarios de aplicación y al menos ocho personas que funjan como coordinadores y tengan roles definidos para el desarrollo de la función

Duración estimada de la evaluación

- 2 horas en gabinete y 2 horas en campo, totalizando 4 horas

Referencias de Información

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Código Penal Federal.
- Ley que Regula el Uso de la Fuerza de los Cuerpos de Seguridad Pública del Distrito Federal.
- Ley de la Policía Federal
- Reglamento de la Ley de la Policía Federal
- Código Federal de Procedimientos Penales.
- Secretaría de Seguridad Pública (2006) Manual Uso de Actuación Policial México: SSP
- Barreda, L. (1999) Los Derechos Humanos México. CONACULTA.
- Burgoa, I. (1992) Las Garantías Individuales México. Porrúa.
- Carpizo, J. (1992) Tendencias Actuales del Derecho los Derechos Humanos. México.
- Díaz, L. (1991) Manual de Derechos Humanos. México. Comisión Nacional de Derechos Humanos.
- Organización de las Naciones Unidas (1979) Código de conducta para Funcionarios Encargados de Hacer Cumplir la Ley, Resolución No. 169/34.
- Organización de las Naciones Unidas (1948) "Declaración Universal de Derechos Humanos" Resolución de la Asamblea General de las Naciones Unidas.

En caso de modificaciones posteriores de los ordenadores legales mencionados, serán aplicables los que se encuentren vigentes al momento de la evaluación con fines de certificación.

II.- Perfil del Estándar de Competencia

Estándar de Competencia

Traslado de personas sujetas a proceso penal

Elemento 1 de 2

Realizar la planeación del traslado de personas sujetas a proceso penal

Elemento 2 de 2

Ejecutar la operación del traslado de personas sujetas a proceso penal

III.- Elementos que conforman el Estándar de Competencia

Referencia	Código	Título
1 de 2	E0878	Realizar la planeación del traslado de personas sujetas a proceso penal

CRITERIOS DE EVALUACION

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Recibe orden de operación de traslado:
 - Identificando en la orden de operación el lugar/fecha/hora del traslado,
 - Identificando en la orden de operación la cantidad de personas a trasladar en el servicio,
 - Identificando en la orden de operación los datos generales de las personas a trasladar, e
 - Identificando en la orden de operación las personas/instituciones/corporaciones con las que se coordinará durante el traslado.
2. Planea la operación de traslado:
 - Asignando funciones al personal para realizar el traslado de acuerdo al estado de fuerza con el que se cuenta,
 - Organizando la distribución del convoy conforme a los vehículos que se encuentren en condiciones de operación para el desarrollo del traslado,
 - Corroborando que el equipo disponible se encuentre en condiciones de operación para el desarrollo del traslado,
 - Verificando el funcionamiento de los recursos tecnológicos,
 - Seleccionando la ruta de traslado principal para la operación,
 - Seleccionando las rutas de traslado alternas para la operación,
 - Comunicando al personal el plan de contingencia para el desarrollo de la operación,
 - Coordinando la operación con las personas/instituciones/corporaciones que solicitan el apoyo del traslado, y
 - Solicitando servicios de alojamiento y alimentación del personal comisionado.

La persona es competente cuando posee los siguientes:

CONOCIMIENTOS**NIVEL**

1. Reglamento de la Ley de la Policía Federal, artículos 17, 33 fracción IX, 85 fracciones I, II, III, IV y VI.	Conocimiento

GLOSARIO

1. Condiciones de operación:	Refiere a que el material/equipo/vehículos cumplan con las necesidades mínimas necesarias para el desarrollo de las actividades del servicio.
2. Contingencia:	Toda aquella eventualidad que no se considere dentro de la planeación ejemplo: emboscada, falla mecánica, bloqueo de carreteras, volcaduras.
3. Convoy:	Formación estratégica de vehículos participantes en la operación.
4. Equipo disponible:	Son las unidades organizadas, hombres, armamento, equipo y materiales diversos con los que cuenta la institución y mandos, considerados para el cumplimiento de los objetivos así como los apoyos y refuerzos de que puede disponer durante la acción.
5. Recursos tecnológicos:	Son los medios que se utilizan para el cumplimiento de sus funciones tales como, equipo de radiocomunicación, telefonía, Internet, videocámaras, cámaras fotográficas de alta resolución.

Referencia	Código	Título
2 de 2	E0879	Ejecutar la operación de traslado de personas sujetas a proceso penal

CRITERIOS DE EVALUACION

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Solicita el equipo balístico para el desarrollo de sus actividades:
 - Mostrando credencial institucional oficial con la Licencia Oficial Colectiva de portación de armas de fuego vigente,
 - Revisando que el equipo balístico se encuentre en condiciones de operación,
 - Firmando el resguardo correspondiente del equipo.
2. Se presenta en el servicio:
 - Portando el equipo balístico para el desarrollo del servicio, y
 - Portando armas de fuego con su dotación orgánica.
3. Aplica las medidas de seguridad del armamento:
 - Dirigiendo el arma hacia el arenero como medida de prevención,
 - Cortando vías de alimentación del armamento quitando el cargador,
 - Accionando la palanca de maniobras,
 - Colocando la retenida del arma,
 - Verificando visual y al tacto que se encuentre libre de cualquier objeto el ánima y la recámara del armamento,
 - Colocando seguro del disparador del arma,
 - Cerrando la recámara al quitar la retenida,
 - Quitando el seguro del disparador del arma,
 - Accionando el disparador,
 - Colocando el seguro del disparador,
 - Insertando el cargador abastecido, y
 - Firmando la salida en la fatiga de servicio.
4. Inicia la ejecución del servicio:
 - Abordando el vehículo para desplazarse a la zona de operación,
 - Tomando posición estratégica para dar seguridad durante el servicio,
 - Organizando el convoy en vanguardia, media avanzada y retaguardia, e
 - Informando durante el servicio a las bases correspondientes el desarrollo de la operación y los datos generales del servicio.
5. Arribar al punto de servicio:
 - Estableciendo seguridad perimetral de acuerdo a las condiciones de la zona de arribo,
 - Delimitando el lugar/área de la operación cubriendo los posibles puntos de riesgos, y
 - Permaneciendo alerta al desarrollo de la operación hasta su término.
6. Recepción de la persona sujeta a proceso:
 - Identificándose como responsable del servicio,
 - Solicitando expediente de las personas a trasladar,
 - Cotejando la información del expediente de egreso/ingreso con los oficios asignados en la orden de operación,
 - Identificando a la/s persona/s mediante su ficha signaléctica,
 - Utilizando los comandos de voz fuertes, claros, precisos, sin llegar a vulnerar sus derechos humanos,
 - Realizando el registro preventivo de seguridad de manera exhaustiva para ubicar posibles objetos que vulneren la seguridad del traslado,
 - Revisando de manera ocular/corporal el estado psicofísico de la/s persona/s con el certificado médico entregado por la Institución/persona a cargo de la entrega del personal sujeto a proceso,
 - Asegurando a la/s persona/s mediante los candados de mano/pie y dos/cuatro puntos,
 - Reduciendo su silueta para preservar la integridad física de ambos,

- Verificando que los vehículos donde se van a transportar la/s persona/s no cuenten con objetos que pongan en riesgo su integridad física/traslado,
 - Conduciendo a la/s persona/s lo más rápido posible hacia el medio de transporte correspondiente,
 - Ubicando a la/s persona/s custodiadas de tal forma que no sean un peligro para ellos mismos ni para el traslado,
 - Tomando nuevamente su posición estratégica para realizar el traslado, y
 - Traslado a la/s persona/s al punto de entrega establecido en la orden de operación.
7. Custodia/traslada a la/s persona/s al punto de entrega:
- Reconociendo que el traslado se deberá realizar bajo su más estricta responsabilidad con las medidas de seguridad establecidas,
 - Utilizando los códigos luminosos, sonoros de los vehículos oficiales,
 - Verificando que en ningún momento se detenga el convoy,
 - Cumpliendo con la disposición que en ningún momento se debe tener comunicación con la/s persona/s durante el traslado,
 - Verificando que la/s persona/s no observe/n la ruta de traslado,
 - Respetando sus derechos humanos/integridad física en todo momento, y
 - Estableciendo comunicación constante con el convoy y bases correspondientes hasta el punto de entrega.
8. Arriba al punto de entrega:
- Solicitando acceso al punto de entrega,
 - Estableciendo seguridad perimetral durante la entrega,
 - Estableciendo que ninguna persona puede tener libre tránsito/ingreso/egreso al punto de entrega,
 - Delimitando el lugar/área de la operación cubriendo los posibles puntos de riesgos, y
 - Identificando al responsable al que se le hará la entrega/recepción de la/s persona/s.
9. Realiza la entrega de/las persona/s custodiadas:
- Entregando a la/s persona/s mediante acta de entrega/recepción con rúbrica al margen y al calce,
 - Solicitando certificado médico de recepción de la/s persona/s ingresadas al punto de entrega,
 - Informando a la base que la/s persona/s fueron entregadas, así como las novedades ocurridas en el traslado, y
 - Concentrando al personal que participó en el servicio abordando las unidades asignadas.
10. Finaliza el servicio:
- Desplazando al personal a su base de trabajo permaneciendo alerta hasta el arribo, y
 - Realizando la entrega del equipo balístico al armero.

La persona es competente cuando obtiene los siguientes:

PRODUCTOS;

1. La tarjeta informativa elaborada:
- Registra los datos generales respecto a fecha, hora y lugar,
 - Cuenta con la relatoría de hechos suscitados durante el servicio,
 - Especifica el fundamento legal de su actuar,
 - Está acompañada de los anexos gráficos, acta de entrega/recepción, certificados médicos, oficios de egreso/ingreso y fatiga de servicio,
 - Incluye nombre, grado y firma del responsable del servicio, e
 - Incluye las evidencias fotográficas/videos.

La persona es competente cuando posee los siguientes:

CONOCIMIENTOS

1. Principios básicos sobre el empleo de la fuerza y armas de fuego por los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.
2. Técnicas de conducción de vehículos.
3. Medidas de seguridad del armamento.

NIVEL

- Conocimiento
- Conocimiento
- Conocimiento

La persona es competente cuando demuestra las siguientes:

RESPUESTAS ANTE SITUACIONES EMERGENTES

Situación emergente

1. Ser blanco de una emboscada.

Respuestas esperadas

1. Repeler la agresión utilizando el plan de contingencia, reportar la eventualidad a base solicitando apoyo, reagrupando y verificando las condiciones físicas del estado de fuerza.

La persona es competente cuando demuestra las siguientes:

ACTITUDES/HABITOS/VALORES

1. Responsabilidad: La manera en que realiza las actividades conforme a lo solicitado por la superioridad.
2. Tolerancia: La manera en que respeta las actividades/opiniones de la/s persona/s trasladadas en el desempeño de sus funciones aun en opiniones encontradas.

GLOSARIO

1. Armas de fuego: Cualquier artefacto que conste de por lo menos un cañón por el cual una bala o proyectil puede ser descargado por la acción de un explosivo y que haya sido diseñada para ello o pueda convertirse fácilmente para tal efecto.
2. Bases correspondientes: Centrales de mando, donde con base en recursos tecnológicos se realiza la comunicación necesaria para el reporte de las incidencias.
3. Candados mano/pie: Aros rígidos o flexibles por los cuales se sujetan las muñecas o pies de los presos para limitar su movilidad.
4. Datos generales del servicio: Son aquellos que identifican los detalles de la operación como son: fecha, lugar, hora de inicio y término, antecedentes, personas y objetivos.
5. Dotación orgánica: Conjunto de cartuchos necesarios con que se abastece y se carga un arma de fuego.
6. Equipo balístico: Accesorios/ropas/armamento necesarios para el desempeño de las actividades las cuales pueden ser: casco balístico, chaleco balístico.
7. Ficha signaléctica: Documento oficial el cual expresa los datos generales y señas particulares de la/s persona/s así como los motivos por el cual se mantiene recluido.
8. Posición estratégica: Es aquella posición que permite establecer y dar seguridad perimetral en todo momento, la cual consiste en reaccionar y tener una visión panorámica de la zona.
9. Punto de entrega: Todo aquel lugar donde se internará a la/s persona/s sujetas a traslado por un proceso penal.
10. Registro preventivo de seguridad: Actividad que implica pasar las manos sobre el cuerpo, encima y por entre las ropas realizándolo de forma que no sea tan suave que parezca una caricia ni tan fuerte que parezca una agresión.
11. Velocidad cruceo: Es la velocidad promedio de un vehículo automotor que oscila entre los 80 ó 90 Kilómetros por hora, ideal para el poder reaccionar en caso de alguna contingencia.

I.- Datos Generales

Código	Título
EC0229	Coordinación del Centro de Apoyo para Estudios de Posgrado.

Propósito del Estándar de Competencia:

Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que coordinan los Centros de Apoyo para Estudios de Posgrado, coordinando procesos de planeación y evaluación, gestionando la calidad académica y pedagógica de los cursos de preparación y promoviendo los servicios de Centros de Apoyo para Estudios de Posgrado.

Asimismo, puede ser referente para el desarrollo de programas de capacitación y de formación basados en EC.

El presente EC se refiere únicamente a funciones para cuya realización no se requiere por disposición legal, la posesión de un título profesional. Por lo que para certificarse en este EC no deberá ser requisito el poseer dicho documento académico.

Descripción del Estándar de Competencia:

El Estándar de competencia laboral para la Coordinación del Centro de Apoyo para Estudios de Posgrado, está integrado por tres funciones claves: la coordinación de procesos de planeación y evaluación a través de la cual se establece el Plan de Trabajo Anual y se evalúan sus resultados; la gestión de la calidad académica y pedagógica de los cursos de preparación que se ofrecen a los candidatos a estudiar un posgrado en México o en el extranjero; la integración de la oferta de cursos y la evaluación de los mismos durante el proceso de enseñanza aprendizaje y al final de su impartición; y, la promoción de los servicios de Centros de Apoyo para Estudios de Posgrado en universidades nacionales, con la finalidad de atraer a la mayor cantidad de candidatos.

El presente Estándar de Competencia se fundamenta en criterios rectores de legalidad, competitividad, libre acceso, respeto, trabajo digno y responsabilidad social.

Nivel en el Sistema Nacional de Competencias: Tres

Desempeña actividades programadas que, en su mayoría son rutinarias y predecibles. Depende de las instrucciones de un superior. Se coordina con compañeros de trabajo del mismo nivel jerárquico.

Comité de Gestión por Competencias que lo desarrolló:

Posgrado y Becas del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Fecha de aprobación por el Comité Técnico del CONOCER:

17 de julio de 2012

Fecha de publicación en el D.O.F:

Periodo de revisión/actualización del EC:

2 años

Tiempo de Vigencia del Certificado de competencia en este EC:

2 años

Ocupaciones relacionadas con este EC de acuerdo con el Catálogo Nacional de Ocupaciones

Módulo/Grupo ocupacional

No hay referente en el CNO

Ocupaciones asociadas

No hay referente en el CNO

Ocupaciones no contenidas en el Catálogo Nacional de Ocupaciones y reconocidas en el Sector para este EC

Coordinador de Centros de Apoyo para Estudios de Posgrado

Clasificación según el sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN)

Sector: Servicios Educativos

61 Servicios educativos

Subsector: Servicios Educativos

611 Servicios educativos

Rama: Servicios de apoyo a la educación

6117 Servicios de apoyo a la educación

Subrama: Servicios de apoyo a la educación

61171 Servicios de apoyo a la educación

Clase: Servicios de apoyo a la educación

611710 Servicios de apoyo a la educación CAN., EE.UU.

El presente Estándar de Competencia, una vez publicado en el Diario Oficial de la Federación, se integrará en el Registro Nacional de Estándares de Competencia que opera el CONOCER a fin de facilitar su uso y consulta gratuita.

Empresas e Instituciones participantes en el desarrollo del EC

- Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT)
- Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM)

Relación con otros estándares de competencia

Estándares equivalentes

- No aplica

Estándares relacionados

- No aplica

Aspectos relevantes de la evaluación

- Detalles de la práctica:
- Para demostrar la competencia en este EC, se recomienda que se lleve a cabo en el lugar de trabajo y durante su jornada laboral, sin embargo pudiera realizarse de manera simulada en un área experimental con la infraestructura para llevar a cabo el desarrollo de todos los criterios de evaluación referidos en el EC.
- El candidato inicia su evaluación dando respuesta al cuestionario que evalúa conocimientos, posteriormente se evalúan los desempeños referidos en los elementos 1, 2 y 3 del EC, conforme va demostrando los desempeños correspondientes a cada elemento, el candidato hace entrega de los productos que apoyan los desempeños considerados para efectos de la evaluación en el orden indicado en el EC.
- Apoyos/Requerimientos:
- Es necesario contar con espacio cómodo, con ventilación, sillas, un pizarrón, y de preferencia proyector.

Duración estimada de la evaluación

- 1 hora en gabinete y 1 hora en campo, totalizando 2 horas

Referencias de Información

- Manual de Procesos del Centro de Apoyo para Estudios de Posgrado.

II.- Perfil del Estándar de Competencia

Estándar de Competencia

Coordinación del Centro de Apoyo para Estudios de Posgrado

Elemento 1 de # 3

Coordinar procesos de planeación y evaluación

Elemento 2 de # 3

Gestionar la calidad académica y pedagógica de los cursos de preparación

Elemento 3 de # 3

Promover los servicios de Centros de Apoyo para Estudios de Posgrado

III.- Elementos que conforman el Estándar de Competencia

Referencia	Código	Título
1 de 3	E0819	Coordinar procesos de planeación y evaluación

CRITERIOS DE EVALUACION

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Presenta el Plan de Trabajo Anual en una sesión plenaria:
 - Estableciendo que el objetivo de la sesión es consolidar el plan de trabajo anual y las metas del Centro de Apoyo para Estudios de Posgrado,
 - Explicando a su equipo cada punto del plan de trabajo anual,
 - Mencionando las metas establecidas,
 - Asignando a cada uno de los miembros del equipo las actividades de las cuales son responsables para lograr el seguimiento del plan de trabajo y el cumplimiento de las metas establecidas,
 - Indicando a los colaboradores el presupuesto disponible para la ejecución de sus actividades,
 - Solicitando retroalimentación al equipo para realizar ajustes en el plan de trabajo y en las metas establecidas,
 - Solicitando que las metas sean medibles y precisas de acuerdo al plan de trabajo,
 - Definiendo con el equipo los responsables y tiempos en que se desarrollarán las actividades,
 - Presentando al final de la sesión, la versión final del plan de trabajo y metas establecidas,
 - Indicando que el plan de trabajo y las metas estarán sujetos a revisiones periódicas para evaluar la necesidad de modificaciones.
2. Coordina las actividades planeadas en el marco del Plan de Trabajo Anual:
 - Explicándole a cada colaborador cada una de las tareas asignadas de acuerdo con lo definido en el Plan de Trabajo Anual,
 - Monitoreando en sesiones de seguimiento con colaboradores, el cumplimiento de las tareas asignadas en los tiempos acordados en el Plan de Trabajo Anual,
 - Preguntando sobre problemáticas presentadas en el desarrollo de las tareas asignadas,
 - Proponiendo posibles soluciones a las problemáticas detectadas en las actividades realizadas dentro del marco de la gestión del Plan de Trabajo Anual, y
 - Ofreciendo la disponibilidad de asesoría a los colaboradores en el desarrollo de las actividades programadas en cada una de las etapas del proceso de gestión.
3. Coordina el proceso de evaluación de las actividades realizadas:
 - Aplicando los instrumentos de evaluación de las actividades del Plan de Trabajo Anual en los tiempos establecidos,
 - Solicitando a los colaboradores un reporte del ejercicio del presupuesto anual,
 - Explicando a los colaboradores el grado de avance de las metas establecidas en el Plan de Trabajo Anual, presentando en plenaria los logros alcanzados,
 - Estableciendo estrategias de mejora a partir del análisis de los resultados de la evaluación,
 - Coordinando con los colaboradores la elaboración del informe de la gestión del Plan de Trabajo Anual,

La persona es competente cuando obtiene los siguientes:

PRODUCTOS

1. El Plan de Trabajo Anual elaborado:
 - Indica las actividades a realizar y el responsable de su ejecución,
 - Indica fecha de inicio y término de las actividades,
 - Incluye los recursos materiales/humanos y financieros requeridos para cada actividad,
 - Indica las metas a alcanzar y los medios de verificación del cumplimiento,
 - Incluye nombre y firma del Coordinador del Centro de Apoyo para Estudios de Posgrado,
 - Incluye nombre y firma del titular que aprueba el Plan de Trabajo Anual.
2. Las evidencias del seguimiento y evaluación de las actividades elaboradas:
 - Contienen el avance de las metas establecidas en el Plan de Trabajo Anual,
 - Incluyen informes y/o gráficas y/o estadísticas y/o reportes de evaluaciones internas y externas referentes a la operación y a los servicios del Centro de Apoyo para Estudios de Posgrado,
 - Incluye evidencias gráficas/documentales referidas a los resultados obtenidos durante período correspondiente al Plan de Trabajo Anual,
 - Incluye un reporte de los ajustes y observaciones realizados al Plan de Trabajo Anual.

La persona es competente cuando posee los siguientes:

CONOCIMIENTOS

NIVEL

1.	Descripción y perfil del puesto del Coordinador General del Centro de Apoyo para Estudios de Posgrado, contenido en el Manual de Procesos de Centros de Apoyo para Estudios de Posgrado.	Conocimiento

La persona es competente cuando demuestra las siguientes:

ACTITUDES/HABITOS/VALORES

1	Cooperación:	La manera en la que coordina, involucra y promueve la participación en su equipo de colaboradores para realizar las actividades del Centro de Apoyo para Estudios de Posgrado, establecidas en el Plan de Trabajo Anual.
2.	Responsabilidad:	La manera en la que informa los resultados del seguimiento y la evaluación, con transparencia y veracidad a su equipo de colaboradores y a la instancia correspondiente.

GLOSARIO

1.	Centro de Apoyo para Estudios de Posgrado	Tiene como función apoyar a los candidatos que desean estudiar posgrado, ya sea en el extranjero o en el país, a través de comunidades de aprendizaje que faciliten la orientación para la selección de universidades; la preparación para la admisión al programa y el seguimiento de sus estudios.
2.	Manual de procesos del Centro de Apoyo para Programas de Posgrado	Documento elaborado para guiar a las personas involucradas en los diferentes procesos del Centro de Apoyo para Estudios de Posgrado; para que éstas puedan apoyar óptimamente a los candidatos que desean estudiar posgrado, ya sea en el extranjero o en el país.
3.	Colaboradores	Personas que desempeñan una función específica para el funcionamiento del Centro de Apoyo para Estudios de Posgrado.

Referencia	Código	Título
2 de 3	E0820	Gestionar la calidad académica y pedagógica de los cursos de preparación

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Define la oferta de cursos de preparación en sesiones de trabajo con los colaboradores:
 - Identificando las necesidades de preparación de los usuarios del Centro de Apoyo para Estudios de Posgrado, tomando como referencia la Guía para la Búsqueda y Selección de Programas de Posgrado,
 - Definiendo los cursos de preparación que contribuyan al logro de la admisión a un posgrado en una universidad en México o en el extranjero, y,
 - Acordando contenidos, requerimientos y fechas de impartición de los cursos que integran el programa de preparación.
2. Promueve la calidad académica de los cursos de preparación en sesiones de trabajo con los instructores:
 - Revisando que el diseño de la planeación didáctica contenga adaptaciones que mejoren el contenido,
 - Monitoreando que las mejoras y acciones desarrolladas impacten en la calidad educativa;
 - Solicitando al instructor el informe final del curso con la descripción de las dificultades enfrentadas durante el proceso de impartición, los ajustes realizados y las sugerencias de mejora.

3. Coordina el proceso de evaluación de los cursos impartidos:
- Solicitando a los instructores la aplicación de los instrumentos de evaluación diagnóstica, intermedia y final de los cursos,
 - Solicitando a los instructores la aplicación de las encuestas de satisfacción de los cursos,
 - Coordinando con los instructores la entrega del informe final de los cursos,
 - Retroalimentando a los instructores con relación al grado de avance que presentan los candidatos al finalizar el curso,
 - Estableciendo en conjunto con los instructores estrategias de mejora en los cursos de preparación, a partir del análisis de los resultados de las evaluaciones aplicadas y del informe final del curso,

La persona es competente cuando obtiene los siguientes:

PRODUCTOS

1. El Calendario de cursos elaborado:
 - Indica nombre del curso y objetivo de aprendizaje,
 - Indica fecha de inicio y término,
 - Indica lugar y horario,
 - Incluye el costo,
 - Incluye los datos de contacto para mayor información.
2. Evidencias de evaluación de los cursos:
 - Incluye informes y/o gráficas y/o estadísticas y/o reportes de las evaluaciones diagnósticas, intermedia y final de los cursos,
 - Incluye informes y/o gráficas y/o estadísticas y/o reportes de las evaluaciones de satisfacción de los cursos,
 - Incluye ejemplos de informes de los cursos presentados por los instructores.

La persona es competente cuando demuestra las siguientes:

ACTITUDES/HABITOS/VALORES

1. Cooperación: La manera en la que coordina, involucra y promueve la participación en su equipo de instructores para la impartición de los cursos del Centro de Apoyo para Estudios de Posgrado.
2. Responsabilidad: La manera en la que informa los resultados del seguimiento y la evaluación, con transparencia y veracidad a su equipo de instructores y a la instancia correspondiente.

GLOSARIO

Evaluación diagnóstica, Evaluación realizada a los candidatos durante el periodo de preparación intermedia y final de los cursos: dentro del Centro de Apoyo para contar con un estatus fiel del avance de sus habilidades. Estas son evaluaciones realizadas con el mismo instrumento de evaluación según el taller o prueba de interés, la cual debe aplicarse previo a la capacitación (diagnóstica); a mediados del taller de capacitación (intermedia); y a la conclusión del taller de preparación (final) con el objetivo de dar orientación al candidato de sus fortalezas y áreas de mejora.

Guía para la Búsqueda y Selección de Programas de Posgrado: Herramienta de asesoría y soporte para los aspirantes a ingresar a un programa de posgrado de calidad en México o en el extranjero, con el propósito de que presenten de manera adecuada todos los trámites, documentos y requisitos necesarios, así como el de acompañarlos paso a paso en cada uno de los procesos que deberá seguir para conseguirlo.

Calidad Académica: Criterios considerados para garantizar el desarrollo de un proyecto educativo a través de la conjunción de medios y recursos humanos, funcionales, materiales; actividad educativa e investigadora; y evaluación de resultados en congruencia con la misión y objetivos del Centro de Apoyo para Estudios de Posgrado.

Referencia	Código	Título
3 de 3	E0821	Promover los servicios de Centros de Apoyo para Estudios de Posgrado

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Promover en Universidades Nacionales los servicios del Centro de Apoyo para Estudios de Posgrado a través sesiones informativas:
 - Explicando el objetivo del Centro de Apoyo para Estudios de Posgrado,
 - Presentando los servicios que ofrece el Centro de Apoyo para Estudios de Posgrado en su modalidad virtual y presencial,
 - Presentando el calendario para la aplicación de exámenes diagnósticos presenciales,
 - Indicando las fechas de entrega de resultados de exámenes diagnósticos y asignación de grupos,
 - Explicando el proceso de inscripción y pago a cursos y talleres,
 - Presentando el calendario de cursos presenciales,
 - Invitando a participar en los cursos de preparación,
 - Indica los datos de contacto para recibir asesoría sobre los servicios que ofrece el Centro de Apoyo para Estudios de Posgrado.

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

PRODUCTOS

1. La Guía de la sesión informativa:
 - Incluye el Centro de Apoyo para Estudios de Posgrado,
 - Contiene la descripción de los servicios que ofrece el Centro de Apoyo para Estudios de Posgrado en su modalidad virtual y presencial,
 - Contiene el calendario para la aplicación de exámenes diagnósticos presenciales,
 - Indica las fechas de entrega de resultados de exámenes diagnósticos y asignación de grupos,
 - Detalla el proceso de inscripción y pago a cursos y talleres,
 - Contiene el calendario de cursos presenciales,
 - Incluye una frase de invitación para participar en los cursos de preparación, y
 - Los datos de contacto para recibir asesoría sobre los servicios que ofrece el Centro de Apoyo para Estudios de Posgrado.

La persona es competente cuando demuestra las siguientes:

ACTITUDES/HABITOS/VALORES

1. Amabilidad La manera en la que responde y atiende las dudas de los integrantes en la sesión informativa.
2. Orden El modo en que promueve de forma organizada y comprensible los servicios que ofrece el Centro de Apoyo para Estudios de Posgrado, de acuerdo a la guía de la sesión informativa.

Lic. **Liliana Concepción Vélez Juárez**; Directora de Asuntos Jurídicos del CONOCER, con fundamento en la Cláusula Décima Quinta del Contrato Constitutivo del CONOCER; artículos 8 fracción III y 30 fracciones XI y XIV del Estatuto Orgánico del CONOCER; doy constancia de que el presente Acuerdo SO/III-12/08.03,S, es fiel de lo desahogado y aprobado en la Tercera Sesión Ordinaria de 2012, del H. Comité Técnico del CONOCER. Se expide a los catorce días del mes de agosto de dos mil doce, para los efectos a que haya lugar.- Rúbrica.

(R.- 356730)