INDICE
PRIMERA SECCION
PODER EJECUTIVO

SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

Decreto por el que se concede permiso para que el C. José Antonio Abraham Xacur, pueda aceptar y desempeñar el cargo de Cónsul Honorario de la República de Chipre, en la Ciudad de Mérida, con circunscripción consular en el Estado de Yucatán .....

Decreto por el que se concede permiso a los ciudadanos Paul Octavio Henric Chávez y Luis Fernando Corona Alcalá, para prestar servicios como Cónsules Honorarios de la República Francesa y de la República Oriental del Uruguay, respectivamente .....

Decreto por el que se concede permiso a las ciudadanas Diana Alejandra Jiménez Treviño y Claudia Zallas Colón, para prestar servicios en las Embajadas de los Estados Unidos de América y de la República de Bulgaria, en México, respectivamente .....

Decreto por el que se concede permiso a los ciudadanos cuya lista encabeza Josué Calva Romero, para prestar servicios en la Embajada y Consulados de los Estados Unidos de América en México .....

Decreto por el que se concede permiso a los ciudadanos cuya lista encabeza José Carlos Escobar Gutiérrez, para prestar servicios en la Embajada y Consulados de los Estados Unidos de América en México .....

Decreto por el que se concede permiso a los ciudadanos cuya lista encabeza Rafaela Mendoza Bautista, para prestar servicios en diversas representaciones diplomáticas en México .....

Decreto por el que se concede permiso a los ciudadanos cuya lista encabeza Guillermo Nava Arzaluz, para prestar servicios en diversas representaciones diplomáticas en México .....

Decreto por el que se concede permiso a los ciudadanos cuya lista encabeza Claudia Espinosa Pérez, para prestar servicios en diversas representaciones diplomáticas en México .....

SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Oficio mediante el cual se autoriza la modificación al artículo tercero base II, inciso a) de la autorización otorgada a Skandia Vida, S.A. de C.V. .....

SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERIA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACION

Convenio de Coordinación para el Desarrollo Rural Sustentable que celebran la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación y el Estado de Oaxaca .....

SECRETARIA DE SALUD

Segundo Convenio Modificatorio al Convenio Específico en materia de transferencia de subsidios para el fortalecimiento de acciones de salud pública en las entidades federativas, que celebran la Secretaría de Salud y el Estado de Aguascalientes .....

COMISION REGULADORA DE ENERGIA

Extracto de la solicitud de permiso de transporte de gas natural de acceso abierto presentada por Gasoducto de Aguaprieta, S. de R.L. de C.V. .....

PETROLEOS MEXICANOS

Estatuto Orgánico de Pemex-Refinación .....

CONVOCATORIAS PARA CONCURSOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, OBRAS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO

Licitaciones Públicas Nacionales e Internacionales .....

AVISOS

Judiciales y generales .....

SEGUNDA SECCION
PODER EJECUTIVO

PETROLEOS MEXICANOS

Estatuto Orgánico de Pemex-Exploración y Producción .....

Estatuto Orgánico de Pemex-Gas y Petroquímica Básica .....

Estatuto Orgánico de Pemex-Petroquímica .....

COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS

Acuerdo de Coordinación que celebran la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas y el Municipio de San José Independencia, Oaxaca, en el marco del Programa de Coordinación para el Apoyo a la Producción Indígena .....

Acuerdo de Coordinación que celebran la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas y el Municipio de Nuevo Zoquiapam, Oaxaca, en el marco del Programa de Coordinación para el Apoyo a la Producción Indígena .....

Acuerdo de Coordinación que celebran la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas y el Municipio de Tepelmeme Villa de Morelos, Oaxaca, en el marco del Programa de Coordinación para el Apoyo a la Producción Indígena .....

Acuerdo de Coordinación que celebran la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas en el Estado de Veracruz y el Municipio de Texcatepec del mismo Estado, en el Marco del Programa de Coordinación para el Apoyo a la Producción Indígena .....

PODER EJECUTIVO

SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

DECRETO por el que se concede permiso para que el C. José Antonio Abraham Xacur, pueda aceptar y desempeñar el cargo de Cónsul Honorario de la República de Chipre, en la Ciudad de Mérida, con circunscripción consular en el Estado de Yucatán.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

ENRIQUE PEÑA NIETO, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, a sus habitantes sabed:

Que el Honorable Congreso de la Unión, se ha servido dirigirme el siguiente

DECRETO

"EL CONGRESO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DECRETA:

ARTÍCULO ÚNICO.- Se concede permiso para que el C. **José Antonio Abraham Xacur**, pueda aceptar y desempeñar el cargo de Cónsul Honorario de la República de Chipre, en la Ciudad de Mérida, con circunscripción consular en el Estado de Yucatán.

México, D.F. a 12 de febrero de 2013.- Dip. **Francisco Arroyo Vieyra**, Presidente.- Sen. **José Rosas Aispuro Torres**, Vicepresidente.- Dip. **Xavier Azuara Zúñiga**, Secretario.- Sen. **Rosa Adriana Díaz Lizama**, Secretaria.- Rúbricas.**"**

En cumplimiento de lo dispuesto por la fracción I del Artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y para su debida publicación y observancia, expido el presente Decreto en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a veintidós de marzo de dos mil trece.- **Enrique Peña Nieto**.- Rúbrica.- El Secretario de Gobernación, **Miguel Ángel Osorio Chong**.- Rúbrica.

DECRETO por el que se concede permiso a los ciudadanos Paul Octavio Henric Chávez y Luis Fernando Corona Alcalá, para prestar servicios como Cónsules Honorarios de la República Francesa y de la República Oriental del Uruguay, respectivamente.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

ENRIQUE PEÑA NIETO, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, a sus habitantes sabed:

Que el Honorable Congreso de la Unión, se ha servido dirigirme el siguiente

DECRETO

"EL CONGRESO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO.- Se concede permiso al Ciudadano **Paul Octavio Henric Chávez**, para prestar servicios como Cónsul Honorario de la República Francesa, en la ciudad de Chihuahua con circunscripción Consular en el Estado de Chihuahua.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Se concede permiso al Ciudadano **Luis Fernando Corona Alcalá**, para prestar servicios como Cónsul Honorario de la República Oriental del Uruguay, en la ciudad de Guadalajara, con circunscripción Consular en el Estado de Jalisco.

México, D.F. a 7 de febrero de 2013.- Dip. **Francisco Arroyo Vieyra**, Presidente.- Sen. **José Rosas Aispuro Torres**, Vicepresidente.- Dip. **Fernando Bribiesca Sahagun**, Secretario.- Sen**. María Elena Barrera Tapia**, Secretaria.- Rúbricas.**"**

En cumplimiento de lo dispuesto por la fracción I del Artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y para su debida publicación y observancia, expido el presente Decreto en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a veintidós de marzo de dos mil trece.- **Enrique Peña Nieto**.- Rúbrica.- El Secretario de Gobernación, **Miguel Ángel Osorio Chong**.- Rúbrica.

DECRETO por el que se concede permiso a las ciudadanas Diana Alejandra Jiménez Treviño y Claudia Zallas Colón, para prestar servicios en las Embajadas de los Estados Unidos de América y de la República de Bulgaria, en México, respectivamente.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

ENRIQUE PEÑA NIETO, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, a sus habitantes sabed:

Que el Honorable Congreso de la Unión, se ha servido dirigirme el siguiente

DECRETO

"EL CONGRESO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO.- Se concede permiso a la Ciudadana **Diana Alejandra Jiménez Treviño** para prestar servicios como Auxiliar Contable en la Embajada de los Estados Unidos de América en México.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Se concede permiso a la Ciudadana **Claudia Zallas Colón** para prestar servicios como Afanadora en la Embajada de la República de Bulgaria en México.

México, D.F. a 12 de febrero de 2013.- Dip. **Patricia Elena Retamoza Vega**, Vicepresidenta.- Sen. **José Rosas Aispuro Torres**, Vicepresidente.- Dip. **Angel Cedillo Hernandez**, Secretario.- Sen. **Rosa Adriana Díaz Lizama**, Secretaria.- Rúbricas.**"**

En cumplimiento de lo dispuesto por la fracción I del Artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y para su debida publicación y observancia, expido el presente Decreto en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a veintidós de marzo de dos mil trece.- **Enrique Peña Nieto**.- Rúbrica.- El Secretario de Gobernación, **Miguel Ángel Osorio Chong**.- Rúbrica.

DECRETO por el que se concede permiso a los ciudadanos cuya lista encabeza Josué Calva Romero, para prestar servicios en la Embajada y Consulados de los Estados Unidos de América en México.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

ENRIQUE PEÑA NIETO, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, a sus habitantes sabed:

Que el Honorable Congreso de la Unión, se ha servido dirigirme el siguiente

DECRETO

"EL CONGRESO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO.- Se concede permiso al Ciudadano **Josué Calva Romero** para prestar servicios como Agente de Compras en la Embajada de los Estados Unidos de América en México.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Se concede permiso al Ciudadano **Ignacio Ruíz de León** para prestar servicios como Chofer en el Departamento de Seguridad del Consulado General de los Estados Unidos de América en Monterrey, Nuevo León.

ARTÍCULO TERCERO.- Se concede permiso al Ciudadano **Mario Reyes Jaramillo** para prestar servicios como Guardia en el Departamento de Seguridad en el Consulado General de los Estados Unidos de América en Monterrey, Nuevo León.

ARTÍCULO CUARTO.- Se concede permiso a la Ciudadana **Martha Susana Rosales Morales** para prestar servicios como Asistente de Pasaportes y Ciudadanía en El Consulado General de los Estados Unidos de América en Ciudad Juárez, Chihuahua.

México, D.F. a 12 de febrero de 2013.- Dip. **Patricia Elena Retamoza Vega**, Vicepresidenta.- Sen. **José Rosas Aispuro Torres**, Vicepresidente.- Dip. **Xavier Azuara Zuñiga**, Secretario.- Sen. **Rosa Adriana Díaz Lizama**, Secretaria.- Rúbricas.**"**

En cumplimiento de lo dispuesto por la fracción I del Artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y para su debida publicación y observancia, expido el presente Decreto en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a veintidós de marzo de dos mil trece.- **Enrique Peña Nieto**.- Rúbrica.- El Secretario de Gobernación, **Miguel Ángel Osorio Chong**.- Rúbrica.

DECRETO por el que se concede permiso a los ciudadanos cuya lista encabeza José Carlos Escobar Gutiérrez, para prestar servicios en la Embajada y Consulados de los Estados Unidos de América en México.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

ENRIQUE PEÑA NIETO, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, a sus habitantes sabed:

Que el Honorable Congreso de la Unión, se ha servido dirigirme el siguiente

DECRETO

"EL CONGRESO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO.- Se concede permiso al Ciudadano **José Carlos Escobar Gutiérrez** para prestar servicios como Técnico de Conferencia Video Digital en la Embajada de los Estados Unidos de América en México.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Se concede permiso a la Ciudadana **Marianna Romero Fong** para prestar servicios como Auxiliar en el Departamento de Visas en el Consulado General de los Estados Unidos de América en Guadalajara, Jalisco.

ARTÍCULO TERCERO.- Se concede permiso a la Ciudadana **Faride Assad Gómez** para prestar servicios como Asistente en el Departamento Político Económico en el Consulado General de los Estados Unidos de América en Guadalajara, Jalisco.

ARTÍCULO CUARTO.- Se concede permiso a la Ciudadana **Fabiola Sánchez Espinosa** para prestar servicios como Asistente de Pasaportes y Ciudadanía en el Consulado General de los Estados Unidos de América en Matamoros, Tamaulipas.

México, D.F. a 12 de febrero de 2013.- Dip. **Francisco Arroyo Vieyra**, Presidente.- Sen. **José Rosas Aispuro Torres**, Vicepresidente.- Dip. **Javier Orozco Gomez**, Secretario.- Sen. **Rosa Adriana Díaz Lizama**, Secretaria.- Rúbricas.**"**

En cumplimiento de lo dispuesto por la fracción I del Artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y para su debida publicación y observancia, expido el presente Decreto en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a veintidós de marzo de dos mil trece.- **Enrique Peña Nieto**.- Rúbrica.- El Secretario de Gobernación, **Miguel Ángel Osorio Chong**.- Rúbrica.

DECRETO por el que se concede permiso a los ciudadanos cuya lista encabeza Rafaela Mendoza Bautista, para prestar servicios en diversas representaciones diplomáticas en México.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

ENRIQUE PEÑA NIETO, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, a sus habitantes sabed:

Que el Honorable Congreso de la Unión, se ha servido dirigirme el siguiente

DECRETO

"EL CONGRESO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DECRETA:

Artículo Primero.- Se concede permiso a la Ciudadana **Rafaela Mendoza Bautista**, para prestar servicios como Recepcionista, en la Embajada de Austria, en México.

Artículo Segundo.- Se concede permiso al Ciudadano **Vladimir Espinosa Vázquez**, para prestar servicios como Operador Telefónico, en la Embajada de los Estados Unidos de América, en México.

Artículo Tercero.- Se concede permiso a la Ciudadana **Ana Elizabeth Briones Parra**, para prestar servicios como Agregado Adjunto de Comercio e Inversión, en la Embajada del Reino Unido de la Gran Bretaña e Irlanda del Norte, en México.

Artículo Cuarto.- Se concede permiso al Ciudadano **Enrique Cornejo Robledo**, para prestar servicios como Agregado de Comercio e Inversión, en la Embajada del Reino Unido de la Gran Bretaña e Irlanda del Norte, en México.

Artículo Quinto.- Se concede permiso al Ciudadano **Fernando Mejía Zavala**, para prestar servicios como Coordinador Regional para los Juegos Olímpicos de Londres 2012, en la Embajada del Reino Unido de la Gran Bretaña e Irlanda del Norte, en México.

Artículo Sexto.- Se concede permiso a la Ciudadana **Laila Nelly Murillo Hernández**, para prestar servicios como Recepcionista, en la Embajada del Reino Unido de la Gran Bretaña e Irlanda del Norte, en México.

Artículo Séptimo.- Se concede permiso al Ciudadano **Humberto Hernández Menchaca**, para prestar servicios como Asistente Consular, en la Embajada del Reino Unido de la Gran Bretaña e Irlanda del Norte, en México.

Artículo Octavo.- Se concede permiso a la Ciudadana **Nayeli Mayorga Acosta**, para prestar servicios como Oficial de Políticas de Cambio Climático, en la Embajada del Reino Unido de la Gran Bretaña e Irlanda del Norte, en México.

Artículo Noveno.- Se concede permiso al Ciudadano **Reynaldo Felipe González Medina**, para prestar servicios como Asistente Administrativo, en la Embajada del Reino Unido de la Gran Bretaña e Irlanda del Norte, en México.

Artículo Décimo.- Se concede permiso a la Ciudadana **Adriana Robles Coello**, para prestar servicios como Oficial de Prensa y Mercadotecnia, en la Embajada del Reino Unido de la Gran Bretaña e Irlanda del Norte, en México.

Artículo Décimo Primero.- Se concede permiso a la Ciudadana **Diana Patricia Ramos Portillo**, para prestar servicios como Agregado de Comercio e Inversión, en la Embajada del Reino Unido de la Gran Bretaña e Irlanda del Norte, en México.

Artículo Décimo Segundo.- Se concede permiso al Ciudadano **Oscar Rutilo Pérez Martínez**, para prestar servicios como Mozo-Chofer, en la Embajada del Reino Unido de la Gran Bretaña e Irlanda del Norte, en México.

Artículo Décimo Tercero.- Se concede permiso al Ciudadano **Luis Raya Campos**, para prestar servicios como Agregado Adjunto de Inversión, en la Embajada del Reino Unido de la Gran Bretaña e Irlanda del Norte, en México.

Artículo Décimo Cuarto.- Se concede permiso al Ciudadano **José Luis Rodríguez Velázquez**, para prestar servicios como Jefe de Oficina de Guadalajara, en la Embajada del Reino Unido de la Gran Bretaña e Irlanda del Norte, en México.

Artículo Décimo Quinto.- Se concede permiso al Ciudadano **Elie David Villeda Orozco**, para prestar servicios como Agregado de Comercio e Inversión, en la Embajada del Reino Unido de la Gran Bretaña e Irlanda del Norte, en México.

Artículo Décimo Sexto.- Se concede permiso al Ciudadano **Luis Alberto González Pérez**, para prestar servicios como Oficial de Visitas y Administración, en la Embajada del Reino Unido de la Gran Bretaña e Irlanda del Norte, en México.

Artículo Décimo Séptimo.- Se concede permiso al Ciudadano **Rogelio Quintero Díaz de León**, para prestar servicios como Oficial de Proyecto, en la Embajada del Reino Unido de la Gran Bretaña e Irlanda del Norte, en México.

Artículo Décimo Octavo.- Se concede permiso a la Ciudadana **Maricela Navarro Lima**, para prestar servicios como Contadora, en la Embajada del Reino Unido de la Gran Bretaña e Irlanda del Norte, en México.

Artículo Décimo Noveno.- Se concede permiso a la Ciudadana **Jacqueline Sánchez Pando**, para prestar servicios como Agregado de Comercio e Inversión en Energías Renovables y Medio Ambiente, en la Embajada del Reino Unido de la Gran Bretaña e Irlanda del Norte, en México.

Artículo Vigésimo.- Se concede permiso a la Ciudadana **Maricarmen Concepción Ortega García**, para prestar servicios como Agregada Adjunta de Mercadotecnia, Educación y Salud, en la Embajada del Reino Unido de la Gran Bretaña e Irlanda del Norte, en México.

Artículo Vigésimo Primero.- Se concede permiso al Ciudadano **Carlos Botello Naranjo**, para prestar servicios como Agregado de Comercio e Inversión, en la Embajada del Reino Unido de la Gran Bretaña e Irlanda del Norte, en México.

Artículo Vigésimo Segundo.- Se concede permiso al Ciudadano **Diego Humberto Mendiburu Contreras**, para prestar servicios como Oficial de Prensa, en la Embajada del Reino Unido de la Gran Bretaña e Irlanda del Norte, en México.

Artículo Vigésimo Tercero.- Se concede permiso a la Ciudadana **Ana Laura Gallardo Méndez**, para prestar servicios como Trade & Investment Research Officer, en la Embajada del Reino Unido de la Gran Bretaña e Irlanda del Norte, en México.

México, D.F. a 7 de febrero de 2013.- Dip. **Francisco Arroyo Vieyra**, Presidente.- Sen. **José Rosas Aispuro Torres**, Vicepresidente.- Dip. **Merilyn Gómez Pozos**, Secretaria.- Sen. **María Elena Barrera Tapia**, Secretaria.- Rúbricas.**"**

En cumplimiento de lo dispuesto por la fracción I del Artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y para su debida publicación y observancia, expido el presente Decreto en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a veintidós de marzo de dos mil trece.- **Enrique Peña Nieto**.- Rúbrica.- El Secretario de Gobernación, **Miguel Ángel Osorio Chong**.- Rúbrica.

DECRETO por el que se concede permiso a los ciudadanos cuya lista encabeza Guillermo Nava Arzaluz, para prestar servicios en diversas representaciones diplomáticas en México.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

ENRIQUE PEÑA NIETO, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, a sus habitantes sabed:

Que el Honorable Congreso de la Unión, se ha servido dirigirme el siguiente

DECRETO

"EL CONGRESO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO.- Se concede permiso al Ciudadano **Guillermo Nava Arzaluz**, para prestar servicios como Personal de Mantenimiento y Jardinero en la Residencia Oficial del Embajador en la Embajada de la República Federal de Alemania, en México.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Se concede permiso a la Ciudadana **Kathrin Escobedo Luke**, para prestar servicios como Secretaria del Área Cultural en la Embajada de la República Federal de Alemania, en México.

ARTÍCULO TERCERO.- Se concede permiso al Ciudadano **Martín Gerardo Olaguibel Medrano**, para prestar servicios como Jefe de Taller Residencial en la Embajada de los Estados Unidos de América, en México.

ARTÍCULO CUARTO.- Se concede permiso al Ciudadano **Julio César Sandoval Tovar**, para prestar servicios como Chofer en la Embajada de los Estados Unidos de América, en México.

ARTÍCULO QUINTO.- Se concede permiso al Ciudadano **Roberto Arturo Moreno Arellano**, para prestar servicios como Empleado de Visas en la Embajada de los Estados Unidos de América, en México.

ARTÍCULO SEXTO.- Se concede permiso a la Ciudadana **Marcela Suárez del Real Estrada**, para prestar sus servicios como Empleada de Visas-Enlace Público en la Embajada de los Estados Unidos de América, en México.

ARTÍCULO SÉPTIMO.- Se concede permiso al Ciudadano **Jesús Eduardo Marín Malacara**, para prestar sus servicios como Contador al Grado FSN-9/1 en la Embajada de los Estados Unidos de América, en México.

ARTÍCULO OCTAVO.- Se concede permiso a la Ciudadana **Laura Lilia Cisneros Torres**, para prestar sus servicios como Empleada de Recepción en la Embajada de los Estados Unidos de América, en México.

ARTÍCULO NOVENO.- Se concede permiso a la Ciudadana **Miroslava Carolina López Cruz**, para prestar sus servicios como Auxiliar Contable en la Embajada de los Estados Unidos de América, en México.

ARTÍCULO DÉCIMO.- Se concede permiso al Ciudadano **Christian Rocha Castillo**, para prestar sus servicios como Asistente de Contratos en la Embajada de los Estados Unidos de América, en México.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO.- Se concede permiso al Ciudadano **Pablo Díaz Aguirre**, para prestar sus servicios como Chofer en la Embajada de los Estados Unidos de América, en México.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO.- Se concede permiso al Ciudadano **Luis Alejandro Ahedo Arellano**, para prestar sus servicios como Asistente Senior de Entrenamientos en la Embajada de los Estados Unidos de América, en México.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO.- Se concede permiso a la Ciudadana **Diana Carolina Zúñiga López**, para prestar servicios como Empleada de Visas/Subcajera en el Consulado de los Estados Unidos de América en Hermosillo, Sonora.

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO.- Se concede permiso al Ciudadano **Manuel Alejandro Hernández Flores**, para prestar sus servicios como Chofer/Bodeguero en el Consulado General de los Estados Unidos de América en Ciudad Juárez, Chihuahua.

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO.- Se concede permiso al Ciudadano **Pablo Antonio Prats Palma**, para prestar sus servicios como Operador Telefónico y Asistente en Sistemas en el consulado de los Estados Unidos de América en Mérida, Yucatán.

México, D.F. a 12 de febrero de 2013.- Dip. **Patricia Elena Retamoza Vega**, Vicepresidenta.- Sen. **José Rosas Aispuro Torres**, Vicepresidente.- Dip. **Xavier Azuara Zuñiga**, Secretario.- Sen. **Rosa Adriana Díaz Lizama**, Secretaria.- Rúbricas.**"**

En cumplimiento de lo dispuesto por la fracción I del Artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y para su debida publicación y observancia, expido el presente Decreto en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a veintidós de marzo de dos mil trece.- **Enrique Peña Nieto**.- Rúbrica.- El Secretario de Gobernación, **Miguel Ángel Osorio Chong**.- Rúbrica.

DECRETO por el que se concede permiso a los ciudadanos cuya lista encabeza Claudia Espinosa Pérez, para prestar servicios en diversas representaciones diplomáticas en México.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

ENRIQUE PEÑA NIETO, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, a sus habitantes sabed:

Que el Honorable Congreso de la Unión, se ha servido dirigirme el siguiente

DECRETO

"EL CONGRESO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO.- Se concede permiso a la Ciudadana **Claudia Espinosa Pérez**, para prestar servicios como Empleada de Visas en la Embajada de los Estados Unidos de América en México.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Se concede permiso a la Ciudadana **Lourdes Beatriz Meza Spíndola**, para prestar servicios como Empleada de Visas en la Embajada de los Estados Unidos de América en México.

ARTÍCULO TERCERO.- Se concede permiso a la Ciudadana **Nuria Rangel Rivera**, para prestar servicios como Atención al Cliente y Jefe de Equipo al Grado FSN-10/1 en la Embajada de los Estados Unidos de América en México.

ARTÍCULO CUARTO.- Se concede permiso al Ciudadano **Ramón Chávez Prado**, para prestar servicios como Chofer en la Embajada de los Estados Unidos de América en México.

ARTÍCULO QUINTO.- Se concede permiso a la Ciudadana **Karen Nallely García Delgado**, para prestar servicios como AIC-E16 Investigador en la Embajada de los Estados Unidos de América en México.

ARTÍCULO SEXTO.- Se concede permiso al Ciudadano **Antonio de Jesús Pérez Rebollar**, para prestar servicios como Chofer/Almacenista en la Embajada de los Estados Unidos de América en México.

ARTÍCULO SÉPTIMO.- Se concede permiso al Ciudadano **Felipe Lemus Zamorano**, para prestar servicios como Chofer en la Embajada de los Estados Unidos de América en México.

ARTÍCULO OCTAVO.- Se concede permiso al Ciudadano **Juan Carlos Alvarado Herrera**, para prestar servicios como Chofer en la Embajada de los Estados Unidos de América en México.

ARTÍCULO NOVENO.- Se concede permiso al Ciudadano **Manuel Cuan Chin Yu**, para prestar servicios como Supervisor Administrativo Inmobiliario en la Embajada de los Estados Unidos de América en México.

DÉCIMO.- Se concede permiso a la Ciudadana **María del Carmen Lucas Zamora**, para prestar servicios como Recepcionista en la Embajada de la República de Filipinas en México.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO.- Se concede permiso al Ciudadano **Alfredo Morales Riou**, para prestar servicios como Chofer del Embajador en la Embajada de la República de Filipinas en México.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO.- Se concede permiso al Ciudadano **Héctor Ramón Fernández Montiel**, para prestar servicios como Traductor del Embajador en la Embajada de la República de Filipinas en México.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO.- Se concede permiso al Ciudadano **José Everardo Gaytán Salazar**, para prestar servicios como Almacenista en la Oficina de Servicios Generales en el Consulado General de los Estados Unidos de América en Monterrey, Nuevo León.

México, D.F. a 12 de febrero de 2013.- Dip. **Patricia Elena Retamoza Vega**, Vicepresidenta.- Sen. **José Rosas Aispuro Torres**, Vicepresidente.- Dip. **Angel Cedillo Hernandez**, Secretario.- Sen. **Rosa Adriana Díaz Lizama**, Secretaria.- Rúbricas.**"**

En cumplimiento de lo dispuesto por la fracción I del Artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y para su debida publicación y observancia, expido el presente Decreto en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a veintidós de marzo de dos mil trece.- **Enrique Peña Nieto**.- Rúbrica.- El Secretario de Gobernación, **Miguel Ángel Osorio Chong**.- Rúbrica.

SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

OFICIO mediante el cual se autoriza la modificación al artículo tercero base II, inciso a) de la autorización otorgada a Skandia Vida, S.A. de C.V.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Subsecretaría de Hacienda y Crédito Público.- Unidad de Seguros, Pensiones y Seguridad Social.- 366-217/10.- 731.1/316405.

AUTORIZACIONES A INSTITUCIONES DE SEGUROS FILIALES.- Se modifica la otorgada a esa institución por disminución de su capital social mínimo fijo sin derecho a retiro.

SKANDIA VIDA, S.A. DE C.V.
Bosque de Ciruelos No. 162, 1er. Piso
Col. Bosques de las Lomas, C.P. 11700
Ciudad.

En virtud de que mediante oficio 366-II-1724/10 de esta misma fecha, se les otorgó aprobación a las reformas acordadas a sus estatutos sociales, con el fin principal de disminuir su capital social mínimo fijo sin derecho a retiro de $173'957,000.00 a $57'148,000.00, lo que se contiene en el testimonio de la escritura No. 34,952 otorgada el 25 de octubre de 2010, ante la fe del Lic. Guillermo Oliver Bucio, Notario Público No. 246, con ejercicio en el Distrito Federal, actuando como asociado en el protocolo de la Notaría No. 212, de la que es titular el Lic. Francisco I. Hugues Vélez, esta Secretaría, con fundamento en los artículos 31, fracciones VIII y XXV de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 5o., 33-A, 33-B y 33-C, de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros y 32, fracción VIII, del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ha resuelto dictar el siguiente:

ACUERDO

Se modifica el inciso a) de la base II del artículo TERCERO de la autorización otorgada mediante oficio 102-E-366-DGSV-I-B-a-1477 del 23 de mayo de 1995, modificada con los diversos 366-IV-1075 y 366-IV-6058 del 27 de febrero y 5 de noviembre de 1997, 366-IV-2033 y 366-IV-5081 del 13 de abril y 19 de octubre de 1998, 366-IV-1929 del 17 de marzo de 1999, 366-IV-3790 del 2 de octubre de 2003, 366-IV-322 y 366-IV-257 del 11 de mayo y 12 de octubre de 2004, 366-IV-USVP/188/07 del 1o. de agosto de 2007, 366-047/09 del 13 de marzo de 2009 y 366-179/10 del 13 de octubre de 2010, a Skandia Vida, S.A. de C.V., filial de Skandia Life Assurance Company Limited, institución financiera del exterior, a través de Skandia Europe and Latin America Holdings Limited, sociedad relacionada, ambas del Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, para que funcione como institución de seguros filial, para practicar la operación de seguros de vida, para quedar en la forma siguiente:

"ARTICULO TERCERO.- .....

II.- .....

a).- El capital social mínimo fijo sin derecho a retiro será la cantidad de cincuenta y siete millones ciento cuarenta y ocho mil pesos Moneda Nacional.

..... "

Atentamente,

México, D.F., a 21 de diciembre de 2010.- El Titular de la Unidad, **Manuel Lobato Osorio**.- Rúbrica.

(R.- 364724)

SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERIA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACION

CONVENIO de Coordinación para el Desarrollo Rural Sustentable que celebran la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación y el Estado de Oaxaca.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.

CONVENIO DE COORDINACION PARA EL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL PODER EJECUTIVO FEDERAL, A TRAVES DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERIA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACION, EN LO SUCESIVO LA “SAGARPA”, REPRESENTADA POR SU TITULAR, EL C. LIC. ENRIQUE MARTINEZ Y MARTINEZ, ASISTIDO EN ESTE ACTO POR EL C. ING. SAUL DEL TORO ZAPIEN, EN SU CARACTER DE DELEGADO EN EL ESTADO DE OAXACA; Y POR OTRA PARTE, EL PODER

EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA EL "GOBIERNO DEL ESTADO", REPRESENTADO POR EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL, C. LIC. GABINO CUE MONTEAGUDO, ASISTIDO EN ESTE ACTO POR LOS CC. LIC. VICTOR HUGO ALEJO TORRES, C.P. JESUS EMILIO MARTINEZ ALVAREZ, LIC. GERARDO CAJIGA ESTRADA, E ING. SALOMON JARA CRUZ, EN SU INVESTIDURA DE CONSEJERO JURIDICO, SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO, SECRETARIO DE FINANZAS Y SECRETARIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO, FORESTAL, PESCA Y ACUACULTURA; QUIENES EN FORMA CONJUNTA SERAN REFERIDAS COMO LAS "PARTES", DE CONFORMIDAD CON LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLAUSULAS SIGUIENTES.

ANTECEDENTES

I. La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en lo subsecuente señalada como la "CONSTITUCION", establece en su artículo 4, que toda persona tiene derecho a la alimentación nutritiva, suficiente y de calidad, lo cual será garantizado por el Estado; asimismo, su artículo 25, dispone que el Estado debe garantizar que el desarrollo nacional sea integral y sustentable y que, mediante el fomento del crecimiento económico y el empleo y una más justa distribución del ingreso y la riqueza, permita el pleno ejercicio de la libertad y la dignidad de los individuos, grupos y clases sociales; por otro lado, en su artículo 26, señala la competencia del Estado para organizar un sistema de planeación democrática del desarrollo nacional, que imprima solidez, dinamismo, permanencia y equidad al crecimiento de la economía para la independencia y la democratización política, social y cultural de la Nación.

Por otra parte, la fracción XX del artículo 27 de la "CONSTITUCION", dispone que el Estado promoverá las condiciones para el desarrollo rural integral, con el propósito de generar empleo y garantizar a la población campesina el bienestar y su participación e incorporación en el desarrollo nacional, y fomentará la actividad agropecuaria y forestal para el óptimo uso de la tierra, con obras de infraestructura, insumos, créditos, servicios de capacitación y asistencia técnica.

II. Asimismo, la Ley de Planeación, en sus artículos 33, 34 y 35, faculta al Ejecutivo Federal para coordinar sus actividades de planeación con las entidades federativas mediante la suscripción de convenios de coordinación, para que coadyuven, en el ámbito de sus respectivas jurisdicciones, a la consecución de los objetivos de la planeación nacional.

III. La Ley de Desarrollo Rural Sustentable, en el artículo 4o., establece que para lograr el desarrollo rural sustentable, el Estado, con el concurso de los diversos agentes organizados, impulsará un proceso de transformación social y económica que reconozca la vulnerabilidad del sector y conduzca al mejoramiento sostenido y sustentable de las condiciones de vida de la población rural y, en su artículo 27, indica que el Gobierno Federal, celebrará con los Gobiernos de las entidades federativas con la participación de los Consejos Estatales correspondientes, los convenios necesarios para definir las responsabilidades de cada uno de los órdenes de gobierno en el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas sectoriales.

IV. El artículo 35, fracción III, del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2013, en lo sucesivo referido como el "DPEF 2013", establece como prioridades en el marco del Programa Especial Concurrente PEC: apoyar en el combate a la pobreza, contribuyendo con la agricultura de autoconsumo a las familias pobres que habitan principalmente en las zonas rurales; contribuir al desarrollo integral de los pueblos y comunidades indígenas de las comunidades rurales; ampliar la oferta de bienes públicos, particularmente en materia de infraestructura, investigación y desarrollo, capacitación rural e información; contribuir a mitigar y a adaptar las actividades agropecuarias, acuícolas y pesqueras mediante acciones para prevenir, mitigar y atender los impactos del fenómeno del cambio climático; prevenir y administrar los riesgos climáticos, sísmicos, sanitarios y de mercado, así como contribuir a la sustentabilidad de las actividades agropecuarias y pesqueras en lo referente al aprovechamiento responsable del agua y la tierra.

V. La Ley de Desarrollo Rural Sustentable del Estado de Oaxaca, establece en sus artículos 7, primer párrafo; 8, primer párrafo y 10, primer párrafo; que para impulsar el desarrollo rural sustentable el Ejecutivo Estatal promoverá la capitalización del sector mediante obras de infraestructura básica y productiva, y de servicios a la producción así como a través de apoyos directos a los productores, que les permita realizar las inversiones necesaria para incrementar la eficiencia de sus unidades de producción, mejorar sus ingresos y fortalecer su competitividad. Que las acciones de desarrollo rural sustentable que efectúe el Estado, atenderán de manera diversificada a las regiones y zonas con mayor rezago social y económico, mediante el impulso a las actividades del medio rural, el incremento a la inversión productiva, el fomento a la diversificación de oportunidades de empleo e ingreso y la promoción de vínculos entre los ámbitos rural y urbano para facilitar a los agentes de la sociedad rural el acceso a los apoyos que requiere su actividad productiva, así como a los servicios para su bienestar. En este sentido, los programas y acciones para el desarrollo rural sustentable que ejecute el Estado, así como los convenidos entre éste y el Gobierno Federal y municipal, especificarán y reconocerán la heterogeneidad socioeconómica y cultural de los sujetos, por lo que

su estrategia de orientación, impulso y atención deberá considerar tanto los aspectos de disponibilidad y calidad de los recursos naturales y productivos como los de carácter social, económico, cultural y ambiental. Dicha estrategia tomará en cuenta asimismo los distintos tipos de productores, en razón del tamaño de sus unidades de producción o bienes productivos, así como de la capacidad de producción para excedentes comercializables o para el autoconsumo.

DECLARACIONES

1. Declara la "SAGARPA" que:

1.1. Es una dependencia del Poder Ejecutivo Federal, con base en las disposiciones contenidas en los artículos 90 de la "CONSTITUCION"; 2o., fracción I, 26 y 35 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

1.2. Entre sus atribuciones se encuentra el formular la política general de desarrollo rural, a fin de elevar el nivel de vida de las familias que habitan en el campo, así como establecer programas y acciones que tiendan a fomentar la productividad y la rentabilidad de las actividades económicas rurales; integrar e impulsar proyectos de inversión, que permitan canalizar productivamente recursos públicos y privados al gasto social en el sector rural; coordinar y ejecutar la política nacional para crear y apoyar empresas que asocien a productores rurales; fomentar los programas de sanidad animal y vegetal e inocuidad agroalimentaria; organizar y fomentar las investigaciones agrícolas, ganaderas, avícolas y apícolas; promover el desarrollo de la infraestructura industrial y comercial de la producción agropecuaria; procesar y difundir la información estadística y geográfica referente a la oferta y demanda de las actividades del Sector Rural y de Pesca; así como coordinar las acciones que el Ejecutivo Federal convenga con las entidades federativas para el desarrollo rural.

1.3. Con fundamento en los artículos 14 y 16 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 2, 5, fracciones I y XIX, 35, 36 y 37 fracciones I, II, V, VI, VII, VIII, X, XIII, XV, XVI y XVII, del Reglamento Interior de la "SAGARPA", los CC. Lic. Enrique Martínez y Martínez, e Ing. Saúl del Toro Zapién, en su respectivo carácter de Secretario de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación y Delegado en el Estado de Oaxaca, cuentan con las facultades suficientes para suscribir el presente instrumento jurídico.

1.4. En los términos de los artículos 33 y 34 de la Ley de Planeación y 27 de la Ley de Desarrollo Rural Sustentable, la "SAGARPA" celebra el presente Convenio de Coordinación con el "GOBIERNO DEL ESTADO", para que coadyuve a la consecución de los objetivos de la planeación nacional, establecer los procedimientos de Coordinación en materia de Desarrollo Rural Sustentable, así como propiciar la planeación del desarrollo agropecuario, acuícola y pesquero integral de esa Entidad Federativa.

1.5. Señala como domicilio legal para todos los efectos de este Convenio, el ubicado en la calle Municipio Libre número 377, colonia Santa Cruz Atoyac, Delegación Benito Juárez, en la Ciudad de México, Distrito Federal, con código postal 03310.

2. Declara el "GOBIERNO DEL ESTADO" que:

2.1. De conformidad con lo establecido en los artículos 40 y 43 de la "CONSTITUCION"; 1o., 26 y 27 de la Constitución Política del Estado de Oaxaca, es un Estado Libre y Soberano que forma parte integrante de la Federación, cuyo Poder Ejecutivo lo ejerce el Gobernador del Estado.

2.2. Como Estado Libre y Soberano, en un esfuerzo de fortalecimiento de los sistemas de planeación para el desarrollo, a través de sus instancias competentes, elaboró planes estratégicos sectoriales agrícola, pecuario y de pesca, que se considerarán como referencias programáticas para las actividades de coordinación entre las partes, a que dé lugar el presente convenio.

2.3. Que es su interés suscribir el presente Convenio de Coordinación con la "SAGARPA", para la consecución de los objetivos de la planeación nacional, establecer los procedimientos de Coordinación en materia de Desarrollo Rural Sustentable y propiciar la planeación del desarrollo agropecuario, acuícola y pesquero integral del Estado de Oaxaca.

2.4. El C. Lic. Gabino Cué Monteagudo, acredita su personalidad con el Acta de Sesión Solemne del Honorable Congreso del Estado, de fecha 1 de diciembre de 2010, en la que rindió protesta de Ley, como Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, para el periodo Constitucional 2010-2016, asimismo, se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Convenio, de conformidad por lo dispuesto en los artículos 66, 79 fracciones XIX, XXVI y 80 fracción II, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 2, 6, párrafo primero y 9 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

2.5. El C. Lic. Víctor Hugo Alejo Torres, acredita su personalidad con el nombramiento expedido a su favor por el Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, como Consejero Jurídico, de fecha uno de diciembre del 2010, por lo que cuenta con capacidad legal para suscribir el presente Convenio, de conformidad con los artículos 98 bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; y 49 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

2.6. El C. P. Jesús Emilio Martínez Alvarez, acredita su personalidad con el nombramiento expedido a su favor por el Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, como Secretario General de Gobierno, de fecha 10 de agosto de 2011, lo anterior de conformidad por lo dispuesto en el artículo 79 fracción V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; asimismo, cuenta con las facultades para suscribir el presente Convenio, de conformidad por lo dispuesto en los artículos 82 y 84 del mismo ordenamiento jurídico invocado; 2, 3, fracción I, 15, 27 fracción I y 34 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

2.7. El C. Lic. Gerardo Cajiga Estrada, acredita su personalidad con el nombramiento expedido a su favor por el Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, como Secretario de Finanzas, de fecha 10 de diciembre de 2011, lo anterior de conformidad por lo dispuesto en el artículo 79 V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; asimismo, cuenta con las facultades para suscribir el presente Convenio, de conformidad por lo dispuesto en los artículos 82 y 84 del mismo ordenamiento jurídico invocado; 2, 3, fracción I, 15, 27 fracción XII y 45 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

2.8. El C. Ing. Salomón Jara Cruz, acredita su personalidad con el nombramiento expedido a su favor por el Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, como Secretario de Desarrollo Agropecuario, Forestal, Pesca y Acuacultura, de fecha 12 de abril de 2012, lo anterior de conformidad por lo dispuesto en el artículo 79 V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; asimismo, cuenta con las facultades para suscribir el presente Convenio, de conformidad por lo dispuesto en los artículos 82 y 84 del mismo ordenamiento jurídico invocado; 2, 3, fracción I, 15, 27 fracción XI y 44 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

2.9. Con fundamento en los artículos 1, 26, 27, 30, 66, 79 fracción XIX, 82 y 84, de la Constitución Política del Estado de Oaxaca; 1, 2, 3, fracción I, 15, 27 fracciones I, XI y XII, 34, 44, 45 y 49 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 23, 24, 29, 33 y 35 de la Ley de Planeación del Estado; y demás ordenamientos del Estado de Oaxaca; los CC. Lic. Gabino Cué Monteagudo, Lic. Víctor Hugo Alejo Torres, C.P. Jesús Emilio Martínez Alvarez, Lic. Gerardo Cajiga Estrada, e Ing. Salomón Jara Cruz, en su investidura de Gobernador Constitucional del Estado de Oaxaca, Consejero Jurídico, Secretario General de Gobierno, Secretario de Finanzas y Secretario de Desarrollo Agropecuario, Forestal, Pesca y Acuacultura, respectivamente, se encuentran facultados para suscribir el presente Convenio de Coordinación.

2.10. Señala como domicilio legal el ubicado en carretera al Istmo K. M. 11.5, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270 y como domicilio convencional, el ubicado en Palacio de Gobierno, planta alta, entre las calles de Ricardo Flores Magón y Carlos María Bustamante, Colonia Centro, Municipio de Oaxaca de Juárez, Distrito Judicial del Centro, Oaxaca.

Con base en lo antes expuesto y con fundamento en lo establecido en los artículos 4o., 6, 25, 26, 27 fracción XX, 40, 42 fracción I, 43, 90, 116 fracción VII y 121 fracción I de la “CONSTITUCION”; 2o. fracción I, 9o., 14, 16, 26 y 35 fracción XIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 33, 34, 35 y 36 de la Ley de Planeación; 1o., 25 fracción VI, 52, 54, 75 fracción II, segundo párrafo, 82 y 83 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 176 y demás relativos de su Reglamento; 1o., 3o. fracción XIV, 4o., 5o., 7o., 19, 23, 27, 28 y demás relativos de la Ley de Desarrollo Rural Sustentable; 1, 7 y demás relativos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; 8, 28, 30, 35 y demás relativos del “DPEF 2013”; 2, 5, fracciones I y XIX, 35, 36 y 37 fracciones I, II, V, VI, VII, VIII, X, XIII, XV, XVI y XVII, del Reglamento Interior de la “SAGARPA”; las disposiciones jurídicas contenidas en el Acuerdo por el que se dan a conocer las Reglas de Operación de los Programas de la “SAGARPA” que se indican, publicado el día 11 de febrero de 2013, en el Diario Oficial de la Federación, en lo posterior enunciado como las “REGLAS DE OPERACION”; 1, 26, 27, 30, 66, 79 fracción XIX, 82 y 84 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1, 2, 3, fracción I, 15, 27 fracciones I, XI y XII, 34, 44 y 49 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, 23, 24, 29, 33; y 35 de la Ley de Planeación del Estado de Oaxaca; las “PARTES” celebran el presente Convenio de Coordinación, conforme a las siguientes:

CLAUSULAS

OBJETO Y AMBITO DE APLICACION

PRIMERA.- El presente Convenio tiene por objeto, establecer las bases de coordinación y cooperación entre las "PARTES", con el fin de llevar a cabo proyectos, estrategias y acciones conjuntas para el Desarrollo Rural Sustentable en general; así como, las demás iniciativas que en materia de desarrollo agropecuario, acuícola y pesquero se presenten en lo particular, para impulsar el desarrollo integral de este sector en el Estado de Oaxaca.

ACTIVIDADES DE COORDINACION

SEGUNDA.- Las "PARTES" con el fin de implementar el objeto del presente Convenio, se comprometen a trabajar de manera coordinada y en su caso, a conjuntar apoyos y/o inversiones en las actividades siguientes:

I. Propiciar la planeación del desarrollo rural sustentable, con la participación de los municipios, los sectores social y privado, a través de sus organizaciones sociales y económicas legalmente reconocidas, sistemas producto y demás formas de participación que emanen de los diversos agentes de la sociedad rural;

II. Fomentar la participación de los sectores público, privado y social, en la definición de los programas, estrategias y acciones en materia de Desarrollo Rural Sustentable, Agropecuario, Acuícola y Pesquero;

III. Determinar criterios para la elaboración conjunta de convenios y/o acuerdos con los municipios, organismos sociales y privados, para la ejecución de las actividades previstas que realicen coordinadamente con base en el presente Convenio;

IV. Concurrir de acuerdo a la disponibilidad presupuestal con apoyos adicionales, que en cada caso requieran los productores, para el debido cumplimiento de los proyectos o programas de fomento, especiales o de riesgos, con objeto de: corregir faltantes de los productos básicos destinados a satisfacer necesidades nacionales, estatales y municipales; atender desastres naturales, así como en materias de sanidad vegetal, animal y acuícola; de inocuidad agroalimentaria; de productividad, rentabilidad y competitividad sobre las actividades económicas que realicen;

V. Promover y apoyar los programas de la "SAGARPA", con la participación, en su caso, de los municipios, organismos auxiliares, instituciones educativas y de investigación, y demás particulares; así como coordinar acciones para: la vigilancia del cumplimiento a las medidas adoptadas en materia de sanidades animal, vegetal y acuícola, movilización nacional e internacional de mercancías reguladas por la "SAGARPA", buenas prácticas y reducción de riesgos en la producción primaria de origen vegetal, pecuario, acuícola y pesquero; así como el monitoreo de riesgos en actividades relacionadas con Organismos Genéticamente Modificados;

VI. Promover la ejecución de Proyectos Territoriales e integrar e impulsar proyectos de inversión, así como los servicios de apoyo a la producción y certificación que permitan canalizar productivamente, recursos públicos al sector rural, con el fin de crear, impulsar y apoyar empresas que asocien y capitalicen a grupos de productores rurales, la generación y diversificación de empleo, la ampliación y mejoramiento de la infraestructura hidroagrícola, agropecuaria e industrial, la mecanización y equipamiento del campo, el manejo postproducción, almacenamiento y distribución de productos agropecuarios y pesqueros; el mejoramiento y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales en las cuencas hídricas, del almacenaje, la electrificación, la comunicación y los caminos rurales, entre otros;

VII. Fomentar la productividad en regiones con limitantes naturales para la producción, pero con ventajas comparativas que justifiquen la producción bajo condiciones controladas; promoviendo la diversificación productiva y favoreciendo las prácticas sustentables de las culturas tradicionales;

VIII. Promover las condiciones para la integración y difusión de información económica, agroalimentaria, pesquera y de desarrollo rural sustentable que apoye la toma de decisiones; facilitando el acceso y la participación de los productores en la generación de la misma;

IX. Participar en la promoción, difusión de acciones y programas de investigación, educación y cultura para el desarrollo rural; impulsando el desarrollo tecnológico agropecuario, industrial, acuícola y pesquero, la apropiación tecnológica y su validación, así como la transferencia de esta tecnología a los productores; y del uso de semillas y material vegetativo genéticamente mejorado;

X. Promover proyectos integrales de alta prioridad específica, en las materias de biotecnología, ingeniería genética, bioseguridad, producción orgánica, inocuidad, entre otras. Así como la realización de acciones para la vigilancia de las disposiciones legales que corresponda;

XI. Vincular, de manera prioritaria, la investigación científica y desarrollo tecnológico con los programas de reconversión productiva de las unidades económicas y las regiones, para aumentar sus ventajas competitivas y mejorar los ingresos de las familias rurales;

XII. Participar en acciones tanto de capacitación y asistencia técnica como de acreditación de éstas, que fortalezcan: el crecimiento y desarrollo de capacidades; la organización de las personas que viven en el sector rural; mejoren el desempeño de sus actividades agropecuarias, acuícolas, pesqueras, de desarrollo rural sustentable y la vigilancia en el cumplimiento de la normatividad en materia ambiental y de bioseguridad;

XIII. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas de las unidades económicas agropecuarias, pesqueras y acuícolas para que mejoren sus procesos productivos y organizativos a través de servicios de asistencia técnica, capacitación, extensionismo rural, y

XIV. Proporcionar a los productores y agentes de la sociedad rural, conocimientos para acceder y participar activamente en los mecanismos relativos a la organización, la tecnología, administración, comercialización, transformación, industrialización, créditos, seguros, garantías, capital de riesgo y financiamiento, con el propósito de contribuir a elevar el nivel educativo, tecnológico y de capacidades en el medio rural.

Las anteriores actividades, son indicadas en forma enunciativa, sin perjuicio de que las "PARTES" acuerden otras que contribuyan al cumplimiento del objeto del presente Convenio.

INSTRUMENTOS DE COORDINACION

TERCERA.- Las "PARTES" se comprometen a formalizar el Anexo Técnico conforme a la distribución del anexo 10.1 del "DPEF 2013", considerando que los recursos de la columna de Acciones en Concurrencia contemplan los componentes del Programa de Apoyo a la Inversión en Equipamiento e Infraestructura: Agrícola, Ganadero, Pesca y Activos Productivos Tradicional correspondiendo a este último hasta el 25% de los recursos anotados; el Anexo de Ejecución que se elaborará con base a la demanda de solicitudes recibidas en las ventanillas aperturadas para el ejercicio fiscal 2013, en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores al cierre de las ventanillas; así como los programas de trabajo en materia de sanidades y en su caso, los Acuerdos Específicos, relativos a la ejecución de las actividades que se contienen en la cláusula precedente, en cuya formulación considerarán, cuando menos: la aportación y aplicación de los recursos necesarios, la definición de objetivos y metas, las modalidades a que se sujetará su actuación conjunta y su participación operativa, así como los instrumentos y mecanismos de control operativo y financiero con los que colaborarán para el eficaz cumplimiento de las actividades convenidas, en los cuales se deberá procurar la no duplicidad de acciones entre las partes, así como definir claramente las cuestiones operativas de las mismas. Lo anterior, sin perjuicio de lo establecido en la Cláusula Décima Novena de este Convenio.

Para el otorgamiento de los apoyos económicos o subsidios previstos en el presente Convenio, las "PARTES" se sujetarán a lo dispuesto en las "REGLAS DE OPERACION", así como las demás disposiciones que deriven de éstas.

APORTACIONES DE RECURSOS

CUARTA.- Para el Ejercicio Fiscal 2013, la "SAGARPA" y el "GOBIERNO DEL ESTADO" acuerdan que con el fin de establecer las bases de asignación y ejercicio de los apoyos previstos en el "DPEF 2013", las "REGLAS DE OPERACION" y demás disposiciones legales aplicables, realizarán una aportación conjunta hasta por un monto de $875´825,000.00 (ochocientos setenta y cinco millones, ochocientos veinticinco mil pesos 00/100 M.N.), integrados en la forma siguiente:

En el Programa de Acciones en Concurrencia con las Entidades Federativas en Materia de Inversión, Sustentabilidad y Desarrollo de Capacidades y Sistemas Producto, hasta un monto de $314´600,000.00 (trescientos catorce millones, seiscientos mil pesos 00/100 M.N.), a cargo de la "SAGARPA" correspondiente hasta el 80% (ochenta por ciento), de aportación federal y sujeto a la suficiencia presupuestal establecida en el "DPEF 2013"; y hasta por un monto de $78'650,000.00 (setenta y ocho millones seiscientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.), a cargo del "GOBIERNO DEL ESTADO" con base en la suficiencia presupuestal prevista en el Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Oaxaca, para el ejercicio 2013, correspondientes hasta el 20% (veinte por ciento), de aportación estatal.

Las aportaciones referidas en el párrafo anterior, estarán sujetas a las disposiciones previstas en el "DPEF 2013" y en las "REGLAS DE OPERACION", y serán distribuidas en dos ministraciones iguales, la primera a más tardar quince días naturales posteriores a la firma del presente Convenio, y la segunda conforme a lo señalado en la Cláusula Quinta de este Convenio siendo este documento, el justificatorio para el depósito de la primera ministración.

Las "PARTES" convienen en que la mecánica operativa descrita en el Artículo 71 numeral II, de las "REGLAS DE OPERACION" será la presentada por el "GOBIERNO DEL ESTADO" a la "SAGARPA" en el ejercicio fiscal 2012; pudiendo el "GOBIERNO DEL ESTADO", en todo momento, modificar dicha mecánica informando a la "SAGARPA", previo a su aplicación, de las modificaciones realizadas.

En caso de que la "SAGARPA" y/o el "GOBIERNO DEL ESTADO" realicen aportaciones adicionales, no implica la obligación de la contraparte de efectuar aportación alguna, en ese sentido se sujetarán a los criterios de las "REGLAS DE OPERACION" y demás disposiciones que deriven de ésta.

La "SAGARPA" en lo referente a los recursos del Componente SANIDADES, aportará la cantidad de $37'500,000.00 (treinta y siete millones, quinientos mil pesos 00/100 M.N.), correspondientes al total de la aportación federal, en una sola ministración y por un monto de $9'375,000.00 (nueve millones trescientos setenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.), correspondiente a la aportación total a cargo del "GOBIERNO DEL ESTADO" y con base en la suficiencia presupuestal prevista en el Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado.

La ministración que se efectúe al Fideicomiso de Fomento Agropecuario en el Estado, señalado en lo sucesivo como el "FAPCO" será con el propósito de que su dispersión se realice a los Organismos Auxiliares o instancias relacionadas, en un plazo que no exceda de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente en que el "FAPCO" cuente con la disponibilidad de dichos recursos.

La "SAGARPA" referente a los recursos del Sistema Nacional de Información para el Desarrollo Rural Sustentable (SNIDRUS), aportará en dos administraciones iguales, la cantidad de $4'000,000.00 (cuatro millones de pesos 00/100 M.N.), correspondientes al total de la aportación federal y por un monto de $1'000,000.00 (un millón de pesos 00/100 M.N.), correspondiente a la aportación total a del "GOBIERNO DEL ESTADO" y con base en la suficiencia presupuestal prevista en el Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado.

La "SAGARPA" referente a los recursos del Proyecto Estratégico de Seguridad Alimentaria (PESA), aportará en dos ministraciones iguales, la cantidad de $430'700,000.00 (cuatrocientos treinta millones, setecientos mil pesos 00/100 M.N.), correspondiente al 100% (cien por ciento) de la aportación federal, sin aportación concurrente a cargo del "GOBIERNO DEL ESTADO".

Las fechas de ministración indicadas en el presente instrumento corresponden al calendario señalado en los artículos 82, fracción III, de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; así como 224, fracción I, de su Reglamento.

ADMINISTRACION DE RECURSOS EN CONCURRENCIA

QUINTA.- El "GOBIERNO DEL ESTADO", conforme al artículo 35, fracción VII, inciso c), del "DPEF 2013", en relación con el artículo 71, fracción III de las "REGLAS DE OPERACION"; opta por la entrega de los recursos en dos ministraciones iguales, la primera a más tardar quince días naturales posteriores a la firma del presente Convenio y la segunda, a más tardar en el mes de septiembre, una vez cumplido lo previsto en el párrafo siguiente.

Una vez depositada la primera aportación de recursos federales y estatales, para que la "SAGARPA" pueda depositar la segunda, el "FAPCO", deberá haber ejercido y pagado al menos el 70% de las aportaciones en función de cada programa y componente, entendiéndose que se trata de aportaciones federales y estatales.

Para el caso de los gastos de evaluación, las aportaciones federales y estatales serán depositadas en una sola ministración de acuerdo a lo establecido en el artículo 79 de las "REGLAS DE OPERACION" y para dar cumplimiento a lo previsto en la Cláusula Vigésima Primera de este Convenio.

Las aportaciones que las "PARTES" destinen conforme a este Convenio, su Anexo Técnico y de Ejecución, deberán ser depositadas en una cuenta o subcuenta, exclusiva y específica del "FAPCO", para su administración y ejercicio, de conformidad con lo establecido en las "REGLAS DE OPERACION" y las demás disposiciones aplicables.

Las "PARTES" convienen que los apoyos se entregarán a los beneficiarios de los programas señalados en las "REGLAS DE OPERACION", de acuerdo a la disponibilidad de los recursos del fondo independientemente de su origen, sin embargo, los recursos deberán ser acreditados al 31 de diciembre del 2013, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Asimismo, al cierre del ejercicio fiscal el “GOBIERNO DEL ESTADO” a través del “FAPCO” informará a la “SAGARPA” el resultado de la ejecución de los recursos asignados en este Convenio, derivado de la demanda de cada uno de los programas y componentes.

El “GOBIERNO DEL ESTADO” deberá realizar la aportación de recursos prevista en la Cláusula Cuarta, a más tardar en un plazo de 20 días hábiles, contados a partir de que la “SAGARPA” haga la primera y segunda aportación y a lo previsto en el artículo 8, fracción IV, inciso b), del “DPEF 2013”.

En caso de incumplimiento de la obligación establecida en el artículo 35, fracción VII, inciso c), del “DPEF 2013”, la “SAGARPA” suspenderá la ministración que resultara pendiente durante el ejercicio fiscal 2013, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 8, fracción IV, inciso e), del “DPEF 2013”.

SEXTA.- Las “PARTES” acuerdan que con el fin de fortalecer la federalización y transparencia de los recursos públicos a las entidades federativas, en cumplimiento de la planeación agropecuaria y pesquera, efectuada por la “SAGARPA” y éstas, conforme a lo dispuesto en el “DPEF 2013”, en su artículo 35, a contemplar acciones encaminadas a desarrollar el Programa de Acciones en Concurrencia con entidades federativas en Materia de Inversión, Sustentabilidad y Desarrollo de Capacidades.

Por otra parte y con base en lo dispuesto en el artículo 35, fracción VII, del “DPEF 2013”, el “GOBIERNO DEL ESTADO”, decidirá el monto que requiera por cada uno de los programas y componentes enunciados anteriormente, de conformidad con los resultados de la planeación realizada y del Anexo 10.1 del “DPEF 2013”. Aunado a lo anterior, el “GOBIERNO DEL ESTADO” se compromete a impulsar que el Consejo Estatal de Desarrollo Rural Sustentable del Estado de Oaxaca, establezca los sistemas producto estratégicos para el desarrollo de la entidad y que serán los prioritariamente apoyados.

SEPTIMA.- Los recursos que aporte la “SAGARPA” conforme al presente Convenio, serán considerados como subsidios federales en los términos de las disposiciones presupuestales y fiscales correspondientes; en consecuencia, no perderán el carácter federal al ser materia del presente instrumento, ya que al ser transferidos para su aplicación al “GOBIERNO DEL ESTADO”, “FAPCO” o beneficiarios, estarán sujetos en todo momento a las disposiciones federales que regulan su aplicación, control, ejercicio y comprobación.

OCTAVA.- Para la supervisión y seguimiento de las obligaciones a cargo de los beneficiarios, el “GOBIERNO DEL ESTADO” se compromete a recabar, validar y presentar ante la Delegación de la “SAGARPA”, en esa Entidad Federativa, la documentación comprobatoria del gasto y ejercicio de los apoyos otorgados a los beneficiarios, misma que deberá cumplir con los requisitos fiscales aplicables, así como la documentación e información de los avances físicos financieros de los apoyos otorgados, conforme a las disposiciones previstas en las “REGLAS DE OPERACION”.

De conformidad con lo establecido en el inciso b), del artículo 79 de las “REGLAS DE OPERACION”, del total de los recursos convenidos, tanto federal como estatal, se destinará hasta un 4% para cubrir los gastos de operación, en los términos establecidos en dicho inciso del citado artículo; la aportación de la totalidad de los gastos de operación de origen federal y estatal se realizará en la primera ministración de recursos que se realice al “FAPCO”.

NOVENA.- El ejercicio de las aportaciones a cargo de la “SAGARPA”, indicadas en el Anexo Técnico y de Ejecución, estará sujeto a que el “GOBIERNO DEL ESTADO”, acredite haber realizado las acciones que a éste compete conforme a lo previsto en la Cláusula Quinta de este Convenio y a los términos previstos en las “REGLAS DE OPERACION”.

Así, en el caso de que este último no acredite el ejercicio y pago de los recursos federales transferidos al “FAPCO”, quedará obligado a la devolución de los mismos en los términos que se indican en la Cláusula Vigésima Segunda del presente instrumento.

COORDINACION EN MATERIA DE SOLICITUD DE APOYOS

DECIMA.- Las “PARTES” convienen en instalar ventanillas de recepción en el Estado, con el fin de orientar a la población objetivo en la presentación y recepción de las solicitudes de apoyo con respecto a los programas y proyectos cuyo ámbito de ejecución corresponda a la circunscripción territorial de la Entidad Federativa.

Asimismo, acuerdan que dichas ventanillas deberán contar con el Sistema Unico de Registro de Información, o identificado con el acrónimo “SURI”, que incorpora a las personas físicas y morales beneficiarios y usuarios de los programas y servicios, autorizado por la “SAGARPA” y serán instaladas en las oficinas que determine el “GOBIERNO DEL ESTADO” de Oaxaca; así como en la Delegación y Subdelegaciones, las oficinas de los Distritos de Desarrollo Rural (DDR) y los Centros de Apoyo al Desarrollo Rural (CADER), de la “SAGARPA”, ubicadas en la Entidad.

DECIMA PRIMERA.- A más tardar, el primer día hábil de la semana siguiente a la conclusión del proceso de dictamen, se publicarán los listados en las ventanillas, señalando los folios apoyados y no apoyados, de conformidad con lo dispuesto en artículo 71 de las "REGLAS DE OPERACION"; en consecuencia, las "PARTES" acuerdan que los beneficiarios, contarán con un plazo de 30 días naturales, después de haber sido publicado el listado, para recoger el apoyo correspondiente.

Así mismo conforme al "DPEF 2013" en su artículo 35, fracción VII, inciso c), únicamente se utilizará el pago electrónico a los beneficiarios, salvo en las localidades en donde no haya servicios bancarios.

COMPROMISOS ESPECIFICOS DE LAS "PARTES"

DECIMA SEGUNDA.- Para el eficaz cumplimiento del presente Convenio la "SAGARPA" se compromete a:

I. Fomentar reuniones mensuales tanto del Consejo Estatal, como de los consejos municipales, ambos, para el Desarrollo Rural Sustentable;

II. Emitir a través de las unidades responsables o autoridades administrativas que determine la "SAGARPA", los lineamientos normativos, técnicos y administrativos necesarios para el ejercicio de los recursos federales aportados;

III. Proporcionar asesoría técnica y colaborar con el personal que el "GOBIERNO DEL ESTADO" designe y responsabilice de realizar las estrategias y actividades comprendidas en este instrumento jurídico;

IV. Transferir o aportar, en la modalidad que se determine, los recursos presupuestales federales que se convengan, de conformidad con la normatividad aplicable, así como compartir la información que se derive, en su caso, de la operación de los mismos;

V. Suspender durante el tiempo que comprendan las campañas electorales y hasta la conclusión de la respectiva jornada comicial, la difusión en los medios de comunicación social de toda propaganda gubernamental que emita o corresponda a su competencia, salvo por los casos de excepción que expresamente establece la "CONSTITUCION";

VI. En términos del contenido del artículo 134 de la "CONSTITUCION" se compromete a que la propaganda, bajo cualquier modalidad de comunicación social, que difunda deberá tener carácter institucional y fines informativos, educativos o de orientación social. En ningún caso ésta incluirá nombres, imágenes, voces o símbolos que impliquen su promoción;

VII. Asimismo, se compromete que en la entrega de los recursos, no se hará alusión a funcionarios públicos, partidos políticos y/o candidatos, que impliquen su promoción, y

VIII. En general, dar cumplimiento con lo dispuesto en el presente instrumento, Anexos y Acuerdos de Ejecución.

DECIMA TERCERA.- Para el eficaz cumplimiento del presente Convenio, el "GOBIERNO DEL ESTADO" se obliga por sí o en su carácter de fideicomitente del "FAPCO" a:

I. Fomentar reuniones mensuales tanto del Consejo Estatal, como de los Consejos Municipales, ambos, para el Desarrollo Rural Sustentable;

II. Ejecutar de manera oportuna los recursos y transferir o aportar, en la modalidad que se determine, los recursos presupuestales estatales, de conformidad con la normatividad aplicable, así como compartir la información que se derive, en su caso, de la operación de los mismos y administrarlos a través del "FAPCO";

III. Aplicar oportunamente y bajo su absoluta responsabilidad los recursos federales que la "SAGARPA" le transfiera o aporte, a través del "FAPCO", exclusivamente a la ejecución de las acciones convenidas y de conformidad a las disposiciones jurídicas aplicables;

IV. Ejecutar oportunamente los recursos materia del presente Convenio, acorde a lo establecido en el artículo 35, fracción VII, inciso b), del "DPEF 2013";

V. Se obliga a entregar la información trimestralmente a la "SAGARPA" para que esté en condiciones de elaborar los informes trimestrales respectivos;

VI. Entregar a más tardar el último día hábil del primer semestre del año en curso, la planeación de las acciones a desarrollar para el ejercicio fiscal 2014, incorporando, en su caso, las opiniones del Consejo Estatal para el Desarrollo Rural Sustentable;

VII. Utilizar el "SURI", como mecanismo de registro y seguimiento en la atención de solicitudes de los apoyos que habrán de otorgarse; dicha información deberá mantenerse actualizada de manera permanente, por ser considerada como fuente oficial para el flujo de información en los avances físico-financieros;

VIII. Llevar a cabo todas las acciones tendientes a la verificación y comprobación de la correcta aplicación de los recursos presupuestales federales;

IX. Cumplir con los lineamientos normativos, técnicos y administrativos que la "SAGARPA" emita para el ejercicio de los recursos federales aportados, y en caso de que la "SAGARPA", así lo requiera participar en la emisión de los mismos.

X. Presentar oportunamente información que les sea requerida sobre el cumplimiento del objeto del presente Convenio, proyectos y anexos que de éste se deriven;

XI. Como miembro propietario y/o suplente del "FAPCO", deberá asistir a las sesiones del Comité de dicho Fideicomiso, de conformidad a lo dispuesto en el contrato de Fideicomiso de Administración;

XII. Suspender durante el tiempo que comprendan las campañas electorales y hasta la conclusión de la respectiva jornada comicial, la difusión en los medios de comunicación social de toda propaganda gubernamental que emita o corresponda a su competencia. Salvo por los casos de excepción que expresamente establece la "CONSTITUCION";

XIII. En términos del contenido del artículo 134 de la "CONSTITUCION", se compromete a que la propaganda, bajo cualquier modalidad de comunicación social, que difunda deberá tener carácter institucional y fines informativos, educativos o de orientación social. En ningún caso ésta incluirá nombres, imágenes, voces o símbolos que impliquen su promoción;

XIV. Asimismo, se compromete que en la entrega de los recursos, no se hará alusión a funcionarios públicos, partidos políticos y/o candidatos, que impliquen su promoción;

XV. Publicar listados de beneficiarios conforme a lo previsto en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, "DPEF 2013" y las "REGLAS DE OPERACION";

XVI. Remitir a la "SAGARPA" a más tardar el último día hábil del mes de noviembre los listados de beneficiarios, identificando a las personas físicas con clave o número de registro que le será asignado por el "GOBIERNO DEL ESTADO" y en el caso de las personas morales con la clave de registro federal de contribuyentes. En ambos casos deberá incluir actividad productiva; ciclo agrícola; eslabón de la cadena de valor, concepto de apoyo y monto fiscal otorgado. Asimismo, deberá presentar la información desagregada por sexo, grupo de edad, región del país, entidad federativa, municipio, y localidad; y la correspondiente a los criterios y/o las memorias de cálculo mediante los cuales se determinaron los beneficiarios;

XVII. Brindar las facilidades y apoyos que sean necesarios al personal de la Auditoría Superior de la Federación y demás instancias fiscalizadores, para efectuar las revisiones que, de acuerdo a sus programas de trabajo, considere conveniente realizar, así como cumplir y atender los requerimientos de información que realicen dichas instancias relativos al presente Convenio, en términos de lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación y demás disposiciones aplicables;

XVIII. Instruir al fiduciario del "FAPCO" para que transparente y rinda cuentas sobre el manejo de los recursos públicos federales que la "SAGARPA" aporta al fideicomiso; proporcione los informes que permitan su vigilancia y fiscalización y permita las facilidades para realizar auditorías y visitas de inspección por parte de las instancias fiscalizadoras federales;

XIX. Observar de manera particular, la presentación de la estratificación establecida en el inciso d), fracción VII, del artículo 35 del citado "DPEF 2013" y el artículo 71, fracción V, de las "REGLAS DE OPERACION";

XX. Contar con la autorización de la "SAGARPA", en el caso de los contratos de sustitución y/o modificación fiduciaria, respetando en todo momento el contenido del artículo 71, fracción IV de las "REGLAS DE OPERACION";

XXI. Presentar el cierre del ejercicio fiscal (finiquito) de las acciones objeto del presente Convenio de conformidad con la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y

XXII. En general, dar cumplimiento con lo dispuesto en el presente instrumento, anexos y demás instrumentos que se deriven de este Convenio.

REPRESENTANTES DE LAS "PARTES"

DECIMA CUARTA.- Para la adecuada ejecución de las actividades previstas en el presente Convenio de Coordinación y el logro de su objeto las "PARTES", en el ámbito de sus respectivas competencias, acuerdan designar un representante, tal y como se muestra a continuación:

Por la "SAGARPA", al Delegado en el Estado de Oaxaca, cuyo titular a la firma del presente instrumento es el C. Ing. Saúl del Toro Zapién.

Por el "GOBIERNO DEL ESTADO", al Titular de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Forestal, Pesca y Acuacultura, cargo que a la firma del presente instrumento, es ocupado por el C. Ing. Salomón Jara Cruz.

Los representantes de las "PARTES", serán los encargados de dar y supervisar el estricto cumplimiento de la normatividad aplicable, las "REGLAS DE OPERACION" vigentes, el presente Convenio, el Anexo Técnico, de Ejecución, y los Anexos y Acuerdos Específicos que se suscriban; asimismo, les corresponderá realizar la evaluación periódica de los alcances y resultados de acciones conjuntas de este instrumento jurídico y, en su caso, acordar y promover las medidas que se requieran al efecto.

Por otra parte, serán los responsables de suscribir Anexos, Acuerdos Específicos y modificaciones a los mismos, con sujeción al cumplimiento de las disposiciones jurídicas y presupuestales aplicables.

PLANEACION DEL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE

DECIMA QUINTA.- Con base en lo previsto por la Ley de Desarrollo Rural Sustentable, el Consejo Estatal para el Desarrollo Rural Sustentable, será la instancia para la participación de los productores y demás agentes de la sociedad rural en la definición de prioridades regionales, la planeación y distribución de los recursos que la Federación, las entidades federativas y los municipios destinen al apoyo de las inversiones productivas, y para el desarrollo rural sustentable.

Dicho Consejo, tiene la conformación prevista en la Ley de Desarrollo Rural Sustentable y en éste se articularán los planteamientos, proyectos y solicitudes de las diversas regiones de la entidad, canalizados a través de los Distritos de Desarrollo Rural, el cual tendrá la facultad de dar seguimiento a las acciones y evaluar la correcta Coordinación de ambos órdenes de gobierno.

DECIMA SEXTA.- A fin de que el Estado de Oaxaca, cuente con los instrumentos que contribuyan a la planeación para el desarrollo rural sustentable, el "GOBIERNO DEL ESTADO" conviene con la "SAGARPA" implementar las acciones de política de desarrollo rural sustentable y se comprometan con pleno respeto a la soberanía estatal a que su política se encuentre en concordancia con el Programa Sectorial y en su caso, del "PEC" que el Ejecutivo Federal determine para el periodo 2012-2018.

DECIMA SEPTIMA.- El "GOBIERNO DEL ESTADO" procurará que en la formulación de la política de desarrollo rural sustentable de su Entidad, se prevea una visión de largo plazo para atender las actividades de Coordinación señaladas en la Cláusula Segunda de este Convenio, así como la formulación de instrumentos que permitan su evaluación y actualización y la participación incluyente de los sectores público, privado y social.

DECIMO OCTAVA.- Por su parte, la "SAGARPA" procurará acordar con el "GOBIERNO DEL ESTADO", los criterios e indicadores de desarrollo y sustentabilidad en que podrá ser formulada la política de desarrollo rural sustentable, en términos de la Ley de Desarrollo Rural Sustentable, previendo la asesoría, orientación y apoyo que determinen las "PARTES".

COORDINACION EN MATERIAS ESPECIFICAS

DECIMA NOVENA.- Sin perjuicio de lo establecido en la Cláusula Tercera y con el fin de conjuntar esfuerzos y en su caso, recursos, las "PARTES" podrán suscribir los Acuerdos Específicos de Coordinación que se indican, cuando se requieran adicionar de común acuerdo compromisos no contemplados en el presente Convenio, los cuales no son limitativos:

I. Salud Animal: Con el objeto de colaborar con la "SAGARPA" en el desempeño de sus atribuciones en la ejecución y operación de establecimientos y prestación de servicios públicos y de buenas prácticas pecuarias de bienes de origen animal; específicamente, en materia de prevención, control y erradicación de enfermedades o plagas o para la protección de zonas libres; Coordinación de acciones para la vigilancia del cumplimiento de las medidas zoosanitarias en materia de movilización de mercancías reguladas, entre otras, conforme a lo dispuesto en la Ley Federal de Sanidad Animal;

II. Sanidad Vegetal: Con el objeto de colaborar con la "SAGARPA" en el desempeño de sus atribuciones en la ejecución y operación de obras y prestación de servicios públicos, específicamente en materia de reducción de riesgos de contaminación en la producción primaria de vegetales y desarrollo de campañas fitosanitarias, conforme a lo dispuesto en la Ley Federal de Sanidad Vegetal;

III. Inocuidad Agroalimentaria: Con el objeto de colaborar con la "SAGARPA" en las acciones encaminadas a la promoción y regulación de los Sistemas de Reducción de Riesgos de Contaminación en la producción primaria de productos de origen vegetal y animal, en las empresas de acuerdo a las políticas y actividades que persiguen dicho fin.

IV. Inspección de la Movilización Nacional: Con el objeto de colaborar con la "SAGARPA" en las acciones encaminadas a la movilización de mercancías de origen agropecuario acuícola y pesquero para la inspección y cumplimiento de la normatividad federal en materia sanitaria.

V. Pesca y Acuacultura Sustentables: Con el objeto de que el "GOBIERNO DEL ESTADO", asuma las funciones previstas en la Ley General de Pesca y Acuacultura Sustentables; participe coordinadamente en las acciones previstas en el Programa Integral de Inspección y Vigilancia Pesquera y Acuícola para el Combate a la Pesca ilegal, o colabore en las acciones orientadas a: sanidad acuícola, ordenamiento pesquero y fomento acuícola;

VI. Producción, Certificación y Comercio de Semillas y Material Vegetativo: Con el objeto de fomentar y promover el uso de semillas de calidad y material vegetativo, la investigación en materia de semillas, así como la realización de acciones para la vigilancia del cumplimiento de la Ley Federal de Producción, Certificación y Comercio de Semillas;

VII. Bioseguridad: Con el objeto de establecer la colaboración concurrente en el monitoreo de los riesgos que pudieran ocasionar las actividades de liberación de organismos genéticamente modificados al ambiente conforme a la Ley Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados;

VIII. Productos Orgánicos: Con el objeto de promover la producción agropecuaria y alimentaria bajo métodos orgánicos, coadyuvar a la conservación de la biodiversidad y al mejoramiento de la calidad de los recursos naturales; entre otras;

IX. Proyecto Estratégico de Seguridad Alimentaria (PESA): Con el objeto de colaborar con la "SAGARPA" a seguir apoyando, a través de los componentes del "PESA" y bajo la metodología de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO), a los productores de zonas y localidades de alta y muy alta marginación conforme a la clasificación que determinen las propias Entidades Federativas, a fin de contribuir eficazmente a lograr la seguridad alimentaria y el incremento en el ingreso de las personas mediante el incremento de capacidades productivas y económicas de las familias de menores ingresos, de acuerdo a lo establecido en Anexo 10.1 del "DPEF 2013";

X. Sistema Nacional de Información para el Desarrollo Rural Sustentable (SNIDRUS): Con el objeto de colaborar con la "SAGARPA" en la integración y difusión de la información de mercados nacionales e internacionales, relativos a la producción y comercialización, inventarios existentes, expectativas de producción nacional e internacional y precios de productos agropecuarios estratégicos; a fin de facilitar la comercialización y proveer de información oportuna a los productores y agentes económicos que participan en la producción y en los mercados agropecuarios e industriales y de servicio. Asimismo, para mantener programas de apoyo y de capacitación para que las organizaciones de productores y comercializadores tengan acceso y desarrollen mercados de físicos y futuros para los productos agropecuarios y pesqueros.

Asimismo y de conformidad con la Cláusula Décima Segunda, fracción II, del presente instrumento el Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera "SIAP" emitirá los lineamientos y criterios para el adecuado desarrollo y cumplimiento de los proyectos, en los que el "GOBIERNO DEL ESTADO" se compromete a colaborar con este Organo Desconcentrado y la "DELEGACION" en todas las acciones necesarias para la consecución de metas y entregables de los proyectos de monitoreo e integración de información agropecuaria y aplicaciones geoespaciales.

DIFUSION Y DIVULGACION DE ACCIONES

VIGESIMA.- Las "PARTES", por los medios de difusión más convenientes, promoverán y divulgarán entre la población objetivo e interesados en general, las características, beneficios, alcances y resultados de la Coordinación prevista en el presente Convenio.

En todo caso, las "PARTES" acuerdan que la difusión y divulgación que se realice por medios impresos y electrónicos, particularmente respecto a los programas y apoyos previstos en las "REGLAS DE OPERACION" deberán incluir expresamente y en forma idéntica la participación de la "SAGARPA" y el "GOBIERNO DEL ESTADO", y contener la leyenda: "Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

Por otra parte, los programas y componentes que no cuenten con padrón de beneficiarios, se deberán manejar invariablemente mediante convocatoria abierta, y en ningún caso, sus recursos deberán estar etiquetados o predeterminados, de manera específica, a determinadas personas físicas o morales, u otorgarles a éstas preferencias o ventajas sobre el resto de la población objetivo, con excepción de los componentes y proyectos estratégicos que no están sujetos a la libre demanda y atienden problemas prioritarios del Gobierno Federal como la seguridad alimentaria, los sistemas de información y la sanidad e inocuidad.

De igual manera queda estrictamente prohibida la utilización de los programas de apoyo para promover o inducir la afiliación de la población objetivo a determinadas asociaciones o personas morales.

EVALUACION DE LOS PROGRAMAS SUJETOS A REGLAS DE OPERACION

VIGESIMA PRIMERA.- Con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 134 de la "CONSTITUCION"; 24, 25, 27, 75, 78, 85, 110 y 111 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, referentes a la Evaluación de los programas sujetos a "REGLAS DE OPERACION"; y 28 del "DPEF 2013" el "GOBIERNO DEL ESTADO", conjuntamente con la Delegación de la "SAGARPA" deberán definir en el seno del Comité Técnico Estatal de Evaluación o de la institución que se determine, en su carácter de organismo auxiliar, las acciones y estrategias necesarias para dar cumplimiento a los Lineamientos que en materia de evaluación emita la "SAGARPA", para lo cual se deberán radicar los recursos federales y estatales al 100% en la primera ministración para realizar las evaluaciones respectivas.

CONVENCIONES GENERALES

VIGESIMA SEGUNDA.- El "GOBIERNO DEL ESTADO" se compromete a reintegrar a la Tesorería de la Federación (TESOFE), por conducto de la "SAGARPA" sin excepción, los recursos de origen federal y productos financieros generados materia del presente Convenio, que al 31 de diciembre del presente año no se encuentren efectivamente devengados, en los términos del artículo 54 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, así como 85 y 176 de su Reglamento.

VIGESIMA TERCERA.- Los programas y componentes previstos en las "REGLAS DE OPERACION" no contarán para su operación con estructura técnica y administrativa, auxiliándose en la concertación, supervisión, operación y desarrollo de las acciones con las dependencias y entidades que se especifican en las "REGLAS DE OPERACION" o lineamientos de cada programa y/o componente.

Para la operación de los programas y actividades materia de este Convenio, la Coordinación de los Distritos de Desarrollo Rural con el "GOBIERNO DEL ESTADO", se dará en los niveles necesarios para el logro de las metas establecidas.

VIGESIMA CUARTA.- El personal de cada una de las "PARTES" que sea designado para la realización de cualquier actividad relacionada con este Convenio de Coordinación, permanecerá en forma absoluta bajo la dirección y dependencia de la entidad con la cual tiene establecida su relación laboral, mercantil, civil, administrativa o cualquier otra, por lo que no se creará una subordinación de ninguna especie con la parte opuesta, ni operará la figura jurídica de patrón sustituto o solidario; lo anterior, con independencia de estar prestando sus servicios fuera de las instalaciones de la entidad por la que fue contratada o realizar labores de supervisión de los trabajos que se realicen.

VIGESIMA QUINTA.- Las situaciones no previstas en el presente Convenio y, en su caso, las modificaciones o adiciones que se realicen, serán pactadas de común acuerdo entre las "PARTES" y se harán constar por escrito, surtiendo sus efectos a partir del momento de su suscripción.

VIGESIMA SEXTA.- Las "PARTES" manifiestan que las obligaciones y derechos contenidos en este instrumento jurídico, son producto de la buena fe, por lo que realizarán todas las acciones necesarias para su debido cumplimiento; sin embargo, en caso de que se suscitase duda o controversia en la interpretación y cumplimiento del mismo, se sujetarán a las disposiciones establecidas en el artículo 44 de la Ley de Planeación, en concordancia con el artículo 105 de la "CONSTITUCION".

VIGESIMA SEPTIMA.- El presente Convenio entrará en vigor el día de su firma, pudiendo ser revisado, modificado o adicionado de común acuerdo por las "PARTES", conforme al presente Convenio y su vigencia, por lo que se refiere al ejercicio de los recursos, no excederá del 31 de diciembre de 2013, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

VIGESIMA OCTAVA.- En cumplimiento de las disposiciones contenidas en el artículo 36 de la Ley de Planeación, el presente Convenio de Coordinación será publicado en el Diario Oficial de la Federación, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y en las páginas institucionales de las "PARTES" en sistema electrónico Internet.

Enteradas las partes de sus términos y alcances legales del presente Convenio de Coordinación, lo firman por quintuplicado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los veintiocho días del mes de febrero de 2013.- Por la Sagarpa: el Secretario de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, **Enrique Martínez y Martínez**.- Rúbrica.- El Delegado en el Estado de Oaxaca, **Saúl del Toro Zapién**.- Rúbrica.- Por el Gobierno del Estado: el Gobernador Constitucional del Estado de Oaxaca, **Gabino Cué Monteagudo**.- Rúbrica.- El Consejero Jurídico, **Víctor Hugo Alejo Torres**.- Rúbrica.- El Secretario General de Gobierno, **Jesús Emilio Martínez Alvarez**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas, **Gerardo Cajiga Estrada**.- Rúbrica.- El Secretario de Desarrollo Agropecuario, Forestal, Pesca y Acuacultura, **Salomón Jara Cruz**.- Rúbrica.

Oaxaca

Recursos Convenidos Federación - Estado 2013

Anexo Técnico

(Aportaciones en Pesos)

DPEF 2013		De La SAGARPA	De El Gobierno del Estado	Gran Total
No. Prog.	**Total Programas y Componentes**	**786,800,000**	**89,025,000**	**875,825,000**

En conformidad con lo que establece la Fracción IV del Artículo 8, la Fracción II del Artículo 30 y los Incisos a), b), c) y d) de la Fracción VII del Artículo 35 del DPEF 2013.

Programa de Acciones en Concurrencia con las Entidades Federativas en materia de Inversión Sustentabilidad y Desarrollo de Capacidades, Subtotal	**314,600,000**	**78,650,000**	**393,250,000**

2	**Programa de Apoyo a la Inversión en Equipamiento e Infraestructura**	**213,700,000**	**53,425,000**	**267,125,000**
2.4.1	Agrícola, Ganadero, Pesca y Activos Productivos Tradicional	213,700,000	53,425,000	**267,125,000**
5	**Programa de Desarrollo de Capacidades, Innovación Tecnológica y Extensionismo Rural**	**68,200,000**	**17,050,000**	**85,250,000**
5.3.1	Apoyo para la Integración de Proyectos (Sistemas Producto)	8,300,000	2,075,000	**10,375,000**
5.3.2	Desarrollo de Capacidades y Extensionismo Rural	59,900,000	14,975,000	**74,875,000**
7	**Programa de Sustentabilidad de los Recursos Naturales**	**32,700,000**	**8,175,000**	**40,875,000**
7.2.2	Conservación y Uso Sustentable de Suelo y Agua	32,700,000	8,175,000	**40,875,000**

Acuerdos Específicos, Subtotal		**472,200,000**	**10,375,000**	**482,575,000**
4	**Programa de Prevención y Manejo de Riesgos**	**37,500,000**	**9,375,000**	**46,875,000**
4.3.5	Sanidades	37,500,000	9,375,000	**46,875,000**
6	**Programa de Desarrollo de Mercados Agropecuarios y Pesqueros e Información**	**4,000,000**	**1,000,000**	**5,000,000**
6.1.4	Sistema de Información para el Desarrollo Rural Sustentable, SNIDRUS	4,000,000	1,000,000	**5,000,000**
11	**Programa de Derecho a la Alimentación**	**430,700,000**	**-**	**430,700,000**
11.2.2	Programa Especial de Seguridad Alimentaria, PESA	430,700,000		**430,700,000**

Oaxaca

Recursos Convenidos Federación-Estado 2013

Anexo Calendario de Ejecución

(Aportaciones en Pesos)

En conformidad con lo que establece la Fracción IV del Artículo 8, la Fracción II del Artículo 30 y los Incisos a), b), c) y d) de la Fracción VII del Artículo 35 del DPEF 2013.

		Total	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre
DPEF 2013	**Federal**	**786,800,000**	**-**	**393,400,000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**393,400,000**
	Estatal	**89,025,000**	**-**	**44,512,500**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**44,512,500**
Programa de Acciones en Concurrencia con las Entidades Federativas en materia de Inversión Sustentabilidad y Desarrollo de Capacidades, Subtotal	**Federal**	**314,600,000**		157,300,000						157,300,000
	Estatal	**78,650,000**		39,325,000						39,325,000
Acuerdos Específicos, Subtotal	**Federal**	**472,200,000**	-	236,100,000	-	-	-	-	-	236,100,000
	Estatal	**10,375,000**	-	5,187,500	-	-	-	-	-	5,187,500
Sanidades	**Federal**	**37,500,000**		18,750,000						18,750,000
	Estatal	**9,375,000**		4,687,500						4,687,500
Sistema de Información para el Desarrollo Rural Sustentable, SNIDRUS	**Federal**	**4,000,000**		2,000,000						2,000,000
	Estatal	**1,000,000**		500,000						500,000
Programa Especial de Seguridad Alimentaria, PESA	**Federal**	**430,700,000**		215,350,000						215,350,000
	Estatal	**-**								

SECRETARIA DE SALUD

SEGUNDO Convenio Modificatorio al Convenio Específico en materia de transferencia de subsidios para el fortalecimiento de acciones de salud pública en las entidades federativas, que celebran la Secretaría de Salud y el Estado de Aguascalientes.

SEGUNDO CONVENIO MODIFICATORIO AL CONVENIO ESPECIFICO EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE SUBSIDIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, SUSCRITO EL 26 DE MARZO DE 2012, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARIA DE SALUD, A LA QUE EN ADELANTE SE LE DENOMINARA "LA SECRETARIA", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL DR. PABLO ANTONIO KURI MORALES, SUBSECRETARIO DE PREVENCION Y PROMOCION DE LA SALUD, ASISTIDO POR EL DR. ARTURO CERVANTES TREJO, DIRECTOR GENERAL DE PROMOCION DE LA SALUD; EL DR. JESUS FELIPE GONZALEZ ROLDAN, DIRECTOR GENERAL DE EPIDEMIOLOGIA LA T.R. VIRGINIA GONZALEZ TORRES, SECRETARIA TECNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD MENTAL; EL DR. IGNACIO FEDERICO VILLASEÑOR RUIZ, SECRETARIO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA PREVENCION DE ACCIDENTES; LA DRA. PRUDENCIA CERON MIRELES, DIRECTORA GENERAL DEL CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GENERO Y SALUD REPRODUCTIVA; EL DR. MIGUEL ANGEL LEZANA FERNANDEZ, DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES; LA MTRA. CELINA ALVEAR SEVILLA, DIRECTORA GENERAL DEL CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCION Y EL CONTROL DE LAS ADICCIONES; EL DR. JOSE ANTONIO IZAZOLA LICEA, DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCION Y EL CONTROL DEL VIH/SIDA; Y LA DRA. VESTA LOUISE RICHARDSON LOPEZ-COLLADA, DIRECTORA GENERAL DEL CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA; Y POR LA OTRA PARTE, EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE AGUASCALIENTES, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA “EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO”, REPRESENTADO POR EL DR. JOSE FRANCISCO ESPARZA PARADA, DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD CON LA PARTICIPACION DEL LIC. JOSE ALEJANDRO DIAZ LOZANO, SUBSECRETARIO DE EGRESOS, CONFORME A LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLAUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

I. Con fecha 26 de marzo de 2012, “LA SECRETARIA” y “EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO”, celebraron el Convenio Específico en Materia de Transferencia de Subsidios para el Fortalecimiento de Acciones de Salud Pública en las Entidades Federativas, con el objeto de transferir recursos presupuestales e insumos federales a “EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO”, a fin de coordinar su participación con el Ejecutivo Federal, en términos del artículo 9 de la Ley General de Salud, que permitan a “EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO”, la adecuada instrumentación así como fortalecer la integralidad de las acciones de Promoción y Prevención de la Salud, documento que en adelante se denominará “CONVENIO PRINCIPAL”.

II. Con fecha 29 de junio de 2012, “LA SECRETARIA” y “EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO”, celebraron el Convenio Modificatorio al Convenio Específico en materia de Transferencia de Subsidios para el Fortalecimiento de Acciones de Salud Pública en las Entidades Federativas, con el objeto de modificar las Cláusulas Primera y Segunda, así como los Anexos 2, 3, 4, 5 y el Apéndice del “CONVENIO PRINCIPAL”.

III. En la Cláusula Décima, denominada MODIFICACIONES AL CONVENIO, del “CONVENIO PRINCIPAL”, las partes acordaron lo que a la letra dice: “…que el presente Convenio Específico podrá modificarse de común acuerdo y por escrito, sin alterar su estructura y en estricto apego a las disposiciones jurídicas aplicables. Las modificaciones al Convenio Específico obligarán a sus signatarios a partir de la fecha de su firma y deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación y en el órgano de difusión oficial de “EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO”.

IV. En la Cláusula Novena, denominada VIGENCIA del “CONVENIO PRINCIPAL”, las partes acordaron lo que a la letra dice: “El presente Convenio Específico, así como sus anexos, comenzarán a surtir sus efectos a partir de la fecha de su suscripción y se mantendrán en vigor hasta el 31 de diciembre de 2012, debiéndose publicar en el Diario Oficial de la Federación y en el órgano de difusión oficial de “EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO”.

DECLARACIONES

I. “LA SECRETARIA”, por medio de su representante, declara:

I.1. Que se reproducen y ratifican las declaraciones insertas en el “CONVENIO PRINCIPAL”.

II. “EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO”, por medio de su representante, declara:

II.1. Que se reproducen y ratifican las declaraciones insertas en el “CONVENIO PRINCIPAL”.

III. Las partes declaran conjuntamente:

III.1. Que se reconocen mutuamente la personalidad con la que comparecen a la celebración del presente instrumento.

III.2. Que están de acuerdo en celebrar el presente Convenio Modificatorio, para modificar las Cláusulas Primera y Segunda, así como los Anexos 2, 3, 4, 5 y el Apéndice del "CONVENIO PRINCIPAL", que habían sido modificados mediante el Convenio Modificatorio firmado el 29 de junio de 2012, mencionado en el Antecedente II, por lo que manifiestan su conformidad para suscribir este Segundo Convenio Modificatorio de conformidad con los términos y condiciones que se establecen en el mismo, y al tenor de las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA.- OBJETO.- El presente Convenio Modificatorio, tiene por objeto modificar las Cláusulas Primera y Segunda, así como los Anexos 2, 3, 4, 5 y el Apéndice del "CONVENIO PRINCIPAL", derivado del comportamiento del gasto observado por las unidades administrativas y órganos desconcentrados a cargo de los Programas de Acción Específicos, en lo sucesivo "LOS PROGRAMAS", para quedar como sigue:

PRIMERA.- …

No.	UNIDAD RESPONSABLE/PROGRAMA DE ACCION	MONTO MAXIMO A CARGO DE "LA SECRETARIA" (Pesos)		
		RECURSOS FINANCIEROS	INSUMOS	TOTAL
310 Dirección General de Promoción de la Salud				
1	Promoción de la salud: Una nueva cultura	0.00	12,000.00	12,000.00
2	Escuela y Salud	180,000.00	0.00	180,000.00
3	Entorno y Comunidades Saludables	0.00	0.00	0.00
4	Vete Sano, Regresa Sano	160,000.00	0.00	160,000.00
Subtotal:		**340,000.00**	**12,000.00**	**352,000.00**
313 Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud Mental				
1	Salud Mental	356,448.00	0.00	356,448.00
Subtotal:		**356,448.00**	**0.00**	**356,448.00**
315 Secretariado Técnico del Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes				
1	Seguridad Vial	550,000.00	0.00	550,000.00
Subtotal:		**550,000.00**	**0.00**	**550,000.00**
316 Dirección General de Epidemiología				
1	Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica	938,416.00	0.00	938,416.00
2	SINAVE (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA)	3,500,000.00	250,642.00	3,750,642.00
Subtotal:		**4,438,416.00**	**250,642.00**	**4,689,058.00**
K00 Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH/SIDA				
1	VIH/SIDA e ITS	375,000.00	12,920,186.88	13,295,186.88
Subtotal:		**375,000.00**	**12,920,186.88**	**13,295,186.88**
L00 Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva				
1	Cáncer de Mama	5,101,258.92	0.00	5,101,258.92
2	Cáncer Cervicouterino	2,921,788.00	0.00	2,921,788.00
3	Arranque Parejo en la Vida	1,935,002.40	846,967.00	2,781,969.40
4	Planificación Familiar y Anticoncepción	0.00	853,611.40	853,611.40
5	Salud Sexual y Reproductiva para Adolescentes	1,204,149.90	200,673.90	1,404,823.80

6	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	1,811,186.00	0.00	1,811,186.00
7	Igualdad de Género en Salud	15,850.00	15,699.80	31,549.80
Subtotal:		**12,989,235.22**	**1,916,952.10**	**14,906,187.32**
O00 Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades				
1	Diabetes Mellitus	1,215,781.32	191,852.40	1,407,633.72
2	Riesgo Cardiovascular	1,628,111.92	59,160.00	1,687,271.92
3	Dengue	466,842.60	0.00	466,842.60
4	Envejecimiento	37,181.72	109,689.60	146,871.32
5	Tuberculosis	0.00	102,807.00	102,807.00
6	Paludismo	0.00	0.00	0.00
7	Rabia y otras zoonosis	0.00	11,017.00	11,017.00
8	Urgencias Epidemiológicas y Desastres	268,090.00	0.00	268,090.00
9	Salud Bucal	0.00	0.00	0.00
10	Cólera	0.00	0.00	0.00
11	Lepra	0.00	0.00	0.00
12	Otras Enfermedades Transmitidas por Vector	0.00	0.00	0.00
Subtotal:		**3,616,007.56**	**474,526.00**	**4,090,533.56**
R00 Centro Nacional para la Salud de la Infancia y la Adolescencia				
1	Prevención de la Mortalidad Infantil	2,076,673.95	14,666,894.80	16,743,568.75
Subtotal:		**2,076,673.95**	**14,666,894.80**	**16,743,568.75**
X00 Centro Nacional para la Prevención y el Control de las Adicciones				
1	Prevención y Tratamiento de las Adicciones	6,624,604.22	0.00	6,624,604.22
Subtotal:		**6,624,604.22**	**0.00**	**6,624,604.22**
Total de recursos federales a transferir a "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO":		**31,366,384.95**	**30,241,201.78**	**61,607,586.73**

SEGUNDA.- TRANSFERENCIA.- Para la realización de las acciones objeto del presente instrumento, el Ejecutivo Federal transferirá a “EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO”, recursos federales hasta por la cantidad de $61,607,586.73 (sesenta y un millones seiscientos siete mil quinientos ochenta y seis pesos 73/100 M.N.), con cargo al presupuesto de “LA SECRETARIA”, para la realización de las intervenciones que contemplan “LOS PROGRAMAS”.

Los recursos financieros que importan un monto de $31,366,384.95 (treinta y un millones trescientos sesenta y seis mil trescientos ochenta y cuatro pesos 95/100 M.N.) se radicarán a LA SECRETARIA DE FINANZAS de “EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO”, en la cuenta bancaria productiva específica que ésta establezca para tal efecto, en forma previa a la entrega de los recursos, en la institución de crédito bancaria que la misma determine, informando de ello a “LA SECRETARIA”. Los recursos presupuestarios a que se hace alusión, se transferirán conforme al calendario establecido en el Anexo 3.

Una vez que sean radicados los recursos financieros en LA SECRETARIA DE FINANZAS de “EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO”, ésta se obliga a ministrarlos a la unidad ejecutora junto con los rendimientos financieros que se generen de conformidad con los alcances establecidos en “EL ACUERDO MARCO”.

Los recursos federales que transfiera “LA SECRETARIA” a “EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO”, definidos como insumos por un monto total de $30,241,201.78 (treinta millones doscientos cuarenta y un mil doscientos un pesos 78/100 M.N.) serán entregados directamente a LA DIRECCION GENERAL DEL INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD y serán aplicados, de manera exclusiva en “LOS PROGRAMAS” señalados en la Cláusula Primera del presente instrumento.

ANEXO 2

DEL SEGUNDO CONVENIO MODIFICATORIO AL CONVENIO ESPECIFICO EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE SUBSIDIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS QUE CELEBRAN, EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE "LA SECRETARIA", Y EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE AGUASCALIENTES POR CONDUCTO DE "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO".

Identificación de fuentes de financiamiento de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

310 Dirección General de Promoción de la Salud

No.	PROGRAMA DE ACCION ESPECIFICO	ORIGEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS (PESOS) Ramo 12											TOTAL
		SPPS/INTERVENCIONES							COMISION NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD				
		CASSCO	CAUSES	FASSA-C ETIQUETADO	JUAREZ	OTRA	SMNG	SUBTOTAL	ANEXO IV PRORESPPO	ANEXO IV CONSEG	FPGC	SUBTOTAL	
1	Promoción de la salud: Una nueva cultura	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Escuela y Salud	180,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180,000.00
3	Entorno y Comunidades Saludables	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Vete Sano, Regresa Sano	160,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160,000.00
TOTAL		**340,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**340,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**340,000.00**

313 Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud Mental

No.	PROGRAMA DE ACCION ESPECIFICO	ORIGEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS (PESOS) Ramo 12											TOTAL
		SPPS/INTERVENCIONES							COMISION NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD				
		CASSCO	CAUSES	FASSA-C ETIQUETADO	JUAREZ	OTRA	SMNG	SUBTOTAL	ANEXO IV PRORESPPO	ANEXO IV CONSEG	FPGC	SUBTOTAL	
1	Salud Mental	0.00	356,448.00	0.00	0.00	0.00	0.00	356,448.00	255,929.64	0.00	0.00	255,929.64	612,377.64
TOTAL		**0.00**	**356,448.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**356,448.00**	**255,929.64**	**0.00**	**0.00**	**255,929.64**	**612,377.64**

315 Secretariado Técnico del Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes

No.	PROGRAMA DE ACCION ESPECIFICO	ORIGEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS (PESOS) Ramo 12											TOTAL
		SPPS/INTERVENCIONES							COMISION NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD				
		CASSCO	CAUSES	FASSA-C ETIQUETADO	JUAREZ	OTRA	SMNG	SUBTOTAL	ANEXO IV PRORESPPO	ANEXO IV CONSEG	FPGC	SUBTOTAL	
1	Seguridad Vial	550,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	550,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	550,000.00
TOTAL		**550,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**550,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**550,000.00**

316 Dirección General de Epidemiología

No.	PROGRAMA DE ACCION ESPECIFICO	ORIGEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS (PESOS) Ramo 12											TOTAL
		SPPS/ INTERVENCIONES							COMISION NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD				
		CASSCO	CAUSES	FASSA-C ETIQUETADO	JUAREZ	OTRA	SMNG	SUBTOTAL	ANEXO IV PRORESPPO	ANEXO IV CONSEG	FPGC	SUBTOTAL	
1	Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica	0.00	0.00	938,416.00	0.00	0.00	0.00	938,416.00	0.00	0.00	0.00	0.00	938,416.00
2	SINAVE (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA)	0.00	0.00	3,500,000.00	0.00	0.00	0.00	3,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,500,000.00
TOTAL		**0.00**	**0.00**	**4,438,416.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**4,438,416.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**4,438,416.00**

K00 Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH/SIDA

No.	PROGRAMA DE ACCION ESPECIFICO	ORIGEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS (PESOS) Ramo 12											TOTAL
		SPPS/INTERVENCIONES							COMISION NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD				
		CASSCO	CAUSES	FASSA-C ETIQUETADO	JUAREZ	OTRA	SMNG	SUBTOTAL	ANEXO IV PRORESPPO	ANEXO IV CONSEG	FPGC	SUBTOTAL	
1	VIH/SIDA e ITS	375,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	375,000.00	3,729,028.60	0.00	2,696,973.00	6,426,001.60	6,801,001.60
TOTAL		**375,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**375,000.00**	**3,729,028.60**	**0.00**	**2,696,973.00**	**6,426,001.60**	**6,801,001.60**

L00 Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva

No.	PROGRAMA DE ACCION ESPECIFICO	ORIGEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS (PESOS) Ramo 12											TOTAL
		SPPS/INTERVENCIONES							COMISION NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD				
		CASSCO	CAUSES	FASSA-C ETIQUETADO	JUAREZ	OTRA	SMNG	SUBTOTAL	ANEXO IV PRORESPPO	ANEXO IV CONSEG	FPGC	SUBTOTAL	
1	Cáncer de Mama	0.00	5,101,258.92	0.00	0.00	0.00	0.00	5,101,258.92	4,749,851.84	0.00	0.00	4,749,851.84	9,851,110.76
2	Cáncer Cervicouterino	1,421,557.79	1,500,230.21	0.00	0.00	0.00	0.00	2,921,788.00	762,514.00	0.00	0.00	762,514.00	3,684,302.00
3	Arranque Parejo en la Vida	0.00	1,935,002.40	0.00	0.00	0.00	0.00	1,935,002.40	5,351,385.62	3,979,206.00	0.00	5,351,385.62	11,265,594.02
4	Planificación Familiar y Anticoncepción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,520,207.79	0.00	0.00	4,520,207.79	4,520,207.79
5	Salud Sexual y Reproductiva para Adolescentes	1,055,349.90	148,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,204,149.90	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	1,554,149.90
6	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	0.00	1,811,186.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,811,186.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	1,841,186.00
7	Igualdad de Género en Salud	15,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,850.00
TOTAL		**2,492,757.69**	**10,496,477.53**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**12,989,235.22**	**15,763,959.25**	**3,979,206.00**	**0.00**	**15,763,959.25**	**32,732,400.47**

O00 Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades

No.	PROGRAMA DE ACCION ESPECIFICO	ORIGEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS (PESOS) Ramo 12											TOTAL
		SPPS/INTERVENCIONES							COMISION NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD				
		CASSCO	CAUSES	FASSA-C ETIQUETADO	JUAREZ	OTRA	SMNG	SUBTOTAL	ANEXO IV PRORESPPO	ANEXO IV CONSEG	FPGC	SUBTOTAL	
1	Diabetes Mellitus	348,920.00	866,861.32	0.00	0.00	0.00	0.00	1,215,781.32	2,774,588.38	1,441,880.00	0.00	2,774,588.38	5,432,249.70
2	Riesgo Cardiovascular	1,628,111.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,628,111.92	1,977,610.46	70,296.00	0.00	1,977,610.46	3,676,018.38
3	Dengue	466,842.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	466,842.60	416,600.28	0.00	0.00	416,600.28	883,442.88

4	Envejecimiento	37,181.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37,181.72	226,452.00	0.00	0.00	226,452.00	263,633.72
5	Tuberculosis	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	194,984.38	0.00	0.00	194,984.38	194,984.38
6	Paludismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Rabia y otras zoonosis	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	944,520.00	0.00	0.00	944,520.00	944,520.00
8	Urgencias Epidemiológicas y Desastres	268,090.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	268,090.00	0.00	0.00	0.00	0.00	268,090.00
9	Salud Bucal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,473,840.18	0.00	0.00	4,473,840.18	4,473,840.18
10	Cólera	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98,988.20	0.00	0.00	98,988.20	98,988.20
11	Lepra	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Otras Enfermedades Transmitidas por Vector	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,660,500.00	0.00	0.00	1,660,500.00	1,660,500.00
TOTAL		**2,749,146.24**	**866,861.32**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**3,616,007.56**	**12,768,083.88**	**1,512,176.00**	**0.00**	**12,768,083.88**	**17,896,267.44**

R00 Centro Nacional para la Salud de la Infancia y la Adolescencia

No.	PROGRAMA DE ACCION ESPECIFICO	ORIGEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS (PESOS) Ramo 12											TOTAL
		SPPS/INTERVENCIONES							COMISION NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD				
		CASSCO	CAUSES	FASSA-C ETIQUETADO	JUAREZ	OTRA	SMNG	SUBTOTAL	ANEXO IV PRORESPPO	ANEXO IV CONSEG	FPGC	SUBTOTAL	
1	Prevención de la Mortalidad Infantil	1,918,792.54	0.00	157,881.41	0.00	0.00	0.00	2,076,673.95	25,033,625.00	198,882.00	0.00	25,033,625.00	27,309,180.95
TOTAL		**1,918,792.54**	**0.00**	**157,881.41**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,076,673.95**	**25,033,625.00**	**198,882.00**	**0.00**	**25,033,625.00**	**27,309,180.95**

X00 Centro Nacional para la Prevención y el Control de las Adicciones

No.	PROGRAMA DE ACCION ESPECIFICO	ORIGEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS (PESOS) Ramo 12											TOTAL
		SPPS/INTERVENCIONES							COMISION NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD				
		CASSCO	CAUSES	FASSA-C ETIQUETADO	JUAREZ	OTRA	SMNG	SUBTOTAL	ANEXO IV PRORESPPO	ANEXO IV CONSEG	FPGC	SUBTOTAL	
1	Prevención y Tratamiento de las Adicciones	0.00	6,624,604.22	0.00	0.00	0.00	0.00	6,624,604.22	281,000.00	0.00	0.00	281,000.00	6,905,604.22
TOTAL		**0.00**	**6,624,604.22**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**6,624,604.22**	**281,000.00**	**0.00**	**0.00**	**281,000.00**	**6,905,604.22**

Gran Total

No.	TODOS LOS PROGRAMAS DE ACCION ESPECIFICOS	ORIGEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS (PESOS) Ramo 12											TOTAL
		SPPS/INTERVENCIONES							COMISION NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD				
		CASSCO	CAUSES	FASSA-C ETIQUETADO	JUAREZ	OTRA	SMNG	SUBTOTAL	ANEXO IV PRORESPPO	ANEXO IV CONSEG	FPGC	SUBTOTAL	
TOTAL		**8,425,696.47**	**18,344,391.07**	**4,596,297.41**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**31,366,384.95**	**57,831,626.37**	**5,690,264.00**	**2,696,973.00**	**60,528,599.37**	**97,585,248.32**

NOTA: La descripción detallada de los insumos/servicios a adquirir o contratar con los recursos que se indican en el presente anexo, se encuentran identificados en el Sistema de Información para la Administración del Fondo para el Fortalecimiento de Acciones de Salud Pública en las Entidades Federativas, SIAFFASPE.

DIARIO OFICIAL

ANEXO 3

Calendario de Ministraciones

(Pesos)

310 Dirección General de Promoción de la Salud

No.	Programa de acción específica	
1	Promoción de la salud: Una nueva cultura	
	Mes	Monto
	Mayo	0.00
		Total: 0.00
2	Escuela y Salud	
	Mes	Monto
	Mayo	0.00
	Julio	180,000.00
		Total: 180,000.00
3	Entorno y Comunidades Saludables	
	Mes	Monto
	Mayo	0.00
		Total: 0.00
4	Vete Sano, Regresa Sano	
	Mes	Monto
	Mayo	0.00
	Julio	160,000.00
		Total: 160,000.00

313 Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud Mental

No.	Programa de acción específica	
1	Salud Mental	
	Mes	Monto
	Mayo	356,448.00
		Total: 356,448.00

315 Secretariado Técnico del Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes

No.	Programa de acción específica	
1	Seguridad Vial	
	Mes	Monto
	Mayo	550,000.00
		Total: 550,000.00

316 Dirección General de Epidemiología

No.	Programa de acción específica	
1	Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica	
	Mes	Monto
	Mayo	938,416.00
		Total: 938,416.00
2	SINAVE (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA)	
	Mes	Monto
	Mayo	3,500,000.00
		Total: 3,500,000.00

K00 Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH/SIDA

No.	Programa de acción específica	
1	VIH/SIDA e ITS	
	Mes	Monto
	Mayo	0.00
	Julio	375,000.00
		Total: 375,000.00

L00 Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva

No.	Programa de acción específica	
1	Cáncer de Mama	
	Mes	Monto
	Mayo	4,087,052.10
	Junio	1,014,206.82
		Total: 5,101,258.92
2	Cáncer Cervicouterino	
	Mes	Monto
	Mayo	601,113.80
	Junio	1,478,582.20
	Julio	842,092.00
		Total: 2,921,788.00
3	Arranque Parejo en la Vida	
	Mes	Monto
	Mayo	824,700.00
	Junio	1,110,302.40
		Total: 1,935,002.40
4	Planificación Familiar y Anticoncepción	
	Mes	Monto
	Mayo	0.00
		Total: 0.00
5	Salud Sexual y Reproductiva para Adolescentes	
	Mes	Monto
	Mayo	1,108,903.90
	Junio	95,246.00
		Total: 1,204,149.90
6	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	
	Mes	Monto
	Mayo	1,811,186.00
		Total: 1,811,186.00
7	Igualdad de Género en Salud	
	Mes	Monto
	Mayo	0.00
	Julio	15,850.00
		Total: 15,850.00

O00 Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades

No.	Programa de acción específica	
1	Diabetes Mellitus	
	Mes	Monto
	Mayo	230,360.00
	Julio	755,747.38
	Octubre	229,673.94
		Total: 1,215,781.32
2	Riesgo Cardiovascular	
	Mes	Monto
	Mayo	1,407,625.00
	Julio	220,486.92
		Total: 1,628,111.92
3	Dengue	
	Mes	Monto
	Mayo	466,842.60
		Total: 466,842.60
4	Envejecimiento	
	Mes	Monto
	Mayo	19,836.00
	Julio	17,345.72
		Total: 37,181.72
5	Tuberculosis	
	Mes	Monto
	Mayo	0.00
		Total: 0.00
6	Paludismo	
	Mes	Monto
	Mayo	0.00
		Total: 0.00
7	Rabia y otras zoonosis	
	Mes	Monto
	Mayo	0.00
		Total: 0.00
8	Urgencias Epidemiológicas y Desastres	
	Mes	Monto
	Mayo	268,090.00
		Total: 268,090.00
9	Salud Bucal	
	Mes	Monto
	Mayo	0.00
		Total: 0.00

10	Cólera	
	Mes	Monto
	Mayo	0.00
		Total: 0.00
11	Lepra	
	Mes	Monto
	Mayo	0.00
		Total: 0.00
12	Otras Enfermedades Transmitidas por Vector	
	Mes	Monto
	Mayo	0.00
		Total: 0.00

R00 Centro Nacional para la Salud de la Infancia y la Adolescencia

No.	**Programa de acción específica**	
1	Prevención de la Mortalidad Infantil	
	Mes	Monto
	Mayo	1,894,652.74
	Junio	0.00
	Julio	157,881.41
	Octubre	24,139.80
		Total: 2,076,673.95

X00 Centro Nacional para la Prevención y el Control de las Adicciones

No.	**Programa de acción específica**	
1	Prevención y Tratamiento de las Adicciones	
	Mes	Monto
	Mayo	1,901,379.00
	Julio	4,723,225.22
		Total: 6,624,604.22

Gran total:	**31,366,384.95**

NOTA: La descripción detallada de los insumos y servicios a adquirir o contratar con los recursos que se indican en el presente anexo, se encuentran identificados en el Sistema de Información para la Administración del Fondo para el Fortalecimiento de Acciones de Salud Pública en las Entidades Federativas, SIAFFASPE.

ANEXO 4

Programas-Indicadores-Metas de “LOS PROGRAMAS” en materia de Salud

310 Dirección General de Promoción de la Salud

No.	PROGRAMA	INDICE	TIPO DE INDICADOR	NUMERADOR	DENOMINADOR	META FEDERAL	INDICADOR	META ESTATAL
1	Promoción de la salud: Una nueva cultura	1.2.1	Componente	Número de talleres comunitarios realizados sobre el cuidado de la salud dirigida a la población abierta.	Número de talleres comunitarios programados sobre el cuidado de la salud dirigida a la población abierta.	194,950	Porcentaje de Talleres comunitarios sobre el cuidado de la salud dirigidos a la población abierta realizados.	1,032
1	Promoción de la salud: Una nueva cultura	1.4.1	Actividad	Población sin seguridad social por grupo de edad y sexo con cartilla nacional de salud.	Población total sin seguridad social por grupo de edad y sexo.	84	Porcentaje de cobertura de las cartillas nacionales de salud en población sin seguridad social.	84
2	Escuela y Salud	1.2.1	Actividad	Número de talleres realizados sobre determinantes de la salud escolar y cartillas nacionales de salud dirigidos a personal docente.	Número de talleres programados, sobre determinantes de la salud escolar y cartillas nacionales de salud dirigidos a personal docente.	11,684	Porcentaje de talleres sobre determinantes de la salud escolar y cartillas nacionales de la salud, dirigidos a docentes por nivel educativo, en relación al número de talleres programados sobre determinantes de la salud escolar y cartillas nacionales de salud dirigidos a docentes.	25
2	Escuela y Salud	3.1.1	Componente	Número de detecciones realizadas a escolares por nivel educativo.	Meta programada de detecciones a realizar en escolares por nivel educativo.	1,302,210	Porcentaje de detecciones realizadas a escolares por nivel educativo en relación a la meta programada.	70,523
2	Escuela y Salud	6.2.1	Actividad	Supervisiones realizadas al Programa Escuela y Salud en los tres niveles (Jurisdicción Sanitaria/Unidad de Salud/Escuelas).	Supervisiones programadas al Programa Escuela y Salud en los tres niveles (Jurisdicción Sanitaria/Unidad de Salud/Escuelas).	234	Porcentaje de supervisiones realizadas al Programa Escuela y Salud en los tres niveles (Jurisdicción Sanitaria/Unidad de Salud/Escuelas), respecto a las programadas.	155
3	Entorno y Comunidades Saludables	1.1.1	Componente	Número de cursos impartidos.	Número de cursos programados.	5	Porcentaje de cursos impartidos a personal de salud a nivel estatal y jurisdiccional.	11
3	Entorno y Comunidades Saludables	3.2.1	Componente	Núm. total comunidades saludables a certificar en las 32 entidades federativas.	Total de comunidades hasta 2500 habitantes	2,000	Porcentaje de comunidades hasta 2500 habitantes certificadas que favorezcan la salud.	42
3	Entorno y Comunidades Saludables	5.1.1	Actividad	Número de paquetes distribuidos.	Número de paquetes elaborados.	532	Porcentaje del paquete técnico normativo elaborado y distribuido entre los Estados.	14
3	Entorno y Comunidades Saludables	7.1.1	Actividad	No. de Comités Estatales Activos.	No. de Comités Estatales Formados.	32	Porcentaje de Comités Estatales de Comunidades Formados que se encuentran Activos.	1
4	Vete Sano, Regresa Sano	1.1.1	Componente	Número de ferias de la salud realizadas con migrantes y sus familias en el origen, tránsito y destino.	Número de ferias de la salud programadas para migrantes y sus familias en el origen, tránsito y destino.	100	Porcentaje de ferias de la salud dirigidas a los migrantes y sus familias en el origen, tránsito y destino realizadas en relación con las programadas.	100
4	Vete Sano, Regresa Sano	1.1.2	Componente	Número de consultas con atenciones integradas del paquete garantizado de servicios de promoción y prevención para una mejor salud a migrantes en unidades de consulta externa.	Número de consultas médicas a migrantes en unidades de consulta externa.	70	Porcentaje de consultas con atenciones integradas del paquete garantizado de servicios de promoción y prevención para una mejor salud, otorgadas a migrantes en el origen, tránsito y destino con respecto a las consultas médicas a migrantes.	100
4	Vete Sano, Regresa Sano	2.2.1	Componente	Número de talleres de promoción de la salud dirigidos a migrantes realizados.	Número de talleres de promoción de la salud programados para migrantes.	100	Porcentaje de talleres de promoción de la salud dirigidos a migrantes en el origen, tránsito y destino realizados, con respecto a lo programado.	100
4	Vete Sano, Regresa Sano	6.1.1	Actividad	Número de visitas de supervisión, orientación y/o seguimiento acuerdos de las acciones y resultados de las intervenciones del Programa a nivel estatal y local realizadas	Número de visitas de supervisión, orientación y/o seguimiento programadas a nivel estatal y local.	100	Porcentaje de visitas de supervisión, orientación y/o seguimiento acuerdos de las acciones y resultados de las intervenciones del Programa a nivel estatal y local realizadas con respecto a lo programado.	100

313 Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud Mental

No.	PROGRAMA	INDICE	TIPO DE INDICADOR	NUMERADOR	DENOMINADOR	META FEDERAL	INDICADOR	META ESTATAL
1	Salud Mental	2.1.1	Propósito	NUMERO DE CAMPAÑAS REALIZADAS.	NUMERO DE CAMPAÑAS PROGRAMADAS.	1	Campañas de información para el día mundial de Salud Mental referente al tema elegido por OMS.	1
1	Salud Mental	3.1.1	Componente	Número de UNEME-CISAME en operación con la totalidad de los recursos humanos y materiales necesarios.	Número de UNEME-CISAME en operación.	4	UNEME-CISAME en operación con la totalidad de los recursos humanos y materiales necesarios.	1
1	Salud Mental	6.1.1	Componente	Número de cursos realizados con respecto de las guías clínicas y algoritmos a utilizar en UNEME-CISAME.	Número de cursos programados con respecto de las guías clínicas y algoritmos a utilizar en UNEME-CISAME.	1	Cursos realizados con respecto de las guías clínicas y algoritmos a utilizar en UNEME-CISAME	1
1	Salud Mental	7.1.1	Actividad	Número de consultas otorgadas 2012	Número de consultas otorgadas 2011	10	Consultas de salud mental otorgadas 2011 vs 2012	10
1	Salud Mental	8.1.1	Componente	Número de hospitales psiquiátricos que cumplen con la aplicación de las acciones del Programa Federal de Rehabilitación Psicosocial.	Número total de hospitales psiquiátricos.	32	Hospitales psiquiátricos que cumplen con la aplicación de las acciones del Programa Federal de Rehabilitación Psicosocial.	1
1	Salud Mental	9.1.1	Componente	Número de hospitales psiquiátricos que cumplen con la aplicación del insumo destinado al Programa Invierno sin Frío.	Número total de hospitales psiquiátricos.	32	Hospitales psiquiátricos que cumplen con la aplicación del insumo destinado al Programa Invierno sin Frío.	1

315 Secretariado Técnico del Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes

No.	PROGRAMA	INDICE	TIPO DE INDICADOR	NUMERADOR	DENOMINADOR	META FEDERAL	INDICADOR	META ESTATAL
1	Seguridad Vial	3.1.1	Componente	No. de instituciones integradas al observatorio que reportan información.	No. de instituciones integradas al observatorio de lesiones.	16	Instituciones que reportan información al observatorio de lesiones.	6
1	Seguridad Vial	3.2.1	Actividad	Número de informes recibidos de línea basal	Número de informes programados de línea basal	15	Análisis de Información de Línea Base de cuatro factores de riesgo en los municipios prioritarios	2
1	Seguridad Vial	4.4.1	Actividad	Número de reportes de alcoholimetría de municipios prioritarios recibidos.	Número de reportes de alcoholimetría de municipios prioritarios programados	120	Reporte de operativos de Alcoholimetrías de municipios prioritarios.	4
1	Seguridad Vial	5.3.1	Actividad	Número de formadores capacitados en seguridad vial	Número formadores en seguridad vial programados.	300	Número formadores en seguridad vial capacitados	75
1	Seguridad Vial	5.4.1	Actividad	Número de campañas de promoción de la seguridad vial y de prevención de accidentes realizadas.	Número de campañas de promoción de la seguridad vial y de prevención de accidentes programadas.	64	Campañas de promoción de seguridad vial y de prevención de accidentes	2
1	Seguridad Vial	7.3.1	Actividad	Número de personas capacitadas en Soporte Vital Básico.	Número de personas programadas	25,500	Número de personas capacitadas en Soporte Vital Básico	600
1	Seguridad Vial	7.3.2	Actividad	Número de personas capacitadas para formar primeros respondientes	Número de personas programadas	12,750	Personas capacitadas como primeros respondientes en AIUM	300

316 Dirección General de Epidemiología

No.	PROGRAMA	INDICE	TIPO DE INDICADOR	NUMERADOR	DENOMINADOR	META FEDERAL	INDICADOR	META ESTATAL
1	Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica	1.2.1	Actividad	Número de informes mensuales por NuTraVE	Número de Informes Programados por NuTraVE	345	Porcentaje de Cumplimiento de informes mensuales NuTraVE en operación	12
1	Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica	1.2.3	Actividad	Informes entregados que cumplen con los requisitos de implementación del RSI.	Informes requeridos de implementación del RSI requeridos.	90	Porcentaje de informes sobre estado de la implementación del Reglamento Sanitario Internacional (RSI) entregados.	90
1	Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica	4.1.1	Actividad	Reportes emitidos mensuales o bimestrales (sean boletines, anuarios, publicaciones,…)	Reportes Programados (el número de productos programados e incluidos en el Programa editorial anual)	192	Porcentaje de Cumplimiento de Reportes emitidos.	12

1	Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica	5.1.1	Actividad	Personal con formación según los requerimientos de las Entidades	Personal programado según los requerimientos de formación de la entidad	135	Recurso Humano Capacitado para generar líderes en Epidemiología y Laboratorio	3
1	Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica	7.3.1	Actividad	Jurisdicciones con equipo de cómputo, internet y operando	Jurisdicciones, con equipo de cómputo, internet con el 80% del total de jurisdicciones en la entidad	223	El porcentaje de las jurisdicciones con equipo de cómputo y acceso a internet y operando	3
2	SINAVE (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA)	1.1.1	Componente	Diagnósticos reportados para cumplir con el marco analítico básico de la Red Nacional de Laboratorios de Salud Pública más Diagnósticos implementados durante el año por el Laboratorio Estatal de Salud Pública	Diagnósticos del marco analítico básico en el año	70	Número de diagnósticos implementados por el Laboratorio Estatal de Salud Pública durante el año	26
2	SINAVE (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA)	1.1.2	Actividad	Avance realizado en el índice de desempeño en Puntos porcentuales 2012 vs 2011	Avance porcentual programado en el índice de desempeño en Puntos porcentuales 2012 vs 2011	1	Porcentaje de mejora en la competencia técnica del Laboratorio Estatal de Salud Pública	2
2	SINAVE (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA)	1.1.3	Actividad	Muestras procesadas por el Laboratorio Estatal de Salud Pública.	Muestras aceptadas por el Laboratorio Estatal de Salud Pública.	95	Porcentaje de muestras procesadas por el Laboratorio Estatal de Salud Pública respecto a las aceptadas	95
2	SINAVE (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA)	1.1.4	Componente	Muestras procesadas en tiempo por cada diagnóstico del marco analítico del Laboratorio Estatal de Salud Pública	Muestras aceptadas en el Laboratorio Estatal de Salud Pública para cada diagnóstico	90	Porcentaje de muestras procesadas en tiempo por cada diagnóstico del marco analítico del Laboratorio Estatal de Salud Pública	90

K00 Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH/SIDA

No.	PROGRAMA	INDICE	TIPO DE INDICADOR	NUMERADOR	DENOMINADOR	META FEDERAL	INDICADOR	META ESTATAL
1	VIH/SIDA e ITS	1.1.1	Componente	Detecciones de VIH realizadas a población general en la Secretaría de Salud.	Meta de detecciones de VIH a realizar en población general	1,540,229	Porcentaje de detecciones de VIH en población en general	13,458
1	VIH/SIDA e ITS	1.2.1	Componente	Condones distribuidos para la prevención del VIH/SIDA e ITS en la Secretaría de Salud.	Meta de condones a distribuir para la prevención del VIH/SIDA e ITS en la Secretaría de Salud.	58,160,844	Porcentaje de condones distribuidos para la prevención del VIH/SIDA e ITS.	447,102
1	VIH/SIDA e ITS	1.3.1	Componente	Detecciones de VIH realizadas a embarazadas en la Secretaría de Salud.	Estimación de embarazadas a atender en la Secretaría de Salud	1,090,119	Porcentaje de detecciones de VIH en embarazadas	9,489
1	VIH/SIDA e ITS	2.1.1	Componente	Detecciones de sífilis realizadas a embarazadas en la Secretaría de Salud.	Estimación de embarazadas a atender en la Secretaría de Salud	1,090,119	Porcentaje de detecciones de sífilis en embarazadas.	9,489
1	VIH/SIDA e ITS	2.2.1	Actividad	Medicamentos ARV entregados por el CENSIDA y capturados por los Programas Estatales de VIH/SIDA e ITS en el SALVAR	Medicamentos ARV entregados por el CENSIDA a los Programas Estatales de VIH/SIDA e ITS	100	Porcentaje de medicamentos ARV actualizados en el Sistema de Administración, Logística y Vigilancia de Antirretrovirales	100
1	VIH/SIDA e ITS	2.3.1	Componente	Consultas de ITS subsecuentes.	Consultas de ITS de primera vez.	343,612	Porcentaje de seguimiento de las ITS.	2,582
1	VIH/SIDA e ITS	3.1.1	Propósito	Personas con al menos 6 meses en tratamiento ARV en la Secretaría de Salud con carga viral indetectable	Total de personas con al menos 6 meses en tratamiento ARV en la Secretaría de Salud.	31,887	Porcentaje de personas en tratamiento ARV en control virológico.	254
1	VIH/SIDA e ITS	3.2.1	Componente	Personas con TB y SIDA registradas en el SALVAR, que reciben tratamiento ARV y tratamiento para la TB.	Total de personas registradas con TB y SIDA	408	Porcentaje de personas con TB y SIDA que se encuentran en tratamiento ARV y en tratamiento para TB.	5

L00 Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva

No.	PROGRAMA	INDICE	TIPO DE INDICADOR	NUMERADOR	DENOMINADOR	META FEDERAL	INDICADOR	META ESTATAL
1	Cáncer de Mama	1.1.1	Componente	Mujeres de 25 a 69 años con exploración clínica en el último año	Mujeres de 25 a 69 años sin seguridad social	35	Cobertura de detección con exploración clínica en mujeres de 25 a 69 años	35
1	Cáncer de Mama	2.6.1	Propósito	Número de mujeres asintomáticas de 50 a 69 años de edad con mastografía de tamizaje en el último año.	Total de mujeres de 50 a 69 años de edad entre dos responsabilidad de la Secretaría de Salud.	22	Cobertura de detección mediante mastografía de tamizaje a mujeres asintomáticas en las mujeres de 50 a 69 años de edad.	22

1	Cáncer de Mama	5.5.2	Propósito	Número de mujeres de 50 a 69 años de edad con resultado de mastografía BIRADS 4 y 5 que fueron biopsiadas	Número de mujeres de 50 a 69 años de edad con resultado de mastografía BIRADS 4 y 5 X 100	95	Cobertura de la evaluación diagnóstica con toma de biopsia	95
1	Cáncer de Mama	5.5.3	Propósito	Total de mujeres con diagnóstico de cáncer que iniciaron tratamiento	Total de mujeres con diagnóstico de cáncer x100	95	Cobertura de tratamiento	95
1	Cáncer de Mama	5.5.4	Actividad	Mastografías de tamizaje con resultado BIRADS 4 y 5	Total de mastografías de tamizaje realizadas X 100	1	Indice de anormalidad específico	1
1	Cáncer de Mama	5.5.5	Actividad	Mastografías de tamizaje con resultado BIRADS 4 y 5 que resultaron positivas a cáncer en el estudio histopatológico	Total de mastografías de tamizaje con resultado BIRADS 4 y 5 X 100	70	Congruencia radiológica - histológica	70
2	Cáncer Cervicouterino	2.1.1	Propósito	Número de mujeres de 35 a 64 años de edad con detección de VPH en el último año	Número de mujeres responsabilidad de la Secretaría de Salud de 35 a 64 años de edad/5	65	Cobertura de detección primaria con la prueba de VPH	65
2	Cáncer Cervicouterino	2.1.2	Propósito	Número de mujeres de 25 a 34 años de edad con Papanicolaou en el último año	Número de mujeres responsabilidad de la Secretaría de Salud de 25 a 34 años de edad/3	85	Cobertura de detección primaria con citología cervical	85
2	Cáncer Cervicouterino	2.1.3	Propósito	Número de mujeres de 35 a 64 años de edad con prueba de VPH y citología cervical complementaria posterior reportada con LEIB, LEIAG y cáncer invasor	Número de mujeres de 35 a 64 años de edad con prueba de VPH positiva y citología cervical complementaria posterior	80	Indice de positividad de la citología complementaria a resultado VPH positivo	80
2	Cáncer Cervicouterino	3.3.1	Propósito	Número de mujeres con diagnóstico citológico-colposcópico de LEIAG y cáncer invasor	Número de mujeres con diagnóstico citológico de LEIAG y cáncer invasor	80	Congruencia citológica colposcópica	80
2	Cáncer Cervicouterino	3.5.1	Actividad	Número de responsables estatales y jurisdiccionales capacitados en las estrategias del programa de cáncer cérvico uterino.	Número de responsables estatales y jurisdiccionales	100	Porcentaje de responsables estatales y jurisdiccionales capacitados en temas de tamizaje, detección, diagnóstico, tratamiento y seguimiento de pacientes con cáncer cérvico uterino	100
2	Cáncer Cervicouterino	6.2.1	Propósito	Número de mujeres con diagnóstico histopatológico positivo a LEIAG y cáncer invasor que inician su tratamiento	Número de mujeres con diagnóstico histopatológico positivo a LEIAG y cáncer invasor	100	Cobertura de tratamiento	100
3	Arranque Parejo en la Vida	2.1.1	Componente	Número de mujeres embarazadas que se les realizó las pruebas de detección para sífilis y VIH/SIDA.	Total de mujeres embarazadas que están en control prenatal.	100	Porcentaje de mujeres embarazadas, a las que se les realizan las pruebas de detección para sífilis y VIH/SIDA.	85
3	Arranque Parejo en la Vida	3.2.1	Actividad	Número de personal de salud en contacto con pacientes obstétricas y urgencias obstétricas, capacitado en emergencias obstétricas en hospitales resolutivos.	Total de personal de salud en contacto con pacientes obstétricas y urgencias obstétricas en hospitales resolutivos.	100	Porcentaje de personal de salud de los hospitales resolutivos capacitado en emergencias obstétricas.	100
3	Arranque Parejo en la Vida	4.4.1	Actividad	Número de originales electrónicos entregados a las entidades federativas de materiales de APV producidos.	Número de materiales de APV producidos.	100	Porcentaje de materiales de APV producidos y entregados a las Entidades Federativas.	100
3	Arranque Parejo en la Vida	9.5.1	Actividad	Número de personal de salud involucrado con la atención del recién nacido en los hospitales de segundo nivel de atención, que fue capacitado en reanimación neonatal.	Total de personal de salud del segundo nivel programado para capacitarse en reanimación neonatal.	100	Porcentaje de personal de salud involucrado con la atención del recién nacido en los hospitales de segundo nivel de atención, capacitado en reanimación neonatal.	15
3	Arranque Parejo en la Vida	9.9.1	Actividad	Número de cursos de capacitación en lactancia materna realizados en hospitales.	Número de cursos de capacitación programados en lactancia materna en hospitales.	100	Porcentaje de cursos de capacitación en lactancia materna realizados contra programados en hospitales.	10
3	Arranque Parejo en la Vida	10.2.1	Actividad	Número de frascos (4) de ácido fólico adquiridos para cubrir el 25% del consumo anual de las mujeres en edad fértil responsabilidad de la SSA	Número de frasco necesarios para cubrir a la población de mujeres en edad fértil responsabilidad de la Secretaría de Salud	100	Porcentaje de adquisición de ácido fólico para el consumo anual del 25% de la Mujeres en Edad Fértil responsabilidad de la Secretaría de Salud.	40
3	Arranque Parejo en la Vida	10.5.1	Componente	Número de pruebas de tamiz neonatal a recién nacidos en la Secretaría de Salud.	Total de nacimientos estimados de CONAPO en población sin derechohabiencia formal.	100	Porcentaje de recién nacidos con tamiz neonatal.	95
3	Arranque Parejo en la Vida	10.11.1	Actividad	Número de cursos de capacitación impartidos en manejo de errores innatos del metabolismo.	Número de cursos de capacitación programados en manejo de errores innatos del metabolismo.	100	Porcentaje de cursos de capacitación impartidos en el manejo de errores innatos del metabolismo	5

3	Arranque Parejo en la Vida	11.2.1	Componente	Número de casos con errores innatos del metabolismo diagnosticados, con tratamiento y con seguimiento, en forma oportuna.	Número de casos con errores innatos del metabolismo, diagnosticados.	100	Realizar el diagnóstico, tratamiento y seguimiento de los casos con errores innatos del metabolismo	17
3	Arranque Parejo en la Vida	14.1.1	Actividad	Número de defunciones maternas notificadas al Sistema de Vigilancia Epidemiológica.	Número de defunciones maternas ocurridas.	100	Porcentaje de notificación inmediata de las defunciones maternas al Sistema de Vigilancia Epidemiológica.	100
4	Planificación Familiar y Anticoncepción	4.3.1	Actividad	Porcentaje de usuarias activas	Mujeres en edad fértil unidas.	3,717,016	Cobertura de usuarias de métodos anticonceptivos.	54,101
4	Planificación Familiar y Anticoncepción	5.2.1	Actividad	No. de personas capacitadas en temas de Planificación Familiar.	Total de personas programadas	300	Capacitación de los prestadores de salud.	127
4	Planificación Familiar y Anticoncepción	6.1.1	Actividad	No. de hombres que se han realizado la vasectomía en un periodo de tiempo.	Total de vasectomías programadas.	18,172	Porcentaje de vasectomías realizadas.	220
5	Salud Sexual y Reproductiva para Adolescentes	2.1.1	Actividad	Número de aceptantes de un método anticonceptivo en mujeres de 15 a 19 años en el periodo.	Total de eventos obstétricos en mujeres de 15 a 19 años en el periodo.	188,116	Porcentaje de mujeres de 15 a 19 años que aceptaron un método anticonceptivo antes de su egreso hospitalario con relación al total de mujeres de esta edad atendidas por algún evento obstétrico.	3,979
5	Salud Sexual y Reproductiva para Adolescentes	2.1.2	Actividad	Número de usuarias activas de métodos anticonceptivos menores de 20 años, población responsabilidad de la Secretaría de Salud	Mujeres menores de 20 años con vida sexual activa, población responsabilidad de la Secretaría de Salud	360,000	Cobertura de usuarias activas de métodos anticonceptivos menores de 20 años	5,160
5	Salud Sexual y Reproductiva para Adolescentes	2.2.1	Actividad	Total de servicios amigables instalados APEGADOS AL MODELO FUNCIONAL en el periodo	Total de servicios amigables registrados	150	Incrementar el número de servicios amigables para fortalecer la infraestructura de servicios específicos en la atención de las y los Adolescentes, apegados al Modelo de Atención a la Salud Sexual y Reproductiva para Adolescentes	2
5	Salud Sexual y Reproductiva para Adolescentes	4.1.1	Actividad	Total de personas capacitadas en talleres realizados en el periodo.	Número de personas adscritas al programa de Salud Sexual y Reproductiva	5,000	Personal operativo capacitado en temas de salud sexual y reproductiva para adolescentes.	25
6	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	1.2.1	Actividad	Número de cursos taller impartidos	Número de cursos taller programados	455	Porcentaje de cursos taller impartidos en la NOM-046 al personal médico operativo de los SESA'S y las diferentes instituciones del sector salud.	3
6	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	2.2.3	Actividad	Número de grupos de reeducación de víctimas o agresores formados.	Número de grupos de reeducación de víctimas o agresores programados.	1,024	Porcentaje de grupos de reeducación de víctimas y agresores formados	32
6	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	2.2.4	Actividad	Número de mujeres de 15 años o más usuarias de los servicios especializados para la atención de violencia severa.	Cálculo de mujeres de población de responsabilidad que requieren atención especializada por violencia severa.	120,308	Porcentaje de cobertura de atención especializada a mujeres víctimas de violencia severa.	2,310
6	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	4.1.2	Actividad	Número de material impreso de promoción y difusión distribuido	Número de material impreso de promoción y difusión programado para distribuir.	7	Porcentaje de material de Promoción y difusión distribuido	7
6	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	6.3.1	Actividad	Número de asistencias a reuniones de la Comisión de Atención	Número de reuniones programadas de la Comisión de Atención	3	Porcentaje de asistencia a reuniones de Coordinación Interinstitucional de la Comisión de Atención para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres.	3
7	Igualdad de Género en Salud	1.1.1	Actividad	Número de programas prioritarios en salud con acciones con perspectiva de género.	Número total de programas prioritarios.	3	Porcentaje de programas prioritarios en salud con acciones con perspectiva de género.	3
7	Igualdad de Género en Salud	4.1.1	Actividad	Número de personal de salud capacitado.	Número total de personal de salud a capacitar.	2,765	Porcentaje de personal de salud capacitado en género y salud en el marco de los derechos humanos.	125
7	Igualdad de Género en Salud	4.1.2	Actividad	Número de directores de hospitales a capacitar/sensibilizar en género y salud.	Número total de directores a capacitar	38	Porcentaje de directores de hospitales capacitados/sensibilizados en género y salud.	2

O00 Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades

No.	PROGRAMA	INDICE	TIPO DE INDICADOR	NUMERADOR	DENOMINADOR	META FEDERAL	INDICADOR	META ESTATAL
1	Diabetes Mellitus	4.1.1	Fin	Número de UNEMES crónicas en funcionamiento.	Número de UNEMES crónicas programadas para funcionar.	107	Expresa el porcentaje de unidades funcionando en las diferentes jurisdicciones sanitarias del país.	2
1	Diabetes Mellitus	7.4.1	Actividad	Número de personas con diabetes mellitus a las cuales se les realizó detección oportuna de complicaciones crónicas (valoración de pie y más determinación de hemoglobina glucosilada) en GAM Acreditados y UNEMEs EC)	Número de personas con diabetes mellitus a las cuales se les programo para realizar detección oportuna de complicaciones crónicas (valoración de pie y más determinación de hemoglobina glucosilada) en GAM Acreditados y UNEMEs EC	74,016	Describe el porcentaje de personas con diabetes mellitus a las cuales se les realizó detección oportuna de complicaciones crónicas (valoración de pie más determinación de hemoglobina glucosilada) en GAM Acreditados y UNEMEs EC	956
1	Diabetes Mellitus	7.5.1	Actividad	Número de personas con diabetes en control de los integrantes de Grupos de Ayuda Mutua Acreditados y UNEMES EC	Número de personas con diabetes en tratamiento en los integrantes de Grupos de Ayuda Mutua Acreditados y UNEMES EC	18,504	Expresa el porcentaje de las personas con diabetes en control de los integrantes de Grupos de Ayuda Mutua Acreditados (Glucosa plasmática <126 mg/dl) y UNEMES EC (HbA1c <7%)	795
1	Diabetes Mellitus	7.5.2	Actividad	Total de pacientes con diabetes con determinación de microalbuminuria en GAM Acreditados y UNEMES EC.	Total de pacientes con diabetes programados para determinación de microalbuminuria en GAM Acreditados y UNEMES EC.	50,502	Expresa el porcentaje de pacientes con diabetes con determinación de microalbuminuria en GAM Acreditados y UNEMES EC.	1,102
1	Diabetes Mellitus	7.5.3	Actividad	Número de pacientes con diabetes en el primer nivel de atención con cifras de control	Número de pacientes con diabetes en el primer nivel de atención en tratamiento	274,321	Expresa el porcentaje de pacientes con diabetes en el primer nivel de atención en los que se logra el control glucémico con glicemia menor a 130 mg/dl o hemoglobina glucosilada <7%	2,837
1	Diabetes Mellitus	8.1.1	Actividad	Número de Grupos de Ayuda Mutua Acreditados	Número de Grupos de Ayuda Mutua programados para acreditar	599	Se refiere a las acciones de supervisión y asesoría para la acreditación de Grupos de Ayuda Mutua	89
1	Diabetes Mellitus	9.1.1	Actividad	Número de detecciones de diabetes realizadas en población de 20 años y más no derechohabientes	Número de detecciones de diabetes programadas para realizar en población de 20 años y más no derechohabientes	10,115,091	Expresa el porcentaje de personas a las que se realizó detección de factores de riesgo de diabetes mellitus.	114,633
2	Riesgo Cardiovascular	5.1.1	Componente	Número de detecciones realizadas de Hipertensión, Obesidad y dislipidemias en población de 20 años y más en la población responsabilidad de la Secretaría de Salud.	Número de detecciones programadas de Hipertensión, Obesidad y dislipidemias en población de 20 años y más en la población responsabilidad de la Secretaría de Salud.	22,467,533	Detecciones realizadas en la población de 20 años y más para riesgo cardiovascular (Obesidad, hipertensión arterial y dislipidemia) en la población responsabilidad de la Secretaría de Salud.	196,614
2	Riesgo Cardiovascular	6.3.1	Actividad	Número de pacientes con en tratamiento de hipertensión arterial controlados en el primer nivel de atención.	Número de pacientes con hipertensión arterial en tratamiento en el primer nivel de atención.	460,104	Control de los pacientes con hipertensión arterial en población de mayores de 20 años en la población responsabilidad de la Secretaría de Salud.	4,175
2	Riesgo Cardiovascular	7.1.1	Actividad	Número de pacientes en tratamiento de dislipidemias controlados en el primer nivel de atención.	Número de pacientes con dislipidemias en tratamiento en el primer nivel de atención.	55,609	Porcentaje de personas de 20 años y más en tratamiento de dislipidemias que han alcanzado las cifras de control en la población responsabilidad de la Secretaría de Salud.	545
2	Riesgo Cardiovascular	7.4.1	Actividad	Total de pacientes con hipertensión arterial controlados en UNEMEs EC.	Total de pacientes con hipertensión arterial bajo tratamiento en UNEMEs EC.	14,981	Se refiere al porcentaje de pacientes con hipertensión arterial bajo tratamiento en las Unidades de Especialidades Médicas de Enfermedades Crónicas (UNEMEs EC) que han logrado su control.	120
2	Riesgo Cardiovascular	9.2.1	Actividad	Número de personas con obesidad en control que se encuentran en tratamiento en los servicios de salud.	Número de personas con obesidad en tratamiento en los servicios de salud.	114,442	Coadyuvar en el control del sobrepeso y la obesidad en la población mayor de 20 años responsabilidad de la Secretaría de Salud.	1,381
3	Dengue	1.1.1	Propósito	Número de localidades con ovitrampas revisadas semanalmente.	Número de localidades prioritarias.	82	Vigilancia entomológica con ovitrampas.	3
3	Dengue	1.3.1	Propósito	No. de manzanas con larvicida aplicado en menos de seis semanas.	No. de manzanas programadas para control larvario.	378	Cobertura de control larvario.	3
3	Dengue	1.3.2	Propósito	Casos probables con tratamiento focal.	Casos probables notificados.	100	Cobertura de atención focal.	20
3	Dengue	1.3.3	Propósito	No. de manzanas nebulizadas.	No. de manzanas programadas para nebulización.	194	Cobertura de Nebulización.	3
3	Dengue	1.4.1	Propósito	No. de semanas con reporte entomológico.	No. de semanas en el periodo	48	Semanas con reporte entomológico en plataforma.	48
3	Dengue	1.6.1	Propósito	No. de capacitaciones realizadas al interior del estado (Jurisdicciones Sanitarias).	No. de capacitaciones programadas en el estado.	32	Capacitación para personal de control de vectores.	1
4	Envejecimiento	2.1.1	Actividad	Número de cursos-talleres realizados en materia de envejecimiento.	Número de cursos-talleres programados en materia de envejecimiento	4	Capacitación al personal con enfoque geronto-geriátrico.	2

4	Envejecimiento	5.2.1	Actividad	Número de detecciones de depresión en personas no aseguradas de 60 y más años realizados.	Número de detecciones de depresión en personas no asegurados de 60 y más años programados	20	Detecciones de depresión en adultos mayores no asegurados	20
4	Envejecimiento	7.3.3	Actividad	Número de detecciones de Hiperplasia Prostática Benigna realizadas en hombres de 45 y más años no asegurados	Número de detecciones de Hiperplasia Prostática Benigna programadas en hombres de 45 y más años. no asegurados	25	Detecciones de Hiperplasia Prostática Benigna (HPB) en hombres de 45 y más años no asegurados	25
5	Tuberculosis	1.1.1	Componente	Número de Casos de Tuberculosis Identificados	Número de Casos de Tuberculosis Programados	18,450	Porcentaje de cumplimiento en el Diagnóstico de casos de Tuberculosis.	66
5	Tuberculosis	1.1.2	Componente	Número de casos de tuberculosis que ingresan a tratamiento.	Número de casos de tuberculosis registrados.	18,450	Cobertura de Tratamiento de casos de Tuberculosis registrados	66
5	Tuberculosis	1.1.3	Propósito	Número de casos nuevos de TBP diagnosticados por BK que ingresaron a tratamiento primario y curaron.	Número de casos nuevos de TBP diagnosticados por BK que ingresaron a tratamiento primario.	8,173	Porcentaje de curación de casos nuevos TBP diagnosticados por baciloscopia que ingresan a tratamiento primario	25
5	Tuberculosis	1.1.4	Actividad	Número de personas identificadas en riesgo de enfermar por Tuberculosis que recibieron TPI.	Número de personas identificadas en riesgo de enfermar por Tuberculosis.	23,427	Cobertura de Terapia Preventiva con isoniazida (TPI) en personas en riesgo de enfermar por Tuberculosis.	107
5	Tuberculosis	1.2.1	Actividad	Número de eventos de capacitación en Tuberculosis realizados.	Número de eventos de capacitación en Tuberculosis programados.	156	Porcentaje de cumplimiento de eventos de capacitación en tuberculosis.	2
5	Tuberculosis	1.4.1	Actividad	Número de visitas de supervisión y asesoría al programa de Tuberculosis realizadas.	Número de visitas de supervisión y asesoría al programa de Tuberculosis programadas.	854	Porcentaje de cumplimiento de visitas de supervisión y asesoría en tuberculosis.	6
5	Tuberculosis	4.4.1	Componente	Número de personas con tuberculosis farmacorresistente que ingresaron al tratamiento con fármacos de segunda línea.	Número de personas con tuberculosis farmacorresistente dictaminados para recibir esquema de tratamiento con fármacos de segunda línea.	135	Cobertura de personas con Tuberculosis Farmacorresistente que requieren tratamiento.	3
5	Tuberculosis	6.2.1	Actividad	Número de materiales educativos elaborados y distribuidos en Tuberculosis por tipos. (volantes, dípticos y trípticos)	Total de materiales educativos programados para elaborar y distribuir en tuberculosis por tipos (volantes, dípticos y trípticos).	106	Elaboración y distribución de materiales educativos en Tuberculosis por tipos (volantes, dípticos y trípticos).	3
6	Paludismo	1.3.1	Componente	No. de localidades trabajadas con EMHCAS.	No. de localidades programadas a trabajar.	3,000	Cobertura de Eliminación y Modificación de Hábitats de Criaderos de Anofelinos (EMHCAS), con participación comunitaria.	57
6	Paludismo	7.2.1	Actividad	No. de promotores comunitarios capacitados.	No. de promotores comunitarios programados a capacitar.	404	Capacitación a promotores comunitarios para las EMHCAs.	22
6	Paludismo	9.1.1	Propósito	No. de muestras tomadas y procesadas.	No. de muestras programadas para toma y procesamiento.	1,500,000	Cobertura de muestras de sangre en localidades para la vigilancia epidemiológica del paludismo, mediante la búsqueda activa y pasiva en unidades médicas, promotores voluntarios y personal del programa.	5,500
7	Rabia y otras zoonosis	1.1.1	Actividad	Material informativo (impreso, auditivo y visual) disponible	Formato de campañas nacionales de la dirección general de comunicación social autorizado	30,056	Proporción de material informativo disponible alusivo a las semanas nacional y de reforzamiento	4,500
7	Rabia y otras zoonosis	1.3.1	Componente	Perros y gatos vacunados contra la rabia en el periodo.	Meta de perros y gatos a vacunar en el periodo.	17,519,482	Proporción de perros y gatos vacunados contra la rabia.	148,155
7	Rabia y otras zoonosis	4.1.1	Actividad	Dosis de vacuna antirrábica humana distribuida por CENAPRECE + la adquirida por los Estados	Dosis de vacuna antirrábica humana estimada para la atención de personas agredidas.	85,830	Vacuna antirrábica humana disponible	750
7	Rabia y otras zoonosis	4.2.3	Propósito	Número de personas que inician el tratamiento antirrábico	Número de personas agredidas por animal sospechoso de rabia	31,455	Porcentaje de inicio de tratamientos antirrábicos.	250
7	Rabia y otras zoonosis	9.2.1	Actividad	Número de muestras de perro procesadas por el LESP para el diagnóstico de rabia por IFD.	Número de muestras de perro programadas por el LESP para el diagnóstico de rabia por IFD.	85,326	Muestras de perro examinadas.	2,435
7	Rabia y otras zoonosis	10.1.1	Actividad	Número de esterilizaciones realizadas con insumos aportados por el CENAPRECE.	Total de esterilizaciones realizadas.	150,000	Porcentaje de perros y gatos esterilizados con los insumos aportados por el CENAPRECE.	280
7	Rabia y otras zoonosis	10.2.1	Actividad	Número de esterilizaciones realizadas.	Número de esterilizaciones programadas.	236,466	Porcentaje de esterilizaciones realizadas de perros y gatos.	560
7	Rabia y otras zoonosis	11.2.1	Actividad	Número de eliminaciones realizadas en el periodo evaluado.	Número de eliminaciones programadas para el periodo evaluado.	680,705	Porcentaje de perros y gatos sacrificados humanitariamente.	9,975
7	Rabia y otras zoonosis	14.1.1	Componente	Casos de brucelosis tratados.	Casos de brucelosis diagnosticados	1,775	Porcentaje de pacientes que reciben tratamiento.	12
8	Urgencias Epidemiológicas y Desastres	1.4.1	Actividad	Número de reuniones ordinarias trimestrales del Comité Estatal para la Seguridad en Salud realizadas.	Número de reuniones ordinarias trimestrales del Comité Estatal para la Seguridad en Salud programadas.	4	Porcentaje de reuniones ordinarias trimestrales realizadas por el Comité Estatal para la Seguridad en Salud.	4

8	Urgencias Epidemiológicas y Desastres	1.4.2	Actividad	Número de refugios temporales revisados.	Número de refugios temporales programados para revisar.	90	Porcentaje de refugios temporales revisados.	11
8	Urgencias Epidemiológicas y Desastres	2.2.1	Actividad	Número de notas de monitoreo realizadas.	Número de días laborables.	249	Porcentaje de notas de monitoreo realizadas.	249
8	Urgencias Epidemiológicas y Desastres	4.1.1	Actividad	Número de capacitaciones realizadas al personal involucrado en la operación del programa.	Número de capacitaciones programados para el personal involucrado en la operación del programa.	2	Porcentaje de capacitaciones realizadas en Urgencias Epidemiológicas y Desastres	2
8	Urgencias Epidemiológicas y Desastres	5.1.1	Propósito	Número de Kits de insumos y medicamentos para urgencias epidemiológicas (brotes), desastres e influenza pandémica, conformados.	Número de Kits de insumos y medicamentos para urgencias epidemiológicas, desastres e influenza pandémica, programados.	3	Kits de insumos y medicamentos conformados.	3
8	Urgencias Epidemiológicas y Desastres	6.1.1	Propósito	Porcentaje de emergencias en salud atendidas en < 48 Hrs.	Número de emergencias en salud registradas.	1	Atención oportuna de emergencias en salud <48 Hrs.	1
8	Urgencias Epidemiológicas y Desastres	6.2.1	Actividad	Número de jurisdicciones sanitarias supervisadas.	Número de jurisdicciones sanitarias programadas a supervisar.	2	Porcentaje de jurisdicciones sanitarias supervisadas.	6
9	Salud Bucal	1.4.1	Actividad	Actividades Preventivas Intramuros Realizadas.	Actividades Preventivas intramuros Programadas.	30,899,821	Actividades de Prevención (intramuros).	293,044
9	Salud Bucal	1.4.2	Actividad	Actividades Preventivas extramuros Realizadas.	Actividades Preventivas extramuros Programadas.	98,076,193	Actividades de Prevención (extramuros).	1,111,108
9	Salud Bucal	1.5.1	Actividad	Número de sesiones realizadas intra y extramuros.	Número de sesiones programadas intra y extramuros.	4,550	Promoción de la Salud Bucal.	52
9	Salud Bucal	3.4.1	Actividad	Semanas Estatales de Salud Bucal realizadas.	Semanas Estatales de Salud Bucal programadas.	64	Semanas Estatales de Salud Bucal.	2
9	Salud Bucal	4.2.1	Actividad	Investigación en salud bucal realizadas.	Investigación en salud bucal programados	32	Investigación en materia de salud bucal.	1
9	Salud Bucal	11.1.1	Actividad	Cursos de capacitaciones realizados.	Cursos de capacitación programados	64	Cursos de capacitación Odontológica.	1
9	Salud Bucal	13.3.1	Actividad	Supervisiones al programa de salud bucal Realizadas.	Supervisiones al programa de salud bucal Programadas.	4,550	Supervisión del Programa de Salud Bucal.	54
10	Cólera	4.1.1	Actividad	Número de eventos de capacitación realizadas para el personal involucrado en el programa de prevención del cólera en la entidad	Número de eventos de capacitación programadas para el personal involucrado en el programa de prevención del cólera en la entidad	2	Porcentaje de eventos de capacitación para el personal involucrado en el programa de prevención del cólera en la entidad.	3
10	Cólera	5.1.1	Actividad	Número de casos de diarrea que acuden a las unidades de salud del sector con muestras de hisopo rectal.	Número total de casos de diarrea que acuden a las unidades de salud de las instituciones del Sector en el Estado.	2	Porcentaje de casos de diarrea con muestra de hisopo rectal, que acuden a unidades del sector salud para la búsqueda intencionada de Vibrio cholerae	2
10	Cólera	6.1.1	Actividad	Número de reuniones trimestrales realizadas del grupo Técnico Estatal Intersectorial de Prevención y Control de Cólera.	Número de reuniones trimestrales programadas del grupo Técnico Estatal Intersectorial de Prevención y Control de cólera.	4	Porcentaje de reuniones trimestrales del Grupo Técnico Estatal Intersectorial de Prevención y Control de Cólera.	4
10	Cólera	7.1.1	Actividad	Número de Operativos preventivos de diarreas realizados en áreas de riesgo y/o zonas turísticas.	Número de Operativos Preventivos de diarreas programados en áreas de riesgo y/o zona turística.	2	Porcentaje de operativos preventivos para diarreas en áreas de riesgo y/o zona turística.	3
10	Cólera	8.2.1	Actividad	Número de visitas de supervisión realizadas a las jurisdicciones sanitarias.	Número de visitas de supervisión programadas a las jurisdicciones sanitarias.	4	Porcentaje de supervisiones realizadas a jurisdicciones sanitarias, para verificar las acciones del programa de cólera.	6
10	Cólera	9.1.1	Actividad	Campaña de prevención de diarreas realizada.	Número de campañas de prevención de diarreas programadas en el Estado.	2	Porcentaje de campañas de prevención de diarreas realizadas en el Estado.	3
11	Lepra	1.1.1	Actividad	Número de eventos de capacitación en lepra realizados.	Número de eventos de capacitación en lepra programados.	33	Porcentaje de cumplimiento de eventos de capacitación en Lepra.	1
11	Lepra	1.2.1	Componente	Casos nuevos de Lepra diagnosticados	Casos probables de Lepra estudiados en Municipios prioritarios y/o con antecedentes de la	162	Porcentaje de casos de Lepra diagnosticados en la población estudiada.	1
12	Otras Enfermedades Transmitidas por Vector	7.3.1	Componente	Número total de localidades trabajadas con estudios entomológicos.	Número total de localidades programadas para hacer estudios entomológicos.	1,108	Cobertura de vigilancia entomológica de triatomas.	1
12	Otras Enfermedades Transmitidas por Vector	8.3.1	Actividad	Número total de cursos de capacitación para tratamiento de enfermedad de Chagas realizados.	Número total de cursos de capacitación para tratamiento de enfermedad de Chagas programados.	64	Capacitación para tratamiento de la enfermedad de chagas.	2
12	Otras Enfermedades Transmitidas por Vector	8.5.1	Componente	Número total de casos de enfermedad de Chagas con tratamiento supervisado.	Número total de casos de enfermedad de Chagas tratados.	240	Cobertura de tratamiento supervisado para enfermedad de Chagas.	2

R00 Centro Nacional para la Salud de la Infancia y la Adolescencia

No.	PROGRAMA	INDICE	TIPO DE INDICADOR	NUMERADOR	DENOMINADOR	META FEDERAL	INDICADOR	META ESTATAL
1	Prevención de la Mortalidad Infantil	1.1.1	Propósito	Número de consultas de primera vez otorgadas a niños menores de 28 días de vida.	Número total de niños nacidos vivos estimados.	90	Porcentaje de niños que reciben consultas de primera vez en periodo neonatal.	90
1	Prevención de la Mortalidad Infantil	1.3.1	Componente	Número de niños menores de 5 años, que acuden a consulta de primera vez por EDA's, y que recibieron tratamiento con Plan "A".	Total de niños menores de 5 años que acuden a consulta de primera vez por enfermedad diarreica aguda (Plan A, B y C).	90	Porcentaje de niños menores de 5 años, en consulta de primera vez con enfermedad diarreica aguda, que recibieron tratamiento con Plan "A".	80
1	Prevención de la Mortalidad Infantil	1.3.2	Componente	Total de defunciones en niños menores de 5 años por EDA´s.	Total de niños menores de cinco años que acudieron a consulta de primera vez por EDA´s. (Plan A, B, y C)	10	Porcentaje de defunciones en niños menores de 5 años, que acuden a consulta de primera vez por enfermedad diarreica aguda (EDA´s)	10
1	Prevención de la Mortalidad Infantil	1.3.4	Componente	Total de madres capacitadas por EDA´s.	Total de niños menores de 5 años que acuden a consulta de primera vez.	90	Porcentaje de madres capacitadas en identificación, manejo y prevención de EDAS	90
1	Prevención de la Mortalidad Infantil	1.4.1	Componente	Número de niños menores de 5 años que murieron por IRA baja (neumonía)	Total de niños menores de 5 años que acudieron a consulta de primera vez por IRA baja (neumonía) y recibieron antibiótico	10	Porcentaje de defunciones en niños menores de 5 años en consulta de primera vez que recibieron tratamiento con antibiótico por IRA baja (neumonía).	10
1	Prevención de la Mortalidad Infantil	1.4.3	Componente	Total de madres capacitadas por IRA´s.	Total de niños menores de 5 años que acuden a consulta de primera vez.	90	Porcentaje de madres de menores de 5 años capacitadas en tratamiento en el hogar e identificación de signos de alarma de Infección Respiratoria Aguda (IRA)	90
1	Prevención de la Mortalidad Infantil	1.5.1	Propósito	Número de niños menores de un año de edad con esquema de vacunación completo para la edad responsabilidad de la SSA de acuerdo a la regionalización operativa.	Número de niños menores de un año de edad a vacunar responsabilidad de la SSA de acuerdo a regionalización operativa.	90	Porcentaje de cobertura de vacunación con esquema completo en menores de un año de edad.	90
1	Prevención de la Mortalidad Infantil	1.5.5	Componente	Número de adultos de 60 años y más vacunados con neumococo polivalente registrados en el SIS.	Número de adultos de 60 años y más a vacunar con neumococo polivalente programadas por la SSA.	95	Porcentaje de cumplimiento en la meta de vacunación programada con neumococo polivalente en adultos de 60 a 64 años con factores de riesgo y adultos de 65 años de edad.	90
1	Prevención de la Mortalidad Infantil	1.5.7	Actividad	Recursos ejercidos para la adquisición de material de promoción adquirido para las campañas de vacunación del Programa de Vacunación Universal.	Recursos asignados para la adquisición de material de promoción adquirido para las campañas de vacunación del Programa de Vacunación Universal.	100	Porcentaje de recursos ejercidos para la adquisición de material de promoción para Campañas de Vacunación	100
1	Prevención de la Mortalidad Infantil	1.5.8	Propósito	Dosis de vacuna contra VPH aplicada en mujeres de 5to de primaria y/o de 11 años de edad no escolarizadas	Población de responsabilidad de la Secretaría de Salud mujeres de 5to de primaria y/o de 11 años de edad no escolarizadas	95	Porcentaje de cobertura con VPH en mujeres de 5to de primaria y/o de 11 años de edad no escolarizadas.	95
1	Prevención de la Mortalidad Infantil	2.1.1	Componente	Número de grupos de adolescentes promotores de la salud formados.	Total de grupos de adolescentes promotores de la salud programados (mínimo 3% de Centros de Salud en la Entidad Federativa).	450	Porcentaje de cumplimiento en la formación de grupos de Adolescentes Promotores de la Salud	90
1	Prevención de la Mortalidad Infantil	2.1.2	Componente	Número de Jurisdicciones Sanitarias que realizaron la Semana Nacional de Salud de la Adolescencia por Entidad Federativa.	Total de Jurisdicciones Sanitarias en cada Entidad Federativa	236	Porcentaje de cobertura de la Semana Nacional de Salud de la Adolescencia en las Jurisdicciones Sanitarias del País.	3
1	Prevención de la Mortalidad Infantil	2.1.6	Actividad	Número de campañas de difusión realizadas en el año.	Número de campañas de difusión programadas en el POA año en curso.	2	Porcentaje de campañas de difusión en materia de cáncer en niños y adolescentes realizadas.	2
1	Prevención de la Mortalidad Infantil	3.1.5	Actividad	Número de médicos en contacto con el paciente de unidades de primer nivel de atención (CSR, CSU, CSH, UM, CARAVANAS Y CAAPS), pertenecientes a la SS capacitados durante 2012 en el diagnóstico oportuno de cáncer en niños y adolescentes.	Número total de médicos en contacto con el paciente de primer nivel de atención (CSR, CSU, CSH, UM, CARAVANAS Y CAAPS) en el Estado, pertenecientes a la SS.	30	Porcentaje de personal médico en contacto con el paciente de unidades de primer nivel de atención (CSR, CSU, CSH, UM, CARAVANAS Y CAAPS) capacitado en el diagnóstico oportuno de cáncer en niños, niñas y adolescentes de la SS.	30
1	Prevención de la Mortalidad Infantil	3.1.6	Actividad	Número de personal de salud (médicos, enfermeras, trabajadoras sociales, etc.) capacitados por el CEC con carta descriptiva homologada.	Total de personal de salud adscrito a la SS por Entidad Federativa.	20	Porcentaje de personal de salud adscrito a la SS capacitado por el CEC.	20
1	Prevención de la Mortalidad Infantil	3.1.9	Componente	Población vacunada en Semanas Nacionales de Salud.	Población programada en Semanas Nacionales de Salud.	90	Cobertura del esquema de vacunación en adolescentes.	90

1	Prevención de la Mortalidad Infantil	3.1.10	Propósito	Total de medicamentos adquiridos para Semanas Nacionales de Salud	Total de medicamentos programados para Semanas Nacionales de Salud.	100	Escriba aquí la descripción del indicador para Semanas Nacionales de Salud para el Programa de Vacunación Universal (Vitamina A, Albendazol, sobres de vida suero oral)	100
1	Prevención de la Mortalidad Infantil	3.1.13	Propósito	Número de aulas a reforzar	Número de aulas reforzadas	100	Identificar el reforzamiento de aulas de la estrategia Sigamos Aprendiendo en el Hospital	90
1	Prevención de la Mortalidad Infantil	4.1.1	Actividad	Recurso ejercido para la supervisión del Programa de Atención a la Salud de la Adolescencia.	Recurso asignado para la supervisión del Programa de Atención Integral a la Salud de la Adolescencia.	161	Porcentaje del recurso ejercido en la supervisión operativa del Programa de Atención a la Salud de la Adolescencia, en las Entidades Federativas.	80
1	Prevención de la Mortalidad Infantil	4.1.2	Actividad	Número de supervisiones a unidades médicas de primer nivel de atención de la SS realizadas en el año.	Número de supervisiones a unidades médicas de primer nivel de atención de la SS programadas en el año.	25	Porcentaje de supervisiones realizadas a unidades médicas de primer nivel de la SS en la Entidad Federativa.	25

X00 Centro Nacional para la Prevención y el Control de las Adicciones

No.	PROGRAMA	INDICE	TIPO DE INDICADOR	NUMERADOR	DENOMINADOR	META FEDERAL	INDICADOR	META ESTATAL
1	Prevención y Tratamiento de las Adicciones	1.1.1	Actividad	Número de municipios prioritarios que cuentan con acciones contra las adicciones.	Número total de municipios prioritarios.	43	Cobertura de municipios prioritarios por estado que cuentan con acciones contra las adicciones.	4
1	Prevención y Tratamiento de las Adicciones	2.1.1	Actividad	Número de personas capacitadas durante el año.	Número de personas programadas.	100	Cobertura de personal profesional de la salud capacitado para operar el programa de cesación del consumo de tabaco por entidad federativa.	8
1	Prevención y Tratamiento de las Adicciones	3.1.1	Componente	Número de unidades básicas de salud (primer nivel) que aplican procedimientos para la detección, orientación y consejería en materia de adicciones.	Número total de unidades básicas de salud (primer nivel).	44	Cobertura de unidades básicas de primer nivel de la Secretaría de Salud en el país que aplica los procedimientos para la detección orientación y consejería en adicciones.	44
1	Prevención y Tratamiento de las Adicciones	4.1.1	Actividad	Número de consultas de primera vez realizadas durante el año.	Número de consultas de primera vez programadas.	129,489	Consultas de primera vez para la prevención y tratamiento de las adicciones en los Centros Nueva Vida.	2,328
1	Prevención y Tratamiento de las Adicciones	7.1.1	Actividad	Número de docentes capacitados en la estrategia.	Número de docentes programados para recibir capacitación.	56	Cobertura de docentes capacitados en la estrategia de Prevención de Adicciones en Escuelas de Educación Básica (Escuela Segura).	56
1	Prevención y Tratamiento de las Adicciones	8.1.1	Actividad	Número de personas capacitadas en prevención y tratamiento de las adicciones.	Número de personas programadas para recibir capacitación en prevención y tratamiento de las adicciones.	100	Cobertura de personal capacitado en prevención y atención de las adicciones.	100
1	Prevención y Tratamiento de las Adicciones	8.1.2	Componente	Número de establecimientos especializados en adicciones reconocidos por el CENADIC durante el año.	Total de establecimientos especializados en adicciones con modalidad residencial existentes.	100	Cobertura de establecimientos especializados en adicciones en modalidad residencial con reconocimiento en el CENADIC conforme a lo establecido en la NOM-028-SSA2-2009 para la Prevención, Tratamiento y Control de las Adicciones.	3
1	Prevención y Tratamiento de las Adicciones	13.1.1	Componente	Número de personas beneficiadas por los servicios del Programa de Prevención y Atención con las Adicciones.	Número de personas en el país.	100	Población beneficiada por los servicios del Programa de Prevención y Atención con las Adicciones.	100
1	Prevención y Tratamiento de las Adicciones	13.1.2	Componente	Número de padres orientados en prevención de las adicciones.	Número de padres en el país.	100	Porcentaje de padres capacitados en prevención de las adicciones.	100
1	Prevención y Tratamiento de las Adicciones	13.1.3	Actividad	Número de personas orientadas durante el año.	Número de personas programadas para recibir orientación.	100	Cobertura de personas orientadas por promotores de la Campaña Nacional de Información para una Nueva Vida.	100
1	Prevención y Tratamiento de las Adicciones	13.1.4	Componente	Adolescentes de 12 a 17 años de edad que participan en acciones de prevención.	Total de adolescentes en este rango de edad en el país.	10	Participación de adolescentes de 12 a 17 años en acciones de prevención de las adicciones.	10

1	Prevención y Tratamiento de las Adicciones	13.1.5	Componente	Número de tratamientos en adicciones con modalidad ambulatoria, semirresidencial y residencial brindados a través del subsidio.	Número de tratamientos en adicciones con modalidad ambulatoria, semirresidencial y residencial programados.	100	Cobertura de tratamientos en adicciones con modalidad ambulatoria, semirresidencial y residencial brindados a través del subsidio.	89
1	Prevención y Tratamiento de las Adicciones	13.1.6	Actividad	Número de Campañas de Difusión realizadas.	Número de Campañas de Difusión programadas.	100	Campañas de difusión realizadas.	36
1	Prevención y Tratamiento de las Adicciones	15.1.1	Actividad	Número de pruebas de tamizaje aplicadas y evaluadas.	Número de pruebas de tamizaje programadas.	100	Cobertura de alumnado con pruebas de tamizaje aplicadas y evaluadas.	100
1	Prevención y Tratamiento de las Adicciones	17.1.2	Componente	Porcentaje de personas capacitadas como voluntarios en prevención y tratamiento de las adicciones para integrarse a la red de personas capacitadas como voluntarios.	Número de Centros Nueva Vida.	100	Red Articulada de Prevención Comunitaria de las Adicciones por cada Centro Nueva.	60

INDICE: Representado por: Número de Estrategia. Número de Línea de Acción y Número de Actividad General.

ANEXO 5

Relación de insumos enviados en especie por "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública

310 Dirección General de Promoción de la Salud

No.	PROGRAMA	INDICE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	TOTAL (PESOS)
1	Promoción de la salud: Una nueva cultura	1.4.1.1	Ramo 12-Apoyo Federal	Impresión de documentos oficiales Descripción complementaria: Cartilla Nacional de Salud Adolescentes de 10 a 19 años.	2.00	6,000.00	12,000.00
TOTAL:							**12,000.00**

313 Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud Mental

No.	PROGRAMA	INDICE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	TOTAL (PESOS)
SIN DATOS							

315 Secretariado Técnico del Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes

No.	PROGRAMA	INDICE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	TOTAL (PESOS)
SIN DATOS							

316 Dirección General de Epidemiología

No.	PROGRAMA	INDICE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	TOTAL (PESOS)
2	SINAVE (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA)	1.1.4.1	Ramo 12-Apoyo Federal	Insumos (reactivos incluye: cepas, medios de cultivo y transporte, otros, capacitación y muestras de control de calidad)	1.00	250,642.00	250,642.00
TOTAL:							**250,642.00**

K00 Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH/SIDA

No.	PROGRAMA	INDICE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	TOTAL (PESOS)
1	VIH/SIDA e ITS	3.1.1.4	FPGC-Fideicomiso	TENOFOVIR DISOPROXIL FUMARATO TABLETA RECUBIERTA Cada tableta recubierta contiene: Tenofovir disoproxil fumarato 300 mg Envase con 30 tabletas recubiertas.	2,000.00	112.00	224,000.00
1	VIH/SIDA e ITS	3.1.1.4	FPGC-Fideicomiso	TIPRANAVIR CAPSULA Cada cápsula contiene: Tipranavir 250 mg Envase con 120 cápsulas.	3,362.18	75.00	252,163.50
1	VIH/SIDA e ITS	3.1.1.4	FPGC-Fideicomiso	ZIDOVUDINA CAPSULA Cada cápsula contiene: Zidovudina 250 mg Envase con 30 cápsulas.	185.00	45.00	8,325.00
1	VIH/SIDA e ITS	3.1.1.4	FPGC-Fideicomiso	ZIDOVUDINA SOLUCION ORAL Cada 100 ml contienen: Zidovudina 1 g Envase con 240 ml.	465.00	188.00	87,420.00
1	VIH/SIDA e ITS	3.1.1.4	FPGC-Fideicomiso	ABACAVIR-LAMIVUDINA TABLETA Cada tableta contiene: Sulfato de abacavir equivalente a 600 mg de abacavir Lamivudina 300 mg Envase con 30 tabletas.	1,436.06	520.00	746,751.20
1	VIH/SIDA e ITS	3.1.1.4	FPGC-Fideicomiso	EMTRICITABINA-TENOFOVIR DISOPROXIL FUMARATO TABLETA RECUBIERTA Cada tableta recubierta contiene: Tenofovir disoproxil fumarato 300 mg equivalente a 245 mg de tenofovir disoproxil Emtricitabina 200 mg Envase con 30 tabletas recubiertas.	2,161.58	1,425.00	3,080,251.50
1	VIH/SIDA e ITS	3.1.1.4	FPGC-Fideicomiso	LAMIVUDINA/ZIDOVUDINA TABLETA Cada tableta contiene: Lamivudina 150 mg Zidovudina 300 mg Envase con 60 tabletas.	1,743.36	500.00	871,680.00
1	VIH/SIDA e ITS	3.1.1.4	FPGC-Fideicomiso	LOPINAVIR-RITONAVIR SOLUCION Cada 100 ml contienen: Lopinavir 8.0 g Ritonavir 2.0 g Envase frasco ámbar con 160 ml y dosificador.	1,870.26	97.00	181,415.22
1	VIH/SIDA e ITS	3.1.1.4	FPGC-Fideicomiso	EFAVIRENZ, EMTRICITABINA, TENOFOVIR FUMARATO DE DISOPROXILO TABLETA, Cada tableta contiene: Efavirenz 600 mg. Emtricitabina 200 mg. Fumarato de disoproxilo de tenofovir 300 mg. Equivalente a 245 mg. Tenofovir disoproxil. Envase con 30 tabletas.	2,567.60	1,256.00	3,224,905.60
1	VIH/SIDA e ITS	3.1.1.4	FPGC-Fideicomiso	LAMIVUDINA TABLETA Cada tableta contiene: Lamivudina 150 mg Envase con 30 tabletas.	829.35	45.00	37,320.75
1	VIH/SIDA e ITS	3.1.1.4	FPGC-Fideicomiso	NEVIRAPINA TABLETA Cada tableta contiene: Nevirapina 200 mg Envase con 60 tabletas.	392.01	350.00	137,203.50

1	VIH/SIDA e ITS	3.1.1.4	FPGC-Fideicomiso	ABACAVIR TABLETA Cada tableta contiene: Sulfato de abacavir equivalente a 300 mg de abacavir. Envase con 60 tabletas.	719.82	85.00	61,184.70
1	VIH/SIDA e ITS	3.1.1.4	FPGC-Fideicomiso	ATAZANAVIR CAPSULA Cada cápsula contiene: Sulfato de atazanavir equivalente a 300 mg de atazanavir. Envase con 30 cápsulas.	2,878.86	600.00	1,727,316.00
1	VIH/SIDA e ITS	3.1.1.4	FPGC-Fideicomiso	DARUNAVIR TABLETA Cada tableta contiene: Etanolato de darunavir equivalente a 600 mg de darunavir Envase con 60 tabletas.	6,024.62	27.00	162,664.74
1	VIH/SIDA e ITS	3.1.1.4	FPGC-Fideicomiso	DIDANOSINA CAPSULA CON GRANULOS CON CAPA ENTERICA Cada cápsula con gránulos con capa entérica contiene: Didanosina 400 mg Envase con 30 cápsulas.	1,078.53	135.00	145,601.55
1	VIH/SIDA e ITS	3.1.1.4	FPGC-Fideicomiso	EFAVIRENZ COMPRIMIDO RECUBIERTO Cada comprimido contiene: Efavirenz 600 mg Envase con 30 comprimidos recubiertos.	435.91	600.00	261,546.00
1	VIH/SIDA e ITS	3.1.1.4	FPGC-Fideicomiso	ESTAVUDINA CAPSULA Cada cápsula contiene: Estavudina 40 mg Envase con 60 cápsulas.	79.00	45.00	3,555.00
1	VIH/SIDA e ITS	3.1.1.4	FPGC-Fideicomiso	ETRAVIRINA. TABLETA. Cada tableta contiene: Etravirina 100 mg. Envase con 120 tabletas.	6,570.00	24.00	157,680.00
1	VIH/SIDA e ITS	3.1.1.4	FPGC-Fideicomiso	LAMIVUDINA SOLUCION Cada 100 ml contienen: Lamivudina 1 g Envase con 240 ml y dosificador.	852.06	89.00	75,833.34
1	VIH/SIDA e ITS	3.1.1.4	FPGC-Fideicomiso	NEVIRAPINA SUSPENSION Cada 100 mililitros contienen: Nevirapina hemihidratada equivalente a 1 g de nevirapina Envase con 240 ml con dosificador.	339.63	130.00	44,151.90
1	VIH/SIDA e ITS	3.1.1.4	FPGC-Fideicomiso	RALTEGRAVIR COMPRIMIDO Cada comprimido contiene: Raltegravir potásico equivalente a 400 mg de raltegravir Envase con 60 comprimidos.	6,064.39	55.00	333,541.45
1	VIH/SIDA e ITS	3.1.1.4	FPGC-Fideicomiso	RITONAVIR CAPSULA Cada cápsula contiene Ritonavir 100 mg 2 envases con 84 cápsulas cada uno.	1,948.62	239.00	465,720.18
1	VIH/SIDA e ITS	3.1.1.4	FPGC-Fideicomiso	SAQUINAVIR COMPRIMIDO Cada comprimido contiene: Mesilato de saquinavir equivalente a 500 mg de saquinavir. Envase con 120 comprimidos	2,207.00	250.00	551,750.00
1	VIH/SIDA e ITS	3.1.1.4	FPGC-Fideicomiso	LOPINAVIR-RITONAVIR TABLETA Cada tableta contiene: Lopinavir 200 mg Ritonavir 50 mg Envase con 120 tabletas	2,696.75	29.00	78,205.75
TOTAL:							**12,920,186.88**

L00 Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva

No.	PROGRAMA	INDICE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	TOTAL (PESOS)
3	Arranque Parejo en la Vida	2.1.1.1	Ramo 12-Apoyo Federal	Dípticos Descripción complementaria: Díptico: Recomendaciones Generales Diabetes Gestacional	3.00	100.00	300.00
3	Arranque Parejo en la Vida	2.1.1.1	Ramo 12-Apoyo Federal	PAPELES Bobinas de papel grado médico (blanco o crepado) impresos con indicador(es) para esterilizar en gas o vapor. Ancho: 11 cm Peso: 10 K. Rollo. Descripción complementaria: Calendario: Señales de alarma durante el embarazo y recién nacido IMPRESOS	19.00	500.00	9,500.00
3	Arranque Parejo en la Vida	2.1.1.1	Ramo 12-Apoyo Federal	PAPELES Bobinas de papel grado médico (blanco o crepado) impresos con indicador(es) para esterilizar en gas o vapor. Ancho: 11 cm Peso: 10 K. Rollo. Descripción complementaria: Promocional: Portarretrato señales de alarma durante el embarazo y del recién nacido	5.00	200.00	1,000.00
3	Arranque Parejo en la Vida	2.1.1.1	Ramo 12-Apoyo Federal	Dípticos Descripción complementaria: Díptico: Embarazo y VIH	3.00	100.00	300.00
3	Arranque Parejo en la Vida	2.1.1.2	Ramo 12-Apoyo Federal	REACTIVOS QUIMICOS. Dextrosa anhidra (glucosa). RA. Cristales. Frasco con 100 g. TA.	14.40	1,635.00	23,544.00
3	Arranque Parejo en la Vida	4.4.1.1	Ramo 12-Apoyo Federal	Dípticos Descripción complementaria: Para línea Materna 01 800	0.80	400.00	320.00
3	Arranque Parejo en la Vida	9.5.1.1	Ramo 12-Apoyo Federal	Dípticos Descripción complementaria: Díptico: recomendaciones para uso de CPAP y Surfactante en prematuros	3.00	100.00	300.00
3	Arranque Parejo en la Vida	9.5.1.1	Ramo 12-Apoyo Federal	Trípticos Descripción complementaria: Tríptico: Reanimación Neonatal	2.00	200.00	400.00
3	Arranque Parejo en la Vida	9.5.1.1	Ramo 12-Apoyo Federal	PAPELES Pliegos de papel grado médico (blanco o crepado) impresos con indicador(es) para esterilizar en gas o vapor. Ancho: 50 cm Largo: 50 cm. Envase con 250 hojas cada uno. Descripción complementaria: Lineamiento de prematuridad	22.00	100.00	2,200.00
3	Arranque Parejo en la Vida	9.9.1.1	Ramo 12-Apoyo Federal	Dípticos Descripción complementaria: Díptico: Lactancia Materna	3.00	200.00	600.00
3	Arranque Parejo en la Vida	10.5.1.2	Ramo 12-Apoyo Federal	PAPELES. Para prueba de TSH. Papel filtro 903 TM, de algodón 100%, sin aditivos, especial para recolección y transporte de sangre de neonatos, con impresión de cinco círculos punteados de un centímetro de diámetro cada uno, con nombre, número progresivo y formato duplicado foliados. Múltiplo de 10 hojas, máximo 100.	8.97	20,000.00	179,400.00
3	Arranque Parejo en la Vida	10.5.1.2	Ramo 12-Apoyo Federal	REACTIVOS Y JUEGOS DE REACTIVOS PARA PRUEBAS ESPECIFICAS Juego de reactivos para la determinación cuantitativa en microplaca de la Hormona Estimulante de la Tiroides Tirotrofina (TSH), en sangre total de neonatos colectada en papel filtro, con calibradores y controles internos. Solicitar por número de pruebas. Equipo para mínimo 96 pruebas. RTC.	5.50	15,500.00	85,250.00
3	Arranque Parejo en la Vida	11.2.1.1	Ramo 12-Apoyo Federal	REACTIVOS Y JUEGOS DE REACTIVOS PARA PRUEBAS ESPECIFICAS. Juego de reactivos para la determinación cuantitativa en microplaca de 17/ Alfa Hidroxi Progesterona, en sangre total de neonatos colectada en papel filtro, con calibradores y controles internos. Solicitar por número de pruebas. Equipo para mínimo 96 pruebas. RTC.	10.00	15,500.00	155,000.00
3	Arranque Parejo en la Vida	11.2.1.1	Ramo 12-Apoyo Federal	REACTIVOS Y JUEGOS DE REACTIVOS PARA PRUEBAS ESPECIFICAS. Juego de reactivos para la determinación cuantitativa en microplaca de Galactosa Total, en sangre total de neonatos colectada en papel filtro, con calibradores y controles internos. Solicitar por número de pruebas. Equipo para mínimo 96 pruebas. RTC.	9.50	15,500.00	147,250.00

3	Arranque Parejo en la Vida	11.2.1.1	Ramo 12-Apoyo Federal	REACTIVOS Y JUEGOS DE REACTIVOS PARA PRUEBAS ESPECIFICAS. Juego de reactivos para la determinación cuantitativa en microplaca de Fenilalanina, en sangre total de neonatos, colectada en papel filtro, con calibradores y controles internos. Solicitar por número de pruebas. Equipo para mínimo 96 pruebas. RTC.	8.50	15,500.00	131,750.00
3	Arranque Parejo en la Vida	14.1.1.3	Ramo 12-Apoyo Federal	Manual Descripción complementaria: Manual de Comités de Morbilidad y Mortalidad Materna y Perinatal	22.00	100.00	2,200.00
3	Arranque Parejo en la Vida	14.1.1.4	Ramo 12-Apoyo Federal	CARBETOCINA SOLUCION INYECTABLE Cada ampolleta contiene: Carbetocina 100 µg Envase con una ampolleta.	370.30	232.00	85,909.60
3	Arranque Parejo en la Vida	14.1.1.4	Ramo 12-Apoyo Federal	HIDRALAZINA SOLUCION INYECTABLE Cada ampolleta contiene: Clorhidrato de hidralazina 10 mg Envase con 5 ampolletas con 1.0 ml.	517.70	42.00	21,743.40
4	Planificación Familiar y Anticoncepción	4.3.1.8	Ramo 12-Apoyo Federal	Trípticos Descripción complementaria: Tríptico de Anticoncepción Postevento Obstétrico (APEO)	2.12	3,200.00	6,784.00
4	Planificación Familiar y Anticoncepción	4.3.1.8	Ramo 12-Apoyo Federal	Dípticos métodos anticonceptivos Descripción complementaria: Regleta de planificación familiar	1.62	23,000.00	37,260.00
4	Planificación Familiar y Anticoncepción	4.3.1.8	Ramo 12-Apoyo Federal	Muestrarios métodos p.f.	25.00	150.00	3,750.00
4	Planificación Familiar y Anticoncepción	4.3.1.8	Ramo 12-Apoyo Federal	Manual Descripción complementaria: TECU	21.15	110.00	2,326.50
4	Planificación Familiar y Anticoncepción	4.3.1.8	Ramo 12-Apoyo Federal	Manual Descripción complementaria: Instructivo TECU	11.19	110.00	1,230.90
4	Planificación Familiar y Anticoncepción	4.3.1.8	Ramo 12-Apoyo Federal	Disco criterios elegibilidad	13.00	620.00	8,060.00
4	Planificación Familiar y Anticoncepción	4.3.1.14	Ramo 12-Apoyo Federal	Anticoncepción de emergencia	20.00	2,000.00	40,000.00
4	Planificación Familiar y Anticoncepción	4.3.1.17	Ramo 12-Apoyo Federal	Implante subdérmico	1,500.00	100.00	150,000.00
4	Planificación Familiar y Anticoncepción	4.3.1.18	Ramo 12-Apoyo Federal	Parche dérmico	152.00	2,600.00	395,200.00
4	Planificación Familiar y Anticoncepción	4.3.1.20	Ramo 12-Apoyo Federal	Condón femenino	21.55	4,000.00	86,200.00
4	Planificación Familiar y Anticoncepción	4.3.1.22	Ramo 12-Apoyo Federal	Diu medicado	1,690.00	40.00	67,600.00
4	Planificación Familiar y Anticoncepción	4.3.1.24	Ramo 12-Apoyo Federal	Simulador ginecológico de abdomen y pelvis (modelo pélvico)	14,000.00	3.00	42,000.00
4	Planificación Familiar y Anticoncepción	6.1.1.4	Ramo 12-Apoyo Federal	Simulador clínico para cuidado del varón (dildo) Descripción complementaria: De madera	120.00	110.00	13,200.00
5	Salud Sexual y Reproductiva para Adolescentes	2.1.2.1	Ramo 12-Apoyo Federal	Materiales y útiles de oficina Descripción complementaria: ESTUCHE PORTA NOTAS CON PLUMA	20.27	1,500.00	30,405.00
5	Salud Sexual y Reproductiva para Adolescentes	2.1.2.1	Ramo 12-Apoyo Federal	Materiales y útiles de oficina Descripción complementaria: ESTUCHE DE PLASTICO ORGANIZADORA DE LAPICES	45.47	400.00	18,188.00
5	Salud Sexual y Reproductiva para Adolescentes	2.1.2.1	Ramo 12-Apoyo Federal	Cantimplora Descripción complementaria: CILINDRO DE POLICARBONATO	18.39	200.00	3,678.00
5	Salud Sexual y Reproductiva para Adolescentes	2.1.2.1	Ramo 12-Apoyo Federal	Unidad de almacenamiento Descripción complementaria: USB DE 4GB EN PULSERA	120.50	100.00	12,050.00
5	Salud Sexual y Reproductiva para Adolescentes	2.1.2.1	Ramo 12-Apoyo Federal	Material informativo Descripción complementaria: POLIPTICO CON INFORMACION DE DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS	8.64	12,000.00	103,680.00

5	Salud Sexual y Reproductiva para Adolescentes	2.1.2.1	Ramo 12-Apoyo Federal	Material informativo y de promoción Descripción complementaria: TARJETA CON PULSERA yquesexo.com.mx	10.47	1,000.00	10,470.00
5	Salud Sexual y Reproductiva para Adolescentes	2.1.2.1	Ramo 12-Apoyo Federal	Material informativo Descripción complementaria: POLIPTICO; COMBO ANTICONCEPTIVOS	2.81	6,000.00	16,860.00
5	Salud Sexual y Reproductiva para Adolescentes	2.1.2.1	Ramo 12-Apoyo Federal	Material informativo Descripción complementaria: TARJETERO; METODOS ANTICONCEPTIVOS	341.49	10.00	3,414.90
5	Salud Sexual y Reproductiva para Adolescentes	2.1.2.1	Ramo 12-Apoyo Federal	Material didáctico Descripción complementaria: MANDIL DIDACTICO CON ORGANOS SEXUALES FEMENINOS	48.20	20.00	964.00
5	Salud Sexual y Reproductiva para Adolescentes	2.1.2.1	Ramo 12-Apoyo Federal	Material didáctico Descripción complementaria: MANDIL DIDACTICO CON ORGANOS SEXUALES MASCULINOS	48.20	20.00	964.00
7	Igualdad de Género en Salud	1.1.1.1	Ramo 12-Apoyo Federal	Impresión y elaboración de publicaciones oficiales y de información en general para difusión Descripción complementaria: Revista Género y Salud en Cifras 9:3	39.10	40.00	1,564.00
7	Igualdad de Género en Salud	1.1.1.1	Ramo 12-Apoyo Federal	Material informativo y de promoción Descripción complementaria: Bolígrafo del Programa de Igualdad de Género en Salud	7.21	100.00	721.00
7	Igualdad de Género en Salud	1.1.1.1	Ramo 12-Apoyo Federal	Material informativo y de promoción Descripción complementaria: USB	119.46	50.00	5,973.00
7	Igualdad de Género en Salud	4.1.1.1	Ramo 12-Apoyo Federal	Impresión y elaboración de publicaciones oficiales y de información en general para difusión Descripción complementaria: Revista Género y Salud en Cifras 10:1	44.45	60.00	2,667.00
7	Igualdad de Género en Salud	4.1.2.1	Ramo 12-Apoyo Federal	Impresión y elaboración de publicaciones oficiales y de información en general para difusión Descripción complementaria: Revista Género y Salud en Cifras 10:2/3	79.58	60.00	4,774.80
TOTAL:							**1,916,952.10**

O00 Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades

No.	PROGRAMA	INDICE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	TOTAL (PESOS)
1	Diabetes Mellitus	7.4.1.3	Ramo 12-Apoyo Federal	Hemoglobina glucosilada Descripción complementaria: Se refiere a prueba rápida para determinación de Hemoglobina Glucosilada en sangre, en tan sólo 5 minutos, aplicación con equipo lector portátil desechable incluido para 10 pruebas.	172.84	1,110.00	191,852.40
2	Riesgo Cardiovascular	5.1.1.1	Ramo 12-Apoyo Federal	ANALIZADORES. Equipo Portátil de determinación de lípidos. ESPECIALIDAD(ES): Médicas y Quirúrgicas. SERVICIO(S): Laboratorio Clínico y Consulta externa. DESCRIPCION: Equipo portátil para determinación cuantitativa de perfil de lípidos en sangre total, tipo maletín. Que determine cuantitativamente colesterol total, lipoproteínas de alta y de baja densidad, triglicéridos, glucosa y calcule el resto de parámetros, así como el riesgo aterogénico. Procese 12 pruebas por hora por equipo mínimo. Capacidad de conectarse a equipos de cómputo para almacenamiento de resultados, o a equipo de impresión en papel. No requiera calibración. Tiempo de procesamiento de muestra de aproximadamente 5 minutos. Requiera únicamente una gota de sangre capilar de cada paciente analizado. REFACCIONES: Las unidades médicas las seleccionarán de acuerdo a sus necesidades, asegurando su compatibilidad con la marca y modelo del equipo. ACCESORIOS: Impresora integrada o adicional. Las unidades médicas los seleccionarán de acuerdo a sus necesidades, asegurando su compatibilidad con la marca y modelo del equipo. CONSUMIBLES: Tubos capilares, émbolos, lancetas, torundas con alcohol. Casetes o Tira reactiva, Tiras verificadoras para control de calidad. Las unidades médicas los seleccionarán de acuerdo a sus necesidades, asegurando su compatibilidad con la marca y modelo del equipo. INSTALACION Corriente eléctrica 120 V/ 60 Hz. o batería intercambiable. OPERACION Cualquier técnico de laboratorio con un adiestramiento menor. MANTENIMIENTO Preventivo y correctivo por personal calificado. Descripción complementaria: EQUIPO PORTATIL DE DETERMINACION DE LIPIDOS, ANALIZADOR DE ESPECIALIDAD(ES): Equipo portátil para determinación cuantitativa de perfil de lípidos en sangre total y sus consumibles.	3,480.00	17.00	59,160.00
4	Envejecimiento	7.3.3.2	Ramo 12-Apoyo Federal	Antígeno prostático. Descripción complementaria: Antígeno Prostático	951.20	78.00	74,193.60
4	Envejecimiento	7.3.3.2	Ramo 12-Apoyo Federal	Modelos anatómicos de próstata Descripción complementaria: SIMULADOR AVANZADO DE PACIENTE MASCULINO PARA CUIDADO DE PROSTATA, CON CUATRO MODULOS INTERCAMBIABLES	11,832.00	3.00	35,496.00

5	Tuberculosis	4.4.1.1	Ramo 12-Apoyo Federal	Antibióticos Descripción complementaria: Paquete de tratamientos estandarizados e individualizados de segunda línea para pacientes con tuberculosis farmacorresistente	1.00	100,795.00	100,795.00
5	Tuberculosis	6.2.1.1	Ramo 12-Apoyo Federal	Impresión y elaboración de publicaciones oficiales y de información en general para difusión Descripción complementaria: Paquete de material de difusión (folletos, tríptico, guías y manuales) del Programa Tuberculosis para distribución en los niveles estatal, jurisdiccional y local.	1.00	2,012.00	2,012.00
7	Rabia y otras zoonosis	10.1.1.1	Ramo 12-Apoyo Federal	PENICILINA-L.A:Penicilina G Procaínica 100,000 U.I., Penicilina G Benzatínica 100,000 U.I., Dihidroestreptomicina base 200 mg., c.b.p. 1 ml. Frasco con 100 ml.	258.00	6.00	1,548.00
7	Rabia y otras zoonosis	10.1.1.1	Ramo 12-Apoyo Federal	Tiletamina-Zolazepam al 10% (Uso veterinario) Descripción complementaria: Solución inyectable. Cada frasco ámpula contiene 250 mg de clorhidrato de tiletamina y 250 mg de clorhidrato de zolazepam, frasco con diluyente estéril c.b.p. 5 ml	136.00	60.00	8,160.00
7	Rabia y otras zoonosis	10.1.1.1	Ramo 12-Apoyo Federal	Clorhidrato de Xilacina al 2% (Uso veterinario)	93.50	14.00	1,309.00
TOTAL:							**474,526.00**

R00 Centro Nacional para la Salud de la Infancia y la Adolescencia

No.	PROGRAMA	INDICE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	TOTAL (PESOS)
1	Prevención de la Mortalidad Infantil	1.5.1.1	Ramo 12-Apoyo Federal	VACUNA B.C.G. SUSPENSION INYECTABLE Cada dosis de 0.1 ml de la suspensión reconstituida de bacilos atenuados contiene la cepa: Francesa 1173P2 200 000-500 000 UFC o Danesa 1331 200 000-300 000 UFC o Glaxo* 107 800 000-3 200 000 UFC o Tokio 172 200 000-3 000 000 UFC o Montreal 200 000 3 200 000 UFC o Moscow 200 000- 1 000 000 UFC Envase con frasco ámpula o ampolleta con liofilizado para 10 dosis y ampolletas con diluyente de 1.0 ml. *Semilla Mérieux. Descripción complementaria: FRASCOS DE VACUNA BCG CON 10 DOSIS	85.00	3,100.00	263,500.00
1	Prevención de la Mortalidad Infantil	1.5.1.2	Ramo 12-Apoyo Federal	VACUNA RECOMBINANTE CONTRA LA HEPATITIS B SUSPENSION INYECTABLE Cada dosis de 0.5 ml contiene: Antígeno de superficie del virus de la hepatitis B purificado DNA recombinante 5 µg Envase con 10 frascos ámpula con dosis de 0.5 ml, con o sin conservador.	7.99	34,000.00	271,660.00
1	Prevención de la Mortalidad Infantil	1.5.1.3	Ramo 12-Apoyo Federal	VACUNA ACELULAR ANTIPERTUSSIS, CON TOXOIDES DIFTERICO Y TETANICO ADSORBIDOS, CON VACUNA ANTIPOLIOMIELITICA INACTIVADA Y CON VACUNA CONJUGADA DE HAEMOPHILUS INFLUENZAE TIPO B SUSPENSION INYECTABLE Cada dosis de 0.5 ml de vacuna reconstituida contiene: Toxoide diftérico purificado con mayor o igual a 30 UI Toxoide tetánico purificado con mayor o igual a 40 UI Toxoide pertússico purificado adsorbido 25 µg Con o sin pertactina 8 µg Hemaglutinina filamentosa purificada adsorbida 25 µg Virus de la poliomielitis tipo 1 inactivado 40 UD* Virus de la poliomielitis tipo 2 inactivado 8 UD* Virus de la poliomielitis tipo 3 inactivado 32 UD* Haemophilus influenzae Tipo b 10 µg (conjugado a la proteína tetánica) *Unidades de antígeno D Envase con 1 dosis en jeringa prellenada de Vacuna acelular Antipertussis con Toxoides Diftérico y Tetánico Adsorbidos y Vacuna Antipoliomielítica inactivada y 1 dosis en frasco ámpula con liofilizado de Vacuna conjugada de Haemophilus influenzae tipo b, para reconstituir con la suspensión de la jeringa.	97.45	54,510.00	5,311,999.50
1	Prevención de la Mortalidad Infantil	1.5.1.9	Ramo 12-Apoyo Federal	VACUNA DOBLE VIRAL (SR) CONTRA SARAMPION Y RUBEOLA SUSPENSION INYECTABLE Cada dosis de 0.5 ml de vacuna reconstituida contiene: Virus atenuados del sarampión cepa Edmonston- Zagreb (cultivados en células diploides humanas) o cepa Enders o cepa Schwarz (cultivados en fibroblastos de embrión de pollo) 3.0 log10 a 4.5 log10 DICC50 o 1000 a 32000 DICC50 o 103 a 3.2 x 104 DICC50 Virus atenuados de la rubéola cepa Wistar RA 27/3 (cultivados en células diploides humanas MRC-5 o WI-38) > 3.0 log10 DICC50 o > 1000 DICC50 o > 103 DICC50 Envase con liofilizado para 10 dosis y diluyente. Descripción complementaria: FRASCOS DE VACUNA DOBLE VIRAL CON 10 DOSIS	135.70	499.00	67,714.30

1	Prevención de la Mortalidad Infantil	1.5.5.1	Ramo 12-Apoyo Federal	VACUNA ANTINEUMOCOCCICA SOLUCION INYECTABLE Cada dosis de 0.5 ml contiene: Poliósidos purificados del Streptococcus pneumoniae serotipos 1, 2, 3, 4, 5, 6B, 7F, 8, 9N, 9V, 10A, 11A, 12F, 14, 15B, 17F, 18C, 19A, 19F, 20, 22F, 23F y 33F, cada uno con 25 µg. Envase con frasco ámpula de 0.5 ml	69.08	1,100.00	75,988.00
1	Prevención de la Mortalidad Infantil	3.1.9.1	Ramo 12-Apoyo Federal	VACUNA RECOMBINANTE CONTRA LA HEPATITIS B SUSPENSION INYECTABLE Cada dosis de 1 ml contiene: AgsHb 20 µg Envase con un frasco ámpula con 10 ml (10 dosis). Descripción complementaria: FRASCO DE VACUNA ANTIHEPATITIS B 20 µg CON 10 DOSIS	81.00	610.00	49,410.00
1	Prevención de la Mortalidad Infantil	1.5.1.5	SMNG-CNPSS	VACUNA PENTAVALENTE CONTRA ROTAVIRUS SUSPENSION Cada dosis de 2 ml contiene: Serotipo reordenado G1 2.21 X 106 UI Serotipo reordenado G2 2.84 X 106 UI Serotipo reordenado G3 2.22 X 106 UI Serotipo reordenado G4 2.04 X 106 UI Serotipo reordenado P1 2.29 X 106 UI Envase con un tubo de plástico con 2 ml.	64.70	43,590.00	2,820,273.00
1	Prevención de la Mortalidad Infantil	1.5.1.6	SMNG-CNPSS	VACUNA CONJUGADA NEUMOCOCCICA 13-VALENTE SUSPENSION INYECTABLE Cada dosis de 0.5 ml contiene: Sacáridos de Streptococcus pneumoniae de los serotipos 1 2.2 µg 3 2.2 µg 4 2.2 µg 5 2.2 µg 6A 2.2 µg 6B 4.4 µg 7F 2.2 µg 9V 2.2 µg 14 2.2 µg 18C 2.2 µg 19A 2.2 µg 19F 2.2 µg 23F 2.2 µg Proteína diftérica CRM197 32 µg Envase con una jeringa prellenada de 0.5 ml (1 dosis) y aguja.	168.30	34,500.00	5,806,350.00
TOTAL:							**14,666,894.80**

X00 Centro Nacional para la Prevención y el Control de las Adicciones

No.	PROGRAMA	INDICE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	TOTAL (PESOS)
SIN DATOS							

Gran total:	**30,241,201.78**

INDICE: Representado por: Número de Estrategia. Número de Línea de Acción, Número de Actividad General y Número de Acción Específica.

APENDICE

La información de la distribución de los recursos presupuestarios del ramo 33, Aportación Estatal, Oportunidades y Otra, así como los de la Comisión Nacional de Protección Social en Salud (CNPSS ANEXO IV-PRORESPO y ANEXO IV CONSEG) y Fondo de Protección contra Gastos Catastróficos (FPGC), no forman parte de los recursos federales transferidos por “LA SECRETARIA” a “EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO” con motivo del presente convenio, se colocan para efectos de la evaluación de la eficiencia y eficacia de “LOS PROGRAMAS”.

Resumen de recursos por fuente de financiamiento

(Monto pesos)

No.	UNIDAD RESPONSABLE/ PROGRAMA DE ACCION	RAMO 12		SUBTOTAL	RAMO 33	APORTACION ESTATAL	OPORTUNIDADES	OTRA	SUBTOTAL	CNPSS		FPGC	TOTAL
										ANEXO IV PRORESPPO	ANEXO IV CONSEG		
		RECURSOS FINANCIEROS CASSCO CAUSES FASSA-C (ETIQUETADO) JUAREZ SMNG OTRA	INSUMOS APOYO FEDERAL SMNG FPGC		RECURSOS FINANCIEROS FASSA-P FASSA-C RECTORIA	RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS FINANCIEROS		RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS FINANCIEROS	
310 Dirección General de Promoción de la Salud													
1	Promoción de la salud: Una nueva cultura	0.00	12,000.00	12,000.00	80,125.00	0.00	0.00	0.00	80,125.00	0.00	0.00	0.00	92,125.00
2	Escuela y Salud	180,000.00	0.00	180,000.00	25,313.00	0.00	0.00	0.00	25,313.00	0.00	0.00	0.00	205,313.00
3	Entorno y Comunidades Saludables	0.00	0.00	0.00	37,339.96	0.00	0.00	0.00	37,339.96	0.00	0.00	0.00	37,339.96
4	Vete Sano, Regresa Sano	160,000.00	0.00	160,000.00	136,433.00	0.00	0.00	0.00	136,433.00	0.00	0.00	0.00	296,433.00
Total:		**340,000.00**	**12,000.00**	**352,000.00**	**279,210.96**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**279,210.96**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**631,210.96**
313 Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud Mental													
1	Salud Mental	356,448.00	0.00	356,448.00	1,210,476.00	0.00	0.00	0.00	1,210,476.00	255,929.64	0.00	0.00	1,822,853.64
Total:		**356,448.00**	**0.00**	**356,448.00**	**1,210,476.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,210,476.00**	**255,929.64**	**0.00**	**0.00**	**1,822,853.64**
315 Secretariado Técnico del Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes													
1	Seguridad Vial	550,000.00	0.00	550,000.00	769,686.00	0.00	0.00	0.00	769,686.00	0.00	0.00	0.00	1,319,686.00
Total:		**550,000.00**	**0.00**	**550,000.00**	**769,686.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**769,686.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,319,686.00**
316 Dirección General de Epidemiología													
1	Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica	938,416.00	0.00	938,416.00	493,881.00	0.00	0.00	0.00	493,881.00	0.00	0.00	0.00	1,432,297.00
2	SINAVE (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA)	3,500,000.00	250,642.00	3,750,642.00	3,501,543.29	0.00	0.00	0.00	3,501,543.29	0.00	0.00	0.00	7,252,185.29
Total:		**4,438,416.00**	**250,642.00**	**4,689,058.00**	**3,995,424.29**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**3,995,424.29**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**8,684,482.29**

No.	UNIDAD RESPONSABLE / PROGRAMA DE ACCION	RAMO 12		SUBTOTAL	RAMO 33	APORTACION ESTATAL	OPORTUNIDADES	OTRA	SUBTOTAL	CNPSS		FPGC	TOTAL
		RECURSOS FINANCIEROS CASSCO CAUSES FASSA-C (ETIQUETADO) JUAREZ SMNG OTRA	INSUMOS APOYO FEDERAL SMNG FPGC		RECURSOS FINANCIEROS FASSA-P FASSA-C RECTORIA	RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS FINANCIEROS		ANEXO IV PRORESPPO RECURSOS FINANCIEROS	ANEXO IV CONSEG RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS FINANCIEROS	
K00 Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH/SIDA													
1	VIH/SIDA e ITS	375,000.00	12,920,186.88	13,295,186.88	5,754,321.99	5,000.00	0.00	0.00	5,759,321.99	3,729,028.60	0.00	2,696,973.00	25,480,510.47
Total:		**375,000.00**	**12,920,186.88**	**13,295,186.88**	**5,754,321.99**	**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,759,321.99**	**3,729,028.60**	**0.00**	**2,696,973.00**	**25,480,510.47**
L00 Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva													
1	Cáncer de Mama	5,101,258.92	0.00	5,101,258.92	574,980.00	2,666.00	0.00	0.00	577,646.00	4,749,851.84	0.00	0.00	10,428,756.76
2	Cáncer Cervicouterino	2,921,788.00	0.00	2,921,788.00	547,799.00	7,500.00	0.00	0.00	555,299.00	762,514.00	0.00	0.00	4,239,601.00
3	Arranque Parejo en la Vida	1,935,002.40	846,967.00	2,781,969.40	895,699.00	0.00	0.00	0.00	895,699.00	5,351,385.62	3,979,206.00	0.00	13,008,260.02
4	Planificación Familiar y Anticoncepción	0.00	853,611.40	853,611.40	900,367.01	0.00	0.00	0.00	900,367.01	4,520,207.79	0.00	0.00	6,274,186.20
5	Salud Sexual y Reproductiva para Adolescentes	1,204,149.90	200,673.90	1,404,823.80	457,097.85	100,000.00	0.00	0.00	557,097.85	350,000.00	0.00	0.00	2,311,921.65
6	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	1,811,186.00	0.00	1,811,186.00	123,254.98	367,673.00	0.00	0.00	490,927.98	30,000.00	0.00	0.00	2,332,113.98
7	Igualdad de Género en Salud	15,850.00	15,699.80	31,549.80	10,088.82	107,200.00	0.00	0.00	117,288.82	0.00	0.00	0.00	148,838.62
Total:		**12,989,235.22**	**1,916,952.10**	**14,906,187.32**	**3,509,286.66**	**585,039.00**	**0.00**	**0.00**	**4,094,325.66**	**15,763,959.25**	**3,979,206.00**	**0.00**	**38,743,678.23**
O00 Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades													
1	Diabetes Mellitus	1,215,781.32	191,852.40	1,407,633.72	3,708,705.78	0.00	0.00	0.00	3,708,705.78	2,774,588.38	1,441,880.00	0.00	9,332,807.88
2	Riesgo Cardiovascular	1,628,111.92	59,160.00	1,687,271.92	1,674,297.30	0.00	0.00	0.00	1,674,297.30	1,977,610.46	70,296.00	0.00	5,409,475.68
3	Dengue	466,842.60	0.00	466,842.60	1,647,000.00	0.00	0.00	0.00	1,647,000.00	416,600.28	0.00	0.00	2,530,442.88
4	Envejecimiento	37,181.72	109,689.60	146,871.32	35,000.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00	226,452.00	0.00	0.00	408,323.32
5	Tuberculosis	0.00	102,807.00	102,807.00	318,331.00	0.00	0.00	0.00	318,331.00	194,984.38	0.00	0.00	616,122.38
6	Paludismo	0.00	0.00	0.00	841,200.00	0.00	0.00	0.00	841,200.00	0.00	0.00	0.00	841,200.00
7	Rabia y otras zoonosis	0.00	11,017.00	11,017.00	3,318,944.97	0.00	0.00	0.00	3,318,944.97	944,520.00	0.00	0.00	4,274,481.97

8	Urgencias Epidemiológicas y Desastres	268,090.00	0.00	268,090.00	387,435.93	0.00	0.00	0.00	387,435.93	0.00	0.00	0.00	655,525.93
9	Salud Bucal	0.00	0.00	0.00	1,497,939.20	0.00	0.00	0.00	1,497,939.20	4,473,840.18	0.00	0.00	5,971,779.38
10	Cólera	0.00	0.00	0.00	232,402.55	0.00	0.00	0.00	232,402.55	98,988.20	0.00	0.00	331,390.75
11	Lepra	0.00	0.00	0.00	11,830.30	0.00	0.00	0.00	11,830.30	0.00	0.00	0.00	11,830.30
12	Otras Enfermedades Transmitidas por Vector	0.00	0.00	0.00	464,060.00	0.00	0.00	0.00	464,060.00	1,660,500.00	0.00	0.00	2,124,560.00
Total:		**3,616,007.56**	**474,526.00**	**4,090,533.56**	**14,137,147.03**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**14,137,147.03**	**12,768,083.88**	**1,512,176.00**	**0.00**	**32,507,940.47**

No.	UNIDAD RESPONSABLE / PROGRAMA DE ACCION	RAMO 12		SUBTOTAL	RAMO 33	APORTACION ESTATAL	OPORTUNIDADES	OTRA	SUBTOTAL	CNPSS		FPGC	TOTAL
										ANEXO IV PRORESPPO	ANEXO IV CONSEG		
		RECURSOS FINANCIEROS CASSCO CAUSES FASSA-C (ETIQUETADO) JUAREZ SMNG OTRA	INSUMOS APOYO FEDERAL SMNG FPGC		RECURSOS FINANCIEROS FASSA-P FASSA-C RECTORIA	RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS FINANCIEROS		RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS FINANCIEROS	
R00 Centro Nacional para la Salud de la Infancia y la Adolescencia													
1	Prevención de la Mortalidad Infantil	2,076,673.95	14,666,894.80	16,743,568.75	38,750,128.78	0.00	0.00	0.00	38,750,128.78	25,033,625.00	198,882.00	0.00	80,726,204.53
Total:		**2,076,673.95**	**14,666,894.80**	**16,743,568.75**	**38,750,128.78**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**38,750,128.78**	**25,033,625.00**	**198,882.00**	**0.00**	**80,726,204.53**
X00 Centro Nacional para la Prevención y el Control de las Adicciones													
1	Prevención y Tratamiento de las Adicciones	6,624,604.22	0.00	6,624,604.22	1,832,847.00	0.00	0.00	0.00	1,832,847.00	281,000.00	0.00	0.00	8,738,451.22
Total:		**6,624,604.22**	**0.00**	**6,624,604.22**	**1,832,847.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,832,847.00**	**281,000.00**	**0.00**	**0.00**	**8,738,451.22**
Gran Total:		**31,366,384.95**	**30,241,201.78**	**61,607,586.73**	**70,238,528.71**	**590,039.00**	**0.00**	**0.00**	**70,828,567.71**	**57,831,626.37**	**5,690,264.00**	**2,696,973.00**	**198,655,017.81**

NOTA: La descripción detallada de los insumos y servicios a adquirir o contratar con los recursos que se indican en el presente anexo, se encuentran identificados en el Sistema de Información para la Administración del Fondo para el Fortalecimiento de Acciones de Salud Pública en las Entidades Federativas, SIAFFASPE.

SEGUNDA.- Ambas partes convienen que salvo lo previsto en el presente instrumento jurídico, no se modifican, alteran o innovan, las obligaciones del "CONVENIO PRINCIPAL", por lo que se ratifican todos y cada uno de sus Antecedentes, Declaraciones y Cláusulas del "CONVENIO PRINCIPAL", en correlación con el contenido del presente Convenio Modificatorio.

TERCERA.- Las partes acuerdan que salvo por lo expresamente establecido en el presente Convenio Modificatorio, el resto del contenido del "CONVENIO PRINCIPAL" continúa vigente en todo lo que no se contraponga, así como en todos y cada uno de sus términos y condiciones.

CUARTA.- Ambas partes convienen en que para la interpretación y cumplimiento del presente Convenio, será aplicable el derecho federal vigente y se someten irrevocablemente a la jurisdicción de los tribunales federales competentes en la Ciudad de México, Distrito Federal renunciando a cualquier otra jurisdicción que, en razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra razón, les pudiera corresponder.

QUINTA.- El presente Convenio Modificatorio empezará surtir efectos a partir de la fecha de su firma, y se mantendrán en vigor hasta el 31 de diciembre de 2012.

Estando enteradas las partes del contenido y de su alcance legal, lo firman al margen y al calce por cuadruplicado el 28 de septiembre de 2012.- Por la Secretaría: el Subsecretario de Prevención y Promoción de la Salud, **Pablo Antonio Kuri Morales**.- Rúbrica.- El Director General de Promoción de la Salud, **Arturo Cervantes Trejo**.- Rúbrica.- El Director General de Epidemiología, **Jesús Felipe González Roldán**.- Rúbrica.- La Secretaria Técnica del Consejo Nacional de Salud Mental, **Virginia González Torres**.- Rúbrica.- El Secretario Técnico del Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes, **Ignacio Federico Villaseñor Ruiz**.- Rúbrica.- La Directora General del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva, **Prudencia Cerón Mireles**.- Rúbrica.- El Director General del Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades, **Miguel Angel Lezana Fernández**.- Rúbrica.- La Directora General del Centro Nacional para la Prevención y el Control de las Adicciones, **Celina Alvear Sevilla**.- Rúbrica.- El Director General del Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH/SIDA, **José Antonio Izazola Licea**.- Rúbrica.- La Directora General del Centro Nacional para la Salud de la Infancia y la Adolescencia, **Vesta Louise Richardson López-Collada**.- Rúbrica.- Por el Poder Ejecutivo del Estado: el Director General del Instituto de Servicios de Salud, **José Francisco Esparza Parada**.- Rúbrica.- El Subsecretario de Egresos, **José Alejandro Díaz Lozano**.- Rúbrica.

COMISION REGULADORA DE ENERGIA

EXTRACTO de la solicitud de permiso de transporte de gas natural de acceso abierto presentada por Gasoducto de Aguaprieta, S. de R.L. de C.V.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Comisión Reguladora de Energía.- Secretaría Ejecutiva.- SE/DGHB/1169/2013.

EXTRACTO DE LA SOLICITUD DE PERMISO DE TRANSPORTE DE GAS NATURAL DE ACCESO ABIERTO PRESENTADA POR GASODUCTO DE AGUAPRIETA, S. DE R.L. DE C.V.

Al público en general:

Asunto: Solicitud de permiso de transporte de gas natural de acceso abierto presentada por Gasoducto de Aguaprieta, S. de R.L. de C.V.

La empresa Gasoducto de Aguaprieta, S. de R.L. de C.V., presentó el 7 de enero de 2012 ante la Comisión Reguladora de Energía, una solicitud para obtener un permiso de transporte de gas natural de acceso abierto que inicia en el Estado de Sonora y termina en el Estado de Sinaloa, pretendiendo conectarse en Estados Unidos al sistema operado por Kinder Morgan (antes El Paso).

En cumplimiento del artículo 34 del Reglamento de Gas Natural, y a fin de que en un plazo de dos meses contado a partir de la fecha de esta publicación se reciban objeciones o comentarios con relación al proyecto de referencia, se publica el siguiente

EXTRACTO

El sistema de transporte de gas natural de acceso abierto (Guaymas-El Oro) propuesto por Gasoducto de Aguaprieta, S. de R.L. de C.V., contará con 1 punto de recepción localizado en Sásabe, Sonora y permitirá llevar el Gas Natural a: (i) Puerto Libertad, Sonora, a través de un ramal de tubería de 36 pulgadas de diámetro dentro del segmento Sásabe-Guaymas; (ii) Guaymas, a través de una tubería 36 pulgadas de diámetro denominada segmento Sásabe-Guaymas, y (iii) El Oro, través de una tubería de 30 pulgadas de diámetro denominada segmento Guaymas-El Oro.

El segmento Sásabe-Guaymas se originará en la frontera entre México y los Estados Unidos de América, en Sásabe, Sonora y consistirá en un gasoducto de aproximadamente 485 kilómetros de longitud que termina en Guaymas, Sonora, incluyendo un ramal hasta Puerto Libertad, Sonora de 20 kilómetros. La tubería a emplear será de acero al carbón especificación API 5L Gr. X70 de 36 pulgadas de diámetro; la máxima presión de operación permisible será de 9 928.4 kPa (1 440 psig) y tendrá una capacidad de transporte de 21,8 millones de metros cúbicos por día (770 MMPCD).

El Trayecto Guaymas-El Oro se originará en Guaymas, Sonora, y consistirá de un gasoducto de aproximadamente 327 kilómetros de longitud que llegará hasta El Oro, Sinaloa. La tubería a emplear será de acero al carbón especificación API 5L Gr. X70 de 30 pulgadas de diámetro; la máxima presión de operación permisible será de 9 928.4 kPa (1 440 psig) y tendrá una capacidad de transporte de 14,4 millones de pies cúbicos por día (510 MMPCD).

Atentamente

México, D.F., a 13 de marzo de 2013.- El Secretario Ejecutivo, **Luis Alonso Marcos González De Alba**.- Rúbrica.

(R.- 364759)

AVISO AL PUBLICO

Al público en general se le comunica que las tarifas vigentes son las siguientes:

1/8	de plana	$ 1,539.00
2/8	de plana	$ 3,078.00
3/8	de plana	$ 4,617.00
4/8	de plana	$ 6,156.00
6/8	de plana	$ 9,234.00
1	plana	$ 12,312.00

Atentamente

Diario Oficial de la Federación

PETROLEOS MEXICANOS

ESTATUTO Orgánico de Pemex-Refinación.

Al margen un logotipo, que dice: Pemex.- Pemex-Refinación.

EL CONSEJO DE ADMINISTRACION DE PEMEX-REFINACION, con fundamento en el artículo Décimo Tercero, fracción XI, del Decreto que tiene por objeto establecer la estructura, el funcionamiento y el control de los organismos subsidiarios de Petróleos Mexicanos, aprobó el

ESTATUTO ORGANICO DE PEMEX-REFINACION

TITULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

CAPITULO UNICO

Artículo 1. El presente Estatuto Orgánico tiene por objeto establecer la estructura básica, bases de organización, facultades y funciones de las unidades administrativas que integran Pemex-Refinación, así como las funciones, organización y funcionamiento de su Consejo de Administración.

Artículo 2. Pemex-Refinación es un organismo público descentralizado con fines productivos, de carácter técnico, industrial y comercial, con personalidad jurídica y patrimonio propios, subsidiario de PEMEX, de conformidad con el artículo Primero del Decreto de los Organismos Subsidiarios.

Artículo 3. El objeto de Pemex-Refinación consiste en los procesos industriales de la refinación; elaboración de productos petrolíferos y de derivados del petróleo que sean susceptibles de servir como materias primas industriales básicas; almacenamiento, transporte, distribución y comercialización de los productos y derivados mencionados.

Artículo 4. Para los efectos del presente Estatuto, se entenderá por:

I. Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios: Todas aquellas adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas independientemente del régimen jurídico por el que se contraten;

II. Consejo de Administración o Consejo: El Organo de Gobierno de Pemex-Refinación;

III. Decreto de los Organismos Subsidiarios: El Decreto que tiene por objeto establecer la estructura, el funcionamiento y el control de los organismos subsidiarios de Petróleos Mexicanos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de marzo de 2012 y, en su caso, sus modificaciones;

IV. Director General: El Director General de Pemex- Refinación;

V. Estatuto: El presente ordenamiento, aprobado y, en su caso, modificado, por el Consejo de Administración;

VI. Ley: La Ley de Petróleos Mexicanos;

VII. Marcas PEMEX: Todo signo visible que distingue productos o servicios, registrado ante las autoridades marcarias de México o de otros países, en favor de PEMEX, de Pemex-Refinación o licenciadas para uso de este último;

VIII. Organismos Subsidiarios: Pemex-Exploración y Producción, Pemex-Gas y Petroquímica Básica, Pemex-Petroquímica, y los que se constituyan en términos de la Ley;

IX. Pemex-Refinación: El Organismo, previsto en los artículos Primero y Segundo, fracción II, del Decreto de los Organismos Subsidiarios;

X. PEMEX: Petróleos Mexicanos, organismo descentralizado creado por decreto publicado el 7 de junio de 1938;

XI. Plan de Negocios: Aquél a que se refieren los artículos 19, fracción III; 24; 26, fracción I; 31, fracción III; octavo transitorio, último párrafo; noveno transitorio, penúltimo párrafo, y décimo tercero transitorio de la Ley;

XII. Reglamento: Reglamento de la Ley de Petróleos Mexicanos, y

XIII. Sistema Nacional de Refinación: El conjunto de instalaciones industriales localizadas en el territorio nacional dedicadas a la refinación del petróleo crudo, así como para la distribución, almacenamiento, reparto y venta de productos petrolíferos, relacionadas entre sí para contribuir a atender la demanda de consumo de la nación.

Artículo 5. De conformidad con el modelo institucional establecido en la Ley y su Reglamento, así como en el Decreto de los Organismos Subsidiarios; las unidades administrativas de Pemex-Refinación deberán ejercer sus competencias, responsabilidades y funciones, en congruencia con las atribuciones y funciones de

las direcciones y subdirecciones corporativas de PEMEX, así como de la unidad administrativa competente en materia de control interno de este último, que en ejercicio de la conducción central y dirección estratégica, les confiere el Estatuto Orgánico de PEMEX.

En estos términos, corresponde a las unidades administrativas de Pemex-Refinación, participar, en su caso, en el diseño y elaboración, así como ejecutar, implementar, aplicar, cumplir, y dar seguimiento a las propuestas, estrategias, programas, planes, proyectos, sistemas, directrices, criterios, acuerdos, mecanismos, iniciativas y demás disposiciones e instrumentos institucionales que determinen las direcciones y subdirecciones corporativas de PEMEX, así como la unidad administrativa competente en materia de control interno de este último, en términos de las funciones que les confiere el Estatuto Orgánico de PEMEX y demás disposiciones aplicables

De igual forma, las unidades administrativas de Pemex-Refinación, deberán:

I. Realizar las acciones que resulten necesarias para el cumplimiento de los objetivos, metas de operación, resultados e indicadores de desempeño establecidos en el Plan de Negocios;

II. Proporcionar la información operativa, técnica y administrativa que les sea requerida por las direcciones y subdirecciones corporativas de PEMEX, en la forma y términos solicitados por estas últimas; así como la información sobre los avances y resultados, y presentar medidas de mejora;

III. Diseñar e instrumentar mecanismos de rendición de cuentas y evaluación del desempeño, con independencia de lo que corresponda al Consejo de Administración de PEMEX o a otras instancias, y

IV. Presentar al Director General de PEMEX para su resolución las diferencias de criterios entre Pemex-Refinación y los Organismos Subsidiarios o sus unidades administrativas.

Sin perjuicio de lo anterior, las funciones de administración, programación, presupuesto, contabilidad y finanzas que lleven a cabo las unidades administrativas de Pemex-Refinación, conforme al presente Estatuto, se sujetarán funcionalmente a las unidades administrativas competentes de PEMEX.

TITULO SEGUNDO

DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION DE

PEMEX-REFINACION

CAPITULO PRIMERO

DE LAS FUNCIONES DEL CONSEJO

Artículo 6. En adición a lo establecido en el artículo Décimo Tercero del Decreto de los Organismos Subsidiarios, el Consejo de Administración tendrá las funciones siguientes:

I. Aprobar la normatividad interna, relativa a las directrices, prioridades y políticas del Organismo, de carácter técnico, industrial y comercial, o sus modificaciones, requerida para el cumplimiento de su objeto, así como aquélla que, conforme a sus funciones le correspondan, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto de los Organismos Subsidiarios, el presente Estatuto y las demás disposiciones aplicables, así como la que expresamente señale mediante acuerdo, el Consejo de Administración de PEMEX; que no corresponda a la conducción central y dirección estratégica de la industria petrolera a cargo de PEMEX;

II. Autorizar la creación de comités técnicos especializados y comités institucionales, así como otorgarles las funciones que por su naturaleza deban ejercer;

III. Definir las políticas para que el Organismo pueda responder solidariamente u otorgar garantías corporativas o financieras para respaldar obligaciones contraídas por sus filiales, por los Organismos Subsidiarios o por PEMEX, en congruencia con las disposiciones que sobre dicha materia emita el Consejo de Administración de PEMEX, así como constituir el Comité correspondiente;

IV. Conocer el informe de acciones y resultados que presente el Director General en cada sesión ordinaria, que deberá contener como mínimo, lo establecido en las fracciones I a VI del artículo 87 del Reglamento, en lo que resulte aplicable al Organismo, y

V. Aprobar los programas correspondientes al Organismo, así como sus modificaciones, salvo los que se encuentren regulados en otras disposiciones jurídicas aplicables.

CAPITULO SEGUNDO

DE LAS FUNCIONES DEL PRESIDENTE, DEL SECRETARIO Y PROSECRETARIO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION

Artículo 7. Corresponden al Presidente del Consejo de Administración las funciones siguientes:

I. Someter a consideración de los miembros del Consejo el orden del día correspondiente y, en su caso, el acta de la sesión anterior para su aprobación;

II. Instalar, presidir y conducir las sesiones del Consejo de Administración;

III. Acordar la celebración de sesiones extraordinarias;

IV. Invitar a las personas que puedan coadyuvar al desarrollo de las actividades del Consejo;

V. Diferir la celebración de las sesiones, y decretar, en su caso, los recesos de las mismas, y

VI. Las demás que le señalen las disposiciones aplicables.

Artículo 8. El Secretario y el Prosecretario del Consejo de Administración serán servidores públicos de PEMEX y tendrán voz pero no voto en las sesiones de dicho Consejo.

Artículo 9. El Secretario del Consejo tendrá las funciones siguientes:

I. Convocar, por indicaciones del Presidente del Consejo, a sesiones ordinarias y extraordinarias;

II. Asistir a las sesiones del Consejo;

III. Elaborar la lista de asistencia y verificar que se cuenta con el quórum para instalar las sesiones, así como para realizar las votaciones;

IV. Levantar las actas de las sesiones del Consejo, las cuales deberán contener de manera sucinta los asuntos tratados y asentarse en las mismas los acuerdos adoptados, así como los votos razonados de los consejeros y, una vez aprobadas y debidamente firmadas por el Presidente, el Secretario y el Prosecretario, asentarlas en los libros de registro respectivos;

V. Suscribir y llevar el registro de los acuerdos del Consejo, hacerlos del conocimiento del Presidente, de los consejeros y del Director General, y presentar periódicamente al Consejo el reporte de seguimiento de acuerdos que elabore el Organismo;

VI. Resguardar, actualizar y digitalizar los libros de actas, así como administrar el archivo del Consejo;

VII. Ordenar la protocolización ante Notario Público de las actas y acuerdos que, en su caso, lo requieran;

VIII. Expedir constancias y certificaciones de acuerdos y actas, así como de cualquier documento que obre en el archivo de la Secretaría del Consejo;

IX. Clasificar los documentos del archivo del Consejo de Administración, en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, previa consulta con el Organismo;

X. Integrar los materiales, documentos e información necesarios para el desahogo del orden del día de las sesiones, y

XI. Las demás que, en su caso, expresamente el Consejo o su Presidente le señalen, así como aquéllas que se requieran para el adecuado desarrollo de las sesiones, y las que sean necesarias para el ejercicio de las funciones anteriores.

Artículo 10. Le corresponderá al Prosecretario del Consejo de Administración apoyar al Presidente y Secretario en el desarrollo de las sesiones y en el ejercicio de las funciones señaladas en el artículo anterior. El Prosecretario suplirá al Secretario en sus ausencias. Asimismo, por acuerdo expreso, deberá realizar las funciones que el Secretario le encomiende en el ámbito de su competencia.

CAPITULO TERCERO

DEL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO

Artículo 11. El Consejo de Administración sesionará trimestralmente de forma ordinaria, conforme al calendario de sesiones que se acuerde, previa convocatoria del Secretario del Consejo. También podrá sesionar de forma extraordinaria, cuando sea necesario. Las sesiones se celebrarán en el domicilio legal del Organismo, o en cualquier otro, a consideración de su Presidente. En la celebración de las sesiones podrá emplearse cualquier sistema de telecomunicación o teleconferencia.

El calendario de sesiones deberá ser aprobado por el Consejo de Administración en la primera sesión ordinaria de cada año y deberá atender a lo previsto por el artículo Décimo Segundo del Decreto de los Organismos Subsidiarios.

Artículo 12. Los miembros del Consejo de Administración o el Director General podrán solicitar al Presidente, al Secretario o, en su caso, al Prosecretario, 48 horas antes de la fecha establecida, para la celebración de las sesiones ordinarias, y 24 horas antes para las extraordinarias, la inclusión en el orden del día de los asuntos que, conforme a su juicio y a las facultades que tiene el Consejo de Administración, deban ser tratados, así como los proyectos de acuerdos sobre el particular.

Para que los miembros del Consejo de Administración cuenten con la información necesaria para la toma de decisiones, será responsabilidad de la Dirección General, en el ejercicio de sus funciones, atender las solicitudes que para tal efecto formulen los consejeros, así como conocer las propuestas que, en su caso, requieran presentar.

Cuando la urgencia, importancia o pronta resolución de algún asunto lo requiera, su Presidente, por propia iniciativa o a petición del Director General o cuando menos de dos miembros del Consejo de Administración, instruirá al Secretario para que convoque a sesión extraordinaria.

Artículo 13. La convocatoria para las sesiones ordinarias del Consejo será enviada con siete días hábiles de anticipación y contendrá el lugar, fecha y hora para llevar a cabo la sesión, así como:

I. El orden del día;

II. El acta de la sesión anterior para su revisión y, en su caso, aprobación;

III. La documentación e información de los asuntos incorporados en el orden del día, debidamente suscritos por el Subdirector competente o, en su ausencia, por el Gerente que corresponda en términos de este Estatuto y por los responsables de su contenido y elaboración.

En caso de que exista información superveniente de los asuntos incorporados en el orden del día, la misma se podrá hacer llegar a los consejeros con una anticipación no menor de 48 horas previos a la sesión, tratándose de sesiones ordinarias, y de 24 horas tratándose de sesiones extraordinarias, siempre y cuando se indiquen las razones por las cuales dicha información amerite ser tomada en consideración.

La presentación de los asuntos en las sesiones del Consejo compete a los consejeros y al Director General del Organismo. Cuando se trate de asuntos presentados por este último para autorización o aprobación del Consejo de Administración, deberán contar con el dictamen de competencia del Consejo y legalidad del proyecto de acuerdo propuesto, emitido por el Director Jurídico de PEMEX;

IV. El informe del Director General, correspondiente al trimestre de que se trate.

En caso de que se genere información adicional o actualizada del informe del Director General que amerite ser presentada al Consejo, la misma deberá ser enviada a los consejeros con una anticipación no menor de dos días hábiles a la fecha de la celebración de la sesión, y

V. Las propuestas de acuerdo para cada asunto del orden del día.

Tratándose de convocatoria a sesión extraordinaria, ésta deberá enviarse por lo menos con dos días hábiles de anticipación y se acompañará cuando menos de los documentos mencionados en las fracciones I, III y V que anteceden.

En el caso de que, por cualquier causa, una sesión convocada no pudiera llevarse a cabo en la fecha programada o sea suspendida, ésta podrá celebrarse o reanudarse en cualquier momento, sin que para ello tenga que mediar nueva convocatoria y bastará con el aviso que se dé a los consejeros por escrito y a través del portal electrónico con al menos una anticipación de 12 horas previas a la celebración de la sesión.

Las convocatorias y material para sesiones ordinarias y extraordinarias, podrán ser enviadas por medios impresos, electrónicos o a través del portal electrónico que al efecto se establezca, siempre que se aseguren los mecanismos de su recepción.

Artículo 14. En las sesiones del Consejo se tratarán los asuntos que hayan sido incluidos en el orden del día y, sólo en casos urgentes o trascendentes, a petición del Presidente, de algún consejero o del Director General, el Consejo podrá autorizar la inclusión de un asunto para que se someta a su consideración el mismo día de la sesión, en el capítulo que corresponda según su naturaleza.

Artículo 15. Cada acta será sometida a la consideración del Consejo en la sesión ordinaria siguiente y, una vez aprobada, será firmada por el Presidente, el Secretario y el Prosecretario que hayan actuado con tal carácter en la sesión, en un plazo máximo de 15 días hábiles. Las actas se harán del conocimiento de los consejeros por los medios electrónicos que para tales efectos se establezcan.

Artículo 16. Los acuerdos del Consejo serán suscritos y comunicados por el Secretario al Presidente del Consejo y al Director General, dentro de los diez días hábiles siguientes a la sesión correspondiente.

Las constancias de los acuerdos y de las actas de las sesiones del Consejo de Administración, sólo serán reconocidas y válidas, cuando consten en documentos originales, y contengan firma autógrafa del Secretario o del Prosecretario.

Artículo 17. El Director General podrá asistirse en las sesiones de servidores públicos de Pemex-Refinación, de PEMEX, de los Organismos Subsidiarios y, en su caso, de filiales cuando la exposición de algún asunto así lo requiera.

Para el caso de que el consejero propietario o el suplente estén imposibilitados para asistir a la sesión, se deberá informar a la Secretaría del Consejo de Administración antes del inicio de la misma. En ningún caso podrá asistir persona distinta al consejero propietario o al suplente.

Sólo podrán asistir a las sesiones las personas autorizadas por el Presidente del Consejo de Administración.

Artículo 18. El Director General y el Comisario del Organismo participarán en las sesiones del Consejo, con voz pero sin voto.

CAPITULO CUARTO

DE LOS COMITES Y CONSEJEROS PROFESIONALES DEL CONSEJO

Artículo 19. Los comités sesionarán válidamente cuando asistan, por lo menos, la mitad más uno de sus miembros y sus resoluciones se tomarán por mayoría simple de los miembros presentes.

Artículo 20. Cada comité elaborará sus reglas de operación, en las que se establecerán las políticas, procedimientos y lineamientos que resulten convenientes para la mejor realización de sus objetivos y funciones, así como para convocar y llevar a cabo sus sesiones. En dichas reglas se preverán los mecanismos para asegurar que los miembros cuenten oportunamente con la información y documentación necesaria para desahogar los temas a tratar en cada sesión.

Asimismo, dichas reglas de operación deberán señalar como mínimo las funciones del Presidente, Secretario y vocales del comité correspondiente.

Artículo 21. Para la ejecución de los objetivos, metas y programas de acción que les encomienda la Ley y el Decreto de los Organismos Subsidiarios, los comités, por conducto de la Secretaría del Consejo de Administración, solicitarán la información, así como el apoyo técnico y operativo que requieran del Organismo para la adecuada realización de sus funciones.

Artículo 22. Los comités tendrán facultades de apoyo al Consejo de Administración, salvo disposición expresa en contrario, y ejercerán las funciones que les confieren la Ley, su Reglamento, el Decreto de los Organismos Subsidiarios y aquéllas que les otorgue el Consejo de Administración, y no podrán intervenir en la operación de las unidades administrativas del Organismo.

En caso de presentarse una modificación en la conformación del Consejo, que impacte la integración de los comités, las respectivas sesiones se validarán con la asistencia de la mayoría de los miembros cuyo carácter de consejero se encuentre vigente, siempre y cuando la integración de los comités cumpla con el mínimo establecido en los artículos 22 y 27 de la Ley, o en su acuerdo de creación.

Artículo 23. Los comités del Consejo serán apoyados por un Secretario, nombrado a propuesta del Presidente del Comité, que realizará las funciones que se establezcan en sus reglas de operación. En las sesiones de los comités, el Secretario tendrá voz pero no voto.

Cada comité informará al Consejo de Administración respecto de su programa anual de trabajo y los recursos que, en su caso, requiera para el cumplimiento de sus funciones.

TITULO TERCERO

DEL DIRECTOR GENERAL DE PEMEX-REFINACION

CAPITULO UNICO

Artículo 24. En adición a lo establecido en el artículo Décimo Octavo del Decreto de los Organismos Subsidiarios, el Director General tendrá las atribuciones y funciones siguientes:

I. Resolver los conflictos entre las subdirecciones del Organismo y las demás unidades administrativas que tenga adscritas directamente;

II. Participar en los grupos directivos de los sistemas de Gestión por Procesos y de Desarrollo de Proyectos de PEMEX, así como ejecutar los acuerdos adoptados en los mismos;

III. Establecer la integración, funciones, organización y funcionamiento de las comisiones asesoras de Pemex-Refinación, así como designar a los servidores públicos del Organismo que participen en las comisiones asesoras de PEMEX;

IV. Establecer rangos en los montos de los contratos que los servidores públicos del Organismo, según su nivel, puedan celebrar, independientemente del régimen jurídico por el que se contraten;

V. Emitir y suscribir convocatorias, fallos, convenios y contratos y, en su caso, iniciar, notificar, sustanciar y resolver el procedimiento de suspensión, terminación anticipada o rescisión administrativa de los mismos, y los actos jurídicos que se requieran;

VI. Disponer, de conformidad con las disposiciones aplicables, de los activos fijos del Organismo que no sean útiles o que no correspondan a las operaciones propias de su objeto;

VII. Recibir las solicitudes y autorizar las donaciones de bienes muebles que el Organismo otorgue en términos de la normatividad que al efecto expida el Consejo de Administración de PEMEX;

VIII. Emitir la normatividad interna, técnica o administrativa que, en el ámbito de su competencia, le corresponda;

IX. Asignar responsabilidades y delegar funciones en los servidores públicos del Organismo, en el ámbito de las funciones de estos últimos, salvo aquéllas que sean indelegables;

X. Opinar sobre la representación, y designación de enlaces del Organismo ante instituciones del sector público y privado que realicen los directores corporativos de PEMEX;

XI. Definir, con los Directores Corporativos de PEMEX, los objetivos, indicadores y metas que permitan evaluar el desempeño de los servidores públicos del Organismo, en términos de la normatividad que al efecto emita el Consejo de Administración de PEMEX;

XII. Definir con el Director Corporativo de PEMEX que corresponda, los mecanismos de coordinación, control, entrega de información y resultados que se definan en materia de la conducción central y dirección estratégica de la industria;

XIII. Representar y, en su caso, designar a los servidores públicos y mandatarios que representarán los intereses o participación accionaria del Organismo ante las asambleas de accionistas o equivalentes en sociedades mercantiles nacionales o extranjeras consideradas filiales, en aquéllas sobre las que el Organismo tenga influencia significativa o tenga alguna participación accionaria;

XIV. Llevar, con apoyo de la Dirección Jurídica de PEMEX, un registro del otorgamiento y revocación de poderes generales y especiales que otorgue a personas ajenas al Organismo, y hacerlo del conocimiento del Consejo de Administración, y

XV. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de sus funciones, las señaladas en el presente Estatuto y en otros ordenamientos jurídicos aplicables.

Artículo 25. Son indelegables las atribuciones del Director General señaladas en las fracciones I, II, III, IV, VIII, IX y XIII del artículo 24 anterior.

Artículo 26. El Director General se auxiliará de las unidades administrativas adscritas a la oficina de la Dirección General y, en el ámbito de sus respectivas funciones, en las subdirecciones, gerencias y demás unidades administrativas del Organismo, así como en el personal adscrito a éstas.

Artículo 27. En el ejercicio de sus atribuciones y en el desempeño de sus funciones, el Director General buscará en todo momento la creación de valor económico, en beneficio de la sociedad mexicana, tomando en cuenta los demás objetivos previstos en el artículo Octavo del Decreto de los Organismos Subsidiarios, manteniendo la alineación a la conducción central del Consejo de Administración de PEMEX.

TITULO CUARTO

DE LOS SUBDIRECTORES Y PERSONAL DE PEMEX-REFINACION

CAPITULO PRIMERO

DE LAS SUBDIRECCIONES Y GERENCIAS

SECCION PRIMERA

DE LOS SUBDIRECTORES

Artículo 28. Cada uno de los subdirectores tendrá, en el ámbito de sus respectivas unidades administrativas, las funciones siguientes:

I. Planear, programar, dirigir, supervisar, y evaluar el funcionamiento y la resolución de los asuntos de su competencia, así como de sus unidades administrativas;

II. Integrar y someter a la consideración del Director General las propuestas de programa operativo anual y de presupuesto, así como los requerimientos de programación y presupuestación de la Subdirección y de las unidades administrativas adscritas a ésta;

III. Expedir la normatividad interna, técnica o administrativa, de aplicación obligatoria para su Subdirección o, en su caso, para el Organismo, así como modificarla o dejarla sin efectos, cuando ello no implique la intervención de otras instancias;

IV. Interpretar la normatividad interna, técnica o administrativa que emitan, en el ámbito de sus funciones;

V. Emitir y suscribir convocatorias, evaluaciones, fallos, dictámenes, contratos y convenios; así como iniciar, notificar, sustanciar y resolver los procedimientos de suspensión, terminación anticipada o rescisión administrativa de los mismos, y los actos jurídicos que se requieran en los procedimientos de contratación o en la ejecución de los contratos y convenios, con independencia del régimen legal de los mismos;

VI. Expedir constancias, para efectos administrativos, de los documentos que obren en los archivos de su unidad administrativa;

VII. Ejercer los derechos corporativos en las sociedades mercantiles nacionales o extranjeras consideradas filiales y en aquellas sociedades en las que el Organismo ejerza una influencia significativa o tenga alguna participación accionaria; o designar al servidor público que deberá ejercerlos para el caso de las filiales que no se consideren entidades paraestatales;

VIII. Participar en las actividades o administración de las sociedades mercantiles consideradas filiales y sociedades en las que el Organismo ejerza una influencia significativa o tenga alguna participación accionaria, cuando se les haya designado para tal efecto;

IX. Representar legalmente al Organismo en los asuntos relacionados con su Subdirección, así como en aquellas responsabilidades o funciones que le asigne o delegue expresamente el Director General para lo cual, contará con las facultades para actos de dominio, administración, pleitos y cobranzas, incluso las que requieran poder o cláusula especial en términos de las disposiciones aplicables; para formular querellas en casos de delitos que sólo se pueden perseguir a petición de parte afectada; otorgar perdón; para ejercitar y desistirse de acciones judiciales, inclusive en el juicio de amparo; así como para comprometerse en árbitros y transigir; en términos de lo previsto en el artículo 5o. de la Ley;

X. Asignar responsabilidades y delegar funciones en los servidores públicos de las unidades administrativas de su adscripción, en el ámbito de las funciones de estos últimos, salvo aquéllas que sean indelegables;

XI. Elaborar y suscribir los documentos que contengan la información que se someterá a la consideración del Consejo de Administración, por conducto del Director General, así como atender los requerimientos de información de dicho Organo de Gobierno y sus comités, formulados por conducto del Director General;

XII. Propiciar un ambiente laboral sano, armónico y de cooperación entre el personal a su cargo;

XIII. Participar en los procedimientos de selección y evaluación del desempeño de los gerentes del Organismo, con base en las políticas y lineamientos de recursos humanos que apruebe el Consejo de Administración de PEMEX;

XIV. Representar, designar enlaces, fungir como enlace o, en su caso, someter a consideración del Director General a los representantes o enlaces del Organismo, ante cualquier órgano colegiado, institución pública o privada, nacional, extranjera o internacional;

XV. Coordinar o establecer mecanismos de coordinación o colaboración para las diversas unidades administrativas del Organismo y, en su caso, entre este último y las unidades administrativas de PEMEX;

XVI. Coordinar la atención y cumplimiento de los acuerdos del Consejo de Administración y demás decisiones de los grupos directivos de los sistemas institucionales de Gestión por Procesos y de Desarrollo de Proyectos, así como participar y ejercer los derechos y obligaciones que correspondan en los cuerpos colegiados de su competencia;

XVII. Resolver los asuntos que las disposiciones aplicables atribuyan al Organismo, siempre y cuando no sean facultades indelegables del Consejo de Administración, de sus comités o del Director General;

XVIII. Promover la implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas informáticos inherentes a sus funciones;

XIX. Participar en la integración de la estrategia tecnológica institucional y promover su implantación;

XX. Gestionar la aprobación y ejecución de los proyectos a su cargo, así como coordinar la participación de sus unidades administrativas adscritas en la definición, seguimiento y evaluación de iniciativas, programas y proyectos de inversión;

XXI. Coordinar la participación, promoción e implementación de acciones de prevención, mejores prácticas y mejora continua a los procesos de negocio institucionales en el Organismo;

XXII. Coordinar la implementación de las estrategias y directrices institucionales establecidas por PEMEX en materia de planeación estratégica y operativa, seguridad industrial, salud en el trabajo y protección ambiental, disciplina operativa, confiabilidad operacional y gestión de mantenimiento, integridad de infraestructura, mejora del desempeño operativo, suministros, medición y aseguramiento de balances, proyectos, contenido nacional y grado de integración nacional;

XXIII. Implementar los mecanismos de coordinación, control, entrega de información y resultados que, en materia de conducción central y dirección estratégica, definan las unidades administrativas competentes de PEMEX, así como instrumentar las acciones de mejora que se determinen;

XXIV. Las que le asigne o delegue expresamente el Director General, y

XXV. Las demás señaladas en el presente Estatuto y en otros ordenamientos jurídicos aplicables.

Artículo 29. Las funciones a que se refieren las fracciones I a XIII y XXIV del artículo 28 anterior, son indelegables.

Artículo 30. Para la realización de sus actividades, los subdirectores se auxiliarán de las unidades administrativas adscritas a su subdirección.

SECCION SEGUNDA

DE LOS GERENTES

Artículo 31. Cada uno de los gerentes tendrá, en el ámbito de su respectiva gerencia, las funciones siguientes:

I. Elaborar y someter a consideración del superior jerárquico inmediato las propuestas de programa operativo anual y de presupuesto así como los requerimientos de programación y presupuestación de su gerencia y de las áreas adscritas a ésta;

II. Elaborar, en el ámbito de sus funciones, los proyectos de normatividad interna, técnica o administrativa, sus modificaciones; proponerla y, en su caso, someterla a la autorización de las instancias competentes;

III. Representar legalmente al Organismo, en los asuntos relacionados con su gerencia, así como en aquéllos que le asigne o delegue expresamente el Director General o el subdirector para lo cual contará con las facultades previstas en los poderes que para tales efectos se les otorguen;

IV. Elaborar los documentos que contengan la información que corresponda a su ámbito de actuación, que se someterá a la consideración del Consejo de Administración, así como atender los requerimientos de información de dicho Organo de Gobierno y sus comités, formulados por conducto del Director General;

V. Emitir y suscribir convocatorias, evaluaciones, fallos, dictámenes o cualquier otro acto relacionado con los procedimientos de contratación, contratos y convenios; así como iniciar, notificar, sustanciar y resolver los procedimientos de terminación anticipada o rescisión administrativa de los mismos, con independencia del régimen legal que les aplique.

De igual forma, podrán llevar a cabo los procedimientos de suspensión y cualquier otro acto relacionado con la ejecución de los contratos y convenios distintos a los señalados en el párrafo anterior, con independencia del régimen legal de los mismos;

VI. Expedir constancias, para efectos administrativos, de los documentos que obren en los archivos de su unidad administrativa;

VII. Participar en las actividades o administración de las filiales y en aquellas sociedades en las que el Organismo ejerza una influencia significativa o tenga alguna participación accionaria, cuando se les haya designado para tal efecto y, en su caso, ejercer los derechos corporativos en las mismas cuando se les haya designado para tal efecto;

VIII. Asignar responsabilidades y delegar funciones, en los servidores públicos de las unidades administrativas de su adscripción, en el ámbito de las funciones de estos últimos, salvo aquéllas que sean indelegables;

IX. Apoyar en la ejecución de los acuerdos del Consejo y demás decisiones de los grupos directivos de los sistemas institucionales de Gestión por Procesos y de Desarrollo de Proyectos, así como participar y ejercer los derechos y obligaciones que correspondan en los cuerpos colegiados de su competencia;

X. Formular requerimientos para el desarrollo, mantenimiento y mejora de los sistemas informáticos inherentes a sus funciones, y ejecutar las acciones necesarias para su implementación;

XI. Nombrar y remover, previo visto bueno del superior jerárquico inmediato, al personal de su adscripción;

XII. Participar en la elaboración, definición, seguimiento y evaluación de las iniciativas, programas y proyectos de inversión a su cargo, así como coordinar su ejecución;

XIII. Propiciar un ambiente laboral sano, armónico y de cooperación entre el personal a su cargo;

XIV. Participar, promover e implementar acciones de prevención, mejores prácticas y mejora continua a los procesos de negocio institucionales en el Organismo;

XV. Implementar las estrategias y directrices institucionales establecidas por PEMEX en materia de planeación estratégica y operativa, seguridad industrial, salud en el trabajo y protección ambiental, integridad de infraestructura, disciplina operativa, confiabilidad operacional y gestión de mantenimiento, mejora del desempeño operativo, suministros, medición y aseguramiento de balances, proyectos, contenido nacional y grado de integración nacional;

XVI. Proponer e implementar los planes y programas de capacitación;

XVII. Identificar y proponer necesidades de innovación y desarrollo tecnológico;

XVIII. Las que le asigne o delegue expresamente el Director General o el subdirector que corresponda, y

XIX. Las demás señaladas en el presente Estatuto y en otros ordenamientos jurídicos aplicables.

Las funciones señaladas en las fracciones I a IX, XI y XVIII del presente artículo, son indelegables, con excepción del segundo párrafo de la fracción V, que será delegable.

Artículo 32. Para la realización de sus funciones, los gerentes se auxiliarán de las áreas y servidores públicos adscritos a su gerencia.

CAPITULO SEGUNDO

DEL PERSONAL DE PEMEX-REFINACION

Artículo 33. El personal del Organismo, distinto al señalado en los capítulos precedentes de este título, y que integran la plantilla de personal de confianza de Pemex-Refinación, tendrá a su cargo las funciones previstas en el manual de organización y en la normatividad interna aplicable, así como aquéllas que, en los términos del presente Estatuto, les sean delegadas de manera expresa, por sus superiores jerárquicos.

En caso de que las actividades que deban desarrollar requieran la representación del Organismo ante terceros, los titulares de las unidades administrativas deberán gestionar, en su caso, ante la Dirección Jurídica de PEMEX el otorgamiento de los poderes respectivos.

TITULO QUINTO

DE LA ESTRUCTURA ORGANICA DE

PEMEX-REFINACION

CAPITULO PRIMERO

DE LA ESTRUCTURA BASICA

Artículo 34. La estructura orgánica básica de Pemex-Refinación tendrá las unidades administrativas siguientes:

I. Dirección General

1. Gerencia de Control de Gestión

II. Subdirección de Producción

1. Gerencia de Control de Producción

2. Gerencia de Ingeniería de Procesos

3. Gerencia de Mantenimiento de Refinerías

4. Gerencias de Refinerías Cadereyta, Madero, Minatitlán, Salamanca, Salina Cruz y Tula

III. Subdirección de Distribución

1. Gerencia de Sistemas de Medición

2. Gerencia de Coordinación de Operaciones

3. Gerencia de Coordinación de Mantenimiento

4. Gerencia de Transporte Terrestre

5. Gerencia de Operación Marítima y Portuaria

6. Gerencia de Transporte por Ducto

IV. Subdirección de Almacenamiento y Reparto

1. Gerencia de Operación y Mantenimiento de Terminales

2. Gerencia de Reparto, Medición y Servicios

3. Gerencias de Almacenamiento y Reparto Norte, Pacífico, Centro y Golfo

V. Subdirección Comercial

1. Gerencia de Coordinación Comercial

2. Gerencia de Ventas al Mayoreo

3. Gerencia de Ventas a Estaciones de Servicio

4. Gerencia de Políticas y Desarrollo Comercial

5. Gerencia de Desarrollo de Negocios y Mercadotecnia

VI. Subdirección de Proyectos

1. Coordinación de Proyectos de Modernización y Ampliación de Capacidad

2. Coordinación de Proyectos de Impacto Social y Alta Rentabilidad

3. Gerencia de Planeación, Seguimiento y Control

4. Gerencia de Proyectos de Modernización

5. Gerencia de Proyectos de Ampliación de Capacidad

6. Gerencia de Proyectos Ambientales

7. Gerencia de Proyectos de Alta Rentabilidad de Refinerías

8. Gerencia de Proyectos de Alta Rentabilidad de Almacenamiento, Reparto y Distribución

VII. Subdirección de Administración y Finanzas

1. Gerencia de Recursos Financieros

2. Gerencia de Administración Patrimonial y Servicios

3. Gerencia de Recursos Materiales

4. Gerencia de Contratos de Obra Pública

5. Gerencia de Presupuestos

VIII. Subdirección de Planeación, Coordinación y Evaluación

1. Gerencia de Análisis de Inversiones y Gasto Operativo

2. Gerencia de Evaluación al Desempeño

3. Gerencia de Planeación Estratégica

4. Gerencia de Programación y Coordinación Operativa

IX. Subdirección de Auditoría de Seguridad Industrial y Protección Ambiental

1. Gerencia de Seguridad Industrial y Salud en el Trabajo

2. Gerencia de Protección Ambiental

3. Gerencia de Control Técnico y Operativo de Manejo de Combustibles

X. Organo Interno de Control

CAPITULO SEGUNDO

DE LA GERENCIA DE CONTROL DE GESTION

Artículo 35. La Gerencia de Control de Gestión tendrá las funciones siguientes:

I. Coordinar, promover y asesorar normativamente la atención de auditorías y de observaciones de las mismas, así como de revisiones de control y recomendaciones, formuladas por los órganos fiscalizadores, interviniendo como enlace con dichos órganos;

II. Promover y supervisar al interior del Organismo el desarrollo, instrumentación y mantenimiento de controles para el cumplimiento de la normatividad;

III. Asesorar a las unidades administrativas del Organismo, en la atención de los asuntos que le sean requeridos y en aquéllos en donde intervengan dos o más subdirecciones;

IV. Administrar la información de las auditorías y tener el resguardo de la misma;

V. Coordinar y supervisar las acciones de las unidades administrativas del Organismo en materia de transparencia y acceso a la información pública gubernamental;

VI. Fungir como enlace entre las unidades administrativas del Organismo y las unidades de enlace de PEMEX y Organismos Subsidiarios, así como a las distintas instancias internas y externas, en materia de transparencia y acceso a la información pública gubernamental;

VII. Coordinar la atención y ejecución de acciones derivadas de los programas gubernamentales que requiera PEMEX, y

VIII. Supervisar el cumplimiento oportuno de entrega de información competencia del Organismo, para la integración de los informes que PEMEX está obligado a presentar, a dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y al Consejo de Administración de PEMEX.

CAPITULO TERCERO

DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCCION

Artículo 36. La Subdirección de Producción tendrá las funciones siguientes:

I. Supervisar el mejoramiento de la confiabilidad de las plantas de proceso y servicios principales que conforman el Sistema Nacional de Refinación;

II. Aprobar y coordinar los programas de proceso de crudo y de producción de petrolíferos;

III. Aprobar los proyectos de expansión, modernización y automatización de la planta industrial del Sistema Nacional de Refinación;

IV. Aprobar el programa de auditorías de la Subdirección;

V. Vigilar y coordinar con las demás subdirecciones del Organismo, la producción de los productos petrolíferos y sus derivados elaborados por el Sistema Nacional de Refinación y demandados por el mercado nacional;

VI. Vigilar el desarrollo e implantación de las mejores prácticas operativas, así como del uso eficiente de la energía;

VII. Aprobar los estudios propuestos por las gerencias de la Subdirección para elevar la cantidad, calidad y el valor agregado de sus productos petrolíferos y sus derivados, y

VIII. Coordinar la elaboración de los programas de reparaciones de plantas de proceso y servicios principales, así como de proceso y producción acordando con sus unidades administrativas la implementación de la misma.

Artículo 37. La Gerencia de Control de Producción tendrá las funciones siguientes:

I. Elaborar los programas de reparaciones de plantas de proceso y servicios principales, así como de proceso y producción acordando con las diversas unidades administrativas de la Subdirección la implementación de la misma;

II. Vigilar el cumplimiento de los programas de proceso y productos petrolíferos y sus derivados elaborados por el Sistema Nacional de Refinación;

III. Participar en la elaboración y actualización de las especificaciones de calidad de los productos petrolíferos finales;

IV. Elaborar programas de adquisición de insumos y transferencias de productos intermedios y coordinar la distribución de los mismos, en coordinación con las subdirecciones competentes;

V. Proponer y supervisar las acciones de mejora en la operación de las plantas de proceso y servicios principales del Sistema Nacional de Refinación, y

VI. Participar en la elaboración de los programas anuales de inspección técnica, contraincendio y mantenimiento de las instalaciones de proceso, tanques y de servicios principales en los centros de trabajo.

Artículo 38. La Gerencia de Ingeniería de Procesos tendrá las funciones siguientes:

I. Proponer y asesorar respecto del uso de simuladores de proceso;

II. Asesorar a las refinerías en el desarrollo y elaboración de bases de usuarios;

III. Coordinar el desarrollo de proyectos y servicios de ingeniería en el Sistema Nacional de Refinación;

IV. Proponer y evaluar las alternativas de mejora de desempeño operativo, en los procesos del Sistema Nacional de Refinación;

V. Desarrollar o seleccionar estándares y metodologías para efectuar estudios de optimización de las unidades de proceso del Sistema Nacional de Refinación;

VI. Supervisar el desarrollo de bases de datos e integrar bibliotecas de los estudios realizados;

VII. Integrar, proponer y evaluar las alternativas de mejora en los procesos de fuerza y servicios principales, y

VIII. Proponer alternativas para modificar los procesos y/o utilizar nuevas tecnologías.

Artículo 39. La Gerencia de Mantenimiento de Refinerías tendrá las funciones siguientes:

I. Coordinar y vigilar la implementación y seguimiento de las acciones de procedimientos institucionales en materia de mantenimiento;

II. Participar, evaluar y promover en la concertación de asesorías, estudios, investigación y/o adquisición para la incorporación de nuevas tecnologías relacionadas con los programas de mantenimiento;

III. Coordinar la aplicación y seguimiento de las políticas en materia de normalización y estandarización, de la inspección y mantenimiento;

IV. Evaluar el cumplimiento de los programas de calibración de las válvulas y dispositivos de seguridad y de los espesores de las instalaciones de proceso;

V. Coordinar y evaluar el desarrollo de sistemas y procedimientos de inspección técnica, contraincendio y mantenimiento programado del Sistema Nacional de Refinación;

VI. Coordinar, con la participación de la Gerencia de Control de Producción, la elaboración de los programas de inspección técnica, contraincendio y mantenimiento de las instalaciones de proceso, tanques y de servicios principales en los centros de trabajo;

VII. Coordinar y apoyar a las diferentes especialidades de inspección técnica, contraincendio y mantenimiento de las refinerías en la solución de problemas técnicos relevantes, y

VIII. Dar seguimiento al comportamiento del mantenimiento correctivo y realizar el análisis técnico de las fallas repetitivas y supervisar la implementación de las medidas correctivas.

Artículo 40. Las gerencias de Refinería Cadereyta, Madero, Minatitlán, Salamanca, Salina Cruz y Tula, tendrán las funciones siguientes:

I. Ejecutar los programas de proceso de crudo y producción de petrolíferos del centro de trabajo;

II. Ejecutar los programas y acciones que emanen del seguimiento, control y cumplimiento de las recomendaciones derivadas de revisiones de auditorías practicadas al centro de trabajo, por los órganos fiscalizadores;

III. Desarrollar los programas de generación de la energía y los servicios principales que requiera el proceso productivo;

IV. Implantar programas de inspección y de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del centro de trabajo;

V. Desarrollar los programas de prevención de incendios, dirigir y coordinar las acciones en situaciones de siniestros y emergencia en las instalaciones del centro de trabajo;

VI. Gestionar y aprobar las medidas necesarias para optimizar la operación del proceso productivo;

VII. Implantar los sistemas de administración interna de tipo institucional y desarrollar los requeridos por el centro de trabajo;

VIII. Aplicar las acciones derivadas de las recomendaciones que emanen de las instancias competentes en materia de seguridad industrial y protección del ambiente;

IX. Gestionar los programas anuales para reparaciones y modificaciones de las instalaciones del centro de trabajo, así como coordinar, controlar y evaluar el desarrollo de los mismos, y

X. Aplicar los programas generales de seguridad, salud ocupacional, protección ambiental y calidad y los objetivos y metas del centro de trabajo.

CAPITULO CUARTO

DE LA SUBDIRECCION DE DISTRIBUCION

Artículo 41. La Subdirección de Distribución tendrá las funciones siguientes:

I. Administrar el transporte de productos petrolíferos y sus derivados por ductos, buques-tanque, autotanques y carros-tanque;

II. Coordinar la estrategia de transporte de petrolíferos y sus derivados;

III. Coordinar la operación y mantenimiento de todos los activos destinados al transporte, la medición y la entrega de productos petrolíferos y sus derivados;

IV. Supervisar que los planes, programas y acciones en materia de transporte de productos petrolíferos y sus derivados, se encuentre acorde con los requerimientos de producción, comerciales y de demanda del mercado nacional;

V. Revisar la aplicación del Sistema de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental, así como de confiabilidad operacional y de autogestión en seguridad y salud en el trabajo en las áreas adscritas a la Subdirección;

VI. Autorizar estudios de factibilidad para el uso de nuevas tecnologías que estimulen el mejoramiento del desempeño operativo de la cadena de valor de transporte;

VII. Verificar la continuidad en la prestación del servicio de transporte de productos petrolíferos y sus derivados, y

VIII. Participar o, en su caso, atender las consultas, así como los reclamos, controversias y conciliaciones derivados de aspectos técnicos y administrativos relacionados con la ejecución de los contratos de los proyectos de inversión.

Artículo 42. La Gerencia de Sistemas de Medición tendrá las funciones siguientes:

I. Coordinar y supervisar la operación del sistema de medición en los puntos de transferencia de custodia de productos petrolíferos y sus derivados, entre las subdirecciones de Producción, y de Almacenamiento y Reparto, así como de los Organismos Subsidiarios y terceros;

II. Realizar acciones preventivas y correctivas en los sistemas automatizados y de medición en el transporte por ductos y terminales marítimas;

III. Actualizar los sistemas automatizados y de medición para transferencia de custodia en el transporte por ductos y terminales marítimas y de almacenamiento y reparto y refinerías;

IV. Analizar los balances y estadísticas de las mediciones en el transporte por ductos y buque-tanque;

V. Elaborar los programas de mantenimiento y calibración de instrumentos de medición, automatización, así como evaluar su ejecución;

VI. Ejecutar la automatización de la infraestructura de medición asociada a los sistemas de transporte por ducto de productos petrolíferos y sus derivados, y

VII. Elaborar los análisis de costo-beneficio de los proyectos de rehabilitación, crecimiento y modernización de los sistemas automatizados y de medición asociados a los sistemas de transporte por ducto.

Artículo 43. La Gerencia de Coordinación de Operaciones tendrá las funciones siguientes:

I. Coordinar el transporte de petrolíferos y sus derivados, por ductos, buques-tanque, autotanques y carros-tanque;

II. Programar el suministro alterno en la producción, importación y ventas de productos petrolíferos y sus derivados;

III. Coordinar la ejecución de los programas de transporte de productos petrolíferos y sus derivados, y

IV. Optimizar la cadena de valor del transporte de petrolíferos y sus derivados, elaborar los estudios técnicos y proyectos de ingeniería y proponer las acciones de mejora.

Artículo 44. La Gerencia de Coordinación de Mantenimiento tendrá las funciones siguientes:

I. Coordinar y determinar los planes y programas de administración de integridad y confiabilidad, administrando los proyectos estratégicos de infraestructura de la Subdirección de Distribución;

II. Planear y desarrollar los análisis técnico-económicos de los proyectos de rehabilitación, crecimiento y modernización, así como optimización y eficiencia de la infraestructura de la Subdirección de Distribución, en coordinación con las áreas correspondientes;

III. Coordinar el control y seguimiento del ejercicio presupuestal de la Subdirección de Distribución, así como evaluar su cumplimiento, y

IV. Coordinar la gestión de proyectos de rehabilitación, crecimiento y modernización de la infraestructura de la Subdirección de Distribución.

Artículo 45. La Gerencia de Transporte Terrestre tendrá las funciones siguientes:

I. Transportar productos petrolíferos y sus derivados, por medio del sistema de transporte terrestre;

II. Administrar los contratos de servicio de transporte terrestre por autotanque de productos petrolíferos y sus derivados;

III. Analizar y calcular, en coordinación con la Subdirección de Planeación, Coordinación y Evaluación, las tarifas de transporte terrestre de productos petrolíferos y sus derivados, por tipo de producto y modalidad de transporte, y

IV. Analizar nuevas tecnologías, elaborar estudios técnicos, desarrollar proyectos de ingeniería y proyectar nueva infraestructura para la operación y mantenimiento del sistema de transporte terrestre.

Artículo 46. La Gerencia de Operación Marítima y Portuaria tendrá las funciones siguientes:

I. Recibir, transportar y descargar productos petrolíferos y sus derivados, por medio del sistema de transporte marítimo;

II. Administrar los procesos de integridad y confiabilidad operativa del sistema de transporte marítimo;

III. Definir los requerimientos de materiales, equipos, obras y servicios necesarios para mantener y operar el sistema de transporte marítimo;

IV. Elaborar estudios de pre inversión y factibilidad de proyectos de rehabilitación, crecimiento, adquisición, modernización de elementos del sistema de transporte marítimo;

V. Calcular, en coordinación con la Subdirección de Planeación, Coordinación y Evaluación, las tarifas de transporte marítimo, de servicios portuarios, de guarda, manejo, renta y otros servicios de terminal para productos petrolíferos y sus derivados, y

VI. Evaluar nuevas tecnologías y realizar estudios técnicos y de ingeniería para la infraestructura del sistema de transporte marítimo.

Artículo 47. La Gerencia de Transporte por Ducto tendrá las funciones siguientes:

I. Transportar productos petrolíferos y sus derivados, a través del sistema de transporte por ductos;

II. Administrar los procesos de integridad y confiabilidad operativa del sistema de transporte por ducto;

III. Analizar nuevas tecnologías, elaborar estudios técnicos, desarrollar proyectos de ingeniería y proyectar nueva infraestructura del sistema de transporte por ductos, y

IV. Calcular, en coordinación con la Subdirección de Planeación, Coordinación y Evaluación, las tarifas de transporte por ducto de productos petrolíferos y sus derivados.

CAPITULO QUINTO

DE LA SUBDIRECCION DE ALMACENAMIENTO Y REPARTO

Artículo 48. La Subdirección de Almacenamiento y Reparto tendrá las funciones siguientes:

I. Definir los procesos de recibo, almacenamiento, despacho y reparto de productos petrolíferos y sus derivados;

II. Coordinar la definición de la planeación estratégica de los activos y programas destinados al recibo, almacenamiento, despacho y reparto de productos petrolíferos y sus derivados en las terminales de almacenamiento y reparto, así como su seguimiento y evaluación;

III. Administrar y supervisar las actividades del mantenimiento de la infraestructura de recibo, almacenamiento, despacho y reparto de productos petrolíferos y sus derivados;

IV. Coordinar los proyectos de desarrollo de infraestructura con las unidades administrativas de la Subdirección;

V. Dirigir el proceso integral de la coordinación operativa en las terminales de almacenamiento y reparto para la determinación de la logística de recibo, almacenamiento, despacho y reparto de productos petrolíferos y sus derivados; en función de la disponibilidad de los mismos, la infraestructura existente y la demanda nacional de productos;

VI. Coordinar los servicios de reparto local y foráneo, así como el almacenamiento, la guarda y manejo de productos petrolíferos y sus derivados;

VII. Planear las necesidades estructurales para la implantación, modernización y crecimiento de los sistemas de medición, en los procesos de recibo, almacenamiento y despacho;

VIII. Establecer las acciones estratégicas en las terminales de almacenamiento y reparto, para que los productos petrolíferos se suministren;

IX. Autorizar el esquema de auto-abasto para entrega de productos petrolíferos y sus derivados a estaciones de servicio, y

X. Participar o, en su caso, atender las consultas, así como los reclamos, controversias y conciliaciones derivados de aspectos técnicos y administrativos relacionados con la ejecución de los contratos de los proyectos de inversión.

Artículo 49. La Gerencia de Operación y Mantenimiento de Terminales tendrá las funciones siguientes:

I. Implantar los procesos de recibo, almacenamiento, despacho y reparto de productos petrolíferos y sus derivados;

II. Programar, con las demás unidades administrativas de la Subdirección de Almacenamiento y Reparto, el almacenamiento de productos petrolíferos y sus derivados en las terminales de almacenamiento y reparto;

III. Verificar que en las terminales de almacenamiento y reparto se mantengan niveles de inventarios óptimos;

IV. Coordinar la elaboración, atención y evaluación de los programas de mantenimiento de la infraestructura de recibo, almacenamiento, despacho y reparto de productos petrolíferos y sus derivados;

V. Realizar análisis de negocios y evaluación de proyectos de inversión para el desarrollo de infraestructura;

VI. Administrar proyectos sustantivos en materia de crecimiento, modernización y construcción de infraestructura de recibo, almacenamiento, despacho y reparto, y

VII. Participar, con las diferentes unidades administrativas del Organismo, en el proceso integral de la coordinación operativa para la determinación de la logística de recibo, almacenamiento, despacho y reparto de productos petrolíferos y sus derivados.

Artículo 50. La Gerencia de Reparto, Medición y Servicios tendrá las funciones siguientes:

I. Controlar y evaluar los servicios de almacenamiento y reparto relacionados con las ventas de primera mano en el transporte y la guarda y manejo de productos petrolíferos y sus derivados;

II. Evaluar la ejecución de los servicios proporcionados por las terminales de almacenamiento y reparto para la atención a clientes de ventas de primera mano en transporte y guarda y manejo de productos petrolíferos y sus derivados;

III. Coordinar y evaluar la atención de los programas de entrega de productos petrolíferos y sus derivados a clientes de las terminales de almacenamiento y reparto;

IV. Administrar los registros de autotanques propiedad del Organismo, o contratados por éste y de terceros, relacionados con el transporte en la entrega de productos petrolíferos y sus derivados a clientes de venta de primera mano, así como de sus operadores;

V. Evaluar el desempeño de los operadores de autotanques;

VI. Verificar la operación y certificación de los laboratorios de control de calidad en las terminales de almacenamiento y reparto;

VII. Supervisar que los instrumentos de medición instalados en cada terminal de almacenamiento y reparto, estén calibrados de conformidad con las normas oficiales mexicanas aplicables;

VIII. Supervisar y coordinar la consolidación de los balances en las terminales de almacenamiento y reparto;

IX. Supervisar la determinación de la modalidad de suministro de petrolíferos a estaciones de servicio;

X. Implantar los requerimientos estructurales para la modernización y crecimiento de los sistemas de medición, en los procesos de recibo, almacenamiento y despacho, y

XI. Implantar las acciones necesarias en las terminales de almacenamiento y reparto para que los productos petrolíferos y sus derivados que se suministren cumplan con la normatividad y especificaciones de calidad.

Artículo 51. Las gerencias de Almacenamiento y Reparto Norte, Pacífico, Centro y Golfo, tendrán las funciones siguientes:

I. Coordinar y verificar las acciones para establecer los procesos de recibo, almacenamiento y reparto de productos petrolíferos y sus derivados;

II. Supervisar el cumplimiento de los programas de mantenimiento de la infraestructura de recibo, almacenamiento, despacho y reparto de productos petrolíferos y sus derivados, así como de inspección y confiabilidad técnica y operacional de la infraestructura y equipos; así como coordinar su ejecución en las terminales de almacenamiento y reparto;

III. Verificar el aprovechamiento de la capacidad de las instalaciones de almacenamiento e infraestructura;

IV. Supervisar la ejecución de proyectos de inversión crecimiento, modernización y construcción de infraestructura;

V. Coordinar las operaciones de recepción, almacenamiento, despacho y reparto de productos petrolíferos y sus derivados, con las terminales de almacenamiento y reparto;

VI. Supervisar la ejecución de los servicios de recibo, almacenamiento y reparto relacionados con las ventas de primera mano en el transporte y la guarda y manejo de productos petrolíferos y sus derivados;

VII. Administrar la flotilla de autotanques propiedad del Organismo;

VIII. Mantener vigentes los certificados de los laboratorios y acreditación por terceros en las terminales de almacenamiento y reparto;

IX. Verificar que los instrumentos de medición instalados en cada Terminal de Almacenamiento y Reparto, estén calibrados de conformidad con las normas oficiales mexicanas aplicables;

X. Verificar la determinación de la modalidad de suministro de petrolíferos a estaciones de servicio, y

XI. Elaborar e implantar las directrices para la optimización del reparto de productos petrolíferos y sus derivados en las terminales de almacenamiento y reparto.

CAPITULO SEXTO

DE LA SUBDIRECCION COMERCIAL

Artículo 52. La Subdirección Comercial tendrá las funciones siguientes:

I. Coordinar el proceso comercial del Organismo;

II. Dirigir y coordinar las políticas, programas y proyectos del proceso comercial del Organismo;

III. Coordinar el proceso de definición de estrategias del Proceso Comercial de Pemex-Refinación, de conformidad con el Plan de Negocios y el Programa de Ejecución de la Estrategia del Organismo, autorizarlas y promover su aplicación;

IV. Proponer esquemas de coordinación operativa comercial para el abasto de productos petrolíferos y sus derivados con las subdirecciones del Organismo, los Organismos Subsidiarios y filiales, y

V. Canalizar los planteamientos elaborados por los clientes y el público en general en el ámbito comercial para su análisis y atención correspondiente.

Artículo 53. La Gerencia de Coordinación Comercial tendrá las funciones siguientes:

I. Consolidar los requerimientos de productos petrolíferos, sus derivados y petroquímicos del mercado nacional;

II. Consolidar la información recibida de las diferentes áreas de la Subdirección Comercial para la determinación del pronóstico de la demanda de productos petrolíferos, sus derivados y petroquímicos, así como su análisis con el resto de las Subdirecciones del Organismo;

III. Participar en las operaciones de suministro, asistencia técnica, calidad, importación y exportación de productos petrolíferos, sus derivados y petroquímicos que demanda el mercado nacional y el Sistema Nacional de Refinación;

IV. Participar en el proceso de integración operativa para la determinación de la logística de importación, recibo, almacenamiento y entrega de productos petrolíferos, sus derivados y petroquímicos, así como de las exportaciones que el Organismo requiera;

V. Coordinar el seguimiento al programa de importaciones y exportaciones de productos petrolíferos, sus derivados y petroquímicos que comercializa el Organismo, así como los componentes para el propio Organismo;

VI. Formalizar las fórmulas de transferencia para la importación y exportación de productos petrolíferos, sus derivados, petroquímicos y componentes para el Sistema Nacional de Refinación;

VII. Proporcionar asesoría técnica a las gerencias de Ventas a Estaciones de Servicio y de Ventas al Mayoreo para la atención de sus clientes y a las diferentes instancias que lo requieran;

VIII. Coordinar y evaluar la ejecución de los trabajos realizados por terceros especializados para la supervisión técnica de mantenimiento a estaciones de servicio franquiciadas en operación y otros canales de comercialización, con base en los requerimientos de las gerencias de la Subdirección Comercial;

IX. Participar en el desarrollo de nuevos productos petrolíferos;

X. Elaborar y actualizar, en coordinación con otras unidades administrativas competentes, así como emitir y difundir, las especificaciones de calidad de los productos petrolíferos y sus derivados de línea que comercializa el Organismo;

XI. Coordinar y orientar las acciones de las áreas que integran la Subdirección Comercial en la aplicación de las estrategias comerciales instruidas para el abasto y comercialización de productos petrolíferos, sus derivados y petroquímicos, con el resto de las subdirecciones del Organismo y los Organismos Subsidiarios, y

XII. Realizar la gestión comercial para la compraventa de insumos para el Sistema Nacional de Refinación.

Artículo 54. La Gerencia de Ventas al Mayoreo tendrá las funciones siguientes:

I. Realizar la venta de productos petrolíferos y sus derivados y petroquímicos ofertados por el Organismo, excepto a estaciones de servicio;

II. Administrar la cartera de clientes industriales, distribuidores, interorganismos y Gobierno;

III. Administrar, en coordinación con la Gerencia de Ventas a Estaciones de Servicio, el crédito, facturación y cobranza de los clientes de la Subdirección Comercial;

IV. Proporcionar a la Gerencia de Coordinación Comercial el pronóstico de la demanda de productos petrolíferos y sus derivados requeridos por los clientes de mayoreo y gestionar su programación y atención por cada centro de embarque;

V. Participar en el desarrollo de nuevos productos petrolíferos y sus derivados y modelos de negocio acordes;

VI. Participar, con las diferentes unidades administrativas del Organismo, en el proceso integral de coordinación operativa para la determinación de la logística de recibo, almacenamiento, despacho y reparto de productos petrolíferos y sus derivados, y

VII. Autorizar los programas de entrega de producto a clientes diferentes a las estaciones de servicio.

Artículo 55. La Gerencia de Ventas a Estaciones de Servicio tendrá las funciones siguientes:

I. Realizar la venta de productos petrolíferos a las estaciones de servicio;

II. Coordinar la relación comercial con los franquiciatarios de las estaciones de servicio;

III. Impulsar estrategias, proyectos y programas para la modernización del proceso comercial de la Franquicia PEMEX;

IV. Establecer los términos y condiciones que deben contener los programas de supervisión y control de la Franquicia PEMEX, que ejecute la Gerencia de Coordinación Comercial, así como instrumentar las acciones para la aplicación de dichos programas;

V. Proporcionar a la Gerencia de Coordinación Comercial el pronóstico de la demanda de productos petrolíferos y sus derivados requeridos por las estaciones de servicio y gestionar su programación y atención por cada centro de embarque;

VI. Analizar el desempeño del proceso comercial de la Franquicia PEMEX y de las estaciones de servicio propiedad o en posesión del Organismo, y proponer esquemas para la incorporación de mejores prácticas y mejora continua;

VII. Promover y mantener la comunicación con los franquiciatarios y sus organizaciones en materia del fortalecimiento de la relación comercial del posicionamiento de la Franquicia PEMEX en el mercado;

VIII. Coordinar y evaluar la atención de los programas de entrega de producto a las estaciones de servicio;

IX. Coordinar con la Gerencia de Ventas al Mayoreo, el crédito, facturación y cobranza de los clientes de la Subdirección Comercial, y

X. Apoyar el desarrollo de negocios nuevos o complementarios para las estaciones de servicio, que proponga la Gerencia de Desarrollo de Negocios y Mercadotecnia.

Artículo 56. La Gerencia de Políticas y Desarrollo Comercial tendrá las funciones siguientes:

I. Revisar, diseñar y actualizar los mecanismos de precios de los productos que vende el Organismo en el territorio nacional, para someterlos a la aprobación de la autoridad competente;

II. Calcular, actualizar y difundir los precios de los productos que vende el Organismo en el territorio nacional;

III. Analizar, actualizar, calcular y proponer para autorización de la autoridad competente, los márgenes comerciales que se otorgan a los clientes del Organismo;

IV. Presentar para aprobación de la autoridad competente, las propuestas de mecanismos de precios, cuotas o tarifas, diferentes a la de los productos que se venden en el territorio nacional, de las gerencias de la Subdirección Comercial, según corresponda;

V. Consolidar periódicamente las cifras de las ventas nacionales al público de los productos comercializados por el Organismo;

VI. Analizar y evaluar las condiciones del mercado de hidrocarburos para formular las directrices de la actividad comercial con los clientes diferentes a los adheridos a la Franquicia PEMEX;

VII. Elaborar los criterios aplicables a las áreas de ventas encargadas de llevar a cabo la comercialización de productos del Organismo para los clientes diferentes a los adheridos a la Franquicia PEMEX, y

VIII. Coordinar con las unidades administrativas de la Subdirección Comercial el análisis de las condiciones crediticias prevalecientes en el mercado.

Artículo 57. La Gerencia de Desarrollo de Negocios y Mercadotecnia tendrá las funciones siguientes:

I. Coordinar la elaboración de estudios de mercado relacionados con la comercialización de productos petrolíferos;

II. Coordinar la elaboración de estudios de evaluación de estándares de calidad sobre el servicio al cliente;

III. Mantener actualizada la imagen y las Marcas PEMEX de los productos y servicios comercializados por el Organismo;

IV. Realizar el seguimiento del uso de las Marcas PEMEX en los medios en los que éstas se utilicen;

V. Elaborar las propuestas de las cuotas de publicidad de terceros por uso de imagen dentro de la Franquicia PEMEX;

VI. Proponer, en coordinación con las gerencias de Comunicación Social de PEMEX y de Ventas a Estaciones de Servicio de Pemex-Refinación, los programas de publicidad, comunicación y promoción comercial que posicionan las Marcas PEMEX y los canales de comercialización del Organismo;

VII. Administrar el uso de las marcas licenciadas al Organismo y, en coordinación con las gerencias de Ventas a Estaciones de Servicio y Ventas al Mayoreo, determinar su uso por terceros;

VIII. Analizar y proponer el desarrollo de negocios nuevos o complementarios para los canales de comercialización de los productos del Organismo, y

IX. Instrumentar y mantener, en coordinación con las gerencias de Ventas a Estaciones de Servicios y de Ventas al Mayoreo, los medios de comunicación con los franquiciatarios, clientes y consumidores finales.

CAPITULO SEPTIMO

DE LA SUBDIRECCION DE PROYECTOS

Artículo 58. La Subdirección de Proyectos tendrá las funciones siguientes:

I. Dirigir, coordinar y planear la ejecución de proyectos de infraestructura del Organismo;

II. Dirigir el diseño y construcción de los proyectos requeridos por el Organismo;

III. Aprobar mecanismos de supervisión, evaluación y control de los proyectos asignados a la Subdirección;

IV. Coordinar, con las unidades administrativas del Organismo, lo relativo a la instalación de la nueva infraestructura y proyectos necesarios en los centros de trabajo, y

V. Participar o, en su caso, atender las consultas, así como los reclamos, controversias y conciliaciones derivados de aspectos técnicos y administrativos relacionados con la ejecución de los contratos de los proyectos de inversión.

Artículo 59. La Coordinación de Proyectos de Modernización y Ampliación de Capacidad tendrá las funciones siguientes:

I. Analizar y verificar el desarrollo y la ejecución de los proyectos de modernización y ampliación de capacidad del Organismo y darles seguimiento;

II. Coordinar la elaboración y verificar la aplicación de mecanismos de supervisión, evaluación y control para el desarrollo y la ejecución de los proyectos de modernización y ampliación de capacidad;

III. Supervisar que los proyectos de modernización y ampliación de capacidad asignados se desarrollen eficazmente;

IV. Estimar y programar los recursos presupuestales requeridos en las diferentes etapas de los proyectos de modernización y ampliación de capacidad de las instalaciones del Organismo, y

V. Gestionar los trámites necesarios para la obtención de los permisos requeridos para el desarrollo de los proyectos de modernización y ampliación de capacidad.

Artículo 60. La Coordinación de Proyectos de Impacto Social y Alta Rentabilidad tendrá las funciones siguientes:

I. Analizar y verificar el desarrollo y la ejecución de los proyectos de impacto social y alta rentabilidad del Organismo y darles seguimiento;

II. Coordinar la elaboración y verificar la aplicación de mecanismos de supervisión, evaluación y control para el desarrollo y la ejecución de los proyectos de impacto social y alta rentabilidad;

III. Supervisar que los proyectos de impacto social y alta rentabilidad asignados se desarrollen eficazmente;

IV. Estimar y programar los recursos presupuestales requeridos en las diferentes etapas de los proyectos de impacto social y alta rentabilidad de las instalaciones del Organismo, y

V. Gestionar los trámites necesarios para la obtención de los permisos requeridos para el desarrollo de los proyectos de impacto social y alta rentabilidad.

Artículo 61. La Gerencia de Planeación, Seguimiento y Control tendrá las funciones siguientes:

I. Participar en la integración y análisis de la cartera de proyectos de inversión del Organismo;

II. Consolidar y suministrar información del avance físico y financiero de los proyectos asignados a la Subdirección de Proyectos;

III. Integrar los requerimientos presupuestales de los proyectos de inversión a cargo de la Subdirección de Proyectos;

IV. Analizar e informar la disponibilidad presupuestal para cualquier iniciativa de gasto que afecte los proyectos a cargo de la Subdirección de Proyectos, y

V. Planear y proyectar los recursos asociados a los proyectos nuevos y en ejecución, requeridos por las instancias correspondientes.

Artículo 62. La Gerencia de Proyectos de Modernización tendrá las funciones siguientes:

I. Elaborar y dar seguimiento al programa del plan de ejecución de los proyectos de modernización a su cargo;

II. Realizar los análisis de riesgo y actualizar los programas de ejecución de los proyectos de modernización;

III. Estimar los recursos humanos, materiales y financieros requeridos para el desarrollo de los proyectos de modernización asignados;

IV. Emitir y suscribir la documentación soporte para realizar los estudios y las ingenierías, realizar las acciones, actividades y gestiones administrativas inherentes, así como elaborar los instrumentos requeridos durante el desarrollo de los proyectos de modernización;

V. Elaborar el catálogo de conceptos que se ejecutarán a precios unitarios y, en su caso, apoyar en el análisis y autorización de los precios unitarios extraordinarios que sean requeridos durante la ejecución de los trabajos;

VI. Administrar, supervisar y controlar el desarrollo de los trabajos relativos a los proyectos de modernización, y

VII. Coordinar, con las unidades administrativas que correspondan, las actividades de puesta en marcha y pruebas de comportamiento de las instalaciones contempladas en los proyectos de modernización asignados y realizar la entrega recepción de dichas instalaciones.

Artículo 63. La Gerencia de Proyectos de Ampliación de Capacidad tendrá las funciones siguientes:

I. Elaborar y dar seguimiento al programa del plan de ejecución de los proyectos de ampliación de capacidad a su cargo;

II. Realizar los análisis de riesgo y actualizar los programas de ejecución de los proyectos de ampliación de capacidad;

III. Estimar los recursos humanos, materiales y financieros requeridos para el desarrollo de los proyectos de ampliación de capacidad asignados;

IV. Emitir y suscribir la documentación soporte para realizar los estudios y las ingenierías; realizar las acciones, actividades y gestiones administrativas inherentes, así como elaborar los instrumentos requeridos durante el desarrollo de los proyectos de ampliación de capacidad;

V. Elaborar el catálogo de conceptos que se ejecutarán a precios unitarios y, en su caso, apoyar en el análisis y autorización de los precios unitarios extraordinarios que sean requeridos durante la ejecución de los trabajos;

VI. Administrar, supervisar y controlar el desarrollo de los trabajos relativos a los proyectos de ampliación de capacidad, y

VII. Coordinar, con las unidades administrativas que correspondan, las actividades de puesta en marcha y pruebas de comportamiento de las instalaciones contempladas en los proyectos de ampliación de capacidad asignados y realizar la entrega recepción de dichas instalaciones.

Artículo 64. La Gerencia de Proyectos Ambientales tendrá las funciones siguientes:

I. Elaborar y dar seguimiento al programa del plan de ejecución de los proyectos ambientales a su cargo;

II. Realizar los análisis de riesgo y actualizar los programas de ejecución de los proyectos ambientales;

III. Estimar los recursos humanos, materiales y financieros requeridos para el desarrollo de los proyectos ambientales asignados;

IV. Emitir y suscribir la documentación soporte para realizar los estudios y las ingenierías; realizar las acciones, actividades y gestiones administrativas inherentes, así como elaborar los instrumentos requeridos durante el desarrollo de los proyectos ambientales;

V. Elaborar el catálogo de conceptos que se ejecutarán a precios unitarios y, en su caso, apoyar en el análisis y autorización de los precios unitarios extraordinarios que sean requeridos durante la ejecución de los trabajos;

VI. Administrar, supervisar y controlar el desarrollo de los trabajos relativos a los proyectos ambientales, y

VII. Coordinar, con las unidades administrativas que correspondan, las actividades de puesta en marcha y pruebas de comportamiento de las instalaciones contempladas en los proyectos ambientales asignados y realizar la entrega recepción de dichas instalaciones.

Artículo 65. La Gerencia de Proyectos de Alta Rentabilidad de Refinerías tendrá las funciones siguientes:

I. Elaborar el programa del plan de ejecución de los proyectos de alta rentabilidad de refinerías a su cargo;

II. Realizar los análisis de riesgo y actualizar los programas de ejecución de los proyectos de alta rentabilidad de refinerías;

III. Estimar los recursos humanos, materiales y financieros requeridos para el desarrollo de los proyectos de alta rentabilidad de refinerías;

IV. Emitir y suscribir la documentación soporte para realizar los estudios y las ingenierías; realizar las acciones, actividades y gestiones administrativas inherentes, así como elaborar los instrumentos requeridos durante el desarrollo de los proyectos alta rentabilidad de refinerías;

V. Elaborar el catálogo de conceptos que se ejecutarán a precios unitarios y, en su caso, apoyar en el análisis y autorización de los precios unitarios extraordinarios que sean requeridos durante la ejecución de los trabajos;

VI. Administrar, supervisar y controlar el desarrollo de los trabajos relativos a los proyectos de alta rentabilidad de refinerías, y

VII. Coordinar con las unidades administrativas que correspondan las actividades de puesta en marcha y pruebas de comportamiento de las instalaciones contempladas en los proyectos de alta rentabilidad de refinerías asignados y realizar la entrega recepción de dichas instalaciones.

Artículo 66. La Gerencia de Proyectos de Alta Rentabilidad de Almacenamiento, Reparto y Distribución tendrá las funciones siguientes:

I. Elaborar y dar seguimiento al programa del plan de ejecución de los proyectos de alta rentabilidad de almacenamiento, reparto y distribución a su cargo, definiendo las estrategias financiera, de ejecución, de contratación y plan de recursos humanos;

II. Realizar los análisis de riesgo y actualizar los programas de ejecución de los proyectos de alta rentabilidad de almacenamiento, reparto y distribución;

III. Estimar los recursos humanos, materiales y financieros requeridos para el desarrollo de los proyectos de alta rentabilidad de almacenamiento, reparto y distribución asignados;

IV. Emitir y suscribir la documentación soporte para realizar los estudios y las ingenierías; realizar las acciones, actividades y gestiones administrativas inherentes, así como elaborar los instrumentos requeridos durante el desarrollo de los proyectos de alta rentabilidad de almacenamiento, reparto y distribución;

V. Elaborar el catálogo de conceptos que se ejecutarán a precios unitarios y, en su caso, apoyar en el análisis y autorización de los precios unitarios extraordinarios que sean requeridos durante la ejecución de los trabajos;

VI. Administrar, supervisar y controlar el desarrollo de los trabajos relativos a los proyectos de alta rentabilidad de almacenamiento, reparto y distribución, y

VII. Coordinar con las unidades administrativas que correspondan las actividades de puesta en marcha y pruebas de comportamiento de las instalaciones contempladas en los proyectos de alta rentabilidad de almacenamiento, reparto y distribución asignados y realizar la entrega recepción de dichas instalaciones.

CAPITULO OCTAVO

DE LA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Artículo 67. La Subdirección de Administración y Finanzas tendrá las funciones siguientes:

I. Dirigir las actividades en las materias de presupuesto, contabilidad, recursos financieros, tesorería y fiscal del Organismo, bajo los modelos de operación, la conducción normativa y funcional de la Dirección Corporativa de Finanzas;

II. Dirigir las actividades en las materias de bienes patrimoniales, servicios de apoyo, y contratación de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios del Organismo, con la participación que corresponda a las unidades administrativas de PEMEX;

III. Proponer al área competente de la Dirección Corporativa de Finanzas para su validación y, en su caso, sometimiento a las instancias correspondientes estrategias de administración de riesgos financieros de las posiciones del Organismo de acuerdo con las disposiciones aplicables en la materia;

IV. Participar, con la Dirección Corporativa de Finanzas, en la elaboración del programa integral de aseguramiento del Organismo;

V. Coordinar la gestión de reclamaciones de seguros del Organismo;

VI. Coordinar la atención de las recomendaciones derivadas del programa de prevención de pérdidas del Organismo;

VII. Dirigir la aplicación de los mecanismos de coordinación y operación emitidos por las unidades administrativas correspondientes de PEMEX, así como establecer los correspondientes al Organismo;

VIII. Conducir y dar seguimiento al proceso de integración y consolidación del anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos de operación, inversión, de operaciones constitutivas de deuda pública y otros rubros del Organismo, así como sus adecuaciones, bajo la conducción normativa y funcional de la Dirección Corporativa de Finanzas;

IX. Integrar cualquier información en materia presupuestaria que deba presentar el Organismo, incluida la relacionada con la Cuenta Pública, bajo la conducción normativa y funcional de la Dirección Corporativa de Finanzas;

X. Dirigir y coordinar la integración de la información financiera del Organismo, así como la atención de solicitudes que, en esta materia, realicen las unidades administrativas competentes;

XI. Participar, en coordinación con las unidades administrativas competentes del Organismo, en la elaboración del Programa Operativo y Financiero Anual de Trabajo y el escenario indicativo de metas de balance financiero del Organismo, así como en los diferentes escenarios de planeación financiera que determine la Dirección Corporativa de Finanzas;

XII. Determinar la estrategia del proceso de contratación y coordinar la integración de los programas anuales de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios, así como coordinar y dar seguimiento a los procedimientos, contrataciones, convenios y modificaciones que deriven de dichos programas en el Organismo;

XIII. Coordinar el proceso de adquisición, administración, desincorporación y enajenación de los bienes del Organismo;

XIV. Conducir y dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones fiscales derivadas de las operaciones y cumplimiento del objeto del Organismo y, en su caso, filiales, así como participar con las unidades administrativas de PEMEX que corresponda, en su caso, bajo las directrices de la Dirección Corporativa de Finanzas;

XV. Participar en los escenarios financieros y económicos del Plan de Negocios;

XVI. Participar en la coordinación de las acciones de evaluación económica financiera y de la gestión del Organismo;

XVII. Coordinar la formulación e integración de los estados financieros del Organismo y su remisión a la Dirección Corporativa de Finanzas;

XVIII. Emitir los criterios específicos en materia de operación de almacenes y de inventarios, así como dirigir su administración;

XIX. Dirigir la administración y evaluación de los servicios generales y de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del Organismo;

XX. Coordinar la gestión de las solicitudes de donaciones de bienes muebles e inmuebles y, en su caso, atender las reclamaciones que se realicen al Organismo derivadas de su operación o de las contingencias que se le presenten;

XXI. Coordinar, integrar y dar seguimiento a cualquier operación que pudiera considerarse constitutiva de deuda pública, así como recopilar y proporcionar la información necesaria a la Dirección Corporativa de Finanzas para la obtención de las autorizaciones correspondientes previo a su contratación;

XXII. Implantar el modelo de negocios único institucional de suministros en el Organismo y coadyuvar con PEMEX en su aplicación y operación frente a terceros, y

XXIII. Establecer e implementar estrategias de contratación que permitan incrementar el grado de integración nacional en adquisiciones y servicios, en términos de la Ley.

Artículo 68. La Gerencia de Recursos Financieros tendrá las funciones siguientes:

I. Planear, programar, controlar, ejecutar y evaluar el funcionamiento y la resolución de asuntos en materia contable, fiscal y de tesorería en el Organismo y, en su caso, filiales;

II. Participar en la definición, establecimiento y ejecución de las estrategias y políticas financieras, así como en la planeación financiera del Organismo;

III. Coordinar y supervisar los trabajos destinados a la obtención y determinación de costos de operación del Organismo;

IV. Realizar las actividades para la obtención, procesamiento, análisis, presentación y evaluación de la información contable, fiscal, de tesorería y financiera, así como formular e integrar los estados financieros del Organismo y remitirlos a la Dirección Corporativa de Finanzas;

V. Planear, programar, controlar ejecutar y evaluar el funcionamiento y la resolución de las actividades de tesorería en materia de cobranza, captación, dispersión, pagos y concentración de fondos;

VI. Llevar a cabo las acciones para la consolidación y cumplimiento de las obligaciones fiscales derivadas de las operaciones y objeto del Organismo y, en su caso filiales, así como participar con las unidades administrativas de PEMEX que corresponda, en su caso;

VII. Atender los requerimientos de información financiera de las instancias internas y externas;

VIII. Implementar las acciones para el fortalecimiento del control interno en los procesos operativos, administrativos y financieros del Organismo;

IX. Proponer mecanismos para administrar y explotar la información financiera del Organismo;

X. Formular e integrar la información contable y tributaria de la Cuenta Pública del Organismo;

XI. Coordinar el desarrollo y evaluar la operación del sistema de facturación electrónica del Organismo;

XII. Dar seguimiento al proceso de la administración de riesgos financieros de las posiciones del Organismo de acuerdo con las disposiciones aplicables en la materia;

XIII. Integrar y dar seguimiento a cualquier operación que pudiera ser constitutiva de deuda pública, así como coadyuvar en la recopilación de la información necesaria para su remisión a la Subdirección de Administración y Finanzas, y

XIV. Participar en la coordinación e integración de la información financiera del Organismo, incluida la relacionada con el Informe de Avance de Gestión Financiera del Organismo; así como participar en la atención de solicitudes que, en esta materia, realicen las unidades administrativas competentes.

Artículo 69. La Gerencia de Administración Patrimonial y Servicios tendrá las funciones siguientes:

I. Participar en el establecimiento de mecanismos de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de los programas de administración patrimonial en materia de bienes muebles e inmuebles, archivos y servicios del Organismo;

II. Colaborar con la Dirección Corporativa de Finanzas en la elaboración del programa integral de aseguramiento del Organismo;

III. Gestionar las reclamaciones de seguros y fianzas aplicables del Organismo;

IV. Colaborar en la atención y seguimiento de las recomendaciones derivadas del programa de prevención de pérdidas del Organismo;

V. Administrar los programas de conservación y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del Organismo;

VI. Participar en la elaboración de los planes y programas en materia inmobiliaria y de derechos de vía del Organismo, así como ejecutarlos y darles seguimiento;

VII. Administrar el registro de los bienes inmuebles del Organismo;

VIII. Ejecutar los procedimientos de administración, desincorporación adquisición y enajenación de los bienes inmuebles del Organismo;

IX. Analizar, evaluar y emitir opinión respecto de las solicitudes de donaciones de bienes presentadas por terceros;

X. Participar en la atención de los requerimientos de las comunidades afectadas por la operación de las instalaciones del Organismo;

XI. Administrar, conservar y custodiar los documentos que integran el archivo histórico de concentración del Organismo;

XII. Administrar los servicios de administración patrimonial y generales del Organismo, y

XIII. Atender los requerimientos de información de las instancias internas y externas.

Artículo 70. La Gerencia de Recursos Materiales tendrá las funciones siguientes:

I. Administrar y ejecutar los procedimientos de contratación de Adquisiciones y Arrendamientos y Servicios del Organismo, así como apoyar en la elaboración de modelos económicos y bases de licitación;

II. Coordinar la evaluación económica de las propuestas presentadas en los procedimientos de contratación de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios;

III. Emitir la revisión administrativa de los contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios respecto de los procedimientos de contratación;

IV. Integrar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Organismo;

V. Proponer las iniciativas de agregación de demanda en el Organismo;

VI. Resolver y dar seguimiento a los reclamos, controversias técnicas o administrativas y conciliaciones que deriven de los procedimientos de contratación de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Organismo;

VII. Proponer mecanismos relacionados con la detección de necesidades de suministro de recursos materiales del Organismo, y

VIII. Administrar los almacenes y control de inventarios en el Organismo.

Artículo 71. La Gerencia de Contratos de Obra Pública tendrá las funciones siguientes:

I. Planear, programar, controlar, ejecutar y evaluar el funcionamiento y la resolución de asuntos en materia de obras y servicios en el Organismo, con independencia del régimen que les aplique;

II. Aprobar la evaluación económica de las propuestas presentadas en los procedimientos de contratación de obras y servicios del Organismo, con independencia del régimen que les aplique;

III. Administrar y ejecutar los procedimientos de contratación de obras y servicios del Organismo, con independencia del régimen que les aplique;

IV. Emitir la revisión administrativa de los contratos de obra pública y servicios relacionados con las mismas respecto del procedimiento de contratación;

V. Integrar, ejecutar y supervisar los programas anuales de obras y servicios del Organismo y participar en el establecimiento de mecanismos de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de los mismos;

VI. Resolver y dar seguimiento a los reclamos, controversias administrativas y conciliaciones que deriven de los procedimientos de contratación de obras y servicios del Organismo, con independencia del régimen que les aplique;

VII. Asesorar a las unidades administrativas responsables de ejecutar obra pública y servicios relacionados con las mismas e instancias externas, en los aspectos normativos aplicables a la contratación de los proyectos, y

VIII. Participar y dar seguimiento a las gestiones para la capitalización de las obras desarrolladas por la Subdirección de Proyectos.

Artículo 72. La Gerencia de Presupuestos tendrá las funciones siguientes:

I. Planear, programar controlar, ejecutar y evaluar el funcionamiento y la resolución de asuntos en materia presupuestaria en el Organismo;

II. Participar en la formulación, integración y consolidación del anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos de operación, inversión, de operaciones constitutivas de deuda pública y otros rubros del Organismo, así como de sus adecuaciones y gestionar su autorización;

III. Participar, con las unidades administrativas del Organismo, en la elaboración del Programa Operativo y Financiero Anual de Trabajo, así como en el escenario indicativo de metas de balance financiero del Organismo y en los diferentes escenarios de planeación financiera;

IV. Realizar las acciones para establecer mecanismos de planeación, gestión, seguimiento y evaluación para el aprovechamiento de los recursos presupuestales del Organismo;

V. Formular e integrar cualquier información en materia presupuestaria del Organismo, incluida la relacionada con la Cuenta Pública;

VI. Proponer y dar seguimiento a indicadores sobre el desempeño en materia presupuestaria, así como administrar y explotar la información en dicha materia;

VII. Analizar, validar, integrar y gestionar las solicitudes de autorización de erogaciones plurianuales de operación e inversión del Organismo, y

VIII. Analizar, consolidar y evaluar el ejercicio presupuestal de los ingresos y egresos de operación e inversión, así como de otros ingresos y egresos del Organismo.

CAPITULO NOVENO

DE LA SUBDIRECCION DE PLANEACION, COORDINACION Y EVALUACION

Artículo 73. La Subdirección de Planeación, Coordinación y Evaluación tendrá las funciones siguientes:

I. Dirigir la participación del Organismo en las actividades de planeación estratégica y operativa institucional;

II. Dirigir la participación del Organismo en la elaboración del Plan de Negocios;

III. Conducir la elaboración del programa de ejecución de la estrategia del Organismo y coordinar su implementación;

IV. Conducir la integración y el seguimiento de los programas operativos y, en su caso, de las metas de desempeño, así como coordinar su ejecución;

V. Coordinar la definición y evaluación económica de los programas, proyectos e iniciativas del Organismo, así como gestionar su autorización cuando así se requiera;

VI. Conducir la participación del Organismo en la integración de la estrategia tecnológica institucional;

VII. Analizar y proponer alternativas tecnológicas de vanguardia en el Organismo con base en las metodologías que establezca PEMEX para tal efecto;

VIII. Coordinar la integración y administración de la Base de Datos del Organismo;

IX. Evaluar de manera integral el desempeño operativo, económico y financiero del Organismo, y

X. Coordinar la integración y la jerarquización del portafolio de programas, proyectos de inversión y de otras iniciativas que impliquen el uso de recursos de operación, de acuerdo a los objetivos del Plan de Negocios.

Artículo 74. La Gerencia de Análisis de Inversiones y Gasto Operativo tendrá las funciones siguientes:

I. Apoyar a las unidades administrativas en la definición y evaluación económica de los programas, proyectos e iniciativas del Organismo;

II. Integrar, jerarquizar y registrar el portafolio de programas y proyectos de inversión y otras iniciativas que impliquen el uso de recursos de operación;

III. Revisar los entregables, en el ámbito de competencia de la Subdirección de Planeación, Coordinación y Evaluación, para la acreditación de los proyectos;

IV. Evaluar la ejecución de los proyectos prioritarios señalando el cumplimiento de las metas asociadas;

V. Consolidar y fortalecer el proceso de desarrollo de proyectos de acuerdo con el Sistema Institucional de Desarrollo de Proyectos de PEMEX, y

VI. Informar a las instancias competentes sobre los avances en la planeación y ejecución de los programas, proyectos e iniciativas del Organismo, y su problemática.

Artículo 75. La Gerencia de Evaluación al Desempeño tendrá las funciones siguientes:

I. Evaluar los resultados operativos, financieros y económicos del Organismo;

II. Consolidar y fortalecer el proceso de evaluación basado en la generación de valor económico;

III. Diseñar indicadores de medición del desempeño operativo, financiero y económico del Organismo;

IV. Dar seguimiento y evaluar, en conjunto con la Gerencia de Planeación Estratégica, el cumplimiento de las metas de desempeño del Plan de Negocios y del Programa de Ejecución de la Estrategia, así como proponer acciones de mejora;

V. Integrar y administrar la Base de Datos del Organismo, y

VI. Elaborar informes relacionados con la evaluación operativa, económica y financiera del Organismo.

Artículo 76. La Gerencia de Planeación Estratégica tendrá las funciones siguientes:

I. Coordinar la participación del Organismo en las actividades de la planeación estratégica de Pemex-Refinación;

II. Coordinar la participación del Organismo en la elaboración de Plan de Negocios;

III. Coordinar la elaboración de la estrategia de corto, mediano y largo plazo, en cuanto al suministro de productos petrolíferos y sus derivados a nivel nacional;

IV. Realizar estudios de maximización de valor que permitan evaluar oportunidades de crecimiento y alternativas de mejora operativa;

V. Elaborar, en coordinación con las unidades administrativas del Organismo, el programa de ejecución de la estrategia, así como gestionar su implementación;

VI. Participar en la optimización de programas de operación y proponer mejoras al proceso de gestión operativa y estratégica;

VII. Desarrollar y administrar modelos y herramientas de análisis para la programación, optimización y evaluación operativa;

VIII. Elaborar los balances volumétricos multianuales e integrar los requerimientos de gasto de operación e inversión asociados, así como participar en la elaboración de los escenarios de demanda de los productos que comercializa el Organismo;

IX. Participar en la evaluación económica de los proyectos de inversión;

X. Integrar las necesidades del Organismo relacionadas con la estrategia tecnológica institucional, y

XI. Dar seguimiento y evaluar, en conjunto con la Gerencia de Evaluación del Desempeño, el cumplimiento de las metas de desempeño del Plan de Negocios y del Programa de Ejecución de la Estrategia, así como proponer acciones de mejora.

Artículo 77. La Gerencia de Programación y Coordinación Operativa tendrá las funciones siguientes:

I. Integrar y optimizar los programas de operación de producción, almacenamiento, distribución y comercialización alineados al programa de ejecución de la estrategia;

II. Revisar, diseñar y actualizar los mecanismos de precios interorganismos de los productos que comercializa Pemex-Refinación con los Organismos Subsidiarios, para someterlos a la aprobación de la autoridad competente;

III. Integrar los programas operativos y, en su caso, las metas de desempeño;

IV. Estimar la demanda nacional de productos elaborados en el Organismo, y

V. Realizar el seguimiento y coordinación operativa integral de la ejecución de los programas operativos del Organismo, así como coordinar la ejecución de acciones de mejora.

CAPITULO DECIMO

DE LA SUBDIRECCION DE AUDITORIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y PROTECCION AMBIENTAL

Artículo 78. La Subdirección de Auditoría de Seguridad Industrial y Protección Ambiental tendrá las funciones siguientes:

I. Coordinar, con las unidades administrativas, las actividades que prevengan los riesgos de afectación a la seguridad industrial, salud en el trabajo y protección ambiental;

II. Coordinar, en colaboración con las unidades administrativas, la atención de emergencias, contingencias y siniestros que ocurran en el Organismo;

III. Coordinar, con la Subdirección de Recursos Humanos y Relaciones Laborales de PEMEX, los cursos de capacitación y programas en materia de seguridad industrial, protección ambiental, salud en el trabajo, calidad en la producción y uso eficiente y racional de la energía;

IV. Participar en la definición de las estrategias institucionales en materia de desarrollo sustentable;

V. Participar, en coordinación con la Subdirección de Planeación, Coordinación y Evaluación, en el diagnóstico operativo, así como en el análisis de tendencias de la industria en el Organismo, y proponer mecanismos para su captura;

VI. Participar en la elaboración de costos ambientales e impacto ambiental y supervisar su incorporación a los nuevos proyectos de inversión desde su planeación;

VII. Desarrollar y ejecutar planes y programas de auditorías al Sistema Institucional de Seguridad Industrial, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental en el Organismo, así como atender las observaciones de auditorías que se le formulen;

VIII. Implementar las estrategias institucionales en materia de emergencias y protección civil en el Organismo, y

IX. Fomentar la cultura de seguridad industrial, salud en el trabajo, protección ambiental y desarrollo sustentable en el Organismo.

Artículo 79. La Gerencia de Seguridad Industrial y Salud en el Trabajo tendrá las funciones siguientes:

I. Ejecutar, conjuntamente con las unidades administrativas de los centros de trabajo, la implantación del Sistema de Seguridad, Salud y Protección Ambiental;

II. Consolidar acciones, planes y programas relativos a la seguridad industrial y salud en el trabajo;

III. Coordinar la atención de emergencias o siniestros que ocurran en el Organismo;

IV. Establecer los programas, proyectos y actividades de Salud en el Trabajo, y

V. Analizar y dar seguimiento a los planes y programas institucionales en materia de Salud en el Trabajo.

Artículo 80. La Gerencia de Protección Ambiental tendrá las funciones siguientes:

I. Consolidar la implantación del Sistema de Seguridad, Salud y Protección Ambiental;

II. Proporcionar la asesoría necesaria para la realización de sus actividades en materia de protección ambiental y desarrollo sustentable;

III. Compilar la información sobre actividades y resultados en materia de protección ambiental y ahorro de energía;

IV. Proporcionar la asesoría y coordinación en la atención de emergencias mayores en materia de protección ambiental;

V. Consolidar el desarrollo de programas de conservación de recursos naturales en áreas de interés del Organismo;

VI. Operar en la concertación de programas sociales en las comunidades aledañas a los centros operativos del Organismo;

VII. Programar y ejecutar la evaluación de riesgo a la salud y remediación de sitios contaminados, derivado de las actividades del Organismo, y

VIII. Consolidar la implantación del Subsistema de Administración Ambiental.

Artículo 81. La Gerencia de Control Técnico y Operativo de Manejo de Combustibles tendrá las funciones siguientes:

I. Coadyuvar con la estrategia institucional que determine la Dirección Corporativa de Operaciones en el diagnóstico, identificación y análisis en materia de aseguramiento de balances volumétricos en la cadena de producción, transporte y comercialización, y

II. Realizar evaluaciones técnico operativas de los procedimientos operativos en el Organismo y dar seguimiento a la atención de las observaciones derivadas de dichas evaluaciones.

TITULO SEXTO

DE LA REPRESENTACION Y SUPLENCIAS

CAPITULO PRIMERO

REPRESENTACION Y NOMBRAMIENTOS

Artículo 82. La representación legal de Pemex-Refinación estará a cargo de su Director General y demás apoderados del Organismo conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 83. Los subdirectores y gerentes jurídicos de la Dirección Jurídica de PEMEX, podrán ser representantes legales de Pemex-Refinación, con base en los poderes que, en los términos de las disposiciones aplicables, el Organismo les otorgue en el ámbito de sus respectivas funciones.

La Gerencia Jurídica de lo Contencioso, la Gerencia Jurídica de Refinación y las gerencias jurídicas de los Organismos Subsidiarios de la Dirección Jurídica de PEMEX, tendrán la naturaleza de unidades administrativas encargadas de la defensa jurídica a que hace referencia el artículo 5o., tercer párrafo, de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo y demás ordenamientos aplicables.

Artículo 84. En caso de poderes a personas ajenas al Organismo, deberán informar y justificar ante el Consejo de Administración en su sesión ordinaria inmediata siguiente.

El Director General llevará, con apoyo de la Dirección Jurídica de PEMEX, un registro del otorgamiento y revocación de los poderes generales y especiales otorgados a personas ajenas al Organismo. Este registro deberá hacerse del conocimiento de los miembros del Consejo de Administración.

Los poderes que, en su caso, el Director General del Organismo, otorgue a personas ajenas al mismo, en términos del párrafo cuarto del artículo 5o. de la Ley, se entenderán perfeccionados desde el momento de su otorgamiento; sin que su vigencia o validez se sujeten a la información o justificación que deberá presentarse ante el Consejo de Administración, por lo que no será necesario hacer mención en los poderes de dicha circunstancia.

Artículo 85. Cuando sea necesario, los subdirectores, gerentes y demás personal del Organismo acreditarán al interior del propio Organismo, el ejercicio de las funciones que, de conformidad con el presente Estatuto, les corresponden, con el nombramiento respectivo.

CAPITULO SEGUNDO

DE LOS ENCARGADOS DE DESPACHO POR SUPLENCIAS

Artículo 86. En sus ausencias, el Director General será suplido por el Subdirector de Planeación, Coordinación y Evaluación; por el Subdirector de Producción; por el Subdirector de Distribución; por el Subdirector de Almacenamiento y Reparto; por el Subdirector de Auditoría de Seguridad Industrial y Protección Ambiental; por el Subdirector de Administración y Finanzas; por el Subdirector de Proyectos, y por el Subdirector Comercial, en ese orden.

En toda clase de juicios y procedimientos en que deba intervenir el Director General, incluyendo los de amparo y en materia laboral, será suplido por el Director Jurídico de PEMEX o, en su defecto, por el Gerente Jurídico de Refinación de PEMEX.

Artículo 87. El Director General designará a los servidores públicos que suplirán a los subdirectores en los casos de ausencias, mediante la expedición del acuerdo u oficio de encargo de despacho correspondiente.

Los gerentes serán suplidos en sus ausencias por los servidores públicos de jerarquía igual o inmediata inferior del Organismo, mediante la expedición del oficio de encargo de despacho que emita el subdirector correspondiente.

En los casos en que la suplencia de un subdirector o gerente tenga una duración mayor a tres meses, deberá hacerse del conocimiento del Consejo de Administración, en la siguiente sesión ordinaria.

Artículo 88. Los suplentes encargados del despacho en términos de las disposiciones de este capítulo y de las que de ellas emanen, contarán con las facultades del servidor público al que suplen. En caso de requerirse, se les otorgarán los poderes correspondientes.

Artículo 89. Los encargados de despacho por suplencia sólo tendrán efectos para el trámite y resolución de los asuntos que correspondan, y no representarán un nuevo nombramiento ni tendrán implicación alguna en el tabulador de personal.

Artículo 90. En caso de no designarse suplente, los respectivos titulares de las unidades administrativas adscritas a la del servidor público en ausencia, continuarán desarrollando las funciones que les corresponden.

TITULO SEPTIMO

DE LA VIGILANCIA DE PEMEX-REFINACION

CAPITULO PRIMERO

DEL COMISARIO

Artículo 91. Pemex-Refinación contará con un Organo de Vigilancia que estará integrado por un Comisario Público Propietario y un Suplente, designados por la Secretaría de la Función Pública, quienes asistirán con voz pero sin voto a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo de Administración y ejercerán las atribuciones que les confieren la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, su Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Los Comisarios Públicos, en ejercicio de sus funciones, atenderán lo previsto en los lineamientos que en materia de control interno y evaluación del desempeño emita el Consejo de Administración de PEMEX.

CAPITULO SEGUNDO

DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL

Artículo 92. Pemex-Refinación contará con un Organo Interno de Control, al frente del cual habrá un Titular que será designado por el Ejecutivo Federal por conducto de la Secretaría de la Función Pública, en términos de los artículos 35 de la Ley y 37, fracción XII, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, y se auxiliará en el ejercicio de sus facultades por los titulares de las áreas de auditoría, quejas y responsabilidades, designados de conformidad con este último ordenamiento.

Los servidores públicos a que se refiere el párrafo anterior, en el ámbito de sus respectivas competencias, ejercerán las facultades previstas en la Ley, en la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública y en los demás ordenamientos aplicables.

Las ausencias del Titular del Organo Interno de Control, así como de los titulares de las áreas de auditoría, quejas y responsabilidades, serán suplidas conforme a lo previsto en el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.

Artículo 93. Los Comisarios Públicos y el Organo Interno de Control de Pemex-Refinación, en el ámbito de sus respectivas competencias, se coordinarán con el Comité de Auditoría y Evaluación del Desempeño de PEMEX y proporcionarán a éste la información que requiera para el ejercicio de sus funciones, de conformidad con las disposiciones aplicables.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Estatuto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

SEGUNDO. La normatividad emitida con anterioridad a la entrada en vigor del presente Estatuto, continuará siendo aplicable en lo que no se oponga a la Ley, al Decreto de los Organismos Subsidiarios y al presente Estatuto, en tanto el Consejo o la instancia que la emitió, no determine su modificación o que se deje sin efectos.

En los casos en que sea necesario, las unidades administrativas competentes propondrán las modificaciones que se requieran a la normatividad que corresponda.

TERCERO. Los acuerdos emitidos por el Director General o cualquier servidor público del Organismo, con anterioridad a la entrada en vigor del presente Estatuto, continuarán vigentes siempre y cuando no contravengan sus disposiciones, hasta en tanto se dejen expresamente sin efectos. Los acuerdos que no se ajusten a lo previsto en el Estatuto perderán vigencia y deberán emitirse nuevamente ajustándose al mismo. A los acuerdos referentes a la suplencia de Subdirectores y Gerentes, les resultará aplicable el informe a que se refiere el último párrafo del artículo 87 del Estatuto, contándose el término de tres meses a partir de la entrada en vigor del mismo.

CUARTO. Las obligaciones asumidas por Pemex-Refinación al amparo de los convenios de responsabilidad solidaria suscritos por dicho Organismo, para garantizar las obligaciones constitutivas de deuda pública contratadas por PEMEX y, en su caso, otros Organismos Subsidiarios, así como las operaciones donde Pemex-Refinación ha comparecido directamente para tales efectos, continuarán vigentes hasta su conclusión, por lo que no les será aplicable lo dispuesto por el artículo 6, fracción III, del presente Estatuto.

QUINTO. Las políticas a que se refiere el artículo 6, fracción III, del presente Estatuto, deberán ser definidas por el Consejo de Administración dentro de los seis meses siguientes a la entrada en vigor del mismo.

SEXTO. La estructura orgánica autorizada deberá presentarse para su registro ante las secretarías de la Función Pública y de Hacienda y Crédito Público. Dicha estructura no contendrá ningún incremento al presupuesto regularizable de servicios personales.

El presente Estatuto Orgánico de Pemex-Refinación, fue aprobado por el Consejo de Administración de Pemex-Refinación, con fundamento en el artículo Décimo Tercero, fracción XI, del Decreto que tiene por objeto establecer la estructura, el funcionamiento y el control de los organismos subsidiarios de Petróleos Mexicanos, en sesión extraordinaria 150 celebrada el día 16 de octubre de 2012, mediante acuerdo número CAPR-070/2012.

Ciudad de México, D.F., a 21 de marzo de 2013.- El Director Jurídico de Petróleos Mexicanos, **Marco Antonio de la Peña Sánchez**.- Rúbrica.

(R.- 364880)

CONVOCATORIAS PARA CONCURSOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, OBRAS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

CENTRO SCT "BAJA CALIFORNIA SUR"

LICITACION PUBLICA NACIONAL

RESUMEN DE CONVOCATORIA 005

De conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública nacional que se relaciona a continuación, cuya convocatoria que contienen las bases de participación se encuentra disponible para consulta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en el Departamento de Contratos y Estimaciones, ubicado en Héroes del 47 entre las calles de Ignacio Altamirano e Ignacio Ramírez, colonia Esterito, en la ciudad de La Paz, Baja California Sur, teléfono 016121250758, los días hábiles, del 28 de marzo hasta la fecha límite de registro que es el día 9 de abril del año 2013, de 9:00 a 14:00 horas.

Procedimiento: L0-009000990-N31-2013

Descripción de la licitación	Conservación periódica del camino: ramal a María Auxiliadora, del km 0+000 al 6+000, en el Municipio de Comondú, Estado de Baja California Sur.
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	28/03/13.
Junta de aclaraciones	9/04/13, 10:00 horas.
Visita a instalaciones	8/04/13, 10:00 horas.
Presentación y apertura de proposiciones	15/04/13, 10:00 horas.
Medios que se utilizarán para su realización	Los licitantes podrán presentar sus proposiciones por escrito en el acto de presentación y apertura de proposiciones en el lugar, fecha y hora señaladas en la convocatoria o por medios electrónicos.

Procedimiento: L0-009000990-N32-2013

Descripción de la licitación	Conservación periódica del camino: Vizcaíno-Bahía Tortugas, del km 60+800 al 29+000, en el Municipio de Mulegé, Estado de Baja California Sur.
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	28/03/13.
Junta de aclaraciones	9/04/13, 11:00 horas.
Visita a instalaciones	8/04/13, 10:00 horas.
Presentación y apertura de proposiciones	15/04/13, 12:00 horas.
Medios que se utilizarán para su realización	Los licitantes podrán presentar sus proposiciones por escrito en el acto de presentación y apertura de proposiciones en el lugar, fecha y hora señaladas en la convocatoria o por medios electrónicos.

LA PAZ, BCS., A 28 DE MARZO DE 2013.

DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO BAJA CALIFORNIA SUR

C. LUIS ALEJANDRO CRUZ OLIVERA

RUBRICA.

(R.- 364864)

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

COORDINACION NACIONAL DEL PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO OPORTUNIDADES
DELEGACION DE LA COORDINACION NACIONAL DEL PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO OPORTUNIDADES EN EL ESTADO DE PUEBLA

LICITACION PUBLICA NACIONAL ELECTRONICA
RESUMEN DE CONVOCATORIA No. 001

De conformidad con los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26 fracción I, 26 Bis fracción II, 27, 28 fracción I, 29 y 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 42 segundo párrafo de su Reglamento, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública nacional electrónica, cuya convocatoria que contiene las bases de participación se encuentra disponible para obtención en Internet: https://www.compranet.funcionpublica.gob.mx, o bien, para consulta en Calle 2 Sur número 3906, primer piso, colonia Huexotitla, código postal 72534, en Puebla, Puebla, los días de lunes a viernes, de 9:00 a 18:00 horas.

Licitación pública nacional electrónica número LA-020G00003-N4-2013

Descripción de la licitación	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular de la Delegación de la Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades en Puebla, para el ejercicio 2013.		
Volumen de la licitación	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.		
Fecha de publicación en CompraNet	26/03/13	**Junta de aclaraciones**	3/04/2013 11:00 horas
Presentación y apertura de proposiciones	10/04/2013 11:00 horas	**Visita a instalaciones**	No habrá visita

La prestación del servicio objeto de esta licitación se hará conforme a las características y especificaciones estipuladas en el anexo 1 (anexo técnico), el cual forma parte integral de la convocatoria.
Todos los eventos se realizarán en las fechas y horarios indicados en la columna respectiva, en la sala de juntas de la convocante, en el domicilio arriba especificado.

PUEBLA, PUE., A 26 DE MARZO DE 2013.
LA COORDINADORA DE LA DELEGACION OPORTUNIDADES EN PUEBLA
LIC. NANCY DE LA SIERRA ARAMBURO
RUBRICA.

(R.- 365010)

PROCURADURIA AGRARIA

PA-DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

RESUMEN DE CONVOCATORIA
LICITACION PUBLICA NACIONAL

DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, SE CONVOCA A LOS INTERESADOS A PARTICIPAR EN LA LICITACION PUBLICA NACIONAL NUMERO LA-015QEZ001-N2-2013, CUYA CONVOCATORIA QUE CONTIENE LAS BASES DE PARTICIPACION DISPONIBLES PARA CONSULTA EN INTERNET: http://compranet.gob.mx O BIEN EN MEZZANINE DEL EDIFICIO DE MOTOLINIA NUMERO 11, COLONIA CENTRO, CODIGO POSTAL 06000, CUAUHTEMOC, DISTRITO FEDERAL, TELEFONO 1500330 EXTENSION 1168 Y FAX EXTENSION, LOS DIAS DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS.

DESCRIPCION DE LA LICITACION	SERVICIO DE TELEFONIA LOCAL, LARGA DISTANCIA NACIONAL E INTERNACIONAL, SERVICIO 01800, CORREOS ELECTRONICOS, SERVICIO DE VPN BASADO EN MPLS, INTERNET.
VOLUMEN A ADQUIRIR	LOS DETALLES SE DETERMINAN EN LA PROPIA CONVOCATORIA.
FECHA DE PUBLICACION EN CompraNet	25/03/2013.
JUNTA DE ACLARACIONES	2/04/2013, 12:00 HORAS.
VISITA A INSTALACIONES	26/03/2013, LA VISITA AL SITE SE EFECTUARA EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCION DE INFORMATICA UBICADAS EN EL PRIMER PISO DEL EDIFICIO DE MOTILINIA No. 11, COL. CENTRO, DELEGACION CUAUHTEMOC, C.P. 06000, MEXICO, D.F., 10:00 HORAS.
PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES	9/04/2013, 13:00 HORAS.

MEXICO, D.F., A 25 DE MARZO DE 2013.
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION
ING. ERON GARCIA ZAVALA
RUBRICA.

(R.- 364929)

COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD

SUBDIRECCION DE DISTRIBUCION
DIVISION VALLE DE MEXICO NORTE
RESUMEN DE CONVOCATORIA 02/12

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en las licitaciones públicas que se indican a continuación, cuya convocatoria que contiene las bases de participación está disponible para consulta en Internet: http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx, o bien, en el Departamento Divisional de Compras, ubicado en Boulevard Manuel Avila Camacho número 1829, colonia Ciudad Satélite, piso 1, Naucalpan de Juárez, Estado de México, código postal 53100, teléfono 52-29-44-00, extensiones 12096, 12097 y 12099.

Número de licitación	Licitación pública internacional diferenciada 1, electrónica, número 18164178-001S/2013.
Descripción de la licitación	Cortes y reconexiones.
Fecha de publicación en CompraNet	25/marzo/2013.
Junta de aclaraciones	2/abril/2013, 10:00 horas.
Presentación y apertura de proposiciones	9/abril/2012, 10:00 horas.

Asimismo la convocante pone a disposición un ejemplar de las convocatorias, para su consulta.

ATENTAMENTE
NAUCALPAN DE JUAREZ, EDO. DE MEX., A 25 DE MARZO DE 2013.
SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITE REGIONAL DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA DIVISION DE DISTRIBUCION
VALLE DE MEXICO NORTE
C.P. CESAR R. CONCHA SOSA
RUBRICA.

(R.- 364932)

COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD

GERENCIA REGIONAL DE PRODUCCION CENTRAL
RESUMEN DE CONVOCATORIA
LICITACION PUBLICA NACIONAL

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública nacional número LPN-18164137-002-13, cuya convocatoria que contiene las bases de participación disponible para consulta en Internet: http://compranet.funcionpublica.gob.mx, o bien, en carretera Jorobas-Tula kilómetro 28, colonia El Llano 2a. sección, código postal 42840, Tula de Allende, Hgo., teléfono 01(773)7321913, los días de lunes a viernes del mes de marzo y abril de 2013, de 9:00 a 14:00 horas.

No. de licitación	LPN-18164137-002-13.
Objeto de la licitación	Rehabilitación de segmentos de Vena Rueda 1 Unidad 4.
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	25 de marzo de 2013.
Visita a sitio	1 de abril de 2013. 10:00 horas.
Junta de aclaraciones	2 de abril de 2013. 11:00 horas.
Presentación y apertura de proposiciones	9 de abril de 2013. 11:00 horas.

TULA DE ALLENDE, HGO., A 25 DE MARZO DE 2013.
C.T. CICLO COMBINADO TULA
SUPERINTENDENTE GENERAL
ING. ERNESTO MANCHA ALCANTARA
RUBRICA.

(R.- 364928)

COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD

SUBDIRECCION DE DISTRIBUCION
DIVISION DE DISTRIBUCION GOLFO NORTE
LICITACION PUBLICA NACIONAL
RESUMEN DE CONVOCATORIA DDGN-03/13

De conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública nacional número: LO-018TOQ013-N18-2013; cuya convocatoria que contienen las bases de participación se encuentran disponibles para revisión y consulta en Internet: http://compranet.funcionpublica.gob.mx, o bien, en el Departamento de Concursos y Contratos de Comisión Federal de Electricidad, ubicado en avenida Alfonso Reyes número 2400 Norte, colonia Bella Vista, Monterrey, Nuevo León, código postal 64410, teléfonos 01 (81) 83-29-29-10 y 01 (81) 83-29-02-21, de lunes a viernes, días hábiles, con el siguiente horario de 9:00 a 15:00 horas.

Descripción de la licitación	Obra civil y electromecánica para la reubicación de la SE Cadereyta II ubicada en la Zona Metropolitana Oriente.
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la convocatoria de licitación.
Fecha de publicación en CompraNet	28/03/2013.
Junta de aclaraciones	9/04/2013, 9:00 horas.
Visita a instalaciones	8/04/2013, 9:00 horas.
Presentación y apertura de proposiciones	15/04/2013, 9:00 horas.

MONTERREY, N.L., A 28 DE MARZO DE 2013.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONCURSOS Y CONTRATOS
DE LA DIVISION DE DISTRIBUCION GOLFO NORTE
LIC. COSME DE LEON HINOJOSA
RUBRICA.

(R.- 364934)

COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD

CENTRAL HIDROELECTRICA AGUAMILPA SOLIDARIDAD
RESUMEN DE CONVOCATORIA
LICITACION PUBLICA NACIONAL ELECTRONICA No. LA-018TOQ994-N21-2013

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública nacional número LA-018TOQ994-N21-2013, cuya convocatoria que contiene las bases de participación disponible para consulta en Internet: http://compranet.funcionpublica.gob.mx, o bien, en la Central Hidroeléctrica Aguamilpa Solidaridad, ubicada en calle Río Ingenio número 10, Fraccionamiento Lomas de la Cruz, código postal 63038, en Tepic, Nayarit, de lunes a viernes, de 8:30 a 15:00 horas, en días hábiles.

Descripción de la licitación	Contratación del servicio de transporte de personal de seguridad física de la C.H. Aguamilpa Solidaridad.
Volumen a contratar	508 viaje redondo, autobús 40 plazas, lunes a domingo.
Fecha de publicación en CompraNet	22/03/2013.
Visita a instalaciones	26/03/2013, 9:00 horas.
Junta de aclaraciones	1/04/2013, 10:00 horas.
Presentación y apertura de proposiciones	8/04/2013, 10:00 horas.

Los horarios que se indican en esta convocatoria corresponden a la hora del Centro de México.

ATENTAMENTE
TEPIC, NAY., A 22 DE MARZO DE 2013.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTOSY OBRA PUBLICA (E/F)
ING. EDGAR BERNARDO ARREGUIN RODRIGUEZ
RUBRICA.

(R.- 364920)

COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD

SUBDIRECCION DE TRANSMISION

GERENCIA REGIONAL DE TRANSMISION SURESTE

RESUMEN DE LAS CONVOCATORIAS A LAS LICITACIONES PUBLICAS NACIONALES

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 134 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, Y DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 32 DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, SE HACE SABER A LOS INTERESADOS LA PUBLICACION DE LAS CONVOCATORIAS A LA LICITACION PUBLICA DE CARACTER NACIONAL PARA LAS OBRAS QUE SE INDICAN, DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE:

OBJETO DE LA LICITACION	VOLUMEN DE OBRA
MANTENIMIENTO DE 319.425 HA. DE BRECHA FORESTAL Y DESRAME DE 120 PIEZAS DE ARBOLES EN LINEAS DE TRANSMISION DE 230 Y 115 KV DE LA ZONA DE TRANSMISION ISTMO	VER CATALOGO DE CONCEPTOS

No. DE LA LICITACION	FECHA DE PUBLICACION EN CompraNet
LO-018TOQ067-N13-2013	22/03/2013

FECHAS PREVISTAS PARA LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION		
VISITA AL SITIO DE LOS TRABAJOS	**JUNTA DE ACLARACIONES**	**PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**
1/04/2013 A LAS 8:00 HRS.	2/04/2013 A LAS 10:00 HRS.	9/04/2013 A LAS 9:00 HRS.

TEXTO DE LA CONVOCATORIA	LOS LICITANTES INTERESADOS PODRAN CONSULTAR LA CONVOCATORIA DE LA LICITACION EN LA PAGINA DEL SISTEMA ELECTRONICO DE INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL SOBRE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS CompraNet, EN LA DIRECCION ELECTRONICA: http//www.compranet.gob.mx.

ATENTAMENTE

TUXTLA GUTIERREZ, CHIS., A 28 DE MARZO DE 2013.

SUBGERENTE ADMINISTRATIVO DE LA GRTSE

LAE. RAFAEL ESTRADA VALDEZ

RUBRICA.

(R.- 365036)

COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD

SUBDIRECCION DE DISTRIBUCION–DIVISION DE DISTRIBUCION PENINSULAR

DEPARTAMENTO DE CONCURSOS Y CONTRATOS–No. DW-004/2013

RESUMEN DE CONVOCATORIA A LA LICITACION PUBLICA NACIONAL

Con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de conformidad con el artículo 32 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, se hace saber a los interesados la publicación de la convocatoria a la licitación pública de carácter nacional para la obra que se indica de conformidad con lo siguiente:

Objeto de la licitación	Volumen de obra
Mejora Integral de la Red de Media y Baja Tensión para las cinco colonias en la Ciudad de Mérida, en el Estado de Yucatán	Hechura de Cepas, instalación de postes, instalación de estructuras de media y baja tensión, instalación de acometidas, transformadores y retenidas, instalación de tierras físicas.

No. de la licitación	LO-018TOQ029-N18-2013	Fecha de publicación en CompraNet	26 de marzo de 2013

Visita al sitio de los trabajos	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de proposiciones
Fecha: 3/04/13 Hora: 10:00	Fecha: 4/04/13 Hora: 10:00	Fecha: 11/04/13 Hora: 9:00

Sala de Juntas de la Superintendencia de la Zona Mérida, ubicada en la Calle 22 No. 360 por 31-A, Col. López Mateos, C.P. 97159	Sala de Juntas de la Superintendencia de la Zona Mérida, ubicada en la Calle 22 No. 360 por 31-A, Col. López Mateos, C.P. 97159	Sala de Juntas Administración Divisional, ubicada en la Calle 19 No. 454 Fracc. Montejo, C.P. 97127, Mérida, Yucatán

Los licitantes interesados podrán obtener la Convocatoria a la licitación en la página del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre obras públicas y servicios relacionados con las mismas CompraNet, en la dirección electrónica https//:compranet.funcionpublica.gob.mx.

ATENTAMENTE

MERIDA, YUC., A 28 DE MARZO DE 2013.

JEFE DEL DEPTO. DE CONCURSOS Y CONTRATOS

ING. ARTURO ENRIQUE CAMPOS SOSA

RUBRICA.

(R.- 364907)

COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD

DIVISION DE DISTRIBUCION SURESTE
SUBDIRECCION DE DISTRIBUCION

RESUMEN DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACION PUBLICA NACIONAL
Nos. LO-018TOQ111-N18-2013 Y LO-018TOQ079-N14-2013

Con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de conformidad con el artículo 32 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, se hace saber a los interesados la publicación de las convocatorias a las licitaciones públicas de carácter nacional para las obras que se indican, de conformidad con lo siguiente:

Objeto de la licitación	Limpieza y apertura de brecha en los circuitos del área de Distribución Salina Cruz, de la Zona de Distribución Tehuantepec, División de Distribución Sureste, Estado de Oaxaca.
Volumen de obra	Los detalles se indican en el catálogo de conceptos.
Número de licitación	LO-018TOQ111-N18-2013.
Fecha de publicación en CompraNet	26/03/2013.
Visita al sitio de los trabajos	2/04/2013, 8:00 Hrs. y 3/04/2013 8:00 Hrs., partiendo del Departamento de Concursos y Contratos de la Zona de Distribución Tehuantepec ubicado en Carretera Panamericana Kilómetro 821, Colonia Felipe Pescador, C.P. 70050, Juchitán de Zaragoza, Oaxaca.
Junta de aclaraciones	4/04/2013, 11:00 Hrs. En la sala de juntas de la Superintendencia de Zona de Distribución Tehuantepec, ubicada en Carretera Panamericana kilómetro 821, colonia Felipe Pescador, C.P. 70050, Juchitán de Zaragoza, Oaxaca.
Presentación y apertura de proposiciones	11/04/2013, 9:00 Hrs. En la sala de juntas de la Superintendencia de Zona de Distribución Tehuantepec, ubicada en Carretera Panamericana kilómetro 821, colonia Felipe Pescador, C.P. 70050, Juchitán de Zaragoza, Oaxaca.

Objeto de la licitación	Introducción de la L.D. y R.D. Arroyo Tomatal, Santa María Colotepec.
Volumen de obra	Los detalles se indican en el catálogo de conceptos.
Número de licitación	LO-018TOQ079-N14-2013.
Fecha de publicación en CompraNet	26/03/2013.
Junta de aclaraciones	4/04/2013, 11:00 Hrs. En la oficina del Departamento de Concursos y Contratos de la Zona de Distribución Huatulco, ubicada en Boulevard Chahue, manzana 5, lote 51, Sector “R”, C.P. 70989, Bahías de Huatulco, Oax.
Visita al sitio de los trabajos	3/04/2013, 9:00 Hrs. Partiendo de la oficina de Electrificación Rural de la Zona Huatulco, ubicada en calle en Boulevard Chahue, manzana 5, lote 51, Sector “R”, C.P. 70989, Bahías de Huatulco, Oaxaca.
Presentación y apertura de proposiciones	11/04/2013, 9:00 Hrs. En la oficina del Departamento de Concursos y Contratos de la Zona de Distribución Huatulco, ubicada Boulevard Chahue, manzana 5, lote 51, Sector “R”, C.P. 70989, Bahías de Huatulco, Oax.

Los licitantes interesados podrán obtener la convocatoria a la licitación en la página del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental Sobre Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas CompraNet, en la dirección electrónica: http//:www.compranet.funcionpublica.gob.mx.

ATENTAMENTE
OAXACA DE JUAREZ, OAX., A 28 DE MARZO DE 2013.
SECRETARIO TECNICO DEL COMITE REGIONAL DE OBRAS PUBLICAS
Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS
ING. JOAQUIN SUMANO LEYVA
RUBRICA.

(R.- 365028)

COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD

DIVISION GOLFO NORTE

RESUMEN DE CONVOCATORIA

LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública internacional electrónica número LPI DGN SER 01 2013 cuya convocatoria que contiene las bases de participación se encuentra disponibles para consulta en Internet: http://compranet.funcionpublica.gob.mx, o bien, avenida Alfonso Reyes número 2400 Norte, colonia Bella Vista, código postal 64410, Monterrey, Nuevo León, teléfono (81)8329 0223 y fax (81)8329 0218.

No. de licitación	LA 018TOQ020 T71 2013.
Objetivo de la licitación	Servicio de vigilancia a instalaciones de la división y sus zonas.
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	22/marzo/2013.
Junta de aclaraciones	3/abril/2013, 10:00 horas.
Presentación y apertura de proposiciones	9/abril/2013, 10:00 horas.

MONTERREY, N.L., A 28 DE MARZO DE 2013.

SEC. EJECUTIVO DEL COMITE REGIONAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS

Y SERVICIOS DE LA DIVISION DE GOLFO NORTE

LIC. COSME DE LEON HINOJOSA

RUBRICA.

(R.- 364895)

PEMEX GAS Y PETROQUIMICA BASICA

UNIDAD DE SERVICIOS REGIONALES ZONA SUR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública nacional número LA-018T4N002-N10-2013, cuya convocatoria que contiene las bases de participación disponibles para consulta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en prolongación de Avenida 27 de Febrero número 2993, colonia Atasta de Serra, código postal 86100, Centro, Tabasco, teléfono 01 993 310 35 00, extensión 30392 y fax 30355, los días de lunes a viernes, de 9:00 a 18:00 horas.

Descripción de la licitación	Mantenimiento a equipos de aire acondicionado de los edificios sede y anexo en las oficinas regionales de Pemex Gas y Petroquímica Básica Zona Sur en Villahermosa, Tabasco.
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	28/03/2013.
Junta de aclaraciones	4/04/2013, 16:00 horas.
Presentación y apertura de proposiciones	12/04/2013, 10:00 horas.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3 y 4 de la Ley Reglamentaria del artículo 27 Constitucional en el Ramo del Petróleo; 51, 54 y 55 de la Ley de Petróleos Mexicanos; 50 fracción I, 53 fracción III inciso a) y 55, 56, 57 y 58 de su Reglamento; y 14, 15, 16, 19, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30 y 37, de las Disposiciones Administrativas de Contratación en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios de las Actividades Sustantivas de Carácter Productivo de Petróleos Mexicanos y Organismos Subsidiarios, se convoca a los

Evento	Fecha y hora
Junta de aclaraciones (entrega de respuestas)	4 de abril de 2013 a las 16:00 horas
Presentación y apertura de proposiciones	12 de abril de 2013 a las 10:00 horas
Fallo	23 de abril de 2013 a las 17:00 horas

Condiciones generales aplicables a esta convocatoria

Pueden participar	Podrán participar licitantes mexicanos.
No pueden participar	Personas que se encuentren impedidas en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
Lugar de entrega	Los servicios deberán entregarse conforme a lo establecido en el numeral 12 de las bases de la licitación.
Plazo de entrega	El plazo de entrega será de 571 días naturales contados a partir de la firma del contrato para la licitación LA-018T4N002-N10-2013.
Condiciones de pago	20 días naturales siguientes máximo contados a partir de la fecha de recepción y aceptación del original de la factura, acompañada de la documentación soporte que proceda y del acuse de recibo correspondiente conteniendo el comprobante de recepción del área receptora de los bienes, en el cual se asentará la fecha de la recepción, así como el nombre, ficha y firma del personal facultado para estos efectos.
Consulta	Las bases de licitación estarán a disposición de los interesados a partir de la publicación de la presente convocatoria, en el Departamento de Recursos Materiales, ubicada en la planta alta del edificio anexo de PGPB, en prolongación de Avenida 27 de Febrero No. 2993, colonia Atasta de Serra, C.P. 86100, Villahermosa, Tabasco, teléfono (conmutador) (993) 3-10-35-00, Exts. 30292 y 30-362, los días de lunes a viernes en el horario de 9:30 a 13:30 horas, así como a través de las páginas electrónicas: www.pemex.com de Petróleos Mexicanos y www.gas.pemex.com de Pemex Gas y Petroquímica Básica.
Costo en convocante	$2,500.00 pesos mexicanos.
Forma de pago	El pago deberá hacerse mediante depósito en firme a la cuenta de Concentración Inmediata Empresarial (CIE), anotando en la ficha de depósito los siguientes datos: nombre del cliente: razón social del licitante, convenio en moneda nacional número 83162, referencia CIE 9910, concepto CIE: LA-018T4N002-N10-2013, en cualquier sucursal de BBVA Bancomer, S.A.
Fecha y hora límite para adquirirlas	4 de abril de 2013, 12:00 horas.
Idioma	Español.
Moneda de cotización	Moneda nacional.
Lugar de los actos del procedimiento	Todos los eventos de la licitación se realizarán en la sala de licitaciones “A” del Departamento de Recursos Materiales, ubicada en la dirección que se cita en el apartado de “consulta” de esta convocatoria.
Las condiciones de reserva y confidencialidad de la información, deberán de observarse de acuerdo a lo establecido en las bases de cada licitación. Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, registrando previamente su participación.	

VILLAHERMOSA, TAB., A 28 DE MARZO DE 2013.
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS REGIONALES ZONA SUR
ING. JAIME PRIEGO FRANCO
RUBRICA.

(R.- 365058)

PEMEX PETROQUIMICA

SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES
SUBGERENCIA DE ADQUISICIONES
CONVOCATORIA No. 01-13

En términos de lo dispuesto en el artículo 134 Constitucional, artículos 54, 55 fracciones I, II y III de la Ley de Petróleos Mexicanos, artículos 50 fracción I, 53 fracción II y 55 de su Reglamento, artículos 15 y 16 de las Disposiciones Administrativas de Contratación en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios de las Actividades Sustantivas de Carácter productivo de Petróleos Mexicanos y Organismos Subsidiarios, Pemex Petroquímica, a través de la Subgerencia de Adquisiciones de Pemex Petroquímica, convoca a los interesados en participar en la licitación pública internacional diferenciada presencial, para la adjudicación de un contrato abierto a precios fijos, de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación	Descripción de los bienes objeto de la licitación	Cantidad
18578010-501-13	Reactivos químicos para laboratorios de Pemex Petroquímica, para los años 2013 y 2014	Ver bases de licitación

Costo de las bases (IVA Incluido)	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de proposiciones
$1,429.00 M.N.	26/04/2013	18/04/2013 10:00 horas	7/05/2013 10:00 horas

- Las bases de licitación se encuentran disponibles para consulta en Internet: http://www.ptq.pemex.com/en la siguiente ruta del menú: Recursos Materiales/Adquisiciones/Ley Pemex/Convocatoria, bases de licitación o en la ventanilla de atención a proveedores de la Subgerencia de Adquisiciones de Pemex Petroquímica, ubicada en el Nivel C-1 del edificio sede de Pemex Petroquímica, sito en Jacarandas número 100, Rancho Alegre, código postal 96558 en Coatzacoalcos, Veracruz de Ignacio de la Llave, teléfono 01(921) 211-14-47, extensión 20748, de lunes a viernes (días hábiles), de 9:00 a 14:00 y de 15:30 a 17:30 horas.
- Para adquirir las bases los interesados podrán, utilizar cualquiera de las opciones que se indican a continuación:
  - **a)** A través del sistema de pago en Banco, mediante depósito en firme en BBVA Bancomer en la cuenta número 0162378531, con clabe interbancaria número 012790001623785313, a nombre de Pemex Petroquímica.
  - **b)** En el domicilio de la convocante en el horario comprendido de 9:00 a 14:00 horas, en días hábiles, en la Ventanilla de atención a proveedores de la Subgerencia de Adquisiciones de Pemex Petroquímica, ubicada en el Nivel C-1 del edificio sede de Pemex Petroquímica, sito en Jacarandas número 100, Rancho Alegre, código postal 96558 en Coatzacoalcos, Veracruz de Ignacio de la Llave, teléfono 01(921) 211-14-47, extensión 20748. El pago sólo podrá hacerse mediante entrega de cheque certificado o de caja a nombre de Pemex Petroquímica, expedido por institución bancaria autorizada para operar en la República Mexicana.
- Lugar de entrega: destino final, almacén del Complejo Petroquímico Morelos, almacén del Complejo Petroquímico Cangrejera; almacén del Complejo Petroquímico Pajaritos y almacén del Complejo Petroquímico Cosoleacaque de acuerdo a lo indicado en las bases de la licitación, en los días y horas hábiles.
- El plazo de entrega será de 90 días naturales, contados a partir del día hábil siguiente de la fecha en que se reciba la orden de surtimiento por parte del proveedor (incluyendo los 7 días de inspección y recepción de los bienes).
- El idioma en que deberán presentarse las propuestas será: español.
- La moneda en que deberán presentarse las propuestas será: dólares de los Estados Unidos de América.
- No se otorgará anticipo.
- La entrega de propuestas será únicamente presencial conforme a los términos establecidos en las bases de licitación, por lo que no se acepta envío de propuestas por servicio postal, mensajería o algún medio electrónico.
- Es optativo para los licitantes asistir a las juntas de aclaraciones a las bases.
- La junta de aclaraciones y el acto de presentación y apertura de propuestas se efectuará en el día y hora señalado, en la sala de licitaciones del salón de usos múltiples (SUM) del edificio sede de Pemex Petroquímica.
- No podrán participar las personas que se encuentren impedidas en términos de la Ley de Petróleos Mexicanos, su Reglamento y las Disposiciones Administrativas de Contratación de Petróleos Mexicanos.
- Los licitantes deberán considerar y mantener como confidencial la información propiedad exclusiva de la convocante.

COATZACOALCOS, VER., A 28 DE MARZO DE 2013.
SUBGERENTE DE ADQUISICIONES
ING. JORGE B. PEREZ PIÑEIRO
RUBRICA.

(R.- 364897)

PEMEX REFINACION

SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
GERENCIA DE CONTRATOS DE OBRA PUBLICA
SUBGERENCIA DE CONTRATOS EN PRODUCCION
REFINERIA "GRAL. LAZARO CARDENAS"
AREA DE CONTRATACION DE OBRA PUBLICA

LICITACION PUBLICA NACIONAL PRESENCIAL
CONVOCATORIA: CON-RGLC-AS-002-2013

Se convoca a los interesados en participar en la licitación pública nacional P3LN664203, para la contratación de: determinaciones analíticas y certificación de acuerdo a la especificación número 511/2012 del coque producto, en el interior de la Refinería "General Lázaro Cárdenas" de Minatitlán, Veracruz, bajo la modalidad de contrato abierto para el ejercicio 2013, de conformidad con lo siguiente:
Fundamento legal: artículos 134 Constitucional, 51, 52 y 53 de la Ley de Petróleos Mexicanos, 48 y 55 del Reglamento de la Ley de Petróleos Mexicanos, artículos 15 y 16 de las Disposiciones Administrativas de Contratación en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios de las Actividades Sustantivas de Carácter Productivo de Petróleos Mexicanos y Organismos Subsidiarios (DAC´s), y demás disposiciones aplicables de su Reglamento.
Pueden participar: Proveedores mexicanos y los servicios a contratar serán de origen nacional.
No pueden participar: las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 53 fracción V de la Ley de Petróleos Mexicanos y artículo 12 de las Disposiciones Administrativas de Contratación en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios de las Actividades Sustantivas de carácter Productivo de Petróleos Mexicanos y Organismos Subsidiarios.
Lugar de entrega de los servicios: en el interior de la Refinería "General Lázaro Cárdenas", ubicada en avenida Salvador Díaz Mirón número 119, colonia Obrera, código postal 96740, Minatitlán, Veracruz, los días naturales, en el horario de: de 8:00 a 20:00 horas.
Plazo de entrega o ejecución: 221 (doscientos veintiún) días naturales, teniendo como fecha probable de inicio el 4 de mayo de 2013.
bases de licitación: se encuentran disponibles de manera electrónica en Internet, en la dirección electrónica www.ref.pemex.com en la opción suministros, mini-sitio Transparencia en suministros, o bien, en el domicilio de la convocante ubicado en el Area de Contratación de Obra Pública en el interior de la Refinería "General Lázaro Cárdenas", en avenida Salvador Díaz Mirón número 119, colonia Obrera, código postal 96740, en Minatitlán, Ver., en días hábiles, en horario de 9:00 a 14:00 horas.
Costo de las bases: No tienen costo.
Fecha límite para adquirirlas: Un día antes del acto de presentación y apertura de las propuestas.

Cronograma de eventos de la licitación

Evento	Fecha y hora	Lugar
Junta de aclaraciones	4 de abril de 2013 a las 11:00 Hrs.	En la sala de juntas del Area de Contratación de Obra Pública localizada en el edificio de la Superintendencia de Suministros y Servicios de la Refinería "Gral. Lázaro Cárdenas" en Av. Salvador Díaz Mirón No. 119, colonia Obrera, C.P. 96740, Minatitlán, Ver.
Presentación y apertura de propuestas	9 de abril de 2013 a las 12:00 Hrs.	
Fallo	23 de abril de 2013 a las 14:00 Hrs.	
Plazo para suscripción del contrato	Dentro de los 30 días naturales posteriores a la notificación del fallo	

Aspectos generales.
Idioma: El idioma en que deberán presentarse las propuestas será el español.
Moneda de cotización: la moneda en que deberán cotizarse las propuestas será: pesos mexicanos.
Condiciones de reserva o confidencialidad: el licitante podrá entregar con carácter de confidencialidad aquella información de la que sea titular a la que se refiere la fracción I del artículo 18 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y demás normativa aplicable.
Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.
Las personas interesadas podrán inconformarse por escrito, en los términos de lo dispuesto por el artículo 35 segundo párrafo de la Ley de Petróleos Mexicanos y 67 de su Reglamento, ante el órgano interno de control en Pemex Refinación.

MINATITLAN, VER., A 28 DE MARZO DE 2013.
ENCARGADO DEL DESPACHO DEL AREA DE CONTRATACION DE OBRA PUBLICA
ING. MIGUEL ANGEL PINEDA FUENTES
RUBRICA.

(R.- 364898)

PEMEX REFINACION

SUBDIRECCION DE PRODUCCION
GERENCIA DE LA REFINERIA "GRAL. LAZARO CARDENAS"

LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL PRESENCIAL
CONVOCATORIA MULTIPLE: RGLC-SSS-003/13

Se convoca a los interesados en participar en la licitación pública internacional tipo presencial bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos, siguiente:
P3LI661003.- Adquisición de Acido Fluorhídrico para la Planta de Alquilación 1 y 2, para la Refinería "General Lázaro Cárdenas", bajo la modalidad de Pedido Abierto a precio fijo. para el año 2013.
P3LI661004.- Suministro e Instalación de Tableros de Distribución Blindado para las Plantas número 7 y Prepa de Carga número 3, para la Refinería "General Lázaro Cárdenas", bajo la modalidad de contrato normal a precio fijo.
Fundamento Legal: 134 Constitucional, 51, 52 y 53 de la Ley de Petróleos Mexicanos, 48 y 55 del Reglamento de la Ley de Petróleos Mexicanos, artículo 15 y 16 de las Disposiciones Administrativas de Contratación en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios de las Actividades Sustantivas de Carácter Productivo de Petróleos Mexicanos y Organismos Subsidiarios.
Pueden participar: Proveedores mexicanos y extranjeros, y en su caso, los bienes a adquirir serán de origen Nacional o de países con los que México tenga celebrado un tratado de libre comercio dentro de los cuales se consideró un capítulo o título de compras del sector público.
No pueden participar: Personas que se encuentren en los supuestos del artículo 12 de las Disposiciones y artículo 53 fracción V de la Ley.
Lugar de entrega de los bienes: almacén de la Refinería "General Lázaro Cárdenas", ubicada en avenida Simón Bolívar número 119-A, colonia Obrera, código postal 96740, Minatitlán, Ver., los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 8:00 a 14:00 horas.
Bases de licitación: Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta en el portal de Pemex Refinación http://www.ref.pemex.com/index.cfm?action=content&sectionID=5&catID=603 y en el módulo de Atención a Proveedores de la Superintendencia de Suministros y Servicios localizado en avenida Simón Bolívar número 119-A, colonia Obrera, código postal 96740, Minatitlán, Ver., teléfonos 01-922-22-5-00-71, 01-922-22-5-00-24, extensión 26247, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario de 8:00 a 14:00 horas.
Forma de pago: El pago deberá hacerse en efectivo en cualquier sucursal BBVA Bancomer con el número de cuenta 0176549403 referenciando el número de la licitación que corresponda, o bien, mediante traspaso o transferencia electrónica en la misma Institución bancaria al número de clabe interbancaria 012180001765494033, en cualquier caso a nombre de Pemex Refinación–GRF–Licitaciones. Fecha límite para adquirirlas: un día antes de la presentación y apertura de propuestas.

Cronograma de la licitación: P3LI661003.- Adquisición de ácido fluorhídrico

Evento	Fecha y hora	Lugar
Junta de aclaraciones	4 de abril de 2013 9:00 Hrs.	Sala de Juntas de la Superintendencia de Suministros y Servicios localizado en Av. Simón Bolívar número 119-A, colonia Obrera, código postal 96740, Minatitlán, Ver.
Presentación y apertura de propuestas	15 de abril de 2013 9:00 Hrs.	Sala de Juntas de la Superintendencia de Suministros y Servicios localizado en Av. Simón Bolívar número 119-A, colonia Obrera, código postal 96740, Minatitlán, Ver.
Análisis y evaluación de las propuestas	16 al 18 de abril de 2013	Oficina de la Jefatura del departamento de Adquisiciones, realizada por personal de Pemex Refinación.
Fallo	22 de abril de 2013, 14:00 Hrs.	Sala de Juntas de la Superintendencia de Suministros y Servicios localizado en Av. Simón Bolívar número 119-A, colonia Obrera, código postal 96740, Minatitlán, Ver.
Plazo para la suscripción del contrato	25 al 30 de abril de 2013	Módulo de atención a proveedores, localizado en Av. Simón Bolívar número 119-A, colonia Obrera, código postal 96740, Minatitlán, Ver.

Plazo de entrega: 30 días naturales contados a partir del día natural siguiente de la firma de la Orden de Surtimiento por parte del proveedor.
Costo de las bases: $2,661.00. (incluye IVA).

Cronograma de la licitación: P3LI661004.- Suministro e instalación de tableros de distribución blindado

Evento	Fecha y hora	Lugar
Visita a las instalaciones	8 de abril de 2013 9:00 Hrs.	Sala de Juntas de la Superintendencia de Suministros y Servicios localizado en Av. Simón Bolívar número 119-A, colonia Obrera, código postal 96740, Minatitlán, Ver.
Junta de aclaraciones	8 de abril de 2013 11:00 Hrs.	Sala de Juntas de la Superintendencia de Suministros y Servicios localizado en Av. Simón Bolívar número 119-A, colonia Obrera, código postal 96740, Minatitlán, Ver.
Presentación y apertura de propuestas	6 de mayo de 2013 9:00 Hrs.	Sala de Juntas de la Superintendencia de Suministros y Servicios localizado en Av. Simón Bolívar número 119-A, colonia Obrera, código postal 96740, Minatitlán, Ver.
Análisis y evaluación de las propuestas	7 al 17 de mayo de 2013	Oficina de la Jefatura del departamento de Adquisiciones, realizada por personal de Pemex Refinación.
Fallo	24 de mayo de 2013, 14:00 Hrs.	Sala de Juntas de la Superintendencia de Suministros y Servicios localizado en Av. Simón Bolívar número 119-A, colonia Obrera, código postal 96740, Minatitlán, Ver.
Plazo para la suscripción del contrato	27 al 31 de mayo de 2013	Modulo de atención a proveedores, localizado en Av. Simón Bolívar número 119-A, colonia Obrera, código postal 96740, Minatitlán, Ver.

Plazo de entrega: 160 días naturales, contados a partir del día natural siguiente de la firma del contrato por parte del proveedor.

Costo de las bases: $5,661.00 M.N. (incluye IVA).

Aspectos Generales

Es optativo para los licitantes asistir a la junta de aclaraciones a las bases.

Idioma: el idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.

Moneda de cotización: la moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano o dólares de los Estados Unidos de América o moneda del país de origen de los bienes.

Condiciones de pago: el pago se realizará a los 20 días naturales, contados a partir de la recepción y aceptación de la factura acompañada de la documentación soporte, conforme a los términos establecidos en las bases de licitación. Para esta licitación no se otorgará anticipo.

Presentación de propuestas: Esta licitación es presencial. No se aceptan envío de propuestas por servicio postal o de mensajería. Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de las licitaciones en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.

A partir de la hora señalada, para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, no se permitirá el acceso a ningún licitante ni observador, por lo que se recomienda su presencia con 30 (treinta) minutos de anticipación a la hora establecida.

Condiciones de reserva o confidencialidad: los licitantes deberán especificar en su propuesta, la información de carácter confidencial, para los efectos de lo establecido en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública Gubernamental, y demás normatividad aplicable.

Las personas interesadas podrán inconformarse, por escrito ante el Organo Interno de Control en Pemex Refinación.

Los participantes deberán presentarse a los eventos con ropa 100% de algodón color naranja, casco protector no metálico y calzado de seguridad tipo industrial. Sin el cumplimiento de lo anterior, no les será permitido el acceso a las instalaciones de la Refinería “General Lázaro Cárdenas”.

MINATITLAN, VER., A 28 DE MARZO 2013.

SUPERINTENDENTE DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

ING. FELIX PABLO MENDEZ MONTAÑO

RUBRICA.

(R.- 364896)

PEMEX REFINACION

SUBDIRECCION DE PRODUCCION
GERENCIA DE LA REFINERIA ING. HECTOR R. LARA SOSA
LICITACION PUBLICA MULTIPLE NACIONAL PRESENCIAL
CONVOCATORIA 007/2013

Se convoca a los interesados en participar en las siguientes licitaciones públicas:
Número de procedimiento de licitación pública nacional P3LNO19037, RCDY-LPN-OP-037-2013 para la demolición y construcción de escalera para acceso a la torre de enfriamiento 201-T lado norte en la Refinería Ing. Héctor R. Lara Sosa, en Cadereyta de Jiménez, N.L.
Número de procedimiento de licitación pública nacional P3LNO19038, RCDY-LPN-OP-038-2013 para la demolición y construcción de escalera para acceso a la torre de enfriamiento 1401-T lado norte en la Refinería Ing. Héctor R. Lara Sosa, en Cadereyta de Jiménez, N.L.
De conformidad con lo siguiente:
Fundamento legal: artículo 134 constitucional, 51, 52 y 53 de la Ley de Petróleos Mexicanos, 48 y 55 del Reglamento de la Ley de Petróleos Mexicanos, artículos 15 y 16 de las Disposiciones Administrativas de Contratación en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios de las Actividades Sustantivas de Carácter Productivo de Petróleos Mexicanos y Organismos Subsidiarios (DAC´s) y demás disposiciones aplicables de su Reglamento.
Pueden participar: Contratistas mexicanos.
No pueden participar: Personas que se encuentren impedidas en términos de la Ley, su Reglamento y las Disposiciones. (DAC´s).
Bases de licitación: Las bases de la licitación se encuentran disponibles para su venta en la convocante, en el Area de Contratación de Obras pública Cadereyta, ubicada en el edificio de Planeación del Mantenimiento de la Refinería Ing. Héctor R. Lara Sosa localizada en la carretera Monterrey-Reynosa kilómetro 36.5, código postal 67483, en Cadereyta Jiménez, Nuevo León, teléfono 01-828-2690127, los días de lunes a viernes, en días hábiles, con el siguiente horario de 9:00 a 14:00 horas, y en el portal de Pemex Refinación www.ref.pemex.com/, en el menú de suministros, en el submenú de transparencia de suministros y elegir la opción Ley de Petróleos Mexicanos.
Costo de las bases es de: $2,000.00 (incluye IVA).
Forma de pago: mediante pagos en sucursal en efectivo o cheque certificado o de caja a nombre de Pemex Refinación, expedido por institución bancaria autorizada para operar en la República Mexicana, traspasos y transferencias electrónicas al Banco BBVA Bancomer, Cuenta: 0176549403, Clabe: 012180001765494033, a nombre de Pemex Refinación-GRF-Licitaciones, el pago de las bases es requisito indispensable para participar en la licitación.

Cronograma de la licitación
Número de procedimiento de licitación P3LNO19037 licitación: RCDY-LPN-OP-037-2013
Fecha límite para adquirir las bases: A partir de la publicación de esta convocatoria y hasta el 4 de abril de 2013.

Evento	Fecha y hora	Lugar
Visita a las instalaciones	3 de abril de 2013 9:00 Hrs.	Sala de licitaciones No. 2 Area de Contratación de Obra Pública Cadereyta Ref. Ing. Héctor R. Lara Sosa
Junta de aclaraciones	4 de abril de 2013 10:00 Hrs.	Sala de licitaciones No. 2 Area de Contratación de Obra Pública Cadereyta Ref. Ing. Héctor R. Lara Sosa
Presentación y apertura de propuestas	10 de abril de 2013 10:00 Hrs.	Sala de licitaciones No. 2 Area de Contratación de Obra Pública Cadereyta Ref. Ing. Héctor R. Lara Sosa
Análisis y evaluación de las propuestas	10 de abril de 2013 15 de abril de 2013	Suptcia. de Planeación del Mantenimiento Area de Contratación de Obra Pública Cadereyta Ref. Ing. Héctor R. Lara Sosa
Fallo	16 de abril de 2013 10:00 Hrs.	Sala de licitaciones No. 2 Departamento de Contratos Ref. Ing. Héctor R. Lara Sosa
Plazo para suscripción del contrato	Dentro de los 10 días posteriores al fallo	Area de Contratación de Obra Pública Cadereyta Ref. Ing. Héctor R. Lara Sosa

Descripción de la obra	Demolición y construcción de escalera para acceso a la torre de enfriamiento 201-T lado norte en la Refinería Ing. Hector R. Lara Sosa, en Cadereyta de Jim., N.L.
Capital contable requerido	$720,000.00 M.N.

Plazo de ejecución de los trabajos: 90 (noventa) días naturales.
Se podrá subcontratar: No se podrá subcontratar ninguna parte de la obra.

Cronograma de la licitación
Número de procedimiento de licitación P3LNO19038 licitación: RCDY-LPN-OP-038-2013
Fecha límite para adquirir las bases: A partir de la publicación de esta convocatoria y hasta el 4 de abril de 2013.

Evento	Fecha y hora	Lugar
Visita a las instalaciones	3 de abril de 2013 11:00 Hrs.	Sala de licitaciones No. 2 Area de Contratación de Obra Pública Cadereyta Ref. Ing. Héctor R. Lara Sosa
Junta de aclaraciones	4 de abril de 2013 12:00 Hrs.	Sala de licitaciones No. 2 Area de Contratación de Obra Pública Cadereyta Ref. Ing. Héctor R. Lara Sosa
Presentación y apertura de propuestas	10 de abril de 2013 12:00 Hrs.	Sala de licitaciones No. 2 Area de Contratación de Obra Pública Cadereyta Ref. Ing. Héctor R. Lara Sosa
Análisis y evaluación de las propuestas	10 de abril de 2013 15 de abril de 2013	Suptcia. de Planeación del Mantenimiento Area de Contratación de Obra Pública Cadereyta Ref. Ing. Héctor R. Lara Sosa
Fallo	16 de abril de 2013 12:00 Hrs.	Sala de licitaciones No. 2 Area de Contratación de Obra Pública Cadereyta Ref. Ing. Héctor R. Lara Sosa
Plazo para suscripción del contrato	Dentro de los 10 días posteriores al fallo	Area de Contratación de Obra Pública Cadereyta Ref. Ing. Héctor R. Lara Sosa
Descripción de la obra	Demolición y construcción de escalera para acceso a la torre de enfriamiento 1401-T lado norte en la Refinería Ing. Hector R. Lara Sosa, en Cadereyta de Jim., N.L.	
Capital contable requerido	$650,000.00 M.N.	

Plazo de ejecución de los trabajos: 90 (noventa) días naturales.
Se podrá subcontratar: No se podrá subcontratar ninguna parte de la obra.
Aspectos generales:
Los asistentes deberán sujetarse a las reglas de seguridad de Pemex Refinación en vigor, y deberán presentarse con calzado de seguridad industrial, ropa de algodón 100% (camisa de manga larga, pantalón u overol naranja), tapones auditivos, gafas de seguridad y casco protector no metálico con barbiquejo, para poder asistir a todos los eventos y cumplir con lo establecido en las bases de licitación.
El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
No se otorgará anticipo.
Condiciones de Reserva o confidencialidad: El licitante podrá entregar con carácter de confidencialidad aquella información de la que sea titular a la que se refiere la fracción I del artículo 18 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y demás normativa aplicable.
En cumplimiento con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, Pemex Refinación en ningún caso contratará obras, adquisiciones, arrendamientos o servicios, con los contribuyentes que no se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.
Las personas interesadas podrán inconformarse por escrito ante el Organo Interno de Control en Pemex Refinación.

CADEREYTA JIMENEZ, N.L., A 28 DE MARZO DE 2013.
JEFE AREA CONTRATACION DE OBRA PUBLICA CADEREYTA
REFINERIA ING. HECTOR R. LARA SOSA
ING. JESUS EDUARDO GAYTAN MORENO
RUBRICA.

(R.- 364939)

PETROLEOS MEXICANOS

HOSPITAL REGIONAL REYNOSA

RESUMEN DE CONVOCATORIA

LICITACION PUBLICA NACIONAL

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública nacional número LA-018T4I009-N102-2013, cuya convocatoria que contiene las bases de participación disponibles para consulta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en Macuspana y Veracruz sin número, colonia José Escandón, código postal 88680, Reynosa, Tamaulipas, teléfono 01 (899) 909-4007 y fax 01 (899) 909-4007, los días lunes a viernes del año en curso de 8:00 a 14:00 horas.

Descripción de la licitación	Alimentos básicos (perecederos), procesados y semiprocesados de: abarrotes, frutas y verduras, carnes, para el Hospital Regional Reynosa y Hospital General Cadereyta para el periodo 2013.
Volumen de licitación	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	28/03/2013.
Junta de aclaraciones	8/04/2013, 9:00 horas.
Visita a instalaciones	No habrá visita a instalaciones.
Presentación y apertura de proposiciones	15/04/2013, 11:00 horas.

REYNOSA, TAMPS., A 28 DE MARZO DE 2013.

DIRECTOR

DR. JOSE ISLAS MARTINEZ

RUBRICA.

(R.- 364947)

PETROLEOS MEXICANOS

HOSPITAL REGIONAL REYNOSA

RESUMEN DE CONVOCATORIA

LICITACION PUBLICA NACIONAL

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública nacional número LA-018T4I009-N104-2013, cuya convocatoria que contiene las bases de participación se encuentran disponibles para consulta en Internet: http://compranet.gob.mx (CompraNet 5.0).

Descripción de la licitación	Servicio de ropa hospitalaria para el Hospital Regional Reynosa y Consultorio Monterrey durante el periodo 2013.
Volumen de licitación	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	28/03/2013.
Junta de aclaraciones	10/04/2013 10:00 horas, a través del Sistema CompraNet 5.0.
Visita a las instalaciones	No hay visita a las instalaciones.
Presentación y apertura de proposiciones	16/04/2013 11:00 horas, a través del Sistema CompraNet 5.0

REYNOSA, TAMPS., A 28 DE MARZO DE 2013.

DIRECTOR

DR. JOSE ISLAS MARTINEZ

RUBRICA.

(R.- 364946)

AEROPUERTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

ADMINISTRACION DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL QUETZALCOATL

RESUMEN DE CONVOCATORIA

LICITACION PUBLICA NACIONAL

De conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública nacional número LO-009JZL008-N3-2013 cuya convocatoria contienen las bases de participación disponibles para consulta en Internet: http://compranet.funcionpublica.gob.mx, o bien, en carretera a Piedras Negras kilómetro 5, código postal 88000, Nuevo Laredo, Tamaulipas, teléfono (867) 7 18 13 32 y fax (867) 7 18 14 49, los días de lunes a viernes del año en curso de 9:00 a 18:00 horas.

Licitación LO-009JZL008-N3-2013.

Descripción de la licitación	Mantenimiento a edificaciones y trabajos complementarios.
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	28/03/2013 a las 00:00:00 Hrs.
Junta de aclaraciones	5/04/2013 a las 11:00:00 Hrs.
Visita a instalaciones	5/04/2013 a las 10:00:00 Hrs.
Presentación y apertura de proposiciones	12/04/2013 a las 10:00:00 Hrs.

NUEVO LAREDO, TAMPS., A 28 DE MARZO DE 2013.

ADMINISTRADOR

C. ALEJANDRO HERNANDEZ ORTEGA

RUBRICA.

(R.- 364943)

AEROPUERTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

ADMINISTRACION DEL AEROPUERTO URUAPAN LICENCIADO Y GENERAL IGNACIO LOPEZ RAYON

RESUMEN DE CONVOCATORIA

LICITACION PUBLICA NACIONAL

DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DEL SECTOR PUBLICO, SE CONVOCA A LOS INTERESADOS A PARTICIPAR EN LA LICITACION PUBLICA NACIONAL NUMERO LO-009JZL015-N4-2013, CUYA CONVOCATORIA QUE CONTIENE LAS BASES DE PARTICIPACION DISPONIBLES PARA CONSULTA EN INTERNET: http://compranet.gob.mx, O BIEN, EN AVENIDA LATINOAMERICANA SIN NUMERO, COLONIA SAN JOSE OBRERO, CODIGO POSTAL 60160, URUAPAN, MICHOACAN DE OCAMPO, TELEFONO (452) 5 24 64 90, EXTENSION 5210 Y FAX (452) 5 23 43 92, EXTENSION 5214, LOS DIAS DE LUNES A VIERNES DE 10:00 A 17:00 HORAS.

DESCRIPCION DE LA LICITACION	SUPERVISION CONFORMACION DE FRANJAS DE PISTA Y RESAS EN EL AEROPUERTO DE URUAPAN.
VOLUMEN DE LICITACION	SE DETALLA EN LA CONVOCATORIA.
FECHA DE PUBLICACION EN CompraNet	28 DE MARZO DE 2013.
JUNTA DE ACLARACIONES	4/04/2013, 12:00:00 HORAS.
VISITA AL LUGAR DE LOS TRABAJOS	4/04/2013, 11:00 HORAS.
PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES	11/04/2013, 11:00:00 HORAS.

URUAPAN, MICH., A 28 DE MARZO DE 2013.

ADMINISTRADOR DEL AEROPUERTO

ING. ALEX JONATHAN VARGAS JIMENEZ

RUBRICA.

(R.- 364944)

COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS (CDI)

COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION DE ADQUISICIONES Y OBRA PUBLICA
RESUMEN DE CONVOCATORIA

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública nacional electrónica número 00625001-004-13, número de CompraNet LA-006AYB001-N20-2013, que a continuación se describe, cuya convocatoria que contienen las bases de participación se encuentran disponibles para consulta en CompraNet, a través de Internet en la página: https://compranet.funcionpublica.gob.mx, o bien, en la Subdirección de Adquisiciones de la CDI, ubicada en avenida México Coyoacán número 343, 3er. piso, colonia Xoco, código postal 03330, Delegación Benito Juárez, México, D.F., teléfono 91832100, extensión 7360, de lunes a viernes, de 9:00 a 15:00 y 17:00 a 18:00 horas.

Descripción de la licitación	Suministro de vales de despensa en fajillas de papel y tarjetas electrónicas.
Volumen a adquirir	De conformidad con la convocatoria que contiene las bases de la licitación.
Medios para la celebración de la licitación	A través de medios electrónicos.
Fecha de publicación en CompraNet	26/03/2013.
Junta de aclaraciones	4/04/2013, 10:00 horas.
Visita a instalaciones	No hay visita.
Presentación y apertura de proposiciones	15/04/2013, 10:00 horas.

MEXICO, D.F., A 28 DE MARZO DE 2013.
DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y OBRA PUBLICA
LIC. JESUS ADOLFO GRESS MONZON
RUBRICA.

(R.- 365034)

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA

DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
RESUMEN DE CONVOCATORIA
LICITACION PUBLICA NACIONAL MIXTA

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública nacional mixta número LA-03890X001-N47-2013, cuya convocatoria que contiene las bases de participación disponible para consulta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en avenida Insurgentes Sur número 1582, colonia Crédito Constructor, código postal 03940, Benito Juárez, Distrito Federal, teléfono 5322-7700, extensión 2244, los días de lunes a viernes, de 9:00 a 17:00 horas.

Descripción de la licitación	Servicio de impresión de folletería, carteles, libros, otras publicaciones y material impreso.
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	25/03/13, 12:00 horas.
Junta de aclaraciones	4/04/13, 11:30 horas.
Visita a instalaciones	No hay visita a las instalaciones.
Presentación y apertura de proposiciones	11/04/13, 11:30 horas.

MEXICO, D.F., A 28 DE MARZO DE 2013.
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCION DE
RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SERGIO MANUEL HERNANDEZ GARCIA
RUBRICA.

(R.- 364930)

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

UNIDAD MEDICA DE ALTA ESPECIALIDAD “DR. VICTORIO DE LA FUENTE NARVAEZ”, DISTRITO FEDERAL

DIRECCION ADMINISTRATIVA

RESUMEN DE CONVOCATORIA

LICITACION PUBLICA NACIONAL

El Instituto Mexicano del Seguro Social, en cumplimiento a lo que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 26, 26 Bis fracción III, 27, 28 fracción I, 29, 30, 32 tercer párrafo, 33 Bis, 34 y 35 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, convoca a los interesados en participar en la licitación pública nacional y cuya convocatoria se encuentra disponible para consulta en Internet: http://compranet.gob.mx, y será gratuita o bien, se pondrá un ejemplar impreso a disposición de los interesados exclusivamente para su consulta en: avenida Colector 15 sin número esquina con avenida Instituto Politécnico Nacional, colonia Magdalena de las Salinas, Delegación Gustavo A. Madero, código postal 07760, México, D.F., teléfono 57 47 35 00, a partir del 26 de marzo del año en curso de 9:00 a 14:00 horas.

No. de licitación	LA-019GYR049-N12-2013.
Carácter de la licitación	Pública nacional.
Descripción de la licitación	Servicio de seguridad subrogada.
Volumen a adquirir	55 elementos.
Fecha de publicación en CompraNet	28 de marzo de 2013.
Junta de aclaraciones	5 de abril de 2013, 10:00 horas.
Visita a las instalaciones	4 de abril 10:00 Hrs. Departamento de Conservación y Servicios Generales, planta baja del Hospital de Traumatología, sita en Av. Colector 15 sin número, Esq. Av. Instituto Politécnico Nacional, colonia Magdalena de las Salinas, Delegación Gustavo A. Madero, C.P. 07760, México, Distrito Federal.
Presentación y apertura de proposiciones	11 de abril de 2013, 10:00 horas.

- Todos los eventos se realizarán, en la sala de licitaciones de la Unidad Médica de Alta Especialidad “Dr. Victorio de la Fuente Narváez”, Distrito Federal, ubicada en el primer piso del Antiguo Edificio de Servicios Generales, sita en avenida Colector 15 sin número esquina con avenida Instituto Politécnico Nacional, colonia Magdalena de las Salinas, Delegación Gustavo A. Madero, código postal 07760, México, Distrito Federal.

MEXICO, D.F., A 28 DE MARZO DE 2013.

DIRECTOR DE LA UNIDAD MEDICA DE ALTA ESPECIALIDAD

DR. LORENZO ROGELIO BARCENA JIMENEZ

RUBRICA.

(R.- 364870)

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y EVALUACION DE DELEGACIONES
UNIDAD DE ADMINISTRACION
COORDINACION DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS
COORDINACION TECNICA DE ADQUISICION DE BIENES DE INVERSION Y ACTIVOS
DIVISION DE CONTRATACION DE ACTIVOS Y LOGISTICA
"2013, AÑO DE LA LEALTAD INSTITUCIONAL Y CENTENARIO DEL EJERCITO MEXICANO"

El Instituto Mexicano del Seguro Social, en cumplimento a lo que establece el artículo 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de conformidad con los artículos 26 fracción I, 26 Bis, fracción II, 27, 28 fracción I, 29, 30, 32, 33, 33 Bis, 34, 35, 36, 36 Bis, 37, 37 Bis, 38 y 47, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), 35, 39, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50 y 51 de su Reglamento, así como con las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, y demás disposiciones aplicables en la materia, convoca a los interesados en participar en la licitación, de conformidad con lo siguiente:

Resumen de convocatoria

Número de licitación	LA-019GYR019-N13-2013.
Carácter de la licitación	Nacional.
Descripción de la licitación	Suministro de gases especiales para las Unidades de Investigación de la Coordinación de Investigación en Salud en 2013.
Volumen a adquirir	Consumo general aproximado. Unidad de medida máximo mínimo. Kilogramo 1,552 621. Metro cúbico 7,330 2,932. Litro 50 20. Otros (carga cilindro tipo E) 2 1.
Fecha de publicación en CompraNet	28 de marzo de 2013.
Junta de aclaraciones	5 de abril de 2013, 9:30 Hrs.
Visita a instalaciones	No habrá visitas a instalaciones.
Presentación y apertura de proposiciones	12 de abril de 2013, 9:00 Hrs.

- Las bases de participación se encuentran disponibles para su consulta en Internet: http://compranet.gob.mx, y serán gratuitas o bien, se pondrá un ejemplar impreso a disposición de los interesados exclusivamente para su consulta en la División de Contratación de Activos y Logística, sita en la calle de Durango número 291, 5o. piso, colonia Roma Norte, código postal 06700, México, D.F., de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas.
- Todos los eventos se realizarán de manera electrónica en la plataforma del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental CompraNet.

MEXICO, D.F., A 28 DE MARZO DE 2013.
TITULAR DE LA DIVISION DE CONTRATACION DE ACTIVOS Y LOGISTICA
MTRO. MANUEL CAVAZOS MELO
RUBRICA.

(R.- 364868)

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

OFICINA DE ADQUISICIONES DE LA DELEGACION OAXACA

El Instituto Mexicano del Seguro Social, en cumplimiento a lo que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los artículos 26 fracción I, 26 Bis fracción III, 27, 28 fracción II, 29, 30, 32, 33, 34 y 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como el 35, 39, 42 y 44 de su Reglamento, y las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, convoca a los interesados en participar en la licitación pública, de conformidad con lo siguiente:

Resumen de convocatoria 04/13

Número de licitación	LA-019GYR013-T30-2013.
Carácter de la licitación	Pública internacional mixta.
Descripción de la licitación	Material de curación, radiológico y de laboratorio.
Volumen a adquirir	228,119 piezas.
Fecha de publicación en CompraNet	28 de marzo 2013.
Junta de aclaraciones	1/04/2013, 9:00 horas.
Visita a instalaciones	No habrá visita a instalaciones.
Presentación y apertura de proposiciones	8/04/2013, 9:00 horas.

- Las bases establecidas en la convocatoria de la licitación se encuentran disponibles para consulta en Internet: http://compranet.funcionpublica.gob.mx, y serán gratuitas, o bien, se pondrá ejemplar impreso exclusivamente para su consulta en la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, sita en Boulevard Guadalupe Hinojosa de Murat número 327, código postal 71230, Municipio Santa Cruz Xoxocotlán, Oaxaca, teléfono 01 951 51 7 03 99, los días y horas en las licitaciones arriba convocadas; con el siguiente horario de 8:00 a 16:00 horas.
- Todos los eventos se realizarán en la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento de la Delegación Oaxaca, ubicado en Boulevard Guadalupe Hinojosa de Murat número 327, código postal 71230, colonia Santa Cruz Xoxocotlán, Oaxaca.
- La reducción de plazo fue autorizado por el Ing. Severiano Diego Sánchez Mendoza, Coordinador Delegacional de Abastecimiento y Equipamiento, con fundamento en el artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SANTA CRUZ XOXOCOTLAN, OAX., A 28 DE MARZO 2013.

COORDINADOR DELEGACIONAL DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

ING. SEVERIANO DIEGO SANCHEZ MENDOZA

RUBRICA.

(R.- 364869)

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

COORDINACION DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS
COORDINACION TECNICA DE BIENES Y SERVICIOS
DIVISION DE BIENES TERAPEUTICOS
RESUMEN DE CONVOCATORIA

De conformidad con los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 26 fracción I, 26 Bis fracción II, 28 fracción I, 29, 30, 32, 33, 33 Bis, 34, 35, 36, 36 Bis, fracción II y 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, convoca a los interesados a participar en la licitación para el ejercicio 2013, cuya convocatoria que contiene las bases de participación disponible para consulta en Internet: https://compranet.funcionpublica.gob.mx, en la plataforma 5.0, misma que será gratuita o bien, se pondrá un ejemplar impreso a disposición de los interesados exclusivamente para su consulta en la Subjefatura de División de Material de Curación, sita en avenida Durango número 291, cuarto piso, colonia Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06700, México, D.F., teléfonos 5553-8055 y 5726-1700, extensiones 14504 y 14672, de lunes a viernes, con el siguiente horario de 9:00 a 16:00 horas.

Licitación No.	LA-019GYR047-N14-2013.
Carácter de la licitación	Pública nacional.
Descripción de la licitación	Prueba rápida para la determinación cualitativa en sangre total de Anticuerpos IGG por Inmunocromatografía contra el Virus de la Inmunodeficiencia Humana tipos 1 y 2, para el ejercicio 2013.
Volumen a adquirir	Total de piezas 12,328 piezas.
Fecha de publicación en CompraNet	28 de marzo de 2013.
Junta de aclaraciones	5 de abril de 2013, 10:00 horas.
Visita a instalaciones	No habrá visita a instalaciones.
Presentación y apertura de proposiciones	12 de abril de 2013, 10:00 horas.

MEXICO, D.F., A 28 DE MARZO DE 2013.
TITULAR DE LA DIVISION DE BIENES TERAPEUTICOS
LIC. MAGDALENA LEAL GONZALEZ
RUBRICA.

(R.- 364867)

AVISO AL PUBLICO

Se informa que para la inserción de documentos en el Diario Oficial de la Federación, se deberán cubrir los siguientes requisitos:
Escrito dirigido al Director General Adjunto del Diario Oficial de la Federación, solicitando la publicación del documento, con dos copias legibles.
Documento a publicar en original con sello legible, firma autógrafa, y caro de quien expide el documento, así como y fecha de expedición del mismo, sin alteraciones y acompañado de dos copias legibles. En caso de no ser aviso judicial, el documento a publicar deberá estar impreso en papel membretado y no será necesario el sello.
En caso de licitación pública o estado financiero, deberá entregar su documentación por escrito y en medio magnético, en cualquier procesador Word.
El pago por derechos de publicación deberá efectuarse mediante el esquema para pago de derechos e5cinco del SAT en ventanilla bancaria o a través de Internet, con la clave de referencia 014001743 y la cadena de la dependencia 22010010000000. El comprobante de pago deberá presentarse (el original que devuelve la institución bancaria o la impresión original del pago realizado en Internet), acompañado de una copia simple. El original del pago será resguardado por esta Dirección.
Nota: Se debe revisar que la impresión del recibo bancario de pago de derechos sea legible y que contenga el Registro Federal de Contribuyentes del Usuario.
No se aceptarán recibos bancarios con las siguientes características: ilegibles; con anotaciones o alteraciones; con pegamento o cinta adhesiva; cortados o rotos; pegados en hojas adicionales; perforados; con sellos diferentes a los de las instituciones bancarias.
Las publicaciones se programarán de la forma siguiente:
Las convocatorias para concursos de adquisiciones, arrendamientos, obras y servicios del sector público recibidas los miércoles, jueves y viernes se publicarán el siguiente martes, y las recibidas los días lunes y martes, el siguiente jueves.
Avisos, edictos, balances finales de liquidación, convocatorias de enajenación de bienes y convocatorias de asamblea cinco días hábiles, después de la fecha de recibo y pago, mientras que los estados financieros, de acuerdo al espacio disponible para publicación, dada la extensión de éstos.
Por ningún motivo se recibirá la documentación en caso de no cubrir los requisitos.
Teléfonos: 50 93 32 00 y 51 28 00 00, extensiones 35078, 35079, 35080 y 35081.
Todos los documentos originales, entregados al Diario Oficial de la Federación, quedarán resguardados en sus archivos.

ATENTAMENTE
DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION

BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS, S.N.C.

INSTITUCION FIDUCIARIA EN EL FIDEICOMISO NUMERO 1936
FONDO NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
RESUMEN DE LA CONVOCATORIA

De conformidad con el artículo 30 la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a las personas morales a participar en la licitación pública nacional número LA-006G1C003-N1-2013 cuya convocatoria que contiene las bases de participación se encuentra disponible para su consulta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en avenida Javier Barros Sierra 515, piso PH, colonia Lomas de Santa Fe, Delegación Alvaro Obregón, código postal 01219, México, D.F., teléfono 52-70-12-00, extensión 3961, de lunes a viernes, de 9:00 a 15:00 horas.

Descripción de la licitación	Contratación de una empresa de Outsourcing que proporcione personal para la realización de actividades relacionadas con: **i)** La operación y la administración del Fideicomiso 1936 denominado "Fondo Nacional de Infraestructura", incluyendo lo referente a la conciliación y consolidación de ingresos y aforo, el ejercicio del presupuesto, así como lo contable y fiscal; **ii)** Aspectos de supervisión técnica; **iii)** Seguimiento de proyectos; **iv)** Proyectos de planeación; **iv)** Financieros, y **V)** Jurídicos.
Volumen a contratar	Se detalla en la convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	26 de marzo de 2013.
Junta de aclaraciones	8 de abril de 2013, 10:00 horas.
Presentación y apertura de proposiciones	15 de abril de 2013, 10:00 horas.
Fecha de fallo	25 de abril de 2013, 10:00 horas.
Firma del contrato	Se notificará en el fallo.

MEXICO, D.F., A 28 DE MARZO DE 2013.
DIRECTOR FIDUCIARIO
LIC. LUIS G. LIMON CHAVEZ
RUBRICA.

(R.- 364938)

DICONSA, S.A. DE C.V.

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS
RESUMEN DE CONVOCATORIA
CONVOCATORIA 02
LICITACION PUBLICA NACIONAL

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública nacional número LA-020VSS005-N7-2013, cuya convocatoria que contiene las bases de participación se encuentra disponible para consulta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en avenida Insurgentes Sur número 3483, planta alta, colonia Villa Olímpica, Miguel Hidalgo, código postal 14020, Tlalpan, Distrito Federal, teléfono 01 (55) 52-29-07-00, extensiones 65606 o 65608 y fax extensión 65628, los días del 21 de marzo al 2 de abril del año en curso de 10:00 a 15:00 horas.

Descripción del objeto de la licitación	Contratación del servicio de flete para el traslado de maíz envasado de las sucursales Veracruz (unidades operativas de Acayúcan, Orizaba y Poza Rica), Sur (unidades operativas Puebla y Morelos) y unidades operativas de San Luis Potosí y Guerrero de Diconsa, S.A. de C.V.
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	21/03/2013.
Junta de aclaraciones	2/04/2013, 11:00 horas.
Visita a instalaciones	No habrá visitas a las instalaciones.
Presentación y apertura de proposiciones	15/04/2012, 11:00 horas.

MEXICO, D.F., A 28 DE MARZO DE 2013.
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS
C.P. EFRAIN ROMERO CRUZ
RUBRICA.

(R.- 364937)

FONATUR MANTENIMIENTO TURISTICO, S.A. DE C.V.

GERENCIA CENTRAL

RESUMEN DE CONVOCATORIA

LICITACION PUBLICA NACIONAL MIXTA LA-021W3S002-N3-2013

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública nacional mixta número LA-021W3S002-N3-2013, cuya convocatoria contiene las bases de participación disponibles para consulta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en Tecoyotitla número 100, piso 1, colonia Florida, código postal 01030, Delegación Alvaro Obregón, México, Distrito Federal, teléfonos 5090-4313 y 5090-4613, los días del 26 de marzo al 5 de abril de 2013, con el siguiente horario de 9:00 a 13:00 horas.

Descripción de la licitación	Contratación del servicio integral para la Campaña Antifauna Nociva, que incluye sustancias químicas, su aplicación y su resguardo para las delegaciones regionales de Cancún, Huatulco, Ixtapa, Loreto y Los Cabos.
Volumen de licitación	Se detalla en la convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	26/03/2013.
Junta de aclaraciones	5/04/2013, 11:00 horas.
Visita a instalaciones	No habrá visita a instalaciones.
Presentación y apertura de proposiciones	12/04/2013, 11:00 horas.

MEXICO, D.F., A 28 DE MARZO DE 2013.

GERENTE CENTRAL DE FONATUR MANTENIMIENTO TURISTICO, S.A. DE C.V.

LIC. PIRO JOSE ANTONIO VILLAMIL RUIZ

RUBRICA.

(R.- 365012)

FONDO DE GARANTIA Y FOMENTO PARA LA AGRICULTURA, GANADERIA Y AVICULTURA

SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES

RESUMEN DE CONVOCATORIA

LICITACION PUBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-006HBW001-N28-2013

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública nacional mixta número LA-006HBW001-N28-2013, cuya convocatoria que contiene las bases de participación que se encuentran disponibles para consulta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en antigua carretera a Pátzcuaro número 8555, colonia Ex hacienda de San José de la Huerta, código postal 58342, Morelia, Michoacán, teléfono (01.443) 322.2239, los días hábiles, de lunes a viernes, del año en curso, de 9:00 a 13:00 horas.

Descripción de la licitación	Servicio de mantenimiento y mejora al Sistema Integra (ERP y nómina).
Volumen de licitación	Se detalla en la convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	28/03/2013.
Junta de aclaraciones	4/04/2013, 10:00:00 horas.
Visita a instalaciones	No habrá visita a instalaciones.
Presentación y apertura de proposiciones	12/04/2013, 10:00:00 horas.

MORELIA, MICH., A 28 DE MARZO DE 2013.

ESPECIALISTA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

YOLANDA IVONNE BUTANDA TENA

RUBRICA.

(R.- 365001)

COMISION NACIONAL DEL AGUA

ORGANISMO DE CUENCA AGUAS DEL VALLE DE MEXICO

DIRECCION DE ADMINISTRACION

RESUMEN DE CONVOCATORIA

LICITACION PUBLICA NACIONAL

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública nacional mixta número LA-016B00013-N21-2013, cuya convocatoria que contiene las bases de participación se encuentran disponibles para consulta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en avenida Río Churubusco número 650, colonia Carlos A. Zapata Vela, Delegación Iztacalco, código postal 08040, México, D.F., teléfono 58044300, extensiones 3716 y 3754, fax 58044330, los días hábiles, de lunes a viernes, de 9:00 a 16:00 horas.

No. de licitación	LA-016B00013-N21-2013.
Objeto de la licitación	Adquisición de vales de despensa (en papel).
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	25/03/2013.
Junta de aclaraciones	3/04/2013, 11:00 horas.
Visita a instalaciones	No habrá visita a instalaciones.
Presentación y apertura de proposiciones	9/04/2013, 11:00 horas.
Fallo	10/04/2013, 11:00 horas.

MEXICO, D.F., A 25 DE MARZO DE 2013.

DIRECTOR DE ADMINISTRACION

LIC. ALEJANDRO MAÑON

RUBRICA.

(R.- 364931)

PROMEXICO

DIRECCION EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

RESUMEN DE CONVOCATORIA

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública nacional número LA-010K2W999-N9-2013, cuya convocatoria que contiene las bases de participación disponibles para consulta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en Camino a Santa Teresa número 1679, piso 8 ala Norte, colonia Jardines del Pedregal, Delegación Alvaro Obregón, código postal 01900, México, D.F., teléfono 54477000, extensión 1784 y fax 54477000, extensión 1797, los días hábiles, de lunes a viernes, de 9:00 a 14:30 y de 16:30 a 18:00 horas.

Licitación pública nacional número LA-010K2W999-N9-2013

Descripción de la licitación	Servicio de impresión de la revista Negocios ProMéxico.
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	25/03/2013.
Junta de aclaraciones	2/04/2013, 11:00 horas.
Visita a instalaciones	No hay visita.
Presentación y apertura de proposiciones	9/04/2013, 11:00 horas.

MEXICO, D.F., A 25 DE MARZO DE 2013.

DIRECTORA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

LIC. FABIOLA CASTREJON FABIAN

RUBRICA.

(R.- 364933)

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL

RESUMEN DE CONVOCATORIA LA-011L5N989-I1-2013

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública internacional número LA-011L5N989-I1-2013, cuya convocatoria que contiene las bases de participación disponibles para consulta en Internet: http://www.compranet.gob.mx y www.cobachbc.edu.mx/compras, los días del 28 de marzo al 9 de abril del año en curso, de 8:00 a 17:00 horas.

Descripción de la licitación	Suministro de equipo de cómputo y accesorios.
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	28/03/2013.
Junta de aclaraciones	9/04/2013, 12:00 horas.
Presentación y apertura de proposiciones	15/04/2013, 12:00 horas.
Fallo	18/12/2012, 12:00 horas.

MEXICALI, B.C., A 28 DE MARZO DE 2013.

DIRECTORA ADMINISTRATIVA

MARIA CRISTINA CAMPOS DOMINGUEZ

RUBRICA.

(R.- 364719)

AVISO AL PUBLICO

Al público en general se le comunica que las tarifas vigentes son las siguientes:

Espacio	Costo
1/8 de plana	$1,539.00
2/8 de plana	$3,078.00
3/8 de plana	$4,617.00
4/8 de plana	$6,156.00
6/8	$9,234.00
1 plana	$12,312.00
1 4/8 planas	$18,468.00
2 planas	$24,624.00

Se informa al público en general que los costos por suscripción semestral y ejemplar del Diario Oficial de la Federación, son los siguientes:

Suscripción semestral al público:	$1,237.00
Ejemplar de una sección del día:	$12.00

El precio se incrementará $4.00 por cada sección adicional.

ATENTAMENTE

DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION

AYUNTAMIENTO DE ACAMBAY DE RUIZ CASTAÑEDA

2013-2015

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

LICITACION PUBLICA NACIONAL

RESUMEN DE CONVOCATORIA

No. ACA/DOP/LPN/001/OB/PIBAI-2013

No. ACA/DOP/LPN/002/OB/PIBAI-2013

De conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en las licitaciones públicas nacionales números ACA/DOP/LPN/001/OB/PIBAI-2013 y ACA/DOP/LPN/002/OB/PIBAI-2013, cuya convocatoria que contiene las bases de participación y disponibles para consulta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en las oficinas de la Dirección de Obras Públicas, ubicadas en Palacio Municipal primer piso, sito en Plaza Hidalgo número 1, colonia Centro, código postal 50300, Acambay de Ruiz Castañeda, Estado de México, de lunes a viernes, en el horario de 9:00 a 14:00 horas, y con los teléfonos (01-718)-10-10000, extensión 211.

Descripción de la licitación No. ACA/DOP/LPN/001/OB/PIBAI-2013	"Introducción de la red de alcantarillado sanitario en la localidad de Tixmadeje parte alta (Barrio del Ocote, Barrio Centro, Barrio Manantial y Barrio Preparatoria), etapas 1 y 2"
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	28/03/2013.
Visita a las instalaciones	4/04/2013, 10:00 horas.
Junta de aclaraciones	5/04/2013, 10:00 horas.
Presentación y apertura de proposiciones	12/04/2013, 9:00 horas.

Descripción de la licitación No. ACA/DOP/LPN/002/OB/PIBAI-2013	"Introducción de la red de alcantarillado sanitario en la localidad de la Soledad parte alta al límite con San José Bocto".
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	28/03/2013.
Visita a las instalaciones	4/04/2013, 13:00 horas.
Junta de aclaraciones	5/04/2013, 13:00 horas.
Presentación y apertura de proposiciones	12/04/2013, 12:00 horas.

ACAMBAY DE RUIZ CASTAÑEDA, EDO. DE MEX., A 28 DE MARZO DE 2013.

DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

ARQ. EDGAR SANCHEZ FLORES

RUBRICA.

(R.- 364899)

AYUNTAMIENTO DE ACAMBAY DE RUIZ CASTAÑEDA

2013-2015

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

LICITACION PUBLICA NACIONAL

RESUMEN DE CONVOCATORIA

No. ACA/DOP/LPN/003/OB/PIBAI-2013

No. ACA/DOP/LPN/004/OB/PIBAI-2013

De conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en las licitaciones públicas nacionales números ACA/DOP/LPN/003/OB/PIBAI-2013 y ACA/DOP/LPN/004/OB/PIBAI-2013, cuya convocatoria que contiene las bases de participación y disponibles para consulta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en las oficinas de la Dirección de Obras Públicas, ubicadas en Palacio Municipal primer piso, sito en Plaza Hidalgo número 01, colonia Centro, código postal 50300, Acambay de Ruiz Castañeda, Estado de México, de lunes a viernes, en el horario de 9:00 a 14:00 horas, y con los teléfonos (01-718)-10-10000, extensión 211.

Descripción de la licitación No. ACA/DOP/LPN/003/OB/PIBAI-2013	"Introducción de la red de drenaje sanitario en la localidad de Pueblo Nuevo Bo. 1 y Bo. 2 (Etapa 4 de 5).
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	28/03/2013.
Visita a las instalaciones	5/04/2013, 9:00 horas.
Junta de aclaraciones	8/04/2013, 10:00 horas.
Presentación y apertura de proposiciones	15/04/2013, 9:00 horas.

Descripción de la licitación No. ACA/DOP/LPN/004/OB/PIBAI-2013	"Modernización y ampliación de la carretera Pueblo Nuevo–San José Bocto del km 0+000 al 1+440 incluye Ramal Paraje La Era (del km 0+000 al 1+179), Ramal Paraje Ka Shido (del km 0+000 al 0+520) y Ramal San Mateo El Viejo (del km 0+000 al 0+380)".
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	28/03/2013.
Visita a las instalaciones	5/04/2013, 16:00 horas.
Junta de aclaraciones	8/04/2013, 13:00 horas.
Presentación y apertura de proposiciones	15/04/2013, 12:00 horas.

ACAMBAY DE RUIZ CASTAÑEDA, EDO. DE MEX., A 28 DE MARZO DE 2013.

DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

ARQ. EDGAR SANCHEZ FLORES

RUBRICA.

(R.- 364900)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN FELIPE DEL PROGRESO

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

LICITACION PUBLICA NACIONAL No. LO-815074882-N2-2013

RESUMEN DE CONVOCATORIA

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, artículo 32 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y artículo 31 de su Reglamento, la Dirección de Obras Públicas de San Felipe del Progreso, Estado de México, convoca a los interesados a participar en la licitación pública nacional número LO-815074882-N2-2013, por la modalidad de Precios Unitarios y Tiempo Determinado, cuya convocatoria que contiene las bases de licitación están disponibles para consulta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en las oficinas de la Dirección de Obras Públicas, ubicadas en Palacio Municipal sin número, colonia Centro, código postal 50640, San Felipe del Progreso, Estado de México, Tel/fax (01712) 12 361 34, fax 12 351 99, de lunes a viernes, de 9:00 a 13:00 horas.

Licitación pública nacional número LO-815074882-N2-2013

Descripción de la licitación	Modernización y ampliación del Camino Santa Ana Nichi-San Antonio de Las Huertas, del km 0+000 al 2+560, tramo a modernizar del km 0+000 al 2+560.
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	28/03/2013.
Visita a las instalaciones	2/04/2013, 10:00 Hrs.
Junta de aclaraciones	3/04/2013, 10:00 Hrs.
Presentación y apertura de proposiciones	10/04/2013, 10:00 Hrs.
Acta de fallo	16/04/2013, 10:00 Hrs.

SAN FELIPE DEL PROGRESO, EDO. DE MEX., A 26 DE MARZO DE 2013.
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS
LIC. OCTAVIO LARA SANCHEZ
RUBRICA.

(R.- 364971)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN FELIPE DEL PROGRESO

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

LICITACION PUBLICA NACIONAL No. LO-815074882-N4-2013

RESUMEN DE CONVOCATORIA

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, artículo 32 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y artículo 31 de su Reglamento, la Dirección de Obras Públicas de San Felipe del Progreso, Estado de México, convoca a los interesados a participar en la licitación pública nacional número LO-815074882-N4-2013, por la modalidad de Precios Unitarios y Tiempo Determinado, cuya convocatoria que contiene las bases de licitación están disponibles para consulta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en las oficinas de la Dirección de Obras Públicas, ubicadas en Palacio Municipal sin número, colonia Centro, código postal 50640, San Felipe del Progreso, Estado de México, Tel./fax (01712) 12 361 34, fax 12 351 99, de lunes a viernes, de 9:00 a 13:00 horas.

Licitación pública nacional número LO-815074882-N4-2013

Descripción de la licitación	Modernización y ampliación del camino Santa Ana Nichi-Las Palomas Santa Ana Nichi del km 0+000 al 4+880, Tramo a modernizar del km 0+000 al 4+880.
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	28/03/2013.
Visita a las instalaciones	2/04/2013, 12:00 Hrs.
Junta de aclaraciones	3/04/2013, 12:00 Hrs.
Presentación y apertura de proposiciones	10/04/2013, 12:00 Hrs.
Acta de fallo	16/04/2013, 12:00 Hrs.

SAN FELIPE DEL PROGRESO, EDO. DE MEX., A 26 DE MARZO DE 2013.
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS
LIC. OCTAVIO LARA SANCHEZ
RUBRICA.

(R.- 364972)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN FELIPE DEL PROGRESO

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

LICITACION PUBLICA NACIONAL No. LO-815074882-N6-2013

RESUMEN DE CONVOCATORIA

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, artículo 32 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y artículo 31 de su Reglamento, la Dirección de Obras Públicas de San Felipe del Progreso, Estado de México, convoca a los interesados a participar en la licitación pública nacional número LO-815074882-N6-2013, por la modalidad de Precios Unitarios y Tiempo Determinado, cuya convocatoria que contiene las bases de licitación están disponibles para consulta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en las oficinas de la Dirección de Obras Públicas, ubicadas en Palacio Municipal sin número, colonia Centro, código postal 50640, San Felipe del Progreso, Estado de México, teléfono/fax (01712) 12 361 34, fax 12 351 99, de lunes a viernes, de 9:00 a 13:00 horas.

Licitación pública nacional número LO-815074882-N6-2013

Descripción de la licitación	Modernización y ampliación de la carretera Santa Cruz Mextepec Barrio La Presa - San Antonio Mextepec del km 0+000 al 2+120
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	28/03/2013.
Visita a las instalaciones	2/04/2013, 14:00 Hrs.
Junta de aclaraciones	3/04/2013, 14:00 Hrs.
Presentación y apertura de proposiciones	10/04/2013, 14:00 Hrs.
Acta de fallo	16/04/2013, 14:00 Hrs.

SAN FELIPE DEL PROGRESO, EDO. DE MEX., A 26 DE MARZO DE 2013.
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS
LIC. OCTAVIO LARA SANCHEZ
RUBRICA.

(R.- 364974)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN FELIPE DEL PROGRESO

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

LICITACION PUBLICA NACIONAL No. LO-815074882-N8-2013

RESUMEN DE CONVOCATORIA

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, artículo 32 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y artículo 31 de su Reglamento, la Dirección de Obras Públicas de San Felipe del Progreso, Estado de México, convoca a los interesados a participar en la licitación pública nacional número LO-815074882-N8-2013, por la modalidad de precios unitarios y tiempo determinado, cuya convocatoria que contiene las bases de licitación están disponibles para consulta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en las oficinas de la Dirección de Obras Públicas, ubicadas en Palacio Municipal sin número, colonia Centro, código postal 50640, San Felipe del Progreso, Estado de México, teléfono/fax (01712) 12 361 34, fax 12 351 99, de lunes a viernes, de 9:00 a 13:00 horas.

Licitación pública nacional número LO-815074882-N8-2013

Descripción de la licitación	Modernización y ampliación de la carretera Chichilpa-Dotegiare del km 0+000 al 2+100.
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	28/03/2013.
Visita a las instalaciones	2/04/2013, 16:00 Hrs.
Junta de aclaraciones	3/04/2013, 16:00 Hrs.
Presentación y apertura de proposiciones	10/04/2013, 16:00 Hrs.
Acta de fallo	16/04/2013, 16:00 Hrs.

SAN FELIPE DEL PROGRESO, EDO. DE MEX., A 26 DE MARZO DE 2013.
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS
LIC. OCTAVIO LARA SANCHEZ
RUBRICA.

(R.- 364977)

COLEGIO SUPERIOR AGROPECUARIO DEL ESTADO DE GUERRERO

COORDINACION ADMINISTRATIVA

RESUMEN DE CONVOCATORIA

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en las licitaciones públicas nacionales presenciales, cuya convocatoria que contiene las bases de participación disponibles para consulta en Internet: http://compranet.funcionpublica.gob.mx, o bien en avenida Vicente Guerrero número 81, colonia Centro, código postal 40000, Iguala de la Independencia, Gro., teléfono 733 3326255, los días de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas.

Licitación pública nacional presencial número 01/2013/LA-008D00001-N5-2013

Descripción de la licitación	Servicio de transporte escolar para los centros de estudio del CSAEGRO.
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	26/03/2013.
Junta de aclaraciones	11/04/2013, 10:00 horas.
Visita a instalaciones	No hay visita a las instalaciones.
Presentación y apertura de proposiciones	17/04/2013, 10:00 horas.

Licitación pública nacional presencial número 02/2013/LA-008D00001-N6-2013

Descripción de la licitación	Servicio de vigilancia y limpieza para los centros de estudio, vivero y oficinas administrativas del CSAEGRO.
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	26/03/2013.
Junta de aclaraciones	11/04/2013, 13:00 horas.
Visita a instalaciones	No hay visita a las instalaciones.
Presentación y apertura de proposiciones	17/04/2013, 13:00 horas.

IGUALA DE LA INDEPENDENCIA, GRO., A 28 DE MARZO DE 2013.

COORDINADORA ADMINISTRATIVA

L.C. BEATRIZ ALEJANDRA AGUILERA ARIAS

RUBRICA.

(R.- 365031)

GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO

SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

RESUMEN DE CONVOCATORIA 03

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en el concurso público internacional abierto con número de procedimiento LA-913003989-I35-2013, cuya convocatoria contiene las bases de participación disponibles para consulta y adquisición en Internet http://compranet.funcionpublica.gob.mx, o bien, en Plaza Juárez sin número, 1er. piso, edificio del Gobierno, colonia Centro, código postal 42000, Pachuca, Hidalgo, teléfono 017717176293, de 9:00 a 16:00 horas, los días del 28 de marzo al 5 de abril del año en curso.

Procedimiento público federal internacional abierto	LA-913003989-I35-2013.
Descripción de la licitación	Materiales y herramientas diversas.
Volumen a adquirir	Detalles se determinan en la convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	28/marzo/2013.
Junta de aclaraciones	2/abril/2013, 12:30 Hrs.
Presentación y apertura de proposiciones	8/abril/2013, 13:30 Hrs.
Fallo	11/abril/2013, 10:00 Hrs.

PACHUCA DE SOTO, HGO., A 28 DE MARZO DE 2013.

SECRETARIO DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

LIC. AUNARD AGUSTIN DE LA ROCHA WAITE

RUBRICA.

(R.- 365002)

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO

SUBCOMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS

RESUMEN DE CONVOCATORIA

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la licitación pública nacional presencial número LA-911014999-N1-2013, cuya convocatoria contiene las bases de participación disponibles para consulta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en calle Mar de Timor número 204, colonia Jardines de la Pradera, código postal 37536, León, Guanajuato, teléfono 01(477) 711-8070, extensión 136 y fax 01(477) 711-8070, extensión 133, de lunes a viernes, de 8:00 a 16:00 horas.

Licitación pública nacional presencial número LA-911014999-N1-2013

Descripción de la licitación	Contratación del seguro de vida para el personal del CECYTEG, periodo de las 12:00 horas del 11 de mayo de 2013 hasta las 12:00 horas del 11 de mayo de 2014 conforme a las condiciones establecidas en las bases de la convocatoria.
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	28/03/2013.
Junta de aclaraciones	10/04/2013, 12:00 horas.
Visita a instalaciones	No hay visita a las instalaciones.
Presentación y apertura de proposiciones	17/04/2013, 9:00 horas.

LEON, GTO., A 28 DE MARZO DE 2013.
DIRECTOR GENERAL DEL CECYTEG
ANGEL MAURICIO MOKARZEL ALBA
RUBRICA.

(R.- 364917)

SERVICIOS DE SALUD DE MORELOS

RESUMEN DE CONVOCATORIA

LICITACION PUBLICA NACIONAL MULTIANUAL PRESENCIAL

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública nacional multianual presencial número LA-917053995-N3-2013 (46001001-001-13), cuya convocatoria de participación se encuentra disponible para consulta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en callejón Borda número 3, colonia Centro, Cuernavaca, Morelos, código postal 62000, del 28 de marzo al 4 de abril de 2013, de 9:00 a 14:30 horas.

Descripción de la licitación	Contratación del sistema integral de surtimiento de soluciones con entrega de bombas de infusión en comodato y suministro de consumibles, con sistema cerrado que incluye: soluciones, equipo médico, consumibles, capacitación, mantenimiento preventivo y correctivo, proyectados para cubrir los requerimientos de las unidades hospitalarias y Unidad de Especialidades Médicas (UNEME) de Servicios de Salud de Morelos para los afiliados al Seguro Popular.
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	28/03/2013.
Junta de aclaraciones	4/04/2013, 10:00 horas.
Visita a instalaciones	No hay visita.
Presentación y apertura de proposiciones	11/04/2013, 10:00 horas.

CUERNAVACA, MOR., A 28 DE MARZO DE 2013.
DIRECTOR DE ADMINISTRACION
LIC. ANDRIK RUIZ DE CHAVEZ ARISTA
RUBRICA.

(R.- 364996)

UNIDAD DE INTEGRACION EDUCATIVA DE NUEVO LEON

DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

RESUMEN DE CONVOCATORIA

LICITACION PUBLICA NACIONAL

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública nacional LA-919006999-N8-2013, cuya convocatoria que contiene las bases de participación disponibles para consulta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en avenida Bernardo Reyes número 1934 Norte, 2o. piso, colonia Industrial, código postal 64440, en Monterrey, Nuevo León, teléfono 20205469, de 10:00 a 14:00 horas.

Descripción de la licitación	Adquisición de mobiliario para comedores.
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	28/03/2013.
Junta de aclaraciones	29/03/2013, 10:00 horas.
Visita a instalaciones	No hay visitas.
Presentación y apertura de proposiciones	8/04/2013, 12:00 horas.

MONTERREY, N.L., A 28 DE MARZO DE 2013.

ENCARGADO DE LA DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

DE LA UNIDAD DE INTEGRACION EDUCATIVA DE NUEVO LEON

ING. REY HECTOR CERECEDO GUERRERO

RUBRICA.

(R.- 364941)

SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA

SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

RESUMEN DE CONVOCATORIA MULTIPLE 003/13

LICITACIONES PUBLICAS INTERNACIONALES MIXTAS

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en las licitaciones públicas internacionales mixtas números LA-012000998-T7-2013, LA-012000998-T8-2013, cuya convocatoria que contiene las bases de participación disponibles para consulta en Internet: https://compranet.funcionpublica.gob.mx, o bien, en el Departamento de Adquisiciones de los Servicios de Salud de Oaxaca, ubicada en avenida Mórelos número 1004, Centro, Oaxaca, código postal 68000, teléfonos y fax (01-951) 514 05 99 y 514 03 44, 516 39 02 y 516 39 66, los días 28 de marzo al 2 de abril de 2013 y del 28 de marzo al 3 de abril de 2013, de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.

Descripción de la licitación	Equipo médico y de laboratorio.
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	28/03/2013.
Junta de aclaraciones	2/04/2013, 10:00 horas.
Visita a instalaciones	No hay visita.
Presentación y apertura de proposiciones	9/04/2013, 11:00 horas.

Descripción de la licitación	Instrumental médico y de laboratorio.
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	28/03/2013.
Junta de aclaraciones	3/04/2013, 12:00 horas.
Visita a instalaciones	No hay visita.
Presentación y apertura de proposiciones	10/04/2013, 10:00 horas.

OAXACA DE JUAREZ, OAX., A 28 DE MARZO DE 2013.

SUBDIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA

L.E. RAFAEL PEREZ GAVILAN ESCALANTE

RUBRICA.

(R.- 364936)

INSTITUTO SINALOENSE DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA

UNIDAD DE LICITACIONES

RESUMEN DE CONVOCATORIA 001

LICITACION PUBLICA NACIONAL

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública nacional número LA-925005997-N45-2013 cuya convocatoria contiene las bases de participación disponibles para consulta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en Bahía de Navachiste número 609 Poniente, colonia Balcones del Nuevo Culiacán, código postal 80170, Culiacán, Sinaloa, teléfonos 01 (667) 713-33-63, 713-34-63 y 712-70-14 y fax 713-33-63, los días de lunes a viernes de 10:00 a 15:00 y sábados de 10:00 a 13:00 horas, por el periodo del 28 de marzo al 11 de abril de 2013.

Objeto de la licitación	Adquisición de equipo de cómputo, para Conalep: Los Mochis II, Juan José Ríos, Juan de Dios Bátiz Culiacán y Mazatlán II, Sinaloa.
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	28/marzo/2013.
Junta de aclaraciones	4/abril/2013, 11:00 horas.
Visita a instalaciones	No habrá visita a instalaciones.
Presentación y apertura de proposiciones	11/abril/2013, 11:00 horas.

CULIACAN, SIN., A 28 DE MARZO DE 2013.

DIRECTOR DEL ISIFE

ING. BERNARDINO ANTELO VILCHES

RUBRICA.

(R.- 364935)

UNIVERSIDAD DE SONORA

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES

RESUMEN DE CONVOCATORIA 001

De conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, se convoca a los interesados en participar en las licitaciones públicas nacionales, cuyas convocatorias están disponibles para su consulta y obtención en www.compranet.funcionpublica.gob.mx, www.dia.uson.mx, o bien, en las oficinas de la Subdirección de Obras adscrita a la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones de la Universidad de Sonora, ubicada en el conjunto 3K de la Unidad Regional Centro, con domicilio en calle Luis Donaldo Colosio Murrieta casi esquina con Rosales, colonia Centro, código postal 83000, Hermosillo, Sonora.

Licitación pública nacional No.	LO-926011997-N1-2013	LO-926011997-N2-2013	LO-926011997-N3-2013
Descripción de la licitación	Adecuación de baños en edificio 5K, del Depto. de Ingeniería Industrial de la URC	Construcción de área cubículos en segunda planta del edifico 10-F del Depto. de Contabilidad de la URC	Adecuación de cubículos de maestros en Edif. 5I del Depto. de Ing. Quím. y Metalurgia de la URC
Volumen a contratar	Los que se determinan en la propia convocatoria		
Fecha publicación CompraNet	28/03/2013		
Visita a instalaciones	2/04/2013, 10:00 horas	3/04/2013, 9:00 horas	3/04/2013, 10:30 horas
Junta de aclaraciones	5/04/2013, 13:00 horas	8/04/2013, 11:00 horas	8/04/2013,13:00 horas
Present. y Apert. de proposiciones	12/04/2013, 10:00 horas	15/04/2013, 10:00 horas	15/04/2013, 11:00 horas

HERMOSILLO, SON., A 28 DE MARZO DE 2013.

“EL SABER DE MIS HIJOS HARA MI GRANDEZA“

DIRECTOR

M.I. RAFAEL BOJORQUEZ MANZO

RUBRICA.

(R.- 364921)

UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO

SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

RESUMEN DE CONVOCATORIA

LICITACION PUBLICA NACIONAL

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública nacional número LA-927004005-N2-2013, cuya convocatoria que contiene las bases de participación disponibles para consulta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en avenida Universidad número 250, colonia Magisterial, código postal 86040, Centro, Tabasco, teléfono 9933581500, extensión 6120 y fax 9933129780, los días de lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 y de 18:00 a 20:00 horas.

Descripción de la licitación	Licitación pública nacional de vales de combustible, lubricantes y aditivos.
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	28/03/2013.
Junta de aclaraciones	10/04/2013, 11:00 horas.
Visita a instalaciones	No hay visita a las instalaciones.
Presentación y apertura de proposiciones	18/04/2013, 12:00 horas.

VILLAHERMOSA, TAB., A 28 DE MARZO DE 2013.

SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

M.A. RUBICEL CRUZ ROMERO

RUBRICA.

(R.- 364960)

UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO

SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

RESUMEN DE CONVOCATORIA

LICITACION PUBLICA NACIONAL

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública nacional número LA-927004005-N3-2013, cuya convocatoria que contiene las bases de participación disponibles para consulta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en avenida Universidad número 250, colonia Magisterial, código postal 86040, Centro, Tabasco, teléfono 9933581500, extensión 6120 y fax 9933129780, los días de lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 y de 18:00 a 20:00 horas.

Descripción de la licitación	Licitación pública nacional de bienes informáticos.
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	28/03/2013.
Junta de aclaraciones	11/04/2013, 10:30 horas.
Visita a instalaciones	No hay visita a las instalaciones.
Presentación y apertura de proposiciones	19/04/2013, 10:30 horas.

VILLAHERMOSA, TAB., A 28 DE MARZO DE 2013.

SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

M.A. RUBICEL CRUZ ROMERO

RUBRICA.

(R.- 364962)

INSTITUTO TECNOLOGICO DE SONORA

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES

RESUMEN DE CONVOCATORIA No. 003-13

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública nacional número LA-926014991-N3-2013, cuya convocatoria de licitación está disponible para consulta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en la convocante ubicada en Calle 5 de Febrero número 818 Sur, colonia Centro, código postal 85000, Cajeme, Sonora, teléfono 644-410-09-18 extensiones 2919, 2040, 2041, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario de 9:00 a 13:00 y de 15:00 a 19:00 horas.

Número de licitación	LA-926014991-N3-2013.
Descripción de la licitación	Adquisición de acervo bibliográfico.
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria.
Fecha de publicación en CompraNet	22/03/2013.
Junta de aclaraciones	4/04/2013, 10:00 horas.
Visita a instalaciones	No aplica.
Presentación y apertura de proposiciones	11/04/2013, 10:00 horas.

CIUDAD OBREGON, SON., A 28 DE MARZO DE 2013.

DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

LIC. JORGE GONZALEZ HERNANDEZ

RUBRICA.

(R.- 364916)

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION GENERAL DE OBRAS PUBLICAS

CONVOCATORIA PUBLICA NACIONAL No. SEDESOL-LPF-2013-DGOP-004

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con los artículos 30 fracción I, 31, 32, 33, 34 segundo y tercer párrafo, 36, 37 y 40 y demás relativos y aplicables de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, se convoca a las personas físicas y morales a participar en la licitación de obra pública que llevará a cabo el Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, con carácter nacional para la contratación de obra con recursos federales provenientes del Fondo Regional 2012.

No.	No. de licitación	Fecha límite para adquirir las bases	Visita al lugar de los trabajos	Junta de aclaraciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica-económica
1.-	930008992-02-13	5/04/2013	4/04/2013 10:00 horas	5/04/2013 10:00 horas	12/04/2013 10:00 horas
2	930008992-04-13	5/04/2013	4/04/2013 10:00 horas	5/04/2013 12:00 horas	12/04/2013 12:00 horas

No.	Descripción general de la obra	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Capital contable mínimo requerido
1.-	Construcción del Rastro Municipal en la localidad y Municipio de Ixmatlahuacan, Ver.	29/04/2013	25/10/2013	25’000,000.00
2	Construcción del Mercado Municipal en la localidad y Municipio de Soteapan, Ver.	29/04/2013	24/12/2013	20’000,000.00

Ubicación de las obras: Ixmatlahuacan y Soteapan, Ver.
Visita a la obra: el punto de reunión será: las oficinas de la Presidencia Municipal de Ixmatlahuacan y Soteapan, Ver., 10:00 horas (optativa).
La junta de aclaraciones: en las oficinas de la Dirección General de Obras Públicas de la Secretaría de Desarrollo Social, sitas en la avenida Vista Hermosa número 5, Fraccionamiento Valle Rubí Animas, Xalapa, Ver.; a las 10:00 y 12:00 horas (optativa).
La presente licitación se llevará a cabo en apego a la normatividad de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y a las respectivas bases de licitación.
Información general:
Las bases de licitación se encuentran disponibles para su consulta y obtención gratuita desde la publicación de la presente y hasta, inclusive, el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, en las oficinas de la Dirección General de Obras Públicas de la Secretaría de Desarrollo Social, sita en la avenida Vista Hermosa número 5, Fraccionamiento Valle Rubí Animas, Xalapa, Ver.; teléfono 01(228) 812-79-75, extensión 122, fax 01(228) 812-79-75, de lunes a viernes, en horario de 9:00 a 14:00 horas; o en Internet: http://www.compranet.gob.mx.

- La inscripción será mediante solicitud de participación, en las oficinas de la Secretaría de Desarrollo Social, ubicadas en el edificio Torre Unión Vista Hermosa número 7, primer piso, Fraccionamiento Valle Rubí Animas, código postal 91190, Xalapa, Ver. Los licitantes que opten inscribirse en CompraNet, deberán presentar su comprobante de inscripción, mismo que deberán remitir a la convocante vía fax al teléfono (228) 8.12.79.75, extensión 122, a efecto de que los planos se encuentren disponibles al momento de requerirlos, ya que sólo se entregarán en las oficinas de la convocante, y deberá efectuarlo con debida anticipación a la fecha de visita al lugar de los trabajos y junta de aclaraciones.
- La presentación de las proposiciones y su apertura se efectuará en el horario y fecha señalados; en la sala de juntas de las oficinas de la Dirección General de Obras Públicas de la Secretaría de Desarrollo Social, sita en la avenida Vista Hermosa número 5, primer piso, Fraccionamiento Valle Rubí Animas, código postal 91190, Xalapa, Ver.
- El plazo de ejecución de los trabajos será de 180 y 240 días naturales, respectivamente, contados a partir de la fecha de inicio de las mismas.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se podrá subcontratar el total o parte alguna de los trabajos.
- Anticipos: para la presente licitación se otorgará 30% de anticipo.
- Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por el licitante, podrán ser negociadas.
- La presente licitación es de carácter nacional y no se realizan bajo la cobertura de ningún tratado.

Los requisitos generales que deberán acreditar los interesados para su inscripción son:

1.- Solicitud por escrito en papel membretado de la empresa dirigida a la Secretaría de Desarrollo Social en atención al C. Director General de Obras públicas del Estado, indicando el número y descripción de esta licitación;

2.- Acreditar su existencia legal con original y copia simple legible para cotejo de la documentación siguiente:

a) Testimonio notarial del acta constitutiva y modificaciones, en su caso, cuando se trate de persona moral;

b) Acta de nacimiento, en caso de persona física;

c) En caso de asociación en participación deberá presentar el convenio privado de asociación;

d) Cédula de identificación fiscal, e

e) Identificación oficial vigente con fotografía del representante legal.

3.- Escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones, aun las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto. El domicilio manifestado deberá contar con número oficial, por lo que no se aceptará domicilio conocido o sin número;

4.- Documentación en original y copia que compruebe el capital contable mínimo requerido, con base en lo siguiente:

a) Estados financieros auditados y dictaminados de los dos ejercicios fiscales anteriores al cierre del ejercicio en papel membreteado del auditor externo, incluyendo carta de dictamen, debiendo anexar copia de la cédula profesional del auditor y el registro vigente de éste ante la SHCP,

b) Declaración fiscal anual correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior y copia de los pagos provisionales ejercicio 2012, de acuerdo con las obligaciones fiscales que tenga con la SHCP,

c) Comparativo de razones financieras básicas; requiriéndose como mínimo las razones de liquidez, razón de apalancamiento y razón de rentabilidad.

5.- Documentación que acredite la experiencia y capacidad técnica de acuerdo con las características, complejidad y magnitud de los trabajos motivo de la presente convocatoria de acuerdo a la licitación, acreditándose con los siguientes documentos:

a) Deberá contar con 2 contratos similares completos y sus correspondientes actas de entrega-recepción de las obras que hayan sido ejecutadas durante los últimos tres años, los cuales deberán contener el nombre, domicilio, teléfono de la contratante, descripción de los trabajos, importe total y ejercido y fecha de terminación, reservándose la convocante el derecho de verificar dicha documentación, y

b) Currículum vítae de la empresa debidamente soportados y del personal técnico que será encargado y responsable durante el inicio de la ejecución, terminación y entrega de la obra, el cual deberá tener y comprobar experiencia en trabajos similares al objeto de la presente convocatoria, siendo de preferencia arquitecto o ingeniero con cédula profesional, debiendo anexar en original carta de aceptación con identificación con domicilio y teléfono actual.

6.- Contar con maquinaria y equipo propio en óptimas condiciones de operación y que disponga para la ejecución a un radio de 15 kilómetros de la periferia de la obra, mediante relación que indique su ubicación actual, la cual acreditará con las facturas originales y copias de las mismas para su cotejo, las facturas deberán estar certificadas por el auditor con la leyenda de que forman parte de sus estados financieros de la empresa; reservándose la convocante el derecho de verificar, lo declarado por el proponente;

7.- Relación de contratos de obra en vigor que tenga celebrado tanto en la administración pública, así como con los particulares señalando el importe contratado y el importe por ejercer desglosado por anualidades;

8.- Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

9.- Escrito mediante el cual la persona moral manifieste que su representante cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

a. De la persona moral: clave del Registro Federal de Contribuyentes, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa, relación de los nombres de los accionistas, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; asimismo los datos de inscripción en el Registro Público de Comercio, y

b. Del representante: nombre del apoderado, número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que los protocolizó.

- Los criterios generales para la adjudicación del contrato serán: con base en el análisis y evaluación de las proposiciones admitidas y en el presupuesto de la obra convocada, conforme al artículo 38 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Mismas y con base en el análisis y evaluación de las proposiciones admitidas, la convocante emitirá un dictamen que servirá como base para el fallo, mediante el cual, en su caso, adjudicará el contrato a la persona, que entre los licitantes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas, requeridas por la Secretaría de Desarrollo Social y Medio Ambiente y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y haya presentado la oferta solvente más baja. Contra esta resolución no procederá recurso alguno.
- Las condiciones de pago serán: mediante estimaciones, las que deberán realizarse por periodos mensuales y/o quincenales, por conceptos de trabajos terminados, asímismo el plazo del pago de dichas estimaciones será dentro de un término no mayor de 20 días naturales, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 54 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

ATENTAMENTE
XALAPA, VER., A 28 DE MARZO DE 2013.
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PUBLICAS
MTRO. ARQ. CALEB NAVARRO KLOSS
RUBRICA.

(R.- 364909)

SECCION DE AVISOS

AVISOS JUDICIALES

Estados Unidos Mexicanos
Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal
México
Segunda Sala Familiar
Toca 2039/2011/4
Oficio 1939
EDICTO

SEÑORES: MARCELA ALEJANDRA ATILANO SUAREZ Y BAUDELIO ALEJANDRO ATILANO SUAREZ.

En cumplimiento a lo ordenado en auto de fecha uno de marzo del dos mil trece, por ignorar sus domicilios se ordenó emplazarlos por edictos, con motivo de la demanda de amparo presentada por LUIS EUGENIO AGUIRRE OLIVAS en contra de la sentencia de veinticuatro de septiembre del dos mil doce, dictada en cumplimiento a la ejecutoria federal en los autos del Toca 2039/2011/4 relativo al Juicio ORDINARIO CIVIL seguido por AGUIRRE OLIVAS LUIS EUGENIO en contra de BAUDELIO ATILANO MURGUIA SU SUCESION; para que comparezcan en el término de TREINTA DIAS, contados al día siguiente de la última publicación, ante el H. Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito en turno, a deducir sus derechos, quedando a su disposición en la Secretaría de esta Sala, copia simple de la demanda de garantías.

Para su publicación por tres veces de siete en siete días en “EL DIARIO OFICIAL”.

México, D.F., a 7 de marzo de 2013.
La C. Secretaria de Acuerdos de la Segunda Sala Familiar
del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal
Lic. Wendy Guadalupe Cruz Riverón
Rúbrica.

(R.- 364165)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Séptimo de Distrito de Procesos Penales Federales
Puente Grande, Jalisco
EDICTO

Al margen del Escudo Nacional, con la leyenda Estados Unidos Mexicanos, Poder Judicial de la Federación, Juzgado Séptimo de Distrito de Procesos Penales Federales en el Estado de Jalisco.

Con fundamento en lo dispuesto por el numeral 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria a la Ley de Amparo, en el juicio de amparo indirecto 419/2012-I-A, promovido por AQUIO ARELLANO REYES, se ordenó el emplazamiento por medio de edictos a las terceras perjudicadas MARIA PALOMA y ALEXA, AMBAS DE APELLIDOS HENRIQUEZ PACHECO, por desconocer su domicilio, por lo que deberá hacérseles saber que el referido juicio queda a su disposición en la Secretaría del Juzgado para que se impongan de su contenido.

Asimismo, que deberán presentarse dentro del término de treinta días, contados desde el siguiente al de la última publicación de los edictos; en el entendido de que si no comparecen dentro del término en comentario, se les harán las posteriores notificaciones del juicio mediante lista que se fija en los estrados del Juzgado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30, fracción II, de la ley de Amparo.

Complejo Penitenciario de la Zona Metropolitana de Guadalajara, Jal., a 7 de marzo de 2013.
El Secretario del Juzgado Séptimo de Distrito de Procesos Penales Federales en el Estado de Jalisco
Martín Aurelio Rubio González
Rúbrica.

(R.- 364322)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado de Distrito en Materias de Amparo y Juicios Federales en el Estado
H. Matamoros, Tamaulipas
EDICTO

Tercero perjudicada María Cruz Martínez Dones, por este conducto se le comunica que en los autos del juicio de amparo 609/2012-V, promovido por el licenciado Francisco Kuri Godínez, defensor público federal de Angel Jácome Gamboa, contra actos del Juez Segundo de Distrito en Materia de Procesos Penales Federales en el Estado de Nayarit, con residencia en Tepic, y de otra autoridad, se ordenó su emplazamiento al presente juicio de amparo, por lo que se le hace saber que deberá comparecer ante este Juzgado de Distrito en Materias de Amparo y Juicios Federales en el Estado de Tamaulipas, dentro de los treinta días, contados a partir de la última publicación del edicto, y señalar dirección para oír y recibir notificaciones en esta localidad, apercibida que de no hacerlo así, las subsecuentes notificaciones, aún las de carácter personal, se le realizarán por lista que se publica en este Juzgado de Distrito, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 28, fracción III, de la Ley de Amparo.

La copia de la demanda queda a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Matamoros, Tamps., a 26 de febrero de 2013.
El Juez de Distrito en Materias de Amparo y Juicios Federales en el Estado de Tamaulipas
Lic. Francisco Javier Cavazos Argüelles
Rúbrica.
El Secretario
Lic. Gilberto Anaya Camargo
Rúbrica.

(R.- 364913)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Tercero de Distrito en el Estado de Baja California Sur
EDICTO

EN EL JUICIO DE AMPARO 816/2012, PROMOVIDO POR DIANA CRISTINA GARZA VEGA, CONTRA ACTOS DEL JUEZ PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO PENAL, CON RESIDENCIA EN SAN JOSE DEL CABO, BAJA CALIFORNIA SUR Y OTRAS AUTORIDADES, SE RECLAMO UNA ORDEN DE APREHENSION; SE ORDENO EMPLAZAR A LA PARTE TERCERA PERJUDICADA JASETE GROUP, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, POR EDICTOS, PARA QUE COMPAREZCA EN TREINTA DIAS, A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA ULTIMA PUBLICACION, SEÑALE DOMICILIO EN ESTA CIUDAD PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, APERCIBIDO QUE DE NO HACERLO SE HARAN POR LISTA; ARTICULO 30 LEY DE AMPARO Y 315 CODIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES DE APLICACION SUPLETORIA.

La Paz, B.C.S., a 1 de marzo de 2013.
Secretario del Juzgado Tercero de Distrito en el Estado, en funciones de Juez, en términos de lo establecido en el artículo 81, fracción XXII, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, autorizado por la Comisión de Carrera Judicial del Consejo de la Judicatura Federal, en sesión de ocho de noviembre de dos mil once
Gregorio Antonio Marín Bárcenas
Rúbrica.

(R.- 364919)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Tercero de Distrito en Materia Civil en el Estado de Jalisco
Zapopan, Jal.
EDICTO

PARA EMPLAZAR A:

MINERA REAL DEL SUR, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, SILICATO DE ALUMINIO SODICO, SOCIEDAD ANONIMA, MEXICANA DE GEOLOGIA, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, CALCIO DE COLIMA, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, MINERA IRMA, SOCIEDAD ANONIMA Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS, MARITIMOS Y DERIVADOS, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE.

En el juicio de amparo 506/2012-V, promovido por LAS ENCINAS, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, EL CUAL SE ENCUENTRA ACUMULADO AL 653/2011-V, DEL INDICE DE ESTE JUZGADO FEDERAL, contra actos del Juez Segundo de Distrito en Materia Civil en el Estado de Jalisco y otras autoridades, de quienes reclama, esencialmente, el auto dictado el seis de marzo de dos mil doce, en el que se ordena que la concesión del predio denominado IVON CAROLINA IV se enajene a través del procedimiento de adjudicación directa a los acreedores del concurso mercantil número 14/2001, del índice del A quo responsable; lo que considera una violación a los artículos 1, 14 y 16 Constitucionales; por tanto, se

ordena emplazarlos por edictos para que comparezcan si a sus intereses conviene en treinta días contados a partir del día siguiente al de la última publicación, con el apercibimiento que de no comparecer por conducto de representante, apoderado o gestor, las ulteriores notificaciones les serán practicadas por medio de lista de acuerdos que se fije en los estrados de este Juzgado; para la celebración de la audiencia constitucional se fijaron las NUEVE HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DIECISEIS DE ABRIL DE DOS MIL TRECE.

Zapopan, Jal., a 23 de enero de 2013.
La Secretaria
Lic. Claudia Cecilia Sepúlveda Alcaraz
Rúbrica.

(R.- 364197)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Tercero de Distrito en Materia Penal en el Estado de Nuevo León
EDICTO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION
LICENCIADO ZENAIDO OROZCO CONTRERAS,
JUEZ TERCERO DE DISTRITO EN MATERIA PENAL
EN EL ESTADO.

En el juicio de amparo 176/2013-II, promovido por por Arturo Ignacio Cardona Calderón, por sus propios derechos y en representación de la persona moral Recreaciones de Habilidad y Destreza, S.A. de C.V., Jesús Andrés González González y Francisco Sergio Jiménez Escobar, contra actos del Procurador General de Justicia en el Estado y otras autoridades; en virtud de que se señaló a usted, Luis Armando Jerezano Treviño, como tercero perjudicado, desconociéndose su domicilio cierto y actual, en cumplimiento a lo ordenado en el proveído de catorce de marzo de dos mil trece, se ordenó emplazarle por medio de edictos que deberán publicarse por tres veces, de siete en siete días, en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los periódicos de mayor circulación en la República, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 30, fracción II, de la Ley de Amparo y 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria a la ley de la materia, queda a disposición de usted, en la Secretaría de este Juzgado de Distrito, copia simple de la demanda de garantías, en la que, el acto reclamado es, en concreto:

La discusión, aprobación, expedición, sanción, orden de publicación y promulgación de los artículos 1, 2, 3, 4, 5, 8, 219, 240, y 251 del Código de Procedimientos Penales del Estado de Nuevo León, así como en general todo el Código de Procedimientos Penales del Estado de Nuevo León, así como, la resolución emitida el ocho de noviembre de dos mil doce, dentro del recurso de inconformidad 102/2012, de índice de esa autoridad responsable, mediante el cual confirma el no ejercicio de la acción penal y las consecuencias directas e indirectas, mediatas e inmediatas, que de hecho o por derecho se pudieran derivar de los actos reclamados.

Haciéndosele saber que cuenta con treinta días hábiles, contados a partir de la última publicación, para que ocurra ante este Juzgado Federal a hacer valer sus derechos; también en cumplimiento a la citada disposición legal adjetiva, se fija copia íntegra del auto aludido, en la puerta de este Juzgado

Monterrey, N.L., a 14 de marzo de 2013.
La Secretario del Juzgado Tercero de Distrito en Materia Penal en el Estado
Lic. Cindy Magaly García Hidalgo
Rúbrica.

(R.- 364918)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de Morelos
Sección Amparo

Boulevard del Lago número 103, colonia Villas Deportivas,
Delegación Miguel Hidalgo, Cuernavaca, Morelos, código postal 62370
EDICTO

A: ROBERTO ABE ALMADA, EN EL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE.

En los autos del juicio de amparo número 1367/2012, promovido por Basf Mexicana, Sociedad Anónima de Capital Variable, por conducto de su apoderado legal Gilberto Miguel Valle Zulbarán, contra actos de la Subprocuradora General de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Morelos, residente en esta ciudad y otra autoridad; por acuerdo de uno de marzo de dos mil trece, se ordenó emplazar al tercero perjudicado Roberto Abe Almada, por edictos para que comparezca dentro de los treinta días, siguientes a la última publicación de estos edictos a este Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de Morelos, ubicado en Boulevard del Lago número 103, colonia Villas Deportivas, Delegación Miguel Hidalgo, Cuernavaca, Morelos, si a sus intereses legales conviene, a efecto de entregarle copia de la demanda de amparo, así como del auto de admisión de la misma.

Por otra parte, se le apercibe que en caso de no hacerlo así y no señalar domicilio para oír y recibir notificaciones en esta ciudad, se le tendrá debidamente emplazado, se seguirá el juicio y las subsecuentes notificaciones se le harán por lista de estrados que se fijan en este órgano jurisdiccional.

Para su publicación por tres veces, de siete en siete días, en el Diario Oficial de la Federación y de la misma manera en uno de los periódicos de mayor circulación en la República Mexicana.

Cuernavaca, Mor., a 7 de marzo de 2013.
La Juez Cuarto de Distrito en el Estado de Morelos
Lic. Griselda Sáenz Horta
Rúbrica.
El Secretario del Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de Morelos
Lic. Arturo Roque Hernández Yáñez
Rúbrica.

(R.- 364699)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Segundo de Distrito en Materia de Procesos Penales Federales en el Estado de Tamaulipas
H. Matamoros, Tamaulipas
EDICTO

En los autos de la causa penal número 27/2007-IV, instruida en contra de Julio Martínez Mera alias "El Tiburón" y otros, por el delito contra la salud y diversos, se dictó el veintisiete de diciembre de dos mil doce, un auto, en el que, en términos del artículo 182-N, fracción II, del Código Federal de Procedimientos Penales, al no haberse decretado, en la etapa procesal oportuna el decomiso, se ordenó el levantamiento del aseguramiento de veintinueve mil trescientos noventa y nueve dólares de los Estados Unidos de Norteamérica, y veinte mil pesos moneda nacional.

En la inteligencia que tal devolución se realizará, atendiendo a los antecedentes del hallazgo del dinero de trato, a quien represente, al momento de la comparecencia, a la sucesión del fallecido Julio Martínez Mera. Y, en virtud de que hasta este tiempo se desconoce la identidad y domicilios de quien o quienes puedan tener derechos legítimos sobre el mismo, con fundamento en el artículo 41 del Código Penal Federal, 36 y 182-B, fracción II, del Código Federal de Procedimientos Penales, se ordena que la notificación se realice por edicto, el cual se publicará por una sola ocasión en el Diario Oficial de la Federación y en un periódico de mayor circulación a nivel nacional.

Lo anterior es con el fin de que este Juzgado esté en posibilidades de acordar sobre el destino final del citado numerario afecto a la presente causa penal, con la salvedad de que dicha notificación tendrá los efectos a que se refieren los artículos 182-B, antepenúltimo párrafo, y 182-Ñ del Código Federal de Procedimientos, pues a partir del día hábil siguiente al de la publicación por edictos se computará el plazo de tres meses del que se dispondrá para recoger los bienes antes mencionados, bajo el apercibimiento que de no hacerlo el mismo causará abandono a favor del Gobierno Federal.

Para su publicación por una vez en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los periódicos de mayor circulación de la República Mexicana. H. Matamoros, Tamaulipas, veintiocho de febrero de dos mil trece. Doy fe.

El Secretario del Juzgado Segundo de Distrito en Materia de Procesos Penales Federales
en el Estado de Tamaulipas, con residencia en Matamoros
Lic. Manuel Cantú Pineda
Rúbrica.

(R.- 364901)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial del Estado Libre y Soberano de Veracruz-Llave
H. Tribunal Superior de Justicia del Estado de Veracruz-Llave
Segunda Sala

EDICTO

En el cuaderno formado con motivo del juicio de garantías que ha promovido Jesús Alejandro Quetzeri Cendejas por conducto de su apoderado general para pleitos y cobranzas, actos de administración y de dominio Rafael Quetzeri Ponce y su abogado patrono Daniel Salomón Callado, contra actos de esta Sala y otra autoridad, consistentes en la resolución de veintiocho de junio de dos mil doce, dictada en el toca número 858/2012 relativo al expediente 597/2008 del índice del Juzgado Octavo de Primera Instancia del Distrito Judicial de Veracruz, Veracruz, juicio ordinario civil promovido por el quejoso, en contra del Ayuntamiento de Boca del Río, Veracruz, Enrique José del Val Martín, los Notarios Públicos Número Cuatro y Veintiocho de las demarcaciones notariales de Coatepec, Veracruz y Veracruz, Veracruz, respectivamente; la persona moral denominada Club El Estero, sociedad anónima, Encargado del Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Veracruz, Veracruz, así como la Sexagésima Primera Legislatura del Honorable Congreso del Estado de Veracruz, sobre reivindicación de inmueble y otras prestaciones; se ordena emplazar por medio de edictos a la persona moral denominada Club El Estero, sociedad anónima de capital variable, por conducto de quien legalmente la represente, en términos del artículo 30 fracción II última parte de la Ley de Amparo, indicándole que deberá presentarse ante el Primer Tribunal Colegiado en Materia Civil del Séptimo Circuito, dentro del término de treinta días contados a partir del siguiente al de la última publicación de los edictos, a defender sus derechos en el juicio de amparo número 858/2012, con apercibimiento que de no presentarse las subsecuentes notificaciones, aun las de carácter personal se le efectuaran por lista de acuerdos de ese tribunal.

PUBLICACIONES.- Por tres veces de siete en siete días en el Diario Oficial de la Federación, así como en el periódico Excélsior de la ciudad de México, Distrito Federal y, en los diarios de Mayor circulación de las ciudades de Veracruz y Boca del Río, Veracruz.

Xalapa, Enríquez, Ver., a 20 de marzo de 2013.
La Secretaria de Acuerdos de la Segunda Sala del H. Tribunal Superior de Justicia del Estado
Lic. María Victoria Carballo Carrasco
Rúbrica.

(R.- 364914)

AVISOS GENERALES

OPERADORA DE TIENDAS ARGAMAN, S.A. DE C.V.
BALANCE DE LIQUIDACION
AL 8 DE FEBRERO DE 2013

Activo	
Efectivo en caja	$ 0
Pasivo	
Capital	$ 0

México, D.F., a 22 de febrero de 2013.
Liquidador
Francisco Martínez García
Rúbrica.

(R.- 364734)

SOMPO JAPAN INSURANCE DE MEXICO, S.A. DE C.V.
ACLARACION

El Balance General al 31 de diciembre de 2012, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día martes 5 de marzo de 2013, en la página 128 de la cuarta sección, en el quinto párrafo de las notas dice: por la Act. Ana María Ramírez Lozano, debiendo decir: por el Act. Alberto Elizarrarás Zuloaga.

México, D.F., a 20 de marzo de 2013.
Analista de Impuestos
Oscar D. Bernal Alvarez
Rúbrica.

(R.- 364891)

SEGUNDA SECCION
PODER EJECUTIVO
PETROLEOS MEXICANOS

ESTATUTO Orgánico de Pemex-Exploración y Producción.

Al margen un logotipo, que dice: Pemex.- Pemex-Exploración y Producción.

EL CONSEJO DE ADMINISTRACION DE PEMEX-EXPLORACION Y PRODUCCION, con fundamento en el artículo Décimo Tercero, fracción XI, del Decreto que tiene por objeto establecer la estructura, el funcionamiento y el control de los organismos subsidiarios de Petróleos Mexicanos, aprobó el

ESTATUTO ORGANICO DE PEMEX-EXPLORACION Y PRODUCCION

TITULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

CAPITULO UNICO

Artículo 1. El presente Estatuto Orgánico tiene por objeto establecer la estructura básica, bases de organización, facultades y funciones de las unidades administrativas que integran Pemex-Exploración y Producción, así como las funciones, organización y funcionamiento de su Consejo de Administración.

Artículo 2. Pemex-Exploración y Producción es un organismo público descentralizado con fines productivos, de carácter técnico, industrial y comercial, con personalidad jurídica y patrimonio propios, subsidiario de PEMEX, de conformidad con el artículo Primero del Decreto de los Organismos Subsidiarios.

Artículo 3. El objeto de Pemex-Exploración y Producción consiste en la exploración y explotación del petróleo y el gas natural; su transporte, almacenamiento en terminales y comercialización.

Artículo 4. Para los efectos del Estatuto, se entenderá por:

I. Activos: A los Activos de Exploración Aguas Profundas Norte, de Exploración Aguas Profundas Sur, de Exploración de Cuencas de Sureste Marino, de Exploración de Cuencas del Sureste Terrestre, de Exploración Tampico-Misantla-Golfo, de Producción Abkatun-Pol-Chuc, de Producción Aceite Terciario del Golfo, de Producción Bellota-Jujo, de Producción Cantarell, de Producción Cinco Presidentes, de Producción Ku-Maloob-Zaap, de Producción Litoral de Tabasco, de Producción Macuspana-Muspac, de Producción Poza Rica-Altamira, de Producción Samaria-Luna, de Producción Veracruz y el Integral Burgos;

II. Activo de Exploración Aguas Profundas Norte: El territorio que se ubica en el Golfo de México, limita al occidente con la isóbata de -500 metros; al norte con la línea imaginaria de la zona económica exclusiva, al este-sur con el Activo de Exploración Aguas Profundas Sur; tiene una superficie de 282,851 Km^2, colinda con los activos de Exploración Tampico-Misantla-Golfo y Aguas Profundas Sur;

III. Activo de Exploración Aguas Profundas Sur: El territorio que se ubica en el Golfo de México, limita con la isóbata de -500 metros; tiene una superficie de 202,497 Km^2, colinda con los activos de Exploración Aguas Profundas Norte, Tampico-Misantla-Golfo y Cuencas del Sureste Marino;

IV. Activo de Exploración Cuencas del Sureste Marino: El territorio que se ubica en la Plataforma Continental del Golfo de México, su límite hacia el norte es la isóbata de -500 metros; hacia el sur es la línea de costa de los estados de Yucatán, Campeche, Tabasco y Veracruz; al este, es una línea vertical que parte de la costa en el límite de los estados de Yucatán y Quintana Roo hasta la isóbata de -500 metros; el límite hacia el oeste es una línea vertical que parte del punto de desembocadura del río Coatzacoalcos hasta la isóbata de -500 metros; tiene una superficie de 176,533 Km^2, colinda con los Activos de Exploración Tampico-Misantla-Golfo, Aguas Profundas Sur y Cuencas del Sureste Terrestre;

V. Activo de Exploración Cuencas del Sureste Terrestre: El territorio que se ubica en los estados de Veracruz, Oaxaca, Guerrero, Chiapas, Tabasco, Yucatán, Quintana Roo y Campeche; tiene una superficie de 380,413 Km^2, limita al norte por el paralelo 18° N hasta encontrar la línea imaginaria de las provincias petroleras del Cinturón Plegado de la Sierra Madre Oriental y de las Cuencas del Sureste hasta la desembocadura del río Coatzacoalcos, continuando por la línea de costa que corresponde a los estados de Veracruz, Tabasco, Campeche, Yucatán y Quintana Roo prosiguiendo por el límite fronterizo con los países de Belice y Guatemala en su totalidad; hacia el oeste y sur, el límite es la línea de costa de los estados de Chiapas, Oaxaca y Guerrero hasta llegar nuevamente al paralelo 18° N;

VI. Activo de Exploración Tampico-Misantla-Golfo: El territorio que ubica en los estados de Veracruz, Tamaulipas, Nuevo León, Oaxaca, Puebla, Morelos, Distrito Federal, Tlaxcala, Estado de México, Hidalgo, Querétaro, Guanajuato, San Luis Potosí, Coahuila, Guerrero, Michoacán, Colima, Jalisco, Aguascalientes, Zacatecas, Durango, Chihuahua, Nayarit, Sinaloa, Sonora, Baja California y Baja California Sur; tiene una superficie de 1,875,661 Km^2, limita al este por la isóbata de -500 metros; al sur por el paralelo 18° N hasta encontrar la línea imaginaria de las provincias petroleras del Cinturón Plegado de la Sierra Madre Oriental y la de Veracruz hasta la desembocadura del río Coatzacoalcos; al norte, por el límite fronterizo con los Estados Unidos de América incluyendo la línea de la Zona Económica Exclusiva; al oeste, su límite es una línea semiparalela a la costa de Baja California que atraviesa el Golfo de Cortés en su parte sur continuando por la línea de costa de los estados de Nayarit, Jalisco, Colima y Michoacán hasta encontrar el paralelo 18° N;

VII. Activo de Producción Abkatun-Pol-Chuc: El territorio que se encuentra ubicado en la Plataforma Continental del Golfo de México, formado por un polígono irregular con una superficie aproximada de 2,430 Km^2, que limita al este con la Región Marina Noreste; al sur y al oeste con el Activo de Producción Litoral de Tabasco; al norte con la isóbata de 500 metros y la Región Marina Noreste. Geológicamente se limita al sureste por la falla de Comalcalco;

VIII. Activo de Producción Aceite Terciario del Golfo: El territorio que ubica entre las coordenadas 20° 15' y 21° 15' de latitud Norte, -97° 05' y -98° 10' de longitud Oeste, se ubica en los municipios de Alamo-Temapache, Castillo de Teallo, Coatzintla, Chicontepec de Tejeda, Espinal, Gutiérrez Zamora, Ixhuatlán de Madero, Papantla de Olarte, Poza Rica de Hidalgo, Tecolutla, Tihuatlán, y Tepetzintla, en el Estado de Veracruz, y de Francisco Z. Mena y Venustiano Carranza, en el Estado de Puebla; limita al norte con el "Paleocanal Bejuco-La Laja" y al sur con el "Alto de Santa Ana, tiene una superficie geográfica de 4,243 Km^2;

IX. Activo de Producción Bellota-Jujo: El territorio que se ubica en los estados de Tabasco, Chiapas, Veracruz y Oaxaca, tiene una superficie territorial de 15,466 Km^2, limita al norte con el Golfo de México, al este con los Activos de Producción Samaria-Luna y Macuspana-Muspac, al este limita con el Activo de Producción Cinco Presidentes y al sur con el Océano Pacífico;

X. Activo de Producción Cantarell: El territorio que se ubica en la plataforma continental del Golfo de México y comprende una superficie territorial de 895.6 Km^2, que limita al noroeste con el Activo Ku-Maloob-Zaap, al suroeste con la Región Marina Suroeste, al norte, este y sur con aguas territoriales del Golfo de México;

XI. Activo de Producción Cinco Presidentes: El territorio que se ubica en los estados de Tabasco, Veracruz, Guerrero y Oaxaca; tiene una superficie territorial de 158,646 Km^2; limita al norte con el Golfo de México y la Región Norte en el paralelo 18°, al noroeste con el río Tesechoacán, al este limita con el Activo Bellota-Jujo, y al sur con el Océano Pacífico;

XII. Activo de Producción Ku-Maloob-Zaap: El territorio que se ubica en la plataforma continental del Golfo de México y comprende una superficie territorial de 2,252.4 Km^2, que limita al noroeste con aguas territoriales del Golfo de México hasta la isóbata de -500 metros, hacia el sur con los límites de la Región Marina Suroeste, al sureste con el Activo Cantarell y al este con aguas territoriales del Golfo de México;

XIII. Activo de Producción Litoral de Tabasco: El territorio que se encuentra ubicado en la Plataforma Continental del Golfo de México, que limita al este con el Activo de Producción Abkatun-Pol-Chuc y la Región Marina Noreste; al sur con la línea de costa de los estados de Campeche, Tabasco y Veracruz; al oeste con la porción marina de la Región Norte y al norte limita con la isóbata de 500 metros;

XIV. Activo de Producción Macuspana-Muspac: El territorio que se ubica en los estados de Tabasco, Campeche, Chiapas, Yucatán y Quintana Roo con una superficie territorial de 215,994 Km^2; limita al norte con el Golfo de México y el Activo de Producción Samaria-Luna, al este con el Activo de Producción Bellota-Jujo y Samaria-Luna, al oeste con el mar Caribe, al sureste con Belice y Guatemala, y al sur con el Océano Pacífico;

XV. Activo de Producción Poza Rica-Altamira: El territorio que se ubica en los municipios de Amatlán Tuxpan, Cazones de Herrera, Castillo de Teayo, Cerro Azul, Citlaltepetl, Coatzintla, Chicontepec de Tejeda, Chinampa de Gorostiza, Chontla, Gutiérrez Zamora, Ixcatepec, Martínez de la Torre, Ozuluama de Mascareñas, Pánuco, Papantla de Olarte, Poza Rica de Hidalgo, Pueblo Viejo, Tampico Alto, Tamalin, Tancoco, Tantima, Tantoyuca, Tamiahua, Tecolutla, Tepetzintla, Temapache, Tihuatlán, Tlapacoyan y Tuxpam de Rodríguez Cano, en el estado de Veracruz; Venustiano Carranza y Francisco Z. Mena en el estado de Puebla; Ebano y Tamuín en San Luis Potosí, y Altamira, Ciudad Madero, El Mante, González y Tampico en el estado de Tamaulipas; está formado por dos proyectos terrestres (Tamaulipas-Constituciones y Poza Rica-Tres Hermanos) y dos proyectos marinos Arenque y Lankahuasa (desarrollo). Tiene una superficie aproximada de 45,188 Km^2; limita al poniente con la Sierra Madre Oriental, al sur con el municipio de Vega de Alatorre y el Río Tecolutla, al norte con los municipios de Soto la Marina y Abasolo y al este con la Planicie Costera del Golfo de México, abarcando una porción de litoral norte del Estado de Veracruz y aguas territoriales de Tamaulipas;

XVI. Activo de Producción Samaria-Luna: El territorio que se ubica en el estado de Tabasco; tiene una superficie territorial de 2,543 Km^2, y limita al norte con el Golfo de México, al sur y al este con el Activo de Producción Macuspana-Muspac y al oeste con el Activo de Producción Bellota-Jujo;

XVII. Activo de Producción Veracruz: El territorio que se ubica en los Municipios de Acatlán, Acayucan, Actopan, Acula, Alto Lucero de Gutiérrez Barrios, Alvarado, Amatitlán, Angel R. Cabada, Antigua, Apazapan, Banderilla, Boca del Río, Camarón de Tejeda, Carrillo Puerto, Catemaco, Chacaltianguis, Coacoatzintla, Coatepec, Comapa, Cosamaloapan, Cotaxtla, Cultlahuac, Emiliano Zapata, Hueyapan de Ocampo, Ignacio de la LIave, Isla, Ixmatlahuacan, Jalcomulco, Jamapa, Jilotepec, José Azueta, Juan Rodríguez Clara, Lerdo de Tejada, Manlio Fabio Altamirano, Mecayapan, Medellín de Bravo, Naolinco, Otatitlán, Pajapan, Paso de Ovejas, Paso del Macho, Playa Vicente, Puente Nacional, Saltabarranca, San Andrés Tuxtla, San Juan Guichovi, Santiago Choapam, Santiago Tuxtla, Soledad de Doblado, Soteapan, Tenampa, Tepetlan, Tierra Blanca, Tlacojalpan, Tlacolula, Tlacotalpan, Tlacotepec de Mejía, Tlalixcoyan, Tlaltetela, Tonaya, Tres Valles, Tuxtilla, Ursulo Galván, Veracruz, Xalapa y Zentla, en el Estado de Veracruz, y Loma Bonita, Matías Romero, San José Chiltepec, San Juan Bautista Tuxtepec, San Juan Cotzocón, San Juan Evangelista, San Juan Lalana, San Juan Mazatlán, Santa María Jacatepec, Santiago Jocotepec y Santiago Yaveo, en el Estado de Oaxaca; tiene una superficie territorial de 24,471 Km^2; limita al norte con el Eje Neovolcánico y la Cuenca Tampico-Misantla, al sur con la Cuenca Salina del Istmo y el Complejo Volcánico de los Tuxtlas, mientras que al Occidente está limitado por la Sierra Madre Oriental y la Cuenca de Zongolica, y al oriente, por la línea de Costa del Golfo de México;

XVIII. Activo Integral Burgos: El territorio que se ubica en los estados de Tamaulipas, Nuevo León, Coahuila, Chihuahua, Sonora, Baja California, Baja California Sur, Durango, Zacatecas y Sinaloa; limita al norte con los Estados Unidos de América, al sur con el paralelo 24° 30' 00", al oriente con el margen del Golfo de México y al occidente con el Océano Pacífico, tiene una superficie geográfica aproximada de 1'100,000 km^2; se ubica entre las coordenadas 24° 30' y 29° 30' de latitud norte y 97° 00' y 102° 50' de longitud oeste;

XIX. Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios: Todas aquellas adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas independientemente del régimen jurídico por el que se contraten;

XX. Cadena de Valor: A las actividades de evaluación del potencial petrolero, de incorporación de reservas, de caracterización inicial y delimitación de yacimientos, de desarrollo de campos, de explotación de yacimientos y de distribución y comercialización de hidrocarburos;

XXI. Consejo de Administración o Consejo: El Organo de Gobierno de Pemex-Exploración y Producción;

XXII. Decreto de los Organismos Subsidiarios: El Decreto que tiene por objeto establecer la estructura, el funcionamiento y el control de los Organismos Subsidiarios de Petróleos Mexicanos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de marzo de 2012 y, en su caso, sus modificaciones;

XXIII. Director General: El Director General de Pemex-Exploración y Producción;

XXIV. Estatuto: El presente ordenamiento, aprobado y, en su caso, modificado por el Consejo de Administración;

XXV. Intervención a pozos: A las actividades de perforación, terminación y reparación de pozos;

XXVI. Ley: La Ley de Petróleos Mexicanos;

XXVII. Organismos Subsidiarios: Pemex-Refinación, Pemex-Gas y Petroquímica Básica, Pemex-Petroquímica, y los que se constituyan en términos de la Ley;

XXVIII. Pemex-Exploración y Producción: El Organismo, previsto en los artículos Primero y Segundo, fracción I, del Decreto de los Organismos Subsidiarios;

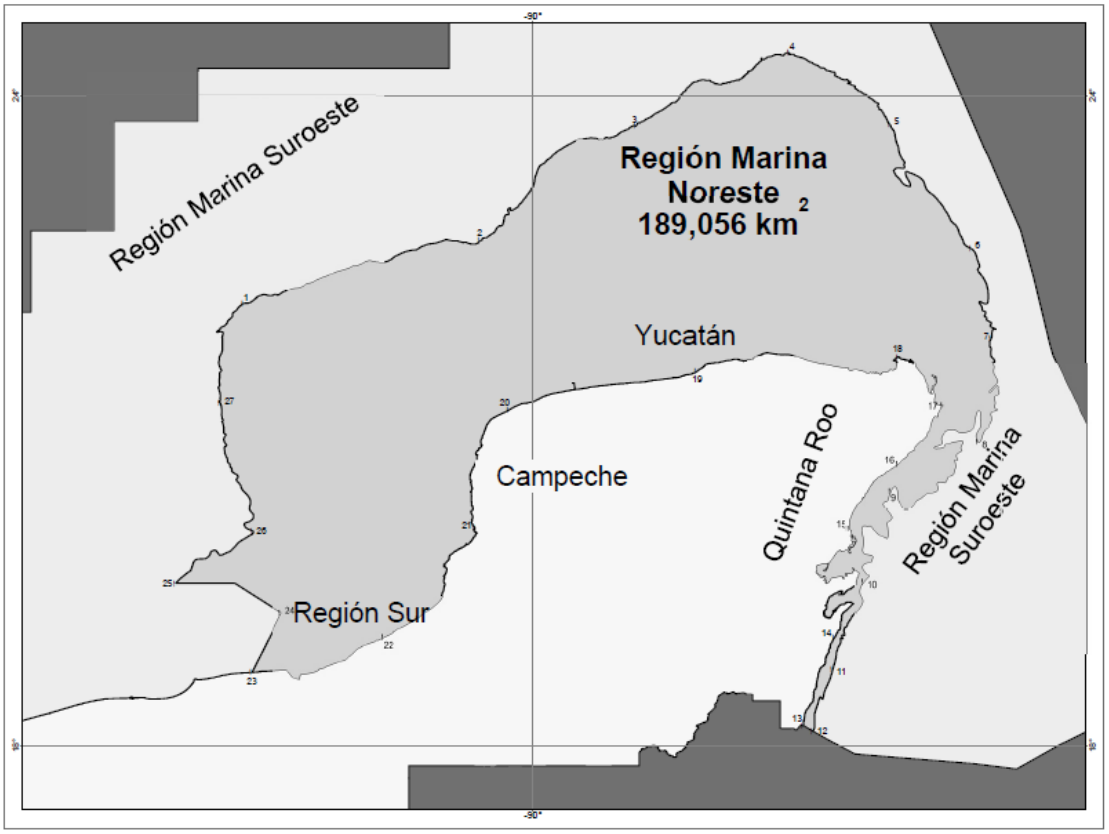
XXIX. PEMEX: Petróleos Mexicanos, organismo descentralizado creado por decreto publicado el 7 de junio de 1938;

XXX. Plan de Negocios: Aquél a que se refieren los artículos 19, fracción III; 24; 26, fracción I; 31, fracción III; octavo transitorio, último párrafo; noveno transitorio, penúltimo párrafo, y décimo tercero transitorio de la Ley;

XXXI. Reglamento: Reglamento de la Ley de Petróleos Mexicanos;

XXXII. Región Marina Noreste: El territorio que se encuentra situado en aguas del Golfo de México y Mar Caribe hasta la batimetría de los 500 metros, en el límite de costa del Estado de Quintana Roo, Yucatán y en los municipios de Hecelchakan, Champoton, Carmen, Tenabo, Campeche y Calkini, Estado de Campeche.

Colinda al norte, oriente y poniente con la Región Marina Suroeste y la línea batimétrica de los 500 metros, y al sur con la Región Sur. Su superficie se constituye en 189,056 km^2, conforme al mapa siguiente:



Las colindancias en coordenadas Geográficas (WGS 84) que conforman este polígono son las siguientes:

Coordenadas de colindancia con la Región Marina Suroeste

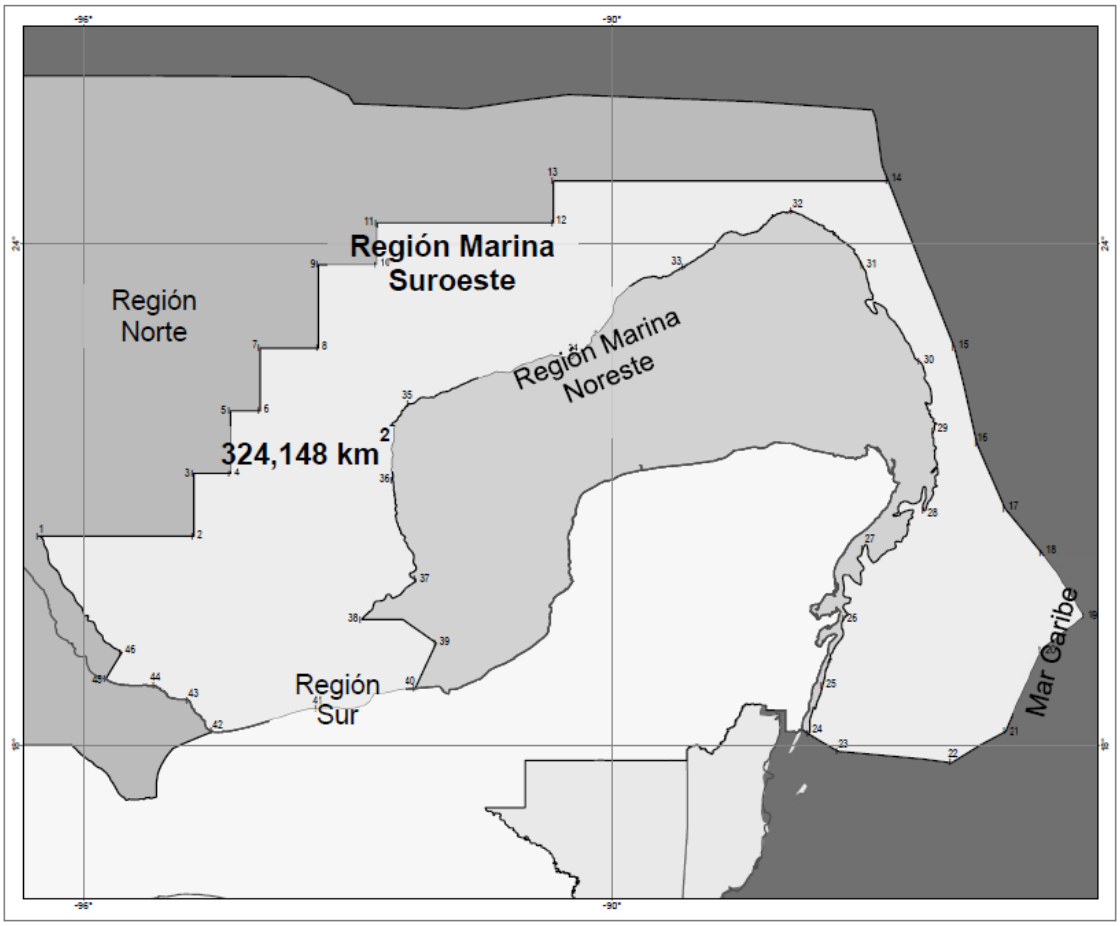
VERTICE	LONG WGS84	LAT WGS84
23	92° 14' 13.901"W	18° 40' 35.992" N
24	91° 59' 56.125"W	19° 13' 13.753" N
25	92° 50' 40.473"W	19° 30' 0.000" N
26	92° 13' 45.512"W	19° 58' 43.316" N
27	92° 29' 21.560"W	21° 9' 34.908" N
1	92° 18' 14.166"W	22° 4' 56.904" N
2	90° 25' 10.198"W	22° 39' 43.394" N
3	89° 10' 50.714"W	23° 42' 53.412" N
4	87° 57' 15.790"W	24° 23' 25.554" N
5	87° 9' 12.386"W	23° 43' 50.392" N
6	86° 30' 20.630"W	22° 35' 7.766" N
7	86° 20' 52.014"W	21° 45' 32.056" N
8	86° 27' 26.868"W	20° 48' 6.996" N
9	87° 8' 53.230"W	20° 21' 12.656" N
10	87° 21' 45.396"W	19° 31' 1.524" N
11	87° 36' 33.530"W	18° 42' 36.298" N
12	87° 46' 3.072"W	18° 8' 1.541" N

Coordenadas de colindancia con la Región Sur

VERTICE	LONG WGS84	LAT WGS84
13	87° 50' 49.531"W	18° 11' 21.506" N
14	87° 35' 43.274"W	18° 59' 59.934" N
15	87° 28' 38.770"W	20° 0' 17.873" N
16	87° 5' 40.000"W	20° 35' 54.472" N
17	86° 44' 26.586"W	21° 8' 16.606" N
18	87° 5' 8.690"W	21° 35' 21.890" N
19	88° 41' 41.062"W	21° 27' 3.864" N
20	90° 11' 17.784"W	21° 6' 1.258" N
21	90° 27' 45.468"W	20° 0' 50.092" N
22	91° 11' 2.934"W	18° 59' 47.844" N
23	92° 14' 13.901"W	18° 40' 35.992" N

XXXIII. Región Marina Suroeste: El territorio que se encuentra situado en aguas del Golfo de México y Mar Caribe, en el límite de costa de los municipios de Aguadulce y Coatzacoalcos, en el Estado de Veracruz, de Centla, Paraíso y Cárdenas, en el Estado de Tabasco, y Ciudad del Carmen, en el Estado de Campeche. Lo anterior conforme a las colindancias y coordenadas siguientes.

Colinda al norte y al poniente con la Región Norte, al oriente con el Golfo de México y el Mar Caribe, al sur con la Región Sur y la Región Marina Noreste. Su superficie se constituye en 324,148 km^2 conforme el mapa siguiente:



Las colindancias en coordenadas Geográficas (WGS 84) que conforman este polígono son las siguientes:

Coordenadas de colindancia con la Región Norte

VERTICE	LONG WGS84	LAT WGS84
42	94° 32' 14.712"W	18° 9' 37.511" N
43	94° 48' 37.090"W	18° 32' 2.254" N
44	95° 11' 28.612"W	18° 42' 35.484" N
45	95° 44' 58.890"W	18° 47' 26.298" N
46	95° 34' 6.466"W	19° 6' 17.965" N
1	96° 30' 39.601"W	20° 30' 0.000" N
2	94° 44' 55.732"W	20° 30' 0.000" N
3	94° 44' 59.956"W	21° 15' 0.000" N
4	94° 20' 0.000"W	21° 15' 0.000" N
5	94° 20' 0.000"W	22° 0' 0.000" N
6	94° 0' 0.000"W	22° 0' 0.000" N
7	94° 0' 0.000"W	22° 45' 0.000" N
8	93° 20' 0.000"W	22° 45' 0.000" N
9	93° 20' 0.000"W	23° 45' 0.000" N
10	92° 40' 0.000"W	23° 45' 0.000" N
11	92° 40' 0.000"W	24° 15' 0.000" N
12	90° 40' 0.000"W	24° 15' 0.000" N
13	90° 40' 0.000"W	24° 45' 0.000" N
14	86° 51' 59.527"W	24° 44' 59.828" N

Coordenadas de colindancia con el Golfo de México y Mar Caribe

VERTICE	LONG WGS84	LAT WGS84
14	86° 51' 59.527"W	24° 44' 59.828" N
15	86° 6' 55.111"W	22° 45' 34.632" N
16	85° 51' 18.290"W	21° 36' 2.124" N
17	85° 32' 23.164"W	20° 49' 38.555" N
18	85° 7' 24.281"W	20° 17' 48.946" N
19	84° 38' 30.653"W	19° 32' 28.178" N
20	85° 7' 30.101"W	19° 8' 18.839" N
21	85° 31' 56.742"W	18° 9' 46.424" N
22	86° 8' 48.640"W	17° 47' 8.102" N
23	87° 26' 5.469"W	17° 55' 27.076" N
24	87° 46' 3.072"W	18° 8' 1.541" N

Coordenadas de colindancia con la Región Marina Noreste

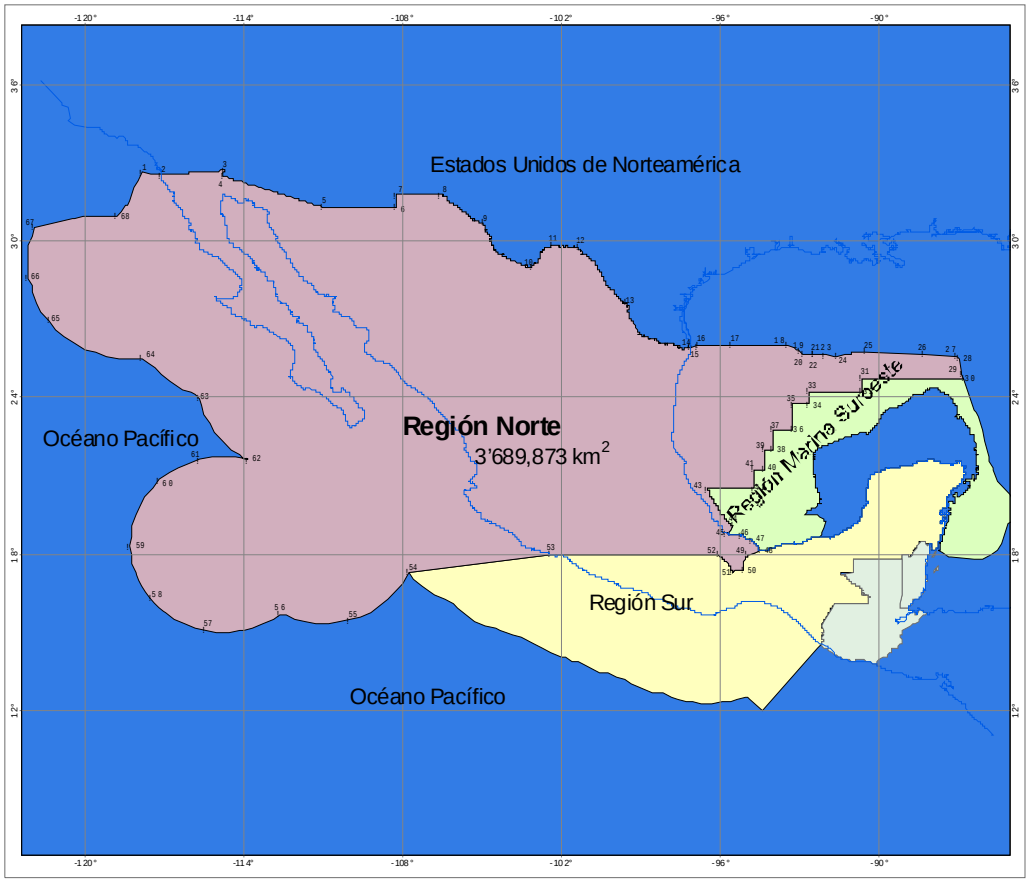
VERTICE	LONG WGS84	LAT WGS84
24	87° 46' 3.072"W	18° 8' 1.541" N
25	87° 36' 33.530"W	18° 42' 36.298" N
26	87° 21' 45.396"W	19° 31' 1.524" N
27	87° 8' 53.230"W	20° 21' 12.656" N
28	86° 27' 26.868"W	20° 48' 6.996" N
29	86° 20' 52.014"W	21° 45' 32.056" N
30	86° 30' 20.630"W	22° 35' 7.766" N
31	87° 9' 12.386"W	23° 43' 50.392" N
32	87° 57' 15.790"W	24° 23' 25.554" N
33	89° 10' 50.714"W	23° 42' 53.412" N
34	90° 25' 10.198"W	22° 39' 43.394" N
35	92° 18' 14.166"W	22° 4' 56.904" N
36	92° 29' 21.560"W	21° 9' 34.908" N
37	92° 13' 45.512"W	19° 58' 43.316" N
38	92° 50' 40.473"W	19° 30' 0.000" N
39	91° 59' 56.125"W	19° 13' 13.753" N
40	92° 14' 13.901"W	18° 40' 35.992" N

Coordenadas de colindancia con la Región Sur

VERTICE	LONG WGS84	LAT WGS84
40	92° 14' 13.901"W	18° 40' 35.992" N
41	93° 20' 23.930"W	18° 26' 11.344" N
42	94° 32' 14.712"W	18° 9' 37.511" N

XXXIV. Región Norte: El territorio que se encuentra situado en la circunscripción territorial de los Estados de Baja California, Baja California Sur, Sonora, Chihuahua, Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas, Sinaloa, Durango, Zacatecas, San Luis Potosí, Nayarit, Aguascalientes, Jalisco, Guanajuato, Querétaro, Hidalgo, Colima, Estado de México, Morelos, Tlaxcala, Distrito Federal, y en forma parcial en los municipios de Coatzacoalcos, Pajapan, Chinameca, Acayucan, Soconusco, San Juan Evangelista y Playa Vicente, del Estado de Veracruz; San Juan Bautista Tuxtepec, San José Chiltepec, Santa María Jacatepec, Chiquihuitlán de Benito Juárez, San Pedro Teutila, Cuyamecalco Villa de Zaragoza, San Andrés Teotilalpam, Santa Ana Cuauhtémoc, San Lucas Ojitlán, Loma Bonita, Santa María Tecomavaca, Concepción Buenavista, Tepelmeme Villa de Morelos, Santa Catarina Zapoquila, Santiago Miltepec, Heroica Ciudad de Huajuapan de León, San Juan Bautista Suchitepec, Mazatlán Villa de Flores, Matías Romero Avendaño, San Juan Mazatlán, San Juan Lalana, San Juan Cotzocon y Santiago Yaveo, del Estado de Oaxaca; Piaxtla, Chila, Acatlán, Petlalcingo, San Miguel Ixitlán, Guadalupe, San Pedro Yeloixtlahuaca, Tulcingo, Albino Zertuche, Ixcamilpa de Guerrero, Tecomatlán, del Estado de Puebla; Lázaro Cárdenas, del Estado de Michoacán; Olinala, Huitzuco de los Figueroa, Iguala de la Independencia, Copalillo, Eduardo Neri, Tepecoacuilco de Trujano, Cuetzala del Progreso, Apaxtla, San Miguel Totolapan, Ajuchitlán del Progreso, Coyuca de Catalán, Coahuayutla de José María Izazaga, José Azueta La Unión de Isidoro Montes de Oca, Cocula y Gral. Heliodoro Castillo, del Estado de Guerrero; así como en el mar territorial y zona económica exclusiva. Lo anterior, conforme a las colindancias y coordenadas siguientes.

Colinda al norte con la frontera de los Estados Unidos de América, al sur con los límites de la Región Sur, al poniente con el Océano Pacífico y al oriente con la Región Marina Suroeste. Su superficie se constituye en 3'689,873 km^2 conforme el mapa siguiente:



Las colindancias en coordenadas geográficas (WGS 84) que conforman este polígono son las siguientes:

Coordenadas de colindancia con los Estados Unidos de Norteamérica:

VERTICE	LONG WGS84	LAT WGS84
2	117° 07' 23.616"W	32° 32' 04.298" N
3	114° 43' 10.986"W	32° 43' 07.152" N
4	114° 48' 48.862"W	32° 29' 38.088" N
5	111° 04' 30.008"W	31° 19' 57.250" N
6	108° 12' 30.504"W	31° 20' 00.108" N
7	108° 12' 30.144"W	31° 47' 01.514" N
8	106° 31' 42.684"W	31° 47' 01.742" N
9	105° 00' 27.240"W	30° 41' 09.694" N
10	103° 09' 14.326"W	28° 58' 17.150" N
11	102° 19' 00.728"W	29° 52' 47.778" N
12	101° 24' 18.412"W	29° 46' 18.362" N
13	99° 33' 19.682"W	27° 36' 52.164" N
14	97° 08' 46.946"W	25° 57' 17.592" N
15	96° 55' 28.360"W	25° 58' 31.860" N
16	96° 48' 29.984"W	26° 00' 32.287" N
17	95° 39' 26.889"W	26° 00' 31.293" N
18	93° 26' 42.902"W	25° 59' 49.587" N
19	92° 59' 41.936"W	25° 46' 34.097" N
20	92° 55' 56.455"W	25° 40' 27.507" N
21	92° 32' 14.178"W	25° 39' 24.018" N
22	92° 31' 39.716"W	25° 39' 13.712" N
23	92° 07' 59.295"W	25° 38' 13.416" N
24	91° 39' 29.365"W	25° 36' 46.193" N
25	90° 29' 42.471"W	25° 46' 52.952" N
26	88° 23' 05.839"W	25° 41' 57.890" N
27	87° 02' 42.000"W	25° 36' 00.000" N
28	87° 00' 34.999"W	25° 30' 00.000" N
29	86° 56' 16.869"W	24° 56' 30.317" N
30	86° 51' 59.527"W	24° 44' 59.828" N

Coordenadas de colindancia con los límites con la Región Marina Suroeste:

VERTICE	LONG WGS84	LAT WGS84
30	86° 51' 59.527"W	24° 44' 59.828" N
31	90° 40' 0.000"W	24° 45' 0.000" N
32	90° 40' 0.000"W	24° 15' 0.000" N
33	92° 40' 0.000"W	24° 15' 0.000" N
34	92° 40' 0.000"W	23° 45' 0.000" N
35	93° 20' 0.000"W	23° 45' 0.000" N
36	93° 20' 0.000"W	22° 45' 0.000" N

37	94° 0' 0.000"W	22° 45' 0.000" N
38	94° 0' 0.000"W	22° 0' 0.000" N
39	94° 20' 0.000"W	22° 0' 0.000" N
40	94° 20' 0.000"W	21° 15' 0.000" N
41	94° 44' 59.956"W	21° 15' 0.000" N
42	94° 44' 55.732"W	20° 30' 0.000" N
43	96° 30' 39.601"W	20° 30' 0.000" N
44	95° 34' 6.466"W	19° 6' 17.965" N
45	95° 44' 58.892"W	18° 47' 26.299" N
46	95° 11' 28.612"W	18° 42' 35.484" N
47	94° 48' 37.090"W	18° 32' 2.254" N
48	94° 32' 14.712"W	18° 09' 37.511" N

Coordenadas de colindancia con los límites con la Región Sur:

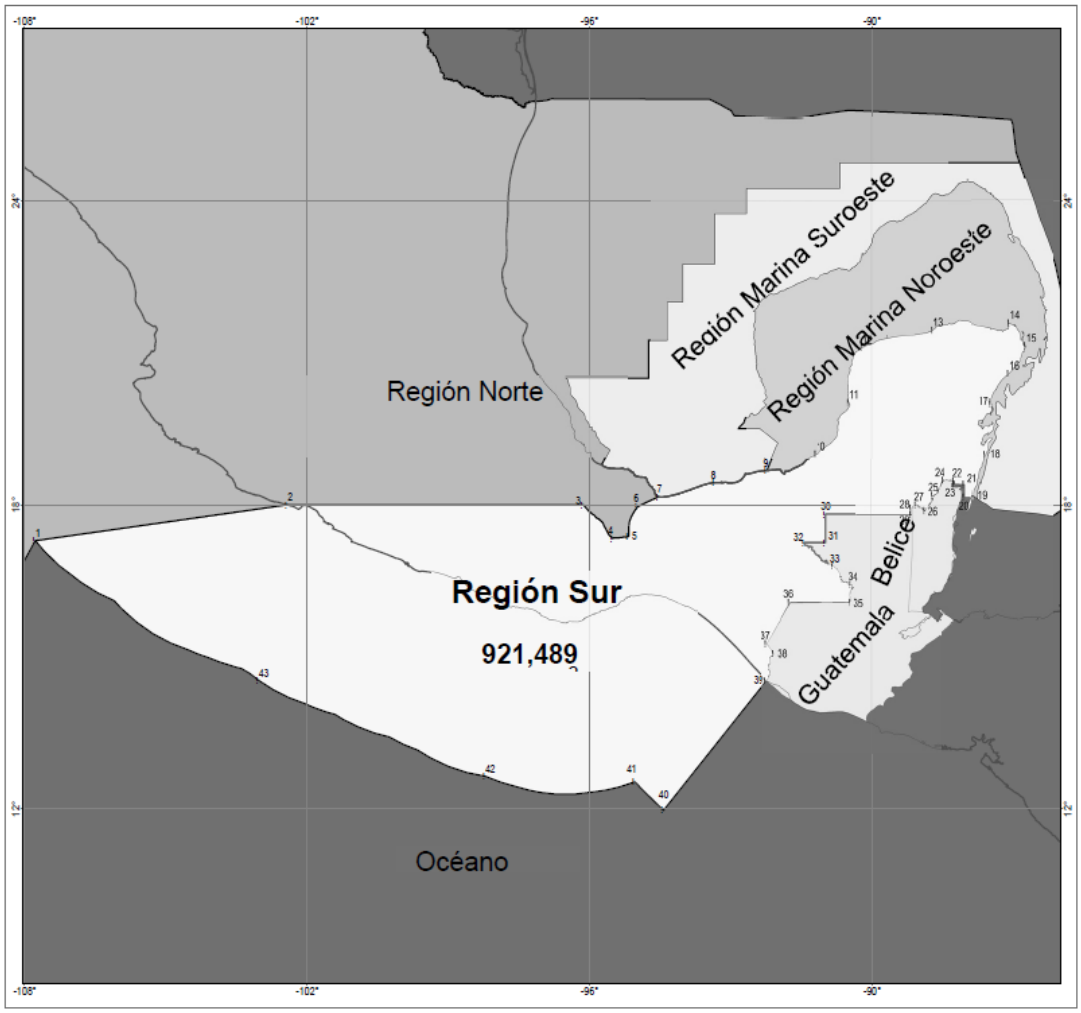
VERTICE	LONG WGS84	LAT WGS84
48	94° 32' 14.712"W	18° 9' 37.511" N
49	94° 59' 7.405"W	17° 57' 34.079" N
50	95° 10' 24.735"W	17° 22' 44.673" N
51	95° 30' 48.490"W	17° 20' 12.959" N
52	96° 8' 24.203"W	18° 0' 5.957" N
53	102° 25' 17.938"W	18° 0' 0.000" N
54	107° 46' 38.301"W	17° 17' 36.892" N

Coordenadas de colindancia con el Océano Pacífico:

VERTICE	LONG WGS84	LAT WGS84
54	107° 46' 38.301"W	17° 17' 36.892" N
55	109° 59' 58.510"W	15° 28' 52.042" N
56	112° 36' 39.650"W	15° 40' 47.770" N
57	115° 25' 37.232"W	15° 3' 25.666" N
58	117° 32' 15.413"W	16° 18' 35.874" N
59	118° 16' 37.707"W	18° 17' 21.159" N
60	117° 9' 18.132"W	20° 51' 3.895" N
61	115° 38' 21.452"W	21° 37' 27.308" N
62	113° 50' 39.069"W	21° 36' 29.195" N
63	115° 41' 22.566"W	23° 58' 50.821" N
64	117° 49' 5.823"W	25° 31' 52.992" N
65	121° 22' 53.825"W	26° 56' 34.633" N
66	122° 6' 29.867"W	28° 36' 9.357" N
67	121° 52' 1.327"W	30° 32' 31.480" N
68	118° 45' 4.753"W	30° 59' 0.290" N
1	117° 49' 33.735"W	32° 37' 37.105" N

XXXV. Región Sur: El territorio que se encuentra situado en la circunscripción territorial de los Estados de Tabasco, Campeche, Yucatán, Quintana Roo, Chiapas y Oaxaca, y en forma parcial, en los municipios de Coatzacoalcos, Pajapan, Chinameca, Acayucan, Soconusco, San Juan Evangelista y Playa Vicente, del Estado de Veracruz; San Juan Bautista Tuxtepec, San José Chiltepec, Santa María Jacatepec, Chiquihuitlán de Benito Juárez, San Pedro Teutila, Cuyamecalco Villa de Zaragoza, San Andrés Teotilalpam, Santa Ana Cuauhtémoc, San Lucas Ojitlán, Loma Bonita, Santa María Tecomavaca, Concepción Buenavista, Tepelmeme Villa de Morelos, Santa Catarina Zapoquila, Santiago Miltepec, Heroica Ciudad de Huajuapan de León, San Juan Bautista Suchitepec, Mazatlán Villa de Flores, Matías Romero Avendaño, San Juan Mazatlán, San Juan Lalana, San Juan Cotzocon y Santiago Yaveo, del Estado de Oaxaca; Piaxtla, Chila, Acatlán, Petlalcingo, San Miguel Ixitlán, Guadalupe, San Pedro Yeloixtlahuaca, Tulcingo, Albino Zertuche, Ixcamilpa de Guerrero, Tecomatlán, del Estado de Puebla; Lázaro Cárdenas, del Estado de Michoacán de Ocampo; Olinalá, Huitzuco de los Figueroa, Iguala de la Independencia, Copalillo, Eduardo Neri, Tepecoacuilco de Trujano, Cuetzala del Progreso, Apaxtla, San Miguel Totolapan, Ajuchitlán del Progreso, Coyuca de Catalán, Coahuayutla de José María Izazaga, José Azueta La Unión de Isidoro Montes de Oca, Cocula y Gral. Heliodoro Castillo, del Estado de Guerrero; así como en el mar territorial y zona económica exclusiva. Lo anterior, conforme a las colindancias y coordenadas siguientes:

Colinda al norte con la Región Norte en el paralelo 18°, con la Región Marina Suroeste y la Región Marina Noreste, al oriente con la Región Marina Suroeste y la Región Marina Noreste, al sureste con Belice y Guatemala; al sur y poniente con el Océano Pacífico. Su superficie se constituye en 921, 489 km^2 conforme el mapa siguiente:



Las colindancias en coordenadas geográficas (WGS 84) que conforman este polígono son las siguientes:

Coordenadas de colindancia con los límites con la Región Norte:

VERTICE	LONG WGS84	LAT WGS84
1	-107.777306	17° 17' 36.892" N
2	-102.42165	18° 0' 0.000" N
3	-96.140056	18° 0' 5.957" N
4	-95.513469	17° 20' 12.959" N
5	-95.173538	17° 22' 44.673" N
6	-94.98539	17° 57' 34.079" N
7	-94.53742	18° 09' 37.511" N

Coordenadas de colindancia con Región Marina Suroeste:

VERTICE	LONG WGS84	LAT WGS84
7	-94.53742	18° 09' 37.511" N
8	-93.339981	18° 26' 11.344" N
9	-92.237195	18° 40' 35.992" N

Coordenadas de colindancia con los límites con la Región Marina Noroeste:

VERTICE	LONG WGS84	LAT WGS84
9	-92.237195	18° 40' 35.992" N
10	-91.184148	18° 59' 47.844" N
11	-90.46263	20° 0' 50.092" N
12	-90.188273	21° 6' 1.258" N
13	-88.694739	21° 27' 3.871" N
14	-87.085747	21° 35' 21.890" N
15	-86.740718	21° 8' 16.606" N
16	-87.094444	20° 35' 54.472" N
17	-87.477436	20° 0' 17.874" N
18	-87.595354	18° 59' 59.934" N
19	-87.847092	18° 11' 21.506" N
20	-88.030299	18° 9' 37.300" N

Coordenadas de colindancia con los límites con Belice:

VERTICE	LONG WGS84	LAT WGS84
20	-88.030299	18° 9' 37.300" N
21	-88.030366	18° 24' 53.260" N
22	-88.249634	18° 24' 55.988" N
23	-88.250094	18° 28' 23.060" N
24	-88.474329	18° 29' 40.220" N
25	-88.687326	18° 11' 39.658" N
26	-88.860278	17° 53' 38.776" N
27	-89.042519	18° 0' 13.338" N
28	-89.151957	17° 56' 24.924" N

Coordenadas de colindancia con los límites con Guatemala:

VERTICE	LONG WGS84	LAT WGS84
28	-89.151957	17° 56' 24.924" N
29	-89.151714	17° 48' 56.212" N
30	-90.987639	17° 48' 55.704" N
31	-90.987459	17° 15' 3.690" N
32	-91.439697	17° 15' 3.480" N
33	-90.802879	16° 47' 52.674" N
34	-90.417232	16° 25' 23.440" N
35	-90.440841	16° 4' 27.102" N
36	-91.731384	16° 4' 26.474" N
37	-92.210076	15° 15' 40.376" N
38	-92.061925	15° 4' 26.226" N
39	-92.226747	14° 31' 55.572" N

Coordenadas de colindancia con los límites con el Océano Pacífico:

VERTICE	LONG WGS84	LAT WGS84
39	-92.226747	14° 31' 55.572" N
40	-94.434322	11° 58' 10.856" N
41	-95.041198	12° 32' 4.503" N
42	-98.216272	12° 38' 47.480" N
43	-103.026336	14° 31' 58.317" N
1	-107.777306	17° 17' 36.892" N

XXXVI. Subdirecciones Sustantivas: Las subdirecciones de Exploración, de Desarrollo de Campos, de Producción Región Marina Noreste, de Producción Región Marina Suroeste, de Producción Región Norte, de Producción Región Sur, y de Distribución y Comercialización;

XXXVII. Subdirecciones de Servicio: Las subdirecciones de Mantenimiento y Logística, de Servicios a Proyectos, de Administración y Finanzas y la Unidad de Negocio de Perforación;

XXXVIII. Subdirecciones de Soporte: Las subdirecciones de Planeación y Evaluación, Gestión de Recursos Técnicos, Auditoría de Seguridad Industrial y Protección Ambiental y de Desarrollo de Negocios;

XXXIX. Tecnologías Especializadas: Son aquellas tecnologías de aplicación en las operaciones de la Cadena de Valor, y

XL. Tecnologías Especializadas para la cadena de valor de exploración y producción: Son los elementos especializados que son de aplicación única en el Organismo a que se refiere el artículo 3, fracción VIII, del Estatuto Orgánico de Petróleos Mexicanos, que constituyen las tecnologías relativas a la exploración y explotación de hidrocarburos, así como el hardware, software y servicios de infraestructura de tecnología de información y comunicaciones, aprobadas por las redes de expertos con participación de personal especializado de la Dirección Corporativa de Tecnología de Información y Procesos del Negocio de PEMEX.

Artículo 5. De conformidad con el modelo institucional establecido en la Ley y su Reglamento, así como en el Decreto de los Organismos Subsidiarios; las unidades administrativas de Pemex-Exploración y Producción deberán ejercer sus competencias, responsabilidades y funciones, en congruencia con las atribuciones y funciones de las direcciones y subdirecciones corporativas de PEMEX, así como de la unidad administrativa competente en materia de control interno de este último Organismo que, en ejercicio de la conducción central y dirección estratégica, les confiere el Estatuto Orgánico de PEMEX.

En estos términos, corresponde a las unidades administrativas de Pemex-Exploración y Producción, participar, en su caso, en el diseño y elaboración, así como ejecutar, implementar, aplicar, cumplir, y dar seguimiento a las propuestas, estrategias, programas, planes, proyectos, sistemas, directrices, criterios, acuerdos, mecanismos, iniciativas y demás disposiciones e instrumentos institucionales que determinen las direcciones y subdirecciones corporativas de PEMEX, así como la unidad administrativa competente en materia de control interno de este último Organismo, en términos de las funciones que les confiere el Estatuto Orgánico de PEMEX y demás disposiciones aplicables.

De igual forma, las unidades administrativas de Pemex-Exploración y Producción, deberán:

I. Realizar las acciones que resulten necesarias para el cumplimiento de los objetivos, metas de operación, resultados e indicadores de desempeño establecidos en el Plan de Negocios;

II. Proporcionar la información operativa, técnica y administrativa que les sea requerida por las direcciones y subdirecciones corporativas de PEMEX, en la forma y términos solicitados por estas últimas; así como la información sobre los avances y resultados, y presentar medidas de mejora;

III. Diseñar e instrumentar mecanismos de rendición de cuentas y evaluación del desempeño, con independencia de lo que corresponda al Consejo de Administración de PEMEX o a otras instancias, y

IV. Presentar al Director General de PEMEX para su resolución las diferencias de criterios entre Pemex-Exploración y Producción y los Organismos Subsidiarios o sus unidades administrativas.

Sin perjuicio de lo anterior, las funciones de administración, programación, presupuesto, contabilidad y finanzas que lleven a cabo las unidades administrativas de Pemex-Exploración y Producción, conforme al Estatuto, se sujetarán funcionalmente a las unidades administrativas competentes de PEMEX.

TITULO SEGUNDO

DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION DE PEMEX-EXPLORACION Y PRODUCCION

CAPITULO PRIMERO

DE LAS FUNCIONES DEL CONSEJO

Artículo 6. En adición a lo establecido en el artículo Décimo Tercero del Decreto de los Organismos Subsidiarios, el Consejo de Administración tendrá las funciones siguientes:

I. Aprobar la normatividad interna, relativa a las directrices, prioridades y políticas del Organismo, de carácter técnico, industrial y comercial, o sus modificaciones, requerida para el cumplimiento de su objeto, así como aquella que, conforme a sus funciones le correspondan, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto de los Organismos Subsidiarios, el presente Estatuto y las demás disposiciones aplicables, así como la que expresamente señale mediante acuerdo, el Consejo de Administración de PEMEX, que no corresponda a la conducción central y dirección estratégica de la industria petrolera a cargo de PEMEX;

II. Autorizar la creación de comités técnicos especializados y comités institucionales, así como otorgarles las funciones que por su naturaleza deban ejercer;

III. Definir las políticas para que el Organismo pueda responder solidariamente u otorgar garantías corporativas o financieras para respaldar obligaciones contraídas por sus filiales, por los Organismos Subsidiarios o por PEMEX, en congruencia con las disposiciones que sobre dicha materia emita el Consejo de Administración de PEMEX, así como constituir el Comité correspondiente;

IV. Conocer el informe de acciones y resultados que presente el Director General en cada sesión ordinaria, que deberá contener como mínimo, lo establecido en las fracciones I a VI del artículo 87 del Reglamento, en lo que resulte aplicable al Organismo, y

V. Aprobar los programas correspondientes al Organismo, así como sus modificaciones, salvo los que se encuentren regulados en otras disposiciones jurídicas aplicables.

CAPITULO SEGUNDO

DE LAS FUNCIONES DEL PRESIDENTE, DEL SECRETARIO Y PROSECRETARIO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION

Artículo 7. Corresponden al Presidente del Consejo de Administración las funciones siguientes:

I. Someter a consideración de los miembros del Consejo el orden del día correspondiente y, en su caso, el acta de la sesión anterior para su aprobación;

II. Instalar, presidir y conducir las sesiones del Consejo de Administración;

III. Acordar la celebración de sesiones extraordinarias;

IV. Invitar a las personas que puedan coadyuvar al desarrollo de las actividades del Consejo;

V. Diferir la celebración de las sesiones, y decretar, en su caso, los recesos de las mismas, y

VI. Las demás que le señalen las disposiciones aplicables.

Artículo 8. El Secretario y el Prosecretario del Consejo de Administración serán servidores públicos de PEMEX y tendrán voz pero no voto en las sesiones de dicho Consejo.

Artículo 9. El Secretario del Consejo tendrá las funciones siguientes:

I. Convocar, por indicaciones del Presidente del Consejo, a sesiones ordinarias y extraordinarias;

II. Asistir a las sesiones del Consejo;

III. Elaborar la lista de asistencia y verificar que se cuenta con el quórum para instalar las sesiones, así como para realizar las votaciones;

IV. Levantar las actas de las sesiones del Consejo, las cuales deberán contener de manera sucinta los asuntos tratados y asentarse en las mismas los acuerdos adoptados, así como los votos razonados de los consejeros y, una vez aprobadas y debidamente firmadas por el Presidente, el Secretario y el Prosecretario, asentarlas en los libros de registro respectivos;

V. Suscribir y llevar el registro de los acuerdos del Consejo, hacerlos del conocimiento del Presidente, de los consejeros y del Director General, y presentar periódicamente al Consejo el reporte de seguimiento de acuerdos que elabore el Organismo;

VI. Resguardar, actualizar y digitalizar los libros de actas, así como administrar el archivo del Consejo;

VII. Ordenar la protocolización ante Notario Público de las actas y acuerdos que, en su caso, lo requieran;

VIII. Expedir constancias y certificaciones de acuerdos y actas, así como de cualquier documento que obre en el archivo de la Secretaría del Consejo;

IX. Clasificar los documentos del archivo del Consejo de Administración, en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, previa consulta con el Organismo;

X. Integrar los materiales, documentos e información necesarios para el desahogo del orden del día de las sesiones, y

XI. Las demás que, en su caso, expresamente el Consejo o su Presidente le señalen, así como aquellas que se requieran para el adecuado desarrollo de las sesiones, y las que sean necesarias para el ejercicio de las funciones anteriores.

Artículo 10. Le corresponderá al Prosecretario del Consejo de Administración apoyar al Presidente y Secretario en el desarrollo de las sesiones y en el ejercicio de las funciones señaladas en el artículo anterior. El Prosecretario suplirá al Secretario en sus ausencias. Asimismo, por acuerdo expreso, deberá realizar las funciones que el Secretario le encomiende en el ámbito de su competencia.

CAPITULO TERCERO

DEL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO

Artículo 11. El Consejo de Administración sesionará trimestralmente de forma ordinaria, conforme al calendario de sesiones que se acuerde, previa convocatoria del Secretario del Consejo. También podrá sesionar de forma extraordinaria, cuando sea necesario. Las sesiones se celebrarán en el domicilio legal del Organismo, o en cualquier otro, a consideración de su Presidente. En la celebración de las sesiones podrá emplearse cualquier sistema de telecomunicación o teleconferencia.

El calendario de sesiones deberá ser aprobado por el Consejo de Administración en la primera sesión ordinaria de cada año y deberá atender a lo previsto por el artículo Décimo Segundo del Decreto de los Organismos Subsidiarios.

Artículo 12. Los miembros del Consejo de Administración o el Director General podrán solicitar al Presidente, al Secretario o, en su caso, al Prosecretario, 48 horas antes de la fecha establecida, para la celebración de las sesiones ordinarias, y 24 horas antes para las extraordinarias, la inclusión en el orden del día de los asuntos que, conforme a su juicio y a las facultades que tiene el Consejo de Administración, deban ser tratados, así como los proyectos de acuerdos sobre el particular.

Para que los miembros del Consejo de Administración cuenten con la información necesaria para la toma de decisiones, será responsabilidad de la Dirección General, en el ejercicio de sus funciones, atender las solicitudes que para tal efecto formulen los consejeros, así como conocer las propuestas que, en su caso, requieran presentar.

Cuando la urgencia, importancia o pronta resolución de algún asunto lo requiera, su Presidente, por propia iniciativa o a petición del Director General o cuando menos de dos miembros del Consejo de Administración, instruirá al Secretario para que convoque a sesión extraordinaria.

Artículo 13. La convocatoria para las sesiones ordinarias del Consejo será enviada con siete días hábiles de anticipación y contendrá el lugar, fecha y hora para llevar a cabo la sesión, así como:

I. El orden del día;

II. El acta de la sesión anterior para su revisión y, en su caso, aprobación;

III. La documentación e información de los asuntos incorporados en el orden del día, debidamente suscritos por el Subdirector competente o, en su ausencia, por el Gerente que corresponda en términos del Estatuto y por los responsables de su contenido y elaboración.

En caso de que exista información superveniente de los asuntos incorporados en el orden del día, la misma se podrá hacer llegar a los consejeros con una anticipación no menor de 48 horas previos a la sesión, tratándose de sesiones ordinarias, y de 24 horas tratándose de sesiones extraordinarias, siempre y cuando se indiquen las razones por las cuales dicha información amerite ser tomada en consideración.

La presentación de los asuntos en las sesiones del Consejo compete a los consejeros y al Director General del Organismo. Cuando se trate de asuntos presentados por este último para autorización o aprobación del Consejo de Administración, deberán contar con el dictamen de competencia del Consejo y legalidad del proyecto de acuerdo propuesto, emitido por el Director Jurídico de PEMEX;

IV. El informe del Director General, correspondiente al trimestre de que se trate.

En caso de que se genere información adicional o actualizada del informe del Director General que amerite ser presentada al Consejo, la misma deberá ser enviada a los consejeros con una anticipación no menor de dos días hábiles a la fecha de la celebración de la sesión, y

V. Las propuestas de acuerdo para cada asunto del orden del día.

Tratándose de convocatoria a sesión extraordinaria, ésta deberá enviarse por lo menos con dos días hábiles de anticipación y se acompañará cuando menos de los documentos mencionados en las fracciones I, III y V que anteceden.

En el caso de que, por cualquier causa, una sesión convocada no pudiera llevarse a cabo en la fecha programada o sea suspendida, ésta podrá celebrarse o reanudarse en cualquier momento, sin que para ello tenga que mediar nueva convocatoria y bastará con el aviso que se dé a los consejeros, al menos 12 horas previas a la celebración de la sesión, por escrito y a través del portal electrónico.

Las convocatorias y material para sesiones ordinarias y extraordinarias, podrán ser enviadas por medios impresos, electrónicos o a través del portal electrónico que al efecto se establezca, siempre que se aseguren los mecanismos de su recepción.

Artículo 14. En las sesiones del Consejo se tratarán los asuntos que hayan sido incluidos en el orden del día y, sólo en casos urgentes o trascendentes, a petición del Presidente, de algún consejero o del Director General, el Consejo podrá autorizar la inclusión de un asunto para que se someta a su consideración el mismo día de la sesión, en el capítulo que corresponda según su naturaleza.

Artículo 15. Cada acta será sometida a la consideración del Consejo en la sesión ordinaria siguiente y, una vez aprobada, será firmada por el Presidente, el Secretario y el Prosecretario que hayan actuado con tal carácter en la sesión, en un plazo máximo de 15 días hábiles. Las actas se harán del conocimiento de los consejeros por los medios electrónicos que para tales efectos se establezcan.

Artículo 16. Los acuerdos del Consejo serán suscritos y comunicados por el Secretario al Presidente del Consejo y al Director General, dentro de los diez días hábiles siguientes a la sesión correspondiente.

Las constancias de los acuerdos y de las actas de las sesiones del Consejo de Administración, sólo serán reconocidas y válidas, cuando consten en documentos originales, y contengan firma autógrafa del Secretario o del Prosecretario.

Artículo 17. El Director General podrá asistirse en las sesiones de servidores públicos de Pemex-Exploración y Producción, de PEMEX, de los Organismos Subsidiarios y, en su caso, de filiales cuando la exposición de algún asunto así lo requiera.

Para el caso de que el consejero propietario o el suplente estén imposibilitados para asistir a la sesión, se deberá informar a la Secretaría del Consejo de Administración antes del inicio de la misma. En ningún caso podrá asistir persona distinta al consejero propietario o al suplente.

Sólo podrán asistir a las sesiones las personas autorizadas por el Presidente del Consejo de Administración.

Artículo 18. El Director General y el Comisario del Organismo participarán en las sesiones del Consejo, con voz pero sin voto.

CAPITULO CUARTO

DE LOS COMITES Y CONSEJEROS PROFESIONALES DEL CONSEJO

Artículo 19. Los comités sesionarán válidamente cuando asistan, por lo menos, la mitad más uno de sus miembros y sus resoluciones se tomarán por mayoría simple de los miembros presentes.

Artículo 20. Cada comité elaborará sus reglas de operación, en las que se establecerán las políticas, procedimientos y lineamientos que resulten convenientes para la mejor realización de sus objetivos y funciones, así como para convocar y llevar a cabo sus sesiones. En dichas reglas se preverán los mecanismos para asegurar que los miembros cuenten oportunamente con la información y documentación necesaria para desahogar los temas a tratar en cada sesión.

Asimismo, dichas reglas de operación deberán señalar como mínimo las funciones del Presidente, Secretario y vocales del comité correspondiente.

Artículo 21. Para la ejecución de los objetivos, metas y programas de acción que les encomienda la Ley y el Decreto de los Organismos Subsidiarios, los comités, por conducto de la Secretaría del Consejo de Administración, solicitarán la información, así como el apoyo técnico y operativo que requieran del Organismo para la adecuada realización de sus funciones.

Artículo 22. Los comités tendrán facultades de apoyo al Consejo de Administración, salvo disposición expresa en contrario, y ejercerán las funciones que les confieren la Ley, su Reglamento, el Decreto de los Organismos Subsidiarios y aquellas que les otorgue el Consejo de Administración, y no podrán intervenir en la operación de las unidades administrativas del Organismo.

En caso de presentarse una modificación en la conformación del Consejo, que impacte la integración de los comités, las respectivas sesiones se validarán con la asistencia de la mayoría de los miembros cuyo carácter de consejero se encuentre vigente, siempre y cuando la integración de los comités cumpla con el mínimo establecido en el artículo 22 de la Ley.

En caso de presentarse una modificación en la conformación del Consejo, que impacte la integración de los comités, las respectivas sesiones se validarán con la asistencia de la mayoría de los miembros cuyo carácter de consejero se encuentre vigente, siempre y cuando la integración de los comités cumpla con el mínimo establecido en los artículos 22 y 27 de la Ley, o en su acuerdo de creación.

Artículo 23. Los comités del Consejo serán apoyados por un Secretario, nombrado a propuesta del Presidente del Comité, que realizará las funciones que se establezcan en sus reglas de operación. En las sesiones de los comités, el Secretario tendrá voz pero no voto.

Cada comité informará al Consejo de Administración respecto de su programa anual de trabajo y los recursos que, en su caso, requiera para el cumplimiento de sus funciones.

TITULO TERCERO

DEL DIRECTOR GENERAL DE PEMEX-EXPLORACION Y PRODUCCION

CAPITULO UNICO

Artículo 24. En adición a lo establecido en el artículo Décimo Octavo del Decreto de los Organismos Subsidiarios, el Director General tendrá las atribuciones y funciones siguientes:

I. Resolver los conflictos entre las subdirecciones del Organismo y las demás unidades administrativas que tenga adscritas directamente;

II. Participar en los grupos directivos de los sistemas de Gestión por Procesos y de Desarrollo de Proyectos de PEMEX, así como ejecutar los acuerdos adoptados en los mismos;

III. Establecer la integración, funciones, organización y funcionamiento de las comisiones asesoras de Pemex-Exploración y Producción, así como designar a los servidores públicos del Organismo que participen en las comisiones asesoras de PEMEX;

IV. Establecer rangos en los montos de los contratos que los servidores públicos del Organismo, según su nivel, puedan celebrar, independientemente del régimen jurídico por el que se contraten;

V. Emitir y suscribir convocatorias, fallos, convenios y contratos y, en su caso, iniciar, notificar, sustanciar y resolver el procedimiento de suspensión, terminación anticipada o rescisión administrativa de los mismos, y los actos jurídicos que se requieran;

VI. Disponer, de conformidad con las disposiciones aplicables, de los activos fijos del Organismo que no sean útiles o que no correspondan a las operaciones propias de su objeto;

VII. Recibir las solicitudes y autorizar las donaciones de bienes muebles que el Organismo otorgue en términos de la normatividad que al efecto expida el Consejo de Administración de PEMEX;

VIII. Definir, mediante acuerdo y con el apoyo de las redes de expertos, las Tecnologías Especializadas para la cadena de valor exploración y producción;

IX. Determinar, mediante acuerdo, los campos que podrá desarrollar la Subdirección de Desarrollo de Campos;

X. Emitir la normatividad interna, técnica o administrativa que, en el ámbito de su competencia, le corresponda;

XI. Asignar responsabilidades y delegar funciones en los servidores públicos del Organismo, en el ámbito de las funciones de estos últimos, salvo aquellas que sean indelegables;

XII. Opinar sobre la representación, y designación de enlaces del Organismo ante instituciones del sector público y privado que realicen los directores corporativos de PEMEX;

XIII. Definir, con los Directores Corporativos de PEMEX, los objetivos, indicadores y metas que permitan evaluar el desempeño de los servidores públicos del Organismo, en términos de la normatividad que al efecto emita el Consejo de Administración de PEMEX;

XIV. Definir con el Director Corporativo de PEMEX que corresponda, los mecanismos de coordinación, control, entrega de información y resultados que se definan en materia de la conducción central y dirección estratégica de la industria;

XV. Representar y, en su caso, designar a los servidores públicos y mandatarios que representarán los intereses o participación accionaria del Organismo ante las asambleas de accionistas o equivalentes en sociedades mercantiles nacionales o extranjeras consideradas filiales, en aquéllas sobre las que el Organismo tenga influencia significativa o tenga alguna participación accionaria;

XVI. Llevar, con apoyo de la Dirección Jurídica de PEMEX, un registro del otorgamiento y revocación de poderes generales y especiales que otorgue a personas ajenas al Organismo, y hacerlo del conocimiento del Consejo de Administración, y

XVII. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de sus funciones, las señaladas en el presente Estatuto y en otros ordenamientos jurídicos aplicables.

Son indelegables las atribuciones del Director General señaladas en las fracciones I, II, III, IV, VIII, IX, X, XI, y XV del presente artículo.

Artículo 25. El Director General se auxiliará de las unidades administrativas adscritas a la oficina de la Dirección General y, en el ámbito de sus respectivas funciones, en las subdirecciones, gerencias y demás unidades administrativas del Organismo, así como en el personal adscrito a éstas.

Artículo 26. En el ejercicio de sus atribuciones y en el desempeño de sus funciones, el Director General buscará en todo momento la creación de valor económico, en beneficio de la sociedad mexicana, tomando en cuenta los demás objetivos previstos en el artículo Octavo del Decreto de los Organismos Subsidiarios, manteniendo la alineación a la conducción central del Consejo de Administración de PEMEX.

TITULO CUARTO

DE LOS SUBDIRECTORES Y PERSONAL DE PEMEX-EXPLORACION Y PRODUCCION

CAPITULO PRIMERO

DE LAS SUBDIRECCIONES Y GERENCIAS

SECCION PRIMERA

DE LOS SUBDIRECTORES

Artículo 27. Cada uno de los subdirectores tendrá, en el ámbito de sus respectivas unidades administrativas, las funciones siguientes:

I. Planear, programar, dirigir, supervisar, y evaluar el funcionamiento y la resolución de los asuntos de su competencia, así como de sus unidades administrativas;

II. Integrar y someter a la consideración del Director General las propuestas de programa operativo anual y de presupuesto, así como los requerimientos de programación y presupuestación de la Subdirección y de las unidades administrativas adscritas a ésta;

III. Expedir la normatividad interna, técnica o administrativa, de aplicación obligatoria para su Subdirección o, en su caso, para el Organismo, así como modificarla o dejarla sin efectos, cuando ello no implique la intervención de otras instancias;

IV. Interpretar la normatividad interna, técnica o administrativa que emitan, en el ámbito de sus funciones;

V. Emitir y suscribir convocatorias, evaluaciones, fallos, dictámenes, contratos y convenios; así como iniciar, notificar, sustanciar y resolver los procedimientos de suspensión, terminación anticipada o rescisión administrativa de los mismos, y los actos jurídicos que se requieran en los procedimientos de contratación o en la ejecución de los contratos y convenios, con independencia del régimen legal de los mismos;

VI. Expedir constancias, para efectos administrativos, de los documentos que obren en los archivos de su unidad administrativa;

VII. Ejercer los derechos corporativos en las sociedades mercantiles nacionales o extranjeras consideradas filiales y en aquellas sociedades en las que el Organismo ejerza una influencia significativa o tenga alguna participación accionaria; o designar al servidor público que deberá ejercerlos para el caso de las filiales que no se consideren entidades paraestatales;

VIII. Participar en las actividades o administración de las sociedades mercantiles consideradas filiales y sociedades en las que el Organismo ejerza una influencia significativa o tenga alguna participación accionaria, cuando se les haya designado para tal efecto;

IX. Representar legalmente al Organismo en los asuntos relacionados con su Subdirección, así como en aquellas responsabilidades o funciones que le asigne expresamente el Director General para lo cual, contará con las facultades para actos de dominio, administración, pleitos y cobranzas, incluso las que requieran poder o cláusula especial en términos de las disposiciones aplicables; para formular querellas en casos de delitos que sólo se pueden perseguir a petición de parte afectada; otorgar perdón; para ejercitar y desistirse de acciones judiciales, inclusive en el juicio de amparo; así como para comprometerse en árbitros y transigir; en términos de lo previsto en el artículo 5o. de la Ley;

X. Asignar responsabilidades y delegar funciones en los servidores públicos de las unidades administrativas de su adscripción, en el ámbito de las funciones de estos últimos, salvo aquellas que sean indelegables;

XI. Elaborar y suscribir los documentos que contengan la información que se someterá a la consideración del Consejo de Administración, por conducto del Director General, así como atender los requerimientos de información de dicho Organo de Gobierno y sus comités, formulados por conducto del Director General;

XII. Propiciar un ambiente laboral sano, armónico y de cooperación entre el personal a su cargo;

XIII. Participar en los procedimientos de selección y evaluación del desempeño de los gerentes del Organismo, con base en las políticas y lineamientos de recursos humanos que apruebe el Consejo de Administración de PEMEX;

XIV. Representar, designar enlaces, fungir como enlace o, en su caso, someter a consideración del Director General a los representantes o enlaces del Organismo, ante cualquier órgano colegiado, institución pública o privada, nacional, extranjera o internacional;

XV. Coordinar o establecer mecanismos de coordinación o colaboración para las diversas unidades administrativas del Organismo y, en su caso, entre este último y las unidades administrativas de PEMEX;

XVI. Coordinar la atención y cumplimiento de los acuerdos del Consejo de Administración y demás decisiones de los grupos directivos de los sistemas institucionales de Gestión por Procesos y de Desarrollo de Proyectos, así como participar y ejercer los derechos y obligaciones que correspondan en los cuerpos colegiados de su competencia;

XVII. Resolver los asuntos que las disposiciones aplicables atribuyan al Organismo, siempre y cuando no sean facultades indelegables del Consejo de Administración, de sus comités o del Director General;

XVIII. Promover la implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas informáticos inherentes a sus funciones;

XIX. Participar en la integración de la estrategia tecnológica institucional y promover su implantación;

XX. Gestionar la aprobación y ejecución de los proyectos a su cargo, así como coordinar la participación de sus unidades administrativas adscritas en la definición, seguimiento y evaluación de iniciativas, programas y proyectos de inversión;

XXI. Coordinar la participación, promoción e implementación de acciones de prevención, mejores prácticas y mejora continua a los procesos de negocio institucionales en el Organismo;

XXII. Coordinar la implementación de las estrategias y directrices institucionales establecidas por PEMEX en materia de planeación estratégica y operativa, seguridad industrial, salud en el trabajo y protección ambiental, disciplina operativa, confiabilidad operacional y gestión de mantenimiento, integridad de infraestructura, mejora del desempeño operativo, suministros, medición y aseguramiento de balances, proyectos, contenido nacional y grado de integración nacional;

XXIII. Implementar los mecanismos de coordinación, control, entrega de información y resultados que, en materia de conducción central y dirección estratégica, definan las unidades administrativas competentes de PEMEX, así como instrumentar las acciones de mejora que se determinen;

XXIV. Proponer al Director General metas, planes y programas para el diseño y definición de las estrategias del Organismo;

XXV. Implementar y mantener una cultura orientada a resultados con procesos homogéneos;

XXVI. Identificar e integrar las necesidades de capacitación y elaborar planes y programas de capacitación;

XXVII. Identificar y proponer sus necesidades de recursos de inversión y operación;

XXVIII. Participar en la definición de indicadores y parámetros críticos de desempeño de las unidades administrativas a su cargo y tomar las medidas necesarias para prevenir desviaciones en el cumplimiento de metas;

XXIX. Verificar la calidad técnica y la aplicación de normas y metodologías en el diseño y, en su caso, ejecución de proyectos;

XXX. Verificar el cumplimiento de la ejecución de los programas físico-financieros de proyectos y su alineación al Programa de Ejecución de la Estrategia de Pemex-Exploración y Producción;

XXXI. Llevar a cabo la administración y operación de los proyectos sustantivos, así como los actos necesarios para la contratación de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios para su ejecución y tomar las decisiones fundamentales que requiera el proyecto sustantivo de que se trate y su contratación;

XXXII. Implantar el Sistema de Confiabilidad Operativa para asegurar la eficiencia de la operación y mantenimiento de ductos e instalaciones;

XXXIII. Evaluar el desempeño de las funciones de sus unidades administrativas y, en su caso, de sus titulares, conforme a lo que determine la Subdirección de Planeación y Evaluación;

XXXIV. Las que le asigne o delegue expresamente el Director General, y

XXXV. Las demás señaladas en el presente Estatuto y en otros ordenamientos jurídicos aplicables.

Las funciones a que se refieren las fracciones I a XIII y XXXIV del presente artículo, son indelegables.

Artículo 28. Además de las funciones previstas en el artículo 27 anterior y las demás señaladas en el Estatuto, las Subdirecciones Sustantivas tendrán las funciones siguientes:

I. Establecer los programas de optimización y modernización de infraestructura;

II. Realizar la ingeniería básica de los proyectos a su cargo;

III. Formular las estrategias de ejecución de proyectos y de contratación;

IV. Solicitar a las Subdirecciones de Servicios las obras o servicios requeridos en materia de pozos, obra civil, instalaciones de producción y demás necesarias para el ejercicio de sus funciones;

V. Recibir las obras, bienes o servicios proporcionados por parte de las Subdirecciones de Servicios;

VI. Evaluar a las Subdirecciones de Servicio respecto a las obras, bienes o servicios recibidos, y

VII. Identificar las necesidades de capacitación técnica especializada y de innovación y desarrollo tecnológico, así como coordinar con la Subdirección de Gestión de Recursos Técnicos su incorporación.

Artículo 29. Además de las funciones previstas en el artículo 28 anterior y las demás señaladas en el Estatuto, las Subdirecciones de Servicio tendrán las funciones siguientes:

I. Elaborar la ingeniería de detalle de los proyectos que correspondan;

II. Supervisar obras, bienes o servicios proporcionados mediante contratos y convenios, y

III. Entregar a las Subdirecciones Sustantivas las obras, bienes o servicios terminados.

Artículo 30. Para la realización de sus actividades, los subdirectores se auxiliarán de las unidades administrativas adscritas a su subdirección.

SECCION SEGUNDA

DE LOS GERENTES

Artículo 31. Cada uno de los gerentes tendrá, en el ámbito de su respectiva gerencia, las funciones siguientes:

I. Elaborar y someter a consideración del subdirector las propuestas de programa operativo anual y de presupuesto así como los requerimientos de programación y presupuestación de su gerencia y de las áreas adscritas a ésta;

II. Elaborar, en el ámbito de sus funciones, los proyectos de normatividad interna, técnica o administrativa, sus modificaciones; proponerla y, en su caso, someterla a la autorización de las instancias competentes;

III. Representar legalmente al Organismo, en los asuntos relacionados con su gerencia, así como en aquéllos que le asigne o delegue expresamente el Director General o el subdirector para lo cual contará con las facultades previstas en los poderes que para tales efectos se les otorguen;

IV. Elaborar los documentos que contengan la información que corresponda a su ámbito de actuación, que se someterá a la consideración del Consejo de Administración, así como atender los requerimientos de información de dicho Organo de Gobierno y sus comités, formulados por conducto del Director General;

V. Emitir y suscribir convocatorias, evaluaciones, fallos, dictámenes o cualquier otro acto relacionado con los procedimientos de contratación, contratos y convenios; así como iniciar, notificar, sustanciar y resolver los procedimientos de terminación anticipada o rescisión administrativa de los mismos, con independencia del régimen legal que les aplique.

De igual forma, podrán llevar a cabo los procedimientos de suspensión y cualquier otro acto relacionado con la ejecución de los contratos y convenios distintos a los señalados en el párrafo anterior, con independencia del régimen legal de los mismos;

VI. Expedir constancias, para efectos administrativos, de los documentos que obren en los archivos de su unidad administrativa;

VII. Participar en las actividades o administración de las filiales y en aquellas sociedades en las que el Organismo ejerza una influencia significativa o tenga alguna participación accionaria, cuando se les haya designado para tal efecto y, en su caso, ejercer los derechos corporativos en las mismas cuando se les haya designado para tal efecto;

VIII. Asignar responsabilidades y delegar funciones en los servidores públicos de las unidades administrativas de su adscripción, en el ámbito de las funciones de estos últimos, salvo aquéllas que sean indelegables;

IX. Apoyar en la ejecución de los acuerdos del Consejo y demás decisiones de los grupos directivos de los sistemas institucionales de Gestión por Procesos y de Desarrollo de Proyectos, así como participar y ejercer los derechos y obligaciones que correspondan en los cuerpos colegiados de su competencia;

X. Formular requerimientos para el desarrollo, mantenimiento y mejora de los sistemas informáticos inherentes a sus funciones, y ejecutar las acciones necesarias para su implementación;

XI. Nombrar y remover, previo visto bueno del subdirector, al personal de su adscripción;

XII. Participar en la elaboración, definición, seguimiento y evaluación de las iniciativas, programas y proyectos de inversión a su cargo, así como coordinar su ejecución;

XIII. Propiciar un ambiente laboral sano, armónico y de cooperación entre el personal a su cargo;

XIV. Participar, promover e implementar acciones de prevención, mejores prácticas y mejora continua a los procesos de negocio institucionales en el Organismo;

XV. Implementar las estrategias y directrices institucionales establecidas por PEMEX en materia de planeación estratégica y operativa, seguridad industrial, salud en el trabajo y protección ambiental, integridad de infraestructura, disciplina operativa, confiabilidad operacional y gestión de mantenimiento, mejora del desempeño operativo, suministros, medición y aseguramiento de balances, proyectos, contenido nacional y grado de integración nacional;

XVI. Evaluar el desempeño de las funciones de sus unidades administrativas y, en su caso, de sus titulares, conforme a lo que determine la Subdirección de Planeación y Evaluación;

XVII. Proponer e implementar los planes y programas de capacitación;

XVIII. Identificar y proponer necesidades de innovación y desarrollo tecnológico;

XIX. Las que le asigne o delegue expresamente el Director General o el subdirector que corresponda, y

XX. Las demás señaladas en el presente Estatuto y en otros ordenamientos jurídicos aplicables.

Las funciones señaladas en las fracciones I a IX, XI y XIX del presente artículo, son indelegables, con excepción del segundo párrafo de la fracción V, que será delegable.

Artículo 32. Para la realización de sus funciones, los gerentes se auxiliarán de las áreas y servidores públicos adscritos a su gerencia.

CAPITULO SEGUNDO

DEL PERSONAL DE PEMEX-EXPLORACION Y PRODUCCION

Artículo 33. El personal del Organismo, distinto al señalado en los capítulos precedentes de este título, y que integran la plantilla de personal de confianza de Pemex-Exploración y Producción, tendrá a su cargo las funciones previstas en el manual de organización y en la normatividad interna aplicable, así como aquéllas que, en los términos del Estatuto, les sean delegadas de manera expresa, por sus superiores jerárquicos.

En caso de que las actividades que deban desarrollar requieran la representación del Organismo ante terceros, los titulares de las unidades administrativas deberán gestionar, en su caso, ante la Dirección Jurídica de PEMEX el otorgamiento de los poderes respectivos.

TITULO QUINTO

DE LA ESTRUCTURA ORGANICA DE PEMEX-EXPLORACION Y PRODUCCION

CAPITULO PRIMERO

DE LA ESTRUCTURA BASICA

Artículo 34. La estructura orgánica básica de Pemex-Exploración y Producción tendrá las unidades administrativas siguientes:

I. Dirección General

II. Subdirección de Desarrollo de Campos

- **1.** Gerencia del Proyecto de Desarrollo Ayatsil – Tekel
- **2.** Gerencia del Proyecto de Desarrollo Tsimin – Xux
- **3.** Gerencia del Proyecto de Desarrollo Lakach

III. Subdirección de Servicios a Proyectos

- **1.** Gerencia de Programación y Evaluación
- **2.** Gerencia de Integración y Coordinación Técnica
- **3.** Gerencia de Servicios a Proyectos Región Norte
- **4.** Gerencia de Servicios a Proyectos Región Sur
- **5.** Gerencia de Servicios a Proyectos Regiones Marinas

IV. Subdirección de Gestión de Recursos Técnicos

1. Gerencia de Estrategias y Planes
2. Gerencia de Desarrollo y Despliegue de Recursos Técnicos
3. Gerencia de Gestión de Proyectos Tecnológicos
4. Gerencia de Administración del Conocimiento

V. Subdirección de Planeación y Evaluación

1. Gerencia de Estrategia y Evaluación de Cartera
2. Gerencia de Recursos y Reservas
3. Gerencia de Análisis y Dictamen Técnico de Proyectos
4. Gerencia de Programación y Evaluación Operativa

VI. Subdirección de Exploración

1. Gerencia de Estrategias y Planes
2. Gerencia de Geología y Yacimientos
3. Gerencia de Estudios Geofísicos
4. Gerencia de Estudios Regionales
5. Activo de Exploración Tampico-Misantla-Golfo
6. Activo de Exploración Aguas Profundas Norte
7. Activo de Exploración Cuencas del Sureste Terrestre
8. Activo de Exploración Cuencas del Sureste Marino
9. Activo de Exploración Aguas Profundas Sur

VII. Subdirección de Producción Región Norte

1. Gerencia de Programación y Evaluación
2. Gerencia de Coordinación Operativa
3. Activo de Producción Poza Rica-Altamira
4. Activo de Producción Veracruz
5. Activo de Producción Aceite Terciario del Golfo
6. Activo Integral Burgos

VIII. Subdirección de Producción Región Sur

1. Gerencia de Programación y Evaluación
2. Gerencia de Coordinación Operativa
3. Activo de Producción Bellota-Jujo
4. Activo de Producción Samaria-Luna
5. Activo de Producción Macuspana-Muspac
6. Activo de Producción Cinco Presidentes

IX. Subdirección de Producción Región Marina Noreste

1. Gerencia de Programación y Evaluación
2. Gerencia de Coordinación Operativa
3. Activo de Producción Cantarell
4. Activo de Producción Ku-Maloob-Zaap

X. Subdirección de Producción Región Marina Suroeste

1. Gerencia de Programación y Evaluación
2. Gerencia de Coordinación Operativa
3. Activo de Producción Abkatun-Pol-Chuc
4. Activo de Producción Litoral de Tabasco

XI. Unidad de Negocio de Perforación

1. Gerencia de Estrategias y Planes
2. Gerencia de Perforación y Reparación de Pozos
3. Gerencia de Servicio a Pozos
4. Gerencia de Mantenimiento de Equipos

XII. Subdirección de Mantenimiento y Logística

1. Gerencia de Programación y Evaluación
2. Gerencia de Administración del Mantenimiento
3. Gerencia de Logística Marina
4. Gerencia de Mantenimiento Integral Marino
5. Gerencia de Mantenimiento y Logística Norte
6. Gerencia de Mantenimiento y Logística Sur

XIII. Subdirección de Desarrollo de Negocios

1. Gerencia de Nuevos Negocios
2. Gerencia de Modelos de Negocio
3. Gerencia de Modelos de Ejecución

XIV. Subdirección de Distribución y Comercialización

1. Gerencia de Operaciones
2. Gerencia de Estrategias de Comercialización de Hidrocarburos
3. Gerencia de Transporte y Distribución de Hidrocarburos Región Norte
4. Gerencia de Transporte y Distribución de Hidrocarburos Región Sur
5. Gerencia de Transporte y Distribución de Hidrocarburos Región Marina Suroeste
6. Gerencia de Transporte y Distribución de Hidrocarburos Región Marina Noreste

XV. Subdirección de Auditoría de Seguridad Industrial y Protección Ambiental

1. Gerencia de Gestión Estratégica de Seguridad Industrial y Protección Ambiental
2. Gerencia de Auditoría y Normatividad de Seguridad Industrial y Protección Ambiental
3. Gerencia de Proyectos de Seguridad Industrial y Protección Ambiental
4. Gerencia de Auditoría de Seguridad Industrial y Protección Ambiental Región Norte
5. Gerencia de Auditoría de Seguridad Industrial y Protección Ambiental Región Sur
6. Gerencia de Auditoría de Seguridad Industrial y Protección Ambiental Regiones Marinas

XVI. Subdirección de Administración y Finanzas

1. Gerencia de Formulación y Control Presupuestal
2. Gerencia de Recursos Financieros
3. Gerencia de Recursos Materiales
4. Gerencia de Control de Gestión
5. Gerencia de Suministros y Servicios Administrativos Región Norte
6. Gerencia de Suministros y Servicios Administrativos Región Sur
7. Gerencia de Suministros y Servicios Administrativos Regiones Marinas
8. Gerencia de Suministros y Servicios Administrativos de Mantenimiento y Logística
9. Gerencia de Suministros y Servicios Administrativos de Perforación y Servicios a Proyectos

XVII. Organo Interno de Control

CAPITULO SEGUNDO

DE LA SUBDIRECCION DE DESARROLLO DE CAMPOS

Artículo 35. La Subdirección de Desarrollo de Campos tendrá las funciones siguientes:

I. Diseñar, implementar y supervisar la ejecución de la estrategia de desarrollo de los campos denominados Ayatsil-Tekel, Tsimin-Xux y Lakach en la Región Marina Noreste y Suroeste, así como en aquéllos que determine el Director General;

II. Diseñar la estrategia para la ingeniería y construcción de obras y de servicios de intervenciones a pozos, así como supervisar su ejecución;

III. Transferir a los activos adscritos a las subdirecciones de Producción Región Marina Noreste y de Producción Región Marina Suroeste, la custodia de la información, estudios, modelos, pozos e infraestructura de los campos desarrollados, así como en aquéllos que determine el Director General, y

IV. Verificar la calidad técnica y la aplicación de normas y metodologías en el diseño y ejecución de proyectos.

Artículo 36. La Gerencia del Proyecto de Desarrollo Ayatsil-Tekel tendrá las funciones siguientes:

I. Elaborar, actualizar e implementar el plan de ejecución del proyecto de desarrollo de los campos denominados Ayatsil-Tekel en la Región Marina Noreste, y

II. Elaborar e implementar los programas de construcción de pozos y obras superficiales, así como los estudios de subsuelo correspondientes.

Artículo 37. La Gerencia del Proyecto de Desarrollo Tsimin-Xux tendrá las funciones siguientes:

I. Elaborar, actualizar e implementar el plan de ejecución del proyecto de desarrollo de los campos denominados Tsimin-Xux en la Región Marina Suroeste, y

II. Elaborar e implementar los programas de construcción de pozos y obras superficiales, así como los estudios de subsuelo correspondientes.

Artículo 38. La Gerencia del Proyecto de Desarrollo Lakach tendrá las funciones siguientes:

I. Elaborar, actualizar e implementar el plan de ejecución del proyecto de desarrollo del campo denominado Lakach en la Región Marina Suroeste, y

II. Elaborar e implementar los programas de construcción de pozos y obras superficiales, así como los estudios de subsuelo correspondientes.

CAPITULO TERCERO

DE LA SUBDIRECCION DE SERVICIOS A PROYECTOS

Artículo 39. La Subdirección de Servicios a Proyectos tendrá las funciones siguientes:

I. Proveer servicios de ingeniería y construcción de obras que las unidades administrativas del Organismo requieran en el territorio nacional, en la zona económica exclusiva y, en su caso, en yacimientos transfronterizos;

II. Coordinar la prestación de servicios integrales de intervenciones a pozos y el suministro y logística de equipos, materiales y servicios estratégicos para intervenciones a pozos, que las unidades administrativas del Organismo le soliciten, en el territorio nacional, en la zona económica exclusiva y, en su caso, en yacimientos transfronterizos;

III. Administrar la normatividad técnica en materia de construcción de obras;

IV. Identificar e implementar las acciones correctivas en caso de potenciales retrasos, incumplimientos o desviaciones en la prestación de servicios de ingeniería y construcción de obras, así como en la prestación de servicios integrales de intervenciones a pozos y en el suministro y logística de equipos, materiales y servicios estratégicos, y

V. Participar o, en su caso, atender las consultas, así como los reclamos, controversias y conciliaciones derivados de aspectos técnicos y administrativos relacionados con la ejecución de los contratos de los proyectos de inversión.

Artículo 40. La Gerencia de Programación y Evaluación tendrá las funciones siguientes:

I. Realizar la planeación y programación de la ingeniería, contratación y construcción de infraestructura y de los servicios integrales de intervenciones a pozos y del suministro y logística de equipos, materiales y servicios estratégicos;

II. Elaborar la normatividad relacionada con los procesos de ingeniería construcción de infraestructura;

III. Coordinar la elaboración y propuesta de las estrategias de contratación y ejecución de infraestructura y servicios integrales de intervenciones a pozos y del suministro y logística de equipos, materiales y servicios estratégicos;

IV. Evaluar y dar seguimiento a los indicadores de desempeño operativo y económico de la construcción de infraestructura y de la prestación de servicios integrales de intervenciones a pozos y del suministro y logística de equipos, materiales y servicios estratégicos, y

V. Coordinar el desarrollo y la administración de las Tecnologías de Información Especializada que, por materia, le corresponda.

Artículo 41. La Gerencia de Integración y Coordinación Técnica tendrá las funciones siguientes:

I. Diseñar, implantar y adecuar estrategias para la contratación de obras de infraestructura y de servicios integrales de intervenciones a pozos y del suministro y logística de equipos, materiales y servicios estratégicos, así como la autorización y formalización de los contratos y convenios de construcción de obras y servicios integrales de intervenciones a pozos y del suministro y logística de equipos, materiales y servicios estratégicos;

II. Coordinar y gestionar con la Subdirección de Administración y Finanzas la contratación de obras, y servicios integrales de intervenciones a pozos y del suministro y logística de equipos, materiales y servicios estratégicos a nivel Organismo para la ejecución de los planes y programas;

III. Coordinar la elaboración de bases técnicas para la contratación de ingeniería, construcción de infraestructura y servicios integrales de intervenciones a pozos y del suministro y logística de equipos, materiales y servicios estratégicos a nivel Organismo, así como la evaluación técnica de ofertas durante los procesos licitatorios, y

IV. Coordinar el seguimiento y evaluación de los contratos de construcción de infraestructura y servicios integrales de intervenciones a pozos y del suministro y logística de equipos, materiales y servicios estratégicos.

Artículo 42. La Gerencia de Servicios a Proyectos Región Norte tendrá, dentro del ámbito territorial de la Región Norte, las funciones siguientes:

I. Participar en la definición de opciones para contratación y ejecución de infraestructura y servicios integrales de intervenciones a pozos y del suministro y logística de equipos, materiales y servicios estratégicos;

II. Formular las bases técnicas para la construcción de obras y la prestación de servicios integrales de intervenciones a pozos y del suministro y logística de equipos, materiales y servicios estratégicos; así como gestionar los permisos gubernamentales y realizar la evaluación técnica de ofertas durante los procedimientos de licitación pública, y

III. Coordinar la implementación y el proceso de entrega de las obras de infraestructura y servicios integrales de intervenciones a pozos y del suministro y logística de equipos, materiales y servicios estratégicos con los activos adscritos a la Región Norte de acuerdo a sus programas de ejecución.

Artículo 43. La Gerencia de Servicios a Proyectos Región Sur tendrá, dentro del ámbito territorial de la Región Sur, las funciones siguientes:

I. Participar en la definición de opciones para contratación y ejecución de infraestructura y servicios integrales de intervenciones a pozos y del suministro y logística de equipos, materiales y servicios estratégicos;

II. Formular las bases técnicas para la construcción de obras y servicios integrales de intervenciones a pozos y del suministro y logística de equipos, materiales y servicios estratégicos; así como gestionar los permisos gubernamentales y realizar la evaluación técnica de ofertas durante los procedimientos de licitación pública, y

III. Coordinar la implementación y el proceso de entrega de las obras de infraestructura y servicios integrales de intervenciones a pozos y del suministro y logística de equipos, materiales y servicios estratégicos con los activos adscritos a la Región Sur de acuerdo a sus programas de ejecución.

Artículo 44. La Gerencia de Servicios a Proyectos Regiones Marinas tendrá, dentro del ámbito territorial de la Región Marina Noreste y la Región Marina Suroeste, las funciones siguientes:

I. Participar en la definición de opciones para contratación y ejecución de infraestructura y servicios integrales de intervenciones a pozos y del suministro y logística de equipos, materiales y servicios estratégicos;

II. Formular las bases técnicas para la construcción de obras, y servicios integrales de intervenciones a pozos y del suministro y logística de equipos, materiales y servicios estratégicos; así como gestionar los permisos gubernamentales y realizar la evaluación técnica de ofertas durante los procedimientos de licitación pública, y

III. Coordinar la implementación y el proceso de entrega de las obras de infraestructura y servicios integrales de intervenciones a pozos y del suministro y logística de equipos, materiales y servicios estratégicos con los activos adscritos a las Región Marina Noreste y Marina Suroeste de acuerdo a sus programas de ejecución.

CAPITULO CUARTO

DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE RECURSOS TECNICOS

Artículo 45. La Subdirección de Gestión de Recursos Técnicos tendrá las funciones siguientes:

I. Establecer, implementar y administrar la estrategia para la gestión integral de Tecnologías Especializadas;

II. Establecer y administrar la estrategia para la selección, sucesión y retiro del personal técnico, así como el desarrollo, asignación y evaluación del talento técnico;

III. Gestionar la generación y proporcionar los servicios de administración y difusión del conocimiento técnico, información técnica y mejores prácticas técnicas de la Cadena de Valor;

IV. Identificar, integrar, planear, programar y proporcionar las Tecnologías de Información Especializada;

V. Elaborar en coordinación con la Dirección Corporativa de Tecnología de Información y Procesos de Negocio de PEMEX y proponer al Director General, la definición y alcances de las Tecnologías de Información Especializada;

VI. Dirigir la participación del Organismo en la integración de la estrategia tecnológica institucional;

VII. Coordinar con la Dirección Corporativa de Tecnología de Información y Procesos de Negocio, la realización de los servicios corporativos que dicha unidad administrativa presta, y

VIII. Coordinar las redes de especialistas, mentores técnicos y líderes de disciplina.

Artículo 46. La Gerencia de Estrategias y Planes tendrá las funciones siguientes:

I. Definir y evaluar la estrategia integral de administración de Tecnologías Especializadas y de Tecnologías de Información Especializada, el talento y conocimiento técnico, así como las iniciativas necesarias para atender los requerimientos técnicos de los proyectos de la Subdirección de Gestión de Recursos Técnicos;

II. Definir el modelo de gobernabilidad de la gestión de Tecnologías Especializadas y de las Tecnologías de Información Especializada, el talento y conocimiento técnico de la Subdirección de Gestión de Recursos Técnicos;

III. Dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de las metas e indicadores de desempeño relacionados a los procesos e iniciativas de administración de Tecnologías Especializadas y de Tecnologías de Información Especializada, el talento y conocimiento técnico, y

IV. Coordinar los mecanismos de acceso, alianzas y contratación de servicios relacionados con la gestión de Tecnologías Especializadas y de Tecnologías de Información Especializada, el talento y conocimiento técnico.

Artículo 47. La Gerencia de Desarrollo y Despliegue de Recursos Técnicos tendrá las funciones siguientes:

I. Participar en la definición de la estrategia de desarrollo del talento técnico e implementarla, así como administrar los planes y programas de reclutamiento, capacitación, retiro, sucesión y planes de carrera del personal técnico;

II. Identificar y administrar las necesidades de desarrollo del talento y los requerimientos de especialidades técnicas de las Subdirecciones Sustantivas, así como identificar y proponer al personal técnico de los proyectos estratégicos de la Cadena de Valor;

III. Definir y coordinar la evaluación e integración de indicadores de desempeño y competencias del personal técnico relacionado con la Cadena de Valor de exploración y producción, e identificar brechas y fortalezas técnicas de la organización, y

IV. Identificar y proponer las estrategias de retribución a los empleados en base a su desempeño, talento y aporte al logro de los objetivos organizacionales.

Artículo 48. La Gerencia de Gestión de Proyectos Tecnológicos tendrá las funciones siguientes:

I. Participar en la definición, así como implementar y administrar la estrategia de las Tecnologías Especializadas en función de los retos técnicos de los proyectos;

II. Gestionar la adquisición y contratación de bienes y servicios para implementar, pruebas tecnológicas y piloto, así como su despliegue en las Subdirecciones Sustantivas;

III. Definir, supervisar y dictaminar las pruebas tecnológicas y piloto, así como los mecanismos de gobernabilidad, para facilitar el acceso, incorporación, estandarización, despliegue y desincorporación de Tecnologías Especializadas, y

IV. Establecer, gestionar y evaluar las alianzas estratégicas y celebrar convenios de colaboración en materia de desarrollo tecnológico con el Instituto Mexicano del Petróleo y otros institutos de investigación, compañías y universidades, e impulsar la transferencia tecnológica a las áreas críticas de la Cadena de Valor.

Artículo 49. La Gerencia de Administración del Conocimiento tendrá las funciones siguientes:

I. Participar en la definición, así como implementar y actualizar la estrategia de administración del conocimiento de la Cadena de Valor;

II. Identificar la información técnica relevante de los proyectos y actividades de la Cadena de Valor, así como establecer y administrar los lineamientos y mecanismos para su recolección, captura, validación, clasificación, almacenamiento y difusión de información y mejores prácticas y proporcionar los servicios de integración, certificación y difusión de información técnica de exploración y explotación;

III. Identificar, difundir y administrar la implementación de las metodologías y herramientas críticas a los trabajos de ingeniería y diseño de pozos, instalaciones y proyectos de inversión en general, así como gestionar los derechos de propiedad intelectual del Organismo;

IV. Administrar y difundir la normatividad para el funcionamiento de las redes de especialistas y las comunidades de práctica relacionados con la Cadena de Valor, así como coordinar y evaluar su operación;

V. Gestionar y administrar las Tecnologías de Información Especializada;

VI. Definir, coordinar y gestionar con la Dirección Corporativa de Tecnología de Información y Procesos de Negocio, la realización de los servicios corporativos que dicha unidad administrativa presta;

VII. Analizar, dictaminar y evaluar el desempeño de las solicitudes de las asistencias técnicas especializadas para el desarrollo de actividades de la Cadena de Valor, y

VIII. Normar y evaluar los procesos de ingeniería y diseño de intervenciones a pozos.

CAPITULO QUINTO

DE LA SUBDIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION

Artículo 50. La Subdirección de Planeación y Evaluación tendrá las funciones siguientes:

I. Definir el modelo de negocio y diseñar y administrar la estrategia del Organismo, en materia de exploración, explotación, acondicionamiento y distribución de hidrocarburos;

II. Dirigir la participación del Organismo en las actividades de la planeación estratégica institucional;

III. Dirigir la participación del Organismo en la elaboración del Plan de Negocios;

IV. Conducir la elaboración del programa de ejecución de la estrategia del Organismo y coordinar su implementación;

V. Administrar el inventario de recursos de hidrocarburos y el proceso de certificación de las reservas de hidrocarburos;

VI. Coordinar la integración y la jerarquización del portafolio de programas, proyectos de inversión y de otras iniciativas que impliquen el uso de recursos de operación, de acuerdo a los objetivos del Plan de Negocios;

VII. Coordinar la evaluación integral del negocio;

VIII. Coordinar el proceso de dictamen técnico de proyectos de exploración y explotación;

IX. Coordinar la definición y evaluación económica de los programas y proyectos e iniciativas del Organismo, así como gestionar su autorización;

X. Participar en la integración de la estrategia tecnológica institucional;

XI. Analizar y proponer alternativas tecnológicas de vanguardia en el Organismo, con base en las metodologías que establezca PEMEX para tal efecto, y

XII. Dirigir la integración y el seguimiento de los programas operativos y, en su caso, de las metas de desempeño.

Artículo 51. La Gerencia de Estrategia y Evaluación de Cartera tendrá las funciones siguientes:

I. Llevar a cabo las acciones para definir el modelo de negocio de exploración, explotación, acondicionamiento y distribución primaria, así como generar los escenarios de largo plazo de inversión, incorporación de reservas y producción y los balances volumétricos multianuales;

II. Participar en las actividades de la planeación estratégica institucional;

III. Coordinar la participación del Organismo en la elaboración de Plan de Negocios;

IV. Elaborar, en coordinación con las unidades administrativas del Organismo, el programa de ejecución de la estrategia, así como gestionar su implementación;

V. Diseñar y administrar los lineamientos, procedimientos, mecanismos y metodologías para documentar, integrar, evaluar, y optimizar el portafolio de proyectos de inversión del Organismo;

VI. Gestionar, ante la Dirección Corporativa de Operaciones de PEMEX y entidades externas, la autorización del portafolio y los recursos de mediano y largo plazo requeridos;

VII. Coordinar la aplicación de metodologías de planeación estratégica, y la evaluación económica, control de calidad y documentación de los proyectos de inversión de exploración y de explotación;

VIII. Integrar, jerarquizar y gestionar el registro del portafolio de programas y proyectos de inversión y otras iniciativas que impliquen el uso de recursos de operación;

IX. Participar en la integración de las necesidades del Organismo relacionadas con la estrategia tecnológica institucional;

X. Coordinar y dar seguimiento al desempeño del negocio del Organismo, así como definir e implantar el proceso de evaluación e indicadores de desempeño y metas del programa de ejecución de la estrategia del mismo, y

XI. Determinar los resultados, costos, valor económico y viabilidad financiera del Organismo para su reporte y, en su caso, certificación ante instancias nacionales y extranjeras.

Artículo 52. La Gerencia de Recursos y Reservas tendrá las funciones siguientes:

I. Integrar y analizar la información de la estrategia exploratoria y del inventario de recursos de hidrocarburos;

II. Definir e integrar la información y coordinar los procesos de certificación, reclasificación y evaluación de reservas de hidrocarburos;

III. Analizar los recursos prospectivos de las regiones y generar escenarios de inversión exploratoria, metas físicas y de reservas, y

IV. Coordinar la gestión y atención de requerimientos de información de la Secretaría de Energía y la Comisión Nacional de Hidrocarburos, relacionada con los permisos de exploración superficial, otorgamiento de asignaciones petroleras y autorización de trabajos petroleros de exploración.

Artículo 53. La Gerencia de Análisis y Dictamen Técnico de Proyectos tendrá las funciones siguientes:

I. Coordinar la participación de los pares técnicos, la integración de la documentación y el proceso del dictamen técnico de los proyectos de inversión de exploración y explotación;

II. Definir y vigilar la aplicación de la metodología a seguir durante el proceso de diseño de proyectos de inversión de exploración y explotación;

III. Dirigir el dictamen técnico de los proyectos de inversión de exploración y explotación en la Cadena de Valor del Organismo, y

IV. Administrar el resguardo de documentación y dictamen de los proyectos de inversión.

Artículo 54. La Gerencia de Programación y Evaluación Operativa tendrá las funciones siguientes:

I. Elaborar los programas operativos de actividad física, incorporación de reservas, producción, distribución de hidrocarburos y de recursos financieros y darles seguimiento;

II. Coordinar, gestionar y desarrollar los mecanismos de identificación y análisis de los factores críticos de los proyectos y su ejecución;

III. Participar en la gestión y establecimiento de estándares e indicadores de desempeño de las actividades del Organismo;

IV. Coordinar el proceso de seguimiento y análisis de desviaciones de las metas físicas, volumétricas y financieras establecidas en los proyectos de inversión y programas operativos e informar a las instancias competentes sobre los avances en la planeación y ejecución de los programas, proyectos e iniciativas del Organismo y su problemática;

V. Coordinar la integración de la documentación para su presentación a los Organos de Gobierno del Organismo y de PEMEX, así como ante dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, y

VI. Administrar las bases de datos del Organismo.

CAPITULO SEXTO

DE LA SUBDIRECCION DE EXPLORACION

Artículo 55. La Subdirección de Exploración tendrá las funciones siguientes:

I. Participar en el diseño, así como implementar y supervisar las estrategias y programas de exploración de hidrocarburos en el territorio nacional, en la zona económica exclusiva y, en su caso, en yacimientos transfronterizos;

II. Coordinar la exploración de hidrocarburos en el territorio nacional, en la zona económica exclusiva y, en su caso, en yacimientos transfronterizos;

III. Coordinar la entrega de información, pozos, campos y reservas descubiertas, a las unidades administrativas competentes en actividades de desarrollo de campos y producción, y

IV. Diseñar la estrategia en aspectos técnicos para la contratación de servicios relacionados a la exploración de hidrocarburos.

Artículo 56. La Gerencia de Estrategias y Planes tendrá las funciones siguientes:

I. Administrar la implementación de las estrategias, planes y programas de exploración de hidrocarburos, así como alinearlos con el programa de ejecución de la estrategia del Organismo;

II. Supervisar la aplicación de metodologías en la documentación de proyectos de inversión exploratorios, y

III. Aplicar las llaves técnicas a los programas operativos propuestos.

Artículo 57. La Gerencia de Geología de Yacimientos tendrá las funciones siguientes:

I. Establecer e implementar la aplicación de procedimientos y metodologías para el diseño, la perforación y terminación de pozos exploratorios, estudios de caracterización y delimitación de nuevos yacimientos;

II. Proporcionar soporte técnico en sitio en geología de yacimientos;

III. Definir los procedimientos de adquisición de información de pozos durante la perforación y terminación;

IV. Dar seguimiento a la operación de pozos exploratorios;

V. Supervisar los estudios de caracterización inicial, de delimitación de yacimientos y la aplicación de llaves técnicas a los mismos, y

VI. Coordinar y supervisar la aplicación de herramientas técnicas en los proyectos de inversión exploratorios.

Artículo 58. La Gerencia de Estudios Geofísicos tendrá las funciones siguientes:

I. Supervisar el modelado, diseño, adquisición y procesado de datos geofísicos;

II. Administrar los datos geofísicos y cartográficos, y

III. Evaluar y dictaminar los resultados de los estudios de factibilidad técnica del subsuelo.

Artículo 59. La Gerencia de Estudios Regionales tendrá las funciones siguientes:

I. Diseñar y vigilar la aplicación de procedimientos y metodologías para realizar estudios de evaluación de cuencas sedimentarias, sistemas petroleros y áreas de interés económico petrolero, oportunidades y localizaciones exploratorias;

II. Proporcionar soporte técnico en sitio en estudios regionales;

III. Integrar y mantener actualizada la información de las cuencas sedimentarias, sistemas petroleros, áreas de interés económico petrolero, oportunidades y localizaciones exploratorias;

IV. Integrar y supervisar la actualización de los modelos geológicos de cuencas sedimentarias, sistemas petroleros y áreas de interés económico petrolero, y

V. Coordinar y supervisar la aplicación de herramientas técnicas en áreas de interés económico petrolero, oportunidades exploratorias y de éxitos exploratorios.

Artículo 60. El Activo de Exploración Tampico-Misantla-Golfo tendrá las funciones siguientes:

I. Elaborar y ejecutar los proyectos de inversión exploratorios, de evaluación de potencial e incorporación y reclasificación de reservas;

II. Realizar estudios de caracterización inicial y delimitación de los yacimientos descubiertos;

III. Diseñar los pozos exploratorios y el control geológico de la perforación;

IV. Adquirir y procesar los datos sísmicos y aplicar tecnologías de última generación en cuencas sedimentarias, sistemas petroleros y áreas de interés económico petrolero, oportunidades y localizaciones exploratorias, y

V. Identificar oportunidades y localizaciones exploratorias y aplicar llaves técnicas a las mismas.

Artículo 61. El Activo de Exploración de Aguas Profundas Norte tendrá las funciones siguientes:

I. Elaborar y ejecutar los proyectos de inversión exploratorios, de evaluación de potencial e incorporación y reclasificación de reservas;

II. Realizar estudios de caracterización inicial y delimitación de los yacimientos descubiertos;

III. Diseñar los pozos exploratorios y el control geológico de la perforación;

IV. Adquirir y procesar los datos sísmicos y aplicar tecnologías de última generación en cuencas sedimentarias, sistemas petroleros y áreas de interés económico petrolero, oportunidades y localizaciones exploratorias, y

V. Identificar oportunidades y localizaciones exploratorias y aplicar llaves técnicas a las mismas.

Artículo 62. El Activo de Exploración Cuencas del Sureste Terrestre tendrá las funciones siguientes:

I. Elaborar y ejecutar los proyectos de inversión exploratorios, de evaluación de potencial e incorporación y reclasificación de reservas;

II. Realizar estudios de caracterización inicial y delimitación de los yacimientos descubiertos;

III. Diseñar los pozos exploratorios y el control geológico de la perforación;

IV. Adquirir y procesar los datos sísmicos y aplicar tecnologías de última generación en cuencas sedimentarias, sistemas petroleros y áreas de interés económico petrolero, oportunidades y localizaciones exploratorias, y

V. Identificar oportunidades y localizaciones exploratorias y aplicar llaves técnicas a las mismas.

Artículo 63. El Activo de Exploración Cuencas del Sureste Marino tendrá las funciones siguientes:

I. Elaborar y ejecutar los proyectos de inversión exploratorios, de evaluación de potencial e incorporación y reclasificación de reservas;

II. Realizar estudios de caracterización inicial y delimitación de los yacimientos descubiertos;

III. Diseñar los pozos exploratorios y el control geológico de la perforación;

IV. Adquirir y procesar los datos sísmicos y aplicar tecnologías de última generación en cuencas sedimentarias, sistemas petroleros y áreas de interés económico petrolero, oportunidades y localizaciones exploratorias, y

V. Identificar oportunidades y localizaciones exploratorias y aplicar llaves técnicas a las mismas.

Artículo 64. El Activo de Exploración Aguas Profundas Sur tendrá las funciones siguientes:

I. Elaborar y ejecutar los proyectos de inversión exploratorios, de evaluación de potencial e incorporación y reclasificación de reservas;

II. Realizar estudios de caracterización inicial y delimitación de los yacimientos descubiertos;

III. Diseñar los pozos exploratorios y el control geológico de la perforación;

IV. Adquirir y procesar los datos sísmicos y aplicar tecnologías de última generación en cuencas sedimentarias, sistemas petroleros y áreas de interés económico petrolero, oportunidades y localizaciones exploratorias, y

V. Identificar oportunidades y localizaciones exploratorias y aplicar llaves técnicas a las mismas.

CAPITULO SEPTIMO

DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCCION REGION NORTE

Artículo 65. La Subdirección de Producción Región Norte tendrá, dentro del ámbito territorial de la Región Norte, las funciones siguientes:

I. Diseñar las estrategias para administrar la producción de hidrocarburos;

II. Coordinar el desarrollo de campos, la explotación y transporte de hidrocarburos;

III. Transferir la custodia de los hidrocarburos producidos a la Subdirección de Distribución y Comercialización;

IV. Adecuar y modernizar la infraestructura de explotación y transporte de hidrocarburos;

V. Desarrollar y ejecutar la estrategia para la identificación y el desarrollo de oportunidades de explotación de reservas en la vecindad de campos productores, y

VI. Proponer al Director General la estrategia de reclasificación de reservas probables.

Artículo 66. La Gerencia de Programación y Evaluación tendrá las funciones siguientes:

I. Llevar a cabo la planeación regional, dar seguimiento y evaluar la ejecución de proyectos, programas operativos e iniciativas estratégicas;

II. Integrar, revisar, adecuar y proponer la cartera regional de proyectos de inversión de explotación y las adecuaciones presupuestales que les correspondan;

III. Integrar y analizar la información de la evaluación del desempeño de las funciones de las unidades administrativas adscritas a la Subdirección de Producción Región Norte, y

IV. Coordinar la evaluación y documentación de recursos y reservas, y auditar las reservas regionales.

Artículo 67. La Gerencia de Coordinación Operativa tendrá las funciones siguientes:

I. Administrar las estrategias regionales de mantenimiento, optimización de instalaciones, atención a pozos, automatización y medición de hidrocarburos;

II. Coordinar las actividades operativas de producción, proceso, almacenamiento y transporte de hidrocarburos;

III. Conducir las relaciones con las Subdirecciones de Servicio;

IV. Elaborar el análisis de fallas y los estudios causa raíz de las actividades operativas de producción;

V. Coordinar, analizar, proponer y gestionar movimientos logísticos y de equipos de perforación;

VI. Promover el control de calidad de los hidrocarburos, y

VII. Asignar al personal de diseño y supervisión de pozos.

Artículo 68. El Activo de Producción Poza Rica-Altamira tendrá las funciones siguientes:

I. Planear, programar y llevar a cabo la explotación de los yacimientos, así como su supervisión;

II. Administrar el mantenimiento de la infraestructura de explotación, de transporte y de proceso;

III. Elaborar y ejecutar los programas y proyectos de inversión;

IV. Incorporar tecnologías y sistemas de explotación que minimicen el factor de declinación;

V. Dirigir, evaluar y verificar la confiabilidad operativa, y

VI. Realizar estudios técnicos.

Artículo 69. El Activo de Producción Veracruz tendrá las funciones siguientes:

I. Planear, programar y llevar a cabo la explotación de los yacimientos, así como su supervisión;

II. Administrar el mantenimiento de la infraestructura de explotación, de transporte y de proceso;

III. Elaborar y ejecutar los programas y proyectos de inversión;

IV. Incorporar tecnologías y sistemas de explotación que minimicen el factor de declinación;

V. Dirigir, evaluar y verificar la confiabilidad operativa, y

VI. Realizar estudios técnicos.

Artículo 70. El Activo de Producción Aceite Terciario del Golfo tendrá las funciones siguientes:

I. Planear, programar y llevar a cabo la explotación de los yacimientos, así como su supervisión;

II. Administrar el mantenimiento de la infraestructura de explotación, de transporte y de proceso;

III. Elaborar y ejecutar los programas y proyectos de inversión;

IV. Incorporar tecnologías y sistemas de explotación que minimicen el factor de declinación;

V. Dirigir, evaluar y verificar la confiabilidad operativa, y

VI. Realizar estudios técnicos.

Artículo 71. El Activo Integral Burgos tendrá las funciones siguientes:

I. Planear, programar y llevar a cabo la explotación de los yacimientos, así como su supervisión;

II. Administrar el mantenimiento de la infraestructura de explotación, de transporte y de proceso;

III. Elaborar y ejecutar los programas y proyectos de inversión;

IV. Incorporar tecnologías y sistemas de explotación que minimicen el factor de declinación;

V. Dirigir, evaluar y verificar la confiabilidad operativa;

VI. Realizar estudios técnicos, y

VII. Llevar a cabo la incorporación y reclasificación de reservas, delimitación de yacimientos y desarrollo de los campos bajo su responsabilidad.

CAPITULO OCTAVO

DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCCION REGION SUR

Artículo 72. La Subdirección de Producción Región Sur tendrá, dentro del ámbito territorial de la Región Sur, las funciones siguientes:

I. Diseñar las estrategias para administrar la producción de hidrocarburos;

II. Coordinar el desarrollo de campos, la explotación y el transporte de hidrocarburos;

III. Transferir la custodia de los hidrocarburos producidos a la Subdirección de Distribución y Comercialización;

IV. Adecuar y modernizar la infraestructura de explotación y transporte de hidrocarburos;

V. Desarrollar y ejecutar una estrategia para la identificación y el desarrollo de oportunidades de explotación de reservas en la vecindad de campos productores, y

VI. Proponer al Director General la estrategia de reclasificación de reservas probables.

Artículo 73. La Gerencia de Programación y Evaluación tendrá las funciones siguientes:

I. Llevar a cabo la planeación regional, dar seguimiento y evaluar la ejecución de proyectos, programas operativos e iniciativas estratégicas;

II. Integrar, revisar, adecuar y proponer la cartera regional de proyectos de inversión de explotación y las adecuaciones presupuestales que les correspondan;

III. Integrar y analizar la información de la evaluación del desempeño de las funciones de las unidades administrativas adscritas a la Subdirección de Producción Región Sur, y

IV. Coordinar la evaluación y documentación de recursos y reservas, y auditar las reservas regionales.

Artículo 74. La Gerencia de Coordinación Operativa tendrá las funciones siguientes:

I. Administrar las estrategias regionales de mantenimiento, optimización de instalaciones, atención a pozos, automatización y medición de hidrocarburos;

II. Coordinar las actividades operativas de producción, proceso, almacenamiento y transporte de hidrocarburos;

III. Conducir las relaciones con las Subdirecciones de Servicio;

IV. Elaborar el análisis de fallas y los estudios causa raíz de las actividades operativas de producción;

V. Coordinar, analizar, proponer y gestionar movimientos logísticos y de equipos de perforación;

VI. Promover el control de calidad de los hidrocarburos, y

VII. Asignar al personal de diseño y supervisión de pozos.

Artículo 75. El Activo de Producción Bellota-Jujo tendrá las funciones siguientes:

I. Planear, programar y llevar a cabo la explotación de los yacimientos, así como su supervisión;

II. Administrar el mantenimiento de la infraestructura de explotación, de transporte y de proceso;

III. Elaborar y ejecutar los programas y proyectos de inversión;

IV. Incorporar tecnologías y sistemas de explotación que minimicen el factor de declinación;

V. Dirigir, evaluar y verificar la confiabilidad operativa, y

VI. Realizar estudios técnicos.

Artículo 76. El Activo de Producción Samaria-Luna tendrá las funciones siguientes:

I. Planear, programar y llevar a cabo la explotación de los yacimientos, así como su supervisión;

II. Administrar el mantenimiento de la infraestructura de explotación, de transporte y de proceso;

III. Elaborar y ejecutar los programas y proyectos de inversión;

IV. Incorporar tecnologías y sistemas de explotación que minimicen el factor de declinación;

V. Dirigir, evaluar y verificar la confiabilidad operativa, y

VI. Realizar estudios técnicos.

Artículo 77. El Activo de Producción Macuspana-Muspac tendrá las funciones siguientes:

I. Planear, programar y llevar a cabo la explotación de los yacimientos, así como su supervisión;

II. Administrar el mantenimiento de la infraestructura de explotación, de transporte y de proceso;

III. Elaborar y ejecutar los programas y proyectos de inversión;

IV. Incorporar tecnologías y sistemas de explotación que minimicen el factor de declinación;

V. Dirigir, evaluar y verificar la confiabilidad operativa, y

VI. Realizar estudios técnicos.

Artículo 78. El Activo de Producción Cinco Presidentes tendrá las funciones siguientes:

I. Planear, programar y llevar a cabo la explotación de los yacimientos, así como su supervisión;

II. Administrar el mantenimiento de la infraestructura de explotación, de transporte y de proceso;

III. Elaborar y ejecutar los programas y proyectos de inversión;

IV. Incorporar tecnologías y sistemas de explotación que minimicen el factor de declinación;

V. Dirigir, evaluar y verificar la confiabilidad operativa, y

VI. Realizar estudios técnicos.

CAPITULO NOVENO

DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCCION REGION MARINA NORESTE

Artículo 79. La Subdirección de Producción Región Marina Noreste tendrá, dentro del ámbito territorial de la Región Marina Noreste, las funciones siguientes:

I. Diseñar las estrategias para administrar la producción de hidrocarburos;

II. Coordinar el desarrollo de campos, la explotación y el transporte de hidrocarburos;

III. Transferir la custodia de los hidrocarburos producidos a la Subdirección de Distribución y Comercialización;

IV. Adecuar y modernizar la infraestructura de explotación y transporte de hidrocarburos;

V. Desarrollar y ejecutar una estrategia para la identificación y el desarrollo de oportunidades de explotación de reservas en la vecindad de campos productores, y

VI. Proponer al Director General la estrategia de reclasificación de reservas probables.

Artículo 80. La Gerencia de Programación y Evaluación tendrá las funciones siguientes:

I. Llevar a cabo la planeación regional, dar seguimiento y evaluar la ejecución de proyectos, programas operativos e iniciativas estratégicas;

II. Integrar, revisar, adecuar y proponer la cartera regional de proyectos de inversión de explotación y las adecuaciones presupuestales que les correspondan;

III. Integrar y analizar la información de la evaluación del desempeño de las funciones de las unidades administrativas adscritas a la Subdirección de Producción Región Marina Noreste, y

IV. Coordinar la evaluación y documentación de recursos y reservas, y auditar las reservas regionales.

Artículo 81. La Gerencia de Coordinación Operativa tendrá las funciones siguientes:

I. Administrar las estrategias regionales de mantenimiento, optimización de instalaciones, atención a pozos, automatización y medición de hidrocarburos;

II. Coordinar las actividades operativas de producción, proceso, almacenamiento y transporte de hidrocarburos;

III. Conducir las relaciones con las Subdirecciones de Servicio;

IV. Elaborar el análisis de fallas y los estudios causa raíz de las actividades operativas de producción;

V. Coordinar, analizar, proponer y gestionar movimientos logísticos y de equipos de perforación;

VI. Promover el control de calidad de los hidrocarburos, y

VII. Asignar al personal de diseño y supervisión de pozos.

Artículo 82. El Activo de Producción Cantarell tendrá las funciones siguientes:

I. Planear, programar y llevar a cabo la explotación de los yacimientos, así como su supervisión;

II. Administrar el mantenimiento de la infraestructura de explotación, de transporte y de proceso;

III. Elaborar y ejecutar los programas y proyectos de inversión;

IV. Incorporar tecnologías y sistemas de explotación que minimicen el factor de declinación;

V. Dirigir, evaluar y verificar la confiabilidad operativa, y

VI. Realizar estudios técnicos.

Artículo 83. El Activo de Producción Ku-Maloob-Zaap tendrá las funciones siguientes:

I. Planear, programar y llevar a cabo la explotación de los yacimientos, así como su supervisión;

II. Administrar el mantenimiento de la infraestructura de explotación, de transporte y de proceso;

III. Elaborar y ejecutar los programas y proyectos de inversión;

IV. Incorporar tecnologías y sistemas de explotación que minimicen el factor de declinación;

V. Dirigir, evaluar y verificar la confiabilidad operativa, y

VI. Realizar estudios técnicos.

CAPITULO DECIMO

DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCCION REGION MARINA SUROESTE

Artículo 84. La Subdirección de Producción Región Marina Suroeste tendrá, dentro del ámbito territorial de la Región Marina Suroeste, las funciones siguientes:

I. Diseñar las estrategias para administrar la producción de hidrocarburos;

II. Coordinar el desarrollo de campos, la explotación y el transporte de hidrocarburos;

III. Transferir la custodia de los hidrocarburos producidos a la Subdirección de Distribución y Comercialización;

IV. Adecuar y modernizar la infraestructura de explotación y transporte de hidrocarburos;

V. Desarrollar y ejecutar una estrategia para la identificación y el desarrollo de oportunidades de explotación de reservas en la vecindad de campos productores, y

VI. Proponer al Director General la estrategia de reclasificación de reservas probables.

Artículo 85. La Gerencia de Programación y Evaluación tendrá las funciones siguientes:

I. Llevar a cabo la planeación regional, dar seguimiento y evaluar la ejecución de proyectos, programas operativos e iniciativas estratégicas;

II. Integrar, revisar, adecuar y proponer la cartera regional de proyectos de inversión de explotación y las adecuaciones presupuestales que les correspondan;

III. Integrar y analizar la información de la evaluación del desempeño de las funciones de las unidades administrativas adscritas a la Subdirección de Producción Región Marina Suroeste, y

IV. Coordinar la evaluación y documentación de recursos y reservas, y auditar las reservas regionales.

Artículo 86. La Gerencia de Coordinación Operativa tendrá las funciones siguientes:

I. Administrar las estrategias regionales de mantenimiento, optimización de instalaciones, atención a pozos, automatización y medición de hidrocarburos;

II. Coordinar las actividades operativas de producción, proceso, almacenamiento y transporte de hidrocarburos;

III. Conducir las relaciones con las Subdirecciones de Servicio;

IV. Elaborar el análisis de fallas y los estudios causa raíz de las actividades operativas de producción;

V. Coordinar, analizar, proponer y gestionar movimientos logísticos y de equipos de perforación;

VI. Promover el control de calidad de los hidrocarburos, y

VII. Asignar al personal de diseño y supervisión de pozos.

Artículo 87. El Activo de Producción Abkatun-Pol-Chuc tendrá las funciones siguientes

I. Planear, programar y llevar a cabo la explotación de los yacimientos, así como su supervisión;

II. Administrar el mantenimiento de la infraestructura de explotación, de transporte y de proceso;

III. Elaborar y ejecutar los programas y proyectos de inversión;

IV. Incorporar tecnologías y sistemas de explotación que minimicen el factor de declinación;

V. Dirigir, evaluar y verificar la confiabilidad operativa, y

VI. Realizar estudios técnicos.

Artículo 88. El Activo de Producción Litoral de Tabasco tendrá las funciones siguientes:

I. Planear, programar y llevar a cabo la explotación de los yacimientos, así como su supervisión;

II. Administrar el mantenimiento de la infraestructura de explotación, de transporte y de proceso;

III. Elaborar y ejecutar los programas y proyectos de inversión;

IV. Incorporar tecnologías y sistemas de explotación que minimicen el factor de declinación;

V. Dirigir, evaluar y verificar la confiabilidad operativa, y

VI. Realizar estudios técnicos.

CAPITULO DECIMO PRIMERO

DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE PERFORACION

Artículo 89. La Unidad de Negocio de Perforación tendrá las funciones siguientes:

I. Proveer servicios de intervenciones a pozos, incluyendo el suministro de servicios no estratégicos para realizar la intervención de pozos, en el territorio nacional, en la zona económica exclusiva y, en su caso, en yacimientos transfronterizos;

II. Administrar los equipos y la infraestructura para las intervenciones a pozos, y

III. Evaluar el desempeño económico, operativo y de seguridad de los equipos de intervenciones a pozos.

Artículo 90. La Gerencia de Estrategias y Planes tendrá las funciones siguientes:

I. Coordinar, integrar y evaluar las actividades de planeación y estrategias de la Unidad de Negocio de Perforación;

II. Elaborar el plan estratégico de la Unidad de Negocio de Perforación, y

III. Integrar y analizar la información de la evaluación del desempeño de las funciones de las unidades administrativas adscritas a la Unidad de Negocio de Perforación.

Artículo 91. La Gerencia de Perforación y Reparación de Pozos tendrá las funciones siguientes:

I. Establecer las estrategias de perforación, terminación y reparación de pozos;

II. Llevar a cabo la perforación, terminación y reparación de pozos;

III. Establecer el programa de suministros a los equipos de perforación, terminación y reparación de pozos y verificar su cumplimiento;

IV. Establecer directrices para la homologación y actualización de procedimientos operativos de los equipos de perforación, terminación y reparación de pozos, y

V. Atender las contingencias asociadas a la intervención de pozos.

Artículo 92. La Gerencia de Servicio a Pozos tendrá las funciones siguientes:

I. Establecer las estrategias de servicio a pozos;

II. Llevar a cabo las operaciones de servicio a pozos;

III. Establecer el programa de suministros para la operación de servicios a pozos, incluyendo el suministro de servicios no estratégicos para realizar la intervención de pozos y verificar su cumplimiento;

IV. Evaluar los proyectos de inversión para el mantenimiento, la modernización y adquisición de equipos e infraestructura de servicio a pozos;

V. Establecer directrices para la homologación y actualización de procedimientos operativos de servicio a pozos, y

VI. Participar en la atención de contingencias asociadas a las intervenciones de pozos.

Artículo 93. La Gerencia de Mantenimiento de Equipos tendrá las funciones siguientes:

I. Establecer, planear, dirigir y evaluar la ingeniería del mantenimiento y modernización de equipos para intervenciones a pozos;

II. Establecer directrices para la homologación y actualización de procedimientos, manuales, normas, mejores prácticas y especificaciones técnicas de mantenimiento de equipos, y

III. Administrar los proyectos de modernización de equipos para intervenciones de pozos.

CAPITULO DECIMO SEGUNDO

DE LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO Y LOGISTICA

Artículo 94. La Subdirección de Mantenimiento y Logística tendrá funciones siguientes:

I. Proporcionar los servicios integrados de mantenimiento de ductos e instalaciones marinas y terrestres en el territorio nacional, en la zona económica exclusiva y, en su caso, en yacimientos transfronterizos;

II. Proporcionar servicios integrados de logística en territorio nacional, en la zona económica exclusiva y, en su caso, en yacimientos transfronterizos;

III. Coordinar la implementación de las iniciativas de corto, mediano y largo plazo de los planes y programas de mantenimiento y logística;

IV. Dirigir la implementación de especificaciones, normas técnicas y lineamientos rectores en materia de mantenimiento de ductos e instalaciones terrestres y marinas;

V. Coordinar los servicios especializados y de control de tráfico marítimo y aéreo;

VI. Asistir a las unidades administrativas del Organismo en situaciones de emergencia, y

VII. Administrar la infraestructura, operación, mantenimiento y procesos de logística de la Terminal de Abastecimiento e instalaciones ubicadas en el Recinto Portuario Dos Bocas, Tabasco.

Artículo 95. La Gerencia de Programación y Evaluación tendrá las funciones siguientes:

I. Establecer e implementar las estrategias, planes y programas de mantenimiento de instalaciones marinas y terrestres y logística del Organismo;

II. Integrar y alinear los planes estratégicos de mantenimiento y logística a los programas institucionales;

III. Integrar los requerimientos de inversión de mantenimiento y logística, su programación y presupuestación;

IV. Elaborar, de forma conjunta con los Activos, los lineamientos, procedimientos e informes para la ejecución de mantenimiento y logística, y

V. Coordinar el cálculo y análisis de costos y precios de transferencia de logística y mantenimiento.

Artículo 96. La Gerencia de Administración del Mantenimiento tendrá las funciones siguientes:

I. Establecer las estrategias de mantenimiento de ductos e instalaciones del Organismo;

II. Desarrollar y administrar las especificaciones, normas técnicas y mejores prácticas para el mantenimiento de ductos e instalaciones, y

III. Evaluar los resultados de la implementación de mejores prácticas, tecnologías e innovaciones en el mantenimiento.

Artículo 97. La Gerencia de Logística Marina tendrá, dentro del ámbito territorial de la Regiones Marina Noreste y Marina Suroeste, las funciones siguientes:

I. Proporcionar los servicios integrados de transportación, alimentación y hospedaje;

II. Proporcionar los servicios de recepción, transporte, maniobras y entrega de materiales, equipos e insumos en plataformas;

III. Proporcionar servicios especializados de control de tráfico marítimo y aéreo;

IV. Alinear los servicios integrados de logística con los programas institucionales;

V. Administrar los riesgos de los procesos de logística, y

VI. Asistir a las unidades administrativas de la Región Marina Noreste y Marina Suroeste en situaciones de emergencia.

Artículo 98. La Gerencia de Mantenimiento Integral Marino tendrá, dentro del ámbito territorial de la Regiones Marina Noreste y Marina Suroeste, las funciones siguientes:

I. Proporcionar los servicios integrados de mantenimiento de ductos e instalaciones en las regiones marinas;

II. Alinear los servicios integrados de mantenimiento con los programas institucionales;

III. Implementar tecnologías y mejores prácticas de mantenimiento, y

IV. Evaluar la integridad mecánica de ductos e instalaciones marinas y terrestres en las regiones marinas.

Artículo 99. La Gerencia de Mantenimiento y Logística Norte tendrá, dentro del ámbito territorial de la Región Norte, las funciones siguientes:

I. Proporcionar los servicios integrados de mantenimiento de ductos e instalaciones, y logística;

II. Alinear los servicios integrados de mantenimiento y logística, con los programas institucionales;

III. Evaluar la integridad mecánica de ductos e instalaciones terrestres, y

IV. Asistir a las unidades administrativas de la Región Norte en situaciones de emergencia.

Artículo 100. La Gerencia de Mantenimiento y Logística Sur tendrá, dentro del ámbito territorial de la Región Sur, las funciones siguientes:

I. Administrar los servicios integrados de mantenimiento de ductos e instalaciones, y logística;

II. Alinear los servicios integrados de mantenimiento y logística, con los programas institucionales;

III. Evaluar la integridad mecánica de ductos e instalaciones terrestres, y

IV. Asistir a las unidades administrativas de la Región Sur en situaciones de emergencia.

CAPITULO DECIMO TERCERO

DE LA SUBDIRECCION DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

Artículo 101. La Subdirección de Desarrollo de Negocios tendrá las funciones siguientes:

I. Diseñar, coordinar e implementar nuevos modelos de negocios para las unidades administrativas del Organismo, en el ámbito nacional e internacional;

II. Establecer mecanismos para identificar oportunidades de negocios, y

III. Diseñar los términos, condiciones, lineamientos y elementos de carácter técnico y económico en los contratos derivados de los nuevos modelos de negocios.

Artículo 102. La Gerencia de Nuevos Negocios tendrá las funciones siguientes:

I. Identificar, instrumentar y desarrollar nuevos modelos de negocios y esquemas de contratación en el extranjero, así como evaluar su factibilidad económica, financiera y técnica;

II. Diseñar y promover los mecanismos de evaluación, así como coordinar el seguimiento de los contratos de nuevos modelos de negocios en el extranjero, y

III. Coordinar, gestionar y dar seguimiento a los convenios de colaboración sin fines de lucro con empresas e instituciones en el extranjero.

Artículo 103. La Gerencia de Modelos de Negocio tendrá las funciones siguientes:

I. Identificar, instrumentar y desarrollar nuevos modelos de negocios y esquemas de contratación en el territorio nacional, así como evaluar su factibilidad económica, financiera y técnica, y

II. Diseñar y promover los mecanismos de evaluación, así como coordinar el seguimiento de los contratos de nuevos modelos de negocios en el territorio nacional.

Artículo 104. La Gerencia de Modelos de Ejecución tendrá las funciones siguientes:

I. Gestionar los programas de capacitación en materia de términos y condiciones de los nuevos modelos de negocios;

II. Diseñar y ejecutar la estrategia de promoción de los nuevos modelos de negocios en colaboración con las unidades administrativas del Organismo, y

III. Participar en el desarrollo de las bases de licitación y procedimientos de licitación pública de las contrataciones derivadas de los nuevos modelos de negocios, así como desarrollar los términos, condiciones y elementos de carácter técnico y económico de los nuevos modelos de negocios.

CAPITULO DECIMO CUARTO

DE LA SUBDIRECCION DE DISTRIBUCION Y COMERCIALIZACION

Artículo 105. La Subdirección de Distribución y Comercialización tendrá las funciones siguientes:

I. Coordinar la medición, el transporte, el acondicionamiento, el almacenamiento y la distribución de hidrocarburos, así como las ventas de primera mano y ventas interorganismos en el territorio nacional, en la zona económica exclusiva y, en su caso, en yacimientos transfronterizos;

II. Diseñar y coordinar estrategias operativas y comerciales en materia de sistemas de mezclado, distribución y compraventa de hidrocarburos;

III. Coordinar el desarrollo e implantación de sistemas de medición, monitoreo, automatización y control en ductos e instalaciones, y

IV. Llevar a cabo las acciones en materia de integridad mecánica de la infraestructura de distribución y comercialización.

Artículo 106. La Gerencia de Operaciones tendrá las funciones siguientes:

I. Llevar a cabo las operaciones de distribución y manejo de hidrocarburos producidos en territorio nacional;

II. Proponer y desarrollar proyectos de optimización de infraestructura para el transporte, distribución y acondicionamiento de hidrocarburos;

III. Integrar los planes y programas periódicos para la disponibilidad y distribución de la producción del Organismo;

IV. Evaluar el cumplimiento diario de los programas de disponibilidad de la producción;

V. Establecer los parámetros operativos para el transporte en la venta de hidrocarburos;

VI. Dirigir las operaciones en la aplicación de planes de respuesta a emergencias, y

VII. Administrar los procesos estratégicos y los sistemas de información de transporte y distribución de hidrocarburos.

Artículo 107. La Gerencia de Estrategia de Comercialización de Hidrocarburos tendrá las funciones siguientes:

I. Desarrollar modelos de mezclas de petróleo crudo y gas natural;

II. Establecer y negociar los términos y condiciones para la comercialización de petróleo crudo, gas natural, condensado, insumos y servicios asociados a la producción, así como su administración y evaluación;

III. Llevar a cabo la administración financiera de las ventas de petróleo crudo, gas natural, condensados y derivados a exportación e interorganismos;

IV. Implementar mejoras continuas en sus procesos, y

V. Elaborar los programas de nominaciones de petróleo crudo, gas natural y condensado, de corto, mediano y largo plazo.

Artículo 108. La Gerencia de Transporte y Distribución de Hidrocarburos Región Norte tendrá, dentro del ámbito territorial de la Región Norte, las funciones siguientes:

I. Llevar a cabo el transporte, acondicionamiento y distribución de los hidrocarburos;

II. Determinar y llevar a cabo el mantenimiento de su infraestructura;

III. Ejecutar el plan de implantación del sistema de confiabilidad operativa y el sistema de seguridad, salud en el trabajo y la protección ambiental, y

IV. Ejecutar los planes de respuesta a emergencias.

Artículo 109. La Gerencia de Transporte y Distribución de Hidrocarburos Región Sur tendrá, dentro del ámbito territorial de la Región Sur, las funciones siguientes:

I. Llevar a cabo el transporte, acondicionamiento y distribución de los hidrocarburos;

II. Determinar y llevar a cabo el mantenimiento de su infraestructura;

III. Ejecutar el plan de implantación del sistema de confiabilidad operativa y el sistema de seguridad, salud en el trabajo y la protección ambiental, y

IV. Ejecutar los planes de respuesta a emergencias.

Artículo 110. La Gerencia de Transporte y Distribución de Hidrocarburos Región Marina Suroeste tendrá, dentro del ámbito territorial de la Región Marina Suroeste, las funciones siguientes:

I. Llevar a cabo el transporte, acondicionamiento y distribución de los hidrocarburos;

II. Determinar y llevar a cabo el mantenimiento de su infraestructura;

III. Ejecutar el plan de implantación del sistema de confiabilidad operativa y el sistema de seguridad, salud en el trabajo y la protección ambiental, y

IV. Ejecutar los planes de respuesta a emergencias.

Artículo 111. La Gerencia de Transporte y Distribución de Hidrocarburos Región Marina Noreste tendrá, dentro del ámbito territorial de la Región Marina Noreste, las funciones siguientes:

I. Llevar a cabo el transporte, acondicionamiento y distribución de los hidrocarburos;

II. Determinar y llevar a cabo el mantenimiento de su infraestructura;

III. Ejecutar el plan de implantación del sistema de confiabilidad operativa y el sistema de seguridad, salud en el trabajo y la protección ambiental, y

IV. Ejecutar los planes de respuesta a emergencias.

CAPITULO DECIMO QUINTO

DE LA SUBDIRECCION DE AUDITORIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y PROTECCION AMBIENTAL

Artículo 112. La Subdirección de Auditoría de Seguridad Industrial y Protección Ambiental tendrá las funciones siguientes:

I. Diseñar y administrar la estrategia de salud en el trabajo, seguridad industrial, protección ambiental y desarrollo sustentable del Organismo;

II. Asesorar, capacitar y supervisar en materia de salud en el trabajo, seguridad industrial, protección ambiental y desarrollo sustentable;

III. Determinar soluciones técnicas y funcionales, así como medidas preventivas y correctivas materia de salud en el trabajo, seguridad industrial, protección ambiental y desarrollo sustentable;

IV. Desarrollar y ejecutar planes y programas de auditorías al Sistema Institucional de Seguridad Industrial, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental en el Organismo;

V. Implementar las estrategias institucionales en materia de emergencias y protección civil en el Organismo;

VI. Fomentar la cultura de seguridad industrial, salud en el trabajo, protección ambiental y desarrollo sustentable en el Organismo, y

VII. Coordinar, con la Subdirección de Recursos Humanos y Relaciones Laborales, los programas de formación de profesionales en las materias de seguridad industrial, salud en el trabajo, protección ambiental, así como en el uso eficiente y racional de la energía en el Organismo.

Artículo 113. La Gerencia de Gestión Estratégica de Seguridad Industrial y Protección Ambiental tendrá las funciones siguientes:

I. Coordinar el apoyo de expertos en las supervisiones técnicas, en materia de salud en el trabajo, seguridad industrial, protección ambiental y desarrollo sustentable, que se requieran en los procesos de contratación;

II. Desarrollar e implementar herramientas de salud en el trabajo, seguridad industrial, protección ambiental y desarrollo sustentable, y

III. Asesorar en materia de salud en el trabajo, seguridad industrial, protección ambiental y desarrollo sustentable.

Artículo 114. La Gerencia de Auditoría y Normatividad de Seguridad Industrial y Protección Ambiental tendrá las funciones siguientes:

I. Atender los requerimientos de las instancias gubernamentales en materia de salud en el trabajo, seguridad industrial, protección ambiental y desarrollo sustentable, en coordinación con PEMEX;

II. Diseñar y proponer las medidas preventivas y correctivas en materia de salud en el trabajo, seguridad industrial, protección ambiental y desarrollo sustentable;

III. Diseñar, implementar y dar seguimiento a los programas de auditorías de salud en el trabajo, seguridad industrial, protección ambiental y desarrollo sustentable en el Organismo, y

IV. Asesorar a las unidades administrativas del Organismo en la aplicación de la normatividad en materia de salud en el trabajo, seguridad industrial, protección ambiental y desarrollo sustentable.

Artículo 115. La Gerencia de Proyectos de Seguridad Industrial y Protección Ambiental tendrá las funciones siguientes:

I. Analizar e implantar las soluciones técnicas y sistemas de gestión en materia de salud en el trabajo, seguridad industrial, protección ambiental y desarrollo sustentable;

II. Integrar y gestionar el portafolio de iniciativas en materia de salud en el trabajo, seguridad industrial, protección ambiental y desarrollo sustentable del Organismo, así como evaluar su factibilidad económica y técnica, y

III. Analizar el desempeño de las unidades administrativas del Organismo en materia de salud en el trabajo, seguridad industrial, protección ambiental y desarrollo sustentable.

Artículo 116. La Gerencia de Auditoría de Seguridad Industrial y Protección Ambiental Región Norte tendrá, dentro del ámbito territorial de la Región Norte, las funciones siguientes:

I. Analizar y evaluar el desempeño de las unidades administrativas de la Región Norte, en materia de salud en el trabajo, seguridad industrial, protección ambiental y desarrollo sustentable;

II. Implementar mejores prácticas en materia de salud en el trabajo, seguridad industrial, protección ambiental y desarrollo sustentable;

III. Coordinar la implementación de las medidas de seguridad física de las instalaciones;

IV. Dar seguimiento y asesorar en la implantación de los sistemas de gestión y soluciones técnicas y funcionales, en materia de salud en el trabajo, seguridad industrial, protección ambiental y desarrollo sustentable;

V. Coordinar y dar seguimiento al análisis de vulnerabilidad de las instalaciones, así como en la actualización, ejecución y evaluación de los planes de atención a emergencias y programas de inspección y seguimiento;

VI. Participar en la ejecución de programas de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene, del Organismo, y

VII. Coadyuvar en el análisis de incidentes, así como en la implantación y difusión de cursos de acción en escenarios similares.

Artículo 117. La Gerencia de Auditoría de Seguridad Industrial y Protección Ambiental Región Sur tendrá, dentro del ámbito territorial de la Región Sur, las funciones siguientes:

I. Analizar y evaluar el desempeño de las unidades administrativas de la Región Sur, en materia de salud en el trabajo, seguridad industrial, protección ambiental y desarrollo sustentable;

II. Implementar mejores prácticas en materia de salud en el trabajo, seguridad industrial, protección ambiental y desarrollo sustentable;

III. Coordinar la implementación de las medidas de seguridad física de las instalaciones;

IV. Dar seguimiento y asesorar en la implantación de los sistemas de gestión y soluciones técnicas y funcionales, en materia de salud en el trabajo, seguridad industrial, protección ambiental y desarrollo sustentable;

V. Coordinar y dar seguimiento al análisis de vulnerabilidad de las instalaciones, así como en la actualización, ejecución y evaluación de los planes de atención a emergencias y programas de inspección y seguimiento;

VI. Participar en la ejecución de programas de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene del Organismo, y

VII. Coadyuvar en el análisis de incidentes, así como en la implantación y difusión de cursos de acción en escenarios similares.

Artículo 118. La Gerencia de Auditoría de Seguridad Industrial y Protección Ambiental Regiones Marinas tendrá, dentro del ámbito territorial de la Región Marina Noreste y de la Región Marina Suroeste, las funciones siguientes:

I. Analizar y evaluar el desempeño de las unidades administrativas de la Región Marina Noreste y Suroeste, en materia de salud en el trabajo, seguridad industrial, protección ambiental y desarrollo sustentable;

II. Implementar mejores prácticas en materia de salud en el trabajo, seguridad industrial, protección ambiental y desarrollo sustentable;

III. Coordinar la implementación de las medidas de seguridad física de las instalaciones;

IV. Dar seguimiento y asesorar en la implantación de los sistemas de gestión y soluciones técnicas y funcionales, en materia de salud en el trabajo, seguridad industrial, protección ambiental y desarrollo sustentable;

V. Coordinar y dar seguimiento al análisis de vulnerabilidad de las instalaciones, así como en la actualización, ejecución y evaluación de los planes de atención a emergencias y programas de inspección y seguimiento;

VI. Participar en la ejecución de programas de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene del Organismo, y

VII. Coadyuvar en el análisis de incidentes, así como en la implantación y difusión de cursos de acción en escenarios similares.

CAPITULO DECIMO SEXTO

DE LA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Artículo 119. La Subdirección de Administración y Finanzas tendrá las funciones siguientes:

I. Dirigir las actividades en las materias de presupuesto, contabilidad, recursos financieros, tesorería y fiscal del Organismo, bajo los modelos de operación, la conducción normativa y funcional de la Dirección Corporativa de Finanzas;

II. Dirigir las actividades en las materias de bienes patrimoniales, servicios de apoyo, y contratación de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios del Organismo, con la participación que corresponda a las unidades administrativas de PEMEX;

III. Proponer al área competente de la Dirección Corporativa de Finanzas para su validación y, en su caso, sometimiento a las instancias correspondientes estrategias de administración de riesgos financieros de las posiciones del Organismo de acuerdo con las disposiciones aplicables en la materia;

IV. Participar, con la Dirección Corporativa de Finanzas, en la elaboración del programa integral de aseguramiento del Organismo;

V. Coordinar la gestión de reclamaciones de seguros del Organismo;

VI. Coordinar la atención de las recomendaciones derivadas del programa de prevención de pérdidas del Organismo;

VII. Dirigir la aplicación de los mecanismos de coordinación y operación emitidos por las unidades administrativas correspondientes de PEMEX, así como establecer los correspondientes al Organismo;

VIII. Conducir y dar seguimiento al proceso de integración y consolidación del anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos de operación, inversión, de operaciones constitutivas de deuda pública y otros rubros del Organismo, así como sus adecuaciones, bajo la conducción normativa y funcional de la Dirección Corporativa de Finanzas;

IX. Integrar cualquier información en materia presupuestaria que deba presentar el Organismo, incluida la relacionada con la Cuenta Pública, bajo la conducción normativa y funcional de la Dirección Corporativa de Finanzas;

X. Dirigir y coordinar la integración de la información financiera del Organismo, así como la atención de solicitudes que, en esta materia, realicen las unidades administrativas competentes;

XI. Participar, en coordinación con las unidades administrativas competentes del Organismo, en la elaboración del Programa Operativo y Financiero Anual de Trabajo y el escenario indicativo de metas de balance financiero del Organismo, así como en los diferentes escenarios de planeación financiera que determine la Dirección Corporativa de Finanzas;

XII. Determinar la estrategia del proceso de contratación y coordinar la integración de los programas anuales de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios, así como coordinar y dar seguimiento a los procedimientos, contrataciones, convenios y modificaciones que deriven de dichos programas en el Organismo;

XIII. Coordinar el proceso de adquisición, administración, desincorporación y enajenación de los bienes del Organismo;

XIV. Conducir y dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones fiscales derivadas de las operaciones y cumplimiento del objeto del Organismo y, en su caso, filiales, así como participar con las unidades administrativas de PEMEX que corresponda, en su caso, bajo las directrices de la Dirección Corporativa de Finanzas;

XV. Participar en los escenarios financieros y económicos del Plan de Negocios;

XVI. Participar en la coordinación de las acciones de evaluación económica financiera y de la gestión del Organismo;

XVII. Coordinar la formulación e integración de los estados financieros del Organismo y su remisión a la Dirección Corporativa de Finanzas;

XVIII. Emitir los criterios específicos en materia de operación de almacenes y de inventarios, así como dirigir su administración;

XIX. Dirigir la administración y evaluación de los servicios generales y de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del Organismo;

XX. Coordinar la gestión de las solicitudes de donaciones de bienes muebles e inmuebles y, en su caso, atender las reclamaciones que se realicen al Organismo derivadas de su operación o de las contingencias que se le presenten;

XXI. Coordinar, integrar y dar seguimiento a cualquier operación que pudiera considerarse constitutiva de deuda pública, así como recopilar y proporcionar la información necesaria a la Dirección Corporativa de Finanzas para la obtención de las autorizaciones correspondientes previo a su contratación;

XXII. Implantar el modelo de negocios único institucional de suministros en el Organismo y coadyuvar con PEMEX en su aplicación y operación frente a terceros, y

XXIII. Establecer e implementar estrategias de contratación que permitan incrementar el grado de integración nacional en adquisiciones y servicios, en términos de la Ley.

Artículo 120. La Gerencia de Formulación y Control Presupuestal tendrá las funciones siguientes:

I. Planear, programar, controlar, ejecutar y evaluar el funcionamiento y la resolución de asuntos en materia presupuestaria en el Organismo;

II. Participar en la formulación, integración y consolidación del anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos de operación, inversión, de operaciones constitutivas de deuda pública y otros rubros del Organismo, así como de sus adecuaciones y gestionar su autorización;

III. Participar, con las unidades administrativas del Organismo, en la elaboración del Programa Operativo y Financiero Anual de Trabajo, así como en el escenario indicativo de metas de balance financiero del Organismo y en los diferentes escenarios de planeación financiera;

IV. Realizar las acciones para establecer mecanismos de planeación, gestión, seguimiento y evaluación para el aprovechamiento de los recursos presupuestales del Organismo;

V. Formular e integrar cualquier información en materia presupuestaria del Organismo, incluida la relacionada con la Cuenta Pública;

VI. Proponer y dar seguimiento a indicadores sobre el desempeño en materia presupuestaria, así como administrar y explotar la información en dicha materia;

VII. Analizar, validar, integrar y gestionar las solicitudes de autorización de erogaciones plurianuales de operación e inversión del Organismo, y

VIII. Analizar, consolidar y evaluar el ejercicio presupuestal de los ingresos y egresos de operación e inversión, así como de otros ingresos y egresos del Organismo.

Artículo 121. La Gerencia de Recursos Financieros tendrá las funciones siguientes:

I. Planear, programar, controlar, ejecutar y evaluar el funcionamiento y la resolución de asuntos en materia contable, fiscal y de tesorería en el Organismo y, en su caso, filiales;

II. Participar en la definición, establecimiento y ejecución de las estrategias y políticas financieras, así como en la planeación financiera del Organismo;

III. Participar en la coordinación e integración de la información financiera del Organismo, incluida la relacionada con el Informe de Avance de Gestión Financiera del Organismo; así como participar en la atención de solicitudes que, en esta materia, realicen las unidades administrativas competentes;

IV. Coordinar y supervisar los trabajos destinados a la obtención y determinación de costos de operación del Organismo;

V. Realizar las actividades para la obtención, procesamiento, análisis, presentación y evaluación de la información contable, fiscal, tesorería y financiera, así como formular e integrar los estados financieros del Organismo y remitirlos a la Dirección Corporativa de Finanzas;

VI. Administrar y dar seguimiento a las líneas de crédito otorgadas a los clientes del Organismo;

VII. Planear, programar, controlar ejecutar y evaluar el funcionamiento y la resolución de las actividades de tesorería en materia de cobranza, captación, dispersión, pagos y concentración de fondos;

VIII. Llevar a cabo las acciones para la consolidación y cumplimiento de las obligaciones fiscales derivadas de las operaciones y objeto del Organismo y, en su caso, filiales, así como participar con las unidades administrativas de PEMEX que corresponda, en su caso;

IX. Implementar las acciones para el fortalecimiento del control interno en los procesos operativos, administrativos y financieros del Organismo;

X. Proponer mecanismos para administrar la información financiera del Organismo;

XI. Formular e integrar la información contable y tributaria de la Cuenta Pública del Organismo;

XII. Emitir la facturación del Organismo y, en su caso, de las empresas filiales;

XIII. Dar seguimiento al proceso de la administración de riesgos financieros de las posiciones del Organismo de acuerdo con las disposiciones aplicables en la materia, y

XIV. Integrar y dar seguimiento a cualquier operación que pudiera ser constitutiva de deuda pública, así como coadyuvar en la recopilación de la información necesaria para su remisión a la Subdirección de Administración y Finanzas.

Artículo 122. La Gerencia de Recursos Materiales tendrá las funciones siguientes:

I. Evaluar las estrategias para la planeación, administración y control de los recursos materiales del Organismo;

II. Realizar las evaluaciones económicas y los estudios de costo requeridos por el Organismo, en materia de recursos materiales;

III. Elaborar y formalizar los contratos y convenios de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios;

IV. Administrar y ejecutar los procedimientos de contratación de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios, así como apoyar en la elaboración de modelos económicos y bases de licitación;

V. Integrar los programas anuales de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios del Organismo, así como coordinar y dar seguimiento a los procedimientos, contrataciones, convenios y modificaciones que deriven de dichos programas;

VI. Atender y dar seguimiento a los reclamos, controversias y conciliaciones que deriven de los procedimientos de contratación de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios del Organismo;

VII. Proponer mecanismos relacionados con la detección de necesidades de suministro de recursos materiales del Organismo, y

VIII. Administrar los almacenes y control de inventarios en el Organismo.

Artículo 123. La Gerencia de Control de Gestión tendrá las funciones siguientes:

I. Coordinar, promover y asesorar la atención y resolución de observaciones de auditorías, revisiones de control y recomendaciones formuladas por órganos fiscalizadores, así como ser enlace con estos últimos;

II. Representar al Organismo en las audiencias de los procedimientos conciliatorios derivados de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas;

III. Instrumentar acciones a fin de fortalecer el control interno de las unidades administrativas del Organismo;

IV. Coordinar y supervisar la aplicación de las resoluciones del Organo Interno de Control con los responsables de las áreas administrativas;

V. Asesorar y participar en la organización, clasificación y conservación de la información pública para cumplir con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental;

VI. Coordinar, con las unidades administrativas del Organismo, el desarrollo de las auditorías, concertación de observaciones y atención de recomendaciones que realicen las diferentes instancias fiscalizadoras;

VII. Coordinar, con las unidades administrativas del Organismo, la atención de los programas gubernamentales;

VIII. Coordinar la atención de los actos de fiscalización derivados de quejas, denuncias y conciliaciones solicitadas por terceros;

IX. Evaluar, coordinar, atender y actuar como enlace para efectos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y

X. Dirigir las actividades de atención a las instancias fiscalizadoras; mejora del control interno de los procesos administrativos, y enlace para el acceso a la información pública y la instrumentación de los programas gubernamentales.

Artículo 124. La Gerencia de Suministros y Servicios Administrativos Región Norte tendrá, en el ámbito territorial de la Región Norte, las funciones siguientes:

I. Realizar las evaluaciones del desempeño de las áreas de administración y finanzas;

II. Proporcionar la información del activo fijo, la prestación de los servicios a usuarios y conservación de los bienes encomendados;

III. Elaborar, integrar y administrar el presupuesto de operación e inversión;

IV. Programar los recursos económicos e integrar la información financiera y determinar sus resultados;

V. Programar la contratación oportuna de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios;

VI. Colaborar, con la Dirección Corporativa de Finanzas, en la elaboración del programa integral de aseguramiento;

VII. Gestionar las reclamaciones de seguros y fianzas aplicables;

VIII. Colaborar en la atención y seguimiento de las recomendaciones derivadas del programa de prevención de pérdidas;

IX. Administrar los recursos materiales, financieros y bienes patrimoniales, y

X. Proporcionar servicios generales.

Artículo 125. La Gerencia de Suministros y Servicios Administrativos Región Sur tendrá, en el ámbito territorial de la Región Sur, las funciones siguientes:

I. Realizar las evaluaciones del desempeño de las áreas de administración y finanzas;

II. Proporcionar la información del activo fijo, la prestación de los servicios a usuarios y conservación de los bienes encomendados;

III. Elaborar, integrar y administrar el presupuesto de operación e inversión;

IV. Programar los recursos económicos e integrar la información financiera y determinar sus resultados;

V. Programar la contratación oportuna de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios;

VI. Colaborar con la Dirección Corporativa de Finanzas en la elaboración del programa integral de aseguramiento;

VII. Gestionar las reclamaciones de seguros y fianzas aplicables;

VIII. Colaborar en la atención y seguimiento de las recomendaciones derivadas del programa de prevención de pérdidas;

IX. Administrar los recursos materiales, financieros y bienes patrimoniales, y

X. Proporcionar servicios generales.

Artículo 126. La Gerencia de Suministros y Servicios Administrativos Regiones Marinas tendrá, en el ámbito territorial de la Región Marina Noreste y la Región Marina Suroeste, las funciones siguientes:

I. Realizar las evaluaciones del desempeño de las áreas de administración y finanzas;

II. Proporcionar la información del activo fijo, la prestación de los servicios a usuarios y conservación de los bienes encomendados;

III. Elaborar, integrar y administrar el presupuesto de operación e inversión;

IV. Programar los recursos económicos e integrar la información financiera y determinar sus resultados;

V. Programar la contratación oportuna de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios;

VI. Colaborar con la Dirección Corporativa de Finanzas en la elaboración del programa integral de aseguramiento;

VII. Gestionar las reclamaciones de seguros y fianzas aplicables;

VIII. Colaborar en la atención y seguimiento de las recomendaciones derivadas del programa de prevención de pérdidas;

IX. Administrar los recursos materiales, financieros y bienes patrimoniales, y

X. Proporcionar servicios generales.

Artículo 127. La Gerencia de Suministros y Servicios Administrativos de Mantenimiento y Logística tendrá las funciones siguientes:

I. Realizar las evaluaciones del desempeño de las áreas de administración y finanzas de la Subdirección de Mantenimiento y Logística;

II. Proporcionar la información del activo fijo de la Subdirección de Mantenimiento y Logística, la prestación de los servicios a usuarios y conservación de los bienes encomendados;

III. Elaborar, integrar y administrar el presupuesto de operación e inversión de la Subdirección de Mantenimiento y Logística;

IV. Programar los recursos económicos e integrar la información financiera de la Subdirección de Mantenimiento y Logística y determinar sus resultados;

V. Programar la contratación de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios de la Subdirección de Mantenimiento y Logística;

VI. Colaborar, con la Dirección Corporativa de Finanzas, en la elaboración del programa integral de aseguramiento de la Subdirección de Mantenimiento y Logística;

VII. Gestionar las reclamaciones de seguros y fianzas aplicables de la Subdirección de Mantenimiento y Logística;

VIII. Colaborar en la atención y seguimiento de las recomendaciones derivadas del programa de prevención de pérdidas de la Subdirección de Mantenimiento y Logística;

IX. Programar las estrategias para la planeación, administración y control de los recursos materiales, financieros y bienes patrimoniales de la Subdirección de Mantenimiento y Logística, y

X. Proporcionar servicios en materia de recursos materiales, financieros y demás apoyo administrativo a la Subdirección de Mantenimiento y Logística.

Artículo 128. La Gerencia de Suministros y Servicios Administrativos de Perforación y Servicios a Proyectos tendrá las funciones siguientes:

I. Realizar las evaluaciones del desempeño de las áreas de administración y finanzas de la Subdirección de Servicios a Proyectos y la Unidad de Negocio de Perforación;

II. Proporcionar la información del activo fijo de la Subdirección de Servicios a Proyectos y la Unidad de Negocio de Perforación, la prestación de los servicios a usuarios y conservación de los bienes encomendados;

III. Elaborar, integrar y administrar el presupuesto de operación e inversión de la Subdirección de Servicios a Proyectos y la Unidad de Negocio de Perforación;

IV. Programar los recursos económicos e integrar la información financiera de la Subdirección de Servicios a Proyectos y la Unidad de Negocio de Perforación y determinar sus resultados;

V. Programar la contratación de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios de la Subdirección de Servicios a Proyectos y la Unidad de Negocio de Perforación;

VI. Colaborar con la Dirección Corporativa de Finanzas en la elaboración del programa integral de aseguramiento de la Subdirección de Servicios a Proyectos y la Unidad de Negocio de Perforación;

VII. Gestionar las reclamaciones de seguros y fianzas aplicables de la Subdirección de Servicios a Proyectos y la Unidad de Negocio de Perforación;

VIII. Colaborar en la atención y seguimiento de las recomendaciones derivadas del programa de prevención de pérdidas de la Subdirección de Servicios a Proyectos y la Unidad de Negocio de Perforación;

IX. Programar las estrategias para la planeación, administración y control de los recursos materiales, financieros y bienes patrimoniales de la Subdirección de Servicios a Proyectos y la Unidad de Negocio de Perforación, y

X. Proporcionar servicios generales a la Subdirección de Servicios a Proyectos y la Unidad de Negocio de Perforación.

TITULO SEXTO

DE LA REPRESENTACION Y SUPLENCIAS

CAPITULO PRIMERO

REPRESENTACION Y NOMBRAMIENTOS

Artículo 129. La representación legal de Pemex-Exploración y Producción estará a cargo de su Director General y demás apoderados del Organismo conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 130. Los subdirectores y gerentes jurídicos de la Dirección Jurídica de PEMEX, podrán ser representantes legales de Pemex-Exploración y Producción, con base en los poderes que, en los términos de las disposiciones aplicables, el Organismo les otorgue en el ámbito de sus respectivas funciones.

La Gerencia Jurídica de lo Contencioso, la Gerencia Jurídica de Exploración y Producción y las gerencias jurídicas de los Organismos Subsidiarios de la Dirección Jurídica de PEMEX, tendrán la naturaleza de unidades administrativas encargadas de la defensa jurídica a que hace referencia el artículo 5o., tercer párrafo, de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo y demás ordenamientos aplicables.

Artículo 131. En caso de poderes a personas ajenas al Organismo, deberán informar y justificar ante el Consejo de Administración en su sesión ordinaria inmediata siguiente.

El Director General llevará, con apoyo de la Dirección Jurídica de PEMEX, un registro del otorgamiento y revocación de los poderes generales y especiales otorgados a personas ajenas al Organismo. Este registro deberá hacerse del conocimiento de los miembros del Consejo de Administración.

Los poderes que, en su caso, el Director General del Organismo, otorgue a personas ajenas al mismo, en términos del párrafo cuarto del artículo 5o. de la Ley, se entenderán perfeccionados desde el momento de su otorgamiento; sin que su vigencia o validez se sujeten a la información o justificación que deberá presentarse ante el Consejo de Administración, por lo que no será necesario hacer mención en los poderes de dicha circunstancia.

Artículo 132. Cuando sea necesario, los subdirectores, gerentes y demás personal del Organismo acreditarán al interior del propio Organismo, el ejercicio de las funciones que, de conformidad con el Estatuto, les corresponden, con el nombramiento respectivo.

CAPITULO SEGUNDO

DE LOS ENCARGADOS DE DESPACHO POR SUPLENCIAS

Artículo 133. En sus ausencias, el Director General será suplido por el Subdirector de Gestión de Recursos Técnicos, por el Subdirector de Planeación y Evaluación, y por el Subdirector de Desarrollo de Campos, en ese orden.

En toda clase de juicios y procedimientos en que deba intervenir el Director General, incluyendo los de amparo y en materia laboral, será suplido por el Director Jurídico de PEMEX o, en su defecto, por el Gerente Jurídico de Exploración y Producción de PEMEX.

Artículo 134. El Director General designará a los servidores públicos que suplirán a los subdirectores en los casos de ausencias, mediante la expedición del acuerdo u oficio de encargo de despacho correspondiente.

Los gerentes serán suplidos en sus ausencias por los servidores públicos de jerarquía igual o inmediata inferior del Organismo, mediante la expedición del oficio de encargo de despacho que emita el subdirector correspondiente.

En los casos en que la suplencia de un subdirector o gerente tenga una duración mayor a tres meses, deberá hacerse del conocimiento del Consejo de Administración, en la siguiente sesión ordinaria.

Artículo 135. Los suplentes encargados del despacho en términos de las disposiciones de este capítulo y de las que de ellas emanen, contarán con las facultades del servidor público al que suplen. En caso de requerirse, se les otorgarán los poderes correspondientes.

Artículo 136. Los encargados de despacho por suplencia sólo tendrán efectos para el trámite y resolución de los asuntos que correspondan, y no representarán un nuevo nombramiento ni tendrán implicación alguna en el tabulador de personal.

Artículo 137. En caso de no designarse suplente, los respectivos titulares de las unidades administrativas adscritas a la del servidor público en ausencia, continuarán desarrollando las funciones que les corresponden.

TITULO SEPTIMO

DE LA VIGILANCIA DE PEMEX-EXPLORACION Y PRODUCCION

CAPITULO PRIMERO

DEL COMISARIO

Artículo 138. Pemex-Exploración y Producción contará con un Organo de Vigilancia que estará integrado por un Comisario Público Propietario y un Suplente, designados por la Secretaría de la Función Pública, quienes asistirán con voz pero sin voto a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo de Administración y ejercerán las atribuciones que les confieren la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, su Reglamento y demás disposiciones aplicables. .

Los Comisarios Públicos, en ejercicio de sus funciones, atenderán lo previsto en los lineamientos que en materia de control interno y evaluación del desempeño emita el Consejo de Administración de PEMEX.

CAPITULO SEGUNDO

DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL

Artículo 139. Pemex-Exploración y Producción contará con un Organo Interno de Control, al frente del cual habrá un Titular que será designado por el Ejecutivo Federal por conducto de la Secretaría de la Función Pública, en términos de los artículos 35 de la Ley y 37, fracción XII, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, y se auxiliará en el ejercicio de sus facultades por los titulares de las áreas de auditoría, quejas y responsabilidades, designados de conformidad con este último ordenamiento.

Los servidores públicos a que se refiere el párrafo anterior, en el ámbito de sus respectivas competencias, ejercerán las facultades previstas en la Ley, en la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública y en los demás ordenamientos aplicables.

Las ausencias del Titular del Organo Interno de Control, así como de los titulares de las áreas de auditoría, quejas y responsabilidades, serán suplidas conforme a lo previsto en el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.

Artículo 140. Los Comisarios Públicos y el Organo Interno de Control de Pemex-Exploración y Producción, en el ámbito de sus respectivas competencias, se coordinarán con el Comité de Auditoría y Evaluación del Desempeño de PEMEX y proporcionarán a éste la información que requiera para el ejercicio de sus funciones, de conformidad con las disposiciones aplicables.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Estatuto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

SEGUNDO. La normatividad emitida con anterioridad a la entrada en vigor del Estatuto, continuará siendo aplicable en lo que no se oponga a la Ley, al Decreto de los Organismos Subsidiarios y al Estatuto, en tanto el Consejo o la instancia que la emitió, no determine su modificación o que se deje sin efectos.

En los casos en que sea necesario, las unidades administrativas competentes propondrán las modificaciones que se requieran a la normatividad que corresponda.

TERCERO. Los acuerdos emitidos por el Director General o cualquier servidor público del Organismo, con anterioridad a la entrada en vigor del presente Estatuto, continuarán vigentes siempre y cuando no contravengan sus disposiciones, hasta en tanto se dejen expresamente sin efectos. Los acuerdos que no se ajusten a lo previsto en el Estatuto perderán vigencia y deberán emitirse nuevamente ajustándose al mismo. A los acuerdos referentes a la suplencia de Subdirectores y Gerentes, les resultará aplicable el informe a que se refiere el último párrafo del artículo 134 del Estatuto, contándose el término de tres meses a partir de la entrada en vigor del mismo.

CUARTO. Las obligaciones asumidas por Pemex-Exploración y Producción al amparo de los convenios de responsabilidad solidaria suscritos por dicho Organismo, para garantizar las obligaciones constitutivas de deuda pública contratadas por PEMEX y, en su caso, otros Organismos Subsidiarios, así como las operaciones donde Pemex-Exploración y Producción ha comparecido directamente para tales efectos, continuarán vigentes hasta su conclusión, por lo que no les será aplicable lo dispuesto por el artículo 6, fracción III, del presente Estatuto.

QUINTO. Las políticas a que se refiere el artículo 6, fracción III, del presente Estatuto, deberán ser definidas por el Consejo de Administración dentro de los seis meses siguientes a la entrada en vigor del mismo.

SEXTO. La estructura orgánica autorizada deberá presentarse para su registro ante las secretarías de la Función Pública y de Hacienda y Crédito Público. Dicha estructura no contendrá ningún incremento al presupuesto regularizable de servicios personales.

El presente Estatuto Orgánico de Pemex-Exploración y Producción, fue aprobado por el Consejo de Administración de Pemex-Exploración y Producción, con fundamento en el artículo Décimo Tercero, fracción XI, del Decreto que tiene por objeto establecer la estructura, el funcionamiento y el control de los organismos subsidiarios de Petróleos Mexicanos, en sesión ordinaria 157 celebrada el día 21 de marzo de 2013, mediante acuerdo número CAPEP-013/2013.

Ciudad de México, D.F., a 21 de marzo de 2013.- El Director Jurídico de Petróleos Mexicanos, **Marco Antonio de la Peña Sánchez**.- Rúbrica.

(R.- 364881)

ESTATUTO Orgánico de Pemex-Gas y Petroquímica Básica.

Al margen un logotipo, que dice: Pemex.- Pemex-Gas y Petroquímica Básica.

EL CONSEJO DE ADMINISTRACION DE PEMEX-GAS Y PETROQUIMICA BASICA, con fundamento en el artículo Décimo Tercero, fracción XI, del Decreto que tiene por objeto establecer la estructura, el funcionamiento y el control de los organismos subsidiarios de Petróleos Mexicanos, aprobó el

ESTATUTO ORGANICO DE PEMEX-GAS Y PETROQUIMICA BASICA

TITULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

CAPITULO UNICO

Artículo 1. El presente Estatuto Orgánico tiene por objeto establecer la estructura básica, bases de organización, facultades y funciones de las unidades administrativas que integran Pemex-Gas y Petroquímica Básica, así como las funciones, organización y funcionamiento de su Consejo de Administración.

Artículo 2. Pemex-Gas y Petroquímica Básica es un organismo público descentralizado con fines productivos, de carácter técnico, industrial y comercial, con personalidad jurídica y patrimonio propios, subsidiario de PEMEX, de conformidad con el artículo Primero del Decreto de los Organismos Subsidiarios.

Artículo 3. El objeto de Pemex-Gas y Petroquímica Básica consiste en el procesamiento del gas natural, líquidos del gas natural y el gas artificial; almacenamiento, transporte, distribución y comercialización de estos hidrocarburos, así como de derivados que sean susceptibles de servir como materias primas industriales básicas.

Artículo 4. Para los efectos del presente Estatuto, se entenderá por:

I. Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios: Todas aquellas adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas independientemente del régimen jurídico por el que se contraten;

II. Consejo de Administración o Consejo: El Organo de Gobierno de Pemex-Gas y Petroquímica Básica;

III. Decreto de los Organismos Subsidiarios: El Decreto que tiene por objeto establecer la estructura, el funcionamiento y el control de los organismos subsidiarios de Petróleos Mexicanos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de marzo de 2012 y, en su caso, sus modificaciones;

IV. Director General: El Director General de Pemex-Gas y Petroquímica Básica;

V. Estatuto: El presente ordenamiento, aprobado y, en su caso, modificado, por el Consejo de Administración;

VI. Ley: La Ley de Petróleos Mexicanos;

VII. Organismos Subsidiarios: Pemex-Exploración y Producción, Pemex-Refinación, Pemex-Petroquímica, y los que se constituyan en términos de la Ley;

VIII. Pemex-Gas y Petroquímica Básica: El Organismo, previsto en los artículos Primero y Segundo, fracción III, del Decreto de los Organismos Subsidiarios;

IX. PEMEX: Petróleos Mexicanos, organismo descentralizado creado por decreto publicado el 7 de junio de 1938;

X. Plan de Negocios: Aquél a que se refieren los artículos 19, fracción III; 24; 26, fracción I; 31, fracción III; octavo transitorio, último párrafo; noveno transitorio, penúltimo párrafo, y décimo tercero transitorio de la Ley;

XI. Procesos productivos: Endulzamiento de gas, endulzamiento de líquidos, recuperación de azufre, recuperación de licuables, fraccionamiento de hidrocarburos y servicios principales;

XII. Redes de especialistas: Grupos de personal especializado en las áreas de mantenimiento, tecnología, producción y procesos encargados de atender problemáticas relacionadas con dichas materias, proponer mejoras y recomendar procedimientos de trabajo;

XIII. Reglamento: Reglamento de la Ley de Petróleos Mexicanos, y

XIV. Representaciones comerciales: Oficina establecida en las instalaciones propiedad de los Organismos Subsidiarios, de Pemex-Gas y Petroquímica Básica, o de terceros en las que se ejecutan los programas de importación, exportación, distribución y suministro de gas licuado de petróleo, petroquímicos básicos y azufre.

Artículo 5. De conformidad con el modelo institucional establecido en la Ley y su Reglamento, así como en el Decreto de los Organismos Subsidiarios; las unidades administrativas de Pemex-Gas y Petroquímica Básica deberán ejercer sus competencias, responsabilidades y funciones, en congruencia con las atribuciones y funciones de las direcciones y subdirecciones corporativas de PEMEX, así como de la unidad administrativa competente en materia de control interno de este último, que en ejercicio de la conducción central y dirección estratégica, les confiere el Estatuto Orgánico de PEMEX.

En estos términos, corresponde a las unidades administrativas de Pemex-Gas y Petroquímica Básica, participar, en su caso, en el diseño y elaboración, así como ejecutar, implementar, aplicar, cumplir, y dar seguimiento a las propuestas, estrategias, programas, planes, proyectos, sistemas, directrices, criterios, acuerdos, mecanismos, iniciativas y demás disposiciones e instrumentos institucionales que determinen las direcciones y subdirecciones corporativas de PEMEX, así como la unidad administrativa competente en materia de control interno de este último, en términos de las funciones que les confiere el Estatuto Orgánico de PEMEX y demás disposiciones aplicables.

De igual forma, las unidades administrativas de Pemex-Gas y Petroquímica Básica, deberán:

I. Realizar las acciones que resulten necesarias para el cumplimiento de los objetivos, metas de operación, resultados e indicadores de desempeño establecidos en el Plan de Negocios;

II. Proporcionar la información operativa, técnica y administrativa que les sea requerida por las direcciones y subdirecciones corporativas de PEMEX, en la forma y términos solicitados por estas últimas; así como la información sobre los avances y resultados, y presentar medidas de mejora;

III. Diseñar e instrumentar mecanismos de rendición de cuentas y evaluación del desempeño, con independencia de lo que corresponda al Consejo de Administración de PEMEX o a otras instancias, y

IV. Presentar al Director General de PEMEX para su resolución las diferencias de criterios entre Pemex-Gas y Petroquímica Básica y los Organismos Subsidiarios o sus unidades administrativas.

Sin perjuicio de lo anterior, las funciones de administración, programación, presupuesto, contabilidad y finanzas que lleven a cabo las unidades administrativas de Pemex-Gas y Petroquímica Básica, conforme al presente Estatuto, se sujetarán funcionalmente a las unidades administrativas competentes de PEMEX.

TITULO SEGUNDO

DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION DE

PEMEX-GAS Y PETROQUIMICA BASICA

CAPITULO PRIMERO

DE LAS FUNCIONES DEL CONSEJO

Artículo 6. En adición a lo establecido en el artículo Décimo Tercero del Decreto de los Organismos Subsidiarios, el Consejo de Administración tendrá las funciones siguientes:

I. Aprobar la normatividad interna, relativa a las directrices, prioridades y políticas del Organismo, de carácter técnico, industrial y comercial, o sus modificaciones, requerida para el cumplimiento de su objeto, así como aquélla que, conforme a sus funciones le correspondan, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto de los Organismos Subsidiarios, el presente Estatuto y las demás disposiciones aplicables, así como la que expresamente señale mediante acuerdo, el Consejo de Administración de PEMEX; que no corresponda a la conducción central y dirección estratégica de la industria petrolera a cargo de PEMEX;

II. Autorizar la creación de comités técnicos especializados y comités institucionales, así como otorgarles las funciones que por su naturaleza deban ejercer;

III. Definir las políticas para que el Organismo pueda responder solidariamente u otorgar garantías corporativas o financieras para respaldar obligaciones contraídas por sus filiales, por los Organismos Subsidiarios o por PEMEX, en congruencia con las disposiciones que sobre dicha materia emita el Consejo de Administración de PEMEX, así como constituir el Comité correspondiente;

IV. Conocer el informe de acciones y resultados que presente el Director General en cada sesión ordinaria, que deberá contener como mínimo, lo establecido en las fracciones I a VI del artículo 87 del Reglamento, en lo que resulte aplicable al Organismo, y

V. Aprobar los programas correspondientes al Organismo, así como sus modificaciones, salvo los que se encuentren regulados en otras disposiciones jurídicas aplicables.

CAPITULO SEGUNDO

DE LAS FUNCIONES DEL PRESIDENTE, DEL SECRETARIO Y PROSECRETARIO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION

Artículo 7. Corresponden al Presidente del Consejo de Administración las funciones siguientes:

I. Someter a consideración de los miembros del Consejo el orden del día correspondiente y, en su caso, el acta de la sesión anterior para su aprobación;

II. Instalar, presidir y conducir las sesiones del Consejo de Administración;

III. Acordar la celebración de sesiones extraordinarias;

IV. Invitar a las personas que puedan coadyuvar al desarrollo de las actividades del Consejo;

V. Diferir la celebración de las sesiones, y decretar, en su caso, los recesos de las mismas, y

VI. Las demás que le señalen las disposiciones aplicables.

Artículo 8. El Secretario y el Prosecretario del Consejo de Administración serán servidores públicos de PEMEX y tendrán voz pero no voto en las sesiones de dicho Consejo.

Artículo 9. El Secretario del Consejo tendrá las funciones siguientes:

I. Convocar, por indicaciones del Presidente del Consejo, a sesiones ordinarias y extraordinarias;

II. Asistir a las sesiones del Consejo;

III. Elaborar la lista de asistencia y verificar que se cuenta con el quórum para instalar las sesiones, así como para realizar las votaciones;

IV. Levantar las actas de las sesiones del Consejo, las cuales deberán contener de manera sucinta los asuntos tratados y asentarse en las mismas los acuerdos adoptados, así como los votos razonados de los consejeros y, una vez aprobadas y debidamente firmadas por el Presidente, el Secretario y el Prosecretario, asentarlas en los libros de registro respectivos;

V. Suscribir y llevar el registro de los acuerdos del Consejo, hacerlos del conocimiento del Presidente, de los consejeros y del Director General, y presentar periódicamente al Consejo el reporte de seguimiento de acuerdos que elabore el Organismo;

VI. Resguardar, actualizar y digitalizar los libros de actas, así como administrar el archivo del Consejo;

VII. Ordenar la protocolización ante Notario Público de las actas y acuerdos que, en su caso, lo requieran;

VIII. Expedir constancias y certificaciones de acuerdos y actas, así como de cualquier documento que obre en el archivo de la Secretaría del Consejo;

IX. Clasificar los documentos del archivo del Consejo de Administración, en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, previa consulta con el Organismo;

X. Integrar los materiales, documentos e información necesarios para el desahogo del orden del día de las sesiones, y

XI. Las demás que, en su caso, expresamente el Consejo o su Presidente le señalen, así como aquéllas que se requieran para el adecuado desarrollo de las sesiones, y las que sean necesarias para el ejercicio de las funciones anteriores.

Artículo 10. Le corresponderá al Prosecretario del Consejo de Administración apoyar al Presidente y Secretario en el desarrollo de las sesiones y en el ejercicio de las funciones señaladas en el artículo anterior. El Prosecretario suplirá al Secretario en sus ausencias. Asimismo, por acuerdo expreso, deberá realizar las funciones que el Secretario le encomiende en el ámbito de su competencia.

CAPITULO TERCERO

DEL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO

Artículo 11. El Consejo de Administración sesionará trimestralmente de forma ordinaria, conforme al calendario de sesiones que se acuerde, previa convocatoria del Secretario del Consejo. También podrá sesionar de forma extraordinaria, cuando sea necesario. Las sesiones se celebrarán en el domicilio legal del Organismo, o en cualquier otro, a consideración de su Presidente. En la celebración de las sesiones podrá emplearse cualquier sistema de telecomunicación o teleconferencia.

El calendario de sesiones deberá ser aprobado por el Consejo de Administración en la primera sesión ordinaria de cada año y deberá atender a lo previsto por el artículo Décimo Segundo del Decreto de los Organismos Subsidiarios.

Artículo 12. Los miembros del Consejo de Administración o el Director General podrán solicitar al Presidente, al Secretario o, en su caso, al Prosecretario, 48 horas antes de la fecha establecida, para la celebración de las sesiones ordinarias, y 24 horas antes para las extraordinarias, la inclusión en el orden del día de los asuntos que, conforme a su juicio y a las facultades que tiene el Consejo de Administración, deban ser tratados, así como los proyectos de acuerdos sobre el particular.

Para que los miembros del Consejo de Administración cuenten con la información necesaria para la toma de decisiones, será responsabilidad de la Dirección General, en el ejercicio de sus funciones, atender las solicitudes que para tal efecto formulen los consejeros, así como conocer las propuestas que, en su caso, requieran presentar.

Cuando la urgencia, importancia o pronta resolución de algún asunto lo requiera, su Presidente, por propia iniciativa o a petición del Director General o cuando menos de dos miembros del Consejo de Administración, instruirá al Secretario para que convoque a sesión extraordinaria.

Artículo 13. La convocatoria para las sesiones ordinarias del Consejo será enviada con siete días hábiles de anticipación y contendrá el lugar, fecha y hora para llevar a cabo la sesión, así como:

I. El orden del día;

II. El acta de la sesión anterior para su revisión y, en su caso, aprobación;

III. La documentación e información de los asuntos incorporados en el orden del día, debidamente suscritos por el Subdirector competente o, en su ausencia, por el Gerente que corresponda en términos de este Estatuto y por los responsables de su contenido y elaboración.

En caso de que exista información superveniente de los asuntos incorporados en el orden del día, la misma se podrá hacer llegar a los consejeros con una anticipación no menor de 48 horas previos a la sesión, tratándose de sesiones ordinarias, y de 24 horas tratándose de sesiones extraordinarias, siempre y cuando se indiquen las razones por las cuales dicha información amerite ser tomada en consideración.

La presentación de los asuntos en las sesiones del Consejo compete a los consejeros y al Director General del Organismo. Cuando se trate de asuntos presentados por este último para autorización o aprobación del Consejo de Administración, deberán contar con el dictamen de competencia del Consejo y legalidad del proyecto de acuerdo propuesto, emitido por el Director Jurídico de PEMEX;

IV. El informe del Director General, correspondiente al trimestre de que se trate.

En caso de que se genere información adicional o actualizada del informe del Director General que amerite ser presentada al Consejo, la misma deberá ser enviada a los consejeros con una anticipación no menor de dos días hábiles a la fecha de la celebración de la sesión, y

V. Las propuestas de acuerdo para cada asunto del orden del día.

Tratándose de convocatoria a sesión extraordinaria, ésta deberá enviarse por lo menos con dos días hábiles de anticipación y se acompañará cuando menos de los documentos mencionados en las fracciones I, III y V que anteceden.

En el caso de que, por cualquier causa, una sesión convocada no pudiera llevarse a cabo en la fecha programada o sea suspendida, ésta podrá celebrarse o reanudarse en cualquier momento, sin que para ello tenga que mediar nueva convocatoria y bastará con el aviso que se dé a los consejeros por escrito y a través del portal electrónico con al menos una anticipación de 12 horas previas a la celebración de la sesión.

Las convocatorias y material para sesiones ordinarias y extraordinarias, podrán ser enviadas por medios impresos, electrónicos o a través del portal electrónico que al efecto se establezca, siempre que se aseguren los mecanismos de su recepción.

Artículo 14. En las sesiones del Consejo se tratarán los asuntos que hayan sido incluidos en el orden del día y, sólo en casos urgentes o trascendentes, a petición del Presidente, de algún consejero o del Director General, el Consejo podrá autorizar la inclusión de un asunto para que se someta a su consideración el mismo día de la sesión, en el capítulo que corresponda según su naturaleza.

Artículo 15. Cada acta será sometida a la consideración del Consejo en la sesión ordinaria siguiente y, una vez aprobada, será firmada por el Presidente, el Secretario y el Prosecretario que hayan actuado con tal carácter en la sesión, en un plazo máximo de 15 días hábiles. Las actas se harán del conocimiento de los consejeros por los medios electrónicos que para tales efectos se establezcan.

Artículo 16. Los acuerdos del Consejo serán suscritos y comunicados por el Secretario al Presidente del Consejo y al Director General, dentro de los diez días hábiles siguientes a la sesión correspondiente.

Las constancias de los acuerdos y de las actas de las sesiones del Consejo de Administración, sólo serán reconocidas y válidas, cuando consten en documentos originales, y contengan firma autógrafa del Secretario o del Prosecretario.

Artículo 17. El Director General podrá asistirse en las sesiones de servidores públicos de Pemex-Gas y Petroquímica Básica, de PEMEX, de los Organismos Subsidiarios y, en su caso, de filiales cuando la exposición de algún asunto así lo requiera.

Para el caso de que el consejero propietario o el suplente estén imposibilitados para asistir a la sesión, se deberá informar a la Secretaría del Consejo de Administración antes del inicio de la misma. En ningún caso podrá asistir persona distinta al consejero propietario o al suplente.

Sólo podrán asistir a las sesiones las personas autorizadas por el Presidente del Consejo de Administración.

Artículo 18. El Director General y el Comisario del Organismo participarán en las sesiones del Consejo, con voz pero sin voto.

CAPITULO CUARTO

DE LOS COMITES Y CONSEJEROS PROFESIONALES DEL CONSEJO

Artículo 19. Los comités sesionarán válidamente cuando asistan, por lo menos, la mitad más uno de sus miembros y sus resoluciones se tomarán por mayoría simple de los miembros presentes.

Artículo 20. Cada comité elaborará sus reglas de operación, en las que se establecerán las políticas, procedimientos y lineamientos que resulten convenientes para la mejor realización de sus objetivos y funciones, así como para convocar y llevar a cabo sus sesiones. En dichas reglas se preverán los mecanismos para asegurar que los miembros cuenten oportunamente con la información y documentación necesaria para desahogar los temas a tratar en cada sesión.

Asimismo, dichas reglas de operación deberán señalar como mínimo las funciones del Presidente, Secretario y vocales del comité correspondiente.

Artículo 21. Para la ejecución de los objetivos, metas y programas de acción que les encomienda la Ley y el Decreto de los Organismos Subsidiarios, los comités, por conducto de la Secretaría del Consejo de Administración, solicitarán la información, así como el apoyo técnico y operativo que requieran del Organismo para la adecuada realización de sus funciones.

Artículo 22. Los comités tendrán facultades de apoyo al Consejo de Administración, salvo disposición expresa en contrario, y ejercerán las funciones que les confieren la Ley, su Reglamento, el Decreto de los Organismos Subsidiarios y aquéllas que les otorgue el Consejo de Administración, y no podrán intervenir en la operación de las unidades administrativas del Organismo.

En caso de presentarse una modificación en la conformación del Consejo, que impacte la integración de los comités, las respectivas sesiones se validarán con la asistencia de la mayoría de los miembros cuyo carácter de consejero se encuentre vigente, siempre y cuando la integración de los comités cumpla con el mínimo establecido en los artículos 22 y 27 de la Ley, o en su acuerdo de creación.

Artículo 23. Los comités del Consejo serán apoyados por un Secretario, nombrado a propuesta del Presidente del Comité, que realizará las funciones que se establezcan en sus reglas de operación. En las sesiones de los comités, el Secretario tendrá voz pero no voto.

Cada comité informará al Consejo de Administración respecto de su programa anual de trabajo y los recursos que, en su caso, requiera para el cumplimiento de sus funciones.

TITULO TERCERO

DEL DIRECTOR GENERAL DE PEMEX-GAS Y PETROQUIMICA BASICA

CAPITULO UNICO

Artículo 24. En adición a lo establecido en el artículo Décimo Octavo del Decreto de los Organismos Subsidiarios, el Director General tendrá las atribuciones y funciones siguientes:

I. Resolver los conflictos entre las subdirecciones del Organismo y las demás unidades administrativas que tenga adscritas directamente;

II. Participar en los grupos directivos de los sistemas de Gestión por Procesos y de Desarrollo de Proyectos de PEMEX, así como ejecutar los acuerdos adoptados en los mismos;

III. Establecer la integración, funciones, organización y funcionamiento de las comisiones asesoras de Pemex-Gas y Petroquímica Básica, así como designar a los servidores públicos del Organismo que participarán en las comisiones asesoras de PEMEX;

IV. Establecer rangos en los montos de los contratos que los servidores públicos del Organismo, según su nivel, puedan celebrar, independientemente del régimen jurídico por el que se contraten;

V. Emitir y suscribir convocatorias, fallos, convenios y contratos y, en su caso, iniciar, notificar, sustanciar y resolver el procedimiento de suspensión, terminación anticipada o rescisión administrativa de los mismos, y los actos jurídicos que se requieran;

VI. Disponer, de conformidad con las disposiciones aplicables, de los activos fijos del Organismo que no sean útiles o que no correspondan a las operaciones propias de su objeto;

VII. Recibir las solicitudes y autorizar las donaciones de bienes muebles que el Organismo otorgue en términos de la normatividad que al efecto expida el Consejo de Administración de PEMEX;

VIII. Emitir la normatividad interna, técnica o administrativa que, en el ámbito de su competencia, le corresponda;

IX. Asignar responsabilidades y delegar funciones en los servidores públicos del Organismo, en el ámbito de las funciones de estos últimos, salvo aquéllas que sean indelegables;

X. Opinar sobre la representación, y designación de enlaces del Organismo ante instituciones del sector público y privado que realicen los directores corporativos de PEMEX;

XI. Definir, con los Directores Corporativos de PEMEX , los objetivos, indicadores y metas que permitan evaluar el desempeño de los servidores públicos del Organismo, en términos de la normatividad que al efecto emita el Consejo de Administración de PEMEX;

XII. Definir con el Director Corporativo de PEMEX que corresponda, los mecanismos de coordinación, control, entrega de información y resultados que se definan en materia de la conducción central y dirección estratégica de la industria;

XIII. Representar y, en su caso, designar a los servidores públicos y mandatarios que representarán los intereses o participación accionaria del Organismo ante las asambleas de accionistas o equivalentes en sociedades mercantiles nacionales o extranjeras consideradas filiales, en aquéllas sobre las que el Organismo tenga influencia significativa o tenga alguna participación accionaria;

XIV. Llevar, con apoyo de la Dirección Jurídica de PEMEX, un registro del otorgamiento y revocación de poderes generales y especiales que otorgue a personas ajenas al Organismo, y hacerlo del conocimiento del Consejo de Administración, y

XV. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de sus funciones, las señaladas en el presente Estatuto y en otros ordenamientos jurídicos aplicables.

Artículo 25. Son indelegables las atribuciones del Director General señaladas en las fracciones I, II, III, IV, VIII, IX y XIII del artículo 24 anterior.

Artículo 26. El Director General se auxiliará de las unidades administrativas adscritas a la oficina de la Dirección General y, en el ámbito de sus respectivas funciones, en las subdirecciones, gerencias y demás unidades administrativas del Organismo, así como en el personal adscrito a éstas.

Artículo 27. En el ejercicio de sus atribuciones y en el desempeño de sus funciones, el Director General buscará en todo momento la creación de valor económico, en beneficio de la sociedad mexicana, tomando en cuenta los demás objetivos previstos en el artículo Octavo del Decreto de los Organismos Subsidiarios, manteniendo la alineación a la conducción central del Consejo de Administración de PEMEX.

TITULO CUARTO

DE LOS SUBDIRECTORES Y PERSONAL DE PEMEX-GAS Y PETROQUIMICA BASICA

CAPITULO PRIMERO

DE LAS SUBDIRECCIONES Y GERENCIAS

SECCION PRIMERA

DE LOS SUBDIRECTORES

Artículo 28. Cada uno de los subdirectores tendrá, en el ámbito de sus respectivas unidades administrativas, las funciones siguientes:

I. Planear, programar, dirigir, supervisar, y evaluar el funcionamiento y la resolución de los asuntos de su competencia, así como de sus unidades administrativas;

II. Integrar y someter a la consideración del Director General las propuestas de programa operativo anual y de presupuesto, así como los requerimientos de programación y presupuestación de la Subdirección y de las unidades administrativas adscritas a ésta;

III. Expedir la normatividad interna, técnica o administrativa, de aplicación obligatoria para su Subdirección o, en su caso, para el Organismo, así como modificarla o dejarla sin efectos, cuando ello no implique la intervención de otras instancias;

IV. Interpretar la normatividad interna, técnica o administrativa que emitan, en el ámbito de sus funciones;

V. Emitir y suscribir convocatorias, evaluaciones, fallos, dictámenes, contratos y convenios; así como iniciar, notificar, sustanciar y resolver los procedimientos de suspensión, terminación anticipada o rescisión administrativa de los mismos, y los actos jurídicos que se requieran en los procedimientos de contratación o en la ejecución de los contratos y convenios, con independencia del régimen legal de los mismos;

VI. Expedir constancias, para efectos administrativos, de los documentos que obren en los archivos de su unidad administrativa;

VII. Ejercer los derechos corporativos en las sociedades mercantiles nacionales o extranjeras consideradas filiales y en aquellas sociedades en las que el Organismo ejerza una influencia significativa o tenga alguna participación accionaria; o designar al servidor público que deberá ejercerlos para el caso de las filiales que no se consideren entidades paraestatales;

VIII. Participar en las actividades o administración de las sociedades mercantiles consideradas filiales y sociedades en las que el Organismo ejerza una influencia significativa o tenga alguna participación accionaria, cuando se les haya designado para tal efecto;

IX. Representar legalmente al Organismo en los asuntos relacionados con su Subdirección, así como en aquellas responsabilidades o funciones que le asigne o delegue expresamente el Director General para lo cual, contará con las facultades para actos de dominio, administración, pleitos y cobranzas, incluso las que requieran poder o cláusula especial en términos de las disposiciones aplicables; para formular querellas en casos de delitos que sólo se pueden perseguir a petición de parte afectada; otorgar perdón; para ejercitar y desistirse de acciones judiciales, inclusive en el juicio de amparo; así como para comprometerse en árbitros y transigir; en términos de lo previsto en el artículo 5o. de la Ley;

X. Asignar responsabilidades y delegar funciones en los servidores públicos de las unidades administrativas de su adscripción, en el ámbito de las funciones de estos últimos, salvo aquéllas que sean indelegables;

XI. Elaborar y suscribir los documentos que contengan la información que se someterá a la consideración del Consejo de Administración, por conducto del Director General, así como atender los requerimientos de información de dicho Organo de Gobierno y sus comités, formulados por conducto del Director General;

XII. Propiciar un ambiente laboral sano, armónico y de cooperación entre el personal a su cargo;

XIII. Participar en los procedimientos de selección y evaluación del desempeño de los gerentes del Organismo, con base en las políticas y lineamientos de recursos humanos que apruebe el Consejo de Administración de PEMEX;

XIV. Representar, designar enlaces, fungir como enlace o, en su caso, someter a consideración del Director General a los representantes o enlaces del Organismo, ante cualquier órgano colegiado, institución pública o privada, nacional, extranjera o internacional;

XV. Coordinar o establecer mecanismos de coordinación o colaboración para las diversas unidades administrativas del Organismo y, en su caso, entre este último y las unidades administrativas de PEMEX;

XVI. Coordinar la atención y cumplimiento de los acuerdos del Consejo de Administración y demás decisiones de los grupos directivos de los sistemas institucionales de Gestión por Procesos y de Desarrollo de Proyectos, así como participar y ejercer los derechos y obligaciones que correspondan en los cuerpos colegiados de su competencia;

XVII. Resolver los asuntos que las disposiciones aplicables atribuyan al Organismo, siempre y cuando no sean facultades indelegables del Consejo de Administración, de sus comités o del Director General;

XVIII. Promover la implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas informáticos inherentes a sus funciones;

XIX. Participar en la integración de la estrategia tecnológica institucional y promover su implantación;

XX. Gestionar la aprobación y ejecución de los proyectos a su cargo, así como coordinar la participación de sus unidades administrativas adscritas en la definición, seguimiento y evaluación de iniciativas, programas y proyectos de inversión;

XXI. Coordinar la participación, promoción e implementación de acciones de prevención, mejores prácticas y mejora continua a los procesos de negocio institucionales en el Organismo;

XXII. Coordinar la implementación de las estrategias y directrices institucionales establecidas por PEMEX en materia de planeación estratégica y operativa, seguridad industrial, salud en el trabajo y protección ambiental, disciplina operativa, confiabilidad operacional y gestión de mantenimiento, integridad de infraestructura, mejora del desempeño operativo, suministros, medición y aseguramiento de balances, proyectos, contenido nacional y grado de integración nacional;

XXIII. Implementar los mecanismos de coordinación, control, entrega de información y resultados que, en materia de conducción central y dirección estratégica, definan las unidades administrativas competentes de PEMEX, así como instrumentar las acciones de mejora que se determinen;

XXIV. Las que le asigne o delegue expresamente el Director General, y

XXV. Las demás señaladas en el presente Estatuto y en otros ordenamientos jurídicos aplicables.

Artículo 29. Las funciones a que se refieren las fracciones I a XIII y XXIV del artículo 28 anterior, son indelegables.

Artículo 30. Para la realización de sus actividades, los subdirectores se auxiliarán de las unidades administrativas adscritas a su subdirección.

SECCION SEGUNDA

DE LOS GERENTES

Artículo 31. Cada uno de los gerentes tendrá, en el ámbito de su respectiva gerencia, las funciones siguientes:

I. Elaborar y someter a consideración del superior jerárquico inmediato las propuestas de programa operativo anual y de presupuesto, así como los requerimientos de programación y presupuestación de su gerencia y de las áreas adscritas a ésta;

II. Elaborar, en el ámbito de sus funciones, los proyectos de normatividad interna, técnica o administrativa, sus modificaciones; proponerla y, en su caso, someterla a la autorización de las instancias competentes;

III. Representar legalmente al Organismo, en los asuntos relacionados con su gerencia, así como en aquéllos que le asigne o delegue expresamente el Director General o el subdirector para lo cual contará con las facultades previstas en los poderes que para tales efectos se les otorguen;

IV. Elaborar los documentos que contengan la información que corresponda a su ámbito de actuación, que se someterá a la consideración del Consejo de Administración, así como atender los requerimientos de información de dicho Organo de Gobierno y sus comités, formulados por conducto del Director General;

V. Emitir y suscribir convocatorias, evaluaciones, fallos, dictámenes o cualquier otro acto relacionado con los procedimientos de contratación, contratos y convenios; así como iniciar, notificar, sustanciar y resolver los procedimientos de terminación anticipada o rescisión administrativa de los mismos, con independencia del régimen legal que les aplique.

De igual forma, podrán llevar a cabo los procedimientos de suspensión y cualquier otro acto relacionado con la ejecución de los contratos y convenios distintos a los señalados en el párrafo anterior, con independencia del régimen legal de los mismos;

VI. Expedir constancias, para efectos administrativos, de los documentos que obren en los archivos de su unidad administrativa;

VII. Participar en las actividades o administración de las filiales y en aquellas sociedades en las que el Organismo ejerza una influencia significativa o tenga alguna participación accionaria, cuando se les haya designado para tal efecto y, en su caso, ejercer los derechos corporativos en las mismas cuando se les haya designado para tal efecto;

VIII. Asignar responsabilidades y delegar funciones, en los servidores públicos de las unidades administrativas de su adscripción, en el ámbito de las funciones de estos últimos, salvo aquéllas que sean indelegables;

IX. Apoyar en la ejecución de los acuerdos del Consejo y demás decisiones de los grupos directivos de los sistemas institucionales de Gestión por Procesos y de Desarrollo de Proyectos, así como participar y ejercer los derechos y obligaciones que correspondan en los cuerpos colegiados de su competencia;

X. Formular requerimientos para el desarrollo, mantenimiento y mejora de los sistemas informáticos inherentes a sus funciones, y ejecutar las acciones necesarias para su implementación;

XI. Nombrar y remover, previo visto bueno del superior jerárquico inmediato, al personal de su adscripción;

XII. Participar en la elaboración, definición, seguimiento y evaluación de las iniciativas, programas y proyectos de inversión a su cargo, así como coordinar su ejecución;

XIII. Propiciar un ambiente laboral sano, armónico y de cooperación entre el personal a su cargo;

XIV. Participar, promover e implementar acciones de prevención, mejores prácticas y mejora continua a los procesos de negocio institucionales en el Organismo;

XV. Implementar las estrategias y directrices institucionales establecidas por PEMEX en materia de planeación estratégica y operativa, seguridad industrial, salud en el trabajo y protección ambiental, integridad de infraestructura, disciplina operativa, confiabilidad operacional y gestión de mantenimiento, mejora del desempeño operativo, suministros, medición y aseguramiento de balances, proyectos, contenido nacional y grado de integración nacional;

XVI. Proponer e implementar los planes y programas de capacitación;

XVII. Identificar y proponer necesidades de innovación y desarrollo tecnológico;

XVIII. Las que le asigne o delegue expresamente el Director General o el subdirector que corresponda, y

XIX. Las demás señaladas en el presente Estatuto y en otros ordenamientos jurídicos aplicables.

Las funciones señaladas en las fracciones I a IX, XI y XVIII del presente artículo, son indelegables, con excepción del segundo párrafo de la fracción V, que será delegable.

Artículo 32. Para la realización de sus funciones, los gerentes se auxiliarán de las áreas y servidores públicos adscritos a su gerencia.

CAPITULO SEGUNDO

DEL PERSONAL DE PEMEX-GAS Y PETROQUIMICA BASICA

Artículo 33. El personal del Organismo, distinto al señalado en los capítulos precedentes de este título, y que integran la plantilla de personal de confianza de Pemex-Gas y Petroquímica Básica, tendrá a su cargo las funciones previstas en el manual de organización y en la normatividad interna aplicable, así como aquéllas que, en los términos del presente Estatuto, les sean delegadas de manera expresa, por sus superiores jerárquicos.

En caso de que las actividades que deban desarrollar requieran la representación del Organismo ante terceros, los titulares de las unidades administrativas deberán gestionar, en su caso, ante la Dirección Jurídica de PEMEX el otorgamiento de los poderes respectivos.

TITULO QUINTO

DE LA ESTRUCTURA ORGANICA DE PEMEX-GAS Y PETROQUIMICA BASICA

CAPITULO PRIMERO

DE LA ESTRUCTURA BASICA

Artículo 34. La estructura orgánica básica de Pemex-Gas y Petroquímica Básica tendrá las unidades administrativas siguientes:

I. Dirección General

1. Gerencia de Proyectos y Construcción

2. Gerencia de Control de Gestión y Desempeño

3. Gerencia de Auditoría de Seguridad Industrial, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental

II. Subdirección de Producción

1. Gerencia de Control Operativo, Optimización y Seguridad

2. Gerencia de Mantenimiento

3. Gerencia de Evaluación y Mejora

4. Complejos Procesadores de Gas

III. Subdirección de Gas Natural

1. Gerencia de Evaluación y Soporte Comercial

2. Gerencia de Ventas Nacionales

3. Gerencia de Comercio Exterior

4. Gerencia de Relaciones Interorganismos y Logística

IV. Subdirección de Gas Licuado y Petroquímicos Básicos

1. Gerencia Comercial de Gas Licuado y Petroquímicos Básicos

2. Gerencia de Logística y Suministro

3. Gerencia de Operaciones

V. Subdirección de Ductos

1. Gerencia de Operación de Ductos

2. Gerencia Comercial de Transporte

3. Gerencia de Servicios Técnicos

VI. Subdirección de Planeación

1. Gerencia de Planeación

2. Gerencia de Información

3. Gerencia de Regulación

VII. Subdirección de Administración y Finanzas

1. Gerencia de Presupuesto

2. Gerencia de Evaluación Financiera

3. Gerencia de Recursos Financieros

4. Gerencia de Recursos Materiales

VIII. Organo Interno de Control

CAPITULO SEGUNDO

DE LA GERENCIA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCION

Artículo 35. La Gerencia de Proyectos y Construcción tendrá las funciones siguientes:

I. Participar en la planeación y en la programación para la contratación y ejecución de los proyectos de inversión del Organismo, en congruencia con el Plan de Negocios;

II. Administrar y supervisar la ejecución de los proyectos de inversión del Organismo;

III. Identificar, seleccionar y proponer las tecnologías apropiadas para la ejecución de los proyectos de inversión del Organismo;

IV. Emitir y suscribir la documentación soporte para realizar los estudios y las ingenierías; realizar acciones, actividades y gestiones administrativas inherentes, así como elaborar los instrumentos requeridos durante el desarrollo de los proyectos;

V. Promover la estandarización y mejora de los procesos internos que fortalezcan la gestión de los proyectos de inversión del Organismo;

VI. Participar o, en su caso, atender las consultas, así como los reclamos, controversias y conciliaciones derivados de aspectos técnicos y administrativos relacionados con la ejecución de los contratos de los proyectos de inversión;

VII. Estimar los recursos humanos, materiales y financieros requeridos para el desarrollo de los proyectos de modernización asignados, y

VIII. Participar en la puesta en operación de las instalaciones y en las pruebas de comportamiento de los proyectos de inversión del Organismo.

CAPITULO TERCERO

DE LA GERENCIA DE CONTROL DE GESTION Y DESEMPEÑO

Artículo 36. La Gerencia de Control de Gestión y Desempeño tendrá las funciones siguientes:

I. Coordinar la atención y resolución de observaciones derivadas de auditorías, revisiones de control y recomendaciones formuladas por los órganos fiscalizadores y fungir como enlace ante dichos órganos;

II. Atender los requerimientos de información para efectos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y fungir como la unidad de enlace correspondiente;

III. Coordinar con las unidades administrativas competentes la atención y ejecución de los programas gubernamentales;

IV. Coordinar la implementación de la política de mejora regulatoria en el Organismo;

V. Coordinar el mantenimiento del sistema integral de gestión de la calidad de la Dirección General y las mejoras en el desempeño de los procesos del Organismo;

VI. Coordinar la publicación y difusión de la información del Organismo a través de medios de comunicación electrónica;

VII. Organizar, clasificar, conservar, resguardar y custodiar la documentación generada por el Organismo, y

VIII. Realizar, en coordinación con las unidades administrativas competentes, las acciones necesarias para fortalecer el control interno, evaluar los riesgos y promover acciones de mejora continua en el Organismo.

CAPITULO CUARTO

DE LA GERENCIA DE AUDITORIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD EN EL TRABAJO Y PROTECCION AMBIENTAL

Artículo 37. La Gerencia de Auditoría de Seguridad Industrial, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental tendrá las funciones siguientes:

I. Implementar las directrices y estrategias institucionales diseñadas por la Dirección Corporativa de Operaciones, en materia de mejora del desempeño en seguridad industrial, salud en el trabajo, protección ambiental y desarrollo sustentable en el Organismo;

II. Participar en el diseño de las estrategias institucionales en materia de mejora del desempeño en seguridad industrial, salud en el trabajo, protección ambiental y desarrollo sustentable;

III. Implementar y realizar las acciones necesarias para la mejora continua en materia de seguridad industrial, salud en el trabajo, protección ambiental y desarrollo sustentable en el Organismo;

IV. Desarrollar y ejecutar planes y programas de auditorías al Sistema Institucional de Seguridad Industrial, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental en el Organismo, así como atender las observaciones de auditorías que se le formulen;

V. Consolidar y analizar la información en materia de mejora del desempeño en seguridad industrial, salud en el trabajo, protección ambiental y desarrollo sustentable, y proponer a las instancias competentes las metas anuales en la materia para su aprobación;

VI. Evaluar y recomendar mejores prácticas de seguridad industrial, salud en el trabajo, protección ambiental y desarrollo sustentable en los proyectos industriales de obras nuevas, así como en los de modificaciones a las mismas;

VII. Fomentar la cultura de seguridad industrial, salud en el trabajo, protección ambiental y desarrollo sustentable en el Organismo;

VIII. Participar en el diseño e implementación de estrategias institucionales en materia de emergencias y protección civil en el Organismo;

IX. Incorporar la evaluación del impacto ambiental a los nuevos proyectos de inversión, así como participar en la elaboración de costos ambientales e integrarlos en los costos de los proyectos, y

X. Coordinar, con la Subdirección de Recursos Humanos y Relaciones Laborales de PEMEX, los programas de formación de profesionales en las materias de seguridad industrial, salud en el trabajo, protección ambiental, así como en el uso eficiente y racional de la energía en el Organismo.

CAPITULO QUINTO

DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCCION

Artículo 38. La Subdirección de Producción tendrá las funciones siguientes:

I. Dirigir los Procesos productivos del Organismo;

II. Supervisar que las actividades en los complejos procesadores de gas se realicen de acuerdo con los programas de seguridad industrial, salud en el trabajo y protección ambiental;

III. Establecer los objetivos y metas de producción, mantenimiento, confiabilidad y mejora de la Subdirección;

IV. Coordinar la implementación de los planes y programas, proyectos estratégicos y las plataformas de innovación de la Subdirección;

V. Coordinar las acciones y mejores prácticas para optimizar las actividades de producción y soporte a la producción en el Organismo, y

VI. Vigilar el desarrollo e implantación de las mejores prácticas operativas, así como del uso eficiente de la energía.

Artículo 39. La Gerencia de Control Operativo, Optimización y Seguridad tendrá las funciones siguientes:

I. Coordinar y supervisar la ejecución de los Procesos productivos;

II. Coordinar que las actividades en los complejos procesadores de gas se realicen de acuerdo con los programas de seguridad industrial, salud en el trabajo y protección ambiental;

III. Planear y coordinar las actividades de producción y soporte a la producción en los complejos procesadores de gas del Organismo;

IV. Proponer acciones y mejores prácticas para optimizar los Procesos productivos;

V. Coordinar las Redes de especialistas en las actividades de producción y soporte a la producción;

VI. Promover la estandarización de especificaciones técnicas en materia de insumos de producción, operación, laboratorio, sistemas de medición y control de procesos;

VII. Coordinar las actividades de enlace operativo entre el Organismo y Organismos Subsidiarios, y

VIII. Celebrar los instrumentos jurídicos necesarios para la transferencia de gas residual.

Artículo 40. La Gerencia de Mantenimiento tendrá las funciones siguientes:

I. Coordinar y supervisar el mantenimiento de las instalaciones relacionadas con los Procesos productivos;

II. Coordinar y proporcionar la asistencia y el soporte técnico especializado a los complejos procesadores de gas;

III. Coordinar las Redes de especialistas en mantenimiento;

IV. Promover la estandarización de tecnologías, así como proponer acciones y mejores prácticas en materia de mantenimiento, y

V. Proponer y coordinar los proyectos especiales de mantenimiento y confiabilidad operativa.

Artículo 41. La Gerencia de Evaluación y Mejora tendrá las funciones siguientes:

I. Evaluar la ejecución y el desempeño de los Procesos productivos, así como las actividades de producción y soporte a la producción;

II. Fungir como enlace de la Subdirección con las unidades administrativas del Organismo que participan en los procesos de planeación, elaboración, análisis y evaluación de la cartera de proyectos de inversión, evaluación del desempeño operativo y de suministros;

III. Coordinar la implementación, certificación y mantenimiento del Sistema Integral de Gestión de Calidad, Seguridad, Salud y Protección Ambiental de la Subdirección;

IV. Coordinar la planeación técnica para la procura de bienes y servicios de los complejos procesadores de gas, y

V. Analizar y proponer acciones de mejora para los complejos procesadores de gas.

Artículo 42. Los Complejos Procesadores de Gas tendrán las funciones siguientes:

I. Ejecutar los Procesos productivos que en el ámbito de su competencia le correspondan;

II. Realizar sus actividades de acuerdo con los programas de seguridad industrial, salud en el trabajo y protección ambiental;

III. Proponer e implementar las acciones de mejora en los complejos procesadores de gas;

IV. Asegurar el mantenimiento, funcionamiento y operación en los complejos procesadores de gas;

V. Elaborar los requerimientos operativos y financieros de los complejos procesadores de gas, y

VI. Ejecutar las acciones relacionadas con el Sistema Integral de Gestión de Calidad, Seguridad, Salud y Protección Ambiental de la Subdirección.

CAPITULO SEXTO

DE LA SUBDIRECCION DE GAS NATURAL

Artículo 43. La Subdirección de Gas Natural tendrá las funciones siguientes:

I. Dirigir las actividades relacionadas con la comercialización del gas natural a nivel nacional e internacional;

II. Planear, en coordinación con las instancias competentes el desarrollo de la infraestructura y servicios para el transporte, almacenamiento, distribución y suministro de gas natural;

III. Desarrollar las estrategias relacionadas con las actividades de comercialización del gas natural en los mercados nacional e internacional, y verificar su ejecución;

IV. Supervisar la contratación de los servicios de transporte y de almacenamiento de gas natural;

V. Instrumentar las estrategias de administración de riesgos financieros de las posiciones del Organismo, autorizadas de acuerdo con las disposiciones aplicables en la materia;

VI. Supervisar el límite de capital en riesgo de los instrumentos financieros derivados, y

VII. Supervisar las actividades de comercialización del gas natural que, en su caso, realicen las filiales del Organismo.

Artículo 44. La Gerencia de Evaluación y Soporte Comercial tendrá las funciones siguientes:

I. Proponer y ejecutar las estrategias para comercializar el gas natural en los mercados nacional e internacional;

II. Realizar las investigaciones de mercado y de análisis para la comercialización del gas natural;

III. Diseñar y presentar nuevos productos y servicios relacionados con la comercialización de gas natural;

IV. Calcular y controlar el límite de capital en riesgo de los instrumentos financieros derivados, y

V. Realizar la valuación y confirmación de los instrumentos financieros derivados.

Artículo 45. La Gerencia de Ventas Nacionales tendrá las funciones siguientes:

I. Realizar las actividades relacionadas con la comercialización del gas natural en territorio nacional;

II. Celebrar los instrumentos jurídicos para la comercialización del gas natural en territorio nacional;

III. Comercializar los productos y servicios relacionados con el gas natural a nivel nacional, y

IV. Verificar la ejecución y el cumplimiento de los instrumentos jurídicos para la comercialización del gas natural en territorio nacional.

Artículo 46. La Gerencia de Comercio Exterior tendrá las funciones siguientes:

I. Realizar las actividades relacionadas con la comercialización del gas natural a nivel internacional;

II. Negociar y celebrar los instrumentos jurídicos para la comercialización del gas natural a nivel internacional;

III. Comercializar los productos y servicios relacionados con el gas natural a nivel internacional;

IV. Verificar la ejecución y el cumplimiento de los instrumentos jurídicos para la comercialización del gas natural a nivel internacional, y

V. Negociar y ejecutar los instrumentos financieros derivados.

Artículo 47. La Gerencia de Relaciones Interorganismos y Logística tendrá las funciones siguientes:

I. Negociar la capacidad de transporte y almacenamiento nacional de gas natural del Organismo;

II. Celebrar los instrumentos jurídicos para la comercialización de gas natural con los Organismos Subsidiarios y otras instancias;

III. Determinar el volumen del gas natural, a la salida de las plantas de proceso, para su venta de primera mano;

IV. Verificar la calidad del gas natural que se recibe de los Organismos Subsidiarios y otras instancias, y

V. Celebrar los instrumentos jurídicos necesarios para la transferencia de gas residual.

CAPITULO SEPTIMO

DE LA SUBDIRECCION DE GAS LICUADO Y PETROQUIMICOS BASICOS

Artículo 48. La Subdirección de Gas Licuado y Petroquímicos Básicos tendrá las funciones siguientes:

I. Dirigir las actividades relacionadas con la operación y comercialización del gas licuado de petróleo, petroquímicos básicos y azufre;

II. Planear, en coordinación con las instancias competentes, el desarrollo de infraestructura y servicios para el transporte, almacenamiento y distribución del gas licuado de petróleo, petroquímicos básicos y azufre;

III. Desarrollar y verificar la ejecución de las estrategias relacionadas con las actividades de comercialización del gas licuado de petróleo, petroquímicos básicos y azufre en los mercados nacional e internacional;

IV. Supervisar la contratación de los servicios de transporte, almacenamiento y distribución del gas licuado de petróleo, petroquímicos básicos y azufre;

V. Supervisar el diseño de los instrumentos financieros derivados con base en los límites de capital de riesgo establecidos, y

VI. Supervisar las actividades de operación y comercialización del gas licuado de petróleo, petroquímicos básicos y azufre que, en su caso, realicen las filiales del Organismo.

Artículo 49. La Gerencia Comercial de Gas Licuado y Petroquímicos Básicos tendrá las funciones siguientes:

I. Realizar las actividades relacionadas con la comercialización del gas licuado de petróleo, petroquímicos básicos y azufre a nivel nacional e internacional;

II. Negociar y celebrar los instrumentos jurídicos para la comercialización del gas licuado de petróleo, petroquímicos básicos y azufre a nivel nacional e internacional;

III. Comercializar los productos y servicios relacionados con el gas licuado de petróleo, petroquímicos básicos y azufre a nivel nacional e internacional;

IV. Verificar la ejecución y el cumplimiento de los instrumentos jurídicos para la comercialización del gas licuado de petróleo, petroquímicos básicos y azufre a nivel nacional e internacional;

V. Diseñar los instrumentos financieros derivados con base en los límites de capital de riesgo establecidos;

VI. Realizar las investigaciones de mercado y de análisis para la comercialización del gas licuado de petróleo, petroquímicos básicos y azufre en los mercados nacional e internacional, y

VII. Proponer e implementar las estrategias para comercializar el gas licuado de petróleo, petroquímicos básicos y azufre en los mercados nacional e internacional.

Artículo 50. La Gerencia de Logística y Suministro tendrá las funciones siguientes:

I. Participar con las instancias competentes en el establecimiento de directrices en materia de logística para el transporte, almacenamiento y distribución del gas licuado de petróleo, petroquímicos básicos y azufre;

II. Implementar y ejecutar las estrategias de logística en las actividades de transporte, almacenamiento y distribución del gas licuado de petróleo, petroquímicos básicos y azufre;

III. Celebrar los instrumentos jurídicos para la comercialización del gas licuado de petróleo, petroquímicos básicos y azufre con los Organismos Subsidiarios y otras instancias, y

IV. Proponer e implementar acciones de mejora en las actividades de logística para el transporte, almacenamiento y distribución de gas licuado de petróleo, petroquímicos básicos y azufre.

Artículo 51. La Gerencia de Operaciones tendrá las funciones siguientes:

I. Operar y dar mantenimiento a las terminales de gas licuado de petróleo;

II. Administrar las terminales de gas licuado de petróleo y representaciones comerciales;

III. Coordinar la operación de los sistemas de automatización, instrumentación y control en las terminales de gas licuado de petróleo;

IV. Verificar el cumplimiento de los programas de distribución y suministro de gas licuado de petróleo, petroquímicos básicos y azufre en las terminales de gas licuado de petróleo y representaciones comerciales, y

V. Prestar los servicios de almacenamiento, guarda, manejo y entrega de gas licuado de petróleo, petroquímicos básicos y azufre.

CAPITULO OCTAVO

DE LA SUBDIRECCION DE DUCTOS

Artículo 52. La Subdirección de Ductos tendrá las funciones siguientes:

I. Supervisar las actividades de transporte por ductos de gas natural, gas licuado de petróleo y petroquímicos;

II. Supervisar que las actividades de transporte por ductos se realicen de acuerdo con los programas de seguridad industrial, salud en el trabajo y protección ambiental;

III. Coordinar el cumplimiento de los planes y programas de transporte de gas natural, gas licuado de petróleo y petroquímicos;

IV. Supervisar la ejecución y el cumplimiento de los permisos de transporte por ductos de gas natural y gas licuado de petróleo;

V. Coordinar la comercialización de la capacidad de transporte por ductos de gas natural, gas licuado de petróleo y petroquímicos;

VI. Supervisar la comercialización de los servicios asociados al transporte por ductos;

VII. Proponer el crecimiento de la infraestructura de ductos, así como acciones de mejora para la operación de los mismos, y

VIII. Coordinar la implementación de nuevas tecnologías para las actividades de transporte por ductos de gas natural, gas licuado de petróleo y petroquímicos.

Artículo 53. La Gerencia de Operación de Ductos tendrá las funciones siguientes:

I. Realizar las actividades de transporte por ductos de gas natural, gas licuado de petróleo y petroquímicos;

II. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de los planes y programas de transporte por ductos de gas natural, gas licuado de petróleo y petroquímicos;

III. Coordinar que las actividades en los sectores de ductos se realicen de acuerdo con los programas de seguridad industrial, salud en el trabajo y protección ambiental;

IV. Verificar las condiciones operativas del sistema de transporte por ductos, y de los servicios asociados al transporte por ductos;

V. Coordinar y proporcionar la asesoría, asistencia y el soporte técnico especializado al sistema de transporte por ductos, así como a los servicios asociados al mismo, y

VI. Proponer e implementar acciones de mejora y nuevas tecnologías para las actividades de transporte por ductos de gas natural, gas licuado de petróleo y petroquímicos, así como para los servicios asociados a las mismas.

Artículo 54. La Gerencia Comercial de Transporte tendrá las funciones siguientes:

I. Negociar y celebrar los instrumentos jurídicos para el transporte por ductos de gas natural y de gas licuado de petróleo, así como de los servicios asociados al mismo;

II. Administrar la disponibilidad de la capacidad de transporte por ductos de gas natural, gas licuado de petróleo y petroquímicos;

III. Prestar los servicios asociados al transporte por ductos de gas natural, gas licuado de petróleo y petroquímicos;

IV. Identificar nuevos esquemas de negocio para el transporte por ductos, y

V. Cumplir con los permisos de transporte por ductos de gas natural y gas licuado de petróleo.

Artículo 55. La Gerencia de Servicios Técnicos tendrá las funciones siguientes:

I. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de los planes y programas de mantenimiento de las instalaciones del transporte por ductos;

II. Coordinar el mantenimiento a las instalaciones del transporte por ductos;

III. Proponer e implementar las acciones de mejora en las instalaciones del transporte por ductos, y

IV. Coordinar la atención de las emergencias en las instalaciones del transporte por ductos.

CAPITULO NOVENO

DE LA SUBDIRECCION DE PLANEACION

Artículo 56. La Subdirección de Planeación tendrá las funciones siguientes:

I. Dirigir la participación del Organismo en las actividades de la planeación estratégica institucional;

II. Dirigir la participación del Organismo en la elaboración del Plan de Negocios;

III. Conducir la elaboración del programa de ejecución de la estrategia del Organismo y coordinar su implementación;

IV. Coordinar la definición y evaluación económica de los programas y proyectos e iniciativas del Organismo y, en su caso, gestionar su autorización;

V. Coordinar la integración, elaboración y aportación de los materiales, documentos e información que requieran las diversas instancias del Organismo y de PEMEX;

VI. Dirigir la participación del Organismo en la integración de la estrategia tecnológica institucional;

VII. Proponer la evaluación de nuevas oportunidades de negocio en el Organismo;

VIII. Dirigir la integración y el seguimiento de los programas operativos y, en su caso, de las metas de desempeño;

IX. Coordinar la integración y la jerarquización del portafolio de programas, proyectos de inversión y de otras iniciativas que impliquen el uso de recursos de operación, de acuerdo a los objetivos del Plan de Negocios;

X. Coordinar las gestiones relacionadas con la negociación y formalización de asuntos en materia regulatoria ante las instancias competentes, y evaluar su impacto económico en el Organismo, y

XI. Coordinar las acciones para el desarrollo de las metodologías para el cálculo de tarifas de las actividades reguladas del Organismo, así como de las metodologías para el cálculo de precios de productos y servicios interorganismos e intraorganismo.

Artículo 57. La Gerencia de Planeación tendrá las funciones siguientes:

I. Participar en las actividades de la planeación estratégica institucional;

II. Coordinar la participación del Organismo en la elaboración de Plan de Negocios;

III. Elaborar en coordinación con las unidades administrativas del Organismo el programa de ejecución de la estrategia, así como gestionar su implementación;

IV. Elaborar los reportes institucionales relacionados con las actividades del Organismo incluidas en el Plan de Negocios;

V. Elaborar los balances volumétricos multianuales e integrar los escenarios de demanda de los productos que comercializa el Organismo;

VI. Realizar la evaluación económica de los proyectos estratégicos, así como dictaminar la evaluación económica de los proyectos operacionales del Organismo;

VII. Integrar, jerarquizar y gestionar el registro del portafolio de programas y proyectos de inversión y otras iniciativas que impliquen el uso de recursos de operación;

VIII. Revisar los entregables, en el ámbito de competencia de la Subdirección, para la acreditación de los proyectos conforme a lo establecido en los mecanismos institucionales correspondientes;

IX. Integrar las necesidades del Organismo relacionadas con la estrategia tecnológica institucional;

X. Analizar y proponer alternativas tecnológicas de vanguardia en el Organismo con base en las metodologías que establezca PEMEX para tal efecto, y

XI. Analizar y evaluar las nuevas oportunidades de negocio en el Organismo.

Artículo 58. La Gerencia de Información tendrá las funciones siguientes:

I. Coordinar la integración y entrega de la documentación e información que requiera el Consejo de Administración y el Consejo de Administración de PEMEX;

II. Supervisar la integración y elaboración de los informes institucionales y reportes del Organismo;

III. Administrar los flujos de información almacenados en la Base de Datos Institucional del Organismo, y

IV. Integrar y dar seguimiento a los programas operativos y, en su caso, metas de desempeño establecidas en los mismos.

Artículo 59. La Gerencia de Regulación tendrá las funciones siguientes:

I. Administrar y negociar la agenda regulatoria del Organismo;

II. Fungir como enlace único del Organismo ante las instancias competentes para realizar las gestiones relacionadas con sus actividades reguladas y permisionadas;

III. Brindar asesoría técnica para el análisis regulatorio de las actividades del Organismo;

IV. Evaluar el impacto económico de las disposiciones regulatorias en el Organismo, y negociar alternativas con las autoridades competentes en la materia;

V. Desarrollar las metodologías para el cálculo de las tarifas de las actividades reguladas del Organismo, así como documentar y negociar las mismas ante las autoridades competentes;

VI. Proponer las metodologías para el cálculo de precios de los productos y servicios interorganismos e intraorganismo;

VII. Opinar sobre la viabilidad regulatoria de los proyectos estratégicos del Organismo;

VIII. Coordinar la instrumentación, operación y actualización del sistema para la administración y atención de los requerimientos regulatorios formulados por las autoridades competentes al Organismo;

IX. Gestionar la administración de los sistemas integrados, de transporte por ducto y almacenamiento, en materia tarifaria, y

X. Evaluar y proponer ante las instancias competentes, la incorporación de nueva infraestructura y sus adecuaciones al sistema integrado, así como de nueva capacidad de almacenamiento y transporte.

CAPITULO DECIMO

SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Artículo 60. La Subdirección de Administración y Finanzas tendrá las funciones siguientes:

I. Dirigir las actividades en las materias de presupuesto, contabilidad, recursos financieros, tesorería y fiscal del Organismo, bajo los modelos de operación, la conducción normativa y funcional de la Dirección Corporativa de Finanzas;

II. Dirigir las actividades en las materias de bienes patrimoniales, servicios de apoyo, y contratación de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios del Organismo, con la participación que corresponda a las unidades administrativas de PEMEX;

III. Proponer al área competente de la Dirección Corporativa de Finanzas para su validación y, en su caso, sometimiento a las instancias correspondientes estrategias de administración de riesgos financieros de las posiciones del Organismo de acuerdo con las disposiciones aplicables en la materia;

IV. Participar, con la Dirección Corporativa de Finanzas, en la elaboración del programa integral de aseguramiento del Organismo;

V. Coordinar la gestión de reclamaciones de seguros del Organismo;

VI. Dirigir la aplicación de los mecanismos de coordinación y operación emitidos por las unidades administrativas correspondientes de PEMEX, así como establecer los correspondientes al Organismo;

VII. Conducir y dar seguimiento al proceso de integración y consolidación del anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos de operación, inversión, de operaciones constitutivas de deuda pública y otros rubros del Organismo, así como sus adecuaciones, bajo la conducción normativa y funcional de la Dirección Corporativa de Finanzas;

VIII. Integrar cualquier información en materia presupuestaria que deba presentar el Organismo, incluida la relacionada con la Cuenta Pública, bajo la conducción normativa y funcional de la Dirección Corporativa de Finanzas;

IX. Dirigir y coordinar la integración de la información financiera del Organismo, así como la atención de solicitudes que, en esta materia, realicen las unidades administrativas competentes;

X. Participar, en coordinación con las unidades administrativas competentes del Organismo, en la elaboración del Programa Operativo y Financiero Anual de Trabajo y el escenario indicativo de metas de balance financiero del Organismo, así como en los diferentes escenarios de planeación financiera que determine la Dirección Corporativa de Finanzas;

XI. Determinar la estrategia del proceso de contratación y coordinar la integración de los programas anuales de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios, así como coordinar y dar seguimiento a los procedimientos, contrataciones, convenios y modificaciones que deriven de dichos programas en el Organismo;

XII. Coordinar el proceso de adquisición, administración, desincorporación y enajenación de los bienes del Organismo;

XIII. Coordinar y, en su caso, conducir y dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones fiscales derivadas de las operaciones y cumplimiento del objeto del Organismo y, en su caso, filiales, así como participar con las unidades administrativas de PEMEX que corresponda, en su caso, bajo las directrices de la Dirección Corporativa de Finanzas;

XIV. Participar en los escenarios financieros y económicos del Plan de Negocios;

XV. Participar en la coordinación de las acciones de evaluación económica financiera y de la gestión del Organismo;

XVI. Coordinar la formulación e integración de los estados financieros del Organismo y su remisión a la Dirección Corporativa de Finanzas;

XVII. Emitir los criterios específicos en materia de operación de almacenes y de inventarios, así como dirigir su administración;

XVIII. Dirigir la administración y evaluación de los servicios generales y de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del Organismo;

XIX. Coordinar la gestión de las solicitudes de donaciones de bienes muebles e inmuebles y, en su caso, atender las reclamaciones que se realicen al Organismo derivadas de su operación o de las contingencias que se le presenten;

XX. Coordinar, integrar y dar seguimiento a cualquier operación que pudiera considerarse constitutiva de deuda pública, así como recopilar y proporcionar la información necesaria a la Dirección Corporativa de Finanzas para la obtención de las autorizaciones correspondientes previo a su contratación;

XXI. Implantar el modelo de negocios único institucional de suministros en el Organismo y coadyuvar con PEMEX en su aplicación y operación frente a terceros, y

XXII. Establecer e implementar estrategias de contratación que permitan incrementar el grado de integración nacional en adquisiciones y servicios, en términos de la Ley.

Artículo 61. La Gerencia de Recursos Financieros tendrá las funciones siguientes:

I. Planear, programar, controlar, ejecutar y evaluar el funcionamiento y la resolución de asuntos en materia contable, fiscal y de tesorería en lo relativo a captación, dispersión, pagos y concentración de fondos del Organismo y, en su caso, filiales;

II. Realizar las actividades para la obtención, procesamiento, análisis, presentación y evaluación de la información contable y financiera, así como formular e integrar los estados financieros del Organismo y remitirlos a la Dirección Corporativa de Finanzas;

III. Coordinar y supervisar los trabajos destinados a la obtención y determinación de costos de operación del Organismo;

IV. Llevar a cabo las acciones para la consolidación y cumplimiento de las obligaciones fiscales derivadas de las operaciones y objeto del Organismo y, en su caso, filiales, así como participar con las unidades administrativas de PEMEX que corresponda, en su caso;

V. Atender los requerimientos de información financiera de las instancias internas y externas;

VI. Participar en la elaboración de los planes y programas de administración patrimonial, así como ejecutarlos y darles seguimiento;

VII. Implementar las acciones para el fortalecimiento del control interno en los procesos operativos, administrativos y financieros del Organismo;

VIII. Proponer mecanismos para administrar y explotar la información financiera del Organismo;

IX. Formular e integrar la información contable y tributaria de la Cuenta Pública del Organismo;

X. Participar en la coordinación e integración de la información financiera del Organismo, incluida la relacionada con el Informe de Avance de Gestión Financiera del Organismo, así como participar en la atención de solicitudes que, en esta materia, realicen las unidades administrativas competentes;

XI. Emitir la facturación del Organismo y, en su caso, de las empresas filiales, y

XII. Dar seguimiento al proceso de la administración de riesgos financieros de las posiciones del Organismo de acuerdo con las disposiciones aplicables en la materia.

Artículo 62. La Gerencia de Evaluación Financiera tendrá las funciones siguientes:

I. Planear, programar, controlar, ejecutar y evaluar el funcionamiento y la resolución de las actividades de tesorería en materia de crédito, cobranza y evaluación financiera del Organismo y terceros;

II. Administrar y dar seguimiento a las líneas de crédito otorgadas a los clientes del Organismo;

III. Participar en la definición, establecimiento y ejecución de las estrategias y políticas financieras, así como en la planeación financiera del Organismo;

IV. Administrar los riesgos de los bienes patrimoniales del Organismo;

V. Colaborar con la Dirección Corporativa de Finanzas en la elaboración del programa integral de aseguramiento del Organismo;

VI. Gestionar las reclamaciones de seguros y fianzas aplicables del Organismo;

VII. Colaborar en la atención y seguimiento de las recomendaciones derivadas del programa de prevención de pérdidas del Organismo, y

VIII. Coordinar los trabajos destinados al análisis de costos de operación del Organismo.

Artículo 63. La Gerencia de Presupuesto tendrá las funciones siguientes:

I. Planear, programar, controlar, ejecutar y evaluar el funcionamiento y la resolución de asuntos en materia presupuestaria en el Organismo;

II. Participar en la formulación, integración y consolidación del anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos de operación, inversión, de operaciones constitutivas de deuda pública y otros rubros del Organismo, así como de sus adecuaciones y gestionar su autorización;

III. Participar, con las unidades administrativas del Organismo, en la elaboración del Programa Operativo y Financiero Anual de Trabajo, así como en el escenario indicativo de metas de balance financiero del Organismo y en los diferentes escenarios de planeación financiera;

IV. Realizar las acciones para establecer mecanismos de planeación, gestión, seguimiento y evaluación para el aprovechamiento de los recursos presupuestales del Organismo;

V. Formular e integrar cualquier información en materia presupuestaria del Organismo, incluida la relacionada con la Cuenta Pública;

VI. Proponer y dar seguimiento a indicadores sobre el desempeño en materia presupuestaria, así como administrar y explotar la información en dicha materia;

VII. Analizar, validar, integrar y gestionar las solicitudes de autorización de erogaciones plurianuales de operación e inversión del Organismo;

VIII. Analizar, consolidar y evaluar el ejercicio presupuestal de los ingresos y egresos de operación e inversión, así como de otros ingresos y egresos del Organismo, y

IX. Integrar y dar seguimiento a cualquier operación que pudiera ser constitutiva de deuda pública, así como coadyuvar en la recopilación de la información necesaria para su remisión a la Subdirección de Administración y Finanzas.

Artículo 64. La Gerencia de Recursos Materiales tendrá las funciones siguientes:

I. Planear, programar, controlar, ejecutar y evaluar el funcionamiento y la resolución de asuntos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios, administración de almacenes, y bienes muebles e inmuebles del Organismo;

II. Ejecutar los procedimientos de administración, desincorporación y enajenación de los bienes del Organismo;

III. Administrar el registro de los bienes muebles del Organismo;

IV. Administrar los servicios generales del Organismo;

V. Analizar, evaluar y emitir opinión respecto de las solicitudes de donaciones de bienes muebles presentadas por terceros;

VI. Administrar y ejecutar los procedimientos de contratación de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios del Organismo, así como apoyar en la elaboración de modelos económicos y bases de licitación;

VII. Integrar los programas anuales de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios del Organismo;

VIII. Participar en la elaboración de los planes y programas de administración patrimonial, así como ejecutarlos y darles seguimiento;

IX. Resolver y dar seguimiento a los reclamos, controversias técnicas o administrativas y conciliaciones que deriven de los procedimientos de contratación del Organismo;

X. Administrar los almacenes y control de inventarios en el Organismo, y

XI. Ejecutar las acciones y los programas de conservación y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del Organismo.

TITULO SEXTO

DE LA REPRESENTACION Y SUPLENCIAS

CAPITULO PRIMERO

REPRESENTACION Y NOMBRAMIENTOS

Artículo 65. La representación legal de Pemex-Gas y Petroquímica Básica estará a cargo de su Director General y demás apoderados del Organismo conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 66. Los subdirectores y gerentes jurídicos de la Dirección Jurídica de PEMEX, podrán ser representantes legales de Pemex-Gas y Petroquímica Básica, con base en los poderes que, en los términos de las disposiciones aplicables, el Organismo les otorgue en el ámbito de sus respectivas funciones.

La Gerencia Jurídica de lo Contencioso, la Gerencia Jurídica de Gas y Petroquímica Básica y las gerencias jurídicas de los Organismos Subsidiarios de la Dirección Jurídica de PEMEX, tendrán la naturaleza de unidades administrativas encargadas de la defensa jurídica a que hace referencia el artículo 5o., tercer párrafo, de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo y demás ordenamientos aplicables.

Artículo 67. En caso de poderes a personas ajenas al Organismo, deberán informar y justificar ante el Consejo de Administración en su sesión ordinaria inmediata siguiente.

El Director General llevará, con apoyo de la Dirección Jurídica de PEMEX, un registro del otorgamiento y revocación de los poderes generales y especiales otorgados a personas ajenas al Organismo. Este registro deberá hacerse del conocimiento de los miembros del Consejo de Administración.

Los poderes que, en su caso, el Director General del Organismo, otorgue a personas ajenas al mismo, en términos del párrafo cuarto del artículo 5o. de la Ley, se entenderán perfeccionados desde el momento de su otorgamiento; sin que su vigencia o validez se sujeten a la información o justificación que deberá presentarse ante el Consejo de Administración, por lo que no será necesario hacer mención en los poderes de dicha circunstancia.

Artículo 68. Cuando sea necesario, los subdirectores, gerentes y demás personal del Organismo acreditarán al interior del propio Organismo, el ejercicio de las funciones que, de conformidad con el presente Estatuto, les corresponden, con el nombramiento respectivo.

CAPITULO SEGUNDO

DE LOS ENCARGADOS DE DESPACHO POR SUPLENCIAS

Artículo 69. En sus ausencias, el Director General será suplido por el Subdirector de Producción; por el Subdirector de Administración y Finanzas; por el Subdirector de Planeación; por el Subdirector de Ductos; por el Subdirector de Gas Licuado y Petroquímicos Básicos, y por el Subdirector de Gas Natural, en ese orden.

En toda clase de juicios y procedimientos en que deba intervenir el Director General, incluyendo los de amparo y en materia laboral, será suplido por el Director Jurídico de PEMEX o, en su defecto, por el Gerente Jurídico de Gas y Petroquímica Básica de PEMEX.

Artículo 70. El Director General designará a los servidores públicos que suplirán a los subdirectores en los casos de ausencias, mediante la expedición del acuerdo u oficio de encargo de despacho correspondiente.

Los gerentes serán suplidos en sus ausencias por los servidores públicos de jerarquía igual o inmediata inferior del Organismo, mediante la expedición del oficio de encargo de despacho que emita el superior jerárquico correspondiente.

En los casos en que la suplencia de un subdirector o gerente tenga una duración mayor a tres meses, deberá hacerse del conocimiento del Consejo de Administración, en la siguiente sesión ordinaria.

Artículo 71. Los suplentes encargados del despacho en términos de las disposiciones de este capítulo y de las que de ellas emanen, contarán con las facultades del servidor público al que suplen. En caso de requerirse, se les otorgarán los poderes correspondientes.

Artículo 72. Los encargados de despacho por suplencia sólo tendrán efectos para el trámite y resolución de los asuntos que correspondan, y no representarán un nuevo nombramiento ni tendrán implicación alguna en el tabulador de personal.

Artículo 73. En caso de no designarse suplente, los respectivos titulares de las unidades administrativas adscritas a la del servidor público en ausencia, continuarán desarrollando las funciones que les corresponden.

TITULO SEPTIMO

DE LA VIGILANCIA DE PEMEX-GAS Y PETROQUIMICA BASICA

CAPITULO PRIMERO

DEL COMISARIO

Artículo 74. Pemex-Gas y Petroquímica Básica contará con un Organo de Vigilancia que estará integrado por un Comisario Público Propietario y un Suplente, designados por la Secretaría de la Función Pública, quienes asistirán con voz pero sin voto a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo de Administración y ejercerán las atribuciones que les confieren la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, su Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Los Comisarios Públicos, en ejercicio de sus funciones, atenderán lo previsto en los lineamientos que en materia de control interno y evaluación del desempeño emita el Consejo de Administración de PEMEX.

CAPITULO SEGUNDO

DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL

Artículo 75. Pemex-Gas y Petroquímica Básica contará con un Organo Interno de Control, al frente del cual habrá un Titular que será designado por el Ejecutivo Federal por conducto de la Secretaría de la Función Pública, en términos de los artículos 35 de la Ley y 37, fracción XII, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, y se auxiliará en el ejercicio de sus facultades por los titulares de las áreas de auditoría, quejas y responsabilidades, designados de conformidad con este último ordenamiento.

Los servidores públicos a que se refiere el párrafo anterior, en el ámbito de sus respectivas competencias, ejercerán las facultades previstas en la Ley, en la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública y en los demás ordenamientos aplicables.

Las ausencias del Titular del Organo Interno de Control, así como de los titulares de las áreas de auditoría, quejas y responsabilidades, serán suplidas conforme a lo previsto en el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.

Artículo 76. Los Comisarios Públicos y el Organo Interno de Control de Pemex-Gas y Petroquímica Básica, en el ámbito de sus respectivas competencias, se coordinarán con el Comité de Auditoría y Evaluación del Desempeño de PEMEX y proporcionarán a éste la información que requiera para el ejercicio de sus funciones, de conformidad con las disposiciones aplicables.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Estatuto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

SEGUNDO. La normatividad emitida con anterioridad a la entrada en vigor del presente Estatuto, continuará siendo aplicable en lo que no se oponga a la Ley, al Decreto de los Organismos Subsidiarios y al presente Estatuto, en tanto el Consejo o la instancia que la emitió, no determine su modificación o que se deje sin efectos.

En los casos en que sea necesario, las unidades administrativas competentes propondrán las modificaciones que se requieran a la normatividad que corresponda.

TERCERO. Los acuerdos emitidos por el Director General o cualquier servidor público del Organismo, con anterioridad a la entrada en vigor del presente Estatuto, continuarán vigentes siempre y cuando no contravengan sus disposiciones, hasta en tanto se dejen expresamente sin efectos. Los acuerdos que no se ajusten a lo previsto en el Estatuto perderán vigencia y deberán emitirse nuevamente ajustándose al mismo. A los acuerdos referentes a la suplencia de Subdirectores y Gerentes, les resultará aplicable el informe a que se refiere el último párrafo del artículo 70 del Estatuto, contándose el término de tres meses a partir de la entrada en vigor del mismo.

CUARTO. Las obligaciones asumidas por Pemex-Gas y Petroquímica Básica al amparo de los convenios de responsabilidad solidaria suscritos por dicho Organismo, para garantizar las obligaciones constitutivas de deuda pública contratadas por PEMEX y, en su caso, otros Organismos Subsidiarios, así como las operaciones donde Pemex-Gas y Petroquímica Básica ha comparecido directamente para tales efectos, continuarán vigentes hasta su conclusión, por lo que no les será aplicable lo dispuesto por el artículo 6, fracción III, del presente Estatuto.

QUINTO. Las políticas a que se refiere el artículo 6, fracción III, del presente Estatuto, deberán ser definidas por el Consejo de Administración dentro de los seis meses siguientes a la entrada en vigor del mismo.

SEXTO. La estructura orgánica autorizada deberá presentarse para su registro ante las secretarías de la Función Pública y de Hacienda y Crédito Público. Dicha estructura no contendrá ningún incremento al presupuesto regularizable de servicios personales.

El presente Estatuto Orgánico de Pemex-Gas y Petroquímica Básica, fue aprobado por el Consejo de Administración de Pemex-Gas y Petroquímica Básica, con fundamento en el artículo Décimo Tercero, fracción XI, del Decreto que tiene por objeto establecer la estructura, el funcionamiento y el control de los organismos subsidiarios de Petróleos Mexicanos, en sesión extraordinaria 149 celebrada el día 16 de octubre de 2012, mediante acuerdo número CAPGPB-057/2012.

Ciudad de México, D.F., a 21 de marzo de 2013.- El Director Jurídico de Petróleos Mexicanos, **Marco Antonio de la Peña Sánchez**.- Rúbrica.

(R.- 364879)

ESTATUTO Orgánico de Pemex-Petroquímica.

Al margen un logotipo, que dice: Pemex.- Pemex-Petroquímica.

EL CONSEJO DE ADMINISTRACION DE PEMEX-PETROQUIMICA, con fundamento en el artículo Décimo Tercero, fracción XI, del Decreto que tiene por objeto establecer la estructura, el funcionamiento y el control de los organismos subsidiarios de Petróleos Mexicanos, aprobó el

ESTATUTO ORGANICO DE PEMEX-PETROQUIMICA

TITULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

CAPITULO UNICO

Artículo 1. El presente Estatuto Orgánico tiene por objeto establecer la estructura básica, bases de organización, facultades y funciones de las unidades administrativas que integran Pemex-Petroquímica, así como las funciones, organización y funcionamiento de su Consejo de Administración.

Artículo 2. Pemex-Petroquímica es un organismo público descentralizado con fines productivos, de carácter técnico, industrial y comercial, con personalidad jurídica y patrimonio propios, subsidiario de PEMEX, de conformidad con el artículo Primero del Decreto de los Organismos Subsidiarios.

Artículo 3. El objeto de Pemex-Petroquímica consiste en los procesos industriales petroquímicos cuyos productos no forman parte de la industria petroquímica básica, así como su almacenamiento, transporte, distribución y comercialización.

Artículo 4. Para los efectos del presente Estatuto, se entenderá por:

I. Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios: Todas aquellas adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas independientemente del régimen jurídico por el que se contraten;

II. Consejo de Administración o Consejo: El Organo de Gobierno de Pemex-Petroquímica;

III. Decreto de los Organismos Subsidiarios: El Decreto que tiene por objeto establecer la estructura, el funcionamiento y el control de los organismos subsidiarios de Petróleos Mexicanos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de marzo de 2012 y, en su caso, sus modificaciones;

IV. Director General: El Director General de Pemex-Petroquímica;

V. Estatuto: El presente ordenamiento, aprobado y, en su caso, modificado, por el Consejo de Administración;

VI. Ley: La Ley de Petróleos Mexicanos;

VII. Organismos Subsidiarios: Pemex-Exploración y Producción, Pemex-Refinación, Pemex-Gas y Petroquímica Básica, y los que se constituyan en términos de la Ley;

VIII. Pemex-Petroquímica: El Organismo, previsto en los artículos Primero y Segundo, fracción IV, del Decreto de los Organismos Subsidiarios;

IX. PEMEX: Petróleos Mexicanos, organismo descentralizado creado por decreto publicado el 7 de junio de 1938;

X. Plan de Negocios: Aquél a que se refieren los artículos 19, fracción III; 24; 26, fracción I; 31, fracción III; octavo transitorio, último párrafo; noveno transitorio, penúltimo párrafo, y décimo tercero transitorio de la Ley, y

XI. Reglamento: Reglamento de la Ley de Petróleos Mexicanos.

Artículo 5. De conformidad con el modelo institucional establecido en la Ley y su Reglamento, así como en el Decreto de los Organismos Subsidiarios; las unidades administrativas de Pemex-Petroquímica deberán ejercer sus competencias, responsabilidades y funciones, en congruencia con las atribuciones y funciones de las direcciones y subdirecciones corporativas de PEMEX, así como de la unidad administrativa competente en materia de control interno de este último Organismo que, en ejercicio de la conducción central y dirección estratégica, les confiere el Estatuto Orgánico de PEMEX.

En estos términos, corresponde a las unidades administrativas de Pemex-Petroquímica, participar, en su caso, en el diseño y elaboración, así como ejecutar, implementar, aplicar, cumplir, y dar seguimiento a las propuestas, estrategias, programas, planes, proyectos, sistemas, directrices, criterios, acuerdos, mecanismos, iniciativas y demás disposiciones e instrumentos institucionales que determinen las direcciones y subdirecciones corporativas de PEMEX, así como la unidad administrativa competente en materia de control interno de este último Organismo, en términos de las funciones que les confiere el Estatuto Orgánico de PEMEX y demás disposiciones aplicables.

De igual forma, las unidades administrativas de Pemex-Petroquímica, deberán:

I. Realizar las acciones que resulten necesarias para el cumplimiento de los objetivos, metas de operación, resultados e indicadores de desempeño establecidos en el Plan de Negocios;

II. Proporcionar la información operativa, técnica y administrativa que les sea requerida por las direcciones y subdirecciones corporativas de PEMEX, en la forma y términos solicitados por estas últimas; así como la información sobre los avances y resultados, y presentar medidas de mejora;

III. Diseñar e instrumentar mecanismos de rendición de cuentas y evaluación del desempeño, con independencia de lo que corresponda al Consejo de Administración de PEMEX o a otras instancias, y

IV. Presentar al Director General de PEMEX para su resolución las diferencias de criterios entre Pemex-Petroquímica y los Organismos Subsidiarios o sus unidades administrativas.

Sin perjuicio de lo anterior, las funciones de administración, programación, presupuesto, contabilidad y finanzas que lleven a cabo las unidades administrativas de Pemex-Petroquímica, conforme al presente Estatuto, se sujetarán funcionalmente a las unidades administrativas competentes de PEMEX.

TITULO SEGUNDO

DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION DE

PEMEX-PETROQUIMICA

CAPITULO PRIMERO

DE LAS FUNCIONES DEL CONSEJO

Artículo 6. En adición a lo establecido en el artículo Décimo Tercero del Decreto de los Organismos Subsidiarios, el Consejo de Administración tendrá las funciones siguientes:

I. Aprobar la normatividad interna, relativa a las directrices, prioridades y políticas del Organismo, de carácter técnico, industrial y comercial, o sus modificaciones, requerida para el cumplimiento de su objeto, así como aquélla que, conforme a sus funciones le correspondan, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto de los Organismos Subsidiarios, el presente Estatuto y las demás disposiciones aplicables, así como la que expresamente señale mediante acuerdo, el Consejo de Administración de PEMEX; que no corresponda a la conducción central y dirección estratégica de la industria petrolera a cargo de PEMEX;

II. Autorizar la creación de comités técnicos especializados y comités institucionales, así como otorgarles las funciones que por su naturaleza deban ejercer;

III. Definir las políticas para que el Organismo pueda responder solidariamente u otorgar garantías corporativas o financieras para respaldar obligaciones contraídas por sus filiales, por los Organismos Subsidiarios o por PEMEX, en congruencia con las disposiciones que sobre dicha materia emita el Consejo de Administración de PEMEX, así como constituir el Comité correspondiente;

IV. Conocer el informe de acciones y resultados que presente el Director General en cada sesión ordinaria, que deberá contener como mínimo, lo establecido en las fracciones I a VI del artículo 87 del Reglamento, en lo que resulte aplicable al Organismo, y

V. Aprobar los programas correspondientes al Organismo, así como sus modificaciones, salvo los que se encuentren regulados en otras disposiciones jurídicas aplicables.

CAPITULO SEGUNDO

DE LAS FUNCIONES DEL PRESIDENTE, DEL SECRETARIO Y PROSECRETARIO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION

Artículo 7. Corresponden al Presidente del Consejo de Administración las funciones siguientes:

I. Someter a consideración de los miembros del Consejo el orden del día correspondiente y, en su caso, el acta de la sesión anterior para su aprobación;

II. Instalar, presidir y conducir las sesiones del Consejo de Administración;

III. Acordar la celebración de sesiones extraordinarias;

IV. Invitar a las personas que puedan coadyuvar al desarrollo de las actividades del Consejo;

V. Diferir la celebración de las sesiones, y decretar, en su caso, los recesos de las mismas, y

VI. Las demás que le señalen las disposiciones aplicables.

Artículo 8. El Secretario y el Prosecretario del Consejo de Administración serán servidores públicos de PEMEX y tendrán voz pero no voto en las sesiones de dicho Consejo.

Artículo 9. El Secretario del Consejo tendrá las funciones siguientes:

I. Convocar, por indicaciones del Presidente del Consejo, a sesiones ordinarias y extraordinarias;

II. Asistir a las sesiones del Consejo;

III. Elaborar la lista de asistencia y verificar que se cuenta con el quórum para instalar las sesiones, así como para realizar las votaciones;

IV. Levantar las actas de las sesiones del Consejo, las cuales deberán contener de manera sucinta los asuntos tratados y asentarse en las mismas los acuerdos adoptados, así como los votos razonados de los consejeros y, una vez aprobadas y debidamente firmadas por el Presidente, el Secretario y el Prosecretario, asentarlas en los libros de registro respectivos;

V. Suscribir y llevar el registro de los acuerdos del Consejo, hacerlos del conocimiento del Presidente, de los consejeros y del Director General, y presentar periódicamente al Consejo el reporte de seguimiento de acuerdos que elabore el Organismo;

VI. Resguardar, actualizar y digitalizar los libros de actas, así como administrar el archivo del Consejo;

VII. Ordenar la protocolización ante Notario Público de las actas y acuerdos que, en su caso, lo requieran;

VIII. Expedir constancias y certificaciones de acuerdos y actas, así como de cualquier documento que obre en el archivo de la Secretaría del Consejo;

IX. Clasificar los documentos del archivo del Consejo de Administración, en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, previa consulta con el Organismo;

X. Integrar los materiales, documentos e información necesarios para el desahogo del orden del día de las sesiones, y

XI. Las demás que, en su caso, expresamente el Consejo o su Presidente le señalen, así como aquéllas que se requieran para el adecuado desarrollo de las sesiones, y las que sean necesarias para el ejercicio de las funciones anteriores.

Artículo 10. Le corresponderá al Prosecretario del Consejo de Administración apoyar al Presidente y Secretario en el desarrollo de las sesiones y en el ejercicio de las funciones señaladas en el artículo anterior. El Prosecretario suplirá al Secretario en sus ausencias. Asimismo, por acuerdo expreso, deberá realizar las funciones que el Secretario le encomiende en el ámbito de su competencia.

CAPITULO TERCERO

DEL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO

Artículo 11. El Consejo de Administración sesionará trimestralmente de forma ordinaria, conforme al calendario de sesiones que se acuerde, previa convocatoria del Secretario del Consejo. También podrá sesionar de forma extraordinaria, cuando sea necesario. Las sesiones se celebrarán en el domicilio legal del Organismo, o en cualquier otro, a consideración de su Presidente. En la celebración de las sesiones podrá emplearse cualquier sistema de telecomunicación o teleconferencia.

El calendario de sesiones deberá ser aprobado por el Consejo de Administración en la primera sesión ordinaria de cada año y deberá atender a lo previsto por el artículo Décimo Segundo del Decreto de los Organismos Subsidiarios.

Artículo 12. Los miembros del Consejo de Administración o el Director General podrán solicitar al Presidente, al Secretario o, en su caso, al Prosecretario, 48 horas antes de la fecha establecida, para la celebración de las sesiones ordinarias, y 24 horas antes para las extraordinarias, la inclusión en el orden del día de los asuntos que, conforme a su juicio y a las facultades que tiene el Consejo de Administración, deban ser tratados, así como los proyectos de acuerdos sobre el particular.

Para que los miembros del Consejo de Administración cuenten con la información necesaria para la toma de decisiones, será responsabilidad de la Dirección General, en el ejercicio de sus funciones, atender las solicitudes que para tal efecto formulen los consejeros, así como conocer las propuestas que, en su caso, requieran presentar.

Cuando la urgencia, importancia o pronta resolución de algún asunto lo requiera, su Presidente, por propia iniciativa o a petición del Director General o cuando menos de dos miembros del Consejo de Administración, instruirá al Secretario para que convoque a sesión extraordinaria.

Artículo 13. La convocatoria para las sesiones ordinarias del Consejo será enviada con siete días hábiles de anticipación y contendrá el lugar, fecha y hora para llevar a cabo la sesión, así como:

I. El orden del día;

II. El acta de la sesión anterior para su revisión y, en su caso, aprobación;

III. La documentación e información de los asuntos incorporados en el orden del día, debidamente suscritos por el Subdirector competente o, en su ausencia, por el Gerente que corresponda en términos de este Estatuto y por los responsables de su contenido y elaboración.

En caso de que exista información superveniente de los asuntos incorporados en el orden del día, la misma se podrá hacer llegar a los consejeros con una anticipación no menor de 48 horas previos a la sesión, tratándose de sesiones ordinarias, y de 24 horas tratándose de sesiones extraordinarias, siempre y cuando se indiquen las razones por las cuales dicha información amerite ser tomada en consideración.

La presentación de los asuntos en las sesiones del Consejo compete a los consejeros y al Director General del Organismo. Cuando se trate de asuntos presentados por este último para autorización o aprobación del Consejo de Administración, deberán contar con el dictamen de competencia del Consejo y legalidad del proyecto de acuerdo propuesto, emitido por el Director Jurídico de PEMEX;

IV. El informe del Director General, correspondiente al trimestre de que se trate.

En caso de que se genere información adicional o actualizada del informe del Director General que amerite ser presentada al Consejo, la misma deberá ser enviada a los consejeros con una anticipación no menor de dos días hábiles a la fecha de la celebración de la sesión, y

V. Las propuestas de acuerdo para cada asunto del orden del día.

Tratándose de convocatoria a sesión extraordinaria, ésta deberá enviarse por lo menos con dos días hábiles de anticipación y se acompañará cuando menos de los documentos mencionados en las fracciones I, III y V que anteceden.

En el caso de que, por cualquier causa, una sesión convocada no pudiera llevarse a cabo en la fecha programada o sea suspendida, ésta podrá celebrarse o reanudarse en cualquier momento, sin que para ello tenga que mediar nueva convocatoria y bastará con el aviso que se dé a los consejeros por escrito y a través del portal electrónico con al menos una anticipación de 12 horas previas a la celebración de la sesión.

Las convocatorias y material para sesiones ordinarias y extraordinarias, podrán ser enviadas por medios impresos, electrónicos o a través del portal electrónico que al efecto se establezca, siempre que se aseguren los mecanismos de su recepción.

Artículo 14. En las sesiones del Consejo se tratarán los asuntos que hayan sido incluidos en el orden del día y, sólo en casos urgentes o trascendentes, a petición del Presidente, de algún consejero o del Director General, el Consejo podrá autorizar la inclusión de un asunto para que se someta a su consideración el mismo día de la sesión, en el capítulo que corresponda según su naturaleza.

Artículo 15. Cada acta será sometida a la consideración del Consejo en la sesión ordinaria siguiente y, una vez aprobada, será firmada por el Presidente, el Secretario y el Prosecretario que hayan actuado con tal carácter en la sesión, en un plazo máximo de 15 días hábiles. Las actas se harán del conocimiento de los consejeros por los medios electrónicos que para tales efectos se establezcan.

Artículo 16. Los acuerdos del Consejo serán suscritos y comunicados por el Secretario al Presidente del Consejo y al Director General, dentro de los diez días hábiles siguientes a la sesión correspondiente.

Las constancias de los acuerdos y de las actas de las sesiones del Consejo de Administración, sólo serán reconocidas y válidas, cuando consten en documentos originales, y contengan firma autógrafa del Secretario o del Prosecretario.

Artículo 17. El Director General podrá asistirse en las sesiones de servidores públicos de Pemex-Petroquímica, de PEMEX, de los Organismos Subsidiarios y, en su caso, de filiales cuando la exposición de algún asunto así lo requiera.

Para el caso de que el consejero propietario o el suplente estén imposibilitados para asistir a la sesión, se deberá informar a la Secretaría del Consejo de Administración antes del inicio de la misma. En ningún caso podrá asistir persona distinta al consejero propietario o al suplente.

Sólo podrán asistir a las sesiones las personas autorizadas por el Presidente del Consejo de Administración.

Artículo 18. El Director General y el Comisario del Organismo participarán en las sesiones del Consejo, con voz pero sin voto.

CAPITULO CUARTO

DE LOS COMITES Y CONSEJEROS PROFESIONALES DEL CONSEJO

Artículo 19. Los comités sesionarán válidamente cuando asistan, por lo menos, la mitad más uno de sus miembros y sus resoluciones se tomarán por mayoría simple de los miembros presentes.

Artículo 20. Cada comité elaborará sus reglas de operación, en las que se establecerán las políticas, procedimientos y lineamientos que resulten convenientes para la mejor realización de sus objetivos y funciones, así como para convocar y llevar a cabo sus sesiones. En dichas reglas se preverán los mecanismos para asegurar que los miembros cuenten oportunamente con la información y documentación necesaria para desahogar los temas a tratar en cada sesión.

Asimismo, dichas reglas de operación deberán señalar como mínimo las funciones del Presidente, Secretario y vocales del comité correspondiente.

Artículo 21. Para la ejecución de los objetivos, metas y programas de acción que les encomienda la Ley y el Decreto de los Organismos Subsidiarios, los comités, por conducto de la Secretaría del Consejo de Administración, solicitarán la información, así como el apoyo técnico y operativo que requieran del Organismo para la adecuada realización de sus funciones.

Artículo 22. Los comités tendrán facultades de apoyo al Consejo de Administración, salvo disposición expresa en contrario, y ejercerán las funciones que les confieren la Ley, su Reglamento, el Decreto de los Organismos Subsidiarios y aquéllas que les otorgue el Consejo de Administración, y no podrán intervenir en la operación de las unidades administrativas del Organismo.

En caso de presentarse una modificación en la conformación del Consejo, que impacte la integración de los comités, las respectivas sesiones se validarán con la asistencia de la mayoría de los miembros cuyo carácter de consejero se encuentre vigente, siempre y cuando la integración de los comités cumpla con el mínimo establecido en los artículos 22 y 27 de la Ley, o en su acuerdo de creación.

Artículo 23. Los comités del Consejo serán apoyados por un Secretario, nombrado a propuesta del Presidente del Comité, que realizará las funciones que se establezcan en sus reglas de operación. En las sesiones de los comités, el Secretario tendrá voz pero no voto.

Cada comité informará al Consejo de Administración respecto de su programa anual de trabajo y los recursos que, en su caso, requiera para el cumplimiento de sus funciones.

TITULO TERCERO

DEL DIRECTOR GENERAL DE PEMEX-PETROQUIMICA

CAPITULO UNICO

Artículo 24. En adición a lo establecido en el artículo Décimo Octavo del Decreto de los Organismos Subsidiarios, el Director General tendrá las atribuciones y funciones siguientes:

I. Resolver los conflictos entre las subdirecciones del Organismo y las demás unidades administrativas que tenga adscritas directamente;

II. Participar en los grupos directivos de los sistemas de Gestión por Procesos y de Desarrollo de Proyectos de PEMEX, así como ejecutar los acuerdos adoptados en los mismos;

III. Establecer la integración, funciones, organización y funcionamiento de las comisiones asesoras de Pemex-Petroquímica, así como designar a los servidores públicos del Organismo que participen en las comisiones asesoras de PEMEX;

IV. Establecer rangos en los montos de los contratos que los servidores públicos del Organismo, según su nivel, puedan celebrar, independientemente del régimen jurídico por el que se contraten;

V. Emitir y suscribir convocatorias, fallos, convenios y contratos y, en su caso, iniciar, notificar, sustanciar y resolver el procedimiento de suspensión, terminación anticipada o rescisión administrativa de los mismos, y los actos jurídicos que se requieran;

VI. Disponer, de conformidad con las disposiciones aplicables, de los activos fijos del Organismo que no sean útiles o que no correspondan a las operaciones propias de su objeto;

VII. Recibir las solicitudes y autorizar las donaciones de bienes muebles que el Organismo otorgue en términos de la normatividad que al efecto expida el Consejo de Administración de PEMEX;

VIII. Emitir la normatividad interna, técnica o administrativa que, en el ámbito de su competencia, le corresponda;

IX. Asignar responsabilidades y delegar funciones en los servidores públicos del Organismo, en el ámbito de competencia de estos últimos, salvo aquéllas que sean indelegables;

X. Opinar sobre la representación, y designación de enlaces del Organismo ante instituciones del sector público y privado que realicen los directores corporativos de PEMEX;

XI. Definir, con los Directores Corporativos de PEMEX, los objetivos, indicadores y metas que permitan evaluar el desempeño de los servidores públicos del Organismo, en términos de la normatividad que al efecto emita el Consejo de Administración de PEMEX;

XII. Definir con el Director Corporativo de PEMEX que corresponda, los mecanismos de coordinación, control, entrega de información y resultados que se definan en materia de la conducción central y dirección estratégica de la industria;

XIII. Representar y, en su caso, designar a los servidores públicos y mandatarios que representarán los intereses o participación accionaria del Organismo ante las asambleas de accionistas o equivalentes en sociedades mercantiles nacionales o extranjeras consideradas filiales, en aquéllas sobre las que el Organismo tenga influencia significativa o tenga alguna participación accionaria;

XIV. Llevar, con apoyo de la Dirección Jurídica de PEMEX, un registro del otorgamiento y revocación de poderes generales y especiales que otorgue a personas ajenas al Organismo, y hacerlo del conocimiento del Consejo de Administración, y

XV. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de sus funciones, las señaladas en el presente Estatuto y en otros ordenamientos jurídicos aplicables.

Artículo 25. Son indelegables las atribuciones del Director General señaladas en las fracciones I, II, III, IV, VIII, IX y XIII del artículo 24 anterior.

Artículo 26. El Director General se auxiliará de las unidades administrativas adscritas a la oficina de la Dirección General y, en el ámbito de sus respectivas funciones, en las subdirecciones, gerencias y demás unidades administrativas del Organismo, así como en el personal adscrito a éstas.

Artículo 27. En el ejercicio de sus atribuciones y en el desempeño de sus funciones, el Director General buscará en todo momento la creación de valor económico, en beneficio de la sociedad mexicana, tomando en cuenta los demás objetivos previstos en el artículo Octavo del Decreto de los Organismos Subsidiarios, manteniendo la alineación a la conducción central del Consejo de Administración de PEMEX.

TITULO CUARTO

DE LOS SUBDIRECTORES Y PERSONAL DE PEMEX-PETROQUIMICA

CAPITULO PRIMERO

DE LAS SUBDIRECCIONES Y GERENCIAS

SECCION PRIMERA

DE LOS SUBDIRECTORES

Artículo 28. Cada uno de los subdirectores tendrá, en el ámbito de sus respectivas unidades administrativas, las funciones siguientes:

I. Planear, programar, dirigir, supervisar, y evaluar el funcionamiento y la resolución de los asuntos de su competencia, así como de sus unidades administrativas;

II. Integrar y someter a la consideración del Director General las propuestas de programa operativo anual y de presupuesto, así como los requerimientos de programación y presupuestación de la Subdirección y de las unidades administrativas adscritas a ésta;

III. Expedir la normatividad interna, técnica o administrativa, de aplicación obligatoria para su Subdirección o, en su caso, para el Organismo, así como modificarla o dejarla sin efectos, cuando ello no implique la intervención de otras instancias;

IV. Interpretar la normatividad interna, técnica o administrativa que emitan, en el ámbito de sus funciones;

V. Emitir y suscribir convocatorias, evaluaciones, fallos, dictámenes, contratos y convenios; así como iniciar, notificar, sustanciar y resolver los procedimientos de suspensión, terminación anticipada o rescisión administrativa de los mismos, y los actos jurídicos que se requieran en los procedimientos de contratación o en la ejecución de los contratos y convenios, con independencia del régimen legal de los mismos;

VI. Expedir constancias, para efectos administrativos, de los documentos que obren en los archivos de su unidad administrativa;

VII. Ejercer los derechos corporativos en las sociedades mercantiles nacionales o extranjeras consideradas filiales y en aquellas sociedades en las que el Organismo ejerza una influencia significativa o tenga alguna participación accionaria; o designar al servidor público que deberá ejercerlos para el caso de las filiales que no se consideren entidades paraestatales;

VIII. Participar en las actividades o administración de las sociedades mercantiles consideradas filiales y sociedades en las que el Organismo ejerza una influencia significativa o tenga alguna participación accionaria, cuando se les haya designado para tal efecto;

IX. Representar legalmente al Organismo en los asuntos relacionados con su Subdirección, así como en aquellas responsabilidades o funciones que le asigne o delegue expresamente el Director General para lo cual, contará con las facultades para actos de dominio, administración, pleitos y cobranzas, incluso las que requieran poder o cláusula especial en términos de las disposiciones aplicables; para formular querellas en casos de delitos que sólo se pueden perseguir a petición de parte afectada; otorgar perdón; para ejercitar y desistirse de acciones judiciales, inclusive en el juicio de amparo; así como para comprometerse en árbitros y transigir; en términos de lo previsto en el artículo 5o. de la Ley;

X. Asignar responsabilidades y delegar funciones en los servidores públicos de las unidades administrativas de su adscripción, en el ámbito de las funciones de estos últimos, salvo aquéllas que sean indelegables;

XI. Elaborar y suscribir los documentos que contengan la información que se someterá a la consideración del Consejo de Administración, por conducto del Director General, así como atender los requerimientos de información de dicho Organo de Gobierno y sus comités, formulados por conducto del Director General;

XII. Propiciar un ambiente laboral sano, armónico y de cooperación entre el personal a su cargo;

XIII. Participar en los procedimientos de selección y evaluación del desempeño de los gerentes del Organismo, con base en las políticas y lineamientos de recursos humanos que apruebe el Consejo de Administración de PEMEX;

XIV. Representar, designar enlaces, fungir como enlace o, en su caso, someter a consideración del Director General a los representantes o enlaces del Organismo, ante cualquier órgano colegiado, institución pública o privada, nacional, extranjera o internacional;

XV. Coordinar o establecer mecanismos de coordinación o colaboración para las diversas unidades administrativas del Organismo y, en su caso, entre este último y las unidades administrativas de PEMEX;

XVI. Coordinar la atención y cumplimiento de los acuerdos del Consejo de Administración y demás decisiones de los grupos directivos de los sistemas institucionales de Gestión por Procesos y de Desarrollo de Proyectos, así como participar y ejercer los derechos y obligaciones que correspondan en los cuerpos colegiados de su competencia;

XVII. Resolver los asuntos que las disposiciones aplicables atribuyan al Organismo, siempre y cuando no sean facultades indelegables del Consejo de Administración, de sus comités o del Director General;

XVIII. Promover la implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas informáticos inherentes a sus funciones;

XIX. Participar en la integración de la estrategia tecnológica institucional y promover su implantación;

XX. Gestionar la aprobación y ejecución de los proyectos a su cargo, así como coordinar la participación de sus unidades administrativas adscritas en la definición, seguimiento y evaluación de iniciativas, programas y proyectos de inversión;

XXI. Coordinar la participación, promoción e implementación de acciones de prevención, mejores prácticas y mejora continua a los procesos de negocio institucionales en el Organismo;

XXII. Coordinar la implementación de las estrategias y directrices institucionales establecidas por PEMEX en materia de planeación estratégica y operativa, seguridad industrial, salud en el trabajo y protección ambiental, disciplina operativa, confiabilidad operacional y gestión de mantenimiento, integridad de infraestructura, mejora del desempeño operativo, suministros, medición y aseguramiento de balances, proyectos, contenido nacional y grado de integración nacional;

XXIII. Implementar los mecanismos de coordinación, control, entrega de información y resultados que, en materia de conducción central y dirección estratégica, definan las unidades administrativas competentes de PEMEX, así como instrumentar las acciones de mejora que se determinen;

XXIV. Las que le asigne o delegue expresamente el Director General, y

XXV. Las demás señaladas en el presente Estatuto y en otros ordenamientos jurídicos aplicables.

Artículo 29. Las funciones a que se refieren las fracciones I a XIII y XXIV del artículo 28 anterior, son indelegables.

Artículo 30. Para la realización de sus actividades, los subdirectores se auxiliarán de las unidades administrativas adscritas a su subdirección.

SECCION SEGUNDA

DE LOS GERENTES

Artículo 31. Cada uno de los gerentes tendrá, en el ámbito de su respectiva gerencia, las funciones siguientes:

I. Elaborar y someter a consideración del superior jerárquico inmediato las propuestas de programa operativo anual y de presupuesto, así como los requerimientos de programación y presupuestación de su gerencia y de las áreas adscritas a ésta;

II. Elaborar, en el ámbito de sus funciones, los proyectos de normatividad interna, técnica o administrativa, sus modificaciones; proponerla y, en su caso, someterla a la autorización de las instancias competentes;

III. Representar legalmente al Organismo, en los asuntos relacionados con su gerencia, así como en aquéllos que le asigne o delegue expresamente el Director General o el subdirector para lo cual contará con las facultades previstas en los poderes que para tales efectos se les otorguen;

IV. Elaborar los documentos que contengan la información que corresponda a su ámbito de actuación, que se someterá a la consideración del Consejo de Administración, así como atender los requerimientos de información de dicho Organo de Gobierno y sus comités, formulados por conducto del Director General;

V. Emitir y suscribir convocatorias, evaluaciones, fallos, dictámenes o cualquier otro acto relacionado con los procedimientos de contratación, contratos y convenios; así como iniciar, notificar, sustanciar y resolver los procedimientos de terminación anticipada o rescisión administrativa de los mismos, con independencia del régimen legal que les aplique.

De igual forma, podrán llevar a cabo los procedimientos de suspensión y cualquier otro acto relacionado con la ejecución de los contratos y convenios distintos a los señalados en el párrafo anterior, con independencia del régimen legal de los mismos;

VI. Expedir constancias, para efectos administrativos, de los documentos que obren en los archivos de su unidad administrativa;

VII. Participar en las actividades o administración de las filiales y en aquellas sociedades en las que el Organismo ejerza una influencia significativa o tenga alguna participación accionaria, cuando se les haya designado para tal efecto y, en su caso, ejercer los derechos corporativos en las mismas cuando se les haya designado para tal efecto;

VIII. Asignar responsabilidades y delegar funciones, en los servidores públicos de las unidades administrativas de su adscripción, en el ámbito de las funciones de estos últimos, salvo aquéllas que sean indelegables;

IX. Apoyar en la ejecución de los acuerdos del Consejo y demás decisiones de los grupos directivos de los sistemas institucionales de Gestión por Procesos y de Desarrollo de Proyectos, así como participar y ejercer los derechos y obligaciones que correspondan en los cuerpos colegiados de su competencia;

X. Formular requerimientos para el desarrollo, mantenimiento y mejora de los sistemas informáticos inherentes a sus funciones, y ejecutar las acciones necesarias para su implementación;

XI. Nombrar y remover, previo visto bueno del superior jerárquico inmediato, al personal de su adscripción;

XII. Participar en la elaboración, definición, seguimiento y evaluación de las iniciativas, programas y proyectos de inversión a su cargo, así como coordinar su ejecución;

XIII. Propiciar un ambiente laboral sano, armónico y de cooperación entre el personal a su cargo;

XIV. Participar, promover e implementar acciones de prevención, mejores prácticas y mejora continua a los procesos de negocio institucionales en el Organismo;

XV. Implementar las estrategias y directrices institucionales establecidas por PEMEX en materia de planeación estratégica y operativa, seguridad industrial, salud en el trabajo y protección ambiental, integridad de infraestructura, disciplina operativa, confiabilidad operacional y gestión de mantenimiento, mejora del desempeño operativo, suministros, medición y aseguramiento de balances, proyectos, contenido nacional y grado de integración nacional;

XVI. Proponer e implementar los planes y programas de capacitación;

XVII. Identificar y proponer necesidades de innovación y desarrollo tecnológico;

XVIII. Las que le asigne o delegue expresamente el Director General o el subdirector que corresponda, y

XIX. Las demás señaladas en el presente Estatuto y en otros ordenamientos jurídicos aplicables.

Las funciones señaladas en las fracciones I a IX, XI y XVIII del presente artículo, son indelegables, con excepción del segundo párrafo de la fracción V, que será delegable.

Artículo 32. Para la realización de sus funciones, los gerentes se auxiliarán de las áreas y servidores públicos adscritos a su gerencia.

CAPITULO SEGUNDO

DEL PERSONAL DE PEMEX-PETROQUIMICA

Artículo 33. El personal del Organismo, distinto al señalado en los capítulos precedentes de este título, y que integran la plantilla de personal de confianza de Pemex-Petroquímica, tendrá a su cargo las funciones previstas en el manual de organización y en la normatividad interna aplicable, así como aquéllas que, en los términos del presente Estatuto, les sean delegadas de manera expresa, por sus superiores jerárquicos.

En caso de que las actividades que deban desarrollar requieran la representación del Organismo ante terceros, los titulares de las unidades administrativas deberán gestionar, en su caso, ante la Dirección Jurídica de PEMEX el otorgamiento de los poderes respectivos.

TITULO QUINTO

DE LA ESTRUCTURA ORGANICA DE

PEMEX-PETROQUIMICA

CAPITULO PRIMERO

DE LA ESTRUCTURA BASICA

Artículo 34. La estructura orgánica básica de Pemex-Petroquímica tendrá las unidades administrativas siguientes:

I. Dirección General

1. Gerencia de Calidad, Seguridad Industrial, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental

2. Gerencia de Control de Gestión, Normatividad y Desempeño

II. Subdirección de Operaciones

1. Gerencia de Programación de la Producción

2. Gerencia Técnica

3. Gerencia de Mantenimiento

4. Gerencia del Complejo Petroquímico Cangrejera

5. Gerencia del Complejo Petroquímico Morelos

III. Subdirección de Planeación

1. Gerencia de Planeación Estratégica y Desarrollo de Negocios

2. Gerencia de Evaluación y Optimización

3. Gerencia de Estudios y Proyectos

IV. Subdirección Comercial

1. Gerencia de Líneas de Negocio

2. Gerencia de Comercialización

3. Gerencia de Desarrollo Comercial

4. Gerencia de Logística

V. Subdirección de Administración y Finanzas

1. Gerencia de Recursos Financieros

2. Gerencia de Recursos Materiales

3. Gerencia de Administración y Servicios

VI. Organo Interno de Control

CAPITULO SEGUNDO

DE LA GERENCIA DE CALIDAD, SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD EN EL TRABAJO Y PROTECCION AMBIENTAL

Artículo 35. La Gerencia de Calidad, Seguridad Industrial, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental tendrá las funciones siguientes:

I. Coordinar el análisis de las tendencias nacionales e internacionales y de las nuevas tecnologías a nivel mundial en materia de calidad, seguridad industrial, salud en el trabajo, protección ambiental y desarrollo sustentable;

II. Promover la observancia de las políticas y de la normatividad relacionada con el sistema de calidad, seguridad industrial, salud en el trabajo, protección ambiental y desarrollo sustentable en Pemex-Petroquímica;

III. Desarrollar y ejecutar planes y programas de auditorías al Sistema Institucional de Seguridad Industrial, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental en el Organismo;

IV. Promover el intercambio de conocimientos, experiencias, tecnologías y mejores prácticas en materia de calidad, seguridad industrial, salud en el trabajo, protección ambiental y desarrollo sustentable;

V. Coadyuvar, con las unidades administrativas competentes, en la evaluación de los proyectos estratégicos en materia de calidad, seguridad industrial, salud en el trabajo y protección ambiental, así como incorporar la evaluación del impacto ambiental a los nuevos proyectos de inversión, participar en la elaboración de costos ambientales e integrarlos en los costos de los proyectos;

VI. Implementar el sistema de calidad, así como verificar que se lleven a cabo los procesos de certificación;

VII. Establecer mecanismos de coordinación en materia de calidad, seguridad industrial, salud en el trabajo, protección ambiental y desarrollo sustentable con las instancias competentes;

VIII. Promover las actividades de las unidades internas de protección civil de Pemex-Petroquímica, en materia de seguridad industrial, salud en el trabajo y protección ambiental;

IX. Coordinar, con la Subdirección de Recursos Humanos y Relaciones Laborales de PEMEX, los programas de formación de profesionales en las materias de seguridad industrial, salud en el trabajo, protección ambiental, así como en el uso eficiente y racional de la energía en el Organismo;

X. Implementar las estrategias institucionales en materia de emergencias y protección civil en el Organismo, y

XI. Fomentar la cultura de seguridad industrial, salud en el trabajo, protección ambiental y desarrollo sustentable en el Organismo.

CAPITULO TERCERO

DE LA GERENCIA DE CONTROL DE GESTION, NORMATIVIDAD Y DESEMPEÑO

Artículo 36. La Gerencia de Control de Gestión, Normatividad y Desempeño tendrá las funciones siguientes:

I. Coordinar la integración y proporcionar la información requerida por el Consejo de Administración;

II. Dar seguimiento a los acuerdos del Consejo de Administración y del Consejo de Administración de PEMEX, en lo concerniente al Organismo;

III. Consolidar y dar seguimiento a las metas y objetivos del Organismo;

IV. Coordinar, consolidar y proporcionar informes en materia de gestión y desempeño del Organismo;

V. Desarrollar los mecanismos para contar con la información en materia de control y desempeño;

VI. Atender requerimientos de información en materia de gestión y desempeño;

VII. Dar seguimiento a la atención de las observaciones y recomendaciones de auditoría formuladas por los órganos fiscalizadores;

VIII. Atender los requerimientos de información para efectos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y fungir como la unidad de enlace correspondiente;

IX. Participar en los órganos colegiados en materia de acceso a la información y mejora regulatoria del Organismo, y

X. Brindar el apoyo técnico y operativo a las unidades administrativas informantes del Sistema Integral de Información y verificar la entrega oportuna de sus informes.

CAPITULO CUARTO

DE LA SUBDIRECCION DE OPERACIONES

Artículo 37. La Subdirección de Operaciones tendrá las funciones siguientes:

I. Implementar las políticas, estrategias y sistemas institucionales en materia de operación, mantenimiento, servicios técnicos, calidad, salud en el trabajo, seguridad industrial y protección ambiental, así como instrumentar los procesos correspondientes en el Organismo;

II. Establecer las metas de producción, mantenimiento, confiabilidad y mejora de la Subdirección;

III. Verificar y dar seguimiento al desempeño de los procesos de producción, mantenimiento y servicios técnicos; así como en materia de calidad, salud en el trabajo, seguridad industrial y protección ambiental;

IV. Coordinar estrategias para la optimización de costos de producción y la mejora en la calidad de los productos; así como mecanismos que orienten la producción hacia estándares internacionales de eficiencia;

V. Promover la aplicación y el cumplimiento de los programas en materia de calidad, salud en el trabajo, seguridad industrial y protección ambiental en los centros de trabajo;

VI. Coordinar las relaciones entre el Organismo y las instancias competentes en materia de programas de producción, optimización de procesos, estrategias de mantenimiento, seguridad industrial, salud en el trabajo y protección ambiental, así como en el desarrollo de nuevas tecnologías;

VII. Gestionar la aplicación de metodologías y programas de trabajo orientados a la conservación y mantenimiento de la infraestructura operativa del Organismo;

VIII. Impulsar propuestas en materia de procesos industriales, nuevas tecnologías, optimización de procesos, servicio y mantenimiento de plantas industriales;

IX. Promover el desarrollo del conocimiento tecnológico de los procesos para elevar su competitividad, y

X. Coordinar los proyectos para mejorar la eficiencia de las plantas productivas.

Artículo 38. La Gerencia de Programación de la Producción tendrá las funciones siguientes:

I. Elaborar los programas de producción de petroquímicos del Organismo, en coordinación con las unidades administrativas competentes;

II. Coordinar, con las unidades administrativas correspondientes, las operaciones relacionadas con la producción de petroquímicos;

III. Analizar e integrar los volúmenes de producción, compararlos con los programas y proponer los ajustes necesarios;

IV. Administrar los contratos de suministro de materias primas e insumos con los Organismos Subsidiarios y unidades administrativas correspondientes, en el ámbito de su competencia;

V. Gestionar con los centros de trabajo la entrega de los productos de exportación;

VI. Proponer conjuntamente con las unidades administrativas competentes del Organismo, las mejores alternativas respecto de las reparaciones mayores y mantenimiento programados;

VII. Vigilar el desarrollo e implantación de las mejores prácticas operativas, así como del uso eficiente de la energía, y

VIII. Administrar la gestión del proceso de porteo de energía eléctrica del Organismo.

Artículo 39. La Gerencia Técnica tendrá las funciones siguientes:

I. Evaluar el desempeño y productividad de las plantas petroquímicas y sus servicios; así como elaborar propuestas de optimización de costos;

II. Promover estrategias que generen la mayor contribución de valor entre los centros de trabajo con procesos similares;

III. Participar, con las unidades administrativas competentes, en los estudios y proyectos de modernización de las plantas de proceso y sus servicios;

IV. Desarrollar y establecer plataformas y prácticas competitivas en la gestión de los procesos industriales;

V. Identificar, promover y desarrollar modelos de optimización de los procesos petroquímicos clave y sus servicios principales;

VI. Desarrollar e implementar sistemas de control relacionados con las desviaciones en la operación de las plantas de proceso y los servicios auxiliares, respecto de su diseño;

VII. Coordinar los proyectos para el ahorro energético en los centros de trabajo, y

VIII. Evaluar el desempeño de los insumos básicos respecto de su tecnología, disponibilidad y costo.

Artículo 40. La Gerencia de Mantenimiento tendrá las funciones siguientes:

I. Desarrollar, con las unidades administrativas competentes, la estrategia del plan de mantenimiento y confiabilidad operacional;

II. Coordinar y apoyar a los centros de trabajo en la ejecución del mantenimiento mayor de las plantas de proceso;

III. Asesorar a los centros de trabajo, en materia de mantenimiento civil, eléctrico, mecánico, de instrumentos y plantas;

IV. Coordinar la implantación de mejoras derivadas de los planes estratégicos de mantenimiento;

V. Coordinar con los Organismos Subsidiarios correspondientes, las acciones inherentes al mantenimiento y conservación de los ductos que posean o administren;

VI. Programar y coordinar las actividades de mantenimiento y conservación de los tramos del sistema de racks intercomplejos, estructuras metálicas caminos de acceso intercomplejos y vías férreas del Organismo;

VII. Promover la actualización de tecnología, herramientas, equipos y materiales relacionados con el mantenimiento;

VIII. Promover la capacitación de alta especialidad del personal técnico y manual de mantenimiento, y

IX. Participar en los proyectos de nuevas instalaciones o equipos, ampliación de capacidad y/o mejora de los mismos.

Artículo 41. La Gerencia del Complejo Petroquímico Cangrejera y la Gerencia del Complejo Petroquímico Morelos, tendrán cada una, las funciones siguientes:

I. Promover y ejecutar las funciones de operación, mantenimiento, servicios auxiliares, técnicos, de calidad, seguridad industrial, salud en el trabajo y protección ambiental del centro de trabajo;

II. Llevar a cabo las acciones para mantener en óptimas condiciones de operación los equipos e instalaciones de Pemex-Petroquímica, conforme a la normatividad aplicable;

III. Promover la observancia de las disposiciones relativas a la seguridad industrial, salud en el trabajo y protección ambiental, en las instalaciones y procesos productivos del centro de trabajo;

IV. Dar seguimiento al cumplimiento de los programas de producción y mantenimiento relativos al centro de trabajo, detectar desviaciones y adoptar las medidas correctivas;

V. Gestionar y aprobar las medidas para optimizar las plantas del proceso productivo del centro de trabajo;

VI. Implementar las mejoras derivadas de los proyectos que se generen como resultado de áreas de oportunidad, para la eficiencia de las plantas productivas;

VII. Implantar prácticas competitivas en la gestión de procesos industriales;

VIII. Proponer y controlar el programa del presupuesto anual de operación del centro de trabajo, dentro de su ámbito de competencia, y

IX. Coordinar y comunicar a la Subdirección de Operaciones los avances relativos a los programas de producción, mantenimiento y distribución de productos.

CAPITULO QUINTO

DE LA SUBDIRECCION DE PLANEACION

Artículo 42. La Subdirección de Planeación tendrá las funciones siguientes:

I. Dirigir la participación del Organismo en las actividades de la planeación estratégica institucional;

II. Dirigir la participación del Organismo en la elaboración del Plan de Negocios;

III. Conducir la elaboración del programa de ejecución de la estrategia del Organismo y coordinar su implementación;

IV. Coordinar la definición y evaluación económica de los programas y proyectos e iniciativas del Organismo, así como gestionar su autorización;

V. Dirigir la integración y la jerarquización del portafolio de programas, proyectos de inversión y de otras iniciativas que impliquen el uso de recursos de operación, así como la evaluación, desarrollo y ejecución de dichos proyectos, de acuerdo a los objetivos del Plan de Negocios;

VI. Dirigir la integración y el seguimiento de los programas operativos y, en su caso, de las metas de desempeño;

VII. Conducir los procesos de evaluación y optimización para mejorar la competitividad de los procesos productivos de negocio;

VIII. Dirigir la participación del Organismo en la integración de la estrategia tecnológica institucional, así como seleccionar nuevas tecnologías para proyectos de inversión relativos a procesos productivos de petroquímicos no básicos y de modernización de las plantas productivas;

IX. Analizar y proponer alternativas tecnológicas de vanguardia en el Organismo con base en las metodologías que establezca PEMEX para tal efecto;

X. Impulsar alternativas de alianzas estratégicas y de esquemas de asociación;

XI. Estimar los recursos humanos, materiales y financieros requeridos para el desarrollo de los proyectos de modernización asignados, y

XII. Participar o, en su caso, atender las consultas, así como los reclamos, controversias y conciliaciones derivados de aspectos técnicos y administrativos relacionados con la ejecución de los contratos de los proyectos de inversión.

Artículo 43. La Gerencia de Planeación Estratégica y Desarrollo de Negocios tendrá las funciones siguientes:

I. Participar en las actividades de la planeación estratégica institucional;

II. Coordinar la participación del Organismo en la elaboración de Plan de Negocios;

III. Realizar la evaluación económica de los proyectos estratégicos y de inversión del Organismo;

IV. Elaborar las evaluaciones económicas y los documentos de análisis costo-beneficio de los proyectos estratégicos y de inversión del Organismo;

V. Elaborar los balances volumétricos multianuales y los escenarios de demanda de los productos que comercializa el Organismo;

VI. Integrar y dar seguimiento a los programas operativos y, en su caso, las metas de desempeño;

VII. Elaborar del Organismo el programa de ejecución de la estrategia, así como gestionar su implementación;

VIII. Integrar la información del Organismo relacionada con los diversos programas gubernamentales;

IX. Integrar las necesidades del Organismo relacionadas con la estrategia tecnológica institucional;

X. Desarrollar pronósticos de variables relevantes;

XI. Emitir reportes en materia de desviaciones a las metas de elaboración y comercialización de productos establecidos en los programas operativos, identificando su impacto en los resultados del Organismo;

XII. Identificar las cadenas productivas que provean ventajas competitivas al Organismo;

XIII. Evaluar alternativas de alianzas estratégicas y de esquemas de asociación;

XIV. Coordinar grupos multidisciplinarios e integrar la participación de las diversas áreas del Organismo en el desarrollo de esquemas de asociación y de cooperación con terceros;

XV. Analizar y consensuar pronósticos de precios de largo plazo de productos petroquímicos proporcionados por la Dirección Corporativa de Finanzas, y

XVI. Coordinar la elaboración del dictamen técnico de factibilidad de operación o de improductividad de las plantas de procesos fuera de uso en Pemex-Petroquímica.

Artículo 44. La Gerencia de Evaluación y Optimización tendrá las funciones siguientes:

I. Investigar, evaluar y proponer nuevas tecnologías para proyectos de inversión, de expansión y/o de modernización a mediano y largo plazo;

II. Realizar comparaciones referenciales con empresas líderes internacionales e identificar mejores prácticas tecnológicas;

III. Establecer áreas de mejora en los procesos para optimizar la rentabilidad de las líneas de negocio;

IV. Supervisar los estudios, diagnósticos y auditorías operativas para determinar la ingeniería conceptual y/o básica de los proyectos estratégicos del Organismo;

V. Definir el alcance y coordinar el desarrollo de la ingeniería básica de los proyectos estratégicos del Organismo, y

VI. Elaborar las evaluaciones económicas y los documentos de análisis costo-beneficio de los proyectos operacionales del Organismo.

Artículo 45. La Gerencia de Estudios y Proyectos tendrá las funciones siguientes:

I. Integrar, jerarquizar y gestionar el registro del portafolio de programas y proyectos de inversión y otras iniciativas que impliquen el uso de recursos de operación;

II. Definir el alcance y coordinar el desarrollo de la ingeniería de detalle y asesoría de diseño de los proyectos de inversión;

III. Desarrollar y ejecutar los proyectos de inversión en sus etapas de procura y construcción hasta su puesta en operación;

IV. Participar en la formulación de la estrategia de contratación y de ejecución de los proyectos de inversión, en las etapas de ingeniería de detalle, procura y construcción;

V. Revisar los entregables, en el ámbito de competencia de la Subdirección, para la acreditación de los proyectos conforme a lo establecido en los mecanismos institucionales correspondientes;

VI. Informar sobre los avances de los programas de planeación y ejecución de proyectos prioritarios;

VII. Establecer y promover acciones de prevención y mejora a los procesos de administración y ejecución de los proyectos de inversión, y

VIII. Integrar y promover la aplicación de opiniones y/o criterios normativos en materia de ingeniería y desarrollo de proyectos de inversión.

CAPITULO SEXTO

DE LA SUBDIRECCION COMERCIAL

Artículo 46. La Subdirección Comercial tendrá las funciones siguientes:

I. Planear y coordinar la actividad comercial del Organismo;

II. Implementar las políticas y estrategias relacionadas con la gestión comercial del Organismo;

III. Proporcionar la información correspondiente a las estimaciones de venta de productos y servicios del Organismo;

IV. Coordinar las relaciones entre el Organismo y las instancias competentes y, en su caso, participar en los eventos que de ellas se deriven en materia comercial;

V. Coordinar la elaboración de los programas para la comercialización de los productos del Organismo en los mercados nacional e internacional;

VI. Coordinar la negociación y celebración de los contratos relacionados con la actividad comercial del Organismo;

VII. Desarrollar mecanismos de coordinación con los Organismos Subsidiarios y demás unidades administrativas del Organismo;

VIII. Coadyuvar en la elaboración de los programas del Organismo, y

IX. Desarrollar los procesos que faciliten la disponibilidad de la información especializada, operativa y comercial.

Artículo 47. La Gerencia de Desarrollo Comercial tendrá las funciones siguientes:

I. Promover y diseñar los planes, programas y estrategias de comercialización del Organismo;

II. Identificar oportunidades y riesgos en los mercados nacional, en el corto y mediano plazos, y en el balance oferta-demanda a corto plazo del mercado internacional;

III. Identificar oportunidades de mercado para nuevos productos y servicios del Organismo;

IV. Realizar las actividades de publicidad y promoción de los productos comercializados por el Organismo;

V. Realizar la clasificación de mercados y de clientes del Organismo, y

VI. Dar seguimiento a la participación del Organismo en los mercados.

Artículo 48. La Gerencia de Líneas de Negocio tendrá las funciones siguientes:

I. Elaborar los programas para la comercialización de los productos del Organismo, así como participar, con las unidades administrativas competentes, en la elaboración de los programas de producción;

II. Ejecutar las estrategias relacionadas con la gestión comercial del Organismo, en el ámbito de su competencia;

III. Elaborar el balance entre volúmenes, márgenes y precios de los productos comercializados por el Organismo;

IV. Celebrar los contratos de exportación y de importación de productos para reventa del Organismo;

V. Participar y proponer ante las instancias competentes la adquisición de instrumentos de riesgo;

VI. Gestionar ante las instancias competentes los mecanismos para determinar los precios de los productos y servicios comercializados por el Organismo;

VII. Definir los procedimientos para actualizar los precios de productos y servicios del Organismo, y

VIII. Supervisar la aplicación de los precios y tarifas de los productos y servicios comercializados por el Organismo.

Artículo 49. La Gerencia de Comercialización tendrá las funciones siguientes:

I. Realizar las actividades de comercialización de los productos del Organismo y prestar los servicios relacionados con dichas actividades;

II. Ejecutar las estrategias relacionadas con la gestión comercial del Organismo, en el ámbito de su competencia;

III. Celebrar los contratos comerciales con los clientes del Organismo, y verificar su cumplimiento;

IV. Ejecutar los programas de comercialización del Organismo, en coordinación con las unidades administrativas competentes, y

V. Evaluar en el ámbito comercial, el comportamiento de los clientes o prospectos de clientes del Organismo en materia de crédito y riesgo.

Artículo 50. La Gerencia de Logística tendrá las funciones siguientes:

I. Elaborar los programas operativos para la distribución y suministro de productos petroquímicos;

II. Coordinar y supervisar la entrega de productos a los clientes del Organismo;

III. Celebrar los contratos de almacenamiento, distribución y transporte, y de prestación de servicios relacionados con éstos, y verificar su cumplimiento;

IV. Coordinar el envío de productos finales del Organismo entre los centros de trabajo y los prestadores de servicios de guarda, manejo y distribución;

V. Ejecutar los programas de importación y exportación en materia comercial del Organismo;

VI. Verificar la disponibilidad de infraestructura y de servicios para el almacenamiento, distribución y transporte de los productos petroquímicos;

VII. Coordinar la atención de las reclamaciones de los clientes relacionadas con la entrega de productos petroquímicos, y

VIII. Coordinar la elaboración y controlar los inventarios de productos que serán comercializados por el Organismo y que se encuentran fuera de sus instalaciones.

CAPITULO SEPTIMO

SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Artículo 51. La Subdirección de Administración y Finanzas tendrá las funciones siguientes:

I. Dirigir las actividades en las materias de presupuesto, contabilidad, recursos financieros, tesorería y fiscal del Organismo, bajo los modelos de operación, la conducción normativa y funcional de la Dirección Corporativa de Finanzas;

II. Dirigir las actividades en las materias de bienes patrimoniales, servicios de apoyo, y contratación de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios del Organismo, con la participación que corresponda a las unidades administrativas de PEMEX;

III. Proponer al área competente de la Dirección Corporativa de Finanzas para su validación y, en su caso, sometimiento a las instancias correspondientes estrategias de administración de riesgos financieros de las posiciones del Organismo de acuerdo con las disposiciones aplicables en la materia;

IV. Participar, con la Dirección Corporativa de Finanzas, en la elaboración del programa integral de aseguramiento del Organismo;

V. Coordinar la gestión de reclamaciones de seguros del Organismo;

VI. Coordinar la atención de las recomendaciones derivadas del programa de prevención de pérdidas del Organismo;

VII. Dirigir la aplicación de los mecanismos de coordinación y operación emitidos por las unidades administrativas correspondientes de PEMEX, así como establecer los correspondientes al Organismo;

VIII. Conducir y dar seguimiento al proceso de integración y consolidación del anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos de operación, inversión, de operaciones constitutivas de deuda pública y otros rubros del Organismo, así como sus adecuaciones, bajo la conducción normativa y funcional de la Dirección Corporativa de Finanzas;

IX. Integrar cualquier información en materia presupuestaria que deba presentar el Organismo, incluida la relacionada con la Cuenta Pública, bajo la conducción normativa y funcional de la Dirección Corporativa de Finanzas;

X. Dirigir y coordinar la integración de la información financiera del Organismo, así como la atención de solicitudes que, en esta materia, realicen las unidades administrativas competentes;

XI. Participar, en coordinación con las unidades administrativas competentes del Organismo, en la elaboración del Programa Operativo y Financiero Anual de Trabajo y el escenario indicativo de metas de balance financiero del Organismo, así como en los diferentes escenarios de planeación financiera que determine la Dirección Corporativa de Finanzas;

XII. Determinar la estrategia del proceso de contratación y coordinar la integración de los programas anuales de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios, así como coordinar y dar seguimiento a los procedimientos, contrataciones, convenios y modificaciones que deriven de dichos programas en el Organismo;

XIII. Coordinar el proceso de adquisición, administración, desincorporación y enajenación de los bienes del Organismo;

XIV. Conducir y dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones fiscales derivadas de las operaciones y cumplimiento del objeto del Organismo y, en su caso, filiales, así como participar con las unidades administrativas de PEMEX que corresponda, en su caso, bajo las directrices de la Dirección Corporativa de Finanzas;

XV. Participar en los escenarios financieros y económicos del Plan de Negocios;

XVI. Participar en la coordinación de las acciones de evaluación económica financiera y de la gestión del Organismo;

XVII. Coordinar la formulación e integración de los estados financieros del Organismo y su remisión a la Dirección Corporativa de Finanzas;

XVIII. Emitir los criterios específicos en materia de operación de almacenes y de inventarios, así como dirigir su administración;

XIX. Dirigir la administración y evaluación de los servicios generales y de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del Organismo;

XX. Coordinar la gestión de las solicitudes de donaciones de bienes muebles e inmuebles y, en su caso, atender las reclamaciones que se realicen al Organismo derivadas de su operación o de las contingencias que se le presenten;

XXI. Coordinar, integrar y dar seguimiento a cualquier operación que pudiera considerarse constitutiva de deuda pública, así como recopilar y proporcionar la información necesaria a la Dirección Corporativa de Finanzas para la obtención de las autorizaciones correspondientes previo a su contratación;

XXII. Implantar el modelo de negocios único institucional de suministros en el Organismo y coadyuvar con PEMEX en su aplicación y operación frente a terceros, y

XXIII. Establecer e implementar estrategias de contratación que permitan incrementar el grado de integración nacional en adquisiciones y servicios, en términos de la Ley.

Artículo 52. La Gerencia de Recursos Financieros tendrá las funciones siguientes:

I. Planear, programar, controlar, ejecutar y evaluar el funcionamiento y la resolución de asuntos en materia contable, fiscal y de tesorería en el Organismo y, en su caso, filiales;

II. Participar en la definición, establecimiento y ejecución de las estrategias y políticas financieras, así como en la planeación financiera del Organismo;

III. Coordinar y supervisar los trabajos destinados a la obtención y determinación de costos de operación del Organismo;

IV. Realizar las actividades para la obtención, procesamiento, análisis, presentación y evaluación de la información contable, fiscal, tesorería y financiera, así como formular e integrar los estados financieros del Organismo y remitirlos a la Dirección Corporativa de Finanzas;

V. Administrar y dar seguimiento a las líneas de crédito otorgadas a los clientes del Organismo;

VI. Analizar, validar, integrar y gestionar las solicitudes de autorización de erogaciones plurianuales de operación e inversión del Organismo;

VII. Planear, programar, controlar ejecutar y evaluar el funcionamiento y la resolución de las actividades de tesorería en materia de cobranza, captación, dispersión, pagos y concentración de fondos;

VIII. Participar en la formulación, integración y consolidación del anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos de operación, inversión, de operaciones constitutivas de deuda pública y otros rubros del Organismo, así como de sus adecuaciones y gestionar su autorización;

IX. Llevar a cabo las acciones para la consolidación y cumplimiento de las obligaciones fiscales derivadas de las operaciones y objeto del Organismo y, en su caso, filiales, o bien participar con las unidades administrativas de PEMEX que corresponda en cada caso;

X. Atender los requerimientos de información financiera de las instancias internas y externas, así como las observaciones y recomendaciones de los órganos fiscalizadores;

XI. Participar en la elaboración de los planes y programas de administración patrimonial, así como ejecutarlos y darles seguimiento;

XII. Participar con PEMEX en la formulación del presupuesto de ingresos y egresos conforme al Programa Operativo y Financiero Anual de Trabajo;

XIII. Implementar las acciones para el fortalecimiento del control interno en los procesos operativos, administrativos y financieros del Organismo;

XIV. Proponer mecanismos para administrar y explotar la información financiera del Organismo;

XV. Formular e integrar la información contable y tributaria de la cuenta pública del Organismo;

XVI. Emitir la facturación del Organismo y, en su caso, de las empresas filiales;

XVII. Planear, programar controlar, ejecutar y evaluar el funcionamiento y la resolución de asuntos en materia presupuestaria en el Organismo;

XVIII. Participar, con las unidades administrativas del Organismo, en la elaboración del Programa Operativo y Financiero Anual de Trabajo, así como en el escenario indicativo de metas de balance financiero del Organismo y en los diferentes escenarios de planeación financiera;

XIX. Realizar las acciones para establecer mecanismos de planeación, gestión, seguimiento y evaluación para el aprovechamiento de los recursos presupuestales del Organismo;

XX. Formular e integrar cualquier información en materia presupuestaria del Organismo, incluida la relacionada con la Cuenta Pública;

XXI. Participar en la coordinación e integración de la información financiera del Organismo, incluida la relacionada con el Informe de Avance de Gestión Financiera del Organismo; así como participar en la atención de solicitudes que, en esta materia, realicen las unidades administrativas competentes;

XXII. Proponer y dar seguimiento a indicadores sobre el desempeño en materia presupuestaria, así como administrar y explotar la información en dicha materia;

XXIII. Analizar, consolidar y evaluar el ejercicio presupuestal de los ingresos y egresos de operación e inversión, así como de otros ingresos y egresos del Organismo;

XXIV. Dar seguimiento al proceso de la administración de riesgos financieros de las posiciones del Organismo de acuerdo con las disposiciones aplicables en la materia, y

XXV. Integrar y dar seguimiento a cualquier operación que pudiera ser constitutiva de deuda pública, así como coadyuvar en la recopilación de la información necesaria para su remisión a la Subdirección de Administración y Finanzas.

Artículo 53. La Gerencia de Recursos Materiales tendrá las funciones siguientes:

I. Consolidar los requerimientos de bienes muebles del Organismo;

II. Administrar y ejecutar los procedimientos de contratación de Adquisiciones y Arrendamientos y Servicios del Organismo, así como apoyar en la elaboración de modelos económicos y bases de licitación;

III. Integrar los programas anuales de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios del Organismo, así como coordinar y dar seguimiento a los procedimientos, contrataciones, convenios y modificaciones que deriven de dichos programas;

IV. Participar o, en su caso, atender y dar seguimiento a los reclamos, controversias y conciliaciones que deriven de los procedimientos de contratación de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Servicios del Organismo;

V. Administrar los almacenes y control de inventarios en el Organismo;

VI. Colaborar con la Dirección Corporativa de Finanzas en la elaboración del programa integral de aseguramiento del Organismo;

VII. Gestionar las reclamaciones de seguros y fianzas aplicables del Organismo, y

VIII. Colaborar en la atención y seguimiento de las recomendaciones derivadas del programa de prevención de pérdidas del Organismo.

Artículo 54. La Gerencia de Administración y Servicios tendrá las funciones siguientes:

I. Ejecutar las acciones y los programas de conservación y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del Organismo;

II. Participar en la planeación, elaboración, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes y programas de administración patrimonial;

III. Administrar el registro de los bienes inmuebles del Organismo;

IV. Ejecutar los procesos de administración, desincorporación y enajenación de los bienes del Organismo;

V. Analizar, evaluar y emitir opinión respecto de las solicitudes de donaciones de bienes muebles presentadas por terceros;

VI. Administrar, conservar y custodiar los documentos que integran el archivo del Organismo, así como asesorar a las unidades administrativas del Organismo en la administración de su archivo;

VII. Administrar los servicios generales del Organismo, y

VIII. Atender los requerimientos de información, así como las observaciones y recomendaciones de los órganos fiscalizadores y darles seguimiento.

TITULO SEXTO

DE LA REPRESENTACION Y SUPLENCIAS

CAPITULO PRIMERO

REPRESENTACION Y NOMBRAMIENTOS

Artículo 55. La representación legal de Pemex-Petroquímica estará a cargo de su Director General y demás apoderados del Organismo conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 56. Los subdirectores y gerentes jurídicos de la Dirección Jurídica de PEMEX, podrán ser representantes legales de Pemex-Petroquímica, con base en los poderes que, en los términos de las disposiciones aplicables, el Organismo les otorgue en el ámbito de sus respectivas funciones.

La Gerencia Jurídica de lo Contencioso; la Gerencia Jurídica de Pemex-Petroquímica y las gerencias jurídicas de los Organismos Subsidiarios de la Dirección Jurídica de PEMEX, tendrán la naturaleza de unidades administrativas encargadas de la defensa jurídica a que hace referencia el artículo 5o., tercer párrafo, de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo y demás ordenamientos aplicables.

Artículo 57. En caso de poderes a personas ajenas al Organismo, deberán informar y justificar ante el Consejo de Administración en su sesión ordinaria inmediata siguiente.

El Director General llevará, con apoyo de la Dirección Jurídica de PEMEX, un registro del otorgamiento y revocación de los poderes generales y especiales otorgados a personas ajenas al Organismo. Este registro deberá hacerse del conocimiento de los miembros del Consejo de Administración.

Los poderes que, en su caso, el Director General del Organismo, otorgue a personas ajenas al mismo, en términos del párrafo cuarto del artículo 5o. de la Ley, se entenderán perfeccionados desde el momento de su otorgamiento; sin que su vigencia o validez se sujeten a la información o justificación que deberá presentarse ante el Consejo de Administración, por lo que no será necesario hacer mención en los poderes de dicha circunstancia.

Artículo 58. Cuando sea necesario, los subdirectores, gerentes y demás personal del Organismo acreditarán al interior del propio Organismo, el ejercicio de las funciones que, de conformidad con el Estatuto, les corresponden, con el nombramiento respectivo.

CAPITULO SEGUNDO

DE LOS ENCARGADOS DE DESPACHO POR SUPLENCIAS

Artículo 59. En sus ausencias, el Director General será suplido por el Subdirector de Planeación; por el Subdirector Comercial; por el Subdirector de Administración y Finanzas, y por el Subdirector de Operaciones, en ese orden.

En toda clase de juicios y procedimientos en que deba intervenir el Director General, incluyendo los de amparo y en materia laboral, será suplido por el Director Jurídico de PEMEX o, en su defecto, por el Gerente Jurídico de Petroquímica de PEMEX.

Artículo 60. El Director General designará a los servidores públicos que suplirán a los subdirectores en los casos de ausencias, mediante la expedición del acuerdo u oficio de encargo de despacho correspondiente.

Los gerentes serán suplidos en sus ausencias por los servidores públicos de jerarquía igual o inmediata inferior del Organismo, mediante la expedición del oficio de encargo de despacho que emita el subdirector correspondiente.

En los casos en que la suplencia de un subdirector o gerente tenga una duración mayor a tres meses, deberá hacerse del conocimiento del Consejo de Administración, en la siguiente sesión ordinaria.

Artículo 61. Los suplentes encargados del despacho en términos de las disposiciones de este capítulo y de las que de ellas emanen, contarán con las facultades del servidor público al que suplen. En caso de requerirse, se les otorgarán los poderes correspondientes.

Artículo 62. Los encargados de despacho por suplencia sólo tendrán efectos para el trámite y resolución de los asuntos que correspondan, y no representarán un nuevo nombramiento ni tendrán implicación alguna en el tabulador de personal.

Artículo 63. En caso de no designarse suplente, los respectivos titulares de las unidades administrativas adscritas a la del servidor público en ausencia, continuarán desarrollando las funciones que le corresponden.

TITULO SEPTIMO

DE LA VIGILANCIA DE PEMEX-PETROQUIMICA

CAPITULO PRIMERO

DEL COMISARIO

Artículo 64. Pemex-Petroquímica contará con un Organo de Vigilancia que estará integrado por un Comisario Público Propietario y un Suplente, designados por la Secretaría de la Función Pública, quienes asistirán con voz pero sin voto a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo de Administración y ejercerán las atribuciones que les confieren la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, su Reglamento y demás disposiciones aplicables. .

Los Comisarios Públicos, en ejercicio de sus funciones, atenderán lo previsto en los lineamientos que en materia de control interno y evaluación del desempeño emita el Consejo de Administración de PEMEX.

CAPITULO SEGUNDO

DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL

Artículo 65. Pemex-Petroquímica contará con un Organo Interno de Control, al frente del cual habrá un Titular que será designado por el Ejecutivo Federal por conducto de la Secretaría de la Función Pública, en términos de los artículos 35 de la Ley y 37, fracción XII, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, y se auxiliará en el ejercicio de sus facultades por los titulares de las áreas de auditoría, quejas y responsabilidades, designados de conformidad con este último ordenamiento.

Los servidores públicos a que se refiere el párrafo anterior, en el ámbito de sus respectivas competencias, ejercerán las facultades previstas en la Ley, en la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública y en los demás ordenamientos aplicables.

Las ausencias del Titular del Organo Interno de Control, así como de los titulares de las áreas de auditoría, quejas y responsabilidades, serán suplidas conforme a lo previsto en el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.

Artículo 66. Los Comisarios Públicos y el Organo Interno de Control de Pemex-Petroquímica, en el ámbito de sus respectivas competencias, se coordinarán con el Comité de Auditoría y Evaluación del Desempeño de PEMEX y proporcionarán a éste la información que requiera para el ejercicio de sus funciones, de conformidad con las disposiciones aplicables.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Estatuto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

SEGUNDO. La normatividad emitida con anterioridad a la entrada en vigor del presente Estatuto, continuará siendo aplicable en lo que no se oponga a la Ley, al Decreto de los Organismos Subsidiarios y al presente Estatuto, en tanto el Consejo o la instancia que la emitió, no determine su modificación o que se deje sin efectos.

En los casos en que sea necesario, las unidades administrativas competentes propondrán las modificaciones que se requieran a la normatividad que corresponda.

TERCERO. Los acuerdos emitidos por el Director General o cualquier servidor público del Organismo, con anterioridad a la entrada en vigor del presente Estatuto, continuarán vigentes siempre y cuando no contravengan sus disposiciones, hasta en tanto se dejen expresamente sin efectos. Los acuerdos que no se ajusten a lo previsto en el Estatuto perderán vigencia y deberán emitirse nuevamente ajustándose al mismo. A los acuerdos referentes a la suplencia de Subdirectores y Gerentes, les resultará aplicable el informe a que se refiere el último párrafo del artículo 60 del Estatuto, contándose el término de tres meses a partir de la entrada en vigor del mismo.

CUARTO. Las obligaciones asumidas por Pemex-Petroquímica al amparo de los convenios de responsabilidad solidaria suscritos por dicho Organismo, para garantizar las obligaciones constitutivas de deuda pública contratadas por PEMEX y, en su caso, otros Organismos Subsidiarios, así como las operaciones donde Pemex-Petroquímica ha comparecido directamente para tales efectos, continuarán vigentes hasta su conclusión, por lo que no les será aplicable lo dispuesto por el artículo 6, fracción III, del presente Estatuto.

QUINTO. Las políticas a que se refiere el artículo 6, fracción III, del presente Estatuto, deberán ser definidas por el Consejo de Administración dentro de los seis meses siguientes a la entrada en vigor del mismo.

SEXTO. La estructura orgánica autorizada deberá presentarse para su registro ante las secretarías de la Función Pública y de Hacienda y Crédito Público. Dicha estructura no contendrá ningún incremento al presupuesto regularizable de servicios personales.

El presente Estatuto Orgánico de Pemex-Petroquímica, fue aprobado por el Consejo de Administración de Pemex-Petroquímica, con fundamento en el artículo Décimo Tercero, fracción XI, del Decreto que tiene por objeto establecer la estructura, el funcionamiento y el control de los organismos subsidiarios de Petróleos Mexicanos, en sesión extraordinaria 130 celebrada el día 16 de octubre de 2012, mediante acuerdo número CAPPQ-048/2012.

Ciudad de México, D.F., a 21 de marzo de 2013.- El Director Jurídico de Petróleos Mexicanos, **Marco Antonio de la Peña Sánchez**.- Rúbrica.

(R.- 364878)

COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS

ACUERDO de Coordinación que celebran la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas y el Municipio de San José Independencia, Oaxaca, en el marco del Programa de Coordinación para el Apoyo a la Producción Indígena.

ACUERDO DE COORDINACION QUE CELEBRAN, LA COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "LA COMISION", REPRESENTADA POR LA C. CONCEPCION RUEDA GOMEZ, EN SU CARACTER DE DELEGADA ESTATAL EN OAXACA Y EL MUNICIPIO DE SAN JOSE INDEPENDENCIA, OAXACA, REPRESENTADO POR LOS CC. ALBERTO ANTONIO GARCIA, EUGENIO MORELOS ESPINA Y ANGEL HERNANDEZ MIGUEL, EN SU RESPECTIVO CARACTER DE PRESIDENTE MUNICIPAL, SINDICO MUNICIPAL Y TESORERO MUNICIPAL, A LOS QUE EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARA "LA EJECUTORA", Y A TODOS ESTOS CUANDO ACTUEN EN CONJUNTO SE LES DENOMINARA "LAS PARTES", EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE COORDINACION PARA EL APOYO A LA PRODUCCION INDIGENA, DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2012, EN LO SUCESIVO "EL PROGRAMA", DOCUMENTO QUE SUSCRIBEN AL TENOR DE LOS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

I. El artículo 2o. apartado B de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece la obligación para la Federación, los Estados y los Municipios, de impulsar el desarrollo regional de las zonas indígenas con el propósito de fortalecer las economías locales y mejorar las condiciones de vida de sus pueblos, mediante acciones coordinadas entre los tres órdenes de Gobierno, con la participación de las comunidades.

II. El Plan Nacional de Desarrollo en su Eje 3 Igualdad de Oportunidades, numeral 3.4 Pueblos y Comunidades Indígenas, establece la necesidad de incorporar plenamente a los pueblos y comunidades indígenas al desarrollo económico, promoviendo que todas las dependencias, en sus ámbitos de competencia, se hagan responsables y actúen decididamente. Para ello es necesario consolidar mecanismos de coordinación con los gobiernos estatales, municipales y con las organizaciones indígenas para el diseño y operación de los programas dirigidos a su desarrollo, apoyando proyectos productivos de las comunidades indígenas, lo cual alentará en un contexto favorable la promoción de inversiones en las regiones indígenas para generar condiciones de empleo.

III. El Programa para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas 2009-2012 publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de diciembre de 2009, señala que el mismo tiene como principio estructural, el apartado B del artículo 2o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, donde se establece que la superación de los rezagos económicos y sociales y el desarrollo integral y sustentable de los pueblos y las comunidades indígenas, son responsabilidad de las instituciones del Estado Mexicano, en sus tres órdenes de gobierno.

IV. La Constitución Política del Estado de Oaxaca señala que las autoridades estatales garantizarán el desarrollo integral de los pueblos indígenas y velarán por la atención de sus demandas con pleno respeto a su cultura y promoverán acciones para su beneficio.

V. El Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2012 publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2011, establece en su artículo 33 que los programas que deberán sujetarse a reglas de operación son aquellos enunciados dentro de su anexo 18, considerándose dentro de ese documento a "EL PROGRAMA" que opera "LA COMISION".

VI. El artículo 75 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria dispone que con objeto de asegurar la aplicación eficaz, eficiente, oportuna, equitativa y transparente de los recursos públicos, entre los que se encuentran los de "EL PROGRAMA", deberán sujetarse a "LAS REGLAS DE OPERACION" que establecen los requisitos, criterios e indicadores que lo regulan.

VII. Con fecha 30 de diciembre de 2011, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo de modificación a las Reglas de Operación de los siguientes programas: Albergues Escolares Indígenas, Coordinación para el Apoyo a la Producción Indígena, Fomento y Desarrollo de las Culturas Indígenas, Fondos Regionales Indígenas, Organización Productiva para Mujeres Indígenas, Turismo Alternativo en Zonas Indígenas e Infraestructura Básica para la Atención de los Pueblos Indígenas, en lo sucesivo "LAS REGLAS DE OPERACION".

VIII. "LAS REGLAS DE OPERACION" de "EL PROGRAMA" establecen como objetivo general: Contribuir a la sostenibilidad de las actividades productivas, mediante el apoyo económico a los proyectos productivos de los productores indígenas organizados en grupos de trabajo u organizaciones legalmente constituidas.

IX. De conformidad con "LAS REGLAS DE OPERACION" de "EL PROGRAMA" existe la necesidad de celebrar un Acuerdo de Coordinación para la ejecución de "EL PROGRAMA".

DECLARACIONES

I. De "LA COMISION":

I.1 Que es un organismo descentralizado de la Administración Pública Federal, no sectorizado, con personalidad jurídica, con patrimonio propio, con autonomía operativa, técnica, presupuestal y administrativa, de conformidad con su Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 21 de mayo de 2003.

I.2. Que tiene como objeto orientar, coordinar, promover, apoyar, fomentar, dar seguimiento y evaluar los programas, proyectos, estrategias y acciones públicas para el desarrollo integral y sustentable de los pueblos y comunidades indígenas y tiene facultades para establecer acuerdos y convenios de coordinación con los gobiernos de las entidades federativas, con la participación que corresponda a sus municipios, para llevar programas, proyectos y acciones conjuntas a favor de los pueblos y comunidades indígenas.

I.3. Que la C. Concepción Rueda Gómez, en su carácter de Delegada de la CDI en el Estado de Oaxaca cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente Acuerdo de Coordinación, de conformidad con el Poder General que se contiene en Testimonio número 83776, de fecha 17 de junio de 2008, pasada ante la Fe del Notario Público número 104 de la Ciudad de México, D.F., licenciado José Ignacio Sentíes Laborde.

I.4. Que para efectos del presente Instrumento señala como su domicilio el ubicado en Avenida Heroico Colegio Militar número 904, colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, código postal 68050.

II. De "LA EJECUTORA":

II.1 Que es la base de la división territorial y de la organización política administrativa del Estado de Oaxaca, de carácter público investido de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su régimen interior y con libre administración de su hacienda, en los términos del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

II.2 Que los CC. Alberto Antonio García, Eugenio Morelos Espina y Angel Hernández Miguel, en su respectivo carácter de Presidente Municipal, Síndico Municipal y Tesorero Municipal, están facultados para suscribir el presente Acuerdo de Coordinación, de conformidad con la Constancia de Mayoría expedida por el Consejo Municipal Electoral de Oaxaca, dependiente del Instituto Estatal Electoral de Oaxaca de fecha 8 de julio de 2010 y Acta de Nombramiento del Tesorero de fecha 1 de enero de 2012, documentos que en copia se agregan al presente acuerdo como anexo I.

II.3 Que para los efectos del presente Instrumento señala como su domicilio el ubicado en domicilio conocido colonia Centro, San José Independencia, Oaxaca, Oaxaca, código postal 68407.

III. De "LAS PARTES":

III.1 Que "LA EJECUTORA cubrió los requisitos establecidos en "LAS REGLAS DE OPERACION" vigentes de "EL PROGRAMA". Entre los que destacan los siguientes:

a) Solicitud de apoyo presentada ante la CDI

b) Solicitud del grupo beneficiario

c) Compromiso de la ejecutora de proporcionar asistencia técnica

d) Constancia de que los beneficiarios no han recibido financiamiento de otras dependencias.

e) Proyecto de Inversión.

III.2 Que se reconocen mutuamente la personalidad con que se ostentan en la celebración del presente Instrumento, y por lo tanto, son conformes en suscribir el presente Acuerdo de Coordinación.

Vistas las anteriores declaraciones, en el ámbito de aplicación para cada una de "LAS PARTES", con fundamento en lo que disponen los artículos 2o. Apartado B, 26, 40, 43 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 5 y 14 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; 33, 34, 44 de la Ley de Planeación; 54, 74, 75, 76, 77, 78 y 79 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 176, 178, 179 y 180 de su Reglamento; 3

fracciones VII y XVIII y 28 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2012; 2 fracciones XI y XIV de la Ley de la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas; 16 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Oaxaca; 3, 18, 48, 51, 174 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca; "LAS REGLAS DE OPERACION" vigentes de "EL PROGRAMA"; "LAS PARTES" han decidido suscribir el presente Instrumento para la aplicación de los recursos de "EL PROGRAMA" conforme a las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA. OBJETO.- El presente Acuerdo de Coordinación tiene por objeto la ejecución de "EL PROGRAMA" de conformidad con "LAS REGLAS DE OPERACION", con el propósito de que "LA COMISION" y "LA EJECUTORA" coordinen acciones y apliquen recursos para la implementación de proyectos productivos integrales ejecutados y operados por la población indígena.

Los objetivos específicos del Acuerdo de Coordinación son:

- Ampliar la inversión pública en regiones indígenas para el apoyo de proyectos productivos, mediante la mezcla de recursos de "LAS PARTES".
- Impulsar la creación y consolidación de proyectos y empresas rentables y sustentables, armonizados con su entorno cultural y ambiental.
- Apoyar el acompañamiento de los proyectos mediante servicios de asistencia técnica, capacitación, asesoría integral, a través del fortalecimiento de capacidades que considere los saberes y habilidades de los individuos, que permitan su adecuada materialización.
- Promover e Impulsar la ejecución de proyectos y sistemas de producción que permitan el establecimiento de cadenas productivas que generen valor agregado a los productos y facilite la inserción a los mercados o circuitos comerciales.

De conformidad con el proyecto denominado "Producción de Ganado Bovino de Doble Propósito", que se agrega al presente formando parte integrante del mismo como Anexo Técnico.

SEGUNDA. APORTACIONES.- Para la consecución del objeto del presente Instrumento, "LA EJECUTORA" dispondrá de la cantidad de $500,000.00 (quinientos mil pesos 00/100 Moneda Nacional), monto que será depositado a la cuenta bancaria que para tal efecto aperture "LA EJECUTORA" y conforme a la siguiente estructura financiera:

a) "LA COMISION" aportará la cantidad de $350,000.00 (trescientos cincuenta mil pesos 00/100 Moneda Nacional).

b) "LA EJECUTORA" aportará la cantidad de $150,000.00 (ciento cincuenta mil pesos 00/100 Moneda Nacional)

Las aportaciones a que se refiere la presente Cláusula quedarán sujetas a la disponibilidad presupuestal.

TERCERA. APERTURA DE CUENTA BANCARIA.- "LA EJECUTORA" deberá abrir una cuenta bancaria, en una institución bancaria en el país, cuyo número será proporcionado a "LA COMISION", en la cual se depositarán los recursos financieros que aporten "LAS PARTES" de conformidad con la Cláusula Segunda para la ejecución del proyecto.

"LA EJECUTORA" bajo su más estricta responsabilidad designan en este acto como responsable para el manejo de la cuenta a que se hace mención en el párrafo anterior a: el C. Angel Hernández Miguel, en su carácter de Tesorero Municipal.

CUARTA. TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS.- "LAS PARTES" acuerdan que los recursos que "LA COMISION" aporte, serán transferidos a la cuenta de "LA EJECUTORA", solamente cuando el presente Instrumento esté validado por el Responsable del Area Jurídica de la Delegación de "LA COMISION" en la Entidad Federativa y haya sido firmado en su totalidad por "LAS PARTES".

QUINTA. APLICACION DE LOS RECURSOS.- "LA EJECUTORA" se obliga a aplicar los recursos sujetándose al desglose y calendarización de inversión que se establece en el Anexo Técnico el cual forma parte integrante del presente Instrumento.

SEXTA. EJERCICIO DE LOS RECURSOS.- "LAS PARTES" acuerdan que los recursos que "LA COMISION" aporte mediante el presente Instrumento, serán entregados a "LA EJECUTORA" en una sola exhibición.

Una vez que los recursos hayan sido transferidos a "LA EJECUTORA", éstas deberán iniciar el ejercicio de los recursos en un plazo no mayor a quince días naturales para la puesta en marcha del proyecto; de lo contrario, deberán ser reintegrados de manera inmediata a "LA COMISION" a través de su Delegación.

SEPTIMA. DEVOLUCION DE LOS RECURSOS.- “LAS PARTES” acuerdan que los recursos federales aportados por “LA COMISION” y de conformidad con el presente Instrumento, que no sean devengados al 31 de diciembre de 2012, deberán ser reintegrados a “LA COMISION” dentro de los cinco días naturales del ejercicio fiscal siguiente, sin que para ello tenga que mediar petición alguna.

Los recursos federales que, en su caso, no se destinaran a los fines autorizados en el presente Instrumento deberán ser reintegrados a “LA COMISION” por “LA EJECUTORA” dentro de los cinco días naturales siguientes a la fecha en que la primera se lo solicite a éstas; la solicitud a que se hace referencia deberá hacerse por escrito simple.

En los casos de los dos supuestos establecidos en los párrafos anteriores el reintegro deberá incluir los aprovechamientos y rendimientos financieros que generen dichos recursos; situación que habrá de realizar “LA EJECUTORA” a través de la Delegación Estatal en Oaxaca de “LA COMISION”, para que se realice el reintegro a la Tesorería de la Federación conforme a lo establecido en las disposiciones aplicables.

OCTAVA. OBLIGACIONES DE “LA EJECUTORA”.- “LA EJECUTORA” adicionalmente a lo pactado en el presente Instrumento y en apego “LAS REGLAS DE OPERACION”, así como la normatividad aplicable correspondiente, se obliga a lo siguiente:

a) Designar un enlace operativo que se encargue de la ejecución y seguimiento del proyecto e informar por escrito a la Delegación de la CDI, previo a la suscripción del acuerdo o convenio.

b) Aportar recursos financieros, administrar su aplicación en forma correcta y transparente, y proveer los servicios de acompañamiento suficiente para obtener resultados satisfactorios en la ejecución de los proyectos.

c) Proporcionar mensualmente a “LA COMISION”, el informe de avance físico y financiero que permita realizar el seguimiento, supervisión y evaluación de la aplicación de los recursos en la ejecución de los proyectos acordados, a partir de que se deposite el recurso autorizado a la cuenta bancaria correspondiente.

d) Presentar en los términos de la legislación aplicable la documentación comprobatoria que ampare el ejercicio total de los recursos fiscales recibidos para la ejecución del (los) proyecto(s), incluyendo los recursos de otras instancias aportantes, y resguardarla y conservarla conjuntamente con un ejemplar del presente instrumento jurídico, por un periodo de 5 años, como mínimo.

e) Comprobar la correcta aplicación de los recursos en un plazo no mayor de quince (15) días naturales después de haber otorgado la última ministración a los beneficiarios indígenas.

f) Levantar el Acta de entrega-recepción del proyecto una vez concluida la ejecución del mismo en donde se manifieste que el proyecto está operando a satisfacción de los beneficiarios.

g) Brindar las facilidades y apoyos que sean necesarios al personal de auditoría interna o externa, conforme a la normatividad de las instancias fiscalizadoras federales y estatales, para efectuar las revisiones que, en su caso, determine y solicite por escrito “LA COMISION”.

h) Informar de manera pronta y oportuna a la Delegación Estatal de Oaxaca de “LA COMISION”, los problemas que se presenten con motivo de la ejecución de las acciones objeto del presente Instrumento.

NOVENA. SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE LAS ACCIONES.- “LA COMISION” podrá realizar el seguimiento y supervisión de las acciones a cargo de “LA EJECUTORA”, y en su caso, proponer acciones correctivas para el cumplimiento de los compromisos establecidos en cada uno de los apartados de los proyectos que contenga la parte organizativa, técnica, comercial, financiera, así como el acompañamiento en asistencia técnica y capacitación.

DECIMA. PROHIBICION DE CESION DE DERECHOS.- Ninguna de “LAS PARTES” podrá ceder o transferir parcial o totalmente derechos y obligaciones derivados del presente Acuerdo de Coordinación.

DECIMA PRIMERA. ACTA ENTREGA-RECEPCION.- Concluidas las acciones “LA EJECUTORA” en un plazo de 90 días naturales, llevará a cabo el Acta de Entrega-Recepción con los beneficiarios de “EL PROGRAMA” de la cual enviará de manera inmediata un ejemplar a la Delegación Estatal en Oaxaca de “LA COMISION”.

DECIMA SEGUNDA. EVALUACION INTERNA.- "LA COMISION" podrá llevar a cabo la evaluación interna de "EL PROGRAMA" a través de la Dirección Responsable del Programa, en forma directa o por conducto de otros, con la finalidad de conocer los impactos económicos y sociales.

DECIMA TERCERA. EVALUACION EXTERNA.- "LA COMISION" podrá llevar a cabo la evaluación externa de "EL PROGRAMA" a través de la Dirección General de Evaluación y Control en coordinación con la Dirección Responsable de "EL PROGRAMA", la cual deberá ser realizada por una institución académica y de investigación u organismo especializado, de carácter nacional o internacional con reconocimiento y experiencia en la materia.

Los resultados de la evaluación en términos de esta Cláusula y de la que antecede se harán del conocimiento de "LA EJECUTORA".

DECIMA CUARTA. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.- "LAS PARTES" estarán exentas de toda responsabilidad en caso de retrasos, demoras o incumplimiento total o parcial de las acciones enmarcadas en el presente Instrumento, debido a causas de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente acreditado.

DECIMA QUINTA. RESCISION.- "LAS PARTES" acuerdan que serán causas de rescisión del presente Acuerdo las siguientes:

- La utilización de los recursos para fines distintos de los señalados en el presente Instrumento y "LAS REGLAS DE OPERACION".
- La falta de entrega de información, reportes y documentación solicitada por cualquiera de "LAS PARTES".
- El incumplimiento de la legislación federal aplicable y "LAS REGLAS DE OPERACION" de "EL PROGRAMA".

La rescisión de este Acuerdo implica que los recursos federales aportados por "LA COMISION" le serán reintegrados en su totalidad en un plazo de cinco días hábiles contados a partir de notificar la rescisión a "LA EJECUTORA".

DECIMA SEXTA. LEYENDAS.- La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción que adquieran las dependencias y entidades para la ejecución y difusión de "EL PROGRAMA", tales como anuncios en medios electrónicos, impresos complementarios o cualquier otra índole vinculados con los programas y campañas de comunicación social deberán incluir la siguiente leyenda: "Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa", para efectos de lo anterior, deberán tomar en cuenta las características del medio de comunicación.

DECIMA SEPTIMA. RESPONSABILIDAD LABORAL.- El personal de cada una de "LAS PARTES" que intervengan en la realización de las acciones objeto del presente Instrumento mantendrá su relación laboral actual y estará bajo la dirección y dependencia de la parte respectiva, por lo que no se crearán relaciones de carácter laboral con otra, a la que en ningún caso se le considerará como patrón sustituto.

DECIMA OCTAVA. SANCIONES.- En caso de que "LA EJECUTORA" incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones generadas por el presente Acuerdo, "LA COMISION" de manera unilateral podrá, sin necesidad de dar previo aviso a "LA EJECUTORA", aplicar las sanciones previstas en "LAS REGLAS DE OPERACION".

DECIMA NOVENA. TERMINACION ANTICIPADA.- El presente Acuerdo de Coordinación podrá darse por terminado cuando así lo determinen "LAS PARTES" de común acuerdo o cuando una de ellas comunique por escrito a la otra con treinta días naturales de anticipación, su deseo de darlo por concluido, sin embargo, las actividades que se encuentren en curso, correspondientes a los Instrumentos derivados, continuarán hasta su total conclusión.

VIGESIMA. MODIFICACIONES.- El presente Acuerdo de Coordinación podrá ser revisado y en su caso modificado cuando consideren oportuno replantear los compromisos establecidos en él, mediante la celebración de convenios modificatorios, que se considerarán parte integrante del mismo.

VIGESIMA PRIMERA. SUPREMACIA DE LAS REGLAS DE OPERACION.- Con independencia de lo previsto en el presente Instrumento, en caso de cualquier controversia, prevalecerá el contenido de "LAS REGLAS DE OPERACION".

VIGESIMA SEGUNDA. BUENA FE.- "LAS PARTES" manifiestan que en la elaboración del presente Instrumento han emitido libremente su voluntad, sin que haya mediado dolo, error o mala fe o cualquier otro vicio del consentimiento que pudiera invalidarlo.

VIGESIMA TERCERA.- JURISDICCION.- Para la interpretación y cumplimiento del presente Instrumento Jurídico, "LAS PARTES" se sujetarán a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, renunciando en este momento al que por razón de su domicilio presente o futuro pudiera corresponderles.

VIGESIMA CUARTA. VIGENCIA.- El presente Acuerdo de Coordinación entrará en vigor a partir de su firma y tendrá vigencia hasta el total cumplimiento de las obligaciones emanadas del mismo, sin que excedan del 31 de diciembre de 2012.

Enteradas las partes del contenido y alcance legal firman el presente Acuerdo de Coordinación por triplicado, a los siete días del mes de mayo de dos mil doce, en el Municipio de San José Independencia, en el Estado de Oaxaca.- Por la Comisión: la Delegada Estatal de la CDI, **Concepción Rueda Gómez**.- Rúbrica.- Por el Municipio de San José Independencia, Oaxaca: el Presidente Municipal, **Alberto Antonio García**.- Rúbrica.- El Síndico Municipal, **Eugenio Morelos Espina**.- Rúbrica.- El Tesorero Municipal, **Angel Hernández Miguel**.- Rúbrica.- Valida el presente Instrumento la Jefa del Departamento Jurídico Delegación Estatal CDI Oaxaca, **Pilar Gómez Hernández**.- Rúbrica.

ACUERDO de Coordinación que celebran la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas y el Municipio de Nuevo Zoquiapam, Oaxaca, en el marco del Programa de Coordinación para el Apoyo a la Producción Indígena.

ACUERDO DE COORDINACION QUE CELEBRAN, LA COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "LA COMISION", REPRESENTADA POR LA C. CONCEPCION RUEDA GOMEZ, EN SU CARACTER DE DELEGADA ESTATAL EN OAXACA Y EL MUNICIPIO DE NUEVO ZOQUIAPAM, REPRESENTADO POR LOS CC. JUVENTINO RAYMUNDO LOPEZ PEREZ, ATILANO ELISEO SANTIAGO CUEVAS Y NEFTALI HERNANDEZ PAREDES, EN SU RESPECTIVO CARACTER DE PRESIDENTE MUNICIPAL, SINDICO MUNICIPAL Y TESORERO MUNICIPAL, A LOS QUE EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARA "LA EJECUTORA"; Y A TODOS ESTOS CUANDO ACTUEN EN CONJUNTO SE LES DENOMINARA "LAS PARTES", EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE COORDINACION PARA EL APOYO A LA PRODUCCION INDIGENA, DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2012, EN LO SUCESIVO "EL PROGRAMA", DOCUMENTO QUE SUSCRIBEN AL TENOR DE LOS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

I. El artículo 2o. apartado B de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece la obligación para la Federación, los Estados y los Municipios, de impulsar el desarrollo regional de las zonas indígenas con el propósito de fortalecer las economías locales y mejorar las condiciones de vida de sus pueblos, mediante acciones coordinadas entre los tres órdenes de Gobierno, con la participación de las comunidades.

II. El Plan Nacional de Desarrollo en su Eje 3 Igualdad de Oportunidades, numeral 3.4 Pueblos y Comunidades Indígenas, establece la necesidad de incorporar plenamente a los pueblos y comunidades indígenas al desarrollo económico, promoviendo que todas las dependencias, en sus ámbitos de competencia, se hagan responsables y actúen decididamente. Para ello es necesario consolidar mecanismos de coordinación con los gobiernos estatales, municipales y con las organizaciones indígenas para el diseño y operación de los programas dirigidos a su desarrollo, apoyando proyectos productivos de las comunidades indígenas, lo cual alentará en un contexto favorable la promoción de inversiones en las regiones indígenas para generar condiciones de empleo.

III. El Programa para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas 2009-2012 publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de diciembre de 2009, señala que el mismo tiene como principio estructural, el apartado B del artículo 2o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, donde se establece que la superación de los rezagos económicos y sociales y el desarrollo integral y sustentable de los pueblos y las comunidades indígenas, son responsabilidad de las instituciones del Estado Mexicano, en sus tres órdenes de gobierno.

IV. La Constitución Política del Estado de Oaxaca señala que las autoridades estatales garantizarán el desarrollo integral de los pueblos indígenas y velarán por la atención de sus demandas con pleno respeto a su cultura y promoverán acciones para su beneficio.

V. El Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2012 publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2011, establece en su artículo 33 que los programas que deberán sujetarse a reglas de operación son aquellos enunciados dentro de su anexo 18, considerándose dentro de ese documento a "EL PROGRAMA" que opera "LA COMISION".

VI. El artículo 75 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria dispone que con objeto de asegurar la aplicación eficaz, eficiente, oportuna, equitativa y transparente de los recursos públicos, entre los que se encuentran los de "EL PROGRAMA", deberán sujetarse a "LAS REGLAS DE OPERACION" que establecen los requisitos, criterios e indicadores que lo regulan.

VII. Con fecha 30 de diciembre de 2011, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo de modificación a las Reglas de Operación de los siguientes programas: Albergues Escolares Indígenas, Coordinación para el Apoyo a la Producción Indígena, Fomento y Desarrollo de las Culturas Indígenas, Fondos Regionales Indígenas, Organización Productiva para Mujeres Indígenas, Turismo Alternativo en Zonas Indígenas e Infraestructura Básica para la Atención de los Pueblos Indígenas, en lo sucesivo "LAS REGLAS DE OPERACION".

VIII. "LAS REGLAS DE OPERACION" de "EL PROGRAMA" establecen como objetivo general: Contribuir a la sostenibilidad de las actividades productivas, mediante el apoyo económico a los proyectos productivos de los productores indígenas organizados en grupos de trabajo u organizaciones legalmente constituidas.

IX. De conformidad con "LAS REGLAS DE OPERACION" de "EL PROGRAMA" existe la necesidad de celebrar un Acuerdo de Coordinación para la ejecución de "EL PROGRAMA".

DECLARACIONES

I. De "LA COMISION":

I.1 Que es un organismo descentralizado de la Administración Pública Federal, no sectorizado, con personalidad jurídica, con patrimonio propio, con autonomía operativa, técnica, presupuestal y administrativa, de conformidad con su Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 21 de mayo de 2003.

I.2. Que tiene como objeto orientar, coordinar, promover, apoyar, fomentar, dar seguimiento y evaluar los programas, proyectos, estrategias y acciones públicas para el desarrollo integral y sustentable de los pueblos y comunidades indígenas y tiene facultades para establecer acuerdos y convenios de coordinación con los gobiernos de las entidades federativas, con la participación que corresponda a sus municipios, para llevar programas, proyectos y acciones conjuntas a favor de los pueblos y comunidades indígenas.

I.3. Que la C. Concepción Rueda Gómez, en su carácter de Delegada de la CDI en el Estado de Oaxaca cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente Acuerdo de Coordinación, de conformidad con el Poder General que se contiene en Testimonio número 83776, de fecha 17 de junio de 2008, pasada ante la Fe del Notario Público número 104 de la Ciudad de México, D.F., licenciado José Ignacio Sentíes Laborde.

I.4. Que para efectos del presente Instrumento señala como su domicilio el ubicado en Avenida Heroico Colegio Militar número 904, colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, código postal 68050.

II. De "LA EJECUTORA":

II.1 Que es la base de la división territorial y de la organización política administrativa del Estado de Oaxaca, de carácter público investido de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su régimen interior y con libre administración de su hacienda, en los términos del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

II.2 Que los CC. Juventino Raymundo López Pérez, Atilano Eliseo Santiago Cuevas y Neftalí Hernández Paredes, en su respectivo carácter de Presidente Municipal, Síndico Municipal y Tesorero Municipal, están facultados para suscribir el presente Acuerdo de Coordinación, de conformidad con la Constancia de Mayoría expedida por el Consejo Municipal Electoral de Oaxaca, dependiente del Instituto Estatal Electoral de Oaxaca de fecha primero de septiembre de 2010, y Acta de Cabildo del H. Ayuntamiento de Nuevo Zoquiapam, de fecha 1 de enero de 2011, en la que se da el Nombramiento del Tesorero Municipal, documentos que en copia se agregan al presente acuerdo como anexo I.

II.3 Que para los efectos del presente Instrumento señala como su domicilio el ubicado en el Palacio Municipal, ubicado en el centro de la población de Nuevo Zoquiapam, Distrito de Ixtlán de Juárez, Oaxaca, código postal 68764.

III. De "LAS PARTES":

III.1 Que "LA EJECUTORA cubrió los requisitos establecidos en "LAS REGLAS DE OPERACION" vigentes de "EL PROGRAMA". Entre los que destacan los siguientes:

a) Solicitud de apoyo presentada ante la CDI

b) Solicitud del grupo beneficiario

c) Compromiso de la ejecutora de proporcionar asistencia técnica

d) Constancia de que los beneficiarios no han recibido financiamiento de otras dependencias.

e) Proyecto de Inversión.

III.2 Que se reconocen mutuamente la personalidad con que se ostentan en la celebración del presente Instrumento, y por lo tanto, son conformes en suscribir el presente Acuerdo de Coordinación.

Vistas las anteriores declaraciones, en el ámbito de aplicación para cada una de "LAS PARTES", con fundamento en lo que disponen los artículos 2o. Apartado B, 26, 40, 43 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 5 y 14 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; 33, 34, 44 de la Ley de Planeación; 54, 74, 75, 76, 77, 78 y 79 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 176, 178, 179 y 180 de su Reglamento; 3 fracciones VII y XVIII, y 28 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2012; 2 fracciones XI y XIV de la Ley de la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas; 16 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Oaxaca; 3, 18, 48, 51, 174 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca; "LAS REGLAS DE OPERACION" vigentes de "EL PROGRAMA"; "LAS PARTES" han decidido suscribir el presente Instrumento para la aplicación de los recursos de "EL PROGRAMA" conforme a las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA. OBJETO.- El presente Acuerdo de Coordinación tiene por objeto la ejecución de "EL PROGRAMA" de conformidad con "LAS REGLAS DE OPERACION", con el propósito de que "LA COMISION" y "LA EJECUTORA" coordinen acciones y apliquen recursos para la implementación de proyectos productivos integrales ejecutados y operados por la población indígena.

Los objetivos específicos del Acuerdo de Coordinación son:

- Ampliar la inversión pública en regiones indígenas para el apoyo de proyectos productivos, mediante la mezcla de recursos de "LAS PARTES".
- Impulsar la creación y consolidación de proyectos y empresas rentables y sustentables, armonizados con su entorno cultural y ambiental.
- Apoyar el acompañamiento de los proyectos mediante servicios de asistencia técnica, capacitación, asesoría integral, a través del fortalecimiento de capacidades que considere los saberes y habilidades de los individuos, que permitan su adecuada materialización.
- Promover e Impulsar la ejecución de proyectos y sistemas de producción que permitan el establecimiento de cadenas productivas que generen valor agregado a los productos y facilite la inserción a los mercados o circuitos comerciales.

De conformidad con el proyecto denominado "CONSTRUCCION DE 5,000 M2 DE INVERNADERO PARA LA PRODUCCION DE HORTALIZAS", que se agrega al presente formando parte integrante del mismo como Anexo Técnico.

SEGUNDA. APORTACIONES.- Para la consecución del objeto del presente Instrumento, "LA EJECUTORA" dispondrá de la cantidad de $1,726,545.00 (un millón setecientos veintiséis mil quinientos cuarenta y cinco pesos 00/100 M.N.), monto que será depositado a la cuenta bancaria que para tal efecto aperture "LA EJECUTORA" y conforme a la siguiente estructura financiera:

a) "LA COMISION" aportará la cantidad de $825,076.00 (ochocientos veinticinco mil setenta y seis pesos 00/100 M.N.)

b) "LA EJECUTORA" aportará la cantidad de $901,469.00 (novecientos un mil cuatrocientos sesenta y nueve pesos 00/100 M.N.)

Las aportaciones a que se refiere la presente Cláusula quedarán sujetas a la disponibilidad presupuestal.

TERCERA. APERTURA DE CUENTA BANCARIA.- "LA EJECUTORA" deberá abrir una cuenta bancaria, en una institución bancaria en el país, cuyo número será proporcionado a "LA COMISION", en la cual se depositarán los recursos financieros que aporten "LAS PARTES" de conformidad con la Cláusula Segunda para la ejecución del proyecto.

"LA EJECUTORA" bajo su más estricta responsabilidad designan en este acto como responsable para el manejo de la cuenta a que se hace mención en el párrafo anterior al: C. JUVENTINO RAYMUNDO LOPEZ PEREZ, en su carácter de Presidente Municipal.

CUARTA. TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS.- "LAS PARTES" acuerdan que los recursos que "LA COMISION" aporte, serán transferidos a la cuenta de "LA EJECUTORA", solamente cuando el presente Instrumento esté validado por el Responsable del Area Jurídica de la Delegación de "LA COMISION" en la Entidad Federativa y haya sido firmado en su totalidad por "LAS PARTES".

QUINTA. APLICACION DE LOS RECURSOS.- "LA EJECUTORA" se obliga a aplicar los recursos sujetándose al desglose y calendarización de inversión que se establece en el Anexo Técnico el cual forma parte integrante del presente Instrumento.

SEXTA. EJERCICIO DE LOS RECURSOS.- "LAS PARTES" acuerdan que los recursos que "LA COMISION" aporte mediante el presente Instrumento, serán entregados a "LA EJECUTORA" en una sola exhibición.

Una vez que los recursos hayan sido transferidos a "LA EJECUTORA", éstos deberán iniciar el ejercicio de los recursos en un plazo no mayor a quince días naturales para la puesta en marcha del proyecto; de lo contrario, deberán ser reintegrados de manera inmediata a "LA COMISION" a través de su Delegación.

SEPTIMA. DEVOLUCION DE LOS RECURSOS.- "LAS PARTES" acuerdan que los recursos federales aportados por "LA COMISION" y de conformidad con el presente Instrumento, que no sean devengados al 31 de diciembre de 2012, deberán ser reintegrados a "LA COMISION" dentro de los cinco días naturales del ejercicio fiscal siguiente, sin que para ello tenga que mediar petición alguna.

Los recursos federales que, en su caso, no se destinaran a los fines autorizados en el presente Instrumento deberán ser reintegrados a "LA COMISION" por "LA EJECUTORA" dentro de los cinco días naturales siguientes a la fecha en que la primera se lo solicite a éstas; la solicitud a que se hace referencia deberá hacerse por escrito simple.

En los casos de los dos supuestos establecidos en los párrafos anteriores el reintegro deberá incluir los aprovechamientos y rendimientos financieros que generen dichos recursos; situación que habrá de realizar "LA EJECUTORA" a través de la Delegación Estatal en Oaxaca de "LA COMISION", para que se realice el reintegro a la Tesorería de la Federación conforme a lo establecido en las disposiciones aplicables.

OCTAVA. OBLIGACIONES DE "LA EJECUTORA".- "LA EJECUTORA" adicionalmente a lo pactado en el presente Instrumento y en apego "LAS REGLAS DE OPERACION", así como la normatividad aplicable correspondiente, se obliga a lo siguiente:

a) Designar un enlace operativo que se encargue de la ejecución y seguimiento del proyecto e informar por escrito a la Delegación de la CDI, previo a la suscripción del acuerdo o convenio.

b) Aportar recursos financieros, administrar su aplicación en forma correcta y transparente, y proveer los servicios de acompañamiento suficiente para obtener resultados satisfactorios en la ejecución de los proyectos.

c) Proporcionar mensualmente a "LA COMISION", el informe de avance físico y financiero que permita realizar el seguimiento, supervisión y evaluación de la aplicación de los recursos en la ejecución de los proyectos acordados, a partir de que se deposite el recurso autorizado a la cuenta bancaria correspondiente.

d) Presentar en los términos de la legislación aplicable la documentación comprobatoria que ampare el ejercicio total de los recursos fiscales recibidos para la ejecución del proyecto, incluyendo los recursos de otras instancias aportantes, y resguardarla y conservarla conjuntamente con un ejemplar del presente instrumento jurídico, por un periodo de 5 años, como mínimo.

e) Comprobar la correcta aplicación de los recursos en un plazo no mayor de quince (15) días naturales después de haber otorgado la última ministración a los beneficiarios indígenas.

f) Levantar el Acta de entrega-recepción del proyecto una vez concluida la ejecución del mismo en donde se manifieste que el proyecto está operando a satisfacción de los beneficiarios.

g) Brindar las facilidades y apoyos que sean necesarios al personal de auditoría interna o externa, conforme a la normatividad de las instancias fiscalizadoras federales y estatales, para efectuar las revisiones que en su caso determine y solicite por escrito "LA COMISION".

h) Informar de manera pronta y oportuna a la Delegación Estatal de Oaxaca de "LA COMISION", los problemas que se presenten con motivo de la ejecución de las acciones objeto del presente Instrumento.

NOVENA. SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE LAS ACCIONES.- "LA COMISION" podrá realizar el seguimiento y supervisión de las acciones a cargo de "LA EJECUTORA" y, en su caso, proponer acciones correctivas para el cumplimiento de los compromisos establecidos en cada uno de los apartados de los proyectos que contenga la parte organizativa, técnica, comercial, financiera, así como el acompañamiento en asistencia técnica y capacitación.

DECIMA. PROHIBICION DE CESION DE DERECHOS.- Ninguna de "LAS PARTES" podrá ceder o transferir parcial o totalmente derechos y obligaciones derivados del presente Acuerdo de Coordinación.

DECIMA PRIMERA. ACTA ENTREGA-RECEPCION.- Concluidas las acciones "LA EJECUTORA" en un plazo de 90 días naturales, llevará a cabo el Acta de Entrega-Recepción con los beneficiarios de "EL PROGRAMA" de la cual enviará de manera inmediata un ejemplar a la Delegación Estatal en Oaxaca de "LA COMISION".

DECIMA SEGUNDA. EVALUACION INTERNA.- "LA COMISION" podrá llevar a cabo la evaluación interna de "EL PROGRAMA" a través de la Dirección Responsable del Programa, en forma directa o por conducto de otros, con la finalidad de conocer los impactos económicos y sociales.

DECIMA TERCERA. EVALUACION EXTERNA.- "LA COMISION" podrá llevar a cabo la evaluación externa de "EL PROGRAMA" a través de la Dirección General de Evaluación y Control en coordinación con la Dirección Responsable de "EL PROGRAMA", la cual deberá ser realizada por una institución académica y de investigación u organismo especializado, de carácter nacional o internacional con reconocimiento y experiencia en la materia.

Los resultados de la evaluación en términos de esta Cláusula y de la que antecede se harán del conocimiento de "LA EJECUTORA".

DECIMA CUARTA. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.- "LAS PARTES" estarán exentas de toda responsabilidad en caso de retrasos, demoras o incumplimiento total o parcial de las acciones enmarcadas en el presente Instrumento, debido a causas de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente acreditado.

DECIMA QUINTA. RESCISION.- "LAS PARTES" acuerdan que serán causas de rescisión del presente Acuerdo las siguientes:

- La utilización de los recursos para fines distintos de los señalados en el presente Instrumento y "LAS REGLAS DE OPERACION".
- La falta de entrega de información, reportes y documentación solicitada por cualquiera de "LAS PARTES".
- El incumplimiento de la legislación federal aplicable y "LAS REGLAS DE OPERACION" de "EL PROGRAMA".

La rescisión de este Acuerdo implica que los recursos federales aportados por "LA COMISION" le serán reintegrados en su totalidad en un plazo de cinco días hábiles contados a partir de notificar la rescisión a "LA EJECUTORA".

DECIMA SEXTA. LEYENDAS.- La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción que adquieran las dependencias y entidades para la ejecución y difusión de "EL PROGRAMA", tales como anuncios en medios electrónicos, impresos complementarios o cualquier otra índole vinculados con los programas y campañas de comunicación social deberán incluir la siguiente leyenda: "Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa", para efectos de lo anterior, deberán tomar en cuenta las características del medio de comunicación.

DECIMA SEPTIMA. RESPONSABILIDAD LABORAL.- El personal de cada una de "LAS PARTES" que intervenga en la realización de las acciones objeto del presente Instrumento mantendrá su relación laboral actual y estará bajo la dirección y dependencia de la parte respectiva, por lo que no se crearán relaciones de carácter laboral con otra, a la que en ningún caso se le considerará como patrón sustituto.

DECIMA OCTAVA. SANCIONES.- En caso de que "LA EJECUTORA" incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones generadas por el presente Acuerdo, "LA COMISION" de manera unilateral podrá, sin necesidad de dar previo aviso a "LA EJECUTORA", aplicar las sanciones previstas en "LAS REGLAS DE OPERACION".

DECIMA NOVENA. TERMINACION ANTICIPADA.- El presente Acuerdo de Coordinación podrá darse por terminado cuando así lo determinen "LAS PARTES" de común acuerdo o cuando una de ellas comunique por escrito a la otra con treinta días naturales de anticipación, su deseo de darlo por concluido, sin embargo, las actividades que se encuentren en curso, correspondientes a los Instrumentos derivados, continuarán hasta su total conclusión.

VIGESIMA. MODIFICACIONES.- El presente Acuerdo de Coordinación podrá ser revisado y, en su caso, modificado cuando consideren oportuno replantear los compromisos establecidos en él, mediante la celebración de convenios modificatorios, que se considerarán parte integrante del mismo.

VIGESIMA PRIMERA. SUPREMACIA DE LAS REGLAS DE OPERACION.- Con independencia de lo previsto en el presente Instrumento, en caso de cualquier controversia, prevalecerá el contenido de "LAS REGLAS DE OPERACION".

VIGESIMA SEGUNDA. BUENA FE.- "LAS PARTES" manifiestan que en la elaboración del presente Instrumento han emitido libremente su voluntad, sin que haya mediado dolo, error o mala fe o cualquier otro vicio del consentimiento que pudiera invalidarlo.

VIGESIMA TERCERA. JURISDICCION.- Para la interpretación y cumplimiento del presente Instrumento Jurídico, "LAS PARTES" se sujetarán a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, renunciando en este momento al que por razón de su domicilio presente o futuro pudiera corresponderles.

VIGESIMA CUARTA. VIGENCIA.- El presente Acuerdo de Coordinación entrará en vigor a partir de su firma y tendrá vigencia hasta el total cumplimiento de las obligaciones emanadas del mismo, sin que excedan del 31 de diciembre de 2012.

Enteradas las partes del contenido y alcance legal firman el presente Acuerdo de Coordinación por triplicado, a los siete días del mes de mayo de dos mil doce, en el Municipio de Nuevo Zoquiapam, en el Estado de Oaxaca.- Por la Comisión: la Delegada Estatal de la CDI, **Concepción Rueda Gómez**.- Rúbrica.- Por el Municipio de Nuevo Zoquiapam, Oaxaca: el Presidente Municipal, **Juventino Raymundo López Pérez**.- Rúbrica.- El Síndico Municipal, **Atilano Eliseo Santiago Cuevas**.- Rúbrica.- El Tesorero Municipal, **Neftalí Hernández Paredes**.- Rúbrica.- Valida el presente Instrumento la Jefa del Departamento Jurídico Delegación Estatal CDI Oaxaca, **Pilar Gómez Hernández**.- Rúbrica.

ACUERDO de Coordinación que celebran la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas y el Municipio de Tepelmeme Villa de Morelos, Oaxaca, en el marco del Programa de Coordinación para el Apoyo a la Producción Indígena.

ACUERDO DE COORDINACION QUE CELEBRAN, LA COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "LA COMISION", REPRESENTADA POR LA C. CONCEPCION RUEDA GOMEZ EN SU CARACTER DE DELEGADA ESTATAL EN OAXACA Y EL MUNICIPIO DE TEPELMEME VILLA DE MORELOS, OAXACA, REPRESENTADO POR LOS CC. ROBERTO JIMENEZ GARCIA, ATONALTZIN ABIGAIL COCA JIMENEZ Y ITAYETZI LOPEZ CRUZ, EN SU RESPECTIVO CARACTER DE PRESIDENTE MUNICIPAL, SINDICA MUNICIPAL Y TESORERA MUNICIPAL, AL QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "LA EJECUTORA", Y A TODOS ESTOS CUANDO ACTUEN EN CONJUNTO SE LES DENOMINARA "LAS PARTES", EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE COORDINACION PARA EL APOYO A LA PRODUCCION INDIGENA, DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2012, EN LO SUCESIVO "EL PROGRAMA", DOCUMENTO QUE SUSCRIBEN AL TENOR DE LOS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

I. El artículo 2o. apartado B de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece la obligación para la Federación, los Estados y los Municipios, de impulsar el desarrollo regional de las zonas indígenas con el propósito de fortalecer las economías locales y mejorar las condiciones de vida de sus pueblos, mediante acciones coordinadas entre los tres órdenes de Gobierno, con la participación de las comunidades.

II. El Plan Nacional de Desarrollo en su Eje 3 Igualdad de Oportunidades, numeral 3.4 Pueblos y Comunidades Indígenas, establece la necesidad de incorporar plenamente a los pueblos y comunidades indígenas al desarrollo económico, promoviendo que todas las dependencias, en sus ámbitos de competencia, se hagan responsables y actúen decididamente. Para ello es necesario consolidar mecanismos de coordinación con los gobiernos estatales, municipales y con las organizaciones indígenas para el diseño y operación de los programas dirigidos a su desarrollo, apoyando proyectos productivos de las comunidades indígenas, lo cual alentará en un contexto favorable la promoción de inversiones en las regiones indígenas para generar condiciones de empleo.

III. El Programa para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas 2009-2012 publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de diciembre de 2009, señala que el mismo tiene como principio estructural, el apartado B del artículo 2o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, donde se establece que la superación de los rezagos económicos y sociales y el desarrollo integral y sustentable de los pueblos y las comunidades indígenas, son responsabilidad de las instituciones del Estado Mexicano, en sus tres órdenes de gobierno.

IV. La Constitución Política del Estado de Oaxaca señala que las autoridades estatales garantizarán el desarrollo integral de los pueblos indígenas y velarán por la atención de sus demandas con pleno respeto a su cultura y promoverán acciones para su beneficio.

V. El Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2012 publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2011, establece en su artículo 33 que los programas que deberán sujetarse a reglas de operación son aquellos enunciados dentro de su anexo 18, considerándose dentro de ese documento a "EL PROGRAMA" que opera "LA COMISION".

VI. El artículo 75 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria dispone que con objeto de asegurar la aplicación eficaz, eficiente, oportuna, equitativa y transparente de los recursos públicos, entre los que se encuentran los de "EL PROGRAMA", deberán sujetarse a "LAS REGLAS DE OPERACION" que establecen los requisitos, criterios e indicadores que lo regulan.

VII. Con fecha 30 de diciembre de 2011, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo de modificación a las Reglas de Operación de los siguientes programas: Albergues Escolares Indígenas, Coordinación para el Apoyo a la Producción Indígena, Fomento y Desarrollo de las Culturas Indígenas, Fondos Regionales Indígenas, Organización Productiva para Mujeres Indígenas, Turismo Alternativo en Zonas Indígenas e Infraestructura Básica para la Atención de los Pueblos Indígenas, en lo sucesivo "LAS REGLAS DE OPERACION".

VIII. "LAS REGLAS DE OPERACION" de "EL PROGRAMA" establecen como objetivo general: Contribuir a la sostenibilidad de las actividades productivas, mediante el apoyo económico a los proyectos productivos de los productores indígenas organizados en grupos de trabajo u organizaciones legalmente constituidas.

IX. De conformidad con "LAS REGLAS DE OPERACION" de "EL PROGRAMA" existe la necesidad de celebrar un Acuerdo de Coordinación para la ejecución de "EL PROGRAMA".

DECLARACIONES

I. De "LA COMISION":

I.1 Que es un organismo descentralizado de la Administración Pública Federal, no sectorizado, con personalidad jurídica, con patrimonio propio, con autonomía operativa, técnica, presupuestal y administrativa, de conformidad con su Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 21 de mayo de 2003.

I.2. Que tiene como objeto orientar, coordinar, promover, apoyar, fomentar, dar seguimiento y evaluar los programas, proyectos, estrategias y acciones públicas para el desarrollo integral y sustentable de los pueblos y comunidades indígenas y tiene facultades para establecer acuerdos y convenios de coordinación con los gobiernos de las entidades federativas, con la participación que corresponda a sus municipios, para llevar programas, proyectos y acciones conjuntas a favor de los pueblos y comunidades indígenas.

I.3. Que la C. Concepción Rueda Gómez, en su carácter de Delegada de la CDI en el Estado de Oaxaca cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente Acuerdo de Coordinación, de conformidad con el Poder General que se contiene en Testimonio número 83776, de fecha 17 de junio de 2008, pasada ante la Fe del Notario Público número 104 de la Ciudad de México, D.F., licenciado José Ignacio Sentíes Laborde.

I.4. Que para efectos del presente Instrumento señala como su domicilio el ubicado en avenida Heroico Colegio Militar número 904, colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, código postal 68050.

II. De "LA EJECUTORA":

II.1 Que es la base de la división territorial y de la organización política administrativa del Estado de Oaxaca, de carácter público investido de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su régimen interior y con libre administración de su hacienda, en los términos del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

II.2 Que los CC. Roberto Jiménez García, Atonaltzin Abigail Coca Jiménez y Itayetzi López Cruz, en su carácter de Presidente Municipal, Síndica Municipal y Tesorera Municipal, están facultado para suscribir el presente Acuerdo de Coordinación, de conformidad con la Constancia de Mayoría expedida por el Consejo Municipal Electoral de Oaxaca, dependiente del Instituto Estatal Electoral de Oaxaca de fecha 22 de noviembre del 2010, Oficio de Nombramiento de la Tesorera de fecha 1 de enero del 2011, documentos que en copia se agregan al presente acuerdo como anexo I.

II.3 Que para los efectos del presente Instrumento señala como su domicilio el ubicado en calle Hidalgo sin número, Sección Primera, Municipio de Tepelmeme Villa de Morelos, Oaxaca, código postal 69310.

III. De "LAS PARTES":

III.1 Que "LA EJECUTORA cubrió los requisitos establecidos en "LAS REGLAS DE OPERACION" vigentes de "EL PROGRAMA". Entre los que destacan los siguientes:

a) Solicitud de apoyo presentada ante la CDI

b) Solicitud del grupo beneficiario

c) Compromiso de la ejecutora de proporcionar asistencia técnica

d) Constancia de que los beneficiarios no han recibido financiamiento de otras dependencias.

e) Proyecto de Inversión.

III.2 Que se reconocen mutuamente la personalidad con que se ostentan en la celebración del presente Instrumento, y por lo tanto, son conformes en suscribir el presente Acuerdo de Coordinación.

Vistas las anteriores declaraciones, en el ámbito de aplicación para cada una de "LAS PARTES", con fundamento en lo que disponen los artículos 2o. Apartado B, 26, 40, 43 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 5 y 14 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; 33, 34, 44 de la Ley de Planeación; 54, 74, 75, 76, 77, 78 y 79 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 176, 178, 179 y 180 de su Reglamento; 3 fracciones VII y XVIII y 28 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2012; 2 fracciones XI y XIV de la Ley de la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas; 16 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Oaxaca; 3, 18, 48, 51, 174 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca; "LAS REGLAS DE OPERACION" vigentes de "EL PROGRAMA"; "LAS PARTES" han decidido suscribir el presente Instrumento para la aplicación de los recursos de "EL PROGRAMA" conforme a las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA. OBJETO.- El presente Acuerdo de Coordinación tiene por objeto la ejecución de "EL PROGRAMA" de conformidad con "LAS REGLAS DE OPERACION", con el propósito de que "LA COMISION" y "LA EJECUTORA" coordinen acciones y apliquen recursos para la implementación de proyectos productivos integrales ejecutados y operados por la población indígena.

Los objetivos específicos del Acuerdo de Coordinación son:

- Ampliar la inversión pública en regiones indígenas para el apoyo de proyectos productivos, mediante la mezcla de recursos de "LAS PARTES".
- Impulsar la creación y consolidación de proyectos y empresas rentables y sustentables, armonizados con su entorno cultural y ambiental.
- Apoyar el acompañamiento de los proyectos mediante servicios de asistencia técnica, capacitación, asesoría integral, a través del fortalecimiento de capacidades que considere los saberes y habilidades de los individuos, que permitan su adecuada materialización.
- Promover e Impulsar la ejecución de proyectos y sistemas de producción que permitan el establecimiento de cadenas productivas que generen valor agregado a los productos y facilite la inserción a los mercados o circuitos comerciales.

De conformidad con el proyecto denominado “Producción Hortícola en Invernadero”, que se agrega al presente formando parte integrante del mismo como Anexo Técnico.

SEGUNDA. APORTACIONES.- Para la consecución del objeto del presente Instrumento, “LA EJECUTORA” dispondrá de la cantidad de $1,117,620.00 (un millón ciento diecisiete mil seiscientos veinte pesos 00/100 M.N.), monto que será depositado a la cuenta bancaria que para tal efecto apertura “LA EJECUTORA” y conforme a la siguiente estructura financiera:

a) “LA COMISION” aportará la cantidad de $499,353.00 (cuatrocientos noventa y nueve mil trescientos cincuenta y tres pesos 00/100 M.N.).

b) “LA EJECUTORA” aportará la cantidad de $618,267.00 (seiscientos dieciocho mil doscientos sesenta y siete pesos 00/100 M.N.).

Las aportaciones a que se refiere la presente Cláusula quedarán sujetas a la disponibilidad presupuestal.

TERCERA. APERTURA DE CUENTA BANCARIA.- “LA EJECUTORA” deberá abrir una cuenta bancaria, en una institución bancaria en el país, cuyo número será proporcionado a “LA COMISION”, en la cual se depositarán los recursos financieros que aporten “LAS PARTES” de conformidad con la Cláusula Segunda para la ejecución del proyecto.

“LA EJECUTORA” bajo su más estricta responsabilidad designan en este acto como responsable para el manejo de la cuenta a que se hace mención en el párrafo anterior al: C. Roberto Jiménez García, en su carácter de Presidente Municipal.

CUARTA. TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS.- “LAS PARTES” acuerdan que los recursos que “LA COMISION” aporte, serán transferidos a la cuenta de “LA EJECUTORA”, solamente cuando el presente Instrumento esté validado por el Responsable del Area Jurídica de la Delegación de “LA COMISION” en la Entidad Federativa y haya sido firmado en su totalidad por “LAS PARTES”.

QUINTA. APLICACION DE LOS RECURSOS.- “LA EJECUTORA” se obliga a aplicar los recursos sujetándose al desglose y calendarización de inversión que se establece en el Anexo Técnico el cual forma parte integrante del presente Instrumento.

SEXTA. EJERCICIO DE LOS RECURSOS.- “LAS PARTES” acuerdan que los recursos que “LA COMISION” aporte mediante el presente Instrumento, serán entregados a “LA EJECUTORA” en una sola exhibición.

Una vez que los recursos hayan sido transferidos a “LA EJECUTORA”, éstos deberán iniciar el ejercicio de los recursos en un plazo no mayor a quince días naturales para la puesta en marcha del proyecto; de lo contrario, deberán ser reintegrados de manera inmediata a “LA COMISION” a través de su Delegación.

SEPTIMA. DEVOLUCION DE LOS RECURSOS.- “LAS PARTES” acuerdan que los recursos federales aportados por “LA COMISION” y de conformidad con el presente Instrumento, que no sean devengados al 31 de diciembre de 2012, deberán ser reintegrados a “LA COMISION” dentro de los cinco días naturales del ejercicio fiscal siguiente, sin que para ello tenga que mediar petición alguna.

Los recursos federales que en su caso, no se destinaran a los fines autorizados en el presente Instrumento deberán ser reintegrados a “LA COMISION” por “LA EJECUTORA” dentro de los cinco días naturales siguientes a la fecha en que la primera se lo solicite a éstas; la solicitud a que se hace referencia deberá hacerse por escrito simple.

En los casos de los dos supuestos establecidos en los párrafos anteriores el reintegro deberá incluir los aprovechamientos y rendimientos financieros que generen dichos recursos; situación que habrá de realizar “LA EJECUTORA” a través de la Delegación Estatal en Oaxaca de “LA COMISION”, para que se realice el reintegro a la Tesorería de la Federación conforme a lo establecido en las disposiciones aplicables.

OCTAVA. OBLIGACIONES DE “LA EJECUTORA”.- “LA EJECUTORA” adicionalmente a lo pactado en el presente Instrumento y en apego “LAS REGLAS DE OPERACION”, así como la normatividad aplicable correspondiente, se obliga a lo siguiente:

a) Designar un enlace operativo que se encargue de la ejecución y seguimiento del proyecto e informar por escrito a la Delegación de la CDI, previo a la suscripción del acuerdo o convenio.

b) Aportar recursos financieros, administrar su aplicación en forma correcta y transparente, y proveer los servicios de acompañamiento suficiente para obtener resultados satisfactorios en la ejecución de los proyectos.

c) Proporcionar mensualmente a “LA COMISION”, el informe de avance físico y financiero que permita realizar el seguimiento, supervisión y evaluación de la aplicación de los recursos en la ejecución de los proyectos acordados, a partir de que se deposite el recurso autorizado a la cuenta bancaria correspondiente.

d) Presentar en los términos de la legislación aplicable la documentación comprobatoria que ampare el ejercicio total de los recursos fiscales recibidos para la ejecución del proyecto, incluyendo los recursos de otras instancias aportantes, y resguardarla y conservarla conjuntamente con un ejemplar del presente instrumento jurídico, por un periodo de 5 años, como mínimo.

e) Comprobar la correcta aplicación de los recursos en un plazo no mayor de quince (15) días naturales después de haber otorgado la última ministración a los beneficiarios indígenas.

f) Levantar el Acta de entrega-recepción del proyecto una vez concluida la ejecución del mismo en donde se manifieste que el proyecto está operando a satisfacción de los beneficiarios.

g) Brindar las facilidades y apoyos que sean necesarios al personal de auditoría interna o externa, conforme a la normatividad de las instancias fiscalizadoras federales y estatales, para efectuar las revisiones que en su caso determine y solicite por escrito "LA COMISION".

h) Informar de manera pronta y oportuna a la Delegación Estatal de Oaxaca de "LA COMISION", los problemas que se presenten con motivo de la ejecución de las acciones objeto del presente Instrumento.

NOVENA. SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE LAS ACCIONES.- "LA COMISION" podrá realizar el seguimiento y supervisión de las acciones a cargo de "LA EJECUTORA" y, en su caso, proponer acciones correctivas para el cumplimiento de los compromisos establecidos en cada uno de los apartados de los proyectos que contenga la parte organizativa, técnica, comercial, financiera, así como el acompañamiento en asistencia técnica y capacitación.

DECIMA. PROHIBICION DE CESION DE DERECHOS.- Ninguna de "LAS PARTES" podrá ceder o transferir parcial o totalmente derechos y obligaciones derivados del presente Acuerdo de Coordinación.

DECIMA PRIMERA. ACTA ENTREGA-RECEPCION.- Concluidas las acciones "LA EJECUTORA" en un plazo de 90 días naturales, llevará a cabo el Acta de Entrega-Recepción con los beneficiarios de "EL PROGRAMA" de la cual enviará de manera inmediata un ejemplar a la Delegación Estatal en Oaxaca de "LA COMISION".

DECIMA SEGUNDA. EVALUACION INTERNA.- "LA COMISION" podrá llevar a cabo la evaluación interna de "EL PROGRAMA" a través de la Dirección Responsable del Programa, en forma directa o por conducto de otros, con la finalidad de conocer los impactos económicos y sociales.

DECIMA TERCERA. EVALUACION EXTERNA.- "LA COMISION" podrá llevar a cabo la evaluación externa de "EL PROGRAMA" a través de la Dirección General de Evaluación y Control en coordinación con la Dirección Responsable de "EL PROGRAMA", la cual deberá ser realizada por una institución académica y de investigación u organismo especializado, de carácter nacional o internacional con reconocimiento y experiencia en la materia.

Los resultados de la evaluación en términos de esta Cláusula y de la que antecede se harán del conocimiento de "LA EJECUTORA".

DECIMA CUARTA. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.- "LAS PARTES" estarán exentas de toda responsabilidad en caso de retrasos, demoras o incumplimiento total o parcial de las acciones enmarcadas en el presente Instrumento, debido a causas de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente acreditado.

DECIMA QUINTA. RESCISION.- "LAS PARTES" acuerdan que serán causas de rescisión del presente Acuerdo las siguientes:

- La utilización de los recursos para fines distintos de los señalados en el presente Instrumento y "LAS REGLAS DE OPERACION".
- La falta de entrega de información, reportes y documentación solicitada por cualquiera de "LAS PARTES".
- El incumplimiento de la legislación federal aplicable y "LAS REGLAS DE OPERACION" de "EL PROGRAMA".

La rescisión de este Acuerdo implica que los recursos federales aportados por "LA COMISION" le serán reintegrados en su totalidad en un plazo de cinco días hábiles contados a partir de notificar la rescisión a "LA EJECUTORA".

DECIMA SEXTA. LEYENDAS.- La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción que adquieran las dependencias y entidades para la ejecución y difusión de "EL PROGRAMA", tales como anuncios en medios electrónicos, impresos complementarios o cualquier otra índole vinculados con los programas y campañas de comunicación social deberán incluir la siguiente leyenda: "Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

DECIMA SEPTIMA. RESPONSABILIDAD LABORAL.- El personal de cada una de "LAS PARTES" que intervenga en la realización de las acciones objeto del presente Instrumento mantendrá su relación laboral actual y estará bajo la dirección y dependencia de la parte respectiva, por lo que no se crearán relaciones de carácter laboral con otra, a la que en ningún caso se le considerará como patrón sustituto.

DECIMA OCTAVA. SANCIONES.- En caso de que "LA EJECUTORA" incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones generadas por el presente Acuerdo, "LA COMISION" de manera unilateral podrá, sin necesidad de dar previo aviso a "LA EJECUTORA", aplicar las sanciones previstas en "LAS REGLAS DE OPERACION".

DECIMA NOVENA. TERMINACION ANTICIPADA.- El presente Acuerdo de Coordinación podrá darse por terminado cuando así lo determinen "LAS PARTES" de común acuerdo o cuando una de ellas comunique por escrito a la otra con treinta días naturales de anticipación, su deseo de darlo por concluido, sin embargo, las actividades que se encuentren en curso, correspondientes a los Instrumentos derivados, continuarán hasta su total conclusión.

VIGESIMA. MODIFICACIONES.- El presente Acuerdo de Coordinación podrá ser revisado y, en su caso, modificado cuando consideren oportuno replantear los compromisos establecidos en él, mediante la celebración de convenios modificatorios, que se considerarán parte integrante del mismo.

VIGESIMA PRIMERA. SUPREMACIA DE LAS REGLAS DE OPERACION.- Con independencia de lo previsto en el presente Instrumento, en caso de cualquier controversia, prevalecerá el contenido de "LAS REGLAS DE OPERACION".

VIGESIMA SEGUNDA. BUENA FE.- "LAS PARTES" manifiestan que en la elaboración del presente Instrumento han emitido libremente su voluntad, sin que haya mediado dolo, error o mala fe o cualquier otro vicio del consentimiento que pudiera invalidarlo.

VIGESIMA TERCERA.- JURISDICCION.- Para la interpretación y cumplimiento del presente Instrumento Jurídico, "LAS PARTES" se sujetarán a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, renunciando en este momento al que por razón de su domicilio presente o futuro pudiera corresponderles.

VIGESIMA CUARTA. VIGENCIA.- El presente Acuerdo de Coordinación entrará en vigor a partir de su firma y tendrá vigencia hasta el total cumplimiento de las obligaciones emanadas del mismo, sin que excedan del 31 de diciembre de 2012.

Enteradas las partes del contenido y alcance legal firman el presente Acuerdo de Coordinación por triplicado, a los diez días del mes de agosto de dos mil doce, en la ciudad de Nochixtlán, en el Estado de Oaxaca.- Por la Comisión: la Delegada Estatal de la CDI, **Concepción Rueda Gómez**.- Rúbrica.- Por el Municipio de Tepelmeme Villa de Morelos, Oaxaca: el Presidente Municipal, **Roberto Jiménez García**.- Rúbrica.- La Síndica Municipal, **Atonaltzin Abigail Coca Jiménez**.- Rúbrica.- La Tesorera Municipal, **Itayetzi López Cruz**.- Rúbrica.- Valida el presente Instrumento la Jefa del Departamento Jurídico Delegación Estatal CDI Oaxaca, **Pilar Gómez Hernández**.- Rúbrica.

ACUERDO de Coordinación que celebran la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas en el Estado de Veracruz y el Municipio de Texcatepec del mismo Estado, en el Marco del Programa de Coordinación para el Apoyo a la Producción Indígena.

ACUERDO DE COORDINACION QUE CELEBRAN, LA COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "LA COMISION", REPRESENTADA POR LA código postal SARA MARIA LOPEZ GOMEZ EN SU CARACTER DE DELEGADA ESTATAL, EN EL ESTADO DE VERACRUZ Y EL MUNICIPIO DE TEXCATEPEC, REPRESENTADO POR LOS CC. FEDERICO ANTONIO JARDINES, CELSO TEODORO MENDEZ Y JUAN TEODORO FLORES, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARA "LA EJECUTORA", EN SUS RESPECTIVOS CARACTERES DE PRESIDENTE MUNICIPAL, SINDICO Y TESORERO, AL QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "LAS PARTES", EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE COORDINACION PARA EL APOYO A LA PRODUCCION INDIGENA, DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2012, EN LO SUCESIVO "EL PROGRAMA", DOCUMENTO QUE SUSCRIBEN AL TENOR DE LOS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

I. El artículo 2o. apartado B de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece la obligación para la Federación, los Estados y los Municipios, de impulsar el desarrollo regional de las zonas indígenas con el propósito de fortalecer las economías locales y mejorar las condiciones de vida de sus pueblos, mediante acciones coordinadas entre los tres órdenes de Gobierno, con la participación de las comunidades.

II. El Plan Nacional de Desarrollo en su Eje 3 Igualdad de Oportunidades, numeral 3.4 Pueblos y Comunidades Indígenas, establece la necesidad de incorporar plenamente a los pueblos y comunidades indígenas al desarrollo económico, promoviendo que todas las dependencias, en sus ámbitos de competencia, se hagan responsables y actúen decididamente. Para ello es necesario consolidar mecanismos de coordinación con los gobiernos estatales, municipales y con las organizaciones indígenas para el diseño y operación de los programas dirigidos a su desarrollo, apoyando proyectos productivos de las comunidades indígenas, lo cual alentará en un contexto favorable la promoción de inversiones en las regiones indígenas para generar condiciones de empleo.

III. El Programa para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas 2009-2012, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de diciembre de 2009, señala que el mismo tiene como principio estructural, el apartado B del artículo 2o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, donde se establece que la superación de los rezagos económicos y sociales y el desarrollo integral y sustentable de los pueblos y las comunidades indígenas, son responsabilidad de las instituciones del Estado Mexicano, en sus tres órdenes de gobierno.

IV. El artículo 5o. de la Constitución Política del Estado de Veracruz señala que el Estado tiene una composición pluricultural y multiétnica sustentada originalmente en sus pueblos indígenas. La ley promoverá y protegerá el desarrollo de sus lenguas, culturas, usos y costumbres, recursos y formas específicas de organización social, y garantizará a sus integrantes el acceso efectivo a la jurisdicción del Estado

V. El Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2012, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de diciembre de 2011, establece en su artículo 33 que los programas que deberán sujetarse a reglas de operación son aquellos enunciados dentro de su anexo 18, considerándose dentro de ese documento a "EL PROGRAMA" que opera "LA COMISION".

VI. El artículo 75 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria dispone que con objeto de asegurar la aplicación eficaz, eficiente, oportuna, equitativa y transparente de los recursos públicos, entre los que se encuentran los de "EL PROGRAMA", deberán sujetarse a "LAS REGLAS DE OPERACION" que establecen los requisitos, criterios e indicadores que lo regulan.

VII. Con fecha 30 de diciembre de 2011, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo de modificación a las Reglas de Operación de los siguientes programas: Albergues Escolares Indígenas, Coordinación para el Apoyo a la Producción Indígena, Fomento y Desarrollo de las Culturas Indígenas, Fondos Regionales Indígenas, Organización Productiva para Mujeres Indígenas, Turismo Alternativo en Zonas Indígenas e Infraestructura Básica para la Atención de los Pueblos Indígenas, en lo sucesivo "LAS REGLAS DE OPERACION".

VIII. "LAS REGLAS DE OPERACION" de "EL PROGRAMA" establecen como objetivo general: Contribuir a la sostenibilidad de las actividades productivas, mediante el apoyo económico a los proyectos productivos de los productores indígenas organizados en grupos de trabajo u organizaciones legalmente constituidas.

IX. De conformidad con "LAS REGLAS DE OPERACION" de "EL PROGRAMA" existe la necesidad de celebrar un Acuerdo de Coordinación para la ejecución de "EL PROGRAMA".

DECLARACIONES

I. De "LA COMISION":

I.1 Que es un organismo descentralizado de la Administración Pública Federal, no sectorizado, con personalidad jurídica, con patrimonio propio, con autonomía operativa, técnica, presupuestal y administrativa, de conformidad con su Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 21 de mayo de 2003.

I.2. Que tiene como objeto orientar, coordinar, promover, apoyar, fomentar, dar seguimiento y evaluar los programas, proyectos, estrategias y acciones públicas para el desarrollo integral y sustentable de los pueblos y comunidades indígenas y tiene facultades para establecer acuerdos y convenios de coordinación con los gobiernos de las entidades federativas, con la participación que corresponda a sus municipios, para llevar programas, proyectos y acciones conjuntas a favor de los pueblos y comunidades indígenas.

I.3. Que la C.P. Sara María López Gómez, en su carácter de Delegada Estatal en el Estado de Veracruz cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente Acuerdo de Coordinación, de conformidad con el Poder General que se contiene en la Escritura Pública número 84171, de fecha 8 de septiembre de 2008, pasada ante la Fe del Notario Público número 104 de la Ciudad de México, D.F., licenciado José Ignacio Sentíes Laborde.

I.4. Que para efectos del presente Instrumento señala como su domicilio el ubicado en calle Landero y Coss número 1, colonia Centro, código postal 91000, de la Ciudad de Xalapa de Enríquez, del Estado de Veracruz.

II. De "LA EJECUTORA":

II.1 DEL MUNICIPIO DE TEXCATEPEC

A) Que es la base de la división territorial y de la organización política administrativa del Estado de Veracruz, de carácter público investido de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su régimen interior y con libre administración de su hacienda, en los términos del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

B) Que el C. Federico Antonio Jardines, en su carácter de Presidente Municipal de Texcatepec, Veracruz, se encuentra facultado para suscribir el presente Acuerdo de Coordinación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 68 y 69 de la Constitución Política del Estado de Veracruz y en los numerales 16, 158 fracción XIII, 248 fracción 1 y 251 del código electoral para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, como consta en el acta de fecha 7 de julio de 2010, documento que en copia se agrega al presente acuerdo como anexo I.

C) Que para efectos del presente Instrumento, señala como su domicilio el ubicado en Avenida de los Cristales sin número, colonia Centro, código postal 92640, de la ciudad Texcatepec, Municipio de Texcatepec del Estado de Veracruz.

III. De "LAS PARTES":

III.1 Que "LA EJECUTORA" cubrió los requisitos establecidos en "LAS REGLAS DE OPERACION" vigentes de "EL PROGRAMA". Entre los que destacan los siguientes:

a) Escrito libre donde expresa el interés y la autorización para la ejecución del proyecto, que incluye nombre de la organización y proyecto a apoyar, municipio y localidad en donde se establecerá el proyecto y cuadro de aportaciones para el proyecto que se plantea.

b) Documento que acredita la integración de la organización que consiste en el acta constitutiva de la figura jurídica.

c) Padrón de los beneficiarios del proyecto.

d) Escrito libre de la organización donde manifiestan bajo protesta de decir verdad, que en el presente ejercicio fiscal no se han recibido ni se solicitarán apoyos de otros programas federales para los mismos conceptos que se solicitan de este programa.

e) Documento técnico del proyecto productivo, en base al anexo 1 de las reglas de operación del programa.

III.2 Que se reconocen mutuamente la personalidad con que se ostentan en la celebración del presente Instrumento, y por lo tanto, son conformes en suscribir el presente Acuerdo de Coordinación.

Vistas las anteriores declaraciones, en el ámbito de aplicación para cada una de "LAS PARTES", con fundamento en lo que disponen los artículos 2o. apartado B, 26, 40, 43 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 5 y 14 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; 33, 34, 44 de la Ley de Planeación; 54, 74, 75, 76, 77, 78 y 79 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 176, 178, 179 y 180 de su Reglamento; 3 fracciones VII y XVIII, y 33 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2012; 2 fracciones XI y XIV de la Ley de la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas; 5o. de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Veracruz; 27 de la Ley de Planeación del Estado de Veracruz-Llave; 35 fracción XXIV y 36 fracción VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Veracruz; "LAS REGLAS DE OPERACION" vigentes de "EL PROGRAMA"; "LAS PARTES" han decidido suscribir el presente Instrumento para la aplicación de los recursos de "EL PROGRAMA" conforme a las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA. OBJETO.- El presente Acuerdo de Coordinación tiene por objeto la ejecución de "EL PROGRAMA" de conformidad con "LAS REGLAS DE OPERACION", con el propósito de que "LA COMISION" y a "LA EJECUTORA" coordinen acciones y apliquen recursos para la implementación de proyectos productivos integrales ejecutados y operados por la población indígena.

Los objetivos específicos del Acuerdo de Coordinación son:

- Ampliar la inversión pública en regiones indígenas para el apoyo de proyectos productivos, mediante la mezcla de recursos de "LAS PARTES".
- Impulsar la creación y consolidación de proyectos y empresas rentables y sustentables, armonizados con su entorno cultural y ambiental.
- Apoyar el acompañamiento de los proyectos mediante servicios de asistencia técnica, capacitación, asesoría integral, a través del fortalecimiento de capacidades que considere los saberes y habilidades de los individuos, que permitan su adecuada materialización.
- Promover e Impulsar la ejecución de proyectos y sistemas de producción que permitan el establecimiento de cadenas productivas que generen valor agregado a los productos y facilite la inserción a los mercados o circuitos comerciales.

De conformidad con el (los) proyecto(s) denominado(s) "Producción de Ganado Bovino en Condiciones de Pastoreo en la Zona Baja del Municipio de Texcatepec", que se agrega(n) al presente formando parte integrante del mismo como Anexo Técnico.

SEGUNDA. APORTACIONES.- Para la consecución del objeto del presente Instrumento, "LA EJECUTORA" dispondrá de la cantidad de $2'336,500.00 (dos millones trescientos treinta y seis mil quinientos pesos 00/100 Moneda Nacional), monto que será depositado a la cuenta bancaria que para tal efecto aperture "LA EJECUTORA" y conforme a la siguiente estructura financiera:

a) "LA COMISION" aportará la cantidad de $1´635,622.00 (un millón seiscientos treinta y cinco mil seiscientos veintidós pesos 00/100 Moneda Nacional).

b) "LA EJECUTORA" aportará la cantidad de $700,878.00 (setecientos mil ochocientos setenta y ocho pesos 00/100 Moneda Nacional).

Las aportaciones a que se refiere la presente Cláusula, quedarán sujetas a la disponibilidad presupuestal.

TERCERA. APERTURA DE CUENTA BANCARIA.- "LA EJECUTORA" deberá abrir una cuenta bancaria, en una institución bancaria en el país, cuyo número será proporcionado a "LA COMISION", en la cual se depositarán los recursos financieros que aporten "LAS PARTES" de conformidad con la Cláusula Segunda para la ejecución de los proyectos.

"LA EJECUTORA" bajo su más estricta responsabilidad designan en este acto como responsable para el manejo de la cuenta a que se hace mención en el párrafo anterior a: Juan Teodoro Flores, Tesorero del Municipio de Texcatepec, Estado de Veracruz.

CUARTA. TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS.- "LAS PARTES" acuerdan que los recursos que "LA COMISION" aporte, serán transferidos a la cuenta de "LA EJECUTORA", solamente cuando el presente Instrumento esté validado por el Responsable del Area Jurídica de la Delegación de "LA COMISION" en la Entidad Federativa y haya sido firmado en su totalidad por "LAS PARTES".

QUINTA. APLICACION DE LOS RECURSOS.- "LA EJECUTORA" se obliga a aplicar los recursos sujetándose al desglose y calendarización de inversión que se establece en el Anexo Técnico el cual forma parte integrante del presente Instrumento.

SEXTA. EJERCICIO DE LOS RECURSOS.- "LAS PARTES" acuerdan que los recursos que "LA COMISION" aporte mediante el presente Instrumento, serán entregados a "LA EJECUTORA" en una sola exhibición.

Una vez que los recursos hayan sido transferidos a "LA EJECUTORA", éstos deberán iniciar el ejercicio de los recursos en un plazo no mayor a quince días naturales para la puesta en marcha de los proyectos; de lo contrario, deberán ser reintegrados de manera inmediata a "LA COMISION" a través de su Delegación.

SEPTIMA. DEVOLUCION DE LOS RECURSOS.- "LAS PARTES" acuerdan que los recursos federales aportados por "LA COMISION" y de conformidad con el presente Instrumento, que no sean devengados al 31 de diciembre de 2012, deberán ser reintegrados a "LA COMISION" dentro de los cinco días naturales del ejercicio fiscal siguiente, sin que para ello tenga que mediar petición alguna.

Los recursos federales que en su caso, no se destinarán a los fines autorizados en el presente Instrumento deberán ser reintegrados a "LA COMISION" por "LA EJECUTORA" dentro de los cinco días naturales siguientes a la fecha en que la primera se lo solicite a éstas; la solicitud a que se hace referencia deberá hacerse por escrito simple.

En los casos de los dos supuestos establecidos en los párrafos anteriores el reintegro deberá incluir los aprovechamientos y rendimientos financieros que generen dichos recursos; situación que habrá de realizar "LA EJECUTORA" a través de la Delegación Estatal en Veracruz de "LA COMISION", para que se realice el reintegro a la Tesorería de la Federación conforme a lo establecido en las disposiciones aplicables.

OCTAVA. OBLIGACIONES DE "LA EJECUTORA".- "LA EJECUTORA" adicionalmente a lo pactado en el presente Instrumento y en apego "LAS REGLAS DE OPERACION", así como la normatividad aplicable correspondiente, se obliga a lo siguiente:

a) Designar un enlace operativo que se encargue de la ejecución y seguimiento del proyecto e informar por escrito a la Delegación de la CDI, previo a la suscripción del acuerdo o convenio.

b) Aportar recursos financieros, administrar su aplicación en forma correcta y transparente, y proveer los servicios de acompañamiento suficiente para obtener resultados satisfactorios en la ejecución de los proyectos.

c) Proporcionar mensualmente a "LA COMISION", el informe de avance físico y financiero que permita realizar el seguimiento, supervisión y evaluación de la aplicación de los recursos en la ejecución de los proyectos acordados, a partir de que se deposite el recurso autorizado a la cuenta bancaria correspondiente.

d) Presentar en los términos de la legislación aplicable la documentación comprobatoria que ampare el ejercicio total de los recursos fiscales recibidos para la ejecución de los proyectos, incluyendo los recursos de otras instancias aportantes, y resguardarla y conservarla conjuntamente con un ejemplar del presente instrumento jurídico, por un periodo de 5 años, como mínimo.

e) Comprobar la correcta aplicación de los recursos en un plazo no mayor de quince días naturales después de haber otorgado la última ministración a los beneficiarios indígenas.

f) Levantar el Acta de entrega-recepción del proyecto una vez concluida la ejecución del mismo en donde se manifieste que el proyecto está operando a satisfacción de los beneficiarios.

g) Brindar las facilidades y apoyos que sean necesarios al personal de auditoría interna o externa, conforme a la normatividad de las instancias fiscalizadoras federales y estatales, para efectuar las revisiones que en su caso determine y solicite por escrito "LA COMISION".

h) Informar de manera pronta y oportuna a la Delegación Estatal de Veracruz de "LA COMISION", los problemas que se presenten con motivo de la ejecución de las acciones objeto del presente Instrumento.

NOVENA. SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE LAS ACCIONES.- "LA COMISION" podrá realizar el seguimiento y supervisión de las acciones a cargo de "LA EJECUTORA" y, en su caso, proponer acciones correctivas para el cumplimiento de los compromisos establecidos en cada uno de los apartados de los proyectos que contenga la parte organizativa, técnica, comercial, financiera, así como el acompañamiento en asistencia técnica y capacitación.

DECIMA. PROHIBICION DE CESION DE DERECHOS.- Ninguna de "LAS PARTES" podrá ceder o transferir parcial o totalmente derechos y obligaciones derivados del presente Acuerdo de Coordinación.

DECIMA PRIMERA. ACTA ENTREGA-RECEPCION.- Concluidas las acciones "LA EJECUTORA" en un plazo de 15 días naturales, llevara a cabo el Acta de Entrega-Recepción con los beneficiarios de "EL PROGRAMA" de la cual enviará de manera inmediata un ejemplar a la Delegación Estatal en Veracruz de "LA COMISION".

DECIMA SEGUNDA. EVALUACION INTERNA.- "LA COMISION" podrá llevar a cabo la evaluación interna de "EL PROGRAMA" a través de la Dirección Responsable del Programa, en forma directa o por conducto de otros, con la finalidad de conocer los impactos económicos y sociales.

DECIMA TERCERA. EVALUACION EXTERNA.- "LA COMISION" podrá llevar a cabo la evaluación externa de "EL PROGRAMA" a través de la Dirección General de Evaluación y Control en coordinación con la Dirección Responsable de "EL PROGRAMA", la cual deberá ser realizada por una institución académica y de investigación u organismo especializado, de carácter nacional o internacional con reconocimiento y experiencia en la materia.

Los resultados de la evaluación en términos de esta Cláusula y de la que antecede se harán del conocimiento de "LA EJECUTORA".

DECIMA CUARTA. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.- "LAS PARTES" estarán exentas de toda responsabilidad en caso de retrasos, demoras o incumplimiento total o parcial de las acciones enmarcadas en el presente Instrumento, debido a causas de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente acreditado.

DECIMA QUINTA. RESCISION.- “LAS PARTES” acuerdan que serán causas de rescisión del presente Acuerdo las siguientes:

- La utilización de los recursos para fines distintos de los señalados en el presente Instrumento y “LAS REGLAS DE OPERACION”.
- La falta de entrega de información, reportes y documentación solicitada por cualquiera de “LAS PARTES”.
- El incumplimiento de la legislación federal aplicable y “LAS REGLAS DE OPERACION” de “EL PROGRAMA”.

La rescisión de este Acuerdo implica que los recursos federales aportados por “LA COMISION” le serán reintegrados en su totalidad en un plazo de cinco días hábiles contados a partir de notificar la rescisión a “LA EJECUTORA”.

DECIMA SEXTA. LEYENDAS.- La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción que adquieran las dependencias y entidades para la ejecución y difusión de “EL PROGRAMA”, tales como anuncios en medios electrónicos, impresos complementarios o cualquier otra índole vinculados con los programas y campañas de comunicación social deberán incluir la siguiente leyenda: “Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”, para efectos de lo anterior, deberán tomar en cuenta las características del medio de comunicación.

DECIMA SEPTIMA. RESPONSABILIDAD LABORAL.- El personal de cada una de “LAS PARTES” que intervenga en la realización de las acciones objeto del presente Instrumento mantendrá su relación laboral actual y estará bajo la dirección y dependencia de la parte respectiva, por lo que no se crearán relaciones de carácter laboral con otra, a la que en ningún caso se le considerará como patrón sustituto.

DECIMA OCTAVA. SANCIONES.- En caso de que “LA EJECUTORA” incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones generadas por el presente Acuerdo, “LA COMISION” de manera unilateral podrá, sin necesidad de dar previo aviso a “LA EJECUTORA”, aplicar las sanciones previstas en “LAS REGLAS DE OPERACION”.

DECIMA NOVENA. TERMINACION ANTICIPADA.- El presente Acuerdo de Coordinación podrá darse por terminado cuando así lo determinen “LAS PARTES” de común acuerdo o cuando una de ellas comunique por escrito a la otra con treinta días naturales de anticipación, su deseo de darlo por concluido, sin embargo, las actividades que se encuentren en curso, correspondientes a los Instrumentos derivados, continuarán hasta su total conclusión.

VIGESIMA. MODIFICACIONES.- El presente Acuerdo de Coordinación podrá ser revisado y, en su caso, modificado cuando consideren oportuno replantear los compromisos establecidos en él, mediante la celebración de convenios modificatorios, que se considerarán parte integrante del mismo.

VIGESIMA PRIMERA. SUPREMACIA DE LAS REGLAS DE OPERACION.- Con independencia de lo previsto en el presente Instrumento, en caso de cualquier controversia, prevalecerá el contenido de “LAS REGLAS DE OPERACION”.

VIGESIMA SEGUNDA. BUENA FE.- “LAS PARTES” manifiestan que en la elaboración del presente Instrumento han emitido libremente su voluntad, sin que haya mediado dolo, error o mala fe o cualquier otro vicio del consentimiento que pudiera invalidarlo.

VIGESIMA TERCERA.- JURISDICCION.- Para la interpretación y cumplimiento del presente Instrumento Jurídico, “LAS PARTES” se sujetarán a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad de México Distrito Federal, renunciando en este momento al que por razón de su domicilio presente o futuro pudiera corresponderles.

VIGESIMA CUARTA. VIGENCIA.- El presente Acuerdo de Coordinación entrará en vigor a partir de su firma y tendrá vigencia hasta el total cumplimiento de las obligaciones emanadas del mismo, sin que excedan del 31 de diciembre de 2012.

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”.

Enteradas las partes del contenido y alcance legal firman el presente Acuerdo de Coordinación por triplicado, a los quince días del mes de junio de dos mil doce, en la ciudad de Texcatepec, en el Estado de Veracruz.- Por la Comisión: la Delegada Estatal, **Sara María López Gómez**.- Rúbrica.- Por la Ejecutora Municipio de Texcatepec: el Presidente Municipal, **Federico Antonio Jardines**.- Rúbrica.- El Síndico Unico Municipal, **Celso Teodoro Méndez**.- Rúbrica.- El Tesorero, **Juan Teodoro Flores**.- Rúbrica.- Valida el presente Instrumento la Responsable del Area Jurídica de la Delegación en el Estado de Veracruz, **Martha Aidee Velarde Durán**.- Rúbrica.