INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

ACUERDO del Consejo General por el que se aprueba el Presupuesto del Instituto Federal Electoral para el ejercicio fiscal del año 2014 y por el que se establecen las obligaciones y las medidas de racionalidad y disciplina presupuestaria, las cuales se derivan de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2014.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Instituto Federal Electoral.- Consejo General.- CG397/2013.

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL POR EL QUE SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2014 Y POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS OBLIGACIONES Y LAS MEDIDAS DE RACIONALIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTARIA, LAS CUALES SE DERIVAN DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA Y DEL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014

ANTECEDENTES

1. El 30 de julio del 2004, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Decreto por el que se aprueba el diverso mediante el cual se reforma la fracción IV, primero y segundo párrafo del artículo 74 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, referentes al calendario de presentación del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación a la H. Cámara de Diputados.

2. El 30 de marzo de 2006, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, la cual entró en vigor el 1 de abril de 2006 y de cuyo contenido se desprenden diversas obligaciones a cargo de los órganos con autonomía derivada de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

3. El 13 de noviembre de 2007, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el "Decreto que reforma los artículos 6, 41, 85, 99, 108, 116 y 122; adiciona el artículo 134 y deroga un párrafo al artículo 97 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos", el cual entró en vigor al día siguiente de su publicación en términos de su artículo primero transitorio.

4. El 14 de enero de 2008, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el "Decreto por el que se expide el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales", el cual entró en vigor al día siguiente de su publicación, de acuerdo con su artículo primero transitorio.

5. El 13 de diciembre de 2010, en sesión extraordinaria, el Consejo General del Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo CG420/2010 aprobó el Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.

6. El 25 de julio de 2011, en sesión extraordinaria, el Consejo General mediante Acuerdo CG229/2011 aprobó el Plan Estratégico Institucional 2012-2015 como el componente estratégico del Modelo Integral de Planeación Institucional.

7. A través del Acuerdo CG615/2012 el Consejo General del Instituto Federal Electoral en sesión ordinaria celebrada el 30 de agosto de 2012, aprobó modificaciones al Modelo Integral de Planeación Institucional, derivado del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, el cual abrogó al similar CG173/2011.

8. Mediante Acuerdo CG616/2012 el Consejo General del Instituto Federal Electoral en sesión ordinaria celebrada el 30 de agosto de 2012, aprobó modificaciones a los Lineamientos para la Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Federal Electoral alineado al Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, mismo que abrogó al similar CG172/2011.

9. El 14 de noviembre del 2012, en sesión extraordinaria, el Consejo General del Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo CG713/2012 aprobó las Políticas Generales, Programas Generales y Proyectos Estratégicos.

10. En sesión extraordinaria del Consejo General del Instituto Federal Electoral, celebrada el 17 de abril del 2013, mediante Acuerdo CG95/2013 creó con carácter temporal la Comisión para la Revisión del Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Federal Electoral para el Ejercicio Fiscal de 2014.

11. La Comisión Temporal para la Revisión del Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Federal Electoral para el Ejercicio Fiscal 2014, se instaló el 02 de mayo del 2013.

12. En 04 junio del 2013, la Secretaría Ejecutiva a través de la Dirección Ejecutiva de Administración y la Unidad Técnica de Planeación elaboró y emitió el "Manual de Planeación, Programación y Presupuestación 2014".

13. El 23 de agosto del 2013, la Comisión Temporal para la Revisión del Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Federal Electoral para el Ejercicio Fiscal 2014, en sesión ordinaria, aprobó el Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Federal Electoral para el ejercicio de 2014.

14. El 26 de agosto del 2013, en sesión ordinaria la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral, aprobó la planeación táctica y operativa del Instituto para el ejercicio 2014, mediante Acuerdo JGE112/2013.

15. El 29 de agosto del 2013, en sesión ordinaria el Consejo General del Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo CG200/2013 aprobó el Anteproyecto del Presupuesto del Instituto Federal Electoral para el Ejercicio Fiscal 2014.

16. La Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, en ejercicio de la facultad que le otorga la fracción IV del artículo 74 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, aprobó el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2014, mismo que fue publicado el 03 de diciembre del año 2013.

17. El 06 de diciembre del 2013, se presentó a los integrantes de la Comisión Temporal para la Revisión del Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Federal Electoral para el Ejercicio Fiscal 2014, el Proyecto de Acuerdo del Consejo General por el que se aprueba el Presupuesto del Instituto Federal Electoral para el ejercicio fiscal del año 2014.

18. El 11 de diciembre de 2013, la Junta General Ejecutiva aprobó el Acuerdo JGE178/2013 modificaciones a la Planeación Táctica y Operativa del Instituto Federal Electoral para el ejercicio fiscal 2014.

19. El 11 de diciembre de 2013, la Junta General Ejecutiva aprobó el Acuerdo JGE187/2013 por el que se proponen al Consejo General, las obligaciones y las medidas de racionalidad y disciplina presupuestaria que se derivan de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2014.

CONSIDERANDO

I.- Que el artículo 41, párrafo segundo, Base V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos dispone que la organización de las elecciones federales es una función estatal que se realiza a través de un organismo público autónomo denominado Instituto Federal Electoral, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, en cuya integración participan el Poder Legislativo de la Unión, los Partidos Políticos Nacionales y los ciudadanos, en los términos que ordene la ley. En el ejercicio de esta función estatal, la certeza, legalidad, independencia, imparcialidad y objetividad serán principios rectores.

II.- Que el artículo 41, Base II, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que el financiamiento público para los partidos políticos que mantengan su registro después de cada elección, se compondrá de las ministraciones destinadas al sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes, las tendientes a la obtención del voto durante los procesos electorales y las de carácter específico. Se otorgará conforme a lo que disponga la ley.

III.- Que el citado artículo, Base II, inciso a), determina que el financiamiento público para el sostenimiento de las actividades ordinarias permanentes de los partidos políticos se fijará anualmente multiplicando el número total de ciudadanos inscritos en el padrón electoral, por el sesenta y cinco por ciento del salario mínimo diario vigente para el Distrito Federal.

IV.- Que el artículo 41, Base II, inciso b) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que el financiamiento público para las actividades tendientes a la obtención del voto durante el año en que sólo se elijan Diputados Federales, equivaldrá al treinta por ciento del financiamiento por actividades ordinarias.

V.- Que el artículo 134, párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos señala que la administración de los recursos económicos federales deberá realizarse con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

VI.- Que el artículo 104, numeral 1 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales establece que el Instituto Federal Electoral, depositario de la autoridad electoral, es responsable del ejercicio de la función estatal de organizar las elecciones.

VII.- Que en el artículo 105, numeral 1 del Código referido, se determinan como fines del Instituto, contribuir al desarrollo de la vida democrática; preservar el fortalecimiento del régimen de los partidos políticos; integrar el Registro Federal de Electores; asegurar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político-electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones; garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes de los Poderes Legislativo y Ejecutivo de la Unión; velar por la autenticidad y efectividad del sufragio; llevar a cabo la promoción del voto y coadyuvar a la difusión de la educación cívica y la cultura democrática; y fungir como autoridad única para la administración del tiempo que corresponda al Estado en radio y televisión destinado a los objetivos propios del Instituto, a los de otras autoridades electorales y a garantizar el ejercicio de los derechos que la Constitución otorga a los partidos políticos en la materia.

VIII.- Que el Código Comicial Federal en su artículo 105, numeral 2, determina que todas las actividades del Instituto se regirán por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad y objetividad.

IX.- Que el artículo 106, numeral 1 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales establece que el Instituto Federal Electoral es un organismo público autónomo, de carácter permanente, independiente en sus decisiones y funcionamiento, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

X.- Que el Código Comicial Federal en su artículo 106, numeral 2, señala que el patrimonio del Instituto se integra con los bienes muebles e inmuebles que se destinen al cumplimiento de su objeto y las partidas que anualmente se le señalen en el Presupuesto de Egresos de la Federación, así como con los ingresos que reciba por cualquier concepto, derivados de la aplicación de las disposiciones de ese ordenamiento.

XI.- Que el artículo 106, numeral 3 del Código de la materia establece que los recursos presupuestarios destinados al financiamiento público de los partidos políticos no forman parte del patrimonio del Instituto, por lo que éste no podrá alterar el cálculo para su determinación ni los montos que del mismo resulten conforme al Código.

XII.- Que el artículo 106, numeral 4 del Código Comicial Federal dispone que el Instituto se regirá para su organización, funcionamiento y control, por las disposiciones constitucionales relativas y las que resulten conforme al Código en cita.

XIII.- Que el artículo 109 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales establece que el Consejo General es el órgano superior de dirección, responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, así como de velar porque los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad y objetividad guíen todas las actividades del Instituto.

XIV.- Que el artículo 125, numeral 1, incisos k) y p) del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales establece que corresponde al Secretario Ejecutivo proveer a los órganos del Instituto de los elementos necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como ejercer las partidas presupuestales aprobadas.

XV.- Que el artículo 133, numeral 1, incisos a), b) y h) del Código de la materia otorgan a la Dirección Ejecutiva de Administración las facultades de aplicar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros y materiales del Instituto; organizar, dirigir y controlar la administración de los recursos materiales y financieros, así como la prestación de los servicios generales en el Instituto y atender las necesidades administrativas de los órganos del Instituto.

XVI.- Que corresponde al Consejo, entre otras, aprobar los ajustes al proyecto de presupuesto del Instituto Federal Electoral, de conformidad con las determinaciones que, en su caso, establezca la Cámara de diputados y acorde a los requerimientos institucionales, en cumplimiento al artículo 5, numeral 1, inciso m) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral.

XVII.- Que el artículo 38, numeral 1, inciso i) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral establece que corresponde a la Junta General Ejecutiva proponer al Consejo General las obligaciones y las medidas de racionalidad y disciplina presupuestaria, conforme a los criterios establecidos por las disposiciones constitucionales y legales correspondientes.

XVIII.- Que el artículo 39, numeral 2, incisos b) y h) del ordenamiento antes citado, establece que le corresponde al Secretario Ejecutivo ejecutar y supervisar el adecuado cumplimiento de los Acuerdos del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como establecer los mecanismos para la adecuada coordinación de las acciones de la Junta General Ejecutiva, las Direcciones Ejecutivas y las Unidades Técnicas, con las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales.

XIX.- Que el artículo 61, primer párrafo de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, establece que los ejecutores de gasto como el Instituto Federal Electoral, en el ejercicio de sus respectivos presupuestos, deberán tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados.

XX.- Que para lograr su misión institucional, el Instituto Federal Electoral determinó los siguientes Objetivos Estratégicos, contenidos en el Plan Estratégico Institucional 2012-2015 del Instituto Federal Electoral:

1. Preservar y fortalecer la confianza de la sociedad.
2. Ser el referente principal en el desarrollo de la cultura democrática.
3. Ampliar y mejorar la interacción con la sociedad.
4. Consolidar a la Credencial para Votar como medio preferente de identidad ciudadana.
5. Incrementar la eficiencia en la organización de los Procesos Electorales Federales.
6. Incrementar la calidad del Padrón Electoral.
7. Incrementar la cobertura, servicios y calidad de la atención ciudadana.
8. Incrementar la eficiencia de los procesos sustantivos.
9. Aumentar la eficiencia y transparencia de la administración de los recursos financieros.
10. Implantar una nueva cultura de planeación e innovación.
11. Implantar una nueva cultura laboral.
12. Mejorar la comunicación y coordinación interna.
13. Optimizar el uso, aplicación e inversión en TIC.
14. Optimizar la gestión administrativa.

XXI. Que el Instituto Federal Electoral da cabal cumplimiento al Decreto por el que se reforma y adicionan los artículos 75, 115, 116, 122, 123 y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, relativos a las remuneraciones de los servidores públicos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de agosto de 2009.

XXII. Que el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2014, establece que el gasto para el Instituto Federal Electoral asciende a la cantidad total de 11,833.9 millones de pesos.

XXIII. Que el último párrafo del artículo 17 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2014 establece que los Poderes Legislativo y Judicial, así como los entes autónomos, deberán implantar medidas, equivalentes a las aplicables en las dependencias y entidades, respecto a la reducción del gasto destinado a las actividades administrativas y de apoyo y del presupuesto regularizable de servicios personales, para lo cual publicarán en el Diario Oficial de la Federación y en sus respectivas páginas de internet, a más tardar el último día hábil de febrero, sus respectivos Lineamientos y el monto correspondiente a la meta de ahorro. Asimismo, reportarán en los Informes Trimestrales las medidas que hayan adoptado y los montos de ahorros obtenidos. Dichos reportes serán considerados por la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la Cámara de Diputados en el proceso de análisis y aprobación de las erogaciones correspondientes al Presupuesto de Egresos para el siguiente ejercicio fiscal.

XXIV. Que el artículo 24 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2014 establece que los Poderes Legislativo y Judicial y los entes autónomos deberán publicar en el Diario Oficial de la Federación, a más tardar el último día hábil de febrero, el manual que regule las remuneraciones para los servidores públicos a su servicio, incluyendo a los Diputados y Senadores al Congreso de la Unión; Ministros de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Magistrados y Jueces del Poder Judicial y Consejeros de la Judicatura Federal; Consejero Presidente, Consejeros Electorales y Secretario Ejecutivo del Instituto Federal Electoral; Presidente y Consejeros de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos; así como a los demás servidores públicos; en el que se proporcione la información completa y detallada relativa a las remuneraciones que se cubran para cada uno de los niveles jerárquicos que los conforman.

Adicionalmente, deberán publicar en el Diario Oficial de la Federación, en la fecha antes señalada, la estructura ocupacional que contenga la integración de los recursos aprobados en el capítulo de servicios personales, con la distribución de su plantilla total, incluidas las plazas a que se refiere el párrafo anterior, junto con las del personal operativo, eventual y el contratado bajo el régimen de honorarios, en el que se identifiquen todos los conceptos de pago y aportaciones de seguridad social que se otorguen con base en disposiciones emitidas por sus órganos competentes, así como la totalidad de las plazas vacantes con que cuenten a dicha fecha.

En tanto no se publiquen en el Diario Oficial de la Federación las disposiciones y la estructura ocupacional a que se refieren los párrafos anteriores de este artículo, no procederá el pago de estímulos, incentivos, reconocimientos o gastos equivalentes a los mismos.

XXV. Que el artículo 44 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2014, establece que las sanciones económicas que, en su caso, aplique el Instituto Federal Electoral derivado del régimen disciplinario de los partidos políticos durante 2014, serán reintegradas a la Tesorería de la Federación dentro de los 30 días naturales siguientes a la fecha en que se realice el pago o se haga efectivo el descuento. Los recursos obtenidos por este concepto serán destinados en los términos de las disposiciones aplicables al Ramo 38 para el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología y los Centros Públicos de Investigación, los cuales deberán destinarse a actividades sustantivas y proyectos científicos; dichos recursos no podrán ejercerse en servicios personales y deberá reportarse en los Informes Trimestrales sobre el ejercicio y destino de dichos recursos.

XXVI. Que en materia de racionalidad y disciplina del gasto, el Instituto Federal Electoral emite los criterios con el objeto de que sus unidades responsables realicen sus actividades en un marco de eficiencia y eficacia, mismos que son de observancia obligatoria.

XXVII. Los remanentes y disponibilidades presupuestales generados por la aplicación de medidas de austeridad, ajuste al gasto corriente, mejora y modernización de la gestión pública serán transferidos con autorización de la Junta General Ejecutiva preferentemente a prioridades institucionales y al programa estratégico de Infraestructura Inmobiliaria, excepto los generados en el capítulo 1000 “Servicios personales” del presupuesto base.

Que de conformidad con los Antecedentes y Considerandos expresados, y con fundamento en los artículos 41, Base II, párrafo segundo incisos a) y b); Base V, párrafo primero y 134, párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 104, numeral 1; 105, numerales 1 y 2; 106, numerales 1, 2, 3 y 4; 109; 125, numeral 1, incisos k) y p); 133, numeral 1, incisos a), b) y h) del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales; 5, numeral 1, inciso m; 38, numeral 1, inciso i); 39, numeral 2, incisos b) y h) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral; 61 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 17, último párrafo; 24 y 44 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2012, el Consejo General emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Se aprueba el Presupuesto del Instituto Federal Electoral para el Ejercicio Fiscal 2014, en términos de los Antecedentes y Considerandos expuestos, el cual asciende a la cantidad de 11,833.9 millones de pesos, de conformidad con lo dispuesto en el anexo 1 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2014.

La estructura del presupuesto del Instituto queda integrada por 7,789.8 millones de pesos para el gasto de operación y 4,044.1 millones de pesos para el financiamiento público a los partidos políticos, conforme a la siguiente distribución:

Concepto	Presupuesto (MDP)
Gasto de Operación	***7,789.8***
Presupuesto Base	*6,183.8*
Proyectos	*1,606.0*
Actualización de los procesos registrales electorales	685.6
Proceso Electoral Federal 2014-2015	539.8
Innovación y cambio institucional	326.5
Desarrollo de los valores democráticos promoción de la participación ciudadana y la educación cívica	54.1
Financiamiento Público a Partidos Políticos	***4,044.1***

Se anexan y forman parte del presente Acuerdo las Bases Generales, sus anexos estadísticos y la Cartera Institucional de Proyectos 2014, en los que se incluye la asignación presupuestal por programa y proyecto, capítulos de gasto, desglose por concepto del financiamiento público a partidos políticos, así como los cuadros analíticos de puestos-plaza.

SEGUNDO. Como consecuencia, se autoriza el ejercicio del gasto del presupuesto 2014 del Instituto Federal Electoral.

TERCERO. Se aprueba las obligaciones que se derivan de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2014, en los términos que se detallan a continuación:

I. Corresponde a la Junta General Ejecutiva:

1. Autorizar y publicar en el Diario Oficial de la Federación, a más tardar el 28 de febrero de 2014, el Manual de Percepciones y Prestaciones para los Servidores Públicos a su servicio, incluyendo al Consejero Presidente, los Consejeros Electorales, el Secretario Ejecutivo y los demás Servidores Públicos.

   El Manual deberá contener información completa y detallada relativa a las percepciones monetarias y en especie, prestaciones y demás beneficios que se cubran para cada uno de los niveles jerárquicos que lo conforman.

   Lo anterior, de conformidad al artículo 24 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2014, así como a los artículos 125, numeral 1, inciso i) del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales; y 39, numeral 2, inciso o) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral.

2. Publicar en el Diario Oficial de la Federación, en la fecha indicada en el numeral anterior, la Estructura Ocupacional previamente autorizada por el Secretario Ejecutivo, que contenga la integración de los recursos aprobados en el capítulo de servicios personales, con la distribución de su plantilla total, incluidas las plazas a que se refiere el numeral anterior, junto con las del personal operativo, eventual y el contratado bajo el régimen de honorarios, en el que se identifiquen todos los conceptos de pago y aportaciones de seguridad social que se otorguen con base en las disposiciones emitidas por sus órganos competentes, así como la totalidad de las plazas vacantes con que se cuente a esa fecha.

   Lo anterior, de conformidad al artículo 24 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2014, así como a los artículos 125, numeral 1, inciso i) del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales; y 39, numeral 2, inciso o) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral.

3. Vigilar que hasta en tanto no se publiquen en el Diario Oficial de la Federación el Manual de Percepciones y Prestaciones y la Estructura Ocupacional a que se refieren los numerales 1 y 2 inmediatamente anteriores, no procederá el pago de estímulos, incentivos, reconocimientos o gastos equivalentes a los mismos.

   Lo anterior, de conformidad al artículo 24 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2014.

4. Autorizar las adecuaciones al presupuesto, en el ámbito de su competencia, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas y proyectos del Instituto, de conformidad con el Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Federal Electoral.

   Se informará de lo anterior al Consejo General en los informes trimestrales.

5. En su caso, otorgar estímulos, incentivos o reconocimientos, o ejercer gastos equivalentes a los mismos, de acuerdo con las disposiciones vigentes aplicables.

6. Determinar el destino de los ahorros y economías del presupuesto del Instituto.

II. Corresponde a la Secretaría Ejecutiva y a la Dirección Ejecutiva de Administración, en el ámbito de sus respectivas competencias:

1. Supervisar que el presupuesto se ejerza con sujeción a los montos autorizados para cada programa y proyecto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestarias en los términos que más adelante se precisan y las demás disposiciones aplicables.

2. Supervisar que las unidades responsables de oficinas centrales y de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas cumplan con las disposiciones en materia de austeridad y disciplina del gasto que se establecen en el presente Acuerdo.

3. Vigilar que no se ejerzan los recursos no devengados al 31 de diciembre de 2014, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

4. Autorizar las adecuaciones al presupuesto, en el ámbito de su competencia, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas y proyectos del Instituto, de conformidad con el Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Federal Electoral.

   Se informará de lo anterior al Consejo General en los informes trimestrales de la Junta General Ejecutiva.

5. Reintegrar a la Tesorería de la Federación dentro de los 15 días naturales siguientes al cierre del ejercicio 2014, los recursos no devengados, incluidos los rendimientos obtenidos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 54, párrafo tercero de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

6. Reintegrar a la Tesorería de la Federación dentro de los 30 días naturales siguientes a la fecha en que se realice el pago, o se haga efectivo el descuento de las sanciones económicas que aplique el Instituto Federal Electoral, derivado del régimen disciplinario de los partidos políticos durante 2014, en atención a lo establecido por el artículo 44 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2014.

7. Informar al Ejecutivo Federal de las adecuaciones presupuestarias, para efectos de la integración de los informes trimestrales a que se refiere el artículo 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

8. Enviar a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la información necesaria para efectos de su integración al informe trimestral a que se refiere el artículo 107 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, en los plazos establecidos.

9. Incluir en los informes trimestrales un reporte sobre el monto total erogado durante el período, correspondiente a los contratos plurianuales a que se refiere el artículo 50 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

10. Supervisar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia en materia presupuestaria establecidas en los artículos 7, fracción IX y 12 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, así como en el artículo 5, fracción XVIII del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de conformidad al artículo 106, párrafo primero de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

11. Cubrir las contribuciones federales correspondientes de conformidad con las disposiciones aplicables. Por lo que se refiere a las contribuciones locales, las Juntas Locales Ejecutivas las cubrirán en sus respectivas entidades federativas.

    Lo anterior, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 47 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

III. En el ámbito de sus atribuciones le corresponde a la Presidencia del Consejo, Consejeros Electorales, Secretaría Ejecutiva, Directores Ejecutivos, Contralor General, Director General de la Unidad de Fiscalización, Directores de Unidades Técnicas y Vocales Ejecutivos Locales y Distritales:

1. Cumplir con oportunidad y eficiencia las metas y objetivos previstos en su presupuesto autorizado.

2. En el ámbito de sus atribuciones, serán los responsables de vigilar que las erogaciones de gasto autorizadas en el presupuesto de egresos del año 2014 para el Instituto Federal Electoral, se lleven a cabo conforme a lo dispuesto en el presente Acuerdo y las demás disposiciones vigentes en la materia.

3. Realizar las erogaciones de gasto autorizadas en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2014 para el Instituto Federal Electoral, conforme a las medidas de racionalidad y disciplina del gasto a que se refiere el Acuerdo Segundo del presente documento.

4. Ajustar las acciones a su cargo al presupuesto autorizado y no aprobar ni contraer compromisos fuera de los presupuestos y calendarios autorizados ni acordar erogaciones que impliquen desviaciones de recursos o que impidan el cumplimiento de los programas y proyectos encomendados.

5. Revisar, y en su caso, actualizar la normatividad interna con la finalidad de optimizar recursos y generar una mejor planeación en la adquisición y contratación de bienes y servicios.

CUARTO. Se aprueba la propuesta que de conformidad con la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2014, presentó la Dirección Ejecutiva de Administración a la Junta General Ejecutiva, respecto de las medidas de racionalidad y disciplina del gasto en los términos que se señala a continuación:

No.	Descripción
1	No se crearán plazas, salvo que se cuenten expresamente con recursos aprobados para tal fin en este Presupuesto de Egresos, sean resultado de reformas jurídicas o derivadas del Proceso Electoral 2014-2015.
2	No se autorizará incremento salarial en términos reales para mandos medios y superiores ni para personal de enlace. Los incrementos que, en su caso se otorguen, tendrá exclusivamente como objetivo mantener el poder adquisitivo de dichos trabajadores respecto al año anterior.
3	La adquisición o arrendamiento de inmuebles procederá sólo en los casos siguientes: instalación o cambio de domicilio de los MAC o CEVEM; por cuestiones de seguridad y protección civil; cuando represente ahorros o beneficios para el Instituto; cuando se trate de inmuebles en comodato; por mandato judicial; por necesidades derivadas del Proceso Electoral 2014-2015; por necesidades derivadas de la redistritación; por negativa del arrendador a renovar el contrato, y en los casos establecidos en el Programa de Infraestructura Inmobiliaria del Instituto Federal Electoral 2011-2015.
4	Las erogaciones para remodelación de oficinas públicas procederá en los casos siguientes: aquéllas que sean estructurales y no puedan postergarse; las que impliquen una ocupación más eficiente de los espacios en los inmuebles y/o generen ahorros en el mediano plazo; para los MAC y CEVEM; por cuestiones de seguridad y protección civil preexistentes; aquellas derivadas de los fenómenos naturales causadas en las sedes del Instituto durante el ejercicio o producto de una reorganización, por necesidades derivadas del Proceso Electoral 2014-2015; por necesidades derivadas de la redistritación; y en los casos establecidos en el Programa de Infraestructura Inmobiliaria del Instituto Federal Electoral 2011-2015.
5	Se promoverá el arrendamiento de vehículos, con objeto de eficientar el gasto, sólo se realizará su adquisición cuando resulte indispensable para atender los servicios institucionales, y por reposición de los que resulten siniestrados.
6	Preferentemente, se realizará la adquisición o contratación en forma consolidada de mobiliario, materiales y suministros; servicios, incluyendo telefonía, mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, fotocopiado, vigilancia, boletos de avión, vales de despensa, medicamentos, entre otros, siempre y cuando se asegure la obtención de ahorros y de las mejores condiciones para el Instituto en cuanto a disponibilidad, calidad, precio y oportunidad, y se observen los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia, imparcialidad y honradez previstos en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
7	Se utilizará preferentemente la modalidad de ofertas subsecuentes de descuentos en las licitaciones públicas que se realicen cuando los bienes a adquirir o servicios por contratar satisfagan los requisitos y condiciones que establece la normatividad en la materia y se asegure con ello la obtención de las mejores condiciones para el Instituto Federal Electoral.

No.	Descripción
8	La reducción en el gasto administrativo y de operación, preferentemente se realizará a través de la disminución de los siguientes conceptos: a) Viáticos, pasajes y gastos de representación; b) Asesorías, consultorías y capacitación; c) Congresos y convenciones; y d) Contrataciones por honorarios eventuales.
9	Realizar las acciones necesarias para actualizar los programas de trabajo en los que se definan estrategias y metas concretas para avanzar en la implementación del pago de forma electrónica, mediante abono a las cuentas bancarias de: a) Los proveedores de bienes y servicios, y b) Por concepto de viáticos y pasajes. Lo anterior, salvo aquellos casos en los que se determine la imposibilidad física, geográfica u operativa para tal efecto, o bien que éste medio de pago no sea eficiente por su costo.
10	Las unidades responsables, como resultado de la aplicación de las disposiciones aplicables en materia de austeridad y disciplina del gasto, deberán destinar recursos de sus respectivos presupuestos para dar cumplimiento a las acciones previstas en los programas de eficiencia energética y consumo de agua que permitan optimizar el uso y aprovechamiento de energía en sus inmuebles, flotas vehiculares e instalaciones.
11	Deberán preverse acciones para fomentar la eficiencia energética y el ahorro en el consumo de agua en las oficinas del instituto.
12	Ningún servidor público podrá recibir emolumentos extraordinarios, sueldos, compensaciones o gratificaciones por participar en consejos, órganos de gobierno o equivalentes, comisiones, comités técnicos de fideicomisos públicos o análogos a ésta figura.
13	Durante el ejercicio fiscal no podrán realizarse ampliaciones de recursos al concepto de gasto correspondiente a servicios de comunicación social y publicidad, salvo cuando se trate de mensajes para atender situaciones de carácter contingente, o prioritario. Los programas y campañas de comunicación social se ejecutarán con arreglo a las siguientes bases: I. Los tiempos oficiales correspondientes al Instituto Federal Electoral sólo podrán destinarse a actividades de difusión, información o promoción de los programas y acciones de las unidades responsables, así como a las actividades análogas que prevean las disposiciones aplicables. II. Las unidades responsables no podrán convenir el pago de créditos fiscales, ni de cualquier otra obligación de pago a favor, a través de la prestación de servicios de publicidad, impresiones, inserciones y demás actividades en materia de comunicación social. III. Las erogaciones realizadas en materia de comunicación social se acreditarán con órdenes de transmisión, en las que se especifique la tarifa convenida, conceptos, descripción del mensaje, destinatarios, cobertura y las pautas de difusión en medio electrónicos. IV. Las unidades responsables, previo a la contratación de servicios de producción, espacios en radio y televisión comerciales, deberán atender la información de los medios sobre cobertura geográfica, audiencias, programación y métodos para medición de audiencias, así como su capacidad técnica para la producción, postproducción y copiado. La Coordinación Nacional de Comunicación Social contratará los diferentes espacios en los medios de comunicación, de las diversas campañas de difusión que realicen los órganos institucionales en el ámbito de sus respectivas competencias. El gasto en comunicación social aprobado en este presupuesto deberá destinarse, al menos, en un 5 por ciento a la contratación en medios impresos, conforme a las disposiciones aplicables. En el informe de Avance de Gestión Financiera a que se refiere la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación se deberá dar cuenta del ejercicio de estos recursos.

No.	Descripción
14	Preferentemente, el instituto hará uso del lenguaje de señas mexicanas por medio de un intérprete, o en su caso, a través del uso de tecnología que permita el acceso a los contenidos de campañas en televisión, a las personas con discapacidad auditiva.
15	Los servidores públicos de mando y personal de enlace del Instituto Federal Electoral no podrán percibir prestaciones, de cualquier índole, distintas a las establecidas en el manual a que se refiere el artículo 66 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, así como las establecidas en el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales. Asimismo, las unidades responsables no podrán destinar recursos para cubrir prestaciones en adición a aquéllos previstos en el gasto de servicios personales aprobado en el Presupuesto de Egresos de la Federación.
16	Abstenerse de contraer obligaciones en materia de servicios personales que rebasen el presupuesto autorizado.
17	Las unidades responsables, reducirán las erogaciones por concepto de gastos de orden social, congresos, convenciones, exposiciones, seminarios, espectáculos culturales, simposios o cualquier otro tipo de foro o evento análogo. Para realizar erogaciones por estos conceptos las unidades responsables que las realicen deberán integrar expedientes que incluyan, entre otros, los documentos con los que se acredite la contratación u organización requerida, la justificación del gasto, los beneficiarios, los objetivos y programas a los que se dará cumplimiento.
18	La Dirección Ejecutiva de Administración deberá continuar la instrumentación de acciones para la enajenación de los bienes que no sean utilizados en el ejercicio de las funciones sustantivas.
19	Las cuotas a organismos nacionales e internacionales se aportarán sólo cuando sean estrictamente indispensables y estén previstas en el presupuesto autorizado.
20	En la medida de lo posible fomentar que las reuniones de trabajo se celebren haciendo uso de medios electrónicos, con el propósito de disminuir los viajes del personal por comisiones, y con ello reducir los gastos en viáticos, pasajes y gasolina.
21	Promover el arrendamiento de bienes informáticos.

QUINTO. Los remanentes y disponibilidades presupuestales generados por la aplicación de medidas de austeridad, ajuste al gasto corriente, mejora y modernización de la gestión pública serán transferidos con autorización de la Junta General Ejecutiva preferentemente a prioridades institucionales y al programa estratégico de Infraestructura Inmobiliaria, excepto los generados en el capítulo 1000 “Servicios personales” del presupuesto base.

SEXTO. En el caso de remanentes y disponibilidades presupuestales generados en el capítulo 1000 “Servicios Personales” del presupuesto base, se destinarán a incrementar los recursos del “Fondo para Atender el Pasivo Laboral del Instituto Federal Electoral”.

SÉPTIMO. El destino de las ampliaciones líquidas por los ingresos adicionales a los recursos fiscales que obtenga el Instituto y que de acuerdo con el Presupuesto de Egresos de la Federación para el año 2014, la Ley de Ingresos vigente y el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, sean susceptibles de incorporarse al gasto del Instituto se definirá conforme con el Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Federal Electoral.

Los ingresos provenientes de las actividades convenidas con Institutos Estatales Electorales, se informará sobre su obtención y aplicación de manera trimestral, al Consejo General y a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

OCTAVO. Publíquese el presente Acuerdo en el Diario Oficial de la Federación, en la Gaceta y en la página web del Instituto Federal Electoral.

El presente Acuerdo fue aprobado en sesión extraordinaria del Consejo General celebrada el 16 de diciembre de dos mil trece, por votación unánime de los Consejeros Electorales, Maestro Marco Antonio Baños Martínez, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, Doctor Benito Nacif Hernández y de la Consejera Presidenta Provisional, Doctora María Marván Laborde.

La Consejera Presidenta Provisional del Consejo General, **María Marván Laborde**.- Rúbrica.- El Secretario del Consejo General, **Edmundo Jacobo Molina**.- Rúbrica.

Bases Generales del Presupuesto del Instituto Federal Electoral para el ejercicio fiscal 2014

Bases Generales del Presupuesto Aprobado 2014

Información cualitativa del Presupuesto del Instituto Federal Electoral para el ejercicio 2014

I. Introducción

Modelo Integral de Planeación Institucional

Talleres de planeación para la creación de mapas estratégicos de las unidades responsables con horizonte temporal al 2015 y elaboración de iniciativas 2014

Evolución del Modelo de Administración de Proyectos

Avances en los Objetivos Operativos Anuales 2014

Análisis de la estructura organizacional para la eficiencia institucional

Conclusiones

II. Vinculación con la Planeación Estratégica

Estructura de Programas Generales, Unidades Responsables y Subprogramas

Vinculación con las Políticas Generales

Vinculación con el Mapa Estratégico Institucional

III. Resumen cualitativo de la planeación

Resumen de la Planeación Táctica (Cartera institucional de proyectos)

Resumen de la Planeación Operativa (Objetivos operativos anuales)

IV. Planeación 2014 de las unidades responsables

M001. Gestión administrativa

116. Dirección Ejecutiva de Administración

Mapa Estratégico

Vinculación estratégica 2014

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

M002. Organización del Servicio Profesional Electoral

114. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Mapa Estratégico

Vinculación estratégica 2014

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

P001. Planeación, innovación, seguimiento y evaluación

121. Unidad Técnica de Planeación

Mapa Estratégico

Vinculación estratégica 2014

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

R002. Organización electoral federal

113. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Mapa Estratégico

Vinculación estratégica 2014

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

R003. Capacitación y educación para el ejercicio democrático de la ciudadanía

115. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Mapa Estratégico

Vinculación estratégica 2014

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

R005. Actualización del padrón electoral y expedición de la credencial para votar

111. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Mapa Estratégico

Vinculación estratégica 2014

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

R008. Dirección, soporte jurídico electoral y apoyo logístico

106. Dirección del Secretariado

Mapa Estratégico

Vinculación estratégica 2014

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

108. Dirección Jurídica

Mapa Estratégico

Vinculación estratégica 2014

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

R009. Otorgamiento de prerrogativas a partidos políticos, fiscalización de sus recursos y administración de los tiempos del estado en radio y televisión

112. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Mapa Estratégico

Vinculación estratégica 2014

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

120. Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Mapa Estratégico

Vinculación estratégica 2014

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

R010. Vinculación con la Sociedad

104. Coordinación Nacional de Comunicación Social

Mapa Estratégico

Vinculación estratégica 2014

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

105. Coordinación de Asuntos Internacionales

Mapa Estratégico

Vinculación estratégica 2014

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

110. Centro para el Desarrollo Democrático

Mapa Estratégico

Vinculación estratégica 2014

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

118. Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación

Mapa Estratégico

Vinculación estratégica 2014

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

R011. Tecnologías de información y comunicaciones

109. Unidad de Servicios de Informática

Mapa Estratégico

Vinculación estratégica 2014

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

O001. Apoyo a la función pública y mejoramiento de la gestión

122. Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Anexo 1. Tabla de las Políticas Generales y su vinculación con la planeación 2014

Información cualitativa del Presupuesto del Instituto Federal Electoral para el ejercicio 2014

I. Introducción

El proceso de planeación para el ejercicio fiscal 2014 tuvo grandes cambios y avances respecto a los procesos de los años anteriores, en él se ven impactadas las modificaciones que iniciaron en el 2013 con el impulso de la Presidencia del Consejo, la Secretaría Ejecutiva y de los Consejeros Electorales integrantes de la *Comisión temporal para la revisión de los anteproyectos de políticas y programas y presupuesto ambos para el ejercicio fiscal de 2013*, que reditúo en la aprobación de modificaciones a los *Lineamientos generales para la elaboración del anteproyecto de presupuesto* y del *Modelo Integral de Planeación Institucional*, por parte del Consejo General.

Para 2014 la planeación de las unidades responsables ha evolucionado significativamente, todas las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas cuentan con un *Mapa Estratégico* con una perspectiva al 2015 que estará alineado y vinculado al *Plan Estratégico Institucional 2012-2015*, lo cual redundará en beneficios al Instituto debido a que todas las *iniciativas* y *objetivos operativos anuales* de las unidades responsables están enfocados a lograr los objetivos y metas del *Mapa Estratégico Institucional* y con ello dar cumplimiento a la Misión y alcanzar la Visión.

Además de promover una mejor coordinación entre las unidades responsables, fortaleciendo así el trabajo en equipo y generando sinergias orientadas a eficientar la integración y ejercicio del presupuesto del Instituto.

Para el proceso de planeación 2014, un tema toral fue el impulsado por los consejeros integrantes de la *Comisión temporal de revisión del anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2014*, quienes establecieron que los titulares de cada una de las unidades responsables deberían de presentar sus mapas estratégicos y sus propuestas de iniciativas para 2014, esto en un formato único, decisión que permitió mejorar sustancialmente su revisión y análisis, y orientó una toma de decisiones informada. Es importante señalar que desde el seno de la Comisión se impulsó la identificación de indicadores asociados a cada una de las iniciativas, fortaleciendo con ello su evaluación respecto al impacto y resultados esperados.

Otra acertada decisión, fue analizar de manera integral (no por silos) tres temas relevantes: equidad de género y no discriminación, tecnologías de la información y las comunicaciones, y Proceso Electoral Federal 2014-2015.

Respecto al tema de equidad de género y no discriminación, es importante señalar que se ha creado recientemente la Unidad Técnica correspondiente, estando pendiente la formalización de su estructura, así como la elaboración de su mapa estratégico y la elaboración de su planeación táctica y operativa, sin embargo esta unidad coordinara los dos proyectos institucionales relacionados con la materia.

Respecto al tema de tecnologías de la información y las comunicaciones, la Unidad de Servicios de Informática presentó un análisis de todas las iniciativas con elementos de TIC de las unidades responsables, dando su opinión técnica sobre cada una de ellas, lo que reditúo en una mejor y más eficiente definición de los requerimientos de tecnología para el próximo año.

El tercer tema es el relativo a la preparación del Proceso Electoral Federal 2014-2015, en el cual la Secretaría Ejecutiva, producto de las lecciones aprendidas en el pasado proceso electoral, instruyó la creación de un grupo de trabajo para la revisión, análisis, coordinación y elaboración de las iniciativas bajo los mismos criterios. Este grupo de trabajo está conformado por las direcciones ejecutivas del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral, la de Capacitación Electoral y Educación Cívica, la de Prerrogativas y Partidos Políticos y la de Administración, así como por la Unidad de Servicios de Informática y la Unidad Técnica de Planeación, como resultado de estos trabajos, se establecieron parámetros únicos a las principales variables de cálculo y se sentaron las bases para el mejoramiento de la planeación y la presupuestación del Proceso Electoral Federal 2014-2015.

En 2014, la planeación y presupuesto del Instituto se orientará principalmente a los siguientes temas prioritarios:

- Procesos de actualización y depuración registral, que permitan contar con un padrón electoral de calidad
- Mejorar la atención ciudadana y la expedición de la credencial para votar
- La planeación e inicio de actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015
- Los impactos de la redistritación
- Los programas de educación cívica e impulso a la cultura político-democrática
- La continuidad al proceso de transformación y modernización institucional

En resumen, el presente documento representa el resultado del trabajo y esfuerzo de todas las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas para contar con mejores elementos y herramientas de planeación, resaltando la dirección y conducción que la Presidencia del Consejo, los Consejeros Electorales y la Secretaría Ejecutiva, dieron sobre el particular.

Modelo Integral de Planeación Institucional

En *Modelo Integral de Planeación Institucional* aprobado por el Consejo General, establece que la planeación en el Instituto Federal Electoral se compone de tres elementos: estratégico, táctico y operativo.

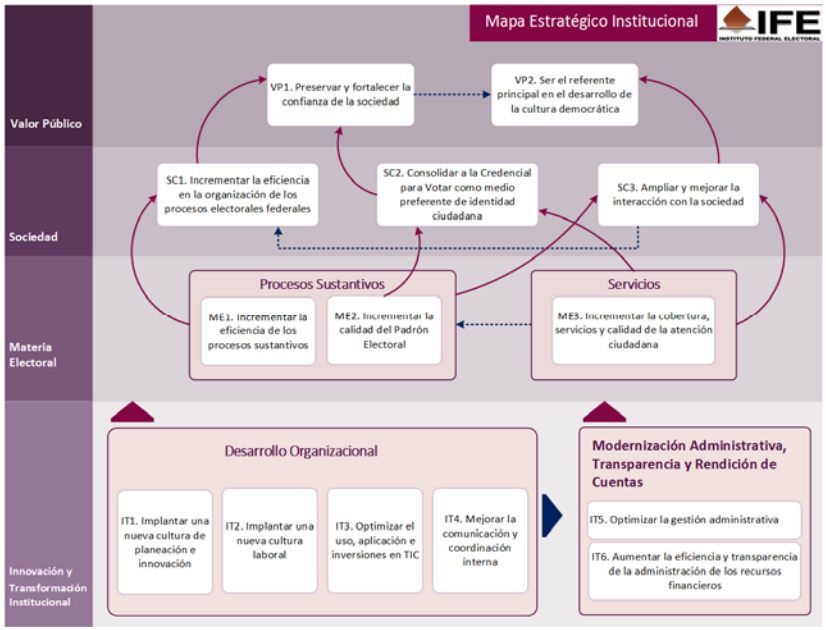
La planeación estratégica está representada por el *Plan Estratégico Institucional 2012-2015,* el cual contiene como sus principales elementos: misión, visión, valores, políticas generales, programas generales, mapa estratégico institucional y proyectos estratégicos.

La planeación táctica está vinculada a la *Cartera Institucional de Proyectos*, la cual contiene proyectos estratégicos, portafolios e iniciativas o proyectos específicos.

La planeación operativa está compuesta por los objetivos operativos anuales y están relacionados con el presupuesto base.

Para 2014 el avance en la adopción del *Modelo Integral de Planeación Institucional*, se distingue por que todas la Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas cuentan con una planeación táctica y operativa totalmente alineada al *Plan Estratégico Institucional*.

No obstante los avances para la planeación 2014, es necesario que se continúe con la adopción del Modelo, para mejorar la alineación de estrategias, procesos, presupuesto y personas.



Talleres de planeación para la creación de mapas estratégicos de las unidades responsables con horizonte temporal al 2015 y elaboración de iniciativas 2014

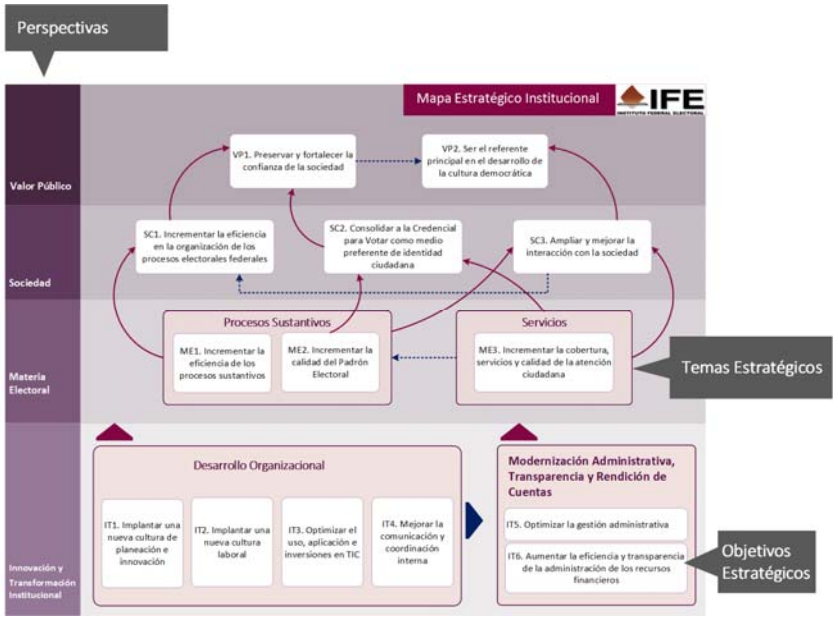
Para dar cumplimiento al acuerdo del Consejo General CG615/2012 por el cual se aprobaron modificaciones al *Modelo Integral de Planeación Institucional,* durante los meses de mayo y junio de 2013 se llevaron a cabo talleres de planeación con todas las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas para la creación de sus mapas estratégicos 2015 y para la elaboración de las iniciativas 2014, talleres en los cuales la Unidad Técnica de Planeación participó como facilitador.

La acepción de mapa estratégico usada en los talleres, está enfocada en dos niveles: a nivel institucional es la herramienta que traduce la visión en un conjunto coherente de objetivos y metas; a nivel de unidad responsable es la herramienta que traduce las estrategias a objetivos y metas, que buscan provocar cambios de conducta y mejorar el desempeño.

En los talleres para la creación de mapas estratégicos 2015, participaron los titulares de cada unidad responsable, los directores de área, así como personal de mandos medios. En ellos se analizó y discutió con amplitud el rumbo y la estrategia que deberían de seguir para colaborar en alcanzar la visión institucional y lograr los resultados deseados al 2015.

Para la identificación de los objetivos del mapa estratégico, se realizó a través del análisis, la participación y la discusión, con preguntas que orientaban el pensamiento estratégico:

- *¿En qué objetivos del mapa estratégico institucional tenemos un impacto directo?*
- *¿Cuáles son mis principales usuarios? ¿Qué les ofrezco? ¿Cuál quiero que sea mi oferta de valor?*
- *¿Cuáles son mis procesos sustantivos? ¿En qué se pueden mejorar?*
- *¿Cuáles de mis activos en materia de cultura, personas, organización interna, normatividad, infraestructura y tecnología son claves para mejorar mis procesos y generar la oferta de valor? ¿Cómo deben de ser?*



En todos los talleres se contó con una participación activa y enriquecedora de los funcionarios de las unidades responsables, quienes asumieron el compromiso y dieron la importancia de esta actividad adicional a sus funciones sustantivas, con el fin de contar con una ruta definida al 2015 que oriente sus decisiones, estrategias y recursos.

Como resultado de estos talleres se obtuvo el mapa estratégico 2015 y la identificación de las principales iniciativas, además las participaciones que se dieron en el taller, se constituyeron de facto en los insumos necesarios para desarrollar las iniciativas y los objetivos operativos anuales para 2014.

Posterior al taller de creación del mapa estratégico, la Unidad Técnica de Planeación llevó a cabo un segundo taller con los líderes de proyecto de cada unidad responsable, para que en trabajo conjunto se desarrollara la planeación táctica, es decir, sus propuestas de iniciativas 2014, acordes a las áreas de oportunidad detectadas durante la elaboración del mapa estratégico.

En ese segundo taller, así como en reuniones subsecuentes se definió el curso de acción, metas y los resultados esperados de manera coherente.

Como resultado de este trabajo se obtuvieron iniciativas que responden primordialmente al mejoramiento de la calidad de los servicios y productos que se proporcionan a la ciudadanía, así como para la modernización y transformación institucional, en un entorno de búsqueda de sinergias y de reflexión colectiva.

Evolución del Modelo de Administración de Proyectos

La Metodología de administración de proyectos, como una buena práctica fue adoptada por el Instituto Federal Electoral, desde el 2011, año en el cual se sientan las bases con la integración de la primer Cartera Institucional de Proyectos, al tenor de un nuevo modelo de planeación, que en ese momento iniciaba su construcción, como parte de las acciones iniciales y debido a la premura del tiempo, se decidió iniciar el nuevo esquema de trabajo y sobre todo hacer del conocimiento de los actores clave y ejecutores del gasto los adopción de la metodología, con objeto de integrar la fuerza del capital humano, indispensable en todo proceso de cambio organizacional, con un enfoque tridimensional respecto al conocimiento, interés, participación y definición de metodología y herramientas, para promover el cambio y la sinergia de los involucrados.

En ese sentido a la fecha el IFE, ha desarrollado con base en esta metodología ya cuatro procesos de presupuestación, años en los cuales ha venido acumulando diversas experiencias que enriquecen cada proceso, fortaleciendo así su aplicación por parte de los Órganos Centrales y Desconcentrados. La adopción de una nueva forma de trabajo, conlleva un proceso de implementación, aproximadamente de cinco años, para lograr un nivel de madurez consistente y sostenible a largo plazo.

El IFE en su carácter de organismo autónomo y derivado de las primeras lecciones aprendidas toma la decisión de crear un Modelo específico y acorde a las condiciones y particularidades del Instituto, se definieron los atributos para los proyectos y para la Cartera Institucional, enriqueciendo cada proceso, con las lecciones aprendidas, así como el plan de maduración trazado, concebido bajo el método deductivo, es decir que, que el esquema de aplicación y conocimiento se desarrolla de lo general a lo particular, profundizando a lo largo del tiempo en cada uno de las fase y procesos de la Administración de Proyectos.

Específicamente en este apartado y en concordancia a la estrategia de implantación, los proyectos 2014, surgieron como parte de un trabajo integral y conjunto que se desarrolló con el personal de Mandos Medios y Superiores de cada unidad responsable, así como resultado de los Mapas Estratégicos que elaboraron, con lo cual se da un paso importante en la evolución de la Cartera Institucional de Proyectos, alineando todas las iniciativas al Modelo Integral de Planeación Institucional, para la ampliación, mejora, modernización o atención particular de cada unidad, con un impacto directo en los objetivos de sus mapas, y por ende, en los objetivos estratégicos institucionales, para contribuir en la misión y visión.

Para el diseño y construcción de Iniciativas 2014, se agregaron algunos elementos tales como un resumen ejecutivo, indicadores, se precisó el tipo de recursos solicitados por capítulos de gasto y temas, se promovió el desarrollo de proyectos con una visión multianual y acordes a los mapas estratégicos, se estandarizaron las presentaciones para su valoración bajo el mismo esquema y contexto, para ello, se socializó el conocimiento con los diversos actores que participan en el proceso de presupuestación, se optimizó el uso de la herramienta informática, así mismo se desarrollaron varias acciones encaminadas al fortalecimiento de la calidad de la Cartera de proyectos para el próximo Ejercicio Fiscal.

Avances en los Objetivos Operativos Anuales 2014

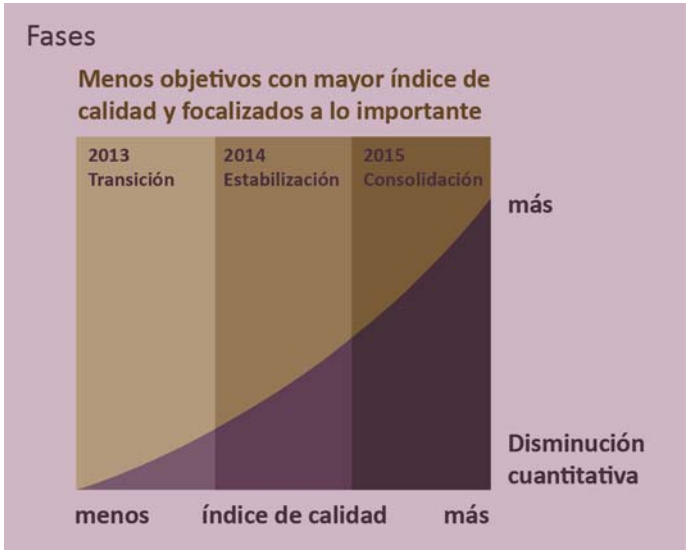
2014 será el segundo año donde la planeación operativa del Instituto, esté integrada por *Objetivos Operativos Anuales*.

Este nuevo concepto de la planeación operativa empezó a operar en el presente año, considerado como de *transición* al nuevo esquema.

Consciente de ello, durante los primeros meses de 2013 la *Unidad Técnica de Planeación* se dio a la tarea de recopilar y analizar una serie de observaciones y comentarios de las unidades responsables sobre este tema, y en particular valoró la opinión de las Juntas Locales y Distritales.

El próximo año será de *estabilización*, de este elemento de la planeación, y con la creación de los mapas estratégicos 2015 de cada unidad responsable, los objetivos operativos anuales 2014 derivan directamente de los objetivos contenidos en su mapa, con lo que se logró una mejor identificación y definición.

Además se incorporaron elementos que enriquecerán su contenido y su alineación con la planeación estratégica. En la parte de contenido, se mejoró la definición de actividades las cuales cuentan con una descripción que facilitará su comunicación y entendimiento, así como una mejor identificación de quien será el responsable de reportar el avance de las mismas, y con ello dar mayor certeza a los órganos desconcentrados. En la alineación con la planeación estratégica, en los objetivos operativos anuales 2014, se identifica a que política general se estará atendiendo.



Análisis de la estructura organizacional para la eficiencia institucional

El proyecto de transformación Institucional, además de considerar una mejor asignación y ejercicio de los recursos presupuestales, y la inversión en tecnologías de la información y las comunicaciones que mejoren su operación, establece la necesidad de revisar la estructura organizacional, tomando como base el Modelo Integral de Planeación Institucional, y la óptima alineación de la estrategia institucional, con los procesos, la asignación de recursos presupuestales y con las personas, a fin de fortalecer la eficiencia, las capacidades y competencias organizacionales.

Derivado del proceso de revisión y análisis del presupuesto para 2013, el Instituto inició a finales de 2012 un diagnóstico sobre su estructura organizacional, a fin de identificar las principales áreas de oportunidad considerando las atribuciones y funciones que desarrollan los Órganos Centrales y Desconcentrados, y la cantidad de recursos humanos asignados, buscando hacer más eficiente el uso de los recursos con los que se cuenta y con la perspectiva de modificar la manera en que tradicionalmente ha venido operando.

De esta manera, se ha realizado un trabajo intensivo con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, así como con las Juntas Locales y Distritales con el objeto de identificar y conocer los procesos de trabajo en cada una de ellas, que permitan alinear las capacidades organizacionales de la Institución hacia una ejecución efectiva y sostenible de sus iniciativas estratégicas.

Este ambicioso proyecto plantea la implementación de las mejores prácticas internacionales en materia electoral, administrativa y organizacional sin soslayar que el Instituto cuenta ya, en algunos ámbitos, con dichas prácticas.

Una vez que se concluyan los trabajos del referido diagnóstico se propondrá el redimensionamiento de la estructura organizacional tanto de oficinas centrales como de órganos desconcentrados, así como una estrategia de transición entre los anteriores y los nuevos esquemas de trabajo, de tal forma que de manera reflexiva y ordenada se implementen los cambios que den sustento a la transformación institucional.

Conclusiones

El proceso de planeación para 2014 es un hito en la evolución de la gestión institucional.

Todas las unidades responsables del Instituto, cuentan con un mapa estratégico con perspectiva al 2015, y de los cuales se derivaron de manera directa las iniciativas y los objetivos operativos anuales para 2014. Esto redituará en que todo el Instituto esté debidamente alineado y orientado a cumplir con la *misión* y alcanzar la *visión*.

Uno de los principales beneficios de esta nueva forma de gestión institucional, será el contar cada vez con mejores anteproyectos de presupuesto orientados al cumplimiento de los objetivos de la Institución y de las unidades responsables.

Otro de los beneficios tangibles, será que en los próximos años las unidades responsables contarán con mayores plazos, para definir y elaborar su planeación; esto tendrá como resultado el incremento en la calidad de sus iniciativas y objetivos operativos anuales, y así poder dotar de mayores y mejores elementos de análisis a los Consejeros Electorales y al Secretario Ejecutivo para una mejor toma de decisiones.

Con el avance en la adopción del Modelo Integral de Planeación Institucional, se busca también mejorar la eficiencia institucional, optimizando la asignación, distribución y ejercicio del presupuesto, enmarcado en un entorno de transparencia y de rendición de cuentas.

No obstante lo anterior, es necesario mencionar que los procesos de transformación de una institución se deben de dar necesariamente en etapas, buscando el establecimiento paulatino de una nueva cultura institucional, y que este proceso se desarrolla en un entorno institucional dinámico, en constante adaptación y permanentemente evolución.

En 2014 se deberá consolidar la adopción del *Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación* del *Sistema Integral de Planeación Institucional*, que promueva la generación de nuevas conductas y habilidades en los funcionarios del Instituto, así como la correcta definición de metas e indicadores, que propicien un mejor seguimiento y evaluación del desempeño institucional, y con ello dar cumplimiento a las disposiciones, que en la materia, contiene la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*.

II. Vinculación con la Planeación Estratégica

Los ejes principales del *Plan Estratégico Institucional* están representados por la *misión* y la *visión*. Por su parte, los *principios rectores* y los *valores* representan las conductas esperadas de los funcionarios de la Institución, y las *políticas generales*, los *programas generales* y el *mapa estratégico institucional* son los medios para vincular y orientar la planeación de las unidades responsables para cumplir con la *misión* y alcanzar la *visión*.

El *mapa estratégico institucional* es el elemento que traduce la *misión* y la *visión* en objetivos y metas de carácter estratégico, además de ser el modelo de gestión para el proceso de planeación.

Por su parte, las Políticas Generales y los Programas Generales tienen una relación estrecha y estos últimos, además representan la primera vinculación con la estructura organizacional del Instituto.

La planeación de las unidades responsables para 2014 está enfocada y vinculada con estos tres elementos de la Planeación Estratégica.

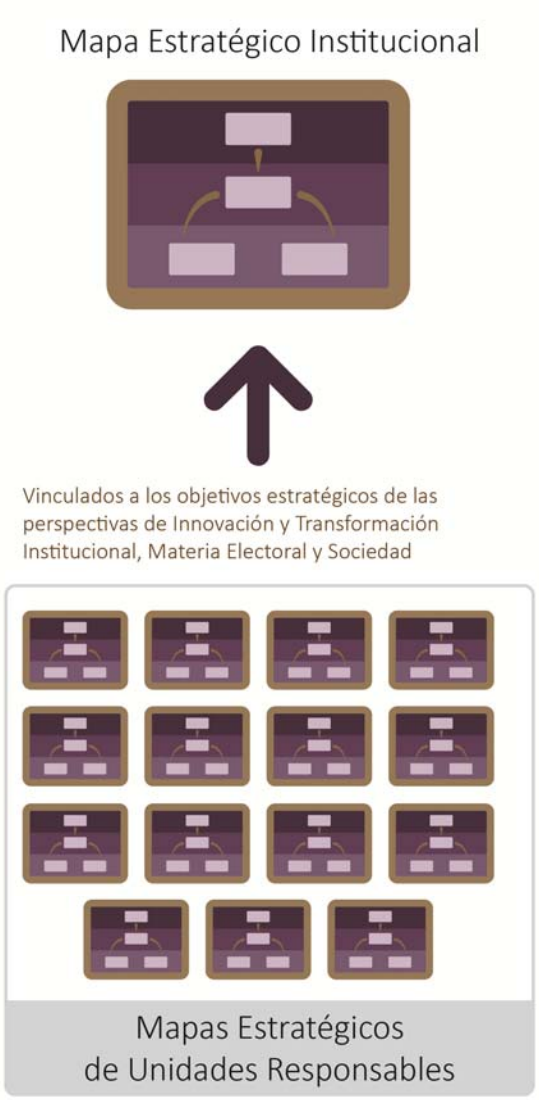
Vinculación con los Programas Generales

Los *programas generales* agrupan las grandes funciones del Instituto y se integran con unidades responsables, las que a su vez, se componen de subprogramas vinculados a la estructura organizacional (direcciones de área u homólogos y vocalías). Además representan la clasificación programática del presupuesto de egresos de conformidad a lo que establece la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Con esto podemos afirmar, que los programas generales representan el elemento vinculante entre la planeación y el presupuesto del Instituto, logrando además contar con una clasificación homogénea y de fácil comprensión.

Vinculación con el Mapa Estratégico Institucional

Como se mencionó en el capítulo anterior, todas las unidades responsables cuentan con un mapa estratégico con perspectiva al 2015, que está vinculado con los objetivos estratégicos del *Mapa Estratégico Institucional*, a este proceso se le conoce como *alineación estratégica* debido a que asegura que los objetivos estratégicos y de las unidades responsables se encuentren en una relación causa-efecto.



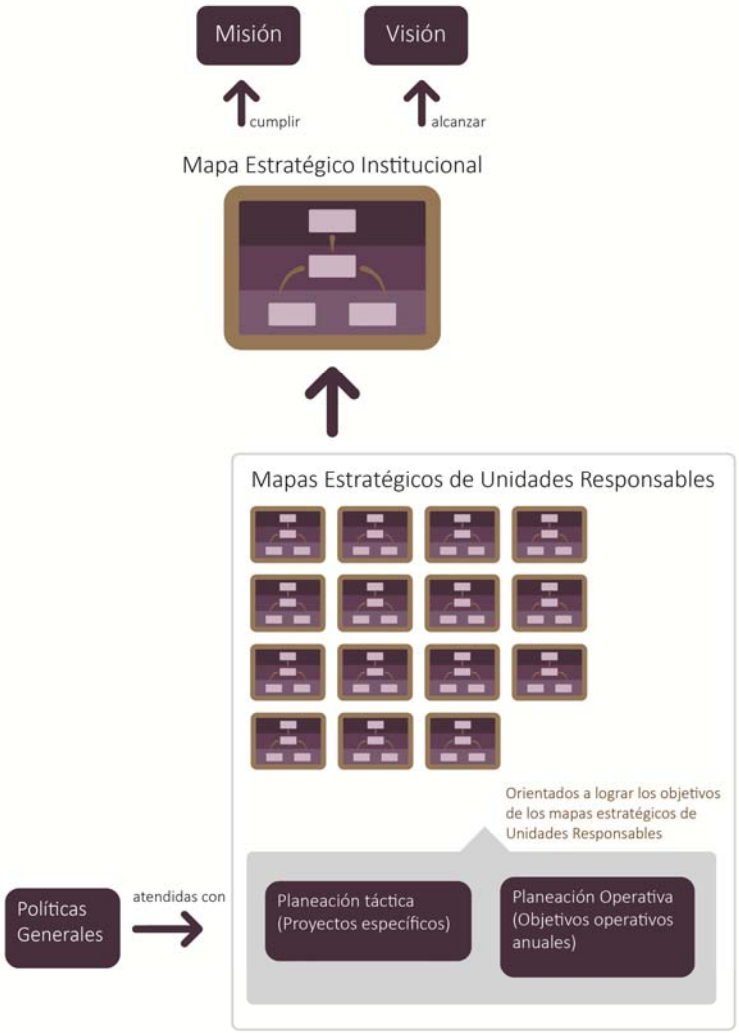
Vinculación con las Políticas Generales

En el proceso de planeación para 2014, se hizo énfasis para que las unidades responsables definieran estrategias y acciones concretas para dar cumplimiento a las *políticas generales*. Las planeación táctica y la planeación operativa de las unidades responsables, además de tener una vinculación directa con los objetivos de sus *mapas estratégicos*, también están vinculados con las *políticas generales* que atenderán. Esto da como resultado, que por primera vez, contemos con un cuadro que identifica con claridad qué unidades responsables y con qué instrumentos de planeación estarán atendiéndose las *políticas generales*, transformando estas, en un elemento dinámico que rige y orienta el actuar del Instituto.

En el presente capítulo encontraremos:

- Tabla que contiene la estructura de *programas generales*, unidades responsables y subprogramas (la cual sirvió como base para la conformación de la estructura programática del anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2014)
- Tabla que relaciona cada una de las *políticas generales* con la unidades responsables que en 2014 tienen previsto estrategias y acciones concretas para su atención, así como el medio para hacerlo (planeación táctica y/o planeación operativa).
- Tabla que contiene la relación de los *objetivos estratégicos* con los mapas estratégicos de las unidades responsables.

Finalmente en el Anexo 1, tenemos las *políticas generales* y la lista de *iniciativas* y *objetivos operativos anuales* que las estarán atendiendo en 2014.



Estructura de Programas Generales, Unidades Responsables y Subprogramas

M001. Gestión administrativa		
116. Dirección Ejecutiva de Administración	001. Dirección y apoyo administrativo 039. Dirección de Personal 040. Dirección de Recursos Materiales y Servicios 041. Dirección de Recursos Financieros 042. Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa	051. Coordinación de Enlace Institucional 052. Coordinación de Seguridad y Protección Civil 068. Coordinación Administrativa Central 069. Unidad de Enlace Administrativa del Consejo General
200. Juntas Locales Ejecutivas	046. Administración	
300. Juntas Distritales Ejecutivas	046. Administración	
M002. Organización del Servicio Profesional Electoral		
114. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	001. Dirección y apoyo administrativo 034. Dirección de Normatividad e Incorporación	035. Dirección de Formación, Evaluación y Promoción
O001. Apoyo a la función pública y mejoramiento de la gestión		
107. Contraloría General	001. Dirección y apoyo administrativo 013. Auditoría a Oficinas Centrales, Órganos Desconcentrados, de Desempeño y Especiales	014. Evaluación, Normatividad y Desarrollo Administrativo 015. Asuntos Jurídicos
122. Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación	001. Dirección y apoyo administrativo	
P001. Planeación, innovación, seguimiento y evaluación		
121. Unidad Técnica de Planeación	001. Dirección y apoyo administrativo 070. Dirección de Planeación Estratégica	071. Dirección de Soporte Técnico a la Ejecución 086. Dirección de Innovación y Modernización Administrativa
R002. Organización electoral federal		
113. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	001. Dirección y apoyo administrativo 031. Dirección de Estadística y Documentación Electoral	032. Dirección de Operación Regional 033. Dirección de Planeación y Seguimiento
200. Juntas Locales Ejecutivas	043. Vocalías de Organización Electoral	
300. Juntas Distritales Ejecutivas	043. Vocalías de Organización Electoral	
R003. Capacitación y educación para el ejercicio democrático de la ciudadanía		
115. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	001. Dirección y apoyo administrativo 036. Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana 037. Dirección de Difusión y Campañas Institucionales	038. Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas 053. Dirección de Capacitación Electoral

200. Juntas Locales Ejecutivas	044. Vocalías de Capacitación Electoral y Educación Cívica	
300. Juntas Distritales Ejecutivas	044. Vocalías de Capacitación Electoral y Educación Cívica	
R005. Actualización del padrón electoral y expedición de la credencial para votar		
111. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	001. Dirección y apoyo administrativo	078. Dirección de Operación y Seguimiento
	024. Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia	079. Dirección de Depuración y Verificación en Campo
	025. Coordinación de Operación en Campo	080. Dirección de Estadística
	026. Coordinación de Procesos Tecnológicos	081. Dirección de Cartografía Electoral
	027. Dirección de Atención Ciudadana	082. Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental
	047. Secretaría Técnica Normativa	083. Dirección de Productos y Servicios Electorales
	076. Coordinación de Administración y Gestión	084. Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas
	077. Secretaría Técnica	085. Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada
200. Juntas Locales Ejecutivas	045. Vocalías del Registro Federal de Electores	088. Módulos de Atención Ciudadana
300. Juntas Distritales Ejecutivas	045. Vocalías del Registro Federal de Electores	088. Módulos de Atención Ciudadana
R008. Dirección, soporte jurídico electoral y apoyo logístico		
101. Presidencia del Consejo	001. Dirección y apoyo administrativo	062. Órgano garante de la transparencia y acceso a la información
	002. Fortalecimiento de los vínculos del IFE	
102. Consejeros Electorales	001. Dirección y apoyo administrativo	006. Coordinación administrativa
	003. Órgano central de dirección	
103. Secretaría Ejecutiva	001. Dirección y apoyo administrativo	004. Conducir la administración y supervisar el desarrollo
117. Consejeros del Poder Legislativo y representantes de Partidos Políticos	005. Apoyo	
200. Juntas Locales Ejecutivas	001. Vocales Ejecutivos Locales	001. Vocales Secretarios Locales
300. Juntas Distritales Ejecutivas	001. Vocales Ejecutivos Distritales	001. Vocales Secretarios Distritales
106. Dirección del Secretariado	001. Dirección y apoyo administrativo	012. Dirección de Coordinación y Análisis
	011. Dirección de Apoyo a Órganos Centrales	
108. Dirección Jurídica	001. Dirección y apoyo administrativo	019. Dirección de lo Contencioso
	017. Dirección de Instrucción Recursal	049. Dirección de Normatividad y Contratos
	018. Dirección de Quejas	073. Dirección de Asuntos Laborales

R009. Otorgamiento de prerrogativas a partidos políticos, fiscalización de sus recursos y administración de los tiempos del estado en radio y televisión		
112. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	001. Dirección y apoyo administrativo 028. Dirección de Partidos Políticos 030. Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales	063. Dirección de Verificación y Monitoreo 064. Dirección de Análisis e Integración
200. Juntas Locales Ejecutivas	067. Centros de Verificación y Monitoreo	
300. Juntas Distritales Ejecutivas	067. Centros de Verificación y Monitoreo	
120. Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos	001. Dirección y apoyo administrativo 029. Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros	054. Dirección de Resoluciones y Normatividad
R010. Vinculación con la sociedad		
104. Coordinación Nacional de Comunicación Social	001. Dirección y apoyo administrativo 007. Dirección de Información	008. Dirección de Análisis y Evaluación
105. Coordinación de Asuntos Internacionales	001. Dirección y apoyo administrativo 009. Dirección de Estudios Electorales y Proyectos Internacionales	010. Dirección de Vinculación y Cooperación Internacional
110. Centro para el Desarrollo Democrático	001. Dirección y apoyo administrativo	022. Dirección de Desarrollo Institucional
118. Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación	001. Dirección y apoyo administrativo 055. Unidad de Enlace 056. Red Nacional de Información y Documentación	057. Archivo Institucional 058. Información Socialmente Útil
R011. Tecnologías de información y comunicaciones		
109. Unidad de Servicios de Informática	001. Dirección y apoyo administrativo 020. Dirección de Sistemas	021. Dirección de Operaciones

Vinculación con las Políticas Generales

Políticas Generales	CAI	CDD	CNCS	DEA	DECEYEC	DEOE	DEPPP	DERFE	DESPE	DJ	DS	UTIGYND	UFRPP	UNICOM	UTP	UTSID
Fortalecimiento del régimen electoral y de partidos	I		I		OOA	I	I/OOA	I		I	I		I/OOA			
Mejora en la calidad de los Procesos Electorales Federales	I	I	I	I	I	I/OOA	I/OOA	I	I	I/OOA	I			I/OOA		
Promoción de los valores democráticos y la educación cívica	I/OOA	OOA	I		I/OOA											I
Optimización del Padrón Electoral, la Credencial para Votar y la atención ciudadana					I/OOA			I/OOA		I/OOA						
Consolidación de la confianza ciudadana	I/OOA	I/OOA	I	I/OOA	I/OOA	I/OOA		I		I/OOA			OOA	I		I/OOA
Innovación institucional para eficientar la asignación y el ejercicio de los recursos		I		I/OOA		I/OOA		I/OOA	I/OOA	I	I/OOA		I	I/OOA	I/OOA	
Apuntalamiento de la perspectiva de género y no discriminación		I/OOA			I/OOA	OOA						I	I			
Impulso al desarrollo del capital humano		OOA		I/OOA	OOA		I/OOA	I/OOA	I/OOA			I	I	I/OOA		OOA
Fomento del uso de tecnologías de información y comunicaciones, y mejorando su gestión institucional		I	I	I/OOA		I/OOA	I/OOA	I/OOA	I/OOA	I	I/OOA		I	I/OOA	OOA	I/OOA

I/OOA =La política general será atendida con Iniciativas y Objetivos Operativos Anuales

I=La política general se atenderá a través de Iniciativas

OOA=La política general se atenderá a través de Objetivos Operativos Anuales

Vinculación con el Mapa Estratégico Institucional

Objetivos del Mapa Estratégico Institucional	CAI	CDD	CNCS	DEA	DECEYEC	DEOE	DEPPP	DERFE	DESPE	DJ	DS	UFRPP	UNICOM	UTP	UTSID
SC1. Incrementar la eficiencia en la organización de los Procesos Electorales Federales	X										X				
SC3. Ampliar y mejorar la interacción con la Sociedad	X	X	X												
ME1. Incrementar la eficiencia de los procesos sustantivos	X	X			X	X	X	X	X	X		X	X		
ME2. Incrementar la calidad del Padrón Electoral								X		X					
ME3. Incrementar la cobertura, servicios y calidad de la atención ciudadana	X				X	X	X	X		X	X	X	X		X
IT1. Implantar una nueva cultura de planeación e innovación											X		X	X	
IT2. Implantar una nueva cultura laboral		X		X	X				X	X					X
IT3. Optimizar el uso, aplicación e inversiones en TIC													X		
IT4. Mejorar la comunicación y coordinación interna											X			X	
IT5. Optimizar la gestión administrativa				X											
IT6. Aumentar la eficiencia y transparencia de la administración de los recursos financieros				X											

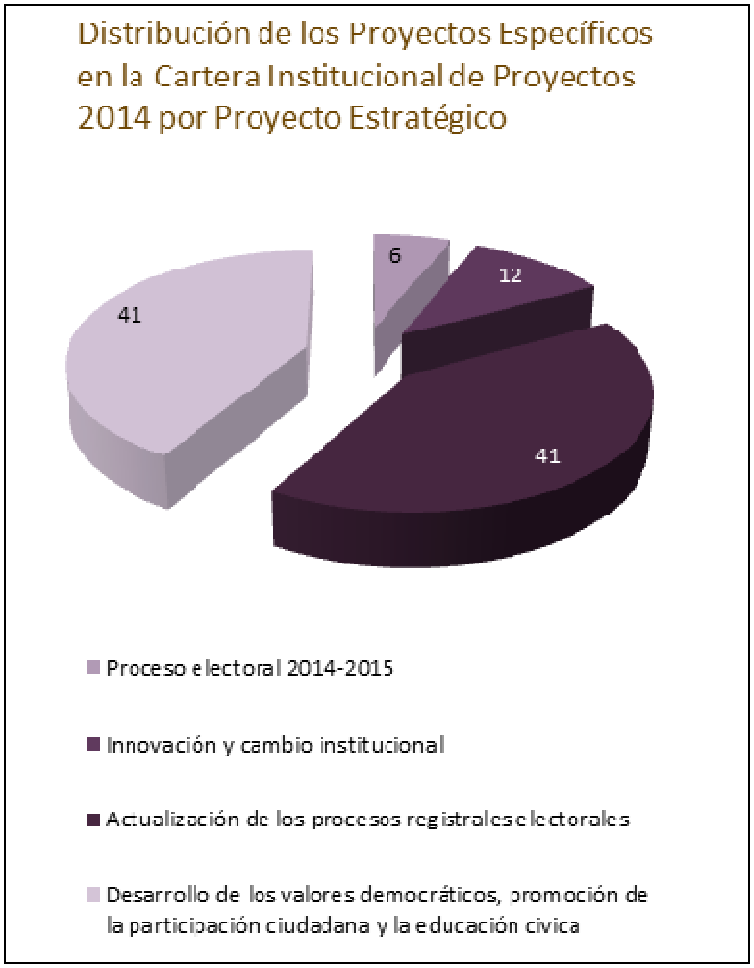
Nota 1. Los objetivos de la perspectiva de Valor Público, no aparecen debido a que representan el resultado final de todos los demás objetivos.

Nota 2. Los objetivos de la perspectiva de Sociedad (SC) que aparecen en este cuadro, son porque las unidades responsables los impactan de manera directa (sin afectar antes a algún otro objetivo), sin embargo, todas las unidades responsables que están vinculadas con los objetivos de la perspectiva de Materia Electoral (ME), ejercen una relación causa-efecto con esos objetivos, por lo que colaboran en su consecución.

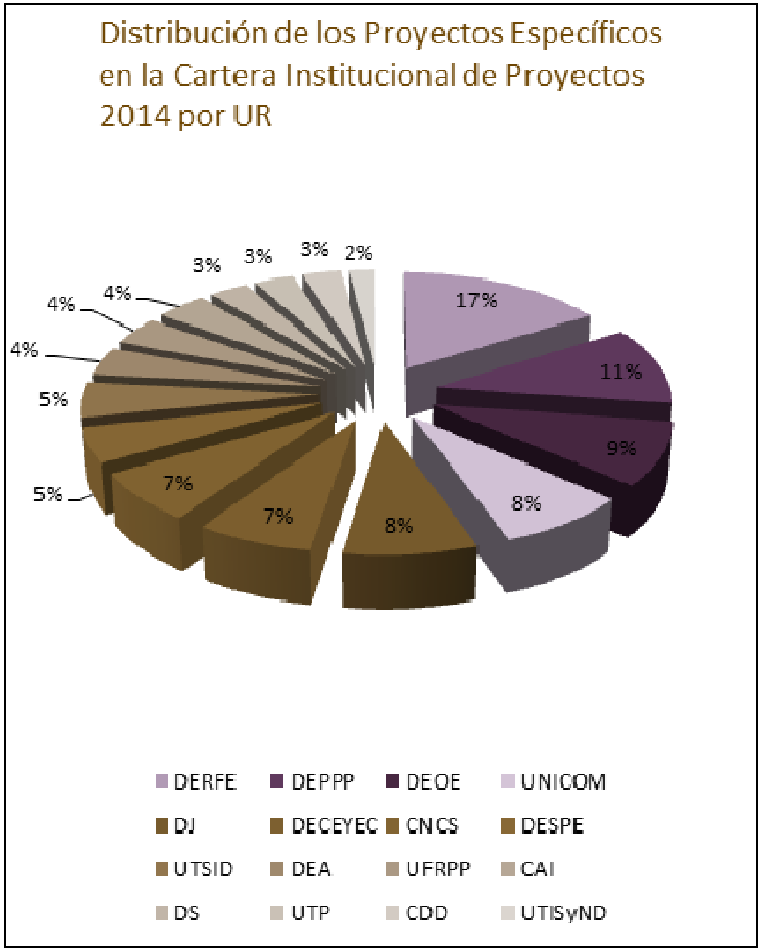
III. Resumen cualitativo de la planeación

Resumen de la Planeación Táctica (Cartera institucional de proyectos)

Proyecto Estratégico	Proyectos específicos	Porcentaje	Entregables	Porcentaje
Desarrollo de los valores democráticos, promoción de la participación ciudadana y la educación cívica	6	6%	22	8%
Actualización de los procesos registrales electorales	12	12%	38	13%
Innovación y cambio institucional	41	41%	118	41%
Proceso electoral 2014-2015	41	41%	107	38%
Total General	**100**		**285**	

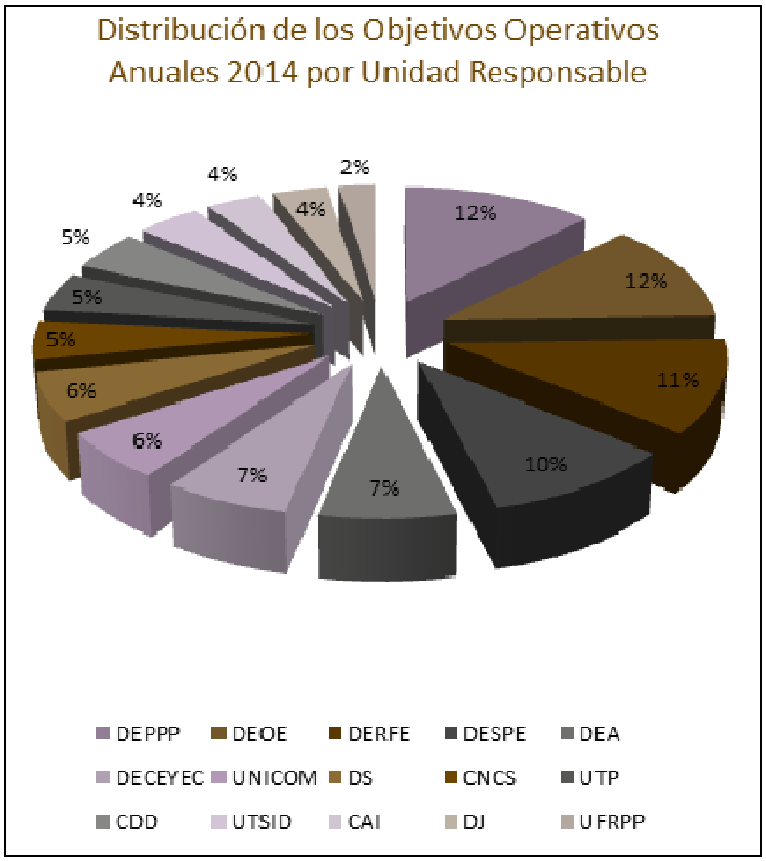


UR	Proyectos específicos	Porcentaje	Entregables	Porcentaje
DERFE	17	17.00%	44	15.44%
DEPPP	11	11.00%	31	10.88%
DEOE	9	9.00%	36	12.63%
UNICOM	8	8.00%	17	5.96%
DJ	8	8.00%	9	3.16%
DECEYEC	7	7.00%	24	8.42%
CNCS	7	7.00%	18	6.32%
DESPE	5	5.00%	17	5.96%
UTSID	5	5.00%	16	5.61%
DEA	4	4.00%	5	1.75%
UFRPP	4	4.00%	24	8.42%
CAI	4	4.00%	11	3.86%
DS	3	3.00%	4	1.40%
UTP	3	3.00%	12	4.21%
CDD	3	3.00%	11	3.86%
UTIGyND	2	2.00%	6	2.11%
Total General	100		285	



Resumen de la Planeación Operativa (Objetivos operativos anuales)

UR	Objetivos Operativos Anuales	%	Actividades	%
DEPPP	20	12%	71	11%
DEOE	20	12%	112	16%
DERFE	19	11%	83	13%
DESPE	17	10%	68	11%
DEA	12	7%	38	6%
DECEYEC	11	7%	43	7%
UNICOM	10	6%	17	3%
DS	10	6%	43	7%
CNCS	8	5%	24	4%
UTP	8	5%	36	6%
CDD	8	5%	21	3%
UTSID	7	4%	23	4%
CAI	6	4%	16	2%
DJ	6	4%	32	5%
UFRPP	4	2%	14	2%
Total	**166**		**641**	



IV. Planeación 2014 de las unidades responsables

A continuación se presentan los resultados del proceso de planeación de las unidades responsables para 2014, el cual se encuentra clasificado por programas generales y las unidades responsables que lo integran. Para cada unidad responsable[1] encontraremos lo siguiente:

- Mapa estratégico 2015
- Vinculación estratégica 2014
- Planeación táctica 2014
- Planeación operativa 2014

El mapa estratégico 2015 de cada unidad responsable contiene la identificación de los objetivos del *mapa estratégico institucional* con que se encuentra vinculado, y una representación gráfica que ayudará a identificar los objetivos a 2015 y las relaciones causa-efecto.

La vinculación estratégica 2014 contiene una tabla con los objetivos de su mapa estratégico, su descripción y que iniciativas y objetivos operativos anuales están vinculados. Esta tabla representa la alineación y busca clarificar las relaciones entre estos elementos de su planeación.

La planeación táctica contiene la información básica de cada una de las iniciativas propuestas por las unidades responsables: el proyecto estratégico al que pertenece, el nombre del proyecto, su objetivo, el alcance, la vigencia y los entregables. Es importante señalar que esta información está contenida a nivel de clave programática en el anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2014, en donde se podrá identificar con claridad el presupuesto asociado a cada una de las iniciativas.

Por último, el apartado de la planeación operativa contiene los elementos primordiales de los objetivos operativos anuales, que son: el nombre, la descripción, los subprogramas que participan, las actividades a desarrollar y el subprograma bajo el cual se reportara su avance.

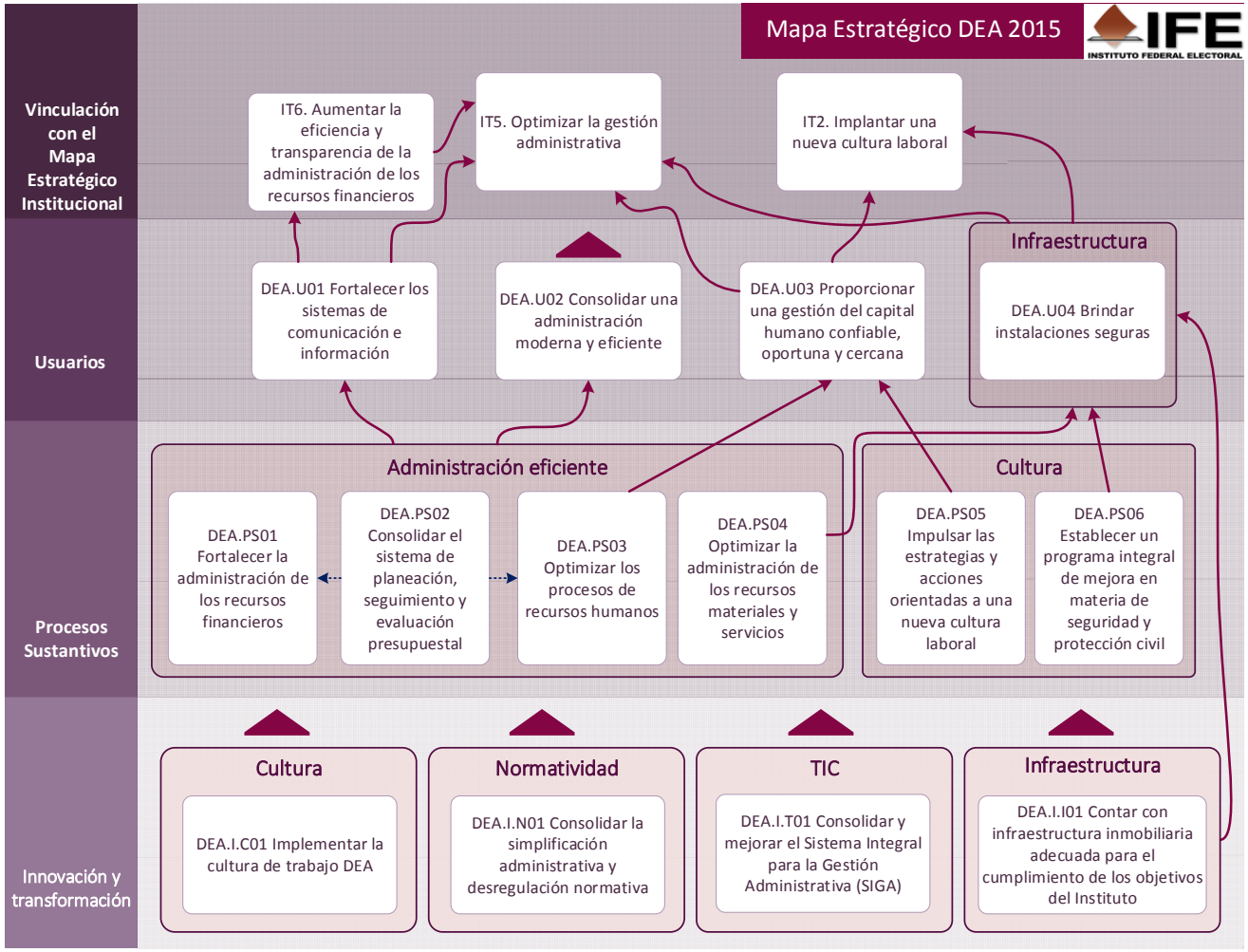
---

[1] A excepción de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación, quién solo cuenta con iniciativas.

M001. Gestión administrativa

116. Dirección Ejecutiva de Administración

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEA.U01	**Fortalecer los sistemas de comunicación e información**	Se establecerá la estrategia de comunicación por medio de la cual se darán a conocer los activos de información relevantes para las diferentes áreas del Instituto, en lo que respecta a la administración de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, priorizando los mecanismos electrónicos.		
DEA.U02	**Consolidar una administración moderna y eficiente**	Instrumentar los diferentes módulos de operación del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA), a fin de simplificar los trámites y generación de información, tanto en Oficinas Centrales como en Órganos Delegacionales y Subdelegacionales		
DEA.U03	**Proporcionar una gestión del capital humano confiable, oportuna y cercana**	Implementar un programa de desarrollo de trabajo que fomente mayor colaboración, nuevas habilidades y cambios positivos en los puestos de mando en la Dirección Ejecutiva de Administración		
DEA.U04	**Brindar instalaciones seguras**	Prevenir la introducción de materiales y/o artefactos peligrosos a los inmuebles de áreas centrales del Instituto		
DEA.PS01	**Fortalecer la administración de los recursos financieros**	Fortalecer la normatividad para el adecuado registro contable presupuestal, emitir Estados Financieros y el Estado del Ejercicio Presupuestal; formular e integrar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos.	- Incorporación de Juntas Distritales al SIGA - Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE)	- Establecer una estrategia de comunicación de los activos de información relevante - Optimizar la administración de los recursos financieros
DEA.PS02	**Consolidar el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal**	Revisar y analizar el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal (Presupuesto Base), para mantenerlo vigente	- Incorporación de Juntas Distritales al SIGA - Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE)	- Optimizar el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal orientado al Presupuesto Base
DEA.PS03	**Optimizar los procesos de recursos humanos**	Elaborar un plan de trabajo para incorporar la información del personal del Instituto al módulo de Recursos Humanos del Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA), a fin de consolidar su operación como fuente principal de información a través de la obtención de un diagnóstico que permita alinear, depurar e integrar la información del personal que deberá incorporarse al Módulo de Recursos Humanos del SIGA.	- Incorporación de Juntas Distritales al SIGA	- Establecer una estrategia de comunicación de los activos de información relevante - Incorporar la información del personal del Instituto al módulo de Recursos Humanos del SIGA
DEA.PS04	**Optimizar la administración de los recursos materiales y servicios**	Mejorar la Integración, difusión, ejecución y actualización del Programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Instituto Federal Electoral	- Cambio de Domicilio por Redistritación Electoral - Incorporación de Juntas Distritales al SIGA - Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE)	- Establecer una estrategia de comunicación de los activos de información relevante - Optimizar los procesos relacionados con el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEA.PS05	**Impulsar las estrategias y acciones orientadas a una nueva cultura laboral**	Diseñar un programa de actividades que fomente y coadyuve a una nueva cultura laboral		- Diseñar un programa de actividades de cultura laboral - Establecer un programa de simulacros de evaluación de inmuebles - Implementar un programa de desarrollo de trabajo en la DEA
DEA.PS06	**Establecer un programa integral de mejora en materia de seguridad y protección civil**	Realizar las actividades inherentes a los simulacros de evacuación en los inmuebles denominados: Acoxpa, Tláhuac, Torre Oval CPC, Charco Azul CNI-CND, Quantum, Registro Federal de Electores, Zafiro, Centro para el Desarrollo Democrático, CECYRD e Instituto Federal Electoral		- Establecer un programa de simulacros de evaluación de inmuebles - Prevenir la introducción de materiales y/o artefactos peligrosos a los inmuebles de áreas centrales del Instituto
DEA.I.C01	**Implementar la cultura de trabajo DEA**		- Análisis de competencias laborales en los puestos de la Dirección Ejecutiva de Administración - Incorporación de Juntas Distritales al SIGA	
DEA.I.I01	**Contar con infraestructura inmobiliaria adecuada para el cumplimiento de los objetivos del Instituto**	Conservar en buen estado los inmuebles propios del Instituto a nivel central proporcionando el mantenimiento adecuado		- Establecer un programa permanente de mantenimiento a los inmuebles propios de oficinas centrales
DEA.I.N01	**Consolidar la simplificación administrativa y desregulación normativa**	Reformar el marco regulatorio administrativo de aplicación obligatoria a través de la desregulación normativa y simplificación administrativa de los recursos humanos, financieros, materiales y patrimoniales para su aprovechamiento y aplicación con criterios de eficiencia		
DEA.I.T01	**Consolidar y mejorar el Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA)**	Configurar el Sistema Integral para la Gestión Administrativa para incorporar la operación en la administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de las 300 Juntas Distritales, con la finalidad de contar con estados financieros en tiempo real e información en línea	- Incorporación de Juntas Distritales al SIGA	- Implementar el Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA) en Juntas Distritales - Instrumentar los diferentes módulos de operación del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA)

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico	**Innovación y cambio institucional**	
Proyecto Especifico	**IN00400**	**Incorporación de Juntas Distritales al SIGA**
Objetivo	Consolidar la operación en el manejo de los recursos financieros, materiales y humanos de Oficinas Centrales, Juntas Locales y Distritales a través del SIGA, con la finalidad de contar con estados financieros en tiempo real.	
Alcance	Incorporar la operación de Juntas Distritales Ejecutivas al Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA) durante el año 2014, haciendo las adecuaciones necesarias al sistema y capacitando a los usuarios durante el mismo periodo.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN00401 IN00402	Capacitación Ampliación de la infraestructura tecnológica que soporta el SIGA
Proyecto Especifico	**IN00500**	**Análisis de competencias laborales en los puestos de la Dirección Ejecutiva de Administración**
Objetivo	Este proyecto esta orientado a conocer el nivel de dominio de las competencias actuales y esperadas del personal de la Dirección Ejecutiva de Administración, a fin de mejorar los programas de capacitación y desarrollo alineados a los cambios a los procesos de modernización en el Instituto.	
Alcance	Contar con asistencia técnica para la realización de un análisis de competencias laborales, a fin de tener personal alineado a los perfiles de los puestos de la Dirección Ejecutiva de Administración.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN00501	Análisis de competencias laborales en los puestos de la Dirección Ejecutiva de Administración
Proyecto Especifico	**IN00600**	**Cambio de Domicilio por Redistritación Electoral**
Objetivo	Dotar a las Juntas Locales Ejecutivas de recursos económicos necesarios para realizar la re-distritación realizada por la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y autorizada por el Consejo General del IFE a fin de contar con inmuebles arrendados dignos.	
Alcance	Proporcionar a las Juntas Locales Ejecutivas los recursos económicos necesarios a fin de que realicen los cambios de inmuebles, de conformidad con los acuerdos emitidos por la Dirección Ejecutiva de Administración de acuerdo a la normatividad vigente, a fin de cumplir con la redistritación realizada por la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y autorizada por el Consejo General del IFE.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN00601	Entrega de recursos económicos para reubicar a los Distritos Electorales, que hayan sido autorizados de acuerdo a la redistritación realizada por la DERFE, en inmuebles adecuados conforme a las solicitudes de cambio de domicilio hagan las Juntas Locales Ejecutivas conforme a la normatividad vigente.

Proyecto Estratégico	**Proceso electoral 2014-2015**	
Proyecto Especifico	**PE11000**	**Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE)**
Objetivo	Administrar, de manera eficiente y transparente los recursos humanos, materiales y financieros	
Alcance	Mejorar la eficiencia del Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE)	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE11001	Sistema informático

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	**DEA.I.I01.01**	**Instrumentar los diferentes módulos de operación del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA)**												
Descripción	Simplificar los trámites y generación de información a través del SIGA tanto en Oficinas Centrales como en Órganos Delegacionales y Subdelegacionales.													
Subprogramas	042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
042	Fase 1. Capacitación			X			X							
042	Fase 2. Estabilización			X			X			X			X	
042	Fase 3. Operación												X	
Objetivo Operativo Anual	**DEA.I.I01.02**	**Implementar el Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA) en Juntas Distritales**												
Descripción	Configurar el Sistema Integral para la Gestión Administrativa para la operación en la administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros con la finalidad de contar con estados financieros en tiempo real e información en línea.													
Subprogramas	039 Dirección de Personal; 040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios; 041 Dirección de Recursos Financieros; 042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
042	Aplicar los criterios de Mejora						X	X	X	X	X	X	X	
042	Clasificar los incidentes por su naturaleza			X	X									
042	Identificar los incidentes recibidos en el periodo inmediato anterior	X	X											
Objetivo Operativo Anual	**DEA.I.T01.01**	**Establecer un programa permanente de mantenimiento a los inmuebles propios de oficinas centrales**												
Descripción	Mantener en buen estado los inmuebles propios del Instituto a nivel central													
Subprogramas	040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
040	Atención de solicitudes de mantenimiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Objetivo Operativo Anual	**DEA.PS01.01**	**Establecer una estrategia de comunicación de los activos de información relevante**												
Descripción	Estrategia por medio de la cual se darán a conocer la información relevante para las diferentes áreas del Instituto, en lo que respecta a la administración de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, priorizando los mecanismos electrónicos.													
Subprogramas	039 Dirección de Personal; 040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios; 041 Dirección de Recursos Financieros; 042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa													

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
042	Aplicar los criterios de Mejora						X	X	X	X	X	X	X
042	Clasificar los activos de información por categoría.			X	X	X							
042	Identificar los activos de información más relevantes.	X	X										

Objetivo Operativo Anual	DEA.PS01.02	Optimizar la administración de los recursos financieros
Descripción	Contar con normatividad para el adecuado registro contable presupuestal, y la emisión oportuna de Estados Financieros y el Estado del Ejercicio Presupuestal, así como formular e integrar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos.	
Subprogramas	041 Dirección de Recursos Financieros	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
041	Adoptar las modificaciones dispuestas en la Ley General de Contabilidad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
041	Anteproyecto de Presupuesto del IFE.				X	X	X	X	X				
041	Asegurar el registro, ejercicio y control de los ingresos y egresos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
041	Desarrollar trimestralmente la evaluación de ahorros y economías.				X			X			X		
041	Generar Estados Financieros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
041	Implantar normas y lineamientos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
041	Supervisar el registro contable de las operaciones del Instituto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	DEA.PS02.01	Optimizar el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal orientado al Presupuesto Base
Descripción	Revisar, analizar y enriquecer el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal para el Presupuesto Base, para mantenerlo vigente	
Subprogramas	041 Dirección de Recursos Financieros	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
041	Aprobación					X							
041	Elaboración e integración de propuestas para enriquecerlo				X	X							
041	Revisión y análisis			X	X								

Objetivo Operativo Anual	DEA.PS03.01	Incorporar la información del personal del Instituto al módulo de Recursos Humanos del SIGA												
Descripción	Elaborar un plan de trabajo que a través de la obtención de un diagnóstico que permita alinear, depurar e integrar la información del personal que deberá incorporarse al Módulo de Recursos Humanos del SIGA													
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 039 Dirección de Personal; 042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
039	Elaborar Diagnóstico	X	X	X										
039	Elaborar Plan de Trabajo						X	X						
001	Presentación y aprobación del Plan de Trabajo								X	X	X			
042	Revisar fuentes información.				X	X								

Objetivo Operativo Anual	DEA.PS04.01	Optimizar los procesos relacionados con el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios												
Descripción	Mejorar la integración, difusión, ejecución y actualización del Programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Instituto Federal Electoral para el ejercicio fiscal 2014													
Subprogramas	040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
040	Difusión de las modificaciones al PAAASIFE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
040	Difusión del PAAASIFE	X												
040	Ejecución de los procedimientos de contratación de bienes, servicios y arrendamientos programados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
040	Integración del PAAASIFE por parte de la DRMS	X												
040	Presentación del PAAASIFE al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	X												
040	Publicación de los resultados de las contrataciones para la Rendición de Cuentas y Transparencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Objetivo Operativo Anual	DEA.PS05.01	Implementar un programa de desarrollo de trabajo en la DEA
Descripción	Fomentar una mayor colaboración, nuevas habilidades y cambios positivos en los puestos de mando en la Dirección Ejecutiva de Administración	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 039 Dirección de Personal; 040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios; 041 Dirección de Recursos Financieros; 042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa; 051 Coordinación de Enlace Institucional; 052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil; 068 Coordinación Administrativa Central	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
039	Implementar el programa						X	X	X	X	X	X	X
001	Presentar y aprobar el programa de trabajo				X	X							
039	Programar Eventos de trabajo en equipo, integración y liderazgo.	X	X	X									

Objetivo Operativo Anual	DEA.PS05.02	Diseñar un programa de actividades de cultura laboral
Descripción	Fomentar y coadyuvar a una nueva cultura laboral	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 039 Dirección de Personal; 042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
039	Programar Eventos deportivos, recreativos y culturales.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
039	Realizar Campañas de Salud	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
039	Realizar un estudio de Clima Laboral.										X	X	X

Objetivo Operativo Anual	DEA.PS06.01	Prevenir la introducción de materiales y/o artefactos peligrosos a los inmuebles de áreas centrales del Instituto
Descripción	Establecer acciones que prevengan la introducción de materiales y/o artefactos peligrosos a los inmuebles de oficinas centrales (Acoxpa, Tláhuac, Torre Oval, Charco Azul, Quantum, DERFE, Zafiro, Centro para el Desarrollo Democrático, CECYRD, Viaducto Tlalpan #100)	
Subprogramas	052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
052	Presentar un reporte trimestral, de la revisión de vehículos y personas que ingresan a los Inmuebles del Instituto.			X			X			X			X

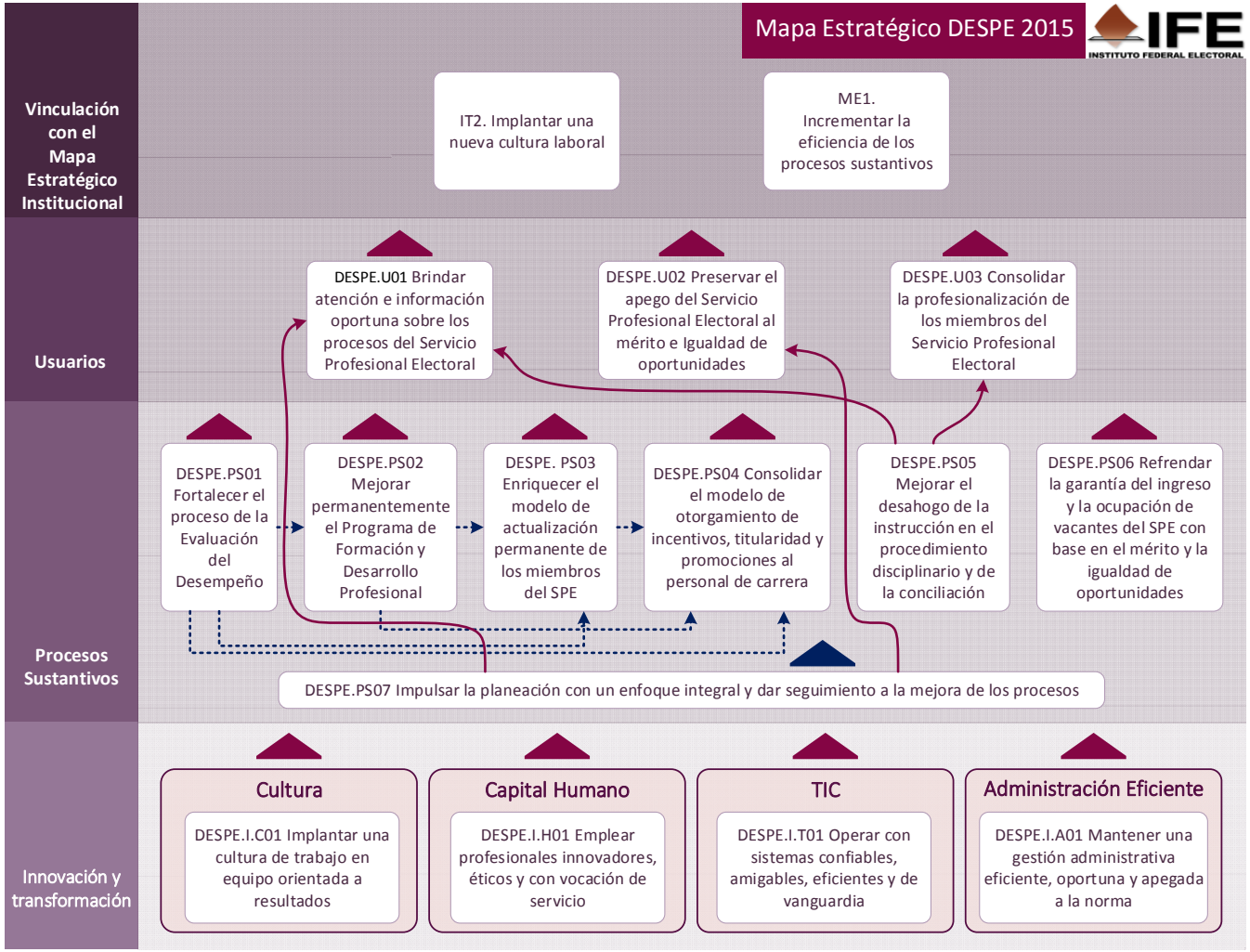
Objetivo Operativo Anual	DEA.PS06.02	Establecer un programa de simulacros de evaluación de inmuebles
Descripción	Llevar a cabo simulacros de evacuación para los siguientes inmuebles: Acoxpa, Tláhuac, Torre Oval, Charco Azul, Quantum, DERFE, Zafiro, Centro para el Desarrollo Democrático, CECYRD, Viaducto Tlalpan #100	
Subprogramas	052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
052	Presentar un reporte semestral, hacer Simulacros de Evacuación dos veces por año como lo marca el programa interno en Materia de Protección Civil						X						X

M002. Organización del Servicio Profesional Electoral

114. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DESPE.U01	**Brindar atención e información oportuna sobre los procesos del Servicio Profesional Electoral**	Difundir los procesos sustantivos del Servicio Profesional Electoral en los diversos espacios virtuales del Instituto y proporcionar atención e información oportuna sobre dichos procesos utilizando los registros del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral (SIISPE)		
DESPE.U02	**Preservar el apego del Servicio Profesional Electoral al mérito e Igualdad de oportunidades**	Verificar que los procedimientos del Servicio Profesional Electoral continúen basándose en el mérito e igualdad de oportunidades		
DESPE.U03	**Consolidar la profesionalización de los miembros del Servicio Profesional Electoral**	Afianzar el sistema de carrera compuesto por el ingreso, la formación y desarrollo profesional, la evaluación, la promoción, los incentivos y el procedimiento disciplinario		
DESPE.PS01	**Fortalecer el proceso de la Evaluación del Desempeño**	Mejorar el proceso de Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral		- Fortalecer la objetividad de la Evaluación del Desempeño - Orientar el desempeño a resultados
DESPE.PS02	**Mejorar permanentemente el Programa de Formación y Desarrollo Profesional**	Desarrollar los módulos que no han sido elaborados correspondientes a la fase especializada del Programa de Formación y Desarrollo Profesional estructurado por módulos y que forman parte de la malla curricular	- Certificación de facilitadores	- Impartir el curso de inducción al IFE y al cargo/puesto al personal de carrera de nuevo ingreso al SPE
DESPE.PS03	**Enriquecer el modelo de actualización permanente de los miembros del SPE**	El modelo de Actualización Permanente será enriquecido con la Incorporación de una cantidad mayor de cursos, talleres, seminarios, etc., a las contempladas en el Catálogo de actividades de Actualización Permanente; mismas que constituyen la oferta de Desarrollo Profesional hacia los funcionarios de carrera	- Actualización de catálogo de cargos y puestos (DICCIONARIO DE COMPETENCIAS) - Capacitación para apoyar el Proceso Electoral Federal - Formación de funcionarios de alto rendimiento	- Desarrollar e incorporar actividades de Actualización Permanente al catálogo

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DESPE.PS04	**Consolidar el modelo de otorgamiento de incentivos, titularidad y promociones al personal de carrera**	Incrementar la información que se proporciona a los MSPE sobre los procedimientos de titularidad, promociones en rango e incentivos		- Consolidar otorgamiento de Promociones en Rango Modelo 1999 al personal de carrera - Consolidar otorgamiento de Promociones en Rango Modelo 2010 al personal de carrera - Consolidar otorgamiento de incentivos al personal de carrera - Consolidar otorgamiento de titularidad al personal de carrera
DESPE.PS05	**Mejorar el desahogo de la instrucción en el procedimiento disciplinario y de la conciliación**	La Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral en su carácter de autoridad instructora perfeccionará la conformación de los expedientes de los procedimientos disciplinarios, y promoverá y difundirá el procedimiento de conciliación de conflictos		- Sustanciar la etapa de instrucción del procedimiento disciplinario y atender los casos de conciliación de conflictos
DESPE.PS06	**Refrendar la garantía del ingreso y la ocupación de vacantes del SPE con base en el mérito y la igualdad de oportunidades**	La Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral llevará a cabo diversas actividades para que el ingreso y ocupación de plazas vacantes exclusivas del Servicio Profesional Electoral se lleve a cabo con base en el mérito e igualdad de oportunidades, para ello el Concurso Público será la vía primordial.	- Actualización de catálogo de cargos y puestos (DICCIONARIO DE COMPETENCIAS)	- Ocupar las vacantes del SPE con base en el mérito e igualdad de oportunidades - Preservar el apego del Servicio Profesional Electoral al mérito e Igualdad de oportunidades
DESPE.PS07	**Impulsar la planeación con un enfoque integral y dar seguimiento a la mejora de los procesos**	Generar políticas y estrategias encaminadas a potenciar áreas de mejora del ingreso, la formación y desarrollo profesional, la evaluación del desempeño, la promoción e incentivos y los procedimientos disciplinarios y de conciliación, así como lograr el óptimo aprovechamiento de los recursos, en un marco de transparencia y rendición de cuentas	- Actualización de catálogo de cargos y puestos (DICCIONARIO DE COMPETENCIAS) - Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral	- Generar políticas y estrategias encaminadas a potenciar áreas de mejora en los procesos del SPE
DESPE.I.A01	**Mantener una gestión administrativa eficiente, oportuna y apegada a la norma**	Continuar ofreciendo una gestión adecuada de recursos para la ejecución de los trabajos de la Dirección Ejecutiva		- Ejercer el presupuesto adecuadamente

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DESPE.I.C01	**Implantar una cultura de trabajo en equipo orientada a resultados**	Coordinar los trabajos del Sistema de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional al interior de la DESPE		- Administrar el Sistema de Indicadores de Desempeño de los procesos del SPE en SIISPE
DESPE.I.H01	**Emplear profesionales innovadores, éticos y con vocación de servicio**	Llevar a cabo un programa para incentivar la titulación del personal que tenga pendiente el nivel de licenciatura o que desee iniciarla.		- Convocar al personal interesado a registrarse al programa
DESPE.I.T01	**Operar con sistemas confiables, amigables, eficientes y de vanguardia**	Que los procesos de Ingreso, Evaluación del Desempeño, Formación, Actualización Permanente, Planeación, Procedimiento Disciplinario, Promociones, Incentivos, Titularidad, Etc. del SPE operen a través del SIISPE.	- Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral	- Incorporar en el SIISPE información de los procesos sustantivos del Servicio Profesional Electoral - Operar los procesos del SPE a través del SIISPE

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico	**Innovación y cambio institucional**	
Proyecto Especifico	**IN01300**	**Certificación de facilitadores**
Objetivo	Certificar a 110 miembros del Servicio que participen como Facilitadores por medio de los mecanismos implementados por CONOCER con el fin de integrar un cuerpo de funcionarios especialistas en la tutoría de cursos.	
Alcance	Con la implementación de la siguiente iniciativa se llevarán a cabo las siguientes acciones para lograr el objetivo: se contratará a una empresa evaluaradora reconocida por CONOCER, se realizará un diagnóstico en forma individual a los miembros del Servicio que participaron como Facilitadores y que desean certificarse, se les birndará una asesoría especializada para aclarar las dudas sobre el procedimiento de certificación, posteriormente se llevará a cabo el proceso de evaluación para aquellos Facilitadores que hayan cumplido con los requerimientos en el diagnóstico previo y finalmente se realizará el proceso de certificación ante CONOCER. Esta última instancia será la encargada de otorgar el documento de certificación de la competencia "Tutoría de cursos de formación en línea".	
Vigencia	1/15/2014	3/31/2014
Entregables	IN01301 IN01302 IN01303	Diagnóstico y asesoría Proceso de evaluación Certificación

Proyecto Especifico	IN01400	Actualización de catalogo de cargos y puestos (DICCIONARIO DE COMPETENCIAS)
Objetivo	Actualizar las competencias técnicas y cédulas del catálogo de cargos y puestos del SPE en relación con la reestructura organizacional en curso.	
Alcance	La actualización, corresponderá únicamente a la versión documental (física y archivo electrónico) de las cédulas de los cargos y puestos del SPE que formarán parte del Anteproyecto que se haga de conocimiento a la Comisión del SPE, previo a la Propuesta que se presente a la Junta General Ejecutiva. Incluirá aquellos cargos y puestos vigentes del SPE que sufran adecuaciones en sus funciones y, en su caso, los nuevos, como resultado del Proyecto de Transformación Organizacional.	
Vigencia	3/2/2014	12/15/2014
Entregables	IN01401	Actualización de las cédulas de puestos del SPE
	IN01402	Actualización del Diccionario de Competencias Técnicas del SPE

Proyecto Especifico	IN01500	Formación de funcionarios de alto rendimiento
Objetivo	Identificar áreas de oportunidad y fortalecer habilidades orientadas a competencias directivas de niveles de mando en el SPE para incrementar el nivel de satisfacción, confianza y cumplimiento de las necesidades de los ciudadanos, además de ampliar y mejorar la interacción con la ciudadanía.	
Alcance	Fortalecer las competencias Directivas de mandos del SPE	
Vigencia	3/14/2014	12/15/2014
Entregables	IN01501	Aplicación de assessment
	IN01502	Análisis de diagnóstico
	IN01503	Medidas de acción formativa
	IN01504	Mejora de los contenidos de la Guía Práctica
	IN01505	Revisar informes de seguimiento
Proyecto Especifico	**IN21400**	**Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral**
Objetivo	Proveer y administrar la infraestructura de base de datos para el soporte de los procesos del Servicio Profesional Electoral, a través de la expansión de funcionalidades del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral (SIISPE), mediante la optimización de los módulos que ya lo conforman, la inclusión de nuevos submódulos y/o el desarrollo de interfaces.	
Alcance	Funcionalidades, módulos y ajustes a los procesos del SPE a partir de los desarrollos 2012 y 2013	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN21401	Análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación de la funcionalidad del proceso SPE "A"
	IN21402	Ajustes y mantenimiento a funcionalidades existentes
	IN21403	Soporte técnico y mantenimiento a la suite OEB
	IN21404	Análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación de la funcionalidad del proceso SPE "B"
	IN21405	Análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación de la funcionalidad del proceso SPE "C"

Proyecto Estratégico	**Proceso electoral 2014-2015**	
Proyecto Especifico	**PE01300**	**Capacitación para apoyar el Proceso Electoral Federal**
Objetivo	Mantener actualizados a los MSPE en el tema de Cómputos Distritales, brindando capacitación que será considerada como actividades de Actualización Permanente.	
Alcance	Cursos dirigidos a todos los MSPE	
Vigencia	2/2/2014	9/30/2014
Entregables	PE01301	Elaboración e impartición de Curso 1
	PE01302	Elaboración e impartición de Curso 2

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	**DESPE.I.A01.01**	**Ejercer el presupuesto adecuadamente**											
Descripción	Que el presupuesto de la DESPE se ejerza en tiempo y forma, de acuerdo con lo programado.												
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
001	Pagos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001	Seguimiento a cumplimiento de contratos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001	Trámite de contratos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	**DESPE.I.C01.01**	**Administrar el Sistema de Indicadores de Desempeño de los procesos del SPE en SIISPE**											
Descripción	Que el Sistema de Indicadores de Desempeño en el SIISPE coadyuve a la detección oportuna de fortalezas, riesgos, oportunidades y amenazas para la toma de decisiones de las autoridades del Instituto												
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
001	Evaluación										X	X	X
001	Liberación SIISPE	X	X	X									
001	Reporte				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	DESPE.I.H01.01	Convocar al personal interesado a registrarse al programa												
Descripción	Llevar a efecto una convocatoria que indique las condiciones y requisitos para todo el personal interesado de la DESPE a participar en el programa de titulación o culminación del nivel de licenciatura, así como el registro correspondiente con el Enlace Administrativo													
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
001	Convocatoria		X											
001	Pago							X			X			
001	Registro			X										

Objetivo Operativo Anual	DESPE.I.T01.01	Incorporar en el SIISPE información de los procesos sustantivos del Servicio Profesional Electoral												
Descripción	Propiciar el acceso de los miembros del Servicio Profesional Electoral así como a la Dirección Ejecutiva al SIISPE, en particular a la información de los procesos sustantivos del Servicio Profesional Electoral (reportes y estadísticas)													
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
001	Acceso											X	X	
001	Análisis	X												
001	Requerimiento a UNICOM		X	X	X	X								
001	Requerimiento al interior de la DESPE						X	X	X	X				
Objetivo Operativo Anual	**DESPE.I.T01.02**	**Operar los procesos del SPE a través del SIISPE**												
Descripción	Que los procesos de Ingreso, Evaluación del Desempeño, Formación, Actualización Permanente, Planeación, Procedimiento Disciplinario, Promociones, Incentivos, Titularidad, Etc. del SPE estén integrados en una sola base de datos centralizada en el SIISPE.													
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
001	Análisis y asesoría en los requerimientos del proyecto SIISPE.			X	X	X								
001	Análisis de necesidades tecnológicas del SPE								X	X	X			
Objetivo Operativo Anual	**DESPE.PS01.01**	**Orientar el desempeño a resultados**												
Descripción	El objetivo refiere a incrementar el porcentaje de metas que midan resultados y no el simple cumplimiento de actividades.													
Subprogramas	035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción													

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
035	Analizar las propuestas de metas recibidas durante 2014	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
035	Aprobación de Metas recibidas en 2014	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
035	Envío a las áreas normativas de las observaciones a las metas recibidas en 2014	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	DESPE.PS01.02	Fortalecer la objetividad de la Evaluación del Desempeño
Descripción	El objetivo refiere al porcentaje de resultados de las evaluaciones anuales que se haya logrado ajustar, por no haberse encontrado el soporte documental correspondiente	
Subprogramas	035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
035	Aplicación de la evaluación	X	X										
035	Corrección de evaluaciones no sustentadas			X	X								
035	Identificación de evaluaciones no sustentadas			X	X								
035	Revisión de soportes documentales			X	X								

Objetivo Operativo Anual	DESPE.PS02.01	Impartir el curso de inducción al IFE y al cargo/puesto al personal de carrera de nuevo ingreso al SPE
Descripción	Se brindará el curso en línea de inducción al IFE al personal de carrera que ingrese al Servicio Profesional Electoral y además se les brindará una inducción al cargo/puesto con el apoyo de un Instructor Profesional.	
Subprogramas	035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
035	Capacitar instructores Profesionales						X				X		
035	Impartir capacitación al cargo/puesto							X	X			X	X
035	Impartir el curso de inducción al IFE						X				X		
035	Notificar al personal de nuevo ingreso la SPE					X				X			
035	Seleccionar a los Instructores profesionales				X	X			X	X			

Objetivo Operativo Anual	DESPE.PS03.01	Desarrollar e incorporar actividades de Actualización Permanente al catálogo
Descripción	Desarrollar e incorporar actividades incluye: elaborar contenidos, actividades de aprendizaje y evaluación del aprendizaje, el diseño web y su presentación ante la Comisión del Servicio Profesional Electoral	
Subprogramas	035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
035	Desarrollar una actividad de Actualización Permanente					X							
035	Desarrollar una actividad de Actualización Permanente					X							
035	Desarrollar una actividad de Actualización Permanente					X							
035	Incorporar dos actividades de Actualización Permanente al Catálogo					X							

Objetivo Operativo Anual	DESPE.PS04.01	Consolidar otorgamiento de Promociones en Rango Modelo 1999 al personal de carrera
Descripción	Incrementar la información que se proporciona a los MSPE sobre el procedimiento de promociones en rango 1999	
Subprogramas	035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
035	Contactar al MSPE candidato a obtener promoción en Rango Modelo 1999					X							
035	Elaborar y enviar documento en el que se explique la Normatividad aplicable al procedimiento de Promociones en Rango Modelo 1999.			X									
035	Elaborar y enviar documento que describa los avances del Proceso de otorgamiento de Promociones en Rango, modelo 1999.					X	X						
035	Envío de diagnóstico de resultados								X	X			
035	Notificar a los MSPE que han obtenido Promoción en rango modelo 1999										X		

Objetivo Operativo Anual	DESPE.PS04.02	Consolidar otorgamiento de Promociones en Rango Modelo 2010 al personal de carrera
Descripción	Incrementar la información que se proporciona a los MSPE sobre el procedimiento de promociones en rango 2010.	
Subprogramas	035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
035	Contactar al MSPE candidato a obtener promoción en Rango Modelo 2010.						X						
035	Elaborar y enviar documento en el que se explique la Normatividad aplicable al procedimiento de Promociones en Rango Modelo 2010.			X									
035	Elaborar y enviar documento que describa los avances del Proceso de otorgamiento de Promociones en Rango, modelo 2010.							X	X				
035	Envío de diagnóstico de resultados.								X	X			
035	Notificar a los MSPE que han obtenido Promoción en rango modelo 2010.										X		

Objetivo Operativo Anual	DESPE.PS04.03	Consolidar otorgamiento de titularidad al personal de carrera												
Descripción	Incrementar la información que se proporciona a los MSPE sobre el procedimiento de titularidad.													
Subprogramas	035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
035	Contactar al MSPE candidato a obtener Titularidad		X											
035	Elaborar y enviar documento en el que se explique la Normatividad aplicable al procedimiento de Titularidad.	X												
035	Elaborar y enviar documento que describa los avances del Proceso de otorgamiento de Titularidad.					X	X							
035	Envío de diagnóstico de resultados								X	X				
035	Notificar a los MSPE que han obtenido Titularidad										X			
Objetivo Operativo Anual	**DESPE.PS04.04**	**Consolidar otorgamiento de incentivos al personal de carrera**												
Descripción	Incrementar la información que se proporciona a los MSPE sobre el procedimiento de incentivos.													
Subprogramas	035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
035	Cédula de Actividades Académicas.						X							
035	Diagnóstico personalizado para cada miembro del Servicio Profesional Electoral.									X				
035	Dictamen del Comité Valorador de Méritos Administrativos.								X					
035	Informe a los MSPE sobre el avance del proceso para el otorgamiento de Incentivos.			X	X	X	X	X	X	X				
Objetivo Operativo Anual	**DESPE.PS05.01**	**Sustanciar la etapa de instrucción del procedimiento disciplinario y atender los casos de conciliación de conflictos**												
Descripción	En el año 2014, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral en su carácter de autoridad instructora privilegiará la exhaustividad en las investigaciones que se efectúen con motivo de las quejas o denuncias que se reciban en contra del personal de carrera del Instituto, y atenderá con la mayor celeridad los asuntos de conciliación que sean de su ámbito de competencia													
Subprogramas	034 Dirección de Normatividad e Incorporación													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
034	Atención de los casos de conciliación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
034	Atención de quejas y denuncias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
034	Audiencia de conciliación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
034	Etapa de instrucción	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
034	Fase de investigación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Objetivo Operativo Anual	DESPE.PS06.01	Preservar el apego del Servicio Profesional Electoral al mérito e Igualdad de oportunidades												
Descripción	Verificar que los procedimientos del Servicio Profesional Electoral continúen basándose en el mérito e igualdad de oportunidades													
Subprogramas	034 Dirección de Normatividad e Incorporación; 035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
034	Proyectos de lineamientos y procedimientos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

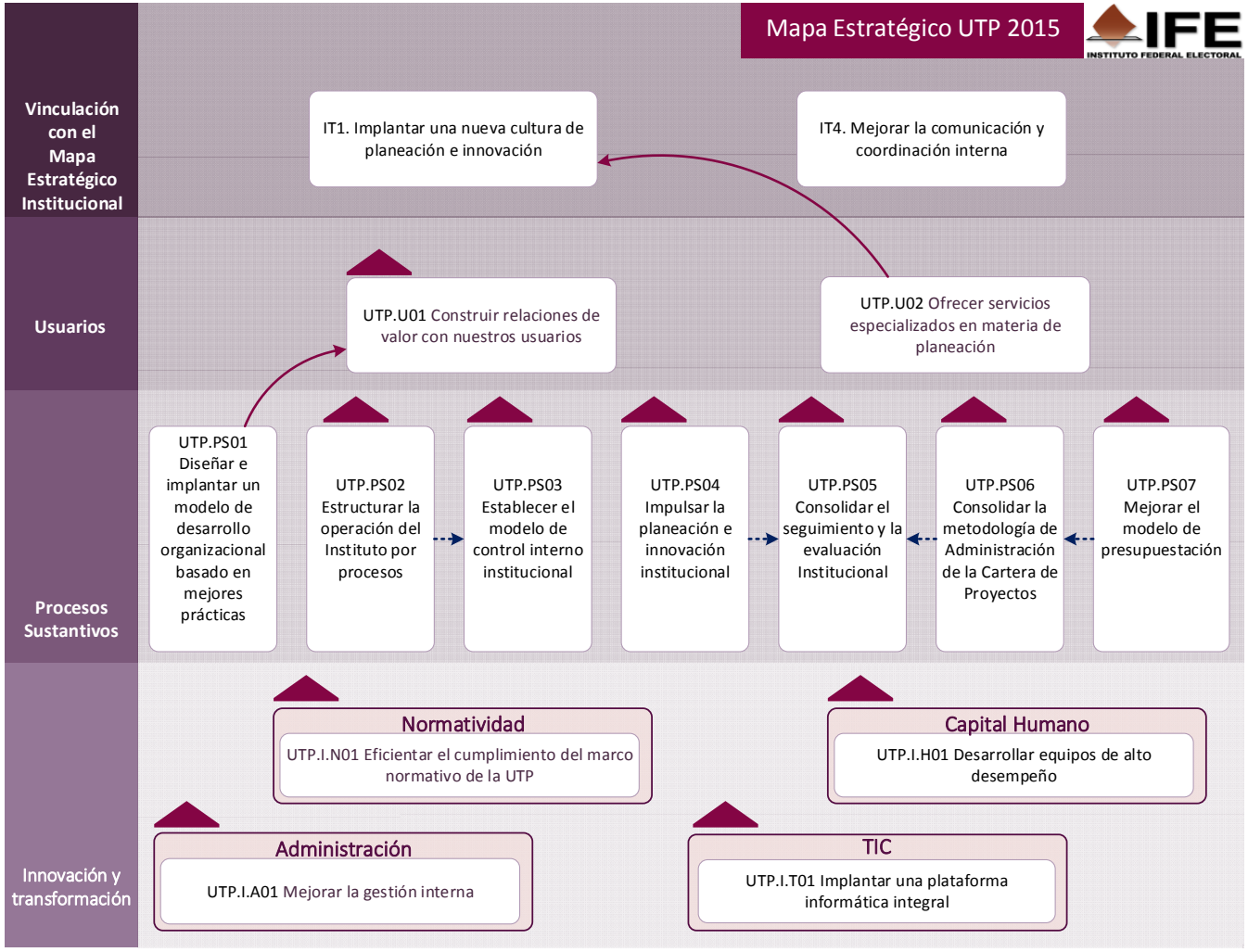
Objetivo Operativo Anual	DESPE.PS06.02	Ocupar las vacantes del SPE con base en el mérito e igualdad de oportunidades												
Descripción	En el año 2014, el Concurso se constituirá en la vía primordial para el ingreso al Servicio Profesional Electoral y es el mecanismo a través del cual se recluta y selecciona a aspirantes. En este sentido, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral desahogará las fases y etapas de la Segunda y Tercera Convocatoria del Concurso Público, entre las que se destacan la difusión y publicación propiamente de la Convocatoria; registro de aspirantes; valoración curricular; aplicación del examen de conocimientos generales y técnico electorales; la evaluación psicométrica; entrevistas; integración de calificaciones finales y designación de ganadores.													
Subprogramas	034 Dirección de Normatividad e Incorporación													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
034	Calificaciones finales				X				X					
034	Convocatoria	X				X								
034	Cotejo de información		X				X							
034	Designación de ganadores				X				X					
034	Entrevistas			X	X			X	X					
034	Exámenes		X				X							
034	Otras evaluaciones			X				X						
034	Registro de aspirantes	X				X								
034	Revisión curricular	X				X								

Objetivo Operativo Anual	DESPE.PS07.01	Generar políticas y estrategias encaminadas a potenciar áreas de mejora en los procesos del SPE												
Descripción	Proponer políticas y estrategias respecto del ingreso, la formación y desarrollo profesional, la evaluación del desempeño, la promoción e incentivos y los procedimientos disciplinarios y de conciliación.													
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
001	Diagnósticos	X	X	X										
001	Estrategias				X	X	X	X	X	X				
001	Evaluación										X	X	X	

P001. Planeación, innovación, seguimiento y evaluación

121. Unidad Técnica de Planeación

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UTP.U01	**Construir relaciones de valor con nuestros usuarios**	Generar relaciones ganar-ganar con las áreas, para ser vistos como aleados en materia de planeación e implantación de mejores prácticas que eleve la certeza de función encomendadas a los Titulares de la Direcciones Ejecutivas y de Unidades Técnicas del Instituto Federal Electoral		
UTP.U02	**Ofrecer servicios especializados en materia de planeación**	Trabajar en conjunto con las áreas para detectar y cubrir necesidades en materia de planeación, proporcionando un catálogo servicios especializados que aporten soluciones efectivas a las áreas, para el logro de sus objetivos		
UTP.PS01	**Diseñar e implantar un modelo de desarrollo organizacional basado en mejores prácticas**	Definir e instrumentar un modelo (metodología y propuesta de desarrollo) que contribuya a la transformación del Instituto Federal Electoral, a través de la gestión del cambio y el desarrollo de competencias del personal que aporten en la construcción de una nueva cultura laboral, promueva la innovación, el desarrollo del capital humano así como la administración del conocimiento y del capital intelectual		
UTP.PS02	**Estructurar la operación del Instituto por procesos**	Establecer una disciplina consolidada que, a través de prácticas homologadas y una estructura de organización matricial, optimice de manera continua la operación del Instituto por medio del reconocimiento y transformación constante de sus procesos	- Modelo de Administración por Procesos	
UTP.PS03	**Establecer el modelo de control interno institucional**	Fortalecer el Control Interno a través de la implementación de un Sistema basado en las mejores prácticas, para proveer el aseguramiento razonable del logro de las metas y objetivos Institucionales y que proporcione: el establecimiento de un adecuado ambiente de	- Fortalecimiento del Control Interno Institucional	- Administración de auditorías, observaciones y acciones de los órganos fiscalizadores

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
		control; la mejora de las actividades de control existentes; un proceso de administración de riesgos que coadyuve a prevenir el incumplimiento de los objetivos por la ocurrencia de eventos no deseados; canales de comunicación e información eficientes y efectivos; el monitoreo y seguimiento		
UTP.PS04	**Impulsar la planeación e innovación institucional**	Desarrollar estrategias, iniciativas y acciones encaminadas a que la disciplina de la planeación sea adoptada por las unidades responsables dentro de sus actividades cotidianas, además de que la creatividad y la innovación formen parte de la cultura institucional para hacer las cosas de manera diferente y mejor	- Consolidación del Modelo de Planeación y del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación	
UTP.PS05	**Consolidar el seguimiento y la evaluación Institucional**	Fortalecer la adopción del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación, orientado a la rendición de cuentas y la transparencia en el uso de los recursos públicos, que permita realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, procesos y proyectos bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de las políticas, objetivos y metas, aportando elementos para el proceso de toma de decisiones	- Consolidación del Modelo de Planeación y del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación	
UTP.PS06	**Consolidar la metodología de Administración de la Cartera de Proyectos**	Lograr que la Metodología de Administración de Proyectos, se oriente a la transformación institucional y sea adoptada por todas áreas del Instituto, para fortalecer el seguimiento de los proyectos y transparencia de recursos	- Consolidación del Modelo de Planeación y del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación	- Difundir la Metodología IFE de Administración de Proyectos - Mejorar la Administración de la Cartera de Proyectos - Mejorar la operación de la Plataforma para la Administración de Proyectos del IFE
UTP.PS07	**Mejorar el modelo de presupuestación**	Implementar el modelo de Presupuesto Orientado a la Planeación que permita mejorar los niveles de eficiencia, calidad y transparencia en la asignación y ejercicio de los recursos presupuestales	- Consolidación del Modelo de Planeación y del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación	

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UTP.I.A01	**Mejorar la gestión interna**	Identificar, definir, documentar, implementar y hacer eficientes los procesos (administrativo, documental y vinculación) que integran la gestión interna de la Unidad Técnica de Planeación		- Consolidar la implementación del catálogo de trámites y servicios de la gestión interna
UTP.I.H01	**Desarrollar equipos de alto desempeño**	Diseñar un modelo de desarrollo del capital humano que permita adquirir habilidades especiales, conocimientos, herramientas y técnicas de observación de los fenómenos organizaciones, a fin de generar y poner en práctica nuevas acciones que mejoren el rendimiento individual y grupal, y alcanzar niveles de excelencia e en los resultados de la gestión y el trabajo organizacional, sin dejar de considerar y promover aspectos relacionados con el desarrollo humano (social, familiar, deportivo, cultural, etc.)		
UTP.I.N01	**Eficientar el cumplimiento del marco normativo de la UTP**	Brindar certeza jurídico-normativa de forma oportuna a las actividades, procedimientos y procesos en los que interviene la Unidad Técnica de Planeación, así como establecer un procedimiento eficiente y oportuno para la emisión de instrumentos normativos		- Consolidar el esquema de seguimiento y evaluación del cumplimiento del marco normativo
UTP.I.T01	**Implantar una plataforma informática integral**	Contar con una plataforma integrada de tecnologías de información y comunicaciones para la mejor gestión de la implementación de los componentes del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, que contenga como características ser moderna, innovadora, basada en mejores prácticas, de vanguardia y con el mejor costo-beneficio		- Evaluar TIC y proponer mejoras - Mantener en operación la infraestructura de TIC - Mejorar la operación de la Plataforma para la Administración de Proyectos del IFE

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico	**Innovación y cambio institucional**	
Proyecto Especifico	**IN02800**	**Consolidación del Modelo de Planeación y del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación**
Objetivo	Consolidar el Modelo Integral de Planeación Institucional y el Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación, a través del uso de herramientas informáticas y de la capacitación, asesoría y acompañamiento permanente a las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Órganos Desconcentrados, buscando tener un impacto a nivel directivo (mandos medios y superiores)	
Alcance	Consolidación del Modelo Integral de Planeación Institucional en las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas. Aplicación del Modelo Integral de Planeación Institucional al Proceso Electoral Federal 2014-2015 Diagnósticos y proyectos de mejora en las Juntas Locales.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN02801 IN02802 IN02803 IN02804 IN02805	Reuniones de análisis estratégico (RAE) Modelo de seguimiento para el proceso electoral Especialidad en planeación Gestión y difusión del Modelo Integral de Planeación Institucional Modelo de presupuestación para proceso electoral
Proyecto Especifico	**IN02900**	**Fortalecimiento del Control Interno Institucional**
Objetivo	Fortalecer el Control Interno de la Institución basado en las mejores prácticas, para proveer el aseguramiento razonable del logro de las metas y objetivos Institucionales, a través de un Sistema Integrado que proporcione: - El establecimiento de un adecuado ambiente de control. - La mejora de las actividades de control existentes. - Un proceso de administración de riesgos que coadyuve a prevenir el incumplimiento de los objetivos por la ocurrencia de eventos no deseados. - Los canales de comunicación e información eficientes y efectivos, dentro y fuera del Instituto. - El monitoreo y seguimiento para asegurar la efectividad del sistema	
Alcance	Para Control Interno se tendrá el siguiente alcance: 1.- Implementación de los 5 componentes del Control Interno en 2 proceso de la DESPE. 2.- Identificación de los riesgos en la documentación de 2 procesos de la DERFE y 5 procesos de la DESPE rediseñados 3.- Formulación del programa de actividades de control para la implantación del Control Interno, para el 2015, en los 7 procesos re-diseñados de la DERFE y DESPE	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN02901 IN02902	Implementación del Control Interno en 2 procesos Documentar la administración de Riesgo y Actividades de Control en 7 procesos

Proyecto Especifico	IN10300	Modelo de Administración por Procesos
Objetivo	Continuar con la implementación del modelo de operación por procesos en el Instituto para alcanzar la mejora en la ejecución de sus operaciones a través de la reducción en tiempos y costos, lo que permitirá la optimización de recursos materiales, humanos y financieros, así como el incremento de la calidad en los servicios que se ofrecen a la ciudadanía.	
Alcance	Para la Administración de procesos se realizarán los siguientes actividades: 1. DERFE en 7 procesos sustantivos: - Levantamiento y Documentación de los procesos, subprocesos y procedimientos. - Análisis y re-diseño - Implantación de 2 procesos re-diseñados 2. DESPE en 7 procesos sustantivos: - Análisis y re-diseño - Implantación de 4 proceso re-diseñados 3. UNICOM, UFRPP y UTP : - Soporte funcional y técnico en la Administración de Procesos	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN10301	Documentación actual de 7 Procesos DERFE, y sus respectivos Sub-procesos y Procedimientos
	IN10302	Manuales de Análisis y re-diseño de 9 de los procesos documentados (5 DERFE, 4 DESPE)
	IN10303	Definición de Metodología de Implementación, transferencia de conocimiento y piloto en un proceso de DESPE
	IN10304	4 Procesos con mejoras implementadas (2 DERFE, 2 DESPE)
	IN10305	Implementación de la plataforma tecnológica

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	UTP.I.A01.01	Consolidar la implementación del catálogo de trámites y servicios de la gestión interna											
Descripción	Fortalecer el uso del catálogo, como la herramienta de apoyo que permite identificar con claridad los trámites y servicios que ofrece la secretaría técnica, así como los requisitos, el procedimiento y tiempos de respuesta de cada uno de ellos												
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 070 Dirección de Planeación Estratégica; 071 Dirección de Soporte a la Ejecución; 086 Dirección de Innovación y Modernización Administrativa												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
001	Atención de trámites conforme al catálogo					X	X	X	X	X	X	X	X
001	Difusión		X	X	X								

Objetivo Operativo Anual	UTP.I.N01.01	Consolidar el esquema de seguimiento y evaluación del cumplimiento del marco normativo											
Descripción	Reforzar las actividades de apoyo en el cumplimiento en tiempo y forma de los acuerdos que son competencia de la UTP, los acuerdos son aquellos que son derivados de Consejo General, Junta General Ejecutiva, Comité de Planeación Institucional y Comisiones de Consejo General												
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 070 Dirección de Planeación Estratégica; 071 Dirección de Soporte a la Ejecución; 086 Dirección de Innovación y Modernización Administrativa												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
001	Atención	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
070	Atención	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
071	Atención	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
086	Atención	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001	Comunicación oportuna	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001	Difusión		X	X									
001	Evaluar				X		X		X		X		X
001	Informar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001	Seguimiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	UTP.I.T01.01	Evaluar TIC y proponer mejoras											
Descripción	Analizar y valorar la infraestructura de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la Unidad Técnica de Planeación e identificar tecnologías nuevas y de vanguardia que nos permitan mantenernos actualizados y que sean las adecuadas y que nos mantengan vigentes												
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 070 Dirección de Planeación Estratégica; 071 Dirección de Soporte a la Ejecución; 086 Dirección de Innovación y Modernización Administrativa												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
070	Evaluación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
070	Identificación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
070	Implementación						X						X
070	Propuestas de mejora			X			X			X			X

Objetivo Operativo Anual	UTP.I.T01.02	Mantener en operación la infraestructura de TIC												
Descripción	Establecer las acciones necesarias para garantizar que la plataforma de TIC (hardware y software) instalada en la UTP cuente con el soporté técnico adecuado													
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 070 Dirección de Planeación Estratégica; 071 Dirección de Soporte a la Ejecución													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
001	Atención de solicitudes de mantenimiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
071	Operación PmWeb	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
070	Operación QPR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
070	Operación SGE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
071	Operación ThinkTank	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Objetivo Operativo Anual	**UTP.PS03.01**	**Administración de auditorías, observaciones y acciones de los órganos fiscalizadores**												
Descripción	Verificar el registro, controlar, coordinar y dar seguimiento a las observaciones y acciones de los órganos fiscalizadores													
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 086 Dirección de Innovación y Modernización Administrativa													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
086	Brindar soporte a las Unidades Responsables, en el uso del Sistema Integral de Seguimiento de Auditorías (SISA)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
086	Control de las auditorías, observaciones y acciones del 2014, en el Sistema Integral de Seguimiento de Auditorías (SISA)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
086	Seguimiento a las auditorías del 2013, registradas en el Sistema Integral de Seguimiento de Auditorías (SISA)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
086	Validación y seguimiento de la información capturada en el Sistema Integral de Seguimiento de Auditorías (SISA), por las Unidades Responsables	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Objetivo Operativo Anual	UTP.PS06.01	Mejorar la Administración de la Cartera de Proyectos												
Descripción	Dar seguimiento a la Cartera de Proyectos, generando herramientas que faciliten la operación de los proyectos e información constante para la toma de decisiones de los interesados													
Subprogramas	071 Dirección de Soporte a la Ejecución													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
071	Dar seguimiento al avance de la Cartea Institucional de Proyectos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
071	Facilitar informes mensuales a las Unidades Responsables	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
071	Informar a los Titulares de la Unidades Responsables el estatus de sus proyectos para prevenir o mitigar el impacto de posible riesgo.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
071	Realizar cambios y actualizar bitácora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
071	Realizar informes trimestrales a la Junta General Ejecutiva			X			X			X			X	

(Continúa en la Cuarta Sección)

CUARTA SECCION
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

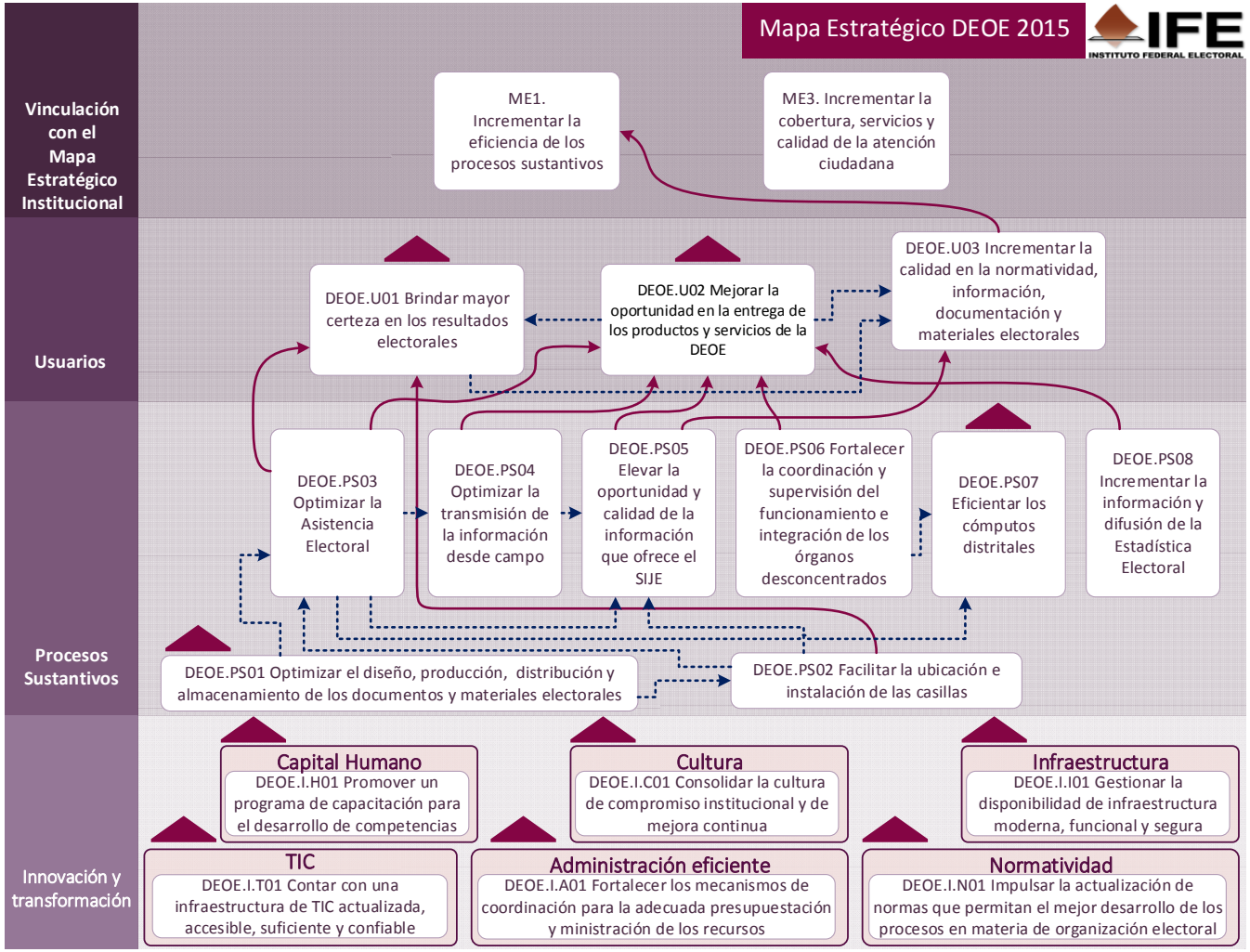
(Viene de la Tercera Sección)

Objetivo Operativo Anual	**UTP.PS06.02**	**Mejorar la operación de la Plataforma para la Administración de Proyectos del IFE**												
Descripción	Optimizar el uso de la Plataforma Informática para la Administración de Proyectos mediante la cual se da seguimiento a la Cartera Institucional de Proyectos, a fin de generar información relevante para los responsables e involucrados.													
Subprogramas	071 Dirección de Soporte a la Ejecución													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
071	Crear un espacio en la plataforma para promover temas relacionados con la administración de proyectos e intercambio de mejores prácticas.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
071	Mejorar la calidad de los informes generados automáticamente en la plataforma.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
071	Utilizar la plataforma informática como medio de comunicación con los líderes y enlaces de proyecto.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Objetivo Operativo Anual	**UTP.PS06.03**	**Difundir la Metodología IFE de Administración de Proyectos**												
Descripción	Promover la disciplina de la administración de proyectos generando procesos de enseñanza-aprendizaje que faciliten el intercambio de conocimientos y experiencias para mejorar la calidad de los proyectos y su impacto en logro de los objetivos estratégicos institucionales.													
Subprogramas	071 Dirección de Soporte a la Ejecución													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
071	Actualizar y desarrollar las capacidades requeridas entre el personal que desarrolla y ejecuta proyectos para perfilarlos como especialista en la administración de proyectos.			X			X			X			X	
071	Promover el intercambio de experiencia, retos y conocimientos de proyectos entre los líderes de proyectos.			X			X	X	X	X	X	X	X	
071	Realizar talleres relacionados con la implementación de la administración de proyectos			X	X	X	X	X	X	X	X	X		
071	Utilizar nuevas plataformas para promover el conocimiento e intercambio de experiencias en administración de proyecto entre la comunidad PMPIFE					X	X	X	X	X	X	X	X	

R002. Organización electoral federal

113. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEOE.U01	**Brindar mayor certeza en los resultados electorales**	Incrementar la certeza en la generación de resultados electorales, producto de los procedimientos en el ámbito de la DEOE	- Voto Electrónico	
DEOE.U02	**Mejorar la oportunidad en la entrega de los productos y servicios de la DEOE**	Entregar con oportunidad los productos y servicios de la DEOE a las instancias correspondientes, durante el Proceso Electoral Federal	- Voto Electrónico	
DEOE.U03	**Incrementar la calidad en la normatividad, información, documentación y materiales electorales**	Mejorar, con base en los criterios definidos para cada caso, la calidad de la normatividad, información, documentación y materiales electorales, que se generen en el ámbito de la DEOE		
DEOE.PS01	**Optimizar el diseño, producción, distribución y almacenamiento de los documentos y materiales electorales**	Mejorar los procedimientos de diseño, producción, distribución, almacenamiento de los documentos y materiales electorales, dentro del marco normativo	- Documentación y Materiales Electorales	- Brindar asesorías a los órganos electorales locales sobre la documentación y materiales electorales - Mantener actualizados los inventarios de los materiales electorales susceptibles de reutilizarse
DEOE.PS02	**Facilitar la ubicación e instalación de las casillas**	Proporcionar procedimientos que faciliten los trabajos en las juntas ejecutivas distritales para la ubicación e instalación de las casillas electorales que aprueben los consejos distritales	- Integración y funcionamiento de órganos temporales - Ubicación e instalación de casillas	
DEOE.PS03	**Optimizar la Asistencia Electoral**	Mejorar las actividades y procedimientos que realizan los Capacitadores Asistentes-Electorales antes, durante y después de la Jornada Electoral, en materia de la Asistencia Electoral, esbozadas en el Programa de Asistencia Electoral (Asistencia Electoral, Ubicación de Casillas, SIJE, Seguimiento Verificación y Supervisión)	- Comunicación en las juntas distritales para la jornada electoral 2015 - Estudio muestral de las boletas electorales, 2006 - Integración y funcionamiento de órganos permanentes - Integración y funcionamiento de órganos temporales - Sistemas Informáticos de la DEOE	- Actualizar los instrumentos para la asignación eficiente de recursos a las juntas distritales ejecutivas para el PEF 2014-2015 - Generar oportunamente la estimación de casillas y asignación de supervisores y capacitadores asistentes electorales para el PEF 2014-2015

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEOE.PS04	**Optimizar la transmisión de la información desde campo**	Asegurar la disponibilidad de medios de comunicación adecuados y suficientes en las juntas ejecutivas distritales, para que a través de las funciones de Asistencia Electoral se asegure la transmisión desde campo a las sedes distritales, durante la Jornada Electoral	- Comunicación en las juntas distritales para la jornada electoral 2015 - Documentación y Materiales Electorales - Ubicación e instalación de casillas - Voto Electrónico	- Actualizar la relación de recursos necesarios para el SIJE y Proyecto de Comunicación con que cuentan los órganos desconcentrados - Generar oportunamente la estimación preliminar de medios de comunicación para la transmisión de datos desde campo a las sedes distritales - Incrementar la oportunidad en la elaboración de los anexos técnicos y lineamientos para la contratación y uso de medios de comunicación
DEOE.PS05	**Elevar la oportunidad y calidad de la información que ofrece el SIJE**	Incrementar la oportunidad y la calidad de la información que proporciona el Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral, derivada de la información recopilada por los CAE en sus recorridos por las casillas correspondientes el día de la jornada electoral	- Comunicación en las juntas distritales para la jornada electoral 2015 - Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2015 - Sistemas Informáticos de la DEOE - Ubicación e instalación de casillas	- Actualizar la relación de recursos necesarios para el SIJE y Proyecto de Comunicación con que cuentan los órganos desconcentrados - Definir los recursos necesarios para el funcionamiento de las salas del SIJE - Diseñar una interfaz gráfica para visualizar la información del SIJE 2015 durante la Jornada Electoral - Incrementar la oportunidad y la calidad del Manual de Operación del SIJE 2015
DEOE.PS06	**Fortalecer la coordinación y supervisión del funcionamiento e integración de los órganos desconcentrados**	Mejorar los procedimientos de coordinación y supervisión a las juntas ejecutivas y consejos locales y distritales, para incrementar su eficiencia y eficacia y, en su caso, corregir desviaciones detectadas	- Integración y funcionamiento de órganos permanentes - Integración y funcionamiento de órganos temporales - Sistemas Informáticos de la DEOE	- Asegurar la adecuada instalación y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales - Garantizar la integración y funcionamiento adecuado de los órganos desconcentrados - Generar la propuesta de instalación de oficinas municipales

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	**Objetivos Operativos Anuales**
				- Mejorar la calidad de la información generada de las sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales - Mejorar la calidad de la información generada de las sesiones de los consejos locales y distritales - Realizar las propuestas de los proyectos de acuerdo y anexos para la instalación de oficinas municipales
DEOE.PS07	**Eficientar los cómputos distritales**	Incrementar la eficiencia en el cómputo de los resultados asentados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas, realizada por cada uno de los consejos distritales	- Integración y funcionamiento de órganos permanentes - Integración y funcionamiento de órganos temporales - Sistemas Informáticos de la DEOE - Voto Electrónico	
DEOE.PS08	**Incrementar la información y difusión de la Estadística Electoral**	Ampliar la cantidad y difusión de la información de la Estadística Electoral y del Atlas de Resultados Electorales Federales	- Sistemas Informáticos de la DEOE - Voto Electrónico	
DEOE.I.A01	**Fortalecer los mecanismos de coordinación para la adecuada presupuestación y ministración de los recursos**	Incrementar la calidad de la operación administrativa y la eficiencia en la presupuestación y ministración de los recursos públicos aplicando las mejores prácticas		- Gestionar la dotación y ministración de los bienes y servicios requeridos para las iniciativas de la DEDE
DEOE.I.C01	**Consolidar la cultura de compromiso institucional y de mejora continua**	Generar mecanismos que permitan traspasar de la cultura del esfuerzo a la cultura de resultados y de la mejora continua enfocada a la calidad		- Identificar en los sistemas informáticos de la DEOE incorporados en la RedIFE, las variables susceptibles de categorización por género
DEOE.I.H01	**Promover un programa de capacitación para el desarrollo de competencias**	Definir el conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para el personal de la DEOE, tanto de la rama administrativa, como del servicio profesional electoral, e integrar y promover un programa de capacitación		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEOE.I.I01	**Gestionar la disponibilidad de infraestructura moderna, funcional y segura**	Elaborar propuestas de modernización de infraestructura, para incrementar la eficacia y eficiencia de las actividades institucionales, en oficinas centrales y órganos desconcentrados		
DEOE.I.N01	**Impulsar la actualización de normas que permitan el mejor desarrollo de los procesos en materia de organización electoral**	Diseñar mecanismos y acciones que promuevan mayor eficacia de la normatividad en el ámbito de la DEOE		
DEOE.I.T01	**Contar con una infraestructura de TIC actualizada, accesible, suficiente y confiable**	Promover la adquisición de infraestructura de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) para fortalecer la efectividad de los procesos de la DEOE y obtener información oportuna y confiable que apoye la gestión y la toma de decisiones	- Sistemas Informáticos de la DEOE	- Evaluar el funcionamiento del Portal Elecciones en México - Integrar al sistema de cuestionarios los formularios correspondientes

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico	**Innovación y cambio institucional**	
Proyecto Especifico	**IN00700**	**Estudio muestral de las boletas electorales, 2006**
Objetivo	Conocer las características que presentan los votos anulados en la elección de Presidente de la elección federal de 2006, así como establecer una clasificación de los votos nulos en función del tipo de marca registrada por los ciudadanos con la finalidad de identificar la posible incidencia de error al emitir su voto.	
Alcance	El alcance de la iniciativa contempla los siguientes elementos: - Elaboración de un Estudio muestral sobre las características de los votos nulos en la elección presidencial federal de 2006. - Comprobación de la correcta identificación de los votos nulos y el conteo de éstos. - Identificación de los tipos de marca utilizadas por los ciudadanos para anular los votos. - Realización de comparaciones a nivel nacional y estatal de los resultados obtenidos con respecto a los correspondientes al estudio de 2012.	
Vigencia	1/1/2014	5/31/2014
Entregables	IN00701 IN00702	Estudio muestral sobre votos nulos, 2006 Base de datos del Estudio muestral sobre votos nulos, 2006

Proyecto Especifico	IN50200	Voto Electrónico
Objetivo	Contar con la versión final de la Boleta Electrónica a través de aplicar las mejoras identificadas durante los ejercicios de 2013, para una futura implantación en el proceso electoral federal.	
Alcance	Difundir el voto electrónico a partir del uso de la Boleta Electrónica (ejercicios y elecciones vinculantes en escuelas, organizaciones civiles y partidos políticos). Aplicar mejoras al software y hardware de la Boleta Electrónica derivado de los resultados obtenidos en los ejercicios de 2013. Obtener certificación de instituciones educativas respecto de las características técnicas, software, protocolos de seguridad y comunicación utilizados en la Boleta Electrónica. Probar el prototipo 5.0 (Pantalla sensible al tacto) en distritos seleccionados. Proponer y en su caso fabricar 1,500 equipos del prototipo 5.0. Proponer y en su caso diseñar el uso de la Boleta Electrónica el día de la jornada electoral del PEF 2014-2015. Usar la Boleta Electrónica el día de la Jornada Electoral.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN50201 IN50202 IN50203	Difusión del voto electrónico Mejoras aplicadas al prototipo 4.0 Investigación de mecanismos alternos para la recepción, computo y transmisión de resultados a través de medios electrónicos.

Proyecto Estratégico	Proceso electoral 2014-2015	
Proyecto Especifico	**PE40200**	**Integración y funcionamiento de órganos permanentes**
Objetivo	Apoyar la integración y funcionamiento de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, mediante la realización de reuniones de trabajo; la contratación de personal temporal; la adecuación y equipamiento de los inmuebles sede de las juntas ejecutivas y el suministro de lineamientos actualizados de apoyo para la realización de los trabajos referentes al Proceso Electoral Federal 2014-2015, llevando el seguimiento de sus actividades, del cumplimiento de acuerdos y demás disposiciones emitidas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, y mediante la identificación de condiciones que puedan afectar su desempeño para presentar propuestas que permitan implementar acciones preventivas o correctivas, a través de informes mensuales.	
Alcance	El apoyo a la integración y funcionamiento, a través de la contratación de personal temporal que actualice permanentemente los datos previstos en los sistemas de información incorporados a la Red Nacional IFE en materia de organización electoral y para ministrarles los recursos necesarios para la organización de la reunión a nivel nacional y las cinco reuniones regionales, va dirigido a las 332 Juntas Ejecutivas Locales y Distritales. También se abarca la contratación de personal temporal para la DEOE.	

Vigencia	2/3/2014	12/31/2014
Entregables	PE40201	Reuniones de Planeación del PEF 2014-2015
	PE40202	Personal temporal de las juntas locales ejecutivas.
	PE40203	Personal temporal de las juntas distritales ejecutivas.
	PE40204	Personal temporal de Oficinas Centrales.
	PE40205	Visitas de Supervisión a las juntas ejecutivas
	PE40206	Adecuación de los inmuebles de las juntas ejecutivas locales y distritales
	PE40207	Equipamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales
Proyecto Especifico	**PE40300**	**Integración y funcionamiento de órganos temporales**
Objetivo	Apoyar la integración, instalación y funcionamiento de los consejos locales y distritales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015, mediante la realización de reuniones de trabajo y el suministro de recursos financieros y normatividad actualizada, para llevar a cabo las funciones conferidas y a través del seguimiento e informes del desarrollo de sus actividades, para identificar condiciones que puedan afectar su desempeño y presentar propuestas que permitan implementar acciones preventivas o correctivas.	
Alcance	El apoyo a la integración, instalación y funcionamiento va dirigido a dotar los 332 Consejos Locales y Distritales con recursos financieros, materiales, información y normatividad actualizada necesarios para la toma de decisiones para su funcionamiento eficaz y eficiente. Se dará seguimiento al cumplimiento de las resoluciones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva. En la reunión nacional se convocará a 224 Consejeros Electorales de las 32 entidades del país.	
Vigencia	10/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE40301	Dietas de asistencia de los consejeros electorales locales
	PE40302	Dietas de asistencia de los consejeros electorales distritales
	PE40303	Apoyo financiero a consejeros electorales locales
	PE40304	Reunión Nacional de Consejeros Electorales Locales

Proyecto Especifico	**PE40500**	**Ubicación e instalación de casillas**
Objetivo	Garantizar la ubicación de domicilios para la instalación de casillas electorales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015, identificando domicilios que cubran los requisitos de la Ley para instalar casillas electorales.	
Alcance	Se dotará de cartografía a las 332 Juntas Ejecutivas, Locales y Distritales, como insumo para realizar recorridos que abarcarán las secciones electorales en los 300 distritos electorales del país, lo cual permitirá, actualizar los rasgos relevantes de la cartografía electoral, así como identificar domicilios con espacios funcionales para ubicar casillas electorales y establecer rutas de acceso y tiempos de traslado óptimos a las sedes distritales.	

Vigencia	9/1/2014	10/31/2014
Entregables	PE40501	Productos cartográficos
	PE40502	Recorridos de las juntas locales ejecutivas
	PE40503	Recorridos de las juntas distritales ejecutivas
Proyecto Especifico	**PE40800**	**Documentación y Materiales Electorales**
Objetivo	Asegurar el suministro oportuno de los documentos y materiales necesarios para que se puedan celebrar las elecciones federales de 2015 en todas las casillas aprobadas por el Instituto Federal Electoral en los 300 consejos distritales.	
Alcance	Diseñar, producir y distribuir los documentos y materiales electorales a los 300 consejos distritales, en las cantidades y con la calidad y oportunidad necesarias, para que se cuente con ellos en todas las casillas aprobadas.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE40801	Documentos sin emblemas y artículos adicionales para las casillas a instalar.
	PE40802	Contratación de recursos humanos para el seguimiento de la producción de los documentos electorales.
	PE40803	Diseño de los prototipos de materiales electorales para el PEF 2014-2015 para su presentación al Consejo General y licitación.
	PE40804	Contratación de recursos humanos para apoyo en el proceso de licitación de los materiales electorales.
	PE40805	Propuesta de inmuebles para instalar la Bodega Central de Organización Electoral en 2015.
	PE40806	Resguardo de los paquetes electorales de 2006, concentrados en la bodega nacional y, en su caso, la destrucción.
	PE40807	Acondicionamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia en las Juntas Distritales Ejecutivas.

Proyecto Especifico	**PE40900**	**Comunicación en las juntas distritales para la jornada electoral 2015**
Objetivo	Asegurar la disponibilidad de medios de comunicación adecuados y suficientes en las juntas ejecutivas distritales, para que a través de las funciones de Asistencia Electoral se transmita información desde campo a las sedes distritales, durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	
Alcance	El alcance de la iniciativa contempla los siguientes elementos: - Planeación, programación e implementación de las estrategias: - Uso extensivo e intensivo de teléfonos celulares en los lugares que dispongan de cobertura. - Uso de la infraestructura de telefonía pública rural o urbana donde no se disponga de cobertura de telefonía celular. - Uso de radiocomunicación donde no exista cobertura de telefonía celular o pública, y donde la geografía territorial permita la instalación de antenas repetidoras.	

	- Uso de telefonía satelital donde no existan servicios o infraestructura de las tres estrategias anteriores, o que su costo de implementación sea menor a la radiocomunicación. Específicamente para el año 2014 serían los siguientes: - Estimación de los recursos financieros para la contratación de medios de comunicación para cada distrito electoral federal. - Elaboración de análisis de cobertura de medios de comunicación. - Asignación de medios de comunicación para CAE y SE. - Pruebas de comunicación.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE40901	Asignación de medios de comunicación para CAE y SE
	PE40902	Elaboración de materiales de capacitación para el esquema de transmisión de la información
	PE40903	Análisis nacional de cobertura de medios de comunicación
	PE40904	Pruebas de comunicación

Proyecto Especifico	**PE41100**	**Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2015**
Objetivo	Informar de manera permanente y oportuna al Consejo General del Instituto Federal Electoral y a los 332 consejos locales y distritales, sobre el desarrollo de la jornada electoral, con información generada de las casillas electorales recabada por los Capacitadores-Asistentes Electorales. No obstante lo anterior, el objetivo para el año 2014 será construir las bases procedimentales y normativas para la implementación del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2015.	
Alcance	El alcance de la iniciativa contempla los siguientes elementos: - Planear y programar los requerimientos humanos, materiales y financieros necesarios para la instalación y operación de las 300 salas del SIJE. - Diseñar el Proyecto de Acuerdo por el que se aprueba el SIJE 2015. - Definir y elaborar el Programa de Operación del SIJE 2015. - Definir e iniciar el desarrollo de los documentos normativos para la implementación del SIJE 2015. - Definir e iniciar la implementación de la estrategia de capacitación del SIJE 2015. - Determinar los requerimientos técnicos de la herramienta informática del SIJE 2015. - Acondicionar las Salas del SIJE en su primera etapa.	

Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE41101	Informe sobre la estrategia de capacitación y materiales para el SIJE 2015
	PE41102	Informe de la estrategia de generación de documentos normativos del SIJE 2015
	PE41103	Informe sobre el acondicionamiento de la Sala del SIJE

Proyecto Especifico	**PE50800**	**Sistemas Informáticos de la DEOE**
Objetivo	Mejorar el funcionamiento de los sistemas informáticos para apoyar a los procesos en materia de organización electoral.	
Alcance	Implementación de sistemas informáticos que como requerimientos mínimos cubran las fases siguientes: Evaluación del funcionamiento de los Sistemas utilizados en el proceso inmediato anterior Levantamiento de requerimientos de mejoras a los sistemas Supervisión de cronogramas de desarrollo y plan de capacitación Revisión de modelos de prueba para definir las correcciones necesarias Desarrollo de pruebas nacionales de funcionamiento Liberación de los sistemas para su operación.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE50801	Sistemas de la Red IFE que opera la DEOE
	PE50802	Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2011-2012. Móviles
	PE50803	Desarrollo de aplicación para dispositivos móviles para digitalización, transferencia y reconocimiento de datos que contienen las actas de escrutinio y cómputo

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	**DEOE.I.A01.01**	**Gestionar la dotación y ministración de los bienes y servicios requeridos para las iniciativas de la DEDE**
Descripción	Elaborar y tramitar las solicitudes de los bienes y servicios con oportunidad, para el desarrollo de cada una de las iniciativas de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral y órganos desconcentrados durante 2014. Solicitar a la DEA la ministración oportuna de los recursos a los órganos desconcentrados para el cumplimiento de las actividades y emitir las conformidades para efectuar pagos, y definir economías por iniciativa.	
Subprogramas	031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
031	Elaboración del informe final del presupuesto ejercido												X
031	Emisión de conformidades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
031	Integración del presupuesto ejercido trimestralmente				X			X			X		X
031	Ministración de recursos a órganos desconcentrados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
031	Solicitud de bienes y servicios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	DEOE.I.C01.01	**Identificar en los sistemas informáticos de la DEOE incorporados en la RedIFE, las variables susceptibles de categorización por género**
Descripción	El objetivo pretende revisar los sistemas informáticos que manejó la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012, para identificar variables susceptibles de ser categorizados por género, para que a través de su sistematización y análisis se genere información socialmente útil.	
Subprogramas	033 Dirección de Planeación y Seguimiento	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
033	Documento final				X								
033	Revisión del cuarto bloque de sistemas informáticos				X								
033	Revisión del primer bloque de sistemas informáticos	X											
033	Revisión del segundo bloque de sistemas informáticos		X										
033	Revisión del tercer bloque de sistemas informáticos			X									

Objetivo Operativo Anual	DEOE.I.T01.01	**Evaluar el funcionamiento del Portal Elecciones en México**
Descripción	Realizar una evaluación al funcionamiento del Portal Elecciones México	
Subprogramas	031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
031	Análisis de resultados							X	X	X			
031	Entrega propuestas										X	X	
031	Recabar información de los usuarios, sobre el funcionamiento del Portal Elecciones México.	X	X	X	X	X	X						

Objetivo Operativo Anual	DEOE.I.T01.02	Integrar al sistema de cuestionarios los formularios correspondientes												
Descripción	Administrar y atender las solicitudes de cuestionarios que la DEOE requiera colocar en el sistema de cuestionarios													
Subprogramas	031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
031	Colocación de formularios en el sistema.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
031	Gestionar con la UNICOM las modificaciones al sistema de cuestionarios.		X											
031	Llevar un control de las solicitudes atendidas.						X						X	
031	Probar las modificaciones solicitadas.			X	X									
031	Revisar el funcionamiento del sistema de cuestionarios	X												

Objetivo Operativo Anual	DEOE.PS01.01	Brindar asesorías a los órganos electorales locales sobre la documentación y materiales electorales												
Descripción	Apoyar y asesorar a los órganos electorales locales, sobre el diseño y funcionalidad de la documentación y los materiales electorales que se utilizan en los procesos electorales, así como el funcionamiento de los diversos Sistemas Informáticos que se manejan para obtener los resultados de las estadísticas electorales.													
Subprogramas	031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
031	Impartición en asesorías	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
031	Préstamo de material electoral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Objetivo Operativo Anual	DEOE.PS01.02	Mantener actualizados los inventarios de los materiales electorales susceptibles de reutilizarse												
Descripción	Obtener información documental del seguimiento sobre la entrega, recuperación y, en su caso, cobro de los materiales electorales proporcionados en comodato, para mantener actualizados los inventarios de materiales susceptibles de reutilizarse en las elecciones, con la participación de las juntas locales y distritales ejecutivas, así como emitir líneas de acción para su mantenimiento y conservación, generando economías para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.													
Subprogramas	031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral; 043.VOED Vocalías de Organización Electoral Distritales; 043.VOEL Vocalías de Organización Electoral Locales													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
043	Conservación de los materiales			X	X	X								
031	Elaboración del informe final						X	X						
031	Integración de los inventarios					X								
043	Valoración de condiciones físicas de los materiales		X	X										

Objetivo Operativo Anual	DEOE.PS03.01	Actualizar los instrumentos para la asignación eficiente de recursos a las juntas distritales ejecutivas para el PEF 2014-2015
Descripción	Actualización de los instrumentos técnicos para la planeación y asignación de recursos, derivado de la nueva conformación distrital.	
Subprogramas	033 Dirección de Planeación y Seguimiento; 043.VOED Vocalías de Organización Electoral Distritales; 043.VOEL Vocalías de Organización Electoral Locales	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
033	Análisis cartográfico.				X	X	X						
033	Clasificación de secciones electorales.							X	X				
033	Diseño de instrumento, instructivo, lineamientos y circular.	X	X										
033	Elaboración de la Tipología Básica Distrital de Complejidad Electoral 2014.							X	X	X			
033	Integración de información sociodemográfica			X	X								
033	Integración de variables para la tipología							X					
033	Sistematización y análisis de información.					X	X						
033	Solicitud de información.	X											
043	Validación de información.			X	X	X							

Objetivo Operativo Anual	DEOE.PS03.02	Generar oportunamente la estimación de casillas y asignación de supervisores y capacitadores asistentes electorales para el PEF 2014-2015
Descripción	Estimar escenarios sobre la cantidad de casillas a aprobar y el número de capacitadores asistentes electorales y supervisores electorales a contratar en el PEF 2014-2015, por distrito electoral, con base en la información actualizada sobre el índice de complejidad electoral y la clasificación de secciones.	
Subprogramas	033 Dirección de Planeación y Seguimiento; 043.VOED Vocalías de Organización Electoral Distritales; 043.VOEL Vocalías de Organización Electoral Locales	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
033	Análisis de antecedentes y determinación del método de asignación	X	X										
033	Difusión del número de figuras estimado a los órganos distritales, a través de las juntas locales.												X
033	Efectuar la primera estimación de casillas y de CAE y SE	X	X	X	X	X	X						
033	Efectuar la segunda estimación de casillas y de CAE y SE							X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	DEOE.PS04.01	Generar oportunamente la estimación preliminar de medios de comunicación para la transmisión de datos desde campo a las sedes distritales
Descripción	Estimar oportunamente la cantidad preliminar y tipo de medios de comunicación con base en información actualizada sobre cobertura de medios de comunicación en las secciones electorales.	
Subprogramas	033 Dirección de Planeación y Seguimiento; 043.VOED Vocalías de Organización Electoral Distritales; 043.VOEL Vocalías de Organización Electoral Locales	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
033	Diseño de instrumento, instructivo, lineamientos y circular	X	X										
033	Elaboración de instrumentos de recopilación de información								X				
033	Estimación preliminar de medios de comunicación por distrito electoral.											X	
033	Primera estimación de medios de comunicación								X				
033	Sistematización de la información										X	X	
033	Sistematización de la información						X	X					
043	Validación de información sobre coberturas de medios de comunicación			X	X	X							
043	Validación de información sobre coberturas de medios de comunicación por sección electoral									X			

Objetivo Operativo Anual	DEOE.PS04.02	Incrementar la oportunidad en la elaboración de los anexos técnicos y lineamientos para la contratación y uso de medios de comunicación
Descripción	Se elaborarán los anexos técnicos para la contratación de servicios de telefonía satelital y, en su caso, instalación de redes privadas de radiocomunicación, así como los lineamientos para la contratación y uso de la telefonía celular y para la asignación de recursos para telefonía pública urbana y rural.	
Subprogramas	033 Dirección de Planeación y Seguimiento	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
033	Anexos técnicos radiocomunicación								X				
033	Anexos técnicos telefonía satelital							X					
033	Lineamientos telefonía celular									X			
033	Lineamientos telefonías pública urbana y rural									X			

Objetivo Operativo Anual	DEOE.PS05.01	Diseñar una interfaz gráfica para visualizar la información del SIJE 2015 durante la Jornada Electoral
Descripción	Con este objetivo operativo anual, se pretende desarrollar una interfaz gráfica que permita consultar al Consejo General y a los consejos locales y distritales la información que contenga el sistema informático del SIJE 2015, en una forma amigable y funcional. La interfaz gráfica que se diseñe conceptualmente deberá cumplir con las siguientes funciones básicas: Resumir la información. Resaltar la información más relevante. Relacionar la información semejante o similar. Recuperar la información.	

Subprogramas	031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral; 033 Dirección de Planeación y Seguimiento												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
033	Análisis de la información del SIJE	X											
033	Detección de información estratégica.	X	X										
031	Detección de requerimientos de software y hardware para la implementación							X	X	X			
033	Detección de requerimientos de software y hardware para la implementación							X	X	X			
033	Identificación del mobiliario sugerido y su disposición física en las salas de los consejos para el óptimo despliegue de la información gráfica										X	X	
033	Investigación de metodologías para el diseño y desarrollo de interfaces visuales de recuperación de información			X	X								
031	Selección del tipo de gráficas y/o esquemas de visualización que serán utilizados en los diferentes ámbitos (central, local y distrital)				X	X	X						
033	Selección del tipo de gráficas y/o esquemas de visualización que serán utilizados en los diferentes ámbitos (central, local y distrital)				X	X	X						

Objetivo Operativo Anual	**DEOE.PS05.02**	**Incrementar la oportunidad y la calidad del Manual de Operación del SIJE 2015**												
Descripción	El Manual de Operación del SIJE 2015 tiene como objetivo establecer los procedimientos, funciones y actividades que llevarán a cabo cada uno de los participantes en el Proyecto, en sus respectivos ámbitos de responsabilidad, para asegurar el cumplimiento del SIJE 2015.													
Subprogramas	033 Dirección de Planeación y Seguimiento													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
033	Funciones del personal			X										
033	Procedimiento de contingencia							X						
033	Procedimiento de reporte de información desde campo				X									
033	Programación de horarios					X								
033	Sala del SIJE						X							
Objetivo Operativo Anual	**DEOE.PS05.03**	**Definir los recursos necesarios para el funcionamiento de las salas del SIJE**												
Descripción	Se definirán y estimarán para cada uno de los 300 distritos los recursos humanos, materiales y financieros para el óptimo funcionamiento de las salas SIJE													
Subprogramas	033 Dirección de Planeación y Seguimiento; 043.VOED Vocalías de Organización Electoral Distritales; 043.VOEL Vocalías de Organización Electoral Locales													

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
033	Definición de recursos para la Sala del SIJE		X										
033	Elaboración de base de datos					X							
033	Elaboración de circular, lineamientos y formulario de recopilación de información, y su colocación en el sistema de cuestionarios			X									
033	Presupuestación de recursos					X							
043	Respuesta al cuestionario				X								

Objetivo Operativo Anual	DEOE.PS05.04	Actualizar la relación de recursos necesarios para el SIJE y Proyecto de Comunicación con que cuentan los órganos desconcentrados
Descripción	Con este objetivo operativo anual se generará una base de datos sobre los siguientes recursos, con los que cuentan las juntas ejecutivas locales y distritales, y que forman parte de las salas del SIJE: diademas telefónicas, equipos de radiocomunicación, puntos de red, switches de 16 puertos.	
Subprogramas	033 Dirección de Planeación y Seguimiento; 043.VOED Vocalías de Organización Electoral Distritales; 043.VOEL Vocalías de Organización Electoral Locales	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
043	Captura de información.						X	X					
033	Diseño de circular y formulario de recopilación de información, y su colocación en el sistema de cuestionarios					X							
033	Elaboración de base de datos									X			
033	Sistematización, validación y análisis de información							X	X				

Objetivo Operativo Anual	DEOE.PS06.01	Generar la propuesta de instalación de oficinas municipales
Descripción	Actualizar el índice de jerarquización, para definir las propuestas de instalación de oficinas municipales para el PEF 2014-2015.	
Subprogramas	032 Dirección de Operación Regional; 033 Dirección de Planeación y Seguimiento; 043.VOED Vocalías de Organización Electoral Distritales; 043.VOEL Vocalías de Organización Electoral Locales	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
043	Captura de información							X					
033	Diseño del formulario de recopilación de información y su colocación en el sistema de cuestionarios				X								

043	Elaboración de estudios técnicos					X	X	X						
033	Elaboración de la propuesta									X				
033	Elaboración del índice de jerarquización									X				
032	Elaboración y envío de circular					X								
033	Evaluación de variables			X										
032	Inclusión de información adicional			X										
033	Inclusión de información adicional			X										
033	Integración de base de datos								X					

Objetivo Operativo Anual	**DEOE.PS06.02**	**Garantizar la integración y funcionamiento adecuado de los órganos desconcentrados**
Descripción	Asegurar la adecuada operación de las juntas ejecutivas locales y distritales, a través del seguimiento permanente de su integración, funcionamiento y aspectos relevantes que se presenten en el desarrollo de sus actividades, así como de la funcionalidad de los inmuebles que ocupan, para detectar oportunamente áreas de atención y mejora.	
Subprogramas	001.VED Vocales Ejecutivos Distritales; 001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 001.VSD Vocales Secretarios Distritales; 001.VSL Vocales Secretarios Locales; 032 Dirección de Operación Regional	

Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
032	Elaboración de los documentos normativos.	X	X	X									
032	Elaboración del Informe Nacional de Situación Legal, Contractual y funcionalidad de inmuebles.						X						
032	Elaboración del informe semanal de asuntos relevantes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001.VSD	Elaboración y envío del informe de Situación Legal, Contractual y funcionalidad del inmueble.					X							
001.VSL	Elaboración y envío del informe de la entidad sobre la Situación Legal, Contractual y funcionalidad del inmueble.					X							
001.VED	Elaboración y envío del reporte de asuntos relevantes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001.VEL	Elaboración y envío del reporte de asuntos relevantes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	**DEOE.PS06.03**	**Mejorar la calidad de la información generada de las sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales**
Descripción	Actualizar los lineamientos para la elaboración de actas de sesiones de Junta y demás documentos e incorporación de información en el Sistema de Sesiones de Junta Ejecutiva de la RedIFE; así como, dar seguimiento a la oportuna captura en el Sistema.	

Subprogramas	001.VED Vocales Ejecutivos Distritales; 001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 001.VSD Vocales Secretarios Distritales; 001.VSL Vocales Secretarios Locales; 032 Dirección de Operación Regional												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
032	Actualización del Lineamiento	X	X	X									
032	Elaboración de informes mensuales sobre el Seguimiento a la celebración de sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales y la incorporación de información en el Sistema de Sesiones de Junta Ejecutiva de la RedIFE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001.VED	Elaboración de informes mensuales sobre la celebración de sesiones de junta ejecutiva distrital y la incorporación de información en el Sistema de Sesiones de Junta Ejecutiva de la RedIFE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001.VSD	Elaboración de informes mensuales sobre la celebración de sesiones de junta ejecutiva distrital y la incorporación de información en el Sistema de Sesiones de Junta Ejecutiva de la RedIFE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001.VEL	Elaboración de informes mensuales sobre la celebración de sesiones de junta local y sobre el seguimiento a la celebración de sesiones de junta distrital, y la incorporación de información en el Sistema de Sesiones de Junta Ejecutiva de la RedIFE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001.VSL	Elaboración de informes mensuales sobre la celebración de sesiones de junta local y sobre el seguimiento a la celebración de sesiones de junta distrital, y la incorporación de información en el Sistema de Sesiones de Junta Ejecutiva de la RedIFE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual	**DEOE.PS06.04**	**Asegurar la adecuada instalación y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales**											
Descripción	Proporcionar a los órganos desconcentrados los documentos normativos relativos a la instalación, integración y funcionamiento de los consejos locales y distritales, con el propósito de orientar las acciones preliminares así como el desarrollo de sus actividades.												
Subprogramas	001.VED Vocales Ejecutivos Distritales; 001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 001.VSD Vocales Secretarios Distritales; 001.VSL Vocales Secretarios Locales; 032 Dirección de Operación Regional												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
032	Elaboración de los criterios para la preparación y desarrollo de la sesión de instalación de los consejos locales y distritales					X	X	X					
032	Elaboración del Calendario de sesiones y órdenes del día de los consejos locales y distritales				X	X	X	X					
032	Informe de seguimiento a la instalación e integración de los consejos locales y distritales										X		X
001.VED	Reporte de cambios y/o vacantes en la integración de los consejos										X	X	X

001.VEL	Reporte de cambios y/o vacantes en la integración de los consejos											X	X	X
001.VSD	Reporte de cambios y/o vacantes en la integración de los consejos											X	X	X
001.VSL	Reporte de cambios y/o vacantes en la integración de los consejos											X	X	X

Objetivo Operativo Anual	**DEOE.PS06.05**	**Mejorar la calidad de la información generada de las sesiones de los consejos locales y distritales**
Descripción	Diseñar los lineamientos para la elaboración de actas de sesiones de consejo y demás documentos e incorporación de información en el Sistema de la RedIFE, así como dar seguimiento a la oportuna captura.	
Subprogramas	001.VED Vocales Ejecutivos Distritales; 001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 001.VSD Vocales Secretarios Distritales; 001.VSL Vocales Secretarios Locales; 032 Dirección de Operación Regional	

Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
001.VED	Captura de información en el Sistema de Sesiones de Consejo de la RedIFE.												X
001.VEL	Captura de información en el Sistema de Sesiones de Consejo de la RedIFE.										X	X	X
001.VSD	Captura de información en el Sistema de Sesiones de Consejo de la RedIFE.												X
001.VSL	Captura de información en el Sistema de Sesiones de Consejo de la RedIFE.										X	X	X
032	Diseño del Lineamiento					X	X	X					
032	Elaboración de informes										X	X	X

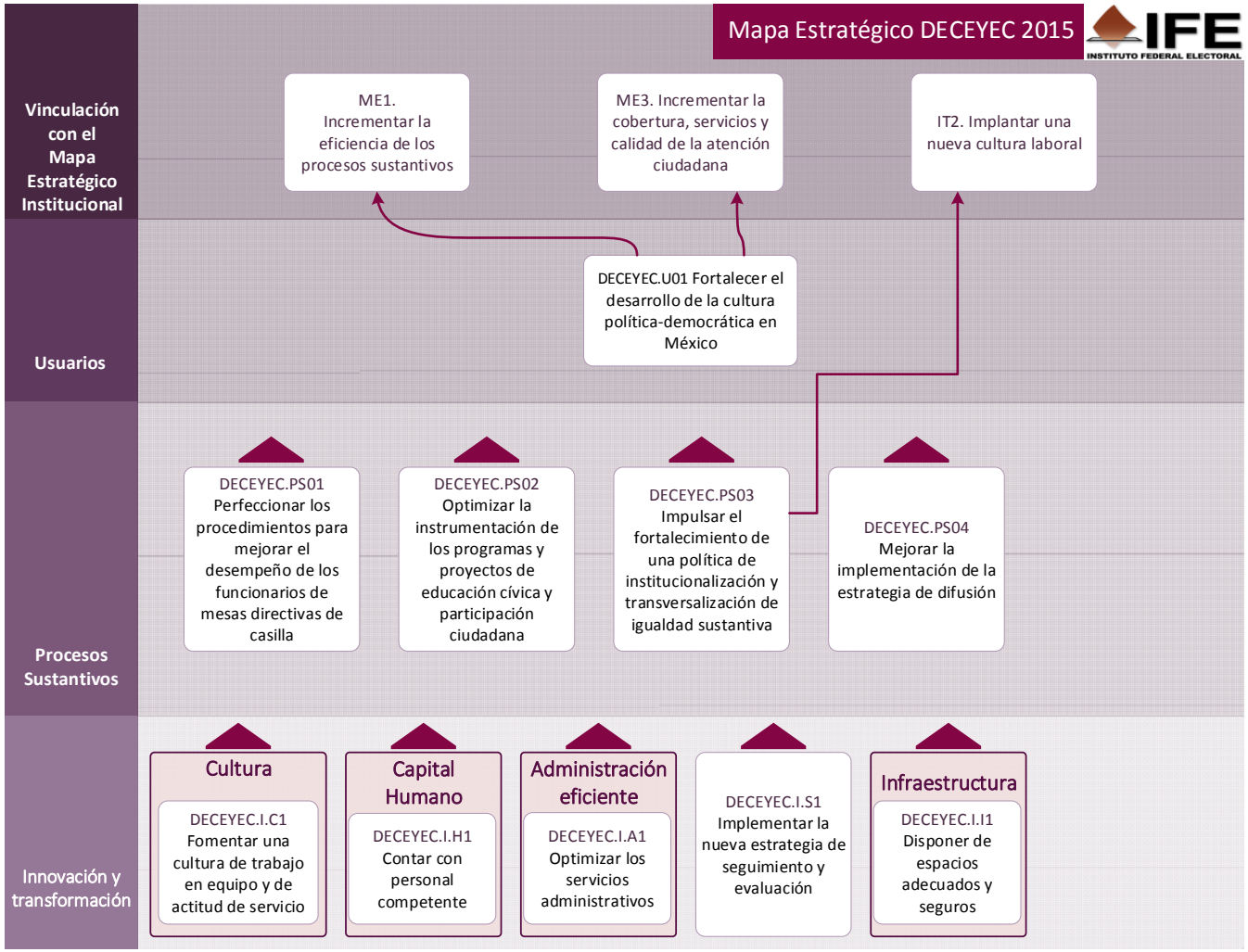
Objetivo Operativo Anual	**DEOE.PS06.06**	**Realizar las propuestas de los proyectos de acuerdo y anexos para la instalación de oficinas municipales**
Descripción	Elaborar las propuestas de los proyectos de acuerdos y anexos de Junta General Ejecutiva y del Consejo General, referentes a la aprobación de la instalación y funcionamiento de las oficinas municipales	
Subprogramas	032 Dirección de Operación Regional	

Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
032	Análisis de información						X	X					
032	Elaboración de lineamientos				X								
032	Elaboración de los documentos relacionados con la aprobación de las oficinas municipales								X				
032	Presentación a las autoridades del Instituto, de los proyectos de acuerdo de Junta y Consejo General, para la validación de los documentos propuestos								X				
032	Recopilación de información necesaria para la elaboración de los proyectos de acuerdos y anexos de Junta y Consejo General		X	X									

R003. Capacitación y educación para el ejercicio democrático de la ciudadanía

115. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DECEYEC.U01	**Fortalecer el desarrollo de la cultura política-democrática en México**	Supervisar el debido cumplimiento de los programas de trabajo y las tareas asignadas a la DECEyEC que coadyuven al desarrollo de la cultura democrática en México		
DECEYEC.PS01	**Perfeccionar los procedimientos para mejorar el desempeño de los funcionarios de mesas directivas de casilla**	Mejorar los procedimientos para contar con documentos, instructivos, materiales didácticos y de apoyo, así como herramientas informáticas, que contribuyan a mejorar el procedimiento de integración de mesas directivas de casilla y la capacitación electoral, para que el desempeño de los funcionarios de mesas directivas de casilla en la Jornada Electoral, sea más eficiente y eficaz en la recepción, conteo y registro de los votos en actas	- Capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casillas - Capacitación electoral para la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Federal	- Mejorar los procedimientos para mejorar el desempeño de los funcionarios de mesas directivas de casilla
DECEYEC.PS02	**Optimizar la instrumentación de los programas y proyectos de educación cívica y participación ciudadana**	La Dirección Ejecutiva ha trabajado en el diseño de proyectos y programas educativos cuyo fin es aportar a los procesos de formación cívica de la población mexicana y se ha propuesto optimizar su instrumentación para estar en condiciones de atender una mayor diversidad de grupos de la población para que tengan acceso a información y formación que propicie condiciones para el ejercicio de su ciudadanía acorde a principios, valores y prácticas democráticas	- Difusión para incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015 - Educación Cívica para la participación ciudadana - Estrategia de educación cívica para la promoción de la participación ciudadana en el PEF 2015. - Generación y socialización de información sobre calidad de la ciudadanía - Impulso de prácticas y políticas públicas que favorezcan la construcción de ciudadanía	- Incrementar la oferta educativa del IFE en materia de educación cívica
DECEYEC.PS03	**Impulsar el fortalecimiento de una política de institucionalización y transversalización de igualdad sustantiva**	Impulsar el fortalecimiento de una política de institucionalización y transversalización de igualdad sustantiva desde la responsabilidad de coordinación que al área se le ha asignado en la materia. Dicha política atiende tanto al interior del propio Instituto Federal Electoral como sobre las políticas públicas bajo su responsabilidad.	- Educación Cívica para la participación ciudadana	- Impulsar la política de institucionalización y transversalización de la perspectiva de género y la no discriminación
DECEYEC.PS04	**Mejorar la implementación de la estrategia de difusión**	Realizar las acciones necesarias para que el desarrollo de la estrategia de difusión se lleve a cabo de manera eficaz, eficiente y con oportunidad con la finalidad de cumplir con los objetivos de la misma en tiempo y forma	- Difusión para incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015	- Difundir la Campaña institucional y Subcampañas a través de inserciones en prensa y revistas - Evaluar la Campaña Institucional y Subcampañas - Producir los materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas - Producir y transmitir en radio y televisión los programas de la serie Voces de la Democracia

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DECEYEC.I.A1	**Optimizar los servicios administrativos**	Revisar la adecuada correspondencia entre el debido cumplimiento de los requerimientos institucionales de gestión administrativa y las necesidades de las áreas trabajo de la DECEyEC, incluida la participación y atención de los asuntos delegados por el Director Ejecutivo en órganos colegiados institucionales e instancias administrativas del Instituto, así como la elaboración y envío del Boletín Informativo Mensual a los órganos desconcentrados, para la consecución óptima de los objetivos instituciones.		- Ser el enlace de DECEyEC con otras áreas e instancias del Instituto para la atención de los asuntos encomendados por el Director Ejecutivo
DECEYEC.I.C1	**Fomentar una cultura de trabajo en equipo y de actitud de servicio**	Promover la incorporación de contenidos actualizados sobre ética pública, no discriminación, igualdad sustantiva, resolución de conflictos y desarrollo de capacidades de organización en las labores institucionales de capacitación profesional dirigida al personal de la DECEyEC		
DECEYEC.I.H1	**Contar con personal competente**	Observar que el desempeño de las personas cumpla adecuadamente con el perfil profesional exigido institucionalmente en la DECEyEC		- Fungir como apoyo en el proceso de Evaluación Anual del Desempeño de quienes pertenecen al SPE con actividades relacionadas con la DECEyEC
DECEYEC.I.I1	**Disponer de espacios adecuados y seguros**	Reportar ante las instancias institucionales competentes aquellas condiciones consideradas inadecuadas para la realización de las tareas institucionales de la DECEyEC y para el cumplimiento de las normas de protección civil que requieran su intervención		
DECEYEC.I.S1	**Implementar la nueva estrategia de seguimiento y evaluación**	Implementar la nueva estrategia de seguimiento y evaluación de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, que permita al Director Ejecutivo contar con información objetiva, oportuna y relevante para la toma de decisión eficaz y eficiente, sobre el desarrollo de los programas estratégicos		- Implementar la nueva estrategia de seguimiento y evaluación de los programas estratégicos a cargo de la DECEyEC - Ser el enlace entre la DECEyEC y los órganos desconcentrados, para el seguimiento de las incidencias suscitadas

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico	**Desarrollo de los valores democráticos, promoción de la participación ciudadana y la educación cívica**	
Proyecto Especifico	**VD00300**	**Impulso de prácticas y políticas públicas que favorezcan la construcción de ciudadanía**
Objetivo	Fomentar ciudadanía modificando las condiciones que dificultan el ejercicio integral de los derechos ciudadanos mediante la promoción e implementación de buenas prácticas de política en equidad y desarrollo; participación política de las mujeres y seguridad.	
Alcance	Implementación de casos de buenas prácticas de política pública que coadyuvan a la organización de contextos favorables para el ejercicio pleno de derechos de ciudadanía.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	VD00301	Estrategia de promoción de buenas prácticas.
Proyecto Especifico	**VD10200**	**Generación y socialización de información sobre calidad de la ciudadanía**
Objetivo	Promover y posicionar al Sistema Nacional de Información para la Construcción de Ciudadanía como un referente estratégico para el diseño de acciones en la materia por parte de actores relevantes y del propio Instituto Federal Electoral.	
Alcance	Los productos generados por el Sistema Nacional de Construcción de Ciudadanía posibilitarán el diseño de programas y políticas más precisas y efectivas por parte de actores relevantes y se convertirá, asimismo, en un elemento de orientación estratégica para el trabajo del propio Instituto.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	VD10201 VD10202 VD10203 VD10204	Socialización del Primer Informe país de la calidad de ciudadanía en México Informe especial sobre tema de la agenda pública Estrategia de redes de intercambio de información y generación de conocimiento Sistema Nacional de Información para la Construcción de Ciudadanía

Proyecto Especifico	**VD10300**	**Educación Cívica para la participación ciudadana**
Objetivo	Desarrollar e implementar procesos y medios educativos eficaces que promuevan el aprecio por lo público y contribuyan a incrementar la participación de las y los ciudadanos en los asuntos públicos de su entorno.	
Alcance	Con este proyecto la DECEyEC se propone desarrollar procesos educativos a nivel nacional, a través de los órganos desconcentrados y con la colaboración de aliados externos, dirigidos a distintos grupos de población que se llevarán a cabo mediante: 1) Procesos de formación ciudadana para adultos; 2) Proyectos de colaboración para impulsar la participación de las mujeres en el ámbito público; 3) la implementación de una estrategia interinstitucional para la formación ciudadana juvenil; 4) la invitación a población infantil para integrar el Parlamento de las Niñas y los Niños de México; 5) el impulso de proyectos para promover la convivencia democrática en escuelas de educación básica; 6) la conclusión de un estudio muestral sobre participación ciudadana en el PEF 2006; 7) la puesta en marcha de una estrategia de formación para la incidencia en políticas públicas dirigida a población juvenil; 8) la conformación de una red de OSC para la incidencia; y 9) la definición de plataformas temáticas participativas con la participación de partidos políticos y la sociedad civil.	

Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	VD10301	Procesos de formación ciudadana para adultos
	VD10302	Convenios de colaboración para impulsar la participación de las mujeres
	VD10303	Estrategia interinstitucional para la formación ciudadana juvenil
	VD10304	Parlamento de las Niñas y los Niños de México
	VD10305	Proyectos de Convivencia Democrática en Escuelas de Educación Básica
	VD10306	Procesamiento de información sobre participación ciudadana en elecciones federales de 2006
	VD10307	Estrategia de formación para la incidencia en políticas públicas
	VD10308	Conformación de una Red de OSC (Comunidad de Práctica)
	VD10309	Plataformas temáticas participativas entre partidos políticos y sociedad civil
Proyecto Estratégico	**Proceso electoral 2014-2015**	
Proyecto Especifico	**PE10200**	**Estrategia de educación cívica para la promoción de la participación ciudadana en el PEF 2015.**
Objetivo	Diseñar e implementar una estrategia nacional de educación cívica que favorezca la participación ciudadana efectiva y el voto libre y razonado en el PEF 2014-2015	
Alcance	Para 2014, el proyecto se propone diseñar una estrategia nacional articulada para promover la participación ciudadana en el PEF 2015, elaborar contenidos y avanzar en la elaboración de materiales que permitan a las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas contar con insumos para emprender acciones educativas y de sensibilización, y definir la propuesta de contenidos y operativa para la realización de una consulta nacional infantil y juvenil.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE10201	Estrategia de promoción de la participación ciudadana
	PE10202	Consulta Infantil y Juvenil 2015

Proyecto Especifico	**PE20200**	**Difusión para incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015**
Objetivo	Sensibilizar a los ciudadanos respecto de la importancia y el valor de la participación en las distintas etapas de la organización del proceso electoral, como mecanismo que garantiza la imparcialidad, limpieza y transparencia de las elecciones mediante la difusión de mensajes claros, contundentes, positivos, empáticos y creíbles, en medios de difusión masivos y alternativos, y convocarlos a que lo hagan.	
Alcance	Desarrollar una Estrategia de Difusión que incluye un plan de medios, en donde se establecerán los temas a difundir y los medios en los que se expondrán los diversos mensajes; su vigencia y cobertura.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE20201	Campaña Institucional 2014-2015

Proyecto Especifico	**PE20300**	**Capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casillas**
Objetivo	Integrar mesas directivas de casilla con ciudadanos doblemente sorteados para que reciban, cuenten y registren los votos el día de la Jornada Electoral.	
Alcance	Elaboración de documentos normativos y procedimientos para la integración de mesas directivas de casilla, así como para la selección de personal eventual contratado (SE y CAE) para visitar, notificar, sensibilizar y capacitar a los ciudadanos sorteados y funcionarios de mesas directivas de casilla	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE20301	Secciones de Atención Especial
	PE20302	Actividades de preparación de la primera insaculación
	PE20303	Actividades de preparación para la elaboración del Listado de Ciudadanos Aptos
	PE20304	Preparación de la segunda insaculación
Proyecto Especifico	**PE20400**	**Capacitación electoral para la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Federal**
Objetivo	Capacitar a los ciudadanos doblemente sorteados para que tengan los conocimientos y habilidades necesarios para realizar las actividades el día de la Jornada Electoral, específicamente en la recepción, conteo y registro de los votos de los electores.	
Alcance	Elaborar los manuales y materiales didácticos y de apoyo para mejorar el desempeño de los funcionarios de casilla, así como el diseño de la herramienta informática para coordinar y dar seguimiento a la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla. Asimismo, se desarrollan ejercicios para la socialización de la estrategia a través del campus virtual, además de la organización de reuniones regionales y del diseño de la entrevista y el curso de capacitación sobre su aplicación..	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE20401	Manuales y materiales para los diferentes actores (SE, CAE, ciudadanos sorteados y funcionarios de casilla)
	PE20402	Diseño de Sistemas Informáticos para la Integración de Mesas Directivas de Casilla
	PE20403	Socialización de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2014-2015

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	**DECEYEC.I.A1.01**	**Ser el enlace de DECEyEC con otras áreas e instancias del Instituto para la atención de los asuntos encomendados por el Director Ejecutivo**
Descripción	Fungir como enlace de la DECEyEC mediante la participación y atención de asuntos delegados por el Director Ejecutivo en órganos colegiados institucionales e instancias administrativas y elaborar el boletín mensual de la DECEyEC.	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 036 Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana; 037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales; 038 Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas; 044.VCEYECD Vocalías de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distritales; 044.VCEYECL Vocalías de Capacitación Electoral y Educación Cívica Locales; 053 Dirección de Capacitación Electoral	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
038	Elaboración del boletín informativo mensual de la DECEyEC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
038	Participación en los órganos colegiados institucionales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	DECEYEC.I.H1.01	Fungir como apoyo en el proceso de Evaluación Anual del Desempeño de quienes pertenecen al SPE con actividades relacionadas con la DECEyEC
Descripción	Apoyar a las direcciones de área y al Director Ejecutivo en las actividades relacionadas con la evaluación anual del desempeño de quienes pertenecen al SPE adscritas/os a la DECEyEC y a las vocalías ejecutivas y de capacitación electoral y educación cívica de las juntas locales ejecutivas, y actuar como enlace con la DESPE	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 036 Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana; 037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales; 038 Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas; 053 Dirección de Capacitación Electoral	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
038	Gestionar la información entre la DECEyEC y la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
038	Planear, apoyar y coordinar las actividades relacionadas con el despliegue de metas para el ejercicio 2015.								X	X	X	X	X
038	Planear, apoyar y coordinar las actividades relacionadas con la evaluación del desempeño de los MSPE y realizar la evaluación de las/los MSPE a cargo de la DSyEP.	X	X	X									

Objetivo Operativo Anual	DECEYEC.I.S1.01	Ser el enlace entre la DECEyEC y los órganos desconcentrados, para el seguimiento de las incidencias suscitadas
Descripción	Dar seguimiento a las incidencias relevantes que ocurran en los órganos desconcentrados del Instituto que pudieran afectar el adecuado desarrollo de las actividades de capacitación electoral y educación cívica, sin que refieran al Proceso Electoral Federal, a algún proyecto específico, o, a las particularidades de algún subprograma, para informarlos al Director Ejecutivo, a fin de apoyar su toma de decisiones.	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 038 Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas; 044.VCEYECD Vocalías de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distritales; 044.VCEYECL Vocalías de Capacitación Electoral y Educación Cívica Locales	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
044	Envío de incidencias suscitadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
038	Procesamiento de las incidencias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	DECEYEC.I.S1.02	Implementar la nueva estrategia de seguimiento y evaluación de los programas estratégicos a cargo de la DECEyEC
Descripción	Implementar la nueva estrategia en los programas estratégicos a cargo de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica. La nueva estrategia se adaptará a partir de la información que las direcciones de área hayan considerado para el seguimiento en su propia planeación.	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 036 Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana; 037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales; 038 Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas; 053 Dirección de Capacitación Electoral	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
038	Analizar la información que las áreas de la DECEyEC hayan considerado para el seguimiento de los programas estratégicos a su cargo, para identificar los insumos de la estrategia	X	X										
038	Planeación de la implementación de la nueva estrategia de SyE	X	X	X	X								
038	Seguimiento y evaluación a los avances en el cumplimiento de los Proyectos estratégicos y objetivos operativos anuales a cargo de la DECEyEC.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
038	Seguimiento y evaluación de los programas con base en la nueva estrategia de S y E.					X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	DECEYEC.PS01.01	Mejorar los procedimientos para mejorar el desempeño de los funcionarios de mesas directivas de casilla
Descripción	Optimizar los procedimientos para contar con documentos, instructivos, materiales didácticos y de apoyo, así como herramientas informáticas, que contribuyan a mejorar el procedimiento de integración de mesas directivas de casilla y la calidad de la capacitación electoral, para que el desempeño de los funcionarios de mesas directivas de casilla en la Jornada Electoral, sea más eficiente y eficaz en la recepción, conteo y registro de los votos en actas.	
Subprogramas	044.VCEYECD Vocalías de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distritales; 044.VCEYECL Vocalías de Capacitación Electoral y Educación Cívica Locales; 053 Dirección de Capacitación Electoral	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
044	Actualizar el catálogo de cargos de los servidores públicos de confianza con mando superior a nivel municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
053	Análisis y procesamiento de la información solicitada del Multisistema ELEC2015 para la toma de decisiones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
053	Capacitación sobre el Multisistema ELEC2015							X	X	X	X	X	X
053	Coordinar la actualización del catálogo de cargos de los servidores públicos de confianza con mando superior a nivel municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
053	Diseño de 4 sistemas del Multisistema ELEC2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
053	Elaborar documentos rectores de la Estrategia de capacitación y asistencia electoral del PEF 2014-2015.	X	X	X	X	X	X						
044	Elaborar el diagnóstico y propuesta de Secciones de Atención Especial (SAE)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
053	Elaborar el diagnóstico y propuesta de Secciones de Atención Especial (SAE)					X	X	X	X	X	X	X	X
053	Elaborar los instrumentos de selección del personal eventual del PEF 2014-2015.			X	X	X	X	X	X	X			
053	Elaborar materiales didácticos y de apoyo del PEF 2014-2015.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

053	Mantenimiento de la infraestructura informática	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
044	Reuniones regionales de preparación del Proceso Electoral Federal 2014-2015							X	X	X	X	X	X
053	Reuniones regionales de preparación del Proceso Electoral Federal 2014-2015.							X	X	X	X	X	X
044	Socialización de la Estrategia de capacitación y asistencia electoral del PEF 2014-2015.							X	X	X	X	X	X
053	Socialización de la Estrategia de capacitación y asistencia electoral del PEF 2014-2015.							X	X	X	X	X	X
044	Talleres de capacitación en la aplicación de la entrevista							X	X	X	X	X	X
053	Talleres de capacitación en la aplicación de la entrevista							X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	**DECEYEC.PS02.01**	**Incrementar la oferta educativa del IFE en materia de educación cívica**											
Descripción	La DECEYEC, a través de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana tiene a su cargo las actividades en materia de educación cívica y coordina su implementación a través de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, conformando la oferta educativa institucional. Para el 2014 el área se plantea como objetivo incrementar las acciones educativas orientadas a la atención de diferentes grupos de la población e impulsar su divulgación para apuntalar el posicionamiento del IFE como principal referente en materia de educación cívica.												
Subprogramas	036 Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
036	Diseñar contenidos para los materiales didácticos				X		X			X			
036	Elaborar las versiones finales de los materiales validados							X				X	X
036	Generar espacios de encuentro para la socialización de temas y materiales de educación cívica y formación ciudadana.				X			X					
036	Validar los materiales didácticos					X		X			X		

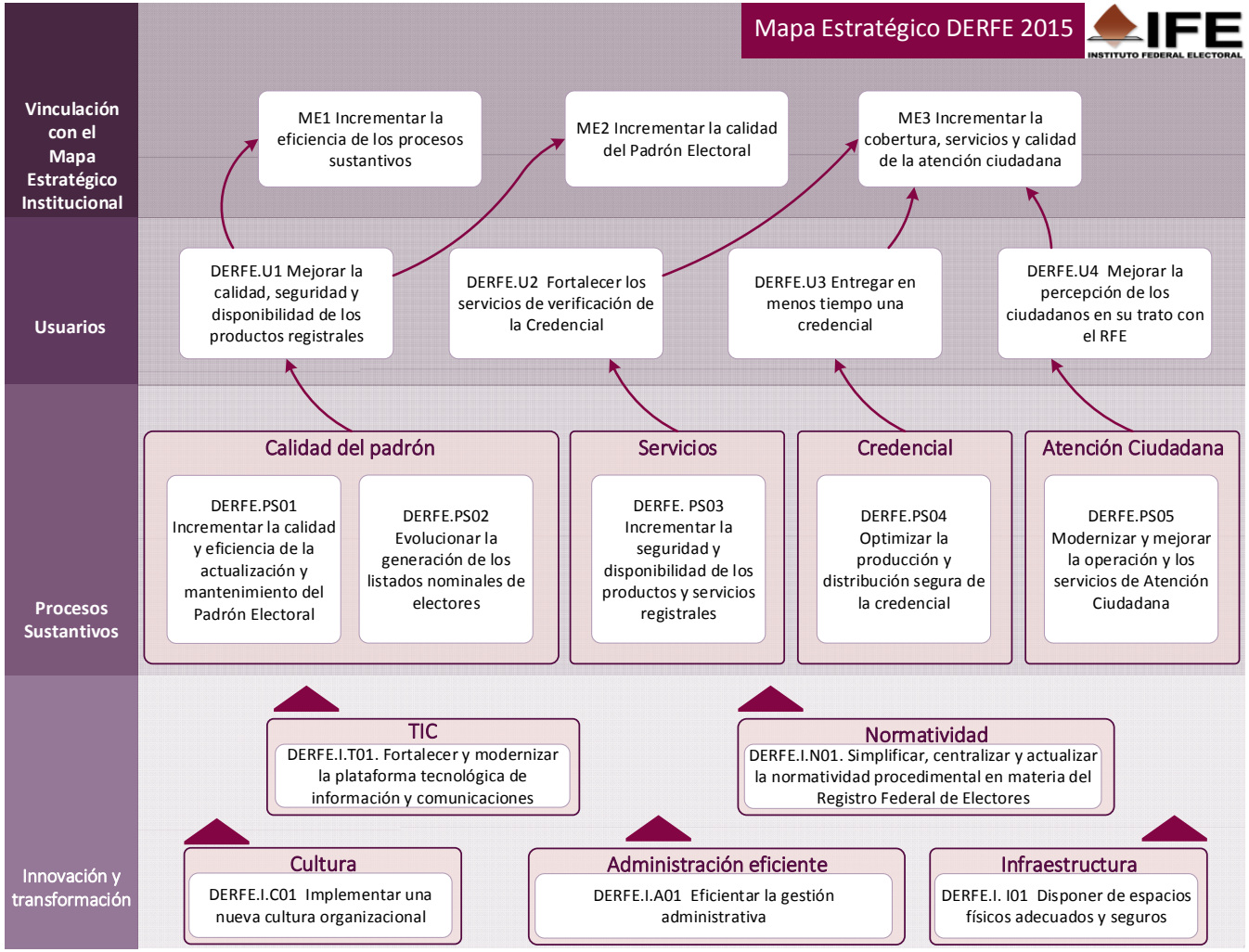
Objetivo Operativo Anual	**DECEYEC.PS03.01**	**Impulsar la política de institucionalización y transversalización de la perspectiva de género y la no discriminación**											
Descripción	El propósito es promover acciones que fortalezcan los procesos de institucionalización y transversalización de la perspectiva de género y no discriminación en el Instituto Electoral Federal, a partir de las responsabilidades de coordinación en la materia, asignadas a Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica; así como identificar buenas prácticas en la materia en los órganos desconcentrados.												
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 001.VED Vocales Ejecutivos Distritales; 001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 038 Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas; 044.VCEYECD Vocalías de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distritales; 044.VCEYECL Vocalías de Capacitación Electoral y Educación Cívica Locales												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
038	Identificación de áreas de oportunidad y elaboración de propuestas de mejora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001.VE	Informar a la DECEyEC las acciones realizadas para impulsar la igualdad de género y no discriminación.				X		X		X		X		X

044	Informar a la DECEyEC las acciones realizadas para impulsar la igualdad de género y no discriminación.					X		X		X		X				X	
038	Informes sobre acciones realizadas en órganos desconcentrados							X								X	
038	Sistematización de buenas prácticas en órganos desconcentrados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	
Objetivo Operativo Anual	**DECEYEC.PS04.01**	**Evaluar la Campaña Institucional y Subcampañas**															
Descripción	Realizar una evaluación cuantitativa que permita conocer la comprensión, claridad, impacto, identificación del público objetivo con los mensajes, así como la eficacia de los medios utilizados en la difusión de la Campaña Institucional y Subcampañas																
Subprogramas	037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales																
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**				
037	Coordinación											X					
Objetivo Operativo Anual	**DECEYEC.PS04.02**	**Difundir la Campaña institucional y Subcampañas a través de inserciones en prensa y revistas**															
Descripción	Publicación de mensajes de la Campaña Institucional y Subcampañas en prensa y revistas para impactar al público usuario de estos medios de comunicación																
Subprogramas	037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales																
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**				
037	Coordinación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
037	Trámite	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Objetivo Operativo Anual	**DECEYEC.PS04.03**	**Producir los materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas**															
Descripción	Coordinar la elaboración de la creatividad y la producción audiovisual de los materiales de los diversos temas que conforman la Campaña Institucional y Subcampañas																
Subprogramas	037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales																
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**				
037	Coordinación de la agencia de publicidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
037	Coordinación de la casa productora		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Objetivo Operativo Anual	**DECEYEC.PS04.04**	**Producir y transmitir en radio y televisión los programas de la serie Voces de la Democracia**															
Descripción	Coordinar la producción y supervisar la transmisión de los programas radiofónicos y televisivos de la serie Voces de la Democracia, para promover la cultura democrática																
Subprogramas	037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales																
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**				
037	Coordinación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

R005. Actualización del padrón electoral y expedición de la credencial para votar

111. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DERFE.U01	**Mejorar la calidad, seguridad y disponibilidad de los productos registrales**	Fortalecer el posicionamiento del Padrón Electoral, la Lista Nominal de Electores y la cartografía como productos útiles, actualizados y confiables que cada día son más aceptados por las áreas del Instituto, Partidos Políticos Organismos electorales y sociedad		
DERFE.U02	**Fortalecer los servicios de verificación de la Credencial**	Convertir la verificación de la credencial en universal y segura, realizada en tiempo real sin equipos sofisticados, ni necesidad de desplazarse a un sitio en particular		
DERFE.U03	**Entregar en menos tiempo una credencial**	Reducir el tiempo desde que el ciudadano ingresa su solicitud hasta que recibe su Credencial para Votar, haciendo hincapié en la seguridad de la información y de la credencial		
DERFE.U04	**Mejorar la percepción de los ciudadanos en su trato con el RFE**	Lograr que el ciudadano considere que los servicios ofrecidos por RFE son más sencillos, más rápidos y el trato es cálido y empático con su situación		
DERFE.PS01	**Incrementar la calidad y eficiencia de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral**	Contar con procesos optimizados de captación de datos personales, cartográficos, identificación plena de los ciudadanos en el Padrón Electoral y de depuración, que incremente la confiabilidad del Padrón Electoral	- Desarrollo de funcionalidades complementarias para la operación del Registro Federal de Electores (SIIRFE y Cartografía Electoral) - Estrategia de renovación de credenciales 09 y 12 - Fortalecimiento a la CAI mediante la implementación de Módulos de Atención Ciudadana adicionales - Fortalecimiento de la Cartografía Electoral - Fortalecimiento de los Programas de Depuración y Verificación y Mejora de la Calidad del Padrón Electoral - Instancias Administrativas y Juicios para la Protección de Derechos Políticos - Operación de Módulos de Atención Ciudadana y Productos Registrales (Producción de Credenciales y SIIM)	- Conformar, integrar y actualizar la cartografía electoral - Mantener permanentemente depurado el Padrón Electoral - Mejorar y actualizar el marco normativo procedimental de depuración del padrón electoral - Operar los procedimientos de actualización de ciudadanos en el Padrón Electoral. - Realizar el análisis del comportamiento del empadronamiento y credencialización, así como pronosticar sus tendencias - Supervisar y dar seguimiento a la instalación y funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	**Objetivos Operativos Anuales**
			- Reseccionamiento 2014 - Verificación Nacional Muestral 2014, Comité Técnico del Padrón Electoral y Reuniones Regionales Preparatorias del PEF 2014-2015 - Robustecimiento de medidas de seguridad a corto plazo para protección de información del Padrón Electoral	
DERFE.PS02	**Evolucionar la generación de los listados nominales de electores**	Fortalecer y modernizar los procesos que intervienen en la generación de los Listados Nominales de Electores que permitan contar con versiones digitales, así como disminuir los tiempos de emisión y entrega con la calidad y eficiencia requerida	- Modernización del esquema de impresión de Listados Nominales de Electores	- Realizar una investigación de mercado y estudio de factibilidad para actualizar la infraestructura de impresión de las listas nominales
DERFE.PS03	**Incrementar la seguridad y disponibilidad de los productos y servicios registrales**	Diseñar e implementar una estrategia que permita modernizar e incrementar la seguridad, disponibilidad y accesibilidad de los productos y servicios registrales, a efecto de maximizar la eficacia y eficiencia de los mismos en beneficio de las áreas del Instituto, Partidos Políticos, Organismos Electorales y sociedad en general	- Tratamiento de expedientes históricos de información registral (digitalización)	- Diseñar la estrategia de seguridad y disponibilidad de los productos y servicios registrales
DERFE.PS04	**Optimizar la producción y distribución segura de la credencial**	Mejorar la calidad y los procesos de actualización de la Credencial, aprovechando la incorporación de nuevos recursos tecnológicos que contribuyan en hacer más eficientes, seguros y ágiles los niveles de servicio para la producción y distribución del instrumento electoral; lo anterior a efecto de satisfacer las expectativas de la ciudadanía	- Operación de Módulos de Atención Ciudadana y Productos Registrales (Producción de Credenciales y SIIM)	- Establecer un proceso de mejora continua de la producción y distribución de la credencial para votar
DERFE.PS05	**Modernizar y mejorar la operación y los servicios de Atención Ciudadana**	Transformar los servicios prestados en: universales, versátiles con estándares de calidad y eficientes, utilizando la tecnología y mejores prácticas	- Fortalecimiento del Servicio de Atención Ciudadana para el PEF 2014-2015 - Modelo Institucional de Módulos de Atención Ciudadana (Cambios de domicilio, adecuaciones, mobiliario y renovación de parque vehicular de módulos)	- Diseñar e implementar la estrategia que permita mejorar los servicios de atención ciudadana

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	**Objetivos Operativos Anuales**
			- Operación de Módulos de Atención Ciudadana y Productos Registrales (Producción de Credenciales y SIIM) - Servicio de Atención Ciudadana	
DERFE.I.A01	**Eficientar la gestión administrativa**	Adoptar un proceso de planeación integral que permita identificar las necesidades alineadas a las estrategias de largo plazo, a efecto de que los recursos sean utilizados con la mejor relación costo beneficio y que se cuente con procesos administrativos simplificados, integrándose de manera ágil con los subprocesos, norma y plataforma tecnológica de la Dirección Ejecutiva de Administración		- Realizar un plan de mejora del ejercicio del presupuesto - Revisar y, en su caso, rediseñar la estructura organizacional
DERFE.I.C01	**Implementar una nueva cultura organizacional**	Establecer una nueva cultura organizacional a efecto de incrementar la productividad, propiciando el desarrollo del personal y trabajo en equipo, así como el sentido de pertenencia al Instituto		- Generar y aplicar un programa anual de comunicación y capacitación - Revisar los procesos operativos del RFE
DERFE.I.I01	**Disponer de espacios físicos adecuados y seguros**	Implementar la infraestructura inmobiliaria que procure la productividad y aprovechamiento de los recursos, cumpliendo con las necesidades de seguridad física, almacenamiento de documentación registral, infraestructura tecnológica y condiciones adecuadas para el personal	- Acondicionamiento y Modernización de las instalaciones estratégicas de la DERFE	- Diagnosticar el estado actual de las instalaciones de la DERFE - Medir el nivel de satisfacción de los espacios de trabajo a través de la implementación de encuestas
DERFE.I.N01	**Simplificar, centralizar y actualizar la normatividad procedimental en materia del Registro Federal de Electores**	Centralizar la normatividad procedimental en materia del Registro Federal de Electores en un solo documento rector, que facilite la toma de decisiones y el desahogo de procedimientos, así como su actualización, de conformidad con el marco constitucional y legal vigente		- Elaborar una propuesta de centralización y actualización de la normatividad procedimental en materia registral
DERFE.I.T01	**Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y comunicaciones**	Optimizar la planeación, uso y aplicación de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) a través de la implantación de un sistema de gestión en la DERFE garantizando la seguridad de la información	- Fortalecer y Modernizar la Plataforma Tecnológica de Información y Comunicaciones	- Consolidar el Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (SIGETIC) en la DERFE - Evaluar las TIC en operación (implantación de control de ciclos de obsolescencia)

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico	**Actualización de los procesos registrales electorales**	
Proyecto Especifico	**PR00100**	**Operación de Módulos de Atención Ciudadana y Productos Registrales (Producción de Credenciales y SIIM)**
Objetivo	Incidir en la actualización de los principales componentes de la demanda potencial de solicitudes de credencial tales como: la inscripción de ciudadanos que cumplen 18 años, el remplazo de credenciales no vigentes, cambio de domicilio no reportado, error en datos, etc, mediante la habilitación de una infraestructura de módulos creciente, acorde al incremento paulatino de la demanda ciudadana, con el fin de lograr una mejora en los niveles de actualización del Padrón Electoral y la Lista Nominal.	
Alcance	Del 2 de enero al 31 de diciembre de 2014, se tiene considerado dar continuidad a 1,004 Módulos de Atención Ciudadana, con 2,456 Estaciones de Trabajo, en operación desde el 1 de octubre de 2013. Asimismo a partir del 1 de octubre del mismo año, en el que da inicio el Proceso Electoral Federal, se reforzará la operación de módulos de acuerdo a lo siguiente. * Habilitación de 262 dobles turnos en MACs fijos que presenten altas productividades. * 48 módulos (26 fijos y 22 semifijos) que atiendan las áreas afectadas por el programa de reseccionamiento. * 100 módulos fijos a instalarse en Distritos Electorales Federales con el mayor número de registros de credenciales 09 y 12 a remplazar. La contratación del Servicio de Producción de la Credencial para Votar será plurianual, de noviembre 2013 a diciembre 2018. Se realizará el proceso de contratación de la solución multibiométrica durante el segundo semestre del año 2013 y se pretende que la operación con el SIIRFE inicie en los meses de abril-mayo de 2014 hasta diciembre 2018.	
Vigencia	1/2/2014	12/31/2014
Entregables	PR00101	Continuidad a la Operación de Módulos de Atención Ciudadana con presupuesto de proyectos
	PR00102	Servicio de la producción y distribución de la Credencial para Votar
	PR00103	Servicio de identificación biométrica mediante la comparación de 10 huellas dactilares
	PR00104	Vestuario para el personal de MAC
	PR00105	Administración del contrato IFE/052/2011 arrendamiento de vehículos
Proyecto Especifico	**PR00200**	**Fortalecimiento de la Cartografía Electoral**
Objetivo	Optimizar la actualización y digitalización cartográfica en campo y gabinete, así como aportar elementos a la correcta georeferencia de los ciudadanos, orientando adecuadamente los recursos humanos, tecnológicos y financieros actualmente asignados a las actividades cartográficas.	
Alcance	- Aprovechar los recursos informáticos y la RED IFE para promover la publicación de productos cartográficos a nivel nacional para apoyar la actualización cartográfica. - Proponer que mediante herramientas de internet se otorgue acceso público a los productos editoriales de la cartografía electoral existentes en la Mapoteca Nacional.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PR00201	Operativo en campo a nivel nacional de Atención a Ciudadanos con referencia geoelectoral desactualizada

Proyecto Especifico	**PR00300**	**Desarrollo de funcionalidades complementarias para la operación del Registro Federal de Electores (SIIRFE y Cartografía Electoral)**
Objetivo	Proveer a las áreas usuarias de la DERFE de soluciones en materia de sistemas de información, a través del uso de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, que contribuyan en la eficacia y eficiencia de los procesos operativos sustantivos, mejorando la atención a los ciudadanos, así como la emisión oportuna y con calidad de los productos electorales, tales como el padrón electoral, la lista nominal y la credencial para votar con fotografía y cartografía	
Alcance	Durante el año 2014 se desarrollarán, complementarán y fortalecerán determinadas funcionalidades y componentes del SIIRFE lo cual implica mejoras a la operación del SIIRFE MAC, automatización de procesos de depuración correctiva y distribución de credenciales, así como los correspondientes al procesamiento de las instancias administrativas.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PR00301 PR00302 PR00303 PR00304 PR00305 PR00306 PR00307	Funcionalidad para que en cada estación de rabajo de los MAC se permitan realizar la totalidad de las actividades operativas (captura de datos, captura de bioemtrías e impresión de documentos) Integración al SIIRFE y automatización de los procedimientos de depuración correctiva Funcionalidad del catálogo electrónico de credenciales robadas y extraviadas y mecanismos de consulta del mismo. Funcionalidad para el monitoreo y seguimiento de la credencial para votar en cada uno de los puntos de distribución con lo cual se pueden detectar puntos de mejora para reducción de tiempos de distribución y entrega de la credencial. Módulo de componentes de análisis registral y análisis jurídico. Modulo de componentes de procesamiento de tramites de actualización del padrón electoral. Desarrollo de sistemas cartográficos
Proyecto Especifico	**PR00400**	**Tratamiento de expedientes históricos de información registral (digitalización)**
Objetivo	Conservar en medio digital la documentación electoral que ha cumplido 10 años de antigüedad, para proceder a su destrucción y disponer de capacidad de almacenamiento para el resguardo de documentación que aún no cumple con ese supuesto. Consolidar la información de la actualización del Padrón Electoral correspondiente al modelo operativo 1991-2003, con el objeto de integrarla al acervo informativo de dicho instrumento electoral en un esquema seguro y depurado y que permita su consulta ágil.	
Alcance	Durante el periodo de 2014-2017, se pretenden digitalizar y destruir aproximadamente 100 millones de Recibos de Credencial. Para el año 2014, se plantea la digitalización e integración al expediente electrónico de 25 millones de Recibos de Credencial, así como destrucción de 19 millones de documentos. Adicionalmente se considera la destrucción de la documentación tipo FUAR que ya se encuentra digitalizada y que cumplirá 10 años de antiguedad. Migración y respaldo de la información contenida en 67 mil medios magnéticos, así como desmagnetizacion, destrucción y encofrado de residuos de 156 mil medios.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PR00401 PR00402	Digitalización de 25 millones de documentos. Migración de 67 mil medios magnéticos y desmagnetización y destrucción de 156 medios

Proyecto Especifico	PR00500	Servicio de Atención Ciudadana
Objetivo	Garantizar la disponibilidad de servicios registrales a los ciudadanos a través de distintas vías de contacto con la Institución.	
Alcance	La presente iniciativa considera los siguientes rubros: - Continuidad de los 68 consultores que atiendes las solicitudes telefónicas para la orientación ciudadana.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PR00501	Continuidad de la atención ciudadana
Proyecto Especifico	**PR00600**	**Modelo Institucional de Módulos de Atención Ciudadana (Cambios de domicilio, adecuaciones, mobiliario y renovación de parque vehicular de módulos)**
Objetivo	Mejorar la operación de los Módulos de Atención Ciudadana mediante la adecuación a instalaciones, equipo y mobiliario, y adquisición de vehículos.	
Alcance	- Cambio de domicilio para 100 módulos cuyo inmueble se tiene identificado en condiciones inadecuadas. - Remodelación / Acondicionamiento para 100 Módulos de Atención Ciudadana que realicen cambio de domicilio. - Pago de servicios básicos (arrendamiento, luz, agua, vigilancia, teléfono y limpieza) para los módulos con cambio de domicilio. - Mobiliario básico para 240 módulos fijos adicionales a los que no fue posible dotarles en el 2011. - Dotación de mobiliario complementario para 277 módulos a los cuales se dotó de mobiliario básico en 2011. - Incorporación de imagen gráfica (elementos gráficos y componentes comerciales) en 148 módulos fijos de configuración B+2 o superior, dotados con mobiliario parcial en 2011. - Renovación de pintura con los colores del modelo institucional a 300 módulos distritales.	
Vigencia	2/1/2014	12/15/2014
Entregables	PR00601	Cambios de inmueble, acondicionamiento y servicios básicos de operación 30 mac

Proyecto Especifico	PR00700	Fortalecer y Modernizar la Plataforma Tecnológica de Información y Comunicaciones
Objetivo	Asegurar la continuidad a la operación mediante la renovación de la IT de la DERFE renovando equipos y soluciones para contar con equipos con ciclos de vida útil que contribuyan a evitar la obsolescencia. Diseñar e implementar la estrategia que permita mejorar los servicios de atención ciudadana.	
Alcance	Es necesario llevar a cabo la actualización y modernización gradual de los siguientes rubros: -La infraestructura informática de alto rendimiento de los Centros de Cómputo. (Servidores, equipos de almacenamiento). -La infraestructira de equipo de cómputo personal para oficinas centrales. -Acondicionamiento y modernización de los Centros de Cómputo (UPS, aire acondicionado, circuito cerrado)	

	-Infraestructura de telefonía IP para oficinas centrales. -Infraestructura de comunicaciones - El reforzamiento e integración de la plataforma tecnológica y del servicio de mensajería SMS del IFETEL. - Reemplazar la infraestructura de cómputo y periféricos para la operación de MACS que han superado su vida útil.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PR00701	Actualización de los equipos de cómputo del personal de oficinas centrales y vocalías del Registro Federal de Electores (serviciosa administrados)
	PR00702	Actualización de la IT de Comunicaciones (Equipos de comunicaciones, cableado estructurado)
	PR00703	Sistema de Telefonía IP
	PR00704	Actualización de IT digitalización de expedientes históricos de información registral
	PR00705	Acondicionamiento y modernización de los Centros de Cómputo.
	PR00706	Reforzamiento y renovación gradual de la IT de alta disponibilidad.
	PR00707	infraestructura de cómputo y periféricos para la operación de MACS que han superado su vida útil.
	PR00708	Infraestructura para cartografía (Tabletas y GPS inalámbricas)
	PR00709	Infraestructura para la Dirección de Atención Ciudadana
Proyecto Especifico	**PR00800**	**Robustecimiento de medidas de seguridad a corto plazo para protección de información del Padrón Electoral**
Objetivo	Consolidar el esquema de seguridad de la información del Padrón Electoral mediante la adquisición de módulos de software y hardware	
Alcance	Cifrado de los datos de la base de datos del Padrón Electoral Integración de mecanismos cartográficos Enmascarado de datos Establecimiento de procesos en medidas de seguridad para creación conservación y uso del Padrón Electoral	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PR00801	Solución de cifrado de información
Proyecto Especifico	**PR10100**	**Acondicionamiento y Modernización de las instalaciones estratégicas de la DERFE**
Objetivo	Implementar la infraestructura inmobiliaria que mejore las condiciones laborales del personal del inmueble de Quantum de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	
Alcance	Eficientar los espacios físicos y acondicionamiento mínimo de los inmuebles de la DERFE, con la finalidad de lograr un mejor uso con que cuenta esta dirección ejecutiva	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014

Entregables	PR10101	Acondicionar, remodelar y mantenimiento a las instalaciones eléctricas
	PR10102	Acondicionar, remodelar y reubicar espacios de la DERFE
	PR10103	Renovar el parque vehícular de la DERFE a nivel central, que ya cumplió su vida útil
Proyecto Especifico	**PR10200**	**Instancias Administrativas y Juicios para la Protección de Derechos Poiticos**
Objetivo	Analizar las Solicitudes de Expedición de Credencial para Votar y/o Solicitudes de Rectificación a la Lista Nominal de Electores remitidas por los Vocales del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales Ejecutivas y proporcionar los elementos necesarios a los Vocales a través de las opiniones técnicas normativas para la emisión de la Resolución correspondiente. Atender y dar cumplimiento a los requerimientos y sentencias del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF) a fin de proporcionar elementos de substanciación de acuerdo a lo mandatado por dicho órgano jurisdiccional, respecto de los juicios para la protección de los derechos político-electorales de los ciudadanos.	
Alcance	Aportar a los Vocales del Registro Federal de Electores los elementos necesarios a través de la opinión técnica normativa del total de las Instancias Administrativas presentadas por los ciudadanos, en los Módulos de Atención Ciudadana y/o en las Vocalías del Registro Federal de Electores adscritas a las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas remitidas a la Secretaría Técnica Normativa, así como dar seguimiento al cumplimiento de las sentencias emitidas a los Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de los Ciudadanos. Atender el total de los requerimientos realizados por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PR10201	Opiniones Técnicas Normativas y oficios de atención a cumplimientos TEPJF
Proyecto Especifico	**PR10500**	**Fortalecimiento de los Programas de Depuración y Verificación y Mejora de la Calidad del Padrón Electoral**
Objetivo	Mejorar la calidad del padrón electoral y la lista nominal de electores mediante el cumplimiento de atribuciones derivadas de la reforma electoral de 2008, la prevención de incorporación de registros con datos y domicilios irregulares, y la eliminación de registros duplicados para contribuir a la confiabilidad de los instrumentos electorales a emplearse en el Proceso Electoral Federal 2014-2015. Formular avisos ciudadanos, a fin de incentivar a los ciudadanos a recoger su Credencial para Votar antes de que sea cancelada, en cumplimiento a las atribuciones derivadas de la reforma electoral de 2008.	
Alcance	Se plantea realizar el primer y tercer avisos en la modalidad de carta personalizada y el segundo aviso en estrados. Atender las notificaciones del Poder Judicial de ciudadanos rehabilitados en sus derechos políticos, así como realizar el análisis de procedencia de reincorporación de ciudadanos con un antecedente de suspensión que hagan un trámite en el módulo de atención ciudadana. Realizar el análisis de los trámites y registros con biométricos iguales y datos de texto diferentes, con el fin de prevenir la incorporación de registros con datos falsos y excluir los registros asociados del padrón electoral.	

	Efectuar un análisis de flujos migratorios, de acuerdo a movimientos de cambio de domicilio y determinación de la condición de residencia de los ciudadanos mediante visita domiciliaria en domicilio actual y, en su caso, en el domicilio inmediato anterior. Reprocesar las notificaciones no identificadas de 2011 y 2012, mediante una búsqueda ampliada en gabinete y, en su caso, acudir al domicilio de la notificación. Verificar en su domicilio solo a ciudadanos longevos que aún se encuentren en la Lista Nominal de Electores, en su caso, obtener el documento sustento de fallecimiento y aplicar la baja del Padrón Electoral. Confronta visual en gabinete de duplas generadas de acuerdo a los criterios aprobados por la CNV, trámites con correcciones en clave de elector, y observaciones a la Lista Nominal de Electores para Revisión presentadas por los Partidos Políticos.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PR10501	Programa para la detección y eliminación de registros duplicados en gabinete
	PR10502	Revisión de la Lista Nominal de Electores derivado de las observaciones presentadas por las Representaciones de los Partidos Políticos, a fin de integrar el informe que se presenta al Consejo General del IFE y a la CNV.
	PR10503	Programa para la regularización de ciudadanos excluidos indebidamente del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores producto del procesamiento de los trámites de Credencial para Votar.
	PR10504	Tratamiento de trámites y registros con datos y domicilios presuntamente irregulares
	PR10505	Formulación de Avisos Ciudadanos, previo a la cancelación del trámite
	PR10506	Aplicación de los Procedimientos de Reincorporación por petición ciudadana en MAC y Reincorporación por Notificación Judicial
Proyecto Especifico	**PR10600**	**Reseccionamiento 2014**
Objetivo	Reducir progresivamente el número de secciones electorales que se encuentran fuera de rango, acercando la casilla electoral al domicilio de los electores en las secciones conforme se actualice su conformación territorial.	
Alcance	Se estima reseccionar al menos 41 secciones con más de 12,300 ciudadanos en 17 entidades y 36 distritos electorales federales, en los cuales se involucran un aproximado de 548,865 ciudadanos en la lista nominal a notificar por la aplicación de dicho programa.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PR10601	Aplicar la normatividad a secciones electorales fuera de rango
Proyecto Estratégico	**Proceso electoral 2014-2015**	
Proyecto Especifico	**PE00800**	**Estrategia de renovación de credenciales 09 y 12**
Objetivo	Reemplazar las Credenciales con terminación 09 y 12, a fin de que la ciudadanía esté en posibilidad de ejercer sus derechos político electorales.	
Alcance	Desarrollar una Campaña de difusión a nivel Nacional para motivar a los ciudadanos para que remplacen su credencial para votar 09 y 12.	
Vigencia	6/16/2014	10/15/2014
Entregables	PE00801	Campaña de información en apoyo al reemplazo de Credenciales 09 y 12

Proyecto Especifico	**PE00900**	**Verificación Nacional Muestral 2014, Comité Técnico del Padrón Electoral y Reuniones Regionales Preparatorias del PEF 2014-2015**
Objetivo	Evaluar el avance en el registro electoral y del servicio en los Módulos de Atención Ciudadana mediante la implementación de muestras probabilísticas para la recolección de evidencias empíricas y la participación de un comité que realice una evaluación técnico-científica sobre diferentes aspectos de la actualización y mantenimiento de la lista nominal de electores.	
Alcance	Realizar un estudio muestral con inferencia estatal dirigido a la población 18 años y más residente en el país con visita a 3,200 secciones, y realizar estudio muestral con inferencia a la lista nominal con visita a 2,000 secciones. Realizar una muestra dirigida al servicio de módulos con inferencia nacional y por tipo de módulo en 90 módulos Conformar un grupo de especialistas de reconocida capacidad científica que proporcionen al Consejo General los elementos técnico-científicos que le permitan a este órgano declarar la validez y definitividad del Padrón Electoral y las Listas Nominales que se emplearán en la elección federal del 5 de julio de 2015. La verificación 2014 tiene lugar en los primeros meses del año y culmina en marzo del 2014 con un costo $29,571589.60. En este entregable también se incorporan los trabajos de la verificación 2015 en lo correspondiente a la actualización cartográfica y que tienen lugar en noviembre y diciembre con un costo de $4,097,712.33 . Las VNM en donde los trabajos de actualización cartográfica no comienzan en noviembre-diciembre se posponen hasta febrero del año siguiente, e históricamente dichas VNM tienen tiempos muy ajustados ya que en el año electoral los resultados se deben entregar en abril. Tal es el caso del año 2015.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE00901 PE00902	Verificación Nacional Muestral 2014 Actividades y trabajos del Comité Técnico del Padrón Electoral
Proyecto Especifico	**PE01000**	**Modernización del esquema de impresión de Listados Nominales de Electores**
Objetivo	Actualizar el modelo de la Lista Nominal de Electores, así como explorar nuevos esquemas para disponer y usar dicho instrumento electoral, a través de medios electrónicos. Se busca generar la Lista Nominal de Electores en formato digital, en un formato estándar que permita su portabilidad y consulta. Dicho documento deberá contener medidas de seguridad que inhiban su uso indebido. Lo anterior, permitirá atender las disposiciones que se establecen en los lineamientos de Acceso, Verificación y Entrega de información del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores.	
Alcance	Contar con un nuevo modelo de la Lista Nominal de Electores. Fortalecer la seguridad y confidencialidad de los datos que integran la Lista Nominal de Electores, con la finalidad de prevenir su uso indebido. Disponer de un nuevo modelo de la Lista Nominal de Electores. Incorporar elementos de seguridad y control de tal manera que se pueda prescindir del uso de papel seguridad. Incorporar elementos de control que faciliten la realización de estudios de participación ciudadana.	

Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE01001	Nuevo Modelo de la Lista Nominal de Electores
Proyecto Especifico	**PE01100**	**Fortalecimiento del Servicio de Atención Ciudadana para el PEF 2014-2015**
Objetivo	Fortalecer el servicio de atención ciudadana mediante la integración de personal, la habilitación de nuevas vías de contacto, a fin de asegurar la calidad del servicio y ampliar el apoyo que se brinda a las diversas áreas del instituto.	
Alcance	La presente iniciativa considera los siguientes rubros: - Continuidad de los 68 consultores que atiendes las solicitudes telefónicas para la orientación ciudadana. - Ampliación de 23 consultores y 3 supervisores a efecto de apoyar las tareas asociadas con las nuevas campañas institucionales (Renovación de la credencial 09-12 y Campaña de Actualización Intensa 2014-2015, entre otras.)	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE01101	Reforzamiento de Personal para la renovación 09 y 12 conjunta con la CAI
Proyecto Especifico	**PE01200**	**Fortalecimiento a la CAI mediante la implementación de Módulos de Atención Ciudadana adicionales**
Objetivo	Incidir en la actualización de los principales componentes de la demanda potencial de solicitudes de credencial tales como: la inscripción de ciudadanos que cumplen 18 años, el remplazo de credenciales no vigentes, cambio de domicilio no reportado, error en datos, etc, mediante la habilitación de una infraestructura de módulos creciente, acorde al incremento paulatino de la demanda ciudadana, con el fin de lograr una mejora en los niveles de actualización del Padrón Electoral y la Lista Nominal.	
Alcance	A partir del 1 de octubre de 2014, en el que da inicio el Proceso Electoral Federal, se reforzará la operación de módulos de acuerdo a lo siguiente. * Habilitación de 262 dobles turnos en MACs fijos que presenten altas productividades. * 100 módulos fijos a instalarse en Distritos Electorales Federales con el mayor número de registros de credenciales 09 y 12 a remplazar. La contratación del Servicio de Producción de la Credencial para Votar será plurianual, de noviembre 2013 a diciembre 2018. Se realizará el proceso de contratación de la solución multibiométrica durante el segundo semestre del año 2013 y se pretende que la operación con el SIIRFE inicie en los meses de abril-mayo de 2014 hasta diciembre 2018.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE01201	Fortalecimiento a la CAI mediante la implementación de Módulos de Atención Ciudadana

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	**DERFE.I.A01.01**	**Realizar un plan de mejora del ejercicio del presupuesto**											
Descripción	Integrar la información de las áreas que conforman la DERFE con la finalidad de presentar el anteproyecto de presupuesto ante las instancias correspondientes, así como consolidar la información presupuestal de los recursos asignados, los anexos financieros de las entidades con proceso electoral local, así como gestionar y administrar los apoyos proporcionados a los órganos de vigilancia												
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 045 Vocalías del Registro Federal de Electores; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 081 Dirección de Cartografía Electoral; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada; 088 Módulos de Atención Ciudadana												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
076	Integración de informes presupuestales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
076	Realizar un diagnóstico del ejercicio presupuestal de la DERFE.	X			X			X			X		
Objetivo Operativo Anual	**DERFE.I.A01.02**	**Revisar y, en su caso, rediseñar la estructura organizacional**											
Descripción	Analizar las funciones de las áreas que integran la DERFE para, en su caso, proponer la actualización del organigrama y su estructura funcional.												
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 045 Vocalías del Registro Federal de Electores; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 081 Dirección de Cartografía Electoral; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada; 088 Módulos de Atención Ciudadana												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
076	Propuesta de mejora.												X
076	Revisión de proceso.		X	X	X	X	X						

Objetivo Operativo Anual	**DERFE.I.C01.01**	**Revisar los procesos operativos del RFE**
Descripción	Aplicar y diagnosticar los procesos operativos de la DERFE	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 045 Vocalías del Registro Federal de Electores; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 081 Dirección de Cartografía Electoral; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada; 088 Módulos de Atención Ciudadana	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
076	Aplicación de los procesos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
076	Diagnóstico de los procesos.												X

Objetivo Operativo Anual	DERFE.I.C01.03	Generar y aplicar un programa anual de comunicación y capacitación
Descripción	Proponer y desarrollar un programa de capacitación y comunicación para lograr un mayor nivel de eficiencia, eficacia y productividad en la estructura organizacional.	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 081 Dirección de Cartografía Electoral; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada		

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
076	Implementación del programa.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
076	Programa de capacitación.		X										

Objetivo Operativo Anual	DERFE.I.I01.01	Diagnosticar el estado actual de las instalaciones de la DERFE
Descripción	Analizar y dictaminar las condiciones de los inmuebles asignados a la DERFE en oficinas centrales y órganos desconcentrados para proponer condiciones que permitan el óptimo aprovechamiento de los recursos económicos, mejores espacios, así como distribución de mobiliario	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 045 Vocalías del Registro Federal de Electores; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 081 Dirección de Cartografía Electoral; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada		

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
076	Aplicación de los criterios de eficacia y eficiencia en el uso de la infraestructura y mobiliario.										X	X	X
076	Planeación de la estrategia.	X	X	X	X	X							

Objetivo Operativo Anual	DERFE.I.I01.02	Medir el nivel de satisfacción de los espacios de trabajo a través de la implementación de encuestas
Descripción	Elaboración de una encuesta de satisfacción a los empleados de la DERFE respecto a los espacios de trabajo	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 045 Vocalías del Registro Federal de Electores; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 081 Dirección de Cartografía Electoral; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada; 088 Módulos de Atención Ciudadana	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
076	Aplicación y análisis.											X	X
076	Diseño de la encuesta			X	X								

Objetivo Operativo Anual	DERFE.I.N01.01	Elaborar una propuesta de centralización y actualización de la normatividad procedimental en materia registral
Descripción	Levantamiento y análisis de inventario de normas en materia registral para su posible actualización y simplificación en un documento rector.	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 045 Vocalías del Registro Federal de Electores; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 081 Dirección de Cartografía Electoral; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada; 088 Módulos de Atención Ciudadana		

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
047	Análisis de la normatividad.	X	X	X	X	X	X						
047	Brindar apoyo jurídico a las diversas áreas de la DERFE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
047	Centralización de la normatividad.										X	X	X
047	Inventario de normas.	X	X	X	X								

Objetivo Operativo Anual	DERFE.I.T01.01	Consolidar el Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (SIGETIC) en la DERFE
Descripción	Llevar a cabo revisiones de los procesos del SIGETIC	
Subprogramas	085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
085	Aplicación SIGETIC.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
085	Identificación de áreas de oportunidad.						X						X

Objetivo Operativo Anual	DERFE.I.T01.02	Evaluar las TIC en operación (implantación de control de ciclos de obsolescencia)
Descripción	Revisión y control de ciclos de obsolescencia de las TIC en operación, para planificar de forma adecuada los servicios de mantenimiento requeridos y su posible actualización	
Subprogramas	085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
085	Diagnóstico	X	X	X	X	X							
085	Plan de mantenimiento y/o actualización						X						

Objetivo Operativo Anual	DERFE.PS01.01	Operar los procedimientos de actualización de ciudadanos en el Padrón Electoral.											
Descripción	Dar continuidad a la operación de los Módulos de Atención Ciudadana para la actualización del Padrón Electoral.												
Subprogramas	078 Dirección de Operación y Seguimiento; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
078	Actualización del Padrón Electoral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
084	Actualizar las nuevas versiones del SIIRFE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
085	Brindar soporte técnico a la operación de los Módulos de Atención Ciudadana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
078	Llevar a cabo la planeación									X			X

Objetivo Operativo Anual	DERFE.PS01.02	Supervisar y dar seguimiento a la instalación y funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia											
Descripción	Identificar y programar las actividades relacionadas con la instalación y funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia, a efecto de optimizar las condiciones para el debido ejercicio de sus atribuciones de coadyuvancia y vigilancia a los programas de actualización del Padrón Electoral												
Subprogramas	024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 045 Vocalías del Registro Federal de Electores; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
024	Elaborar el informe mensual		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
024	Elaborar el informe mensual		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
024	Elaborar el informe mensual.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
024	Elaborar el informe trimestral				X			X			X		
024	Elaborar el informe trimestral				X			X			X		
024	Elaborar el libro de registro de las Actas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
024	Elaborar la versión definitiva de los acuerdos aprobados		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
024	Elaborar las Actas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
024	Elaborar los informes trimestrales				X			X			X		
024	Elaborar los libros de Registro		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
045	Elaborar los libros de Registro		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
024	Incrementar la eficiencia	X											
024	Integrar el archivo documental	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
024	Integrar los archivos electrónicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
024	Integrar los archivos electrónicos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
045	Integrar los archivos electrónicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	DERFE.PS01.03	Mantener permanentemente depurado el Padrón Electoral											
Descripción	Revisar y en su caso actualizar los procedimientos para mantener depurado el Padrón Electoral.												
Subprogramas	047 Secretaría Técnica Normativa; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
079	Aplicar permanentemente los procesos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
079	Llevar a cabo revisiones y en su caso actualizaciones						X						X

Objetivo Operativo Anual	DERFE.PS01.04	Mejorar y actualizar el marco normativo procedimental de depuración del padrón electoral											
Descripción	Elaboración y actualización de normas, procedimientos y manuales operativos.												
Subprogramas	025 Coordinación de Operación en Campo; 047 Secretaría Técnica Normativa; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
025	Aprobación										X		
025	Diagnóstico						X						X
047	Diagnóstico						X						X
079	Diagnóstico						X						X
047	Diseño y redacción						X				X		
078	Diseño y redacción						X				X		
079	Diseño y redacción						X				X		
025	Elaboración e implementación											X	X
079	Elaboración e implementación											X	X
025	Normas y procedimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
079	Normas y procedimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
082	Normas y procedimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual	**DERFE.PS01.05**	**Conformar, integrar y actualizar la cartografía electoral**											
Descripción	Operar y mejorar los procedimientos para la integración y actualización de la cartografía electoral												
Subprogramas	081 Dirección de Cartografía Electoral												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
081	Actualización de la Cartografía Electoral.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
081	Aplicación de los procesos de la actualización de la Cartografía Electoral.						X						X
081	Diseñar e implementar un plan de mejora.						X						X

Objetivo Operativo Anual	DERFE.PS01.06	Realizar el análisis del comportamiento del empadronamiento y credencialización, así como pronosticar sus tendencias
Descripción	Genera periódicamente indicadores que permitan medir el comportamiento del empadronamiento y la credencialización	
Subprogramas	078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
078	Establecer acciones de mejora						X						X
080	Generar periódicamente indicadores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
080	Llevar a cabo análisis de los indicadores						X						X

Objetivo Operativo Anual	DERFE.PS02.01	Realizar una investigación de mercado y estudio de factibilidad para actualizar la infraestructura de impresión de las listas nominales
Descripción	Verificar la existencia en el mercado de herramientas e infraestructura informática que permita mejorar la generación de los listados nominales	
Subprogramas	083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
083	Hacer el análisis y la valoración				X								
083	Hacer un plan de implementación de mejoras					X	X						
085	Llevar a cabo el estudio de marcado			X									

Objetivo Operativo Anual	DERFE.PS03.01	Diseñar la estrategia de seguridad y disponibilidad de los productos y servicios registrales
Descripción	Diseñar una estrategia integral que considere mejorar los aspectos de seguridad y disponibilidad de los productos y servicios registrales	
Subprogramas	047 Secretaría Técnica Normativa; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
047	Aplicación de lineamientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
082	Aplicación de lineamientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
082	Diseño y actualización del catálogo					X	X	X					
083	Diseño y actualización del catálogo					X	X	X					
082	Establecimiento de mecanismos de control y seguridad	X	X	X									

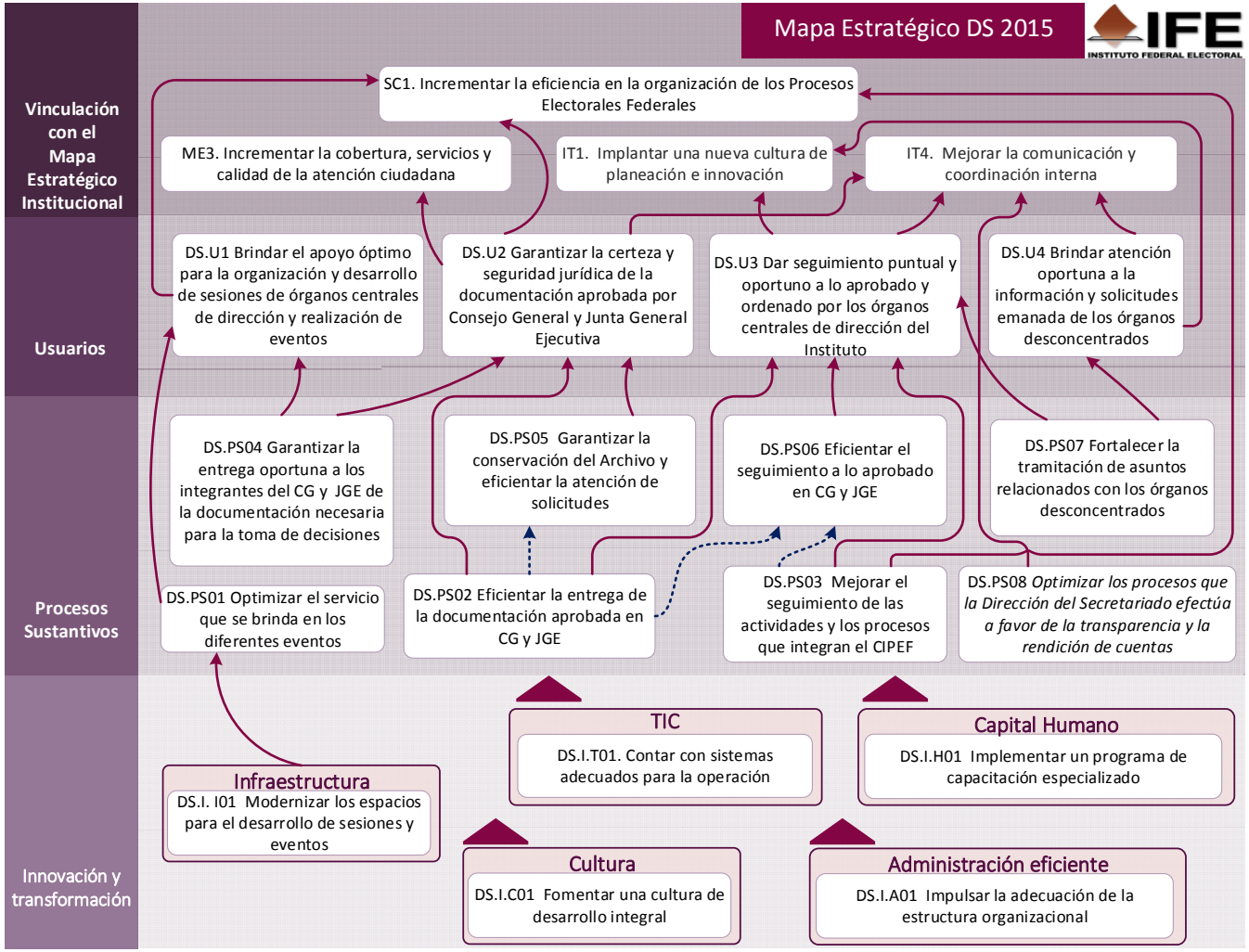
Objetivo Operativo Anual	DERFE.PS04.01	Establecer un proceso de mejora continua de la producción y distribución de la credencial para votar												
Descripción	Diseñar un proceso de mejora continua para la producción y distribución de las credencial para votar													
Subprogramas	026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
078	Aplicación de los procedimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
082	Aplicación de los procedimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
083	Aplicación de los procedimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
084	Aplicación de los procedimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
026	Aprobación										X			
078	Diagnóstico						X						X	
083	Diagnóstico						X						X	
083	Diseño						X				X			
083	Implementación											X	X	

Objetivo Operativo Anual	DERFE.PS05.01	Diseñar e implementar la estrategia que permita mejorar los servicios de atención ciudadana												
Descripción	Implementar una estrategia que permita mejorar los servicios de atención ciudadana													
Subprogramas	025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
027	Dar continuidad a los procesos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
078	Dar continuidad a los procesos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
026	Diagnóstico de la infraestructura de los Módulos de Atención Ciudadana					X	X	X						
078	Elaborar y/o mejorar los procedimientos, la imagen institucional de los Módulos de Atención Ciudadana						X						X	
026	Revisar y en su caso actualizar la tecnología de los Módulos de Atención Ciudadana			X			X							
078	Revisar y en su caso actualizar la tecnología de los Módulos de Atención Ciudadana			X			X							

R008. Dirección, soporte jurídico electoral y apoyo logístico

106. Dirección del Secretariado

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DS.U01	**Brindar el apoyo óptimo para la organización y desarrollo de sesiones de órganos centrales de dirección y realización de eventos**	Ofrecer las mejores condiciones técnicas y de comodidad para los asistentes a los diversos eventos que se realizan dentro del Salón de Sesiones del Consejo General y a los eventos que se llevan a cabo al interior del Auditorio de las oficinas centrales		
DS.U02	**Garantizar la certeza y seguridad jurídica de la documentación aprobada por Consejo General y Junta General Ejecutiva**	Apoyar al Secretario Ejecutivo en el sentido de que una vez aprobados los Acuerdos y Resoluciones tanto por el Consejo General y Junta General Ejecutiva, se distribuyan a los miembros de dichos órganos de dirección de este Instituto.		
DS.U03	**Dar seguimiento puntual y oportuno a lo aprobado y ordenado por los órganos centrales de dirección del Instituto**	Es la acción final que se lleva a cabo en cumplimiento a los acuerdos y/o resoluciones aprobados tanto por el Consejo General como por la Junta General Ejecutiva. Dar a conocer de las acciones que se realizan en cada compromiso adoptado a los integrantes del Consejo General, Junta General Ejecutiva, investigadores y opinión pública en general, de las actividades que lleva a cabo el Instituto para emitir una opinión respecto a las funciones y compromisos que adopta la propia Institución en su conjunto		
DS.U04	**Brindar atención oportuna a la información y solicitudes emanada de los órganos desconcentrados**	La Dirección del Secretariado informe al Secretario Ejecutivo de las actividades y problemáticas de los citados órganos, asimismo se informa al público en general de las actividades realizadas por las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas publicándose un informe en la página de Internet del Instituto		
DS.PS01	**Optimizar el servicio que se brinda en los diferentes eventos**	Mejorar la atención en todos los apoyos técnicos y logísticos que se ofrecen dentro del Salón de Sesiones del Consejo General y a los eventos que	- Atención de Actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015	- Asegurar el apoyo logístico y técnico a las sesiones del Consejo General y sus Comisiones así como

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
		se llevan a cabo al interior del Auditorio de las oficinas centrales		a la Junta General Ejecutiva
DS.PS02	**Eficientar la entrega de la documentación aprobada en CG y JGE**	Apoyar al SE para realizar las notificaciones a los integrantes del CG, JGE y órganos centrales del Instituto. En estricto apego a las disposiciones Reglamentarias tanto de CG y JGE se debe realizar la remisión, notificación, publicación y difusión de los Acuerdos, Resoluciones y Dictámenes aprobados en los términos y plazos establecidos por dichos ordenamientos legales, por lo que una propuesta para hacerlo más eficiente podría ser establecer mecanismos de notificación vía electrónica haciendo uso de sistemas de comunicación e información tecnológicos	- Actualización y publicación de ordenamientos electorales aprobados por el Consejo General	- Mantener el funcionamiento en la elaboración y publicación de las actas aprobadas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva
DS.PS03	**Mejorar el seguimiento de las actividades y los procesos que integran el CIPEF**	La Dirección del Secretariado tiene la atribución de apoyar al Secretario Ejecutivo en la integración y en el seguimiento del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2014-2015, en este sentido, a partir de enero de 2014 se llevaran a cabo las actividades tendientes a su integración y seguimiento hasta diciembre de 2015	- Atención de Actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015	
DS.PS04	**Garantizar la entrega oportuna a los integrantes del CG y JGE de la documentación necesaria para la toma de decisiones**	Apoyar al Secretario Ejecutivo en la preparación de la documentación remitida por las instancias internas competentes para las sesiones de CG y JGE, para su distribución a los integrantes de dichos órganos colegiados, en términos de las disposiciones reglamentarias correspondientes. Distribuir a los miembros del CG y JGE los documentos y anexos necesarios para el análisis de los puntos a tratarse en las sesiones correspondientes y así cuenten con la información suficiente y oportuna para la toma de decisiones		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DS.PS05	**Garantizar la conservación del Archivo y eficientar la atención de solicitudes**	Apoyar al Secretario Ejecutivo en ejercicio de su atribución legal de llevar los archivos del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva y atender las solicitudes de información de los órganos centrales y desconcentrados del Instituto, así como de transparencia y acceso a la información. Incorporar mecanismos de mejora continua, para asegurar su preservación y conservación a largo plazo y evitar el deterioro de los documentos lo cual garantiza mejores condiciones del acervo documental, de igual manera respetar las medidas de protección civil	- Mantenimiento del archivo del CG y la JGE	- Mantener actualizado el Archivo del Consejo General y la Junta General Ejecutiva.
DS.PS06	**Eficientar el seguimiento a lo aprobado en CG y JGE**	El proceso de seguimiento es la acción que se realiza para poder concentrar la información que de fe de cómo se van desarrollando las acciones para estar en condiciones de informar del cumplimiento a los propios órganos de dirección y áreas del Instituto. Generar confianza hacia el exterior del Instituto, que justifique las acciones y decisiones que se toman así como su propio cumplimiento	- Actualización y publicación de ordenamientos electorales aprobados por el Consejo General	- Mantener el funcionamiento en el seguimiento del cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Consejo General y Junta General Ejecutiva - Mantener la publicación de la Gaceta Electoral en la página de internet del Instituto
DS.PS07	**Fortalecer la tramitación de asuntos relacionados con los órganos desconcentrados**	Tener una comunicación constante con las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas para conocer en todo momento la situación en la que se desempeñan dichos órganos, a través del conocimiento de las condiciones laborales en las que se desarrollan las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, proporcionarles las herramientas y tomar las medidas necesarias para solucionar las situaciones extraordinarias en las mismas, con apoyo de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas		- Mantener el funcionamiento en el seguimiento de las actividades relevantes de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas - Mantener el funcionamiento en el seguimiento de los asuntos que los Vocales Ejecutivos Locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva
DS.PS08	**Optimizar los procesos que la Dirección del Secretariado efectúa a favor de la**	Con el fin de mejorar las prácticas de transparencia y de rendición de cuentas, la Dirección del Secretariado, coadyuva con la		- Mantener el funcionamiento de la integración en tiempo y forma de los Informes Trimestrales y el

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
	transparencia y la rendición de cuentas	Unidad Técnica de Planeación en la utilización de herramientas informáticas que mejoren el envío, manejo y conservación de la información y participa en el Comité de Transparencia y en el Comité de Gestión Electrónica, ambos del Instituto Federal Electoral		Informe Anual de Actividades del Instituto - Realizar las funciones del Comité de Gestión Electrónica del Instituto Federal Electoral - Realizar las funciones del Comité de Información del Instituto Federal Electoral
DS.I.A01	**Impulsar la adecuación de la estructura organizacional**	La Dirección del Secretariado fomenta la adecuación de la estructura organizacional del Instituto participando en diversos Comités del Instituto y estando atento a la integración de los órganos desconcentrados, actualizando en forma permanente los directorios institucionales		
DS.I.C01	**Fomentar una cultura de desarrollo integral**	La Dirección del Secretariado promueve el desarrollo integral de su personal fomentando la participación en los cursos de capacitación y formación que imparte el Instituto Federal Electoral		
DS.I.H01	**Implementar un programa de capacitación especializado**			
DS.I.I01	**Modernizar los espacios para el desarrollo de sesiones y eventos**	Renovar la infraestructura del Salón de Sesiones del Consejo General y del Auditorio, sustituyendo luminarias, controles de aire acondicionado, sillas de los integrantes del Consejo General, butacas del Auditorio y material acústico, con el fin de generar ahorros en la energía eléctrica, mantener una temperatura permanente al interior de ambos recintos, brindar una mejor estancia y mejorar la calidad en la acústica de los mismos		
DS.I.T01	**Contar con sistemas adecuados para la operación**	Esta unidad técnica, constantemente revisa sus sistemas con el fin de mejorar los procesos que lleva acabo buscando eficientar el uso de recursos humanos, materiales y financieros		

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico	**Innovación y cambio institucional**	
Proyecto Especifico	**IN01900**	**Mantenimiento del archivo del CG y la JGE**
Objetivo	Sustituir las cajas de cartón de -archivo muerto- en las que se encuentra resguardada la información del Consejo General y la Junta General Ejecutiva, por cajas de polipropileno para garantizar mejores condiciones de conservación de dichos documentos.	
Alcance	Sustituir las cajas de cartón de -archivo muerto- por cajas de polipropileno para garantizar mejores condiciones de conservación de los documentos.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN01901	Sustitución de cajas de cartón por cajas de polipropileno
Proyecto Estratégico	**Proceso electoral 2014-2015**	
Proyecto Especifico	**PE01800**	**Actualización y publicación de ordenamientos electorales aprobados por el Consejo General**
Objetivo	Actualizar y publicar los ordenamientos electorales acatando las normas de austeridad del Instituto, distribuyéndolos de manera impresa y de forma electrónica para difundir los reglamentos aprobados por el Consejo General ante las instituciones políticas, académicas y sociales.	
Alcance	Brindar el apoyo necesario a los órganos de dirección del Instituto para una mejor operación de sus actividades.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE01801	Ordenamientos electorales
Proyecto Especifico	**PE01900**	**Atención de Actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015**
Objetivo	Contar con los elementos, para dar cumplimiento en condiciones óptimas a las atribuciones conferidas, trabajos extraordinarios y compromisos adquiridos para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	
Alcance	A partir de enero de 2014 se requiere contratar un líder de proyecto que coadyuve en las actividades tendientes a la integración del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2014-2015, y a su seguimiento hasta diciembre de 2015. Asimismo, a partir de septiembre de 2014 y hasta diciembre de 2015, se requiere contar para afrontar las cargas adicionales de logística, con el siguiente personal: 1 coordinador de gestión, 1 líder estenográfico, 1 líder de seguimiento y diseño, 2 edecanes, 2 auxiliares de versiones estenográficas y 1 auxiliar de audio y video. Las contrataciones referidas tendrían un costo aproximado para el año 2014 de $1,400,000 y para el año 2015 de $3,200,000, dando un total de $4,600,000.-	
Vigencia	1/2/2014	12/31/2014
Entregables	PE01901 PE01902	Calendario Integral del Proceso Electoral Federal (CIPEF) 2014-2015 Atención a actividades del PEF 2011-2012

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	**DS.PS01.01**	**Asegurar el apoyo logístico y técnico a las sesiones del Consejo General y sus Comisiones así como a la Junta General Ejecutiva**
Descripción	Proporcionar el apoyo logístico y técnico a las sesiones del Consejo General y sus Comisiones así como a la Junta General Ejecutiva	
Subprogramas	012 Dirección de Coordinación y Análisis	

Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
012	Apoyar la realización de eventos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
012	Calendarización de eventos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
012	Recepción de solicitudes de apoyo para eventos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	**DS.PS02.01**	**Mantener el funcionamiento en la elaboración y publicación de las actas aprobadas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva**
Descripción	Elaborar y publicar en los portales electrónicos del Instituto las actas aprobadas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva	
Subprogramas	011 Dirección de Apoyo a Órganos Centrales; 012 Dirección de Coordinación y Análisis	

Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
011	Convocatoria a las sesiones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
011	Elaboración de los guiones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
011	Elaboración y distribución de versiones estenográficas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
011	Formulación del orden del día.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
011	Preparación de Actas, Acuerdos y Resoluciones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
012	Publicación Electrónica, de las Actas, los Acuerdos y Resoluciones aprobados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
011	Publicación en el Diario Oficial de la Federación de los Acuerdos y Resoluciones aprobados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
011	Remisión de Acuerdos y Resoluciones aprobados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	DS.PS05.01	Mantener actualizado el Archivo del Consejo General y la Junta General Ejecutiva.												
Descripción	Actualizar permanentemente el Archivo del Consejo General y la Junta General Ejecutiva conforme a la documentación generada por las sesiones de ambos cuerpos colegiados.													
Subprogramas	011 Dirección de Apoyo a Órganos Centrales													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
011	Actualización del archivo y la base de datos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
011	Elaboración de estadísticos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
011	Seguimiento de publicaciones en el DOF.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Objetivo Operativo Anual	**DS.PS06.01**	**Mantener el funcionamiento en el seguimiento del cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Consejo General y Junta General Ejecutiva**												
Descripción	Elaborar los informes respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones que se someten a consideración del Consejo General y la Junta General Ejecutiva con los insumos que nos proporcionen las áreas responsables del Instituto													
Subprogramas	012 Dirección de Coordinación y Análisis													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
012	Actualización de Informes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
012	Elaboración de informes.	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		
012	Presentación de Informes.	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		
012	Registro de los acuerdos y resoluciones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
012	Solicitud de información sobre el cumplimiento a las áreas centrales del Instituto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Objetivo Operativo Anual	**DS.PS06.02**	**Mantener la publicación de la Gaceta Electoral en la página de internet del Instituto**												
Descripción	Desarrollar las actividades necesarias para publicar en la Gaceta Electoral aquellos acuerdos, y en su caso, las resoluciones que fueron aprobados por el Consejo General; así como en su caso, la Junta General Ejecutiva o la Comisión Nacional de Vigilancia													
Subprogramas	012 Dirección de Coordinación y Análisis													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
012	Atención de solicitudes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
012	Compilación de materiales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

012	Formulación del índice de la Gaceta Electoral.			X			X			X			X
012	Integración de la información.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
012	Publicación de la Gaceta Electoral.			X			X			X			X

Objetivo Operativo Anual	**DS.PS07.01**	**Mantener el funcionamiento en el seguimiento de las actividades relevantes de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas**
Descripción	Elaborar los informes del seguimiento de las actividades relevantes de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas	
Subprogramas	012 Dirección de Coordinación y Análisis	

Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
012	Análisis de la información.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
012	Elaboración de informes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
012	Publicación de informes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
012	Recabar información.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	**DS.PS07.02**	**Mantener el funcionamiento en el seguimiento de los asuntos que los Vocales Ejecutivos Locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva**
Descripción	Elaborar los informes del seguimiento de los asuntos que los Vocales Ejecutivos Locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva	
Subprogramas	012 Dirección de Coordinación y Análisis	

Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
012	Elaboración y presentación de informes.	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	
012	Recopilación de Información.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
012	Seguimiento de asuntos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
012	Sistematización de Información.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

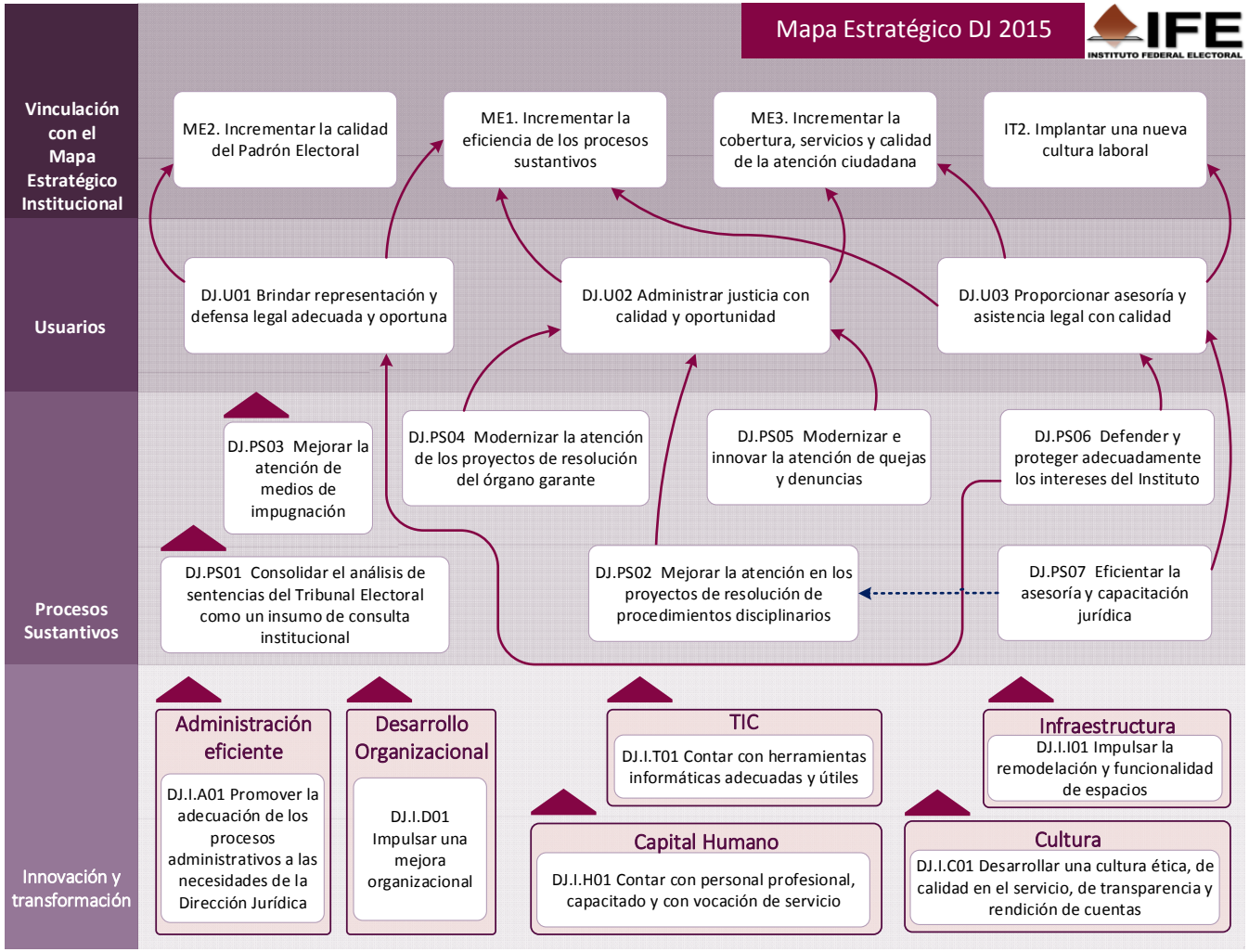
Objetivo Operativo Anual	DS.PS08.01	Realizar las funciones del Comité de Información del Instituto Federal Electoral											
Descripción	Asistir a las sesiones y dado el caso resolver sobre los asuntos que son sometidos a consideración del Comité de Información												
Subprogramas	012 Dirección de Coordinación y Análisis												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
012	Asistencia y participación en las sesiones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
012	Conocimiento de asuntos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
012	Emisión de observaciones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	DS.PS08.02	Mantener el funcionamiento de la integración en tiempo y forma de los Informes Trimestrales y el Informe Anual de Actividades del Instituto											
Descripción	Integrar los Informes Trimestrales y el Informe Anual de Actividades para ser presentados por la Secretaría Ejecutiva ante Junta General Ejecutiva y posteriormente al Consejo General, preferentemente en sus sesiones ordinarias												
Subprogramas	012 Dirección de Coordinación y Análisis												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
012	Elaboración de Informes Ejecutivos.	X			X			X			X		
012	Presentación de Informes.		X			X			X			X	
012	Revisión de información.	X			X			X			X		
012	Solicitud de información anual.	X											
012	Solicitud de información trimestral.	X			X			X			X		

Objetivo Operativo Anual	DS.PS08.03	Realizar las funciones del Comité de Gestión Electrónica del Instituto Federal Electoral											
Descripción	Asistir a las sesiones y conocer sobre los asuntos que son sometidos a consideración del Comité de Gestión Electrónica.												
Subprogramas	012 Dirección de Coordinación y Análisis												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
012	Asistencia a las sesiones.						X						X
012	Conocimiento de asuntos.						X						X
012	Emisión de observaciones.						X						X

108. Dirección Jurídica

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DJ.U01	**Brindar representación y defensa legal adecuada y oportuna**			
DJ.U02	**Administrar justicia con calidad y oportunidad**			
DJ.U03	**Proporcionar asesoría y asistencia legal con calidad**			
DJ.PS01	**Consolidar el análisis de sentencias del Tribunal Electoral como un insumo de consulta institucional**	Generar el análisis de las sentencias relevantes emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	- Actualización y ampliación del Sistema de Medios de Impugnación	- Eficientar el trámite y sustanciación de los medios de impugnación y analizar las sentencias relevantes emitidas por el TEPJF
DJ.PS02	**Mejorar la atención en los proyectos de resolución de procedimientos disciplinarios**		- Implementar un Sistema de seguimiento de los proyectos de resolución de procedimientos disciplinarios	- Elaborar los proyectos de resolución en los procedimientos disciplinarios
DJ.PS03	**Mejorar la atención de medios de impugnación**	Eficientar el trámite y sustanciación de los medios de impugnación, así como incrementar la cobertura de los sistemas de información y mejorar los estándares de servicio	- Actualización y ampliación del Sistema de Medios de Impugnación - Capacitación a personal de órganos desconcentrados - Preparación para el Proceso Electoral Federal	- Eficientar el trámite y sustanciación de los medios de impugnación y analizar las sentencias relevantes emitidas por el TEPJF
DJ.PS04	**Modernizar la atención de los proyectos de resolución del órgano garante**	Eficientar el trámite y sustanciación de los recursos de revisión interpuestos ante el OGTAI	- Implementar un Sistema de seguimiento de las resoluciones del órgano garante	- Eficientar la asesoría jurídica, así como la tramitación y sustanciación de los recursos de revisión interpuestos ante el OGTAI
DJ.PS05	**Modernizar e innovar la atención de quejas y denuncias**	Eficientar el trámite y sustanciación de las quejas y denuncias e incrementar la cobertura de los sistemas de información, así como mejorar los estándares de servicio	- Adaptación del SIQyD a Órganos Desconcentrados - Capacitación a personal de órganos desconcentrados - Preparación para el Proceso Electoral Federal	- Tramitar y sustanciar de forma expedita los procedimientos sancionadores especial y ordinario

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DJ.PS06	**Defender y proteger adecuadamente los intereses del Instituto**		- Apoyo de Auxiliares Jurídicos para Juntas Distritales Ejecutivas - Atención y seguimiento de denuncias penales por alteración al padrón electoral	- Atender los juicios y asuntos laborales que se notifiquen al Instituto Federal Electoral - Mantener los niveles de atención de los requerimientos de los datos ciudadanos que están en el Padrón Electoral
DJ.PS07	**Eficientar la asesoría y capacitación jurídica**	Mejorar la calidad del análisis, revisión y validación de los acuerdos a presentar ante la JGE del Instituto, así como en los Contratos a suscribir con proveedores y Servicio	- Capacitación a personal de órganos desconcentrados - Preparación para el Proceso Electoral Federal	- Atender los juicios y asuntos laborales que se notifiquen al Instituto Federal Electoral - Eficientar la asesoría jurídica, así como la tramitación y sustanciación de los recursos de revisión interpuestos ante el OGTAI
DJ.I.A01	**Promover la adecuación de los procesos administrativos a las necesidades de la Dirección Jurídica**			
DJ.I.C01	**Desarrollar una cultura ética, de calidad en el servicio, de transparencia y rendición de cuentas**			
DJ.I.D01	**Impulsar una mejora organizacional**			
DJ.I.H01	**Contar con personal profesional, capacitado y con vocación de servicio**			
DJ.I.I01	**Impulsar la remodelación y funcionalidad de espacios físicos**			
DJ.I.T01	**Contar con herramientas informáticas adecuadas y útiles**			

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico	**Innovación y cambio institucional**	
Proyecto Especifico	**IN01600**	**Atención y seguimiento de denuncias penales por alteración al padrón electoral**
Objetivo	Presentar las denuncias ante la autoridad competente por la comision de delitos electorales federales, por motivo de los ciudadanos que presentan registros irregulares en el Padrón Electoral, para así evitar la prescripción de las conductas delictivas.	
Alcance	Se estima lograr un avance de desahogo del 40% de las denuncias pendientes de presentar, de acuerdo con todo lo solicitado y toda la información remitida por la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, por cuestiones de delitos electorales federales.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN01601	Presentación en tiempo y forma de Denuncias y seguimiento de las mismas, hasta su conclusión
Proyecto Especifico	**IN01700**	**Implementar un Sistema de seguimiento de las resoluciones del órgano garante**
Objetivo	Implementar un Sistema Informático como herramienta de trabajo y consulta, a fin de facilitar y agilizar el flujo de información, en las diferentes etapas del procedimiento: 1. Recepción y registro de recursos; 2. Elaboración y revisión de los proyectos de acuerdos y resoluciones; 3. Emisión de Acuerdos y Resoluciones en las sesiones del OGTAI; 4. Sistematización de Criterios derivados de las Resoluciones que faciliten su consulta para la toma de decisiones; 5. Consolidar un mecanismo de acceso a la información de los recursos por parte de los órganos del Instituto y de los partidos políticos; el cual se vinculará con el Sistema INFOMEX-IFE en relación a las solicitudes de información que sean objeto de recurso ante el Órgano Garante, así como con el Sistema Integral de Medios de Impugnación respecto a las resoluciones de este órgano colegiado que sean objeto de impugnación ante el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	
Alcance	Un Sistema Informático que facilite la atención de los Recursos que se presentan ante el OGTAI, así como establecer un mecanismo de consulta para los órganos del Instituto Federal Electoral y los partidos políticos, el cual se encontrará vinculado con el Sistema INFOMEX-IFE en relación a las solicitudes de información que sean objeto de recurso ante el Órgano Garante, así como con el Sistema Integral de Medios de Impugnación respecto a las resoluciones de este órgano colegiado que sean objeto de impugnación ante el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	
Vigencia	3/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN01701	Sistema de seguimiento de los recusos presentados ante el OGTAI
Proyecto Especifico	**IN01800**	**Implementar un Sistema de seguimiento de los proyectos de resolución de procedimientos disciplinarios**
Objetivo	Implementar un sistema de seguimiento de proyectos de resolución de procedimientos disciplinarios, incorporando información de su elaboración, revisión, remisión a la Comisión del Servicio Profesional Electoral, análisis y discusión, devolución a la Secretaría Ejecutiva y emisión de resolución, para el mejor conocimiento de estos asuntos por parte delas instancias involucradas	
Alcance	El sistema se desarrollará en tres etapas: Diseño, desarrollo e implementación del sistema	
Vigencia	5/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN01801	Sistema de Seguimiento de Proyectos de Resolución de procedimientos disciplinarios

Proyecto Estratégico	Proceso electoral 2014-2015	
Proyecto Especifico	**PE01400**	**Adaptación del SIQyD a Órganos Desconcentrados**
Objetivo	Actualizar y mejorar el Sistema Integral de Quejas y Denuncias de Oficinas Centrales, a efecto de que el mismo contemple las funciones que realizan los Órganos desconcentrados del Instituto en los procedimientos administrativos sancionadores que sustancian durante los procesos electorales federales y constituya una herramienta eficaz que les auxilie en la tramitación y resolución de dichos procedimientos, lo que proporcionará información oportuna de las quejas recibidas y actuaciones realizadas en los expedientes respectivos, homologación de criterios y la sistematización de diversa información derivada de esta tarea.	
Alcance	Con el objeto de actualizar y mejorar el Sistema Integral de Quejas y Denuncias, en primer término se debe contar con el personal calificado en informática, a fin de que se realicen las adecuaciones y renovaciones correspondientes, para lo cual es necesaria la contratación de tres personas bajo el régimen de honorarios eventuales durante el periodo comprendido del uno de febrero al treinta y uno de agosto de dos mil catorce. Ahora bien, las adecuaciones y renovaciones al Sistema en cuestión, serán discutidas en reuniones de trabajo y actividades iniciales con el personal técnico contratado para ello, en las que se propondrá: Adicionar funciones al Sistema para que sean incluidas las actividades realizadas por los órganos desconcentrados en la sustanciación y resolución de los procedimientos administrativos sancionadores. Rediseñar la base de datos en los módulos de registro, expediente electrónico, acatamientos, estadísticas y reportes para que se adecuen a las funciones propias de los órganos desconcentrados. Realizar un vinculo entre el Sistema de Quejas y de Instrucción Recursal a efecto de que las determinaciones de los Consejos Distritales tengan un seguimiento en las Salas Regionales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en caso de ser impugnadas. Lo anterior a efecto de que exista una estrecha comunicación virtual con lo actuado respectivamente en oficinas centrales y los órganos desconcentrados del Instituto.	
Vigencia	2/1/2014	8/31/2014
Entregables	PE01401	Mejora y actualización del SIQyD para su implementación a Órganos Desconcentrados

Proyecto Especifico	PE01500	Capacitación a personal de órganos desconcentrados
Objetivo	Capacitar al personal de órganos desconcentrados para eficientar la atención de los procedimientos administrativos sancionadores, disciplinarios, medios de impugnación y protección de los intereses del Instituto, a través de la asesoría y capacitación jurídica del personal de los órganos desconcentrados involucrados en las respectivas materias, a efecto de que el servicio que brinden sea de calidad y certero en las funciones encomendadas para el Proceso Electoral Federal.	
Alcance	Con el objeto de que la capacitación a los órganos desconcentrados del Instituto en la atención de los procedimientos administrativos sancionadores, en los medios de impugnación, en los derechos y obligaciones laborales y en el uso de las herramientas informáticas sea óptima, se contempla la realización de diversas actividades: 1. Elaboración de un índice temático que contemple los temas y conceptos primordiales en las áreas de conocimiento de los procedimientos administrativos sancionadores, medios de impugnación, derechos y obligaciones laborales de los trabajadores del Instituto y el uso de la herramientas informáticas.	

	2. Organización de un curso de capacitación dividido en cinco eventos, distribuidos de conformidad con las cinco circunscripciones territoriales a nivel nacional, que reunirán a 1050 personas aproximadamente, que comprenden la totalidad de Vocales Ejecutivos y Secretarios Locales y Distritales, Auxiliares Jurídicos Locales y Distritales, así como al personal de la Dirección Jurídica, de la Secretaría Ejecutiva y de los Consejeros Electorales, los cuales serán realizados una vez que se cuente con el personal jurídico de apoyo y de manera previa al inicio del Proceso Electoral Federal. 3. El programa de trabajo que seguirá la capacitación consistirá en abordar los principales temas involucrados con la sustanciación y resolución de los procedimientos ya referidos, la exposición de casos específicos de los que se generará una solución y se planteen dudas, propuestas y sugerencias para resolver las mismas. Así como ejercicios prácticos por cuanto hace al uso de las nuevas herramientas informáticas. Tales eventos se deberán llevar a cabo en múltiples mesas de trabajo en las que se tratarán los diversos temas motivo de análisis. Se contará con un material de apoyo que permita a los participantes conocer el contenido de la capacitación que se les brindará y que les dé oportunidad de plantear problemáticas específicas.	
Vigencia	7/1/2014	10/15/2014
Entregables	PE01501	Capacitación a personal de órganos desconcentrados a través de cinco eventos

Proyecto Especifico	**PE01600**	**Preparación para el Proceso Electoral Federal**
Objetivo	Atender (Desahogar) los procedimientos administrativos (quejas y recursos de revisión), medios de impugnación, denuncias, solicitudes de información, consultas, con calidad y dentro de los plazos establecidos por la normatividad electoral, a fin de cumplir con la defensa oportuna de los intereses institucionales en cada una de las etapas del proceso electoral en tiempo y forma.	
Alcance	Para alcanzar la meta se hace necesaria la contratación del personal, la adquisición de TIC's, recursos materiales, adecuación de espacios, para lo cual se deberán realizar las acciones siguientes: 1. Previo al inicio del proceso electoral, en el mes de agosto de 2014, se deberá Seleccionar al personal jurídico y administrativo que colaborará bajo la contratación de honorarios eventuales a partir del 1 de septiembre de 2014 y durante el proceso electoral 2014-2015; 2. A partir del mes de junio de 2014 (o antes de conformidad con los trámites administrativos) se deberán realizar los trámites para adquirir los TIC's correspondientes, de tal suerte que se encuentren debidamente instalados y disponibles a partir del 1 de septiembre de 2014. 3. A partir del mes de mayo de 2014 (o antes de conformidad con los trámites administrativos) se deberá adquirir el mobiliario y realizar los trabajos de adecuación de las áreas para el desarrollo de los trabajos del personal contratado, lo que deberá quedar debidamente instalado a partir del 1 de septiembre de 2014. 4. A partir del mes de marzo de 2014 (o antes de conformidad con los trámites administrativos) se deberá definir el tipo de adquisición o contratación de parque vehicular, lo que deberá quedar debidamente recibido a partir del 1 de septiembre de 2014.	
Vigencia	3/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE01601 PE01602	prestadores de servicios Reporte de adquisiciones de mobiliario y equipo

Proyecto Especifico	PE01700	Actualización y ampliación del Sistema de Medios de Impugnación
Objetivo	Implementar el Sistema de Medios de Impugnación en órganos desconcentrados, con el propósito de que exploten la herramienta que ya se tiene en la Dirección Jurídica, lo que les permitiría recibir y tramitar los recursos que se les presenten con prontitud y eficacia, ya que dicho sistema les permitirá atender en línea los asuntos que se reciban, sistematizar su información, generar reportes, avisar de su presentación a su superior jerárquico y demás aplicaciones que realiza el sistema.	
Alcance	Para alcanzar la meta se hace necesaria la contratación del personal calificado en informática para la generación del fortalecimiento del SIMI, para lo cual se deberán realizar las acciones siguientes: 1. En el mes de febrero de 2014, se deberá Seleccionar o recontratar al personal que colaborará bajo la contratación de honorarios eventuales a partir del 1 de marzo al 31 de agosto de 2014; Revisar el sistema de medios de impugnación para implementarlo a nivel desconcentrado en lo que les sea útil para mejorar sus procesos	
Vigencia	3/1/2014	8/31/2014
Entregables	PE01701	Diseño e implementación Sistema de Impugnaciones para Organos Desconcentrados

Proyecto Especifico	PE11200	Apoyo de Auxiliares Jurídicos para Juntas Distritales Ejecutivas
Objetivo	Proporcionar asesoría y atender requerimientos legales de las 300 Juntas Distritales Ejecutivas en diferentes materias del derecho durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015	
Alcance	Las 32 Juntas Locales Ejecutivas contarán para cada una de las 300 Juntas Distritales Ejecutivas, según el número de Distritos en cada entidad, con apoyo legal especializado en la atención de asuntos derivados de Quejas y Denuncias en materia electoral, para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	
Vigencia	9/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE11201	Contratación de 300 auxiliares jurídicos, uno para cada Junta Distrital (Consejos Distritales) para apoyo a los asuntos legales de las mismas.

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	DJ.PS02.01	Elaborar los proyectos de resolución en los procedimientos disciplinarios											
Descripción	Elaboración de los proyectos de resolución a cargo de la Secretaría Ejecutiva en los procedimientos disciplinarios en que ésta funge como autoridad.												
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 073 Dirección de Asuntos Laborales												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
073	Elaboración de proyecto de resolución	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001	Firma de la resolución definitiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

073	Notificación de la resolución	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
001	Recepción del expediente del procedimiento disciplinario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
001	Remisión del proyecto de resolución a la Comisión del Servicio Profesional Electoral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
001	Remisión del proyecto de resolución a la Secretaría Ejecutiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
073	Solicitud del expediente personal del miembro del Servicio Profesional Electoral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Objetivo Operativo Anual	**DJ.PS03.01**	**Eficientar el trámite y sustanciación de los medios de impugnación y analizar las sentencias relevantes emitidas por el TEPJF**
Descripción	Realizar las acciones necesarias para cumplir cabalmente con la Ley adjetiva electoral respecto del trámite y sustanciación de los medios de impugnación en materia electoral promovidos en contra del Consejo General y de las instancias centrales del Instituto, y analizar las sentencias emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, través del Sistema Integral de Medios de Impugnación en Materia Electoral. Atender los requerimientos formulados por autoridades federales y estatales, vinculados con la sustanciación de medios de Impugnación.	
Subprogramas	001.VSD Vocales Secretarios Distritales; 001.VSL Vocales Secretarios Locales; 017 Dirección de Instrucción Recursal	

Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
017	Actualización	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
017	Asesorías			X			X			X			X
017	Coordinar el mantenimiento del Sistema Integral de Medios de Impugnación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
017	Estudio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001.VSD	Informe a Junta Local			X			X			X			X
001.VSL	Informe a la Dirección Jurídica			X			X			X			X
017	Informe circunstanciado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
017	Sustanciación			X			X			X			X
017	Trámite y desahogo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
017	Trámite, turno y desahogo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	**DJ.PS05.01**	**Tramitar y sustanciar de forma expedita los procedimientos sancionadores especial y ordinario**
Descripción	Registrar, asignar, tramitar y sustanciar los procedimientos especiales y ordinarios instaurados con motivo de la interposición de quejas o denuncias o iniciados de oficio.	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 018 Dirección de Quejas	

Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
018	Registro y asignación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
018	Trámite y sustanciación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

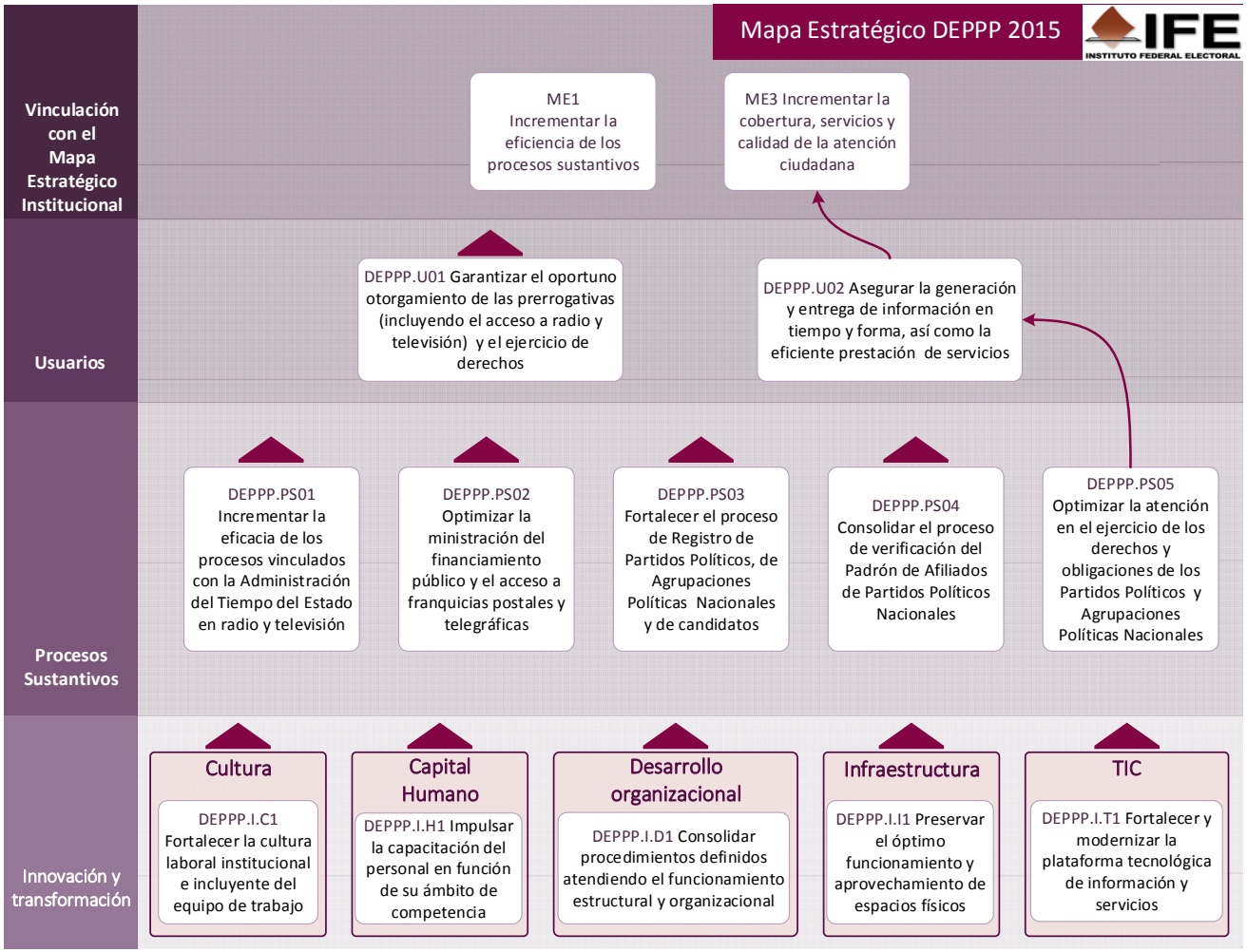
Objetivo Operativo Anual	DJ.PS06.01	Mantener los niveles de atención de los requerimientos de los datos ciudadanos que están en el Padrón Electoral											
Descripción	Recibir, revisar, analizar la solicitud de información, determinar la procedencia o improcedencia de la misma, emitir mediante oficio la respuesta que en derecho corresponda, y finalmente turnarla al enlace administrativo para que lleve a cabo la notificación correspondiente a la autoridad requirente.												
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 019 Dirección de lo Contencioso												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
019	Emisión y aprobación de la respuesta, la cual se hace mediante oficio, mismo que se dará a conocer a la autoridad solicitante	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001	Operar la notificación de los oficios a las autoridades solicitantes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
019	Recepción, análisis y estudio jurídico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual	**DJ.PS06.02**	**Atender los juicios y asuntos laborales que se notifiquen al Instituto Federal Electoral**											
Descripción	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la representación y defensa de los intereses institucionales.												
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 073 Dirección de Asuntos Laborales												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
073	Atención de la audiencia de ley y secuela procesal del juicio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
073	Elaboración de la contestación de demanda.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
073	Gestionar cumplimiento, en su caso, de la resolución.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
073	Presentación de la contestación de demanda ante la autoridad respectiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
073	Recepción de notificación de resolución dictada por la autoridad competente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001	Recepción y/o registro de la notificación del juicio laboral.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
073	Solicitud del expediente personal del actor del juicio y acopio de información y documentación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	DJ.PS07.01	Eficientar la asesoría jurídica, así como la tramitación y sustanciación de los recursos de revisión interpuestos ante el OGTAI											
Descripción	Analizar, revisar y en su caso validar los proyectos de acuerdos para la Junta General Ejecutiva, Proyectos de Contratos a suscribir con proveedores y Servicio, así como tramitación y sustanciación de recursos de revisión interpuestos ante el OGTAI.												
Subprogramas	049 Dirección de Normatividad y Contratos												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
049	Proyectos Contratos a suscribir con proveedores de bienes y servicios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
049	Proyectos de acuerdos para Junta General Ejecutiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
049	Recursos de revisión interpuestos contra las respuestas a las solicitudes de información ante el OGTAI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

R009. Otorgamiento de prerrogativas a partidos políticos, fiscalización de sus recursos y administración de los tiempos del estado en radio y televisión

112. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEPPP.U01	**Garantizar el oportuno otorgamiento de las prerrogativas (incluyendo el acceso a radio y televisión) y el ejercicio de derechos**	Optimizar los procesos existentes encaminados al otorgamiento de las prerrogativas en tiempo y forma, así como fortalecer los mecanismos para que los usuarios accedan al debido ejercicio de derechos en la materia		
DEPPP.U02	**Asegurar la generación y entrega de información en tiempo y forma, así como la eficiente prestación de servicios**	Consolidar el establecimiento de procesos que garanticen la oportuna generación y entrega de la información y prestación de servicios, con un enfoque de transparencia		
DEPPP.PS01	**Incrementar la eficacia de los procesos vinculados con la Administración del Tiempo del Estado en radio y televisión**	Optimizar los procesos sustantivos vinculados con la Administración de los Tiempos del Estado en radio y televisión, con apego a los preceptos de eficacia, oportunidad, modernización tecnológica y transparencia	- Actualización Integral del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales Versión 4.0 - Digitalización de la Videoteca - Fortalecimiento operativo del SIATE - Mejoramiento a la infraestructura de captación de señales - Monitoreo de Programas de Radio y TV que difunden noticias - Reforzamiento para la administración de los tiempos electorales en radio y tv - Renovación tecnológica del Sistema Integral de Verificación y Monitoreo (SIVEM)	- Atender la totalidad de requerimientos de información sobre verificación y monitoreo de las señales de Radio y TV - Eficientar la entrega de dictámenes a partidos políticos y autoridades electorales en el tiempo y forma que determine el CRTV (acuerdo) - Garantizar la notificación de las órdenes de transmisión y promocionales a los medios que emiten su señal desde el D.F. - Generar la totalidad de productos de información establecidos y requeridos sobre la verificación y monitoreo de las señales de radio y TV - Preservar la notificación de las pautas ordinarias en el plazo reglamentario - Preservar la notificación oportuna de convocatorias a las sesiones del Comité de Radio y Televisión

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
				- Preservar la oportuna notificación de los requerimientos de información a concesionarios y permisionarios de radio y televisión en el DF - Preservar los niveles de calidad en los proyectos de acuerdo en materia de administración de los tiempos del Estado en radio y tv
DEPPP.PS02	**Optimizar la ministración del financiamiento público y el acceso a franquicias postales y telegráficas**	Incrementar la eficiencia de los procedimientos para la gestión ante las instancias correspondientes de los recursos por concepto de financiamiento público por actividades ordinarias que corresponden a los partidos políticos y la expedición de las franquicias postales y telegráficas que solicitan los partidos y funcionarios electorales		- Gestionar ante la autoridad competente franquicias postales y telegráficas a los representantes de los PPN y funcionarios electorales - Tramitar las ministraciones del financiamiento por actividades ordinarias a los PPN, aplicando en su caso reducciones y multas
DEPPP.PS03	**Fortalecer el proceso de Registro de Partidos Políticos, de Agrupaciones Políticas Nacionales y de candidatos**	Impulsar los procedimientos de coordinación, supervisión y ejecución, para incrementar la eficiencia en el registro de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales, así como actualizar el sistema de registro de candidatos conforme a los mandatos normativos	- Registro de partidos y agrupaciones políticas nacionales - Sistema de registro de precandidatos y candidatos	- Analizar las solicitudes que presenten las asociaciones de ciudadanos interesadas en constituir una Agrupación Política Nacional - Analizar las solicitudes que presenten las organizaciones interesadas en constituir un Partido Político Nacional
DEPPP.PS04	**Consolidar el proceso de verificación del Padrón de Afiliados de Partidos Políticos Nacionales**	Implementar el proceso de verificación del Padrón de Afiliados de Partidos Políticos Nacionales, para cumplir en tiempo y forma con los parámetros legales establecidos, bajo un esquema de modernidad tecnológica	- Verificación de Padrón de Afiliados de partidos	- Asegurar que los partidos políticos nacionales cuenten con el mínimo de afiliados en su padrón - Garantizar el ejercicio de los derechos ARCO en relación con el sistema de datos personales de los afiliados de los Partidos Políticos

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEPPP.PS05	**Optimizar la atención en el ejercicio de los derechos y obligaciones de los Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales**	Mejorar los procedimientos y definición de actividades inherentes a garantizar el ejercicio de los derechos y obligaciones de los Partidos Políticos Nacionales y las Agrupaciones Políticas Nacionales, tales como el registro de órganos directivos a nivel Nacional y Estatal, representantes de los partidos políticos ante los Consejos del Instituto, así como la revisión y aprobación de documentos básicos, entre otros	- Sistema de registro de órganos directivos	- Proveer información actualizada relativa a los derechos y obligaciones de PPN´s y APN´s, para su publicación en la página del Instituto
DEPPP.I.C01	**Fortalecer la cultura laboral institucional e incluyente del equipo de trabajo**	Promover acciones que permitan identificar y, en su caso, implementar mecanismos de comunicación y sensibilización del personal, a fin de establecer un clima laboral óptimo e incluyente, que considere la conciliación de la vida laboral con la personal, atendiendo la normatividad existente al interior del Instituto		- Diagnóstico del clima laboral de la DEPPP
DEPPP.I.D01	**Consolidar procedimientos definidos atendiendo el funcionamiento estructural y organizacional**	Implementar un mecanismo de control y coordinación para integrar la totalidad de los procedimientos que se desarrollan en la Dirección Ejecutiva, unificando criterios, a fin de fomentar el equilibrio de funciones conforme a la estructura y organización existente		- Impulsar el desarrollo de un Manual de Procedimientos - Preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública - Generar manuales de procedimientos de la Dirección de Análisis e Integración.
DEPPP.I.H01	**Impulsar la capacitación del personal en función de su ámbito de competencia**	Implementar programas de capacitación que promuevan el desarrollo y la formación del personal de acuerdo al ámbito de su competencia	- Fortalecimiento operativo del SIATE	- Elaborar diagnóstico y planeación de proyectos de capacitación

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEPPP.I.I01	**Preservar el óptimo funcionamiento y aprovechamiento de espacios físicos**	Establecer mecanismos que permitan identificar las necesidades relativas al aprovechamiento de los espacios físicos, con la finalidad de incrementar el equilibrio funcional de los recursos materiales y humanos		
DEPPP.I.T01	**Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y servicios**	Promover el uso y aplicación de Tecnologías de la Información, para mejorar la efectividad y optimización del manejo de información y prestación de los servicios que tiene a su cargo la Dirección Ejecutiva	- Actualización Integral del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales Versión 4.0 - Digitalización de la Videoteca - Renovación tecnológica del Sistema Integral de Verificación y Monitoreo (SIVEM) - Sistema de registro de precandidatos y candidatos - Sistema de registro de órganos directivos	- Implementar mecanismos de control en la atención de consultas jurídicas sobre radio y televisión en materia electoral

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico	**Innovación y cambio institucional**	
Proyecto Especifico	**IN00800**	**Sistema de registro de órganos directivos**
Objetivo	Brindar certeza sobre la integración actual e histórica de los órganos directivos de los partidos y agrupaciones políticas a nivel nacional y estatal, así como generar los reportes solicitados.	
Alcance	Desarrollar junto con la Unidad de Servicios de Informática un sistema que sirva de herramienta para elaborar la documentación para inscribir la integración de órganos directivos tanto de partidos como de agrupaciones que permita verificar el cumplimiento a los estatutos de los partidos y agrupaciones, y así como contar con una base de datos homogénea, con la cual se puedan generar reportes y estadísticas. El sistema informático en su conjunto busca que la autoridad cuente con mejores herramientas para eficientar sus actividades y transparentar a la ciudadanía la integración de los órganos directivos de partidos y agrupaciones políticas nacionales, así como la documentación que la soporta, aunado a que pretende evitar el manejo de archivo físico para dar paso a archivos electrónicos.	
Vigencia	1/1/2014	7/31/2014

Entregables	IN00801	Desarrollo del Sistema de Registro de órganos directivos
Proyecto Especifico	**IN00900**	**Digitalización de la Videoteca**
Objetivo	Digitalizar y almacenar el acervo videográfico e histórico del Instituto Federal Electoral.	
Alcance	Se digitalizarán aproximadamente 24000 cintas que actualmente se encuentran en formatos VHS, 3/4, 1", Betacam SP, Betacam Digital, DV Cam, DVC Pro, Mini DV y DVD con la finalidad de preservar el acervo histórico con el que cuenta el IFE.	
Vigencia	2/4/2014	12/31/2014
Entregables	IN00901	Equipos de digitalización y almacenamiento

Proyecto Especifico	**IN01000**	**Actualización Integral del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales Versión 4.0**
Objetivo	Actualizar el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales V4, añadiendo las características que han venido definiendo el Comité de Radio y Televisión, la Junta General Ejecutiva, el Consejo General y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, para que el personal de la Dirección de Pautado, Producción y Distribución tenga las herramientas necesarias para desempeñar de manera eficiente sus labores.	
Alcance	Implementar todas las nuevas funcionalidades que se alinean con las diversas disposiciones aprobadas por los Órganos Colegiados del Instituto en los últimos 3 años (2011 - 2013) de la Administración de los Tiempos del Estado. 1.-Validación de días para la asignación de los materiales en las órdenes de transmisión (acuerdos de aprobación de pautas del Comité de Radio y Televisión), este cambio afecta todos los módulos de los apartados de Materiales, Pautas, Medios de Comunicación y Órdenes de transmisión. 2. Generar pautas de medios con horarios mixtos (Oficios de aprobación de cambio de horarios de transmisión de la DEPPP). 3. Aplicar cambio de horario de programa de 5 minutos sin afectar la pauta y materiales asignados (Oficios de aprobación de cambio de horario de la DEPPP). 4. Integración en la interfaz de usuario del GHA. 5. Asignación de materiales automática a los medios combo, migración, sistemas estatales, al asignarlo al medio origen. 6. Reporte de promocionales asignados en las órdenes de transmisión (Informes presentados al Comité de Radio y Televisión durante el PEF 2011-2012). 7. Reporte de promocionales por tipo de campaña conforme al artículo 60 del COFIPE. 8. Clasificación de materiales en una entidad en específico para una coalición federal (Derivado de las estrategias que manejaron los partidos políticos en el PEF 2011-2012).	
Vigencia	2/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN01001 IN01002 IN01003	Desarrollo de Software Análisis y pruebas de software Desarrollo de bases de datos

Proyecto Especifico	**IN01100**	**Fortalecimiento operativo del SIATE**
Objetivo	Fortalecer los conocimientos del personal que opera el SIATE mediante la actualización y capacitación que permita a las Direcciones de Pautado, Producción y Distribución, y Verificación y Monitoreo fortalcer y eficientar el uso de las herramientas técnicas para la administración de los tiempos del Estado.	
Alcance	Se capacitará al personal de la Dirección de Pautado, Producción y Distribución, así como al de la Dirección de Verificación y Monitoreo en los conocimientos y habilidades necesarias para llevar a cabo las actividades específicas encomendadas a cada departamento que las integra, para eficientar el uso de los recursos, infraestructura y personal que contribuye en la Administración de los Tiempos del Estado en Materia Electoral.	
Vigencia	2/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN01101	Curso de análisis de video comprimido
	IN01102	Curso de Sistema Operativo Linux básico y Administración
	IN01103	Curso de Administración de Sistema Operativo Windows
	IN01104	Curso de Cartografía
	IN01105	Certificación de Programación en Java
	IN01106	Certificación de programación en Base de Datos Oracle PL/SQL
	IN01107	Cursos y certificaciones en administración de Sistemas Operativos Liinux y Bases de Datos Oracle
	IN01108	Cursos y certificaciones en administración de Sistemas Operativos Linux y Bases de Datos Oracle
	IN01109	Cursos y certificaciones en administación de Sistemas Operativos Linux, Analisis de Datos, Gestión de Proyectos y fundamentos para certificación ISO 9001:2008
Proyecto Especifico	**IN01200**	**Mejoramiento a la infraestructura de captación de señales**
Objetivo	Preparar la infraestructura de recepción de señales para la captación de señales digitales con la actualización del equipo que lleva a cabo esta tarea, para estar en posibilidad de monitorear las señales en el formato digital.	
Alcance	Verificar el cumplimiento en la transmisión de spots en materia electoral de las señales de radio y televisión que participen en el proceso de migración analógica-digital y que puedan ser captadas en los CEVEM.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN01201	Facturas
Proyecto Especifico	**IN50900**	**Renovación tecnológica del Sistema Integral de Verificación y Monitoreo (SIVEM)**
Objetivo	Garantizar la continuidad y disponibilidad del SIVeM a tráves de la actualización de la infraestructura que lo conforma, para cumplir con las obligaciones en materia de verificación y monitoreo.	
Alcance	Renovar los componentes de los CEVEM que estén próximos a concluir su vida útil, para garantizar el correcto funcionamiento del SIVEM contribuyendo a que el Instituto cumpla con sus atribuciones en materia de radio y televisión establecidas en la Constitución y la ley electoral.	

Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN50901	Contratos de adquisición de equipos y servicios
Proyecto Estratégico	**Proceso electoral 2014-2015**	
Proyecto Especifico	**PE00400**	**Registro de partidos y agrupaciones políticas nacionales**
Objetivo	Recibir, analizar, integrar y resolver las solicitudes que presenten las organizaciones, agrupaciones políticas y asociaciones de ciudadanos para obtener el registro como partido o agrupación política nacional.	
Alcance	Resolver en tiempo y forma sobre las solicitudes de registro como partido y agrupación política nacional.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE00401 PE00402 PE00403 PE00404 PE00405	Contratación y capacitación de personal por honorarios que verificará el cumplimiento de los requisitos para formar un partido y una agrupacion Apoyo a órganos desconcentrados Apoyo presencial del personal de la DEPPP en las celebración de asambleas estatales, distritales y nacionales constitutivas Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias Equipo de Radiocomunicación

Proyecto Especifico	**PE00500**	**Verificación de Padrón de Afiliados de partidos**
Objetivo	Verificar los padrones de afiliados de los partidos políticos nacionales, con el apoyo de los órganos desconcentrados y dictaminar lo conducente.	
Alcance	Garantizar que los partidos políticos nacionales cuenten con el número mínimo de afiliados previsto en los lineamientos respectivos, a través de la verificación de los padrones que capturen en el Sistema de registro correspondiente, dictaminar sobre el particular con la finalidad de contar con la información en el portal del Instituto.	
Vigencia	3/1/2014	9/30/2014
Entregables	PE00501	Apoyo a Juntas Locales Ejecutivas

Proyecto Especifico	**PE00600**	**Sistema de registro de precandidatos y candidatos**
Objetivo	En conjunto con la UNICOM establecer los requerimientos técnicos a efecto de actualizar el sistema de cómputo de registro de precandidatos y candidatos que operó durante el PEF 2011-2012 y realizar las pruebas y modificaciones al mismo.	
Alcance	Establecer con la UNICOM los requerimientos a efecto de actualizar el sistema de cómputo de registro de precandidatos y candidatos que operó durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012. Se elaborarán las guías de uso para operar el sistema y se capacitará al personal que operará el sistema de referencia. Una vez que se cuente con el sistema se revisará la operación del mismo y, en su caso, se realizarán las observaciones pertinentes. Se llevará acabo la captura de los datos de precandidatos de cada partido político para su publicación en la página del Instituto y su entrega a la UFRPP.	

	Durante el plazo para el registro de candidatos a Diputados por ambos principios se capturarán los datos previstos en el artículo 224 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, en el sistema desarrollado para tal fin. Se generarán los reportes que arroja el sistema, a efecto de verificar el cumplimiento a la legislación aplicable así como sentencia sobre equidad de género emitida por el TEPJF. Una vez concluido el plazo para el registro de candidatos, el sistema seguirá operando para realizar adecuaciones (sustituciones y cancelaciones) a los registros ya capturados en el sistema, la autoridad electoral emitirá reportes para verificar el apego a la legislación. Estas adecuaciones podrán llevarse a cabo hasta el día de la jornada electoral.	
Vigencia	7/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE00601	Actualización del Sistema de Registro de Precandidatos y Candidatos
Proyecto Especifico	**PE00700**	**Monitoreo de Programas de Radio y TV que difunden noticias**
Objetivo	Garantizar el monitoreo de programas que difunden noticias a través de la implementación de un sistema de análisis para dar cumplimiento al articulo 76 inciso 8 del COFIPE	
Alcance	Presentar oportunamente los informes del monitoreo en las transmisiones sobre las campañas electorales en los programas en radio y televisión que difundan noticias, haciendo público los resultados en los tiempos establecidos por el COFIPE	
Vigencia	4/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE00701	Contrato de servicios

Proyecto Especifico	**PE50600**	**Reforzamiento para la administración de los tiempos electorales en radio y tv**
Objetivo	Contar con el personal suficiente para que el Instituto pueda mantener los mismos niveles de calidad y eficiencia en materia de prerrogativas de radio y televisión, con la que se generan las pautas y ordenes de transmisión, así como la información de Verificación y Monitoreo.	
Alcance	Reforzar la operación de las áreas encargadas de la administración de los tiempos del estado.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE50601	Apoyo en el monitoreo de medios
	PE50602	Asistencia para el pautado
	PE50603	Asistencia en el registro de materiales
	PE50604	Apoyo en la operación de ingesta y reproducción
	PE50605	Apoyo en la opración satelital
	PE50606	Asistencia en la operación de audio y video
	PE50607	Apoyo en la distribución y control de materiales

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	**DEPPP.I.C01.01**	**Diagnóstico del clima laboral de la DEPPP**											
Descripción	Identificar y determinar elementos o factores que constituyen áreas de oportunidad para la mejora del clima laboral												
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 028 Dirección de Partidos Políticos; 030 Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales; 063 Dirección de Verificación y Monitoreo; 064 Dirección de Análisis e Integración												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
001	Diagnóstico del Clima Laboral					X	X	X					
001	Estadística de la DEPPP		X	X									
001	Informe final								X	X	X		
001	Investigación de mejores prácticas de clima laboral							X	X				
001	Medición inicial			X	X								

Objetivo Operativo Anual	**DEPPP.I.D01.01**	**Impulsar el desarrollo de un Manual de Procedimientos**											
Descripción	Desarrollar las gestiones necesarias para implementar un manual de procedimientos												
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 028 Dirección de Partidos Políticos; 030 Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales; 063 Dirección de Verificación y Monitoreo; 064 Dirección de Análisis e Integración												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
001	Definir las actividades de las áreas que integran la Dirección Ejecutiva, las cuales se elaborarán los manuales de procedimientos correspondientes.			X	X								
001	Diseñar y elaborar los manuales de procedimientos de las actividades previamente definidas.					X	X	X	X	X	X	X	X
001	Unificar criterios	X	X										

Objetivo Operativo Anual	**DEPPP.I.H01.01**	**Elaborar diagnóstico y planeación de proyectos de capacitación**											
Descripción	Alcanzar el desarrollo y formación profesional del personal de acuerdo al ámbito de su competencia.												
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 028 Dirección de Partidos Políticos; 030 Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales; 063 Dirección de Verificación y Monitoreo; 064 Dirección de Análisis e Integración												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
001	Diagnóstico		X	X	X								
001	Estrategia de programa de capacitación								X	X	X		
001	Estudio de mercado					X	X	X					

Objetivo Operativo Anual	DEPPP.I.H01.02	Generar manuales de procedimientos de la Dirección de Análisis e Integración.												
Descripción	Elaborar manuales que regularán los procedimientos para el desarrollo de las actividades a cargo de la Dirección de Análisis e Integración.													
Subprogramas	064 Dirección de Análisis e Integración													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
064	Definir las actividades de la Dirección de Análisis e Integración respecto de las cuales se elaborarán los manuales de procedimientos correspondientes.	X												
064	Diseñar y elaborar los manuales de procedimientos de las actividades previamente definidas.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Objetivo Operativo Anual	DEPPP.I.T01.08	Implementar mecanismos de control en la atención de consultas jurídicas sobre radio y televisión en materia electoral												
Descripción	Poner en funcionamiento herramientas para el registro, sistematización y seguimiento de las consultas jurídicas sobre la administración de los tiempos del Estado en radio y televisión con fines electorales que se reciban en la Dirección de Análisis e Integración.													
Subprogramas	064 Dirección de Análisis e Integración													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
064	Diseñar y generar una base de datos que permita sistematizar las consultas jurídicas recibidas en materia de radio y televisión.	X												
064	Sistematizar las consultas recibidas mediante el registro de las mismas en la base de datos así como el proceso de atención.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Objetivo Operativo Anual	DEPPP.PS01.01	Preservar la notificación de las pautas ordinarias en el plazo reglamentario												
Descripción	Notificar las pautas ordinarias dentro del plazo reglamentario													
Subprogramas	030 Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
030	Aprobar mecanismo de control	X												
030	Diseñar formatos de control	X												
030	Implementación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Objetivo Operativo Anual	DEPPP.PS01.02	Eficientar la entrega de dictámenes a partidos políticos y autoridades electorales en el tiempo y forma que determine el CRTV (acuerdo)
Descripción	Entregar los dictámenes a partidos políticos y autoridades electorales en el tiempo y forma establecidos en el respectivo acuerdo de Comité de Radio y Televisión	
Subprogramas	030 Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
030	Aprobar mecanismo de control	X											
030	Diseñar formatos de control	X											
030	Implementación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	DEPPP.PS01.03	Garantizar la notificación de las órdenes de transmisión y promocionales a los medios que emiten su señal desde el D.F.
Descripción	Asegurar la notificación de órdenes de transmisión y materiales de audio y video a los concesionarios y permisionarios que emiten su señal desde el DF a nivel nacional (oficina central)	
Subprogramas	030 Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
030	Aprobar mecanismo de control	X											
030	Diseñar formatos de control	X											
030	Implementación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	DEPPP.PS01.04	Atender la totalidad de requerimientos de información sobre verificación y monitoreo de las señales de Radio y TV
Descripción	Elaborar los diversos productos con los que se da respuesta a los requerimientos de información en materia de verificación y monitoreo que solicitan diversas instancias y órganos en materia electoral, incluidas en el catálogo del SIVeM.	
Subprogramas	001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 063 Dirección de Verificación y Monitoreo; 064 Dirección de Análisis e Integración	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
063	Análisis del requerimiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
063	Generación e integración de la información	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
063	Generación y envío de la respuesta a la Instancia solicitante.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
063	Notificación del tiempo de respuesta a la Instancia solicitante	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	DEPPP.PS01.05	Generar la totalidad de productos de información establecidos y requeridos sobre la verificación y monitoreo de las señales de radio y TV
Descripción	Elaborar los reportes e informes de monitoreo para el CRTV y otras Instancias del Instituto, sobre la transmisión de los promocionales pautados por el Instituto.	
Subprogramas	001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 063 Dirección de Verificación y Monitoreo	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
063	Elaboración de los productos de información que constituyen parte del Informe de CRTV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
063	Envío de informes a los destinatarios y/o publicación para el CRTV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
063	Generación de los Reportes mediante el SIVEM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
063	Revisión de la información	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
063	Verificar la disponibilidad de la información	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	DEPPP.PS01.06	Preservar la notificación oportuna de convocatorias a las sesiones del Comité de Radio y Televisión
Descripción	Preservar la notificación oportuna de convocatorias a las sesiones del Comité de Radio y Televisión. Por notificación oportuna se entiende que éstas se realicen de conformidad con los plazos y formalidades que establece el Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral	
Subprogramas	064 Dirección de Análisis e Integración	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
064	Notificar las convocatorias a sesiones del Comité de Radio y Televisión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	DEPPP.PS01.07	Preservar los niveles de calidad en los proyectos de acuerdo en materia de administración de los tiempos del Estado en radio y tv
Descripción	Preservar los niveles de calidad en la elaboración de los proyectos de acuerdo del Consejo General (CG), Junta General Ejecutiva (JGE), y Comité de Radio y Televisión (CRT) en materia de administración de los tiempos del Estado en radio y televisión.	
Subprogramas	064 Dirección de Análisis e Integración	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
064	Elaborar y presentar proyectos de acuerdo al CG, JGE, y CRT.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	DEPPP.PS01.08	Preservar la oportuna notificación de los requerimientos de información a concesionarios y permisionarios de radio y televisión en el DF
Descripción	Notificación en tiempo de los requerimientos de información por presuntos incumplimientos a la pauta ordenada por el Instituto que se realiza a los concesionarios y permisionarios de radio y televisión que son notificados en el Distrito Federal conforme a los plazos que establece el Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral.	
Subprogramas	064 Dirección de Análisis e Integración	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
064	Notificar requerimientos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	DEPPP.PS02.01	Tramitar las ministraciones del financiamiento por actividades ordinarias a los PPN, aplicando en su caso reducciones y multas
Descripción	La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos ministra los recursos por concepto de financiamiento público por actividades ordinarias a los partidos políticos y gestiona su pago ante la DEA una vez que se aplican las multas y deducciones en cumplimiento de lo ordenado por la autoridad competente.	
Subprogramas	028 Dirección de Partidos Políticos	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
028	Oficios de ministraciones		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
028	Recibos de pago		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
028	Seguimiento de multas y sanciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	DEPPP.PS02.02	Gestionar ante la autoridad competente franquicias postales y telegráficas a los representantes de los PPN y funcionarios electorales
Descripción	La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos recibirá las solicitudes de franquicias por parte de los partidos y funcionarios de este Instituto, procederá a la verificación de datos y una vez validada tramitará la obtención de la franquicia ante los organismos competentes.	
Subprogramas	028 Dirección de Partidos Políticos	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
028	Informe interno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
028	Notificación de oficios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
028	Oficios de solicitud	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
028	Recepción y revisión de solicitudes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	DEPPP.PS03.01	Analizar las solicitudes que presenten las asociaciones de ciudadanos interesadas en constituir una Agrupación Política Nacional
Descripción	La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos recibirá y analizará las solicitudes de registro que presenten las asociaciones de ciudadanos interesadas en constituirse como Agrupación Política Nacional, asimismo integrará los expedientes respectivos y elaborará los Anteproyectos de Resolución del Consejo General con apego a la normatividad aplicable.	
Subprogramas	001.VED Vocales Ejecutivos Distritales; 001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 028 Dirección de Partidos Políticos	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
028	Anteproyectos de Resolución			X	X								
028	Análisis de la integración de órganos directivos									X	X	X	X
028	Análisis y resolución de modificaciones a documentos básicos									X	X	X	X
028	Compulsa de afiliados			X									
028	Informe de solicitudes presentadas		X										
028	Recepción y verificación de solicitudes	X	X										
028	Revisión de manifestaciones de afiliados		X										
028	Verificación de delegaciones estatales		X	X									

Objetivo Operativo Anual	DEPPP.PS03.02	Analizar las solicitudes que presenten las organizaciones interesadas en constituir un Partido Político Nacional
Descripción	La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos recibirá y analizará las solicitudes de registro que presenten las organizaciones interesadas en constituirse como Partido Político Nacional, asimismo integrará los expedientes respectivos y elaborará los Anteproyectos de Resolución del Consejo General con apego a la normatividad aplicable.	
Subprogramas	028 Dirección de Partidos Políticos	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
028	Anteproyectos de Resolución					X	X						
028	Análisis de la integración de órganos directivos									X	X	X	X
028	Análisis y resolución de modificaciones a documentos básicos									X	X	X	X
028	Compulsa de afiliados					X							
028	Informe de solicitudes presentadas		X										
028	Recepción y verificación de solicitudes	X	X										
028	Revisión de manifestaciones de afiliados				X	X							

Objetivo Operativo Anual	DEPPP.PS04.01	Garantizar el ejercicio de los derechos ARCO en relación con el sistema de datos personales de los afiliados de los Partidos Políticos
Descripción	La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos realizará las gestiones necesarias para garantizar a los ciudadanos el acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos contenidos en el sistema de datos personales de los afiliados de los Partidos Políticos.	
Subprogramas	028 Dirección de Partidos Políticos	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
028	Atención de solicitudes											X	X
028	Cambios en el sistema correspondiente											X	X

Objetivo Operativo Anual	DEPPP.PS04.02	Asegurar que los partidos políticos nacionales cuenten con el mínimo de afiliados en su padrón
Descripción	La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos llevará a cabo la verificación del padrón de afiliados de los Partidos Políticos Nacionales, a fin de constatar que cuenten con el número mínimo de afiliados para la conservación de su registro y darle publicidad a dicho padrón.	
Subprogramas	001.VED Vocales Ejecutivos Distritales; 001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 028 Dirección de Partidos Políticos	

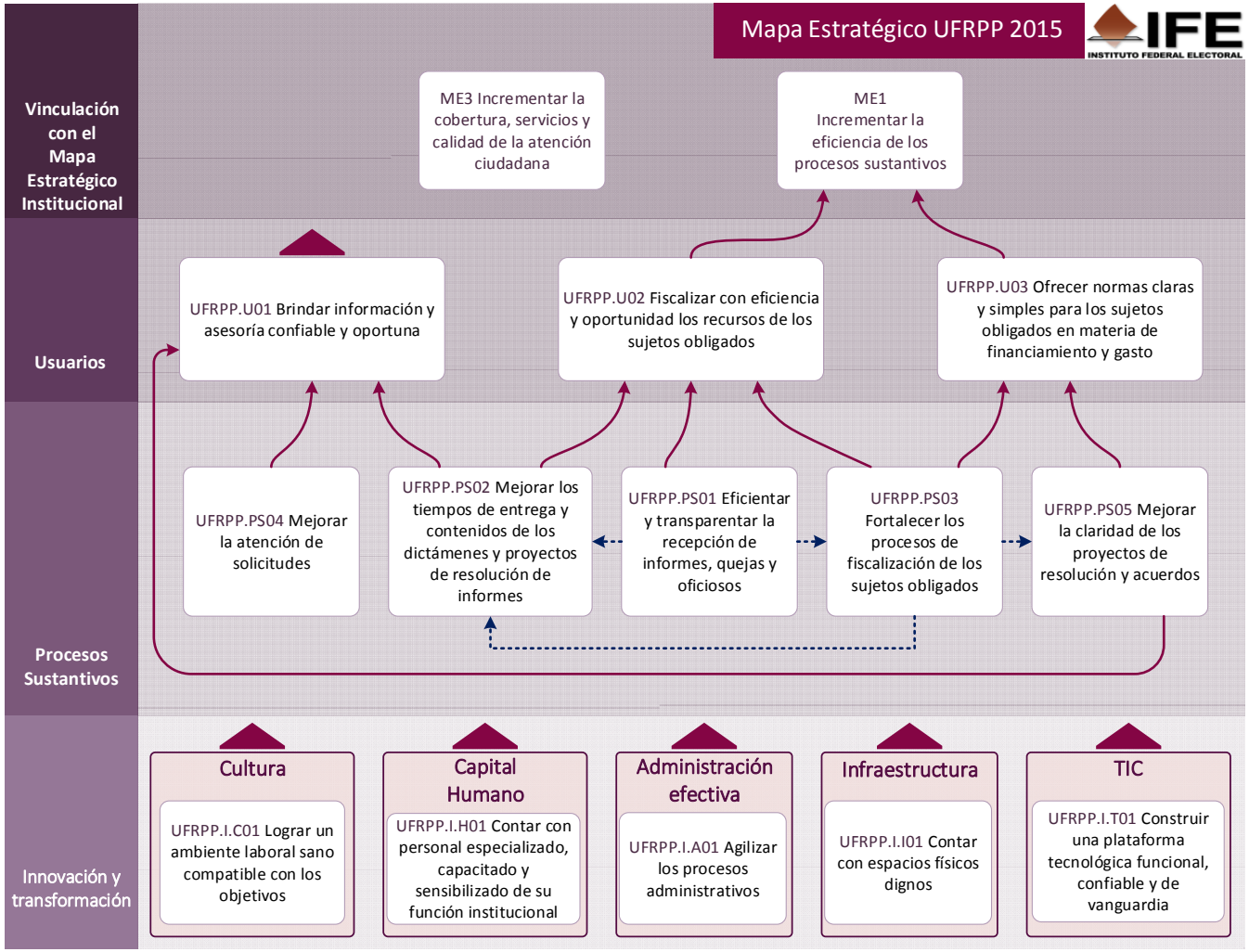
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
028	Análisis de respuestas de los partidos							X	X				
028	Notificación de listas a los Partidos						X						
028	Oficios de verificación				X								
028	Proyecto de Dictamen									X			
028	Solicitudes de apoyo a órganos desconcentrados							X	X				

Objetivo Operativo Anual	DEPPP.PS05.01	Proveer información actualizada relativa a los derechos y obligaciones de PPN´s y APN´s, para su publicación en la página del Instituto
Descripción	La Dirección de Partidos Políticos y Financiamiento clasificará y validará la información socialmente útil que se desprenda de las solicitudes atendidas respecto a los derechos y obligaciones de los partidos políticos nacionales y agrupaciones políticas, y gestionará su publicación en la página electrónica del Instituto, a efecto de garantizar el fácil acceso de la ciudadanía a la información.	
Subprogramas	028 Dirección de Partidos Políticos	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
028	Análisis de solicitudes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
028	Gestión de la Publicación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
028	Publicación de información socialmente útil	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
028	Respuesta a solicitudes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

120. Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UFRPP.U01	**Brindar información y asesoría confiable y oportuna**	Esclarecer de manera confiable las obligaciones consignadas en la normatividad aplicable en materia de fiscalización, atendiendo de manera puntual y objetivamente las consultas presentadas por los partidos políticos y demás sujetos obligados a la fiscalización de sus recursos, a partir de la consideración de criterios contables aceptados, así como aquellos de interpretación emitidos por el CG del IFE, la SCJN y la SS del TEPJF que resulten aplicables por analogía y cuya respuesta genere un trato igual y equitativo entre los actores políticos		
UFRPP.U02	**Fiscalizar con eficiencia y oportunidad los recursos de los sujetos obligados**			
UFRPP.U03	**Ofrecer normas claras y simples para los sujetos obligados en materia de financiamiento y gasto**	Establecer mecanismos tales como la capacitación, difusión e implementación de manuales, lineamientos y normas generales de contabilidad relativas al registro contable de los ingresos y egresos de los partidos políticos nacionales; las características de la documentación comprobatoria; así como los requisitos relativos a los diversos informes de ingresos y egresos que establece la normativa, a fin que los sujetos obligados puedan cumplir cabalmente con sus obligaciones en materia de financiamiento y gasto		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UFRPP.PS01	**Eficientar y transparentar la recepción de informes, quejas y oficiosos**	Optimizar la sustanciación de los procedimientos oficiosos y de queja dentro de los plazos previstos en el Reglamento de Procedimientos en Materia de Fiscalización, dando celeridad a su trámite a partir de la determinación de su inicio, notificando dicha circunstancia a las autoridades correspondientes, así como a los sujetos involucrados en el mismo	- Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización - Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	
UFRPP.PS02	**Mejorar los tiempos de entrega y contenidos de los dictámenes y proyectos de resolución de informes**		- Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización - Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	
UFRPP.PS03	**Fortalecer los procesos de fiscalización de los sujetos obligados**		- Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización - Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	- Incrementar la eficiencia y eficacia en el proceso de revisión de los actos de verificación a los Partidos Políticos Nacionales - Incrementar la eficiencia y eficacia en el proceso de revisión de los informes anuales de los partidos políticos nacionales
UFRPP.PS04	**Mejorar la atención de solicitudes**	Fortalecer el correcto y oportuno trámite de las consultas formuladas por los sujetos obligados, atendiendo a las circunstancias particulares de los temas planteados, con la finalidad de brindar orientación, asesoría y capacitación en materia de financiamiento y gasto con base en los criterios discernidos por la UF en casos similares, presentados con antelación y que en su	- Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
		oportunidad puedan ser retomados por los sujetos obligados al momento de rendir los informes a que se encuentran constreñidos en los términos de la Ley, reglamentos y normas aplicables		
UFRPP.PS05	**Mejorar la claridad de los proyectos de resolución y acuerdos**			- Incrementar el porcentaje de resoluciones confirmadas relativas a los procedimientos oficiosos y de quejas - Incrementar el porcentaje de resoluciones confirmadas respecto de la revisión de informes de ingresos y egresos de partidos políticos
UFRPP.I.A01	**Agilizar los procesos administrativos**		- Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización	
UFRPP.I.C01	**Lograr un ambiente laboral sano compatible con los objetivos**		- Fiscalización Efectiva en Buen Ambiente Laboral, FEBAL.	
UFRPP.I.H01	**Contar con personal especializado, capacitado y sensibilizado de su función institucional**		- Fiscalización Efectiva en Buen Ambiente Laboral, FEBAL. - Proyecto de mejoramiento de capacidades institucionales para la igualdad desde la fiscalización	
UFRPP.I.I01	**Contar con espacios físicos dignos**			
UFRPP.I.T01	**Construir una plataforma tecnológica funcional, confiable y de vanguardia**		- Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico	**Innovación y cambio institucional**	
Proyecto Especifico	**IN02200**	**Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización**
Objetivo	El fortalecimiento del sistema de partidos políticos cuya variable dependiente es la fiscalización efectiva de las modalidades de financiamiento; asimismo, desde una perspectiva preventiva se busca promover una cultura de la legalidad en la rendición de cuentas de los partidos políticos, donde se reconozcan los incentivos adecuados (transparencia, organización interna, control y evaluación) como elementos que permiten campañas políticas más efectivas y contribuyen a los fines democráticos a perseguir desde los institutos políticos.	
Alcance	Se trabajará en la observación de tres procesos sustantivos y la comunicación de la rendición de cuentas y fiscalización que se realiza en el IFE.	
Vigencia	7/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN02201	Diagnóstico del contexto de la rendición de cuentas y la fiscalización a partidos políticos
	IN02202	Plan de Incidencia para la Fiscalización Efectiva
	IN02203	Contraloría Social
	IN02204	Mapeo de 3 procesos sustantivos.
	IN02205	Modelo de comunicación externo para el seguimiento del gasto programado
Proyecto Especifico	**IN02300**	**Sistema Integral de Fiscalización (SIF)**
Objetivo	El SIF tiene el objetivo de integrar en un solo sistema los componentes necesarios para eficientar y transparentar el proceso de rendición de cuentas, fiscalización. El desarrollo es modular pero los componentes son interrelacionados, de tal suerte que se generará información financiera, veraz y oportuna por parte de los sujetos obligados, permitirá la fiscalización en tiempo real y con ello se podrán presentar los resultados en tiempos significativamente menores, acordes con las aspiraciones de la institución y de la ciudadanía en conjunto.	
Alcance		
Vigencia	5/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN02301	Rendición de cuentas fase 2 módulo 1 "contabilidad".
	IN02302	Rendición de cuentas fase 2 módulo 2 "visitas de verificación".
	IN02303	Fiscalización fase 2 Control de solicitudes.
	IN02304	Componente fiscalización fase 2 perspectiva de género (Expediente único de beneficiarios/as del gasto programado).
	IN02305	Implementación de un proyecto de flujo de trabajo con visibilización a la PEG

Proyecto Especifico	**IN10100**	**Fiscalización Efectiva en Buen Ambiente Laboral, FEBAL.**
Objetivo	Propiciar en el mejoramiento laboral y la potenciación del capital humano para la fiscalización	
Alcance	Que los procedimientos de fiscalización procuren condiciones para el trabajo digno, entendido como la igualdad entre hombres y mujeres, seguridad, erradicación de prácticas de discriminación, trabajo sano y compatible entre la vida personal y laboral.	
Vigencia	5/12/2014	11/28/2014

Entregables	IN10101	Diagnóstico de la interiorización de la PEG en el personal de la UFRPP
	IN10102	Fomento de nuevos liderazgos relacionados a la fiscalización efectiva.
	IN10103	Capacitación enfocada a la comunicación competente en los procedimientos de fiscalización
	IN10104	Análisis estratégico de las actividades del Comité FEBAL.
	IN10105	Fondo estratégico para la atención de acciones de fiscalización efectiva en buen ambiente laboral .
Proyecto Especifico	**IN40200**	**Proyecto de mejoramiento de capacidades institucionales para la igualdad desde la fiscalización**
Objetivo	Generar productos estratégicos que permitan a la UFRPP incorporar la PEG en sus procesos.	
Alcance	A partir de la implementación de metodologías de evaluación y mapeo de procesos se pretende mejorar la fiscalización del gasto programado, de tal manera que la iniciativa aterriza en la creación del sistema de flujo de trabajo para la transversalización. Ésta no consiste simplemente en añadir un componente femenino o de igualdad entre los géneros a una actividad existente. El significante de transversalizar desde el enfoque de género, tiene contenidos mucho más profundos y que representan el impacto sustantivo de la experiencia femenina y masculina aplicada a la ingeniería social.	
Vigencia	5/12/2014	11/28/2014
Entregables	IN40201	Reglamentación interna transversal
	IN40202	Plan de Trabajo de la Unidad para transversalización
	IN40203	Recuperación y adaptación de la DNC al plan de competencias
	IN40204	Curso inducción a la fiscalización del gasto programado
	IN40205	Informe del avance trimestral del ejercicio de actividades específicas y liderazgo político de las mujeres
	IN40206	Metodología de evaluación de impacto del gasto programado
	IN40207	Descripción de perfiles con base en la NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2012
	IN40208	Diplomado Fiscalización del gasto programado
	IN40209	Certificación de los diplomantes de fiscalización del gasto programado

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	**UFRPP.PS03.01**	**Incrementar la eficiencia y eficacia en el proceso de revisión de los informes anuales de los partidos políticos nacionales**											
Descripción	Reducir el tiempo de revisión de la información contable de los Informes Anuales presentados por los Partidos Políticos Nacionales												
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
001	Presentación de Informe Anual				X								
Objetivo Operativo Anual	**UFRPP.PS03.02**	**Incrementar la eficiencia y eficacia en el proceso de revisión de los actos de verificación a los Partidos Políticos Nacionales**											
Descripción	Reducir el tiempo de revisión de los actos de verificación realizados por la UFRPP a los Partidos Políticos Nacionales												

Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
001	Presentación de Informe Anual												X

Objetivo Operativo Anual	**UFRPP.PS05.01**	**Incrementar el porcentaje de resoluciones confirmadas respecto de la revisión de informes de ingresos y egresos de partidos políticos**

Descripción	Fortalecer la fundamentación y motivación de los proyectos de resolución respecto de la revisión de informes de ingresos y egresos correspondientes a cada partido político, observando en todo momento los criterios emitidos por el Consejo General del IFE, de la SS del TEPJF y de la SCJN en materia de financiamiento y gasto de los partidos políticos.
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros; 054 Dirección de Resoluciones y Normatividad

Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
054	Actualización permanente de los criterios emitidos por el Consejo General del IFE, de la SS del TEPJF y de la SCJN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
054	Elaboración de informes circunstanciados respecto de las impugnaciones										X		
054	Elaboración de proyectos de resolución									X			
001	Presentar los proyectos de resolución al Consejo General									X			
054	Seguimiento a las Sentencias de la Sala Superior.										X	X	X
029	Verificar la fundamentación y motivación de los oficios de errores y omisiones relativos a la revisión de informes, así como en los dictámenes				X	X	X	X	X	X			

Objetivo Operativo Anual	**UFRPP.PS05.02**	**Incrementar el porcentaje de resoluciones confirmadas relativas a los procedimientos oficiosos y de quejas**

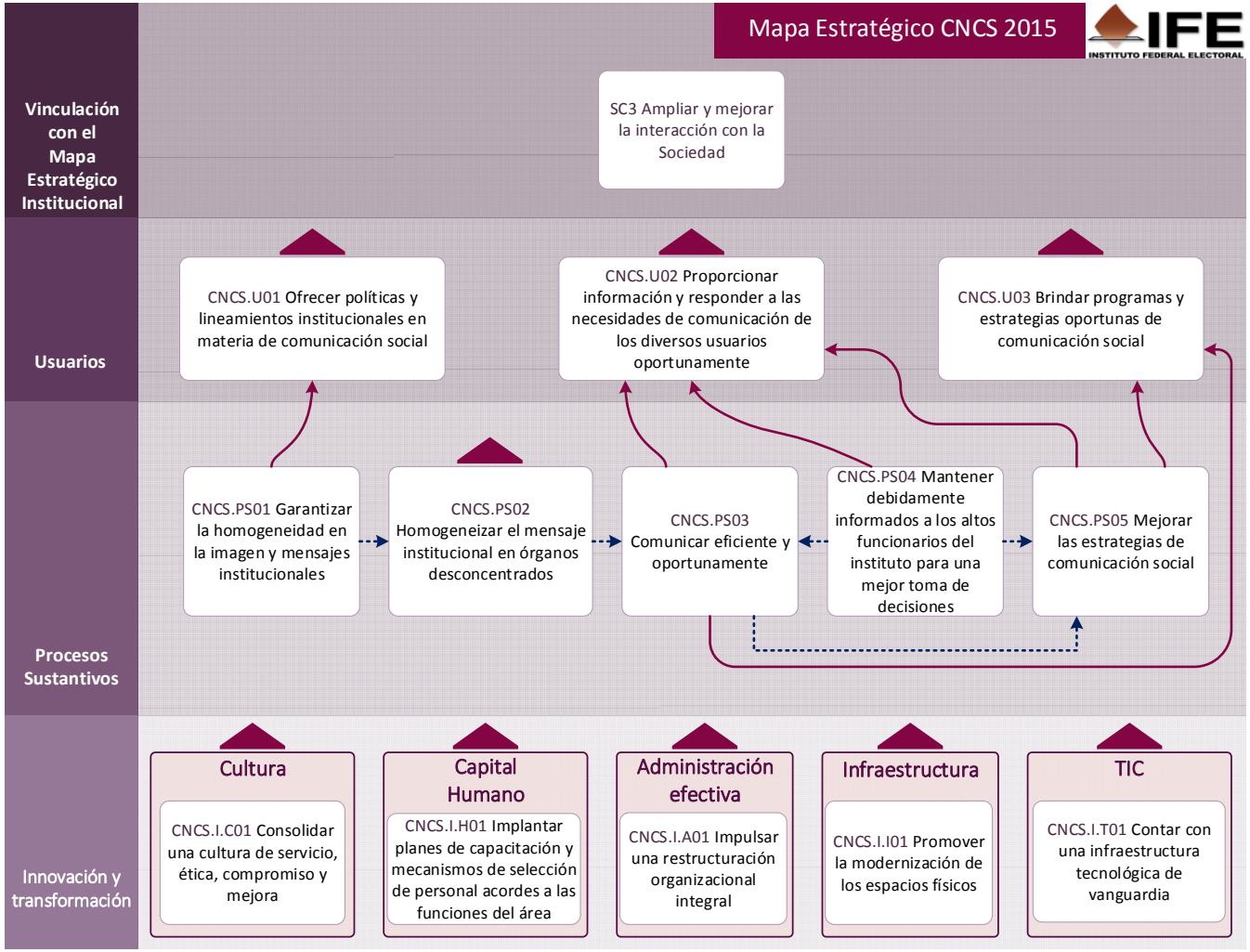
Descripción	Fortalecer la fundamentación y motivación de los proyectos de resolución relativos a los procedimientos oficiosos y de quejas, observando en todo momento los criterios emitidos por el Consejo General del IFE, de la SS del TEPJF y de la SCJN en materia de financiamiento y gasto de los partidos políticos.
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 054 Dirección de Resoluciones y Normatividad

Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
054	Actualización permanente de los criterios emitidos por el Consejo General del IFE, de la SS del TEPJF y de la SCJN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
054	Elaboración de informes circunstanciados respecto de las impugnaciones			X			X			X			X
054	Elaboración de proyectos de resolución	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001	Presentar los proyectos de resolución al Consejo General			X			X			X			X
054	Seguimiento a las Sentencias de la Sala Superior.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
054	Tramitar y sustanciar los procedimientos administrativos oficiosos y de queja	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

R010. Vinculación con la Sociedad

104. Coordinación Nacional de Comunicación Social

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CNCS.U01	**Ofrecer políticas y lineamientos institucionales en materia de comunicación social**	Brindar estrategias de comunicación de acuerdo a las coyunturas que se presenten en todo momento. Ofrecer atención clara y oportuna a los funcionarios del IFE para mantenerlos informados; así como atender los requerimientos de los medios de comunicación		
CNCS.U02	**Proporcionar información y responder a las necesidades de comunicación de los diversos usuarios oportunamente**	Recibir y atender los requerimientos delas oficinas de las y los Consejeros Electorales así como de las distintas áreas del Instituto, incluidas las descentralizadas, en materia de comunicación social		
CNCS.U03	**Brindar programas y estrategias oportunas de comunicación social**	Ante coyunturas específicas, ofrecer y gestionar acciones de comunicación social adecuadas que permita un mejor posicionamiento de los mensajes institucionales		
CNCS.PS01	**Garantizar la homogeneidad en la imagen y mensajes institucionales**	A través del control y gestión del manual de identidad, ofrecer lineamientos específicos que busquen la uniformidad de los elementos de imagen institucionales que permitan una mayor identificación de la ciudadanía hacia la institución	- Difusión PEF 2014-2015 - Reuniones nacionales de comunicación social	- Planear y supervisar la difusión de las actividades del Instituto durante el 2014, con el fin de fortalecer la Campaña Institucional.
CNCS.PS02	**Homogeneizar el mensaje institucional en órganos desconcentrados**	Ofrecer a los enlaces de comunicación social en las juntas locales herramientas para que la información que sea distribuida localmente a medios de comunicación sea análoga a la informada a nivel nacional de manera que se permita mantener los mismos mensajes en todo el país	- Difusión PEF 2014-2015 - Reuniones nacionales de comunicación social	- Eficientar la política de comunicación social con las Coordinaciones Estatales de Comunicación Social.
CNCS.PS03	**Comunicar eficiente y oportunamente**	Transmitir mensajes institucionales así como recibir y atender los requerimientos de información de los medios de comunicación nacionales e internacionales, acercarles documentación, realizar invitación a eventos y transmitir vía electrónica y audiovisual los eventos oficiales del Instituto para mejorar la confianza en el IFE	- Evaluación de imagen institucional - IFE radio e IFE TV - Monitoreo y estrategia de comunicación en Redes Sociales	- Eficientar la atención de requerimientos internos de cobertura informativa de actividades institucionales - Eficientar la comunicación social con los medios de comunicación nacionales e internacionales. - Eficientar la solicitud y atención de entrevistas de funcionarios del IFE con medios de comunicación nacionales e Internacionales

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CNCS.PS04	**Mantener debidamente informados a los altos funcionarios del instituto para una mejor toma de decisiones**	A través de documentos de comunicación y de monitoreo mediático brindar a los funcionarios del IFE información puntual y oportuna sobre noticias relevantes sobre el Instituto, así como de la coyuntura política nacional que les permita una mejor toma de decisiones	- Asesorías en materia de comunicación - Evaluación de imagen institucional - Monitoreo de propaganda política y encuestas electorales - Monitoreo y estrategia de comunicación en Redes Sociales	- Sistematizar la información difundida en medios impresos y electrónicos
CNCS.PS05	**Mejorar las estrategias de comunicación social**	Trabajar continuamente en la optimización de documentos, actividades y herramientas de comunicación social que den como resultado estrategias de vanguardia y de acuerdo a las coyunturas que se presenten que abonen en una mayor confianza ciudadana	- Asesorías en materia de comunicación - Evaluación de imagen institucional - Monitoreo y estrategia de comunicación en Redes Sociales	- Generar el análisis de la información en medios de comunicación relacionada con el Instituto. - Implementar la propuesta de estrategia de comunicación social
CNCS.I.A01	**Impulsar una restructuración organizacional integral**	Dotar a la CNCS de una estructura funcional para atender sus necesidades. Es elemental replantear algunas áreas para el correcto funcionamiento del área conforme a las nuevas formas de comunicación en el país		
CNCS.I.C01	**Consolidar una cultura de servicio, ética, compromiso y mejora**	Exigir la mejora continua a través de programas de capacitación y actividades que promuevan el trabajo en equipo y la optimización de recursos		
CNCS.I.H01	**Implantar planes de capacitación y mecanismos de selección de personal acordes a las funciones del área**	Con apoyo de las áreas correspondientes ofrecer cursos de capacitación y garantizar la contratación de personal de la CNCS acorde a las necesidades y capacitaciones elementales del área		
CNCS.I.I01	**Promover la modernización de los espacios físicos**	A través del apoyo del área correspondiente proveer a la CNCS de espacios funcionales de acuerdo a las necesidades actuales del área		
CNCS.I.T01	**Contar con una infraestructura tecnológica de vanguardia**	La CNCS debe contar con las herramientas necesarias para brindar servicios de vanguardia lo que obliga a contar con tecnología de punto para eficientar sus labores	- IFE radio e IFE TV	

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico	**Desarrollo de los valores democráticos, promoción de la participación ciudadana y la educación cívica**	
Proyecto Especifico	**VD00200**	**IFE radio e IFE TV**
Objetivo	Ser un referente de información actualizada sobre el IFE de manera confiable, oportuna y ágil. Establecer una comunicación directa entre la Institución y los ciudadanos. Ser un instrumento para que de una forma rápida el público interesado pueda estar actualizado de las noticias más importantes del Instituto Contar con un instrumento tecnológico que permita difundir los principales mensajes y actividades del IFE, así como también fomentar el análisis entre los diferentes públicos sobre los temas que aborda el órgano electoral	
Alcance	* IFE Radio e IFE TV tienen contemplado transmisiones continuas sobre las actividades públicas del IFE así como abordar temas relacionados con la vida electoral y democrática del país. * Buscar la equidad tanto política como de género en sus transmisiones. * Convertirse en el canal de comunicación por excelencia para emitir mensajes institucionales.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	VD00201	Transmisiones

Proyecto Estratégico	**Innovación y cambio institucional**	
Proyecto Especifico	**IN30100**	**Evaluación de imagen institucional**
Objetivo	Evaluar la percepción del público sobre las acciones, estructura, fines y principios rectores e imagen del IFE, para contar con información válida, objetiva, confiable y oportuna que contribuya a la toma de decisiones y al diseño de estrategias de comunicación.	
Alcance	Durante el año 2014, la CNCS llevará a cabo cuatro estudios cuantitativos en vivienda para evaluar la imagen del Instituto y la percepción ciudadana sobre las acciones, estructura, fines y principios rectores del IFE. Los últimos dos estudios que conforman esta serie se levantarán en el marco del PEF 2014- 2015. - Las encuestas contarán con evaluaciones de la gestión institucional, así como del grado de conocimiento, aceptación, credibilidad y confianza de que goza el Instituto, a fin de conformar una herramienta que provea información para llevar a cabo una comunicación adecuada a los ciudadanos a través de los distintos medios. - Para cada levantamiento de información se utilizará un tamaño mínimo de muestra de 1,200 casos, con el objeto de tener mayor precisión en los indicadores que se registren, y lograr representatividad a nivel nacional. - El universo quedará comprendido por personas de 18 años y más que habitan en el territorio nacional. - Se utilizará un cuestionario compuesto de preguntas abiertas, cerradas y pequeñas escalas. - Se ponderará la información llevándola a las proporciones reales de población según los datos del INEGI.	

Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN30101	Estudio en vivienda, primer levantamiento
	IN30102	Estudio en vivienda, segundo levantamiento
	IN30103	Estudio en vivienda, tercer levantamiento (PEF 2014- 2015)
	IN30104	Estudio en vivienda, cuarto levantamiento (PEF 2014- 2015)

Proyecto Especifico	**IN50100**	**Monitoreo y estrategia de comunicación en Redes Sociales**
Objetivo	Analizar la información que se vierte en las redes sociales e internet sobre el IFE a través de la contratación de un servicio de monitoreo permanente de redes sociales y sitios de internet que permita desarrollar estrategias en estos mismos medios alternativos de comunicación con el fin de fortalecer la imagen del IFE, así como dar seguimiento y analizar las métricas sobre el desempeño de las estrategias en redes sociales alineadas a los objetivos y plan de comunicación de la CNCS	
Alcance	- Reforzar la comunicación social del IFE mediante el uso continuo y permanente de las nuevas tecnologías de la información. - Recopilar información estadística del alcance de los mensajes publicados por el IFE, así como de las audiencias en internet. - Compilar la información difundida en redes sociales a fin de realizar diagnósticos respecto de la percepción ciudadana en temas relativos al Instituto. - Proveer análisis de los temas y menciones del IFE y de su máximo órgano de dirección en redes sociales. - Educar e informar a la población que utiliza redes sociales en la cultura democrática. - Generar reportes analíticos sobre temas específicos - Generar contenidos específicos para las redes sociales y medios alternativos de comunicación a fin de difundir las actividades ordinarias del Instituto.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN50101	Monitoreo diario de internet y redes sociales

Proyecto Estratégico	**Proceso electoral 2014-2015**	
Proyecto Especifico	**PE00200**	**Asesorías en materia de comunicación**
Objetivo	Fortalecer la imagen y confiabilidad del Instituto Federal Electoral a través de la contratación de una consultoría política de estrategia y comunicación que otorgue análisis político, económico y social y complemente el diseño de estrategias de comunicación que permitan posicionar al IFE como depositario de la autoridad federal electoral y optimizar el impacto mediático de las decisiones que el Instituto tomará en el marco del Proceso electoral federal 2013-2014, a fin de fortalecer la percepción ciudadana del IFE como un Instituto profesional, imparcial, transparente y profesional, redudnando esto en una mayir credibilidad y confianza.	

Alcance	Contratar a una consultoría política de estrategia y comunicación para complementar las acciones de la CNCS para fortalecer la imagen y confiabilidad del Instituto Federal Electoral a través de una consultoría política de estrategia y comunicación que otorgue análisis político, económico y social y complemente el diseño de estrategias de comunicación. Lo anterior permitirá posicionar al IFE como depositario de la autoridad federal electoral y optimizar el impacto mediático de las decisiones que el Instituto tomará en el marco del Proceso electoral federal 2013-2014, a fin de fortalecer la percepción ciudadana del IFE como un Instituto profesional, imparcial, transparente y profesional, redundando esto en una mayor credibilidad y confianza. Asimismo la empresa contratada brindará a la CNCS apoyo en el manejo de medios de comunicación, líneas de comunicación y análisis político. Dicho apoyo permitirá desarrollar técnicas complementarias que amplíen su experiencia y capacidad para fomentar una actuación eficaz y profesional ante los medios de comunicación.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE00201	Reuniones mensuales
	PE00202	Reuniones mensuales que permitan un flujo constante de información entre la empresa contratada
	PE00203	Entrenamientos a funcionarios del IFE en materia de entrevistas a medios de comunicación (media training) realizados a través de sesiones de simulación de entrevistas, análisis y recomendaciones personalizadas.
	PE00204	Grabaciones de los media training
	PE00205	Informe final de media training

Proyecto Especifico	**PE00300**	**Reuniones nacionales de comunicación social**
Objetivo	Homogeneizar el mensaje institucional en las Juntas Locales y Distritales. Dotar a los periodistas, líderes de opinión, columnistas y jefes de información, entre otros de información oportuna y veraz sobre las actividades del Proceso Electoral Federal 2014 - 2015 Promover la cultura democrática y la educación cívica en el país a través de los medios de comunicación Fomentar el acercamiento y los canales de comunicación con los medios de información y de comunicación de todo el país.	
Alcance	* El proyecto recae directamente en la Dirección de Información y el área operativa para la realización de dichas reuniones es la Subdirección de Comunicación Interna a cargo de la Lic. Gisela Moreno. * Se realizarán dos reuniones nacional de CECS y representantes de los medios de comunicación para impartir cursos de introducción y actualización electoral.	
Vigencia	10/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE00301	Generación de materiales y logistica para la primera Reunión Nacional
	PE00302	Generación de materiales y logistica para la segunda Reunión Nacional
	PE00303	Generación de materiales y logistica para la tercera Reunión Nacional

Proyecto Especifico	PE60300	Monitoreo de propaganda política y encuestas electorales
Objetivo	Seleccionar, clasificar y reunir el 100% de la propaganda y encuestas electorales publicadas con motivo del PEF 2014- 2015, en los principales medios impresos nacionales y locales, para ponerla a disposición de la UFRPP y de la Secretaría Ejecutiva, respectivamente. Con esta actividad, se contribuye con información para que el IFE: - Lleve a cabo una fiscalización apropiada de los recursos de los partidos políticos. -Promueva la utilización de criterios científicos y metodológicos sólidos en la realización de encuestas, conteos rápidos y sondeos.	
Alcance	-Previo al inicio del proceso electoral se definirán los medios locales y nacionales que serán monitoreados por personal de la CNCS y de las Juntas Locales. -La CNCS dotará de presupuesto a las Juntas Locales para la compra de medios impresos y el envío de la información detectada. -Diariamente se llevará a cabo el monitoreo de los medios impresos previamente definidos para la localización de encuestas y propaganda. -Los testigos de encuestas y propaganda detectados serán concentrados por la CNCS para su revisión, validación, sistematización y clasificación. -La CNCS enviará semanalmente la información validada (testigos y bases de datos) del monitoreo de propaganda política a la UFRPP, y a la Secretaría Ejecutiva, lo relativo al monitoreo de encuestas.	
Vigencia	12/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE60301	Base de datos de propaganda
	PE60302	Base de datos encuestas
	PE60303	Testigos de propaganda y encuestas

Proyecto Especifico	PE60600	Difusión PEF 2014-2015
Objetivo	Difundir y consolidar la penetración de los mensajes y las campañas institucionales a través de inserciones en medios impresos e internet, con el fin de tener mayor presencia y fortalecer la imagen del IFE.	
Alcance	Publicación de inserciones en medios impresos y de internet para tener una mayor penetración de los mensajes y campañas institucionales durante el Proceso Federal Electoral 2014-2015	
Vigencia	7/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE60601	Carpeta de Ejecución de Proyectos de la CNCS

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	**CNCS.PS01.01**	**Planear y supervisar la difusión de las actividades del Instituto durante el 2014, con el fin de fortalecer la Campaña Institucional.**												
Descripción	Realizar la difusión de actividades y la Campaña Institucional en medios impresos e internet, así como verificar que los contenidos de las diversas actividades que las distintas áreas del Instituto pongan a disposición de la Coordinación para su revisión y autorización mediante Dictamen de Procedencia Técnica, sean acordes a los contenidos de dicha campaña.													
Subprogramas	008 Dirección de Análisis y Evaluación													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
008	Autorizar el uso de las partidas que son sujetas a autorización mediante la emisión de Dictamen de Procedencia Técnica.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
008	Elaborar el Catálogo Nacional de Medios Impresos e Internet		X											
008	Gestionar en los medios impresos e internet espacios publicitarios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Objetivo Operativo Anual	**CNCS.PS02.01**	**Eficientar la política de comunicación social con las Coordinaciones Estatales de Comunicación Social.**												
Descripción	Establecer una mejor coordinación con las CECS para aplicar la estrategia de comunicación social en todo el país.													
Subprogramas	007 Dirección de Información													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
007	Ejecución del sistema de solicitud y envío.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
007	Elaborar un sistema de solicitud y envío de información a los CECS	X												
007	Envió de información de los CECS a medios de comunicación locales en las 32 entidades.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
007	Envío de boletines, versiones estenográficas, líneas discursivas, notas informativas, materiales fotográficos y audiovisuales a los CECS.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Objetivo Operativo Anual	**CNCS.PS03.01**	**Eficientar la atención de requerimientos internos de cobertura informativa de actividades institucionales**												
Descripción	Establecer una mejor coordinación interna con las áreas usuarias de la Dirección de Información, con la finalidad de ampliar la cobertura informativa de las actividades institucionales.													
Subprogramas	007 Dirección de Información													

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
007	Cobertura de actividades institucionales y de funcionarios del IFE en el país.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
007	Ejecución de la estrategia de cobertura informativa		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
007	Elaborar el catálogo de servicios de cobertura informativa	X											
007	Envío de información institucional a las diversas áreas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
007	Envío de materiales fotográficos y audiovisuales de los eventos cubiertos a las diferentes áreas del Instituto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	CNCS.PS03.02	Eficientar la comunicación social con los medios de comunicación nacionales e internacionales.
Descripción	Establecer un sistema de envío de materiales informativos, fotográficos y audiovisuales para los medios de comunicación.	
Subprogramas	007 Dirección de Información	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
007	Ejecución del sistema de solicitud y envío.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
007	Elaborar un sistema de solicitud y envío de material fotográfico y audiovisual.	X											
007	Envío de material informativo, fotográfico y audiovisual.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	CNCS.PS03.03	Eficientar la solicitud y atención de entrevistas de funcionarios del IFE con medios de comunicación nacionales e Internacionales
Descripción	Establecer un sistema de solicitud y atención de entrevistas a funcionarios del IFE con medios de comunicación nacionales e internacionales.	
Subprogramas	007 Dirección de Información	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
007	Elaborar un sistema de solicitud y atención de entrevistas requeridas	X											
007	Recibir de los medios de comunicación nacionales e internacionales sus solicitudes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

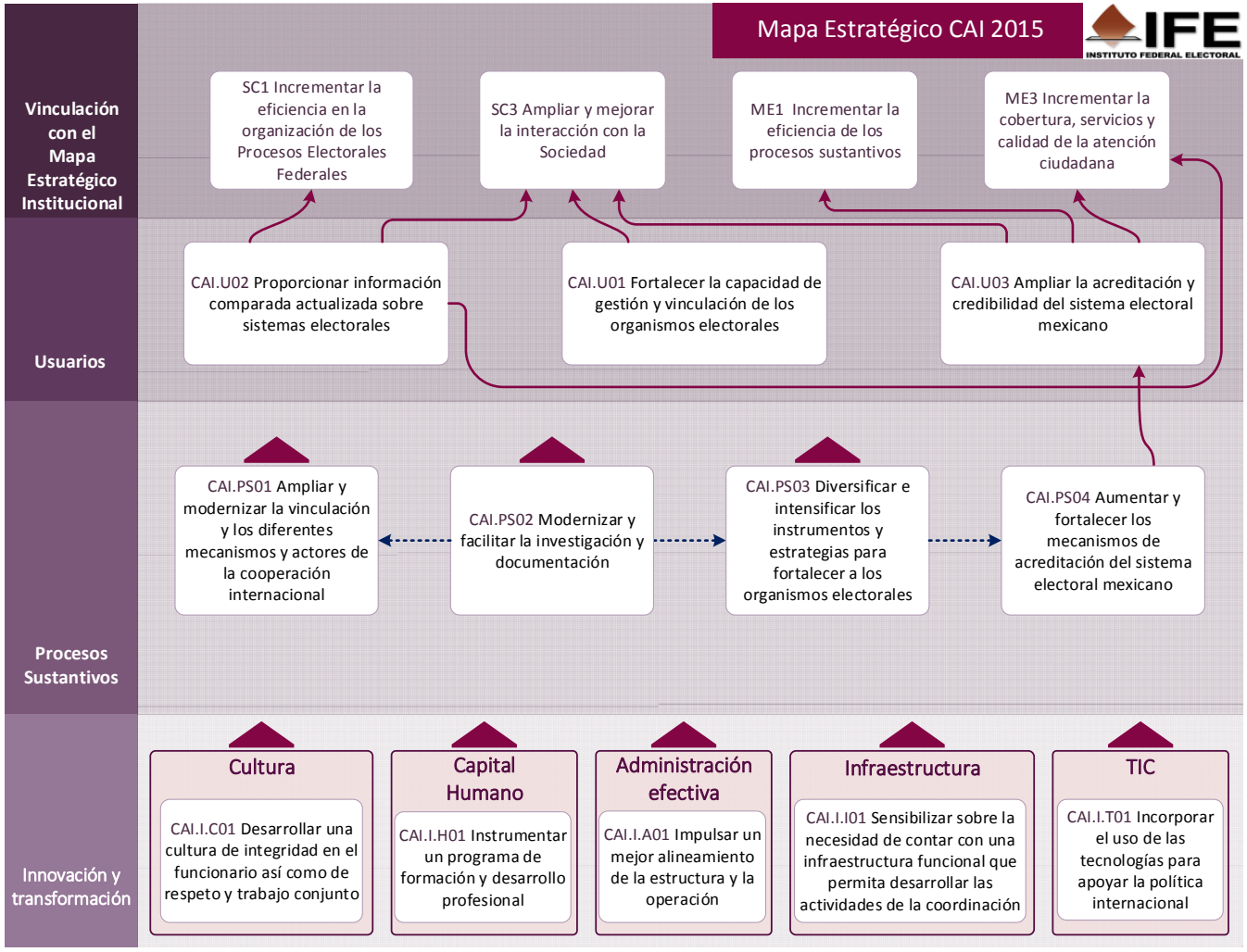
Objetivo Operativo Anual	CNCS.PS04.01	Sistematizar la información difundida en medios impresos y electrónicos

Descripción	Estructurar la información que difundan los medios de comunicación impresos y electrónicos, relacionada con las actividades del Instituto y los temas político-electorales, a fin de proveerla a los miembros del Consejo General, funcionarios y personal del Instituto para la adecuada toma de decisiones a través de la página de Intranet												
Subprogramas	008 Dirección de Análisis y Evaluación												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
008	Elaboración de la síntesis de prensa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
008	Elaboración del reporte de monitoreo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual	**CNCS.PS05.01**	**Implementar la propuesta de estrategia de comunicación social**											
Descripción	Diseñar e instrumentar la propuesta de estrategia de comunicación social a fin de difundir las actividades y funciones del Instituto.												
Subprogramas	008 Dirección de Análisis y Evaluación												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
008	Diseño e integración de planes de comunicación			X			X			X			X
008	Elaboración de la propuesta de estrategia de comunicación social.	X											
008	Elaboración del reporte de análisis.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	**CNCS.PS05.02**	**Generar el análisis de la información en medios de comunicación relacionada con el Instituto.**											
Descripción	Desarrollar análisis cualitativos y cuantitativos, a partir de la información recabada en los diferentes medios de comunicación, con el fin de construir panoramas informativos y de opinión respecto de las actividades y funciones del Instituto, que coadyuven al fortalecimiento de su estrategia de comunicación social. Analizar las diferentes encuestas que se generen sobre la opinión e imagen del Instituto y que sean publicadas por los medios de comunicación para conocer el estado que guarda la opinión pública con relación a las actividades y funciones del IFE.												
Subprogramas	008 Dirección de Análisis y Evaluación												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
008	Elaboración de balances de medios mensuales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
008	Elaboración del reporte mensual de encuestas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

105. Coordinación de Asuntos Internacionales

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CAI.U01	**Fortalecer la capacidad de gestión y vinculación de los organismos electorales**	Promover y facilitar la creación de espacios para el intercambio de experiencias entre autoridades electorales, que sean accesibles para un mayor número de interesados		
CAI.U02	**Proporcionar información comparada actualizada sobre sistemas electorales**	Poner al alcance de públicos interesados de habla hispana en lo general y de los tomadores de decisión del IFE en lo particular, información completa y actualizada sobre aspectos relevantes de la organización y la contienda electoral de países de todo el mundo, con especial énfasis en el estudio y tratamiento comparado de los países de América Latina, que apoyen tanto actividades de intercambio, reflexión y difusión, como de identificación de opciones de mejora o innovación institucional		
CAI.U03	**Ampliar la acreditación y credibilidad del sistema electoral mexicano**	Promover el conocimiento de las características del sistema electoral federal mexicano y de las actividades sustantivas del IFE entre público potencialmente interesado		
CAI.PS01	**Ampliar y modernizar la vinculación y los diferentes mecanismos y actores de la cooperación internacional**	Identificar nuevos esquemas de comunicación dirigidas a fortalecer el intercambio de información y experiencias institucionales con diferentes actores de la comunidad nacional e internacional	- Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral - Representación en A-WEB - Vinculación con mexicanos residentes en el extranjero	- Atender iniciativas de asistencia técnica y observación electoral, procurando un enfoque integral de acompañamiento a las distintas etapas del proceso electoral - Fortalecer el carácter estratégico del Instituto dentro de las redes de cooperación de las cuales forma parte - Vincular con la comunidad nacional e internacional relacionada con el tema del voto de los mexicanos en el extranjero

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CAI.PS02	**Modernizar y facilitar la investigación y documentación**	Se está integrando y se espera revisar y actualizar de manera sistemática una base de datos automatizada con información los más completa y detallada posible sobre el régimen político-electoral de países de todo el mundo que facilite tanto la preparación de las carpetas informativas que sirven de apoyo a los representantes del IFE que participan en misiones o actividades en el extranjero, como para la realización de estudios y documentos comparados sobre temas electorales de interés o actualidad a nivel regional, continental o global	- Red de Conocimientos Electorales, ACE	- Identificar y sistematizar información electoral en una base de datos que sirva como base para la elaboración y/o actualización de estudios electorales comparados
CAI.PS03	**Diversificar e intensificar los instrumentos y estrategias para fortalecer a los organismos electorales**	Organizar programas de formación, intercambio de experiencias y especialización de funcionarios electorales de otros países para fortalecer su capacidad de gestión y debatir sobre diversos temas y mecanismos de solución a retos comunes. Diversificar el número de países, las instituciones asociadas y las modalidades de los programas de formación que incluyan talleres, pasantías, cursos especializados y seminarios, presenciales y a distancia	- Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral - Red de Conocimientos Electorales, ACE - Representación en A-WEB	- Desarrollar Talleres Internacionales sobre Administración y Justicia Electoral - Difundir las distintas modalidades de capacitación y resultados alcanzados.
CAI.PS04	**Aumentar y fortalecer los mecanismos de acreditación del sistema electoral mexicano**	Promover una mayor difusión de las características de nuestro sistema electoral y de los programas sustantivos del IFE, a través de la identificación y uso de nuevas modalidades de vinculación y difusión	- Vinculación con mexicanos residentes en el extranjero	- Fortalecer el carácter estratégico del Instituto dentro de las redes de cooperación de las cuales forma parte - Vincular con la comunidad nacional e internacional relacionada con el tema del voto de los mexicanos en el extranjero

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CAI.I.A01	**Impulsar un mejor alineamiento de la estructura y la operación**	Colaborar y proponer los cambios y ajustes necesarios al interior de la Coordinación de Asuntos Internacionales que permitan alinear los objetivos de la CAI con los objetivos estratégicos del Instituto Federal Electoral, que redunden en una mejor operación y presentación de resultados de esta Unidad Técnica		
CAI.I.C01	**Desarrollar una cultura de integridad en el funcionario así como de respeto y trabajo conjunto**	Establecer mecanismos de división y delegación de funciones que coadyuven a contar con un adecuado ambiente laboral en donde se privilegie el trabajo en equipo para cumplir, en estricto respeto a lo dispuesto en el manual de procedimientos vigente y con el mayor de los compromisos y responsabilidad, con las metas trazadas en el plan de trabajo anual		
CAI.I.H01	**Instrumentar un programa de formación y desarrollo profesional**	Establecer canales permanentes de comunicación e intercambio que permita mantener informado al personal sobre las distintas modalidades de capacitación y fortalecimiento interno que pone en marcha el IFE en beneficio de sus empleados y promover la instrumentación de estrategias de capacitación para aprovechar al máximo las habilidades del personal adscrito a las distintas áreas del IFE en la impartición de cursos de capacitación al interior del área y/o cursos de intercambio con las distintas áreas del Instituto		
CAI.I.I01	**Sensibilizar sobre la necesidad de contar con una infraestructura funcional que permita desarrollar las actividades de la coordinación**	Proponer al interior del IFE, los ajustes administrativos pertinentes que coadyuven a contar con una mejor estructura al interior de la CAI, que le permita cumplir con eficiencia y oportunidad al cumplimiento de sus metas		
CAI.I.T01	**Incorporar el uso de las tecnologías para apoyar la política internacional**	Utilizar los medios al alcance del Instituto que permitan potenciar tanto la difusión en el ámbito internacional de las actividades y programas sustantivos del Instituto, como la obtención de información útil para las tareas que lleva a cabo el IFE		

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico	**Desarrollo de los valores democráticos, promoción de la participación ciudadana y la educación cívica**	
Proyecto Especifico	**VD00100**	**Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral**
Objetivo	Desarrollar programas de capacitación e investigación electoral que atiendan necesidades específicas de los distintos organismos electorales en el mundo, utilizando la gran variedad de experiencias que el IFE tiene en la materia y tomando en cuenta la calidad profesional de sus funcionarios, valiéndose de otros organismos electorales y organismos internacionales comprometidos en la promoción de la democracia y la protección de los derechos políticos de los ciudadanos.	
Alcance	Para el año fiscal de 2014 se contempla desarrollar las siguientes actividades: 3 cursos especializados para América Latina, África Asia y Europa; 1 Seminario Internacional y 1 Jornada Electoral Interamericana	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	VD00101	Informe final Curso Especializado para África
	VD00102	Informe final Curso Especializado para Asia
	VD00103	Informe final Curso Especializado para América Latina
	VD00104	Informe final de la Jornada Electoral Interamericana
	VD00105	Informe final del Seminario Internacional
	VD00106	Libro blanco del Foro de la Democracia Latinoamericana
Proyecto Especifico	**VD30100**	**Vinculación con mexicanos residentes en el extranjero**
Objetivo	Generar espacios de diálogo e intercambio con distintos actores, que permitan informar sobre los trabajos del Instituto Federal Electoral en materia del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero, retroalimentarlos, intercambiar experiencias, identificar buenas prácticas y fortalecer el ejercicio del derecho a distancia.	
Alcance	Para cumplir con el objetivo, se impulsará, planeará y organizará un encuentro/foro entre el Instituto Federal Electoral, migrantes, expertos en la materia, Instituciones y actores colaboradores en el tema, órganos locales, entre otros, cuyo espacio permita informar, construir vínculos y retroalimentar el trabajo del IFE en la materia.	
Vigencia	8/1/2014	11/30/2014
Entregables	VD30101	Informe Final

Proyecto Estratégico	**Innovación y cambio institucional**	
Proyecto Especifico	**IN00100**	**Representación en A-WEB**
Objetivo	Consolidar la presencia institucional del IFE en el proyecto global de cooperación electoral más importante del mundo participando con un representante institucional en las funciones del Secretariado para intervenir en el diseño e instrumentación de sus proyectos estratégicos.	
Alcance	Tipo: Multianual Tener una presencia para analizar, discutir y/o, aprobar iniciativas internacionales en el marco de la A-WEB. Impulsar los proyectos que el IFE ha desarrollado para fortalecer capacidades de los organismos electorales y los referentes a la promoción de la democracia electoral (ACE).	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN00101	Informe de actividades
Proyecto Especifico	**IN00200**	**Red de Conocimientos Electorales, ACE**
Objetivo	Mejorar la percepción de la Red de Conocimientos Electorales, ACE, a través de tareas de actualización, traducción y mantenimiento para consolidarla como una de las principales fuentes de información en materia electoral	
Alcance	Llevar a cabo las tareas de actualización, traducción y mantenimiento de los contenidos del portal en español a efecto de cumplir de manera efectiva con las decisiones y directices que determine el Consejo Directivo del proyecto para el año 2014.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN00201 IN00202 IN00203	Informe sobre tareas de actualización, revisión y traducción de contenidos Informes sobre actividades de difusión Informe de la reunión del Comité Directivo y del Grupo de Planeación

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	**CAI.PS01.01**	**Vincular con la comunidad nacional e internacional relacionada con el tema del voto de los mexicanos en el extranjero**
Descripción	Establecer canales permanentes de comunicación e intercambio sobre las actividades que lleva a cabo el IFE, fortalecer los vínculos con los mexicanos residentes en el extranjero y sus derechos político-electorales, así como sostener reuniones con actores nacionales e internacionales que coadyuven en los estudios en la materia.	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
001	Vinculación con actores clave con sede en el extranjero				X	X			X	X	X	X	
001	Vinculación con actores clave en los estados de alta migración			X	X							X	X

Objetivo Operativo Anual	CAI.PS01.02	Atender iniciativas de asistencia técnica y observación electoral, procurando un enfoque integral de acompañamiento a las distintas etapas del proceso electoral
Descripción	El IFE cuenta con reconocimiento internacional de sus programas y del propio sistema electoral, lo que supone la participación de sus funcionarios en iniciativas de asistencia técnica y observación electoral promovidas por organismos internacionales o bien, a petición expresa de algún organismo electoral.	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 009 Dirección de Estudios Electorales y Proyectos Internacionales; 010 Dirección de Vinculación y Cooperación Internacional	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
010	Participación en misiones de asistencia técnica			X							X		
010	Participación en misiones de observación electoral		X	X	X	X	X				X	X	X

Objetivo Operativo Anual	CAI.PS02.01	Identificar y sistematizar información electoral en una base de datos que sirva como base para la elaboración y/o actualización de estudios electorales comparados
Descripción	Como resultado de su participación en distintas vertientes de colaboración y de convenios internacionales vigentes, la CAI tiene bajo su responsabilidad las tareas de investigación que le permitan elaborar y/o actualizar estudios en perspectiva internacional comparada, o bien que se llevan a cabo como insumo para la toma de decisiones institucionales y para la participación de funcionarios del IFE en misiones internacionales.	
Subprogramas	009 Dirección de Estudios Electorales y Proyectos Internacionales; 010 Dirección de Vinculación y Cooperación Internacional	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
009	Desarrollo de un nuevo proyecto de investigación comparada							X	X	X	X		
009	Elaboración y/o actualización de estudios monográficos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
009	Investigación y sistematización de información para conformar una base de datos global sobre temas electorales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	CAI.PS03.01	Desarrollar Talleres Internacionales sobre Administración y Justicia Electoral
Descripción	Realizar Talleres Internacionales sobre Administración y Justicia Electoral con organismos electorales de otros países	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 009 Dirección de Estudios Electorales y Proyectos Internacionales; 010 Dirección de Vinculación y Cooperación Internacional	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
001	Elaboración de carpetas informativas sobre programa y metodología de trabajo.	X	X	X	X				X			X	
001	Informe final			X	X	X	X				X		X
001	Realización de Talleres Internacionales sobre Administración Electoral		X	X	X	X				X			X

Objetivo Operativo Anual	CAI.PS03.02	Difundir las distintas modalidades de capacitación y resultados alcanzados.
Descripción	Desarrollo de una estrategia de difusión destinada a dar a conocer y consolidar los programas que ofrece el Centro Internacional de Capacitación e Investigación Electoral (CICIE) de forma que coadyuve a diversificar los países y actores potenciales a participar en los programas de capacitación.	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 009 Dirección de Estudios Electorales y Proyectos Internacionales; 010 Dirección de Vinculación y Cooperación Internacional	

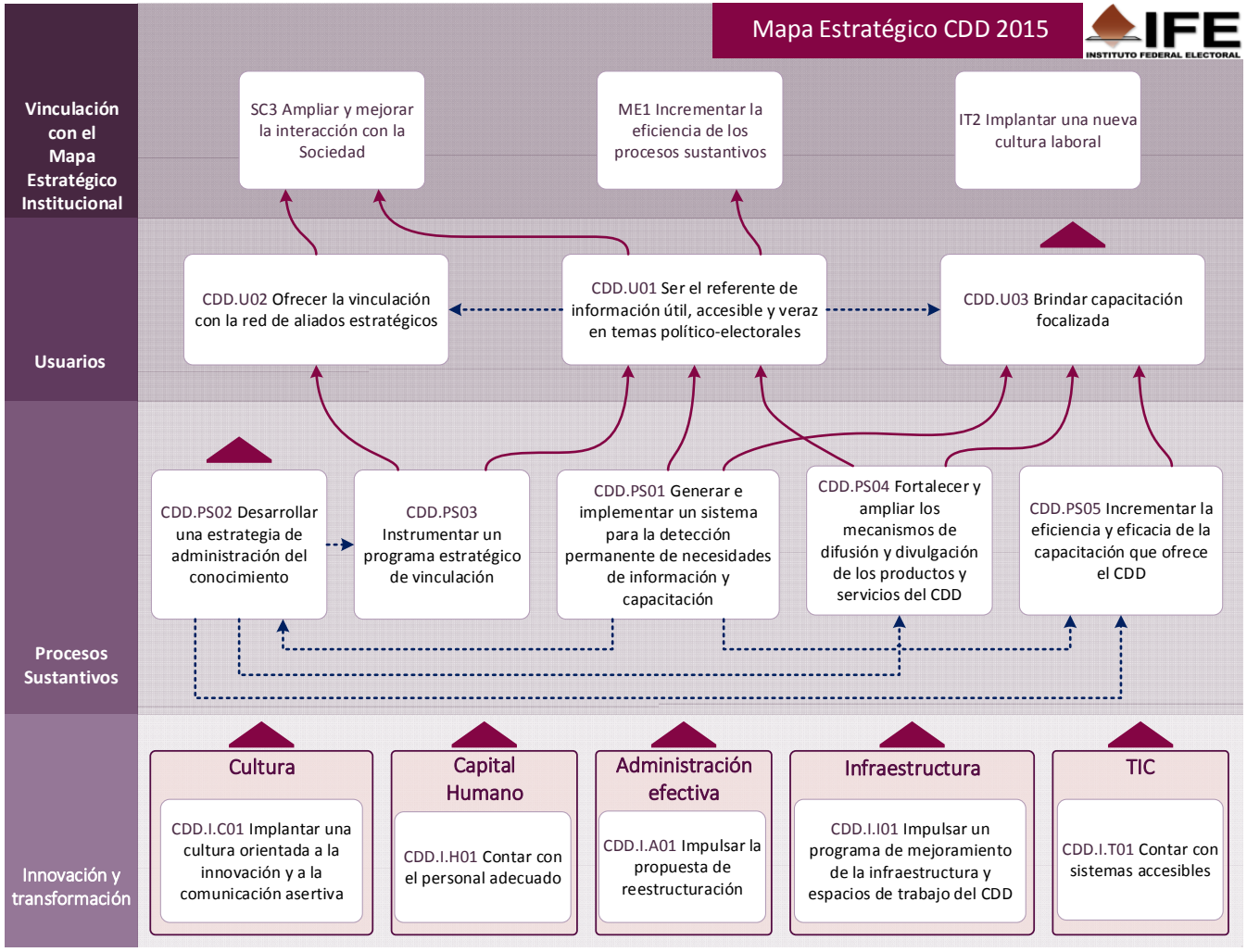
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
001	Actualizar y difundir material informativo sobre naturaleza y programas del CICIE	X	X			X	X		X				X
001	Difusión de actividades y resultados en la sección del CICIE en la página de internet			X	X	X	X			X			X
001	Elaborar boletín electrónico IFE Internacional		X		X			X					X

Objetivo Operativo Anual	CAI.PS04.01	Fortalecer el carácter estratégico del Instituto dentro de las redes de cooperación de las cuales forma parte
Descripción	El IFE debe darle continuidad y ampliar los vínculos de cooperación permanente con autoridades electorales de otros países, organismos internacionales promotores de la democracia y con asociaciones de organismos electorales, a efecto de contar con las herramientas necesarias para dar a conocer sus programas sustantivos y participar en distintas iniciativas de cooperación e intercambio de experiencias	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 010 Dirección de Vinculación y Cooperación Internacional	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
010	Atención a las solicitudes de información sobre el sistema electoral federal mexicano y programas sustantivos del IFE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
010	Organización y celebración conjunta de foros de intercambio y discusión con otras instancias internacionales									X	X		
010	Participar en los ejercicios de intercambio con organismos internacionales y organismos electorales de otros países	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

110. Centro para el Desarrollo Democrático

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CDD.U01	**Ser el referente de información útil, accesible y veraz en temas político-electorales**	Desarrollar y difundir sistemas y herramientas que incrementen y faciliten el acceso a información sobre temas político electorales, particularmente los relacionados con los fines y funciones del IFE, para que los funcionarios del Instituto, los integrantes de instituciones políticas, académicas, organizaciones de la sociedad civil, y ciudadanía en general, identifiquen al CDD como un generador de información útil y confiable para conocer, analizar y tomar decisiones relacionadas con la participación y la función política y electoral en México		
CDD.U02	**Ofrecer la vinculación con la red de aliados estratégicos**	Crear una red de aliados estratégicos mediante la consulta del CDD a las distintas áreas y órganos directivos del Instituto para determinar las necesidades de vinculación y los proyectos de colaboración académica a instrumentar en un programa estratégico de vinculación en 2014		
CDD.U03	**Brindar capacitación focalizada**	Diseñar e implementar estrategias de capacitación dirigidas a satisfacer necesidades específicas de las diferentes áreas del Instituto, para para contribuir a desarrollar conocimientos, habilidades y/o actitudes, los cuales favorezcan la mejora continua en el desempeño de las funciones y procesos de trabajo del personal del IFE		
CDD.PS01	**Generar e implementar un sistema para la detección permanente de necesidades de información y capacitación**	Diseñar y aplicar sistemáticamente los procedimientos y las herramientas que permitan identificar las áreas de oportunidad en materia de información y capacitación de las diferentes áreas del Instituto		- Ampliar el acervo de información útil para la toma de decisiones

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CDD.PS02	**Desarrollar una estrategia de administración del conocimiento**	Desarrollar métodos, herramientas y procedimientos que permitan identificar, recopilar, ordenar, preservar y difundir, de manera sistemática, información y conocimientos que contribuyan a fortalecer las buenas prácticas institucionales y, en general, la cultura electoral y democrática de instituciones políticas, organizaciones de la sociedad civil y ciudadanía en general	- Generación de Información sobre temas Estratégicos para el Desarrollo Institucional - Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal	- Administrar conocimiento institucional y difundir buenas prácticas - Ampliar el acervo de información útil para la toma de decisiones - Ampliar la consulta del acervo especializado en colaboración con otras áreas del Instituto
CDD.PS03	**Instrumentar un programa estratégico de vinculación**	Fortalecer las alianzas estratégicas del IFE mediante el diseño e implementación de un programa estratégico de vinculación académica, con base en los temas que deriven de la consulta sistemática que el CDD hará con las distintas áreas y órganos directivos del Instituto; así como atender las solicitudes y necesidades específicas de los aliados estratégicos del Instituto	- Programa estratégico de vinculación	- Proveer asistencia académica a instituciones y organizaciones externas
CDD.PS04	**Fortalecer y ampliar los mecanismos de difusión y divulgación de los productos y servicios del CDD**	Innovar en las estrategias para ampliar el conocimiento de los productos y servicios que el CDD provee tanto al interior del Instituto como al exterior en colaboración con nuestros aliados estratégicos, por medio del aprovechamiento de las tecnologías de información y comunicaciones (TIC)		- Ampliar el conocimiento sobre la democracia y la materia político electoral - Ampliar la consulta del acervo especializado en colaboración con otras áreas del Instituto - Ampliar la consulta del sitio de Género del Instituto - Consolidar la colaboración con los organismos electorales locales para difundir información de los procesos electorales en México
CDD.PS05	**Incrementar la eficiencia y eficacia de la capacitación que ofrece el CDD**	Aplicar métodos y técnicas de investigación cualitativa e intensificar el uso de TIC, para mejorar la detección de necesidades de capacitación (DNC) y fortalecer la pertinencia, viabilidad, alcance y racionalidad de la oferta de capacitación del CDD		- Desarrollar competencias para mejorar el desempeño laboral

(Continúa en la Quinta Sección)

(Viene de la Cuarta Sección)

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CDD.I.A01	**Impulsar la propuesta de reestructuración**	Elaborar un proyecto en el cual se definan funciones y perfiles y se distribuyan las responsabilidades de manera óptima, con el propósito de que el CDD responda adecuadamente a las exigencias del nuevo modelo de organización: un área que administra información y conocimiento mediante acciones de investigación, sistematización de información, divulgación, capacitación y vinculación académica en materia político electoral		
CDD.I.C01	**Implantar una cultura orientada a la innovación y a la comunicación asertiva**	Desarrollar las competencias mínimas necesarias en el personal del CDD para fortalecer el pensamiento creativo, el trabajo colaborativo y la resolución de problemas, con base en el enfoque de valor público y en concordancia con las tendencias de la sociedad de la información y del conocimiento		
CDD.I.H01	**Contar con el personal adecuado**	Revisar los perfiles con que cuenta el CDD, capacitar acorde a las necesidades del trabajo, evaluar su desempeño y analizar la corresponsabilidad sueldo – trabajo. Vigilar cautelosamente el proceso de selección del personal de nuevo ingreso. Lo anterior con el objeto de impulsar una propuesta que se presente a las áreas competentes, para su análisis y, en su caso, aprobación		
CDD.I.I01	**Impulsar un programa de mejoramiento de la infraestructura y espacios de trabajo del CDD**	Gestionar ante el área correspondiente una estrategia para mejorar las condiciones físicas del CDD		
CDD.I.T01	**Contar con sistemas accesibles**	Mejorar la experiencia de los usuarios en materia de funcionalidad y acceso, así como mejorar el soporte en el uso de los sistemas y plataformas en los que colabora el CDD, en conjunto con la Unidad de Servicios de Informática	- Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal	

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico	**Innovación y cambio institucional**	
Proyecto Especifico	**IN00300**	**Generación de Información sobre temas Estratégicos para el Desarrollo Institucional**
Objetivo	Generar información objetiva en materia política y electoral sobre temas de relevancia para el cumplimiento de los fines y funciones del IFE, en colaboración con instituciones académicas y centros de investigación, y aprovechando los bancos de datos e información que genera el propio Instituto; desarrollar herramientas para integrar y sistematizar dicha información con el propósito de difundirla entre las áreas del Instituto mediante formatos accesibles y pertinentes con sus necesidades. Así mismo, difundir información que contribuya al desarrollo del conocimiento científico en materia político-electoral de la ciudadanía, particularmente de los integrantes de organizaciones de la sociedad civil, partidos políticos, institutos electorales y estudiantes y académicos de nivel superior.	
Alcance	La iniciativa pretende producir materiales de análisis sobre temas de relevancia para el IFE, y generar medios y formatos para que los funcionarios electorales y la ciudadanía --particularmente integrantes de organizaciones de la sociedad civil, partidos políticos, institutos electorales estatales, estudiantes y académicos-- tengan acceso a ellos de manera oportuna, ágil y eficaz.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN00301	Aplicación para móviles
	IN00302	Colaboración académica para incrementar el conocimiento en materia política y electoral

Proyecto Estratégico	**Proceso electoral 2014-2015**	
Proyecto Especifico	**PE00100**	**Programa estratégico de vinculación**
Objetivo	Fortalecer y mejorar, mediante la difusión de información útil y relevante sobre el IFE, las elecciones y la materia político electoral, los canales de comunicación y vinculación entre el Instituto y la sociedad, en general, así como con grupos objetivo, en particular; para estimular el ejercicio del sufragio, la participación política y el involucramiento de la ciudadanía en la construcción de la democracia.	
Alcance	*Elaboración periódica de dos publicaciones bimestrales del Portal Sé Ciudadan@ y el micrositio Democracia intercultural *Publicación del boletín Elecciones 2015 (a partir de octubre de 2014 y hasta la conclusión del proceso electoral) * Desarrollo de un espacio en línea para brindar información a los aliados estratégicos que permita la divulgación de la materia político electoral * Realización de distintas actividades con la comunidad académica del país, con base en la distribución por regiones que establece la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) * Elaboración de materiales impresos y multimedia * Realización de concursos de participación ciudadana y fomento de la investigación en materia política y electoral * Instrumentación de un programa permanente de difusión y divulgación de la información y materiales que produce el CDD * Informes periódicos que den cuenta del seguimiento a los convenios de colaboración académica que ha promovido el CDD * Implementación de un programa de vinculación con organizaciones civiles e instituciones públicas y de educación superior	

Vigencia	1/2/2014	12/31/2014
Entregables	PE00101	Portal Sé Ciudadan@ (Micrositio Democracia intercultural)
	PE00102	Eventos de vinculación académica
	PE00103	Materiales de divulgación (impresos y multimedia)
	PE00104	Concursos de divulgación de la materia político electoral
	PE00105	Actividades realizadas con organizaciones civiles, instituciones públicas y de educación superior con las que se tiene convenio de colaboración académica
	PE00106	Publicaciones
	PE00107	Centro de información político electoral

Proyecto Especifico	**PE11300**	**Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal**
Objetivo	Diseñar indicadores que atiendan las necesidades específicas de información relacionada con la toma de decisiones de los órganos ejecutivos durante el Proceso Electoral Federal, mediante el análisis documental y consultoría con las áreas usuarias, para que UNICOM desarrolle el módulo de información ejecutiva de los sistemas electorales 2014-2015.	
Alcance	- Se consultará a las áreas ejecutivas del IFE a fin de conocer sus necesidades de información para la toma de decisiones durante el PEF. - Se construirán indicadores para el apoyo a la toma de decisiones de los órganos ejecutivos durante el Proceso Electoral Federal. - Se analizará la información de los Proceso Electorales desde el año 2003 a fin identificar datos comparables relacionados con la toma de decisiones. - UNICOM desarrollará el módulo de consulta de información con los indicadores propuestos. - En coordinación con UNICOM, se harán pruebas al módulo para realizar los ajustes necesarios que se validarán por las áreas usuarias. - UNICOM liberará el módulo para su operación al inicio del PEF 2014 - 2015.	
Vigencia	2/3/2014	12/31/2014
Entregables	PE11301	Consultoría a las áreas usuarias y seguimiento del desarrollo del módulo de información ejecutiva
	PE11302	Desarrollo de la versión 1.0 del Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	**CDD.PS01.01**	**Ampliar el acervo de información útil para la toma de decisiones**
Descripción	Generar evidencia empírica útil para la toma de decisiones y la evaluación de procesos sustantivos del Instituto, mediante la sistematización y el análisis de datos e información que se preservan en los sistemas de las diversas áreas del Instituto, y que se relacionan con la participación electoral, la confianza ciudadana, las estadísticas electorales nacionales y otras actividades vinculadas a la organización de procesos electorales.	
Subprogramas	022 Dirección de Desarrollo Institucional	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
022	Análisis y redacción de documentos			X			X	X	X	X	X	X	X
022	Difusión de resultados			X			X			X			X
022	Recopilación de información	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Objetivo Operativo Anual	CDD.PS02.01	Ampliar la consulta del acervo especializado en colaboración con otras áreas del Instituto
Descripción	Es necesario aumentar el número de materiales disponibles y la consulta de los usuarios del acervo especializado sobre democracia y en materia político electoral	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
001	Adquirir de material bibliográfico especializado			X						X			
001	Difundir el contenido de los acervos de información del Instituto entre los usuarios internos y externos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	CDD.PS02.02	Administrar conocimiento institucional y difundir buenas prácticas
Descripción	Diseñar y desarrollar sistemas y herramientas para la administración del conocimiento institucional y la difusión de buenas prácticas, mediante la recopilación, sistematización y transmisión de conocimiento que se genera en diversas áreas del Instituto, pero que no se registra o que se encuentra disperso.	
Subprogramas	022 Dirección de Desarrollo Institucional	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
022	Desarrollo de herramientas y sistemas	X	X	X	X	X	X	X					
022	Difusión de información								X	X	X	X	X
022	Recopilación de información			X	X	X	X	X					

Objetivo Operativo Anual	CDD.PS03.01	Proveer asistencia académica a instituciones y organizaciones externas
Descripción	Proveer asistencia académica a instituciones y organizaciones externas (institutos políticos, organismos electorales, organizaciones de la sociedad civil e instituciones académicas y de investigación) con las que el IFE requiere colaborar mediante la aportación y el intercambio de experiencias, proyectos materiales y asesorías para el cumplimiento de los fines y funciones del Instituto.	
Subprogramas	022 Dirección de Desarrollo Institucional	

Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
022	Capacitar y asesorar a institutos políticos, organismos electorales, organizaciones de la sociedad civil e instituciones académicas y de investigación a solicitud de parte.				X	X	X	X	X	X	X	X	

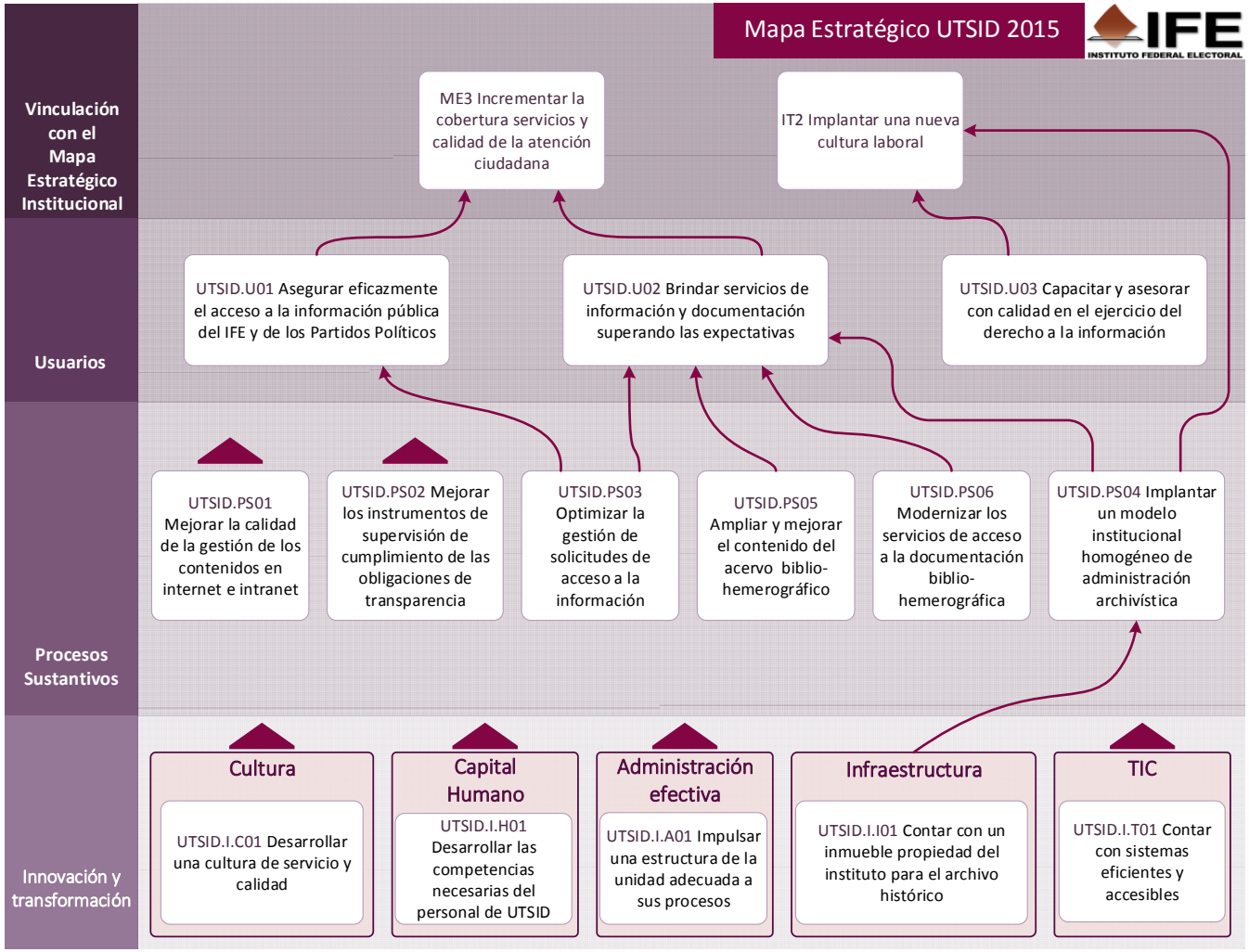
Objetivo Operativo Anual	CDD.PS04.01	Consolidar la colaboración con los organismos electorales locales para difundir información de los procesos electorales en México
Descripción	Las acciones encaminadas a cumplir este objetivo permitirán aumentar la colaboración con los organismos electorales locales en la publicación de información relevante sobre sus procesos electorales, en el marco de un convenio general de colaboración entre todos los organismos electorales del país.	

Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
001	Actualización de la información de los procesos electorales	X		X		X		X		X		X	
001	Coordinación con los organismos electorales locales para los trabajos del Atlas Electoral.						X						X
001	Coordinación con los organismos electorales locales para mejorar el contenido del portal.			X			X			X			X
001	Difusión del contenido del portal entre la comunidad especializada.		X		X		X		X		X		X
Objetivo Operativo Anual	**CDD.PS04.02**	**Ampliar la consulta del sitio de Género del Instituto**											
Descripción	Es necesario aumentar la consulta del sitio de género del Instituto para garantizar que tenga una mejor difusión entre la ciudadanía.												
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
001	Actualización de la información del sitio de Género.	X		X		X		X		X		X	
001	Coordinación con los organismos electorales locales para incluir información subnacional en el portal.			X			X			X			X
001	Difusión del contenido del portal entre la comunidad especializada.		X		X		X		X		X		X

Objetivo Operativo Anual	**CDD.PS04.03**	**Ampliar el conocimiento sobre la democracia y la materia político electoral**											
Descripción	Ampliar el conocimiento sobre la democracia y la materia político electoral en espacios académicos, instituciones políticas y organizaciones de la sociedad civil, mediante la realización de foros y seminarios, y la publicación de estudios y materiales informativos.												
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
022	Desarrollo de proyectos editoriales	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
022	Publicación y distribución de materiales										X	X	X
022	Realización de foros y seminarios			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual	**CDD.PS05.01**	**Desarrollar competencias para mejorar el desempeño laboral**											
Descripción	Desarrollar competencias para mejorar el desempeño de los servidores públicos del Instituto para el adecuado cumplimiento de las tareas que requieren sus funciones en el marco de los fines institucionales, mediante el diagnóstico de necesidades, el diseño, el desarrollo, la impartición y la evaluación de eventos de capacitación y actualización.												
Subprogramas	022 Dirección de Desarrollo Institucional												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
022	Actualizar y fortalecer el Campus virtual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
022	Gestionar cursos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

118. Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UTSID.U01	**Asegurar eficazmente el acceso a la información pública del IFE y de los Partidos Políticos**	Fortalecer la confianza de la sociedad en el Instituto mediante el acceso a la información pública del Instituto y de los Partidos Políticos		
UTSID.U02	**Brindar servicios de información y documentación superando las expectativas**	Aumentar la calidad, confianza y agilidad de los servicios de información y documentación prestados por la Unidad, a fin de consolidar al Instituto como una entidad comprometida con la transparencia y la rendición de cuentas		
UTSID.U03	**Capacitar y asesorar con calidad en el ejercicio del derecho a la información**	Se buscará mejorar las estrategias de comunicación, capacitación y asesoría hacia los usuarios, partiendo en principio de la implementación de un programa de Capacitación anual de la UTSID, que favorezca la eficiencia del ejercicio del derecho a la información.		
UTSID.PS01	**Mejorar la calidad de la gestión de los contenidos en internet e intranet**	Desarrollar herramientas para optimizar el proceso de publicación de contenidos en los portales del Instituto	- Publicación de la currícula de los candidatos participantes en el Proceso Electoral Federal 2014-2015 - Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE	- Optimizar la gestoría Web del IFE
UTSID.PS02	**Mejorar los instrumentos de supervisión de cumplimiento de las obligaciones de transparencia**	Perfeccionar la supervisión del cumplimiento del Instituto y los Partidos Políticos con sus obligaciones en materia de transparencia, a fin de diseñar nuevos esquemas para difundir la información	- Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE	
UTSID.PS03	**Optimizar la gestión de solicitudes de acceso a la información**	Asegurar eficazmente el acceso a la información pública del IFE y de los Partidos Políticos	- INFOMEX	- Mejorar el acceso a la información pública del IFE y de los Partidos Políticos

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UTSID.PS04	**Implantar un modelo institucional homogéneo de administración archivística**	Para alcanzar este objetivo una de las acciones para el 2014 será capacitar a los Responsables de las Oficialías de Partes y Archivos de Trámite de Órganos Centrales y Órganos Delegacionales Locales del IFE que tengan implementado el Sistema de Control de Gestión Institucional electrónico	- Digitalización del acervo histórico	- Capacitar a los responsables de las Oficialías de Partes de Órganos Centrales y Órganos Delegacionales Locales del IFE
UTSID.PS05	**Ampliar y mejorar el contenido del acervo biblio-hemerográfico**	Incremento de las colecciones digitales para asegurar los servicios bibliotecarios para los usuarios, de acuerdo a la línea de especialización de la colección	- Espacio Web de Biblioteca Digital	- Analizar la temática del acervo biblio-hemerográfico - Incrementar las colecciones digitales biblio-hemerográficas
UTSID.PS06	**Modernizar los servicios de acceso a la documentación biblio-hemerográfica**	Sistematización de los registros de usuarios de la Red de Bibliotecas para gestionar el préstamo automatizado en el sistema Aleph	- Espacio Web de Biblioteca Digital	
UTSID.I.A01	**Impulsar una estructura de la unidad adecuada a sus procesos**	Contar con el personal con el perfil adecuado para el desarrollo de las funciones de la UTSID		
UTSID.I.C01	**Desarrollar una cultura de servicio y calidad**	Convocar a una reunión trimestral para retroalimentar sobre los servicios otorgados a través de las diferentes áreas		
UTSID.I.H01	**Desarrollar las competencias necesarias del personal de UTSID**	Detectar las necesidades de capacitación del personal de la UTSID y la oferta de cursos de acuerdo a las necesidades de cada área		- Implementar un programa de capacitación anual de la UTSID, para eficientar el ejercicio del derecho a la información
UTSID.I.I01	**Contar con un inmueble propiedad del instituto para el archivo histórico**	Se elaborará un estudio de infraestructura, que abarque desde el análisis del terreno necesario hasta las características físicas del inmueble para la instalación del Archivo Histórico del IFE		- Elaborar un estudio de infraestructura para la instalación del Archivo Histórico en un inmueble propio
UTSID.I.T01	**Contar con sistemas eficientes y accesibles**	Mejorar el diseño y funcionamiento de los sistemas de transparencia del Instituto con el propósito de satisfacer las necesidades de información de los usuarios	- Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE	

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico	**Innovación y cambio institucional**	
Proyecto Especifico	**IN50300**	**Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE**
Objetivo	Desarrollar el módulo de consulta de las Resoluciones en Materia de Transparencia del IFE.	
Alcance	Sistematización de las resoluciones de los órganos de transparencia del IFE de los años 2012 y 2013.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN50301	Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE
Proyecto Especifico	**IN50400**	**INFOMEX**
Objetivo	Adecuar y mejorar el sistema INFOMEX, con las actualizaciones normativas y tecnológicas aplicables, con el fin de recibir, atender y responder las solicitudes de acceso a la información y a datos personales, de forma eficiente y eficaz, lo que permite salvaguardar el derecho a la información de toda persona.	
Alcance	1. Adecuaciones al sistema informático INFOMEX IFE Requerimientos Análisis Diseño Desarrollo 2. Guía de Uso Elaborar la Guía de Uso para los diferentes Roles(Unidad de Enlace, Partidos Políticos, Comité de Información, Publico en general) 3. Capacitación del Personal de la Unidad de Enlace Proporcionar la capacitación en las instalaciones de UNICOM 4. Liberación del Sistema INFOMEX IFE Notificación de UNICOM a la Unidad de Enlace	
Vigencia	4/1/2014	11/30/2014
Entregables	IN50401	Adecuaciones al sistema INFOMEX-IFE

Proyecto Especifico	**IN50700**	**Espacio Web de Biblioteca Digital**
Objetivo	Dar impulso a la consolidación de la Biblioteca Central como cabeza de la Red Nacional de Información y Documentación del IFE, fortaleciendo y consolidando sus colecciones digitales con bases de datos bibliográficas, hemerográficas para uso de los funcionarios del IFE y ciudadanos en general.	
Alcance	Fortalecer y consolidar los servicios de información en formatos digitales para los funcionarios del IFE y ciudadanos en general desde el espacio Web de la Biblioteca.	

Vigencia	2/3/2014	11/30/2014
Entregables	IN50701	Base de dátos compuesta por documentos procesados, previamente seleccionados (Ebooks, Revistas digitales, etc)
	IN50702	Evaluación cualitativa del acervo para el desarrollo de colecciones especializadas de Red de Bibliotecas
	IN50703	Disco duro de almacenamiento
	IN50704	Material promocional
	IN50705	Pasajes y viáticos para asistir a eventos de promoción
	IN50706	Adquisición de material informativo en formato digital
	IN50707	Mobiliario para el área de servicio
	IN50708	Mejoras al área de servicio
Proyecto Especifico	**IN51800**	**Digitalización del acervo histórico**
Objetivo	Digitalizar la documentación del Archivo Histórico para alimentar el Sistema de consulta electrónica, con el fin de poner a disposición de la sociedad los documentos en consulta remota.	
Alcance	Poner a disposición de la sociedad los documentos históricos de forma remota mediante su digitalización y preservar los documentos históricos originales que forman parte de la memoria institucional.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN51801	Reporte de supervisión y control de las actividades de digitalización.
	IN51802	Reporte de documentos descritos.
	IN51803	Reporte de digitalización de documentos y mejora de la calidad de las imágenes.
	IN51804	Reporte de usuarios atendidos y asesorías (personales y telefónicas)
	IN51805	Equipamiento para la digitalización
Proyecto Estratégico	**Proceso electoral 2014-2015**	
Proyecto Especifico	**PE02300**	**Publicación de la currícula de los candidatos participantes en el Proceso Electoral Federal 2014-2015**
Objetivo	Aplicar las actualizaciones al sistema ¡Candidatas y Candidatos: Conócelos! a fin de incorporar las curriculas de las y los candidatos a puestos de elección popular electos por el principio de mayoría relativa durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	
Alcance	Incorporar las curriculas de las y los candidatos electos por el principio de mayoría relativa en el sistema ¡Candidatas y Candidatos: Conócelos! durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	
Vigencia	10/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE02301	Sistema ¡Candidatas y Candidatos: Conóelos!

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	**UTSID.I.H01.01**	**Implementar un programa de capacitación anual de la UTSID, para eficientar el ejercicio del derecho a la información**											
Descripción	Elaboración de un programa de Capacitación por cada Subdirección de la UTSID												
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 055 Unidad de Enlace; 056 Red Nacional de Información y Documentación; 057 Archivo Institucional; 058 Información Socialmente Útil												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
057	Capacitación de la UTSID						X						
057	Elaboración de un Programa de Capacitación Anual			X	X								
057	Identificación de las necesidades de capacitación en su materia por parte de cada Subdirección.	X	X										
057	Programa de Capacitación de la UTSID					X	X						
Objetivo Operativo Anual	**UTSID.I.I01.01**	**Elaborar un estudio de infraestructura para la instalación del Archivo Histórico en un inmueble propio**											
Descripción	Elaborar un estudio de infraestructura, que abarque desde el análisis del terreno necesario hasta las características físicas del inmueble para la instalación del Archivo Histórico del IFE.												
Subprogramas	057 Archivo Institucional												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
057	Elaboración y presentación final de estudio.												X
057	Investigación de mercado y procesamiento de datos de los requerimientos de un inmueble para resguardo de archivo.										X	X	
057	Investigación de mercado y procesamiento de datos de los requerimientos del terreno/suelo							X	X	X			
Objetivo Operativo Anual	**UTSID.PS01.01**	**Optimizar la gestoría Web del IFE**											
Descripción	Atender las solicitudes de publicación de contenidos en los portales de internet e intranet en menos de tres días hábiles												
Subprogramas	058 Información Socialmente Útil												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
058	Análisis	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
058	Gestión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
058	Recepción	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
058	Revisión de la publicación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
058	Verificar la publicación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	UTSID.PS03.01	Mejorar el acceso a la información pública del IFE y de los Partidos Políticos												
Descripción	Disminuir el tiempo de respuesta a las solicitudes de información (sin y con ampliación de plazo); Disminuir los recursos de revisión interpuestos como resultado de la atención brindada.													
Subprogramas	055 Unidad de Enlace													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
055	Análisis de los elementos de las respuestas otorgadas por los órganos responsables			X			X			X			X	
055	Recepción, trámite y respuesta a las solicitudes de acceso a la información			X			X			X			X	

Objetivo Operativo Anual	UTSID.PS04.01	Capacitar a los responsables de las Oficialías de Partes de Órganos Centrales y Órganos Delegacionales Locales del IFE												
Descripción	Capacitar a los Responsables de las Oficialías de Partes de Órganos Centrales y Órganos Delegacionales Locales del IFE que tengan implementado el Sistema de Control de Gestión Institucional electrónico													
Subprogramas	057 Archivo Institucional													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
057	Capacitar a los funcionarios que están en la Oficialía de Partes para que reciban y despachen la correspondencia de salida de sus áreas en el Sistema de Control de Gestión Institucional electrónico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
057	Capacitar a los funcionarios que están en la Oficialía de Partes para que reciban y distribuyan la correspondencia de entrada en el Sistema de Control de Gestión Institucional electrónico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
057	Capacitar a los funcionarios que están en la Oficialía de Partes para que registren y controlen la correspondencia de entrada y de salida en el Sistema de Control de Gestión Institucional electrónico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

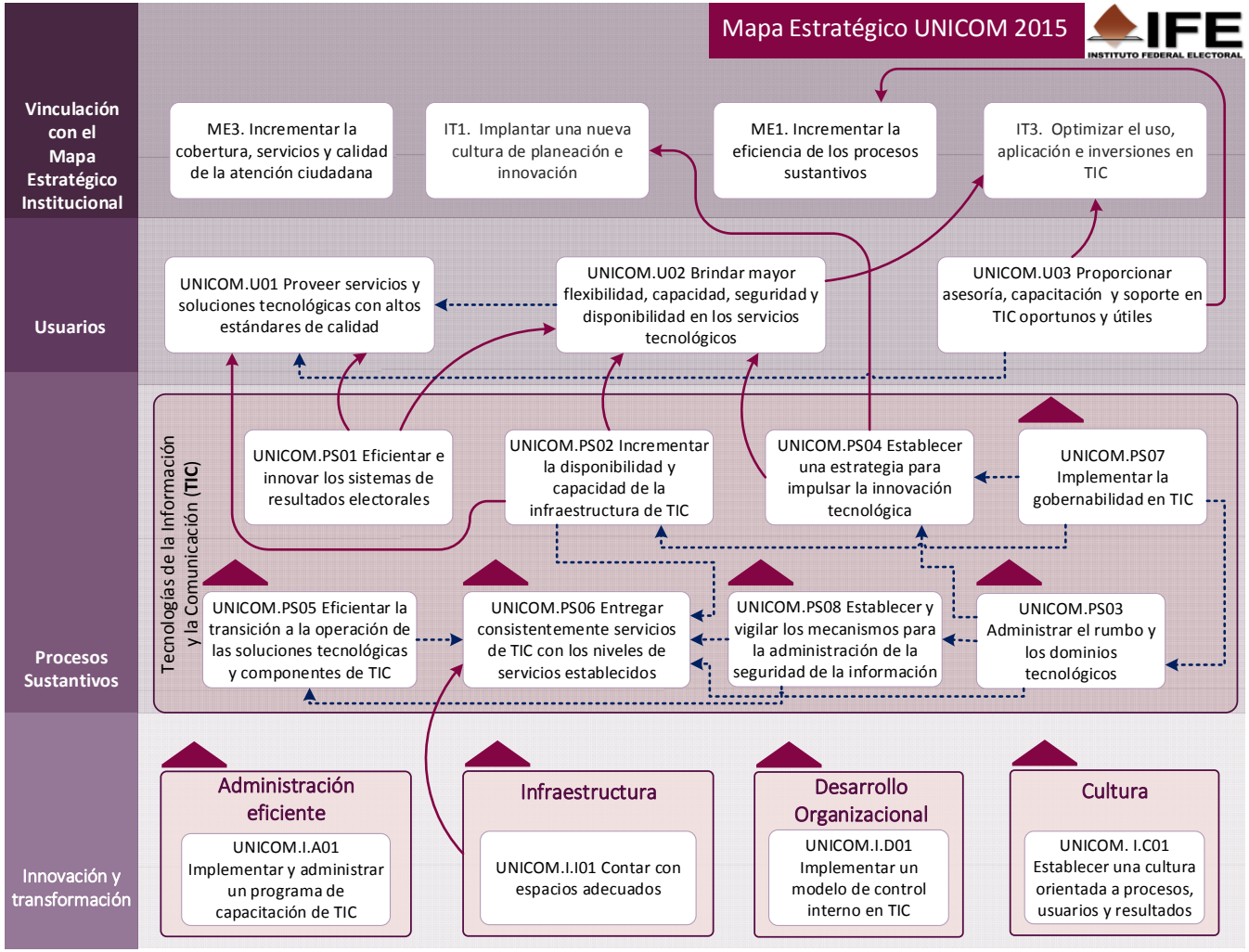
Objetivo Operativo Anual	UTSID.PS05.01	Incrementar las colecciones digitales biblio-hemerográficas												
Descripción	Aumentar las colecciones digitales para asegurar los servicios bibliotecarios para los usuarios													
Subprogramas	056 Red Nacional de Información y Documentación													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
056	Adquisición o / provisión de documentos			X			X			X			X	
056	Registro en la Base de datos			X			X			X			X	
056	Selección de documentos			X			X			X			X	

Objetivo Operativo Anual	UTSID.PS05.02	Analizar la temática del acervo biblio-hemerográfico												
Descripción	Revisión a partir de la terminología del tesauro político electoral													
Subprogramas	056 Red Nacional de Información y Documentación													
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
056	Análisis de la Base de datos, Inventario y Tesauro			X			X			X			X	
056	Contratación de especialistas en Derecho, Ciencia política y Bibliotecología			X			X			X			X	
056	Resultados del análisis			X			X			X			X	

R011. Tecnologías de información y comunicaciones

109. Unidad de Servicios de Informática

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UNICOM.U01	**Brindar mayor flexibilidad, capacidad, seguridad y disponibilidad en los servicios tecnológicos**	Se identificarán las iniciativas de creación de nuevos servicios susceptibles de aportar beneficios en el cumplimiento de los objetivos estratégicos del Instituto. Asegurar que se cuente con soporte técnico que permita contar con la capacidad y disponibilidad requerida. Se robustecerá el esquema de seguridad de RedIFE implementando una solución de control de acceso. Disminuir el costo de renta de los enlaces de internet, en virtud de que el tráfico será sanitizado y se bloqueará el acceso a sitios web de juegos, vídeos, entretenimiento, tv en línea.		
UNICOM.U02	**Proveer servicios y soluciones tecnológicas con altos estándares de calidad**	Implementar a través del proceso de Calidad de soluciones tecnológicas del SIGETIC la homologación de prácticas de calidad mediante revisiones, validaciones y verificaciones periódicas de los componentes y productos de las soluciones tecnológicas adquiridas o desarrolladas, asimismo establecer y vigilar los mecanismos de seguridad de la información dentro del Instituto		
UNICOM.U03	**Proporcionar asesoría, capacitación y soporte en TIC oportunos y útiles**	Homologar las prácticas para la resolución de incidentes, requerimientos y atención de dudas relacionadas con el funcionamiento de los equipos de cómputo, sistemas y servicios disponibles a través de RedIFE a través de los procesos definidos en el SIGETIC.		
UNICOM.PS01	**Eficientar e innovar los sistemas de resultados electorales**	Establecer las políticas y los mecanismos necesarios para garantizar la confiabilidad y continuidad de los sistemas y servicios informáticos institucionales.	- PREP - Portal de Internet	- Desarrollar soluciones tecnológicas alineadas y con apego a lo que ordena el manual de normas y procedimientos del marco Rector del SIGETIC

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UNICOM.PS02	**Incrementar la disponibilidad y capacidad de la infraestructura de TIC**	Fortalecer la infraestructura de almacenamiento, procesamiento, comunicaciones y eléctrica con la adquisición/arrendamiento de elementos necesarios para soportar los requerimientos de los sistemas y servicios del Proceso Electoral Federal 2014-2015.	- Renovación del contrato de comunicaciones - Robustecer la infraestructura de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y eléctrica	- Acrecentar la disponibilidad y flexibilidad en los servicios e infraestructura de TIC
UNICOM.PS03	**Administrar el rumbo y los dominios tecnológicos**	Optimizar la selección, el desarrollo, la aplicación y el uso de las tecnologías de la información y comunicaciones para cumplir con los objetivos Institucionales. Definir e implementar un programa de tecnología, a partir del cual se identifiquen y comuniquen los requerimientos de arquitectura e infraestructura así como los estándares tecnológicos que permitan cumplir con los objetivos, estrategias y servicios institucionales actuales y futuros. Para llevar a cabo esta tarea, se conformará un grupo de trabajo de definición de arquitectura tecnológica	- Implementar herramientas para el control de acceso - SIGETIC-Implantación y evaluación	- Impulsar la alineación de TIC
UNICOM.PS04	**Establecer una estrategia para impulsar la innovación tecnológica**	Optimizar los procesos tecnológicos para mejorar la calidad y el costo de los servicios informáticos Institucionales. Definir e implementar un modelo de innovación tecnológica que posibilite la optimización en calidad y costo de los servicios informáticos mediante el rediseño y la reingeniería de los procesos tecnológicos asociados.	- Implementar herramientas para el control de acceso - SIGETIC-Implantación y evaluación	- Impulsar la alineación de TIC
UNICOM.PS05	**Eficientar la transición a la operación de las soluciones tecnológicas y componentes de TIC**	Establecer los programas que contengan las acciones que permitan ejecutar, monitorear y controlar la transición a la operación de las soluciones tecnológicas o componentes de TIC.	- SIGETIC-Implantación y evaluación	- Desarrollar soluciones tecnológicas alineadas y con apego a lo que ordena el manual de normas y procedimientos del marco Rector del SIGETIC
UNICOM.PS06	**Entregar consistentemente servicios de TIC con los niveles de servicios establecidos**	Mantener los niveles de servicio proporcionados y establecer nuevos mecanismos de control para la mejora de los mismos, a través del proceso de	- Portal de Intranet - Renovación del contrato de comunicaciones	- Mejorar la atención a las solicitudes de servicio y soporte técnico a los usuarios de RedIFE

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
		niveles de servicio del SIGETIC.	- Robustecer la infraestructura de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y eléctrica - SIGETIC-Implantación y evaluación	
UNICOM.PS07	**Implementar la gobernabilidad en TIC**	Establecer un modelo de gobierno de TIC a través del proceso, establecimiento del modelo de gobierno del SIGETIC, la planeación estratégica en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones alineada a los objetivos institucionales, al Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional. De este modo determinar la dirección tecnológica del Instituto y establecer un programa de tecnología que facilite la selección, el desarrollo, la aplicación y el uso de la infraestructura de TIC.	- SIGETIC-Implantación y evaluación	- Definir, comunicar y ejecutar los procesos del marco rector del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC - Definir, comunicar y ejecutar los procesos del marco rector del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC - Implementar los procesos del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC, y Administración de la Evaluación en DEA, DERFE y DEPPP
UNICOM.PS08	**Establecer y vigilar los mecanismos para la administración de la seguridad de la información**	Fortalecer la seguridad de los sistemas y redes de información Institucionales. Establecer, mantener y operar un modelo de protección de los activos de información institucionales a partir de la identificación y ponderación metódica de las amenazas y vulnerabilidades presentes. La evaluación del riesgo permitirá determinar los niveles aceptables de seguridad para realizar una selección apropiada de los mecanismos y controles que permitan implementar y operar la estrategia de protección óptima.	- Implementar herramientas para el control de acceso	- Impulsar la alineación de TIC
UNICOM.I.C01	**Establecer una cultura orientada a procesos, usuarios y resultados**	Implantar a través del SIGETIC una administración por procesos de tal manera que permita obtener una estandarización y una homologación en toda la operación de las áreas de Tecnologías de Información y Comunicaciones del Instituto la cual	- SIGETIC-Implantación y evaluación	- Definir, comunicar y ejecutar los procesos del marco rector del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC - Definir, comunicar y ejecutar los

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
		contribuirá a la transparencia y rendición de cuentas dentro del Instituto Federal Electoral.		procesos del marco rector del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC - Eficientar los procesos en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en el Instituto
UNICOM.I.D01	**Implementar un modelo de control interno en TIC**	Implementar un modelo de control interno que proporcione una seguridad razonable en el logro de objetivos y metas en materia de TIC dentro de las siguientes rubros: 1.Eficacia, eficiencia y economía de las operaciones, programas y proyectos; 2. Confiabilidad, veracidad y oportunidad de la información financiera, presupuestaria y de operación; 3. Cumplimiento del marco jurídico aplicable al Instituto en materia de TIC 4. Salvaguarda, preservación y mantenimiento de los recursos públicos en condiciones de integridad, transparencia y disponibilidad	- SIGETIC-Implantación y evaluación	- Implementar los procesos del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC, y Administración de la Evaluación en DEA, DERFE y DEPPP
UNICOM.I.H01	**Implementar y administrar un programa de capacitación de TIC**	Implementar y administrar un programa de capacitación de TIC para proveer al personal de las áreas que gestionan TIC los conocimientos y habilidades necesarios para desempeñar de manera óptima sus tareas sustantivas. Mantener actualizado en materia de TIC al personal de la Unidad Técnica de Servicios de Informática y fortalecer sus habilidades.	- Programa de Capacitación en Materia de TIC	- Establecer y mantener un programa de capacitación de TIC
UNICOM.I.I01	**Contar con espacios adecuados**	Establecer mecanismos que permitan mejorar la productividad del personal adscrito a la Unidad, a través de una planeación que asegure contar con espacios de trabajo suficientes, con la finalidad de hacer eficiente el trabajo colaborativo y mejorar el bienestar físico, cognitivo y emocional de las personas que laboran en la Unidad.	- PREP	- Mejorar la satisfacción del personal adscrito a la Unidad con respecto al lugar de trabajo que tienen asignado

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico	**Innovación y cambio institucional**	
Proyecto Especifico	**IN02400**	**Renovación del contrato de comunicaciones**
Objetivo	Contar con el recurso financiero para solventar los gastos de Instalación de la infraestructura del servicio integral de telecomunicaciones.	
Alcance	Realizar de así requerirse una migración del Servicio Integral de Telecomunicaciones a un proveedor distinto con el que actualmente cuenta el Instituto.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN02401	Servicios Integral de Telecomunicaciones y Análisis de reportes mensuales sobre la prestación del servicio.
Proyecto Especifico	**IN02500**	**SIGETIC-Implantación y evaluación**
Objetivo	Administración, seguimiento, control y evaluación de la implantación del Manual del SIGETIC, a efecto de contribuir a establecer las bases para abordar un proceso de mejora continua en las áreas que gestionan TIC que les permita aumentar sus capacidades, para consolidarse como áreas estratégicas del Instituto, las cuales deben brindar Eficiencia Tecnológica y Operativa al mismo tiempo que sea segura y ágil, proporcionando transparencia en sus costos y brindando la estabilidad y disponibilidad suficiente de los servicios de TIC.	
Alcance	Administración, seguimiento, control y evaluación de la implantación del Manual del SIGETIC, automatización de procesos, en las áreas del Instituto que gestionan TIC.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN02501 IN02502 IN02503	Evaluación en procesos ,Suscripciónes ,Asesoría en metodologías Licenciamiento de herramientas de software para automatización de procesos del SIGETIC Informes de resultados sobre la evaluación,administración seguimiento, administración y control de la implementación del SIGETIC

Proyecto Especifico	**IN02600**	**Implementar herramientas para el control de acceso**
Objetivo	Robustecer el esquema de seguridad de RedIFE implementando una solución de control de acceso que provea los mecanismos de protección para permitir a los usuarios del Instituto seguir explotando las nuevas tecnologías y servicios disponibles a través de internet de manera segura y eficiente.	
Alcance	Implementar una solución que provea los mecanismos de control de acceso para todo el tráfico que entra y sale de la red de datos del Instituto, dicha solución constará de los siguientes componentes principales: - Bienes para implementar el control de acceso a la RedIFE, incluyendo - Bienes para realizar el análisis y filtrado del tráfico Web y de correo electrónico, - Licencias de software para análisis y filtrado de contenido Web y de correo electrónico, - Servicios de instalación y configuración - Servicios administrados de la solución.	

Vigencia	5/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN02601	Solución de filtrado de tráfico WEB y correo electrónico
Proyecto Especifico	**IN02700**	**Programa de Capacitación en Materia de TIC**
Objetivo	Mantener actualizado en materia de TIC al personal de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, mediante la Implementación y administración de un programa de capacitación de TIC para que adquieran los conocimientos y habilidades necesarios para desempeñar de manera óptima sus tareas sustantivas.	
Alcance	Personal capacitado en los siguientes temas: Diseño y desarrollo de aplicaciones para dispositivos móviles. Testing (Pruebas) a nivel básico y avanzado. Modelado de Procesos de Negocio (BPMN). Administración de proyectos (Certificación como PMP). Base de datos Oracle (PL/SQL, particionamiento y optimización del desempeño). Arquitectura de Información para web. Usabilidad y experiencia de usuarios. Seguridad Informática. Administración de Servidores. Redes y comunicaciones.	
Vigencia	3/1/2014	11/30/2014
Entregables	IN02701	Personal capacitado en materia de TIC

Proyecto Estratégico	**Proceso electoral 2014-2015**	
Proyecto Especifico	**PE02000**	**Robustecer la infraestructura de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y eléctica**
Objetivo	Robustecer la infraestructura de almacenamiento, procesamiento, comunicaciones y eléctrica con la adquisición/arrendamiento de los elementos necesarios para soportar los requerimientos de los sistemas y servicios del Proceso Electoral Federal 2014-2015.	
Alcance	Mediante la ejecución del proyecto se robustecerá la infraestructura de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y eléctrica que soporta los servicios/sistemas de Apoyo Institucional y de Proceso Electoral incrementando la disponibilidad, capacidad, escalabilidad y flexibilidad de la infraestructura y como consecuencia se brindara servicios de TIC consistentes con niveles de servicio establecidos.	

Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE02001	Infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones para sistemas de Apoyo Institucional y PEF 2014-2015
	PE02002	Herramientas para pruebas de sistemas
	PE02003	Infraestructura de cableado estructurado para Centro de Datos
	PE02004	Rehabilitación de infraestructura de comuniaciones en órganos delegacionales
	PE02005	Infraestructura para los sistemas de soporte Centro de Datos
Proyecto Especifico	**PE02100**	**Portal de Intranet**
Objetivo	Optimizar la comunicación y el flujo oportuno de información entre el personal del Instituto, mediante un punto único de acceso para el empleado que le permitirá la realización de sus funciones de forma ágil, facilitándole la consulta de información, su difusión y entrega oportuna al público objetivo; además, permitirá a las áreas la publicación directa de contenidos, con políticas y criterios homogéneos, con el fin de aumentar la eficiencia y productividad de la Institución.	
Alcance	Rediseño de la intranet, homologación de los diferentes sitios que existen en la Intranet, actualización de la estructura de las secciones, reestructuración los servicios disponibles, agregar servicios con miras al próximo proceso electoral, depuración del contenido que no es vigente (en conjunto con todas las áreas del Instituto y en coordinación con el comité de Gestión y Publicación Electrónica) y proporcionar un medio para consultar la información sustantiva que generan las áreas del Instituto.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE02101	Portal de Intranet
Proyecto Especifico	**PE02200**	**Portal de Internet**
Objetivo	Incrementar la cobertura, servicios y calidad de la atención ciudadana mediante la optimización del contenido, la presentación y usabilidad del portal de internet del Instituto, para incrementar el nivel de satisfacción, confianza y cumplimiento de las necesidades de los ciudadanos, además de ampliar y mejorar la interacción con la ciudadanía.	
Alcance	Nueva imagen, proporcionar más servicios con mayor calidad, incrementar la interacción con la ciudadanía, optimización de la arquitectura de la información, optimización de la usabilidad, optimización del contenido (en conjunto con todas las áreas del Instituto y en coordinación con el comité de Gestión y Publicación Electrónica).	
Vigencia	4/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE02201	Portal de Internet (Implementación y configuración del nuevo portal)
Proyecto Especifico	**PE50500**	**PREP**
Objetivo	Analizar, diseñar, desarrollar e implementar un nuevo sistema del Programa de Resultados Electorales Preliminares para las elecciones del Proceso Electoral Federal 2014-2015, con base en una reingeniería de procesos.	

Alcance	El nuevo sistema del PREP 2014-2015 considera las siguientes etapas y entregables: 2013 Inicio del análisis del sistema en términos de procesos e interoperabilidad. 2014 Continuación del análisis y diseño del nuevo sistema y de su interoperabilidad con el sistema de Cómputos Distritales. Contratación de personal en oficinas centrales. Revisión con autoridades y representantes del nuevo sistema y esquema de procesos. Desarrollo y pruebas de los módulos. Adquisición e instalación de infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones a nivel central para los ambientes de desarrollo, pruebas y producción. Adquisición de los equipos de escaneo de actas. Celebración del convenio para el inicio de la auditoría por parte de una institución académica. Inicio de la auditoría. Inicio de los trabajos del Comité Técnico Asesor. 2015. Continuación de la auditoría. Ajustes al sistema y sus respectivos módulos. Integración con otros sistemas del proceso electoral. Convocatoria a difusores e interesados en la publicación de resultados. Adquisición de bienes y contratación de servicios para órganos delegacionales. Contratación de personal en oficinas centrales y órganos delegacionales.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE50501	Planeación y coordinación central
	PE50502	Desarrollo de sistemas del PREP
	PE50503	Infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones
	PE50504	Equipo de digitalización de Actas

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	**UNICOM.I.C01.01**	**Eficientar los procesos en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en el Instituto**											
Descripción	Dar continuidad al acuerdo de la Junta General Ejecutiva JGE65/2013 por el que se aprueba "la Estrategia para el establecimiento de un Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (SIGETIC)".												
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
020	Aplicación de la mejora continua a los procesos del SIGETIC				X				X				X
020	Monitoreo y control de ejecución de los Procesos del SIGETIC			X			X			X			X
Objetivo Operativo Anual	**UNICOM.I.H01.01**	**Establecer y mantener un programa de capacitación de TIC**											
Descripción	Crear y gestionar el programa de capacitación de TIC para incrementar cada año el número de personal capacitado												
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
020	Creación del programa de capacitación			X									
020	Ejecutar el programa de capacitación						X						X
Objetivo Operativo Anual	**UNICOM.I.I01.01**	**Mejorar la satisfacción del personal adscrito a la Unidad con respecto al lugar de trabajo que tienen asignado**											
Descripción	Realizar encuestas de clima laboral que permitan conocer la opinión del personal adscrito a la Unidad, con relación al lugar de trabajo que tienen asignado y la manera en que éste contribuye a la satisfactoria realización de sus actividades.												
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
001	Realizar encuestas de clima laboral												X
Objetivo Operativo Anual	**UNICOM.PS01.01**	**Desarrollar soluciones tecnológicas alineadas y con apego a lo que ordena el manual de normas y procedimientos del marco Rector del SIGETIC**											
Descripción	Trabajar alineados a lo que establece el Marco rector del SIGETIC.												
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
020	Desarrollo de soluciones tecnológicas.						X						X

Objetivo Operativo Anual	**UNICOM.PS02.01**	**Acrecentar la disponibilidad y flexibilidad en los servicios e infraestructura de TIC**											
Descripción	Dar continuidad al fortalecimiento de la infraestructura así como aumentar la disponibilidad y flexibilidad de los servicios tecnológicos.												
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
021	Seguimiento y control a los proyectos relacionados al robustecimiento de la infraestructura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual	**UNICOM.PS03.01**	**Impulsar la alineación de TIC**											
Descripción	Realizar y monitorear el nivel de alineación al rumbo e innovación tecnológica asimismo como la seguridad de la información												

Subprogramas	020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones												
Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
021	Administrar los mecanismos de seguridad de la información						X						X
021	Elaborar y ejecutar la estrategia para impulsar la innovación tecnológica.						X						X
021	Gestionar el rumbo y dominios tecnológicos						X						X

Objetivo Operativo Anual	**UNICOM.PS06.01**	**Mejorar la atención a las solicitudes de servicio y soporte técnico a los usuarios de RedIFE**
Descripción	Apoyar a los usuarios de los servicios de RedIFE, con la resolución de incidentes, requerimientos y atención de dudas relacionadas con el funcionamiento de los equipos de cómputo, sistema y servicios disponibles a través de RedIFE.	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones	

Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
001	Atender los incidentes, requerimientos y dudas relacionadas con el funcionamiento de los equipos de cómputo, comunicaciones, sistemas y servicios disponibles a través de RedeIFE.			X			X			X			X

Objetivo Operativo Anual	**UNICOM.PS07.01**	**Definir, comunicar y ejecutar los procesos del marco rector del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC**
Descripción	Dar seguimiento al avance de implementación de los procesos del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones	

Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
001	Aplicación de la mejora continua a los procesos de gobierno del SIGETIC								X				X
001	Monitoreo y control de ejecución de los procesos de gobierno del SIGETIC						X						X

Objetivo Operativo Anual	**UNICOM.PS07.02**	**Definir, comunicar y ejecutar los procesos del marco rector del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC**
Descripción	Dar seguimiento al avance de implementación de los procesos del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones	

Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
001	Aplicación de la mejora continua a los procesos de gobierno del SIGETIC								X				X
001	Monitoreo y control de ejecución de los procesos de gobierno del SIGETIC						X						X

Objetivo Operativo Anual	**UNICOM.PS07.03**	**Implementar los procesos del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC, y Administración de la Evaluación en DEA, DERFE y DEPPP**
Descripción	Ejecutar en cada una de las Direcciones Ejecutivas los procesos de Operación del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC y el de la Administración de la Evaluación.	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones	

Coordina	**Actividades**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
021	Aplicación de la mejora continua a los procesos de Operación del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC y el de la Administración de la Evaluación a las Direcciones Ejecutivas												
021	Monitoreo y control de la ejecución de los procesos, Operación del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC y el de la Administración de la Evaluación a las Direcciones Ejecutivas			X			X			X			X

O001. Apoyo a la función pública y mejoramiento de la gestión

122. Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico	**Innovación y cambio institucional**	
Proyecto Especifico	**IN02000**	**Equidad de genero, no discriminación y cultura laboral**
Objetivo	Para el impulso de una nueva cultura laboral se requiere de la implementación del Protocolo Integral en Materia de Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral (PIMAHSL) propuesto por el Subgrupo de Trabajo para el desarrollo del Protocolo Integral en Materia de Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral. Dar seguimiento y actualización a los cursos de capacitación, difusión y extensión en materia de igualdad de género, no discriminación y derechos humanos programados para el 2014. Así como elaborar e implementar al interior del Instituto, aquellas acciones afirmativas que permitan de manera progresiva una conciliación entre la responsabilidad laboral y la vida familiar del personal de la rama administrativa del IFE.	
Alcance	Institucional	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN02001	Eventos Todo el Personal
	IN02002	Eventos Mandos Medios
	IN02003	Eventos Grupo Protocolo
Proyecto Especifico	**IN02100**	**Impulso a la Igualdad de Género en el Servicio Profesional**
Objetivo	Transversalizar el tema Género y No Discriminación entre el personal de Carrera del Servicio Profesional Electoral.	
Alcance	Instrumentos de Capacitación o formación en desarrollo humano, así como materia de Equidad de Género y No Discriminación.	
Vigencia	2/3/2014	12/31/2014
Entregables	IN02101	Cursos de Desarrollo en modalidad presencial a Miembros del Servicio Profesional Electoral (2 cursos)
	IN02102	Curso de Género en modalidad presencial a Miembros del Servicio Profesional Electoral (1 curso)
	IN02103	Formadores con Enfoque de Igualdad de Género y No Discriminación

Anexo 1. Tabla de las Políticas Generales y su vinculación con la planeación 2014

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales	
Fortalecimiento del régimen electoral y de partidos	CAI	Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral	DECEYEC	Producir y transmitir en radio y televisión los programas de la serie Voces de la Democracia
	CAI	Vinculación con mexicanos residentes en el extranjero	DEPPP	Analizar las solicitudes que presenten las asociaciones de ciudadanos interesadas en constituir una Agrupación Política Nacional
	CNCS	IFE radio e IFE TV	DEPPP	Analizar las solicitudes que presenten las organizaciones interesadas en constituir un Partido Político Nacional
	CNCS	Monitoreo de propaganda política y encuestas electorales	DEPPP	Asegurar que los partidos políticos nacionales cuenten con el mínimo de afiliados en su padrón
	CNCS	Reuniones nacionales de comunicación social	DEPPP	Eficientar la entrega de dictámenes a partidos políticos y autoridades electorales en el tiempo y forma que determine el CRTV (acuerdo)
	DEOE	Documentación y Materiales Electorales	DEPPP	Garantizar el ejercicio de los derechos ARCO en relación con el sistema de datos personales de los afiliados de los Partidos Políticos
	DEPPP	Digitalización de la Videoteca	DEPPP	Garantizar la notificación de las órdenes de transmisión y promocionales a los medios que emiten su señal desde el D.F.
	DEPPP	Registro de partidos y agrupaciones políticas nacionales	DEPPP	Gestionar ante la autoridad competente franquicias postales y telegráficas a los representantes de los PPN y funcionarios electorales
	DEPPP	Sistema de registro de órganos directivos	DEPPP	Implementar mecanismos de control en la atención de consultas jurídicas sobre radio y televisión en materia electoral
	DEPPP	Sistema de registro de precandidatos y candidatos	DEPPP	Preservar la notificación de las pautas ordinarias en el plazo reglamentario
	DEPPP	Verificación de Padrón de Afiliados de partidos	DEPPP	Preservar la notificación oportuna de convocatorias a las sesiones del Comité de Radio y Televisión
	DERFE	Instancias Administrativas y Juicios para la Protección de Derechos Políticos	DEPPP	Preservar los niveles de calidad en los proyectos de acuerdo en materia de administración de los tiempos del Estado en radio y tv
	DJ	Actualización y ampliación del Sistema de Medios de Impugnación	DEPPP	Proveer información actualizada relativa a los derechos y obligaciones de PPN´s y APN´s, para su publicación en la página del Instituto
	DJ	Adaptación del SIQyD a Órganos Desconcentrados	DEPPP	Tramitar las ministraciones del financiamiento por actividades ordinarias a los PPN, aplicando en su caso reducciones y multas
	DJ	Apoyo de Auxiliares Jurídicos para Juntas Distritales Ejecutivas	UFRPP	Incrementar el porcentaje de resoluciones confirmadas relativas a los procedimientos oficiosos y de quejas
	DJ	Capacitación a personal de órganos desconcentrados	UFRPP	Incrementar el porcentaje de resoluciones confirmadas respecto de la revisión de informes de ingresos y egresos de partidos políticos
	DJ	Preparación para el Proceso Electoral Federal	UFRPP	Incrementar la eficiencia y eficacia en el proceso de revisión de los actos de verificación a los Partidos Políticos Nacionales
	DS	Actualización y publicación de ordenamientos electorales aprobados por el Consejo General	UFRPP	Incrementar la eficiencia y eficacia en el proceso de revisión de los informes anuales de los partidos políticos nacionales
	UFRPP	Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización		

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales	
Mejora en la calidad de los Procesos Electorales Federales	CAI	Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral	DEOE	Actualizar la relación de recursos necesarios para el SIJE y Proyecto de Comunicación con que cuentan los órganos desconcentrados
	CDD	Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal	DEOE	Actualizar los instrumentos para la asignación eficiente de recursos a las juntas distritales ejecutivas para el PEF 2014-2015
	CNCS	Monitoreo de propaganda política y encuestas electorales	DEOE	Asegurar la adecuada instalación y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales
	DEA	Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE)	DEOE	Brindar asesorías a los órganos electorales locales sobre la documentación y materiales electorales
	DECEYEC	Capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casillas	DEOE	Definir los recursos necesarios para el funcionamiento de las salas del SIJE
	DECEYEC	Capacitación electoral para la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Federal	DEOE	Diseñar una interfaz gráfica para visualizar la información del SIJE 2015 durante la Jornada Electoral
	DECEYEC	Difusión para incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015	DEOE	Garantizar la integración y funcionamiento adecuado de los órganos desconcentrados
	DECEYEC	Estrategia de educación cívica para la promoción de la participación ciudadana en el PEF 2015.	DEOE	Generar la propuesta de instalación de oficinas municipales
	DEOE	Comunicación en las juntas distritales para la jornada electoral 2015	DEOE	Generar oportunamente la estimación de casillas y asignación de supervisores y capacitadores asistentes electorales para el PEF 2014-2015
	DEOE	Documentación y Materiales Electorales	DEOE	Generar oportunamente la estimación preliminar de medios de comunicación para la transmisión de datos desde campo a las sedes distritales
	DEOE	Integración y funcionamiento de órganos permanentes	DEOE	Incrementar la oportunidad en la elaboración de los anexos técnicos y lineamientos para la contratación y uso de medios de comunicación
	DEOE	Integración y funcionamiento de órganos temporales	DEOE	Incrementar la oportunidad y la calidad del Manual de Operación del SIJE 2015
	DEOE	Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2015	DEOE	Mantener actualizados los inventarios de los materiales electorales susceptibles de reutilizarse
	DEOE	Sistemas Informáticos de la DEOE	DEOE	Mejorar la calidad de la información generada de las sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales
	DEOE	Ubicación e instalación de casillas	DEOE	Mejorar la calidad de la información generada de las sesiones de los consejos locales y distritales
	DEOE	Voto Electrónico	DEOE	Realizar las propuestas de los proyectos de acuerdo y anexos para la instalación de oficinas municipales
	DEPPP	Actualización Integral del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales Versión 4.0	DEPPP	Atender la totalidad de requerimientos de información sobre verificación y monitoreo de las señales de Radio y TV
	DEPPP	Digitalización de la Videoteca	DEPPP	Generar la totalidad de productos de información establecidos y requeridos sobre la verificación y monitoreo de las señales de radio y TV

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales	
	DEPPP	Fortalecimiento operativo del SIATE	DJ	Eficientar el trámite y sustanciación de los medios de impugnación y analizar las sentencias relevantes emitidas por el TEPJF
	DEPPP	Mejoramiento a la infraestructura de captación de señales	DJ	Tramitar y sustanciar de forma expedita los procedimientos sancionadores especial y ordinario
	DEPPP	Monitoreo de Programas de Radio y TV que difunden noticias	UNICOM	Desarrollar soluciones tecnológicas alineadas y con apego a lo que ordena el manual de normas y procedimientos del marco Rector del SIGETIC
	DEPPP	Reforzamiento para la administración de los tiempos electorales en radio y tv		
	DEPPP	Renovación tecnológica del Sistema Integral de Verificación y Monitoreo (SIVEM)		
	DERFE	Estrategia de renovación de credenciales 09 y 12		
	DERFE	Fortalecimiento a la CAI mediante la implementación de Módulos de Atención Ciudadana adicionales		
	DERFE	Fortalecimiento de los Programas de Depuración y Verificación y Mejora de la Calidad del Padrón Electoral		
	DERFE	Modernización del esquema de impresión de Listados Nominales de Electores		
	DERFE	Operación de Módulos de Atención Ciudadana y Productos Registrales (Producción de Credenciales y SIIM)		
	DERFE	Reseccionamiento 2014		
	DESPE	Capacitación para apoyar el Proceso Electoral Federal		
	DJ	Adaptación del SIQyD a Órganos Desconcentrados		
	DJ	Capacitación a personal de órganos desconcentrados		
	DJ	Preparación para el Proceso Electoral Federal		
	DS	Actualización y publicación de ordenamientos electorales aprobados por el Consejo General		
	DS	Atención de Actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015		
	UNICOM	Portal de Internet		
	UNICOM	Portal de Intranet		
	UNICOM	PREP		
	UNICOM	Robustecer la infraestructura de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y eléctrica		

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales	
Promoción de los valores democráticos y la educación cívica	CAI	Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral	CAI	Atender iniciativas de asistencia técnica y observación electoral, procurando un enfoque integral de acompañamiento a las distintas etapas del proceso electoral
	CAI	Red de Conocimientos Electorales, ACE	CAI	Desarrollar Talleres Internacionales sobre Administración y Justicia Electoral
	CAI	Representación en A-WEB	CAI	Difundir las distintas modalidades de capacitación y resultados alcanzados.
	CAI	Vinculación con mexicanos residentes en el extranjero	CAI	Fortalecer el carácter estratégico del Instituto dentro de las redes de cooperación de las cuales forma parte
	CNCS	IFE radio e IFE TV	CAI	Identificar y sistematizar información electoral en una base de datos que sirva como base para la elaboración y/o actualización de estudios electorales comparados
	CNCS	Reuniones nacionales de comunicación social	CDD	Ampliar el acervo de información útil para la toma de decisiones
	DECEYEC	Difusión para incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015	DECEYEC	Difundir la Campaña institucional y Subcampañas a través de inserciones en prensa y revistas
	DECEYEC	Educación Cívica para la participación ciudadana	DECEYEC	Evaluar la Campaña Institucional y Subcampañas
	DECEYEC	Generación y socialización de información sobre calidad de la ciudadanía	DECEYEC	Incrementar la oferta educativa del IFE en materia de educación cívica
	DECEYEC	Impulso de prácticas y políticas públicas que favorezcan la construcción de ciudadanía	DECEYEC	Producir los materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas
	UTSID	Espacio Web de Biblioteca Digital	DECEYEC	Producir y transmitir en radio y televisión los programas de la serie Voces de la Democracia
	UTSID	Publicación de la currícula de los candidatos participantes en el Proceso Electoral Federal 2014-2015		
	UTSID	Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE		

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales	
Optimización del Padrón Electoral, la Credencial para Votar y la atención ciudadana	DECEYEC	Difusión para incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015	DECEYEC	Difundir la Campaña institucional y Subcampañas a través de inserciones en prensa y revistas
	DERFE	Desarrollo de funcionalidades complementarias para la operación del Registro Federal de Electores (SIIRFE y Cartografía Electoral)	DECEYEC	Evaluar la Campaña Institucional y Subcampañas
	DERFE	Estrategia de renovación de credenciales 09 y 12	DECEYEC	Producir los materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas
	DERFE	Fortalecimiento de la Cartografía Electoral	DERFE	Conformar, integrar y actualizar la cartografía electoral
	DERFE	Fortalecimiento de los Programas de Depuración y Verificación y Mejora de la Calidad del Padrón Electoral	DERFE	Diseñar e implementar la estrategia que permita mejorar los servicios de atención ciudadana
	DERFE	Fortalecimiento del Servicio de Atención Ciudadana para el PEF 2014-2015	DERFE	Elaborar una propuesta de centralización y actualización de la normatividad procedimental en materia registral
	DERFE	Instancias Administrativas y Juicios para la Protección de Derechos Políticos	DERFE	Establecer un proceso de mejora continua de la producción y distribución de la credencial para votar
	DERFE	Modelo Institucional de Módulos de Atención Ciudadana (Cambios de domicilio, adecuaciones, mobiliario y renovación de parque vehicular de módulos)	DERFE	Mantener permanentemente depurado el Padrón Electoral
	DERFE	Operación de Módulos de Atención Ciudadana y Productos Registrales (Producción de Credenciales y SIIM)	DERFE	Mejorar y actualizar el marco normativo procedimental de depuración del padrón electoral
	DERFE	Reseccionamiento 2014	DERFE	Operar los procedimientos de actualización de ciudadanos en el Padrón Electoral.
	DERFE	Servicio de Atención Ciudadana	DERFE	Realizar el análisis del comportamiento del empadronamiento y credencialización, así como pronosticar sus tendencias
	DERFE	Tratamiento de expedientes históricos de información registral (digitalización)	DERFE	Supervisar y dar seguimiento a la instalación y funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia
	DERFE	Verificación Nacional Muestral 2014, Comité Técnico del Padrón Electoral y Reuniones Regionales Preparatorias del PEF 2014-2015	DJ	Mantener los niveles de atención de los requerimientos de los datos ciudadanos que están en el Padrón Electoral
	DERFE	Robustecimiento de medidas de seguridad a corto plazo para protección de información del Padrón Electoral		
	DJ	Atención y seguimiento de denuncias penales por alteración al padrón electoral		
	DJ	Implementar un Sistema de seguimiento de los proyectos de resolución de procedimientos disciplinarios		

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales	
Consolidación de la confianza ciudadana	CAI	Red de Conocimientos Electorales, ACE	CAI	Vincular con la comunidad nacional e internacional relacionada con el tema del voto de los mexicanos en el extranjero
	CAI	Representación en A-WEB	CDD	Ampliar el acervo de información útil para la toma de decisiones
	CAI	Vinculación con mexicanos residentes en el extranjero	CDD	Ampliar el conocimiento sobre la democracia y la materia político electoral
	CDD	Generación de Información sobre temas Estratégicos para el Desarrollo Institucional	CDD	Ampliar la consulta del acervo especializado en colaboración con otras áreas del Instituto
	CDD	Programa estratégico de vinculación	CDD	Consolidar la colaboración con los organismos electorales locales para difundir información de los procesos electorales en México
	CNCS	Asesorías en materia de comunicación	CDD	Proveer asistencia académica a instituciones y organizaciones externas
	CNCS	Difusión PEF 2014-2015	DEA	Establecer una estrategia de comunicación de los activos de información relevante
	CNCS	Evaluación de imagen institucional	DECEYEC	Difundir la Campaña institucional y Subcampañas a través de inserciones en prensa y revistas
	CNCS	Monitoreo y estrategia de comunicación en Redes Sociales	DECEYEC	Evaluar la Campaña Institucional y Subcampañas
	CNCS	Reuniones nacionales de comunicación social	DECEYEC	Producir los materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas
	DEA	Incorporación de Juntas Distritales al SIGA	DECEYEC	Producir y transmitir en radio y televisión los programas de la serie Voces de la Democracia
	DECEYEC	Capacitación electoral para la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Federal	DEOE	Asegurar la adecuada instalación y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales
	DEOE	Comunicación en las juntas distritales para la jornada electoral 2015	DEOE	Evaluar el funcionamiento del Portal Elecciones en México
	DEOE	Documentación y Materiales Electorales	DJ	Eficientar la asesoría jurídica, así como la tramitación y sustanciación de los recursos de revisión interpuestos ante el OGTAI
	DEOE	Estudio muestral de las boletas electorales, 2006	UFRPP	Incrementar la eficiencia y eficacia en el proceso de revisión de los actos de verificación a los Partidos Políticos Nacionales

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales	
	DEOE	Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2015	UFRPP	Incrementar la eficiencia y eficacia en el proceso de revisión de los informes anuales de los partidos políticos nacionales
	DEOE	Sistemas Informáticos de la DEOE	UTSID	Analizar la temática del acervo biblio-hemerográfico
	DERFE	Fortalecimiento de la Cartografía Electoral	UTSID	Mejorar el acceso a la información pública del IFE y de los Partidos Políticos
	DERFE	Instancias Administrativas y Juicios para la Protección de Derechos Políticos	UTSID	Optimizar la gestoría Web del IFE
	DERFE	Modelo Institucional de Módulos de Atención Ciudadana (Cambios de domicilio, adecuaciones, mobiliario y renovación de parque vehicular de módulos)		
	DERFE	Modernización del esquema de impresión de Listados Nominales de Electores		
	DERFE	Reseccionamiento 2014		
	DJ	Actualización y ampliación del Sistema de Medios de Impugnación		
	DJ	Capacitación a personal de órganos desconcentrados		
	DJ	Preparación para el Proceso Electoral Federal		
	UNICOM	Portal de Internet		
	UNICOM	PREP		
	UTSID	Espacio Web de Biblioteca Digital		
	UTSID	INFOMEX		
	UTSID	Publicación de la currícula de los candidatos participantes en el Proceso Electoral Federal 2014-2015		
	UTSID	Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE		

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales	
Innovación institucional para eficientar la asignación y el ejercicio de los recursos	CDD	Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal	DEA	Establecer un programa permanente de mantenimiento a los inmuebles propios de oficinas centrales
	DEA	Cambio de Domicilio por Redistritación Electoral	DEA	Establecer una estrategia de comunicación de los activos de información relevante
	DEA	Incorporación de Juntas Distritales al SIGA	DEA	Implementar el Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA) en Juntas Distritales
	DEA	Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE)	DEA	Instrumentar los diferentes módulos de operación del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA)
	DEOE	Voto Electrónico	DEA	Optimizar el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal orientado al Presupuesto Base
	DERFE	Fortalecimiento de la Cartografía Electoral	DEA	Optimizar la administración de los recursos financieros
	DERFE	Tratamiento de expedientes históricos de información registral (digitalización)	DEA	Optimizar los procesos relacionados con el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
	DESPE	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral	DEOE	Actualizar los instrumentos para la asignación eficiente de recursos a las juntas distritales ejecutivas para el PEF 2014-2015
	DJ	Implementar un Sistema de seguimiento de las resoluciones del órgano garante	DEOE	Definir los recursos necesarios para el funcionamiento de las salas del SIJE
	DS	Atención de Actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015	DEOE	Gestionar la dotación y ministración de los bienes y servicios requeridos para las iniciativas de la DEDE
	UFRPP	Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización	DEOE	Incrementar la oportunidad en la elaboración de los anexos técnicos y lineamientos para la contratación y uso de medios de comunicación
	UFRPP	Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	DERFE	Realizar un plan de mejora del ejercicio del presupuesto
	UNICOM	SIGETIC-Implantación y evaluación	DESPE	Administrar el Sistema de Indicadores de Desempeño de los procesos del SPE en SIISPE

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales	
	UTP	Consolidación del Modelo de Planeación y del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación	DESPE	Ejercer el presupuesto adecuadamente
	UTP	Fortalecimiento del Control Interno Institucional	DS	Mantener actualizado el Archivo del Consejo General y la Junta General Ejecutiva.
	UTP	Modelo de Administración por Procesos	DS	Mantener el funcionamiento en el seguimiento de las actividades relevantes de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas
			DS	Mantener el funcionamiento en el seguimiento de los asuntos que los Vocales Ejecutivos Locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva
			DS	Mantener el funcionamiento en el seguimiento del cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Consejo General y Junta General Ejecutiva
			DS	Mantener el funcionamiento en la elaboración y publicación de las actas aprobadas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva
			DS	Mantener la publicación de la Gaceta Electoral en la página de internet del Instituto
			UNICOM	Implementar los procesos del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC, y Administración de la Evaluación en DEA, DERFE y DEPPP
			UTP	Consolidar la implementación del catálogo de trámites y servicios de la gestión interna
			UTP	Difundir la Metodología IFE de Administración de Proyectos
			UTP	Mejorar la Administración de la Cartera de Proyectos

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales	
Apuntalamiento de la perspectiva de género y no discriminación	CDD	Programa estratégico de vinculación	CDD	Ampliar la consulta del sitio de Género del Instituto
	DECEYEC	Educación cívica para la participación ciudadana	DECEYEC	Impulsar la política de institucionalización y transversalización de la perspectiva de género y la no discriminación
	UTIGYND	Equidad de género, no discriminación y cultura laboral	DEOE	Identificar en los sistemas informáticos de la DEOE incorporados en la RedIFE, las variables susceptibles de categorización por género
	UTIGYND	Impulso a la Igualdad de Género		
	UFRPP	Fiscalización Efectiva en Buen Ambiente Laboral, FEBAL.		
	UFRPP	Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización		
	UFRPP	Proyecto de mejoramiento de capacidades institucionales para la igualdad desde la fiscalización		

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales	
Impulso al desarrollo del capital humano	DEA	Análisis de competencias laborales en los puestos de la Dirección Ejecutiva de Administración	CDD	Administrar conocimiento institucional y difundir buenas prácticas
	DEPPP	Fortalecimiento operativo del SIATE	CDD	Desarrollar competencias para mejorar el desempeño laboral
	DERFE	Acondicionamiento y Modernización de las instalaciones estratégicas de la DERFE	DEA	Diseñar un programa de actividades de cultura laboral
	DESPE	Actualización de catálogo de cargos y puestos (DICCIONARIO DE COMPETENCIAS)	DEA	Establecer un programa de simulacros de evaluación de inmuebles
	DESPE	Capacitación para apoyar el Proceso Electoral Federal	DEA	Implementar un programa de desarrollo de trabajo en la DEA
	DESPE	Certificación de facilitadores	DECEYEC	Fungir como apoyo en el proceso de Evaluación Anual del Desempeño de quienes pertenecen al SPE con actividades relacionadas con la DECEyEC
	DESPE	Formación de funcionarios de alto rendimiento	DEPPP	Diagnóstico del clima laboral de la DEPPP
	UTIGYND	Equidad de género, no discriminación y cultura laboral	DEPPP	Elaborar diagnóstico y planeación de proyectos de capacitación
	UFRPP	Fiscalización Efectiva en Buen Ambiente Laboral, FEBAL.	DERFE	Diagnosticar el estado actual de las instalaciones de la DERFE

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales	
	UFRPP	Proyecto de mejoramiento de capacidades institucionales para la igualdad desde la fiscalización	DERFE	Generar y aplicar un programa anual de comunicación y capacitación
	UFRPP	Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	DERFE	Medir el nivel de satisfacción de los espacios de trabajo a través de la implementación de encuestas
	UNICOM	Programa de Capacitación en Materia de TIC	DERFE	Revisar los procesos operativos del RFE
	UNICOM	SIGETIC-Implantación y evaluación	DERFE	Revisar y, en su caso, rediseñar la estructura organizacional
			DESPE	Desarrollar e incorporar actividades de Actualización Permanente al catálogo
			DESPE	Generar políticas y estrategias encaminadas a potenciar áreas de mejora en los procesos del SPE
			DESPE	Impartir el curso de inducción al IFE y al cargo/puesto al personal de carrera de nuevo ingreso al SPE
			DESPE	Ocupar las vacantes del SPE con base en el mérito e igualdad de oportunidades
			DESPE	Orientar el desempeño a resultados
			DESPE	Preservar el apego del Servicio Profesional Electoral al mérito e Igualdad de oportunidades
			UNICOM	Definir, comunicar y ejecutar los procesos del marco rector del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC
			UNICOM	Establecer y mantener un programa de capacitación de TIC
			UNICOM	Implementar los procesos del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC, y Administración de la Evaluación en DEA, DERFE y DEPPP
			UNICOM	Mejorar la satisfacción del personal adscrito a la Unidad con respecto al lugar de trabajo que tienen asignado
			UTSID	Implementar un programa de capacitación anual de la UTSID, para eficientar el ejercicio del derecho a la información

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales	
Fomento del uso de tecnologías de información y comunicaciones, y mejorando su gestión institucional	CDD	Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal	DEA	Establecer una estrategia de comunicación de los activos de información relevante
	CNCS	IFE radio e IFE TV	DEA	Implementar el Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA) en Juntas Distritales
	CNCS	Monitoreo y estrategia de comunicación en Redes Sociales	DEA	Incorporar la información del personal del Instituto al módulo de Recursos Humanos del SIGA
	DEA	Incorporación de Juntas Distritales al SIGA	DEA	Instrumentar los diferentes módulos de operación del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA)
	DEA	Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE)	DEA	Optimizar el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal orientado al Presupuesto Base
	DEOE	Sistemas Informáticos de la DEOE	DEA	Optimizar la administración de los recursos financieros
	DEOE	Voto Electrónico	DEOE	Diseñar una interfaz gráfica para visualizar la información del SIJE 2015 durante la Jornada Electoral
	DEPPP	Actualización Integral del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales Versión 4.0	DEOE	Integrar al sistema de cuestionarios los formularios correspondientes
	DEPPP	Digitalización de la Videoteca	DEPPP	Atender la totalidad de requerimientos de información sobre verificación y monitoreo de las señales de Radio y TV
	DEPPP	Fortalecimiento operativo del SIATE	DEPPP	Generar la totalidad de productos de información establecidos y requeridos sobre la verificación y monitoreo de las señales de radio y TV
	DEPPP	Mejoramiento a la infraestructura de captación de señales	DERFE	Consolidar el Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (SIGETIC) en la DERFE
	DEPPP	Renovación tecnológica del Sistema Integral de Verificación y Monitoreo (SIVEM)	DERFE	Diseñar la estrategia de seguridad y disponibilidad de los productos y servicios registrales
	DERFE	Desarrollo de funcionalidades complementarias para la operación del Registro Federal de Electores (SIIRFE y Cartografía Electoral)	DERFE	Evaluar las TIC en operación (implantación de control de ciclos de obsolescencia)

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales	
	DERFE	Fortalecer y Modernizar la Plataforma Tecnológica de Información y Comunicaciones	DERFE	Realizar una investigación de mercado y estudio de factibilidad para actualizar la infraestructura de impresión de las listas nominales
	DERFE	Fortalecimiento de los Programas de Depuración y Verificación y Mejora de la Calidad del Padrón Electoral	DESPE	Incorporar en el SIISPE información de los procesos sustantivos del Servicio Profesional Electoral
	DERFE	Modernización del esquema de impresión de Listados Nominales de Electores	DESPE	Operar los procesos del SPE a través del SIISPE
	DERFE	Tratamiento de expedientes históricos de información registral (digitalización)	DS	Mantener actualizado el Archivo del Consejo General y la Junta General Ejecutiva.
	DERFE	Robustecimiento de medidas de seguridad a corto plazo para protección de información del Padrón Electoral		
	DESPE	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral	DS	Mantener el funcionamiento en el seguimiento de las actividades relevantes de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas
	DJ	Actualización y ampliación del Sistema de Medios de Impugnación	DS	Mantener el funcionamiento en el seguimiento de los asuntos que los Vocales Ejecutivos Locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva
	DJ	Adaptación del SIQyD a Órganos Desconcentrados	DS	Mantener el funcionamiento en el seguimiento del cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Consejo General y Junta General Ejecutiva
	DJ	Implementar un Sistema de seguimiento de los proyectos de resolución de procedimientos disciplinarios	DS	Mantener el funcionamiento en la elaboración y publicación de las actas aprobadas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva
	DS	Atención de Actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015	DS	Mantener la publicación de la Gaceta Electoral en la página de internet del Instituto
	DS	Mantenimiento del archivo del CG y la JGE	DS	Realizar las funciones del Comité de Gestión Electrónica del Instituto Federal Electoral
	UFRPP	Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	UNICOM	Acrecentar la disponibilidad y flexibilidad en los servicios e infraestructura de TIC

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales	
	UNICOM	Implementar herramientas para el control de acceso	UNICOM	Definir, comunicar y ejecutar los procesos del marco rector del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC
	UNICOM	Portal de Internet	UNICOM	Desarrollar soluciones tecnológicas alineadas y con apego a lo que ordena el manual de normas y procedimientos del marco Rector del SIGETIC
	UNICOM	Portal de Intranet	UNICOM	Eficientar los procesos en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en el Instituto
	UNICOM	Programa de Capacitación en Materia de TIC	UNICOM	Establecer y mantener un programa de capacitación de TIC
	UNICOM	Renovación del contrato de comunicaciones	UNICOM	Implementar los procesos del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC, y Administración de la Evaluación en DEA, DERFE y DEPPP
	UNICOM	Robustecer la infraestructura de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y eléctrica	UNICOM	Impulsar la alineación de TIC
	UNICOM	SIGETIC-Implantación y evaluación	UNICOM	Mejorar la atención a las solicitudes de servicio y soporte técnico a los usuarios de RedIFE
	UTSID	Digitalización del acervo histórico	UTP	Evaluar TIC y proponer mejoras
	UTSID	Espacio Web de Biblioteca Digital	UTP	Mantener en operación la infraestructura de TIC
	UTSID	INFOMEX	UTP	Mejorar la operación de la Plataforma para la Administración de Proyectos del IFE
	UTSID	Publicación de la currícula de los candidatos participantes en el Proceso Electoral Federal 2014-2015	UTSID	Incrementar las colecciones digitales biblio-hemerográficas
	UTSID	Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE	UTSID	Optimizar la gestoría Web del IFE

Información cuantitativa del Presupuesto del Instituto Federal Electoral para el ejercicio 2014

1. Resumen por Unidad Responsable, Programa, Capítulo , Categoría Presupuestal y Proyectos
2. Informe presupuestal de la Cartera Institucional de Proyectos 2014
3. Financiamiento Público a Partidos Políticos
4. Resumen por Programa y Capítulo de Gasto
5. Resumen por Unidad Responsable, Programa, Capítulo y Proyecto
6. Resumen por Capítulo, Concepto, Partida Presupuestal y Programa
7. Resumen por Unidad Responsable y Capítulo de Gasto
8. Resumen por Programa, Unidad Responsable, Subprograma y Capítulo de Gasto
9. Tabulador para puestos de la Rama Administrativa
10. Tabulador para puestos del Servicio Profesional Electoral
11. Estructura Ocupacional 2014

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Dirección Ejecutiva de Administración

Presupuesto Aprobado 2014

Resumen por Unidad Responsable, Programa, Capítulo, Categoría Presupuestal y Proyectos

Versión: 4.APROBADO

Descripción	Total	
Presupuesto base	**6,183,782,794**	**79.4%**
Proyectos	**1,606,076,050**	**20.6%**
Proceso Electoral Federal 2014-2015	*539,799,052*	*6.9%*
Actualización de los procesos registrales electorales	*685,639,458*	*8.8%*
Desarrollo de los valores democráticos promoción de la participación ciudadana y la educación cívica	*54,124,117*	*0.7%*
Innovación y cambio institucional	*326,513,423*	*4.2%*
Total	**7,789,858,844**	**100%**

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Dirección Ejecutiva de Administración

Presupuesto Aprobado 2014

Resumen por Unidad Responsable, Programa, Capítulo, Categoría Presupuestal y Proyectos

Versión: 4.APROBADO

Descripción		Presupuesto base	Proceso Electoral Federal 2014-2015	Actualización de los procesos registrales electorales	Desarrollo de los valores democráticos promoción de la participación ciudadana y la educación cívica	Innovación y cambio institucional	Total	(%)
Unidad Responsable								
101	Presidencia del Consejo	43,981,882					43,981,882	0.7%
102	Consejeros Electorales	152,034,868					152,034,868	2.0%
103	Secretaría Ejecutiva	41,306,042					41,306,042	0.5%
104	Coordinación Nacional de Comunicación Social	48,075,189	5,599,324		800,000	4,168,680	58,643,193	0.8%
105	Coordinación de Asuntos Internacionales	26,145,474			5,882,700	1,428,503	33,456,677	0.4%
106	Dirección del Secretariado	40,612,150	6,455,004			255,000	47,322,154	0.6%
107	Contraloría General	117,675,689					117,675,689	1.5%
108	Dirección Jurídica	81,027,615	18,667,392			4,485,224	104,180,231	1.3%
109	Unidad de Servicios de Informática	289,253,046	77,701,052			60,360,665	427,314,763	5.5%
110	Centro para el Desarrollo Democrático	34,306,937	6,850,007			1,200,000	42,356,944	0.5%
111	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	512,118,072	10,203,421	462,165,878			984,487,371	12.6%
112	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	161,064,648	18,024,287			148,399,881	327,488,816	4.2%
113	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	70,430,538	81,826,920			3,314,662	155,572,120	2.0%
114	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	75,826,402	799,998			11,227,865	87,854,265	1.1%
115	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	109,650,312	71,475,093		35,901,417		217,026,822	2.8%
116	Dirección Ejecutiva de Administración	514,130,238	8,241,235			10,400,000	532,771,473	6.8%
117	Consejeros del Poder Legislativo y Representantes de Partidos Políticos	81,401,824					81,401,824	1.0%
118	Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación	32,949,269	107,136			4,844,593	37,900,998	0.5%
120	Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos	98,969,136				10,576,777	109,545,913	1.4%
121	Unidad de Planeación	31,428,800				20,427,681	51,856,481	0.7%
122	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación	6,648,863				5,423,892	12,072,755	0.2%
200	Juntas Locales Ejecutivas	971,307,176	28,722,828	35,423,026	11,540,000		1,046,993,030	13.4%
300	Juntas Distritales Ejecutivas	2,643,438,624	205,125,355	188,050,554		40,000,000	3,076,614,533	39.5%
	Total General	**6,183,782,794**	**539,799,052**	**685,639,458**	**54,124,117**	**326,513,423**	**7,789,858,844**	**100.0%**
Programa								
M001	Administración de Recursos	1,517,314,473	8,241,235			50,400,000	1,575,955,708	20.2%
M002	Organización del Servicio Profesional Electoral	75,826,402	799,998			11,227,865	87,854,265	1.1%
O001	Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	124,324,552				5,423,892	129,748,444	1.7%
P001	Planeación, Innovación, Seguimiento y Evaluación	31,428,800				20,427,681	51,856,481	0.7%
R002	Organizar procesos electorales federales	374,490,427	135,798,560			3,314,662	513,603,649	6.6%
R003	Capacitar y educar para el ejercicio democrático de la ciudadanía	412,461,479	93,516,599		47,441,417		553,419,495	7.1%
R005	Actualizar el padrón electoral y expedir la credencial para votar	1,776,389,533	150,774,058	685,639,458			2,612,803,049	33.5%
R008	Órganos de Dirección y Soporte Jurídico Electoral	1,121,863,389	41,126,796			4,740,224	1,167,730,409	15.0%
R009	Administrar las Prerrogativas a Partidos Políticos y Fiscalizar sus recursos	318,953,824	19,284,287			158,976,658	497,214,769	6.4%
R010	Vinculación con la Sociedad	141,476,869	12,556,467		6,682,700	11,641,776	172,357,812	2.2%
R011	Tecnologías de la Información y Comunicaciones	289,253,046	77,701,052			60,360,665	427,314,763	5.5%
	Total por Programa	**6,183,782,794**	**539,799,052**	**685,639,458**	**54,124,117**	**326,513,423**	**7,789,858,844**	**100.0%**
Capítulo								
1000	Servicios Personales	4,664,939,051	218,028,812	201,815,418	5,974,923	26,422,328	5,117,180,532	65.8%
2000	Materiales y Suministros	141,457,430	51,408,639	39,187,842	5,816,960	1,349,438	239,220,309	3.1%
3000	Servicios generales	1,325,828,792	190,344,694	387,089,520	15,800,514	176,982,911	2,096,046,431	26.8%
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	48,383,922	39,188,288	1,847,861	26,531,720	750,000	116,701,791	1.5%
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	3,173,599	40,828,619	55,698,817		121,008,746	220,709,781	2.8%
	Total por Capítulo	**6,183,782,794**	**539,799,052**	**685,639,458**	**54,124,117**	**326,513,423**	**7,789,858,844**	**100.0%**

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Dirección Ejecutiva de Administración

Presupuesto Aprobado 2014

Resumen por Unidad Responsable, Programa, Capítulo, Categoría Presupuestal y Proyectos

Versión: 4.APROBADO

Proyectos			Total
02	**Proceso Electoral Federal 2014-2015**		**539,799,052**
PE00100	**Programa estratégico de vinculación**		**4,600,006**
PE00106	Publicaciones		500,000
PE00101	Portal Sé Ciudadan@ (Micrositio Democracia intercultural)		100,000
PE00102	Eventos de vinculación académica		1,205,000
PE00103	Materiales de divulgación (impresos y multimedia)		600,000
PE00104	Concursos de divulgación de la materia político electoral		50,000
PE00105	Actividades realizadas con organizaciones civiles, instituciones públicas y de educación superior con las que se tiene convenio de colaboración académica		745,000
PE00107	Centro de información político electoral		1,400,006
PE00200	**Asesorías en materia de comunicación**		**1,440,000**
PE00201	Reuniones mensuales		288,000
PE00202	Reuniones mensuales que permitan un flujo constante de información entre la empresa contratada		288,000
PE00203	Entrenamientos a funcionarios del IFE en materia de entrevistas a medios de comunicación (media training) realizados a través de sesiones de simulación de entrevistas, análisis y recomendaciones personalizadas.		288,000
PE00204	Grabaciones de los media training		288,000
PE00205	Informe final de media training		288,000
PE00300	**Reuniones nacionales de comunicación social**		**900,000**
PE00301	Generación de materiales y logística para la primera Reunión Nacional		300,000
PE00302	Generación de materiales y logística para la segunda Reunión Nacional		300,000
PE00303	Generación de materiales y logística para la tercera Reunión Nacional		300,000
PE60300	**Monitoreo de propaganda política y encuestas electorales**		**259,324**
PE60301	Base de datos de propaganda		21,791
PE60302	Base de datos encuestas		21,791
PE60303	Testigos de propaganda y encuestas		215,742
PE60600	**Difusión PEF 2014-2015**		**3,000,000**
PE60601	Carpeta de Ejecución de Proyectos de la CNCS		3,000,000
PE01800	**Actualización y publicación de ordenamientos electorales aprobados por el CG**		**5,055,000**
PE01801	Ordenamientos electorales		5,055,000
PE01900	**Atención de Actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015**		**1,400,004**
PE01901	Calendario Integral del Proceso Electoral Federal (CIPEF) 2014-2015		500,000
PE01902	Atención a actividades del PEF 2011-2012		900,004
PE01600	**Preparación para el Proceso Electoral Federal**		**11,028,644**
PE01601	prestadores de servicios		6,228,644
PE01602	Reporte de adquisiciones de mobiliario y equipo		4,800,000
PE01500	**Capacitación a personal de órganos desconcentrados**		**6,500,000**
PE01501	Capacitación a personal de órganos desconcentrados a través de cinco eventos		6,500,000
PE01700	**Actualización y ampliación del Sistema de Medios de Impugnación**		**526,909**
PE01701	Diseño e implementación Sistema de Impugnaciones para Órganos Desconcentrados		526,909
PE01400	**Adaptación del SIQyD a Órganos Desconcentrados**		**611,839**
PE01401	Mejora y actualización del SIQyD para su implementación a Órganos Desconcentrados		611,839
PE50500	**PREP**		**36,614,440**
PE50501	Planeación y coordinación central		7,363,832
PE50502	Desarrollo de sistemas del PREP		12,417,507
PE50503	Infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones		11,789,109
PE50504	Equipo de digitalización de Actas		5,043,992
PE02100	**Portal de Intranet**		**4,550,027**
PE02101	Portal de Intranet		4,550,027
PE02200	**Portal de Internet**		**1,916,678**
PE02201	Portal de Internet (Implementación y configuración del nuevo portal)		1,916,678

Proyectos			Total
PE02000	**Robustecer la infraestructura de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y eléctrica**		**34,619,907**
	PE02001	Infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones para sistemas de Apoyo Institucional y PEF 2014-2015	20,575,734
	PE02002	Herramientas para pruebas de sistemas	4,039,262
	PE02003	Infraestructura de cableado estructurado para Centro de Datos	450,000
	PE02004	Rehabilitación de infraestructura de comunicaciones en órganos delegacionales	6,554,911
	PE02005	Infraestructura para los sistemas de soporte Centro de Datos	3,000,000
PE11300	**Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal**		**2,250,001**
	PE11301	Consultoría a las áreas usuarias y seguimiento del desarrollo del módulo de información ejecutiva	350,000
	PE11302	Desarrollo de la versión 1.0 del Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal	1,900,001
PE01100	**Fortalecimiento del Servicio de Atención Ciudadana para el PEF 2014-2015**		**2,080,617**
	PE01101	Reforzamiento de Personal para la renovación 09 y 12 conjunta con la CAI	2,080,617
PE00900	**Verificación Nacional Muestral 2014, Comité Técnico del Padrón Electoral y Reuniones Regionales Preparatorias del PEF 2014-2015**		**31,513,069**
	PE00901	Verificación Nacional Muestral 2014	29,759,389
	PE00902	Actividades y trabajos del Comité Técnico del Padrón Electoral	1,753,680
PE01000	**Modernización del esquema de impresión de Listados Nominales de Electores**		**1,500,000**
	PE01001	Nuevo Modelo de la Lista Nominal de Electores	1,500,000
PE00400	**Registro de partidos y agrupaciones políticas nacionales**		**9,178,809**
	PE00401	Contratación y capacitación de personal por honorarios que verificará el cumplimiento de los requisitos para formar un partido y una agrupación	7,933,409
	PE00403	Apoyo presencial del personal de la DEPPP en las celebración de asambleas estatales, distritales y nacionales constitutivas	167,800
	PE00404	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	325,600
	PE00405	Equipo de Radiocomunicación	132,000
	PE00402	Apoyo a órganos desconcentrados	620,000
PE00600	**Sistema de registro de precandidatos y candidatos**		**1,050,083**
	PE00601	Actualización del Sistema de Registro de Precandidatos y Candidatos	1,050,083
PE50600	**Reforzamiento para la administración de los tiempos electorales en radio y tv**		**2,315,378**
	PE50602	Asistencia para el pautado	852,854
	PE50603	Asistencia en el registro de materiales	60,918
	PE50604	Apoyo en la operación de ingesta y reproducción	121,835
	PE50605	Apoyo en la operación satelital	121,835
	PE50606	Asistencia en la operación de audio y video	182,754
	PE50607	Apoyo en la distribución y control de materiales	487,344
	PE50601	Apoyo en el monitoreo de medios	487,838
PE00700	**Monitoreo de Programas de Radio y TV que difunden noticias**		**6,100,017**
	PE00701	Contrato de servicios	6,100,017
PE40800	**Documentación y Materiales Electorales**		**45,887,994**
	PE40801	Documentos sin emblemas y artículos adicionales para las casillas a instalar.	19,346,362
	PE40802	Contratación de recursos humanos para el seguimiento de la producción de los documentos electorales.	246,603
	PE40803	Diseño de los prototipos de materiales electorales para el PEF 2014-2015 para su presentación al Consejo General y licitación.	773,642
	PE40804	Contratación de recursos humanos para apoyo en el proceso de licitación de los materiales electorales.	72,602
	PE40805	Propuesta de inmuebles para instalar la Bodega Central de Organización Electoral en 2015.	9,330
	PE40806	Resguardo de los paquetes electorales de 2006, concentrados en la bodega nacional y, en su caso, la destrucción.	9,918,605
	PE40807	Acondicionamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia en las Juntas Distritales Ejecutivas.	15,520,850
PE50800	**Sistemas Informáticos de la DEOE**		**11,505,882**
	PE50801	Sistemas de la Red IFE que opera la DEOE	10,561,064
	PE50802	Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2011-2012. Móviles	518,856
	PE50803	Desarrollo de aplicación para dispositivos móviles para digitalización, transferencia y reconocimiento de datos que contienen las actas de escrutinio y cómputo	425,962

Proyectos			Total
PE40200	**Integración y funcionamiento de órganos permanentes**		**36,131,238**
	PE40201	Reuniones de Planeación del PEF 2014-2015	8,898,026
	PE40204	Personal temporal de Oficinas Centrales.	779,433
	PE40205	Visitas de Supervisión a las juntas ejecutivas	661,995
	PE40206	Adecuación de los inmuebles de las juntas ejecutivas locales y distritales	16,600,000
	PE40207	Equipamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales	2,988,000
	PE40202	Personal temporal de las juntas locales ejecutivas.	1,658,432
	PE40203	Personal temporal de las juntas distritales ejecutivas.	4,545,352
PE40300	**Integración y funcionamiento de órganos temporales**		**34,573,271**
	PE40304	Reunión Nacional de Consejeros Electorales Locales	2,721,499
	PE40301	Dietas de asistencia de los consejeros electorales locales	13,092,960
	PE40303	Apoyo financiero a consejeros electorales locales	1,678,912
	PE40302	Dietas de asistencia de los consejeros electorales distritales	17,079,900
PE40500	**Ubicación e instalación de casillas**		**4,653,731**
	PE40501	Productos cartográficos	450,000
	PE40502	Recorridos de las juntas locales ejecutivas	557,702
	PE40503	Recorridos de las juntas distritales ejecutivas	3,646,029
PE40900	**Comunicación en las juntas distritales para la jornada electoral 2015**		**1,320,636**
	PE40901	Asignación de medios de comunicación para CAE y SE	350,266
	PE40902	Elaboración de materiales de capacitación para el esquema de transmisión de la información	533,088
	PE40903	Análisis nacional de cobertura de medios de comunicación	271,282
	PE40904	Pruebas de comunicación	166,000
PE41100	**Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2015**		**1,725,808**
	PE41101	Informe sobre la estrategia de capacitación y materiales para el SIJE 2015	586,300
	PE41102	Informe de la estrategia de generación de documentos normativos del SIJE 2015	664,208
	PE41103	Informe sobre el acondicionamiento de la Sala del SIJE	475,300
PE01300	**Capacitación para apoyar el Proceso Electoral Federal**		**799,998**
	PE01301	Elaboración e impartición de Curso 1	399,999
	PE01302	Elaboración e impartición de Curso 2	399,999
PE10200	**Estrategia de educación cívica para la promoción de la participación ciudadana en el PEF 2015**		**5,124,305**
	PE10201	Estrategia de promoción de la participación ciudadana	2,822,609
	PE10202	Consulta Infantil y Juvenil 2015	2,301,696
PE20200	**Difusión para incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015**		**7,336,362**
	PE20201	Campaña Institucional 2014-2015	7,336,362
PE20400	**Capacitación electoral para la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Federal**		**66,756,123**
	PE20401	Manuales y materiales para los diferentes actores (SE, CAE, ciudadanos sorteados y funcionarios de casilla)	43,614,184
	PE20402	Diseño de Sistemas Informáticos para la Integración de Mesas Directivas de Casilla	16,067,934
	PE20403	Socialización de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2014-2015	7,074,005
PE20300	**Capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casillas**		**14,299,809**
	PE20302	Actividades de preparación de la primera insaculación	5,546,422
	PE20303	Actividades de preparación para la elaboración del Listado de Ciudadanos Aptos	1,111,924
	PE20304	Preparación de la segunda insaculación	6,641,464
	PE20301	Secciones de Atención Especial	999,999
PE11000	**Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE)**		**8,241,235**
	PE11001	Sistema informático	8,241,235
PE02300	**Publicación de la currícula de los candidatos participantes en el PEF 2014-2015**		**107,136**
	PE02301	Sistema ¡Candidatas y Candidatos: Conócelos!	107,136
PE01200	**Fortalecer CAI mediante la implementación de Módulos de Atención Ciudadana adicionales**		**99,680,372**
	PE01201	Fortalecimiento a la CAI mediante la implementación de Módulos de Atención Ciudadana	99,680,372
PE00500	**Verificación de Padrón de Afiliados de partidos**		**640,000**
	PE00501	Apoyo a Juntas Locales Ejecutivas	640,000

Proyectos				Total
	PE00800	**Estrategia de renovación de credenciales 09 y 12**		**16,000,000**
		PE00801	Campaña de información en apoyo al reemplazo de Credenciales 09 y 12	16,000,000
	PE11200	**Apoyo de Auxiliares Jurídicos para Juntas Distritales Ejecutivas**		**16,004,400**
		PE11201	Contratación de 300 auxiliares jurídicos, uno para cada Junta Distrital (Consejos Distritales) para apoyo a los asuntos legales de las mismas.	16,004,400
04	**Actualización de los procesos registrales electorales**			**685,639,458**
	PR10100	**Acondicionamiento y Modernización de las instalaciones estratégicas de la DERFE**		**9,000,004**
		PR10101	Acondicionar, remodelar y mantenimiento a las instalaciones eléctricas	800,000
		PR10102	Acondicionar, remodelar y reubicar espacios de la DERFE	6,816,908
		PR10103	Renovar el parque vehicular de la DERFE a nivel central, que ya cumplió su vida útil	1,383,096
	PR10200	**Instancias Administrativas y Juicios para la Protección de Derechos Poiticos**		**1,342,248**
		PR10201	Opiniones Técnicas Normativas y oficios de atención a cumplimientos TEPJF	1,342,248
	PR10500	**Fortalecimiento de los Programas de Depuración y Verificación y Mejora de la Calidad del Padrón Electoral**		**42,041,504**
		PR10501	Programa para la detección y eliminación de registros duplicados en gabinete	3,023,741
		PR10502	Revisión de la Lista Nominal de Electores derivado de las observaciones presentadas por las Representaciones de los Partidos Políticos, a fin de integrar el informe que se presenta al Consejo General del IFE y a la CNV.	212,055
		PR10503	Programa para la regularización de ciudadanos excluidos indebidamente del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores producto del procesamiento de los trámites de Credencial para Votar.	445,887
		PR10504	Tratamiento de trámites y registros con datos y domicilios presuntamente irregulares	18,393,714
		PR10505	Formulación de Avisos Ciudadanos, previo a la cancelación del trámite	9,997,060
		PR10506	Aplicación de los Procedimientos de Reincorporación por petición ciudadana en MAC y Reincorporación por Notificación Judicial	9,969,047
	PR10600	**Reseccionamiento 2014**		**11,106,885**
		PR10601	Aplicar la normatividad a secciones electorales fuera de rango	11,106,885
	PR00100	**Operación de los MAC y Productos Registrales (Producción de Credenciales y SIIM)**		**441,607,589**
		PR00101	Continuidad a la Operación de Módulos de Atención Ciudadana con presupuesto de proyectos	200,444,242
		PR00104	Vestuario para el personal de MAC	5,000,003
		PR00105	Administración del contrato IFE/052/2011 arrendamiento de vehículos	12,332,580
		PR00102	Servicio de la producción y distribución de la Credencial para Votar	151,418,213
		PR00103	Servicio de identificación biométrica mediante la comparación de 10 huellas dactilares	72,412,551
	PR00500	**Servicio de Atención Ciudadana**		**11,499,456**
		PR00501	Continuidad de la atención ciudadana	11,499,456
	PR00700	**Fortalecer y Modernizar la Plataforma Tecnológica de Información y Comunicaciones**		**99,678,390**
		PR00709	Infraestructura para la Dirección de Atención Ciudadana	7,500,000
		PR00704	Actualización de IT digitalización de expedientes históricos de información registral	3,815,000
		PR00705	Acondicionamiento y modernización de los Centros de Cómputo.	5,000,000
		PR00701	Actualización de los equipos de cómputo del personal de oficinas centrales y vocalías del Registro Federal de Electores (servicios administrados)	6,500,000
		PR00702	Actualización de la IT de Comunicaciones (Equipos de comunicaciones, cableado estructurado)	4,916,489
		PR00703	Sistema de Telefonía IP	8,999,404
		PR00706	Reforzamiento y renovación gradual de la IT de alta disponibilidad.	10,973,890
		PR00707	Infraestructura de cómputo y periféricos para la operación de MAC's que han superado su vida útil	46,474,766
		PR00708	Infraestructura para cartografía (Tabletas y GPS inalámbricas)	5,498,841
	PR00600	**Modelo Institucional de Módulos de Atención Ciudadana (Cambios de domicilio, adecuaciones, mobiliario y renovación de parque vehicular de módulos)**		**34,252,086**
		PR00601	Cambios de inmueble, acondicionamiento y servicios básicos de operación 30 mac	34,252,086
	PR00300	**Desarrollo de funcionalidades complementarias para la operación del Registro Federal de Electores (SIIRFE y Cartografía Electoral)**		**16,974,253**
		PR00307	Desarrollo de sistemas cartográficos	1,263,360
		PR00301	Funcionalidad para que en cada estación de trabajo de los MAC se permitan realizar la totalidad de las actividades operativas (captura de datos, captura de biometrías e impresión de documentos)	2,000,000

Proyectos			Total
	PR00302	Integración al SIIRFE y automatización de los procedimientos de depuración correctiva	3,500,000
	PR00303	Funcionalidad del catálogo electrónico de credenciales robadas y extraviadas y mecanismos de consulta del mismo.	3,174,914
	PR00304	Funcionalidad para el monitoreo y seguimiento de la credencial para votar en cada uno de los puntos de distribución con lo cual se pueden detectar puntos de mejora para reducción de tiempos de distribución y entrega de la credencial.	1,900,000
	PR00305	Módulo de componentes de análisis registral y análisis jurídico.	2,543,815
	PR00306	Modulo de componentes de procesamiento de tramites de actualización del padrón electoral.	2,592,164
PR00400	**Tratamiento de expedientes históricos de información registral (digitalización)**		**5,646,133**
	PR00401	Digitalización de 25 millones de documentos.	4,648,955
	PR00402	Migración de 67 mil medios magnéticos y desmagnetización y destrucción de 156 medios	997,178
PR00200	**Fortalecimiento de la Cartografía Electoral**		**4,090,910**
	PR00201	Operativo en campo a nivel nacional de Atención a Ciudadanos con referencia geoelectoral desactualizada	4,090,910
PR00800	**Robustecimiento de medidas de seguridad a corto plazo para protección de información del Padrón Electoral**		**8,400,000**
	PR00801	Solución de cifrado de información	8,400,000
05	**Desarrollo de los valores democráticos promoción de la participación ciudadana y la educación cívica**		**54,124,117**
VD10200	**Generación y socialización de información sobre calidad de la ciudadanía**		**6,282,704**
	VD10201	Socialización del Primer Informe país de la calidad de ciudadanía en México	2,632,250
	VD10202	Informe especial sobre tema de la agenda pública	469,000
	VD10203	Estrategia de redes de intercambio de información y generación de conocimiento	1,708,354
	VD10204	Sistema Nacional de Información para la Construcción de Ciudadanía	1,473,100
VD10300	**Educación Cívica para la participación ciudadana**		**37,978,993**
	VD10301	Procesos de formación ciudadana para adultos	4,050,000
	VD10302	Convenios de colaboración para impulsar la participación de las mujeres	10,200,000
	VD10303	Estrategia interinstitucional para la formación ciudadana juvenil	5,861,077
	VD10304	Parlamento de las Niñas y los Niños de México	5,233,280
	VD10305	Proyectos de Convivencia Democrática en Escuelas de Educación Básica	4,421,546
	VD10306	Procesamiento de información sobre participación ciudadana en elecciones federales de 2006	498,000
	VD10307	Estrategia de formación para la incidencia en políticas públicas	4,290,922
	VD10308	Conformación de una Red de OSC (Comunidad de Práctica)	1,299,767
	VD10309	Plataformas temáticas participativas entre partidos políticos y sociedad civil	2,124,401
VD30100	**Vinculación con mexicanos residentes en el extranjero**		**110,000**
	VD30101	Informe Final	110,000
VD00200	**IFE radio e IFE TV**		**800,000**
	VD00201	Transmisiones	800,000
VD00100	**Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral**		**5,772,700**
	VD00101	Informe final Curso Especializado para África	910,000
	VD00102	Informe final Curso Especializado para Asia	895,000
	VD00103	Informe final Curso Especializado para América Latina	725,000
	VD00104	Informe final de la Jornada Electoral Interamericana	927,500
	VD00105	Informe final del Seminario Internacional	315,200
	VD00106	Libro blanco del Foro de la Democracia Latinoamericana	2,000,000
VD00300	**Impulso de prácticas y políticas públicas que favorezcan la construcción de ciudadanía**		**3,179,720**
	VD00301	Estrategia de promoción de buenas prácticas.	3,179,720
06	**Innovación y cambio institucional**		**326,513,423**
IN21400	**Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral**		**6,952,864**
	IN21401	Análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación de la funcionalidad del proceso SPE "A"	1,470,836
	IN21402	Ajustes y mantenimiento a funcionalidades existentes	1,820,956
	IN21403	Soporte técnico y mantenimiento a la suite OEB	860,120
	IN21404	Análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación de la funcionalidad del proceso SPE "B"	1,400,476
	IN21405	Análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación de la funcionalidad del proceso SPE "C"	1,400,476

Proyectos			Total
IN30100	**Evaluación de imagen institucional**		**1,452,501**
	IN30101	Estudio en vivienda, primer levantamiento	347,896
	IN30102	Estudio en vivienda, segundo levantamiento	347,896
	IN30103	Estudio en vivienda, tercer levantamiento (PEF 2014- 2015)	408,813
	IN30104	Estudio en vivienda, cuarto levantamiento (PEF 2014- 2015)	347,896
IN40200	**Proyecto de mejoramiento de capacidades institucionales para la igualdad desde la fiscalización**		**1,780,001**
	IN40201	Reglamentación interna transversal	230,001
	IN40202	Plan de Trabajo de la Unidad para transversalización	110,000
	IN40203	Recuperación y adaptación de la DNC al plan de competencias	110,000
	IN40204	Curso inducción a la fiscalización del gasto programado	392,000
	IN40205	Informe del avance trimestral del ejercicio de actividades específicas y liderazgo político de las mujeres	150,000
	IN40206	Metodología de evaluación de impacto del gasto programado	350,000
	IN40207	Descripción de perfiles con base en la NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2012	230,000
	IN40208	Diplomado Fiscalización del gasto programado	98,000
	IN40209	Certificación de los diplomantes de fiscalización del gasto programado	110,000
IN50100	**Monitoreo y estrategia de comunicación en Redes Sociales**		**2,716,179**
	IN50101	Monitoreo diario de internet y redes sociales	2,716,179
IN50200	**Voto Electrónico**		**1,428,372**
	IN50201	Difusión del voto electrónico	112,875
	IN50202	Mejoras aplicadas al prototipo 4.0	1,250,529
	IN50203	Investigación de mecanismos alternos para la recepción, computo y transmisión de resultados a través de medios electrónicos.	64,968
IN50300	**Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE**		**1,539,005**
	IN50301	Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE	1,539,005
IN50400	**INFOMEX**		**800,002**
	IN50401	Adecuaciones al sistema INFOMEX-IFE	800,002
IN50700	**Espacio Web de Biblioteca Digital**		**1,850,011**
	IN50701	Base de datos compuesta por documentos procesados, previamente seleccionados (Ebooks, Revistas digitales, etc)	227,074
	IN50702	Evaluación cualitativa del acervo para el desarrollo de colecciones especializadas de Red de Bibliotecas	524,805
	IN50703	Disco duro de almacenamiento	100,000
	IN50704	Material promocional	150,000
	IN50705	Pasajes y viáticos para asistir a eventos de promoción	200,004
	IN50706	Adquisición de material informativo en formato digital	600,000
	IN50707	Mobiliario para el área de servicio	23,004
	IN50708	Mejoras al área de servicio	25,124
IN50900	**Renovación tecnológica del Sistema Integral de Verificación y Monitoreo (SIVEM)**		**133,300,000**
	IN50901	Contratos de adquisición de equipos y servicios	133,300,000
IN51800	**Digitalización del acervo histórico**		**655,575**
	IN51801	Reporte de supervisión y control de las actividades de digitalización.	244,629
	IN51802	Reporte de documentos descritos.	185,236
	IN51803	Reporte de digitalización de documentos y mejora de la calidad de las imágenes.	125,506
	IN51804	Reporte de usuarios atendidos y asesorías (personales y telefónicas)	85,004
	IN51805	Equipamiento para la digitalización	15,200
IN10100	**Fiscalización Efectiva en Buen Ambiente Laboral, FEBAL.**		**1,540,397**
	IN10101	Diagnóstico de la interiorización de la PEG en el personal de la UFRPP	110,000
	IN10102	Fomento de nuevos liderazgos relacionados a la fiscalización efectiva.	270,399
	IN10103	Capacitación enfocada a la comunicación competente en los procedimientos de fiscalización	396,600
	IN10104	Análisis estratégico de las actividades del Comité FEBAL.	454,199
	IN10105	Fondo estratégico para la atención de acciones de fiscalización efectiva en buen ambiente laboral .	309,199
IN02000	**Equidad de genero, no discriminación y cultura laboral**		**1,198,892**
	IN02001	Eventos Todo el Personal	275,100
	IN02002	Eventos Mandos Medios	766,792
	IN02003	Eventos Grupo Protocolo	157,000

Proyectos			Total
IN02100	**Impulso a la Igualdad de Género en el Servicio Profesional**		**4,225,000**
	IN02101	Cursos de Desarrollo en modalidad presencial a Miembros del Servicio Profesional Electoral (2 cursos)	2,000,000
	IN02102	Curso de Género en modalidad presencial a Miembros del Servicio Profesional Electoral (1 curso)	2,000,000
	IN02103	Formadores con Enfoque de Igualdad de Género y No Discriminación	225,000
IN02200	**Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización**		**1,800,000**
	IN02201	Diagnóstico del contexto de la rendición de cuentas y la fiscalización a partidos políticos	420,000
	IN02202	Plan de Incidencia para la Fiscalización Efectiva	180,000
	IN02203	Contraloría Social	470,000
	IN02204	Mapeo de 3 procesos sustantivos.	270,000
	IN02205	Modelo de comunicación externo para el seguimiento del gasto programado	460,000
IN00100	**Representación en A-WEB**		**732,001**
	IN00101	Informe de actividades	732,001
IN00200	**Red de Conocimientos Electorales, ACE**		**696,502**
	IN00201	Informe sobre tareas de actualización, revisión y traducción de contenidos	544,502
	IN00202	Informes sobre actividades de difusión	36,000
	IN00203	Informe de la reunión del Comité Directivo y del Grupo de Planeación	116,000
IN01900	**Mantenimiento del archivo del Consejo General y la Junta General Ejecutiva**		**255,000**
	IN01901	Sustitución de cajas de cartón por cajas de polipropileno	255,000
IN01600	**Atención y seguimiento de denuncias penales por alteración al padrón electoral**		**2,238,092**
	IN01601	Presentación en tiempo y forma de Denuncias y seguimiento de las mismas, hasta su conclusión	2,238,092
IN01700	**Implementar un Sistema de seguimiento de las resoluciones del órgano garante**		**1,313,293**
	IN01701	Sistema de seguimiento de los recursos presentados ante el OGTAI	1,313,293
IN01800	**Implementar un Sistema de seguimiento de los proyectos de resolución de procedimientos disciplinarios**		**933,839**
	IN01801	Sistema de Seguimiento de Proyectos de Resolución de procedimientos disciplinarios	933,839
IN02500	**SIGETIC-Implantación y evaluación**		**4,482,832**
	IN02501	Evaluación en procesos, Suscripciónes, Asesoría en metodologías	69,800
	IN02502	Licenciamiento de herramientas de software para automatización de procesos del SIGETIC	2,733,968
	IN02503	Informes de resultados sobre la evaluación,administración seguimiento, administración y control de la implementación del SIGETIC	1,679,064
IN02700	**Programa de Capacitación en Materia de TIC**		**1,250,000**
	IN02701	Personal capacitado en materia de TIC	1,250,000
IN02400	**Renovación del contrato de comunicaciones**		**45,027,833**
	IN02401	Servicios Integral de Telecomunicaciones y Análisis de reportes mensuales sobre la prestación del servicio.	45,027,833
IN02600	**Implementar herramientas para el control de acceso**		**9,600,000**
	IN02601	Solución de filtrado de tráfico WEB y correo electrónico	9,600,000
IN00300	**Generación de Información sobre temas Estratégicos para el Desarrollo Institucional**		**1,200,000**
	IN00301	Aplicación para móviles	350,000
	IN00302	Colaboración académica para incrementar el conocimiento en materia política y electoral	850,000
IN00800	**Sistema de registro de órganos directivos**		**1,668,089**
	IN00801	Desarrollo del Sistema de Registro de órganos directivos	1,668,089
IN00900	**Digitalización de la Videoteca**		**9,200,000**
	IN00901	Equipos de digitalización y almacenamiento	9,200,000
IN01000	**Actualización Integral del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales v4.0**		**1,631,792**
	IN01001	Desarrollo de Software	932,453
	IN01002	Análisis y pruebas de software	466,226
	IN01003	Desarrollo de bases de datos	233,113
IN01100	**Fortalecimiento operativo del SIATE**		**800,000**
	IN01101	Curso de análisis de video comprimido	70,000
	IN01102	Curso de Sistema Operativo Linux básico y Administración	85,000
	IN01103	Curso de Administración de Sistema Operativo Windows	45,000
	IN01104	Curso de Cartografía	40,000
	IN01105	Certificación de Programación en Java	80,000

Proyectos			Total
	IN01106	Certificación de programación en Base de Datos Oracle PL/SQL	80,000
	IN01107	Cursos y certificaciones en administración de Sistemas Operativos Linux y Bases de Datos Oracle	100,000
	IN01108	Cursos y certificaciones en administración de Sistemas Operativos Linux y Bases de Datos Oracle	85,000
	IN01109	Cursos y certificaciones en administración de Sistemas Operativos Linux, Análisis de Datos, Gestión de Proyectos y fundamentos para certificación ISO 9001:2008	215,000
IN01200	**Mejoramiento a la infraestructura de captación de señales**		**1,800,000**
	IN01201	Facturas	1,800,000
IN00700	**Estudio muestral de las boletas electorales 2006**		**1,886,290**
	IN00701	Estudio muestral sobre votos nulos, 2006	1,063,363
	IN00702	Base de datos del Estudio muestral sobre votos nulos, 2006	822,927
IN01400	**Actualización de catalogo de cargos y puestos (DICCIONARIO DE COMPETENCIAS)**		**1,150,001**
	IN01401	Actualización de las cédulas de puestos del SPE	800,000
	IN01402	Actualización del Diccionario de Competencias Técnicas del SPE	350,001
IN01500	**Formación de funcionarios de alto rendimiento**		**2,300,000**
	IN01501	Aplicación de assessment	1,500,000
	IN01502	Análisis de diagnóstico	200,000
	IN01503	Medidas de acción formativa	200,000
	IN01504	Mejora de los contenidos de la Guía Práctica	200,000
	IN01505	Revisar informes de seguimiento	200,000
IN01300	**Certificación de facilitadores**		**825,000**
	IN01301	Diagnóstico y asesoría	300,000
	IN01302	Proceso de evaluación	450,000
	IN01303	Certificación	75,000
IN00500	**Análisis de competencias laborales en puestos de la Dirección Ejecutiva de Admón**		**1,700,000**
	IN00501	Análisis de competencias laborales en los puestos de la Dirección Ejecutiva de Administración	1,700,000
IN00400	**Incorporación de Juntas Distritales al SIGA**		**8,700,000**
	IN00401	Capacitación	5,200,000
	IN00402	Ampliación de la infraestructura tecnológica que soporta el SIGA	3,500,000
IN02300	**Sistema Integral de Fiscalización (SIF)**		**5,456,379**
	IN02301	Rendición de cuentas fase 2 módulo 1 "contabilidad".	1,500,009
	IN02302	Rendición de cuentas fase 2 módulo 2 "visitas de verificación".	1,500,000
	IN02303	Fiscalización fase 2 Control de solicitudes.	878,185
	IN02304	Componente fiscalización fase 2 perspectiva de género (Expediente único de beneficiarios/as del gasto programado).	878,185
	IN02305	Implementación de un proyecto de flujo de trabajo con visibilización a la PEG	700,000
IN02800	**Consolidación del Modelo de Planeación y del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación**		**5,114,119**
	IN02801	Reuniones de análisis estratégico (RAE)	2,069,997
	IN02802	Modelo de seguimiento para el proceso electoral	299,515
	IN02803	Especialidad en planeación	300,000
	IN02804	Gestión y difusión del Modelo Integral de Planeación Institucional	2,059,485
	IN02805	Modelo de presupuestación para proceso electoral	385,122
IN10300	**Modelo de Administración por Procesos**		**9,313,562**
	IN10301	Documentación actual de 7 Procesos DERFE, y sus respectivos Sub-procesos y Procedimientos	2,177,677
	IN10302	Manuales de Análisis y re-diseño de 9 de los procesos documentados (5 DERFE, 4 DESPE)	1,809,957
	IN10303	Definición de Metodología de Implementación, transferencia de conocimiento y piloto en un proceso de DESPE	3,220,600
	IN10304	4 Procesos con mejoras implementadas (2 DERFE, 2 DESPE)	1,565,328
	IN10305	Implementación de la plataforma tecnológica	540,000
IN02900	**Fortalecimiento del Control Interno Institucional**		**6,000,000**
	IN02901	Implementación del Control Interno en 2 procesos	4,000,000
	IN02902	Documentar la administración de Riesgo y Actividades de Control en 7 procesos	2,000,000
IN00600	**Cambio de Domicilio por Redistritación Electoral**		**40,000,000**
	IN00601	Entrega de recursos económicos para reubicar a los Distritos Electorales, que hayan sido autorizados de acuerdo a la redistritación realizada por la DERFE, en inmuebles adecuados conforme a las solicitudes de cambio de domicilio hagan las Juntas Locales Ejecutivas conforme a la normatividad vigente.	40,000,000

Instituto Federal Electoral

Presupuesto Aprobado 2014

Informe presupuestal de la Cartera Institucional de Proyectos 2014

Versión: 4.APROBADO

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables		Presupuesto
104	***Coordinación Nacional de Comunicación Social***				***10,568,004***
	Innovación y cambio institucional				**4,168,680**
		IN30100	Evaluación de imagen institucional		1,452,501
			IN30101	Estudio en vivienda, primer levantamiento	347,896
			IN30102	Estudio en vivienda, segundo levantamiento	347,896
			IN30103	Estudio en vivienda, tercer levantamiento (PEF 2014- 2015)	408,813
			IN30104	Estudio en vivienda, cuarto levantamiento (PEF 2014- 2015)	347,896
		IN50100	Monitoreo y estrategia de comunicación en Redes Sociales		2,716,179
			IN50101	Monitoreo diario de internet y redes sociales	2,716,179
	Desarrollo de los valores democráticos promoción de la participación ciudadana y la educación cívica				**800,000**
		VD00200	IFE radio e IFE TV		800,000
			VD00201	Transmisiones	800,000
	Proceso Electoral Federal 2014-2015				**5,599,324**
		PE00200	Asesorías en materia de comunicación		1,440,000
			PE00201	Reuniones mensuales	288,000
			PE00202	Reuniones mensuales que permitan un flujo constante de información entre la empresa contratada	288,000
			PE00203	Entrenamientos a funcionarios del IFE en materia de entrevistas a medios de comunicación (media training) realizados a través de sesiones de simulación de entrevistas, análisis y recomendaciones personalizadas.	288,000
			PE00204	Grabaciones de los media training	288,000
			PE00205	Informe final de media training	288,000
		PE00300	Reuniones nacionales de comunicación social		900,000
			PE00301	Generación de materiales y logística para la primera Reunión Nacional	300,000
			PE00302	Generación de materiales y logística para la segunda Reunión Nacional	300,000
			PE00303	Generación de materiales y logística para la tercera Reunión Nacional	300,000
		PE60300	Monitoreo de propaganda política y encuestas electorales		259,324
			PE60301	Base de datos de propaganda	21,791
			PE60302	Base de datos encuestas	21,791
			PE60303	Testigos de propaganda y encuestas	215,742
		PE60600	Difusión PEF 2014-2015		3,000,000
			PE60601	Carpeta de Ejecución de Proyectos de la CNCS	3,000,000
105	***Coordinación de Asuntos Internacionales***				***7,311,203***
	Innovación y cambio institucional				**1,428,503**
		IN00100	Representación en A-WEB		732,001
			IN00101	Informe de actividades	732,001
		IN00200	Red de Conocimientos Electorales, ACE		696,502
			IN00201	Informe sobre tareas de actualización, revisión y traducción de contenidos	544,502
			IN00202	Informes sobre actividades de difusión	36,000
			IN00203	Informe de la reunión del Comité Directivo y del Grupo de Planeación	116,000

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables		Presupuesto
	Desarrollo de los valores democráticos promoción de la participación ciudadana y la educación cívica				**5,882,700**
		VD30100	Vinculación con mexicanos residentes en el extranjero		110,000
			VD30101	Informe Final	110,000
		VD00100	Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral		5,772,700
			VD00101	Informe final Curso Especializado para África	910,000
			VD00102	Informe final Curso Especializado para Asia	895,000
			VD00103	Informe final Curso Especializado para América Latina	725,000
			VD00104	Informe final de la Jornada Electoral Interamericana	927,500
			VD00105	Informe final del Seminario Internacional	315,200
			VD00106	Libro blanco del Foro de la Democracia Latinoamericana	2,000,000
106	***Dirección del Secretariado***				***6,710,004***
	Innovación y cambio institucional				**255,000**
		IN01900	Mantenimiento del archivo del Consejo General y la Junta General Ejecutiva		255,000
			IN01901	Sustitución de cajas de cartón por cajas de polipropileno	255,000
	Proceso Electoral Federal 2014-2015				**6,455,004**
		PE01800	Actualización y publicación de ordenamientos electorales aprobados por el CG		5,055,000
			PE01801	Ordenamientos electorales	5,055,000
		PE01900	Atención de Actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015		1,400,004
			PE01901	Calendario Integral del Proceso Electoral Federal (CIPEF) 2014-2015	500,000
			PE01902	Atención a actividades del PEF 2011-2012	900,004
108	***Dirección Jurídica***				***39,157,016***
	Innovación y cambio institucional				**4,485,224**
		IN01600	Atención y seguimiento de denuncias penales por alteración al padrón electoral		2,238,092
			IN01601	Presentación en tiempo y forma de Denuncias y seguimiento de las mismas, hasta su conclusión	2,238,092
		IN01700	Implementar un Sistema de seguimiento de las resoluciones del órgano garante		1,313,293
			IN01701	Sistema de seguimiento de los recursos presentados ante el OGTAI	1,313,293
		IN01800	Implementar un Sistema de seguimiento de los proyectos de resolución de procedimientos disciplinarios		933,839
			IN01801	Sistema de Seguimiento de Proyectos de Resolución de procedimientos disciplinarios	933,839
	Proceso Electoral Federal 2014-2015				**34,671,792**
		PE01600	Preparación para el Proceso Electoral Federal		11,028,644
			PE01601	Prestadores de servicios	6,228,644
			PE01602	Reporte de adquisiciones de mobiliario y equipo	4,800,000
		PE01500	Capacitación a personal de órganos desconcentrados		6,500,000
			PE01501	Capacitación a personal de órganos desconcentrados a través de cinco eventos	6,500,000
		PE01700	Actualización y ampliación del Sistema de Medios de Impugnación		526,909
			PE01701	Diseño e implementación Sistema de Impugnaciones para Órganos Desconcentrados	526,909
		PE01400	Adaptación del SIQyD a Órganos Desconcentrados		611,839
			PE01401	Mejora y actualización del SIQyD para su implementación a Órganos Desconcentrados	611,839
		PE11200	Apoyo de Auxiliares Jurídicos para Juntas Distritales Ejecutivas		16,004,400
			PE11201	Contratación de 300 auxiliares jurídicos, uno para cada Junta Distrital (Consejos Distritales) para apoyo a los asuntos legales de las mismas.	16,004,400

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables		Presupuesto
109	***Unidad de Servicios de Informática***				***138,061,717***
	Innovación y cambio institucional				**60,360,665**
		IN02500	SIGETIC-Implantación y evaluación		4,482,832
			IN02501	Evaluación en procesos, Suscripciónes, Asesoría en metodologías	69,800
			IN02502	Licenciamiento de herramientas de software para automatización de procesos del SIGETIC	2,733,968
			IN02503	Informes de resultados sobre la evaluación, administración seguimiento, administración y control de la implementación del SIGETIC	1,679,064
		IN02700	Programa de Capacitación en Materia de TIC		1,250,000
			IN02701	Personal capacitado en materia de TIC	1,250,000
		IN02400	Renovación del contrato de comunicaciones		45,027,833
			IN02401	Servicios Integral de Telecomunicaciones y Análisis de reportes mensuales sobre la prestación del servicio.	45,027,833
		IN02600	Implementar herramientas para el control de acceso		9,600,000
			IN02601	Solución de filtrado de tráfico WEB y correo electrónico	9,600,000
	Proceso Electoral Federal 2014-2015				**77,701,052**
		PE50500	PREP		36,614,440
			PE50501	Planeación y coordinación central	7,363,832
			PE50502	Desarrollo de sistemas del PREP	12,417,507
			PE50503	Infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones	11,789,109
			PE50504	Equipo de digitalización de Actas	5,043,992
		PE02100	Portal de Intranet		4,550,027
			PE02101	Portal de Intranet	4,550,027
		PE02200	Portal de Internet		1,916,678
			PE02201	Portal de Internet (Implementación y configuración del nuevo portal)	1,916,678
		PE02000	Robustecer la infraestructura de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y eléctrica		34,619,907
			PE02001	Infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones para sistemas de Apoyo Institucional y PEF 2014-2015	20,575,734
			PE02002	Herramientas para pruebas de sistemas	4,039,262
			PE02003	Infraestructura de cableado estructurado para Centro de Datos	450,000
			PE02004	Rehabilitación de infraestructura de comunicaciones en órganos delegacionales	6,554,911
			PE02005	Infraestructura para los sistemas de soporte Centro de Datos	3,000,000
110	***Centro para el Desarrollo Democrático***				***8,050,007***
	Innovación y cambio institucional				**1,200,000**
		IN00300	Generación de Información sobre temas Estratégicos para el Desarrollo Institucional		1,200,000
			IN00301	Aplicación para móviles	350,000
			IN00302	Colaboración académica para incrementar el conocimiento en materia política y electoral	850,000
	Proceso Electoral Federal 2014-2015				**6,850,007**
		PE00100	Programa estratégico de vinculación		4,600,006
			PE00106	Publicaciones	500,000
			PE00101	Portal Sé Ciudadan@ (Micrositio Democracia intercultural)	100,000
			PE00102	Eventos de vinculación académica	1,205,000
			PE00103	Materiales de divulgación (impresos y multimedia)	600,000
			PE00104	Concursos de divulgación de la materia político electoral	50,000

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables		Presupuesto
			PE00105	Actividades realizadas con organizaciones civiles, instituciones públicas y de educación superior con las que se tiene convenio de colaboración académica	745,000
			PE00107	Centro de información político electoral	1,400,006
		PE11300	Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal		2,250,001
			PE11301	Consultoría a las áreas usuarias y seguimiento del desarrollo del módulo de información ejecutiva	350,000
			PE11302	Desarrollo de la versión 1.0 del Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal	1,900,001
111	***Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores***				***836,413,516***
	Actualización de los procesos registrales electorales				**685,639,458**
		PR10100	Acondicionamiento y Modernización de las instalaciones estratégicas de la DERFE		9,000,004
			PR10101	Acondicionar, remodelar y mantenimiento a las instalaciones eléctricas	800,000
			PR10102	Acondicionar, remodelar y reubicar espacios de la DERFE	6,816,908
			PR10103	Renovar el parque vehicular de la DERFE a nivel central, que ya cumplió su vida útil	1,383,096
		PR10200	Instancias Administrativas y Juicios para la Protección de Derechos Políticos		1,342,248
			PR10201	Opiniones Técnicas Normativas y oficios de atención a cumplimientos TEPJF	1,342,248
		PR10500	Fortalecimiento de los Programas de Depuración y Verificación y Mejora de la Calidad del Padrón Electoral		42,041,504
			PR10501	Programa para la detección y eliminación de registros duplicados en gabinete	3,023,741
			PR10502	Revisión de la Lista Nominal de Electores derivado de las observaciones presentadas por las Representaciones de los Partidos Políticos, a fin de integrar el informe que se presenta al Consejo General del IFE y a la CNV.	212,055
			PR10503	Programa para la regularización de ciudadanos excluidos indebidamente del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores producto del procesamiento de los trámites de Credencial para Votar.	445,887
			PR10504	Tratamiento de trámites y registros con datos y domicilios presuntamente irregulares	18,393,714
			PR10505	Formulación de Avisos Ciudadanos, previo a la cancelación del trámite	9,997,060
			PR10506	Aplicación de los Procedimientos de Reincorporación por petición ciudadana en MAC y Reincorporación por Notificación Judicial	9,969,047
		PR10600	Reseccionamiento 2014		11,106,885
			PR10601	Aplicar la normatividad a secciones electorales fuera de rango	11,106,885
		PR00100	Operación de los MAC y Productos Registrales (Producción de Credenciales y SIIM)		441,607,589
			PR00101	Continuidad a la Operación de Módulos de Atención Ciudadana con presupuesto de proyectos	200,444,242
			PR00104	Vestuario para el personal de MAC	5,000,003
			PR00105	Administración del contrato IFE/052/2011 arrendamiento de vehículos	12,332,580
			PR00102	Servicio de la producción y distribución de la Credencial para Votar	151,418,213
			PR00103	Servicio de identificación biométrica mediante la comparación de 10 huellas dactilares	72,412,551
		PR00500	Servicio de Atención Ciudadana		11,499,456
			PR00501	Continuidad de la atención ciudadana	11,499,456
		PR00700	Fortalecer y Modernizar la Plataforma Tecnológica de Información y Comunicaciones		99,678,390
			PR00709	Infraestructura para la Dirección de Atención Ciudadana	7,500,000
			PR00704	Actualización de IT digitalización de expedientes históricos de información registral	3,815,000
			PR00705	Acondicionamiento y modernización de los Centros de Cómputo.	5,000,000
			PR00701	Actualización de los equipos de cómputo del personal de oficinas centrales y vocalías del Registro Federal de Electores (servicios administrados)	6,500,000
			PR00702	Actualización de la IT de Comunicaciones (Equipos de comunicaciones, cableado estructurado)	4,916,489
			PR00703	Sistema de Telefonía IP	8,999,404

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables		Presupuesto
			PR00706	Reforzamiento y renovación gradual de la IT de alta disponibilidad.	10,973,890
			PR00707	Infraestructura de cómputo y periféricos para la operación de MAC's que han superado su vida útil	46,474,766
			PR00708	Infraestructura para cartografía (Tabletas y GPS inalámbricas)	5,498,841
		PR00600	Modelo Institucional de Módulos de Atención Ciudadana (Cambios de domicilio, adecuaciones, mobiliario y renovación de parque vehicular de módulos)		34,252,086
			PR00601	Cambios de inmueble, acondicionamiento y servicios básicos de operación 30 mac	34,252,086
		PR00300	Desarrollo de funcionalidades complementarias para la operación del Registro Federal de Electores (SIIRFE y Cartografía Electoral)		16,974,253
			PR00307	Desarrollo de sistemas cartográficos	1,263,360
			PR00301	Funcionalidad para que en cada estación de trabajo de los MAC se permitan realizar la totalidad de las actividades operativas (captura de datos, captura de biometrías e impresión de documentos)	2,000,000
			PR00302	Integración al SIIRFE y automatización de los procedimientos de depuración correctiva	3,500,000
			PR00303	Funcionalidad del catálogo electrónico de credenciales robadas y extraviadas y mecanismos de consulta del mismo.	3,174,914
			PR00304	Funcionalidad para el monitoreo y seguimiento de la credencial para votar en cada uno de los puntos de distribución con lo cual se pueden detectar puntos de mejora para reducción de tiempos de distribución y entrega de la credencial.	1,900,000
			PR00305	Módulo de componentes de análisis registral y análisis jurídico.	2,543,815
			PR00306	Módulo de componentes de procesamiento de tramites de actualización del padrón electoral.	2,592,164
		PR00400	Tratamiento de expedientes históricos de información registral (digitalización)		5,646,133
			PR00401	Digitalización de 25 millones de documentos.	4,648,955
			PR00402	Migración de 67 mil medios magnéticos y desmagnetización y destrucción de 156 medios	997,178
		PR00200	Fortalecimiento de la Cartografía Electoral		4,090,910
			PR00201	Operativo en campo a nivel nacional de Atención a Ciudadanos con referencia geoelectoral desactualizada	4,090,910
		PR00800	Robustecimiento de medidas de seguridad a corto plazo para protección de información del Padrón Electoral		8,400,000
			PR00801	Solución de cifrado de información	8,400,000
	Proceso Electoral Federal 2014-2015				**150,774,058**
		PE01100	Fortalecimiento del Servicio de Atención Ciudadana para el PEF 2014-2015		2,080,617
			PE01101	Reforzamiento de Personal para la renovación 09 y 12 conjunta con la CAI	2,080,617
		PE00900	Verificación Nacional Muestral 2014, Comité Técnico del Padrón Electoral y Reuniones Regionales Preparatorias del PEF 2014-2015		31,513,069
			PE00901	Verificación Nacional Muestral 2014	29,759,389
			PE00902	Actividades y trabajos del Comité Técnico del Padrón Electoral	1,753,680
		PE01000	Modernización del esquema de impresión de Listados Nominales de Electores		1,500,000
			PE01001	Nuevo Modelo de la Lista Nominal de Electores	1,500,000
		PE01200	Fortalecer CAI mediante la implementación de Módulos de Atención Ciudadana adicionales		99,680,372
			PE01201	Fortalecimiento a la CAI mediante la implementación de Módulos de Atención Ciudadana	99,680,372
		PE00800	Estrategia de renovación de credenciales 09 y 12		16,000,000
			PE00801	Campaña de información en apoyo al reemplazo de Credenciales 09 y 12	16,000,000
112	***Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos***				***167,684,168***
	Innovación y cambio institucional				**148,399,881**
		IN50900	Renovación tecnológica del Sistema Integral de Verificación y Monitoreo (SIVEM)		133,300,000
			IN50901	Contratos de adquisición de equipos y servicios	133,300,000
		IN00800	Sistema de registro de órganos directivos		1,668,089
			IN00801	Desarrollo del Sistema de Registro de órganos directivos	1,668,089
		IN00900	Digitalización de la Videoteca		9,200,000
			IN00901	Equipos de digitalización y almacenamiento	9,200,000

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables		Presupuesto
		IN01000	Actualización Integral del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales v4.0		1,631,792
			IN01001	Desarrollo de Software	932,453
			IN01002	Análisis y pruebas de software	466,226
			IN01003	Desarrollo de bases de datos	233,113
		IN01100	Fortalecimiento operativo del SIATE		800,000
			IN01101	Curso de análisis de video comprimido	70,000
			IN01102	Curso de Sistema Operativo Linux básico y Administración	85,000
			IN01103	Curso de Administración de Sistema Operativo Windows	45,000
			IN01104	Curso de Cartografía	40,000
			IN01105	Certificación de Programación en Java	80,000
			IN01106	Certificación de programación en Base de Datos Oracle PL/SQL	80,000
			IN01107	Cursos y certificaciones en administración de Sistemas Operativos Linux y Bases de Datos Oracle	100,000
			IN01108	Cursos y certificaciones en administración de Sistemas Operativos Linux y Bases de Datos Oracle	85,000
			IN01109	Cursos y certificaciones en administración de Sistemas Operativos Linux, Análisis de Datos, Gestión de Proyectos y fundamentos para certificación ISO 9001:2008	215,000
		IN01200	Mejoramiento a la infraestructura de captación de señales		1,800,000
			IN01201	Facturas	1,800,000
	Proceso Electoral Federal 2014-2015				**19,284,287**
		PE00400	Registro de partidos y agrupaciones políticas nacionales		9,178,809
			PE00401	Contratación y capacitación de personal por honorarios que verificará el cumplimiento de los requisitos para formar un partido y una agrupación	7,933,409
			PE00403	Apoyo presencial del personal de la DEPPP en las celebración de asambleas estatales, distritales y nacionales constitutivas	167,800
			PE00404	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	325,600
			PE00405	Equipo de Radiocomunicación	132,000
			PE00402	Apoyo a órganos desconcentrados	620,000
		PE00600	Sistema de registro de precandidatos y candidatos		1,050,083
			PE00601	Actualización del Sistema de Registro de Precandidatos y Candidatos	1,050,083
		PE50600	Reforzamiento para la administración de los tiempos electorales en radio y tv		2,315,378
			PE50602	Asistencia para el pautado	852,854
			PE50603	Asistencia en el registro de materiales	60,918
			PE50604	Apoyo en la operación de ingesta y reproducción	121,835
			PE50605	Apoyo en la operación satelital	121,835
			PE50606	Asistencia en la operación de audio y video	182,754
			PE50607	Apoyo en la distribución y control de materiales	487,344
			PE50601	Apoyo en el monitoreo de medios	487,838
		PE00700	Monitoreo de Programas de Radio y TV que difunden noticias		6,100,017
			PE00701	Contrato de servicios	6,100,017
		PE00500	Verificación de Padrón de Afiliados de partidos		640,000
			PE00501	Apoyo a Juntas Locales Ejecutivas	640,000

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables		Presupuesto
113	***Dirección Ejecutiva de Organización Electoral***				***139,113,222***
	Innovación y cambio institucional				**3,314,662**
		IN50200	Voto Electrónico		1,428,372
			IN50201	Difusión del voto electrónico	112,875
			IN50202	Mejoras aplicadas al prototipo 4.0	1,250,529
			IN50203	Investigación de mecanismos alternos para la recepción, computo y transmisión de resultados a través de medios electrónicos.	64,968
		IN00700	Estudio muestral de las boletas electorales 2006		1,886,290
			IN00701	Estudio muestral sobre votos nulos, 2006	1,063,363
			IN00702	Base de datos del Estudio muestral sobre votos nulos, 2006	822,927
	Proceso Electoral Federal 2014-2015				**135,798,560**
		PE40800	Documentación y Materiales Electorales		45,887,994
			PE40801	Documentos sin emblemas y artículos adicionales para las casillas a instalar.	19,346,362
			PE40802	Contratación de recursos humanos para el seguimiento de la producción de los documentos electorales.	246,603
			PE40803	Diseño de los prototipos de materiales electorales para el PEF 2014-2015 para su presentación al Consejo General y licitación.	773,642
			PE40804	Contratación de recursos humanos para apoyo en el proceso de licitación de los materiales electorales.	72,602
			PE40805	Propuesta de inmuebles para instalar la Bodega Central de Organización Electoral en 2015.	9,330
			PE40806	Resguardo de los paquetes electorales de 2006, concentrados en la bodega nacional y, en su caso, la destrucción.	9,918,605
			PE40807	Acondicionamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia en las Juntas Distritales Ejecutivas.	15,520,850
		PE50800	Sistemas Informáticos de la DEOE		11,505,882
			PE50801	Sistemas de la Red IFE que opera la DEOE	10,561,064
			PE50802	Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2011-2012. Móviles	518,856
			PE50803	Desarrollo de aplicación para dispositivos móviles para digitalización, transferencia y reconocimiento de datos que contienen las actas de escrutinio y cómputo	425,962
		PE40200	Integración y funcionamiento de órganos permanentes		36,131,238
			PE40201	Reuniones de Planeación del PEF 2014-2015	8,898,026
			PE40204	Personal temporal de Oficinas Centrales.	779,433
			PE40205	Visitas de Supervisión a las juntas ejecutivas	661,995
			PE40206	Adecuación de los inmuebles de las juntas Ejecutivas Locales y Distritales	16,600,000
			PE40207	Equipamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales	2,988,000
			PE40202	Personal temporal de las juntas locales ejecutivas.	1,658,432
			PE40203	Personal temporal de las juntas distritales ejecutivas.	4,545,352
		PE40300	Integración y funcionamiento de órganos temporales		34,573,271
			PE40304	Reunión Nacional de Consejeros Electorales Locales	2,721,499
			PE40301	Dietas de asistencia de los consejeros electorales locales	13,092,960
			PE40303	Apoyo financiero a consejeros electorales locales	1,678,912
			PE40302	Dietas de asistencia de los consejeros electorales distritales	17,079,900
		PE40500	Ubicación e instalación de casillas		4,653,731
			PE40501	Productos cartográficos	450,000
			PE40502	Recorridos de las juntas locales ejecutivas	557,702
			PE40503	Recorridos de las juntas distritales ejecutivas	3,646,029

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables		Presupuesto
		PE40900	Comunicación en las juntas distritales para la jornada electoral 2015		1,320,636
			PE40901	Asignación de medios de comunicación para CAE y SE	350,266
			PE40902	Elaboración de materiales de capacitación para el esquema de transmisión de la información	533,088
			PE40903	Análisis nacional de cobertura de medios de comunicación	271,282
			PE40904	Pruebas de comunicación	166,000
		PE41100	Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2015		1,725,808
			PE41101	Informe sobre la estrategia de capacitación y materiales para el SIJE 2015	586,300
			PE41102	Informe de la estrategia de generación de documentos normativos del SIJE 2015	664,208
			PE41103	Informe sobre el acondicionamiento de la Sala del SIJE	475,300
114	***Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral***				***12,027,863***
	Innovación y cambio institucional				**11,227,865**
		IN21400	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral		6,952,864
			IN21401	Análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación de la funcionalidad del proceso SPE "A"	1,470,836
			IN21402	Ajustes y mantenimiento a funcionalidades existentes	1,820,956
			IN21403	Soporte técnico y mantenimiento a la suite OEB	860,120
			IN21404	Análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación de la funcionalidad del proceso SPE "B"	1,400,476
			IN21405	Análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación de la funcionalidad del proceso SPE "C"	1,400,476
		IN01400	Actualización de catálogo de cargos y puestos (DICCIONARIO DE COMPETENCIAS)		1,150,001
			IN01401	Actualización de las cédulas de puestos del SPE	800,000
			IN01402	Actualización del Diccionario de Competencias Técnicas del SPE	350,001
		IN01500	Formación de funcionarios de alto rendimiento		2,300,000
			IN01501	Aplicación de assessment	1,500,000
			IN01502	Análisis de diagnóstico	200,000
			IN01503	Medidas de acción formativa	200,000
			IN01504	Mejora de los contenidos de la Guía Práctica	200,000
			IN01505	Revisar informes de seguimiento	200,000
		IN01300	Certificación de facilitadores		825,000
			IN01301	Diagnóstico y asesoría	300,000
			IN01302	Proceso de evaluación	450,000
			IN01303	Certificación	75,000
	Proceso Electoral Federal 2014-2015				**799,998**
		PE01300	Capacitación para apoyar el Proceso Electoral Federal		799,998
			PE01301	Elaboración e impartición de Curso 1	399,999
			PE01302	Elaboración e impartición de Curso 2	399,999
115	***Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica***				***140,958,016***
	Desarrollo de los valores democráticos promoción de la participación ciudadana y la educación cívica				**47,441,417**
		VD10200	Generación y socialización de información sobre calidad de la ciudadanía		6,282,704
			VD10201	Socialización del Primer Informe país de la calidad de ciudadanía en México	2,632,250
			VD10202	Informe especial sobre tema de la agenda pública	469,000
			VD10203	Estrategia de redes de intercambio de información y generación de conocimiento	1,708,354
			VD10204	Sistema Nacional de Información para la Construcción de Ciudadanía	1,473,100

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables		Presupuesto
		VD10300	Educación Cívica para la participación ciudadana		37,978,993
			VD10301	Procesos de formación ciudadana para adultos	4,050,000
			VD10302	Convenios de colaboración para impulsar la participación de las mujeres	10,200,000
			VD10303	Estrategia interinstitucional para la formación ciudadana juvenil	5,861,077
			VD10304	Parlamento de las Niñas y los Niños de México	5,233,280
			VD10305	Proyectos de Convivencia Democrática en Escuelas de Educación Básica	4,421,546
			VD10306	Procesamiento de información sobre participación ciudadana en elecciones federales de 2006	498,000
			VD10307	Estrategia de formación para la incidencia en políticas públicas	4,290,922
			VD10308	Conformación de una Red de OSC (Comunidad de Práctica)	1,299,767
			VD10309	Plataformas temáticas participativas entre partidos políticos y sociedad civil	2,124,401
		VD00300	Impulso de prácticas y políticas públicas que favorezcan la construcción de ciudadanía		3,179,720
			VD00301	Estrategia de promoción de buenas prácticas.	3,179,720
	Proceso Electoral Federal 2014-2015				**93,516,599**
		PE10200	Estrategia de educación cívica para la promoción de la participación ciudadana en el PEF 2015		5,124,305
			PE10201	Estrategia de promoción de la participación ciudadana	2,822,609
			PE10202	Consulta Infantil y Juvenil 2015	2,301,696
		PE20200	Difusión para incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015		7,336,362
			PE20201	Campaña Institucional 2014-2015	7,336,362
		PE20400	Capacitación electoral para la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Federal		66,756,123
			PE20401	Manuales y materiales para los diferentes actores (SE, CAE, ciudadanos sorteados y funcionarios de casilla)	43,614,184
			PE20402	Diseño de Sistemas Informáticos para la Integración de Mesas Directivas de Casilla	16,067,934
			PE20403	Socialización de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2014-2015	7,074,005
		PE20300	Capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casillas		14,299,809
			PE20302	Actividades de preparación de la primera insaculación	5,546,422
			PE20303	Actividades de preparación para la elaboración del Listado de Ciudadanos Aptos	1,111,924
			PE20304	Preparación de la segunda insaculación	6,641,464
			PE20301	Secciones de Atención Especial	999,999
116	***Dirección Ejecutiva de Administración***				***58,641,235***
	Innovación y cambio institucional				**50,400,000**
		IN00500	Análisis de competencias laborales en puestos de la Dirección Ejecutiva de Admón		1,700,000
			IN00501	Análisis de competencias laborales en los puestos de la Dirección Ejecutiva de Administración	1,700,000
		IN00400	Incorporación de Juntas Distritales al SIGA		8,700,000
			IN00401	Capacitación	5,200,000
			IN00402	Ampliación de la infraestructura tecnológica que soporta el SIGA	3,500,000
		IN00600	Cambio de Domicilio por Redistritación Electoral		40,000,000
			IN00601	Entrega de recursos económicos para reubicar a los Distritos Electorales, que hayan sido autorizados de acuerdo a la redistritación realizada por la DERFE, en inmuebles adecuados conforme a las solicitudes de cambio de domicilio hagan las Juntas Locales Ejecutivas conforme a la normatividad vigente.	40,000,000
	Proceso Electoral Federal 2014-2015				**8,241,235**
		PE11000	Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE)		8,241,235
			PE11001	Sistema informático	8,241,235

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables		Presupuesto
118	***Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación***				***4,951,729***
	Innovación y cambio institucional				**4,844,593**
		IN50300	Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE		1,539,005
			IN50301	Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE	1,539,005
		IN50400	INFOMEX		800,002
			IN50401	Adecuaciones al sistema INFOMEX-IFE	800,002
		IN50700	Espacio Web de Biblioteca Digital		1,850,011
			IN50701	Base de datos compuesta por documentos procesados, previamente seleccionados (Ebooks, Revistas digitales, etc)	227,074
			IN50702	Evaluación cualitativa del acervo para el desarrollo de colecciones especializadas de Red de Bibliotecas	524,805
			IN50703	Disco duro de almacenamiento	100,000
			IN50704	Material promocional	150,000
			IN50705	Pasajes y viáticos para asistir a eventos de promoción	200,004
			IN50706	Adquisición de material informativo en formato digital	600,000
			IN50707	Mobiliario para el área de servicio	23,004
			IN50708	Mejoras al área de servicio	25,124
		IN51800	Digitalización del acervo histórico		655,575
			IN51801	Reporte de supervisión y control de las actividades de digitalización.	244,629
			IN51802	Reporte de documentos descritos.	185,236
			IN51803	Reporte de digitalización de documentos y mejora de la calidad de las imágenes.	125,506
			IN51804	Reporte de usuarios atendidos y asesorías (personales y telefónicas)	85,004
			IN51805	Equipamiento para la digitalización	15,200
	Proceso Electoral Federal 2014-2015				**107,136**
		PE02300	Publicación de la currícula de los candidatos participantes en el PEF 2014-2015		107,136
			PE02301	Sistema ¡Candidatas y Candidatos: Conócelos!	107,136
120	***Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos***				***10,576,777***
	Innovación y cambio institucional				**10,576,777**
		IN40200	Proyecto de mejoramiento de capacidades institucionales para la igualdad desde la fiscalización		1,780,001
			IN40201	Reglamentación interna transversal	230,001
			IN40202	Plan de Trabajo de la Unidad para transversalización	110,000
			IN40203	Recuperación y adaptación de la DNC al plan de competencias	110,000
			IN40204	Curso inducción a la fiscalización del gasto programado	392,000
			IN40205	Informe del avance trimestral del ejercicio de actividades específicas y liderazgo político de las mujeres	150,000
			IN40206	Metodología de evaluación de impacto del gasto programado	350,000
			IN40207	Descripción de perfiles con base en la NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2012	230,000
			IN40208	Diplomado Fiscalización del gasto programado	98,000
			IN40209	Certificación de los diplomantes de fiscalización del gasto programado	110,000
		IN10100	Fiscalización Efectiva en Buen Ambiente Laboral, FEBAL.		1,540,397
			IN10101	Diagnóstico de la interiorización de la PEG en el personal de la UFRPP	110,000
			IN10102	Fomento de nuevos liderazgos relacionados a la fiscalización efectiva.	270,399
			IN10103	Capacitación enfocada a la comunicación competente en los procedimientos de fiscalización	396,600
			IN10104	Análisis estratégico de las actividades del Comité FEBAL.	454,199
			IN10105	Fondo estratégico para la atención de acciones de fiscalización efectiva en buen ambiente laboral .	309,199

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico		Entregables	Presupuesto
		IN02200	Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización		1,800,000
			IN02201	Diagnóstico del contexto de la rendición de cuentas y la fiscalización a partidos políticos	420,000
			IN02202	Plan de Incidencia para la Fiscalización Efectiva	180,000
			IN02203	Contraloría Social	470,000
			IN02204	Mapeo de 3 procesos sustantivos.	270,000
			IN02205	Modelo de comunicación externo para el seguimiento del gasto programado	460,000
		IN02300	Sistema Integral de Fiscalización (SIF)		5,456,379
			IN02301	Rendición de cuentas fase 2 módulo 1 "contabilidad".	1,500,009
			IN02302	Rendición de cuentas fase 2 módulo 2 "visitas de verificación".	1,500,000
			IN02303	Fiscalización fase 2 Control de solicitudes.	878,185
			IN02304	Componente fiscalización fase 2 perspectiva de género (Expediente único de beneficiarios/as del gasto programado).	878,185
			IN02305	Implementación de un proyecto de flujo de trabajo con visibilización a la PEG	700,000
121	***Unidad de Planeación***				***20,427,681***
	Innovación y cambio institucional				**20,427,681**
		IN02800	Consolidación del Modelo de Planeación y del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación		5,114,119
			IN02801	Reuniones de análisis estratégico (RAE)	2,069,997
			IN02802	Modelo de seguimiento para el proceso electoral	299,515
			IN02803	Especialidad en planeación	300,000
			IN02804	Gestión y difusión del Modelo Integral de Planeación Institucional	2,059,485
			IN02805	Modelo de presupuestación para proceso electoral	385,122
		IN10300	Modelo de Administración por Procesos		9,313,562
			IN10301	Documentación actual de 7 Procesos DERFE, y sus respectivos Sub-procesos y Procedimientos	2,177,677
			IN10302	Manuales de Análisis y re-diseño de 9 de los procesos documentados (5 DERFE, 4 DESPE)	1,809,957
			IN10303	Definición de Metodología de Implementación, transferencia de conocimiento y piloto en un proceso de DESPE	3,220,600
			IN10304	4 Procesos con mejoras implementadas (2 DERFE, 2 DESPE)	1,565,328
			IN10305	Implementación de la plataforma tecnológica	540,000
		IN02900	Fortalecimiento del Control Interno Institucional		6,000,000
			IN02901	Implementación del Control Interno en 2 procesos	4,000,000
			IN02902	Documentar la administración de Riesgo y Actividades de Control en 7 procesos	2,000,000
122	***Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación***				***5,423,892***
	Innovación y cambio institucional				**5,423,892**
		IN02000	Equidad de genero, no discriminación y cultura laboral		1,198,892
			IN02001	Eventos Todo el Personal	275,100
			IN02002	Eventos Mandos Medios	766,792
			IN02003	Eventos Grupo Protocolo	157,000
		IN02100	Impulso a la Igualdad de Género en el Servicio Profesional		4,225,000
			IN02101	Cursos de Desarrollo en modalidad presencial a Miembros del Servicio Profesional Electoral (2 cursos)	2,000,000
			IN02102	Curso de Género en modalidad presencial a Miembros del Servicio Profesional Electoral (1 curso)	2,000,000
			IN02103	Formadores con Enfoque de Igualdad de Género y No Discriminación	225,000
Total general					***1,606,076,050***

Financiamiento Público a
Partidos Políticos

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Dirección Ejecutiva de Administración

Presupuesto Aprobado 2014

Financiamiento Público a Partidos Políticos

Versión 4.Aprobado

Concepto	Importe
Financiamiento por Actividades Ordinarias Permanentes	3,850,881,749
Financiamiento para actividades específicas	115,526,453
Franquicias Postales para los Partidos Políticos	77,017,635
Franquicias Telegráficas para los Partidos Políticos	693,497
Total	**4,044,119,334**

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Versión: 4.APROBADO

Resumen por

Programa y Capítulo de Gasto

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Dirección Ejecutiva de Administración

Presupuesto Aprobado 2014

Resumen por Programa y Capítulo de Gasto

Versión: 4.APROBADO

Tipo	Programa		Total	1000	2000	3000	4000	5000
Gasto de operación								
01	**Presupuesto base**		**6,183,782,794**	**4,664,939,051**	**141,457,430**	**1,325,828,792**	**48,383,922**	**3,173,599**
	M001	Administración de Recursos	1,517,314,473	858,919,763	67,902,390	587,749,890	766,800	1,975,630
	M002	Organización del Servicio Profesional Electoral	75,826,402	48,739,661	633,824	26,405,917	40,000	7,000
	O001	Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	124,324,552	103,593,316	975,807	19,406,929	300,000	48,500
	P001	Planeación, Innovación, Seguimiento y Evaluación	31,428,800	24,342,297	280,830	6,805,673		
	R002	Organizar procesos electorales federales	374,490,427	353,527,925	6,471,178	14,422,124		69,200
	R003	Capacitar y educar para el ejercicio democrático de la ciudadanía	412,461,479	350,252,544	9,328,230	52,280,285	411,420	189,000
	R005	Actualizar el padrón electoral y expedir la credencial para votar	1,776,389,533	1,452,996,299	32,943,839	246,163,241	44,224,654	61,500
	R008	Órganos de Dirección y Soporte Jurídico Electoral	1,121,863,389	1,054,303,046	12,551,651	53,194,113	1,680,000	134,579
	R009	Administrar las Prerrogativas a Partidos Políticos y Fiscalizar sus recursos	318,953,824	248,377,292	6,540,985	63,809,107		226,440
	R010	Vinculación con la Sociedad	141,476,869	101,818,595	2,944,942	35,290,534	961,048	461,750
	R011	Tecnologías de la Información y Comunicaciones	289,253,046	68,068,313	883,754	220,300,979		
02	**Proceso Electoral Federal 2014-2015**		**539,799,052**	**218,028,812**	**51,408,639**	**190,344,694**	**39,188,288**	**40,828,619**
	M001	Administración de Recursos	8,241,235	8,031,761		209,474		
	M002	Organización del Servicio Profesional Electoral	799,998			799,998		
	R002	Organizar procesos electorales federales	135,798,560	20,370,911	10,769,795	69,550,347	31,851,772	3,255,735
	R003	Capacitar y educar para el ejercicio democrático de la ciudadanía	93,516,599	21,605,361	26,904,045	42,947,753	2,059,440	
	R005	Actualizar el padrón electoral y expedir la credencial para votar	150,774,058	105,504,521	12,412,821	29,069,640	3,787,076	
	R008	Órganos de Dirección y Soporte Jurídico Electoral	41,126,796	24,108,116		12,218,680		4,800,000
	R009	Administrar las Prerrogativas a Partidos Políticos y Fiscalizar sus recursos	19,284,287	14,025,185	325,600	4,040,597		892,905
	R010	Vinculación con la Sociedad	12,556,467	3,651,337	169,632	7,245,498	1,490,000	
	R011	Tecnologías de la Información y Comunicaciones	77,701,052	20,731,620	826,746	24,262,707		31,879,979
04	**Actualización de los procesos registrales electorales**		**685,639,458**	**201,815,418**	**39,187,842**	**387,089,520**	**1,847,861**	**55,698,817**
	R005	Actualizar el padrón electoral y expedir la credencial para votar	685,639,458	201,815,418	39,187,842	387,089,520	1,847,861	55,698,817
05	**Desarrollo de los valores democráticos promoción de la participación ciudadana y la educación cívica**		**54,124,117**	**5,974,923**	**5,816,960**	**15,800,514**	**26,531,720**	
	R003	Capacitar y educar para el ejercicio democrático de la ciudadanía	47,441,417	4,393,874	5,800,000	14,300,326	22,947,217	
	R010	Vinculación con la Sociedad	6,682,700	1,581,049	16,960	1,500,188	3,584,503	
06	**Innovación y cambio institucional**		**326,513,423**	**26,422,328**	**1,349,438**	**176,982,911**	**750,000**	**121,008,746**
	M001	Administración de Recursos	50,400,000			50,400,000		
	M002	Organización del Servicio Profesional Electoral	11,227,865			11,227,865		
	O001	Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	5,423,892			5,423,892		
	P001	Planeación, Innovación, Seguimiento y Evaluación	20,427,681	6,132,608		14,032,663		262,410
	R002	Organizar procesos electorales federales	3,314,662	1,667,573	281,180	1,326,509		39,400
	R008	Órganos de Dirección y Soporte Jurídico Electoral	4,740,224	4,371,547	255,000	113,677		
	R009	Administrar las Prerrogativas a Partidos Políticos y Fiscalizar sus recursos	158,976,658	6,382,383	74,883	36,349,976		116,169,416
	R010	Vinculación con la Sociedad	11,641,776	5,237,622	725,604	4,891,030	750,000	37,520
	R011	Tecnologías de la Información y Comunicaciones	60,360,665	2,630,595	12,771	53,217,299		4,500,000
Total general			**7,789,858,844**	**5,117,180,532**	**239,220,309**	**2,096,046,431**	**116,701,791**	**220,709,781**

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Versión: 4.APROBADO

Resumen por Unidad Responsable,
Programa, Capítulo y Proyecto

Instituto Federal Electoral

Presupuesto Aprobado 2014

Resumen por unidad responsable, programa, capítulo y proyecto

Versión: 4.APROBADO

Id	PP	Unidad	Clasificación / Proyecto	Total	1000	2000	3000	4000	5000
Presupuesto base				**6,183,782,794**	**4,664,939,051**	**141,457,430**	**1,325,828,792**	**48,383,922**	**3,173,599**
	M001	***Administración de Recursos***		***1,517,314,473***	***858,919,763***	***67,902,390***	***587,749,890***	***766,800***	***1,975,630***
		116	**Dirección Ejecutiva de Administración**	**514,130,238**	**316,053,584**	**27,738,150**	**168,591,350**	**756,000**	**991,154**
			PB00000 Presupuesto Base	263,303,876	253,483,675	2,086,575	6,742,472		991,154
			PB04001 Partidas Centralizadas de Oficinas Centrales	143,667,270		23,861,782	119,805,488		
			PB05002 Prestaciones al personal	62,569,909	62,569,909				
			PB09002 Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	13,550,086		1,789,793	11,004,293	756,000	
			PB14002 Licenciamiento y soporte técnico de herramientas informáticas de Oficinas Centrales	31,039,097			31,039,097		
		200	**Juntas Locales Ejecutivas**	**305,909,017**	**187,596,283**	**14,238,202**	**103,246,386**	**10,800**	**817,346**
			PB00000 Presupuesto Base	214,839,609	183,324,784	14,238,202	16,448,477	10,800	817,346
			PB05002 Prestaciones al personal	4,271,499	4,271,499				
			PB09002 Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	3,459,459			3,459,459		
			PB10001 Presupuesto para servicios básicos de Juntas Locales y Distritales	83,338,450			83,338,450		
		300	**Juntas Distritales Ejecutivas**	**697,275,218**	**355,269,896**	**25,926,038**	**315,912,154**		**167,130**
			PB00000 Presupuesto Base	413,166,430	355,269,896	25,839,517	31,979,687		77,330
			PB06012 Apoyos administrativos para Juntas Ejecutivas y oficinas centrales	8,245,910			8,245,910		
			PB09002 Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	6,788,284			6,788,284		
			PB10001 Presupuesto para servicios básicos de Juntas Locales y Distritales	268,553,577			268,553,577		
			PB14001 Presupuesto no regularizable de Juntas Locales y Distritales	521,017		86,521	344,696		89,800
	M002	***Organización del Servicio Profesional Electoral***		***75,826,402***	***48,739,661***	***633,824***	***26,405,917***	***40,000***	***7,000***
		114	**Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral**	**75,826,402**	**48,739,661**	**633,824**	**26,405,917**	**40,000**	**7,000**
			PB00000 Presupuesto Base	66,491,538	48,739,661	347,096	17,357,781	40,000	7,000
			PB04001 Partidas Centralizadas de Oficinas Centrales	8,261,335		286,728	7,974,607		
			PB09002 Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	1,007,554			1,007,554		
			PB14002 Licenciamiento y soporte técnico de herramientas informáticas de Oficinas Centrales	65,975			65,975		
	O001	***Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión***		***124,324,552***	***103,593,316***	***975,807***	***19,406,929***	***300,000***	***48,500***
		107	**Contraloría General**	**117,675,689**	**97,838,423**	**967,507**	**18,869,759**		
			PB00000 Presupuesto Base	103,789,011	97,838,423	370,123	5,580,465		
			PB04001 Partidas Centralizadas de Oficinas Centrales	10,842,595		597,384	10,245,211		
			PB09002 Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	2,218,683			2,218,683		
			PB14002 Licenciamiento y soporte técnico de herramientas informáticas de Oficinas Centrales	825,400			825,400		
		122	**Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación**	**6,648,863**	**5,754,893**	**8,300**	**537,170**	**300,000**	**48,500**
			PB00000 Presupuesto Base	6,648,863	5,754,893	8,300	537,170	300,000	48,500

Id	PP	Unidad	Clasificación / Proyecto	Total	1000	2000	3000	4000	5000
	P001	***Planeación, Innovación, Seguimiento y Evaluación***		***31,428,800***	***24,342,297***	***280,830***	***6,805,673***		
		121	**Unidad de Planeación**	**31,428,800**	**24,342,297**	**280,830**	**6,805,673**		
			PB00000 Presupuesto Base	25,077,641	24,342,297	190,350	544,994		
			PB04001 Partidas Centralizadas de Oficinas Centrales	693,843		90,480	603,363		
			PB09002 Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	411,682			411,682		
			PB14002 Licenciamiento y soporte técnico de herramientas informáticas de Oficinas Centrales	5,245,634			5,245,634		
	R002	***Organizar procesos electorales federales***		***374,490,427***	***353,527,925***	***6,471,178***	***14,422,124***		***69,200***
		113	**Dirección Ejecutiva de Organización Electoral**	**70,430,538**	**64,431,011**	**688,523**	**5,241,804**		**69,200**
			PB00000 Presupuesto Base	65,548,242	64,431,011	262,499	785,532		69,200
			PB04001 Partidas Centralizadas de Oficinas Centrales	3,489,343		426,024	3,063,319		
			PB09002 Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	1,392,953			1,392,953		
		200	**Juntas Locales Ejecutivas**	**53,324,461**	**49,923,564**	**1,068,811**	**2,332,086**		
			PB00000 Presupuesto Base	49,332,201	46,827,025	1,068,811	1,436,365		
			PB05002 Prestaciones al personal	3,096,539	3,096,539				
			PB09002 Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	895,721			895,721		
		300	**Juntas Distritales Ejecutivas**	**250,735,428**	**239,173,350**	**4,713,844**	**6,848,234**		
			PB00000 Presupuesto Base	246,246,504	239,173,350	4,713,844	2,359,310		
			PB09002 Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	4,488,924			4,488,924		
	R003	***Capacitar y educar para el ejercicio democrático de la ciudadanía***		***412,461,479***	***350,252,544***	***9,328,230***	***52,280,285***	***411,420***	***189,000***
		115	**Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica**	**109,650,312**	**62,738,796**	**3,200,170**	**43,143,926**	**387,420**	**180,000**
			PB00000 Presupuesto Base	102,523,894	62,738,796	2,733,466	36,484,212	387,420	180,000
			PB04001 Partidas Centralizadas de Oficinas Centrales	5,928,396		466,704	5,461,692		
			PB09002 Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	1,198,022			1,198,022		
		200	**Juntas Locales Ejecutivas**	**52,837,282**	**49,241,935**	**1,227,482**	**2,343,865**	**24,000**	
			PB00000 Presupuesto Base	48,846,288	46,145,396	1,227,482	1,449,410	24,000	
			PB05002 Prestaciones al personal	3,096,539	3,096,539				
			PB09002 Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	894,455			894,455		
		300	**Juntas Distritales Ejecutivas**	**249,973,885**	**238,271,813**	**4,900,578**	**6,792,494**		**9,000**
			PB00000 Presupuesto Base	245,513,193	238,271,813	4,900,578	2,331,802		9,000
			PB09002 Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	4,460,692			4,460,692		
	R005	***Actualizar el padrón electoral y expedir la credencial para votar***		***1,776,389,533***	***1,452,996,299***	***32,943,839***	***246,163,241***	***44,224,654***	***61,500***
		111	**Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores**	**512,118,072**	**340,435,381**	**8,154,270**	**125,870,015**	**37,658,406**	
			PB00000 Presupuesto Base	344,353,996	340,435,381	1,970,357	1,948,258		
			PB04001 Partidas Centralizadas de Oficinas Centrales	75,053,123		2,404,732	72,648,391		
			PB09002 Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	7,361,528			7,361,528		
			PB12001 Operación Órganos de Vigilancia	38,078,036		78,991	340,639	37,658,406	
			PB12002 Actualización al Padrón Electoral	28,579,156		3,428,541	25,150,615		
			PB12003 Depuración del Padrón Electoral	858,000			858,000		
			PB12004 Actualización y Digitalización de la Cartografía	4,206,073		271,649	3,934,424		
			PB12005 Operación de Módulos	13,628,160			13,628,160		
		200	**Juntas Locales Ejecutivas**	**350,840,469**	**297,717,603**	**16,070,822**	**32,225,796**	**4,766,248**	**60,000**
			PB00000 Presupuesto Base	296,813,146	290,806,355	2,433,176	3,513,615		60,000
			PB05002 Prestaciones al personal	6,911,248	6,911,248				
			PB09002 Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	6,096,672			6,096,672		

Id	PP	Unidad	Clasificación / Proyecto		Total	1000	2000	3000	4000	5000
			PB10001	Presupuesto para servicios básicos de Juntas Locales y Distritales	4,304,739			4,304,739		
			PB12001	Operación Órganos de Vigilancia	4,798,120			31,872	4,766,248	
			PB12002	Actualización al Padrón Electoral	11,607,218		2,134,448	9,472,770		
			PB12003	Depuración del Padrón Electoral	1,168,752		384,000	784,752		
			PB12004	Actualización y Digitalización de la Cartografía	2,225,444		1,068,116	1,157,328		
			PB12005	Operación de Módulos	16,915,130		10,051,082	6,864,048		
		300	**Juntas Distritales Ejecutivas**		**913,430,992**	**814,843,315**	**8,718,747**	**88,067,430**	**1,800,000**	**1,500**
			PB00000	Presupuesto Base	641,644,141	631,178,435	6,619,559	3,844,647		1,500
			PB09002	Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	12,069,253			12,069,253		
			PB10001	Presupuesto para servicios básicos de Juntas Locales y Distritales	15,104,474			15,104,474		
			PB12001	Operación Órganos de Vigilancia	1,800,000				1,800,000	
			PB12002	Actualización al Padrón Electoral	3,622,560		2,050,788	1,571,772		
			PB12003	Depuración del Padrón Electoral	4,838,400			4,838,400		
			PB12004	Actualización y Digitalización de la Cartografía	9,130,068			9,130,068		
			PB12005	Operación de Módulos	225,222,096	183,664,880	48,400	41,508,816		
	R008	***Órganos de Dirección y Soporte Jurídico Electoral***			***1,121,863,389***	***1,054,303,046***	***12,551,651***	***53,194,113***	***1,680,000***	***134,579***
		101	**Presidencia del Consejo**		**43,981,882**	**38,568,258**	**805,005**	**4,608,619**		
			PB00000	Presupuesto Base	39,838,255	38,568,258	330,345	939,652		
			PB04001	Partidas Centralizadas de Oficinas Centrales	3,077,299		474,660	2,602,639		
			PB09002	Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	806,328			806,328		
			PB14002	Licenciamiento y soporte técnico de herramientas informáticas de Oficinas Centrales	260,000			260,000		
		102	**Consejeros Electorales**		**152,034,868**	**141,362,967**	**1,235,166**	**9,436,735**		
			PB00000	Presupuesto Base	144,077,994	141,362,967	240,702	2,474,325		
			PB04001	Partidas Centralizadas de Oficinas Centrales	4,964,754		994,464	3,970,290		
			PB09002	Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	2,992,120			2,992,120		
		103	**Secretaría Ejecutiva**		**41,306,042**	**35,347,676**	**683,634**	**5,274,732**		
			PB00000	Presupuesto Base	36,092,693	35,347,676	295,122	449,895		
			PB04001	Partidas Centralizadas de Oficinas Centrales	4,440,662		388,512	4,052,150		
			PB09002	Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	772,687			772,687		
		106	**Dirección del Secretariado**		**40,612,150**	**34,315,805**	**1,348,234**	**4,813,532**		**134,579**
			PB00000	Presupuesto Base	36,023,828	34,315,805	921,826	651,618		134,579
			PB04001	Partidas Centralizadas de Oficinas Centrales	3,849,698		426,408	3,423,290		
			PB09002	Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	738,624			738,624		
		108	**Dirección Jurídica**		**81,027,615**	**72,083,458**	**764,968**	**8,179,189**		
			PB00000	Presupuesto Base	75,136,096	72,083,458	266,500	2,786,138		
			PB04001	Partidas Centralizadas de Oficinas Centrales	4,305,289		498,468	3,806,821		
			PB09002	Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	1,586,230			1,586,230		
		117	**Consejeros del Poder Legislativo y Representantes de Partidos Políticos**		**81,401,824**	**78,183,557**	**142,444**	**1,395,823**	**1,680,000**	
			PB00000	Presupuesto Base	78,988,421	78,183,557	808	804,056		
			PB04001	Partidas Centralizadas de Oficinas Centrales	612,723		141,636	471,087		
			PB05004	Apoyos financieros a partidos políticos y consejeros del Poder Legislativo	1,680,000				1,680,000	
			PB09002	Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	120,680			120,680		

Id	PP	Unidad	Clasificación / Proyecto	Total	1000	2000	3000	4000	5000
		200	**Juntas Locales Ejecutivas**	**187,724,658**	**179,165,799**	**2,012,961**	**6,545,898**		
			PB00000 Presupuesto Base	178,484,177	173,271,183	2,012,961	3,200,033		
			PB05002 Prestaciones al personal	5,894,616	5,894,616				
			PB09002 Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	3,345,865			3,345,865		
		300	**Juntas Distritales Ejecutivas**	**493,774,350**	**475,275,526**	**5,559,239**	**12,939,585**		
			PB00000 Presupuesto Base	484,731,862	475,275,526	5,559,239	3,897,097		
			PB09002 Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	9,042,488			9,042,488		
	R009	***Administrar las Prerrogativas a Partidos Políticos y Fiscalizar sus recursos***		***318,953,824***	***248,377,292***	***6,540,985***	***63,809,107***		***226,440***
		112	**Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos**	**161,064,648**	**106,671,130**	**4,033,944**	**50,142,474**		**217,100**
			PB00000 Presupuesto Base	138,524,197	106,671,130	3,468,600	28,167,367		217,100
			PB04001 Partidas Centralizadas de Oficinas Centrales	5,397,514		565,344	4,832,170		
			PB09002 Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	2,127,636			2,127,636		
			PB14002 Licenciamiento y soporte técnico de herramientas informáticas de Oficinas Centrales	15,015,301			15,015,301		
		120	**Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos**	**98,969,136**	**86,271,390**	**949,366**	**11,748,380**		
			PB00000 Presupuesto Base	90,637,998	86,271,390	462,226	3,904,382		
			PB04001 Partidas Centralizadas de Oficinas Centrales	7,134,734		487,140	6,647,594		
			PB09002 Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	1,196,404			1,196,404		
		200	**Juntas Locales Ejecutivas**	**20,671,289**	**19,028,276**	**725,907**	**911,106**		**6,000**
			PB00000 Presupuesto Base	20,183,639	19,028,276	725,907	423,456		6,000
			PB09002 Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	366,450			366,450		
			PB14001 Presupuesto no regularizable de Juntas Locales y Distritales	121,200			121,200		
		300	**Juntas Distritales Ejecutivas**	**38,248,751**	**36,406,496**	**831,768**	**1,007,147**		**3,340**
			PB00000 Presupuesto Base	37,526,947	36,406,496	829,968	290,483		
			PB09002 Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	681,166			681,166		
			PB14001 Presupuesto no regularizable de Juntas Locales y Distritales	40,638		1,800	35,498		3,340
	R010	***Vinculación con la Sociedad***		***141,476,869***	***101,818,595***	***2,944,942***	***35,290,534***	***961,048***	***461,750***
		104	**Coordinación Nacional de Comunicación Social**	**48,075,189**	**32,018,360**	**1,758,142**	**14,146,437**		**152,250**
			PB00000 Presupuesto Base	42,273,101	32,018,360	1,474,702	8,627,789		152,250
			PB04001 Partidas Centralizadas de Oficinas Centrales	5,131,385		283,440	4,847,945		
			PB09002 Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	670,703			670,703		
		105	**Coordinación de Asuntos Internacionales**	**26,145,474**	**19,279,464**	**242,776**	**5,702,186**	**921,048**	
			PB00000 Presupuesto Base	22,642,545	19,279,464	118,000	2,324,033	921,048	
			PB04001 Partidas Centralizadas de Oficinas Centrales	2,894,092		124,776	2,769,316		
			PB09002 Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	408,833			408,833		
			PB14002 Licenciamiento y soporte técnico de herramientas informáticas de Oficinas Centrales	200,004			200,004		
		110	**Centro para el Desarrollo Democrático**	**34,306,937**	**26,096,915**	**318,537**	**7,651,485**	**40,000**	**200,000**
			PB00000 Presupuesto Base	28,929,881	26,096,915	141,189	2,451,777	40,000	200,000
			PB04001 Partidas Centralizadas de Oficinas Centrales	3,812,839		177,348	3,635,491		
			PB09002 Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	396,017			396,017		
			PB14002 Licenciamiento y soporte técnico de herramientas informáticas de Oficinas Centrales	1,168,200			1,168,200		

Id	PP	Unidad	Clasificación / Proyecto	Total	1000	2000	3000	4000	5000
		118	**Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación**	**32,949,269**	**24,423,856**	**625,487**	**7,790,426**		**109,500**
		PB00000	Presupuesto Base	28,746,440	24,423,856	465,083	3,748,001		109,500
		PB04001	Partidas Centralizadas de Oficinas Centrales	3,706,632		160,404	3,546,228		
		PB09002	Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	430,197			430,197		
		PB14002	Licenciamiento y soporte técnico de herramientas informáticas de Oficinas Centrales	66,000			66,000		
	R011	***Tecnologías de la Información y Comunicaciones***		***289,253,046***	***68,068,313***	***883,754***	***220,300,979***		
		109	**Unidad de Servicios de Informática**	**289,253,046**	**68,068,313**	**883,754**	**220,300,979**		
		PB00000	Presupuesto Base	70,379,583	68,068,313	386,858	1,924,412		
		PB04001	Partidas Centralizadas de Oficinas Centrales	6,248,415		496,896	5,751,519		
		PB05003	Partidas centralizadas de telecomunicaciones y software Institucional	209,793,328			209,793,328		
		PB09002	Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos	1,522,432			1,522,432		
		PB14002	Licenciamiento y soporte técnico de herramientas informáticas de Oficinas Centrales	1,309,288			1,309,288		
Proceso Electoral Federal 2014-2015				**539,799,052**	**218,028,812**	**51,408,639**	**190,344,694**	**39,188,288**	**40,828,619**
	M001	***Administración de Recursos***		***8,241,235***	***8,031,761***		***209,474***		
		116	**Dirección Ejecutiva de Administración**	**8,241,235**	**8,031,761**		**209,474**		
		PE11001	Sistema informático	8,241,235	8,031,761		209,474		
	M002	***Organización del Servicio Profesional Electoral***		***799,998***			***799,998***		
		114	**Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral**	**799,998**			**799,998**		
		PE01301	Elaboración e impartición de Curso 1	399,999			399,999		
		PE01302	Elaboración e impartición de Curso 2	399,999			399,999		
	R002	***Organizar procesos electorales federales***		***135,798,560***	***20,370,911***	***10,769,795***	***69,550,347***	***31,851,772***	***3,255,735***
		113	**Dirección Ejecutiva de Organización Electoral**	**81,826,920**	**14,324,799**	**2,749,859**	**61,496,527**		**3,255,735**
		PE40201	Reuniones de Planeación del PEF 2014-2015	8,898,026		263,548	8,634,478		
		PE40204	Personal temporal de Oficinas Centrales.	779,433	759,640	39	19,754		
		PE40205	Visitas de Supervisión a las juntas ejecutivas	661,995		1,706	660,289		
		PE40206	Adecuación de los inmuebles de las juntas Ejecutivas Locales y Distritales	16,600,000			16,600,000		
		PE40207	Equipamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales	2,988,000					2,988,000
		PE40304	Reunión Nacional de Consejeros Electorales Locales	2,721,499		56,888	2,664,611		
		PE40501	Productos cartográficos	450,000			450,000		
		PE40502	Recorridos de las juntas locales ejecutivas	557,702		154,605	403,097		
		PE40503	Recorridos de las juntas distritales ejecutivas	3,646,029		1,272,669	2,373,360		
		PE40801	Documentos sin emblemas y artículos adicionales para las casillas a instalar.	19,281,352		123,653	19,153,939		3,760
		PE40802	Contratación de recursos humanos para el seguimiento de la producción de los documentos electorales.	246,603	167,358	74,892	4,353		
		PE40803	Diseño de los prototipos de materiales electorales para el PEF 2014-2015 para su presentación al Consejo General y licitación.	436,468		198,667	237,801		
		PE40804	Contratación de recursos humanos para apoyo en el proceso de licitación de los materiales electorales.	72,602	70,761	1	1,840		
		PE40805	Propuesta de inmuebles para instalar la Bodega Central de Organización Electoral en 2015.	9,330		1,560	7,770		
		PE40806	Resguardo de los paquetes electorales de 2006, concentrados en la bodega nacional y, en su caso, la destrucción.	9,918,605	333,816	115,549	9,469,240		
		PE40807	Acondicionamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia en las Juntas Distritales Ejecutivas.	6,950			6,950		

Id	PP	Unidad		Clasificación / Proyecto	Total	1000	2000	3000	4000	5000
			PE40901	Asignación de medios de comunicación para CAE y SE	350,266	264,341	66	12,422		73,437
			PE40902	Elaboración de materiales de capacitación para el esquema de transmisión de la información	533,088	480,619	87	12,497		39,885
			PE40903	Análisis nacional de cobertura de medios de comunicación	271,282	263,793	630	6,859		
			PE40904	Pruebas de comunicación	166,000			166,000		
			PE41101	Informe sobre la estrategia de capacitación y materiales para el SIJE 2015	586,300	528,686		13,746		43,868
			PE41102	Informe de la estrategia de generación de documentos normativos del SIJE 2015	664,208	604,219	151	15,710		44,128
			PE41103	Informe sobre el acondicionamiento de la Sala del SIJE	475,300		475,300			
			PE50801	Sistemas de la Red IFE que opera la DEOE	10,561,064	10,169,940		380,383		10,741
			PE50802	Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2011-2012. Móviles	518,856	340,474	1,565	129,792		47,025
			PE50803	Desarrollo de aplicación para dispositivos móviles para digitalización, transferencia y reconocimiento de datos que contienen las actas de escrutinio y cómputo	425,962	341,152	8,283	71,636		4,891
		200	**Juntas Locales Ejecutivas**		**16,447,402**	**1,616,384**		**59,146**	**14,771,872**	
			PE40202	Personal temporal de las juntas locales ejecutivas.	1,658,432	1,616,384		42,048		
			PE40301	Dietas de asistencia de los consejeros electorales locales	13,092,960				13,092,960	
			PE40303	Apoyo financiero a consejeros electorales locales	1,678,912				1,678,912	
			PE40801	Documentos sin emblemas y artículos adicionales para las casillas a instalar.	8,976			8,976		
			PE40803	Diseño de los prototipos de materiales electorales para el PEF 2014-2015 para su presentación al Consejo General y licitación.	8,122			8,122		
		300	**Juntas Distritales Ejecutivas**		**37,524,238**	**4,429,728**	**8,019,936**	**7,994,674**	**17,079,900**	
			PE40203	Personal temporal de las juntas distritales ejecutivas.	4,545,352	4,429,728		115,624		
			PE40302	Dietas de asistencia de los consejeros electorales distritales	17,079,900				17,079,900	
			PE40801	Documentos sin emblemas y artículos adicionales para las casillas a instalar.	56,034		36,036	19,998		
			PE40803	Diseño de los prototipos de materiales electorales para el PEF 2014-2015 para su presentación al Consejo General y licitación.	329,052		183,000	146,052		
			PE40807	Acondicionamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia en las Juntas Distritales Ejecutivas.	15,513,900		7,800,900	7,713,000		
	R003	***Capacitar y educar para el ejercicio democrático de la ciudadanía***			***93,516,599***	***21,605,361***	***26,904,045***	***42,947,753***	***2,059,440***	
		115	**Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica**		**71,475,093**	**13,642,869**	**20,252,178**	**36,715,806**	**864,240**	
			PE10201	Estrategia de promoción de la participación ciudadana	2,822,609			2,822,609		
			PE10202	Consulta Infantil y Juvenil 2015	2,301,696			1,437,456	864,240	
			PE20201	Campaña Institucional 2014-2015	7,336,362	625,110		6,711,252		
			PE20302	Actividades de preparación de la primera insaculación	1,959,087	1,908,936		50,151		
			PE20401	Manuales y materiales para los diferentes actores (SE, CAE, ciudadanos sorteados y funcionarios de casilla)	43,614,184	407,191	20,252,178	22,954,815		
			PE20402	Diseño de Sistemas Informáticos para la Integración de Mesas Directivas de Casilla	10,980,622	10,701,632		278,990		
			PE20403	Socialización de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2014-2015	2,460,533			2,460,533		
		200	**Juntas Locales Ejecutivas**		**4,931,657**	**824,756**	**2,339,243**	**1,652,458**	**115,200**	
			PE20302	Actividades de preparación de la primera insaculación	296,078	288,564		7,514		
			PE20303	Actividades de preparación para la elaboración del Listado de Ciudadanos Aptos	661,924		661,924			

Id	PP	Unidad	Clasificación / Proyecto		Total	1000	2000	3000	4000	5000
			PE20304	Preparación de la segunda insaculación	2,978,839		1,677,319	1,301,520		
			PE20402	Diseño de Sistemas Informáticos para la Integración de Mesas Directivas de Casilla	550,144	536,192		13,952		
			PE20403	Socialización de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2014-2015	444,672			329,472	115,200	
		300	**Juntas Distritales Ejecutivas**		**17,109,849**	**7,137,736**	**4,312,624**	**4,579,489**	**1,080,000**	
			PE20301	Secciones de Atención Especial	999,999		999,999			
			PE20302	Actividades de preparación de la primera insaculación	3,291,257	2,715,592		575,665		
			PE20303	Actividades de preparación para la elaboración del Listado de Ciudadanos Aptos	450,000		450,000			
			PE20304	Preparación de la segunda insaculación	3,662,625		2,862,625	800,000		
			PE20402	Diseño de Sistemas Informáticos para la Integración de Mesas Directivas de Casilla	4,537,168	4,422,144		115,024		
			PE20403	Socialización de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2014-2015	4,168,800			3,088,800	1,080,000	
	R005	***Actualizar el padrón electoral y expedir la credencial para votar***			***150,774,058***	***105,504,521***	***12,412,821***	***29,069,640***	***3,787,076***	
		111	**Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores**		**10,203,421**	**3,061,111**	**2,359,100**	**4,573,210**	**210,000**	
			PE00901	Verificación Nacional Muestral 2014	4,869,124	1,033,225	2,255,420	1,370,479	210,000	
			PE00902	Actividades y trabajos del Comité Técnico del Padrón Electoral	1,753,680		103,680	1,650,000		
			PE01001	Nuevo Modelo de la Lista Nominal de Electores	1,500,000			1,500,000		
			PE01101	Reforzamiento de Personal para la renovación 09 y 12 conjunta con la CAI	2,080,617	2,027,886		52,731		
		200	**Juntas Locales Ejecutivas**		**6,083,769**		**3,737,911**	**2,345,858**		
			PE01201	Fortalecimiento a la CAI mediante la implementación de Módulos de Atención Ciudadana	6,083,769		3,737,911	2,345,858		
		300	**Juntas Distritales Ejecutivas**		**134,486,868**	**102,443,410**	**6,315,810**	**22,150,572**	**3,577,076**	
			PE00801	Campaña de información en apoyo al reemplazo de Credenciales 09 y 12	16,000,000			16,000,000		
			PE00901	Verificación Nacional Muestral 2014	24,890,265	11,220,507	6,315,810	3,776,872	3,577,076	
			PE01201	Fortalecimiento a la CAI mediante la implementación de Módulos de Atención Ciudadana	93,596,603	91,222,903		2,373,700		
	R008	***Órganos de Dirección y Soporte Jurídico Electoral***			***41,126,796***	***24,108,116***		***12,218,680***		***4,800,000***
		106	**Dirección del Secretariado**		**6,455,004**	**1,330,500**		**5,124,504**		
			PE01801	Ordenamientos electorales	5,055,000			5,055,000		
			PE01901	Calendario Integral del Proceso Electoral Federal (CIPEF) 2014-2015	500,000	480,619		19,381		
			PE01902	Atención a actividades del PEF 2011-2012	900,004	849,881		50,123		
		108	**Dirección Jurídica**		**18,667,392**	**7,178,816**		**6,688,576**		**4,800,000**
			PE01401	Mejora y actualización del SIQyD para su implementación a Órganos Desconcentrados	611,839	596,328		15,511		
			PE01501	Capacitación a personal de órganos desconcentrados a través de cinco eventos	6,500,000			6,500,000		
			PE01601	Prestadores de servicios	6,228,644	6,070,760		157,884		
			PE01602	Reporte de adquisiciones de mobiliario y equipo	4,800,000					4,800,000
			PE01701	Diseño e implementación Sistema de Impugnaciones para Órganos Desconcentrados	526,909	511,728		15,181		
		300	**Juntas Distritales Ejecutivas**		**16,004,400**	**15,598,800**		**405,600**		
			PE11201	Contratación de 300 auxiliares jurídicos, uno para cada Junta Distrital (Consejos Distritales) para apoyo a los asuntos legales de las mismas.	16,004,400	15,598,800		405,600		

Id	PP	Unidad	Clasificación / Proyecto	Total	1000	2000	3000	4000	5000
	R009	***Administrar las Prerrogativas a Partidos Políticos y Fiscalizar sus recursos***		***19,284,287***	***14,025,185***	***325,600***	***4,040,597***		***892,905***
		112	**Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos**	**18,024,287**	**14,025,185**	**325,600**	**2,780,597**		**892,905**
			PE00401 Contratación y capacitación de personal por honorarios que verificará el cumplimiento de los requisitos para formar un partido y una agrupación	7,933,409	7,732,230		201,179		
			PE00403 Apoyo presencial del personal de la DEPPP en las celebración de asambleas estatales, distritales y nacionales constitutivas	167,800			167,800		
			PE00404 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	325,600		325,600			
			PE00405 Equipo de Radiocomunicación	132,000			132,000		
			PE00601 Actualización del Sistema de Registro de Precandidatos y Candidatos	1,050,083	1,023,456		26,627		
			PE00701 Contrato de servicios	6,100,017	3,012,903		2,194,209		892,905
			PE50601 Apoyo en el monitoreo de medios	487,838	475,465		12,373		
			PE50602 Asistencia para el pautado	852,854	831,194		21,660		
			PE50603 Asistencia en el registro de materiales	60,918	59,372		1,546		
			PE50604 Apoyo en la operación de ingesta y reproducción	121,835	118,742		3,093		
			PE50605 Apoyo en la operación satelital	121,835	118,742		3,093		
			PE50606 Asistencia en la operación de audio y video	182,754	178,113		4,641		
			PE50607 Apoyo en la distribución y control de materiales	487,344	474,968		12,376		
		200	**Juntas Locales Ejecutivas**	**1,260,000**			**1,260,000**		
			PE00402 Apoyo a órganos desconcentrados	620,000			620,000		
			PE00501 Apoyo a Juntas Locales Ejecutivas	640,000			640,000		
	R010	***Vinculación con la Sociedad***		***12,556,467***	***3,651,337***	***169,632***	***7,245,498***	***1,490,000***	
		104	**Coordinación Nacional de Comunicación Social**	**5,599,324**	**70,544**	**169,140**	**5,359,640**		
			PE00201 Reuniones mensuales	288,000			288,000		
			PE00202 Reuniones mensuales que permitan un flujo constante de información entre la empresa contratada	288,000			288,000		
			PE00203 Entrenamientos a funcionarios del IFE en materia de entrevistas a medios de comunicación (media training) realizados a través de sesiones de simulación de entrevistas, análisis y recomendaciones personalizadas.	288,000			288,000		
			PE00204 Grabaciones de los media training	288,000			288,000		
			PE00205 Informe final de media training	288,000			288,000		
			PE00301 Generación de materiales y logística para la primera Reunión Nacional	300,000			300,000		
			PE00302 Generación de materiales y logística para la segunda Reunión Nacional	300,000			300,000		
			PE00303 Generación de materiales y logística para la tercera Reunión Nacional	300,000			300,000		
			PE60301 Base de datos de propaganda	21,791	21,236		555		
			PE60302 Base de datos encuestas	21,791	21,236		555		
			PE60303 Testigos de propaganda y encuestas	215,742	28,072	169,140	18,530		
			PE60601 Carpeta de Ejecución de Proyectos de la CNCS	3,000,000			3,000,000		
		110	**Centro para el Desarrollo Democrático**	**6,850,007**	**3,481,203**	**492**	**1,878,312**	**1,490,000**	
			PE00101 Portal Sé Ciudadan@ (Micrositio Democracia intercultural)	100,000			100,000		
			PE00102 Eventos de vinculación académica	1,205,000			260,000	945,000	
			PE00103 Materiales de divulgación (impresos y multimedia)	600,000			600,000		
			PE00104 Concursos de divulgación de la materia político electoral	50,000				50,000	
			PE00105 Actividades realizadas con organizaciones civiles, instituciones públicas y de educación superior con las que se tiene convenio de colaboración académica	745,000			250,000	495,000	

Id	PP	Unidad	Clasificación / Proyecto		Total	1000	2000	3000	4000	5000
			PE00106	Publicaciones	500,000			500,000		
			PE00107	Centro de información político electoral	1,400,006	1,364,045	492	35,469		
			PE11301	Consultoría a las áreas usuarias y seguimiento del desarrollo del módulo de información ejecutiva	350,000	331,467		18,533		
			PE11302	Desarrollo de la versión 1.0 del Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal	1,900,001	1,785,691		114,310		
		118	**Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación**		**107,136**	**99,590**		**7,546**		
			PE02301	Sistema ¡Candidatas y Candidatos: Conócelos!	107,136	99,590		7,546		
	R011	***Tecnologías de la Información y Comunicaciones***			***77,701,052***	***20,731,620***	***826,746***	***24,262,707***		***31,879,979***
		109	**Unidad de Servicios de Informática**		**77,701,052**	**20,731,620**	**826,746**	**24,262,707**		**31,879,979**
			PE02001	Infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones para sistemas de Apoyo Institucional y PEF 2014-2015	20,575,734	2,554,449		9,821,048		8,200,237
			PE02002	Herramientas para pruebas de sistemas	4,039,262	476,858		3,562,404		
			PE02003	Infraestructura de cableado estructurado para Centro de Datos	450,000			450,000		
			PE02004	Rehabilitación de infraestructura de comunicaciones en órganos delegacionales	6,554,911	466,772	116,002	2,222,137		3,750,000
			PE02005	Infraestructura para los sistemas de soporte Centro de Datos	3,000,000		697,200	709,000		1,593,800
			PE02101	Portal de Intranet	4,550,027	4,421,526	13,533	114,968		
			PE02201	Portal de Internet (Implementación y configuración del nuevo portal)	1,916,678	1,868,091	11	48,576		
			PE50501	Planeación y coordinación central	7,363,832	1,515,597		3,839,415		2,008,820
			PE50502	Desarrollo de sistemas del PREP	12,417,507	8,707,953		3,476,424		233,130
			PE50503	Infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones	11,789,109	720,374		18,735		11,050,000
			PE50504	Equipo de digitalización de Actas	5,043,992					5,043,992
Actualización de los procesos registrales electorales					**685,639,458**	**201,815,418**	**39,187,842**	**387,089,520**	**1,847,861**	**55,698,817**
	R005	***Actualizar el padrón electoral y expedir la credencial para votar***			***685,639,458***	***201,815,418***	***39,187,842***	***387,089,520***	***1,847,861***	***55,698,817***
		111	**Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores**		**462,165,878**	**55,047,423**	**17,257,563**	**333,826,625**	**1,284,116**	**54,750,151**
			PR00101	Continuidad a la Operación de Módulos de Atención Ciudadana con presupuesto de proyectos	20,702,382	6,672,357	10,331,400	3,698,625		
			PR00102	Servicio de la producción y distribución de la Credencial para Votar	151,418,213			151,418,213		
			PR00103	Servicio de identificación biométrica mediante la comparación de 10 huellas dactilares	72,412,551	869,932		71,542,619		
			PR00104	Vestuario para el personal de MAC	5,000,003		5,000,003			
			PR00105	Administración del contrato IFE/052/2011 arrendamiento de vehículos	12,332,580			12,332,580		
			PR00301	Funcionalidad para que en cada estación de trabajo de los MAC se permitan realizar la totalidad de las actividades operativas (captura de datos, captura de biometrías e impresión de documentos)	2,000,000			2,000,000		
			PR00302	Integración al SIIRFE y automatización de los procedimientos de depuración correctiva	3,500,000			3,500,000		
			PR00303	Funcionalidad del catálogo electrónico de credenciales robadas y extraviadas y mecanismos de consulta del mismo.	3,174,914	3,094,455		80,459		
			PR00304	Funcionalidad para el monitoreo y seguimiento de la credencial para votar en cada uno de los puntos de distribución con lo cual se pueden detectar puntos de mejora para reducción de tiempos de distribución y entrega de la credencial.	1,900,000			1,900,000		
			PR00305	Módulo de componentes de análisis registral y análisis jurídico.	2,543,815	2,479,348		64,467		
			PR00306	Módulo de componentes de procesamiento de tramites de actualización del padrón electoral.	2,592,164	2,526,473		65,691		
			PR00307	Desarrollo de sistemas cartográficos	1,263,360	1,231,343		32,017		

Id	PP	Unidad	Clasificación / Proyecto		Total	1000	2000	3000	4000	5000
			PR00401	Digitalización de 25 millones de documentos.	4,648,955	3,774,148	526,649	348,158		
			PR00402	Migración de 67 mil medios magnéticos y desmagnetización y destrucción de 156 medios	997,178	75,222		921,956		
			PR00501	Continuidad de la atención ciudadana	11,499,456	11,208,042		291,414		
			PR00601	Cambios de inmueble, acondicionamiento y servicios básicos de operación 30 mac	26,457,020	623,268	261,837	3,564,883		22,007,032
			PR00701	Actualización de los equipos de cómputo del personal de oficinas centrales y vocalías del Registro Federal de Electores (servicios administrados)	6,500,000			6,500,000		
			PR00702	Actualización de la IT de Comunicaciones (Equipos de comunicaciones, cableado estructurado)	4,916,489			543,600		4,372,889
			PR00703	Sistema de Telefonía IP	8,999,404					8,999,404
			PR00704	Actualización de IT digitalización de expedientes históricos de información registral	3,815,000			650,000		3,165,000
			PR00705	Acondicionamiento y modernización de los Centros de Cómputo.	5,000,000			2,000,000		3,000,000
			PR00706	Reforzamiento y renovación gradual de la IT de alta disponibilidad.	10,973,890	3,101,735		1,182,078		6,690,077
			PR00707	Infraestructura de cómputo y periféricos para la operación de MAC's que han superado su vida útil	46,474,766		0	46,474,766		
			PR00708	Infraestructura para cartografía (Tabletas y GPS inalámbricas)	5,498,841			4,800,000		698,841
			PR00709	Infraestructura para la Dirección de Atención Ciudadana	7,500,000			7,500,000		
			PR00801	Solución de cifrado de información	8,400,000			8,400,000		
			PR10101	Acondicionar, remodelar y mantenimiento a las instalaciones eléctricas	800,000		400,000	400,000		
			PR10102	Acondicionar, remodelar y reubicar espacios de la DERFE	6,816,908			1,000,000		5,816,908
			PR10103	Renovar el parque vehicular de la DERFE a nivel central, que ya cumplió su vida útil	1,383,096			1,383,096		
			PR10201	Opiniones Técnicas Normativas y oficios de atención a cumplimientos TEPJF	1,342,248	1,308,232		34,016		
			PR10501	Programa para la detección y eliminación de registros duplicados en gabinete	3,023,741	2,947,094		76,647		
			PR10502	Revisión de la Lista Nominal de Electores derivado de las observaciones presentadas por las Representaciones de los Partidos Políticos, a fin de integrar el informe que se presenta al Consejo General del IFE y a la CNV.	212,055	206,671		5,384		
			PR10503	Programa para la regularización de ciudadanos excluidos indebidamente del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores producto del procesamiento de los trámites de Credencial para Votar.	445,887	434,584		11,303		
			PR10504	Tratamiento de trámites y registros con datos y domicilios presuntamente irregulares	11,626,291	10,453,239	317,100	271,836	584,116	
			PR10506	Aplicación de los Procedimientos de Reincorporación por petición ciudadana en MAC y Reincorporación por Notificación Judicial	1,694,645	1,493,132	162,690	38,823		
			PR10601	Aplicar la normatividad a secciones electorales fuera de rango	4,300,026	2,548,148	257,884	793,994	700,000	
		200	**Juntas Locales Ejecutivas**		**35,423,026**	**14,502,640**	**3,252,916**	**17,667,470**		
			PR00101	Continuidad a la Operación de Módulos de Atención Ciudadana con presupuesto de proyectos	18,929,786		2,945,900	15,983,886		
			PR00201	Operativo en campo a nivel nacional de Atención a Ciudadanos con referencia geoelectoral desactualizada	3,656,030	3,563,350		92,680		
			PR10504	Tratamiento de trámites y registros con datos y domicilios presuntamente irregulares	4,210,138	3,914,400	193,946	101,792		
			PR10505	Formulación de Avisos Ciudadanos, previo a la cancelación del trámite	352,670		30,270	322,400		
			PR10506	Aplicación de los Procedimientos de Reincorporación por petición ciudadana en MAC y Reincorporación por Notificación Judicial	8,274,402	7,024,890	82,800	1,166,712		

Id	PP	Unidad	Clasificación / Proyecto	Total	1000	2000	3000	4000	5000
		300	**Juntas Distritales Ejecutivas**	**188,050,554**	**132,265,355**	**18,677,363**	**35,595,425**	**563,745**	**948,666**
		PR00101	Continuidad a la Operación de Módulos de Atención Ciudadana con presupuesto de proyectos	160,812,074	120,967,537	15,047,256	24,797,281		
		PR00201	Operativo en campo a nivel nacional de Atención a Ciudadanos con referencia geoelectoral desactualizada	434,880		434,880			
		PR00601	Cambios de inmueble, acondicionamiento y servicios básicos de operación 30 mac	7,795,066			6,846,400		948,666
		PR10504	Tratamiento de trámites y registros con datos y domicilios presuntamente irregulares	2,557,285	1,061,402	538,700	393,438	563,745	
		PR10505	Formulación de Avisos Ciudadanos, previo a la cancelación del trámite	9,644,390	5,778,590	1,977,600	1,888,200		
		PR10601	Aplicar la normatividad a secciones electorales fuera de rango	6,806,859	4,457,826	678,927	1,670,106		
Desarrollo de los valores democráticos promoción de la participación ciudadana y la educación cívica				**54,124,117**	**5,974,923**	**5,816,960**	**15,800,514**	**26,531,720**	
	R003	***Capacitar y educar para el ejercicio democrático de la ciudadanía***		***47,441,417***	***4,393,874***	***5,800,000***	***14,300,326***	***22,947,217***	
		115	**Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica**	**35,901,417**	**4,393,874**		**10,068,326**	**21,439,217**	
		VD00301	Estrategia de promoción de buenas prácticas.	2,859,720	819,646		661,312	1,378,762	
		VD10201	Socialización del Primer Informe país de la calidad de ciudadanía en México	1,032,250			1,032,250		
		VD10202	Informe especial sobre tema de la agenda pública	469,000			469,000		
		VD10203	Estrategia de redes de intercambio de información y generación de conocimiento	1,708,354	982,794		133,560	592,000	
		VD10204	Sistema Nacional de Información para la Construcción de Ciudadanía	1,473,100			1,473,100		
		VD10301	Procesos de formación ciudadana para adultos	450,000			450,000		
		VD10302	Convenios de colaboración para impulsar la participación de las mujeres	10,200,000			870,000	9,330,000	
		VD10303	Estrategia interinstitucional para la formación ciudadana juvenil	1,941,077	1,229,116		115,961	596,000	
		VD10304	Parlamento de las Niñas y los Niños de México	3,133,280			1,033,280	2,100,000	
		VD10305	Proyectos de Convivencia Democrática en Escuelas de Educación Básica	4,421,546	409,823		3,171,723	840,000	
		VD10306	Procesamiento de información sobre participación ciudadana en elecciones federales de 2006	498,000			498,000		
		VD10307	Estrategia de formación para la incidencia en políticas públicas	4,290,922				4,290,922	
		VD10308	Conformación de una Red de OSC (Comunidad de Práctica)	1,299,767	952,495		35,740	311,532	
		VD10309	Plataformas temáticas participativas entre partidos políticos y sociedad civil	2,124,401			124,400	2,000,001	
		200	**Juntas Locales Ejecutivas**	**11,540,000**		**5,800,000**	**4,232,000**	**1,508,000**	
		VD00301	Estrategia de promoción de buenas prácticas.	320,000		144,000	80,000	96,000	
		VD10201	Socialización del Primer Informe país de la calidad de ciudadanía en México	1,600,000			1,280,000	320,000	
		VD10301	Procesos de formación ciudadana para adultos	3,600,000		2,656,000	944,000		
		VD10303	Estrategia interinstitucional para la formación ciudadana juvenil	3,920,000		2,400,000	1,328,000	192,000	
		VD10304	Parlamento de las Niñas y los Niños de México	2,100,000		600,000	600,000	900,000	
	R010	***Vinculación con la Sociedad***		***6,682,700***	***1,581,049***	***16,960***	***1,500,188***	***3,584,503***	
		104	**Coordinación Nacional de Comunicación Social**	**800,000**	**627,333**		**172,667**		
		VD00201	Transmisiones	800,000	627,333		172,667		
		105	**Coordinación de Asuntos Internacionales**	**5,882,700**	**953,716**	**16,960**	**1,327,521**	**3,584,503**	
		VD00101	Informe final Curso Especializado para África	910,000	238,429	2,200	77,603	591,768	
		VD00102	Informe final Curso Especializado para Asia	895,000	238,429	2,200	77,597	576,774	

Id	PP	Unidad	Clasificación / Proyecto		Total	1000	2000	3000	4000	5000
			VD00103	Informe final Curso Especializado para América Latina	725,000	238,429	2,200	15,201	469,170	
			VD00104	Informe final de la Jornada Electoral Interamericana	927,500	238,429	2,200	85,096	601,775	
			VD00105	Informe final del Seminario Internacional	315,200		2,200	97,984	215,016	
			VD00106	Libro blanco del Foro de la Democracia Latinoamericana	2,000,000		5,960	864,040	1,130,000	
			VD30101	Informe Final	110,000			110,000		
Innovación y cambio institucional					**326,513,423**	**26,422,328**	**1,349,438**	**176,982,911**	**750,000**	**121,008,746**
	M001	***Administración de Recursos***			***50,400,000***			***50,400,000***		
		116	**Dirección Ejecutiva de Administración**		**10,400,000**			**10,400,000**		
			IN00401	Capacitación	5,200,000			5,200,000		
			IN00402	Ampliación de la infraestructura tecnológica que soporta el SIGA	3,500,000			3,500,000		
			IN00501	Análisis de competencias laborales en los puestos de la Dirección Ejecutiva de Administración	1,700,000			1,700,000		
		300	**Juntas Distritales Ejecutivas**		**40,000,000**			**40,000,000**		
			IN00601	Entrega de recursos económicos para reubicar a los Distritos Electorales, que hayan sido autorizados de acuerdo a la redistritación realizada por la DERFE, en inmuebles adecuados conforme a las solicitudes de cambio de domicilio hagan las Juntas Locales Ejecutivas conforme a la normatividad vigente.	40,000,000			40,000,000		
	M002	***Organización del Servicio Profesional Electoral***			***11,227,865***			***11,227,865***		
		114	**Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral**		**11,227,865**			**11,227,865**		
			IN01301	Diagnóstico y asesoría	300,000			300,000		
			IN01302	Proceso de evaluación	450,000			450,000		
			IN01303	Certificación	75,000			75,000		
			IN01401	Actualización de las cédulas de puestos del SPE	800,000			800,000		
			IN01402	Actualización del Diccionario de Competencias Técnicas del SPE	350,001			350,001		
			IN01501	Aplicación de assessment	1,500,000			1,500,000		
			IN01502	Análisis de diagnóstico	200,000			200,000		
			IN01503	Medidas de acción formativa	200,000			200,000		
			IN01504	Mejora de los contenidos de la Guía Práctica	200,000			200,000		
			IN01505	Revisar informes de seguimiento	200,000			200,000		
			IN21401	Análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación de la funcionalidad del proceso SPE "A"	1,470,836			1,470,836		
			IN21402	Ajustes y mantenimiento a funcionalidades existentes	1,820,956			1,820,956		
			IN21403	Soporte técnico y mantenimiento a la suite OEB	860,120			860,120		
			IN21404	Análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación de la funcionalidad del proceso SPE "B"	1,400,476			1,400,476		
			IN21405	Análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación de la funcionalidad del proceso SPE "C"	1,400,476			1,400,476		
	O001	***Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión***			***5,423,892***			***5,423,892***		
		122	**Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación**		**5,423,892**			**5,423,892**		
			IN02001	Eventos Todo el Personal	275,100			275,100		
			IN02002	Eventos Mandos Medios	766,792			766,792		
			IN02003	Eventos Grupo Protocolo	157,000			157,000		
			IN02101	Cursos de Desarrollo en modalidad presencial a Miembros del Servicio Profesional Electoral (2 cursos)	2,000,000			2,000,000		
			IN02102	Curso de Género en modalidad presencial a Miembros del Servicio Profesional Electoral (1 curso)	2,000,000			2,000,000		
			IN02103	Formadores con Enfoque de Igualdad de Género y No Discriminación	225,000			225,000		

Id	PP	Unidad	Clasificación / Proyecto	Total	1000	2000	3000	4000	5000
	P001	***Planeación, Innovación, Seguimiento y Evaluación***		***20,427,681***	***6,132,608***		***14,032,663***		***262,410***
		121	**Unidad de Planeación**	**20,427,681**	**6,132,608**		**14,032,663**		**262,410**
			IN02801 Reuniones de análisis estratégico (RAE)	2,069,997			2,069,997		
			IN02802 Modelo de seguimiento para el proceso electoral	299,515	139,192		160,323		
			IN02803 Especialidad en planeación	300,000			300,000		
			IN02804 Gestión y difusión del Modelo Integral de Planeación Institucional	2,059,485	913,822		1,145,663		
			IN02805 Modelo de presupuestación para proceso electoral	385,122	375,362		9,760		
			IN02901 Implementación del Control Interno en 2 procesos	4,000,000			4,000,000		
			IN02902 Documentar la administración de Riesgo y Actividades de Control en 7 procesos	2,000,000			2,000,000		
			IN10301 Documentación actual de 7 Procesos DERFE, y sus respectivos Sub-procesos y Procedimientos	2,177,677	1,414,487		500,780		262,410
			IN10302 Manuales de Análisis y re-diseño de 9 de los procesos documentados (5 DERFE, 4 DESPE)	1,809,957	1,764,087		45,870		
			IN10303 Definición de Metodología de Implementación, transferencia de conocimiento y piloto en un proceso de DESPE	3,220,600			3,220,600		
			IN10304 4 Procesos con mejoras implementadas (2 DERFE, 2 DESPE)	1,565,328	1,525,658		39,670		
			IN10305 Implementación de la plataforma tecnológica	540,000			540,000		
	R002	***Organizar procesos electorales federales***		***3,314,662***	***1,667,573***	***281,180***	***1,326,509***		***39,400***
		113	**Dirección Ejecutiva de Organización Electoral**	**3,314,662**	**1,667,573**	**281,180**	**1,326,509**		**39,400**
			IN00701 Estudio muestral sobre votos nulos, 2006	1,063,363	907,982		155,381		
			IN00702 Base de datos del Estudio muestral sobre votos nulos, 2006	822,927	566,355	4,180	252,392		
			IN50201 Difusión del voto electrónico	112,875		30,300	54,888		27,687
			IN50202 Mejoras aplicadas al prototipo 4.0	1,250,529	193,236	244,031	801,549		11,713
			IN50203 Investigación de mecanismos alternos para la recepción, computo y transmisión de resultados a través de medios electrónicos.	64,968		2,669	62,299		
	R008	***Órganos de Dirección y Soporte Jurídico Electoral***		***4,740,224***	***4,371,547***	***255,000***	***113,677***		
		106	**Dirección del Secretariado**	**255,000**		**255,000**			
			IN01901 Sustitución de cajas de cartón por cajas de polipropileno	255,000		255,000			
		108	**Dirección Jurídica**	**4,485,224**	**4,371,547**		**113,677**		
			IN01601 Presentación en tiempo y forma de Denuncias y seguimiento de las mismas, hasta su conclusión	2,238,092	2,181,374		56,718		
			IN01701 Sistema de seguimiento de los recursos presentados ante el OGTAI	1,313,293	1,280,009		33,284		
			IN01801 Sistema de Seguimiento de Proyectos de Resolución de procedimientos disciplinarios	933,839	910,164		23,675		
	R009	***Administrar las Prerrogativas a Partidos Políticos y Fiscalizar sus recursos***		***158,976,658***	***6,382,383***	***74,883***	***36,349,976***		***116,169,416***
		112	**Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos**	**148,399,881**	**3,216,214**	**54,000**	**28,972,251**		**116,157,416**
			IN00801 Desarrollo del Sistema de Registro de órganos directivos	1,668,089	1,625,799		42,290		
			IN00901 Equipos de digitalización y almacenamiento	9,200,000			1,200,000		8,000,000
			IN01001 Desarrollo de Software	932,453	908,808		23,645		
			IN01002 Análisis y pruebas de software	466,226	454,404		11,822		
			IN01003 Desarrollo de bases de datos	233,113	227,203		5,910		
			IN01101 Curso de análisis de video comprimido	70,000			70,000		
			IN01102 Curso de Sistema Operativo Linux básico y Administración	85,000			85,000		
			IN01103 Curso de Administración de Sistema Operativo Windows	45,000			45,000		
			IN01104 Curso de Cartografía	40,000			40,000		

Id	PP	Unidad	Clasificación / Proyecto		Total	1000	2000	3000	4000	5000
			IN01105	Certificación de Programación en Java	80,000			80,000		
			IN01106	Certificación de programación en Base de Datos Oracle PL/SQL	80,000			80,000		
			IN01107	Cursos y certificaciones en administración de Sistemas Operativos Linux y Bases de Datos Oracle	100,000			100,000		
			IN01108	Cursos y certificaciones en administración de Sistemas Operativos Linux y Bases de Datos Oracle	85,000			85,000		
			IN01109	Cursos y certificaciones en administración de Sistemas Operativos Linux, Análisis de Datos, Gestión de Proyectos y fundamentos para certificación ISO 9001:2008	215,000			215,000		
			IN01201	Facturas	1,800,000		54,000	25,000		1,721,000
			IN50901	Contratos de adquisición de equipos y servicios	133,300,000			26,863,584		106,436,416
		120	**Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos**		**10,576,777**	**3,166,169**	**20,883**	**7,377,725**		**12,000**
			IN02201	Diagnóstico del contexto de la rendición de cuentas y la fiscalización a partidos políticos	420,000			420,000		
			IN02202	Plan de Incidencia para la Fiscalización Efectiva	180,000			180,000		
			IN02203	Contraloría Social	470,000			470,000		
			IN02204	Mapeo de 3 procesos sustantivos.	270,000			270,000		
			IN02205	Modelo de comunicación externo para el seguimiento del gasto programado	460,000			460,000		
			IN02301	Rendición de cuentas fase 2 módulo 1 "contabilidad".	1,500,009	1,460,409	1,623	37,977		
			IN02302	Rendición de cuentas fase 2 módulo 2 "visitas de verificación".	1,500,000			1,500,000		
			IN02303	Fiscalización fase 2 Control de solicitudes.	878,185	852,880	3,130	22,175		
			IN02304	Componente fiscalización fase 2 perspectiva de género (Expediente único de beneficiarios/as del gasto programado).	878,185	852,880	3,130	22,175		
			IN02305	Implementación de un proyecto de flujo de trabajo con visibilización a la PEG	700,000			700,000		
			IN10101	Diagnóstico de la interiorización de la PEG en el personal de la UFRPP	110,000			110,000		
			IN10102	Fomento de nuevos liderazgos relacionados a la fiscalización efectiva.	270,399			270,399		
			IN10103	Capacitación enfocada a la comunicación competente en los procedimientos de fiscalización	396,600			396,600		
			IN10104	Análisis estratégico de las actividades del Comité FEBAL.	454,199			454,199		
			IN10105	Fondo estratégico para la atención de acciones de fiscalización efectiva en buen ambiente laboral .	309,199		13,000	284,199		12,000
			IN40201	Reglamentación interna transversal	230,001			230,001		
			IN40202	Plan de Trabajo de la Unidad para transversalización	110,000			110,000		
			IN40203	Recuperación y adaptación de la DNC al plan de competencias	110,000			110,000		
			IN40204	Curso inducción a la fiscalización del gasto programado	392,000			392,000		
			IN40205	Informe del avance trimestral del ejercicio de actividades específicas y liderazgo político de las mujeres	150,000			150,000		
			IN40206	Metodología de evaluación de impacto del gasto programado	350,000			350,000		
			IN40207	Descripción de perfiles con base en la NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2012	230,000			230,000		
			IN40208	Diplomado Fiscalización del gasto programado	98,000			98,000		
			IN40209	Certificación de los diplomantes de fiscalización del gasto programado	110,000			110,000		
	R010	***Vinculación con la Sociedad***			***11,641,776***	***5,237,622***	***725,604***	***4,891,030***	***750,000***	***37,520***
		104	**Coordinación Nacional de Comunicación Social**		**4,168,680**	**700,227**		**3,468,453**		
			IN30101	Estudio en vivienda, primer levantamiento	347,896			347,896		
			IN30102	Estudio en vivienda, segundo levantamiento	347,896			347,896		
			IN30103	Estudio en vivienda, tercer levantamiento (PEF 2014- 2015)	408,813	59,372		349,441		

Id	PP	Unidad	Clasificación / Proyecto		Total	1000	2000	3000	4000	5000
			IN30104	Estudio en vivienda, cuarto levantamiento (PEF 2014- 2015)	347,896			347,896		
			IN50101	Monitoreo diario de internet y redes sociales	2,716,179	640,855		2,075,324		
		105	**Coordinación de Asuntos Internacionales**		**1,428,503**	**915,704**		**512,799**		
			IN00101	Informe de actividades	732,001	438,846		293,155		
			IN00201	Informe sobre tareas de actualización, revisión y traducción de contenidos	544,502	476,858		67,644		
			IN00202	Informes sobre actividades de difusión	36,000			36,000		
			IN00203	Informe de la reunión del Comité Directivo y del Grupo de Planeación	116,000			116,000		
		110	**Centro para el Desarrollo Democrático**		**1,200,000**			**450,000**	**750,000**	
			IN00301	Aplicación para móviles	350,000			350,000		
			IN00302	Colaboración académica para incrementar el conocimiento en materia política y electoral	850,000			100,000	750,000	
		118	**Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación**		**4,844,593**	**3,621,691**	**725,604**	**459,778**		**37,520**
			IN50301	Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE	1,539,005	1,497,570		41,435		
			IN50401	Adecuaciones al sistema INFOMEX-IFE	800,002	767,163		32,839		
			IN50701	Base de datos compuesta por documentos procesados, previamente seleccionados (Ebooks, Revistas digitales, etc)	227,074	221,318		5,756		
			IN50702	Evaluación cualitativa del acervo para el desarrollo de colecciones especializadas de Red de Bibliotecas	524,805	511,500		13,305		
			IN50703	Disco duro de almacenamiento	100,000		100,000			
			IN50704	Material promocional	150,000			150,000		
			IN50705	Pasajes y viáticos para asistir a eventos de promoción	200,004			200,004		
			IN50706	Adquisición de material informativo en formato digital	600,000		600,000			
			IN50707	Mobiliario para el área de servicio	23,004			204		22,800
			IN50708	Mejoras al área de servicio	25,124		25,124			
			IN51801	Reporte de supervisión y control de las actividades de digitalización.	244,629	238,429		6,200		
			IN51802	Reporte de documentos descritos.	185,236	180,539		4,697		
			IN51803	Reporte de digitalización de documentos y mejora de la calidad de las imágenes.	125,506	122,325		3,181		
			IN51804	Reporte de usuarios atendidos y asesorías (personales y telefónicas)	85,004	82,847		2,157		
			IN51805	Equipamiento para la digitalización	15,200		480			14,720
	R011	***Tecnologías de la Información y Comunicaciones***			***60,360,665***	***2,630,595***	***12,771***	***53,217,299***		***4,500,000***
		109	**Unidad de Servicios de Informática**		**60,360,665**	**2,630,595**	**12,771**	**53,217,299**		**4,500,000**
			IN02401	Servicios Integral de Telecomunicaciones y Análisis de reportes mensuales sobre la prestación del servicio.	45,027,833	998,732		44,029,101		
			IN02501	Evaluación en procesos, Suscripciónes, Asesoría en metodologías	69,800		8,000	61,800		
			IN02502	Licenciamiento de herramientas de software para automatización de procesos del SIGETIC	2,733,968			2,733,968		
			IN02503	Informes de resultados sobre la evaluación, administración seguimiento, administración y control de la implementación del SIGETIC	1,679,064	1,631,863	4,771	42,430		
			IN02601	Solución de filtrado de tráfico WEB y correo electrónico	9,600,000			5,100,000		4,500,000
			IN02701	Personal capacitado en materia de TIC	1,250,000			1,250,000		
Total general					**7,789,858,844**	**5,117,180,532**	**239,220,309**	**2,096,046,431**	**116,701,791**	**220,709,781**

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Versión: 4.APROBADO

Resumen por Capítulo, Concepto,

Partida Presupuestal y Programa

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Dirección Ejecutiva de Administración

Presupuesto Aprobado 2014

Resumen por Capítulo, Concepto, Partida Presupuestal y Programa

Versión: 4.APROBADO

Tipo	Capítulo	Concepto	Og	Partida	Total	M001	M002	O001	P001	R002	R003	R005	R008	R009	R010	R011
Gasto de operación																
Presupuesto base					***6,183,782,794***	***1,517,314,473***	***75,826,402***	***124,324,552***	***31,428,800***	***374,490,427***	***412,461,479***	***1,776,389,533***	***1,121,863,389***	***318,953,824***	***141,476,869***	***289,253,046***
	1000	Servicios Personales			4,664,939,051	858,919,763	48,739,661	103,593,316	24,342,297	353,527,925	350,252,544	1,452,996,299	1,054,303,046	248,377,292	101,818,595	68,068,313
		1100		Remuneraciones al personal de carácter permanente	975,177,672	177,519,588	9,155,136	17,890,404	2,646,504	79,491,540	76,289,580	339,610,176	213,356,280	29,846,232	15,783,504	13,588,728
			11301	Sueldos Base	975,177,672	177,519,588	9,155,136	17,890,404	2,646,504	79,491,540	76,289,580	339,610,176	213,356,280	29,846,232	15,783,504	13,588,728
		1200		Remuneraciones al personal de carácter transitorio	473,036,810	20,492,944	3,512,657		5,140,044	2,275,094	10,087,498	263,610,315	70,698,597	81,560,386	14,279,265	1,380,010
			12101	Honorarios	473,036,810	20,492,944	3,512,657		5,140,044	2,275,094	10,087,498	263,610,315	70,698,597	81,560,386	14,279,265	1,380,010
		1300		Remuneraciones adicionales y especiales	284,428,688	48,231,397	2,947,472	6,392,594	1,656,746	21,632,668	21,377,772	81,393,188	75,041,010	15,367,863	6,528,852	3,859,126
			13101	Prima Quinquenal por Años de Servicios Efectivos Prestados	9,278,640	1,788,600	68,040	58,680	6,000	877,200	754,800	3,444,480	1,990,800	108,960	93,120	87,960
			13201	Prima de Vacaciones y Dominical	27,090,714	4,931,691	254,339	496,981	73,519	2,208,262	2,119,298	9,434,167	5,927,283	829,172	438,481	377,521
			13202	Gratificación de Fin de Año	247,059,334	40,511,106	2,625,093	5,836,933	1,577,227	18,547,206	18,503,674	68,514,541	67,122,927	14,429,731	5,997,251	3,393,645
			13404	Compensaciones por Servicios Eventuales	1,000,000	1,000,000										
		1400		Seguridad Social	599,698,233	102,891,057	5,746,592	12,847,598	2,679,762	53,715,096	51,485,516	178,466,414	142,893,767	29,467,460	12,121,570	7,383,401
			14101	Aportaciones al ISSSTE	121,068,604	18,793,094	1,006,919	1,784,715	344,025	8,178,489	8,086,232	50,145,153	23,278,533	6,182,505	1,822,031	1,446,908
			14105	Aportaciones al Seguro de Cesantía en Edad Avanzada y Vejez	38,556,341	5,985,183	320,676	568,409	109,560	2,604,667	2,575,257	15,969,278	7,413,470	1,968,774	580,254	460,813
			14201	Aportaciones al FOVISSSTE	60,714,930	9,425,163	504,965	895,036	172,525	4,101,759	4,055,468	25,146,103	11,674,433	3,100,148	913,726	725,604
			14301	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro	24,290,642	3,770,455	202,014	358,066	69,014	1,641,042	1,622,542	10,060,958	4,670,468	1,240,255	365,534	290,294
			14302	Depósitos para el Ahorro Solidario	47,747,484	6,243,654	191,912	374,424	108,055	2,572,567	2,479,153	22,712,929	8,554,625	3,165,369	696,842	647,954
			14401	Cuotas para el Seguro de Vida de Personal Civil	49,896,563	9,221,085	537,130	1,275,928	236,597	4,239,069	4,089,042	14,700,772	11,735,514	2,031,685	1,056,653	773,088
			14403	Cuotas para el Seguro de Gastos Médicos del Personal Civil	62,792,385	12,516,444	717,570	1,451,002	294,108	8,733,348	8,152,972	10,862,187	14,866,109	2,925,009	1,532,950	740,686
			14404	Cuotas para el Seguro de Separación Individualizado	193,648,767	36,766,647	2,256,651	6,124,980	1,344,127	21,565,154	20,348,733	28,490,715	60,501,310	8,826,111	5,139,675	2,284,664
			14405	Cuotas para el Seguro Colectivo de Retiro	982,517	169,332	8,755	15,038	1,751	79,001	76,117	378,319	199,305	27,604	13,905	13,390
		1500		Otras Prestaciones Sociales y Económicas	1,651,208,395	349,139,591	19,109,676	51,352,288	10,839,884	170,462,620	161,745,616	295,772,780	458,157,576	71,920,968	41,950,592	20,756,804
			15401	Prestaciones Establecidas por Condiciones Generales de Trabajo o Contratos Colectivos de Trabajo	154,037,319	40,128,619	1,106,700	1,787,800	134,300	8,664,100	8,518,900	60,511,100	26,682,300	3,068,400	1,518,500	1,916,600
			15402	Compensación Garantizada	1,416,831,276	271,357,524	17,204,364	48,309,888	10,644,240	159,343,224	150,675,120	212,472,768	423,264,144	66,808,224	39,437,508	17,314,272
			15403	Asignaciones Adicionales al Sueldo	33,904,080	5,428,080	262,080	408,240	20,160	1,874,880	1,869,840	16,027,200	6,531,840	670,320	327,600	483,840
			15501	Apoyos a la Capacitación de los Servidores Públicos	19,001,796	4,791,444	536,532	846,360	41,184	580,416	681,756	6,761,712	1,679,292	1,374,024	666,984	1,042,092
			15901	Otras Prestaciones	27,433,924	27,433,924										
		1600		Previsiones	132,581,024	24,430,316	1,446,802	3,028,545	732,408	10,407,003	10,620,543	38,539,718	31,661,756	6,633,048	2,893,900	2,186,985
			16101	Incremento a las Percepciones	116,290,413	21,515,359	1,292,769	2,704,248	661,471	8,992,430	9,228,540	33,842,659	27,622,534	5,884,743	2,573,551	1,972,109
			16103	Otras Medidas de Carácter Laboral y Económico	7,417,285	1,410,616	85,290	209,312	47,484	781,115	755,546	1,330,978	2,191,488	322,544	187,402	95,510
			16104	Previsiones para Aportaciones al ISSSTE	3,721,224	640,505	31,547	51,260	9,939	271,096	273,367	1,395,122	774,261	169,561	55,839	48,727
			16105	Previsiones para Aportaciones al FOVISSSTE	1,867,385	321,164	15,855	25,773	4,990	135,664	136,802	701,173	388,167	85,255	28,060	24,482

Tipo	Capítulo	Concepto	Og	Partida	Total	M001	M002	O001	P001	R002	R003	R005	R008	R009	R010	R011
Gasto de operación																
			16106	Previsiones para Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro	747,255	128,702	6,358	10,326	2,001	54,201	54,639	280,220	155,626	34,146	11,244	9,792
			16107	Previsiones para Aportaciones al Seguro de Cesantía en Edad Avanzada y Vejez	1,186,307	204,269	10,057	16,330	3,172	86,442	87,180	444,309	247,049	54,160	17,803	15,536
			16108	Previsiones para los Depósitos al Ahorro Solidario	1,351,155	209,701	4,926	11,296	3,351	86,055	84,469	545,257	282,631	82,639	20,001	20,829
		1700		Pago de estímulos a servidores públicos	548,808,229	136,214,870	6,821,326	12,081,887	646,949	15,543,904	18,646,019	255,603,708	62,494,060	13,581,335	8,260,912	18,913,259
			17101	Estímulos por Productividad y Eficiencia	19,232,116	233,174				3,096,539	3,096,539	6,911,248	5,894,616			
			17102	Estímulos al Personal Operativo	529,576,113	135,981,696	6,821,326	12,081,887	646,949	12,447,365	15,549,480	248,692,460	56,599,444	13,581,335	8,260,912	18,913,259
	2000	Materiales y Suministros			141,457,430	67,902,390	633,824	975,807	280,830	6,471,178	9,328,230	32,943,839	12,551,651	6,540,985	2,944,942	883,754
		2100		Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	65,803,216	35,251,299	191,296	159,855	18,400	2,594,943	5,037,152	15,526,624	2,523,356	2,975,700	1,492,283	32,308
			21101	Materiales y Útiles de Oficina	31,957,995	17,631,419	127,300	106,237	18,400	1,287,385	1,457,641	9,699,591	1,146,281	329,345	152,196	2,200
			21201	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	799,083	506,793	28,996	10,771		31,207	30,805	104,750	43,761	42,000		
			21301	Material Estadístico y Geográfico	2,480					650		830	1,000			
			21401	Materiales y Útiles para el Procesamiento en Equipos y Bienes Informáticos	25,513,304	14,642,067	7,600	27,011		1,154,380	3,317,955	3,178,788	1,016,918	2,054,420	114,165	
			21501	Material de Apoyo Informativo	2,567,751	527,712	25,000	14,495		15,332	82,539	18,829	116,872	523,110	1,220,862	23,000
			21601	Material de Limpieza	4,962,603	1,943,308	2,400	1,341		105,989	148,212	2,523,836	198,524	26,825	5,060	7,108
		2200		Alimentos y Utensilios	10,886,840	3,939,238	140,208	154,648	166,364	615,524	531,053	1,246,156	2,618,485	709,396	675,996	89,772
			22103	Productos Alimenticios para el Personal que Realiza Labores en Campo o de Supervisión	356,930	126,680				15,010	43,400	117,430	27,210	27,200		
			22104	Productos Alimenticios para el Personal en las Instalaciones de las Unidades Responsables	9,213,215	3,645,360	135,208	154,648	88,764	546,884	424,053	1,051,448	2,173,386	679,596	224,596	89,272
			22106	Productos Alimenticios para el Personal Derivado de Actividades Extraordinarias	1,205,004	116,345			77,600	40,552	62,500	71,912	396,395		439,700	
			22301	Utensilios para el Servicio de Alimentación	111,691	50,853	5,000			13,078	1,100	5,366	21,494	2,600	11,700	500
		2400		Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	7,369,030	3,757,808	99,260	53,532	25,392	172,772	139,357	1,704,366	460,939	572,192	165,464	217,948
			24101	Productos Minerales no Metálicos	25,804	4,539						21,265				
			24201	Cemento y Productos de Concreto	49,530	27,260						22,000	270			
			24301	Cal, Yeso y Productos de Yeso	61,888	60,800						1,088				
			24401	Madera y Productos de Madera	126,061	94,311				2,250		26,000		3,500		
			24501	Vidrio y Productos de Vidrio	115,486	87,060				2,400		26,026				
			24601	Material Eléctrico y Electrónico	4,731,559	1,531,830	99,260	53,532	21,392	144,562	136,293	1,395,527	451,659	528,692	156,664	212,148
			24701	Artículos Metálicos para la Construcción	160,542	118,625				6,960		29,057	100			5,800
			24801	Materiales Complementarios	544,754	519,149				4,950	3,000	8,330	525		8,800	
			24901	Otros materiales y Artículos de Construcción y Reparación	1,553,406	1,314,234			4,000	11,650	64	175,073	8,385	40,000		
		2500		Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2,737,775	2,414,428	3,600	6,000	3,900	35,954	7,867	41,475	47,222	170,606	4,723	2,000
			25101	Productos Químicos Básicos	338,683	294,160				4,575	4,575	15,025	17,072	3,276		
			25201	Plaguicidas, abonos y fertilizantes	35,238	27,979				4,376		2,434	449			
			25301	Medicinas y Productos Farmacéuticos	2,042,691	1,962,708	3,600	6,000	3,000	13,095	2,820	15,831	23,557	9,080	1,000	2,000
			25401	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	154,243	121,511			900	6,908	472	6,985	6,144	7,600	3,723	
			25501	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio	150,000									150,000		
			25901	Otros Productos Químicos	16,920	8,070				7,000		1,200		650		
		2600		Combustibles, lubricantes y aditivos	42,323,834	17,043,526	174,460	560,092	47,774	2,867,628	3,269,740	9,813,687	6,326,099	1,384,626	527,126	309,076
			26102	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales destinados a Servicios Públicos y la Operación de Programas Públicos	6,270,222	1,920,048		49,276		221,007	250,866	3,174,201	526,990	123,834	4,000	
			26103	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales destinados a Servicios Administrativos	8,926,958	3,715,611			900	475,800	574,047	3,276,536	680,233	193,381	10,450	

Tipo	Capítulo	Concepto	Og	Partida	Total	M001	M002	O001	P001	R002	R003	R005	R008	R009	R010	R011
Gasto de operación																
			26104	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales destinados a Servidores Públicos	26,240,823	11,135,869	165,640	502,716	46,874	2,120,661	2,400,607	3,260,290	4,986,570	865,364	477,036	279,196
			26105	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Maquinaria, Equipo de Producción y Servicios Administrativos	885,831	271,998	8,820	8,100		50,160	44,220	102,660	132,306	202,047	35,640	29,880
		2700	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		2,214,297	1,211,118	20,000	11,780		32,169	27,439	445,905	277,971	142,675	36,940	8,300
			27101	Vestuario y Uniformes	1,505,594	893,446	20,000	4,780		26,580	21,569	254,915	215,629	57,675	6,000	5,000
			27201	Prendas de Protección Personal	547,349	303,292		7,000		1,589	5,870	78,815	31,543	85,000	30,940	3,300
			27401	Productos Textiles	119,155	14,280						77,675	27,200			
			27501	Blancos y Otros Productos Textiles, Excepto Prendas de Vestir	42,199	100				4,000		34,500	3,599			
		2900	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		10,122,438	4,284,973	5,000	29,900	19,000	152,188	315,622	4,165,626	297,579	585,790	42,410	224,350
			29101	Herramientas Menores	352,036	171,470		1,500		3,320	13,058	68,744	9,016	1,068	860	83,000
			29201	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	1,091,468	1,018,506				6,440	1,125	51,172	13,050	825		350
			29301	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	62,822	28,222	3,000					550			31,050	
			29401	Refacciones y Accesorios para Equipo de Cómputo	4,001,193	771,490		9,000	10,500	69,273	197,280	2,597,628	86,975	136,447	6,600	116,000
			29601	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	4,085,175	2,225,754	2,000	19,400	8,500	72,905	104,159	1,418,659	182,448	42,450	3,900	5,000
			29801	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	472,823	46,500						1,323		405,000		20,000
			29901	Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles	56,921	23,031				250		27,550	6,090			
	3000	Servicios generales			1,325,828,792	587,749,890	26,405,917	19,406,929	6,805,673	14,422,124	52,280,285	246,163,241	53,194,113	63,809,107	35,290,534	220,300,979
		3100	Servicios básicos		325,227,688	103,732,968	1,036,977	926,680	303,532	1,122,544	2,127,781	45,889,871	4,607,866	5,868,946	1,878,713	157,731,810
			31101	Servicio de Energía Eléctrica	81,871,981	64,313,666	520,357	642,512	167,776	468,312	854,352	9,356,413	1,808,659	2,081,673	840,665	817,596
			31301	Servicio de Aguas	7,097,177	3,939,049			44,361	191,348	142,837	1,694,991	444,880	347,922	173,880	117,909
			31401	Servicio Telefónico Convencional	51,030,179	30,735,188	128,000	136,000		296,000	216,000	17,686,991	896,000	264,000	408,000	264,000
			31501	Servicio de Telefonía Celular	1,818,826	244,204	42,570	68,274	53,325	36,351	63,189	473,886	442,881	199,692	165,537	28,917
			31601	Servicio de Radiolocalización	497,292	55,200	144,900								19,992	277,200
			31602	Servicios de Telecomunicaciones	13,716	13,716										
			31701	Servicios de Conducción de Señales Analógicas y Digitales	159,088,737	256,623	5,400	5,400	5,400	8,400	43,544	38,700	256,470	2,355,400	88,200	156,025,200
			31801	Servicio Postal	21,601,998	2,709,743	195,750	74,494	27,477	99,213	805,804	16,554,584	538,410	431,706	157,716	7,101
			31802	Servicio Telegráfico	100,953	54,000					2,055	41,406	3,492			
			31901	Servicios Integrales de Telecomunicación	841,565	250,247			5,193				185,022	182,493	24,723	193,887
			31902	Contratación de Otros Servicios	1,265,264	1,161,332				22,920		42,900	32,052	6,060		
		3200	Servicios de arrendamiento		479,511,741	319,803,946	5,695,853	8,200,475	3,885,520	207,446	1,556,065	76,821,855	2,977,387	4,288,158	4,781,347	51,293,689
			32101	Arrendamiento de Terrenos	1,545,744	1,545,744										
			32201	Arrendamiento de Edificios y Locales	305,936,992	226,946,208	4,817,790	6,833,970			669,654	62,605,384	1,114,191	408,294	2,541,501	
			32301	Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos	36,270,427	557,072	372,330			58,565	20,343	139,534	122,583			35,000,000
			32302	Arrendamiento de Mobiliario	1,955,204	1,565,880				34,320	38,980	147,264	150,760	18,000		
			32503	Arrendamiento de Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales para Servicios Administrativos	73,476,575	73,469,575						7,000				
			32601	Arrendamiento de Maquinaria y Equipo	16,288,771	6,324,369	439,758	541,105	10,620	114,561	210,918	3,767,817	1,589,853	1,210,563	2,043,846	35,361
			32701	Patentes, Regalías y Otros	43,051,324	9,024,564	65,975	825,400	3,874,900			10,154,856		2,651,301	196,000	16,258,328
			32903	Otros Arrendamientos	986,704	370,534					616,170					
		3300	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios		182,669,416	86,229,124	12,643,770	2,152,359	1,548,826	1,283,118	10,024,903	26,995,379	7,533,741	18,163,859	13,698,282	2,396,055
			33104	Otras Asesorías para la Operación de Programas	8,377,727	2,478,406	3,069,529				970,000	64,192	12,000		1,783,600	
			33105	Servicios Relacionados con Procedimientos Jurisdiccionales	235,000								235,000			
			33301	Servicios de Informática	39,791,659	22,019,433			1,370,734			2,195,000	260,000	12,364,000	1,238,204	344,288
			33401	Servicios para Capacitación a Servidores Públicos	5,828,723	330,000	200,000	789,408	48,307		80,000	1,207,008	530,000	1,595,000	349,000	700,000
			33501	Estudios e Investigaciones	1,076,000		200,000	286,000				590,000				

Tipo	Capítulo	Concepto	Og	Partida	Total	M001	M002	O001	P001	R002	R003	R005	R008	R009	R010	R011
Gasto de operación																
			33601	Servicios Relacionados con Traducciones	318,900			52,000							266,900	
			33602	Otros Servicios Comerciales	12,956,288	3,567,309	335,706	381,584	124,025	576,683	586,316	1,606,783	2,927,547	834,760	1,694,965	320,610
			33603	Impresiones de Documentos Oficiales para la Prestación de Servicios Públicos, Identificación, Formatos Administrativos y Fiscales, Formas Valoradas, Certificados y Títulos	111,100	110,000						1,100				
			33604	Impresión y Elaboración de Material Informativo Derivado de la Operación y Administración de las Unidades Responsables	7,563,648	43,800	40,000	36,052		6,400	6,782,500	124,500	13,300	320,160	196,936	
			33605	Información en Medios Masivos Derivada de la Operación y Administración de Las Unidades Responsables	483,464	428,464		55,000								
			33801	Servicios de Vigilancia	89,953,450	55,846,457	849,555	509,715		679,635	1,359,279	20,036,744	3,398,175	2,856,249	3,398,184	1,019,457
			33901	Subcontratación de Servicios con Terceros	15,973,457	1,405,255	7,948,980	42,600	5,760	20,400	246,808	1,170,052	157,719	193,690	4,770,493	11,700
		3400		Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	13,098,450	1,109,719	132,784	168,025	116,186	201,996	199,868	9,448,477	762,093	305,954	524,088	129,260
			34101	Servicios Bancarios y Financieros	200,345	166,535					353	16,100	17,357			
			34501	Seguros de Bienes Patrimoniales	12,321,500	623,931	130,282	165,523	116,186	137,330	144,379	9,355,905	707,796	299,330	514,080	126,758
			34701	Fletes y Maniobras	576,605	319,253	2,502	2,502		64,666	55,136	76,472	36,940	6,624	10,008	2,502
		3500		Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	124,037,829	45,359,462	488,442	1,878,139	66,305	1,615,151	1,697,428	30,532,658	6,890,158	25,425,626	3,402,419	6,682,041
			35101	Mantenimiento y Conservación de Inmuebles	5,683,889	3,301,561	6,549	21,885		170,896	101,609	1,495,131	257,893	219,225	26,796	82,344
			35201	Mantenimiento y Conservación de Mobiliario y Equipo de Administración	9,580,486	3,828,020	140,337	30,717	5,400	183,329	193,470	743,034	1,072,267	1,697,874	658,013	1,028,025
			35301	Mantenimiento y Conservación de Bienes Informáticos	36,634,667	1,043,589		846,583		88,804	81,884	10,776,436	70,266	19,443,583	3,000	4,280,522
			35401	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y de laboratorio	411,000	411,000										
			35501	Mantenimiento y Conservación de Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales	18,263,816	9,418,088	48,959	206,700	49,466	415,821	630,847	5,708,671	1,255,511	224,070	222,538	83,145
			35601	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad	127,200	108,468							18,732			
			35701	Mantenimiento y Conservación de Maquinaria y Equipo	8,292,971	2,586,357	111,139	76,449	9,144	184,519	215,924	1,330,931	1,019,752	1,972,006	483,155	303,595
			35801	Servicios de Lavandería, Limpieza e Higiene	42,166,055	23,583,427	163,800	659,040		477,396	371,100	10,011,490	2,572,602	1,717,200	1,800,000	810,000
			35901	Servicios de Jardinería y Fumigación	2,877,745	1,078,952	17,658	36,765	2,295	94,386	102,594	466,965	623,135	151,668	208,917	94,410
		3600		Servicios de Comunicación Social y Publicidad	31,120,625	433,152	1,431,000				24,458,068		15,668	500,000	4,282,737	
			36101	Difusión de Mensajes Sobre Programas y Actividades Institucionales	30,813,893	409,152	1,431,000				24,458,068		15,668	500,000	4,000,005	
			36901	Servicios Relacionados con Monitoreo de Información en Medios Masivos	306,732	24,000									282,732	
		3700		Servicios de Traslado y Viáticos	63,722,922	7,783,993	3,541,942	3,394,972	225,815	2,696,820	4,182,715	26,439,198	6,993,248	4,509,787	3,517,232	437,200
			37101	Pasajes Aéreos Nacionales para Labores en Campo y de Supervisión	3,413,880			751,500			479,000	1,209,000	974,380			
			37104	Pasajes Aéreos Nacionales Para Servidores Públicos de Mando en el Desempeño de Comisiones y Funciones Oficiales	9,902,465	1,427,807	1,635,506	133,000	78,000	364,580	489,332	334,986	2,099,611	1,988,708	1,175,935	175,000
			37106	Pasajes Aéreos Internacionales para Servidores Públicos en el Desempeño de Comisiones y Funciones Oficiales	1,825,850	8,800	150,000			100,000		60,000	534,050	124,000	789,000	60,000
			37201	Pasajes Terrestres Nacionales para Labores en Campo y de Supervisión	2,610,970	348,060	38,400	89,000	86,600	34,376	363,424	1,110,516	227,504	236,700	70,790	5,600
			37204	Pasajes Terrestres Nacionales para Servidores Públicos de Mando en el Desempeño de Comisiones y Funciones Oficiales	1,695,319	676,232	223,200		7,150	105,684	130,255	255,542	189,064	86,892	16,700	4,600
			37206	Pasajes Terrestres Internacionales para Servidores Públicos en el Desempeño de Comisiones y Funciones Oficiales	1,800					1,800						
			37501	Viáticos Nacionales para Labores en Campo y de Supervisión	7,115,617	116,920		2,339,856		96,558	181,988	4,267,330	106,605	6,360		
			37504	Viáticos Nacionales Para Servidores Públicos en el Desempeño de Funciones Oficiales	17,831,788	4,648,940	1,319,836	81,616	54,065	1,816,907	2,501,292	2,264,272	2,525,270	1,878,599	668,991	72,000
			37602	Viáticos en el Extranjero para Servidores Públicos en el Desempeño de Comisiones y Funciones Oficiales	1,828,468	2,140	125,000			137,500		158,444	319,568	170,000	795,816	120,000
			37701	Instalación del Personal Federal	500,000	500,000										

Tipo	Capítulo	Concepto	Og	Partida	Total	M001	M002	O001	P001	R002	R003	R005	R008	R009	R010	R011
Gasto de operación																
			37801	Servicios Integrales Nacionales para Servidores Públicos en el Desempeño de Comisiones y Funciones Oficiales	1,950,000		50,000					1,900,000				
			37901	Gastos para Operativos y Trabajos de Campo en Áreas Rurales	15,046,765	55,094				39,415	37,424	14,879,108	17,196	18,528		
		3800	Servicios oficiales		6,948,348	83,292	383,100	253,290	233,112	83,112	1,035,350	84,000	3,257,760	226,224	1,225,996	83,112
			38201	Gastos de Orden Social	36,000								36,000			
			38301	Congresos y Convenciones	2,484,878	180	300,000	31,650	150,000		920,000		288,000	60,000	735,048	
			38401	Exposiciones	31,350						31,350					
			38501	Gastos para Alimentación de Servidores Públicos de Mando	4,396,120	83,112	83,100	221,640	83,112	83,112	84,000	84,000	2,933,760	166,224	490,948	83,112
		3900	Otros Servicios Generales		99,491,773	23,214,234	1,052,049	2,432,989	426,377	7,211,937	6,998,107	29,951,803	20,156,192	4,520,553	1,979,720	1,547,812
			39101	Funerales y Pagas de Defunción	1,426,213	1,426,213										
			39202	Otros Impuestos y Derechos	7,214,928	4,180,942	44,495	86,760	14,695	434,339	444,938	1,009,342	751,170	148,897	73,970	25,380
			39401	Erogaciones por Resoluciones Emitidas por Autoridad Competente	2,000,000	2,000,000										
			39801	Impuesto Sobre Nóminas	88,850,632	15,607,079	1,007,554	2,346,229	411,682	6,777,598	6,553,169	28,942,461	19,405,022	4,371,656	1,905,750	1,522,432
	4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas			48,383,922	766,800	40,000	300,000			411,420	44,224,654	1,680,000		961,048	
		4400	Ayudas Sociales		48,383,922	766,800	40,000	300,000			411,420	44,224,654	1,680,000		961,048	
			44101	Gastos Relacionados con Actividades Culturales, Deportivas y de Ayuda Extraordinaria	578,400			300,000			278,400					
			44102	Gastos por Servicios de Traslado de Personas	1,073,068						112,020				961,048	
			44103	Premios, Recompensas, Pensiones de Gracia y Pensión Recreativa Estudiantil	40,000		40,000									
			44105	Apoyo a Voluntarios que Participan en Diversos Programas Federales	21,000						21,000					
			44106	Compensaciones por Servicios de Carácter Social	766,800	766,800										
			44107	Apoyo a Representantes del Poder Legislativo y Partidos Políticos Ante el Consejo General del IFE	1,680,000								1,680,000			
			44501	Apoyo Financiero a la Comisión Nacional de Vigilancia Locales y Distritales del Registro Federal de Electores	44,224,654							44,224,654				
	5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			3,173,599	1,975,630	7,000	48,500		69,200	189,000	61,500	134,579	226,440	461,750	
		5100	Mobiliario y equipo de administración		2,188,231	1,111,162		35,000		19,200	180,000	61,500	134,579	226,440	420,350	
			51101	Mobiliario	1,008,138	684,458					180,000	61,500	7,540	56,240	18,400	
			51501	Bienes Informáticos	916,976	378,737				19,200			127,039	168,000	224,000	
			51901	Equipo de Administración	263,117	47,967		35,000						2,200	177,950	
		5200	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		167,607	80,107		13,500		50,000	9,000				15,000	
			52101	Equipos y Aparatos Audiovisuales	156,607	79,107		3,500		50,000	9,000				15,000	
			52301	Cámaras Fotográficas y de Video	11,000	1,000		10,000								
		5300	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		220,672	220,672										
			53101	Equipo Médico y de Laboratorio	193,078	193,078										
			53201	Instrumental Médico y de Laboratorio	27,594	27,594										
		5400	Vehículos y Equipo de Transporte		555,689	555,689										
			54104	Vehículos y Equipo Terrestre, Destinados a Servicios Administrativos	555,689	555,689										
		5600	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		41,400	8,000	7,000								26,400	
			56601	Maquinaria y Equipo Eléctrico y Electrónico	29,400	3,000									26,400	
			56701	Herramientas y Máquinas Herramienta	12,000	5,000	7,000									
Proceso Electoral Federal 2014-2015					***539,799,052***	***8,241,235***	***799,998***			***135,798,560***	***93,516,599***	***150,774,058***	***41,126,796***	***19,284,287***	***12,556,467***	***77,701,052***
	1000	Servicios Personales			218,028,812	8,031,761				20,370,911	21,605,361	105,504,521	24,108,116	14,025,185	3,651,337	20,731,620
		1200	*Remuneraciones al personal de carácter transitorio*		*193,013,596*	*7,072,444*				*17,993,730*	*19,122,365*	*93,739,034*	*21,297,341*	*12,356,500*	*3,212,736*	*18,219,446*
			12101	Honorarios	193,013,596	7,072,444				17,993,730	19,122,365	93,739,034	21,297,341	12,356,500	3,212,736	18,219,446
		1300	Remuneraciones adicionales y especiales		24,130,612	944,575				2,321,069	2,418,316	11,147,667	2,745,255	1,638,697	433,267	2,481,766
			13202	Gratificación de Fin de Año	24,130,612	944,575				2,321,069	2,418,316	11,147,667	2,745,255	1,638,697	433,267	2,481,766

Tipo	Capítulo	Concepto	Og	Partida	Total	M001	M002	O001	P001	R002	R003	R005	R008	R009	R010	R011
Gasto de operación																
		1400	Seguridad Social		884,604	14,742				56,112	64,680	617,820	65,520	29,988	5,334	30,408
			14401	Cuotas para el Seguro de Vida de Personal Civil	884,604	14,742				56,112	64,680	617,820	65,520	29,988	5,334	30,408
	2000	Materiales y Suministros			51,408,639					10,769,795	26,904,045	12,412,821		325,600	169,632	826,746
		2100	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales		10,060,854					339,625	6,322,744	3,228,853			169,632	
			21101	Materiales y Útiles de Oficina	7,042,278					211,332	4,322,800	2,498,946			9,200	
			21401	Materiales y Útiles para el Procesamiento en Equipos y Bienes Informáticos	2,435,546					103,110	1,999,944	332,492				
			21501	Material de Apoyo Informativo	160,432										160,432	
			21601	Material de Limpieza	422,598					25,183		397,415				
		2200	Alimentos y Utensilios		2,561,264					36,370	1,463,076	736,218		325,600		
			22103	Productos Alimenticios para el Personal que Realiza Labores en Campo o de Supervisión	1,463,076						1,463,076					
			22104	Productos Alimenticios para el Personal en las Instalaciones de las Unidades Responsables	1,020,188					36,370		658,218		325,600		
			22106	Productos Alimenticios para el Personal Derivado de Actividades Extraordinarias	78,000							78,000				
		2400	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		8,622,596					8,115,996						506,600
			24101	Productos Minerales no Metálicos	6,002,700					6,002,700						
			24201	Cemento y Productos de Concreto	119,700					119,700						
			24301	Cal, Yeso y Productos de Yeso	439,800					439,800						
			24401	Madera y Productos de Madera	170,400					170,400						
			24501	Vidrio y Productos de Vidrio	50,100					50,100						
			24601	Material Eléctrico y Electrónico	891,696					681,696						210,000
			24701	Artículos Metálicos para la Construcción	183,600					183,600						
			24801	Materiales Complementarios	296,600											296,600
			24901	Otros materiales y Artículos de Construcción y Reparación	468,000					468,000						
		2500	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		29,470					29,470						
			25101	Productos Químicos Básicos	29,261					29,261						
			25301	Medicinas y Productos Farmacéuticos	50					50						
			25901	Otros Productos Químicos	159					159						
		2600	Combustibles, lubricantes y aditivos		11,395,606					1,899,859	2,588,847	6,906,900				
			26102	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales destinados a Servicios Públicos y la Operación de Programas Públicos	10,923,021					1,427,274	2,588,847	6,906,900				
			26103	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales destinados a Servicios Administrativos	223,490					223,490						
			26104	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales destinados a Servidores Públicos	249,095					249,095						
		2700	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		17,847,230					211,602	16,529,378	1,106,250				
			27101	Vestuario y Uniformes	17,686,277					50,649	16,529,378	1,106,250				
			27201	Prendas de Protección Personal	160,953					160,953						
		2900	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		891,619					136,873		434,600				320,146
			29101	Herramientas Menores	134,891					127,291						7,600
			29401	Refacciones y Accesorios para Equipo de Cómputo	756,728					9,582		434,600				312,546
	3000	Servicios generales			190,344,694	209,474	799,998			69,550,347	42,947,753	29,069,640	12,218,680	4,040,597	7,245,498	24,262,707
		3100	Servicios básicos		875,369					403,569		72,000		132,000	17,800	250,000
			31101	Servicio de Energía Eléctrica	187,476					187,476						
			31401	Servicio Telefónico Convencional	72,000							72,000				

Tipo	Capítulo	Concepto	Og	Partida	Total	M001	M002	O001	P001	R002	R003	R005	R008	R009	R010	R011
Gasto de operación																
			31501	Servicio de Telefonía Celular	166,000					166,000						
			31801	Servicio Postal	317,893					50,093					17,800	250,000
			31901	Servicios Integrales de Telecomunicación	132,000									132,000		
		3200		Servicios de arrendamiento	21,975,257					8,648,312		1,751,488				11,575,457
			32201	Arrendamiento de Edificios y Locales	9,401,288					8,501,288						900,000
			32301	Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos	376,672					125,184		251,488				
			32505	Arrendamiento de Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales para Servidores Públicos	21,840					21,840						
			32701	Patentes, Regalías y Otros	12,175,457							1,500,000				10,675,457
		3300		Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	62,041,040		799,998			19,836,481	26,729,763	1,650,000	5,055,000	4,000	3,097,794	4,868,004
			33104	Otras Asesorías para la Operación de Programas	4,541,054					151,054					1,490,000	2,900,000
			33301	Servicios de Informática	2,268,004										300,000	1,968,004
			33401	Servicios para Capacitación a Servidores Públicos	938,307		799,998			138,309						
			33501	Estudios e Investigaciones	1,692,000							1,650,000			42,000	
			33601	Servicios Relacionados con Traducciones	58,000										58,000	
			33602	Otros Servicios Comerciales	1,241,520						1,241,520					
			33603	Impresiones de Documentos Oficiales para la Prestación de Servicios Públicos, Identificación, Formatos Administrativos y Fiscales, Formas Valoradas, Certificados y Títulos	19,097,118					19,097,118						
			33604	Impresión y Elaboración de Material Informativo Derivado de la Operación y Administración de las Unidades Responsables	31,323,243					450,000	24,688,243		5,055,000		1,130,000	
			33901	Subcontratación de Servicios con Terceros	431,794						350,000			4,000	77,794	
			33903	Servicios Integrales	450,000						450,000					
		3400		Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	911,775					696,975		214,800				
			34701	Fletes y Maniobras	911,775					696,975		214,800				
		3500		Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	31,431,562					24,401,392						7,030,170
			35101	Mantenimiento y Conservación de Inmuebles	24,325,540					24,325,540						
			35301	Mantenimiento y Conservación de Bienes Informáticos	6,870,755					13,585						6,857,170
			35701	Mantenimiento y Conservación de Maquinaria y Equipo	109,732					24,732						85,000
			35801	Servicios de Lavandería, Limpieza e Higiene	107,751					19,751						88,000
			35901	Servicios de Jardinería y Fumigación	17,784					17,784						
		3600		Servicios de Comunicación Social y Publicidad	28,244,998						7,144,998	16,000,000		2,100,000	3,000,000	
			36101	Difusión de Mensajes Sobre Programas y Actividades Institucionales	26,144,998						7,144,998	16,000,000			3,000,000	
			36901	Servicios Relacionados con Monitoreo de Información en Medios Masivos	2,100,000									2,100,000		
		3700		Servicios de Traslado y Viáticos	20,983,457					7,217,322	5,576,758	6,635,577		1,423,800	130,000	
			37101	Pasajes Aéreos Nacionales para Labores en Campo y de Supervisión	648,671					35,871		612,800				
			37104	Pasajes Aéreos Nacionales Para Servidores Públicos de Mando en el Desempeño de Comisiones y Funciones Oficiales	5,920,481					3,487,680	2,252,801			120,000	60,000	
			37201	Pasajes Terrestres Nacionales para Labores en Campo y de Supervisión	482,326					5,237	430,000	47,089				
			37204	Pasajes Terrestres Nacionales para Servidores Públicos de Mando en el Desempeño de Comisiones y Funciones Oficiales	1,503,814					279,814	343,000	216,000		655,000	10,000	
			37501	Viáticos Nacionales para Labores en Campo y de Supervisión	778,276					128,726		649,550				
			37504	Viáticos Nacionales Para Servidores Públicos en el Desempeño de Funciones Oficiales	5,761,398					3,279,994	1,616,004	156,600		648,800	60,000	
			37901	Gastos para Operativos y Trabajos de Campo en Áreas Rurales	5,888,491						934,953	4,953,538				

Tipo	Capítulo	Concepto	Og	Partida	Total	M001	M002	O001	P001	R002	R003	R005	R008	R009	R010	R011
Gasto de operación																
		3800		Servicios oficiales	17,870,882					7,537,833	2,933,049		6,500,000		900,000	
			38301	Congresos y Convenciones	17,867,262					7,534,213	2,933,049		6,500,000		900,000	
			38401	Exposiciones	3,620					3,620						
		3900		Otros Servicios Generales	6,010,354	209,474				808,463	563,185	2,745,775	663,680	380,797	99,904	539,076
			39202	Otros Impuestos y Derechos	278,304					278,304						
			39801	Impuesto Sobre Nóminas	5,732,050	209,474				530,159	563,185	2,745,775	663,680	380,797	99,904	539,076
	4000			Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	39,188,288					31,851,772	2,059,440	3,787,076			1,490,000	
		4400		Ayudas Sociales	39,188,288					31,851,772	2,059,440	3,787,076			1,490,000	
			44102	Gastos por Servicios de Traslado de Personas	990,000										990,000	
			44103	Premios, Recompensas, Pensiones de Gracia y Pensión Recreativa Estudiantil	50,000										50,000	
			44106	Compensaciones por Servicios de Carácter Social	1,195,200						1,195,200					
			44108	Dietas a Consejeros Electorales Locales y Distritales en el Año Electoral Federal	30,172,860					30,172,860						
			44110	Apoyo Financiero a Consejeros Electorales Locales y Distritales en Año Electoral Federal	1,678,912					1,678,912						
			44401	Apoyos a la Investigación Científica y Tecnológica de Instituciones Académicas y Sector Público	1,064,240						864,240				200,000	
			44402	Apoyos a la Investigación Científica Y Tecnológica en Instituciones sin Fines de Lucro	250,000										250,000	
			44501	Apoyo Financiero a la Comisión Nacional de Vigilancia Locales y Distritales del Registro Federal de Electores	3,787,076							3,787,076				
	5000			Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	40,828,619					3,255,735			4,800,000	892,905		31,879,979
		5100		Mobiliario y equipo de administración	35,737,404					77,570			3,270,500	892,905		31,496,429
			51101	Mobiliario	6,368,950								377,000			5,991,950
			51501	Bienes Informáticos	28,701,492					77,570			2,824,538	892,905		24,906,479
			51901	Equipo de Administración	666,962								68,962			598,000
		5200		Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	3,016,550					2,988,000			24,000			4,550
			52301	Cámaras Fotográficas y de Video	28,550								24,000			4,550
			52901	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	2,988,000					2,988,000						
		5400		Vehículos y Equipo de Transporte	1,246,500								1,246,500			
			54104	Vehículos y Equipo Terrestre, Destinados a Servicios Administrativos	1,246,500								1,246,500			
		5600		Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	638,000								259,000			379,000
			56601	Maquinaria y Equipo Eléctrico y Electrónico	259,000								259,000			
			56701	Herramientas y Máquinas Herramienta	348,000											348,000
			56902	Otros Bienes Muebles	31,000											31,000
		5900		Activos Intangibles	190,165					190,165						
			59101	Software	190,165					190,165						
Actualización de los procesos registrales electorales					***685,639,458***							***685,639,458***				
	1000			Servicios Personales	201,815,418							201,815,418				
		1200		*Remuneraciones al personal de carácter transitorio*	*178,421,064*							*178,421,064*				
			12101	Honorarios	178,421,064							178,421,064				
		1300		Remuneraciones adicionales y especiales	22,445,112							22,445,112				
			13202	Gratificación de Fin de Año	22,445,112							22,445,112				
		1400		Seguridad Social	949,242							949,242				
			14401	Cuotas para el Seguro de Vida de Personal Civil	949,242							949,242				
	2000			Materiales y Suministros	39,187,842							39,187,842				
		2100		Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	12,338,990							12,338,990				
			21101	Materiales y Útiles de Oficina	1,088,022							1,088,022				

Tipo	Capítulo	Concepto	Og	Partida	Total	M001	M002	O001	P001	R002	R003	R005	R008	R009	R010	R011
Gasto de operación																
			21201	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	20,800							20,800				
			21401	Materiales y Útiles para el Procesamiento en Equipos y Bienes Informáticos	11,220,208							11,220,208				
			21601	Material de Limpieza	9,960							9,960				
		2200	Alimentos y Utensilios		92,670							92,670				
			22103	Productos Alimenticios para el Personal que Realiza Labores en Campo o de Supervisión	28,440							28,440				
			22104	Productos Alimenticios para el Personal en las Instalaciones de las Unidades Responsables	64,230							64,230				
		2400	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		440,000							440,000				
			24601	Material Eléctrico y Electrónico	100,000							100,000				
			24701	Artículos Metálicos para la Construcción	90,000							90,000				
			24901	Otros materiales y Artículos de Construcción y Reparación	250,000							250,000				
		2500	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		109,042							109,042				
			25401	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	109,042							109,042				
		2600	Combustibles, lubricantes y aditivos		20,387,756							20,387,756				
			26102	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales destinados a Servicios Públicos y la Operación de Programas Públicos	20,075,756							20,075,756				
			26104	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales destinados a Servidores Públicos	312,000							312,000				
		2700	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		5,686,356							5,686,356				
			27101	Vestuario y Uniformes	5,669,663							5,669,663				
			27201	Prendas de Protección Personal	11,393							11,393				
			27401	Productos Textiles	300							300				
			27501	Blancos y Otros Productos Textiles, Excepto Prendas de Vestir	5,000							5,000				
		2900	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		133,028							133,028				
			29101	Herramientas Menores	10,228							10,228				
			29301	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	0							0				
			29401	Refacciones y Accesorios para Equipo de Cómputo	122,800							122,800				
	3000	Servicios generales			387,089,520							387,089,520				
		3100	Servicios básicos		5,895,732							5,895,732				
			31602	Servicios de Telecomunicaciones	125,000							125,000				
			31701	Servicios de Conducción de Señales Analógicas y Digitales	3,525,132							3,525,132				
			31801	Servicio Postal	27,000							27,000				
			31901	Servicios Integrales de Telecomunicación	2,218,600							2,218,600				
		3200	Servicios de arrendamiento		80,165,961							80,165,961				
			32201	Arrendamiento de Edificios y Locales	3,374,088							3,374,088				
			32301	Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos	57,194,896							57,194,896				
			32502	Arrendamiento de Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales para Servicios Públicos y la Operación de Programas Públicos	13,715,676							13,715,676				
			32701	Patentes, Regalías y Otros	5,301,431							5,301,431				
			32903	Otros Arrendamientos	579,870							579,870				
		3300	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios		247,969,288							247,969,288				
			33104	Otras Asesorías para la Operación de Programas	2,700,000							2,700,000				
			33301	Servicios de Informática	87,770,000							87,770,000				

Tipo	Capítulo	Concepto	Og	Partida	Total	M001	M002	O001	P001	R002	R003	R005	R008	R009	R010	R011
Gasto de operación																
			33603	Impresiones de Documentos Oficiales para la Prestación de Servicios Públicos, Identificación, Formatos Administrativos y Fiscales, Formas Valoradas, Certificados y Títulos	151,418,213							151,418,213				
			33604	Impresión y Elaboración de Material Informativo Derivado de la Operación y Administración de las Unidades Responsables	2,548,675							2,548,675				
			33801	Servicios de Vigilancia	2,040,000							2,040,000				
			33901	Subcontratación de Servicios con Terceros	1,492,400							1,492,400				
		3500		Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	10,246,400							10,246,400				
			35101	Mantenimiento y Conservación de Inmuebles	10,246,400							10,246,400				
		3600		Servicios de Comunicación Social y Publicidad	6,111,454							6,111,454				
			36101	Difusión de Mensajes Sobre Programas y Actividades Institucionales	6,111,454							6,111,454				
		3700		Servicios de Traslado y Viáticos	31,452,752							31,452,752				
			37101	Pasajes Aéreos Nacionales para Labores en Campo y de Supervisión	427,800							427,800				
			37201	Pasajes Terrestres Nacionales para Labores en Campo y de Supervisión	50,800							50,800				
			37501	Viáticos Nacionales para Labores en Campo y de Supervisión	481,380							481,380				
			37504	Viáticos Nacionales Para Servidores Públicos en el Desempeño de Funciones Oficiales	130,500							130,500				
			37901	Gastos para Operativos y Trabajos de Campo en Áreas Rurales	30,362,272							30,362,272				
		3900		Otros Servicios Generales	5,247,933							5,247,933				
			39801	Impuesto Sobre Nóminas	5,247,933							5,247,933				
	4000			Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	1,847,861							1,847,861				
		4400		Ayudas Sociales	1,847,861							1,847,861				
			44501	Apoyo Financiero a la Comisión Nacional de Vigilancia Locales y Distritales del Registro Federal de Electores	1,847,861							1,847,861				
	5000			Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	55,698,817							55,698,817				
		5100		Mobiliario y equipo de administración	24,217,547							24,217,547				
			51101	Mobiliario	9,650,756							9,650,756				
			51501	Bienes Informáticos	9,855,077							9,855,077				
			51901	Equipo de Administración	4,711,714							4,711,714				
		5200		Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	28,136							28,136				
			52101	Equipos y Aparatos Audiovisuales	28,136							28,136				
		5400		Vehículos y Equipo de Transporte	15,482,000							15,482,000				
			54103	Vehículos y Equipo Terrestre, Destinados a Servicios Públicos y la Operación de Programas Públicos	14,982,000							14,982,000				
			54201	Carrocerías y Remolques	500,000							500,000				
		5600		Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	15,971,134							15,971,134				
			56201	Maquinaria y Equipo Industrial	400,000							400,000				
			56501	Equipos y Aparatos de Comunicaciones y Telecomunicaciones	13,372,293							13,372,293				
			56601	Maquinaria y Equipo Eléctrico y Electrónico	1,500,000							1,500,000				
			56902	Otros Bienes Muebles	698,841							698,841				
Desarrollo de los valores democráticos promoción de la participación ciudadana y la educación cívica					***54,124,117***						***47,441,417***				***6,682,700***	
	1000			*Servicios Personales*	*5,974,923*						*4,393,874*				*1,581,049*	
		1200		Remuneraciones al personal de carácter transitorio	5,250,840						3,858,840				1,392,000	
			12101	Honorarios	5,250,840						3,858,840				1,392,000	
		1300		Remuneraciones adicionales y especiales	714,507						528,986				185,521	
			13202	Gratificación de Fin de Año	714,507						528,986				185,521	
		1400		Seguridad Social	9,576						6,048				3,528	
			14401	Cuotas para el Seguro de Vida de Personal Civil	9,576						6,048				3,528	

Tipo	Capítulo	Concepto	Og	Partida	Total	M001	M002	O001	P001	R002	R003	R005	R008	R009	R010	R011
Gasto de operación																
	2000	Materiales y Suministros			5,816,960						5,800,000				16,960	
		2100	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales		1,266,000						1,264,000				2,000	
			21101	Materiales y Útiles de Oficina	1,266,000						1,264,000				2,000	
		2200	Alimentos y Utensilios		2,006,960						1,992,000				14,960	
			22103	Productos Alimenticios para el Personal que Realiza Labores en Campo o de Supervisión	1,992,000						1,992,000					
			22104	Productos Alimenticios para el Personal en las Instalaciones de las Unidades Responsables	14,960										14,960	
		2600	Combustibles, lubricantes y aditivos		2,544,000						2,544,000					
			26103	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales destinados a Servicios Administrativos	996,000						996,000					
			26104	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales destinados a Servidores Públicos	1,548,000						1,548,000					
	3000	Servicios generales			15,800,514						14,300,326				1,500,188	
		3200	Servicios de arrendamiento		156,355										156,355	
			32701	Patentes, Regalías y Otros	156,355										156,355	
		3300	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios		9,858,751						9,513,530				345,221	
			33104	Otras Asesorías para la Operación de Programas	2,766,606						2,766,606					
			33302	Servicios Estadísticos y Geográficos	498,000						498,000					
			33401	Servicios para Capacitación a Servidores Públicos	640,000						640,000					
			33501	Estudios e Investigaciones	450,000						450,000					
			33601	Servicios Relacionados con Traducciones	242,160										242,160	
			33602	Otros Servicios Comerciales	1,028,690						1,024,000				4,690	
			33604	Impresión y Elaboración de Material Informativo Derivado de la Operación y Administración de las Unidades Responsables	3,243,279						3,144,908				98,371	
			33901	Subcontratación de Servicios con Terceros	440,016						440,016					
			33903	Servicios Integrales	550,000						550,000					
		3600	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		2,153,150						2,153,150					
			36101	Difusión de Mensajes Sobre Programas y Actividades Institucionales	2,153,150						2,153,150					
		3700	Servicios de Traslado y Viáticos		1,636,900						1,619,400				17,500	
			37101	Pasajes Aéreos Nacionales para Labores en Campo y de Supervisión	176,000						176,000					
			37201	Pasajes Terrestres Nacionales para Labores en Campo y de Supervisión	40,700						23,200				17,500	
			37501	Viáticos Nacionales para Labores en Campo y de Supervisión	1,420,200						1,420,200					
		3800	Servicios oficiales		1,840,000						900,000				940,000	
			38301	Congresos y Convenciones	1,840,000						900,000				940,000	
		3900	Otros Servicios Generales		155,358						114,246				41,112	
			39801	Impuesto Sobre Nóminas	155,358						114,246				41,112	
	4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas			26,531,720						22,947,217				3,584,503	
		4400	Ayudas Sociales		21,075,797						17,656,294				3,419,503	
			44102	Gastos por Servicios de Traslado de Personas	10,839,797						7,420,294				3,419,503	
			44103	Premios, Recompensas, Pensiones de Gracia y Pensión Recreativa Estudiantil	6,196,000						6,196,000					
			44402	Apoyos a la Investigación Científica Y Tecnológica en Instituciones sin Fines de Lucro	4,040,000						4,040,000					
		4800	Donativos		165,000										165,000	
			48101	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	165,000										165,000	

Tipo	Capítulo	Concepto	Og	Partida	Total	M001	M002	O001	P001	R002	R003	R005	R008	R009	R010	R011
Gasto de operación																
		4900		Transferencias al Exterior	5,290,923						5,290,923					
			49201	Cuotas y Aportaciones a Organismos Internacionales	5,290,923						5,290,923					
Innovación y cambio institucional					***326,513,423***	***50,400,000***	***11,227,865***	***5,423,892***	***20,427,681***	***3,314,662***			***4,740,224***	***158,976,658***	***11,641,776***	***60,360,665***
	1000	*Servicios Personales*			*26,422,328*				*6,132,608*	*1,667,573*			*4,371,547*	*6,382,383*	*5,237,622*	*2,630,595*
		1200		Remuneraciones al personal de carácter transitorio	23,258,258				5,401,500	1,475,470			3,845,000	5,616,500	4,607,988	2,311,800
			12101	Honorarios	23,258,258				5,401,500	1,475,470			3,845,000	5,616,500	4,607,988	2,311,800
		1300		Remuneraciones adicionales y especiales	3,111,948				717,038	186,685			518,063	756,139	619,428	314,595
			13202	Gratificación de Fin de Año	3,111,948				717,038	186,685			518,063	756,139	619,428	314,595
		1400		Seguridad Social	52,122				14,070	5,418			8,484	9,744	10,206	4,200
			14401	Cuotas para el Seguro de Vida de Personal Civil	52,122				14,070	5,418			8,484	9,744	10,206	4,200
	2000	Materiales y Suministros			1,349,438					281,180			255,000	74,883	725,604	12,771
		2100		Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	888,835					25,355			255,000		600,480	8,000
			21101	Materiales y Útiles de Oficina	274,579					19,579			255,000			
			21501	Material de Apoyo Informativo	608,000										600,000	8,000
			21601	Material de Limpieza	6,256					5,776					480	
		2200		Alimentos y Utensilios	522					522						
			22104	Productos Alimenticios para el Personal en las Instalaciones de las Unidades Responsables	522					522						
		2400		Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	50,233					25,109					25,124	
			24501	Vidrio y Productos de Vidrio	3,124										3,124	
			24601	Material Eléctrico y Electrónico	10,805					805					10,000	
			24701	Artículos Metálicos para la Construcción	4,000										4,000	
			24801	Materiales Complementarios	5,000										5,000	
			24901	Otros materiales y Artículos de Construcción y Reparación	27,304					24,304					3,000	
		2500		Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	13,000									13,000		
			25401	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	13,000									13,000		
		2700		Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2,090					2,090						
			27201	Prendas de Protección Personal	2,090					2,090						
		2900		Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	394,758					228,104				61,883	100,000	4,771
			29101	Herramientas Menores	165,998					165,998						
			29301	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	47,376					47,376						
			29401	Refacciones y Accesorios para Equipo de Cómputo	127,384					14,730				7,883	100,000	4,771
			29901	Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles	54,000									54,000		
	3000	Servicios generales			176,982,911	50,400,000	11,227,865	5,423,892	14,032,663	1,326,509			113,677	36,349,976	4,891,030	53,217,299
		3100		Servicios básicos	478,762					78,762				400,000		
			31101	Servicio de Energía Eléctrica	403,993					3,993				400,000		
			31301	Servicio de Aguas	2,091					2,091						
			31401	Servicio Telefónico Convencional	32,584					32,584						
			31801	Servicio Postal	40,094					40,094						
		3200		Servicios de arrendamiento	52,533,079	40,000,000			568,504	410,413				5,020,194		6,533,968
			32201	Arrendamiento de Edificios y Locales	40,069,387	40,000,000				69,387						
			32301	Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos	298,702					298,702						
			32302	Arrendamiento de Mobiliario	42,324					42,324						
			32701	Patentes, Regalías y Otros	12,122,666				568,504					5,020,194		6,533,968
		3300		Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	71,554,065	5,200,000	11,227,865	5,423,892	12,577,762	464,869				29,938,788	4,109,089	2,611,800
			33104	Otras Asesorías para la Operación de Programas	18,082,699	1,700,000	1,975,001		11,290,597	62,700				3,037,601		16,800
			33301	Servicios de Informática	29,245,590	3,500,000			52,200					24,043,390	350,000	1,300,000

Tipo	Capítulo	Concepto	Og	Partida	Total	M001	M002	O001	P001	R002	R003	R005	R008	R009	R010	R011
Gasto de operación																
			33401	Servicios para Capacitación a Servidores Públicos	10,094,734			5,423,892	697,108	105,136				2,573,598		1,295,000
			33501	Estudios e Investigaciones	1,491,585										1,491,585	
			33602	Otros Servicios Comerciales	312,728					28,529				284,199		
			33604	Impresión y Elaboración de Material Informativo Derivado de la Operación y Administración de las Unidades Responsables	498,425				237,857	55,324					205,244	
			33901	Subcontratación de Servicios con Terceros	11,828,304		9,252,864		300,000	213,180					2,062,260	
		3400		Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	25,000									25,000		
			34701	Fletes y Maniobras	25,000									25,000		
		3500		Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	44,803,133									800,000		44,003,133
			35101	Mantenimiento y Conservación de Inmuebles	800,000									800,000		
			35301	Mantenimiento y Conservación de Bienes Informáticos	44,003,133											44,003,133
		3700		Servicios de Traslado y Viáticos	6,564,722	5,200,000			476,936	329,097					558,689	
			37101	Pasajes Aéreos Nacionales para Labores en Campo y de Supervisión	96,000										96,000	
			37104	Pasajes Aéreos Nacionales Para Servidores Públicos de Mando en el Desempeño de Comisiones y Funciones Oficiales	451,286				282,515	155,271					13,500	
			37106	Pasajes Aéreos Internacionales para Servidores Públicos en el Desempeño de Comisiones y Funciones Oficiales	197,272										197,272	
			37201	Pasajes Terrestres Nacionales para Labores en Campo y de Supervisión	44,493					44,493						
			37204	Pasajes Terrestres Nacionales para Servidores Públicos de Mando en el Desempeño de Comisiones y Funciones Oficiales	17,988				4,349	13,639						
			37501	Viáticos Nacionales para Labores en Campo y de Supervisión	28,944										28,944	
			37504	Viáticos Nacionales Para Servidores Públicos en el Desempeño de Funciones Oficiales	328,266				190,072	115,694					22,500	
			37602	Viáticos en el Extranjero para Servidores Públicos en el Desempeño de Comisiones y Funciones Oficiales	200,473										200,473	
			37801	Servicios Integrales Nacionales para Servidores Públicos en el Desempeño de Comisiones y Funciones Oficiales	5,200,000	5,200,000										
		3800		Servicios oficiales	250,000				250,000							
			38301	Congresos y Convenciones	250,000				250,000							
		3900		Otros Servicios Generales	774,150				159,461	43,368			113,677	165,994	223,252	68,398
			39801	Impuesto Sobre Nóminas	774,150				159,461	43,368			113,677	165,994	223,252	68,398
	4000			Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	750,000										750,000	
		4400		Ayudas Sociales	750,000										750,000	
			44401	Apoyos a la Investigación Científica y Tecnológica de Instituciones Académicas y Sector Público	750,000										750,000	
	5000			Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	121,008,746				262,410	39,400				116,169,416	37,520	4,500,000
		5100		Mobiliario y equipo de administración	119,303,346				262,410					114,503,416	37,520	4,500,000
			51101	Mobiliario	22,800										22,800	
			51501	Bienes Informáticos	118,406,546				262,410					113,636,416	7,720	4,500,000
			51901	Equipo de Administración	874,000									867,000	7,000	
		5300		Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	12,000									12,000		
			53101	Equipo Médico y de Laboratorio	3,000									3,000		
			53201	Instrumental Médico y de Laboratorio	9,000									9,000		
		5600		Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	1,654,000									1,654,000		
			56501	Equipos y Aparatos de Comunicaciones y Telecomunicaciones	1,654,000									1,654,000		
		5900		Activos Intangibles	39,400					39,400						
			59101	Software	39,400					39,400						
Total general					***7,789,858,844***	***1,575,955,708***	***87,854,265***	***129,748,444***	***51,856,481***	***513,603,649***	***553,419,495***	***2,612,803,049***	***1,167,730,409***	***497,214,769***	***172,357,812***	***427,314,763***

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Versión: 4.APROBADO

Resumen por Unidad Responsable
y Capítulo de Gasto

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Dirección Ejecutiva de Administración

Presupuesto Aprobado 2014

Resumen por Unidad Responsable y Capítulo de Gasto

Versión: 4.APROBADO

Tipo	Unidad		Total	1000	2000	3000	4000	5000
Gasto de operación								
01	***Presupuesto base***		***6,183,782,794***	***4,664,939,051***	***141,457,430***	***1,325,828,792***	***48,383,922***	***3,173,599***
	101	Presidencia del Consejo	43,981,882	38,568,258	805,005	4,608,619		
	102	Consejeros Electorales	152,034,868	141,362,967	1,235,166	9,436,735		
	103	Secretaría Ejecutiva	41,306,042	35,347,676	683,634	5,274,732		
	104	Coordinación Nacional de Comunicación Social	48,075,189	32,018,360	1,758,142	14,146,437		152,250
	105	Coordinación de Asuntos Internacionales	26,145,474	19,279,464	242,776	5,702,186	921,048	
	106	Dirección del Secretariado	40,612,150	34,315,805	1,348,234	4,813,532		134,579
	107	Contraloría General	117,675,689	97,838,423	967,507	18,869,759		
	108	Dirección Jurídica	81,027,615	72,083,458	764,968	8,179,189		
	109	Unidad de Servicios de Informática	289,253,046	68,068,313	883,754	220,300,979		
	110	Centro para el Desarrollo Democrático	34,306,937	26,096,915	318,537	7,651,485	40,000	200,000
	111	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	512,118,072	340,435,381	8,154,270	125,870,015	37,658,406	
	112	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	161,064,648	106,671,130	4,033,944	50,142,474		217,100
	113	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	70,430,538	64,431,011	688,523	5,241,804		69,200
	114	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	75,826,402	48,739,661	633,824	26,405,917	40,000	7,000
	115	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	109,650,312	62,738,796	3,200,170	43,143,926	387,420	180,000
	116	Dirección Ejecutiva de Administración	514,130,238	316,053,584	27,738,150	168,591,350	756,000	991,154
	117	Consejeros del Poder Legislativo y Representantes de Partidos Políticos	81,401,824	78,183,557	142,444	1,395,823	1,680,000	
	118	Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación	32,949,269	24,423,856	625,487	7,790,426		109,500
	120	Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos	98,969,136	86,271,390	949,366	11,748,380		
	121	Unidad de Planeación	31,428,800	24,342,297	280,830	6,805,673		
	122	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación	6,648,863	5,754,893	8,300	537,170	300,000	48,500
	200	Juntas Locales Ejecutivas	971,307,176	782,673,460	35,344,185	147,605,137	4,801,048	883,346
	300	Juntas Distritales Ejecutivas	2,643,438,624	2,159,240,396	50,650,214	431,567,044	1,800,000	180,970
02	***Proceso Electoral Federal 2014-2015***		***539,799,052***	***218,028,812***	***51,408,639***	***190,344,694***	***39,188,288***	***40,828,619***
	104	Coordinación Nacional de Comunicación Social	5,599,324	70,544	169,140	5,359,640		
	106	Dirección del Secretariado	6,455,004	1,330,500		5,124,504		
	108	Dirección Jurídica	18,667,392	7,178,816		6,688,576		4,800,000
	109	Unidad de Servicios de Informática	77,701,052	20,731,620	826,746	24,262,707		31,879,979

Tipo	Unidad		Total	1000	2000	3000	4000	5000
	110	Centro para el Desarrollo Democrático	6,850,007	3,481,203	492	1,878,312	1,490,000	
	111	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	10,203,421	3,061,111	2,359,100	4,573,210	210,000	
	112	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	18,024,287	14,025,185	325,600	2,780,597		892,905
	113	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	81,826,920	14,324,799	2,749,859	61,496,527		3,255,735
	114	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	799,998			799,998		
	115	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	71,475,093	13,642,869	20,252,178	36,715,806	864,240	
	116	Dirección Ejecutiva de Administración	8,241,235	8,031,761		209,474		
	118	Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación	107,136	99,590		7,546		
	200	Juntas Locales Ejecutivas	28,722,828	2,441,140	6,077,154	5,317,462	14,887,072	
	300	Juntas Distritales Ejecutivas	205,125,355	129,609,674	18,648,370	35,130,335	21,736,976	
04	***Actualización de los procesos registrales electorales***		***685,639,458***	***201,815,418***	***39,187,842***	***387,089,520***	***1,847,861***	***55,698,817***
	111	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	462,165,878	55,047,423	17,257,563	333,826,625	1,284,116	54,750,151
	200	Juntas Locales Ejecutivas	35,423,026	14,502,640	3,252,916	17,667,470		
	300	Juntas Distritales Ejecutivas	188,050,554	132,265,355	18,677,363	35,595,425	563,745	948,666
05	***Desarrollo de los valores democráticos promoción de la participación ciudadana y la educación cívica***		***54,124,117***	***5,974,923***	***5,816,960***	***15,800,514***	***26,531,720***	
	104	Coordinación Nacional de Comunicación Social	800,000	627,333		172,667		
	105	Coordinación de Asuntos Internacionales	5,882,700	953,716	16,960	1,327,521	3,584,503	
	115	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	35,901,417	4,393,874		10,068,326	21,439,217	
	200	Juntas Locales Ejecutivas	11,540,000		5,800,000	4,232,000	1,508,000	
06	***Innovación y cambio institucional***		***326,513,423***	***26,422,328***	***1,349,438***	***176,982,911***	***750,000***	***121,008,746***
	104	Coordinación Nacional de Comunicación Social	4,168,680	700,227		3,468,453		
	105	Coordinación de Asuntos Internacionales	1,428,503	915,704		512,799		
	106	Dirección del Secretariado	255,000		255,000			
	108	Dirección Jurídica	4,485,224	4,371,547		113,677		
	109	Unidad de Servicios de Informática	60,360,665	2,630,595	12,771	53,217,299		4,500,000
	110	Centro para el Desarrollo Democrático	1,200,000			450,000	750,000	
	112	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	148,399,881	3,216,214	54,000	28,972,251		116,157,416
	113	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	3,314,662	1,667,573	281,180	1,326,509		39,400
	114	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	11,227,865			11,227,865		
	116	Dirección Ejecutiva de Administración	10,400,000			10,400,000		
	118	Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación	4,844,593	3,621,691	725,604	459,778		37,520
	120	Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos	10,576,777	3,166,169	20,883	7,377,725		12,000
	121	Unidad de Planeación	20,427,681	6,132,608		14,032,663		262,410
	122	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación	5,423,892			5,423,892		
	300	Juntas Distritales Ejecutivas	40,000,000			40,000,000		
Total general			***7,789,858,844***	***5,117,180,532***	***239,220,309***	***2,096,046,431***	***116,701,791***	***220,709,781***

Resumen por Programa,
Unidad Responsable, Subprograma
y Capítulo de Gasto

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Dirección Ejecutiva de Administración

Presupuesto Aprobado 2014

Resumen por Programa, Unidad Responsable, Subprograma y Capítulo de Gasto

Versión: 4.APROBADO

Tipo	Programa	Unidad	Subprograma	Total	1000	2000	3000	4000	5000
Gasto de operación									
01	***Presupuesto base***			***6,183,782,794***	***4,664,939,051***	***141,457,430***	***1,325,828,792***	***48,383,922***	***3,173,599***
	M001	Administración de Recursos		1,517,314,473	858,919,763	67,902,390	587,749,890	766,800	1,975,630
		116	Dirección Ejecutiva de Administración	514,130,238	316,053,584	27,738,150	168,591,350	756,000	991,154
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	25,317,438	24,554,685	102,646	660,107		
			039 Dirección de Personal	121,066,308	109,598,898	2,114,590	8,253,748	756,000	343,072
			040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios	216,867,777	69,404,413	24,605,317	122,288,659		569,388
			041 Dirección de Recursos Financieros	43,534,571	39,429,486	212,903	3,892,182		
			042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa	47,871,409	16,310,460		31,482,255		78,694
			051 Coordinación de Enlace Institucional	7,279,717	6,864,295	92,884	322,538		
			052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil	14,754,536	13,526,863	419,388	808,285		
			068 Coordinación Administrativa Central	24,213,030	23,549,866	77,381	585,783		
			069 Unidad de Enlace Administrativa del Consejo General	13,225,452	12,814,618	113,041	297,793		
		200	Juntas Locales Ejecutivas	305,909,017	187,596,283	14,238,202	103,246,386	10,800	817,346
			046 Administración	305,909,017	187,596,283	14,238,202	103,246,386	10,800	817,346
		300	Juntas Distritales Ejecutivas	697,275,218	355,269,896	25,926,038	315,912,154		167,130
			046 Administración	697,275,218	355,269,896	25,926,038	315,912,154		167,130
	M002	Organización del Servicio Profesional Electoral		75,826,402	48,739,661	633,824	26,405,917	40,000	7,000
		114	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	75,826,402	48,739,661	633,824	26,405,917	40,000	7,000
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	18,024,878	7,585,264	522,524	9,910,090		7,000
			034 Dirección de Normatividad e Incorporación	32,450,846	21,110,406	40,000	11,300,440		
			035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción	25,350,678	20,043,991	71,300	5,195,387	40,000	
	O001	Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión		124,324,552	103,593,316	975,807	19,406,929	300,000	48,500
		107	Contraloría General	117,675,689	97,838,423	967,507	18,869,759		
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	23,468,918	11,893,158	700,024	10,875,736		
			013 Auditoría a Oficinas Centrales, Órganos Desconcentrados, de Desempeño y Especiales	39,362,489	35,507,285	97,863	3,757,341		
			014 Evaluación, Normatividad y Desarrollo Administrativo	28,658,200	25,453,975	90,622	3,113,603		
			015 Asuntos Jurídicos	26,186,082	24,984,005	78,998	1,123,079		
		122	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación	6,648,863	5,754,893	8,300	537,170	300,000	48,500
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	6,648,863	5,754,893	8,300	537,170	300,000	48,500
	P001	Planeación, Innovación, Seguimiento y Evaluación		31,428,800	24,342,297	280,830	6,805,673		
		121	Unidad de Planeación	31,428,800	24,342,297	280,830	6,805,673		
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	25,948,066	24,342,297	232,830	1,372,939		
			070 Dirección de Planeación Estratégica	4,065,470			4,065,470		

Tipo	Programa	Unidad	Subprograma	Total	1000	2000	3000	4000	5000
			071 Dirección Soporte a la Ejecución de Estrategias	1,411,664		48,000	1,363,664		
			086 Dirección de Innovación y Modernización Administrativa	3,600			3,600		
	R002	Organizar procesos electorales federales		374,490,427	353,527,925	6,471,178	14,422,124		69,200
		113	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	70,430,538	64,431,011	688,523	5,241,804		69,200
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	13,850,094	9,085,767	688,523	4,006,604		69,200
			031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral	13,199,146	12,917,041		282,105		
			032 Dirección de Operación Regional	31,504,543	30,818,487		686,056		
			033 Dirección de Planeación y Seguimiento	11,876,755	11,609,716		267,039		
		200	Juntas Locales Ejecutivas	53,324,461	49,923,564	1,068,811	2,332,086		
			043 Vocalía de Organización Electoral	53,324,461	49,923,564	1,068,811	2,332,086		
		300	Juntas Distritales Ejecutivas	250,735,428	239,173,350	4,713,844	6,848,234		
			043 Vocalía de Organización Electoral	250,735,428	239,173,350	4,713,844	6,848,234		
	R003	Capacitar y educar para el ejercicio democrático de la ciudadanía		412,461,479	350,252,544	9,328,230	52,280,285	411,420	189,000
		115	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	109,650,312	62,738,796	3,200,170	43,143,926	387,420	180,000
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	27,306,590	20,187,420	676,466	6,442,704		
			036 Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana	17,325,326	12,660,720	149,400	4,073,186	262,020	180,000
			037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales	47,342,019	15,734,800	177,499	31,304,320	125,400	
			038 Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico	6,623,885	6,478,535		145,350		
			053 Dirección de Capacitación Electoral	11,052,492	7,677,321	2,196,805	1,178,366		
		200	Juntas Locales Ejecutivas	52,837,282	49,241,935	1,227,482	2,343,865	24,000	
			044 Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica	52,837,282	49,241,935	1,227,482	2,343,865	24,000	
		300	Juntas Distritales Ejecutivas	249,973,885	238,271,813	4,900,578	6,792,494		9,000
			044 Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica	249,973,885	238,271,813	4,900,578	6,792,494		9,000
	R005	Actualizar el padrón electoral y expedir la credencial para votar		1,776,389,533	1,452,996,299	32,943,839	246,163,241	44,224,654	61,500
		111	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	512,118,072	340,435,381	8,154,270	125,870,015	37,658,406	
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	157,528,328	80,756,129	2,404,732	74,367,467		
			024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia	54,429,795	15,996,267	78,991	696,131	37,658,406	
			025 Coordinación de Operación en Campo	84,046,773	82,181,263	47,920	1,817,590		
			026 Coordinación de Procesos Tecnológicos	131,913,325	129,013,540	30,360	2,869,425		
			027 Dirección de Atención Ciudadana	23,311,155	21,983,411	85,975	1,241,769		
			047 Secretaría Técnica Normativa	10,696,947	10,504,771		192,176		
			076 Coordinación de Administración y Gestión	23,116,989		2,890,697	20,226,292		
			077 Secretaría Técnica	124,500			124,500		
			078 Dirección de Operación y Seguimiento	412,400		62,400	350,000		
			079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo	858,000			858,000		
			081 Dirección de Cartografía Electoral	4,206,073		271,649	3,934,424		
			082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental	3,234,802		2,051,914	1,182,888		
			083 Dirección de Productos y Servicios Electorales	2,655,390		62,190	2,593,200		
			084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas	989,352		18,852	970,500		
			085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada	14,594,243		148,590	14,445,653		
		200	Juntas Locales Ejecutivas	350,840,469	297,717,603	16,070,822	32,225,796	4,766,248	60,000
			045 Vocalía del Registro Federal de Electores	333,585,726	297,717,603	5,831,905	25,209,970	4,766,248	60,000
			088 Módulos de Atención Ciudadana	17,254,743		10,238,917	7,015,826		
		300	Juntas Distritales Ejecutivas	913,430,992	814,843,315	8,718,747	88,067,430	1,800,000	1,500
			045 Vocalía del Registro Federal de Electores	866,490,902	814,749,088	7,127,074	42,813,240	1,800,000	1,500

Tipo	Programa	Unidad	Subprograma	Total	1000	2000	3000	4000	5000
			088 Módulos de Atención Ciudadana	46,940,090	94,227	1,591,673	45,254,190		
	R008	Órganos de Dirección y Soporte Jurídico Electoral		1,121,863,389	1,054,303,046	12,551,651	53,194,113	1,680,000	134,579
		101	Presidencia del Consejo	43,981,882	38,568,258	805,005	4,608,619		
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	29,895,981	25,057,668	744,605	4,093,708		
			002 Fortalecimiento de los vínculos del IFE	12,342,885	11,827,974		514,911		
			062 Órgano garante de la transparencia y acceso a la información	1,743,016	1,682,616	60,400			
		102	Consejeros Electorales	152,034,868	141,362,967	1,235,166	9,436,735		
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	105,498		73,440	32,058		
			003 Órgano central de dirección	144,355,087	141,362,967		2,992,120		
			006 Coordinación administrativa	7,574,283		1,161,726	6,412,557		
		103	Secretaría Ejecutiva	41,306,042	35,347,676	683,634	5,274,732		
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	8,758,358	3,494,814	683,634	4,579,910		
			004 Conducir la administración y supervisar el desarrollo	32,547,684	31,852,862		694,822		
		106	Dirección del Secretariado	40,612,150	34,315,805	1,348,234	4,813,532		134,579
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	11,482,759	7,222,306	574,074	3,659,379		27,000
			011 Dirección de Apoyo a Órganos Centrales	19,806,267	18,027,577	755,565	930,546		92,579
			012 Dirección de Coordinación y Análisis	9,323,124	9,065,922	18,595	223,607		15,000
		108	Dirección Jurídica	81,027,615	72,083,458	764,968	8,179,189		
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	10,697,137	5,942,471	644,468	4,110,198		
			017 Dirección de Instrucción Recursal	10,908,043	10,531,693	49,000	327,350		
			018 Dirección de Quejas	32,626,445	30,709,995	51,000	1,865,450		
			019 Dirección de lo Contencioso	11,885,266	11,032,713		852,553		
			049 Dirección de Normatividad y Contratos	8,149,716	7,809,639	15,000	325,077		
			073 Dirección de Asuntos Laborales	6,761,008	6,056,947	5,500	698,561		
		117	Consejeros del Poder Legislativo y Representantes de Partidos Políticos	81,401,824	78,183,557	142,444	1,395,823	1,680,000	
			005 Apoyo	81,401,824	78,183,557	142,444	1,395,823	1,680,000	
		200	Juntas Locales Ejecutivas	187,724,658	179,165,799	2,012,961	6,545,898		
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	187,724,658	179,165,799	2,012,961	6,545,898		
		300	Juntas Distritales Ejecutivas	493,774,350	475,275,526	5,559,239	12,939,585		
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	493,774,350	475,275,526	5,559,239	12,939,585		
	R009	Administrar las Prerrogativas a Partidos Políticos y Fiscalizar sus recursos		318,953,824	248,377,292	6,540,985	63,809,107		226,440
		112	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	161,064,648	106,671,130	4,033,944	50,142,474		217,100
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	29,781,347	22,647,694	879,344	6,254,309		
			028 Dirección de Partidos Políticos	24,013,331	22,635,540	352,500	850,391		174,900
			030 Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales	37,239,502	28,405,695	1,775,000	7,058,807		
			063 Dirección de Verificación y Monitoreo	56,184,613	20,143,584	982,000	35,016,829		42,200
			064 Dirección de Análisis e Integración	13,845,855	12,838,617	45,100	962,138		
		120	Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos	98,969,136	86,271,390	949,366	11,748,380		
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	24,336,749	14,875,698	636,413	8,824,638		
			029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros	48,305,339	45,691,500	121,953	2,491,886		
			054 Dirección de Resoluciones y Normatividad	26,327,048	25,704,192	191,000	431,856		
		200	Juntas Locales Ejecutivas	20,671,289	19,028,276	725,907	911,106		6,000
			067 Centros de Verificación y Monitoreo	20,671,289	19,028,276	725,907	911,106		6,000
		300	Juntas Distritales Ejecutivas	38,248,751	36,406,496	831,768	1,007,147		3,340
			067 Centros de Verificación y Monitoreo	38,248,751	36,406,496	831,768	1,007,147		3,340

Tipo	Programa	Unidad	Subprograma	Total	1000	2000	3000	4000	5000
	R010	Vinculación con la Sociedad		141,476,869	101,818,595	2,944,942	35,290,534	961,048	461,750
		104	Coordinación Nacional de Comunicación Social	48,075,189	32,018,360	1,758,142	14,146,437		152,250
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	13,435,570	7,478,445	314,491	5,629,634		13,000
			007 Dirección de Información	14,988,641	12,374,867	845,400	1,629,124		139,250
			008 Dirección de Análisis y Evaluación	19,650,978	12,165,048	598,251	6,887,679		
		105	Coordinación de Asuntos Internacionales	26,145,474	19,279,464	242,776	5,702,186	921,048	
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	14,732,460	9,149,985	211,476	4,449,951	921,048	
			009 Dirección de Estudios Electorales y Proyectos Internacionales	4,716,648	4,179,693	15,600	521,355		
			010 Dirección de Vinculación y Cooperación Internacional	6,696,366	5,949,786	15,700	730,880		
		110	Centro para el Desarrollo Democrático	34,306,937	26,096,915	318,537	7,651,485	40,000	200,000
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	14,631,239	9,452,957	273,527	4,864,755	40,000	
			022 Dirección de Desarrollo Institucional	19,675,698	16,643,958	45,010	2,786,730		200,000
		118	Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación	32,949,269	24,423,856	625,487	7,790,426		109,500
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	14,735,394	8,621,151	179,074	5,935,169		
			055 Unidad de Enlace	6,257,300	5,650,050	67,650	523,100		16,500
			056 Red Nacional de Información y Documentación	3,491,418	2,773,846	279,320	433,752		4,500
			057 Archivo Institucional	5,148,661	4,327,101	97,663	669,397		54,500
			058 Información Socialmente Útil	3,316,496	3,051,708	1,780	229,008		34,000
	R011	Tecnologías de la Información y Comunicaciones		289,253,046	68,068,313	883,754	220,300,979		
		109	Unidad de Servicios de Informática	289,253,046	68,068,313	883,754	220,300,979		
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	23,091,863	16,274,646	547,304	6,269,913		
			020 Dirección de Sistemas	24,974,978	23,708,233	18,200	1,248,545		
			021 Dirección de Operaciones	241,186,205	28,085,434	318,250	212,782,521		
02	***Proceso Electoral Federal 2014-2015***			***539,799,052***	***218,028,812***	***51,408,639***	***190,344,694***	***39,188,288***	***40,828,619***
	M001	Administración de Recursos		8,241,235	8,031,761		209,474		
		116	Dirección Ejecutiva de Administración	8,241,235	8,031,761		209,474		
			039 Dirección de Personal	8,241,235	8,031,761		209,474		
	M002	Organización del Servicio Profesional Electoral		799,998			799,998		
		114	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	799,998			799,998		
			035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción	799,998			799,998		
	R002	Organizar procesos electorales federales		135,798,560	20,370,911	10,769,795	69,550,347	31,851,772	3,255,735
		113	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	81,826,920	14,324,799	2,749,859	61,496,527		3,255,735
			031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral	41,477,792	11,423,501	524,170	29,463,704		66,417
			032 Dirección de Operación Regional	37,302,684	759,640	1,749,455	31,805,589		2,988,000
			033 Dirección de Planeación y Seguimiento	3,046,444	2,141,658	476,234	227,234		201,318
		200	Juntas Locales Ejecutivas	16,447,402	1,616,384		59,146	14,771,872	
			043 Vocalía de Organización Electoral	16,447,402	1,616,384		59,146	14,771,872	
		300	Juntas Distritales Ejecutivas	37,524,238	4,429,728	8,019,936	7,994,674	17,079,900	
			043 Vocalía de Organización Electoral	37,524,238	4,429,728	8,019,936	7,994,674	17,079,900	
	R003	Capacitar y educar para el ejercicio democrático de la ciudadanía		93,516,599	21,605,361	26,904,045	42,947,753	2,059,440	
		115	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	71,475,093	13,642,869	20,252,178	36,715,806	864,240	
			036 Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana	5,124,305			4,260,065	864,240	
			037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales	50,950,546	1,032,301	20,252,178	29,666,067		
			053 Dirección de Capacitación Electoral	15,400,242	12,610,568		2,789,674		

Tipo	Programa	Unidad	Subprograma	Total	1000	2000	3000	4000	5000
		200	Juntas Locales Ejecutivas	4,931,657	824,756	2,339,243	1,652,458	115,200	
			044 Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica	4,931,657	824,756	2,339,243	1,652,458	115,200	
		300	Juntas Distritales Ejecutivas	17,109,849	7,137,736	4,312,624	4,579,489	1,080,000	
			044 Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica	17,109,849	7,137,736	4,312,624	4,579,489	1,080,000	
	R005		Actualizar el padrón electoral y expedir la credencial para votar	150,774,058	105,504,521	12,412,821	29,069,640	3,787,076	
		111	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	10,203,421	3,061,111	2,359,100	4,573,210	210,000	
			027 Dirección de Atención Ciudadana	2,080,617	2,027,886		52,731		
			079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo	4,869,124	1,033,225	2,255,420	1,370,479	210,000	
			080 Dirección de Estadística	1,753,680		103,680	1,650,000		
			083 Dirección de Productos y Servicios Electorales	1,500,000			1,500,000		
		200	Juntas Locales Ejecutivas	6,083,769		3,737,911	2,345,858		
			045 Vocalía del Registro Federal de Electores	811,571		811,571			
			088 Módulos de Atención Ciudadana	5,272,198		2,926,340	2,345,858		
		300	Juntas Distritales Ejecutivas	134,486,868	102,443,410	6,315,810	22,150,572	3,577,076	
			045 Vocalía del Registro Federal de Electores	24,890,265	11,220,507	6,315,810	3,776,872	3,577,076	
			088 Módulos de Atención Ciudadana	109,596,603	91,222,903		18,373,700		
	R008		Órganos de Dirección y Soporte Jurídico Electoral	41,126,796	24,108,116		12,218,680		4,800,000
		106	Dirección del Secretariado	6,455,004	1,330,500		5,124,504		
			012 Dirección de Coordinación y Análisis	6,455,004	1,330,500		5,124,504		
		108	Dirección Jurídica	18,667,392	7,178,816		6,688,576		4,800,000
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	987,648	273,276		7,130		707,242
			017 Dirección de Instrucción Recursal	4,329,505	1,544,318		2,212,031		573,156
			018 Dirección de Quejas	8,842,691	4,251,680		2,280,565		2,310,446
			019 Dirección de lo Contencioso	1,337,972	684,182		17,790		636,000
			049 Dirección de Normatividad y Contratos	1,009,576	425,360		11,060		573,156
			073 Dirección de Asuntos Laborales	2,160,000			2,160,000		
		300	Juntas Distritales Ejecutivas	16,004,400	15,598,800		405,600		
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	16,004,400	15,598,800		405,600		
	R009		Administrar las Prerrogativas a Partidos Políticos y Fiscalizar sus recursos	19,284,287	14,025,185	325,600	4,040,597		892,905
		112	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	18,024,287	14,025,185	325,600	2,780,597		892,905
			028 Dirección de Partidos Políticos	9,608,892	8,755,686	325,600	527,606		
			030 Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales	1,827,540	1,781,131		46,409		
			063 Dirección de Verificación y Monitoreo	6,587,855	3,488,368		2,206,582		892,905
		200	Juntas Locales Ejecutivas	1,260,000			1,260,000		
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	1,260,000			1,260,000		
	R010		Vinculación con la Sociedad	12,556,467	3,651,337	169,632	7,245,498	1,490,000	
		104	Coordinación Nacional de Comunicación Social	5,599,324	70,544	169,140	5,359,640		
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	1,440,000			1,440,000		
			007 Dirección de Información	900,000			900,000		
			008 Dirección de Análisis y Evaluación	3,259,324	70,544	169,140	3,019,640		
		110	Centro para el Desarrollo Democrático	6,850,007	3,481,203	492	1,878,312	1,490,000	
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	6,850,007	3,481,203	492	1,878,312	1,490,000	
		118	Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación	107,136	99,590		7,546		
			058 Información Socialmente Útil	107,136	99,590		7,546		

Tipo	Programa	Unidad	Subprograma	Total	1000	2000	3000	4000	5000
	R011	Tecnologías de la Información y Comunicaciones		77,701,052	20,731,620	826,746	24,262,707		31,879,979
		109	Unidad de Servicios de Informática	77,701,052	20,731,620	826,746	24,262,707		31,879,979
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	36,614,440	10,943,924		7,334,574		18,335,942
			020 Dirección de Sistemas	6,466,705	6,289,617	13,544	163,544		
			021 Dirección de Operaciones	34,619,907	3,498,079	813,202	16,764,589		13,544,037
04	***Actualización de los procesos registrales electorales***			***685,639,458***	***201,815,418***	***39,187,842***	***387,089,520***	***1,847,861***	***55,698,817***
	R005	Actualizar el padrón electoral y expedir la credencial para votar		685,639,458	201,815,418	39,187,842	387,089,520	1,847,861	55,698,817
		111	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	462,165,878	55,047,423	17,257,563	333,826,625	1,284,116	54,750,151
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	2,687,843	2,619,727		68,116		
			024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia	700,000				700,000	
			025 Coordinación de Operación en Campo	2,631,193	2,564,509		66,684		
			026 Coordinación de Procesos Tecnológicos	3,469,628	3,381,678		87,950		
			027 Dirección de Atención Ciudadana	18,999,456	11,208,042		7,791,414		
			047 Secretaría Técnica Normativa	9,388,006	9,150,070		237,936		
			076 Coordinación de Administración y Gestión	9,882,668	860,296	400,000	2,805,464		5,816,908
			077 Secretaría Técnica	644,150	627,825		16,325		
			078 Dirección de Operación y Seguimiento	43,789,603	623,268	5,261,840	15,897,463		22,007,032
			079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo	4,363,361	3,215,831	479,790	83,624	584,116	
			080 Dirección de Estadística	911,817	888,702		23,115		
			081 Dirección de Cartografía Electoral	4,863,386	3,779,491	257,884	826,011		
			082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental	14,673,188	4,056,041	526,649	3,925,498		6,165,000
			083 Dirección de Productos y Servicios Electorales	151,418,213			151,418,213		
			084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas	15,710,893	8,100,276		7,610,617		
			085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada	178,032,473	3,971,667	10,331,400	142,968,195		20,761,211
		200	Juntas Locales Ejecutivas	35,423,026	14,502,640	3,252,916	17,667,470		
			045 Vocalía del Registro Federal de Electores	16,493,240	14,502,640	307,016	1,683,584		
			088 Módulos de Atención Ciudadana	18,929,786		2,945,900	15,983,886		
		300	Juntas Distritales Ejecutivas	188,050,554	132,265,355	18,677,363	35,595,425	563,745	948,666
			045 Vocalía del Registro Federal de Electores	19,443,414	11,297,818	3,630,107	3,951,744	563,745	
			088 Módulos de Atención Ciudadana	168,607,140	120,967,537	15,047,256	31,643,681		948,666
05	***Desarrollo de los valores democráticos promoción de la participación ciudadana y la educación cívica***			***54,124,117***	***5,974,923***	***5,816,960***	***15,800,514***	***26,531,720***	
	R003	Capacitar y educar para el ejercicio democrático de la ciudadanía		47,441,417	4,393,874	5,800,000	14,300,326	22,947,217	
		115	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	35,901,417	4,393,874		10,068,326	21,439,217	
			036 Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana	35,901,417	4,393,874		10,068,326	21,439,217	
		200	Juntas Locales Ejecutivas	11,540,000		5,800,000	4,232,000	1,508,000	
			044 Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica	11,540,000		5,800,000	4,232,000	1,508,000	
	R010	Vinculación con la Sociedad		6,682,700	1,581,049	16,960	1,500,188	3,584,503	
		104	Coordinación Nacional de Comunicación Social	800,000	627,333		172,667		
			007 Dirección de Información	800,000	627,333		172,667		
		105	Coordinación de Asuntos Internacionales	5,882,700	953,716	16,960	1,327,521	3,584,503	
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	5,882,700	953,716	16,960	1,327,521	3,584,503	
06	***Innovación y cambio institucional***			***326,513,423***	***26,422,328***	***1,349,438***	***176,982,911***	***750,000***	***121,008,746***
	M001	Administración de Recursos		50,400,000			50,400,000		
		116	Dirección Ejecutiva de Administración	10,400,000			10,400,000		
			039 Dirección de Personal	1,700,000			1,700,000		
			042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa	8,700,000			8,700,000		

Tipo	Programa	Unidad	Subprograma	Total	1000	2000	3000	4000	5000
		300	Juntas Distritales Ejecutivas	40,000,000			40,000,000		
			040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios	40,000,000			40,000,000		
	M002	Organización del Servicio Profesional Electoral		11,227,865			11,227,865		
		114	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	11,227,865			11,227,865		
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	10,402,865			10,402,865		
			035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción	825,000			825,000		
	O001	Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión		5,423,892			5,423,892		
		122	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación	5,423,892			5,423,892		
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	5,423,892			5,423,892		
	P001	Planeación, Innovación, Seguimiento y Evaluación		20,427,681	6,132,608		14,032,663		262,410
		121	Unidad de Planeación	20,427,681	6,132,608		14,032,663		262,410
			070 Dirección de Planeación Estratégica	14,427,681	6,132,608		8,032,663		262,410
			086 Dirección de Innovación y Modernización Administrativa	6,000,000			6,000,000		
	R002	Organizar procesos electorales federales		3,314,662	1,667,573	281,180	1,326,509		39,400
		113	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	3,314,662	1,667,573	281,180	1,326,509		39,400
			031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral	1,428,372	193,236	277,000	918,736		39,400
			033 Dirección de Planeación y Seguimiento	1,886,290	1,474,337	4,180	407,773		
	R008	Órganos de Dirección y Soporte Jurídico Electoral		4,740,224	4,371,547	255,000	113,677		
		106	Dirección del Secretariado	255,000		255,000			
			011 Dirección de Apoyo a Órganos Centrales	255,000		255,000			
		108	Dirección Jurídica	4,485,224	4,371,547		113,677		
			019 Dirección de lo Contencioso	2,238,092	2,181,374		56,718		
			049 Dirección de Normatividad y Contratos	1,313,293	1,280,009		33,284		
			073 Dirección de Asuntos Laborales	933,839	910,164		23,675		
	R009	Administrar las Prerrogativas a Partidos Políticos y Fiscalizar sus recursos		158,976,658	6,382,383	74,883	36,349,976		116,169,416
		112	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	148,399,881	3,216,214	54,000	28,972,251		116,157,416
			028 Dirección de Partidos Políticos	1,668,089	1,625,799		42,290		
			030 Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales	11,631,792	1,590,415		2,041,377		8,000,000
			063 Dirección de Verificación y Monitoreo	135,100,000		54,000	26,888,584		108,157,416
		120	Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos	10,576,777	3,166,169	20,883	7,377,725		12,000
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	10,576,777	3,166,169	20,883	7,377,725		12,000
	R010	Vinculación con la Sociedad		11,641,776	5,237,622	725,604	4,891,030	750,000	37,520
		104	Coordinación Nacional de Comunicación Social	4,168,680	700,227		3,468,453		
			008 Dirección de Análisis y Evaluación	4,168,680	700,227		3,468,453		
		105	Coordinación de Asuntos Internacionales	1,428,503	915,704		512,799		
			009 Dirección de Estudios Electorales y Proyectos Internacionales	1,428,503	915,704		512,799		
		110	Centro para el Desarrollo Democrático	1,200,000			450,000	750,000	
			022 Dirección de Desarrollo Institucional	1,200,000			450,000	750,000	
		118	Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación	4,844,593	3,621,691	725,604	459,778		37,520
			055 Unidad de Enlace	800,002	767,163		32,839		
			056 Red Nacional de Información y Documentación	1,850,011	732,818	725,124	369,269		22,800
			057 Archivo Institucional	655,575	624,140	480	16,235		14,720
			058 Información Socialmente Útil	1,539,005	1,497,570		41,435		
	R011	Tecnologías de la Información y Comunicaciones		60,360,665	2,630,595	12,771	53,217,299		4,500,000
		109	Unidad de Servicios de Informática	60,360,665	2,630,595	12,771	53,217,299		4,500,000
			001 Dirección y Apoyo Administrativo	4,482,832	1,631,863	12,771	2,838,198		
			020 Dirección de Sistemas	1,250,000			1,250,000		
			021 Dirección de Operaciones	54,627,833	998,732		49,129,101		4,500,000
Total general				***7,789,858,844***	***5,117,180,532***	***239,220,309***	***2,096,046,431***	***116,701,791***	***220,709,781***

Tabuladores para puestos de la
Rama Administrativa y
del Servicio Profesional Electoral

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

SECRETARÍA EJECUTIVA

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE PERSONAL

TABULADOR PARA PUESTOS DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

VIGENCIA 1° DE ENERO DE 2014

Percepciones Ordinarias Mensuales en Montos Brutos

GRUPO	GRADO	Sueldo Base	Compensación Garantizada	Percepción Ordinaria	Sueldo Base	Compensación Garantizada	Percepción Ordinaria	Sueldo Base	Compensación Garantizada	Percepción Ordinaria	Sueldo Base	Compensación Garantizada	Percepción Ordinaria	Sueldo Base	Compensación Garantizada	Percepción Ordinaria
		SERIE 1			SERIE 2			SERIE 3			SERIE 4			SERIE 5		
V	C	49,034	208,024	257,058	49,034	212,095	261,129									
	B	49,034	197,504	246,538	49,034	200,093	249,127	49,034	202,709	251,743	49,034	205,351	254,385	49,034	208,024	257,058
	A	49,034	187,418	236,452	49,034	189,898	238,932	49,034	192,407	241,441	49,034	194,943	243,977	49,034	197,504	246,538
U	C	38,766	188,009	226,775	38,766	190,390	229,156	38,766	192,796	231,562	38,766	195,228	233,994	38,766	197,686	236,452
	B	38,766	174,124	212,890	38,766	177,317	216,083	38,766	183,320	222,086	38,766	185,653	224,419	38,766	188,009	226,775
	A	32,567	179,472	212,039	32,136	180,234	212,370	31,686	180,853	212,539	31,242	181,465	212,707	30,807	182,083	212,890
T	C	27,893	177,556	205,449	27,893	180,636	208,529	27,893	183,796	211,689	27,237	184,622	211,859	27,255	184,784	212,039
	B	27,893	165,678	193,571	27,893	168,035	195,928	27,893	171,527	199,420	27,893	174,518	202,411	27,893	177,556	205,449
	A	24,243	154,585	178,828	24,243	158,162	182,405	24,243	161,812	186,055	24,243	165,533	189,776	24,243	169,328	193,571
S	C	22,288	146,118	168,406	22,074	146,897	168,971	22,074	149,809	171,883	22,074	153,249	175,323	22,074	156,754	178,828
	B	22,619	135,253	157,872	22,619	138,397	161,016	22,619	141,212	163,831	22,619	144,916	167,535	22,288	146,118	168,406
	A	19,743	124,998	144,741	19,743	130,965	150,708	19,743	131,218	150,961	19,743	135,014	154,757	19,743	138,129	157,872
R	C	19,743	115,321	135,064	19,743	117,692	137,435	19,743	120,102	139,845	19,743	123,244	142,987	19,743	124,998	144,741
	B	19,743	109,233	128,976	19,743	110,727	130,470	19,743	112,242	131,985	19,743	113,773	133,516	19,743	115,321	135,064
	A	18,586	98,015	116,601	18,586	100,887	119,473	18,586	104,654	123,240	18,586	107,490	126,076	18,586	110,390	128,976
Q	C	18,586	88,931	107,517	18,586	91,466	110,052	18,586	93,607	112,193	18,586	95,789	114,375	18,586	98,015	116,601
	B	17,524	80,920	98,444	17,524	83,284	100,808	17,524	85,299	102,823	17,524	86,061	103,585	17,524	89,993	107,517
	A	17,524	69,997	87,521	17,524	74,091	91,615	17,524	75,269	92,793	17,524	78,053	95,577	17,524	80,920	98,444
P	C	15,818	65,134	80,952	15,818	67,254	83,072	15,818	68,709	84,527	15,818	70,191	86,009	15,818	71,703	87,521
	B	14,205	56,595	70,800	14,205	61,633	75,838	14,205	62,869	77,074	14,205	64,527	78,732	14,205	66,747	80,952
	A	13,603	48,106	61,709	13,603	52,507	66,110	13,603	54,592	68,195	13,603	55,467	69,070	13,603	57,197	70,800
N	C	13,603	43,744	57,347	13,603	44,833	58,436	13,603	45,942	59,545	13,603	47,014	60,617	13,603	48,106	61,709
	B	12,317	40,904	53,221	12,317	41,910	54,227	12,317	42,930	55,247	12,317	43,970	56,287	12,317	45,030	57,347
	A	12,317	37,062	49,379	12,317	37,996	50,313	12,317	38,946	51,263	12,317	39,917	52,234	12,317	40,904	53,221
M	C	10,659	34,561	45,220	10,659	35,600	46,259	10,659	36,617	47,276	10,659	37,657	48,316	10,659	38,720	49,379
	B	9,975	31,557	41,532	9,970	32,376	42,346	9,706	33,166	42,872	9,706	34,454	44,160	9,706	35,514	45,220
	A	9,977	27,798	37,775	9,983	29,477	39,460	9,980	30,257	40,237	9,977	30,893	40,870	9,975	31,557	41,532
L	C	9,473	23,675	33,148	9,470	24,582	34,052	9,475	25,535	35,010	9,497	26,560	36,057	9,528	28,247	37,775
	B	9,483	20,176	29,659	9,481	21,034	30,515	9,478	21,896	31,374	9,475	22,777	32,252	9,473	23,675	33,148
	A	9,075	18,564	27,639	8,874	18,791	27,665	8,670	19,060	27,730	8,666	19,787	28,453	8,663	20,996	29,659
K	C	8,896	17,079	25,975	8,896	17,614	26,510	8,811	17,992	26,803	8,811	18,549	27,360	8,700	18,939	27,639
	B	8,325	15,702	24,027	8,325	16,164	24,489	8,325	16,637	24,962	8,325	17,120	25,445	8,325	17,650	25,975
	A	8,186	14,230	22,416	8,146	14,568	22,714	8,146	14,980	23,126	8,146	15,425	23,571	8,146	15,881	24,027
J	C	8,014	12,790	20,804	8,014	13,186	21,200	8,014	13,590	21,604	8,014	14,000	22,014	8,014	14,402	22,416
	B	8,014	11,121	19,135	8,014	11,636	19,650	8,014	12,015	20,029	8,014	12,400	20,414	8,014	12,790	20,804
	A	7,876	8,816	16,692	7,876	9,352	17,228	7,876	9,952	17,828	7,876	10,593	18,469	7,876	11,259	19,135
H	C	7,708	7,266	14,974	7,708	7,796	15,504	7,708	8,246	15,954	7,708	8,626	16,334	7,708	8,984	16,692
	B	7,597	5,465	13,062	7,597	5,805	13,402	7,597	6,161	13,758	7,597	6,754	14,351	7,597	7,377	14,974
	A	7,597	3,616	11,213	7,597	4,087	11,684	7,597	4,578	12,175	7,597	4,992	12,589	7,597	5,465	13,062
G	C	7,496	2,811	10,307	7,496	2,997	10,493	7,496	3,228	10,724	7,496	3,463	10,959	7,496	3,717	11,213
	B	7,496	1,991	9,487	7,496	2,137	9,633	7,496	2,358	9,854	7,496	2,581	10,077	7,496	2,811	10,307
	A	7,496	1,513	9,009	7,496	1,630	9,126	7,496	1,749	9,245	7,496	1,870	9,366	7,496	1,991	9,487
F	C	7,496	993	8,489	7,496	1,075	8,571	7,496	1,226	8,722	7,496	1,398	8,894	7,496	1,513	9,009
	B	6,672	1,030	7,702	6,672	1,167	7,839	6,960	1,019	7,979	6,960	1,270	8,230	6,960	1,529	8,489
	A	6,366	654	7,020	6,366	823	7,189	6,366	993	7,359	6,366	1,164	7,530	6,672	1,030	7,702

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

SECRETARÍA EJECUTIVA

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE PERSONAL

TABULADOR PARA PUESTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

VIGENCIA 1° DE ENERO DE 2014

Percepciones Ordinarias Mensuales en Montos Brutos

GRUPO	GRADO	Sueldo Base	Compensación Garantizada	Percepción Ordinaria	Sueldo Base	Compensación Garantizada	Percepción Ordinaria	Sueldo Base	Compensación Garantizada	Percepción Ordinaria	Sueldo Base	Compensación Garantizada	Percepción Ordinaria	Sueldo Base	Compensación Garantizada	Percepción Ordinaria
		SERIE 1			SERIE 2			SERIE 3			SERIE 4			SERIE 5		
S	C	22,288	146,118	168,406	22,074	146,897	168,971	22,074	149,809	171,883	22,074	153,249	175,323	22,074	156,754	178,828
	B	22,619	135,253	157,872	22,619	138,397	161,016	22,619	141,212	163,831	22,619	144,916	167,535	22,288	146,118	168,406
	A	19,743	124,998	144,741	19,743	130,965	150,708	19,743	131,218	150,961	19,743	135,014	154,757	19,743	138,129	157,872
R	C	19,743	115,321	135,064	19,743	117,692	137,435	19,743	120,102	139,845	19,743	123,244	142,987	19,743	124,998	144,741
	B	19,743	109,233	128,976	19,743	110,727	130,470	19,743	112,242	131,985	19,743	113,773	133,516	19,743	115,321	135,064
	A	18,586	98,015	116,601	18,586	100,887	119,473	18,586	104,654	123,240	18,586	107,490	126,076	18,586	110,390	128,976
Q	C	18,586	88,931	107,517	18,586	91,466	110,052	18,586	93,607	112,193	18,586	95,789	114,375	18,586	98,015	116,601
	B	17,524	80,920	98,444	17,524	83,284	100,808	17,524	85,299	102,823	17,524	86,061	103,585	17,524	89,993	107,517
	A	17,524	69,997	87,521	17,524	74,091	91,615	17,524	75,269	92,793	17,524	78,053	95,577	17,524	80,920	98,444
P	C	15,818	65,134	80,952	15,818	67,254	83,072	15,818	68,709	84,527	15,818	70,191	86,009	15,818	71,703	87,521
	B	14,205	56,595	70,800	14,205	61,633	75,838	14,205	62,869	77,074	14,205	64,527	78,732	14,205	66,747	80,952
	A	13,603	48,106	61,709	13,603	52,507	66,110	13,603	54,592	68,195	13,603	55,467	69,070	13,603	57,197	70,800
N	C	13,603	43,744	57,347	13,603	44,833	58,436	13,603	45,942	59,545	13,603	47,014	60,617	13,603	48,106	61,709
	B	12,317	40,904	53,221	12,317	41,910	54,227	12,317	42,930	55,247	12,317	43,970	56,287	12,317	45,030	57,347
	A	12,317	37,062	49,379	12,317	37,996	50,313	12,317	38,946	51,263	12,317	39,917	52,234	12,317	40,904	53,221
M	C	10,659	34,561	45,220	10,659	35,600	46,259	10,659	36,617	47,276	10,659	37,657	48,316	10,659	38,720	49,379
	B	9,975	31,557	41,532	9,970	32,376	42,346	9,706	33,166	42,872	9,706	34,454	44,160	9,706	35,514	45,220
	A	9,977	27,798	37,775	9,983	29,477	39,460	9,980	30,257	40,237	9,977	30,893	40,870	9,975	31,557	41,532
L	C	9,473	23,675	33,148	9,470	24,582	34,052	9,475	25,535	35,010	9,497	26,560	36,057	9,528	28,247	37,775
	B	9,483	20,176	29,659	9,481	21,034	30,515	9,478	21,896	31,374	9,475	22,777	32,252	9,473	23,675	33,148
	A	9,075	18,564	27,639	8,874	18,791	27,665	8,670	19,060	27,730	8,666	19,787	28,453	8,663	20,996	29,659
K	C	8,896	17,079	25,975	8,896	17,614	26,510	8,811	17,992	26,803	8,811	18,549	27,360	8,700	18,939	27,639
	B	8,325	15,702	24,027	8,325	16,164	24,489	8,325	16,637	24,962	8,325	17,120	25,445	8,325	17,650	25,975
	A	8,186	14,230	22,416	8,146	14,568	22,714	8,146	14,980	23,126	8,146	15,425	23,571	8,146	15,881	24,027
J	C	8,014	12,790	20,804	8,014	13,186	21,200	8,014	13,590	21,604	8,014	14,000	22,014	8,014	14,402	22,416
	B	8,014	11,121	19,135	8,014	11,636	19,650	8,014	12,015	20,029	8,014	12,400	20,414	8,014	12,790	20,804
	A	7,876	8,816	16,692	7,876	9,352	17,228	7,876	9,952	17,828	7,876	10,593	18,469	7,876	11,259	19,135
H	C	7,708	7,266	14,974	7,708	7,796	15,504	7,708	8,246	15,954	7,708	8,626	16,334	7,708	8,984	16,692
	B	7,597	5,465	13,062	7,597	5,805	13,402	7,597	6,161	13,758	7,597	6,754	14,351	7,597	7,377	14,974
	A	7,597	3,616	11,213	7,597	4,087	11,684	7,597	4,578	12,175	7,597	4,992	12,589	7,597	5,465	13,062
G	C	7,496	2,811	10,307	7,496	2,997	10,493	7,496	3,228	10,724	7,496	3,463	10,959	7,496	3,717	11,213
	B	7,496	1,991	9,487	7,496	2,137	9,633	7,496	2,358	9,854	7,496	2,581	10,077	7,496	2,811	10,307
	A	7,496	1,513	9,009	7,496	1,630	9,126	7,496	1,749	9,245	7,496	1,870	9,366	7,496	1,991	9,487

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Versión: 4.APROBADO

Estructura Ocupacional 2014

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

ESTRUCTURA OCUPACIONAL 2014

		PERCEPCIONES						***EROGACIONES POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS***				
NIVEL	NUMERO DE PLAZAS	SUELDO COMPACTADO	COMPENSACION GARANTIZADA	ASIGNACIONES ADICIONALES AL SUELDO	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	DESPENSA	PRIMA VACACIONAL	CUOTAS AL ISSSTE	FOVISSSTE	SEGUROS	SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO	TOTAL
VC2	9	5,258,844	22,747,068	0	3,660,984	0	146,079	412,209	104,913	3,624,570	41,967	35,996,634
UB3	1	461,964	2,184,552	0	348,428	4,200	12,833	45,801	11,657	346,434	4,663	3,420,532
UA5	1	367,116	2,169,804	0	212,820	4,200	10,198	30,647	11,657	332,821	4,663	3,143,926
TC3	7	2,274,804	14,989,212	0	1,458,002	29,400	63,189	259,991	81,599	2,269,925	32,641	21,458,763
TB2	2	649,944	3,915,384	0	611,462	8,400	18,054	61,294	23,314	604,114	9,326	5,901,292
TA5	3	847,332	5,918,256	0	573,231	12,600	23,538	91,941	34,971	894,102	13,989	8,409,960
SC2	8	2,057,376	13,691,328	0	1,330,016	33,600	57,152	320,946	93,256	2,112,424	37,304	19,733,402
SB3	2	527,040	3,290,376	0	512,276	8,400	14,640	76,448	23,314	510,196	9,326	4,972,016
SB2	1	263,520	1,612,392	0	251,411	4,200	7,320	30,647	11,657	252,140	4,663	2,437,950
SA4	3	690,048	4,718,952	0	457,443	12,600	19,170	105,663	34,503	726,915	13,803	6,779,097
SA3	18	4,140,288	27,517,536	0	2,672,712	75,600	115,020	693,786	207,018	4,283,406	82,818	39,788,184
SA2	39	8,970,624	59,506,200	0	5,779,761	163,800	249,210	1,448,379	448,539	9,227,283	179,439	85,973,235
SA1	8	1,840,128	11,650,272	0	1,135,224	33,600	51,120	346,560	92,008	1,833,584	36,808	17,019,304
RC3	6	1,380,096	8,395,488	0	820,518	25,200	38,340	226,278	69,006	1,333,782	27,606	12,316,314
RB3	5	1,150,080	6,538,380	0	642,180	21,000	31,950	166,137	57,505	1,051,020	23,005	9,681,257
RA2	13	2,815,020	15,280,044	0	1,505,751	54,600	78,195	426,362	140,751	2,503,371	56,303	22,860,397
RA1	9	1,948,860	10,277,280	0	1,418,620	37,800	54,135	284,346	97,443	1,680,759	38,979	15,838,222
QC2	4	866,160	4,262,496	0	423,540	16,800	24,060	127,940	43,308	710,080	17,324	6,491,708
QC1	1	216,540	1,036,092	0	103,246	4,200	6,015	28,466	10,827	173,946	4,331	1,583,663
QB4	1	204,168	1,002,648	0	99,609	4,200	5,672	26,839	10,209	168,402	4,084	1,525,831
QB2	1	204,168	970,296	0	96,752	4,200	5,672	26,839	10,209	164,488	4,084	1,486,708
QA5	4	816,672	3,771,024	0	601,542	16,800	22,688	120,627	40,836	644,620	16,336	6,051,145
QA2	1	204,168	863,196	0	86,982	4,200	5,672	26,839	10,209	151,529	4,084	1,356,879
QA1	5	1,020,840	4,077,480	0	610,788	21,000	28,360	174,008	51,045	728,790	20,420	6,732,731
BF4	8	1,732,320	8,534,880	0	1,350,304	33,600	48,120	340,336	86,616	1,435,472	34,648	13,596,296
BD2	8	1,633,344	6,477,984	0	1,049,624	33,600	45,376	320,880	81,672	1,160,496	32,672	10,835,648
BD1	16	3,266,688	12,805,824	0	2,074,912	67,200	90,752	641,760	163,344	2,302,816	65,344	21,478,640
BA3	32	5,295,744	18,399,744	0	2,908,576	134,400	147,104	1,040,384	264,800	3,639,744	105,920	31,936,416
PC3	1	184,284	800,496	0	80,267	4,200	5,119	24,226	9,215	141,536	3,686	1,253,029
PC2	1	184,284	783,540	0	125,972	4,200	5,119	36,205	9,215	139,484	3,686	1,291,705
PC1	1	184,284	758,844	0	72,957	4,200	5,119	24,226	9,215	136,497	3,686	1,199,028
PB4	22	3,640,824	16,539,072	0	1,652,750	92,400	101,134	521,638	182,050	2,934,074	72,820	25,736,762
PB3	9	1,489,428	6,592,104	0	1,011,265	37,800	41,373	292,608	74,475	1,179,261	29,790	10,748,104
PB2	33	5,461,236	23,695,848	0	2,379,267	138,600	151,701	911,541	273,075	4,324,749	109,230	37,445,247
PB1	23	3,806,316	15,165,372	0	1,575,315	96,600	105,731	597,178	190,325	2,810,255	76,130	24,423,222
PA4	301	47,703,684	194,509,812	0	19,645,367	1,264,200	1,325,303	7,661,503	2,385,425	36,574,811	954,170	312,024,275
PA3	288	45,643,392	183,174,912	0	18,639,030	1,209,600	1,268,064	7,607,016	2,282,400	33,888,960	912,960	294,626,334
PA2	2	316,968	1,223,472	0	124,238	8,400	8,806	62,270	15,850	231,148	6,340	1,997,492
NC5	2	316,968	1,120,920	0	183,794	8,400	8,806	41,666	15,850	218,740	6,340	1,921,484
NC3	8	1,267,872	4,281,984	0	706,264	33,600	35,224	249,080	63,400	850,552	25,360	7,513,336
NC2	1	158,484	522,324	0	86,392	4,200	4,403	20,833	7,925	104,755	3,170	912,486
NC1	300	47,545,200	152,888,400	0	15,870,000	1,260,000	1,320,900	7,836,408	2,377,500	30,965,400	951,000	261,014,808
MC2	1	124,188	414,756	0	42,720	4,200	3,450	24,398	6,210	87,590	2,484	709,996
MB3	2	226,152	772,800	0	79,286	8,400	6,282	44,430	11,308	163,944	4,524	1,317,126
MB2	30	3,484,800	11,315,880	0	1,238,394	126,000	96,810	578,946	174,240	2,462,220	69,720	19,547,010
MB1	900	104,587,200	330,890,400	0	34,294,500	3,780,000	2,905,200	16,634,028	5,229,900	72,832,500	2,092,500	573,246,228
MA4	24	2,789,568	8,637,984	0	897,024	100,800	77,496	404,500	139,488	1,899,552	55,800	15,002,212
MA3	1	116,268	352,512	0	57,090	4,200	3,230	15,284	5,814	78,257	2,326	634,981

		PERCEPCIONES						*EROGACIONES POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS*				
NIVEL	NUMERO DE PLAZAS	SUELDO COMPACTADO	COMPENSACION GARANTIZADA	ASIGNACIONES ADICIONALES AL SUELDO	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	DESPENSA	PRIMA VACACIONAL	CUOTAS AL ISSSTE	FOVISSSTE	SEGUROS	SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO	TOTAL
MA2	3	348,912	1,030,248	0	96,726	12,600	9,693	60,987	17,448	231,483	6,981	1,815,078
MA1	3	348,696	971,568	0	102,153	12,600	9,687	60,952	17,436	224,358	6,975	1,754,425
LC4	477	52,775,280	147,599,064	5,040	15,865,760	2,003,400	1,466,298	8,714,620	2,638,944	34,452,033	1,055,673	266,576,112
LC1	1	110,364	275,820	0	27,246	4,200	3,066	14,509	5,519	68,263	2,208	511,195
LA5	1	100,932	244,668	0	40,116	4,200	2,804	13,268	5,047	63,352	2,019	476,406
LA3	162	16,362,648	35,973,720	0	3,625,236	680,400	454,572	2,748,542	818,262	9,821,412	327,402	70,812,194
LA1	1	105,732	216,276	5,040	36,547	4,200	2,937	14,373	5,467	5,578	2,187	398,337
KC4	2	204,312	430,128	10,080	43,626	8,400	5,676	27,804	10,576	10,992	4,232	755,826
KB4	42	4,034,520	8,296,848	211,680	857,160	176,400	112,098	725,190	209,286	213,990	83,748	14,920,920
KA5	2	187,992	366,480	10,080	37,622	8,400	5,222	32,004	9,760	9,634	3,904	671,098
KA3	590	55,457,640	101,980,320	2,973,600	10,733,540	2,478,000	1,540,490	9,568,060	2,879,200	2,737,600	1,151,680	191,500,130
JC4	1	92,472	161,544	5,040	16,951	4,200	2,569	12,630	4,804	4,422	1,922	306,554
JC3	2	184,944	313,608	10,080	47,418	8,400	5,138	31,505	9,608	8,682	3,844	623,227
JB2	156	14,425,632	20,943,936	786,240	2,460,210	655,200	400,764	2,494,860	749,424	617,448	299,832	43,833,546
JB1	301	27,834,072	38,623,116	1,517,040	4,160,723	1,264,200	773,269	4,607,235	1,446,004	1,160,957	578,522	81,965,138
JA3	5	454,380	574,140	25,200	63,242	21,000	12,625	80,523	23,620	18,000	9,450	1,282,180
JA1	171	15,539,796	17,394,804	861,840	1,999,086	718,200	431,775	2,486,139	807,804	577,638	323,190	41,140,272
HC5	302	26,861,088	31,304,112	1,522,080	3,520,155	1,268,400	746,242	4,775,060	1,397,656	1,020,156	559,002	72,973,951
HC4	1	88,944	99,528	5,040	11,333	4,200	2,471	12,166	4,628	3,308	1,851	233,469
HC3	7	622,608	666,036	35,280	76,923	29,400	17,297	103,210	32,396	22,631	12,957	1,618,738
HC1	1	88,944	83,832	5,040	10,095	4,200	2,471	12,166	4,628	3,041	1,851	216,268
HB5	3	262,980	255,348	15,120	30,707	12,600	7,305	41,923	13,689	9,123	5,478	654,273
HB4	2	175,320	155,856	10,080	19,100	8,400	4,870	29,926	9,126	5,836	3,652	422,166
HB3	1,471	128,947,860	104,570,448	7,413,840	13,715,238	6,178,200	3,581,885	22,025,403	6,712,173	4,121,742	2,686,046	299,952,835
HB2	2	175,320	133,968	10,080	17,346	8,400	4,870	29,926	9,126	5,464	3,652	398,152
HB1	1	87,660	63,060	5,040	8,358	4,200	2,435	11,997	4,563	2,666	1,826	191,805
HA5	4	350,640	252,240	20,160	33,432	16,800	9,740	47,988	18,252	10,664	7,304	767,220
HA4	128	11,220,480	7,372,800	645,120	1,015,680	537,600	311,680	2,099,156	584,064	329,344	233,728	24,349,652
HA2	815	71,442,900	38,435,400	4,107,600	5,777,540	3,423,000	1,984,525	12,180,015	3,718,845	1,951,925	1,488,190	144,509,940
HA1	6	525,960	250,344	30,240	38,538	25,200	14,610	83,846	27,378	13,818	10,956	1,020,890
GC4	1	86,496	39,960	5,040	6,650	4,200	2,403	11,844	4,505	2,253	1,802	165,153
GC3	218	18,856,128	8,120,064	1,098,720	1,360,974	915,600	523,854	3,606,967	982,090	481,126	392,836	36,338,359
GC2	40	3,459,840	1,383,360	201,600	231,160	168,000	96,120	643,613	180,200	86,480	72,080	6,522,453
GC1	223	19,288,608	7,233,228	1,123,920	1,381,503	936,600	535,869	3,508,048	1,004,615	473,875	401,846	35,888,112
GB2	96	8,303,616	2,367,360	483,840	506,790	403,200	230,688	1,406,446	432,480	191,328	172,992	14,498,740
GB1	144	12,455,424	3,307,392	725,760	695,664	604,800	346,032	2,150,668	648,720	282,816	259,488	21,476,764
GA3	2	172,992	40,368	10,080	9,148	8,400	4,806	29,545	9,010	3,834	3,604	291,787
GA1	7	605,472	122,220	35,280	30,632	29,400	16,821	112,193	31,535	13,097	12,614	1,009,264
FC4	263	22,748,448	4,241,664	1,325,520	1,148,784	1,104,600	631,989	3,958,380	1,184,815	486,024	473,926	37,304,150
FC3	418	36,155,328	5,913,864	2,106,720	1,764,378	1,755,600	1,004,454	6,221,761	1,883,090	758,252	753,236	58,316,683
FC2	8	691,968	99,264	40,320	31,992	33,600	19,224	100,609	36,040	14,280	14,416	1,081,713
FC1	14	1,210,944	160,272	70,560	56,308	58,800	33,642	236,100	63,070	24,766	25,228	1,939,690
FB4	135	10,841,040	1,978,020	680,400	498,420	567,000	301,185	2,083,536	566,460	231,930	226,665	17,974,656
FB3	952	76,449,408	11,195,520	4,798,080	3,613,830	3,998,400	2,123,912	12,807,602	3,994,592	1,588,888	1,598,408	122,168,640
FB1	61	4,695,780	724,680	307,440	224,846	256,200	130,479	960,453	245,769	98,454	98,332	7,742,433
FA4	2	146,904	26,856	10,080	6,720	8,400	4,082	25,269	7,706	3,160	3,084	242,261
FA3	1	73,452	11,460	5,040	3,227	4,200	2,041	15,139	3,853	1,547	1,542	121,501
FA2	2	146,904	18,984	10,080	6,186	8,400	4,082	25,269	7,706	3,028	3,084	233,723
FA1	123	9,034,596	928,404	619,920	387,327	516,600	251,043	1,681,773	473,919	182,040	189,666	14,265,288
	9,539	**975,177,672**	**1,837,997,820**	**33,904,080**	**208,010,952**	**40,026,000**	**27,090,714**	**164,221,535**	**49,733,974**	**299,544,252**	**19,897,383**	**3,655,604,382**

IFE
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

ESTRUCTURA OCUPACIONAL 2014

		PERCEPCIONES						*EROGACIONES POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS*				
NIVEL	NUMERO DE PLAZAS	HONORARIOS	COMPLEMENTO	ASIGNACIONES ADICIONALES AL SUELDO	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	DESPENSA	PRIMA VACACIONAL	CUOTAS AL ISSSTE	FOVISSSTE	SEGUROS	SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO	TOTAL
						HONORARIOS						
HP32	42	6,501,516	35,511,756		5,968,564			1,277,367	325,076	4,242,008	130,047	53,956,334
HP30	9	1,074,804	5,720,880		611,017			211,174	53,742	4,536	21,499	7,697,652
HP29	43	5,359,186	21,729,168		3,112,165			1,052,948	267,976	1,311,753	107,198	32,940,394
HP28	23	2,036,076	4,735,248		592,656			400,066	101,808	11,592	40,730	7,918,176
HP27	779	60,265,071	36,734,514		7,410,017			11,842,194	3,013,430	589,257	1,205,788	121,060,271
HP25	7	529,414	124,524		46,705			104,030	26,473	3,528	10,594	845,268
HP00	2	5,542,173	0		544,907			0	0	5,918	0	6,092,998
32	3	329,424	1,570,376		170,550			64,722	16,472	1,512	6,589	2,159,645
30	3	204,425	763,524		82,785			40,169	10,223	1,512	4,090	1,106,728
29B	20	6,469,734	479,767		960,550			15,372	3,912	7,098	1,565	7,937,998
29	18	1,355,363	4,924,864		540,941			266,312	67,777	9,072	27,114	7,191,443
28B	297	60,726,695	229,806		8,231,068			13,792	3,510	101,934	1,404	69,308,209
28A	111	12,750,288	12,482,806		2,459,859			926,208	235,680	53,088	94,272	29,002,201
28	16	1,280,052	3,985,166		448,243			251,510	64,006	8,064	25,604	6,062,645
27D	333	36,700,702	6,326,162		5,164,397			620,986	158,045	120,876	63,247	49,154,415
27C	1,763	115,491,361	30,051,978		15,874,380			4,872,475	1,239,824	626,658	495,928	168,652,604
27B	5,985	53,667,768	808,553		6,275,520			115,704	29,443	402,738	11,781	61,311,507
27A	5,143	248,754,421	32,700,816		25,584,135			17,353,175	4,416,195	1,986,420	1,766,785	332,561,947
27	304	17,102,703	17,547,132		2,675,598			3,360,930	855,300	146,160	342,192	42,030,015
25A	32	1,840,800	510,848		156,832			361,760	92,064	16,128	36,832	3,015,264
30C	1	986,930	0		142,005			0	0	504	0	1,129,439
29D	1	729,787	0		104,862			0	0	504	0	835,153
29C	5	1,403,939	0		200,615			0	0	1,092	0	1,605,646
29A	47	14,940,048	0		2,092,189			0	0	19,572	0	17,051,809
*****	**14,987**	**656,042,680**	**216,937,888**	**0**	**89,450,560**	**0**	**0**	**43,150,894**	**10,980,956**	**9,671,524**	**4,393,259**	**1,030,627,761**
Anualizadas	***7,492.27***											
	24,526	***1,631,220,352***	***2,054,935,708***	***33,904,080***	***297,461,512***	***40,026,000***	***27,090,714***	***207,372,429***	***60,714,930***	***309,215,776***	***24,290,642***	***4,686,232,143***

CONCEPTO	IMPORTE	DESCRIPCION
PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	289,088,724	PRESTACIONES DE RETIRO, PAGOS POR OTRAS PRESTACIONES SOCIALES, OTRAS PRESTACIONES Y COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	9,278,640	PRIMA QUINQUENAL POR AÑOS DE SERVICIOS
OTRAS PRESTACIONES CAPITULO 1000	132,581,025	PREVISIONES PARA SERVICIOS PERSONALES
SUMA	**430,948,389**	

PRESUPUESTO AUTORIZADO ***5,117,180,532***

**** Plazas de Honorarios absolutas***