

## SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

**ACUERDO por el que se indican los servidores públicos de la Secretaría de Desarrollo Social que deberán rendir al separarse de su empleo, cargo o comisión, un informe de separación que refiera los asuntos a su cargo y del estado que guardan, y entregar los recursos presupuestarios, financieros, humanos y materiales que, en su caso, hayan tenido asignados para el ejercicio de sus atribuciones.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Desarrollo Social.

LUIS ENRIQUE MIRANDA NAVA, Secretario de Desarrollo Social, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 26 y 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 7 y 49, fracción VII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, y 5, fracción XXI del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social, y

### CONSIDERANDO

Que el artículo noveno del “Acuerdo por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de julio de 2017, dispone que los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como de las empresas productivas del Estado, y los servidores públicos hasta el nivel de director general en el sector centralizado, o sus equivalentes en el sector paraestatal o en las empresas productivas del Estado, deberán rendir al separarse de su empleo, cargo o comisión, un informe de separación que refiera los asuntos a su cargo y del estado que guardan, y entregar los recursos presupuestarios, financieros, humanos y materiales que, en su caso, hayan tenido asignados para el ejercicio de sus atribuciones, así como la documentación y archivos debidamente ordenados y clasificados de conformidad con la normatividad aplicable a la materia, a quienes los sustituyan en sus funciones;

Que el mismo precepto establece que los servidores públicos de niveles inferiores a los descritos en el párrafo anterior, quedarán sujetos a la obligación señalada, siempre que estén a cargo de administrar o manejar fondos, bienes o valores públicos; y cuando así lo determine el titular de la dependencia o entidad o empresa productiva del Estado por la naturaleza e importancia de la función pública que desempeñan;

Que de conformidad con lo dispuesto por el párrafo cuarto del artículo 44 del “Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de julio de 2017, los titulares de las dependencias y entidades, de la Procuraduría General de República, y de las empresas productivas del Estado, previa opinión del titular del Órgano Interno de Control, en el ámbito de su competencia y según corresponda, deberán enviar por escrito a la Secretaría de la Función Pública el documento donde conste la relación de los servidores públicos que en adición a los ya señalados también estarán obligados a realizar el proceso de entrega-recepción, señalando nombre, cargo, área de adscripción, ubicación física y tipo de fondos, bienes y valores públicos que tengan a su cargo, así como las actualizaciones correspondientes;

Que mediante oficio número 100.- 739 de fecha 16 de octubre de 2017, el suscrito comunicó al Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Desarrollo Social, los servidores públicos de esta Dependencia, que en adición a los señalados en las disposiciones jurídicas referidas, estarán obligados a realizar el proceso de entrega-recepción, y

Que mediante oficio número 311/20.04/579/2017 de fecha 18 de octubre de 2017, el Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Desarrollo Social, comunicó la procedencia de incluir a dichos servidores públicos como sujetos obligados a realizar el proceso de entrega-recepción, por lo que con el objeto de brindar seguridad y certeza jurídica, he tenido a bien expedir el siguiente:

### **ACUERDO**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Estarán obligados a realizar el proceso de entrega-recepción, además de los servidores públicos señalados en el “Acuerdo por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión”, y en el “Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal”, los directores generales adjuntos y directores de área u homólogos del Sector Central, los delegados y subdelegados de la Secretaría en las entidades federativas, y los dos primeros niveles jerárquicos de los demás órganos administrativos desconcentrados, así como los de sus delegaciones.

Para tal efecto, se remitirá a la Secretaría de la Función Pública, el documento donde conste la relación de dichos servidores públicos, señalando nombre, cargo, área de adscripción, ubicación física y tipo de fondos, bienes y valores públicos que tengan a su cargo, así como las actualizaciones correspondientes.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Los servidores públicos a que se refiere el presente Acuerdo, para realizar el proceso de entrega-recepción, deberán observar las disposiciones jurídicas señaladas en el artículo anterior.

### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** El presente Acuerdo entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

**SEGUNDO.-** Se abroga el “Oficio Circular No. 100.-106, a través del cual se determina a los servidores públicos de la Secretaría de Desarrollo Social que estarán obligados a realizar la entrega-recepción del informe de los asuntos a su cargo y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de noviembre de 2012.

Dado en la Ciudad de México, a los ocho días del mes de noviembre de 2017.- El Secretario de Desarrollo Social, **Luis Enrique Miranda Nava.**- Rúbrica.